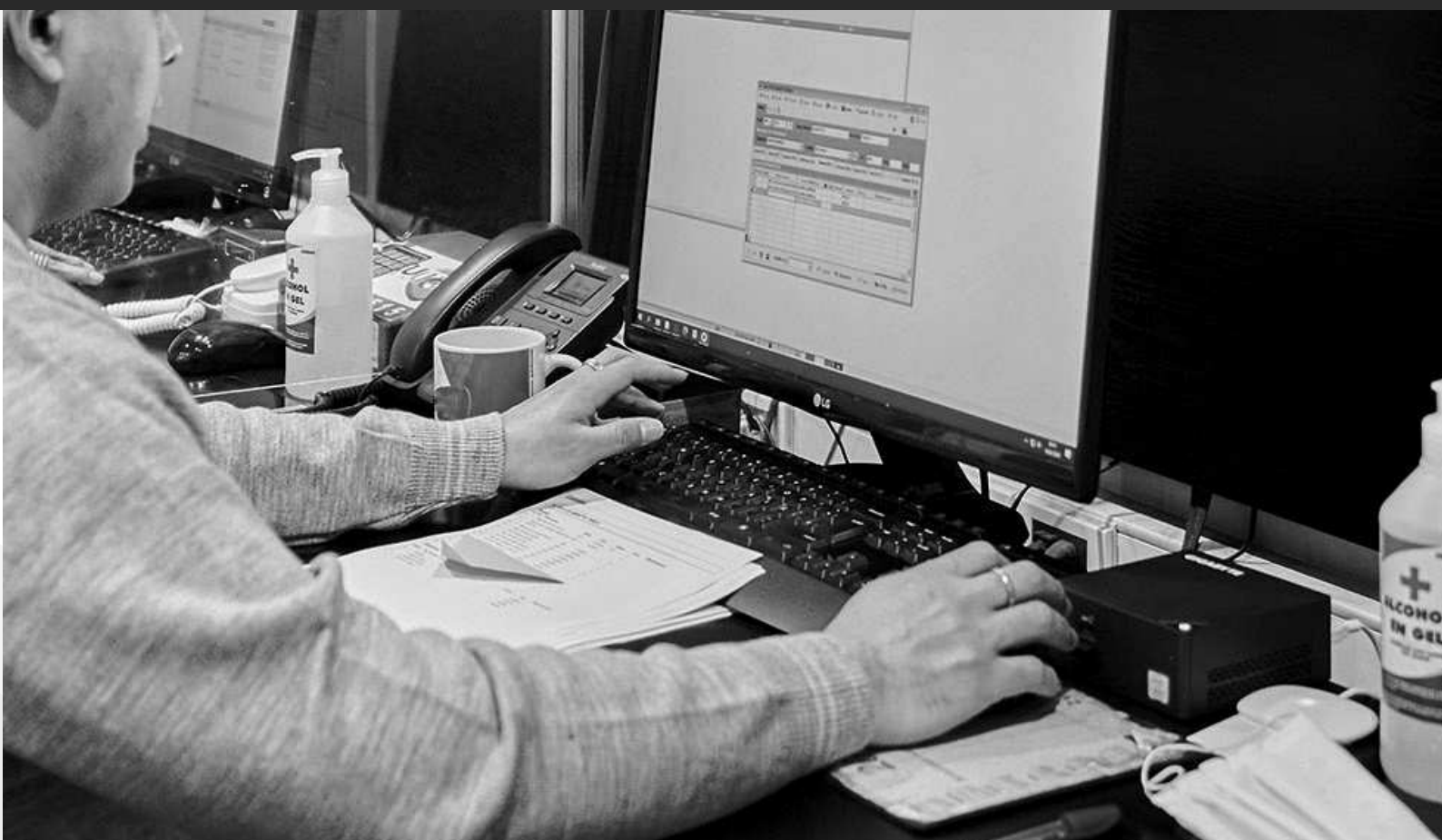


MANUAL TÉCNICO/A MONITOREO DEPARTAMENTAL



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE MONITOREO	7
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	7
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
3. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO.....	9
3.1 NIVELES DE ORGANIZACIÓN.....	9
3.2 ESTRUCTURA DEL EQUIPO DE MONITOREO.....	9
4. TAREAS, FUNCIONES Y MATERIALES.....	11
4.1 TAREAS Y FUNCIONES SUPERVISOR/A DE MONITOREO DEPARTAMENTAL.....	12
4.2 TAREAS Y FUNCIONES TÉCNICO/A DE MONITOREO DEPARTAMENTAL.....	13
4.3 MATERIAL DE TRABAJO DEL/LA SUPERVISOR/A DE MONITOREO Y TÉCNICO/A DE MONITOREO DEPARTAMENTAL.....	13
5. FASES DEL MONITOREO	15
5.1 FASE DE MONITOREO DEL LISTADO DE VIVIENDAS LV-03.....	15
5.2 FASE DE MONITOREO CALIDAD DE DATO	16
6. SISTEMA DE MONITOREO.....	19
6.1 INGRESO AL SISTEMA.....	19
6.2 MENÚ DE FUNCIONES DEL SISTEMA DE MONITOREO	20
7. FUNCIONES PARA EL CONTROL DEL MÓDULO CALIDAD DE DATO DEL SISTEMA DE MONITOREO	25
7.1 Calidad Dato/Revisión de la boleta.....	25
7.1.1 Procedimiento del control de calidad y seguimiento.....	26
7.1.2 Módulo de Consistencia Automática de Datos.....	29
7.1.3 Módulo de Consistencia Asistida de Datos.	31
7.1.4 Cambio de estado de la boleta.....	33
7.1.5 Despliegue de boletas observadas en el Dispositivo Móvil.....	34
7.1.6 Conclusión de la revisión de la calidad del dato.	35

8. FUNCIONES PARA LA COBERTURA GEOGRÁFICA EN EL SISTEMA

DE MONITOREO37

8.1 Cobertura Geográfica.....	37
8.1.1 Visor para la Cartografía.....	37
8.1.2 Geoposición de boletas de Inicio y Final	38
8.1.3 Geolocalización de boletas rechazadas	38

10 ANEXOS40

10.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS RELEVANTES AL MONITOREO.....	40
10.2 CRITERIOS DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA.....	49
10.3 CRITERIOS DE CONSISTENCIA ASISTIDA.....	79

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística (INE), institución destinada por ley para la generación de información estadística en Bolivia, ejecutará entre los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022 la **Encuesta de Hogares EH-2022** en el área urbana y rural de los nueve departamentos del país.

La **Encuesta de Hogares EH-2022**, es un Proyecto cuyo objetivo principal es proporcionar estadísticas e indicadores socioeconómicos y demográficos de la población.

La Encuesta de Hogares EH-2022, requiere captar información confiable y de calidad, para este cometido, se requiere recoger, procesar y difundir información confiable y de calidad, instaurando un **Sistema de Monitoreo continuo y oportuno** de variables de las diferentes secciones que existen en la Boleta de la Encuesta de Hogares EH-2022, teniendo como unidad de observación a los hogares.

La Encuesta de Hogares EH-2022, cuenta con un **Sistema de Monitoreo** el cual permite tener una **Supervisión directa** con el trabajo que realiza el **personal de operativo de campo**, así mismo permite tener un **control de la calidad de la información** obtenida en campo.

En cada departamento existe personal que se encarga de supervisar el proceso del **operativo de campo** mediante el Sistema de Monitoreo, que son los Técnicos/as de Monitoreo Departamental, quienes tienen las tareas específicas de asegurar el cumplimiento de los planes de recorrido y cargas de trabajo del personal de campo de manera **continua y oportuna**. Realizando un seguimiento a la **calidad de la información** recolectada en campo, detectando inconsistencias y omisiones, garantizando la calidad de la información en base a criterios establecidos. Es de vital importancia conocer las tareas y funciones que deben desempeñar los Técnicos/as de Monitoreo Departamental para el correcto desarrollo de la operación estadística denominada EH-2022 y una posterior presentación de resultados.

En ese sentido, se presenta el Manual del/la Técnico/a de Monitoreo Departamental, que describe el trabajo y las especificaciones de consistencia automática, criterios de consistencia asistida y validación de variables, y los reportes que se requieren para el desarrollo de las actividades de monitoreo de la Encuesta de Hogares EH-2022.

2. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE MONITOREO

2.1 Objetivo general

El Sistema de Monitoreo de la EH-2022 tiene como objetivo controlar la calidad de los datos levantados en el operativo de campo para supervisar, revisar y efectuar un seguimiento lógico de toda la información recogida en campo por los/as Encuestadores/as velando la consistencia de los datos.

2.2 Objetivos específicos

- Introducir **criterios de consistencia y validación** automática a las variables en las que se identifiquen omisiones o inconsistencias para el ajuste de la boleta durante el operativo de campo.
- Mejorar la **calidad** de las declaraciones de ocupación, actividad económica y otras variables que serán codificadas de manera paralela al operativo de campo, en la oficina nacional.
- Realizar una **revisión asistida** por hogar, de variables priorizadas por el área temática.
- Detectar **hechos** recurrentes en términos de **incidencias, rechazos** y desempeño de encuestadores/as, con el fin de corregir, efectuar cambios u otra acción pertinente.
- Verificar el **cumplimiento** del plan de recorrido y rendimiento del levantamiento de información por UPM y brigada.
- Reportar de forma **oportuna** los avances del operativo de campo y hallazgos en relación a incidencias y rendimiento.
- Proporcionar reportes de forma diaria, semanal y de acuerdo a lo solicitado por la Unidad, para hacer el control respectivo de la organización del operativo de campo.

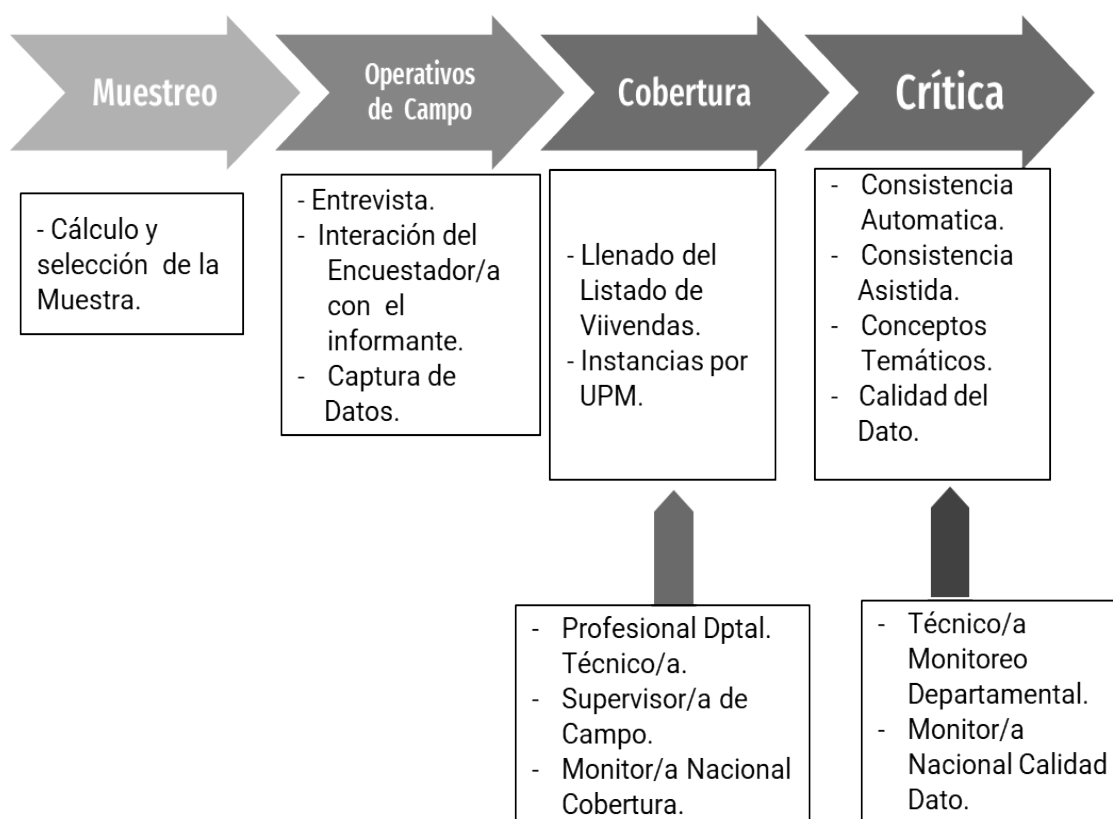
3. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO

El Técnico/a de Monitoreo Departamental debe conocer la organización del Sistema de Monitoreo.

3.1 Niveles de Organización

La generación de información que emite la Encuesta de Hogares EH-2022 responde a una organización en niveles donde el personal técnico es capacitado para el buen manejo de la misma, identificamos los siguientes niveles antes de entregar una base de datos única y concisa:

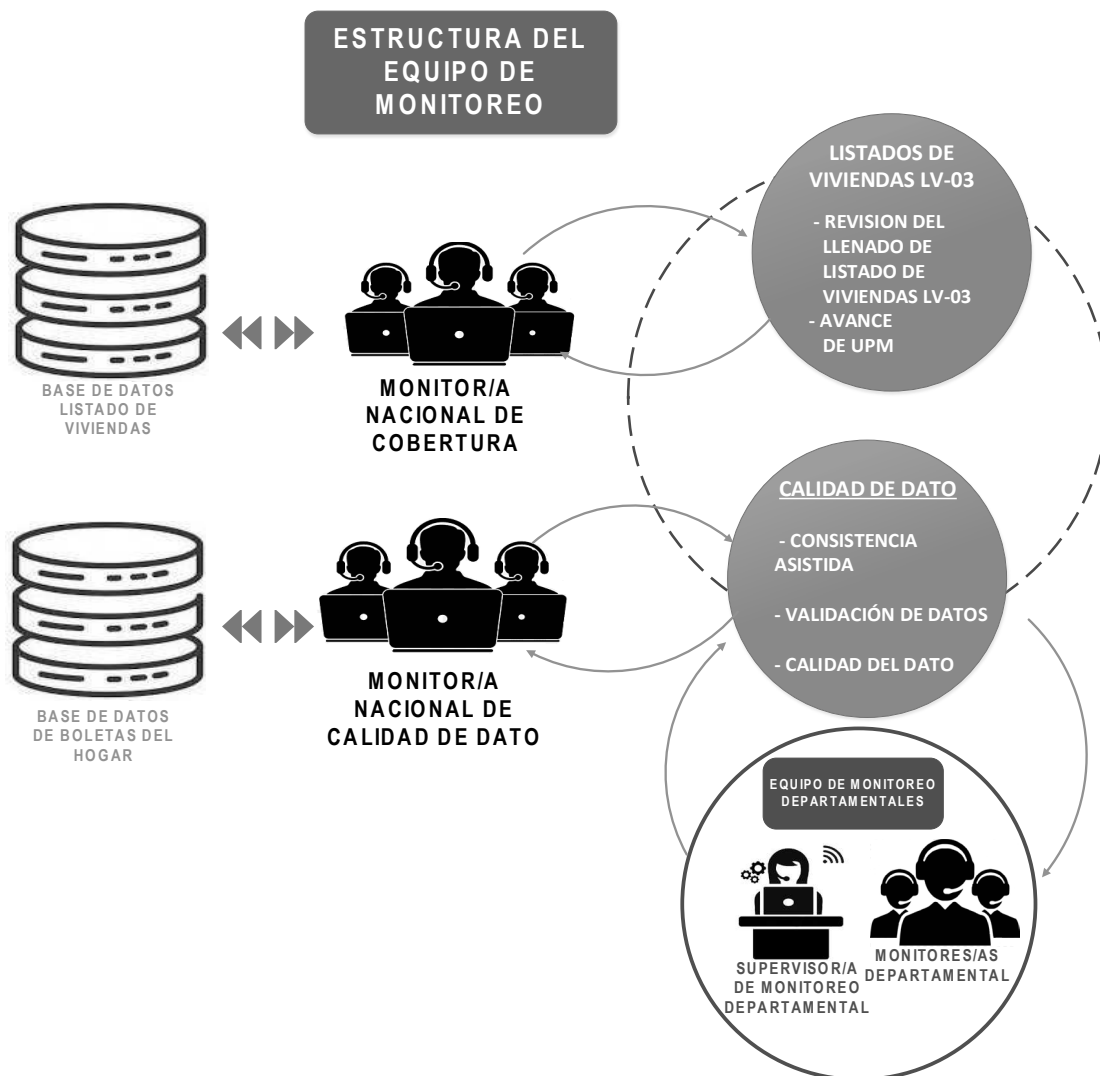
Grafico N° 1: Niveles de Organización



3.2 Estructura del Equipo de Monitoreo

El Supervisor/a de Monitoreo Departamental y Técnico/a de Monitoreo Departamental deben conocer la estructura del Equipo de Monitoreo en base al flujo de información generados desde la captura de datos en campo y los procesos de revisión, control de calidad, validación u observación de boletas y la generación de reportes de avance en términos de cobertura y rendimiento (Grafico N° 2).

Grafico N° 2: Estructura del Equipo Monitoreo



4. TAREAS, FUNCIONES Y MATERIALES

El sistema de monitoreo asigna **tareas y funciones** específicas a los involucrados. Por esta razón es importante que se conozca cada uno de los cargos del **Equipo de Monitoreo** para realizar la coordinación, supervisión o comunicación con la persona asignada a sus deberes y responsabilidades.

4.1 Tareas y Funciones Supervisor/a de Monitoreo Departamental



- 1
 - Es la persona encargada de realizar labores de control y supervisión al trabajo realizado por los Técnicos/as de Monitoreo Departamental, además de la coordinación de actividades de monitoreo con todo el personal de campo, durante la ejecución del operativo de la EH-2022, velando **el control de calidad de datos recolectado en el departamento.**
- 2
 - Supervisar el avance de los monitores al realizar el control de calidad y estados de las boletas: recibidas, observadas, corregidas y consolidadas (correctas). Verificar que los encuestadores realicen la descarga de observaciones y la correspondiente corrección a las mismas.
- 3
 - Supervisar y reportar el avance de la ejecución del proyecto Encuesta de Hogares EH-2022 en el Departamento.
- 4
 - Supervisar la aplicación de criterios de detección de inconsistencias, omisiones y/o malas descripciones de actividad económica detectadas en el Departamento. Revisar los reportes enviados por los monitores nacionales para corregir las posibles omisiones y/o inconsistencias de las Boletas consolidadas.
- 5
 - Resolver dudas y consultas sobre la temática de acuerdo a lo establecido en la Unidad de Estadísticas é Indicadores Sociales. Hacer seguimiento a las devoluciones de las boletas consolidadas por observaciones realizadas por el Monitoreo Nacional.

4.2 Tareas y Funciones Técnico/a de Monitoreo Departamental



TÉCNICOS/AS
MONITOREO
DEPARTAMENTAL

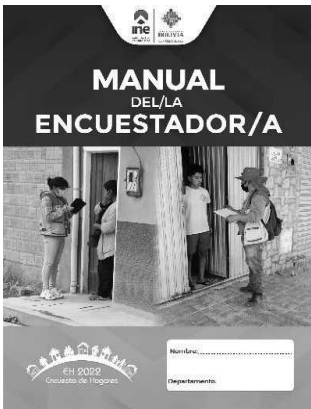


- 1 • Es la persona encargada de **realizar el control de la calidad del dato** de la información recolectada por las brigadas asignadas.
- 2 • Conocer a fondo la Boleta de la Encuesta de Hogares EH-2022, que utiliza el/la Encuestador/a de Campo en su Dispositivo Móvil.
- 3 • **Conocer** la metodología empleada por las Brigadas de Campo durante su operativo.
- 4 • Tener claros los **conceptos relevantes** de todas las secciones de la Encuesta Hogares EH-2022 y los criterios relevantes, para realizar el respectivo ajuste a las declaraciones de ocupación y actividad económica.
- 5 • Tener conocimiento de las temáticas de la boleta, para absolver las dudas de los encuestadores surgidas en campo.
- 6 • Tener claro los **conceptos** de llenado, de la Boleta de Hogares EH-2022.
- 7 • Disponibilidad de aprendizaje **continuo** para entender los nuevos conceptos que se apliquen durante el levantamiento de la información en campo.
- 8 • **Transmitir** de manera clara y asertiva sus observaciones al personal del Operativo de Campo.
- 9 • Realizar una constante **retro alimentación** sobre las observaciones del/la Encuestador/a de Campo para evitar reincidencia en observaciones detectadas.
- 10 • Enviar observaciones de manera oportuna al Encuestador/a de Campo sobre inconsistencias detectadas.
- 11 • Ser **responsable** con la carga asignada (cantidad de boletas revisadas y brigadas asignadas) para no causar demora en la entrega del producto generado por el operativo de campo.
- 12 • Generar alertas tempranas de posibles omisiones y/o inconsistencias en la cobertura y en la calidad del dato.



Como Técnico/a de Monitoreo Departamental debe recomendar a las brigadas a su cargo **consolidar de manera continua y oportuna** las boletas correspondientes a la semana.

4.3 Material de trabajo del/la Supervisor/a de Monitoreo y Técnico/a de Monitoreo Departamental

El Supervisor/a de Monitoreo Departamental y Técnico/a Monitoreo Departamental contará con los siguientes materiales:

MATERIAL	CÓMO USARLO
<p>MANUAL DEL ENCUESTADOR/A</p> 	<p>Durante el curso de capacitación, y como guía de consulta durante su trabajo y el desarrollo de la Encuesta desde el inicio hasta concluir el proyecto el/la Técnico/a de Monitoreo Departamental tendrá que poseer y consultar el Manual del Encuestador/a.</p>
<p>MANUAL DEL MONITOR/A</p> 	<p>Durante el desarrollo de la Encuesta, para que el/la Técnico/a de Monitoreo Departamental pueda controlar la calidad de la información.</p>
<p>CREDENCIAL</p> 	<p>Durante el desarrollo de la Encuesta, para que pueda identificarse y acreditarse como Técnico/a de Monitoreo Departamental de la Encuesta de Hogares EH-2022.</p>

CUADERNO Y BOLÍGRAFO



Para el registro personal de apuntes de conceptos de temática y otros.

5. FASES DEL MONITOREO

El/la Supervisor/a de Monitoreo Departamental y el/la Técnico/a de Monitoreo Departamental deben conocer las principales fases del monitoreo.

- Fase de Monitoreo del Listado de Viviendas LV-03.
- Fase de Monitoreo Calidad de Dato.

