

MINISTERE DE L'ECONOMIE  
ET DU DEVELOPPEMENT

-----  
SECRETARIAT GENERAL

-----  
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE  
ET DE LA DEMOGRAPHIE

# ENQUETE BURKINABE SUR LES CONDITIONS DE VIE DES MENAGES

MANUEL DU CONTROLEUR

*d é c e m b r e   2 0 0 2*

## INTRODUCTION

Une des tâches principales de l'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD) est d'établir un système statistique intégré pour contrôler les performances économiques et sociales de la population.

Dans le cadre de ces fonctions, l'INSD effectue une enquête sur les conditions de vie des ménages utilisant le Questionnaire des Indicateurs de Base du Bien-être (QUIBB). Le QUIBB a été développé conjointement par la Banque mondiale et d'autres organisations telles que le PNUD, l'UNICEF et le BIT.

Le QUIBB a été développé dans le but de collecter différents types d'information sur les ménages, afin d'identifier et classer la population en sous-groupes socioéconomiques et fournir des informations de base sur son bien-être.

Cette enquête concernera un échantillon de 8500 ménages choisis à partir d'une base de sondage couvrant l'ensemble du territoire national. Il utilise un échantillonnage au hasard qui permettra de produire des données crédibles, aux niveaux national et régional, urbain et rural.

*Ce manuel conçu pour vous ( contrôleur), il vous aidera à comprendre et à améliorer la collecte et la vérification des données. Il contient des recommandations sur la coordination de la collecte, le contrôle de la qualité des données ainsi que les responsabilités et tâches du contrôleur.*

## **INSTRUCTIONS**

Chaque contrôleur a sous sa responsabilité une équipe de six membres composée de :

- cinq enquêteurs
- un chauffeur

Vous avez une double responsabilité dans l'organisation et le déroulement de cette enquête : une responsabilité administrative et une responsabilité technique.

### **1. Rôle administratif.**

Vous êtes responsable :

- a) de la publicité de l'enquête sur le terrain et de la sensibilisation, en collaboration avec le superviseur, des autorités et de la population locale dans les zones de dénombrement échantillon ;
- b) de la gestion du matériel et des équipements mis à votre disposition, notamment l'organisation de l'utilisation du matériel anthropométrique ;
- c) de l'hébergement de l'équipe, le cas échéant ;
- d) de l'organisation de la popote, le cas échéant ;
- e) de la gestion de la caisse d'avance ;
- f) du recours aux interprètes et guides si nécessaires ;
- g) des autorisation d'absence des membres de l'équipe ;

Ces tâches sont décrites ci-dessous de façon détaillée.

#### **a) Publicité et sensibilisation**

En tant que représentant de l'Enquête Burkinabé sur les Conditions de Vie des ménages (EBCVM) sur le terrain, vous devez vous présenter et présenter votre équipe aux autorités administratives, coutumières et religieuses locales et aux populations en compagnie du superviseur. Expliquez-leur les raisons de votre visite et les objectifs de l'enquête. Expliquer succinctement la notion de sondage pour les préparer à comprendre que tous les ménages ne seront pas enquêtés. Insistez particulièrement sur le caractère non fiscal et non policier de l'enquête. Ne faites aucune promesse sur les préoccupations de la communauté qui vous seront éventuellement exposées.

#### **b) Gestion du matériel et de l'équipement**

Vous êtes entièrement responsable de la bonne gestion du matériel, de l'équipement mis à la disposition de l'équipe. Ce matériel est à utiliser exclusivement pour les besoins de l'enquête. Il ne peut ni être donné ni être prêté à un tiers. L'équipement sera comptabilisé à la fin de l'opération et conservé pour les enquêtes futures. Il s'agit du patrimoine de l'INSD. Vous avez l'obligation de veiller à mettre à jour le carnet de bord du véhicule au fur et à mesure de vos déplacements.

Afin de permettre à chaque enquêteur de pouvoir effectuer les mesures anthropométriques de enfants des ménages sélectionnés à cet effet, vous organiserez l'utilisation rationnelle du matériel par l'ensemble des membres de l'équipe.

c) Hébergement de l'équipe

En dehors de Ouagadougou et de Bobo-Dioulasso, il est recommandé que l'équipe loge ensemble, d'autant plus que le matériel de cuisine par exemple est commun. Vous prendrez les contacts nécessaires auprès des autorités locales pour assurer le logement de l'équipe.

d) Organisation de la popote

En dehors de Ouagadougou et Bobo-Dioulasso, il est souhaitable que l'équipe fasse la popote ensemble. Vous en étudierez les modalités pratiques avec toute l'équipe : montant des participations individuelles, gestion des dépenses, heures de repas, utilisation du matériel de cuisine, etc. Toutefois dans les localités où il existe des restaurants chaque membre de l'équipe pourrait effectuer individuellement ses dépenses.

e) Gestion de la caisse d'avance

Il vous sera remis une caisse d'avance pour parer à certaines dépenses sur le terrain : réparations et entretien des véhicules, traversées, recours à des interprètes et guides, cas d'urgence, etc. La gestion de cet argent vous incombe et vous aurez à la justifier. Il vous sera exigé des reçus des dépenses engagées. L'argent de la caisse d'avance n'est pas à prêter aux membres de l'équipe ni à utiliser pour la popote. Des contrôles stricts seront effectués à tout moment. Des investigations seront faites pour vérifier l'authenticité des reçus produits. Une bonne gestion sera très appréciée par les responsables de l'enquête.

f) Recours aux interprètes et guides

Même si, pendant le recrutement des enquêteurs il a été tenu compte des langues que ceux-ci parlent, il peut arriver que l'enquêté et l'enquêteur ne parlent aucune langue en commun. Alors le recours à un interprète s'impose ; Expliquez à l'interprète le caractère confidentiel des informations. Il vous appartient, en tant que contrôleur, de trouver un interprète. Il est préférable qu'il soit connu et accepté de l'enquêté.

g) Absence de membres de l'équipe

Le calendrier des opérations devant être rigoureusement respecté, les absences ne seront autorisées que dans des cas exceptionnels. Si un enquêteur ou un chauffeur doit s'absenter, prenez toutes les dispositions nécessaires pour que le travail se poursuive sans perturbations. Si l'absence d'un enquêteur doit dépasser trois jours, informez immédiatement votre superviseur. L'absence du chauffeur est à notifier aussitôt au superviseur pour que des mesures appropriées soient prises immédiatement.

## **2. Responsabilités techniques**

Sur le plan technique, l'exécution de l'enquête sur le terrain repose sur votre entière responsabilité ; c'est donc à vous de donner des ordres aux enquêteurs et au chauffeur de votre équipe. Vous ne recevrez d'ordres que des responsables de l'enquête.

. a) Documents et matériel pour l'enquête

Pour accomplir son travail, le contrôleur devra recevoir les documents et fournitures suivants :

- Questionnaires
- Manuel de l'enquêteur
- Manuel du contrôleur
- Formulaire de contrôle
- Bordereaux de transmission
- Cartes /croquis des ZD
- Crayons, marqueurs, stylos
- Blocs notes
- Taille-crayons
- Gommages
- Sous-mains
- Classeurs (en plastique)
- Toises....

#### b) Participation à la formation des enquêteurs

Votre participation à la formation des enquêteurs revêt un double caractère :

1 - caractère pédagogique : vous incarnez bien avant la fin de la formation le rôle de chef d'une équipe qui se forme dès lors que la formation commence.

2 - Vous serez amené à participer à la formation théorique et pratique des membres de votre future équipe. Votre rôle sera d'effectuer les exercices théoriques et pratiques notés ou pas, d'encadrer les enquêteurs sur le terrain au cours de la formation, en collaboration avec le formateur .Vous aurez une idée des problèmes qui se poseront à vous. Votre appréciation du travail des enquêteurs au cours de la formation sera déterminante pour leur choix.

Il vous a été remis la liste des Z.D échantillon (voir annexe 2).

La première tâche est la reconnaissance des limites de la Z.D. Une fiche vous sera remise à cet effet pour faire la liste des ménages de chaque zone d'enquête.

#### c) Énumération et tirage de l'échantillon des ménages

Dans les zones urbaines :

Avant d'administrer le questionnaire sur le terrain chaque enquêteur devra faire la liste exhaustive des ménages de chaque Z.D comportant des caractéristiques telles la taille du ménage, le nombre d'enfants de moins de cinq ans, l'activité économique du chef de ménage etc.

Dans les zones rurales

En milieu rural, compte tenu des distances assez importantes entre les zones de dénombrement échantillons, il apparaît nécessaire d'adopter une autre procédure d'énumération afin de maximiser l'efficacité des équipes sur le terrain. Pour cette raison, l'équipe fera le travail d'énumération ensemble zone après zone. C'est à dire que chaque zone d'enquête sera divisée en plusieurs parties et répartie selon le nombre d'enquêteurs. Chaque enquêteur procédera à l'énumération de sa sous Z.D de façon indépendante. Le contrôleur sera chargé de numéroté de façon séquentielle l'ensemble des ménages de la ZD reconstituée à partir de l'énumération de ses enquêteurs.

