



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

TROISIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM3

DEPENSES RETROSPECTIVES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Sections 14 et 15)

(Strates rurales uniquement)

REGION D'ENQUETE : _____

NUMERO SEQUENTIEL DE LA ZD : _____

LOCALITE : _____

NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE DANS LA ZD : _____

NOM DE L'ENQUETEUR : _____

NUMERO DE LA VAGUE : _____

STRICTEMENT CONFIDENTIEL ET A BUT NON FISCAL

Les informations collectées au cours de cette enquête sont strictement confidentielles au terme de la loi N° 91/023 du 16 décembre 1991 sur les Recensements et Enquêtes Statistiques qui stipule en son article 5 que « les renseignements individuels d'ordre économique ou financier figurant sur tout questionnaire d'enquête statistique ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle ou de répression économique ».

Août 2007



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

TROISIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM3

DEPENSES RETROSPECTIVES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Sections 14 et 15)

(Strates rurales uniquement)

Q1 DOUALA/YAOUNDE/PROVINCE _____	_ _
Q2 NUMERO SEQUENTIEL DE LA ZD _____	_ _ _
Q3 NUMERO RGPH3 DE LA ZD _____	_ _ _
Q4 NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE DANS LA ZD _____	_ _ _
Q5 NOM DU CHEF DE MENAGE _____	
Q6 NUMERO DE LA VAGUE _____	_

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.1 - HABILLEMENT DES MEMBRES DU MENAGE AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS (A suivre)

Q1 : NBLIGNES

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	
	Au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire duau qu'est-ce qui a été effectivement acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit pour l'habillement des membres de votre ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 6 derniers mois ? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	
	Code du produit					
	Décrire précisément le produit acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	A inscrire au plus tard chaque soir				
01						03 HABILLEMENT ET CHAUSSURES
02						031 ARTICLES D'HABILLEMENT
03						0311 TISSUS D'HABILLEMENT
04						03110 TISSUS D'HABILLEMENT
05						031101 Tissus en coton (pagne, velours en mètre ou yard...)
06						031102 Tissu synthétique
07						031103 Tissus pour tenue scolaire
08						031109 Autres tissus n.d.a (laine, soie, ...)
09						0312 VETEMENTS
10						03121 VÊTEMENTS DE DESSUS HOMMES
11						031210 Gandoura, boubou et saharienne
12						031211 Chemise homme (y compris chemisette)
13						031212 Pantalon et culotte homme
14						031213 Veste homme
15						031214 Costume / ensemble homme
16						031215 Manteau, imperméable ou par-dessus homme
17						031216 Tee-shirts et maillots (Polo, tricotés...)
18						031217 Tenue scolaire pour homme (y compris tenue de sport scolaire)
						031218 Vêtement de sport (shorts, jogging, ...)
						031219 Autres vêtements de dessus homme n.d.a. (pull over, vêtement de travail,...)
						03122 SOUS-VÊTEMENTS HOMMES
						031221 Slip homme (toute forme de caleçon)
						031222 Chaussette homme
						031223 Tee-shirts de dessous homme
						031224 Vêtement de nuit
						031229 Autres sous-vêtements homme n.d.a.
						0 3123 VÊTEMENTS DE DESSUS FEMMES
						031230 Gandoura, boubou et ensemble pagne femme
						031231 Chemise pour femme (y compris chemisette)
						031232 Pantalon et culotte femme (culotte de dessus)
						031233 Ensemble femme (tailleur, veste, ...)
						031234 Manteau, imperméable femme
						031235 Tee-shirts et maillots (Polo, body, ..)
						031236 Tenue scolaire pour femme (y compris tenue de sport scolaire)
						031237 Jupe et Robe
						031238 Vêtement de sport (shorts, jogging, culotte de bain, ...)
						031239 Autres vêtements de dessus femme n.d.a. (pull over, vêtement de travail,...)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.1 - HABILLEMENT DES MEMBRES DU MENAGE AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS (suite)

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	
	Au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire duau qu'est-ce qui a été effectivement acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit pour l'habillement des membres de votre ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 6 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	
	Code du produit					
	Descrite précisément le produit acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	A inscrire au plus tard chaque soir				
19						03124 SOUS-VÊTEMENTS FEMMES
						031241 Slip et caleçon femme (y compris string, ...)
						031242 Jupon et collants
						031243 Tee-shirt de dessous femme
						031244 Soutien gorge
						031245 Vêtement de nuit (robe de chambre, chemise de nuit, ...)
						031249 Autres vêtements de dessous femme n.d.a.
						03125 VÊTEMENTS ENFANTS
						031250 Vêtements pour bébé / layette (Couches jetables ou non, brassières,...)
						031251 Chemisette, chemise, Tricot et pull-over enfant
						031252 Robe et jupe fillette
						031253 Pantalon, culotte et short, enfant
						031254 Gandoura, boubou enfant
						031255 Manteau et imperméable enfant
						031256 Ensemble pour enfant (veste, costume, tailleur, ...)
						031257 Tenue scolaire (y compris tenue de sport scolaire)
						031258 Sous-vêtement et vêtement de nuit enfant (chaussettes, caleçons)
						031259 Autres vêtements enfants n.d.a.
						0313 AUTRES ARTICLES VESTIMENTAIRES ET ACCESSOIRES DU VÊTEMENT
						03130 AUTRES ARTICLES VESTIMENTAIRES ET ACCESSOIRES DU VÊTEMENT
						031301 Mouchoir et foulard en tissu
						031302 Ceinture
						031303 Chapeau, bonnet, chéchia et perruque
						031304 Cravate et nœud
						031305 Mercerie (fil, aiguilles, boutons, ruban, lacet, ...)
						031309 Autres articles vestimentaires et accessoires du vêtement n.d.a. (gants, châles, manchettes, ...)
						0314 CONFECTION, NETTOYAGE, REPARATION ET LOCATION D'HABITS
						03141 CONFECTION ET RÉPARATIONS VÊTEMENTS HOMMES
						031411 Confection veste/costume homme
						031412 Confection pantalon homme
						031413 Confection chemise homme
						031414 Réparation vêtement homme
						031415 Location de vêtement homme
						031416 Confection tenue scolaire homme
						031417 Confection gandoura gan/djoba, boubou saharienne homme
						031419 Autre confection et réparation vêtements homme n.d.a.
						03142 CONFECTION ET RÉPARATIONS VÊTEMENTS FEMMES
						031421 Confection robe, jupe pantalon femme
						031422 Confection ensemble femme
						031423 Réparation vêtement femme
						031424 Location de vêtement femme
						031425 Confection tenue scolaire femme
						031426 Confection chemises chemisettes femme
						031427 Confection kaba, gandoura gan/djoba, boubou saharienne femme
						031429 Autre confection et réparation vêtements femme n.d.a.

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.1 - HABILLEMENT DES MEMBRES DU MENAGE AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS (suite et fin)

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	
	Au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire duau qu'est-ce qui a été effectivement acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit pour l'habillement des membres de votre ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 6 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	
	Décrire précisément le produit acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir				
37						03143 CONFECTION ET RÉPARATIONS VÊTEMENTS ENFANTS
38						031431 Confection vêtement enfant
39						031432 Réparation vêtement enfant
40						031433 Location de vêtement enfant
41						031434 Confection tenue scolaire enfant
42						031439 Autre confection et réparation vêtements enfant n.d.a
43						03144 NETTOYAGE ET BLANCHISSAGE DES VETEMENTS
44						031441 Nettoyage à sec de vêtement
45						031442 Blanchissage, pressing de vêtement
46						031443 Teinture des vêtements
47						031449 Autres types de nettoyage et blanchissage de vêtements n.d.a
48						032 ARTICLES CHAUSSANTS
49						0321 CHAUSSURES DIVERSES ET ACCESSOIRES DE CHAUSSURES
50						03211 CHAUSSURES HOMMES
51						032111 Chaussure en cuir homme
52						032112 Chaussure en caoutchouc ou matière plastique homme
53						032113 Chaussure en autre matériau homme
54						032114 Chaussure de tennis, basket, football et autre sport pour homme
						032115 Sandale pour homme
						032116 Chaussure homme achetée spécialement pour l'école (y compris le sport scolaire)
						032119 Autres chaussures homme n.d.a.
						03212 CHAUSSURES FEMMES
						032121 Chaussure de ville en cuir femme
						032122 Chaussure en caoutchouc ou matière plastique femme
						032123 Chaussure en autre matériau femme
						032124 Chaussure de tennis, basket, football et autre sport pour femme
						032125 Sandale pour femme
						032126 Chaussure femme achetée spécialement pour l'école (y compris le sport scolaire)
						032129 Autres chaussures femme n.d.a.
						03213 CHAUSSURES ENFANTS
						032131 Chaussure en cuir pour enfant
						032132 Chaussure en caoutchouc ou matière plastique enfant
						032133 Chaussure en autre matériau enfant
						032134 Chaussure de tennis, basket, football et autre sport pour enfant
						032135 Sandale pour enfant
						032136 Chaussure achetée spécialement pour l'école (y compris le sport scolaire, ...)
						032139 Autres chaussures enfants n.d.a.
						03214 ACCESSOIRES DE CHAUSSURES
						032141 Chausse-pieds
						032142 Brosse à chaussures
						032143 Languettes, jambières
						032149 Autres accessoires de chaussures n.d.a
						0322 CORDONNERIE ET PRODUITS D'ENTRETIEN DES CHAUSSURES
						03220 RÉPARATION DE CHAUSSURES ET ENTRETIEN
						032201 Ressemelage complet
						032202 Cirage de chaussure (services)
						032203 Ferrage de chaussure
						032204 Produits d'entretien des chaussures (cirages,
						032205 Petites réparations (raccommodage, collage,...)
						032209 Autres réparations et entretien de chaussures n.d.a

