

SURVEI PELAYANAN KESEHATAN DAN PENDIDIKAN

LK, IR, DS, AS, KF, ST, GR,
MS, AG, AW, OL, FK, CP

BUKU 5 SEKOLAH

ID SEKOLAH

____ 8 ____

Responden adalah Kepala Sekolah atau Wakil Kepala Sekolah.

Nama Sekolah :

ENUMERATOR, EDITOR DAN SUPERVISOR

	Enumerator	Editor	Supervisor
Nama dan Kode Petugas	_____	_____	_____

HASIL KUNJUNGAN

	Kunjungan Pertama	Kunjungan Kedua	Kunjungan Ketiga
Tanggal	____/____/2007	____/____/2007	____/____/2007
Jam Mulai / Jam Selesai	____:____ / ____:____	____:____ / ____:____	____:____ / ____:____
Hasil Kunjungan	1. Selesai 2. Selesai sebagian, _____ 3. Responden menolak/tidak ada/ berhalangan	1. Selesai 2. Selesai sebagian, _____ 3. Responden menolak/tidak ada/ berhalangan	1. Selesai 2. Selesai sebagian, _____ 3. Responden menolak/tidak ada/ berhalangan

HASIL PEMERIKSAAN

Pemeriksaan oleh Supervisor	Pengamatan oleh Supervisor	Pemeriksaan oleh Editor
1. Ya 3. Tidak	1. Ya 3. Tidak	1. Dientri, tanpa kesalahan 3. Dientri dan dikoreksi

LK. LOKASI

IR. IDENTITAS RESPONDEN / KEPALA SEKOLAH

IR01	Nama responden		
IR02	Jabatan	1. Kepala Sekolah → IR04 2. Wakil Kepala Sekolah	95. Lainnya, _____
IR03	Mengapa Kepala Sekolah berhalangan hadir?	1. Tugas kedinasan luar sekolah (rapat di Dinas Pendidikan, mengikuti pelatihan, dsb.) 2. Cuti kerja (liburan, cuti hamil, dsb.) 3. Sakit 95. Lainnya, _____ 8. TIDAK TAHU	
PETUNJUK WAWANCARA: PERTANYAAN IR04-IR16 MERUJUK PADA KEPALA SEKOLAH DAN BUKAN PADA RESPONDEN			
IR04	Jenis kelamin	1. Laki-laki	3. Perempuan
IR05	Berapa umur I/B?	1. ____ tahun	8. TIDAK TAHU
IR06	Pendidikan tertinggi yang ditamatkan oleh I/B?	1. SMA/SMK/MA 2. Diploma I/II Keguruan 3. Diploma I/II Non-Keguruan 4. Diploma III/Sarjana Muda Keguruan 5. Diploma III/Sarjana Muda Non-Keguruan	6. Diploma IV/S1 Keguruan 7. Diploma IV/S1 Non-Keguruan 8. Pasca Sarjana (S2/S3) 95. Lainnya, _____ 98. TIDAK TAHU
IR07	Pada tahun berapa I/B menamatkan pendidikan tertinggi tersebut?	1. ____	8. TIDAK TAHU
IR08	Pada tahun berapa I/B mulai bertugas di sekolah ini?	1. ____	8. TIDAK TAHU
IR09	Pada tahun berapa I/B mulai bertugas menjadi Kepala Sekolah di sekolah ini?	1. ____	8. TIDAK TAHU
IR10	Siapakah yang menugaskan I/B sebagai Kepala Sekolah di sekolah ini?	1. Departemen/Dinas Pendidikan Nasional 2. Departemen Agama 3. Bupati/Walikota 4. Gubernur	5. Yayasan 95. Lainnya, _____ 98. TIDAK TAHU
IR11	Apakah I/B pernah menjabat sebagai Kepala Sekolah di sekolah lain?	1. Ya	3. Tidak → IR13 8. TIDAK TAHU → IR13
IR12	Berapa lama I/B menjabat sebagai Kepala Sekolah di tempat lain?	1. ____ tahun	8. TIDAK TAHU
IR13	Berapa jarak dari rumah I/B ke sekolah ini?	1. ____, ____ km	8. TIDAK TAHU
IR14	Berapa lama perjalanan dari rumah I/B ke sekolah ini untuk sekali jalan?	1. ____ jam ____ menit	8. TIDAK TAHU
IR15	Apakah I/B bekerja di tempat lain selain di sekolah ini?	1. Ya	3. Tidak → IR17 8. TIDAK TAHU → IR17
IR16	Apakah pekerjaan tersebut?	A. Mengajar di sekolah lain/tempat lain B. Petani C. Berdagang	D. Ojek V. Lainnya, _____ Y. TIDAK TAHU

IR17	PEWAWANCARA PERIKSA: APAKAH IR02 = 1. KEPALA SEKOLAH?	1. YA	3. TIDAK → SEKSI DS
------	---	-------	---------------------

Berikut kami akan menanyakan kegiatan I/B pada hari Selasa terakhir.

