

INQUÉRITO SOBRE OS SISTEMAS DE FINANCIAMENTO, SUPORTE, E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DO SECTOR DE SAÚDE

**MINISTÉRIO DE SAÚDE
MINISTÉRIO DO PLANO E FINANÇAS**

Questionário D1: A Direcção Distrital de Saúde

CÓDIGO DO QUESTIONÁRIO	
------------------------	--

	Nome	Código
Província		
Distrito		
Director da DDS		
Endereço da DDS		
Telefone/telemóvel da DDS <i>SE APLICÁVEL</i>		

	Mês	Dia	Hora de início	Hora de fim	Resultado
Data da 1ª visita					
Data da 2ª visita					

Resultado: 1=completado, 2=não completado

	Nome	Código	Assinatura
Entrevistador			
Verificado: Supervisor			

Digitação	Nome	Código	Dia	Mês	Concluído
Primeira entrada					
Segunda entrada					
Supervisão	Nome	Código	Dia	Mês	Rubrica
Verificação					

A LER AO DIRECTOR DA DDS, OU AO SEU SUBSTITUTO, ANTES DE COMEÇAR A ENTREVISTA:

Bom dia/boa tarde. Estamos a realizar um inquérito sobre serviços públicos no sector saúde. Este inquérito está a ser implementado por iniciativa do Ministério da Saúde e o Ministério do Plano e Finanças, com vista a melhorar os serviços fornecidos. Este distrito foi escolhido numa maneira aleatória, e é um entre mais ou menos trinta distritos a visitar no país.

O propósito deste exercício é de obter uma perspectiva da situação actual do nível primário do Sistema Nacional de Saúde. Não se pretende fazer uma avaliação a este distrito específico.

Agradecemos se você pode ajudar-nos preenchendo estes questionários numa forma mais exacta possível.

A começar, gostaríamos de fazer algumas questões a você sobre a Direcção Distrital, os recursos disponíveis, e as relações com as unidades sanitárias no Distrito. Se, em algum momento, pensa que outra pessoa da Direcção Distrital está numa melhor posição para dar resposta às perguntas, faça favor de o indicar.

Também, gostaríamos de recolher alguma informação administrativa e financeira sobre a DDS e as algumas das unidades do distrito. Para o trabalho ficar mais eficiente, propomos que o outro inquiridor pode avançar com este trabalho com o apoio do administrativo e outro pessoal da unidade.

Tem algumas perguntas ou comentários?

ANOTE COMENTÁRIOS. SE O ENTREVISTADO NÃO DER PERMISSÃO A ENTREVISTA, ANOTE A RAZÃO.

SECÇÕES DO QUESTIONÁRIO

Secção 1:	Características do distrito e da DDS	3
Secção 2:	Orçamento e financiamento	7
Secção 3:	Logística e gestão de fornecimentos	12
Secção 4:	Gestão e supervisão do pessoal	15
Secção 5:	Informação sobre a entrevista	15

Secção 1: Características do distrito e da DDS

Características do Distrito e da DDS

1.	Quantas unidades de saúde governamentais existem no distrito? <i>NÃO INCLUIR UNIDADES EM CONSTRUÇÃO OU NÃO EM FUNCIONAMENTO</i> <i>VERIFICAR QUE POSTOS COMUNITÁRIOS NÃO ESTÃO INCLUIDOS EM "Postos de saúde"</i>	(a)	Hospital provincial ou central	
		(b)	Hospital rural ou geral	
		(c)	Centros de saúde	
		(d)	Postos de saúde	
		(e)	Postos comunitário (com socorrista, APE ou activista)	
		(f)	Postos de empresas (com pessoal ou apoio da DDS)	

2.	<u>INQUIRIDOR:</u> CONFORME AS RESPOSTAS ACIMA, EXISTE POSTOS DE EMPRESAS COM APOIO DA DDS NO DISTRITO?	Sim = 1		> 4
		Não = 2		
3.	Para os postos das empresas no distrito, a DDS:	Regularmente = 1 Às vezes = 2 Não = 3		
(a)	Fornece pessoal			
(b)	Fornece medicamentos			
(c)	Fornece outros bens em espécie			
(d)	Fornece apoio financeiro/orçamental			
(e)	Supervisiona e monitoriza as actividades			
(f)	Realiza encontros de coordenação e planificação conjunta			
(g)	Recebe relatórios sobre as actividades			
(h)	Recebe receitas ou outras contribuições financeiras			
(i)	OUTRO: _____			
4.	Existem algumas unidades privadas não lucrativas, por exemplo de ONGs ou Igrejas, no distrito? <i>NÃO INCLUIR UNIDADES EM CONSTRUÇÃO OU NÃO EM FUNCIONAMENTO</i>	Sim = 1		> 7
		Não = 2		
5.	Quantas unidades são?			