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.2 - LOYER, EAU, ELECTRICITE, COMBUSTIBLES ET AUTRES SOURCES D'ENERGIE AU COURS DES 3 DERNIERS MOIS

Q1 : NBLIGNES |_|_|_|

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	04	
	Au cours des 3 derniers mois, c'est-à-dire duau..... en terme de loyer, eau électricité, combustibles et autres sources d'énergie, avez-vous effectivement dépensé <i>ou reçu</i> , ramassé, prélevé ou autoproduit pour votre ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 3 derniers mois? (en Fcfa)	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	Digit de contrôle		
	Décrire précisément le produit acheté/payé ou reçu, ramassé, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir					
01		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	041	LOGEMENT, EAU, ÉLECTRICITÉ, GAZ ET AUTRES COMBUSTIBLES
02		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	0410	LOYERS EFFECTIFS
03		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	04100	LOYERS EFFECTIFS
04		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	041001	Loyer de maison d'habitation
05		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	041002	Loyer de terrain
06		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	041003	Loyer chambre pour élève/étudiant (hors foyer, internat)
07		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	044	ALIMENTATION EN EAU ET SERVICES LIES AU LOGEMENT
08		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	0441	ALIMENTATION EN EAU
09		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	04410	ALIMENTATION EN EAU
10		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	044101	Facture/consommation/ d'eau non minérale
11		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	044102	Eau achetée non minérale
12		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	044103	Abonnement au réseau de distribution d'eau (SNEC / CAMWATER)
13		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	044109	Autres dépenses en eau n.d.a.
14		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	0442	SERVICES LIES AU LOGEMENT
15		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	04420	SERVICES LIES AU LOGEMENT
16		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	044201	Enlèvement et traitement des ordures
17		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	044202	Reprises des eaux usées
18		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	044203	Abonnement et redevance à des chaînes Télé ou radio (câble, antenne parabolique, etc.)
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	044209	Autres services payant liés au logement n.d.a
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045	ELECTRICITE, GAZ ET AUTRES COMBUSTIBLES
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	0451	ELECTRICITÉ
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	04510	ELECTRICITÉ
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045101	Facture/Consommation d'électricité
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045102	Abonnement au réseau de distribution de l'énergie électrique (AES SONEL)
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045109	Autres dépenses domestiques d'électricité n.d.a.
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	0452	GAZ
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	04520	GAZ
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045201	Gaz
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045209	Autres dépenses connexes (tuyau, détendeur, etc.)
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	0453	COMBUSTIBLES
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	04531	COMBUSTIBLES LIQUIDES
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045311	Pétrole lampant
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045319	Autres combustibles liquides n.d.a.
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	04532	COMBUSTIBLES SOLIDES ET AUTRES
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045321	Charbon de bois
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045322	Bois de chauffage
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045323	Sciure/copaux de bois
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045324	Piles électriques
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045325	Allumettes
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045326	Bougie
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045327	Briquet
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	045329	Autres combustibles n.d.a.

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.3 - EQUIPEMENT ET D'ENTRETIEN DE LA MAISON AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS (*Excepté les dépenses de construction de maison et les grosses réparations*) (A suivre)

Q1 : NBLIGNES

N°	Q2		Q3	Q4	Q5				
	Au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire du au quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé ou reçu, ramassé, prélevé ou autoproduit, pour l'entretien de votre maison ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 6 derniers mois?	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé				
	Décrire précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, ramassé, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir	(en Fcfa)						
01						043	ENTRETIEN ET REPARATION DE LOGEMENT	05113	AUTRES MOBILIERS DE MAISON ET ARTICLES D'AMEUBLEMENT n.d.a
02						0431	PRODUITS POUR ENTRETIEN ET RÉPARATION COURANTE DU LOGEMENT	051131	Table de cuisine et chaises
03						04310	PRODUITS POUR ENTRETIEN ET RÉPARATION COURANTE	051132	Garde-manger
04						043100	Ciment	051133	Etagère de cuisine (non fixé)
05						043101	Tôle	051134	Autres mobiliers de cuisine
06						043102	Fer à béton	051135	Sculpture, statuettes, articles gravés
07						043103	Peinture/ Chaux vive	051136	Tableaux, dessins et autres objets d'arts
08						043104	Serrure / paumelle	051137	Natte, gerflex
09						043105	Sable	051139	Autres mobiliers de maison et articles d'ameublement n.d.a
10						043106	Carreaux	0512	RÉPARATION DES MEUBLES ET D'ARTICLES D'AMEUBLEMENT
11						043107	Petites pièces de plomberie (tuyaux, joints)	05120	RÉPARATION DES MEUBLES ET D'ARTICLES D'AMEUBLEMENT
12						043108	Produits pour entretien et réparation courante de type artisanal (paille, piquet, bambou, ...)	051201	Réparation de meubles
13						043109	Autres produits pour entretien et réparations de logement n.d.a.	051202	Réparation d'articles d'ameublement et de décoration
14						0432	SERVICES D'ENTRETIEN ET DE RÉPARATIONS COURANTES DU LOGEMENT	051203	Restauration d'anciens meubles et objets d'arts
15						04320	SERVICES D'ENTRETIEN ET DE RÉPARATIONS COURANTES	051204	Service de revêtement de sol
16						043201	Vidange fosse septique	052	ARTICLES DE MÉNAGE EN TEXTILES
17						043202	Main d'œuvre pour entretien du logement	0520	ARTICLES DE MÉNAGE EN TEXTILES
18						043209	Autres services d'entretien et de réparation courante du logement n.d.a.	05200	ARTICLES DE MÉNAGE EN TEXTILES
						05	MEUBLES, ARTICLES DE MÉNAGES ET ENTRETIEN COURANT	052001	Torchon, serviettes de table, nappes, en textile
						051	MEUBLES, ARTICLES D'AMEUBLEMENT, TAPIS ET AUTRES REVÊTEMENTS DE SOL	052002	Draps, couvertures, couvre-lit et taie d'oreiller
						0511	MEUBLES ARTICLES D'AMEUBLEMENT, TAPIS ET AUTRES REVÊTEMENTS DE SOL	052003	Serviette de bain
						05111	MOBILIER POUR SALLE DE SEJOUR, SALLE A MANGER ET BUREAU (domicile)	052004	Moustiquaires
						051111	Salon (fauteuils et guéridon)	052005	Rideau (tissus)
						051112	Bibliothèque et rayonnage	052006	Matelas
						051113	Buffet	052007	Réparation d'articles de ménage en textile
						051114	Salle à manger (table et chaises)	052009	Autres articles de ménage en textile n.d.a.
						051115	Divan	053	APPAREILS MENAGERS
						051116	Tapis et moquettes amovibles	0531	GROS APPAREIL MÉNAGER, ÉLECTRIQUE OU NON
						051119	Autres mobiliers de salle de séjour, salle à manger et bureau	05310	GROS APPAREIL MÉNAGER, ÉLECTRIQUE OU NON
						05112	MOBILIER POUR CHAMBRE A COUCHER	053100	Groupe électrogène
						051121	Lit	053101	Réfrigérateur
						051122	Penderie	053102	Congélateur et Réfrigérateur-congélateur
						051123	Armoire	053103	Machine à laver
						051124	Coiffeuse	053104	Cuisinière
						051125	Miroir	053105	Climatiseur
						051129	Autres mobiliers pour chambre à coucher	053106	Ventilateur plafonnier
								053107	Chauffe-eau
								053108	Livraison et installation des appareils ménagers
								053109	Autres gros appareils ménagers, électriques ou non n.d.a.

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.3-EQUIPEMENT ET D'ENTRETIEN DE LA MAISON AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS (Excepté les dépenses de construction de maison et les grosses réparations) (Suite et fin)