A l'issue de cette énumération des ménages, vous procéderez au tirage aléatoire simple de vingt quatre ménages dont les vingt ménages à enquêter et quatre ménages de réserve. La sélection se fera par un tirage aléatoire simple.

Le tirage aléatoire simple consiste à tirer l'échantillon en donnant à chaque individu de la population (ménages à tirer de l'ensemble des ménages de la zone d'enquête Z.D), la même probabilité de sortie. Elle se fait à l'aide d'une table des nombres aléatoires. pour cela :

1) une fois que l'énumération des ménages dans les différentes zones de dénombrement sera achevée nous disposerons de notre base de sondage ;

2) Numéroté l'ensemble des ménages dans chaque zone d'enquête de 1 à N après avoir numéroté au préalable les concessions ;

3) La taille de notre échantillon est de 24 ménages. On divise le nombre de ménages dénombrés par 24 pour obtenir le "pas".

4) Nous tirerons n nombre compris 1 et N en donnant à chacun des numéros la même probabilité de sortie, c'est à dire sans répétition (exhaustif). On fait le tirage en appliquant un tirage systématique à intervalle fixe. Une fois l'échantillon de 24 tiré, on fera un sous-échantillonnage pour distinguer les 4 réserves, à intervalle fixe de 6 en comptant uniquement parmi les 24 ménages tirés. Par exemple, si on numérote de 01 à 24 les ménages tirés, on doit affecter aux réserves un des 6 échantillons suivants:

A:	1	7	13	19
B:	2	8	14	20
C:	3	9	15	21
D:	4	10	16	22
E:	5	11	17	23
F:	6	12	18	24

Le contrôleur arrangerà à ce qu'on utilise ces séries en rotation successivement en passant d'une ZD à la suivante. Il doit placer l'indication R à côté de chaque ménage affecté aux réserves.

Une table de nombres aléatoires figure en annexe 1.

Comment tirer au hasard les 24 ménages échantillon

Exemple : soit à tirer un échantillon de 24 ménages dans une population de 200 ménages (taux de sondage 3/25).

On calcul le pas de tirage en divisant 200/24. On obtient 8.

On choisit ainsi un nombre au hasard inférieur ou égale au pas. On peut utiliser une calculatrice ou la table de KENDALL

Par exemple, 36ième mille ligne 11 colonne 13 de la table de KENDALL qui correspond au chiffre 6. (Si le chiffre tiré sur la table de KENDALL est supérieur au pas, lire dans la même colonne de haut en bas jusqu'au croisement d'un chiffre inférieur au pas).

On sélectionne comme premier ménage, le ménage correspondant au nombre aléatoire tiré. Les autres ménages échantillon sont obtenus en ajoutons successivement le pas.

Dans notre exemple on sélectionne les ménages n° 6, 6+8=14; 14+8=24, 24+8=32 etc..

d) Collecte de données

La collecte définitive des données sera faite sur le terrain lorsque l'échantillonnage sera terminé. On prévoit une moyenne de 4 interviews par jour et par enquêteur, une fois que l'équipe est sur place. Les enquêteurs travailleront 6 jours par semaine. Sur la base de ces paramètres on estime que le travail pourra être fait dans les délais prévus. Il faut vous assurer que le rendement minimum est réalisé par tous les agents.

En milieu urbain, les déplacements prennent moins de temps, et toutes choses égales par ailleurs, l'enquête devrait aller plus rapidement qu'en zone rurale.

Votre rôle technique consiste en des tâches ci-après :

- 1 - Affectation des ménages aux agents ;
- 2 - Remplissage de la page de garde du questionnaire ménage
- 3 - Supervision des enquêteurs
- 4 - Correction des questionnaires et réalisation de contre enquête;
- 5 - Interventions auprès des personnes à enquêter réticentes ;
- 6 - Sélection des ménages de remplacement ;
- 7 - Rassemblement de tous les questionnaires et constitution du dossier Z.D contenant :

- 1 - la carte de la Z.D le cas échéant,
- 2 - la fiche de dénombrement des ménages,
- 3 - la liste des ménages échantillon,
- 4 - les vingt questionnaires

- 8 - Mise en route de l'équipe vers la Z.D suivante .

Ces tâches sont décrites en détail ci-dessous : il est nécessaire de finir complètement avec une zone de dénombrement avant d'entamer une autre.

- 1 - Affectation des ménages aux agents

L'échantillon des ménages à enquêter et, en son sein, le sous-échantillon de ménages dont les enfants sont à peser, seront désormais connus à l'issue du dénombrement et du tirage décrit plus haut : adresse de la concession, nom du chef de ménage, localisation du ménage dans la concession, etc. Affectez à chaque agent quatre ménages. L'interview de ces ménages peut être raisonnablement terminée en une journée de travail. Il faut affecter le matériel anthropométrique à tour de rôle à chaque agent afin de permettre à chacun de procéder aux mesures anthropométriques dans les délais impartis.

- 2 - Remplissage de la page de garde du questionnaire ménage :

#### **a) La page de garde : les informations sur le questionnaire**

Chaque contrôleur est tenu de remplir la partie A concernant les informations sur le questionnaire (c'est-à-dire de Q1 à A9) en deux phases

Première phase : de Q1 à Q4

deuxième phase : A.1, A.9 après le retour du questionnaire du terrain ; ceci vous permettra également d'apprécier la qualité des interviews effectués par les enquêteurs.

### 3 - Supervision des enquêteurs

Plusieurs types de contrôles doivent être menés :

#### - Contrôle de présence

Il s'agit de contrôler la présence effective de l'enquêteur sur le terrain. Le contrôleur a pour tâche de veiller à ce que tous les enquêteurs, après leur mise en place dans leurs zones d'enquête, fassent effectivement le travail de terrain. Les contrôleurs doivent à tout moment pouvoir localiser géographiquement leurs enquêteurs.

Pour cela, avant de se rendre chaque matin sur le terrain, le contrôleur doit exiger de chaque enquêteur un plan de circulation pour sa journée.

#### - Contrôle de structure

- vérifier que toutes les questions dans toutes les sections du questionnaire sont bien remplies.

- s'assurer du respect des filtres : certaines questions s'adressent à tous les membres du ménage ; d'autres, par contre, s'adressent à quelques uns.

Assurez-vous que toutes les personnes concernées par une question y ont répondu. Vérifiez que l'ensemble des sauts a été respecté dans le questionnaire.

#### Contre Interviews

Après avoir effectué ces différents contrôles vous devez exécuter des contre-interviews pour vous assurer que les agents font correctement leur travail.

Dans la journée chaque contrôleur doit soumettre un questionnaire de chaque enquêteur à une contre-interview : ceci permettra de constater comment le travail de terrain est effectué.

Assurez-vous que les enquêteurs remplissent les questionnaires conformément aux instructions. Interviewez vous-mêmes certains ménages. Participez à des interviews, mais sans intervenir ou laisser l'impression que vous contrôlez l'enquêteur. Assistez les plus faibles des enquêteurs jusqu'au moment où vous aurez jugé qu'ils ont bien assimilé les instructions.

### 4 - Correction des questionnaires proprement dits

Vérification des questionnaires remplis

Durant les premiers jours du travail de terrain, le contrôleur devra vérifier soigneusement tous les questionnaires et, de plus, il devra porter une attention particulière aux sections avec lesquelles l'enquêteur a le plus de difficultés.

L'examen des questionnaires constitue un des éléments importants pour assurer la bonne qualité des résultats d'une enquête. Le contrôleur devra considérer l'authenticité et l'exactitude de l'information collectée et vérifier que les questionnaires sont correctement et complètement remplis. Il devra établir une liste de toutes les erreurs rencontrées pour en discuter avec l'enquêteur pour qu'il évite de les répéter. Les questionnaires qui contiennent des erreurs devront être rendus à l'enquêteur qui devra retourner voir les ménages correspondants afin de les corriger. Si après plusieurs rappels un enquêteur continue à faire les mêmes fautes, l'office régional devra en être informé pour prendre les mesures nécessaires.

Certaines erreurs peuvent être corrigées directement après vérifications, et d'autres non.



Dans ce cas, renvoyez l'enquêteur sur le terrain ; il en sera de même si le questionnaire présente plusieurs incohérences.

Vérifiez systématiquement tous les questionnaires. Allez vers les enquêteurs pour ramasser les questionnaires achevés. Ils voudront les remettre après avoir enquêté tous les ménages. N'attendez pas cela. Faites les corrections au fur et à mesure que les enquêteurs finissent les interviews. Tout retard de votre part entraîne un retard sur toute l'organisation, et risque de poser des problèmes en cas de renvoi de l'enquêteur sur le terrain si vous avez quitté la Z.D.