5.1 Fase de Monitoreo del Listado de Viviendas LV-03

La fase del Monitoreo del Listado de Viviendas LV-03, es exclusivamente responsabilidad del **Monitor/a Nacional de Cobertura**, es la persona encargada revisar el correcto llenado del LV-03, de la Encuesta de Hogares EH-2022, mediante **reportes diarios y acumulados** del Listado de Viviendas LV-03.

Estos pasos son los siguientes:

1.

El Encuestador/a debe levantar la información de las viviendas en el Listado de Viviendas LV-03(en campo). La información en formato físico se entrega al Supervisor/a de Campo para su revisión y respectiva transcripción.

1.1

Si el/la Supervisor/a de Campo encuentra observa o le reportan inconsistencias, omisiones y/o malas descripciones de informantes en el Listado de Viviendas LV-03 debe consultar revisar y corregir junto al Encuestador/a para su ajuste.

2.

El Supervisor/a de Campo debe transcribir los Listados de Viviendas LV-03 físicos entregados por el Encuestador/a para su respectivo envío y consolidación de la información.

2.1

Si existe Viviendas Omitidas en la UPM, el Supervisor/a de Campo debe transcribirlas al finalizar el listado de viviendas y consolidarla. (Recuerda, si se encuentra mas de 3 viviendas omitidas debe realizar la Entrevista a las primeras 3 viviendas omitidas y si es menor o igual a 3 se realiza la entrevista a todas).

3.

El/la Monitor/a Nacional de Cobertura es la persona responsable de realizar el control a las inconsistencias de la información del listado de Viviendas.

3.1

También el/la Monitor/a Nacional de Cobertura tiene que generar reportes de avance y rendimientos en periodo frecuentes en cuanto al avance de los Listados de Viviendas LV-03.

4.

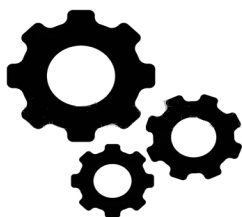
Si el Listado de Viviendas LV-03 no tuviera ninguna observación en la información esta deberá pasar a estado de revisado sin observaciones y se almacenará en la Base de Datos de la Encuesta de Hogares EH-2022.

5.2 Fase de Monitoreo Calidad de Dato

Se entenderá por **calidad de dato/calidad de la boleta** a la aplicación de consistencias asistidas y automáticas (descritas al final del presente documento) establecidas a variables priorizadas por el equipo de temática de la Encuesta de Hogares EH-2022.

En el proceso de monitoreo se realiza la revisión de las boletas levantadas (**Cuestionario de Hogar**) e identificar las inconsistencias u omisiones de acuerdo a los criterios otorgados por el equipo temático, corregirlas o justificarlas en campo y medir el avance del operativo de campo en términos de cobertura y rendimiento.

Para este fin el Técnico/a de Monitoreo Departamental dispone del Sistema de Monitoreo y obtener información o reportes por Departamento, UPM, brigada y encuestador/a entre las cuales se puede citar:



- Boletas concluidas.
- Boletas con incidencias de campo.
- Boletas con incidencia distinta a completa.
- Puntos de localización del punto de inicio y conclusión de cada boleta.

Durante el control de calidad, el/la Técnico/a de Monitoreo Departamental determina a través de las consistencias (automáticas y asistidas) si una boleta es “**consolidada**” sin observación y se consolida en la base de datos final, o es “**observada**” y se devuelve al encuestador/a.



**Para la Encuesta de Hogares EH-2022,
El/la Técnico/a de Monitoreo
Departamental, debe
Revisar la información**

El/la Técnico/a de Monitoreo Departamental detectará observaciones recurrentes por cada encuestador/a. En este sentido el/la Técnico/a de Monitoreo Departamental cuando realiza alguna “**observación**” de alguna boleta la “**devuelve**” a campo y envía reportes a los/las Supervisores/as de Campo y Encuestadores/as.

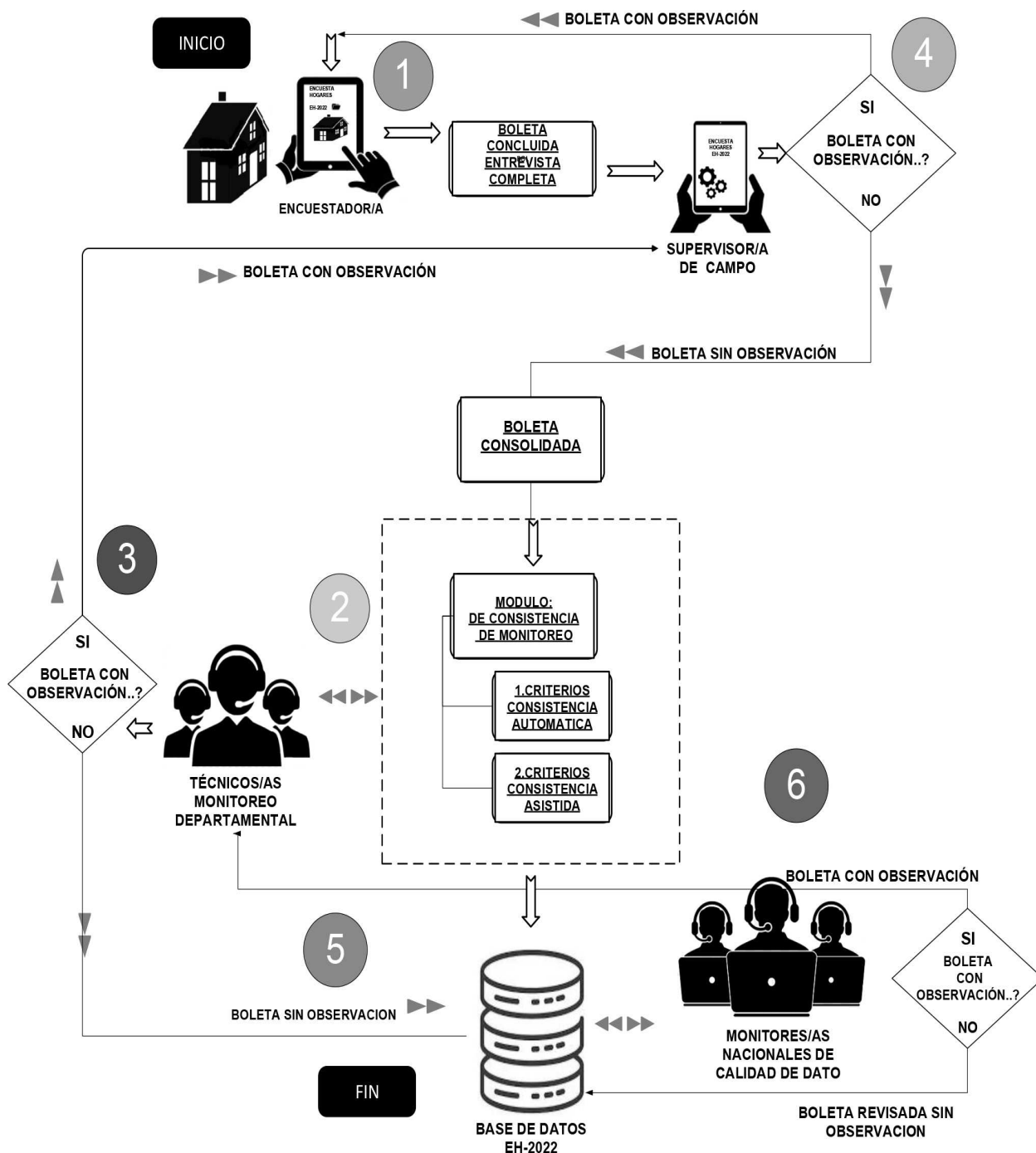
El Flujo de información para el sistema de monitoreo es:



Por otro lado, el Técnico/a de Monitoreo Departamental realiza el seguimiento a la cobertura alcanzada por cada brigada y el rendimiento logrado por Encuestador/a mediante los datos que se muestran en el Sistema de Monitoreo, en caso de ser necesario el Técnico/a de Monitoreo Departamental remitirá reportes sobre avances del proceso de captura a los **encargados del proyecto** y a la oficina Departamental según corresponda. (Grafico N° 3).

Se debe recordar que el monitoreo también se hará a Nivel Nacional, siendo el flujo de información como se ve a continuación: (Grafico N°3)

Grafico N° 3: Flujo de información para el sistema de monitoreo a nivel Nacional



6. SISTEMA DE MONITOREO

6.1 Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema de monitoreo, debe ingresar a la siguiente dirección:

<http://eh.ine.gob.bo/generador>

Una vez en la dirección señalada, se desplegará la ventana de **login** que solicitará el código de usuario y contraseña personal del Técnico/a de Monitoreo Departamental. Con el ingreso correcto de la ventana de login (Cuadro N°1), el Técnico/a de Monitoreo Departamental iniciará sesión y se registrarán las acciones que llevará a cabo.

Cuadro N° 1: Ventana del login

Registra el **código de usuario**, que se te asignara desde la oficina nacional del INE para la EH -2022

Registra tu **contraseña**

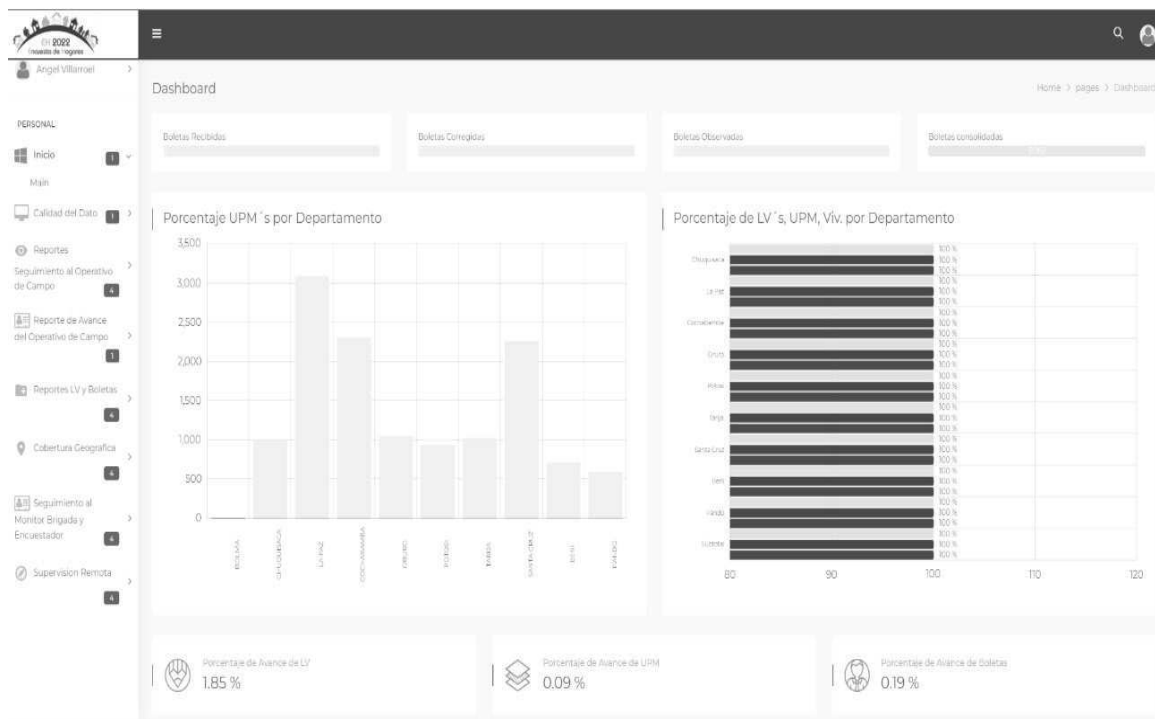
Código QR para descargar la APK de la boleta

Código QR para descargar el Visor para la Cartografía.

6.2 Menú de funciones del Sistema de Monitoreo

Una vez iniciada la sesión se despliega la pantalla de inicio (cuadro N°2) con las siguientes características:

Cuadro N° 2: Pantalla de Inicio o Dashboard



En la parte superior izquierda está el menú con las siguientes opciones:

1. Inicio
2. Calidad de dato
 - 2.1. Revisión de Boleta
3. Reportes Seguimiento al Operativo de Campo
 - 3.1. Viviendas consolidadas en la UPM
 - 3.2. Reporte Vivienda con más de un hogar
 - 3.3. Reporte Duplicidad variable correlativo Persona
 - 3.4. Reporte Duplicidad en Listado de Viviendas
4. Reporte de Avance del Operativo de Campo
 - 4.1. Avance del Operativo de campo
5. Reportes LV y Boletas
 - 5.1. Listado de Viviendas
 - 5.2. Reporte Boletas Seleccionadas

- 5.3. Reporte Boletas Duplicadas
- 5.4. Reporte Boletas Eliminadas
- 6. Cobertura Geográfica
 - 6.1. Visor para la Cartografía
 - 6.2. Geoposición Inicio y Fin de Boleta
 - 6.3. Geoposición Boleta Rechazada
- 7. Seguimiento al Monitor, Brigada y Encuestador
 - 7.1. Seguimiento de Avance de Monitor
 - 7.2. Detalle de Observaciones de Boleta
 - 7.3. Seguimiento de Avance por Brigada/UPM
 - 7.4. Reporte de Tiempos en Boleta
- 8. Supervisión Remota
 - 8.1 Formulario Supervisión Remota
 - 8.2 Reporte de Supervisión Remota

A continuación, se ve el contenido y descripción del menú del Sistema de Monitoreo.

1. **Inicio:** Es la pantalla de presentación del Sistema de Monitoreo de la Encuesta de Hogares EH-2022 que muestra gráficos del avance del operativo de campo, avance de boletas en porcentaje, avance de LVs en porcentaje.
2. **Calidad del Dato:**
 - 2.1 **Revisión de las Boletas:** Ingresando a esta opción podrá comenzar con la revisión de las boletas ingresadas al sistema. Ingrese a la opción **Calidad del Dato y Revisión de las boletas**, además, debe tener en cuenta los criterios para realizar las consistencias automáticas y asistidas (los detalles de las consistencias se encuentran al final del Manual de monitoreo):
 - **Consistencias automáticas:** Genera reportes de las inconsistencias identificadas en la boleta con mensajes de observación pre-definidos.
 - **Consistencias asistidas:** Despliega variables de inspección y de apoyo para la validación de los datos más relevantes de cada sección de la boleta. El monitor tiene que tener conocimiento de estas consistencias al momento de hacer la revisión de las boletas y su posterior devolución a campo, si corresponde.
3. **Reporte Seguimiento al Operativo de Campo:**
 - 3.1 **Viviendas consolidadas en la UPM:** Muestra el Reporte de Número de viviendas concluidas y boletas en estado elaborado.
 - 3.2 **Reporte viviendas con más de un hogar:** Muestra el Reporte de seguimiento a

las viviendas con más de 1 hogar, nro. de viviendas ocupadas en la UPM, nro. de viviendas omitidas y viviendas seleccionadas en la UPM.

3.3 Reporte de Duplicidad de variables respecto al correlativo de persona: Muestra el Reporte de duplicidad en la variable “correlativo de personas” por folio.

3.4 Reporte de Duplicidad de Listado de Viviendas: Muestra el Reporte de Duplicidad del Listado de Viviendas.

4. Reporte de Avance del Operativo de Campo:

4.1 Avance del Operativo de campo: Reporte Diario de Boletas Acumuladas Planificadas y Ejecutadas de la Encuesta Hogares EH-2022.

5. Reporte LV y Boleta:

5.1 Listado de Viviendas Esta opción le permite visualizar y descargar los listados de vivienda (LV-03).

5.2 Reporte Boletas seleccionadas: Se utiliza para comparar con el nro. de vivienda de la boleta y realizar el seguimiento a la misma (boleta).

5.3 Reportes de Boletas Duplicadas: Se utiliza para identificar las boletas duplicadas en cuanto al folio respectivo de cada boleta. Si encontrara duplicidad debe llamar al Supervisor de Campo para poder realizar la corrección respectiva, de manera oportuna.

5.4 Reporte Boletas Eliminadas: Esta opción es importante para poder cuantificar el nro. de boletas eliminadas por encuestador/a y los motivos de dicha eliminación.

6. Cobertura Geográfica:

6.1. Visor para la Cartografía: Visualiza la cartografía actualizada para el operativo de campo con los manzanos y predios correspondientes a la UPM.

6.2. Geoposición Inicio y Fin de boleta: Muestra la ubicación donde se inició y finalizó la boleta.

6.3. Geoposición boletas rechazadas: Muestra la ubicación geográfica de las boletas rechazadas.

7. Seguimiento Avance del/la Técnico de Monitoreo Departamental

7.1 Seguimiento de Avance de Monitor: Contiene el avance del/la Técnico/a de Monitoreo Departamental por departamento respecto a sus brigadas asignadas.

7.2 Detalle de Observaciones de la Boleta: Contiene las observaciones realizadas a cada boleta, permitiendo saber que brigada o encuestador/a tiene más observaciones.

7.3 Seguimiento de Avance por Brigada/UPM: Se puede ver las bandejas en que se encuentran las boletas de cada UPM.

7.4 Reporte de Tiempos en Boleta: Contiene un reporte del tiempo de duración en el que se realiza una boleta por parte del encuestador/a.

8. Supervisión remota: La información será introducida por el/la **Supervisor/a de Campo** que realiza la supervisión del operativo de campo en cada Brigada, sirve para tener constancia de los problemas que se vayan presentando en el **Operativo**.

8.1 Formulario Supervisión Remota

Contiene un formulario para el llenado de la Supervisión Remota que estará a cargo el Supervisor/a de Campo una vez terminada su UPM según los planes de recorridos asignados.

8.2 Reporte de Supervisión Remota

Contiene un reporte donde se visualiza todos los formularios de Supervisión Remota llenado a nivel departamento.

7. FUNCIONES PARA EL CONTROL DEL MÓDULO CALIDAD DE DATO DEL SISTEMA DE MONITOREO

7.1 Calidad Dato/Revisión de la boleta

El Técnico/a de Monitoreo Departamental debe conocer las secciones del cuestionario EH-2022, y ser responsables de reportar omisiones o retrasos en la cobertura de manera oportuna. Así mismo, debe realizar el seguimiento, a la declaración de la información detectando inconsistencias u omisiones y verificar el adecuado funcionamiento de las consistencias automáticas, aplicando sentido común para realizar las consistencias asistidas y su relación con otras variables de contexto.

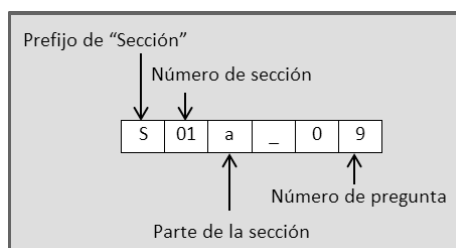
Secciones del Cuestionario Hogar

SECCIONES	PARTES
SECCIÓN 1: Características Generales del Hogar y sus Miembros	PARTE A: Características Socio demográficas
SECCIÓN 2: Salud.	PARTE A: Salud General
	PARTE B: Fecundidad
	PARTE C: Bono para niños
SECCIÓN 3: Educación.	PARTE A: Formación Educativa
	PARTE B: Causas de inasistencia.
	PARTE C: Uso individual de TIC.
SECCIÓN 4: Empleo	PARTE A: Condición de Actividad
	PARTE B: Ocupación y Actividad Principal
	PARTE C: Ingresos del trabajador Asalariado
	PARTE D: Ingresos del trabajador Independiente
	PARTE E: Ocupación Secundaria
	PARTE F: Ingreso Laboral de la Ocupación Secundaria
SECCIÓN 5: Ingresos No Laborales del Hogar	PARTE A: Ingresos No Laborales (Montos mensuales y anuales).
	PARTE B: Ingresos por transferencias
	PARTE C: Remesas
SECCIÓN 6: Vivienda	PARTE A: Características de la vivienda
SECCIÓN 7: Acceso a la alimentación en los hogares	PARTE A: Escala de inseguridad alimentaria basada en la experiencia.

SECCIÓN 8: Gastos	PARTE A: Gastos en Alimentación dentro del Hogar
	PARTE B: Gastos del hogar
	PARTE C: Equipamiento del hogar
SECCIÓN 9: Discriminación y seguridad ciudadana	PARTE A: Discriminación.
	PARTE B: Seguridad Ciudadana.

7.1.1 Procedimiento del control de calidad y seguimiento

Si bien todas las preguntas del cuestionario vienen agrupadas por secciones y numeradas correlativamente, para el almacenamiento de esta información **en la base de datos se adopta la siguiente notación.**



Por ejemplo:

Nombre	Etiqueta
s01a_01	¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las personas que viven habitualmente en este hogar?
s01a_02	¿Es hombre o mujer?
s01a_03	¿Cuántos años cumplidos tiene?
s01a_04	¿Cuál es la fecha de su nacimiento?

El sistema de monitoreo presenta entre una de sus opciones la que corresponde a **Seguimiento**, verificar la Calidad del Dato, cada Técnico/a de Monitoreo Departamental debe hacer seguimiento al **Resumen Estado de Boletas, cantidad de boletas** que verificará, revisará, validará con sus respectivas variables de apoyo.

- **Boletas recibidas:** En esta bandeja se encuentran todas las boletas consolidadas por los encuestadores/as desde sus Dispositivos Móviles al sistema (previa revisión y visto bueno del Supervisor de Campo de la brigada)

- **Boletas Observadas por Calidad:** Son boletas que fueron observadas por inconsistencias o falta de información, devueltas al Encuestador/a para su debida aclaración y rectificación.
- **Boletas Corregidas:** A esta bandeja retornan todas las boletas (que fueron corregidas por el encuestador/a, después de ser observadas y devueltas por el Técnico/a de Monitoreo Departamental).
- **Boletas Consolidadas (correctas):** Una vez que el Técnico/a de Monitoreo Departamental termina de revisar las boletas (recibidas y corregidas) siguiendo los criterios de validación y al no encontrar observaciones, entonces se consolidara como Correctas.

Cuadro N° 3: Ingreso a Control de Calidad de Dato

The screenshot shows the 'Monitoreo' (Monitoring) interface of the 'Encuesta de Hogares 2022' system. The left sidebar contains a 'PERSONAL' menu with options like 'Inicio', 'Calidad del Dato', 'Reportes', and 'Seguimiento al Operativo de Campo'. The main area is titled 'Monitoreo' and includes a 'Resumen Monitoreo' (Monitoring Summary) section with a bar chart showing counts for 'Boletas Recibidas', 'Boletas Observadas', 'Boletas Corregidas', and 'Boletas consolidadas'. Below this is a table of records with columns for ID, Brigada, Código, Folio, Incidencia, Usuario, F. Creacion, and Acciones.