N°	Q2		Q3	Q4	Q5		
	Au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire du au quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé, reçu, prélevé ou autoproduit pour l'entretien de votre maison ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 6 derniers mois ? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé		
	Décrire précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir					
19						0532 PETIT APPAREIL ÉLECTROMÉNAGER OU MÉNAGER	055104 Tondeuses à gazon
20						05320 PETIT APPAREIL ÉLECTROMÉNAGER OU MÉNAGER ET REPARATION	055105 Tronçonneuse
21						053200 Cafetière électrique	055106 Réparation des gros outillages et matériels motorisés
22						053201 Ventilateur déplaçable	055109 Autre gros outillage ou matériel motorisé
23						053202 Plaque chauffante	0552 PETIT OUTILLAGE ET ACCESSOIRES DIVERS
24						053203 Fer à repasser	05520 PETIT OUTILLAGE ET ACCESSOIRES DIVERS
25						053204 Fourneau	055201 Lampe électrique, torche
26						053205 Réchaud à pétrole ou à gaz	055202 Lampe à pétrole, pression ou à gaz
27						053206 Moulinette (moulinex, ...)	055203 Ampoule
28						053207 Réparation d'appareils électroménagers et ménagers	055204 Mèche de lampe ou de réchaud
29						053209 Autres appareils électroménagers ou ménagers et réparation n.d.a.	055205 Outils de bricolage (marteau, tournevis, etc.)
30						054 VERRERIE, VAISSELLE ET USTENSILES DE MENAGE	055206 Machette et houe
31						0540 VERRERIE, VAISSELLE ET USTENSILES DE MENAGE	055207 Outillage de jardin (pelle, râteau, brouette, etc.)
32						05401 VAISSELLE	055208 Petits accessoires électriques
33						054011 Assiettes, plats	055209 Autres petits outillages et accessoires divers n.d.a. (munitions, cartouches, cadenas, etc.)
34						054012 Couverts (couteau, fourchette, cuiller)	056 BIENS ET SERVICES LIÉS À L'ENTRETIEN COURANT DU MÉNAGE
35						054013 Verres	0561 ARTICLES DE MÉNAGE NON DURABLES
36						054014 Bol et tasse	05610 ARTICLES DE MÉNAGE NON DURABLES
						054015 Réparation de vaisselle	056101 Eau de Javel
						054019 Autres vaisselles (biberons de bébé, etc.)	056102 Savon de ménage en morceaux (200g plat, 400g, 700g,...)
						05402 AUTRES USTENSILES DE CUISINE	056103 Savon de ménage en poudre
						054021 Casserole	056104 Savon de ménage en liquide
						054022 Marmite	056105 Articles en papier ou carton (serviettes jetables, assiettes)
						054023 Poêle	056106 Désinfectant (Crésyl, raticide, ...)
						054024 Calebasse et jarre	056107 Insecticide et Tortillon anti-moustique
						054025 Panier en osier	056108 Balais, brosses, etc.
						054026 Réparation d'ustensiles de cuisine	056109 Autres articles de ménage non durables n.d.a (éponges métalliques, etc.).
						054029 Autres ustensiles de cuisine n.d.a.	0562 SERVICES DOMESTIQUES ET SERVICES MENAGERS
						05403 AUTRES USTENSILES DE MÉNAGE	05621 SERVICES DOMESTIQUES
						054031 Seau, cuvette	056211 Boy, bonne à tout faire
						054032 Poubelle	056212 Cuisinier
						054033 Bouteille thermos, glacière	056213 Gardien
						054034 Feuilles vertes pour emballage	056214 Jardinier
						054035 Emballage en plastique	056215 Chauffeur de véhicule personnel
						054036 Emballage en carton	056219 Autres personnels domestiques n.d.a.
						054037 Autres types d'emballages n.d.a.	05622 SERVICES POUR L'HABITATION SAUF SERVICES DOMESTIQUES
						054039 Autres ustensiles de ménage n.d.a.	056221 Blanchisserie, pressing de linge de maison
						055 OUTILLAGE ET AUTRE MATÉRIEL POUR LA MAISON ET LE JARDIN	056222 Location de meubles et d'articles ménagers
						0551 GROS OUTILLAGE ET MATÉRIEL	056229 Autres services pour l'habitation sauf services domestiques n.d.a
						05510 GROS OUTILLAGE ET MATÉRIEL	
						055101 Perceuse	
						055102 Scie électrique	
						055103 Ponceuse	

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.41 - SANTE AU COURS DES 3 DERNIERS MOIS (Consultations et pharmacie) (A suivre)

Q1 : NBLIGNES

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	Q6	06	SANTE
	Au cours des 3 derniers mois, c'est-à-dire duau quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé, reçu, prélevé ou autoproduit pour la santé des membres votre ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 3 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	Numéro d'ordre du bénéficiaire 00 si pour tout le ménage		
	Décrire précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir						
01		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061 PRODUITS, APPAREILS ET MATÉRIELS MÉDICAUX
02		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0611 PRODUITS PHARMACEUTIQUES ET PHARMACOPÉE
03		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		06111 MÉDICAMENTS MODERNES
04		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061111 Médicaments achetés en pharmacie ou dans une formation sanitaire
05		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061112 Médicaments modernes achetés ailleurs
06		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061113 Vaccins
07		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		06112 MÉDICAMENTS TRADITIONNELS
08		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061121 Herbe pour paludisme
09		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061122 Autres herbes
10		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061123 Ecorces et mixtures
11		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061129 Autres médicaments traditionnels n.d.a.
12		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0612 PRODUITS MEDICAUX DIVERS
13		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		06120 AUTRES PRODUITS PHARMACEUTIQUES NON MÉDICAMENTEUX
14		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061201 Pansements
15		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061202 Seringue à jeter
16		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061203 Préservatifs
17		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061204 Thermomètre
18		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061205 Coton hydrophile
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061206 Alcool
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		061209 Autres produits pharmaceutiques non médicamenteux n.d.a.
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		062 SERVICES AMBULATOIRES (Consultations et examens)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0621 SERVICES MÉDICAUX
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		06210 SERVICES MÉDICAUX
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		062101 Consultation d'un généraliste
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		062102 Consultation d'un Gynéco-obstétricien
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		062103 Consultation d'un pédiatre
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		062104 Consultation d'un odontologiste
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		062105 Consultation d'un autre spécialiste moderne
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		062106 Frais non réglementaires n.d.a.
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		062109 Autres services des médecins n.d.a. (certificat médical, etc)

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.41 - SANTE AU COURS DES 3 DERNIERS MOIS (Consultations et pharmacie) (Suite et fin)

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	Q6	
	Au cours des 3 derniers mois, c'est-à-dire du au quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé, reçu, prélevé ou autoproduit pour la santé des membres votre ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 3 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	Numéro d'ordre du bénéficiaire 00 si pour tout le ménage	
	Code du produit						
	Décrire précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	A inscrire au plus tard chaque soir					
19							0622 SERVICES DENTAIRES
20							06220 SERVICES DENTAIRES
21							062201 Consultation d'un dentiste
22							062202 Consultation d'un spécialiste ou auxiliaire de l'hygiène buccale
23							062203 Frais de pose des prothèses dentaires
24							062209 Autres services des dentistes n.d.a.
25							0623 SERVICES PARAMEDICAUX
26							06231 SERVICES DE LABORATOIRES ET DE RADIOLOGIE
27							062311 Radiographie, échographie, scanner
28							062312 Analyse de sang
29							062313 Analyse d'urine
30							062314 Analyse de selles
31							062315 Analyses mixtes (sang, urines, selles, etc.)
32							062319 Autres analyses de laboratoire et de radiologie n.d.a.
33							06232 SERVICES DES AUXILIAIRES MÉDICAUX
34							062321 Service d'un infirmier
35							062322 Consultation d'un médecin traditionnel
36							062323 Consultation d'un marabout, voyant
							062329 Autres services des auxiliaires médicaux n.d.a.

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.42 - SANTE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS (Hospitalisation et appareils de réadaptation)

Q1 : NBLIGNES | | |

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	Q6	
	Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire duau quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé, reçu, prélevé ou autoproduit pour la santé des membres votre ménage ?						
	Décrire précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir		Digit de contrôle			
01							063 SERVICES HOSPITALIERS
02							0630 SERVICES HOSPITALIERS
03							06301 SERVICES HOSPITALIERS MODERNES
04							063011 Hospitalisation sans soins médicaux
05							063012 Hospitalisation avec soins médicaux
06							063013 Soins médicaux sans hospitalisation
07							063014 Frais non réglementaires n.d.a.
08							063019 Autres services des hôpitaux modernes n.d.a.
09							06302 SERVICES HOSPITALIERS TRADITIONNELS
10							063021 Services hospitaliers traditionnels
11							0613 APPAREILS ET MATERIELS THERAPEUTIQUES
12							06130 APPAREILS ET MATERIELS THERAPEUTIQUES
13							061301 Lunettes optiques (verres correcteurs et montures)
14							061302 Béquilles
15							061303 Appareil acoustique
16							061304 Chaise roulante et voiture pour invalide
17							061305 Prothèse dentaire
18							061306 Prothèse et appareils orthopédiques
							061307 Autres prothèses
							061309 Autres appareils et matériels thérapeutiques n.d.a.

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.51 - TRANSPORT AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS (Moyens de transport individuel)

Q1 : NBLIGNES | | | |

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	07 TRANSPORTS
	Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire duau quels moyens de transport individuel avez-vous acheté/payé ou reçu, prélevé, autoproduit pour des membres de votre ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 12 derniers mois?	Digit de contrôle	Mode d'acquisition	
	Décrire précisément le produit acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir	(en Fcfa)	1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé		
01						071 ACHAT DE VÉHICULES
02						0711 AUTOMOBILE
03						07110 AUTOMOBILE
04						071100 Automobile
05						0712 CYCLE ET MOTOCYCLE
06						07120 CYCLE ET MOTOCYCLE
07						071201 Bicyclette / vélo
08						071202 Tricycle
09						071203 Cyclopousse
10						071204 Motocyclette / mobylette
11						071205 Pirogue et canot à moteur ou non
12						071209 Autres cycles et motocycles n.d.a.
13						0713 VÉHICULE À TRACTION ANIMALE
14						07130 VÉHICULE À TRACTION ANIMALE
15						071301 Véhicule à traction animale
16						071302 Animaux de déplacement
17						
18						

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.52 - TRANSPORT AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS (Pièces détachées, ..., Entretien et réparations, autres services de transport) **Q1 : NBLIGNES** |__|__|