6.	Para as unidades mencionadas na questão anterior, a DDS:	Regularmente = 1 Às vezes = 2 Não = 3
(a)	Fornece pessoal	
(b)	Fornece medicamentos	
(c)	Fornece outros bens em espécie	
(d)	Fornece apoio financeiro/orçamental	
(e)	Supervisiona e monitoriza as actividades	
(f)	Realiza encontros de coordenação e planificação conjunta	
(g)	Recebe relatórios sobre as actividades	
(h)	Recebe receitas ou outras contribuições financeiras	
(i)	OUTRO: _____	

7.	Existem algumas unidades privadas lucrativas no distrito? <i>NÃO INCLUIR UNIDADES EM CONSTRUÇÃO OU NÃO EM FUNCIONAMENTO. INCLUIR POSTOS DE EMPRESAS CASO FOREM PRIVADAS SEM APOIO DA DDS.</i>	Sim = 1 Não = 2		> 10
8.	Quantas unidades são?			
9.	Para estas unidades, a DDS:	Regularmente = 1 Às vezes = 2 Não = 3		
(a)	Fornece medicamentos			
(b)	Supervisiona e monitoriza as actividades			
(c)	Realiza encontros de coordenação e planificação conjunta			
(f)	Recebe receitas ou outras contribuições financeiras			
(g)	OUTRO: _____			

10.	Qual é o número de meios de transporte e equipamento que a DDS e o CS/hospital na sede possuem? LER OU MOSTRAR A LISTA	Número em funcionamento	Avariado
		INDICAR O TOTAL ENTRE A DDS A CS OU HOSPITAL NA SEDE NÃO TEM / NÃO ESTA AVARIADO = 0 NÃO SABE = 99	
		(i)	(ii)
(a)	Camião / autocarro		
(b)	4x4		
(c)	Automóvel ligeiro		
(d)	Motorizada		
(e)	Bicicleta		
(f)	Rádio para comunicação		
(g)	Telefone		
(h)	Fax		
(i)	Máquina de fotocópias		
(j)	Computador		

11.	Quantas vezes nos últimos três meses é que um representante da DDS ...LER ALTERNATIVAS... (NENHUMA = 0 (ZERO); DIARIAMENTE = 88; NÃO SABE = 99)
(a)	Falou com pessoal da DPS, por telefone ou rádio
(b)	Visitou a DPS em assunto relacionado às actividades da DDS
(c)	Reuniu com o administrador do Distrito para discussão de questões de saúde do Distrito?
(d)	Reuniu com grupos comunitários para discussão das actividades da DDS ou unidades no distrito (e.g. comités de saúde, sindicatos dos trabalhadores, partidos políticos, ONGs)
(e)	Reuniu com representantes provinciais ou distritais do sector de Educação para coordenação de actividades
(f)	Reuniu com representantes provinciais ou distritais do sector de Obras Públicas para coordenação de actividades

Percepções dos problemas e questões

12.	<p><i>ENTREGAR A FOLHA – DDS (1) AO ENTREVISTADO.</i></p> <p>Olhando para esta lista, quais são os maiores constrangimentos na melhoria da qualidade dos serviços de saúde prestados por esta unidade. Se há outros que pensa mais importantes, pode mencionar.</p> <p><i>INDICAR POR ORDEM DE IMPORTÂNCIA, COM 1 SENDO O MAIS IMPORTANTE. ASSINALAR PELO MENOS 3 FACTORES. SE O DIRECTOR MENCIONA OUTROS, ASSINALA EM (m) – (o).</i></p>	
(a)	Gama dos medicamentos nos kits inadequado	
(b)	O distrito não recebe kits suficientes para as actividades realizadas	
(c)	Falta de material médico-cirúrgico	
(d)	Falta de material não clínico	
(e)	Pessoal do distrito não tem conhecimentos técnicos de saúde suficientes ou apropriados	
(f)	Falta de motivação dos trabalhadores de saúde no distrito	
(g)	Reduzido número de trabalhadores de saúde no distrito	
(h)	Falta de residência para trabalhadores de saúde no distrito	
(i)	Falta de electricidade nas unidades	
(j)	Falta de água nas unidades	
(k)	Falta de petróleo para geleiras	
(l)	Falta de meios de transporte na DDS	
(m)		
(n)		
(o)		