Annotations on the screenshot provide the following instructions:

- Para la revisión de las Boletas ingrese en esta opción:** Points to the 'Calidad del Dato' option in the sidebar.
- Para visualizar las Boletas indistintamente el estado debe hacer click en el texto correspondiente:** Points to the 'Boletas Recibidas' link in the summary section.
- Las Boletas consolidadas por los encuestadores por primera vez, llegan en el estado de Boletas Recibidas:** Points to the 'Boletas Recibidas' bar in the summary.
- Para iniciar la revisión de la boleta debes realizar click en este icono:** Points to the magnifying glass icon in the 'Acciones' column of the table.
- Realizando click en este icono se puede visualizar las observaciones que realizó el Técnico de Monitoreo Departamental.** Points to the document icon in the 'Acciones' column of the table.

ID	Brigada	Código	Folio	Incidencia	Usuario	F. Creacion	Acciones
114815-5	EH-LPZ-01	214-00630177046-A	214-00630177046-A-0111	1. ENTREVISTA COMPLETA	EH02ENC03	2021-Nov-16 3:08:07	[Icono]
115365-9	EH-LPZ-01	214-00630177046-A	214-00630177046-A-0361	1. ENTREVISTA COMPLETA	EH02ENC01	2021-Nov-27 10:15:56	[Icono]

Ingresado a la opción ver boleta, visualizará el cuestionario, de la siguiente forma:

PERSONAS

Buscar

Registros 1 a 4 de 4 entradas

id_asignacion	correlativo	boleta	correlativo_persona	fecha_creacion	estado_boleta	id_asignacion_padre	correlativo_padre
65438	108	212-00630785335-A-0171	4	2020-10-22	CONCLUIDO	65438	101
65438	107	212-00630785335-A-0171	3	2020-10-22	CONCLUIDO	65438	101
65438	104	212-00630785335-A-0171	1	2020-10-22	CONCLUIDO	65438	101
65438	106	212-00630785335-A-0171	2	2020-10-22	CONCLUIDO	65438	101

En la parte superior de la pantalla se visualiza las siguientes secciones, por ejemplo:

Datos generales de la vivienda y UPM

GASTOS s09a_01 al s09a_09

Buscar

PRODUCTO	1. ¿En el último mes en su hogar compraron...?	2. ¿Con qué frecuencia compra...?	3. ¿Generalmente, ¿qué cantidad de... compra?	4. ¿Cuanto gasto por comprar esa cantidad de...? Valor total (\$B)	5. ¿Con qué frecuencia consume (...)? de lo que usted mismo produce o vende?	6. ¿Generalmente ¿qué cantidad de (...)? consume de lo que usted mismo produce o vende?	7. Si tuviera que comprar esa cantidad de (...)? en el mercado, ¿cuánto pagaría?	8. ¿El hogar recibió (...) en el último mes como pago en especie, trabajo, donación o regalo?	9. ¿Cuánto pagaría al comerciante que comprar esa cantidad de (...) en el mercado?
01. Pan común?	1. Si	1. Diario	4 Unidades	2.0	0. No consume			2. No	
02. Pan especial?	1. Si	4. Semanal		10.0	0. No consume			2. No	
03. Galletas?	2. No								
04. Productos de Pastelería (torta, empanadas, al horno, galletas, cuajada, etc.)?	2. No								
05. Productos de pastelería fría?	1. Si	4. Semanal	2 Unidades	16.0	0. No consume			2. No	
06. Añazo?	1. Si	5. Mensual	1 Cuartil (BQ.833)	35.0	0. No consume			2. No	
07. Miel?	2. No								
08. Cansú?	2. No								

En la parte superior también se tiene la sección **S8** Gastos, parte A (Gastos en alimentación dentro el hogar)

Buscar

Código	Pregunta	Respuesta
DV_01	NÚMERO DE LA VIVIENDA	11
DV_02	NÚMERO DE HOGAR	1
DV_03	CÓDIGO DE UPM (Seleccionada / Reemplazo / Adicional)	214-00630177046-A (Titular)
DV_03_1	MOTIVO DE REEMPLAZO DE LA UPM En el caso de no ser UPM de reemplazo colocar la opción NO APLICA	NA
DV_04	COD. COMUNIDAD / MANZANA	00630177046-A
DV_04_1	UNIÓN / DIVISIÓN / NUEVA (MANZANA). ANOTE SI ES: NUEVA: NO1, NO2, NO3, NO4... UNIÓN: U... DIVISIÓN: D01, D02, D03, D04... Si no corresponde coloque la opción -NO APLICA-	997
DV_05	INCIDENCIA VIVIENDA	1. Vivienda seleccionada
DV_06	ZONA/BARRIO/LOCALIDAD	zona el tejaz

En la parte central de la pantalla se visualiza los datos del cuestionario hogar.

La carga de trabajo del Técnico/a de Monitoreo Departamental que corresponde a las boletas de las brigadas a su cargo.

Revisar las boletas recibidas y corregidas, consolidarlas en caso de que carezcan de observaciones, las boletas observadas marcadas con el color rojo, donde cada variable observada tendrá el mensaje de la inconsistencia automática o asistida y/o observación a la descripción de Ocupación y Actividad Económica realizada por el Técnico/a Monitor Departamental, retornarán al encuestador/a mediante la aplicación de captura de datos.

El encuestador/a debe corregir y volver a consolidar la boleta subsanada con los cambios en las variables observadas o justificando los valores de la declaración. La boleta retorna al Sistema de Monitoreo con el estado de boleta corregida y es nuevamente monitoreada para verificar la calidad de la información.

El Técnico/a de Monitoreo Departamental debe conocer las distintas bandejas de las boletas, no debe incurrir en el movimiento indebido de bandejas, es decir, solo en casos extremos podrá solicitar que una boleta de la bandeja verde (consolidada) se mueva a la bandeja azul (recibidas), para corregir la información (con la justificación correspondiente). Los cambios generados por la devolución de boletas serán examinados minuciosamente, además de la justificación presentada a estas solicitudes.



RECUERDA: El/la Técnico/a de Monitoreo Departamental debe conocer las distintas bandejas de las boletas, no debe incurrir en el movimiento indebido de bandejas.

7.1.2 Módulo de Consistencia Automática de Datos

La opción de consistencia automática verifica el cumplimiento de los criterios de consistencia y se reportara las inconsistencias encontradas. Para acceder a esta opción el monitor accederá a través del menú principal.

Al lado derecho de la pantalla se despliega el resumen de estado de boletas con distintos colores. Como se ha mencionado anteriormente la carga del Técnico/a de Monitoreo Departamental está dada por la cantidad de boletas recibidas, las que pasarán después de su revisión al estado **consolidadas** si están correctas u **observadas** y devueltas a campo si se detecta alguna inconsistencia u omisión. En el Sistema de Monitoreo, las boletas observadas y corregidas por el Encuestador/a reingresan de campo con el estado **corregidas** y deberá pasar nuevamente por el sistema de control de calidad del dato. Como se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 4: Ingreso a control de consistencias automáticas.



Cuadro N° 5: Lista de boletas disponibles

Una vez seleccionadas las boletas recibidas, se desplegará una lista de las boletas disponibles para el control de calidad de dato. Para acceder a cada una de ellas y hacer correr el sistema de validación automática, se debe presionar el ícono respectivo

ID	CODIGO	FOLIO	INCIDENCIA	USUARIO	F. CREACION	ACCIONES
65438-101	212-00630785335-A	212-00630785335-A-0171	1. ENTREVISTA COMPLETA	jquisbert	Oct 29, 2019	

Presiona el icono para ingresar al control de calidad del dato

Cuadro N° 6: Opción Consistencia Automática

Una vez ingresado a la boleta en la parte inferior de la pantalla se encuentra el botón para poder realizar el procedimiento de consistencias automáticas

Consistencia Automatica

Observación

Selecciona una opcion

Guardar Cancelar

Para realizar el proceso de consistencia automática presiona este botón

Cuadro N° 7: Confirmación para generar Consistencia Automática

Una vez que se presiona el botón aparece el mensaje de confirmación para generar las consistencias automáticas

N001A_01 - NOMBRES DE LAS PERSONAS ENTRE 5 A 17 AÑOS QUE VIVEN HABITUALMENTE EN ESTE HOGAR

Este sitio dice...

Esta seguro de generar la Consistencia Automática?

Aceptar Cancelar

Consistencia Automática

El/la Técnico/a de Monitoreo Departamental deberá verificar la validación automática que analiza y genera reportes por cada sección, si la consistencia se encuentra incorrecta debe comunicar al área de Temática para su debido análisis y corrección.

Este módulo además de identificar inconsistencias, emite mensajes de ayuda para que el encuestador/a entienda las inconsistencias de campo consolidadas, también nos permite que el encuestador/a devuelva la boleta observada con el cambio o justificación, ver siguiente cuadro:

Cuadro N° 8: Ejemplo del listado de Consistencia Automática en el sistema de monitoreo

Persona/Boleta	Criterio	Observación	Código Pregunta	Respuesta Observada	Enviar
SAMUEL PEREZ LÓPEZ	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge.	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge	H02_A_03	8	<input checked="" type="checkbox"/>
LEONARDO PÉREZ LÓPEZ	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge.	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge	H02_A_03	4	<input checked="" type="checkbox"/>
LEONARDO PÉREZ LÓPEZ	No debería recibir el Desayuno Escolar si está en establecimiento particulares/privados.	Un establecimiento educativo que es particular/privado no debería recibir desayuno escolar.	H05_A_09	2.Particular/privado	<input checked="" type="checkbox"/>

Criterio que ayudan al Técnico/a de Monitoreo Departamental a identificar las posibles inconsistencias

Mensaje de inconsistencia que es enviado al encuestador

7.1.3 Módulo de Consistencia Asistida de Datos.

Con este módulo el Técnico/a de Monitoreo Departamental contará con 67 criterios de consistencia asistida.

Cuadro N° 9: ejemplo de criterios de validación y consistencia asistida

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	El nombre de la persona debe corresponder a un sexo válido, casos excepcionales deben ser justificados.	S01_A_02	Sexo	Sexo del encuestado inconsistente con el nombre	S01_A_01	¿Cuál es el nombre y apellido del residente del hogar?	Verificar que el nombre de la persona corresponde al sexo declarado, verificar si se cuenta con comentarios del encuestador/a en casos excepcionales
2	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.	S01_A_03	Edad	Edad no cuadra con la fecha de nacimiento	S01_A_04A S01_A_04B S01_A_04C Edad Calculada (S01_A_03)	Día, mes y año de nacimiento.	Revisar la edad declarada con la edad calculada, sirven de apoyo las preguntas de las secciones de educación y empleo para definir si se trata de un niño, joven o adulto.
3	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	El jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada.	S01_A_05	Relación de parentesco	No sea el jefe de hogar el primer en el listado	Nro. 01 S01_A_01	Código de identificación de la persona, nombre y apellidos.	Revisar la relación de parentesco con el número de la persona.
4	SECCIÓN 2. Características generales del hogar y sus miembros	La diferencia entre padres e hijos debe ser de al menos 13 años de edad	S01_A_03	Edad	No deben existir diferencias de más de 13 años entre padres e hijos	S01_A_01 S01_A_05 S01_A_05A S01_A_05B S01_A_05C	Nombres apellidos, relación de parentesco y núcleos familiares	Revisar las edades de padres e hijos con nombres apellidos, relación de parentesco y núcleos, en caso de hijos naturales no debería existir diferencias de edad menores a 13 años
5	SECCIÓN 3. Educación Parte A: Formación Educativa	Revisar si recibió el Bono Juancito Pinto el año pasado (2020) con el tipo de establecimiento en el que se matriculó.	S03_A_08	Recibió el Bono Juancito Pinto el año pasado (2020)?	Es inconsistencia si recibe el bono JP y el estudiante está en una unidad educativa privada.	S03_A_08 S01_A_03	El establecimiento en el que se matriculó es: Fiscal/Público/Convenio=1; Edad	Verificar si la población en edad escolar, que declaró recibir el bono JP, asiste a un Establecimiento Fiscal/Público/Convenio. Y si recibió bono el año pasado pero actualmente se matriculó en un particular/privado o viceversa, estos deben estar justificados de manera clara en el campo de observaciones.

El sistema desplegará secciones con las variables a examinar y las variables de apoyo para la validación y el criterio que debe aplicar en la revisión de las variables por el Técnico/a de Monitoreo Departamental.

Por ejemplo, el cuadro N°9 presenta un conjunto de criterios para que el Técnico/a de Monitoreo Departamental realice la revisión y validación de variables.

De las consistencias asistidas mostradas en el cuadro anterior se tiene la siguiente interpretación:

- El **criterio 1**: El nombre de la persona debe corresponder a un sexo válido, casos excepcionales deben ser justificados, verificando si existe comentarios por el encuestador/a para aquellos casos excepcionales.
- El **criterio 2**: Se pide al Técnico/a de Monitoreo Departamental revisar que la edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona, apoyándose con las preguntas de las secciones de educación y empleo.
- El **criterio 3**: Se pide al Técnico/a de Monitoreo Departamental revisar que el jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada, revisando la relación de parentesco.
- El **criterio 4**: Se pide al Técnico/a de Monitoreo Departamental revisar que la diferencia de edades entre padres e hijos sea de al menos 13 años. Para esto el técnico revisa los apellidos de los miembros, la relación de parentesco y la edad declarada de los miembros del hogar.
- El **criterio 5**: Se pide al Técnico/a de Monitoreo Departamental analizar, si recibió el Bono Juancito Pinto el 2021, verificar si se matriculó en 1. fiscal/público/convenio.

7.1.4 Cambio de estado de la boleta

Una vez que se procedió con la realización de las consistencias automáticas y consistencias asistidas si existe alguna observación a una variable es necesario **cambiar el estado de la boleta recibida a boletas observada por calidad del dato** (cuadro N°10).

Cuadro N° 10: Cambio de estado de boleta a observada

Observación

Selecciona una opción

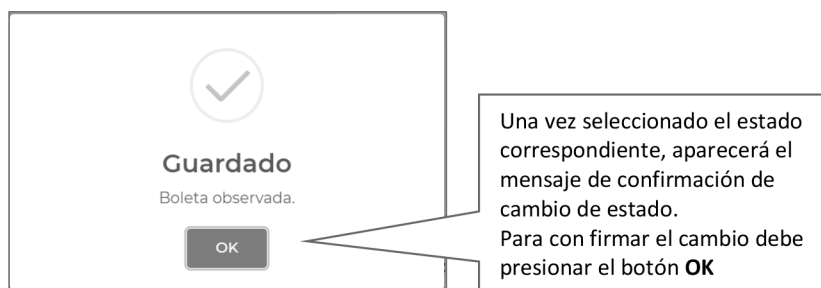
Boletas Observadas por calidad del dato

Boletas consolidadas (correctas)

Mientras existe observaciones el estado de la boleta corresponde a **Boletas observadas por calidad de dato**. En caso de no existir más observaciones se debe seleccionar el estado de **Boletas consolidadas correctas**

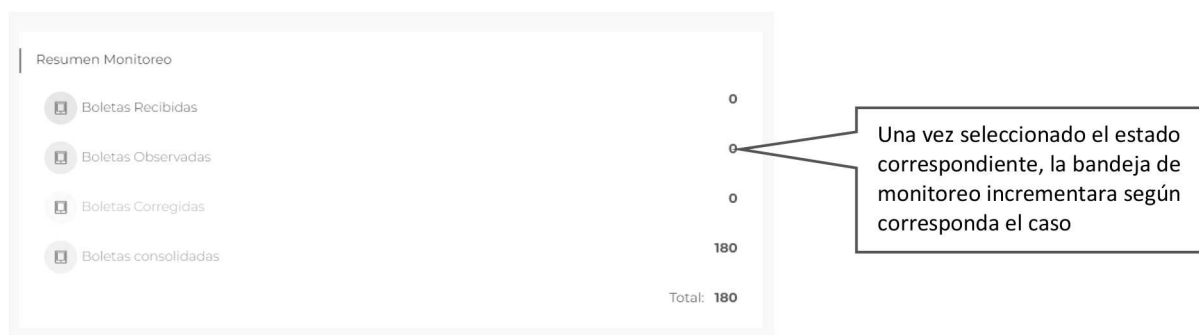
El Técnico/a de Monitoreo Departamental debe generar el reporte, anotar las observaciones adicionales que se adjuntarán al reporte enviado al encuestador/a (si corresponde) y guardar correctamente, posteriormente visualizará un mensaje para su respectiva confirmación (Cuadro N° 11).

Cuadro N° 11: Confirmación de guardar y enviar las consistencias



Cuando se confirma, la boleta cambia de estado. (Cuadro N° 12)

Cuadro N° 12: Cambio de Estado después que se realiza la observación



Las observaciones a cada variable llegarán al Dispositivo Móvil del encuestador/a con una marca de color indicando que la variable está observada y con el ícono de un lápiz mostrando que existe un mensaje relacionado con la observación.

Para devolver una boleta corregida al Técnico/a de Monitoreo Departamental, el encuestador/a debe corregir o justificar todas las observaciones realizadas a la boleta de lo contrario el sistema no le permitirá enviar la boleta al sistema de monitoreo nuevamente.

El Técnico/a de Monitoreo Departamental deberá realizar el control de las boletas devueltas como observadas y coordinar con el Supervisor de Campo de cada brigada que se atiendan las observaciones de forma oportuna y de preferencia antes que la brigada se mueva a la siguiente UPM.

7.1.5 Despliegue de boletas observadas en el Dispositivo Móvil

Las boletas observadas por el Técnico/a de Monitoreo Departamental, retornan al encuestador/a mediante la aplicación Captura de datos.

Cuadro N° 13 (A): Detalle de observaciones realizadas por el Técnico/a de Monitoreo Departamental

REGISTRO DE OBSERVACIONES				
<input type="text" value="Buscar"/>				
ID	CODIGO	PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACION
672223	s08a_10.3	10.3. Generalmente, ¿qué cantidad de Carne de res molida (corriente/ especial)) compra ?	10:02:Libra	revisar unidad de medida
<div> << < 1 > >> 10 </div>				

En esta columna se visualiza las observaciones realizadas por el Técnico/a de Monitoreo Departamental.

Cuadro N° 13 (B): Ejemplo de descarga y visualización de inconsistencia en el Dispositivo Móvil







7.1.6 Conclusión de la revisión de la calidad del dato

Al concluir el proceso de control de calidad del dato, el Técnico/a de Monitoreo Departamental podrá observar la boleta y devolverla al encuestador/a en este caso la boleta cambiará de estado de boleta recibida a boleta observada por calidad de dato.





Resumen Monitoreo	
Boletas Recibidas	0
Boletas Observadas	1
Boletas Corregidas	0
Boletas consolidadas	0

Mientras el Técnico/a de Monitoreo Departamental devuelva boletas observadas a campo se incrementará la cantidad de Boletas Observadas por calidad de dato.

 Boletas Recibidas	0
 Boletas Observadas	0
 Boletas Corregidas	1
 Boletas consolidadas	0

Cuando el encuestador/a corrige las observaciones la boleta cambia al estado **Boletas Corregidas**.

Por otro lado, si el Técnico de Monitoreo Departamental no encuentra anomalías u omisiones en la boleta podrá validar la boleta para incorporarla a la base de datos y cambiará el estado de la boleta a boleta consolidada (correctas).

Resumen Monitoreo	
 Boletas Recibidas	0
 Boletas Observadas por calidad del dato	0
 Boletas Corregidas	0
 Boletas consolidadas (correctas)	1

Cuando la boleta no presenta errores el Técnico/a de Monitoreo Departamental lo consolida como correcto, por lo tanto el estado de **Boletas Consolidadas (correctas)** se va incrementando.

8. FUNCIONES PARA LA COBERTURA GEOGRÁFICA EN EL SISTEMA DE MONITOREO

8.1 Cobertura Geográfica

8.1.1 Visor para la Cartografía

Para la visualización de la cartografía, el/la Técnico/a de Monitoreo Departamental debe ingresar al visor de cartografía.

Cuadro N° 14: Visor de actualización

UPM
UPM's con cartografía asignada

Buscar

Registros 1 a 25 de 31 entradas

N°	UPM	UPM reemplazo	Código Brigada	Latitud	Longitud	Verificado	Fecha Con.	Obs. Mon.	Usu. Mon.	Fec. Mon.	Acción
1	263-06126749960-A		EH-LPZ-12	-16.49859348	-68.20873810	VERIFICADO	Dec 8, 2021		cbarrios	Dec 9, 2021	
2	213-00630843040-A		EH-LPZ-02	-16.48157179	-68.14181132	VERIFICADO	Nov 14, 2021		cbarrios	Nov 15, 2021	
3	264-06106284399-A		EH-LPZ-12	-16.52398213	-68.23113602	VERIFICADO	Nov 14, 2021		cbarrios	Nov 14, 2021	
4	213-00632376828-A		EH-LPZ-02	-16.45195885	-68.15426657	VERIFICADO	Oct 26, 2021		cbarrios	Nov 15, 2021	
5	261-06087322721-A		EH-LPZ-12	-16.54155715	-68.21660850	VERIFICADO	Nov 9, 2021		cbarrios	Nov 11, 2021	
	22012147-A		EH-LPZ-02	-16.49012446						Dec 3, 2021	
	228155781-A		EH-LPZ-12	-16.49795124						Dec 8, 2021	

Para revisar el visor Cartográfico.

Buscar la UPM de interés y hacer click en el globo, para visualizar la cartografía.

Seleccionar el Departamento y brigada, posteriormente hacer click en “Ver Cartografía”, en la parte inferior de la pantalla desplegara un listado de la cartografía.

CARTOGRAFIA ACTUALIZADA



8.1.2 Geoposición de boletas de Inicio y Final

El sistema de monitoreo permite la visualización e identificación de los puntos de inicio y fin de cada boleta trabajada por encuestador/a según UPM, para visualizar esto, debe ingresar a la parte del Menú que indica Cobertura Geográfica y buscar Geoposición Inicio y Fin Boleta.

En el visor del lado izquierdo muestra los puntos donde se ha iniciado la boleta y en el lado derecho se visualiza la finalización de la boleta o consolidación, como el trabajo se realiza en una determinada UPM la geolocalización de estas deben estar en la UPM (Cuadro N° 15).

Cuadro N° 15: Ejemplo de Geolocalización de Inicio y Fin de Boleta



8.1.3 Geolocalización de boletas rechazadas

A través del sistema de monitoreo se puede obtener la geolocalización de las boletas rechazadas con el fin de identificar los lugares donde sucede esta situación.