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	
	Au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire duau quel produit/service avez-vous acheté/payé ou reçu, prélevé, autoproduit pour le transport des membres de votre ménage ou leurs effets,?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 6 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	
	Décrire précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir				
01		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072 DÉPENSES D'UTILISATION DES VÉHICULES
02		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	0721 PIÈCES DÉTACHÉES ET ACCESSOIRES
03		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	07210 PIÈCES DÉTACHÉES ET ACCESSOIRES
04		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072100 Pneu pour automobile
05		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072101 Chambre à air pour automobile
06		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072102 Batterie pour automobile
07		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072103 Bougie pour automobile
08		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072104 Pneu pour vélo ou moto, pousse-pousse, brouette
09		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072105 Chambre à air pour moto, vélo, pousse-pousse
10		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072106 Bougie pour moto
11		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072107 Chaîne pour moto, vélo
12		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072108 Autres pièces détachées et accessoires pour moto, vélo, pousse-pousse, n.d.a
13		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072109 Autres pièces détachées et accessoires n.d.a.
14		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	0722 CARBURANTS ET LUBRIFIANTS
15		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	07220 CARBURANTS ET LUBRIFIANTS
16		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072201 Essence super
17		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072202 Essence mélange (zoazoa)
18		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072203 Gas-oil
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072204 Huile pour moteur
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072209 Autres carburants et lubrifiants n.d.a.
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	0723 ENTRETIEN ET RÉPARATIONS DE VÉHICULES PARTICULIERS
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	07230 ENTRETIEN ET RÉPARATIONS DE VÉHICULES PARTICULIERS
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072301 Vidange graissage d'une voiture
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072302 Vidange graissage d'une moto
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072303 Lavage
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072304 Réparation d'un pneu de voiture
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072305 Réparation d'un pneu de moto
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072306 Tôlerie
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072309 Autres réparations et entretiens de véhicules particuliers n.d.a.
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	0724 AUTRES SERVICES RELATIFS AUX VÉHICULES PERSONNELS
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	07240 AUTRES SERVICES RELATIFS AUX VÉHICULES PERSONNELS
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072401 Frais de parking
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072402 Leçon auto-école
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072403 Examen de permis de conduire /permis de conduire
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072404 Contrôle technique
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072405 Péage routier
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072406 Location de véhicule et autre moyen de transport sans chauffeur
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	072409 Autres services relatifs aux véhicules personnels n.d.a

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.53 -TRANSPORT ROUTIERS, FERROVIAIRES ET MARITIMES (hors bateaux) AU COURS DES 3 DERNIERS MOIS (services des transports en commun) (A suivre)

Q1 : NBLIGNES |_|_|_|

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	
	Au cours des 3 derniers mois, c'est-à-dire duau quel service de transport en commun avez-vous payé ou reçu, prélevé pour des membres du ménage ?					
	<i>Décrire précisément le service payé, reçu ou prélevé</i>	Code du produit <i>A inscrire au plus tard chaque soir</i>	Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 3 derniers mois? <i>(en Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	
01		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	073 SERVICES DE TRANSPORT 0731 TRANSPORT FERROVIAIRE DE PASSAGERS 07310 TRANSPORT FERROVIAIRE DE PASSAGERS 073101 Transport de passagers et de bagages par train 073102 Transport par train de tourisme 0732 TRANSPORT ROUTIER DE PASSAGERS 07320 TRANSPORT ROUTIER DE PASSAGERS 073201 Taxi-auto, course en ville 073202 Taxi-moto 073203 Bus urbain 073204 Taxi brousse 073205 Transport inter urbain ou longue distance par route 073206 Transport par pousse-pousse 073207 Transport d'écoliers/d'étudiants (par auto-taxi, bus urbain, moto-taxi, ...) pour l'école 073209 Autres transports routiers de passagers n.d.a.
02		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
03		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
04		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
05		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
06		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	0734 TRANSPORTS FLUVIAL OU MARITIME DE PASSAGERS 07342 TRANSPORTS FLUVIAL OU MARITIME DE PASSAGERS HORS BATEAUX 073421 Transport de passagers et de bagages par bac, pirogue, canot 073429 Autre transport fluvial ou maritime de passagers hors bateaux n.d.a
07		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
08		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
09		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
10		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	0735 TRANSPORT COMBINÉ DE PASSAGERS 07350 TRANSPORT COMBINÉ DE PASSAGERS 073501 Transport de passagers et de bagages par au moins deux modes 073502 Transport combiné de tourisme 0736 SERVICES DE TRANSPORT DIVERS 07360 SERVICES DE TRANSPORT DIVERS 073601 Services de déménagement et de garde-meubles 073602 Services de porteur 073603 Consignation 073604 Expédition de bagages 073605 Services annexes des transports (transit, etc.) 073609 Autres services de transports divers n.d.a
11		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
12		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
13		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
14		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
15		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
16		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
17		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
18		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	
19		_ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _	_	_	

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.53 - TRANSPORT ROUTIERS, FERROVIAIRES ET MARITIMES (hors bateaux) AU COURS DES 3 DERNIERS MOIS (services des transports en commun) (Suite et fin)

N°	Q2		Q3	Q4	Q5
	Au cours des 3 derniers mois, c'est-à-dire duau quel service de transport en commun avez-vous payé ou reçu, prélevé pour des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 3 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé
	Decrire précisément le service payé, reçu ou prélevé,	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir			
20		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
21		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
22		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
23		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
24		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
25		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
26		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
27		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
28		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_

14.54 - TRANSPORT PAR AVION ET PAR BATEAU AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS

Q1 : NBLIGNES |_|_|_|_|

N°	Q2		Q3	Q4	Q5
	Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire duau quel service de transport par avion ou par bateau avez-vous payé ou reçu, prélevé, pour des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 12 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé
	Decrire précisément le service payé, reçu ou prélevé,	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir			
01		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
02		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
03		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
04		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_
05		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_	_

073

SERVICES DE TRANSPORT

0733

TRANSPORT AÉRIEN DE PASSAGERS

07330

TRANSPORT AÉRIEN DE PASSAGERS

073301

Transport de passagers et de bagages par avion

073302

Transport par avion de tourisme

0734

TRANSPORTS FLUVIAL OU MARITIME DE PASSAGERS

07341

TRANSPORTS FLUVIAL OU MARITIME DE PASSAGERS PAR BATEAU

073411

Transport de passagers et de bagages par bateau

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.6 - COMMUNICATION AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS

Q1 : NBLIGNES

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	08 COMMUNICATIONS
	Au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé ou reçu, prélevé, autoproduit, pour la communication des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 6 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	
	Décrivez précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir				
01		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	081 SERVICES POSTAUX
02		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0810 SERVICES POSTAUX
03		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	08100 SERVICES POSTAUX
04		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	081001 Affranchissement de lettre (y compris achats de timbres postaux)
05		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	081002 Envoi de colis personnels
06		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	081003 Frais d'envoi de mandat postal
07		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	081009 Autres frais de services postaux
08		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	082 MATÉRIEL DE TÉLÉPHONIE ET DE TÉLÉCOPIE
09		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0820 MATÉRIEL DE TÉLÉPHONIE ET DE TÉLÉCOPIE
10		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	08200 MATÉRIEL DE TÉLÉPHONIE ET DE TÉLÉCOPIE
11		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	082001 Poste téléphonique fixe
12		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	082002 Poste téléphonique mobile ou cellulaire
13		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	082003 Télécopieur ou appareil de fax
14		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	082004 Réparation du matériel de téléphonie et de télécopie
15		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	082009 Autre matériel de téléphonie et de télécopieur
16		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	083 SERVICES DE TELEPHONIE, TELECOPIE ET DE MESSAGERIE ELECTRONIQUE
17		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0830 TÉLÉPHONE, TÉLÉGRAPHE, CONNEXION INTERNET
18		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	08300 TÉLÉPHONE, TÉLÉGRAPHE, CONNEXION INTERNET
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	083000 Communication téléphonique dans une cabine fixe
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	083001 Communication téléphonique dans un call box
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	083002 Communication téléphonique par carte prépayée ou transfert de crédit (fixe et mobile)/ Facture téléphonique fixe et mobile
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	083003 Frais d'abonnement téléphonique et installation fixe
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	083004 Frais d'abonnement téléphonique mobile
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	083005 Frais d'abonnement ou d'utilisation d'Internet
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	083006 Service de télégraphie et fax
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	083007 Formation en bureautique et en Internet
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	083009 Autres services de téléphone, télégraphie et connexion Internet n.d.a.

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.71 - LOISIRS, SPECTACLES ET CULTURE (hors : livres, papeterie, matériel de dessin, fournitures scolaires ou de bureau) AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS (A suivre)

Q1 : NBLIGNES

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	09	LOISIRS ET CULTURES	
	Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé ou reçu, prélevé, autoproduit pour les loisirs, les spectacles et la culture des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 12 derniers mois? <i>(en Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé			
	<i>Décrivez précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit</i>	Code du produit <i>A inscrire au plus tard chaque soir</i>						
01		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091	SUPPORTS D'ENREGISTREMENT POUR L'IMAGE ET LE SON ET D'AUTRES DONNEES
02		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0911	SUPPORTS D'ENREGISTREMENT POUR L'IMAGE ET LE SON
03		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091100	Pellicule photo
04		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091101	Cassette enregistrée
05		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091102	Cassette vierge
06		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091103	Disquette vierge et enregistrée
07		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091104	Clé USB/Mémoire Flash, Disque dur externe, Puce de stockage (Memory stick)
08		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091105	CD / DVD vierge
09		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091106	CD / DVD enregistré (CD/DVD de musique, de film/documentaire, ...)
10		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091107	Disque vinyle
11		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091108	Autres supports d'enregistrement pour l'image et le son n.d.a
12		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091109	RÉPARATION DE MATÉRIEL AUDIOVISUEL, ETC
13		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0912	RÉPARATION DE MATÉRIEL AUDIOVISUEL, ETC
14		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091201	Réparation appareils réception, enregistrement et reproduction
15		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091202	Réparations d'équipement photographique, cinématographique, optique
16		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091203	Réparation du matériel de traitement de l'information
17		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		091204	Autre réparation de matériel audiovisuel, etc n.d.a.
18		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		092	AUTRES BIENS DURABLES À FONCTION RÉCRÉATIVE ET CULTURELLE
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0920	AUTRES BIENS DURABLES À FONCTION RÉCRÉATIVE ET CULTURELLE
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		09200	AUTRES BIENS DURABLES À FONCTION RÉCRÉATIVE ET CULTURELLE
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		092001	Piano, orgue, harmonium
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		092002	Guitare, violon
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		092003	Trompette
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		092004	Flûte, harmonica
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		092005	Instrument traditionnel de musique (tam-tam, balafon)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		092006	Entretien et réparation des biens durables de loisir
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		092009	Autres biens durables à fonction récréative et culturelle. N.d.a.