Secção 2: Orçamento e financiamento

Necessidades do distrito

	<i>ENTREGAR A FOLHA – DDS (2)</i>	
13.	<p>Imagine que obteve um reforço de 10 por cento dos recursos afectos ao distrito. Como distribuirá este reforço entre as linhas orçamentais indicadas?</p> <p>INDICAR EM BAIXO A DISTRIBUIÇÃO ÀS DIFERENTES ÁREAS. O TOTAL DEVE SOMAR A 10. SE AJUDA, ENTREGA 10 “MOEDAS” AO ENTREVISTADO.</p>	
(a)	Fundo permanente	
(b)	Material do aprovisionamento	
(c)	Medicamentos	
(d)	Material médico-cirúrgico	
(e)	Contratação de novo pessoal	
(f)	Reabilitação de unidades existentes	
(g)	Construção de novas unidades	
(h)	OUTRO: _____	

14.	<p>Até que ponto é que a DDS pode influenciar o montante de recursos afectos às diferentes áreas mencionadas no âmbito do processo anual de planificação e elaboração do orçamento?</p> <p>UTILIZAR FOLHA-DDS(2)</p>	<p>De modo nenhum = 1</p> <p>Um pouco = 2</p> <p>De algum modo = 3</p> <p>Bastante = 4</p> <p>Completamente = 5</p>
(a)	Fundo permanente	
(b)	Material do aprovisionamento	
(c)	Medicamentos	
(d)	Material médico-cirúrgico	
(e)	Contratação de novo pessoal	
(f)	Reabilitação de unidades existentes	
(g)	Construção de novas unidades	

15.	A DDS tem contas bancária?	<p>Sim = 1</p> <p>Não = 2</p>		> 18
16.	Quantas contas bancárias tem?			
17.	Onde fica o banco?	<p>Na sede distrital propriamente = 1</p> <p>Num outro distrito: _____ = 2</p> <p>Na capital provincial = 3</p> <p>OUTRO _____ = 4</p>		

Execução do Fundo Permanente

18.	ENTREGAR FOLHA – DDS (3) AO ENTREVISTADO.	
	Olhando para esta lista, quais foram os maiores problemas enfrentados pela DDS na execução do orçamento, em particular o fundo permanente, em 2001. Se há outros problemas que pensa mais importantes, pode mencionar.	
	INDICAR POR ORDEM DE IMPORTÂNCIA, COM 1 SENDO O MAIS IMPORTANTE. ASSINALAR PELO MENOS 3 FACTORES. SE O DIRECTOR MENCIONAR OUTROS, ASSINALA EM (i) – (k). NOTAR: NÃO CONSIDERAR FALTA DE RECURSOS COMO UM PROBLEMA DE EXECUÇÃO.	
	(a)	Desembolso tardio do primeiro adiantamento
	(b)	Fraca capacidade da DDS na preparação dos processos de contas
	(c)	Lentidão da DPS no tratamento dos processos de contas
	(d)	Lentidão da DPPF no tratamento dos processos de contas
	(e)	Ma relação entre DPS e DPPF
	(f)	Acesso difícil a banco para ter reconciliações bancárias
	(g)	Problemas de ter documentação adequada de fornecedores de bens e serviços
	(h)	Problemas na liquidação dos títulos emitidos pela DPPF
	(i)	
	(j)	
(k)		

19.	Quando há problemas no processo de contas, como se resolve normalmente?	A DPPF ou DPS devolve o processo para correcção = 1	
		Pessoal da DDS deslocam-se a DPPF/DPS = 2	
		Trata-se do problema por telefone = 3	
		OUTRO _____ = 4	

Receitas consignadas

20.	Existem normas/regras sobre que tipo de despesas a DDS pode realizar com as receitas consignadas?	Sim = 1		> 23
		Não = 2		
21.	Quais são estas normas ou regras?			
22.	Quem toma decisões sobre que tipo de despesas a realizar com as receitas consignadas?	A DPS = 1		
		O Director Distrital = 2		
		O administrativo da DDS = 3		
		Conselho da DDS = 4		
		OUTRO: _____ = 5		

23.	Tem receitas de atendimento especial neste distrito?	Sim = 1		> 27
		Não = 2		
24.	Existe normas ou regras sobre que tipo de despesas a DDS pode realizar com as receitas de atendimento especial?	Sim = 1		> 26
		Não = 2		
25.	Quais são estas normas ou regras?			
26.	Quem toma decisões sobre o tipo de despesas a realizar com as receitas de atendimento especial?	A DPS = 1 O Director Distrital = 2 O administrativo da DDS = 3 Conselho da DDS = 4 OUTRO: _____ = 5		

