



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

TROISIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM3

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 15)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

REGION D'ENQUETE : _____

NUMERO SEQUENTIEL DE LA ZD : _____

LOCALITE : _____

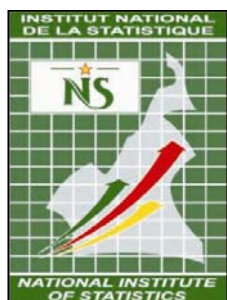
NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE DANS LA ZD : _____

NOM DE L'ENQUETEUR : _____

NUMERO DE LA VAGUE : _____

STRICTEMENT CONFIDENTIEL ET A BUT NON FISCAL

Les informations collectées au cours de cette enquête sont strictement confidentielles au terme de la loi N° 91/023 du 16 décembre 1991 sur les Recensements et Enquêtes Statistiques qui stipule en son article 5 que « les renseignements individuels d'ordre économique ou financier figurant sur tout questionnaire d'enquête statistique ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle ou de répression économique ».



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

TROISIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM 3

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 15)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

Q1 DOUALA/YAOUNDE/PROVINCE _____ | | |

Q2 NUMERO SEQUENTIEL DE LA ZD _____ | | | |

Q3 NUMERO RGPH 3 DE LA ZD _____ | | | |

Q4 NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE DANS LA ZD _____ | | | |

Q5 NOM DU CHEF DE MENAGE _____

Q6 NUMERO DE LA VAGUE _____ | |

Q7 Nombre de carnets distribués _____ | | | **Q8** Nombre de carnets remplis _____ | | |

Q9 Nombre de jours de dépenses et acquisitions renseignés _____ | | |

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q3 : NBLIGNES |__|__|
00= Jour sans dépense ni acquisition

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/
Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à
soupe
35 = Louche
36 = Cagoot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité
(préciser)

TYPE
D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

01	= Auto production
02	= Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03	= Magasins spécialisés
04	= Vendeurs spécialisés hors magasins
05	= Épiceries/Boutiques/ échoppes
06	= Marchés
07	= Hôtels, bars, restaurants et cafés
08	= Secteur transport
09	= Prestation de services individuels
10	= Prestation de services Publics
11	= Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12	= Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13	= Domicile du vendeur
14	= Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15	= Don/Cadeau reçu déstocké
16	= Dans la nature/Forêt/Brousse
17	= Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
29 = Pièce /Nombre
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

Totaux de contrôles											
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerrycan
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
29 = Pièce /Nombre
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerrycan
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
29 = Pièce /Nombre
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle		
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles												

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerrycane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

Totaux de contrôles

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerrycane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerrycan
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/
Bouquet
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité
(préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerrycane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

Totaux de contrôles

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerrycane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerrycan
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerrycane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

Totaux de contrôles

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre
01	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>		<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles											

UNITE

01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/Bouquet

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie
/Morceau
/Tranche
29 = Pièce /Nombre
/Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)