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE (Suite)

14.71 - LOISIRS, SPECTACLES ET CULTURE (hors : livres, papeterie, matériel de dessin, fournitures scolaires ou de bureau) AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS (Suite)

N°	Q2		Q3	Q4	Q5				
	Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé ou reçu, prélevé, autoproduit pour les loisirs, les spectacles et la culture des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 12 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé				
	Décrivez précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir							
19		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093	AUTRES ARTICLES ET MATÉRIEL DE LOISIRS, DE JARDINAGE ET ANIMAUX DE COMPAGNIE	0934	ANIMAUX DE COMPAGNIE ET ARTICLES CONNEXES
20		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	0931	JEUX ET JOUETS ET PASSE-TEMPS	09340	ANIMAUX DE COMPAGNIE ET ARTICLES CONNEXES
21		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	09310	JEUX ET JOUETS ET PASSE-TEMPS	093401	Chien
22		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093101	Ludo, échec, dame, carte, scrabble, etc..	093402	Chat
23		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093102	Jeux vidéo	093403	Oiseau
24		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093103	Jouets	093404	Aquarium
25		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093104	Feux d'artifice	093405	Achat de produits vétérinaires de toilettage des animaux de compagnie
26		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093105	Guirlandes et décorations pour arbre de Noël	093406	Collier du chien et du chat
27		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093109	Autres jeux et passe-temps n.d.a.	093407	Niche, cage à oiseau, litière du chat
28		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	0932	ARTICLES DE SPORT, MATÉRIEL DE CAMPING ET D'ACTIVITÉS DE PLEIN AIR	093408	Autres animaux de compagnie n.d.a
29		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	09320	ARTICLES DE SPORT, MATÉRIEL CAMPING ET ACTIVITÉ DE PLEIN AIR	093409	Autres articles connexes n.d.a
30		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093201	Ballon	0935	SERVICES VÉTÉRINAIRES ET AUTRES SERVICES POUR ANIMAUX DE COMPAGNIE
31		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093202	Raquette	09350	SERVICES VÉTÉRINAIRES ET AUTRES SERVICES POUR ANIMAUX DE COMPAGNIE
32		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093203	Boules	093501	Toilettage des animaux de compagnie
33		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093204	Tente et accessoires connexes	093502	Garde des animaux
34		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093205	Tables de billard, ping-pong, etc..	093503	Dressage des animaux
35		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093206	Réparation des articles de sport et matériel de camping	093504	Vaccin et traitement des animaux
36		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093209	Autres articles de sport, matériel de camping et activité de plein air n.d.a	093509	Autres services pour animaux de compagnie n.d.a.
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	0933	PRODUITS POUR JARDINS, PLANTES ET FLEURS	094	SERVICES RÉCRÉATIFS ET CULTURELS
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	09330	PRODUITS POUR JARDINS, PLANTES ET FLEURS	0941	SERVICES RÉCRÉATIFS ET SPORTIFS
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093301	Fleurs et feuillages naturels ou artificiels	09410	SERVICES RÉCRÉATIFS ET SPORTIFS
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093302	Plantes, arbustes, arbrisseaux	094101	Droit d'entrée au stade
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093303	Gazon en plaques	094102	Droit d'entrée dans une piscine
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093304	Engrais, compost	094103	Salle de gymnase
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093305	Terreaux	094104	Service de guide de montagne, touristique
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093306	Préparations horticoles	094109	Autres services récréatifs et sportifs n.d.a
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093307	Frais de livraison des fleurs et plantes	0942	SERVICES CULTURELS
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	093309	Autres produits pour jardins, plantes et fleurs n.d.a	09420	SERVICES CULTURELS
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□			094201	Droit d'entrée dans une salle de cinéma
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□			094202	Droit d'entrée au théâtre
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□			094203	Droit d'entrée au concert
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□			094204	Droit d'entrée en boîte de nuit
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□			094205	Droit d'entrée à une bibliothèque
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□			094206	Services de photographe (développement, tirage, photographie, agrandissement, etc.)
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□			094207	Locations de cassettes/CD / DVD à but culturel
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□			094208	Droit d'entrée dans une foire
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□			094209	Autres services culturels n.d.a

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.71 - LOISIRS, SPECTACLES ET CULTURE (hors : livres, papeterie, matériel de dessin, fournitures scolaires ou de bureau) AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS (Suite et fin)

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	
	Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé ou reçu, prélevé, autoproduit pour les loisirs, les spectacles et la culture des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 12 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	
	Décrivez précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir				
37		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	0943 JEUX DE HASARD
38		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	09430 JEUX DE HASARD
39		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	094301 Billet de loterie nationale
40		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	094302 Billet de PMUC
41		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	094303 Casinos
42		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	094304 Bally-bally, tapé-tapé
43		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	094309 Autres jeux de hasard n.d.a
44		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095 JOURNAUX
45		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	0952 JOURNAUX ET PUBLICATIONS PÉRIODIQUES
46		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	09520 JOURNAUX ET PUBLICATIONS PÉRIODIQUES
47		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095200 Journal officiel
48		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095201 Journal quotidien public (Cameroun Tribune)
49		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095202 Journal quotidien privé local (Mutations, Nouvelle expression, Messenger)
50		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095203 Journal hebdomadaire public
51		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095204 Journal hebdomadaire privé local
52		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095205 Journal hebdomadaire privé étranger
53		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095206 Journal mensuel
54		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095209 Autres journaux et publications périodiques n.d.a.
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	0953 IMPRIMÉS DIVERS
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	09530 IMPRIMÉS DIVERS
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095300 Catalogues
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095301 Imprimés publicitaires
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095302 Affiches publicitaires
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095303 Carte postale
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095304 Calendrier
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095305 Carte de vœux, cartes de visite, faire-part
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095306 Cartes géographiques et globes
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095307 Photocopie et reprographie à but scolaire
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095308 Autres photocopies et reprographies
		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□	□	095309 Autres imprimés divers n.d.a

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.72 - LOISIRS, SPECTACLES ET CULTURE (livres, papeterie, matériel de dessin, fournitures scolaires ou de bureau) AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS

Q1 : NBLIGNES

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	Q6	095	LIVRES ET ARTICLES DE PAPETERIE
	Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé ou reçu, prélevé, autoproduit pour les loisirs, les spectacles et la culture des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 12 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	Numéro d'ordre du bénéficiaire		
	<i>Décrivez précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit</i>	<i>Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir</i>						
01		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0951	LIVRES
02		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	09510	LIVRES
03		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095101	Atlas
04		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095102	Dictionnaire
05		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095103	Encyclopédie
06		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095104	Album pour photo
07		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095105	Bande dessinée
08		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095106	Reliure des ouvrages
09		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095107	Location de livre ou roman
10		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095108	Livres scolaires
11		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095109	Autres livres non scolaires n.d.a
12		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0954	PAPETERIE ET MATÉRIEL DE DESSIN
13		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	09541	PAPETERIE
14		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095410	Cahiers scolaires
15		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095411	Autres Cahiers
16		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095412	Cartable
17		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095413	Agenda
18		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095414	Enveloppes
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095415	Bloc-notes, carnets de note
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095416	Livres comptables
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095419	Autres articles de papeterie n.d.a.
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	09542	MATERIEL DE DESSIN ET AUTRES FOURNITURES SCOLAIRES OU DE BUREAU
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095420	Trousse
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095421	Crayons
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095422	Stylos
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095423	Ardoise locale
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095424	Craies
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095425	Instruments de géométrie
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095426	Articles de dessin (pinceaux, papier, peinture, etc.)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095427	Colles à papier et adhésifs
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095428	Autre fourniture scolaire
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	095429	Autres matériels de dessin et fournitures de bureau n.d.a

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.8 - ENSEIGNEMENT AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS (A suivre)