Apoio não governamental

27.	Em 2001, para além do apoio orçamental, a DDS ou alguma unidade sanitária (incluindo hospital) no distrito recebeu algum apoio duma ONG, Igreja e/ou agência doadora?	Sim = 1		> 34
		Não = 2		
28.	Que organização ou organizações deram tal apoio?			
29.	Que tipo de apoio recebeu a DDS de ONGs/igrejas e agências doadoras?	Sim = 1		
		Não = 2		
		(i) ONGs/ igreja	(ii) Doador	
(a)	Dinheiro			
(b)	Pessoal			
(c)	Formação			
(d)	Medicamentos			
(e)	Outros consumíveis em espécie			
(f)	Equipamento			
(g)	OUTRO _____			

30.	O apoio foi principalmente para hospital ou centro de saúde na sede, unidades periféricas, ou a DDS própria?	Hospital/CS na sede = 1 Unidades periféricas = 2 DDS = 3 OUTRO: _____ = 4	
31.	O apoio continua em 2002? (98=NÃO APLICÁVEL)	Sim = 1 Não = 2	ONG/Igreja Doador
32.	A DDS pode influenciar o tipo de apoio recebido? (98=NÃO APLICÁVEL)	Em nada = 1 Alguma coisa = 2 Bastante = 3	
33.	Qual foi o valor total aproximado do apoio das ONGs, igrejas e/ou agências doadoras em 2001? (MT)		

Auditoria e controlo

34.	A DDS foi auditada em 2001?		Sim = 1 Não = 2		> 39
35.	Quem realizou a auditoria(s) em 2001? CONSIDERA TODAS AUDITORIAS EM 2001	(i) DPPF/MPF (ii) DPS/MISAU (iii) Cooperação Suíça (iv) Outra agência doadora (v) ONG ou organização religiosa (vi) Outros _____	Sim =1 Não =2		
36.	O que fizeram os auditores na última auditoria?	(i) Conferência dos livros do <i>Fundo Permanente</i> (ii) Conferência dos livros do <i>Fundo Comum</i> (iii) Conferência das receitas consignadas (iv) Conferência das receitas de medicamentos (v) Conferência conforme guião da Cooperação Suíça e IGF (vi) Revisão de fichas de stock (vii) Inventário dos produtos do armazém (viii) Outros _____	Sim =1 Não =2		

37.	Quais foram as conclusões principais da última auditoria?	
38.	Depois da última auditoria, que medidas foram tomadas em relação a estas conclusões?	

Secção 3: Logística e gestão de fornecimentos

39.	Houve ruptura de stock de alguns medicamentos essenciais nos últimos 6 meses?	Sim = 1		> 43
		Não = 2		

INQUIRIDOR: CASO HOUVER RUPTURA DE STOCK, PEDIR INFORMAÇÃO SOBRE QUE MEDICAMENTOS FORAM. SE HOUVER MAIS DO QUE QUATRO MEDICAMENTOS, PEDIR OS 4 MAIS IMPORTANTES SEGUNDO O DIRECTOR DA DDS. SE FORAM MENCIONADOS MENOS DO QUE 4 ITENS, ASSINALA 98 NOS CAMPOS LIVRES.

40.	(i) Medicamento para que houve ruptura de stock nos últimos 6 meses? <i>ESCREVER</i>	(ii) Duração aproximada? Semanas <i>MENOS DE 1 SEMANA=0</i>
(a)		
(b)		
(c)		
(d)		

41.	Foi feita alguma requisição de medicamentos por via clássica para evitar esta ruptura?	Sim = 1		> 43
		Não = 2		
42.	Porque houve uma ruptura, mesmo com requisição feita?	A requisição foi feita tardiamente pela DDS = 1		
		A requisição foi atendida tardiamente pela DPS = 2		
		Não atendimento por ruptura ao nível provincial = 3		
		Não atendimento por outra razão (<i>ANOTAR</i>) = 4		
		<i>NÃO SABE</i> = 99		
43.	Em geral, na sua opinião, como funciona o sistema de requisições de medicamentos por via clássica?	Muito mal = 1		
		Mal = 2		
		Nem mal nem bem = 3		
		Bem = 4		
		Muito bem = 5		
		<i>NÃO SABE</i> = 99		

44.	Houve uma ruptura de stock dalgum material médico-cirúrgico essencial nos últimos 6 meses?	Sim = 1		> 48
		Não = 2		

INQUIRIDOR: CASO HOUVER RUPTURA DE STOCK, PEDIR INFORMAÇÃO SOBRE QUE MATERIAL MÉDICO-CIRÚRGICO FORAM. SE HOUVER MAIS DO QUE QUATRO ITENS, PEDIR OS 4 MAIS IMPORTANTES SEGUNDO O DIRECTOR DA DDS. SE FORAM MENCIONADOS MENOS DO QUE 4 ITENS, ASSINALA 98 NOS CAMPOS LIVRES.

