



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

TROISIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM3

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 15)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

REGION D'ENQUETE : _____

NUMERO SEQUENTIEL DE LA ZD : _____

LOCALITE : _____

NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE DANS LA ZD : _____

NOM DE L'ENQUETEUR : _____

NUMERO DE LA VAGUE : _____

STRICTEMENT CONFIDENTIEL ET A BUT NON FISCAL

Les informations collectées au cours de cette enquête sont strictement confidentielles au terme de la loi N° 91/023 du 16 décembre 1991 sur les Recensements et Enquêtes Statistiques qui stipule en son article 5 que « les renseignements individuels d'ordre économique ou financier figurant sur tout questionnaire d'enquête statistique ne peuvent en aucun cas être utilisés à des fins de contrôle ou de répression économique ».



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

TROISIEME ENQUETE CAMEROUNAISE AUPRES DES MENAGES : ECAM 3

DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE (Section 15)

(Strates urbaines et semi urbaines uniquement)

Q1 DOUALA/YAOUNDE/PROVINCE _____ | | |

Q2 NUMERO SEQUENTIEL DE LA ZD _____ | | | |

Q3 NUMERO RGPH 3 DE LA ZD _____ | | | |

Q4 NUMERO SEQUENTIEL DU MENAGE DANS LA ZD _____ | | | |

Q5 NOM DU CHEF DE MENAGE _____

Q6 NUMERO DE LA VAGUE _____ | |

Q7 Nombre de carnets distribués _____ | | | Q8 Nombre de carnets remplis _____ | | |

Q9 Nombre de jours de dépenses et acquisitions renseignés _____ | | |

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR / / 07 Q2: N° du jour Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

**Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE**

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire		Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle		
01	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
02	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
03	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
04	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
05	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
06	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
07	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
08	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
09	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
10	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
11	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
12	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flaçon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

Totaux de contrôles

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR **Q2:** N° du jour **Q3 :** NBLIGNES
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Quantité, type et unité de mesure	CF CODES						Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu =>Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11
Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité							
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
 (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR / /

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
02	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
03	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
04	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
05	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
06	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
07	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
08	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
09	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
10	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
11	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
12	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | | **0** | **7**

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert → Q11 8 = Autre sortie d'argent → Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1 = Grand
 - 2 = Moyen
 - 3 = Petit
 - 4 = Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR __|__|__|__|_0_|7|

Q2: N° du jour __|__|

Q3 : NBLIGNES __|__|

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu =>Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	__ __											
02	__ __											
03	__ __											
04	__ __											
05	__ __											
06	__ __											
07	__ __											
08	__ __											
09	__ __											
10	__ __											
11	__ __											
12	__ __											
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5		Q6			Q7	Q8 Digit de contrôle	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité	Quantité, type et unité de mesure CF CODES		Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu =>Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR / / **Q2: N° du jour** **Q3 : NBLIGNES**
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5 Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Q6 Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Q8 Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Q11 Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
			Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité			Nombre	Utps
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne /Morceau /Tranche
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

- 1 = Grand
- 2 = Moyen
- 3 = Petit
- 4 = Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire		Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerrican
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | | | | | 0 | 7 |

Q2: N° du jour | | | |

Q3 : NBLIGNES | | | |
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5 Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Q6 Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Q8 Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu =>Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Q11 Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps)	
			Produit	Code	Unité					Type d'unité	Quantité
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerrican
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - / Morceau
 - / Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre
 - /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | | | | |

Q2: N° du jour |

Q3 : NBLIGNES |

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5		Q6			Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Q8 Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu =>Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Q11	
		Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure							Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne /Morceau /Tranche
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricone
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR ____|____|_0_|_7_|

Q2: N° du jour ____|____

Q3 : NBLIGNES ____|____

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire		Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
02	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
03	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
04	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
05	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
06	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
07	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
08	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
09	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
10	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
11	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
12	____	_____	_____	____	____	_____	_____	____	____	____	____	____
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

**TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)**

Q1 : DATE DU JOUR | |

Q2 : N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerrican
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR **Q2: N° du jour** **Q3 : NBLIGNES**
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9		Q10		Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité	Quantité, type et unité de mesure		Quantité	Quel est le mode d'acquisition ?	Quel est le lieu d'acquisition ?	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ?	Nombre	Utps
		Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		<i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11		<i>CF CODES</i>		<i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	<input type="text"/>													
02	<input type="text"/>													
03	<input type="text"/>													
04	<input type="text"/>													
05	<input type="text"/>													
06	<input type="text"/>													
07	<input type="text"/>													
08	<input type="text"/>													
09	<input type="text"/>													
10	<input type="text"/>													
11	<input type="text"/>													
12	<input type="text"/>													
Totaux de contrôles														