Q1 : NBLIGNES | | | |

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	Q6	10	ENSEIGNEMENTS
	Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis quel service avez-vous effectivement payé, reçu ou prélevé pour l'enseignement des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 12 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	Numéro d'ordre du bénéficiaire		
	Décrivez précisément le service payé, reçu ou prélevé	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir						
01								101 ENSEIGNEMENT PRÉ-ÉLÉMENTAIRE ET PRIMAIRE
02								1010 ENSEIGNEMENT PRÉ-ÉLÉMENTAIRE ET PRIMAIRE
03								10101 FRAIS DE SCOLARITE ET D'INSCRIPTION
04								101010 Frais de scolarité jardin d'enfants ou maternelle publique
05								101011 Frais de scolarité jardin d'enfants ou maternelle privée (laïque ou confessionnelle)
06								101012 Frais de scolarité dans une école primaire publique
07								101013 Frais de scolarité dans une école primaire confessionnelle
08								101014 Frais de scolarité dans une école primaire privée laïque
09								101015 Frais d'inscription jardin d'enfants ou maternelle publique
10								101016 Frais d'inscription jardin d'enfants ou maternelle privée ou confessionnelle
11								101017 Frais d'inscription dans une école primaire publique
12								101018 Frais d'inscription dans une école primaire confessionnelle
13								101019 Frais d'inscription dans une école primaire privée laïque
14								10102 AUTRES FRAIS LIES A L'ENSEIGNEMENT PRÉ-ÉLÉMENTAIRE ET PRIMAIRE
15								101020 Frais d'APE, jardin d'enfants ou maternelle publique
16								101021 Frais d'APE jardin d'enfants ou maternelle privée ou confessionnelle
17								101022 Frais d'APE dans une école primaire publique
18								101023 Frais d'APE dans une école primaire confessionnelle
								101024 Frais d'APE dans une école primaire privée laïque
								101025 Frais de dossiers d'examen
								101026 Frais de répétition
								101027 Frais non réglementaires
								101029 Autres frais liés à l'enseignement pré-élémentaire et primaire
								102 ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
								1020 ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
								10201 FRAIS DE SCOLARITE ET D'INSCRIPTION
								102010 Frais de scolarité dans un collège / Lycée public
								102011 Frais de scolarité dans un collège confessionnel
								102012 Frais de scolarité dans un collège privé laïc
								102013 Frais d'inscription dans un collège / Lycée public
								102014 Frais d'inscription dans un collège confessionnel
								102015 Frais d'inscription dans un collège privé laïc
								102019 Enseignement extrascolaire
								10202 AUTRES FRAIS LIES A L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
								102020 Frais d'APE dans un collège / Lycée public
								102021 Frais d'APE dans un collège confessionnel
								102022 Frais d'APE dans un collège privé laïc
								102023 Frais de dossiers d'examen
								102024 Frais de répétition
								102025 Frais non réglementaires
								102029 Autres frais liés à l'enseignement secondaire

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.8 - ENSEIGNEMENT AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS (Suite et fin)

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	Q6	
	Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel service avez-vous effectivement payé, reçu ou prélevé pour l'enseignement des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 12 derniers mois? <i>(en Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	Numéro d'ordre du bénéficiaire	
	Décrivez précisément le service payé, reçu ou prélevé	Code du produit <i>A inscrire au plus tard chaque soir</i>					
19							103 ENSEIGNEMENT POST-SECONDAIRE NON SUPÉRIEUR
20							1030 ENSEIGNEMENT POST-SECONDAIRE NON SUPÉRIEUR
21							10301 ENSEIGNEMENT POST-SECONDAIRE NON SUPÉRIEUR
22							103010 Frais de scolarité dans un institut d'enseignement post-secondaire non supérieur
23							103019 Autres frais liés à l'enseignement post-secondaire non supérieur
24							104 ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
25							1040 ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
26							10401 ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
27							104011 Frais de scolarité dans le supérieur
28							104012 Frais de pré inscription
29							104013 Frais d'inscription
30							104014 Frais de répétition et de préparation aux examens et concours
31							104015 Frais non réglementaires
32							104019 Autres frais liés à l'enseignement supérieur
33							105 ENSEIGNEMENT NON DÉFINI PAR NIVEAU
34							1050 ENSEIGNEMENT NON DÉFINI PAR NIVEAU
35							10500 ENSEIGNEMENT NON DÉFINI PAR NIVEAU
36							105001 Cours particuliers non récréatifs
							105002 Formation professionnelle
							105003 Frais de crèche et autre structure d'accueil des enfants
							105004 Frais d'école des handicapés
							105009 Autres services d'enseignement non défini par niveau

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.9 - HOTELS, CAFE ET RESTAURANTS AU COURS DES 3 DERNIERS MOIS Q1 : NBLIGNES |__|__|

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	11	HÔTELS ET RESTAURANTS
	Au cours des 3 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé, reçu ou prélevé en terme d'hôtellerie ou de restauration des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 3 derniers mois? (en Fcfa)	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	Digit de contrôle		
	Décrivez précisément le produit/service acheté/payé, reçu ou prélevé	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir					
01		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111	SERVICES DE RESTAURATION
02		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	1111	RESTAURANTS, CAFÉS ET ÉTABLISSEMENTS SIMILAIRES
03		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	11111	SERVICES DES BARS, DEBITS DE BOISSON ET CAFE
04		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111110	Bière industrielle dans un bar, une gargote, tourne dos
05		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111111	Vin, vermouth, whisky ou spiritueux pris dans un bar
06		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111112	Vin de palme ou de raphia, odontol pris dans un débit de boisson
07		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111113	Bière de maïs (kwata), de mil (bili-bili) ou toute autre bière traditionnelle dans un bar
08		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111114	Sucrerie dans un bar (Top, fanta, coca-cola, ...)
09		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111115	Jus de fruits de fabrication artisanale ou non (foléré, djindja, citron, ...) dans un bar
10		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111116	Boissons chaudes (café, thé, tisanes, ...)
11		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111117	Autre boisson alcoolique
12		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111118	Autre boisson non alcoolique (eau minérale, soda water,...)
13		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	11112	SERVICES DE RESTAURANTS (REPAS ET COLLATIONS PRIS A L'EXTERIEUR)
14		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111120	Sandwich (pain chargé)
15		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111121	Poisson braisé (sans complément), Viande braisée, soya
16		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111122	Autres plats pris dans un tournedos/restaurant de bas et moyen standing
17		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111123	Maïs braisé, grillé, bouilli, pop corn
18		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111124	Arachides grillées, bouillies hors caramels
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111125	Haricot préparé (sans complément)
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111126	Bouillie de maïs, riz, mil, etc.
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111127	Plat préparé pris à l'extérieur mais consommé à domicile
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111129	Autres plats consommés à l'extérieur (Grands restaurants, hôtels,...)
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	1112	CANTINES
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	11120	CANTINES
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111201	Services de restauration des cantines scolaires
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	111209	Autres services de restauration de cantine
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	112	SERVICES D'HÉBERGEMENT
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	1120	HÔTELS ET AUTRES SERVICES D'HÉBERGEMENT
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	11200	HÔTELS ET AUTRES SERVICES D'HÉBERGEMENT
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	112001	Chambre d'hôtel, motel, auberge
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	112002	Internats scolaires
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	112003	Autres pensionnats
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	112004	Résidences universitaires (cité U, ...)
		_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_	_	112009	Autres services d'hébergement n.d.a.

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.10 -BIENS ET SERVICES DIVERS ET AUTRES SORTIES D'ARGENT AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS (A suivre) **Q1 : NBLIGNES**

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	12	BIENS ET SERVICES DIVERS
	Au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel autre bien/service avez-vous acheté/payé, reçu, prélevé ou autoproduit pour la survie des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 6 derniers mois ? (en Fcfa)	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	Digit de contrôle		
	Décrivez précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir					
01						121	SOINS CORPORELS
02						1211	SALONS DE COIFFURE ET INSTITUTS DE SOINS ET DE BEAUTÉ
03						12110	SALONS DE COIFFURE ET INSTITUTS DE SOINS ET DE BEAUTÉ
04						121101	Coupe homme
05						121102	Coupe dame
06						121103	Défrisage des cheveux
07						121104	Tresse
08						121105	Manucure, pédicure
09						121106	Massage à des fins non thérapeutiques
10						121107	Autres services de coiffure
11						121109	Autres services de beauté et soins corporels
12						1212	APPAREILS ÉLECTRIQUES POUR SOINS CORPORELS
13						12120	APPAREILS ÉLECTRIQUES POUR SOINS CORPORELS
14						121201	Rasoir électrique
15						121202	Tondeuse électrique
16						121203	Séchoir à main
17						121204	Casque séchoir
18						121205	Réparation des appareils électriques de soins corporels
						121209	Autres appareils électriques pour soins corporels
						1213	AUTRES APPAREILS, ARTICLES ET PRODUITS POUR SOINS CORPORELS
						12131	AUTRES APPAREILS ET ARTICLES POUR SOINS CORPORELS
						121310	Mèches et greffes
						121311	Rasoir non électrique
						121312	Tondeuse non électrique
						121313	Lame de rasoir et de tondeuse
						121314	Ciseaux
						121315	Peigne, brosse (à cheveux, à dents), etc.
						121316	Peigne à défriser
						121317	Bigoudis
						121319	Autres appareils et articles pour les soins corporels n.d.a.
						12132	PRODUITS POUR SOINS CORPORELS
						121320	Savon de toilette
						121321	Savon médicinal
						121322	Lait et huile de toilette
						121323	Pâte dentifrice
						121324	Parfums et eaux de toilette
						121325	Déodorants corporels
						121326	Serviette hygiénique
						121327	Papier hygiénique
						121328	Produits de beauté (vernis, rouge à lèvres, etc.)
						121329	Autres produits pour les soins corporels n.d.a.
						122	PROSTITUTION
						1220	PROSTITUTION
						12200	PROSTITUTION
						122000	Prostitution

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.10 -BIENS ET SERVICES DIVERS ET AUTRES SORTIES D'ARGENT AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS (Suite)