En examinant le questionnaire, le contrôleur devra considérer les aspects suivants :

- Vérifier que la section A (information concernant l'interview) est correctement remplie ;
- Vérifier que le numéro de référence est le bon et correctement imprimé en haut de chaque page du questionnaire, même les pages qui seraient laissées vierges de manière intentionnelle ;
- Vérifier que toutes les questions ont reçu une réponse, à l'exception de celles auxquelles il n'a pas été répondu à cause des exigences de saut et de filtre.
- Voici une liste de toutes les vérifications à effectuer par le contrôleur : cette liste comprend les vérifications organisées sur le terrain, ainsi que celles concernant le traitement des données, le format du questionnaire, sa structure et sa cohérence.

#### Après le travail de terrain

- a. Avant de quitter une ZD, il faut vérifier que le questionnaire est bien rempli pour chaque ménage listé dans l'unité d'habitation sélectionnée, et que chaque ZD a le nombre correct d'unités d'habitation et de ménages.
- b. Vérifier que le résultat de l'interview sur la première page du questionnaire correspond bien au statut véritable de l'interview : Incomplète, complète, refusée ou indiquant que le ménage n'a pas été trouvé.
- c. En cas de doute, le contrôleur devra demander des clarifications à l'enquêteur.

#### Vérification du questionnaire

##### *a. Niveau 1 – vérification manuelle obligatoire (tous les questionnaires)*

Vérifier les détails de la page de couverture :

- ✓ Le numéro du ménage et le nom du chef du ménage sont correctement inscrits (pour ce ménage).
- ✓ Le numéro du ménage et le nom du chef du ménage correspondent à l'inscription dans la liste des ménages.
- ✓ Toutes les bulles concernées sont remplies.
- ✓ Les bulles remplies correspondent aux chiffres inscrits dans les cases au-dessus des bulles.
- ✓ Le numéro de référence, le numéro du ménage et le numéro du questionnaire sont corrects.
- ✓ Le premier questionnaire d'un ménage possède le numéro 1.
- ✓ Les questionnaires suivants sont numérotés par ordre successif : 1,2, 3, etc.

- ✓ Les questionnaires remplis de manière incomplète (A8=4) ne sont pas enregistrés complets. Le contrôleur devra déterminer pourquoi un questionnaire est incomplet et dire pourquoi, seulement après avoir vérifié les raisons des non-réponses de la part des ménages.

Pour toutes les autres pages il faut contrôler que la référence est la même que sur la première page. Il faut s'assurer qu'il n'y a pas de marques dans la partie réservée au numéro de référence ou d'identité du ménage. Il faut s'assurer également que les coins des pages ne sont pas pliées ou tordues au dessus du numéro de référence.

#### b. Niveau 2 – contrôles réguliers

Vérifier que l'information pour chaque section est bien inscrite. Les règles de saut et de remplissage ont bien été suivies.

Vérifier que les demandes d'information concernant les individus ont bien reçu des réponses correspondant à leur âge et sexe, selon les sections:

Section	Numéro question	Critères
A		Doit être rempli pour chaque ménage
B	B.1 – B.6	Tous les membres
C	C.1	Seulement les membres âgés de 10ans et plus
	C.2 – C.9	Tous les membres
D	D.1 – D.2	Femmes âgées de 12 ans et plus
	D.3 – D.11	Tous les membres
E	Toutes questions	5 ans et plus
I	Toutes questions	Enfants âgés de moins de 5 ans

Les règles de saut et de remplissage doivent être suivies lorsqu'elles s'appliquent. Vérifier que les instructions de saut suivantes ont bien été respectées :

C.1 = sautée pour les personnes de moins de 10 ans  
 C.2 = Si NON, allez à C9  
 C.5 = Si NON, allez à C9  
 C.8 = allez à la personne suivante

D.1 = Si NON, allez à D3  
 D.4 = Si NON, allez à D7  
 D.7 = Si NON, allez à D11  
 D.10 allez à la personne suivante

Section E, sautée pour les personnes de moins de 5 ans

E.1 = oui, allez à E5  
 E.2 = Si Oui, allez à E5  
 E.4 = allez à la personne suivante  
 E.9 = Si NON, allez à la personne suivante

Section E, sautée pour les personnes de moins de 5 ans

#### c. Niveau 3- vérification complète

Vérifiez ce qui suit pour toutes les questions :

- ✓ **Grisage**  
Les numéros inscrits correspondent aux bulles.  
Seule une question est grisée, excepté lorsque multiple réponses sont permises
- ✓ **Section B**  
Le chef du ménage est listé avec un âge cohérent.  
B.1 (sexe) est cohérent avec B.4 (relation avec chef du ménage) et B.6 (situation de famille)  
B.3, B.4 et B.6 sont cohérents avec B.5 (âge)
- ✓ **Section C**  
C.3 (niveau le plus élevé) cohérent avec B5 (âge)  
C.6 (niveau actuel) est cohérent avec B5 (âge) et C3 (niveau le plus élevé)  
Si C.8a (pas de problème) est marqué, C.8b à C.8f ne doivent pas être marquées
- ✓ **Section D**  
Si D.10a (pas de problème) est marqué, D.10b à D.10h ne doivent pas être marquées
- ✓ **Section E**  
E.4 (raison pour ne pas travailler) cohérent avec B5 (âge)  
E.5 à E8 cohérent avec B.5 (âge)
- ✓ **Section F**  
If F.3 (surface de la terre possédée) = 0, F.4 ne peut être 3 (plus)  
If F.5 = non, F.6 doit être 0  
If F.6 (surface de l'autre terre utilisée) = 0, F.7 ne peut être 3 (plus)  
  
If F.8 (nombre de têtes de bétail) = 0, F.9 ne peut être 3 (plus)  
If F.10 (nombre de têtes d'ovin, etc., possédé) = 0, F.11 ne peut être 3 (plus)  
F.17 doit avoir un code valide ou 0 et doit être cohérent avec B.5 (âge)
- ✓ **Section G**  
G.1 (matériau du toit) et G.2 (matériau du mur) doivent être cohérents
- ✓ **Section I**  
Inscrire le numéro de l'enfant, qui doit correspondre au numéro de l'enfant en Section B  
Numéro de code de la mère doit être valide, de sexe féminin, et d'un âge approprié. Le numéro est celui de la Section B à moins que la mère ne vive pas dans la résidence.  
Qui a procédé à l'accouchement et ou il a été fait doit être cohérent Un enfant ne peut être né dans un hôpital et AT/ Autre/ Soi-même être la personne qui a procédé à l'accouchement

Notez que chaque niveau de vérification comprend tous les niveaux précédents..

## 5 - Interventions auprès des personnes à enquêter réticences

Certaines personnes à enquêter peuvent manifester un refus ou une réticence. Lorsque vous êtes informés par l'enquêteur d'une telle situation, rendez-vous vous-même à l'adresse de ce ménage. Essayez de comprendre si le refus provient d'une mauvaise introduction ou d'un comportement indécent ou incorrect de l'enquêteur ou de la part de l'enquêté. Expliquez les objectifs de l'enquête et usez du tact pour obtenir le consentement de la personne. Au besoin, présentez des excuses si le malentendu a été créé par l'enquêteur.

Dans le cas de nouveau refus de répondre au contrôleur lui-même, contactez les autorités administratifs mais en vous assurant au préalable que votre superviseur provincial n'a pas pu résoudre la question. Ne procédez pas systématiquement au remplacement du ménage.

#### 6 - Sélection des ménages de remplacement

Les numéros de ménage de remplacement sont contenus dans la table de tirage de l'échantillon. N'utilisez ces numéros que si vous êtes amenés à remplacer des ménages. Suivez l'ordre de sortie des ménages, en utilisant d'abord le ménage R1 puis R2 etc.

#### 7 - Rassemblement de tous les questionnaires et acheminement vers le bureau régional

Une fois que tous les enquêteurs auront fini les interviews, que vous aurez procédé aux corrections, rassemblez tous les questionnaires de la Z.D. (rangez-les par ordre, de 01 au dernier. Mettez-les dans le sac de la Z.D, collez l'étiquette identifiant la Z.D. Arrangez-vous pour acheminer le dossier vers le bureau régional. Si vous n'en êtes pas loin, déposez-les aussitôt.

Au fur et à mesure que vous vous éloignez du bureau régional il vous sera difficile d'y retourner. Vous pouvez utiliser les dimanches pour le faire.

Il est prévu des tournées du chef du bureau régional et des responsables du bureau central. Ce dernier pourra emporter avec lui les dossiers.

#### 8 - Mise en route vers la prochaine Z.D.

Une fois le travail terminé dans la Z.D, vous devez décider du départ de l'équipe vers la prochaine Z.D. Acheminez le dossier au bureau régional. Respectez l'itinéraire qui a été mis au point par l'encadrement technique.