45.	(i) Material médico-cirúrgico para que houve ruptura de stock nos últimos 6 meses? <i>ESCREVER</i>	(ii) Duração aproximada? Semanas MENOS DE 1 SEMANA=0
(a)		
(b)		
(c)		
(d)		

46.	Foi feita alguma requisição de material médico-cirúrgico para evitar esta ruptura?	Sim = 1		> 48
		Não = 2		
47.	Porque houve uma ruptura, mesmo com uma requisição feita?	A requisição foi feita tardiamente pela DDS	= 1	
		A requisição foi atendida tardiamente pela DPS	= 2	
		Não atendimento por ruptura ao nível provincial	= 3	
		Não atendimento por outra razão (<i>ANOTAR</i>)	= 4	
		<i>NÃO SABE</i>	= 99	
48.	Em geral, na sua opinião, como funciona o sistema de requisições de material médico-cirúrgico?	Muito mal	= 1	
		Mal	= 2	
		Nem mal nem bem	= 3	
		Bem	= 4	
		Muito bem	= 5	
		Não sabe	= 99	

49.	Houve uma ruptura dalgum consumível essencial nos últimos 6 meses?	Sim = 1		> 53
		Não = 2		

INQUIRIDOR: CASO HOUVER RUPTURA DE STOCK, PEDIR INFORMAÇÃO SOBRE QUE CONSUMÍVEIS FORAM. SE HOUVER MAIS DO QUE QUATRO ITENS, PEDIR OS 4 MAIS IMPORTANTES SEGUNDO O DIRECTOR DA DDS. SE FORAM MENCIONADOS MENOS DO QUE 4 ITENS, ASSINALA 98 NOS CAMPOS LIVRES.

50.	(i) Consumíveis para que houve ruptura de stock nos últimos 6 meses? <i>ESCREVER</i>	(ii) Duração aproximada? Semanas MENOS DE 1 SEMANA=0
(a)		
(b)		
(c)		
(d)		

51.	Foi feita alguma requisição para evitar esta ruptura?	Sim = 1		> 53
		Não = 2		
52.	Porque houve uma ruptura, mesmo com uma requisição feita?	A requisição foi feita tardiamente pela DDS	= 1	
		A requisição foi atendida tardiamente pela DPS	= 2	
		Não atendimento por ruptura ao nível provincial	= 3	
		Não atendimento por outra razão (<i>ANOTAR</i>)	= 4	
		NÃO SABE	= 99	
53.	Em geral, na sua opinião, como funciona o sistema de aprovisionamento?	Muito mal	= 1	
		Mal	= 2	
		Nem mal nem bem	= 3	
		Bem	= 4	
		Muito bem	= 5	
		Não sabe	= 99	

Secção 4: Gestão e supervisão do pessoal

54.	ENTREGAR FOLHA – DDS (4) AO ENTREVISTADO.	
	Olhando para esta lista, quais foram os maiores constrangimentos em aumentar o número de trabalhadores no distrito. Se há outros problemas que pensa mais importantes, pode mencionar.	
	INDICAR POR ORDEM DE IMPORTÂNCIA, COM 1 SENDO O MAIS IMPORTANTE. ASSINALAR PELO MENOS 3 FACTORES. SE O DIRECTOR MENCIONAR OUTROS, ASSINALA EM (g) – (i).	
	(a)	Dificuldade em encontrar trabalhadores com a necessária competência
	(b)	Barreiras burocráticas no processo de nomeações
	(c)	Falta de verba orçamental na DPS para financiar aumento de pessoal
	(d)	A DPS não mostra interesse nem prioriza este distrito
	(e)	O pessoal não quer trabalhar neste distrito porque prefere estar nas cidades
	(f)	O pessoal não quer trabalhar nos serviços governamentais de saúde porque o salário é reduzido
	(g)	
(h)		
(i)		

55.	A DDS supervisa as actividades das unidades periféricas?	Sim = 1		> 57
		Não = 2		
56.	Utiliza-se procedimentos padronizados, divulgados pela DPS ou MISAU para fazer a supervisão?	Sim = 1		
		Não = 2		

Secção 5: Informação sobre a entrevista

57.	A entrevista foi feita com o Director Distrital?	Sim = 1		> fim
		Não = 2		
58.	Com quem foi feita a entrevista? ESCREVER O NOME E POSIÇÃO			
59.	Porque não foi entrevistado o Director Distrital? ESCREVER A RAZÃO			