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	
	Au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel autre bien/service avez-vous acheté/payé, reçu, prélevé ou autoproduit pour la survie des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 6 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	
	Décrivez précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit <i>A inscrire au plus tard chaque soir</i>				
19		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	123 EFFETS PERSONNELS 1231 ARTICLES DE BIJOUTERIE ET D'HORLOGERIE 12310 ARTICLES DE BIJOUTERIE ET D'HORLOGERIE 123101 Montres bracelets 123102 Réveils et pendules 123103 Boucles d'oreille 123104 Colliers 123105 Boutons de manchettes 123106 Epingles de cravate 123107 Pierres précieuses 123108 Métaux précieux 123109 Autres articles de bijouterie et d'horlogerie n.d.a.
20		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	1232 AUTRES EFFETS PERSONNELS 12320 AUTRES EFFETS PERSONNELS 123200 Valise 123201 Sac de voyage 123202 Sac à main 123203 Lunettes solaires 123204 Parapluies 123205 Porte-monnaie, portefeuilles 123206 Articles pour fumeurs 123207 Articles pour bébés (poussettes, sièges) 123208 Réparation des effets personnels 123209 Autres effets personnels n.d.a.
21		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	124 PROTECTION SOCIALE 1240 PROTECTION SOCIALE 12400 PROTECTION SOCIALE 124001 Frais de protection sociale du ménage
22		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	125 ASSURANCE 1251 ASSURANCE-VIE 12511 ASSURANCE-VIE FORMELLE 125111 Prime d'assurance vie 125112 Prime d'assurance éducation 125113 Prime d'assurance décès 125114 Assurances personnelles (sauf véhicule et logement) 125119 Autre prime d'assurance vie formelle
23		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	12512 CAISSES DE SOLIDARITE 125121 Paiement du secours dans les associations et organisations similaires 125122 Paiement de la main-levée dans les associations et organisations similaires 125129 Autre caisse de solidarité
24		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	1252 ASSURANCE HABITATION 12520 ASSURANCE HABITATION 125201 Assurance incendie 125202 Assurance vol 125203 Assurance dégâts des eaux 125209 Autre prime d'assurance habitation
25		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	1253 ASSURANCE TRANSPORT 125300 Assurance véhicule personnel
26		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	
27		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	
28		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	
29		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	
30		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	
31		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	
32		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	
33		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	
34		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	
35		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	
36		□□□□□□□□	□□□□□□□□	□□	□□	

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.10 - BIENS ET SERVICES DIVERS ET AUTRES SORTIES D'ARGENT.AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS (Suite et fin)

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	
	Au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel autre bien/service avez-vous acheté/payé, reçu, prélevé ou autoproduit pour la survie des membres du ménage ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 6 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	
	Décrivez précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir				
37						126 SERVICES FINANCIERS
38						1260 SERVICES FINANCIERS
39						12600 SERVICES FINANCIERS
40						126001 Frais effectivement facturés par les banques et établissements financiers
41						126002 Frais administratifs prélevés par les fonds de pension et les institutions analogues
42						126003 Services d'intermédiation financière (frais d'expédition d'argent, frais de change, agios, commissions bancaires, etc.)
43						126004 Frais d'envoi de mandat postal (PTT, CAMPOST)
44						126009 Autres services financiers n.d.a.
45						127 AUTRES SERVICES NON CITES AILLEURS
46						1270 AUTRES SERVICES NON CITES AILLEURS
47						12701 MOULAGE
48						127011 Moulage de grains et autres produits céréaliers
49						127012 Moulage de tubercules
50						127013 Moulage de condiments
51						127019 Autres formes de moulage
52						12702 SERVICES ADMINISTRATIFS ET POMPES FUNEBRES
53						127021 Montant versé à des services de pompes funèbres ou analogues
54						127022 Timbres fiscaux
						127023 Timbres communaux
						127024 Vignette automobile
						127025 Frais d'établissement des actes d'état civil (mariage, naissance, décès)
						127029 Frais d'établissement d'autres documents administratifs (titre foncier, constitution de dossier pour l'administration, etc.)
						12703 SERVICES DE JUSTICE
						127031 Frais de notaire
						127032 Frais d'huissier
						127033 Frais d'avocat
						127034 Frais de greffe (grosse ...)
						127039 Autres frais de justice n.d.a.
						12705 EPARGNE, PRET ET TONTINE
						127051 Epargne
						127052 Prêt d'argent
						127053 Remboursement d'emprunt
						127054 Perte d'argent
						127055 Cotisation à une tontine ou association
						127056 Frais de collation à une réunion ou tontine
						127059 Autres dépenses de ce groupe n.d.a (pénalité à une réunion, ...)
						12706 AUTRES SERVICES DIVERS
						127061 Frais de parution d'annonce dans la presse
						127062 Frais toilette publique
						127069 Autres services n.d.a.
54						

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.11 INVESTISSEMENT EN LOGEMENT DU MENAGE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS (A suivre) Q1 : NBLIGNES | | | |

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	14 INVESTISSEMENT DANS LE LOGEMENT
	Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé, reçu, ramassé, prélevé ou autoproduit pour la construction de logement ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 12 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	
	Décrivez précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, ramassé, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir				
01						140 INVESTISSEMENT DANS LE LOGEMENT
02						1401 MATÉRIAUX DE MAÇONNERIE
03						14010 MATÉRIAUX DE MAÇONNERIE
04						140101 Briques, parpaings
05						140102 Ciment
06						140103 Fer à béton
07						140104 Sable, gravier et moellons
08						140109 Autres matériaux de maçonnerie
09						1402 AUTRES MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION
10						14020 AUTRES MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION
11						140200 Tôle
12						140201 Bois de construction, planches, lattes, contre-plaqués
13						140202 Peinture, chaux
14						140203 Matériaux pour installation électrique
15						140204 Carreaux, marbre
16						140205 Matériaux pour travaux de plomberie
17						140206 Autres matériaux pour menuiserie, vitrerie, quincaillerie
18						140207 Autres matériaux pour revêtement des murs
						140208 Autres matériaux pour revêtements des sols
						140209 Autres matériaux de construction n.d.a.
						1403 MATÉRIAUX DE MAÇONNERIE POUR REPARATION
						14030 MATÉRIAUX DE MAÇONNERIE POUR REPARATION
						140301 Ciment
						140302 Sable, gravier et moellons
						140309 Autres matériaux de maçonnerie pour réparation n.d.a.
						1404 AUTRES MATÉRIAUX DE RÉPARATION
						14040 AUTRES MATÉRIAUX DE RÉPARATION
						140400 Tôle
						140401 Planches, lattes, contre-plaqués
						140402 Peintures, chaux
						140403 Matériaux pour travaux d'électricité
						140404 Carreaux, marbre
						140405 Matériaux pour travaux de plomberie
						140406 Autres matériaux pour menuiserie, vitrerie, quincaillerie
						140407 Autres matériaux pour revêtement des murs
						140408 Autres matériaux pour revêtements des sols
						140409 Autres matériaux de réparation n.d.a.

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.11 INVESTISSEMENT EN LOGEMENT DU MENAGE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS (Suite et fin)

N°	Q2		Q3	Q4	Q5	
	Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis, quel produit/service avez-vous effectivement acheté/payé, reçu ou prélevé ou autoproduit pour la construction de votre logement ?		Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 12 derniers mois? (en Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition 1=Acheté/Payé 2= Reçu 3=Autoproduit 4=Ramassé 5=Prélevé	
	Décrivez précisément le produit/service acheté/payé ou reçu, ramassé, prélevé ou autoproduit	Code du produit A inscrire au plus tard chaque soir				
19		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1405 FRAIS DE CONSTRUCTION
20		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14050 FRAIS DE CONSTRUCTION
21		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140501 Frais d'installation électrique
22		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140502 Frais pour travaux de maçonnerie
23		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140503 Frais pour travaux de plomberie
24		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140504 Frais pour travaux de menuiserie, vitrerie, serrurerie
25		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140505 Frais pour travaux de peinture
26		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140506 Frais pour revêtements des murs et des sols
27		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140507 Frais pour autre main-d'œuvre
28		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140509 Autres frais de construction n.d.a.
29		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1406 FRAIS DE RÉPARATION
30		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14060 FRAIS DE RÉPARATION
31		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140601 Frais pour travaux d'électricité
32		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140602 Frais pour travaux de maçonnerie
33		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140603 Frais pour travaux de plomberie
34		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140604 Frais pour travaux de menuiserie, vitrerie, serrurerie
35		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140605 Frais pour travaux de peinture
36		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140606 Frais pour revêtements des murs et des sols
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140607 Frais pour autre main d'œuvre
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140609 Autres frais de réparation n.d.a.
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1407 FRAIS D'ACQUISITION LOGEMENT
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14070 FRAIS D'ACQUISITION LOGEMENT
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140701 Achat de terrain
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140702 Achat de logement
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140703 Location-vente
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140709 Autres frais d'acquisition logement n.d.a.