# ANNEXE 2 CODE GEOGRAPHIQUE DES ZONE DE DENOMBREMENT.

CODE REGION	Milieu	PROVINCE	CODE PRO	DEPARTEMENT	CODE DEP	ZC	ZD	MENAGE	RPTOT	RATOT	POP	Village ou secteur
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	C	12	140	656	80	736	secteur 1
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	B	13	314	1996	14	2010	secteur 2
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	C	14	321	1637	78	1715	secteur 2
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	B	15	150	651	128	779	secteur 3
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	B	16	90	405	18	423	secteur 6
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	D	17	210	1195	76	1271	secteur 6
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	A	18	284	1782	23	1805	secteur 9
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	A	19	127	1255	25	1280	secteur 10
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	C	20	264	1644	51	1695	secteur 10
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	B	21	183	1000	64	1064	secteur11
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	D	22	343	1753	113	1866	secteur 11
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	B	23	85	507	30	537	secteur 12
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	F	24	116	518	33	551	secteur 12
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	C	25	138	753	63	816	secteur 13
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	B	26	116	342	167	509	secteur 14
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	B	27	188	1061	27	1088	secteur 15
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	D	28	138	954	35	989	secteur 15
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	A	29	306	1095	32	1127	secteur 16
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	B	30	108	481	8	489	secteur 17
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	C	31	119	1137	42	1179	secteur 17
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	A	32	207	1017	47	1064	secteur 20
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	A	33	274	1546	51	1597	secteur 21
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	C	34	197	1176		1176	secteur 21
1	1	HOUET	10	BOBO (VILLE)	2	A	35	175	907	20	927	secteur 23
1	1	KENEDOUGOU	12	ORODARA	10	A	52	219	971	35	1006	secteur 4
1	1	KENEDOUGOU	12	ORODARA	10	C	53	277	1700	14	1714	secteur 1
1	2	HOUET	10	BAMA	1	A	11	436	2153	17	2170	songalodaga
1	2	HOUET	10	BOBO/DEPT	2	A	36	211	1111	58	1169	diofoloma
1	2	HOUET	10	BOBO/DEPT	2	K	37	262	1479	0	1479	bare
1	2	HOUET	10	DANDE	3	A	38	194	1203	47	1250	dande
1	2	HOUET	10	FO	5	L	39	96	523	0	523	fô
1	2	HOUET	10	KARANGASSO SAMBLA	6	A	40	76	532	13	545	banakorosso
1	2	HOUET	10	KARANKASSO VIGUE	7	C	41	195	1232	46	1278	piere et soumousso
1	2	HOUET	10	KARANKASSO VIGUE	7	E	42	118	827	6	833	wara
1	2	HOUET	10	KARANKASSO VIGUE	7	I	43	243	1601	10	1611	koueredougou, Tiebadialofasso,gr
1	2	HOUET	10	PADEMA	10	C	44	176	1379	8	1387	djigouema
1	2	HOUET	10	PADEMA	10	J	45	87	653	31	684	kimiri
1	2	HOUET	10	SATIRI	12	C	46	195	1210	143	1353	satiri
1	2	HOUET	10	TOUSSIANA	13	D	47	257	1282	22	1304	nianaba
1	2	KENEDOUGOU	12	KOLOKO	5	A	48	162	996	2	998	koloko-fama
1	2	KENEDOUGOU	12	KOLOKO	5	G	49	176	1125	42	1167	sokouraba
1	2	KENEDOUGOU	12	KOUROUMA	7	D	50	250	1565	55	1620	karamasso
1	2	KENEDOUGOU	12	N 'DOROLA	9	C	51	128	782	10	792	niena
1	2	KENEDOUGOU	12	SAMOGOHIRI	11	A	54	111	810	17	827	djirole et tilindougou

CODE REG	Milieu	PROVINCE	CODE PRO	DEPARTEMENT	CODE DEP	ZC	ZD	MENAGE	RPTOT	RAT OT	POP	Village ou secteur
1	2	KENEDOUGOU	12	SINDO	13	A	55	236	372	855	1227	sindi
1	2	TUY	42	BEREBA	2	B	59	157	1041	33	1074	douro
1	2	TUY	42	FOUNZAN	4	A	60	241	1642	16	1658	yehoun
1	2	TUY	42	HOUNDE	5	C	61	175	1320	13	1333	bouere
1	2	TUY	42	HOUNDE (COM)	5	H	62	205	1464	20	1484	secteur 5
1	2	TUY	42	KOUMBIA	7	A	63	95	615	7	622	dougoumato 2
2	1	KOSSI	13	NOUNA (sect 4)	9	A	69				1209	secteur 4
2	1	KOSSI	13	NOUNA (sect. 1)	9	C	70				862	secteur 1
2	1	MOUHOUN	15	DEDOUGOU (COM)	2	A	75	140	656	21	677	secteur 5
2	1	MOUHOUN	15	DEDOUGOU (COM)	2	D	76	194	1054	34	1088	secteur 6
2	1	MOUHOUN	15	DEDOUGOU (COM)	2	F	77	124	693	17	710	secteur 3
2	1	SOUROU	15	TOUGAN (COM)	8	A	83	273	1581	67	1648	secteur 5
2	2	KOSSI	13	BARANI	1	G	64	146	919	38	957	damassoum
2	2	KOSSI	13	DJIBASSO (DPT)	4	F	65				624	sakuy et bonowa
2	2	KOSSI	13	DOKUI	5	B	66				1111	kanadougou
2	2	KOSSI	13	DOUMBALA	6	D	67	117	654	11	665	simbora et kwanzan
2	2	KOSSI	13	KOMBORI	7	B	68	156	842	20	862	magadian
2	2	KOSSI	13	NOUNA	9	F	71	140	862	11	873	ouette et seriba
2	2	KOSSI	13	NOUNA	9	M	72	165	870	16	886	sobon
2	2	MOUHOUN	15	BONDOUKUY	1	B	73	132	867	20	887	koumana
2	2	MOUHOUN	15	BONDOUKUY	1	J	74	207	1333	11	1344	bankounan et toun
2	2	MOUHOUN	15	DEDOUGOU	2	F	78	149	1019	839	1858	parade
2	2	MOUHOUN	15	OUARKOYE	5	H	79	101	711	13	724	poundou
2	2	MOUHOUN	15	SAFANE	6	A2	80	214	1048	21	1069	safane / secteur 1
2	2	MOUHOUN	15	SAFANE	6	D	81	175	1005	1	1006	sikorosso, bominasso et yankasso
2	2	MOUHOUN	15	TCHERIBA	7	B	82	230	1179	25	1204	tierkou
2	2	SOUROU	27	GOMBORO	2	B	84	267	1855	61	1916	ganagouli et gani
2	2	SOUROU	27	KASSOUM	3	D	85	125	803	12	815	tombila et sorona
2	2	SOUROU	27	LANKOUE	6	D	86	123	588	8	596	gourbala
2	2	SOUROU	27	TOENI	7	A	87	85	619	36	655	loroni
2	2	SOUROU	27	TOUGAN	8	G	88	93	614	13	627	basbatenga et kirstenga
2	2	BALE	31	BAGASSI	1	D	89	248	1161	33	1194	bandio
2	2	BALE	31	BOROMO	3	D	90	239	1597	42	1639	secteur 3
2	2	BALE	31	FARA	4	D	91	172	810	23	833	fitien, nassene, nasma et kapa
2	2	BALE	31	OURY	5	C	92	171	998	10	1008	oury
2	2	BALE	31	POURA	8	A	93	131	611	25	636	poura-mine / secteur 2
2	2	BALE	31	YAHOU	10	A	94	95	509	45	554	yaho
2	2	BANWA	32	KOUKA	2	C	95	228	1140	32	1172	kouka / secteur 2
2	2	BANWA	32	KOUKA	2	K	96	235	1277	16	1293	sama
2	2	BANWA	32	SANABA	4	D	97	140	922	27	949	dio
2	2	BANWA	32	SOLENZO	5	E	98	146	819	2	821	toukoro
2	2	BANWA	32	SOLENZO	5	K	99	107	1013	92	1105	ban
2	2	BANWA	32	SOLENZO	5	Q	100	217	1499	109	1608	baye
2	2	BANWA	32	TANSILA	6	E	101	217	832	180	1012	ourwe
2	2	NAYALA	40	GASSAN	1	I	102	111			747	kosse
2	2	NAYALA	40	GASSAN	1	D	103	144	678	12	690	GASSAN / secteur 3
2	2	NAYALA	40	GOSSINA	2	C	104	146	1127	13	1140	zelace