Cuadro N° 16: Reporte de geolocalización de Boletas Rechazadas

Geoposicion de boletas Rechazadas

Departamento
Brigada

LA PAZ
EH-LPZ-04

Seleccione Brigada

Geolocalizacion de Boletas Rechazada

Con el icono se podrá identificar el lugar donde se tiene una boleta con incidencia de rechazo

10 ANEXOS

10.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS RELEVANTES AL MONITOREO

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Producción de bienes y servicios de mercado, cuyo destino es el mercado mediante la fijación de un precio que permite cubrir los costos de producción y la obtención de ganancias y beneficios; o de no mercado, cuyo destino es el autoconsumo. Incluye las actividades de la Administración Pública, Organismos sin Fines de Lucro, Fundaciones y de otras instituciones de carácter económico.

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL

Es aquella cuyo valor agregado supera al de cualquier actividad realizada dentro la misma unidad, la que genera mayores ingresos. Los productos resultantes de una actividad principal constituyen productos principales.

ALFABETISMO

Situación que distingue a los miembros del hogar de 5 años y más, que declaran saber leer y escribir, es decir, que saben y pueden transmitir sus mensajes de manera escrita y también saben y pueden leer los mensajes escritos, por lo tanto, una persona que sólo puede escribir e identificar su nombre no se considera que sabe leer y escribir.

CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

Las características sociodemográficas de los individuos se refieren a las características que poseen como:

- Sexo
- Edad
- Lugar de Nacimiento
- Lugar de residencia

- Lengua materna
- Grupo étnico
- Estado civil
- Relación de Parentesco
- Número de hijos para mujeres en edad reproductiva
- Nivel de instrucción

CATEGORÍA DE EMPLEO

Lugar que ocupan los miembros del hogar con relación a su empleo en el período de referencia. Las categorías que cubre este concepto son:

1. **Obrero/a.** Trabaja realizando esfuerzo físico para un empleador/a público o privado y percibe una remuneración monetaria (salario) y/o en especie. Generalmente son ocupados en actividades de extracción y explotación de recursos naturales (agricultura, minería), o actividades secundarias y de transformación (industria manufacturera, construcción, etc.).
2. **Empleado/a.** Persona que trabaja para un empleador/a público o privado y percibe una remuneración monetaria (sueldo) y/o en especie. Comprende la explotación de conocimientos o habilidades intelectuales. Trabajan en ocupaciones administrativas, técnicas, control y supervisión.
3. **Trabajador/a por cuenta propia.** Es la persona que tiene su propia empresa o negocio, sin tener ningún trabajador/a remunerado a su cargo ni depender de un empleador; vende y/o produce bienes o servicios con ayuda de trabajadores/as familiares o aprendices o sin la ayuda de ellos. Por ejemplo: Sastre cortador, carpintero, vendedor ambulante, plomero, etc.
4. **Empleador/a o socio/a que si recibe**

salario. Es la persona que dirige su propia empresa o unidad económica. Cuenta con trabajadores/as asalariados (obreros, empleados) o trabajadores familiares. A pesar de ser propietario o socio percibe una remuneración mensual por el trabajo desarrollado en su propio establecimiento económico y a fin de gestión le corresponde una parte de las utilidades generadas por el negocio o empresa. Generalmente las empresas donde trabajan, llevan estados financieros y un control de toda la empresa o negocio.

5. Empleador/a o socio/a que no recibe

salario. Es la persona que dirige su propia empresa o unidad económica. Cuenta con trabajadores asalariados (obreros, empleados) o trabajadores familiares. La característica principal de los establecimientos económicos donde trabajan es que los mismos no llevan estados financieros y no existe un control riguroso de la empresa o negocio.

6. Cooperativista de producción.

Es la persona que, siendo socia, trabaja activamente en una empresa cooperativa, recibiendo ingresos o asumiendo las pérdidas en su calidad de cooperativista. Por ejemplo: Cooperativistas mineros, auríferos, etc.

7. Trabajador/a familiar sin remuneración.

Persona que realiza alguna actividad sin recibir a cambio remuneración monetaria o en especie, pudiendo ser familiar o no del dueño del lugar donde trabaja. Por ejemplo: Ayudante de taller mecánico, hijos/as de dueños de tiendas que ayudan en la venta, familiares del agricultor campesino, etc.

8. Aprendiz o persona en formación sin remuneración:

Persona que realiza alguna actividad sin recibir a cambio remuneración monetaria o en especie, donde trabaja para un tercero que es

ajeno al hogar; no aplica el aprendizaje en actividades que realiza con los miembros de su hogar. No incluye periodos de pruebas asociados al comienzo de un puesto de trabajo.

9. Empleada/o del hogar.

Persona que trabaja en hogares realizando un trabajo de carácter doméstico, recibiendo a cambio un salario en dinero y/o en especie. Por ejemplo: Empleadas domésticas “cama adentro” o “cama afuera”, niñeras, cocineras, mayordomos, lavanderas, jardineros, etc.

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD

La condición de actividad se refiere al estado de la persona respecto a la fuerza de trabajo, es decir que se pretende registrar si el individuo está ocupado, desocupado o simplemente no quiere trabajar, se desea averiguar si pertenece a la Población Económicamente Activa (PEA) o a la Población Económicamente Inactiva (PEI).

CONDICIONES GENERALES DE LA VIVIENDA

La información relevante con relación a la vivienda es aquella vinculada con la satisfacción de las condiciones básicas que debería poseer una vivienda, como fuentes de agua, servicios básicos (alcantarillado), número de habitaciones que posee la vivienda, la energía que utiliza para alumbrarla y la que utiliza para cocinar.

EDIFICACIÓN

Es una construcción que tiene uno o más pisos, cubiertos por un techo, con acceso independiente desde la calle o áreas de uso común, como ser patios o escaleras. Puede estar construida de ladrillo, adobe, piedra, madera, cañas, etc. Son edificaciones: las casas, los edificios, los galpones, las fábricas, etc.

EDUCACIÓN

La educación es considerada como un proceso permanente vinculado a las mejoras de las condiciones de vida de los individuos y las comunicaciones. Existen tres clases de educación:

- **Educación informal:** Es el proceso que dura toda la vida y las personas adquieren y acumulan conocimientos y habilidades en su vida cotidiana, al relacionarse con personas y su contexto.
- **Educación Formal:** Es aquel ámbito de la educación que tiene carácter internacional, planificado y reglado. Se trata aquí de toda la oferta educativa conocida como escolarización obligatoria, desde los primeros años de educación infantil hasta el final de la educación secundaria.
- **Educación no formal:** Es toda actividad organizada, sistemática y educativa, fuera del marco oficial para facilitar el aprendizaje a subgrupos de la sociedad tanto adultos como niños. La educación no formal se da en aquellos contextos en los que, existiendo una intencionalidad educativa y una planificación de las experiencias de enseñanza-aprendizaje, éstas ocurren fuera del ámbito de la escolaridad obligatoria.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Es una modalidad del sistema escolar, de tipo transversal e interdisciplinario, encargada de potenciar y asegurar el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades de aquellos niños, niñas y jóvenes que presentan necesidades educativas especiales derivadas o no de una discapacidad en todos los niveles y modalidades del sistema escolar. Con el propósito de asegurar aprendizajes de calidad a todos los niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales.

HOGAR

Unidad de una o más personas que pueden tener o no lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda particular y se sostienen de un gasto común; es decir que dependen de un fondo común, siendo que aporten o no en el mismo, en dinero o en especie.

INTERNET

Internet es una red informática mundial de uso público que proporciona acceso a diversos servicios de comunicación, como la World Wide Web, y transmite archivos de correo electrónico, noticias, entretenimiento y datos. Se puede efectuar la conexión a través de cualquier dispositivo de acceso a Internet (la computadora no es el único medio de acceso a Internet). También pueden utilizarse teléfonos móviles, agendas digitales personales, máquinas de juego, televisores digitales, etc.).

HORAS TRABAJADAS

Número de horas trabajadas habitualmente a la semana en el empleo principal o secundario durante el período de referencia.

En el caso de los empleados, obreros y jornaleros rurales, es el horario fijo preestablecido a través de un contrato escrito o verbal y para los empleadores y cuenta propia, fue la jornada definida por el mismo trabajador, dependiendo de la cantidad de trabajo, de clientes o del propio interés del trabajador.

INGRESO DISPONIBLE

Es el ingreso proveniente de la venta del bien, producto o servicio, una vez deducidos los costos de las materias primas y otros gastos como la mano de obra, luz, agua, alquiler, materias primas, etc. Por lo tanto, se trata del ingreso disponible para uso del hogar.

INGRESO DEVENGADO

Es el ingreso obtenido durante el período de referencia tomando en consideración los ingresos correspondientes a ese período, independientemente de si se han recibido realmente o no.

INDUSTRIA MANUFACTURERA

Se entiende por industria manufacturera a la transformación física y química de materias primas, materiales y componentes en productos (bienes), ya sea que el trabajo se efectúe con maquinaria o manualmente; en la fábrica o en el domicilio. El montaje de componentes de los productos manufacturados se considera una actividad manufacturera.

JEFE O JEFA DEL HOGAR

La Persona reconocida como jefe o jefa por los miembros del hogar, independientemente de su edad, sexo o estado civil, generalmente es la persona que toma las decisiones en el hogar.

MIEMBROS DEL HOGAR

Se considera miembros del hogar, aquellas personas que, residiendo en la vivienda particular, comparten y dependen habitualmente del presupuesto de gastos comunes del hogar (ya sea que colaboren o no en el mismo). Se incluyen a niños y ancianos.

- Se excluye de este concepto a los servidores domésticos y sus familiares, cama afuera, que son las personas que trabajan para un hogar desempeñando quehaceres domésticos u otro tipo de servicios como el de chofer, mozo, etc.
- Se excluye también a los pensionistas, es decir, las personas que residen habitualmente en la vivienda particular pagando una remuneración por el alojamiento y la comida.

- Las condiciones que se establecen para determinar si una persona es o no miembro del hogar, tratan de evitar la posibilidad de que un mismo individuo pueda clasificarse en más de un hogar o, por el contrario, no pueda clasificarse en ninguno.

NIVEL DE INSTRUCCIÓN

Se refiere al grado de estudios más alto cursado y aprobado por los miembros del hogar de 4 años y más dentro del ciclo de instrucción en el Sistema Educativo Nacional o su equivalente a los estudios realizados dentro del país o en otros países.

- **Sin instrucción (en el cuestionario está como NINGUNO).** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 4 años y más, que nunca asistieron a una institución educativa, o bien, que asistieron, pero no aprobaron, independientemente que hubiera sido en el sistema escolarizado o en el de enseñanza para adultos.
- **Educación Pre-Escolar.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 4 años y más que cursaron y aprobaron algún grado de educación básica que precede al primer año de primaria, es decir, que cursaron cualquier grado de kínder (2ª Sección) o Pre- kínder (1ª Sección).
- **Primaria.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 4 años y más que cursaron y aprobaron todos o algunos de los seis años de estudio que conforman este nivel. En este concepto se toman en cuenta los estudios equivalentes efectuados en otros países.
- **Secundaria.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron y aprobaron todos o algunos de los seis años de estudio

que conforman este nivel. En este concepto se consideran los estudios equivalentes realizados en otros países.

- **Educación para Adultos.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron y aprobaron todos o algunos de los cursos del sistema antiguo de enseñanza primaria para personas adultas: Educación Básica de Adultos (EBA) y los actuales sistemas de educación alternativa: Educación Primaria de Adultos (EPA). De igual forma Centro de Educación Media de Adultos (CEMA) del nivel secundario y los actuales Educación Secundaria de Adultos (ESA).
- **Educación Técnica de Adultos - ETA.** Para los tres títulos: técnico básico, Auxiliar y técnico medio que corresponde al nivel de Especialización, el entrevistado debe presentar Certificado de egreso de técnico básico que corresponde al nivel de Calificación con la descripción de la carga horaria correspondiente.
- **Educación Alternativa para Jóvenes y Adultos.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron y aprobaron alguno o todos los cursos del sistema de enseñanza para personas jóvenes y adultas: Educación Juvenil Alternativa (EJA), Educación Primaria de Adultos (EPA), Educación Secundaria de Adultos (ESA) y Educación Técnica de Adultos (ETA).
- **Educación Superior.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron o concluyeron el nivel de licenciatura, también se consideran en este concepto los estudios de postgrado diplomado, maestría o doctorado y que fueron realizados en Universidades Públicas o Privadas, independientemente

de que se hubiera o no obtenido el título profesional. En estos niveles se incluyen las personas que concluyeron o cursaron la normal y los institutos de Formación Militar o Policial, independientemente de que se hubiera o no obtenido el título profesional. Los estudios realizados en otros países se incluyen siempre y cuando tuvieran reconocimiento en el Sistema Educativo Nacional.

OCUPACIÓN

La ocupación se refiere al tipo de trabajo, al conjunto de tareas interrelacionadas entre sí que realiza la persona; la información sobre la ocupación proporciona una descripción de empleo que tiene.

OCUPACIÓN PRINCIPAL

Empleo en el cual los miembros del hogar ocupados declaran haber percibido mayores ingresos durante el período de referencia; o bien, si se presentara la circunstancia de tener otro empleo con ingresos iguales en el mismo período de referencia, el empleo principal es aquel al que le dedicaron más tiempo o en última instancia, si los tiempos también fueron iguales entonces fue el que decidieran los informantes. En los casos que sólo exista un solo empleo, éste se considera como empleo principal. Puedes encontrar casos en los que la profesión u oficio de la persona entrevistada coincida con su ocupación principal, pero en otras, la relación puede no ser tan evidente.

OCUPACIÓN SECUNDARIA

Ocupación en la cual los miembros del hogar que tienen más de una ocupación, declaran haber trabajado en el período de referencia. Si el informante tuviese alguna dificultad para determinar cuál de sus ocupaciones es secundaria, se deben tomar en cuenta los siguientes criterios:

Los ingresos percibidos pueden ser menores en relación a su ocupación

principal; o bien, si se presenta la circunstancia de tener otra ocupación con ingresos iguales en el mismo período de referencia, la ocupación secundaria será a la que le dedica menos tiempo, en última instancia, si los tiempos también fuesen iguales, entonces será la que decida el Informante.

POBLACIÓN EN EDAD DE NO TRABAJAR (PENT)

Son todas aquellas personas menores de 14 años de edad.

POBLACIÓN EN EDAD DE TRABAJAR (PET)

La Encuesta de Hogares, considera personas en edad de trabajar a todas aquellas personas de 14 años o más de edad.

Está conformada por la Población Económicamente Activa y la Población Económicamente Inactiva.

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PEA)

La Encuesta de Hogares, considera personas en edad de trabajar a todas aquellas personas de 14 años o más de edad que se encuentran ocupadas y desocupados.

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE INACTIVA (PEI)

Se refiere a todas aquellas personas de 14 años o más de edad que no trabajan ni buscan trabajo activamente (jubilados, pensionistas, rentistas, amas de casa, estudiantes).

PREDIO

Es una extensión de terreno, de tamaño variable de acuerdo a la región, delimitada por elementos naturales y/o culturales que puede ser de propiedad privada o pública.

En algunos lugares se lo conoce con la denominación de “**lote**” o “**terreno**”, a su interior es posible encontrar una o más

edificaciones. En caso de que no existan edificaciones o están amurallados o no, debe ser considerado como **Predio Vacío**.

RADIO

Un *aparato de radio* es un dispositivo que recibe señales de radiodifusión utilizando frecuencias comunes, como FM, AM, de onda larga y onda corta. Se incluyen en esta categoría los radios de automóviles o de relojes despertadores, **pero no las integradas** en un teléfono móvil, un reproductor audio digital (reproductor MP3) o una computadora.

RESIDENTE HABITUAL

Toda persona que habitualmente vive en la vivienda o que estuvo ausente **por un periodo menor a los tres meses** o que, si la **permanencia** es menor a tres meses, está dispuesta a fijar su residencia habitual en esa vivienda.

SALARIO LABORAL

Es una de las principales variables determinantes del bienestar de las personas y sus familias. Proporciona la posibilidad de satisfacer necesidades por el potencial de compra que representa. Se constituye en las percepciones en efectivo y/o en especie que reciben los miembros del hogar durante un periodo de referencia a cambio de la venta de su fuerza de trabajo a una empresa, institución o empleador.

SALARIO NETO/LIQUIDO

Se obtiene restando al total ganado (ingreso nominal) los descuentos de ley, es decir los descuentos obligatorios y no así los descuentos por atrasos, anticipos, etc.

SOCIEDAD COMERCIAL

Es un ente jurídico que agrupa a dos o más personas y sus capitales, con un objetivo común y la obligación de compartir los resultados obtenidos.

TELÉFONO CELULAR

Un *teléfono celular móvil* es un teléfono portátil abonado a un servicio de telefonía pública móvil que utiliza tecnologías celulares y que permite el acceso a la RTPC (Red Telefónica Pública Conmutada). Se incluyen en esta categoría los sistemas celulares digitales y analógicos. Siendo los usuarios con abono y con tarjetas de pre pago.

TELEVISIÓN

Un *aparato de televisión* es un dispositivo autónomo que puede recibir señales de televisión utilizando medios comunes de acceso, por ejemplo, por aire, cable o satélite. En esta categoría **no se incluyen** las funciones de televisión integradas en otro dispositivo, por ejemplo, una computadora o un teléfono móvil.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

Diferentes tipos de centros educativos en cuanto a la fuente de financiamiento de donde proviene el presupuesto para impartir la educación, así como de la propiedad de las instalaciones de estos centros, a los que asistieron o asisten los miembros del hogar y pueden ser públicos, privados o estar en otra situación. La encuesta considera los siguientes tipos de establecimientos:

- **Establecimiento Fiscal o Público.** Servicios educativos otorgados a la población por el Estado, gratuitamente o cubriendo cuotas reducidas debido a que la institución contaba con subsidio gubernamental.
- **Establecimiento Particular o Privado.** Servicios educativos ofrecidos por particulares, por lo que el educando efectúa los pagos por concepto de inscripción y colegiaturas.
- **Público de Convenio.** Son establecimientos con autonomía en sus programas de estudio

y dependencia administrativa del Estado. Ejemplo: Los establecimientos de Fe y Alegría.

TRABAJO

Es cualquier actividad económica que realizan las personas a cambio de un pago (en efectivo o en especie) incluyendo aquellas actividades que ayudan a la obtención de ingresos o a la producción en los hogares, aun cuando no sean directamente remunerados o productivos.

VENTA AL POR MAYOR

Venta al por mayor es la reventa (sin transformación) de productos nuevos y usados a minoristas, usuarios industriales, institucionales o profesionales, y a otros mayoristas.

VENTA AL POR MENOR

Venta al por menor es la reventa (venta sin transformación) de productos nuevos y usados, principalmente al público en general para el consumo o uso personal o doméstico, realizada por tiendas, almacenes, súper mercados, micro mercados, puestos de venta, compañías de venta por correo, vendedores ambulantes, etc.

VIVIENDA

Es una construcción que tiene uno o más pisos cubiertos por un techo, que fue construida o adaptada para ser habitada por una o más personas en forma permanente o temporal.

Debe tener acceso directo e independiente desde la calle o a través de espacios de uso común como ser pasillos, patios o escaleras.

En la encuesta se considerarán viviendas particulares a aquellas que son habitadas por hasta tres hogares, ya que una vivienda con más de tres hogares es reconocida como vivienda colectiva.

- a) **Vivienda particular:** Construcción destinada a servir de alojamiento a uno o más hogares, podía estar habitada o deshabitada al momento de realizar la visita. También se consideraron viviendas particulares aquellas que alojaron a 3 o menos hogares.
- b) **Vivienda colectiva:** Construcción destinada a servir de alojamiento habitual a personas que la compartían por razones de salud, disciplina, enseñanza, religión, trabajo, asistenciales o militares. En este concepto, la encuesta incluye también a las viviendas con más de tres hogares.

TENENCIA DE LA VIVIENDA: Régimen de ocupación legal con el que habitan los hogares de la vivienda. Los diferentes tipos de tenencia son:

- a) **Vivienda propia, totalmente pagada:** Se refiere a la vivienda habitada por el hogar, adquirida mediante compra o herencia que está totalmente pagada y les pertenece.
- b) **Propia y la están pagando:** Es aquella ocupada por los miembros del hogar y fue adquirida mediante compra al crédito a mediano o largo plazo o deuda hipotecaria y se efectúan

pagos a una entidad financiera por concepto de amortización e interés.

- c) **Vivienda alquilada:** Cuando la vivienda es ocupada por un inquilino por decisión del propietario, a cambio del pago de una cantidad fija de dinero en forma periódica, normalmente cada mes.
- d) **Vivienda recibida por servicios:** Viviendas particulares que habitan los miembros del hogar que no son de su propiedad, pero que fueron recibidas en calidad de prestación por la empresa o institución donde trabaja algún miembro del hogar, motivo por el cual no efectuaron pagos en calidad de renta o alquiler.
- e) **Vivienda prestada:** Viviendas particulares en las que habitan los miembros del hogar, aunque no sean de su propiedad, las ocupan porque se las prestó algún pariente o amigo y por tal motivo no efectúan pagos en calidad de renta o alquiler.
- f) **Otros tipos de tenencia:** Casos de tenencia de la vivienda particular diferentes a las citadas anteriormente como: prestadas por la comunidad, etc.

CRITERIOS DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA



10.2 Criterios de consistencia automática

Para este tipo de consistencia debes tomar nota de lo siguiente:

- Verificar la transferencia de datos y el adecuado funcionamiento de las consistencias automáticas del Sistema de Monitoreo para el control de calidad de la información recolectada en campo.
- Verificar la consistencia y validación de la recolección de información conforme a los criterios plasmados en el Manual del Encuestador/a y el Manual del Supervisor, los cuales se constituyen en instrumentos clave para poder tener la calidad de la información recolectada. Siendo que muchos de estos criterios son de observación directa, algunos de ellos, han sido automatizados e incorporados en el sistema de monitoreo, para la detección temprana de omisiones u errores al momento de la recolección. A continuación, se detallan los principales criterios de consistencia que permiten generar reportes automáticos de inconsistencias de la boleta, los cuales deberán ser resueltos en esta fase de recolección, a través de los mecanismos establecidos.
- La verificación y validación de la recolección de información debe ser realizada para todas las variables de la EH 2022, para lo cual, se tiene como material de apoyo los instrumentos desarrollados para este efecto, el Manual del Encuestador/a, Manual del Supervisor y el Manual del Monitor presentado en este documento.

SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

Nro.	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S01_A_00	N: Número total de los residentes del hogar que fueron listados	Si $N <>$ Número de miembros registrados	El número de residentes listados al inicio debería coincidir con el número de miembros registrados
2	S01_A_03	La edad declarada debe ser igual a la edad calculada en base a la fecha de nacimiento	$S01_A_03 <>$ edad calculada	La edad declarada y calculada son diferentes
3	S01_A_05	Número de jefes de hogar debe ser uno Número de esposas del jefe de hogar debe ser uno Número de padres del jefe de hogar debe ser dos como máximo Número de suegros del jefe de hogar debe ser dos como máximo	Total de Jefes de hogar=1 Total de Esposas de jefe de hogar=1 Total de padres del jefe de hogar ≤ 2 Total de suegros del jefe de hogar ≤ 2	No puede existir en el hogar más de un jefe de hogar, más de una esposa del jefe de hogar, más de dos padres o más de dos suegros del jefe de hogar
4	S01_A_10	Personas de 12 años o más solamente deben declarar su estado civil o conyugal	$S01_A_03 < 12$ & $S01_A_10 <>$ missing	Los niños menores de 12 años no deben declarar estado civil
5	S01_A_10	El jefe de hogar debe tener mismo estado civil que el cónyuge	Si $(S01_A_05=1)$ y $(S01_A_10=2)$ entonces conyugue $(S01_A_05=2)$ debe ser $(S01_A_10=2)$	El jefe de hogar y su cónyuge deben tener el mismo estado civil
6	S01_A_10	El jefe de hogar debe tener mismo estado civil que el cónyuge, en caso de que sean convivientes	Si $(S01_A_05=1)$ y $(S01_A_10=3)$ entonces conyugue $(S01_A_05=2)$ debe ser $(S01_A_10=3)$	Si el jefe de hogar es conviviente, por lo general su esposa/o también debe ser conviviente

Nro.	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
7	S01_A_04	Verifica la edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento.	Si S01_A_04_edad calculada<> S01_A_03	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.
8	S01_A_05	Verifica que el jefe de hogar debe tener como mínimo 12 años de edad	Si S01_A_05=1 y S01_A_03<12	El jefe de hogar debe tener como mínimo 12 años de edad
9	S01_A_05	Verifica que el jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada	Si (S01_A_01=1 y S01_A_05<>1) o (S01_A_01<>1 y S01_A_05=1)	El jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada
10	S01_A_05	Verifica que el Cónyuge o yerno/nuera deben tener como mínimo 13 años de edad	Si S01_A_05=2 o 4 y S01_A_03<13	Cónyuge o yerno/nuera deben tener como mínimo 13 años de edad
11	S01_A_05	Verifica que el Jefe de hogar y cónyuge no deben tener el mismo sexo	Si (S01_A_05=1 y S01_A_02=1 =>S01_A_05=2 y S01_A_02=1) o (S01_A_05=1 y S01_A_02=2 =>S01_A_05=2 y S01_A_02=2)	Jefe de hogar y cónyuge no deben tener el mismo sexo
12	S01_A_05	La empleada del hogar debe tener 7 años o más	Si S01_A_05=11 y S01_A_03<7	La empleada del hogar debe tener 7 años o más
13	S01_A_05	Padres o suegros deben tener 26 años o más	Si (S01_A_05=6 o 7) y S01_A_03<26	Padres o suegros deben tener 26 años o más
14	S01_A_05	Verifica que solamente debe existir un solo jefe de hogar por hogar	Sea N_jh: número de jefes de hogar por folio, si N_jh >1	Solamente se puede presentar un jefe de hogar por hogar

Nro.	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
15	S01_A_05	Verifica que solamente se puede presentar un cónyuge del jefe de hogar por hogar	Sea N _c : número de cónyuges del jefe de hogar por folio, si N _c > 1	Solamente se puede presentar un cónyuge del jefe de hogar por hogar
16	S01_A_05	Se pueden presentar hasta dos padres (padre o madre) del jefe de hogar , por hogar	Sea N _p : número de padres (padre o madre) del jefe de hogar por folio, si N _p > 2	Solamente se pueden presentar hasta dos padres (padre o madre) del jefe de hogar , por hogar
17	S01_A_05	Verifica que solamente se pueden presentar hasta dos suegros del jefe de hogar	Sea N _s : número de suegros del jefe de hogar por folio, si N _s > 2	Solamente se pueden presentar hasta dos suegros del jefe de hogar
18	S01_A_05A	No puede declararse cónyuge a si mismo(a) en la sección de núcleos familiares	Si (S01_A_05A_A=NRO) Siendo NRO: el número de la persona actual	No puede declararse cónyuge a si mismo(a)
19	S01_A_05A	No puede declararse padre a si mismo(a)	Si (S01_A_05A_B=NRO) Siendo NRO: el número de la persona actual	No puede declararse padre a si mismo(a)
20	S01_A_05A	No puede declararse madre a si mismo(a) en la sección de núcleos familiares.	Si (S01_A_05A_C=NRO) Siendo NRO: el número de la persona actual	No puede declararse madre a si mismo(a)
21	S01_A_05A	Si es esposa(o) debe declarar cónyuge	Si (S01_A_05=2 y S01_A_05A_A=missing)	Si es esposa(o) debe declarar cónyuge

Nro.	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
22	S01_A_05A	Si es hijo(a) del jefe de hogar, debe declarar padre o madre en la sección de núcleos familiares	Si (S01_A_05=3 y (S01_A_05A_A=missing or S01_A_05A_B=missing))	Si es hijo(a) del jefe de hogar, debe declarar padre o madre en la sección de núcleos familiares
23	S01_A_05A	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge	Si S01_A_03<12 y S01_A_05A_A<>missing	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge
24	S01_A_05A	No puede declarar a la misma persona como cónyuge y padre a la vez, o como padre y madre a la vez, o como cónyuge y madre a la vez	Si ((S01_A_05A_A=S01_A_05A_B) o (S01_A_05A_B=S01_A_05A_C) o (S01_A_05A_A=S01_A_05A_C))	No puede declarar a la misma persona como cónyuge y padre a la vez, o como padre y madre a la vez, o como cónyuge y madre a la vez
25	S01_A_05A	Verifica en la parte de núcleos familiares, que el padre de la persona no puede ser mujer	Si (S01_A_05A_B=Num y S01_A_02(Num)= 2 Siendo Num: el número de la persona actual	El padre de la persona no puede ser mujer
26	S01_A_05A	La madre de la persona no puede ser hombre	Si (S01_A_05A_C= Num y S01_A_02(Num)= 1 Siendo Num: el número de la persona actual	La madre de la persona no puede ser hombre
27	S01_A_05A	La diferencia de edades entre la persona y su cónyuge no debería ser mayor a 40 años, verificar relación de parentesco y confirmar edad	Si diferencia (S01_A_03, S01_A_03(cónyuge))>=40	La diferencia de edades entre la persona y su cónyuge no debería ser mayor a 40 años, verificar relación de parentesco y confirmar edad

Nro.	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
28	S01_A_05A	La diferencia de edades entre el jefe de hogar y su cónyuge no debería ser mayor a 40 años, verificar relación de parentesco y confirmar edad	Si $S01_A_05=1$ y diferencia ($S01_A_03$, $S01_A_03(\text{cónyuge})$) ≥ 40	La diferencia de edades entre el jefe de hogar y su cónyuge no debería ser mayor a 40 años, verificar relación de parentesco y confirmar edad
29	S01_A_07_1	Menores de entre 0 y 1 deben declarar solo A "no habla aun"	Si $S01_A_03 \leq 1$ y $S01_A_07A \neq A$	Menores de entre 0 y 1 deben declarar solo A "no habla aun"
30	S01_A_07_1, S01_A_07_2, S01_A_07_3	Se debe evitar la doble o triple declaración de idioma	Si ($S01_A_07_1=S01_A_07_2$) o ($S01_A_07_1=S01_A_07_3$) o ($S01_A_07_2=S01_A_07_3$) o ($S01_A_07_1=S01_A_07_2=S01_A_07_3$)	Se debe evitar la doble o triple declaración de idioma
31	S01_A_08	Las personas que "no hablan aún" no deben responder el "Idioma en el que aprendieron a hablar"	Si ($S01_A_07A= A$) & $S01_A_08 \neq \text{vacío}$	Las personas que "no hablan aún" no deben responder el "Idioma en el que aprendieron a hablar"
32	S01_A_09	Solo si la persona responde que pertenece a alguna NPIOC declara a cual pertenece	Si ($S01_A_09 = 2 \mid S01_A_09 = 3$) y $S01_A_09\text{COD} \neq \text{vacío}$	Si la persona no declara "Pertener a NPIOC", no debe responder a que pueblo pertenece
33	S01_A_07COD	Las personas que "no hablan aún" o "no pueden hablar" no deben responder un segundo y tercer idioma	Si ($S01_A_07_1= A \mid S01_A_07_1= B$) & ($S01_A_07_2 \neq \text{vacío} \mid S01_A_07_3 \neq \text{vacío}$)	Las personas que "no hablan aún" o "no pueden hablar" no deben responder un segundo y tercer idioma

SECCIÓN 2. SALUD

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S02_A_01	Personas que declaran estar registradas en dos seguros, estos seguros deben ser diferentes.	Si (S02_A_01A = S02_A_01B)	No puede declarar el mismo seguro en las dos columnas de respuesta.
2	S02_A_01	Si declara otro seguro entonces debe especificar.	Si (S02_A_01_A=5 S02_A_01_B=5) & S02_A_01_C=vacío	Si declara otro seguro entonces no puede estar vacío el especifique.
3	S02_A_02	Por problemas de salud acudió o se atendió en: todas las alternativas tienen que tener respuesta por sí o por no.	Si (S02_A_02_A, S02_A_02_B, S02_A_02_C, S02_A_02_D, S02_A_02_E, S02_A_02_F, S02_A_02_G, S02_A_02_H) = vacío	No puede haber columnas de respuesta sin información.
4	S02_A_02	Por problemas de salud acudió o se atendió en: declara otro	Si (S02_A_02H=1 & S02_A_02HE=vacio)	Si declara que acudió o se atendió en otro entonces no puede estar vacío el especifique.
5	S02_A_04	¿Por qué (...) no completó las vacunas contra el COVID-19?	Si (S02_A_04_A=10 & S02_A_04_B=vacio)	Si declara que no completó las vacunas por otra razón entonces no puede estar vacío el especifique.
6	S02_A_05	¿Por qué (...) no se vacunó contra el COVID-19?	Si (S02_A_05_A=9 & S02_A_05_B=vacio)	Si declara que no se vacunó contra COVID-19 por otra razón entonces no puede estar vacío el especifique.
7	S02_B_07	El número de hijos nacidos vivos no puede ser mayor a 20.	Si (S01_A_02 = 2 & S01_A_03 >= 13 & S01_A_03 <= 50 & S02_B_07>20)	El número de hijos nacidos vivos no puede ser mayor a 20.

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
8	S02_B_08	La cantidad de hijo vivos actualmente no puede ser mayor a la declaración de la cantidad de hijos que ha tenido.	Si (S02_B_07 < S02_B_08)	La cantidad de hijos vivos actualmente no puede ser menor a la totalidad de los nacimientos.
9	S02_A_10	¿Quién atendió su último parto?	Si (S02_A_10_A=8 & S02_A_10_B=vacío)	Si declara que parto fue atendido por otra persona entonces no puede estar vacío el especifique.
10	S02_B_11	El Bono Juana Azurduy se viene otorgando a partir de mayo del 2009 a mujeres gestantes que no cuenten con el seguro social.	Si (S02_B_09 < 05/2009) & (S02_B_11 = 1)	Si informante indica que su último hijo nació antes de mayo de 2009 entonces no debería estar inscrito en Bono Juana Azurduy
11	S02_B_12	Los últimos 12 meses para cobrar el BJA se contabiliza a partir de octubre de 2021	Si (S02_B_09 < 10 /2021) & (S02_B_12_A1=1 S02_B_12_B1=1)	Mujeres que tuvieron su hijo antes de octubre de 2021 no deben cobrar el bono los últimos 12 meses
12	S02_B_12-A1	El cobro del BJA por los controles debe detallar el número de controles realizados	Si (S02_B_12_A1=1 & S02_B_12_A2=vacío)	Si responde que cobró el bono en los últimos 12 meses, no puede estar vacío el dato del número de controles
13	S02_B_13	El Subsidio Universal Prenatal se viene otorgando a partir de octubre de 2015 a mujeres gestantes que no cuenten con el seguro social	Si (S02_B_09 < 10/2015) & (S02_B_13 = 1)	Si informante indica que su último hijo nació antes de octubre de 2015 entonces no debería recibir el Subsidio Universal Prenatal por la Vida
14	S02_B_14	El cobro del Subsidio Universal Prenatal en los últimos 12 meses debe detallar el número de meses que cobró este subsidio.	Si S02_B_14A=1 & S02_B_14B=vacío	Si responde que cobro el Subsidio Universal Prenatal en su último embarazo, no debe estar vacío el número de meses

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
15	S02_B_14	Para recibir el Subsidio Universal Prenatal debe haber realizado sus controles prenatales	Si S02_B_12_A1=2 & S02_B_14=1	Si responde que cobro el Subsidio Universal Prenatal en su último embarazo, no puede declarar que no realizó sus controles prenatales
16	S02_C_16	El Bono Juana Azurduy es para niños menores de 2 años que no cuenten con el seguro social.	Si (S02_C_15=1) & (S02_C_16A=1) & (S01_A_03>3 años)	Mayores a los 3 años no deberían recibir Bono Juana Azurduy
17	S02_C_16	La declaración de la persona por el cobro en los últimos 12 meses por el control integral de salud de su hijo debe incluir el número de controles	Si S02_C_16A=1 & S02_C_16B=vacío	Si cobró en los últimos 12 meses el Bono Juana Azurduy no puede estar sin información el número de controles

SECCION 3. EDUCACIÓN

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA			MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S03_A_02	Si la persona alcanzó el nivel de instrucción básico o primario, se espera que sepa leer o escribir	S03_A_01=2 & ((S03_A_02A=21 S03_A_02A=31 S03_A_02A=41 S03_A_02A=61) & S03_A_02B>3)			VERIFICAR, no sabe leer y escribir, pero alcanzó el nivel de instrucción básico o primario
2	S03_A_02	La persona debe saber leer y escribir si declara que su máximo nivel de instrucción es intermedio, medio, secundaria, educación de adultos, educación alternativa y especial o educación superior	S03_A_01=2 & (S03_A_02A =22 S03_A_02A=23 S03_A_02A=32 S03_A_02A=42 S03_A_02A=52 S03_A_02A=52 (S03_A_02A=63 (S03_A_02A>=71 & S03_A_02A<=79))			La persona debe saber leer y escribir si declara que su máximo nivel de instrucción es intermedio, medio, secundaria, educación de adultos, educación alternativa y especial o educación superior
3	S03_A_02	El nivel de instrucción alcanzado tiene correspondencia con la edad de las personas	S03_A_02a	operador	S01_A_03	VERIFICAR, el nivel de instrucción alcanzado no tiene correspondencia con la edad declarada
			11	<>	4-98	
			12	<>	15-98	
			13	<>	4-98	
			21	<>	35-98	
			22	<>	35-98	
			23	<>	35-98	
			31	<>	30-98	
			32	<>	30-98	
			41	<>	4-18	
			42	<>	10-35	
			51	<>	25-98	
			52	<>	25-98	
			61	<>	10-98	
			62	<>	15-98	
			63	<>	15-98	
			64	<>	15-98	

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA			MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			65	<>	4-98	
			71	<>	17-98	
			72	<>	17-98	
			73	<>	21-98	
			74	<>	21-98	
			75	<>	24-98	
			76	<>	17-98	
			77	<>	16-98	
			78	<>	17-98	
			79	<>	17-98	
			80	<>	15-98	
			81	<>	10-98	
4	S03_A_02		S03_A_02_A		S03_A_02_B	
			Ninguno = 11		C=Curso <> 0	
			Curso de Alfabetización=12		C <>0	
			Pre kínder=13		C<> 1,2	
			Básico=21		C<>1,2,3,4, 5	
			Intermedio=22		C <>1,2,3	
			Medio=23		C <> 1,2,3,4	
			Primaria=31		C<>1,2,3,4, 5,6 ,7,8	
			Secundaria=32		C <> 1,2,3,4	
			Primaria=41		C<> 1,2,3,4,5,6	
			Secundaria=42		C <> 1,2,3,4,5,6	

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA		MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
		Se tienen cursos preestablecidos por cada nivel de instrucción alcanzado.	Educ. Básica Adultos - EBA=51	C<>1,2,3	Curso es inválido para el nivel de instrucción declarado
			Centro de Educ. Media de adultos-CEMA=52	C<>1,2,3	
			Educ. juvenil alternativa EJA=61	C<>1 al 8 C<>9 al 12	
			Educ.Prim. Adultos-EPA = 62	C<>1,2	
			Educ.Sec. Adultos -ESA = 63	C<>1,2,3	
			Prog. Nal Post Alfabetización=64	C<>1,2	
			Educ. Especial=65	C<> 1 al 14	
			Esc. Sup. Form de maestros = 71	C<>1,2,3,4, 5,8	
			Universidad =72	C<>1,2,3,4, 5,8	
			Post grado diplomado= 73	C<>1,8	
			Post grado maestría=74	C<>1,2,5,8	
			Post grado doctorado=75	C<>1,2,3,4, 5,8	
			Téc.Univ=76	C<>1,2,3,4,8	
			Téc.Instituto=77	C<>1,2,3,4	
			Formación Sup. Artística=78	C<>1,2,3,4, 5,8	
			Militar o Policía=79	C<>1,2,3,4, 5,8	

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA		MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			Educ.Tec. Adultos-ETA=80	C <> 1,2	
			Otro=81	C <> 0,1	
5	S03_A_03	Se tienen cursos preestablecidos por cada nivel de instrucción	S03_A_03A	S03_A_03B	
			Ninguno=11	C<> 0	
			Básico=21	C<>1,2,3,4,5	
			Intermedio=22	C <> 1,2,3	
			Medio=23	C<>1,2,3,4	
			Primaria=31	C<>1,2,3,4,5,6,7,8	
			Secundaria=32	C<>1,2,3,4	
			Primaria=41	C<>1,2,3,4,5,6	
			Secundaria=42	C <>1,2,3,4,5,6	
			Educ. Básica Adultos-EBA=51	C<>1,2,3	
			Centro de Centro Media Adultos - CEMA=52	C<>1,2,3	
			Educ. Juvenil Adultos -EJA =61	C<>1 to 8 & 9 to 12	
			Educ.Prim. Adultos -EPA = 62	C<>1,2	
			Educ.Sec. Adulto-ESA = 63	C<>1,2,3	
			Prog Nal Post Alfabetización=64	C<>1,2	

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA		MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			Educ. Especial=65	C<>1 al 14	
6	S03_A_05	Se tienen cursos preestablecidos por cada nivel de instrucción	S03_A_05A	S03_A_05B	Curso es inválido para el nivel de instrucción declarado
			Curso de Alfabetización=12	C <> 0	
			Pre kínder, kínder =13	C<>1,2	
			Primaria=41	C<>1,2,3,4,5,6	
			Secundaria=42	C<>1,2,3,4,5,6	
			Educ.Prim. Adultos- EPA = 62	C <> 1,2	
			Educ.Sec. Adultos- ESA = 63	C<>1,2,3	
			Prog Nal Post Alfabetización=64	C<>1,2	
			Educ. Especial=65	C<>1 al 14	
			Esc. Sup Form de maestros = 71	C<>1,2,3,4,5	
			Universidad =72	C<>1,2,3,4,5	
			Post grado diplomado= 73	C<>1	
			Post grado maestría=74	C<>1,2	
			Post grado doctorado=75	C<>1,2,3,4	
			Téc.Univ=76	C<>1,2,3,4	
			Téc.Instituto=77	C<>1,2,3,4	
			Formación Sup. Artística=78	C<>1,2,3,4,5	
			Militar o Policía)	C<>1,2,3,	

Nro.	SECCIÓN / PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA			MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			=79	4,5		
			Educ.Tec.	C<>1,2		
			Adultos- ETA=80			
			Otro=81	C<> 0,1		
7	S03_A_05	El nivel de instrucción tiene correspondencia con la edad de las personas	S03_A_05A	Operador	S01_A_03	El nivel de instrucción no tiene correspondencia con la edad declarada
			12	<>	15 - 98	
			13	<>	4 - 98	
			41	<>	4-16	
			42	<>	10-22	
			62	<>	15-98	
			63	<>	15-98	
			64	<>	15-98	
			65	<>	6-98	
			71	<>	17-98	
			72	<>	17-98	
			73	<>	21-98	
			74	<>	21-98	
			75	<>	24-98	
			76	<>	17-98	
			77	<>	16-98	
			78	<>	17-98	
			79	<>	17-98	
			80	<>	15-98	
			81	<>	10-98	
8	S03_A_05	Si el nivel de instrucción alcanzado es igual al nivel de instrucción matriculado, entonces el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado	S03_A_05A = S03_A_02A & S03_A_05B< S03_A_02B			El nivel de instrucción alcanzado es igual al nivel de instrucción al que se matriculo este año, entonces el curso al que se matriculó debe ser mayor al curso aprobado

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
9	S03_A_05	Controlar si aprobó el nivel secundario no debería inscribirse a primaria	S03_A_02A =42 & S03_A_05A=41	No debería inscribirse en un nivel inferior al que aprobó
10	S03_A_05	Controlar si aprobó el nivel de primaria no debería inscribirse a algún curso de nivel inicial.	S03_A_02A=41 & S03a_A_05A=13	No debería inscribirse en un nivel inferior al que aprobó
11	S03_A_05A	Verificar nivel máximo aprobado y matriculado	S03_A_02A > S03_A_05A	El nivel de educación máximo alcanzado no debería ser menor o igual al nivel matriculado
12	S03_A_05	No debería haber inscritos con las edades mayor de 21 años en educación regular	S01_A_03>21 & S03_A_05A=41,42	No debería haber inscritos con las edades mayor de 21 años en educación regular
13	S03_A_07	No debería haber inscritos en estos niveles en establecimiento particulares	((S03_A_05a=62,63,64) & (S03_A_07 =2))	No debería haber inscritos este año, en estos niveles en establecimiento particulares
14	S03_C_14	Si dice que no utilizó teléfono celular y computadora en los últimos 3 meses (en cualquier lugar), tampoco debe usar internet en los últimos 3 meses	S03_C_12=2 & S03_C_13=2 & S03_C_14=1	Si no utilizó teléfono celular y computadora, no debería usar internet, a menos que sea por otra razón Ej. la utilización de Smart TV