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.12 FETES ET EVENEMENTS EXCEPTIONNELS DU MENAGE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS Q1 : NBLIGNES |__|__|

N°	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8
	<p>Au cours des 12 derniers mois, c'est-à-dire depuis, qu'est-ce que avez-vous dépensé/payé, reçu ou prélevé à l'occasion des fêtes, grands événements et autres cérémonies dont nous n'avons pas encore parlées ?</p> <p><i>Décrivez précisément l'événement mentionné</i></p>	<p>Evénement</p> <p>(CF.CODES)</p>	<p>Nature de la dépense ou de l'acquisition</p> <p>(CF.CODES)</p>	<p>Etait-ce une dépense/acquisition exceptionnelle ?</p> <p>1=Oui 2=Non</p>	<p>Quel était le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 12 derniers mois?</p> <p><i>En Fcfa</i></p>	<p>Digit de contrôle</p>	<p>Mode d'acquisition</p> <p>1=Acheté/Payé 2= Reçu 5=Prélevé</p>
01		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
02		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
03		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
04		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
05		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
06		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
07		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
08		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
09		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
10		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
11		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
12		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
13		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
14		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__
15		__	__	__	__ __ __ __ __	__	__

Q3 : Codes « Evénements »

- 1 = Noël
- 2 = Nouvel an
- 3 = Pâques
- 4 = Tabaski (fête du mouton)
- 5 = Fête de fin du Ramadan
- 6 = Autres fêtes religieuses
- 7 = Mariages/Baptêmes/Anniversaires
- 8 = Funérailles/deuils
- 9 = Autre événement (Fêtes du 08 mars, 1^{er} Mai, 20 Mai, élections législatives et municipales de juillet 07, etc .)
- 0 = Dépenses d'hébergement et de restauration pendant les missions/déplacements professionnels

Q4 : Codes « Nature de la dépense ou de l'acquisition »

- 1 =Alimentation
- 2 = Boissons
- 3 = Habillement et chaussures
- 4 = Location de salles, de chaises, et autres locations
- 5 = Autres dépenses non alimentaires

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.13 : CONSTITUTION DE STOCKS DE PRODUITS ALIMENTAIRES DU MENAGE AU COURS DES 6 DERNIERS MOIS

Q1 : NBLIGNES ☐☐☐

N°	Q2		Q3			Q4	Q5	Q6	Q7	Q8		Q3 : UNITE DE MESURE	TYPE D'UNITE
	<p>Au cours des 6 derniers mois, c'est-à-dire depuis , qu'est-ce qui a été effectivement acheté/reçu/prélevé en gros comme produits alimentaires afin de constituer un stock ?</p> <p>Description précise du produit acheté/reçu/prélevé en gros (ou constitué en stock)</p> <p>Inscrivez le code du produit (CF Nomenclature des produits) au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</p>		<p>Quantité totale achetée/reçue/prélevée en gros au cours des 6 derniers mois, type et unité de mesure</p> <p>CF CODES</p>			<p>Quel est le montant total de cette dépense ou la valeur totale de cette acquisition au cours des 6 derniers mois ? (En Fcfa)</p>	<p>Digit de contrôle</p>	<p>Mode d'acquisition</p> <p>1=Acheté/Payé 2= Reçu 5=Prélevé</p>	<p>Quel a été le nombre d'acquisitions de ce produit alimentaire durant les 6 derniers mois ?</p>	<p>Quelle est la durée d'utilisation du dernier stock épuisé ?</p> <p>Codes Unité de temps (Utps),</p> <p>1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Trimestre 5= Année 6= Occasionnelle</p>		<p>01 = Kg 02 = Gramme 03 = Tonne 04 = Litre 05 = Centilitre 06 = Mètre 07 = Centimètre 08 = Double mètre 09 = Yard 10 = M³ 11 = Kwh 12 = Tas 13 = Bol/Gobelet/Tasse 14 = Boîte 15 = Verre 16 = Seau 17 = Bassine 18 = Panier 19 = Tine/Jerricane 20 = Bidon 21 = Assiette 22 = Cuvette 23 = Filet 24 = Paquet 25 = Botte/Gerbe/ Bouquet 26 = Sac 27 = Plat préparé 28 = Partie/Morceau /Tranche 29 = Pièce/ Nombre /Unité 30 = Carton 31 = Régime 32 = Sachet 33 = Cuillère à café 34 = Cuillère à soupe 35 = Louche 36 = Cageot 37 = Boule 38 = Flacon 39 = Autre unité (préciser)</p>	<p>1= Grand 2= Moyen 3= Petit 4= Non concerné</p>
	Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre de fois	Nombre	Utps		
01		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
02		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
03		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
04		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
05		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
06		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
07		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
08		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
09		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
10		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
11		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
12		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
13		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
14		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

NB : Exemples de produits souvent constitués en stock :
riz, maïs, farine, mil/sorgho, macabo/taro, banane/plantain, patate, manioc, haricot/niébé, arachide, poisson, viande, huile, sucre, sel, cubes et autres ingrédients, etc.

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.14.1 : TRANSFERTS MONETAIRES EFFECTUES PAR LES MEMBRES DU MENAGE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS

Q1 : NBLIGNES

N°	Q2 No d'ordre de la personne ayant effectué le transfert (donateur)	Q3 Description du type de transfert	Q4 Montant (en FCFA)	Q5 Digit de contrôle	Q6		Q7 Raison principale 1 = Education 2 = Santé 3 = Deuil, Obsèques, Funérailles 4 = Fêtes (baptême, mariage,...) 5 = Consommation courante 6 = Investissement, affaires	Q8 Lien de parenté avec le bénéficiaire 1 = Père, mère 2 = Fils, fille 3 = Frère, sœur 4 = Beau père, Belle mère 5 = Autre parent 6 = Personne physique sans lien 7 = ONG/Association/ Eglise/Mosquée	Q9 Destination 1 = Yaoundé 2 = Douala 3 = Autre urbain 4 = Rural 5 = Etranger	
					Fréquence	Unité de temps				
					Inscrivez clairement la périodicité telle que déclarée avant de la codifier dans les 2 sous colonnes suivantes	Nombre de fois	1 = Jour 2 = Semaine 3 = Mois 4=Trimestre 5 = Année 6 = Occasionnelle			
01	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SECTION 14 : DEPENSES ET ACQUISITIONS RETROSPECTIVES DU MENAGE

14.14.2- TRANSFERTS MONETAIRES REÇUS PAR LES MEMBRES DU MENAGE AU COURS DES 12 DERNIERS MOIS

Q1 : NBLIGNES

No	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9
	No d'ordre de la personne ayant reçu le transfert (bénéficiaire)	Description du type de transfert	Montant (en FCFA)	Digit de contrôle	Fréquence			Raison principale 1 = Education 2 = Santé 3 = Deuil, Obsèques, Funérailles 4 = Fêtes (baptême, mariage,...) 5 = Consommation courante 6 = Investissement, affaires	Lien de parenté avec le donateur 1 = Père, mère 2 = Fils, fille 3 = Frère, sœur 4 = Beau père, Belle mère 5 = Autre parent 6 = Personne physique sans lien 7 = ONG/Association/Eglise/Mosquée	Provenance 1 = Yaoundé 2 = Douala 3 = Autre urbain 4 = Rural 5 = Etranger
					Inscrivez clairement la périodicité telle que déclarée avant de la codifier dans les 2 sous colonnes suivantes	Nombre de fois	Unité de temps 1 = Jour 2 = Semaine 3 = Mois 4 = Trimestre 5 = Année 6 = Occasionnelle			
01	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

15.1 Relevés des dépenses et acquisitions quotidiennes des 7 derniers jours

Période concernée : du |_|_|_|_|_|_|_|_|_0_|_|_7_| au |_|_|_|_|_|_|_|_|_0_|_|_7_|

Q1 : DATE DU JOUR |_|_|_|_|_|_|_|_|_0_|_|_7_|

Q2: N° du jour |_|_|_|

Q3 : NBLIGNES |_|_|_|

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Quantité, type et unité de mesure		Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)			Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Unité de temps (Utps)		
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps	
01	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
02	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
03	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
04	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
05	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
06	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
07	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
08	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
09	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
10	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
11	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
12	_ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

15.1 Relevés des dépenses et acquisitions quotidiennes des 7 derniers jours

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

15.1 Relevés des dépenses et acquisitions quotidiennes des 7 derniers jours

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
25	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
26	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
27	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
28	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
29	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
30	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
31	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
32	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
33	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
34	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
35	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
36	[[[]]]		[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]	[[[]]]
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

15.1 Relevés des dépenses et acquisitions quotidiennes des 7 derniers jours

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerrycan
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

15.2 Relevés des dépenses et acquisitions quotidiennes des 3 derniers jours

Période concernée : du | | | | | 0 | 7 | au | | | | | 0 | 7 |

Q1 : DATE DU JOUR | | | | | 0 | 7 |

Q2: N° du jour | | |

Q3 : NBLIGNES | | |

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Quantité, type et unité de mesure			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre Utps		
		Produit	Code	Unité						Type d'unité	Quantité	Nombre
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

15.2 Relevés des dépenses et acquisitions quotidiennes des 3 derniers jours

Période concernée : du | | | | | 0 | 7 | au | | | | | 0 | 7 |

Q1 : DATE DU JOUR | | | | | 0 | 7 |

Q2: N° du jour | | |

Q3 : NBLIGNES | | |

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Quantité, type et unité de mesure			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre Utps		
		Produit	Code	Unité						Type d'unité	Quantité	Nombre
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
Totaux de contrôles												

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

Période concernée : du **0** **7** **au** **0** **7**

UNITE	26 = Sac
01 = Kg	27 = Plat préparé
02 = Gramme	28 = Partie
03 = Tonne	/Morceau
04 = Litre	/Tranche
05 = Centilitre	29 = Pièce /Nombre
06 = Mètre	/Unité
07 = Centimètre	30 = Carton
08 = Double mètre	31 = Régime
09 = Yard	32 = Sachet
10 = M ³	33 = Cuillère à café
11 = Kwh	34 = Cuillère à
12 = Tas	soupe
13 = Bol/Gobelet/Tasse	35 = Louche
14 = Boîte	36 = Cageot
15 = Verre	37 = Boule
16 = Seau	38 = Flacon
17 = Bassine	39 = Autre unité
18 = Panier	(préciser)
19 = Tine/Jerricane	
20 = Bidon	
21 = Assiette	
22 = Cuvette	
23 = Filet	
24 = Paquet	
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet	

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

15.2 Relevés des dépenses et acquisitions quotidiennes des 3 derniers jours

Période concernée : du | | | | | 0 | 7 | au | | | | | 0 | 7 |

Q1 : DATE DU JOUR | | | | | 0 | 7 |

Q2: N° du jour | | |

Q3 : NBLIGNES | | |

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Quantité, type et unité de mesure			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Unité de temps (Utps)		
		Produit	Code	Unité						Type d'unité	Quantité	Nombre
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)