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerrican
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE
TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)
Q1 : DATE DU JOUR **0****7**
Q2: N° du jour
Q3 : NBLIGNES
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure CF CODES			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle		
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totaux de contrôles													

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - /Morceau
 - /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre
 - /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR / / 0 7
 Q2 : N° du jour Q3 : NBLIGNES
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

N°	Q4	Q5			Q6		Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus)			Quantité, type et unité de mesure		Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu =>Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps)	Nombre	Utps
		Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire		Unité	Type d'unité	Quantité							
	Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité								
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
Totaux de contrôles													

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/
Bouquet
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - / Morceau
 - / Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre
 - /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité
 - (préciser)

TYPE D'UNITE

- 1 = Grand
- 2 = Moyen
- 3 = Petit
- 4 = Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR ___|___|___|0_|7|

Q2 : N° du jour ___|___

Q3 : NBLIGNES ___|___
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5 Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Q6 Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Q8 Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Q11 Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle		
			Produit	Code	Unité	Type d'unité		Quantité			Nombre	Utps
01	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
02	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
03	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
04	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
05	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
06	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
07	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
08	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
09	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
10	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
11	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
12	___	_____	___	___	_____	_____	___	___	___	___		
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne /Morceau /Tranche
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricone
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flaçon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR [][]/[][]/[][]_0_7_

Q2 : N° du jour [][]

Q3 : NBLIGNES [][]
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6		Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
		Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure CF CODES		Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre	Utps
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité						
01	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
02	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
03	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
04	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
05	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
06	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
07	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
08	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
09	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
10	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
11	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
12	[][]	[][][][]	[][][][][][][]	[][]	[][]	[][][][][][][][][][][][][]	[][]	[][]	[][]	[][]	[][]	
		Totaux de contrôles										

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - /Morceau
 - /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre
 - /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité
 - (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1 = Grand
 - 2 = Moyen
 - 3 = Petit
 - 4 = Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR **Q2: N° du jour** **Q3 : NBLIGNES**
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5 Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Q6 Quantité, type et unité de mesure			Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Q8 Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Q11 Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
			Produit	Code	Unité					Type d'unité	Quantité
01	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
 (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu =>Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerrican
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

Totaux de contrôles	<u> </u>											
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

**TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)**

Q1 : DATE DU JOUR | |

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>		Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre	Utps
		Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>									
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Totaux de contrôles													

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerrican
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | | | | | | 0 7 |

Q2 : N° du jour | | |

Q3 : NBLIGNES | | |

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5	Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
			Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
		<p>Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus)</p> <p>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</p>	<p>Quantité, type et unité de mesure</p> <p>CF CODES</p>			<p>Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition?</p> <p>(En Fcfa)</p>	<p>Digit de contrôle</p> <p>1 = Acheté 2 = Cadeau 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11</p>	<p>Quel est le mode d'acquisition ?</p> <p>CF CODES</p>	<p>Quel est le lieu d'acquisition ?</p> <p>CF CODES</p>	<p>Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ?</p> <p>Unité de temps (Utps)</p> <p>1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle</p>	
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
Totaux de contrôles											

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerrican
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR 0 7 Q2: N° du jour Q3 : NBLIGNES
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>	Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle		
01	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
02	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
03	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
04	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
05	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
06	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
07	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
08	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
09	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
10	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
11	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
12	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u>
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1 = Grand
 - 2 = Moyen
 - 3 = Petit
 - 4 = Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR / / **Q2: N° du jour** **Q3 : NBLIGNES**
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité					Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
02	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
03	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
04	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
05	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
06	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
07	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
08	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
09	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
10	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
11	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
12	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u>
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)		Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
		Totaux de contrôles										

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie
 - 29 = Pièce /Nombre
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR | |

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>		Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	Nombre	Utps
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>									
01	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
02	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
03	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
04	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
05	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
06	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
07	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
08	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
09	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
10	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
11	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
12	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
Totaux de contrôles													

- UNITE**
- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 01 = Kg | 26 = Sac |
| 02 = Gramme | 27 = Plat préparé |
| 03 = Tonne | 28 = Partie /Morceau /Tranche |
| 04 = Litre | 29 = Pièce /Nombre /Unité |
| 05 = Centilitre | 30 = Carton |
| 06 = Mètre | 31 = Régime |
| 07 = Centimètre | 32 = Sachet |
| 08 = Double mètre | 33 = Cuillère à café |
| 09 = Yard | 34 = Cuillère à soupe |
| 10 = M ³ | 35 = Louche |
| 11 = Kwh | 36 = Cageot |
| 12 = Tas | 37 = Boule |
| 13 = Bol/Gobelet/Tasse | 38 = Flacon |
| 14 = Boîte | 39 = Autre unité (préciser) |
| 15 = Verre | |
| 16 = Seau | |
| 17 = Bassine | |
| 18 = Panier | |
| 19 = Tine/Jerrican | |
| 20 = Bidon | |

