



**Public Expenditure Tracking Survey**

***THE EDUCATION SECTOR IN PERU***

***ANNEX 2. ENTREVISTA A CTAR***

*September 25, 2002*

This report contains the results of the PETS study undertaken by a team of Instituto Apoyo between April 2002 and August 2002. This study was made possible with the financial support from the Inter-American Development Bank and the World Bank. Support, assistance and criticism, were generously provided by many institutions and persons during the course of this study. We would like to express gratitude to Elena Conterno who provided valuable background material and Arturo Rubio who helped in the sample design. The team also expresses particular thanks to Jose Roberto Lopez-Calix for his important technical contributions to the design, implementation and analysis as well as his constant encouragement.. We also express our appreciation for the support received from Alberto Melo (Inter-American Development Bank), Bruno Barletti (SIAF/Ministry of Economics and Finance), Nicolas Lynch (ex-minister of education), Máximo Silva (Jefe de Presupuesto/Ministerio de Educacion), Juan Figueroa (Ministry of the Presidency), and to all the personnel of the CTARs, IUs, and schools that participated in the study

## ENTREVISTA A CTAR

### ***Instrucciones preliminares:***

- A. ENTREVISTADO: Debe ser el Jefe de Oficina de Presupuesto de la CTAR / Oficina de Administración / Oficina de Personal / Unidad de Control
- B. INTRODUCCION: Preséntese al entrevistado
- C. PROPÓSITOS DE LA ENCUESTA: Hacer una breve descripción de los propósitos de la investigación
- D. CONFIDENCIALIDAD: Indique al entrevistado que toda información que proporcione se mantendrá en reserva
- E. RESPUESTAS :Remárquele al entrevistado que para nosotros su opinión es muy importante, que todas sus respuestas son buenas
- F. ORDEN: Encierre la alternativa que indique el entrevistado con un círculo y en las preguntas abiertas escriba con letra legible

### **1. Generalidades**

1. Nombre de la institución	
2. Departamento	
3. Provincia	
4. Distrito	
5. Cargo del entrevistado (Jefe de presupuesto)	
6. Años en el cargo (Jefe de presupuesto)	

### **2. Staff**

#### Personal de la CTAR

	2001 (diciembre)	2002 (marzo)
7. Total de empleados		
8. Nombrados		
9. Contratados (vacantes y suplencias)		
10. Servicios no personales		
11. Contrato por inversión (proyecto de inversión)		

#### Personal para las siguientes gerencias que hay en la CTAR

12. Gerencia de Administración (Contabilidad, Tesorería, Abastecimiento, Almacén)	
13. Gerencia de Planificación y Presupuesto	
14. Secretaria Técnica y Presidencia Ejecutiva	

### **3.- Presupuesto**

15. ¿Cuál fue el presupuesto anual ejecutado por la CTAR para fines exclusivos de su funcionamiento (pago de su personal y demás gastos administrativos: Administración General) el 2001?	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Formulación Presupuestal

16. ¿Cómo se determina el monto del presupuesto de la CTAR para el Sector Educación? Explicar

---

---

---

---

17. ¿Cómo se determina el monto del presupuesto de la CTAR para los pagos correspondientes de “personal y obligaciones”, “bienes y servicios”, “inversiones”, etc. (genéricas de gasto), para el Sector Educación? Explicar

---

---

---

---

18. ¿Cómo se determina el monto con el que cuenta cada Unidad Ejecutora del Sector Educación? Explicar

---

---

---

---

19. En el caso del Sector Educación, ¿Cuál es la participación que tienen las Unidades Ejecutoras en la formulación del presupuesto que elabora la CTAR? Explicar

---

---

---

---

### Ejecución Presupuestal

20. En la etapa de ejecución presupuestal, ¿Qué función o labor desempeña la CTAR respecto a la ejecución mensual del gasto que realiza la unidad ejecutora?

---

---

---

---

### Creación de unidades ejecutoras

21. En el caso del Sector Educación, ¿Cuáles son los criterios que utiliza la CTAR para crear una unidad ejecutora y para decidir qué órgano intermedio se convierte en una unidad ejecutora (Sub-Dirección Regional, USE, ADE)?

---

---

---

---

22. ¿Qué oficina o gerencia dentro de la CTAR es la encargada de evaluar la creación de una unidad ejecutora?

--

### Planillas

23. En el caso del Sector Educación, ¿La CTAR lleva algún control de las planillas y del pago a los docentes y administrativos que realiza la unidad ejecutora?

Sí	1
----	---

No	0
----	---

Pasar a la pregunta N° 25

24. Explicar en qué consiste este control que se hace de las planillas del personal que paga la unidad ejecutora


### Programas de Inversión (Genérica 65: Inversiones)

25. En el 2001, ¿La CTAR elaboró planes estratégicos para programas de inversión del Sector Educación (Función: Educación y Cultura)?

Sí	1
----	---

No	0
----	---

26. En el 2001, ¿La CTAR solicitó recursos al Ministerio de Economía (MEF) para Programas de Inversión para el Sector Educación (Función: Educación y Cultura)?

Sí	1
----	---

No	0
----	---

Pasar a la pregunta N° 28

27. ¿Cuánto dinero solicitó para Programas de Inversión del Sector Educación?