CODE REGION	Milieu	PROVINCE	CODE PRO	DEPARTEMENT	CODE DEP	ZC	ZD	MENAGE	RPTOT	RAT OT	POP	Village ou secteur
2	2	NAYALA	40	KOUGNY	2	A	105	172	1022	74	1096	kougny
2	2	NAYALA	40	TOMA	4	E	106	192	1104	23	1127	To et sawa
2	2	NAYALA	40	YE	6	A	107	106	741	26	767	doumbassa
3	1	SENO	24	DORI (COM)	2	C	116	168	632	28	660	secteur 10
3	1	SENO	24	DORI (COM)	2	D	117	158	1041	42	1083	secteur 3
3	2	OUDALAN	19	DEOU	1	A	108	266	1664	27	1691	gandafabou-kalwelle, gargassa, di
3	2	OUDALAN	19	GOROM-GOROM	2	B	109	189	907	13	920	essakane-site
3	2	OUDALAN	19	GOROM-GOROM	2	G	110	142	620	11	631	djaoutel, dambougue,
3	2	OUDALAN	19	GOROM-GOROM	2	K	111	200	759	82	841	touro
3	2	OUDALAN	19	MARKOYE	3	E	112	37	147	4	151	idamossan, ichagarine
3	2	OUDALAN	19	TIN AKOFF	5	A	113	292	1813	51	1864	fadar fadar sud
3	2	SENO	24	BANI	1	C	114	366	1484	97	1581	dalinga, seno-safaré, bollaré, ouro
3	2	SENO	24	BANI	1	H	115	262	1206	57	1263	bani-ouro-belco
3	2	SENO	24	DORI	2	D	118	124	552	0	552	ourotorobé
3	2	SENO	24	DORI	2	G	119	387	1971	135	2106	peoukoy
3	2	SENO	24	FALAGOUNTOU	3	A	120	303	1639	73	1712	kargono et ekiouo
3	2	SENO	24	GORGADJI	4	C	121	160	954	64	1018	wagardé, ouro-esso, fétékoli et tie
3	2	SENO	24	SEYTENGA	6	A	122	235	985	53	1038	yatako et tao
3	2	SOUM	26	ARIBINDA	1	B	123	154	903	72	975	secteur 7
3	2	SOUM	26	ARIBINDA	1	H	124	105	668	12	680	aladjou
3	2	SOUM	26	ARIBINDA	1	P	125	85	447	7	454	yrakoula
3	2	SOUM	26	BARABOULE	2	B	126	98	598	19	617	petegoli
3	2	SOUM	26	DJIBO	4	B	127	190	919	6	925	piladi
3	2	SOUM	26	DJIBO (COM)	4	C	128	128	631	25	656	secteur 1
3	2	SOUM	26	KOUTOUGOU	6	C	129	294	1547	18	1565	djamo
3	2	SOUM	26	POBE - MENGAO	8	C	130	188	1085	22	1107	pobe-mengao
3	2	SOUM	26	TONGOMAYEL	9	D	131	484	2222	78	2300	kadiel et kobaoua
3	2	SOUM	26	TONGOMAYEL	9	J	132	193	995	1	996	belegagnangue
3	2	SOUM	26	TONGOMAYEL	9	N	133	261	1399	5	1404	woba-tila
3	2	YAGHA	43	MANSILA	2	A	134	308	1667	22	1689	botontonga, koss et boliel
3	2	YAGHA	43	MANSILA	2	D	135	211	1142	7	1149	mansila
3	2	YAGHA	43	SEBBA(COM)	3	A	136	294	1393	111	1504	secteur 1
3	2	YAGHA	43	TANKOUGOUNADIE	5	A	137	387	2343	51	2394	tankougounadié, kéré
4	1	GOURMA	9	FADA N'GOURMA	3	F	149	61	431	8	439	Secteur9
4	1	GOURMA	9	FADA N'GOURMA	3	D	150	228	1233	42	1275	Secteur6
4	1	GOURMA	9	FADA N'GOURMA	3	G	151	233	1350	32	1382	Secteur10
4	2	GNAGNA	8	BILANGA	1	A	138	101	752	7	759	Bartibougou et Karbani
4	2	GNAGNA	8	BILANGA	1	H	139	257	1507	139	1646	Sekouantou
4	2	GNAGNA	8	BILANGA	1	N	140	167	974	79	1053	Douala et Moadéga
4	2	GNAGNA	8	BOGANDE	2	D	141	443	2952	26	2978	Kottia
4	2	GNAGNA	8	BOGANDE	2	A2	142	137	851	16	867	Secteur1
4	2	GNAGNA	8	COALLA	3	E	143	127	660	44	704	Dabongou, Dabwango, Diankondé
4	2	GNAGNA	8	LIPTOUGOU	4	G	144	139	705	18	723	Bonsiega
4	2	GNAGNA	8	MANNI	5	D	145	255	1488	3	1491	Bolmona et Touabré
4	2	GNAGNA	8	MANNI	5	H	146	80	439	101	540	Mopienga
4	2	GNAGNA	8	PIELA	6	H	147	104	609	8	617	Noali
4	2	GNAGNA	8	THION	7	C	148	165	861	9	870	Diaka



CODE REGION	Milieu	PROVINCE	CODE PRO	DEPARTEMENT	CODE DEP	ZC	ZD	MENAGE	RPTOT	RAT OT	POP	Village ou secteur
4	2	GOURMA	9	FADA-N'GOURMA	3	J	152	62	366	4	370	Payegou et Peulh
4	2	GOURMA	9	FADA-N'GOURMA	3	E	153	188	1026	36	1062	Natiaboani
4	2	GOURMA	9	MATIAKOALI	4	A	154	184	901	240	1141	Boulmongou
4	2	GOURMA	9	MATIAKOALI	4	H	155	105	625	21	646	Ikobe,Bankatengou et Matiakoali
4	2	GOURMA	9	TIBGA	5	A	156	135	734	43	777	Tibga
4	2	GOURMA	9	TIBGA	5	F	157	149	647	8	655	Dassemblagfo et Kalkoury
4	2	KOMANDJIARI	34	BARTIBOUGOU	1	H	158	219	1431	24	1455	Bontégou
4	2	KOMANDJIARI	34	GAYERI	3	G	159	271	1665	23	1688	Djouhouura
4	2	KOMPIENGA	35	KOMPIENGA	1	D	160	324	1598	79	1677	Kompienga
4	2	TAPOA	28	BOTOU	1	D	161	190	1261	23	1284	Pori
4	2	TAPOA	28	DIAPAGA	2	G	162	98	744	14	758	Panpani
4	2	TAPOA	28	KANTCHARI	3	B	163	144	1028	52	1080	Mantougou
4	2	TAPOA	28	KANTCHARI	3	H	164	186	1175	91	1266	Diakonli
4	2	TAPOA	28	LOGOBOU	4	D	165	67	524	22	546	Kindi-Kombou
4	2	TAPOA	28	NAMOUNOU	5	A	166	93	630	38	668	Namounou
4	2	TAPOA	28	PARTIAGA	6	F	167	62	578	3	581	Lopadi
4	2	TAPOA	28	TAMBAGA	7	A	168	173	1477	48	1525	Kogori
5	1	BOUGOURIBA	3	DIEBOUGOU (COM)	2	B	169	222	1200	25	1225	secteur 2
5	2	BOUGOURIBA	3	DOLO	3	C	170	110	623	56	679	kpedia et sorindigui
5	2	BOUGOURIBA	3	IOLONIORO	4	D	171	151	858	10	868	doukora, tiarkiro, ouidiara, iolon
5	2	BOUGOURIBA	3	TIANKOURA	5	C	172	155	756	10	766	tinguera
5	2	PONI	21	BOUSSERA	2	E	173	188	890	33	923	dalangbaga, batiéblé, bourateon et
5	2	PONI	21	DJIGOUE	3	A	174	153	1076	37	1113	baboura, filakorka, kalamboukour
5	2	PONI	21	GAOUA	4	D	175	146	880	8	888	doumbou
5	2	PONI	21	GBOMBLORA	5	C	176	172	649	11	660	lobio, kohinora-sansana et gbkora
5	2	PONI	21	KAMPTI	6	C	177	106	640	6	646	larbi, dindou, tognora, kounkana, l
5	2	PONI	21	KAMPTI	6	G	178	64	313	8	321	kampti / secteur
5	2	PONI	21	LOROPENI	7	E	179	198	973	218	1191	tinkiro et miniera
5	2	PONI	21	MALBA	8	A	180	161	832	6	838	kodio-gbaro, kadio-sambou et dia
5	2	PONI	21	NAKO	9	B	181	131	815	36	851	youlao, sabra et timbissio
5	2	PONI	21	NAKO	9	F	182	123	806	125	931	talliere-ikori
5	2	IOBA	33	DANO	1	E	183	162	950	42	992	tambalan et yobogane
5	2	IOBA	33	DANO (COM)	1	D	184	186	1090	4	1094	secteur 8 et secteur 9
5	2	IOBA	33	DISSIN	2	D	185	135	901	5	906	zodoun-tampouo
5	2	IOBA	33	GUEGUERE	3	B	186	182	846	44	890	moulourou
5	2	IOBA	33	GUEGUERE	3	G	187	96	575	30	605	tenoule
5	2	IOBA	33	KOPER	4	D	188	205	1256	33	1289	toulpouo
5	2	IOBA	33	ORONKUA	6	C	189	189	1006	24	1030	pouleba
5	2	IOBA	33	OUESSA	7	B	190	144	806	27	833	hamelé
5	2	NOUMBIEL	41	BATIE	1	A	191	173	992	27	1019	malododomo, malsourgoin, koudio
5	2	NOUMBIEL	41	BATIE	1	F	192	208	1377	33	1410	batié /secteur 4
5	2	NOUMBIEL	41	LEGMOIN	4	C	193	147	941	76	1017	ouadiel, toupas, nibieton, zinsière
5	2	NOUMBIEL	41	MIDEBDO	5	B	194				1100	bielfadio, bonkosséra, tianfan. mi pampuna