SECCION 4. EMPLEO


Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S04_A_06	La edad de los jubilados debe ser de 60 o más años para hombres y 55 o más años para mujeres.	Si S04_A_06=3 & S01_A_03<55 & S01_A_02= 2 o S04_A_06=3 & S01_A_03<60 & S01_A_02 = 1	No puede ser jubilado menor de 60 años(hombre) y menor a 55 años (mujer)
2	S04_A_06	La persona de edad avanzada debe tener 50 años o más de edad.	Si S04_A_06=5 & S01_A_03<50	La persona de edad avanzada no puede ser menos de 50 años de edad
3	S04_A_07	La persona jubilada, pensionista o rentista no puede declarar tener corta edad.	Si S04_A_06=3 & S04_A_07 = 6	La persona jubilada, pensionista o rentista no puede declarar tener corta edad
4	S04_A_07	La persona de edad avanzada no puede declarar tener corta edad .	Si S04_A_06=5 & S04_A_07 = 6	La persona de edad avanzada no puede declarar tener corta edad
5	S04_A_08	La persona que registra monto de jubilación , no debería declarar condición de aspirante (que recién se incorporó al mercado laboral)	Si S05_A_01<>0 & S04_A_08 = 2	La persona que declara recibir monto de jubilación , no debería registrar condición de aspirante
6	S04_A_07E	Otras razones de inactividad en especifique deben tener al menos 5 caracteres no numéricos.	N = número de caracteres de S04_A_07E Si N=0 N<5	Otras razones de inactividad deben tener al menos 5 caracteres no numéricos
7	S04_A_07	La persona que declara que no busco trabajo por vejez o jubilación debe tener 60 o más años de edad si es hombre y 55 o más años de edad si es mujer.	Si S04_A_07=5 & S01_A_03<55 & S01_A_02= 2 o SI S04_A_07=5 & S01_A_03<60 & S01_A_02 =1	No puede ser menor de 60 años si es hombre, o menor de 55 años si es mujer, siendo que declara vejez o jubilación
8	S04_A_07	La persona que declara que no buscó trabajo por tener corta edad debe ser menor a 18 años o más de edad.	Si S04_A_07=6 & S01_A_03>17	No puede tener 18 o más años de edad, siendo que declara ser de corta edad
9	S04_B_11	El nombre de la empresa o institución debe	N = número de caracteres de S04_B_11 (Si N= 0 N<5)	Verificar que el nombre de la

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA
		tener al menos 5 caracteres .		empresa, institución este correctamente escrito, no se aceptan abreviaciones ni caracteres extraños ni dato faltante
10	S04_B_11A	No puede trabajar en la empresa, institución o lugar de trabajo más tiempo de la edad que tiene. El tiempo que trabaja menos la edad del Informante debe ser por lo menos 7 años.	Si $S04_B_11ab=2 \ \& \ ((S04_B_11aa/4.33) /12)> (S01_A_03-(7)) \mid$ $S04_B_11ab=4 \ \& \ ((S04_B_11aa) /12)>(S01_A_03-(7)) \mid$ $S04_B_11ab=8 \ \& \ S04_B_11aa>(S01_A_03-(7))$	No puede trabajar en la empresa, institución o lugar de trabajo más tiempo de la edad que declara tener
11	S04_B_11B	No puede desempeñar esta ocupación en esa empresa, institución o lugar de trabajo más tiempo de la edad que tiene. El tiempo que trabaja menos la edad del informante debe ser por lo menos 7 años.	Si $S06_B_11bb=8 \ \& \ S04_B_11ba > (S02_A_03-(7))$	No puede desempeñar esta <u>ocupación</u> en esa empresa, institución o lugar de trabajo más tiempo de la edad que tiene
12	S04_B_12	Los trabajadores por cuenta propia no tienen dependientes asalariados a su cargo .	Si $S04_B_12 = 3 \ \& \ S04_D_23c > 0$	El trabajador cuenta propia no debería pagar salarios o sueldos a obreros o empleados
13	S06_B_13	El Empleador/Socio que no recibe salario , debería trabajar con al menos dos personas (incluyéndose el mismo), entre otros trabajadores remunerados u otro socio.	Si $S04_B_12 = 4 \ \& \ S04_B_14 = 1$	El empleador o socio que no recibe salario, debería trabajar con al menos dos personas (incluyéndose el mismo)
14	S04_B_14	El número de personas que trabajan en la empresa, institución está relacionado con la categoría ocupacional.	Si $S04_B_12=1,2 \ \& \ S04_B_14 = 1 \mid$ Si $S04_B_12=5 \ \& \ S04_B_14 < 5$	La cantidad de personas que trabajan en la empresa, institución o lugar, no es consistente con la categoría ocupacional

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA
15	S04_B_14	La cantidad de personas que trabajan en un negocio familiar , para la categoría de cuenta propia , no debería exceder o ser igual al número de miembros de ese hogar.	Si S04_B_12=3 & S04_B_14 >= Nro de miembros de ese hogar	El número de trabajadores para la categoría cuenta propia, excede o es igual al número de miembros de ese hogar
16	S04_B_15	El número de días no debe exceder los 7 días de la semana	Si S04_B_15>7	El número de días a la semana no debe exceder los 7 días de la semana
17	S04_B_16	Horas trabajadas no debe exceder las 18 horas diarias	Si S04_B_16>18	El número de horas al día no debe exceder las 18 horas en promedio trabajadas al día
18	S04_C_17	La frecuencia de ingreso de los trabajadores asalariados debe ser consistente con el monto declarado .	Si S04_C_17(F)=1 & (S04_C_17(VAL)<5 S04_C_17(VAL)>500) Si S04_C_17(F)=2 & (S04_C_17(VAL)<10 S04_C_17(VAL)>5000) Si S04_C_17(F)=3 & (S04_C_17(VAL)<10 S04_C_17(VAL)>10000) Si S04_C_17(F)=4 & (S04_C_17(VAL)<50 S04_C_17(VAL)>50000)	No existe coherencia entre la frecuencia de ingreso y el monto declarado por trabajo asalariado
19	S04_C_17	La frecuencia del salario neto recibido por los trabajadores asalariados o dependientes es por lo general: diaria, semanal, quincenal o mensual.	Si S04_C_17(F)=5,6,7,8 & S04_C_17(VAL)>0	Verificar que no se trate de error de digitación, es poco probable que un dependiente o trabajador asalariado registre esta frecuencia de ingreso
20	S04_C_17	El salario neto del trabajador dependiente no puede ser 00, en caso de ser un empleo reciente, registre el ingreso que estima el	Si S04_C_17(F)=1,2,3,4,5,6,7,8 & S04_C_17(VAL)=0	El salario neto del trabajador dependiente no puede ser 00. Verifica si corresponde a un empleo

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA
		Informante recibir en esa nueva actividad económica.		reciente y registra el ingreso que estima el Informante recibir, si no es el caso verifica si no se trata de un trabajador familiar con asignación errónea de categoría ocupacional
21	S04_D_22 (VAL)	El ingreso total del trabajador independiente NO puede ser 00 , debes indagar por el valor total de bienes o servicios producidos para el mercado sin descontar costos de operación, debes indagar si se trata de una actividad principalmente de autoconsumo (SÓLO PARA ACTIVIDAD AGRÍCOLA, CRÍA DE ANIMALES Y DERIVADOS, PESCA, CAZA Y RECOLECCIÓN).	Si S04_D_22(F)=1,2,3,4,5,6,7,8 & S04_D_22(VAL)=0	El ingreso total del trabajador independiente NO puede ser cero, verifica si no se trata de un error de clasificación en la categoría ocupacional o que corresponda a un caso de producción principalmente destinada al hogar (autoconsumo)

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA
22	S04_D_22 (F)	Revisar frecuencia de ingreso y monto declarado, debes descartar errores de digitación, inconsistencias u omisiones.	Si S04_D_22(F)=1 & (S04_D_22(VAL)<5 S04_D_22(VAL)>500) Si S04_D_22(F)=2 & (S04_D_22(VAL)<10 S04_D_22(VAL)>5000) Si S04_D_22(F)=3 & (S04_D_22(VAL)<10 S04_D_22(VAL)>10000) Si S04_D_22(F)=4 & (S04_D_22(VAL)<50 S04_D_22(VAL)>50000) Si S04_D_22(F)=5 & (S04_D_22(VAL)<100 S04_D_22(VAL)>50000) Si S04_D_22(F)=6 & (S04_D_22(VAL)<100 S04_D_22(VAL)>100000) Si S04_D_22(F)=7 & (S04_D_22(VAL)<100 S04_D_22(VAL)>100000) Si S04_D_22(F)=8 & (S04_D_22(VAL)<100 S04_D_22(VAL)>200000)	Verifica la consistencia entre la frecuencia y el monto del ingreso declarado por el trabajador independiente
23	S04_D_24B	El trabajador independiente (SÓLO PARA ACTIVIDAD AGRÍCOLA, CRÍA DE ANIMALES Y DERIVADOS, PESCA, CAZA Y RECOLECCIÓN) declara la opción "2.No" , pero en preguntas anteriores declara no tener ganancias por ventas y no realizar gastos por compra de materia prima/materiales/otros para su actividad, debes indagar si destina su producción principalmente a consumo propio y/o de su hogar y no para la venta.	Si S04_D_22(VAL)=0 & S04_D_24(VAL)=0 & S04_D_24B=2	Revisar si corresponde a un error de digitación, mala clasificación de la categoría ocupacional, inconsistencia entre el ingreso total, gastos de operaciones e ingreso neto; asegurar que es una ACTIVIDAD AGRÍCOLA, CRÍA DE ANIMALES Y DERIVADOS, PESCA, CAZA Y RECOLECCIÓN

Nro.	SECCIÓN	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA
	APLICAR LOS MISMOS CRITERIOS DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA PARA LAS PREGUNTAS Y SECCIONES CORRESPONDIENTES A LA OCUPACIÓN SECUNDARIA			

SECCIÓN 5. INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S05_A_01E	El monto de la Renta Dignidad es Bs 300 para las personas de 60 años o más de edad que perciben una jubilación o pensión, y de Bs 350 para las personas de 60 años o más de edad que no tienen ningún tipo de jubilación o pensión.	Si S05_A_01A>0 & S05_A_01E_monto! =300	Si recibe jubilación, el monto de la renta dignidad debe ser Bs 300
2	S05_A_01E	El monto de la Renta Dignidad es de Bs 350 para las personas de 60 años o más de edad que no tienen ningún tipo de jubilación o pensión.	S05_A_01A=0 & S05_A_01E_monto! =350	Si no recibe jubilación, el monto de la renta dignidad debe ser Bs 350
3	S05_A_06BE	Beneficiario del Bono (...) EN EFECTIVO; la descripción "Especifique" No debe corresponder a Bonos de gobierno registrados anteriormente o que sean de actividad económica.	S05_A_06BE(VAL)>0 N=Bonos declarados anteriormente o que corresponden a una actividad económica.	Si recibe Bonos en efectivo del Estado, no debe corresponder a bonos declarados anteriormente o de una actividad económica
4	S05_A_06CE	Beneficiario del Bono (...) EN ESPECIE; la descripción "Especifique" No debe corresponder a Bonos de gobierno registrados anteriormente o que sean de actividad económica.	S05_A_06CE(VAL)>0 N=Bonos declarados anteriormente o que corresponden a una actividad económica.	Si recibe Bonos en especie del Estado, no debe corresponder a bonos declarados anteriormente o de una actividad económica

SECCIÓN 6. VIVIENDA

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S06_A_01	El material de construcción en paredes del tipo de vivienda departamento no debe ser de ladrillo, bloque de cemento u hormigón o adobe.	Si S06_A_01=3 & S06_A_03=3,4,5,6 y 7.	El material de construcción de las paredes del tipo de vivienda departamento es de 3. Tabique o guinche, 4. Piedra, 5.Madera, 6. Caña o palma o tronco y 7. Otro material. VERIFICAR
2	S06_A_01	El material de construcción en paredes del tipo de vivienda improvisada o móvil no debe ser de: ladrillo, bloque de cemento u hormigón o adobe.	Si S06_A_01=5 & S06_A_03=1,2,3,4,5	El material de construcción de las paredes del tipo de vivienda improvisada o móvil es de 1. Ladrillo bloque de cemento hormigón, 2. Adobe tapial 3. Tabique o guinche, 4. Piedra, 5.Madera. VERIFICAR
3	S06_A_02	Cuando la vivienda es cedida por servicios, debe tener registro como ingreso del trabajador asalariado en Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar.	S06_A_02=6 entonces S04-C-21D<>1) y (S04-F-32C<>1),	La vivienda es cedida por servicios, VERIFICAR que tenga respuesta en ingreso del trabajador en Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar.
4	S06_A_04	Las paredes de 3. Tabique o guinche, 5. Madera, 6 caña, palma, tronco 7. Otros no deben tener revoque.	Si S06_A_03=3,5,6,7 & S06_A_04=1	Las Paredes de Tanique/Madera/Caña/Palma/Tronco/Otro tienen revoque VERIFIQUE la asignación errónea de la categoría
5	S06_A_05	La vivienda con techos de Loza de hormigón armado, no debe tener paredes de tabique, madera, caña o palma u otros.	S06_A_05=3 entonces	La vivienda con techos de Loza de hormigón armado, tienen paredes de tabique, madera, caña o palma y otros,

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			S06_A_03=3, 5,6,7.	VERIFICAR
6	S06_A_07	El tipo de vivienda departamento no pueden tener agua de otras fuentes que no sean de cañería de red dentro de la vivienda.	Si S06_A_01 = 3 & (S06_A_07 = 2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11)	El tipo de vivienda departamento tiene agua de otras fuentes que no son de cañería de red dentro de la vivienda VERIFICAR la asignación errónea de la categoría.
7	S06_A_09	El tipo de vivienda departamento no puede tener tipo de baño distinto a baño o latrina con descarga de agua.	Si S06_A_01 =3 & S06_A_09 = 2,3,4,5	El tipo de vivienda departamento tiene baño distinto a baño o letrina con descarga de agua, VERIFICAR
8	S06_A_11	El tipo de vivienda departamento no pueden tener baño compartido	Si S06_A_01 = 3 & S06_A_11 = 2	El tipo de vivienda departamento tiene baño compartido, VERIFICAR
9	S06_A_14	El tipo de vivienda departamento debe tener cuarto solo para cocinar.	Si S06_A_01=3 & S06_A_14=2	El tipo de vivienda departamento No tiene cuarto solo para cocinar, VERIFICAR
10	S06_A_15	Si el hogar cocina con gas natural por red, el tipo de vivienda no puede ser vivienda improvisada o local no destinada para vivienda.	Si S06_A_15=4 & S06_A_01=5	Si cocina con gas natural por red, el tipo de vivienda es vivienda improvisada o local no destinada para vivienda, VERIFICAR
11	S06_A_15	Si el hogar cocina con electricidad debe tener energía eléctrica.	Si S06_A_15=6 &	El hogar cocina con electricidad debe tener energía eléctrica, VERIFICAR

Nro.	SECCIÓN / PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			S06_A_12=2	
12	S06_A_16	Las viviendas tipo departamento deben contar con más de una habitación.	S06_A_01=3 entonces S06_A_16 <=2	Las habitaciones de las viviendas tipo departamento son menores a 2. VERIFICAR
13	S06_A_16	El número de cuartos multiuso en viviendas tipo improvisada o móvil no puede ser mayor a 1	S06_A_01 =5 & S06_A_16 > 1	El número de cuartos multiuso en viviendas tipo improvisada o móvil es mayor a 1, VERIFICAR
14	S06_A_17	Los cuartos o habitaciones que usan exclusivamente para dormir no deben ser mayor a los cuartos o habitaciones de la vivienda.	Si S06_A_17 > S06_A_16	Los cuartos o habitaciones que usan exclusivamente para dormir debenser mayor a los cuartos o habitaciones multiuso, EXCEPCIONALMENTE podrán ser iguales, VERIFICAR
15	S06_A_19	Si tiene servicio de internet el hogar debe disponer de energía eléctrica	Si S06_A_19=1 & S06_A_12=2	Si tiene servicio de internet en el hogar, el hogar debe disponer de energía eléctrica en la vivienda

SECCIÓN 7. ACCESO A LA ALIMENTACIÓN EN LOS HOGARES

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S07A_08	Verifica si todas las declaraciones del hogar son No Sabe/No Responde	Si (S07A_01=3 & S07A_02=3 & S07A_03=3 & S07A_04=3 & S07A_05=3 & S07A_06=3 & S07A_07=3 & S07A_08=3)	El hogar no debe responder a todas las preguntas con un "No Sabe/No responde"

SECCIÓN 8. GASTOS EN ALIMENTACION DENTRO EL HOGAR

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S08_A_4	El precio estimado de compra del producto "i" está en un rango preestablecido elaborado en base a precios promedio de la EH 2021.	Si (S08_A_04/S08_A_03a (i) [estandarizado a la unidad de medida de la boleta] < mínimo (S08_A_01_4) S08_A_04/S08_A_03a (i) [estandarizado a la unidad de medida de la boleta] > máximo (S08_A_01_4)) &(observaciones(S08_A_04(i)) = "" & observaciones (S08_A_03a(i)) = "") Donde "i" varia por producto en los 12 grupos: Pan y cereales i= {1,2,3,4,5,6} Carnes y pescado i= {7-12; 13} Leche, queso y huevos i= {14,15,16,17,18,19} Aceite y Grasas i= {20,21,22} Frutas i= {23-30} Hortalizas, legumbres y otros	El precio unitario calculado del producto "i", adquirido por compra , está fuera de los límites de precio mínimo y máximo referencial (error posible en cantidad/valor/unidad de medida declarada) . La respuesta de precio estimado de compra está fuera de rango de precios para el producto "i"

			vegetales i= {31-41} Azúcar, mermeladas, miel Chocolates y dulces de azúcar i= {42,43,44,45} Productos alimenticios i= {46,47} Café, Té, Cacao, Coca i= {48,49,50} Aguas, refrescos i= {51,52} Si Valor_(i) de compra registrado $S08_A_04(i) < \text{rango inferior}_i(i)$ $\text{Valor}_i(i)$ de compra registrado $S08_A_4(i) > \text{rango superior}_i(i)$ Donde "i" varia por producto desde 1 hasta 52	
--	--	--	---	--

SECCIÓN 8. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

Nro.	SECCIÓN / PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S08_B_1_6	Si tiene computadora (laptop o Tablet, PC), debe tener energía eléctrica en la vivienda	$S08_B_1_6=1 \ \& \ S06_A_12=2$	Si tiene computadora (laptop o Tablet, PC), debe tener energía eléctrica en la vivienda
2	S08_B_1_11	Si tiene televisor CRT antiguo, debe tener energía eléctrica en la vivienda	$S08_B_1_11=1 \ \& \ S06_A_12=2$	Si tiene televisor CRT antiguo, debe tener energía eléctrica en la vivienda
3	S08_B_1_12	Si tiene televisor plasma, LCD, LED (pantalla plana), debe tener energía eléctrica en la vivienda	$S08_B_1_12=1 \ \& \ S06_A_12=2$	Si tiene televisor plasma, LCD, LED (pantalla plana), debe tener energía eléctrica en la vivienda
4	S08_B_1_13	Si tiene televisor SMART o ANDROID (pantalla plana con conectividad a internet), debe tener energía eléctrica en la vivienda	$S08_B_1_13=1 \ \& \ S06_A_12=2$	Si tiene televisor SMART o ANDROID (pantalla plana con conectividad a internet), debe tener energía eléctrica en la vivienda

SECCIÓN 9. DISCRIMINACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

Nro.	SECCIÓN /PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S09A_01_E	Verifica la declaración de ser discriminado por pertenecer a NPIOC	Si S01A_09>=15 & S09A_01_E = 1 & S01A_09<>1	El motivo de discriminación por pertenecer a una NPIOC, no coincide con la declaración de pertenencia a una NPIOC.
2	S09A_01_F	Verifica la declaración de ser discriminado por idioma, pero la persona no puede hablar o no habla aún.	Si S01A_09>=15 & S09A_01_F=1 & (S01A_07_1=A S01A_07_1=B)	La persona que declara ser discriminada por idioma, no puede hablar o no habla aún.
3	S09A_02	Si declara que presentó la denuncia formal contra el agresor, entonces debe declarar, por lo menos una opción donde acudió para realizar la denuncia	Si S01A_09>=15 & (S09A_01_A=2 S09A_01_B=2 S09A_01_C=2 S09A_01_D=2 S09A_01_E=2 S09A_01_F=2 S09A_01_G=2 S09A_01_H=2 S09A_01_I=2 S09A_01_J=2 S09A_01_K=2 S09A_01_L=2 & (S09A_02=1 S09A_02=2) Si S01A_09>=15 & (S09A_01_A=4 S09A_01_B=4 S09A_01_C=4 S09A_01_D=4 S09A_01_E=4 S09A_01_F=4 S09A_01_G=4 S09A_01_H=4 S09A_01_I=4 S09A_01_J=4 S09A_01_K=4 S09A_01_L=4 & (S09A_02=1 S09A_02=2)	Si la persona declara que no fue discriminado por algún motivo entonces no debe existir denuncia contra el agresor.

CRITERIOS DE CONSISTENCIA ASISTIDA



10.3 Criterios de consistencia asistida

Para este tipo de consistencia debes tomar nota de lo siguiente:

- Verificar el despliegue de las variables principales y de apoyo para la revisión y validación de la recolección de información.
- Si detectas que la información de la variable principal no es completa y las variables de apoyo son ambiguas, observa la boleta para recibir una aclaración o corrección por parte del encuestador/a.
- Revisar y consistenciar la variable en relación a las variables de apoyo, y darle una coherencia en conjunto. LA REVISIÓN Y CONSISTENCIA NO ES POR VARIABLE, SINO EN GRUPO.
- No debe existir omisión en la variable principal. Si hubiese, observa la boleta para recibir una aclaración o corrección por parte del encuestador.
- Las observaciones DE LA BOLETA deben ser CLARAS Y CONCISAS para EL ENCUESTADOR/A, y SOBRE TODO OBJETIVA (EVIDENTE, SIN SUPUESTOS NI JUICIOS DE VALOR). Se tomará en cuenta esta minuciosidad para futuras evaluaciones de desempeño.

SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	El nombre de la persona debe corresponder a un sexo válido, casos excepcionales deben ser justificados	S01_A_02	Sexo	Sexo del encuestado Inconsistente con el nombre.	S01_A_01	¿Cuál es el nombre y apellido del residente del hogar?	Verificar que el nombre de la persona corresponde al sexo declarado, verificar si se cuenta con comentarios del encuestador en casos excepcionales.
2	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.	S01_A_03	Edad	Edad no cuadra con la fecha de nacimiento.	S01_A_04a S01_A_04b S01_A_04c Edad Calculada (S01_A_03)	Día, mes y año de nacimiento.	Revisar la edad declarada con la edad calculada, sirven de apoyo las preguntas de las secciones de educación y empleo para definir si se trata de un niño, joven o adulto.
3	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	El jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada.	S01_A_05	Relación de parentesco	No sea el jefe de hogar el primer en el listado.	Nro. S01_A_01	Número de código de identificación de la persona, nombre y apellidos.	Revisar la relación de parentesco con el número de la persona.
4	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	La diferencia entre padres e hijos debe ser de al menos 13 años de edad.	S01_A_03	Edad	Posible inconsistencia en edades de los padres o de los hijos.	S01_A_01 S01_A_05 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Nombres apellidos, relación de parentesco y Núcleos familiares.	Revisar las edades de padres e hijos con nombres apellidos, relación de parentesco y núcleos, en caso de hijos naturales no debería existir diferencias de edad menores a 13 años.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
5	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Cónyuge o yerno/nuera debe tener como mínimo 13 años de edad	S01_A_03 S01_A_05	El conyugue debiera tener la mínima edad permitida por Ley; sin embargo puede existir excepciones.	La edad mínima para un matrimonio Civil en Bolivia es de 14 años mujeres y 16 años los hombres.	S01_A_01 S01_A_05 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C S01_A_02	Nombres apellidos, Núcleos familiares Sexo	Revisar la edad, sexo, relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.
6	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros.	Padre/Madre del jefe/a de hogar o suegros deben tener 26 años o más.	S01_A_03, S01_A_05	Edad, Relación de parentesco.	Podría existir inconsistencia en la edad de los padres.	S01_A_01 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Nombres apellidos y variables de núcleos familiares.	Revisar la edad, relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.
7	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros.	Jefe de hogar y cónyuge no deben tener el mismo sexo.	S01_A_02 S01_A_05	Se verifica que el sexo del jefe de hogar sea distinto al del conyugue, según la variable	Inconsistencia en el género del jefe de hogar y su conyugue	S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Núcleos familiares	Revisar el sexo del jefe de hogar y cónyuge y confirmar con núcleos familiares.
8	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Los padres del jefe de hogar no deben tener el mismo sexo.	S01_A_02, S01_A_05	Sexo y Relación de parentesco.	Los padres del jefe de hogar tienen el mismo sexo.	S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Núcleos familiares.	Revisar el sexo de los padres del jefe de hogar y confirmar con núcleos familiares.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
9	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Los suegros del jefe de hogar no deben tener el mismo sexo.	S01_A_02, S01_A_05	Sexo y Relación de parentesco.	Los suegros del jefe de hogar son del mismo sexo.	S01_A_05A_B, S01_A_05A_C	Núcleos familiares.	Revisar el sexo de los suegros del jefe de hogar y confirmar con núcleos familiares.
10	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	El sexo del padre debería ser el de masculino.	S01_A_02, S01_A_05 A_B, S01_A_05 A_C	Sexo y núcleos familiares.	Lo declaran como padre, pero es mujer.	S02_B_17, S01_A_05, S01_A_01	Fecundidad; relación de parentesco; nombre.	Revisar el sexo y confirmar con núcleos familiares, fecundidad y nombre si es mujer.
11	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	El sexo de la madre debería ser el de femenino.	S01_A_02, S01_A_05 A_B, S01_A_05 A_C	Sexo y núcleos familiares.	Lo declaran como madre, pero es hombre.	S02_B_17, S01_A_05, S01_A_01	Fecundidad; relación de parentesco; nombre.	Revisar el sexo y confirmar con núcleos familiares, fecundidad y nombre si es mujer.
12	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	La empleada del hogar debe tener 7 años o más edad.	S01_A_03, S01_A_05	Edad y Relación de parentesco.	Posible inconsistencia en la edad, estas labores no podrían realizar por un niño/a tan pequeño/a; Sin embargo, podría ocurrir.	Ocupación, S04_A_01, S04_B_9A, S04_B_12	Sección de ocupación, durante la semana pasada trabajo al menos 1 hora, cuál fue su ocupación principal, categoría ocupacional.	Revisar la relación de parentesco con las variables de la sección de ocupación, en caso de que la empleada del hogar tenga menos de 7 años.
13	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	No puede declararse cónyuge a si mismo	Nro. , S01_A_05	Número de la persona y relación de parentesco.	Inconsistencia de transcripción en relación de parentesco.	S01_A_01, S01_A_05A_A, S01_A_05A_B, S01_A_05A_C	Nombres apellidos y Núcleos familiares.	Revisar la relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
14	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	No puede declararse padre a si mismo (a).	Nro. , S01_A_05	Número de la persona y relación de parentesco, relación de parentesco.	Inconsistencia de transcripción en relación de parentesco.	S01_A_01, S01_A_05A_A, S01_A_05A_B, S01_A_05A_C	Nombres apellidos y Núcleos familiares.	Revisar la relación de parentesco, con nombres y apellidos y núcleos familiares.
15	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	No puede declararse madre a si mismo(a).	Nro. S01_A_05	Número de la persona y relación de parentesco.	Inconsistencia posiblemente de transcripción en relación de parentesco.	S01_A_01 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Nombres apellidos y Núcleos familiares.	Revisar la relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.
16	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	La relación de parentesco se establece en torno al jefe de hogar.	S01_A_05	La variable S01_A_05 está generada en función al jefe de hogar.	Códigos 7 (padre) que no corresponda al padre del jefe de hogar.	S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Identificación de esposa/o ó compañera/o, padre/padrastro, madre/madrastra	Revisar que la relación de parentesco se establezca en base al jefe de hogar, ejm: si se encuentra un padre de familia en el hogar, no se asigna directamente código 7, salvo en el caso que sea padre del jefe de hogar.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
17	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Solo debe existir un jefe de hogar (código 1), una esposa (código 2), hasta 2 padres (código 7), hasta 2 suegros (código 7).	S01_A_05	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Inconsistencia si no se asigna relación de parentesco en función al jefe de hogar y existieran más de un jefe de hogar, más de una esposa/o o conyugue, más de dos padres, dos suegros.	Nro. S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de esposa/o o compañera/o Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	Si existen núcleos familiares dentro del hogar, se debe establecer la relación de parentesco de cada persona respecto al jefe de hogar, para evitar que se presente por ejemplo más de 1 esposa del jefe de hogar, en este caso, esta persona puede ser hija, nuera, hermana, etc. del jefe de hogar.
18	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si una persona se declara esposa/o o conviviente, en núcleos del hogar, debe apuntar al jefe de hogar como su esposa/o o compañera/o.	S01_A_05	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Inconsistencia si no se asignase la relación de parentesco respecto del jefe de hogar de la esposa o conviviente.	Nro. S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de esposa/o o compañera/o	Si existe un/a esposo/a del jefe de hogar, en la casilla de esposa/o o compañera/o debe referirse al jefe de hogar, esta casilla no puede estar vacía o identificar a otra persona que no sea el jefe de

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
19	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si existen hijos, deben apuntar al jefe de hogar como su padre o madre.	S01_A_05	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Si las personas con código de hijos, no fueran hijos del jefe de hogar.	Nro. S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Variables del núcleo del hogar.	Si existen hijos, verificar que sean hijos del jefe de hogar en las variables : menos una casilla seleccionada.
20	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros.	Si hay padres (código 6), el jefe de hogar debe declararlos como padre o madre.	S01_A_03 S01_A_05 S01_A_05 A	Relación de parentesco y Núcleos familiares.	si en la pregunta relación de parentesco, las 2 personas con el código 6 no son identificados como padre y madre del jefe de hogar en las preguntas S01_A_05A_B S01_A_05A_C.	Nro. S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de padre/ padrastro, Identificación de madre/ madrastra.	Si existen padres del jefe de hogar, éste debe declararlos en S01_A_05A_B o S01_A_05A_C.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
21	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si hay suegros (código 7), el/la conyugue debe declararlos como padre o madre.	S01_A_03 S01_A_05 S01_A_05A	Edad, Relación de parentesco, Núcleos familiares.	Si en la pregunta relación de parentesco, las 2 personas con el código 7 no son identificados como padre y madre, del conyugue, en las preguntas S01_A_05A_B S01_A_05A_C.	Nro. S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	Si existen suegros del jefe de hogar, su cónyuge debe declararlos en S01_A_05A_B o S01_A_05A_C.
22	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si hay hermanos (código 5) deben apuntar al mismo padre y madre que indicó el jefe de hogar.	S01_A_05 S01_A_05A	Relación de parentesco y Núcleos familiares.	Personas con relación de parentesco con el jefe de hogar, que en las preguntas S01_A_05A_B S01_A_05A_C. indican otro padre y otra madre respectivamente	Nro. S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	Si existen hermanos del jefe de hogar deben declarar en S01_A_05A_B o S01_A_05A_C. lo mismo que el jefe de hogar, salvo que sean hermanastros o cuñados

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
23	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si hay nietos (código 8), verificar que no apunten al jefe de hogar como padre o madre.	Nro. S01_A_05	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Personas con código de nietos del jefe de hogar y que en las preguntas S01_A_05A_B S01_A_05A_C. indican que el jefe de hogar es su padre y madre.	Nro. S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	Los nietos del jefe de hogar deben declarar en S01_A_05A_B o S01_A_05A_C códigos diferentes al del jefe de hogar, caso contrario, revisar que no sean hijos en lugar de nietos.
24	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros.	Si hay hijos del/a empleada del hogar, se deben registrar como "Parientes de la empleada/o del hogar", no como hijos del jefe de hogar	Nro. S01_A_05	Relación de Parentesco, Núcleos familiares.	Parientes de la empleada del Hogar que indican como padre o madre S01_A_05A_B S01_A_05A_C. a alguien distinto del código 11 en la pregunta S01_A_05 (relación de parentesco).	Nro. S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra	Los parientes de la empleada/o del hogar se asignan con código 12 en relación de parentesco.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
25	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Menores de entre 0 y 1, deben declarar solo A en primer idioma que habla (No habla aun).	S01_A_07	Primer idioma que habla de niños/as entre 0 y 1 años coloquen: no habla aun.	Si un niño de 1 año o menos habla uno o más idiomas.	S01_A_03 S01_A_07_2 S01_A_07_3 S01_A_08	Edad Otros idiomas, idioma materno	Verificar que sea un menor de entre 0 y 1 año, con código A en idioma y que no declare otros idiomas, ni idioma materno; caso contrario revisar edad.
26	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Se debe evitar la doble o triple repetición en la declaración de idioma.	S01_A_07_1 S01_A_07_2 S01_A_07_3	Primer, segundo y tercer idioma que habla	Idiomas declarados más de una vez, (repetidos).	S01_A_03	Edad	Verificar que no se repitan los idiomas declarados.
27	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Las personas que "no hablan aún" o "no pueden hablar" no deben responder el "Idioma en el que aprendieron a hablar".	S01_A_08	Idioma en el que aprendieron a hablar en su niñez.	Si tuviera código en el idioma que aprendió a hablar, teniendo un año o menos años de edad.	S01_A_03 S01_A_07_1 S01_A_07_2 S01_A_07_3	Edad Que idioma habla, incluidos los de las naciones y pueblos indígenas.	Verificar que los miembros del hogar que declararon S01_A_08, no sea un menor de entre 0 y 1 años, o una persona con código B (No puede hablar) en idioma que habla (S01_07).

SECCION 2. SALUD

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se Verifica que	Existen observaciones En	Variable	Descripción	
1	SECCIÓN 2. Salud (para todos) Parte A: Salud General	Si declara estar registrada/o o afiliada/o en algún seguro de salud en la pregunta S02_A_01 verificar con el resto de los miembros del hogar, especialmente si hay hijos menores de edad.	S02_A_01	Registrada/o o afiliada/o a un seguro de salud	Algunos miembros del hogar no declaran estar asegurados siendo menores de edad.	S01_A_05	Relación de parentesco	Revisar cuando haya en el hogar hijos menores de edad.
2	SECCIÓN 2. Salud (para todos) Parte A: Salud General	Si declara estar registrada/o o afiliada/o en algún seguro de salud en la pregunta S02_A_01E verificar que lo declarado en especifique no se encuentre ya detallado en las anteriores categorías.	S02_A_01E	Registrada/o o afiliada/o a un seguro de salud	En especifique se tiene declaraciones con códigos ya existentes.	S02_A_01	Registrada/o o afiliada/o a un seguro de salud	Revisar los especifiques y reasignar a categoría existente si amerita, de lo contrario deben estar en letra mayúscula, como también con corrección ortográfica y sin acentos.
3	SECCIÓN 2. Salud (para todos) Parte A: Salud General	Si declara que por problemas de salud acudió o se atendió en la pregunta S02_A_02E verificar que lo declarado en especifique no se encuentre ya detallado en las anteriores categorías.	S02_A_02E	Por problemas de salud acudió o se atendió	En especifique se tiene declaraciones con códigos ya existentes.	S02_A_02	Por problemas de salud acudió o se atendió	Revisar los especifiques y reasignar a categoría existente si amerita, de lo contrario deben estar en letra mayúscula, como también con corrección ortográfica y sin acentos.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se Verifica que	Existen observaciones En	Variable	Descripción	
4	SECCIÓN 2. Salud (para todos) Parte A: Salud General	¿Por qué (...) no completó las vacunas contra el COVID-19? S02_A_04E verificar que lo declarado en especifique no se encuentre ya detallado en las anteriores categorías.	S02_A_04E	No completó las vacunas	En especifique se tiene declaraciones con códigos ya existentes.	S02_A_04	Por qué no completo las vacunas.	Revisar los especifiques y reasignar a categoría existente si amerita, de lo contrario deben estar en letra mayúscula, como también con corrección ortográfica y sin acentos.
5	Salud (para todos) Parte A: Salud General	¿Por qué (...) no se vacunó contra el COVID-19?	S02_A_05E	No completó las vacunas	En especifique se tiene declaraciones con códigos ya existentes.	S02_A_05	Por qué no se vacunó	Revisar los especifiques y reasignar a categoría existente si amerita, de lo contrario deben estar en letra mayúscula, como también con corrección ortográfica y sin acentos.
6	SECCIÓN 2. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50 años) Parte B: Fecundidad	La cantidad de hijas e hijos nacidos vivos que ha tenido la mujer de 13 a 50 años de acuerdo a su edad.	S02_B_07	Cantidad de hijos tenidos	Mayor cantidad de hijos sin considerar la edad de la madre y el espacio intergenésico entre nacimientos.	S01_A_03	Edad de la madre	Revisar cuando la mujer declare que la cantidad de hijas e hijos ha tenido sea coherente con su edad.
7	SECCIÓN 2. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50 años) Parte	Mujeres que tuvieron su hijo antes de octubre de 2021, deben cobrar el bono Juana Azurduy de Padilla.	S02_B_11	Inscrito en el Bono Juana Azurduy	Si la madre declara haberse inscrito al BJA y su último hijo nació antes de la fecha de la implementación del	S02_B_09A S02_B_09B S02_B_12A S02_B_12B	Fecha de nacimiento del último hijo Cobró el BJA por controles	Revisar la edad del último nacido vivo, esta debe ser antes de octubre de 2021 para que en los últimos 12 meses pueda cobrar el BJA.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se Verifica que	Existen observaciones En	Variable	Descripción	
	B: Fecundidad				BJA (mayo de 2009).		prenatales y/o por parto y primer control postparto	
8	SECCIÓN 2. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50 años) Parte B: Fecundidad	Mujeres que tuvieron su hijo antes de octubre de 2021, no deben cobrar el bono Juana Azurduy.	S02_B_24A=1 S02_B_24B=1	Preguntas dirigidas a mujeres entre 13 y 50 años que tuvieron hijos nacidos vivos, sobre el cobro del bono Juana Azurduy por los controles prenatales y/o el parto y primer control postparto.	Si declara que en los últimos 12 meses recibió el Bono Juana Azurduy (BJA) por los controles prenatales y/o parto y primer Control postparto y que la fecha del último parto fuera anterior a octubre de 2021.	S02_B_09A<10 S02_B_09B=2021	Mes y año de nacimiento de su último hijo.	Revisar la fecha de nacimiento del último hijo nacido vivo, esta debe ser a partir de octubre de 2021 a la fecha de la entrevista para que en los últimos 12 meses pueda cobrar el BJA. <u>Excepción:</u> También se debe considerar el caso que se encuentre actualmente embarazada en tal caso solamente puede cobrar por controles prenatales.
9	SECCIÓN 2. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50 años) Fecundidad	Si recibió el subsido Universal Prenatal en su último embarazo, la fecha de nacimiento de su hijo debe ser antes de octubre de 2021.	S02_B_13	En los últimos 12 meses, ¿recibió el Subsido Universal Prenatal del Estado?	En su último embarazo recibió el Subsido Universal Prenatal	S02_B_09A S02_B_09B S02_B_12A S02_B_12B	Fecha de nacimiento del último hijo Cobro el BJA por controles prenatales y/o por parto y primer control postparto	Revisar la edad del último nacido vivo, esta debe ser antes de octubre de 2021 y verificar con el cobro del BJA.
10	SECCIÓN 2. Salud (solo para mujeres entre 13 y 50 años) Parte B: Fecundidad	Si responde que recibió el Subsidio Universal Prenatal en su último embarazo, la fecha de nacimiento de su hijo no debe ser antes de octubre de 2021.	S02_B_14	En los últimos 12 meses, ¿recibió el Subsido Universal Prenatal del Estado?	Dado que el Subsido Universal Prenatal es asignado a partir del 5 mes de embarazo, la fecha de nacimiento del	S02_B_09A<10 S02_B_09B=2021 S02_B_12A	Mes y año de nacimiento de su último hijo. En los últimos 12 meses cobró el Bono Juana Azurduy por los controles	Revisar la fecha de nacimiento del último hijo nacido vivo, esta debe ser a partir de octubre de 2020 a la fecha de la entrevista para que en los últimos 12 meses pueda recibir el Subsido Universal Prenatal además verificar que haya realizado su control prenatal.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se Verifica que	Existen observaciones En	Variable	Descripción	
					último hijo, no debe ser antes de octubre de 2021 y debe haber realizado el control prenatal.		prenatales realizados.	<u>Excepción:</u> Para aquellos casos que se encuentre actualmente embarazada y está en su 5to mes de embarazo puede recibir el Subsidio Universal Prenatal.
11	SECCIÓN 2. Salud (menores de 5 años)	Si cobraron el BJA por los controles integrales de salud de menores de 2 años.	S02_C_15	Cobro Bono Juana Azurduy	Anterior a octubre 2021 no puede cobrar BJA	S01_A_04B S01_A_04C	Fecha de nacimiento del último hijo	Revisar la fecha del último nacido vivo, esta no debe ser antes de octubre de 2019 para que en los últimos 12 meses pueda cobrar el BJA.

SECCIÓN 3. EDUCACIÓN

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se Verifica que	Existen observaciones en:	Variable	Descripción	
1	SECCIÓN 3. Educación Parte A: Formación Educativa	El Nivel y Curso de Instrucción con el Nivel y Curso de Matriculación debe tener una secuencia vertical.	S03_A_02A S03_A_02B	Verificar el Nivel y Curso más alto que aprobó con el Matriculado	El nivel y curso al que se matriculó, no está relacionado con el curso y nivel más alto que aprobó	S03_A_05A, S03_A_05B	A qué NIVEL Y CURSO de educación matriculó este año?	El nivel y curso de instrucción tiene una secuencia solo en la educación regular, por ejemplo: Si reportan S03_A_02A=41 y S03_A_02B=6 y S03_05A=42 y S03_05B=1 Sin embargo, puede haber casos en los que la persona ha cursado S03_A_02A=41 y S03_A_02B=6 y en S03_A_05A=81; los mismos deben aceptarse, porque estos niveles no tienen como requisito ser bachilleres.

NRO.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se Verifica que	Existen observaciones en:	Variable	Descripción	
2	SECCIÓN 3. Educación Parte A: Formación Educativa	La población debe responder la pregunta "sabe leer y escribir" = "1" mínimamente a partir del tercero de primaria, una limitante sería que la persona sea discapacitado, pero se debe insistir.	S03_A_01	Verificar si respondió sí sabe o no leer y escribir en S03_A_01	La variable sabe leer y escribir, con repuesta negativa si el encuestado señala haber aprobado tercero de primaria.	S03_A_02A, S03_A_02B	¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó?	Verificar que la población escolar que aprobó como mínimo tercero de primaria, responda que sabe leer.