--

28. El 2001, ¿Le asignaron a la CTAR presupuesto para Programas de Inversión del Sector Educación?

Sí	1
----	---

No	0
----	---

Pasar a la pregunta N° 31

29. ¿Cuánto le asignaron el año 2001 para Programas de Inversión del Sector Educación (Función Educación y Cultura)?

--

30. ¿Qué obras o actividades se realizaron con esos fondos? Explicar


### Adquisición de bienes de capital (carpetas, pupitres, etc.) y/o consumo (tizas, artículos de limpieza, papelógrafos, etc.) para los centros educativos

31. El 2001, ¿La CTAR ha adquirido bienes de consumo o capital para los centros educativos?

	Sí	No
Bienes de capital	1	2
Bienes de consumo	1	2

\* Si no adquirió este tipo de bienes para los centros educativos pasar a la pregunta N° 45.

32. Si ha realizado este tipo de gastos, ¿A cuántos centros educativos ha beneficiado?

Bienes de consumo	
Bienes de capital	

33. ¿A cuánto ascendió los montos por la adquisición de este tipo de bienes?

Bienes de consumo	
Bienes de capital	

34. Si recibe bienes de consumo o de capital, ¿Por qué razón la CTAR ejecuta este tipo de gasto para los centros educativos? Explicar

---



---



---



---

35. ¿Cuáles son los criterios que establece CTAR para **adquirir** determinados bienes de consumo o capital antes que otros? (Encuestador: Múltiple)

	Bien de consumo	Bien de capital
Inercia respecto al año anterior	1	1
Solicitudes o requerimientos que hace el centro educativo a la CTAR	2	2
No hay criterios establecidos	3	3
Otro criterio (especificar)	4	4

36. ¿Cuáles son los criterios que establece la CTAR para **asignar** dichos bienes de consumo o capital a los centros educativos? (Encuestador: Múltiple)

	Bien de consumo	Bien de capital
Número de docentes	1	1
Número de alumnos	2	2
Dominio geográfico del colegio (rural o urbano)	3	3
Distancia entre la unidad ejecutora y el centro educativo	4	4
Los niveles de pobreza de los distritos en los que se ubica el colegio	5	5
Solicitud de los centros educativos a la CTAR	6	6
No hay criterios establecidos	7	7
Otro (especificar)	8	8

37. ¿La CTAR establece un programa de distribución de los bienes adquiridos para los centros educativos?

Sí	1	No	0
----	---	----	---

38. La distribución de los bienes la realiza: (marcar la alternativa más importante)

El director va a la CTAR y recoge los bienes que le son asignados	1
La CTAR lleva los bienes a cada colegio	2
La CTAR contrata a una empresa para que se encargue de la distribución	3
Otra modalidad (especificar)	4

39. Normalmente, ¿Cada cuánto tiempo se distribuyen estos bienes?

	Bienes de Consumo	Bienes de Capital
Mensualmente	1	1
Cada dos meses	2	2
Trimestral	3	3
Semestral	4	4
Anual	5	5
Eventual	6	6

41. En el 2001, ¿La CTAR realizó gastos para el mantenimiento o rehabilitación de la infraestructura de los centros educativos?

Sí  No  Pasar a la pregunta N° 44

42. En el 2001, ¿Cuántos centros educativos se han beneficiado con esos gastos?

43. En el 2001, ¿A cuánto ascendió el monto destinado a este tipo de gastos?

#### Supervisión a las Unidades Ejecutoras

44. En el caso del Sector Educación, ¿La CTAR realiza alguna tarea de supervisión y monitoreo sobre el uso de los recursos que manejan las unidades ejecutoras?

Sí  No  Pasar a la pregunta N° 48

45. ¿En qué consistieron estas tareas de supervisión y monitoreo? Explicar

---



---



---



---

46. Encuestador: A partir de la información obtenida en la pregunta anterior. Marcar cuáles han sido los temas en los que se ha realizado las tareas de supervisión y monitoreo del uso de los recursos con los que cuentan las unidades ejecutoras (múltiple)

Gastos en Personal y Obligaciones (planilla)	1
Gastos en Bienes de consumo	2
Gastos en Bienes de capital	3
Gastos en Rehabilitación y Mantenimiento	4
Gastos en Pago de servicios públicos	5
Gastos Administrativos de la Unidad Ejecutora	6
Otro (especificar)	7

47. Normalmente, ¿Cada cuánto tiempo se desarrollan estas tareas de supervisión y monitoreo del uso de los recursos con los que cuentan las unidades ejecutoras?

Mensual	1
Bimensual	2
Trimestral	3
Semestral	4
Anual	5
Otro	6
Es variable	7

48. En el 2001, ¿La CTAR recibió quejas o denuncias del mal uso de los recursos o irregularidades por parte de las unidades ejecutoras del Sector Educación? (por ejemplo, en la contratación o nombramiento de docentes)

Sí 1

No 0

Fin de la encuesta

49. ¿Quiénes realizaron estas denuncias?

50. ¿Por qué motivo se realizaron estas denuncias? Explicar

  
  
  


51. Luego de la evaluación de las denuncias realizadas a la CTAR, ¿Alguna de las denuncias fue justificada?

Sí 1

No 0