- TYPE D'UNITE**
- | |
|------------------|
| 1 = Grand |
| 2 = Moyen |
| 3 = Petit |
| 4 = Non concerné |

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR ____|____|_0_|_7_| **Q2: N° du jour** ____|____| **Q3 : NBLIGNES** ____|____|
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5 Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Q6 Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>			Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Q8 Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Q11 Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
			Produit	Code	Unité					Type d'unité	Quantité
01	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____
02	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____
03	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____
04	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____
05	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____
06	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____
07	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____
08	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____
09	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____
10	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____
11	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____
12	____	_____	____	____	____ ____	_____	____	____	____	____	____

- UNITE**
- 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

Totaux de contrôles											
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR ___|___|0_|7| Q2: N° du jour ___|___| Q3 : NBLIGNES ___|___|
 00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5 Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire	Q6 Quantité, type et unité de mesure			Q7 Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Q8 Digit de contrôle	Q9 Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu =>Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert =>Q11 8 = Autre sortie d'argent =>Q11	Q10 Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Q11 Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ?		
			CF CODES	Unité	Type d'unité					Quantité	Unité de temps (Utps)	
											Nombre	Utps
Produit			Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps		
01	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
02	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
03	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
04	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
05	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
06	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
07	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
08	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
09	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
10	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
11	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
12	___ ___		___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	___ ___	
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/ Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)
- TYPE D'UNITE**
- 1 = Grand
 - 2 = Moyen
 - 3 = Petit
 - 4 = Non concerné

- Q10 LIEU D'ACQUISITION**
- 01 = Auto production
 - 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
 - 03 = Magasins spécialisés
 - 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
 - 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
 - 06 = Marchés
 - 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
 - 08 = Secteur transport
 - 09 = Prestation de services individuels
 - 10 = Prestation de services Publics
 - 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
 - 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
 - 13 = Domicile du vendeur
 - 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
 - 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
 - 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
 - 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

**TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)**

Q1 : DATE DU JOUR | | 0 | 7 |

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES
00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET
TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité	Montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Mode d'acquisition ?	Lieu d'acquisition ?	Nombre	Utps
		Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>					1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle	
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaux de contrôles												

- UNITE**
- 01 = Kg
 - 02 = Gramme
 - 03 = Tonne
 - 04 = Litre
 - 05 = Centilitre
 - 06 = Mètre
 - 07 = Centimètre
 - 08 = Double mètre
 - 09 = Yard
 - 10 = M³
 - 11 = Kwh
 - 12 = Tas
 - 13 = Bol/Gobelet/Tasse
 - 14 = Boîte
 - 15 = Verre
 - 16 = Seau
 - 17 = Bassine
 - 18 = Panier
 - 19 = Tine/Jerricane
 - 20 = Bidon
 - 21 = Assiette
 - 22 = Cuvette
 - 23 = Filet
 - 24 = Paquet
 - 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
 - 26 = Sac
 - 27 = Plat préparé
 - 28 = Partie /Morceau /Tranche
 - 29 = Pièce /Nombre /Unité
 - 30 = Carton
 - 31 = Régime
 - 32 = Sachet
 - 33 = Cuillère à café
 - 34 = Cuillère à soupe
 - 35 = Louche
 - 36 = Cageot
 - 37 = Boule
 - 38 = Flacon
 - 39 = Autre unité (préciser)

- TYPE D'UNITE**
- 1= Grand
 - 2= Moyen
 - 3= Petit
 - 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE

(Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR

Q2 : N° du jour

Q3 : NBLIGNES

00=Jour sans dépense ni acquisition, 99=Dépenses/acquisitions non renseignées

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4	Q5		Q6		Q7	Q8	Q9	Q10	Q11		
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité				Nombre	Utps	
	N° d'ordre de la personne concernée	Description précise du produit, bien ou service acheté, payé, prélevé, auto produit ou reçu en cadeau (nom, conditionnement et état du produit/service, quantité et unité de mesure précises, et si possible la marque. Ex. Un seau de 5 l de maïs sec en grains crus) <i>Inscrivez le code du produit au plus tard chaque soir après vérification du questionnaire</i>		Quantité, type et unité de mesure <i>CF CODES</i>		Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? <i>(En Fcfa)</i>	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? <i>CF CODES</i>	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? <i>Unité de temps (Utps)</i> 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle		