SECCIÓN 4. EMPLEO

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
1	SECCION 4. Empleo: Parte A: Condición de Actividad	La razón de inactividad debe ser consistente para ADULTOS MAYORES, JUBILADOS, RENTISTAS, ESTUDIANTES, AMAS DE CASA	S04_A_06	La razón de Inactividad NO es consistente para ADULTOS MAYORES/ JUBILADOS/PENSIONISTAS/ RENTISTAS/ESTUDIANTES	Adultos mayores/ Jubilados/Pensionistas/Rentistas/Estudiantes	S04_A_06 S01_A_03 S03_A_04 S04_A_07 S05_A_01	Tipo de inactivo Edad Matriculación Razón de inactividad Renta de jubilación	-Revisar/Validar la consistencia entre razón de inactividad, edad, matriculación, y monto por jubilación; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. -Revisar/Validar edad del Informante que declara ser Jubilado, pensionista o rentista no debe tener menos de 55 años(mujer) y menos de 60 años(hombre); apóyate en las observaciones del Encuestador/a. -Revisar/Validar edad del Informante que declara ser persona de edad avanzada no puede tener edad menor de 60 años(hombre) y edad menor a 55 años(mujer); apóyate en las observaciones del Encuestador/a.
2	SECCION 4. Empleo Parte A: Condición de Actividad	"ESPECIFIQUE", RAZÓN DE INACTIVIDAD, no debe existir en la OPCIÓN ESPECIFIQUE una CATEGORÍA similar del 1 al 9	S04_A_07	La OPCIÓN ABIERTA de la razón de porque no busco trabajo "ESPECIFIQUE", no se repita en las 9 opciones de respuesta anteriores.	Descripción de "Especifique" no excluyente de categorías cerradas	S01_A_03 S04_A_06 S04_A_07e	Razón de inactividad ESPECIFIQUE Tipo de inactivo Categorías cerradas de la pregunta	Revisar/Validar que la declaración en ESPECIFIQUE de la opción abierta, sea excluyente a las 9 categorías definidas en las opciones de la pregunta.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
3	SECCION 4. Empleo: Parte A: Condición de Actividad	La condición de actividad ocupada debe ser consistente con la ocupación y las tareas que realiza.	S04_A_01 S04_A_02 S04_A_03	Es ocupado en tareas domésticas no remuneradas no definidas como trabajo, y otras actividades que en su descripción NO SON TRABAJO.	Tareas domésticas no remuneradas/ cuidadores/voluntarios	S04_A_01 S04_A_02 S04_A_03 S04_B_9A S04_B_9B S04_B_10	Es ocupado (primera opción de respuesta) Es ocupado (segunda opción de respuesta) Es ocupado ausente Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Actividad económica ocupación principal.	-Revisar/Validar la descripción de ocupación y las tareas con la condición de ocupado; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. -Verificar casos de Comunarios con cargos jerárquicos, Caciques elegidos por su comunidad, si éstos cumplen los criterios definidos de Trabajo/empleo y además si registraron ingreso en caso de que hayan sido clasificados cómo ocupados; apóyate en las observaciones del Encuestador/a
4	SECCION 4. Empleo: PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	Verificar que existe consistencia de la descripción de ocupación (FUNCIONES Y TAREAS QUE REALIZA LA PERSONA EN ESA ACTIVIDAD) y la descripción de actividad económica (FUNCIONES DE LA EMPRESA O ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO).	S04_B_09A	El grupo ocupacional y la actividad económica no tienen relación entre sí.	Descripción de actividad económica ocupación y las tareas en la ocupación.	S04_B_9 S04_B_9B S04_B_10	Ocupación principal Tareas y funciones de la ocupación Actividad económica ocupación principal	- Revisar/Validar que la descripción de la ocupación y actividad económica no sea general, debe ser clara y detallada (DEBE REVISAR EJEMPLOS MANUAL Y REVERSO DE CUESTIONARIO). - En caso de una actividad combinada, considera como actividad económica principal aquella que genera mayor valor agregado o "reporta mayor ganancia"(REVISAR EJEMPLOS MANUAL). - En caso de expendio de

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
								comida, corresponde a un SERVICIO DE COMIDA Y NO COMERCIO, este se caracteriza por un consumo inmediato, elaboración o preparación (independiente del grado de complejidad que represente), sin procedimientos de conservación o envasado.
5	SECCION 4. Empleo: PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	<u>Nombre de la INSTITUCIÓN O EMPRESA</u> , debe ser consistente con el tipo de administración para Instituciones Públicas (incluye U.E.Fiscales o de convenio), Públicas Estratégicas, Empresas Privadas, Grandes y Medianas, ONG, Embajadas y otros organismos con similares características.	S04_B_11	El Nombre de la Empresa o Institución no es consistente con el tipo de administración	Tipo de administración y Nombre de la Institución/Empr esa/Negocio/Lugar.	S04_B_10 S04_B_13 S04_B_14	Actividad económica ocupación principal Tipo de administración Número de trabajadores	Revisar/Validar consistencia del Nombre de la Institución/Empresa/Negocio/Lugar con: 1. Listado de empresas estratégicas/públicas y aquellas del sector privado (FUNDEMPRESA) u otras ISFLH. 2. Listado del RUE U.E privadas públicas y de convenio Debe guardar un registro de las Empresas/Instituciones nuevas para REPORTE DIARIO y contar con un listado operativo de apoyo para el/la Encuestador/a.
6	SECCION 4. Empleo: PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	Trabajadores <u>en negocios familiares o en unidades económicas familiares</u> inconsistentes con los miembros que ejercen	S04_B_12	En el hogar se identifica trabajadores familiares, pero ningún miembro trabajador por cuenta propia o	Trabajadores familiares con actividades económicas no afines a la actividad económica del	S04_B_09A S04_B_09B S04_B_10 S04_E_26 S04_E_27	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Actividad económica	- Revisar/Validar la categoría ocupacional de la PRIMERA Y SEGUNDA (cuando aplique) de cada miembro ocupado; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. - Revisar/Validar tareas y funciones en la ocupación de

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
		o apoyan en la actividad económica (Trabajadores cuenta propia, Empleadores /socios que no reciben salario)		empleador o socio que no recibe salario, ejerce la misma actividad económica, o no existe ningún miembro ocupado con esas categorías.	cuenta propia o empleador/socio que no recibe salario.		ocupación principal Actividad económica ocupación secundaria Categoría ocupacional ocupación secundaria	cada miembro ocupado; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. - Revisar/Validar si un miembro del hogar declara ser trabajador cuenta propia o empleador o socio que no recibe salario y que ejerce la misma actividad económica en el periodo; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. - Revisar/Validar categoría ocupacional para los "trabajadores familiares" y asegurarse de que NO corresponde a un "Aprendiz o persona en formación sin remuneración"; apóyate en las observaciones del Encuestador/a.
7	SECCION 4. Empleo PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	Categoría ocupacional empleados(as) del hogar debe ser consistente con actividad económica, y la definición de empleado del hogar remunerado.	S04_A_12=8	La categoría de empleado doméstico remunerado es inconsistente con la actividad económica.	Categoría ocupacional y Actividad económica	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_10 S04_B_11 S04_B_15 S04_B_16	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Actividad económica ocupación principal Nombre de la Institución/Empresa/Negocio/Lugar Horas	-Revisar/Validar la consistencia entre las tareas de la ocupación, las horas y días trabajados y la actividad económica, descarta error de digitación. -Verificar si se trata de servicios de asistencia de enfermeras (cuidado), cepillado de pisos (servicios a domicilio de limpieza) que lo realizan para varios hogares y con menor carga horaria, esto NO corresponde a categoría de empleado/a del hogar.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
							trabajadas Días trabajados	
8	SECCION 4. Empleo: PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	<u>Categoría ocupacional de asalariados de administración Pública debe ser consistente con los días trabajados y horas declaradas.</u>	S04_A_12=1	Asalariado de administración pública que no corresponde a la descripción de días y horas trabajadas.	Categoría ocupacional, tipo de administración, días y horas trabajadas.	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_10 S04_B_13 S04_B_14 S04_B_15 S04_B_16	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Actividad económica ocupación principal Tipo de administración Número de trabajadores Horas trabajadas Días trabajados	-Revisar/Validar trabajadores con menos de 5 días a la semana verificar con horas diarias en promedio; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. -Revisar/Validar si las tareas de su ocupación corresponden a un asalariado; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. -Revisar/Validar si la actividad económica es consistente con tipo de administración del establecimiento, institución o empresa; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. -Verificar el tiempo horas y días trabajados consistentes con tipo de administración; apóyate en las observaciones del Encuestador/a.
9	SECCION 4. Empleo PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	El número de días trabajados y horas deben ser consistentes con la ocupación y la condición de ocupado, (se debe verificar que cumpla la condición al menos de al menos una hora en la semana de referencia).	S04_B_15 S04_B_16	El número de días y horas que trabaja a la semana no es consistente con la ocupación.	Días, horas trabajadas y ocupación principal	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_12	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Categoría ocupacional ocupación principal	Revisar/Validar la consistencia entre ocupación, categoría ocupacional y horas y días trabajados. Es posible encontrarse con casos excepcionales de tiempos (turnos específicos) en ocupaciones de médicos, enfermeros, guardias y policías que trabajan turnos continuos de 24 horas; si se

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
								dan estos casos verificar que los días que se trabajan a la semana no superen un promedio de 4 días; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. Revisar/Validar si se trata del sector magisterio, regularmente el máximo de días es 6 días a la semana, que salen de este margen esperado; apóyate en las observaciones del Encuestador/a.
10	PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO	Salario NETO no es consistente con la frecuencia de ingreso	S04_C_17(VAL)	Montos del salario NETO que son inconsistentes con la frecuencia.	Monto de salario NETO y frecuencia con la que lo recibe.	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_12 S04_B_13 S04_B_15 S04_B_16	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración Días trabajados Horas trabajadas	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar el registro de montos mínimos y máximos del salario neto, y su consistencia con la frecuencia en la cual son recibidos (DIARIO, SEMANAL, QUINCENAL, MENSUAL, BIMESTRAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL). - Revisar/Validar en función a las variables de apoyo, descartando error de digitación, error de clasificación en categoría ocupacional y tipo de administración.
11	PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO	Salario NETO "00" y NO HAY OBSERVACIÓN DEL	S04_C_17(VAL)	Salario NETO "00" y/o frecuencia de	Salario NETO de los trabajadores asalariados	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11A	Ocupación principal Tareas y	-Revisar/Validar si corresponde a un error de digitación, error de clasificación de la categoría

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
		ENCUESTADOR/A. VALORES DE FRECUENCIA INCONSISTENTES CON MONTO.		ingreso INCONSISTENTE CON MONTO; no se tiene información en el campo de observaciones		S04_B_11B S04_B_12 S04_B_13 S04_B_15 S04_B_16	funciones en la ocupación Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Tiempo en la ocupación Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración Días trabajados Horas trabajadas	ocupacional u otro caso particular; apóyate en las observaciones del Encuestador/a
12	PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO	El bono o prima de producción no tiene relación con la actividad económica y tipo de administración	S04_C_18A (VAL)	Bono o prima de producción correspondan a la actividad económica, tipo de administración y aguinaldo	Bono o prima de producción y tipo de administración.	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_10 S04_B_11 S04_B_11A S04_B_12 S04_B_13 S04_C_17 (VAL)	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Actividad económica ocupación principal Nombre de la Institución/Empresa/Negocio/Lugar Tiempo total trabajado en	-Verificar que el bono o prima de producción declarado tenga relación con la actividad económica y tipo de administración. -Revisar/Validar en función de las variables de apoyo, descarta posibles errores de digitación. -Revisar/Validar si este beneficio corresponde al de la ocupación en la semana de referencia; apóyate en las observaciones del Encuestador/a.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
							ese empleo o negocio Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración Salario neto	
13	PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO	El monto del aguinaldo no tiene relación con el salario NETO declarado y/o NO HAY OBSERVACIÓN DEL ENCUESTADOR/A	S04_C_18B (VAL)	Monto de aguinaldo no tiene relación directa con el salario NETO.	Monto de aguinaldo y salario NETO	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11 S04_B_11A S04_B_12 S04_B_13 S04_C_17 (VAL)	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Nombre de la Institución/Empresa/Negocio/Lugar Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración SA Salario neto	Verificar que el monto del aguinaldo declarado corresponda a la ocupación declarada en el periodo de referencia; apóyate en las observaciones del Encuestador/a Revisar/Validar si corresponde a pago de duodécimas por actividad reciente, apóyate en las preguntas tiempo trabajado, días y horas. Revisar/Validar en función de las variables de apoyo, descarta error de digitación, error de clasificación en categoría ocupacional y tipo de administración.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
14	PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO	Empleado de administración pública/Estratégica con antigüedad mayor a 3 meses, con monto en aguinaldo "00" y/o NO HAY OBSERVACIÓN DEL ENCUESTADOR/A.	S04_C_18B	Monto de aguinaldo igual a cero en relación a la categoría ocupacional y el tipo de administración	Monto aguinaldo, tipo de administración y categoría ocupacional Categoría ocupacional	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11 S04_B_11A S04_B_12 S04_B_13	Ocupación Tareas y funciones en la ocupación Nombre de la Institución/Empresa/Negocio/Lugar Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar/Validar si se tratan casos de consultorías y no de trabajadores con ítem o de planta u otros casos; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. - Revisar/Validar la categoría ocupacional, tipo de administración, Nombre de Institución/Empresa/Negocio/Lugar y tiempo en la empresa o negocio; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. - Verificar si se trata de sectores que no pueden ser excluidos de este beneficio, y si se encuentran con más de tres meses en la actividad como empleados permanentes: Sector Policía Nacional, Magisterio, y sector salud pública. <p>Revisar/Validar que no se trate de un error de digitación, error en clasificación de categoría ocupacional y tipo de administración.</p>
15	PARTE D: INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE	Ingreso TOTAL de trabajadores independientes no es consistente con la frecuencia de ingreso	S04_D_22	Montos de ingreso TOTAL que son inconsistentes con la frecuencia de ingreso	Ingreso TOTAL y frecuencia de ingreso	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11 S04_B_12 S04_B_13 S04_B_15 S04_B_16	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Nombre de la Institución/Emp	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar/Validar el registro de montos mínimos y máximos del ingreso TOTAL declarado, y su consistencia con la frecuencia en la cual son recibidos (DIARIO, SEMANAL, QUINCENAL, MENSUAL, BIMESTRAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL,

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
						S04_D_23AA S04_D_23AB S04_D_23BA S04_D_23BB S04_D_23CA S04_D_23CB S04_D_23DA S04_D_23DB S04_D_23EA S04_D_23EB S04_D_23FA S04_D_23FB S04_D_23GA S04_D_23GB S04_D_23HA S04_D_23HB	resa/Negocio/Lugar Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración Días trabajados Horas trabajadas Todos los gastos de la actividad económica	ANUAL). -Revisar/Validar en función a las variables de apoyo, descarta error de digitación; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. -Revisar/Validar consistencia en el registro de montos y frecuencia de gasto de la actividad económica.
16	PARTE D: INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE	Ingreso neto MAYOR A CERO, pero no es consistente con la frecuencia de ingreso	S04_D_24 (VAL); S04_D_24(F)	MONTO DE INGRESO INCONSISTENTE CON LA FRECUENCIA	Ingreso NETO y frecuencia de ingreso	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11 S04_B_12 S04_B_13 S04_B_15 S04_B_16 S04_D_22 S04_D_23AA S04_D_23AB S04_D_23BA S04_D_23BB S04_D_23CA S04_D_23CB S04_D_23DA S04_D_23DB	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Nombre de la Institución/Empresa/Negocio/Lugar Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de Administración Días trabajados	-Revisar/Validar el registro de montos mínimos y máximos del ingreso TOTAL declarado, y su consistencia con la frecuencia en la cual son recibidos (DIARIO, SEMANAL, QUINCENAL, MENSUAL, BIMESTRAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL) -Revisar/Validar en función a las variables de apoyo, descarta error de digitación. -Verificar consistencia en el

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
						S04_D_23EA S04_D_23EB S04_D_23FA S04_D_23FB S04_D_23GA S04_D_23GB S04_D_23HA S04_D_23H	Horas trabajadas Ingreso bruto Todos los gastos de la actividad económica	registro de montos y frecuencia de gasto de la actividad económica.
17	PARTE D: INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE	Ingreso neto "00" y No hay OBSERVACIÓN del Encuestador/a	S04_D_24 (VAL)	Montos de ingresos brutos igual a cero, o valores de frecuencia fuera de rango, y no se tiene información en el campo de observaciones.	Ingreso NETO de los trabajadores independientes	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11A S04_B_12 S04_B_13 S04_B_15 S04_B_16 S04_D_23AA S04_D_23AB S04_D_23BA S04_D_23BB S04_D_23CA S04_D_23CB S04_D_23DA S04_D_23DB S04_D_23EA S04_D_23EB S04_D_23FA S04_D_23FB S04_D_23GA S04_D_23GB S04_D_23HA S04_D_23HB	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración Días trabajados Horas trabajadas Todos los gastos de la actividad económica	-Descartar que no se deba a una "pérdida" o "no ganancia", si es el caso debería existir monto en la S04_D_22(VAL) y gastos de la actividad, asimismo observaciones del Encuestador/a. -Descartar que no se deba a autoconsumo (SOLO APLICA TRABAJADOR AGRICOLA, CRÍA DE ANIMALES Y DERIVADOS, PESCA, CAZA O RECOLECCIÓN), si es el caso debería existir monto "00" en la S04_D_22(VAL) y gastos de operaciones todos "00", asimismo observaciones del Encuestador/a. -Descartar que no se deba a un emprendimiento de negocio reciente, si es el caso debería existir monto en la S04_D_22(VAL) y gastos de la actividad económica, asimismo observaciones del Encuestador/a. -Descartar error de clasificación en la categoría ocupacional. -Descartar error de digitación, verifica frecuencia y otras

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
								variables relacionadas; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. -Revisar/Validar inconsistencias en el registro de montos y frecuencia del ingreso TOTAL y gasto de la actividad económica; apóyate en las observaciones del Encuestador/a.
18	PARTE F: INGRESO LABORAL DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA	Registro obligatorio de afiliación para trabajadores en administración pública/estratégicas	S04_F_35	Dependiente de administración pública/estratégica IDENTIFICADA y no declara tener AFILIACIÓN en la AFP	Registro a la AFP y tipo de administración Pública /Estratégica	S04_B_9A S04_B_10 S04_B_11A S04_B_12 S04_B_13	Ocupación principal Actividad económica ocupación principal Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración	-Revisar/Validar consistencia entre la afiliación a la AFP, Nombre de la Institución/Empresa/Negocio/Lugar y tipo de administración -Descarta errores de clasificación en la categoría ocupacional, y la consistencia con el tiempo trabajado en la empresa; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. -Revisar/Validar inconsistencias en el registro de tipo de administración; apóyate en las observaciones del Encuestador/a.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
19	PARTE D: INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE	Ingreso NETO "00" y No hay OBSERVACIÓN del Encuestador/a	S04_D_24 (VAL)	Montos de ingresos brutos igual a cero, o valores de frecuencia fuera de rango, y no se tiene información en el campo de observaciones.	Ingreso NETO de los trabajadores independientes	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11A S04_B_12 S04_B_13 S04_B_15 S04_B_16 S04_D_23AA S04_D_23AB S04_D_23BA S04_D_23BB S04_D_23CA S04_D_23CB S04_D_23DA S04_D_23DB S04_D_23EA S04_D_23EB S04_D_23FA S04_D_23FB S04_D_23GA S04_D_23GB S04_D_23HA S04_D_23HB	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración Días trabajados Horas trabajadas Todos los gastos de la actividad económica	-Descartar que no se deba a una "pérdida" o "no ganancia", si es el caso debería existir monto en la S04_D_22(VAL) y gastos de la actividad, asimismo observaciones del Encuestador/a. -Descartar que no se deba a autoconsumo (SOLO APLICA TRABAJADOR AGRICOLA, CRÍA DE ANIMALES Y DERIVADOS, PESCA, CAZA O RECOLECCIÓN), si es el caso debería existir monto "00" en la S04_D_22(VAL) y gastos de operaciones todos "00", asimismo observaciones del Encuestador. -Descartar que no se deba a un emprendimiento de negocio reciente, si es el caso debería existir monto en la S04_D_22(VAL) y gastos de la actividad económica, asimismo observaciones del Encuestador/a. -Descartar error de clasificación en la categoría ocupacional. -Descartar error de digitación, verifica frecuencia y otras variables relacionadas; apóyate en las observaciones.- Revisar/Validar inconsistencias en el registro de montos y frecuencia del ingreso TOTAL y gasto de la actividad económica; apóyate en las observaciones del Encuestador/a.

SECCIÓN 5. INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variable	Descripción	
1	PARTE A: INGRESOS NO LABORALES (MONTOS ANUALES)	El bono lo pueden cobrar los mayores 60 años beneficiarios de la renta dignidad, mujeres entre 13 y 50 años gestantes, que no cuenten con seguro social y niños/as menores de 2 años con beneficio Bono Juana Azurduy o personas de cualquier edad con discapacidad y no videntes.	S05_B_6A	El perfil del Informante no corresponde para beneficiario	Edad, actividad económica y perfil de beneficiario	S01_A_03 S02_B_12 S04_A_06 S05_A_1E	Edad, fecha de entrevista, fecha de nacimiento Bono Juana Azurduy Razón de Inactividad Renta Dignidad	-Revisar edad, identificar miembros menores de dos años (sólo cuando aplique), y condiciones requeridas para ser beneficiario/a; apóyate en las observaciones del Encuestador/a. -Revisar en función de las variables de apoyo, descarta posibles errores de digitación.

SECCION 6. CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
1	Sección 6. PARTE A características de la vivienda	Descripciones abiertas de Especifique sobre, tenencia de la vivienda	S07_A_02E	Las respuestas, abiertas, sean diferentes a as categorías predefinidas de la pregunta	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías pre codificadas	S06_A_02	Revisar las respuestas abiertas de otro tipo de tenencia de la vivienda que ocupan los hogares	Se verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las variables. Categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variable	Descripción	
2	Sección 6. PARTE A características de la vivienda	Descripciones abiertas de Especifique sobre, materiales de construcción en paredes, techos y pisos.	S06_A_03E S06_A_05E S06_A_06E	Las respuestas, abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías pre codificadas	S06_A_03 S06_A_05 S06_A_06	Revisar las respuestas abiertas de otro tipo de materiales en paredes, techos y pisos	Se verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las variables. Categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
3	Sección 6. PARTE A características de la vivienda	Descripciones abiertas de Especifique sobre, procedencia de agua	S06_A_07E	Las respuestas, abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías pre codificadas	S06_A_07	Revisar las respuestas abiertas de otro tipo de procedencia de agua	Se verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las variables. Categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
4	Sección 6. PARTE A características de la vivienda	Descripciones abiertas de Especifique sobre, disposición de la basura	S06_A_13E	Las respuestas, abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías pre codificadas	S06_A_13	Revisar las respuestas abiertas de otro tipo de disposición de la basura	Se verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las variables. Categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
5	Sección 6. PARTE A características de la vivienda	Descripciones abiertas de Especifique sobre, combustible más utilizado para cocinar	S06_A_07E	Las respuestas, abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías pre codificadas	S06_A_15	Revisar las respuestas abiertas de otro tipo de combustible utilizado para cocinar	Se verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las variables. Categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.

SECCION 9. DISCRIMINACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

Nro.	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se verifica que:	Existe observaciones en:	Variables	Descripción	
1	Sección 09. Discriminación y seguridad ciudadana Parte A. Discriminación	La declaración abierta de Otros motivos de discriminación	S09_A_01_L_E	Las respuestas abiertas sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas	S09_A_01_A S09_A_01_B S09_A_01_C S09_A_01_D S09_A_01_E S09_A_01_F S09_A_01_G S09_A_01_H S09_A_01_I S09_A_01_J S09_A_01_K	Revisar las respuestas abiertas de otros motivos de discriminación, en comparación con las variables de apoyo	Se verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las variables. Categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
2	Sección 09. Discriminación y seguridad ciudadana Parte B. seguridad ciudadana	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S09_B_02 E	Otros hechos delictivos (Especifique).	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S10_B_02	Ha sido víctima de algún hecho delictivo.	Verificar que las respuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasignar a la categoría correspondiente.