CODE REGION	Milieu	PROVINCE	CODE PRO	DEPARTEMENT	CODE DEP	ZC	ZD	MENAGE	RPTOT	RAT OT	POP	Village ou secteur
6	1	BAM	1	KONGOUSSI (COM)	3	B	198	109	679	7	686	secteur 6
6	1	SANMATENGA	23	KAYA (COM)	4	F	216	176	975	48	1023	secteur 4
6	1	SANMATENGA	23	KAYA (COM)	4	D	217	210	999	29	1028	secteur 2
6	1	SANMATENGA	23	KAYA (COM)	4	B	218	222	1574	64	1638	secteur 3
6	2	BAM	1	BOURZANGA	1	F	195	182	1207	53	1260	feterané et pissélé
6	2	BAM	1	KONGOUSSI	3	C	196	152	1040	74	1114	kiella
6	2	BAM	1	KONGOUSSI	3	I	197	126	814	58	872	birou, loaga-foulbé et loaga
6	2	BAM	1	ROLLO	5	D	199	96	756	36	792	kagare
6	2	BAM	1	TIKARE	8	B	200	106	733	4	737	manegtaba
6	2	NAMENTENGA	17	BOULSA	2	A	201	130	866	2	868	lédéré
6	2	NAMENTENGA	17	BOULSA	2	I	202	81	535	8	543	donsin
6	2	NAMENTENGA	17	BOULSA	2	Q	203	73	520	4	524	paviguibtenga
6	2	NAMENTENGA	17	BOUROM	3	D	204	87	456	3	459	nagbingou
6	2	NAMENTENGA	17	DARGO	4	A	205				1084	kogossablogo et dazarin
6	2	NAMENTENGA	17	TOUGOURI	6	C	206	90	666	18	684	namassa
6	2	NAMENTENGA	17	TOUGOURI	6	J	207	105	646	11	657	alfire et nare
6	2	NAMENTENGA	17	YALGO	7	D	208	250	1331	64	1395	kario
6	2	SANMATENGA	23	BARSALOGO	1	B	209	247	1819	128	1947	bollé
6	2	SANMATENGA	23	BARSALOGO	1	F	210	114	862	1	863	takoukou
6	2	SANMATENGA	23	BARSALOGO	1	A	211	197	1451	24	1475	foubé
6	2	SANMATENGA	23	BOUSSOUMA	2	E	212	134	1093	64	1157	tanhoko
6	2	SANMATENGA	23	BOUSSOUMA	2	L	213	171	1280	1	1281	sogodin et zanzi
6	2	SANMATENGA	23	DABLO	3	A	214	245	1845	42	1887	darke
6	2	SANMATENGA	23	KAYA	4	F	215	150	913	32	945	goulguin yarcé et waf-toèga
6	2	SANMATENGA	23	KORSIMORO	5	C	219	118	848	31	879	sabouri-natenga
6	2	SANMATENGA	23	MANE	6	B	220	148	1087	24	1111	nakomgo
6	2	SANMATENGA	23	NAMISSIGUIMA	7	A	221	188	1352	45	1397	pickoutenga peulh et baskondo
6	2	SANMATENGA	23	PIBAORE	9	A	222	114	836	42	878	kaoghin-sourgo
6	2	SANMATENGA	23	PISSILA	10	B	223	267	1983	9	1992	rofenega
6	2	SANMATENGA	23	PISSILA	10	I	224	109	726	30	756	goema
6	2	SANMATENGA	23	PISSILA (COM)	10	C	225	200	1473	11	1484	secteur 6
7	1	BOULKIEMDE	5	KOUDOUGOU (COM)	7	A	230	260	1381	68	1449	secteur 10
7	1	BOULKIEMDE	5	KOUDOUGOU (COM)	7	A	231	136	744	48	792	secteur 1
7	1	BOULKIEMDE	5	KOUDOUGOU (COM)	7	A	232	331	1514	15	1529	secteur 2
7	1	BOULKIEMDE	5	KOUDOUGOU (COM)	7	A	233	147	845	28	873	secteur 4
7	1	BOULKIEMDE	5	KOUDOUGOU (COM)	7	B	234	238	1956	11	1967	secteur 6
7	1	BOULKIEMDE	5	KOUDOUGOU (COM)	7	A	235	155	738	26	764	secteur 9
7	1	SANGUIE	22	REO (com)	7	A	246	201	1410	0	1410	secteur 1
7	1	SANGUIE	22	REO (com)	7	D	247	135	806	51	857	secteur 4
7	2	BOULKIEMDE	5	SOAW	2	C	226	102	899	40	939	poesse
7	2	BOULKIEMDE	5	BINGO	3	C	227	119	774	3	777	villa
7	2	BOULKIEMDE	5	KINDI	5	B	228	103	778	10	788	kone
7	2	BOULKIEMDE	5	KOKOLOGHO (COM)	6	A	229	247	1299	64	1363	secteur 1
7	2	BOULKIEMDE	5	KOUDOUGOU	7	B	236	33	185	26	211	villy
7	2	BOULKIEMDE	5	NANARO	8	A	237	124	903	13	916	secteur 1 et secteur 4
7	2	BOULKIEMDE	5	POA	10	A	238	91	777	7	784	gogo
7	2	BOULKIEMDE	5	SABOU	12	A	239	98	820	10	830	secteur 2
7	2	BOULKIEMDE	5	SIGLE	13	D	240	114	785	48	833	dacisse

CODE REGION	Milieu	PROVINCE	CODE PRO	DEPARTEMENT	CODE DEP	ZC	ZD	MENAGE	RPTOT	RAT OT	POP	Village ou secteur
7	2	BOULKIEMDE	5	THYOU	15	D	241	75	598	1	599	kamse
7	2	SANGUIE	22	DIDYR	2	D	242	88	439	16	455	ladiou
7	2	SANGUIE	22	KORDIE	4	A	243	130	975	19	994	percoa, biho et pelcia
7	2	SANGUIE	22	POUNI	6	A	244	204	1480	33	1513	bow et guigui
7	2	SANGUIE	22	POUNI	6	I	245	170	798	9	807	tambouassa
7	2	SANGUIE	22	REO	7	F	248	128	852	22	874	guido
7	2	SANGUIE	22	TENADO (COM)	8	A	249	136	840	15	855	secteur 2
7	2	SISSILI	25	BIEHA	1	B	250	126	1134	21	1155	boala, nakoayaro et pissai
7	2	SISSILI	25	BOURA	2	F	251	108	1066	47	1113	bon
7	2	SISSILI	25	LEO (COM)	3	A	252	142	1486	6	1492	secteur 1
7	2	SISSILI	25	SILLY	6	D	253	101	805	19	824	sadouan
7	2	SISSILI	25	TO	7	F	254	155	1697	18	1715	nabon et vara
7	2	ZIRO	44	BOUGNOUNOU	2	A	255	92	621	26	647	Dalo-nouna
7	2	ZIRO	44	CASSOU	3	B	256	187	1539	7	1546	Gnansou et bonapio
7	2	ZIRO	44	GAO	5	F	257	87	554	29	583	Gao
8	2	GANZOURGOU	7	BOUDRY	1	G	265	272	1756	15	1771	mankarga v7 et mankarga v9
8	2	GANZOURGOU	7	BOUDRY	1	M	266	123	941	93	1034	tanéma V1, V2, V3, V4 et V5
8	2	GANZOURGOU	7	MEGUET	3	H	267	165	1156	8	1164	salogo
8	2	GANZOURGOU	7	MEGUET	3	A	268	124	972	14	986	nonghin et kougdoughin
8	2	GANZOURGOU	7	MOGTEDO	4	F	269	189	1132	9	1141	mogtedo/secteur 1
8	2	GANZOURGOU	7	ZAM	6	F	270	186	1428	4	1432	kougri
8	2	GANZOURGOU	7	ZORGHO	7	F	271	178	1010	110	1120	zorgho/secteur 1
8	2	GANZOURGOU	7	ZOUNGOU	8	D	272	210	1396	21	1417	zantonré
8	2	OUBRITENGA	18	ABSOUYA	1	A	345				1120	batinga et tambizinse
8	2	OUBRITENGA	18	DAPELOGO (COM)	2	A	346	106	747	26	773	secteur 4
8	2	OUBRITENGA	18	LOUMBILA	3	B	347	141	692	5	697	donsin et nonguestenga
8	2	OUBRITENGA	18	ZINIARE	6	C	348	178	1242	65	1307	taonsogo et bagadogo
8	2	OUBRITENGA	18	ZINIARE	6	H	349	167	1199	60	1259	ouagatenga et mayargo
8	2	OUBRITENGA	18	ZINIARE (COM)	6	C	350	170	1123	70	1193	secteur 2
8	2	OUBRITENGA	18	ZITENGA	7	F	351	147	956	23	979	tankounga
8	2	KOURWEOGO	37	BOUSSE	1	B	358	114	738	29	767	secteur 5 et 1
8	2	KOURWEOGO	37	NIOU	3	A	359	126	1006	49	1055	sourou
8	2	KOURWEOGO	37	SOURGOUBILA	4	B	360	152	951	6	957	bouanga
8	2	KOURWEOGO	37	TOEGHIN	5	B	361	105	973	28	1001	youbga et bendogo
9	1	PASSORE	20	YAKO(COM)	9	A	367	121	820	36	856	secteur 1
9	1	PASSORE	20	YAKO(COM)	9	D	368	188	1233	78	1311	secteur 5
9	1	YATENGA	29	OUAHIGOUYA (COM)	7	H	376	152	670	43	713	secteur 3
9	1	YATENGA	29	OUAHIGOUYA (COM)	7	D	377	86	578	41	619	secteur 6
9	1	YATENGA	29	OUAHIGOUYA (com)	7	k	378	81	496	18	514	secteur 13
9	1	ZONDOMA	45	GOURCY (COM)	3	A	392	407	2516	47	2563	secteur 3
9	2	PASSORE	20	ARBOLLE	1	F	362	149	1113	28	1141	dakiegre
9	2	PASSORE	20	BOKIN	3	A	363	142	1046	0	1046	bokin
9	2	PASSORE	20	BOKIN	3	G	364	89	625	35	660	koulou
9	2	PASSORE	20	KIRSI	5	B	365	198	1401	132	1533	kirsi
9	2	PASSORE	20	SAMBA	8	A	366	204	926	20	946	bastioua
9	2	PASSORE	20	YAKO	9	DA	369	148	551	0	551	pelegtenga
9	2	PASSORE	20	YAKO	9	H	370	169	999	54	1053	rallo