UNITE

- 01 = Kg
- 02 = Gramme
- 03 = Tonne
- 04 = Litre
- 05 = Centilitre
- 06 = Mètre
- 07 = Centimètre
- 08 = Double mètre
- 09 = Yard
- 10 = M³
- 11 = Kwh
- 12 = Tas
- 13 = Bol/Gobelet/Tasse
- 14 = Boîte
- 15 = Verre
- 16 = Seau
- 17 = Bassine
- 18 = Panier
- 19 = Tine/Jerricone
- 20 = Bidon
- 21 = Assiette
- 22 = Cuvette
- 23 = Filet
- 24 = Paquet
- 25 = Botte/Gerbe/Bouquet
- 26 = Sac
- 27 = Plat préparé
- 28 = Partie /Morceau /Tranche
- 29 = Pièce /Nombre /Unité
- 30 = Carton
- 31 = Régime
- 32 = Sachet
- 33 = Cuillère à café
- 34 = Cuillère à soupe
- 35 = Louche
- 36 = Cageot
- 37 = Boule
- 38 = Flacon
- 39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

- 1= Grand
- 2= Moyen
- 3= Petit
- 4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

- 01 = Auto production
- 02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
- 03 = Magasins spécialisés
- 04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
- 05 = Épiceries/Boutiques/ échoppes
- 06 = Marchés
- 07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
- 08 = Secteur transport
- 09 = Prestation de services individuels
- 10 = Prestation de services Publics
- 11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
- 12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
- 13 = Domicile du vendeur
- 14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
- 15 = Don/Cadeau reçu déstocké
- 16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
- 17 = Autre (préciser)

Totaux de contrôles

SECTION 15 : DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES DU MENAGE

TRANSCRIPTION DES DEPENSES ET ACQUISITIONS QUOTIDIENNES AU COURS DES 15 JOURS D'ENQUETE
 (Interviewez chaque membre du ménage éligible au carnet de compte ou susceptible de faire des dépenses/acquisitions)

Q1 : DATE DU JOUR

Q2: N° du jour

Q3 : NBLIGNES

Q6 : UNITE DE MESURE ET TYPE D'UNITE

N°	Q4 N° d'ordre de la personne concernée	Q5		Q6			Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	
		Produit	Code	Unité	Type d'unité	Quantité	Quantité, type et unité de mesure	Quel est le montant total de cette dépense ou acquisition? (En Fcfa)	Digit de contrôle	Quel est le mode d'acquisition ? 1 = Acheté 2 = Cadeau reçu ⇒ Q11 3 = Auto produit 4 = Ramassé 5 = Prélevé 6 = Déstocké 7 = Cadeau et don offert ⇒ Q11 8 = Autre sortie d'argent ⇒ Q11	Quel est le lieu d'acquisition ? CF CODES	Quelle est la durée écoulée depuis la précédente acquisition du même produit ? Unité de temps (Utps) 1=Jour 2=Semaine 3=Mois 4=Année 5=Occasionnelle
01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Totaux de contrôles										

UNITE

26 = Sac
27 = Plat préparé
28 = Partie /Morceau /Tranche
01 = Kg
02 = Gramme
03 = Tonne
04 = Litre
05 = Centilitre
06 = Mètre
07 = Centimètre
08 = Double mètre
09 = Yard
10 = M³
11 = Kwh
12 = Tas
13 = Bol/Gobelet/Tasse
14 = Boîte
15 = Verre
16 = Seau
17 = Bassine
18 = Panier
19 = Tine/Jerricane
20 = Bidon
21 = Assiette
22 = Cuvette
23 = Filet
24 = Paquet
25 = Botte/Gerbe/ Bouquet

29 = Pièce /Nombre /Unité
30 = Carton
31 = Régime
32 = Sachet
33 = Cuillère à café
34 = Cuillère à soupe
35 = Louche
36 = Cageot
37 = Boule
38 = Flacon
39 = Autre unité (préciser)

TYPE D'UNITE

1= Grand
2= Moyen
3= Petit
4= Non concerné

Q10 LIEU D'ACQUISITION

01 = Auto production
02 = Super marchés/Grands magasins/Supérettes
03 = Magasins spécialisés
04 = Vendeurs spécialisés hors magasins
05 = Épicerie/Boutiques/ échoppes
06 = Marchés
07 = Hôtels, bars, restaurants et cafés
08 = Secteur transport
09 = Prestation de services individuels
10 = Prestation de services Publics
11 = Cliniques, laboratoires médicaux et écoles
12 = Vente ambulante, poste improvisé sur la voie publique
13 = Domicile du vendeur
14 = Kiosque de jeux (PMUC,...) et Call Box
15 = Don/Cadeau reçu déstocké
16 = Dans la nature/Forêt/Brousse
17 = Autre (préciser)