CODE REGION	Milieu	PROVINCE	CODE PRO	DEPARTEMENT	CODE DEP	ZC	ZD	MENAGE	RPTOT	RAT OT	POP	Village ou secteur
9	2	YATENGA	29	KALSAKA	3	E	371	228	1720	38	1758	gonsin
9	2	YATENGA	29	KOSSOUKA	4	A	372	89	583	41	624	tieblega
9	2	YATENGA	29	KOSSOUKA	4	B	373	146	475	643	1118	kossouka
9	2	YATENGA	29	KOUMBRI	5	F	374	100	676	1	677	soulou
9	2	YATENGA	29	NAMISSIGUIMA	6	F	375	155	1107	35	1142	barelgo
9	2	YATENGA	29	Ouahigouya	7	C	379	170	1080	48	1128	sodin
9	2	YATENGA	29	OULA	8	A	380	157	985	60	1045	lougouri
9	2	YATENGA	29	OULA	8	H	381	136	945	40	985	nongo-faire
9	2	YATENGA	29	RAMBO	9	B	382	97	694	58	752	rambo
9	2	YATENGA	29	SEGUENEGA	10	A	383	140	911	23	934	zomkalga-mossi
9	2	YATENGA	29	TANGAYE	11	E	384	190	1154	40	1194	gossere
9	2	YATENGA	29	TUIOU	12	B	385	113	799	46	845	sambabouli
9	2	YATENGA	29	ZOGORE	13	B	386	207	1551	31	1582	zogore
9	2	LOROUM	39	BANH	1	C	387	224	950	247	1197	kielnordy et lossa-mossi
9	2	LOROUM	39	Ouindigui	2	E	388	214	1415	98	1513	doussare, kougoussanlo et tansom
9	2	LOROUM	39	TITAO	4	E	389	90	626	3	629	baba
9	2	LOROUM	39	TITAO (COM)	4	B	390	154	1052	4	1056	secteur 5
9	2	ZONDOMA	45	BOUSSOU	2	B	391	76	449	12	461	posso
9	2	ZONDOMA	45	GOURCY	3	D	393	212	1321	32	1353	masbore
9	2	ZONDOMA	45	GOURCY	3	M	394	96	936	12	948	kasseba-samo et kasseba-mossi
10	1	BOULGOU	4	TENKODOGO	10		402	153	910	17	927	secteur 2
10	1	BOULGOU	4	TENKODOGO(com)	10	F	403	296	1665	4	1669	secteur 6
10	1	KOURITENGA	14	KOUELA	6	E	414	191	844	49	893	secteur 5
10	1	KOURITENGA	14	KOUELA	6	G	415	117	700	6	706	secteur 1
10	1	KOURITENGA	14	POUYTENGA	7	E	417	178	1035	57	1092	secteur 2
10	1	KOURITENGA	14	POUYTENGA	11	G	419	209			1160	secteur 5
10	2	BOULGOU	4	BANE	2	C	395	159	994	6	1000	kobtenga
10	2	BOULGOU	4	BITTOU	5	G	396	249	1533	56	1589	tiba
10	2	BOULGOU	4	BITTOU	5	D	397	170	1162	24	1186	secteur 4
10	2	BOULGOU	4	BOUSSOUMA	6	N	398	183	792	385	1177	boussouma
10	2	BOULGOU	4	GARANGO	7	E	399	266	1972	31	2003	secteur 2
10	2	BOULGOU	4	GARANGO	7	J	400	164	1072	11	1083	babgoula
10	2	BOULGOU	4	NIAOGHO	9	A	401	183	568	6	574	sondogo et tengsoba
10	2	BOULGOU	4	TENKODOGO	10	N	404	116	907	4	911	ouelouguin
10	2	BOULGOU	4	TENKODOGO	10	C	405	62	333	7	340	loukou-gode
10	2	BOULGOU	4	TENKODOGO	10	P	406	123	488	25	513	boura
10	2	BOULGOU	4	ZABRE/DEPT	11	C	407	97			637	pakoungou
10	2	BOULGOU	4	ZABRE/DEPT	11	J	408	77			462	zourma de zabré
10	2	BOULGOU	4	ZABRE/DEPT	11	O	409	130			853	diella, litaya et kareta
10	2	KOURITENGA	14	ANDEMTENGA	1	C	410	145	956	39	995	doundoudougou
10	2	KOURITENGA	14	BASKOURE	2	B	411	134	796	9	805	tossin
10	2	KOURITENGA	14	DIALGAYE	3	H	412	132	856	4	860	boulouga
10	2	KOURITENGA	14	GOUNGHIN	4	H	413	125	701	32	733	zaka et niongretenga
10	2	KOURITENGA	14	KOUELA	6	D	416	144	843	62	905	zougo et kouguin
10	2	KOURITENGA	14	TENSOBENTENGA	8	A	418	87	690	5	695	koulwoko
10	2	KOULPELOGO	36	COMIN-YANGA	1	E	420	144	828	5	833	sakidissi, sougoudi et kohogo
10	2	KOULPELOGO	36	Ouhargaye	4	A	421	199	937	182	1119	secteur 2
10	2	KOULPELOGO	36	SANGHA	5	C	422	125	730	24	754	goghin

CODE REGION	Milieu	PROVINCE	CODE PRO	DEPARTEMENT	CODE DEP	ZC	ZD	MENAGE	RPTOT	RAT OT	POP	Village ou secteur
10	2	KOULPELOGO	36	SOUDOUGUI	6	B	423	169	983	26	1009	napadé
10	2	KOULPELOGO	36	YARGATENGA	7	A	424	216	1592	64	1656	vaongo
10	2	KOULPELOGO	36	YONDE	8	A	425	141	830	21	851	
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	A	276	152	1042	24	1066	BASKUY/SECTEUR1
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	A	277	151	5254	11	5265	BASKUY/SECTEUR10
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	C	278	173	981	59	1040	BASKUY/SECTEUR10
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	C	279	133	712	2	714	BASKUY/SECTEUR11
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	B	280	202	1077	33	1110	BASKUY/SECTEUR12
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	A	281	238	1285	19	1304	BASKUY/SECTEUR2
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	A	282	258	1422	433	1855	BASKUY/SECTEUR2
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	B	283	87	407	191	598	BASKUY/SECTEUR3
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	A	284	166	953	7	960	BASKUY/SECTEUR5
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	A	285	75	428	37	465	BASKUY/SECTEUR6
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	A	286	206	1261	14	1275	BASKUY/SECTEUR7
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	C	287	193	1072	23	1095	BASKUY/SECTEUR7
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	B	288	197	1248	6	1254	BASKUY/SECTEUR8
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	B	289	155	816	14	830	BASKUY/SECTEUR9
11	1	KADIOGO	11	BASKUY	4	D	290	201	992	12	1004	BASKUY/SECTEUR9
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	B	291	166	802	1	803	BOGODOGO/SECTEUR14
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	B	292	135	717	12	729	BOGODOGO/SECTEUR15
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	G	293	170	927	17	944	BOGODOGO/SECTEUR15
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	J	294	207	1135	39	1174	BOGODOGO/SECTEUR15
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	C	295	172	798	25	823	BOGODOGO/SECTEUR28
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	E	296	173	870	17	887	BOGODOGO/SECTEUR28
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	I	297		1386		1386	BOGODOGO/SECTEUR28
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	K	298	270	1238	43	1281	BOGODOGO/SECTEUR28
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	L	299	291	1366		1366	BOGODOGO/SECTEUR28
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	B	300	193	929	10	939	BOGODOGO/SECTEUR29
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	E	301	166	962	6	968	BOGODOGO/SECTEUR29
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	H	302	179	1003	25	1028	BOGODOGO/SECTEUR29
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	I	303	253	1201		1201	BOGODOGO/SECTEUR29
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	C	304	217	1105	33	1138	BOGODOGO/SECTEUR30
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	E	305	138	609	9	618	BOGODOGO/SECTEUR30
11	1	KADIOGO	11	BOGODOGO	4	G	306	223	1155	61	1216	BOGODOGO/SECTEUR30
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	E	307	169	1189	16	1205	BOULMIOUGOU/Boassa
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	D	308	233	1300		1300	BOULMIOUGOU/Rimkieta
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	C	309	196	1120	37	1157	BOULMIOUGOU/SECT16
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	F	310	130	764	28	792	BOULMIOUGOU/SECT16
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	H	311	175	849	20	869	BOULMIOUGOU/SECT16
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	A	312	223	1315	16	1331	BOULMIOUGOU/SECT17
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	C	313	220	997	154	1151	BOULMIOUGOU/SECT17
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	D	314	250	1771	36	1807	BOULMIOUGOU/SECT17
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	F	315	202	1110	22	1132	BOULMIOUGOU/SECT17
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	G	316	302	1431	32	1463	BOULMIOUGOU/SECT17
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	H	317	217	1069		1069	BOULMIOUGOU/SECT17
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	H	318	244	1176		1176	BOULMIOUGOU/SECT17
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	A	319	203	949	36	985	BOULMIOUGOU/SECT18
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	A	320	108	593	40	633	BOULMIOUGOU/SECT19

CODE REGION	Milieu	PROVINCE	CODE PRO	DEPARTEMENT	CODE DEP	ZC	ZD	MENAGE	RPTOT	RAT OT	POP	Village ou secteur
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	B	321	136	894	4	898	BOULMIOUGOU/SECT19
11	1	KADIOGO	11	BOULMIOUGOU	4	F	322	128	919	36	955	BOULMIOUGOU/Zongo,Zagtoul
11	1	KADIOGO	11	NONGREMASSOM	4	A	323	260	1341	43	1384	NONGREMASSOM/SECT13
11	1	KADIOGO	11	NONGREMASSOM	4	A	324	106	603	20	623	NONGREMASSOM/SECT23
11	1	KADIOGO	11	NONGREMASSOM	4	E	325	142	1128	31	1159	NONGREMASSOM/SECT23
11	1	KADIOGO	11	NONGREMASSOM	4	H	326	205	1045	37	1082	NONGREMASSOM/SECT23
11	1	KADIOGO	11	NONGREMASSOM	4	A	327	185	1043	50	1093	NONGREMASSOM/SECT24
11	1	KADIOGO	11	NONGREMASSOM	4	B	328	174	697	21	718	NONGREMASSOM/SECT24
11	1	KADIOGO	11	NONGREMASSOM	4	A	329	321	1660	53	1713	NONGREMASSOM/SECT25
11	1	KADIOGO	11	NONGREMASSOM	4	A	330	135	575	16	591	NONGREMASSOM/SECT26
11	1	KADIOGO	11	NONGREMASSOM	4	B	331	150	569	28	597	NONGREMASSOM/SECT27
11	1	KADIOGO	11	NONGREMASSOM	4	E	332	245	1195		1195	NONGREMASSOM/SECT27
11	1	KADIOGO	11	NONGREMASSOM	4	B	333	211	1198	29	1227	NONGREMASSOM/Sogodin
11	1	KADIOGO	11	SIG-NOGHIN	4	B	334	197	1139	17	1156	SIG-NOGHIN/SECTEUR20
11	1	KADIOGO	11	SIG-NOGHIN	4	A	335	299	1552	50	1602	SIG-NOGHIN/SECTEUR21
11	1	KADIOGO	11	SIG-NOGHIN	4	B	336	518	2824	12	2836	SIG-NOGHIN/SECTEUR21
11	1	KADIOGO	11	SIG-NOGHIN	4	A	337	291	1629	71	1700	SIG-NOGHIN/SECTEUR22
11	1	KADIOGO	11	SIG-NOGHIN	4	C	338	232	1205	77	1282	SIG-NOGHIN/SECTEUR22
11	2	KADIOGO	11	KOMSILGA	2	A	273	138	727	11	738	sabtoana
11	2	KADIOGO	11	KOUBRI	3	B	274	232	1478	15	1493	koubri
11	2	KADIOGO	11	KOUBRI	3	H	275	202	1466	4	1470	pikieko
11	2	KADIOGO	11	SAABA	6	A	339	168	983	90	1073	komkaga
11	2	KADIOGO	11	TANGHIN DASSOURI	7	A	340	139	1041	3	1044	dondoulma
11	2	KADIOGO	11	TANGHIN DASSOURI	7	B	341	189	1312	21	1333	secteur 1
12	1	COMOE	6	BANFORA(COM)	1	D	1	141	784	11	795	secteur 1 ( Gare)
12	1	COMOE	6	BANFORA(COM)	1	G	2	243	1310	12	1322	secteur 5
12	2	COMOE	6	BANFORA	1	A2	3	232	1462	9	1471	secteur 10 (nafona)
12	1	COMOE	6	NIANGOLOKO	5	C	5	241	1294	39	1333	secteur 3 (zone adminitrative
12	1	COMOE	6	NIANGOLOKO	5	D	6	374	1656	66	1722	secteur 6
12	2	COMOE	6	MANGODARA	3	F	4	210	744	0	744	sokoura 1
12	2	COMOE	6	NIANGOLOKO	5	B	7	186	1287	6	1293	mefosso et boko
12	2	COMOE	6	SIDERADOUGOU	7	C	8	204	1294	32	1326	gouandougou (gouandougou-centr
12	2	COMOE	6	SOUBAKANIEDOUGOU	8	C	9	71	399	8	407	soubaka ( Baniandougou)
12	2	COMOE	6	TIEFORA	9	E	10	236	1712	1	1713	dramannougou
12	2	LERABA	38	KANKALABA	3	A	56	283	2058	13	2071	kankalaba et bougoula
12	2	LERABA	38	NIANKORODOUGOU	5	B	57	323	2535	9	2544	kawolo
12	2	LERABA	38	SINDOU	7	B	58	138	1088	9	1097	m'para, m'pogona et timba
13	2	BAZEGA	2	DOULOUGOU	1	A	258	131	800	12	812	lamzoudou
13	2	BAZEGA	2	IPELECE	3	B	259	168	1146	30	1176	guisma, kakin et ipelcé
13	2	BAZEGA	2	KAYAO	4	G	260	130	978	22	1000	doundouni
13	2	BAZEGA	2	KOMBISSIRI	5	I	261	131	919	45	964	tuili
13	2	BAZEGA	2	KOMBISSIRI (COM)	5	A	262	122	750	124	874	secteur 5
13	2	BAZEGA	2	SAPONE	6	E	263	182	1660	92	1752	nionsna
13	2	BAZEGA	2	TOECE	7	G	264	119	661	8	669	toece
13	2	NAHOURI	16	PO	2	A2	342	192	1154	27	1181	pighyiri et secteur 6
13	2	NAHOURI	16	TIEBELE	3	D	343	111	451	126	577	secteur 2
13	2	NAHOURI	16	TIEBELE	3	N	344	157	999	17	1016	kabrikogagogo et idenia-cora

CODE REGION	Milieu	PROVINCE	CODE PRO	DEPARTEMENT	CODE DEP	ZC	ZD	MENAGE	RPTO T	RAT OT	POP	Village ou secteur
13	2	ZOUNDWEOGO	30	BERE	1	A	352	132	909	35	944	boulghin
13	2	ZOUNDWEOGO	30	BINDE	2	F	353	249	1804	15	1819	sinikiere
13	2	ZOUNDWEOGO	30	GOGO	3	F	354	152	1020	11	1031	yambasse
13	2	ZOUNDWEOGO	30	GOMBOUSSOUGOU	4	I	355	116	683	18	701	dirze
13	2	ZOUNDWEOGO	30	GUIBA	5	E	356	8	1216	22	1238	parougri et ouetinga
13	2	ZOUNDWEOGO	30	NOBERE	7	A	357	208	1373	11	1384	zagable