IRTYPE	IR18	
Waktu	Kegiatan yang I/B lakukan pada [...]	
a. 06.00-07.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A. Tugas kedinasan di luar sekolah (rapat dengan Kepala Dinas Pendidikan, mengikuti pelatihan, dsb.) B. Pertemuan guru/staf C. Melakukan pekerjaan administrasi D. Mengajar di kelas E. Mengajar/membimbing kegiatan ekstra-kurikuler F. Memberi pelajaran tambahan di sekolah G. Memeriksa pekerjaan siswa H. Menyiapkan KBM I. Istirahat/makan J. Kegiatan pribadi K. Mengawasi proses KBM L. Mengajar di tempat lain (sekolah/kursus) M. Piket V. Lainnya, _____
b. 07.00-08.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
c. 08.00-09.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
d. 09.00-10.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
e. 10.00-11.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
f. 11.00-12.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
g. 12.00-13.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
h. 13.00-14.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
i. 14.00-15.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
j. 15.00-16.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
k. 16.00-17.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
l. 17.00-18.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
m. 18.00-19.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
n. 19.00-20.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	
o. 20.00-21.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	

DS. DATA SEKOLAH

DS01	Tahun berapa sekolah ini dibuka?	1. <input type="text"/>	8. TIDAK TAHU
DS02	Apa jenis sekolah ini?	1. SMP – SMP induk 2. Madrasah Tsanawiyah 3. SMP – sekolah jauh atau tambahan kelas (filial)	4. SMP Terbuka 5. SMP Satu Atap
DS03	Siapa pengelola sekolah ini?	1. Pemerintah → DS05	2. Yayasan/Pribadi 3. Masyarakat
DS04	Status sekolah ini?	1. Disamakan	2. Diakui 3. Terdaftar

DS05	Kurikulum apa yang digunakan di sekolah ini pada Tahun Ajaran 2006/07?	A. KURIKULUM 2006 ATAU KTSP (KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN) B. KURIKULUM 2004 ATAU KBK (KURIKULUM BERBASIS KOMPETENSI) C. KURIKULUM 1999 (1994 YANG DISEMPURNAKAN) D. KURIKULUM 1994 V. LAINNYA, _____		
DS06	Sebutkan bahasa yang paling sering digunakan dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah ini	1. INDONESIA 2. BETAWI 3. SUNDA 4. JAWA	5. MADURA 6. SASAK 7. MANDARIN 8. MANADO	9. GORONTALO 10. BUGIS 11. MAKASAR 95. LAINNYA, _____
DS07	Berapa jarak dari sekolah ini ke tempat tinggal siswa yang terjauh?	1. _____, _____ km 8. TIDAK TAHU		

Fasilitas

DS08	Berapa jumlah [...] yang ada dan berfungsi di Sekolah ini?	
a. Ruang Teori/Kelas		_____
b. Laboratorium		_____
c. Ruang Perpustakaan		_____
d. Ruang Serba Guna		_____
e. Ruang UKS		_____
f. Ruang BP/BK		_____
g. Ruang Kepala Sekolah		_____
h. Ruang Guru		_____
i. Ruang Tata Usaha		_____
j. Kamar Mandi/WC Guru		_____
k. Kamar Mandi/WC Murid		_____
l. Lapangan Olah Raga		_____
m. Komputer		_____

Waktu Kegiatan Belajar Mengajar

DS2TYPE	DS09	DS10	DS11	DS12
Kelas	Senin-Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
	A. Pagi B. Siang	A. Pagi B. Siang	A. Pagi B. Siang	A. Pagi B. Siang
a. Kelas 1	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____
b. Kelas 2	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____
c. Kelas 3	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____	A. ____ : ____ - ____ : ____ B. ____ : ____ - ____ : ____

Jumlah Siswa

DS3TYPE	DS13	DS14		DS15	
Kelas	Jumlah kelas	Jumlah siswa yang terdaftar <u>saat ini (TA 2006/07)</u>		Jumlah siswa yang terdaftar pada <u>akhir TA 2005/06</u>	
		A. Laki-laki	B. Perempuan	A. Laki-laki	B. Perempuan
a. Kelas 1	____	____	____	____	____
b. Kelas 2	____	____	____	____	____
c. Kelas 3	____	____	____	____	____

Siswa yang Mengulang dan Putus Sekolah

DS4TYPE	DS16		DS17	
Kelas	Jumlah siswa yang <u>tidak naik kelas</u> atau <u>tidak lulus ujian akhir</u> pada Tahun Ajaran 2005/06?		Jumlah siswa yang <u>putus sekolah</u> pada awal Tahun Ajaran 2006/07?	
	A. Laki-laki	B. Perempuan	A. Laki-laki	B. Perempuan
a. Kelas 1	____	____	____	____
b. Kelas 2	____	____	____	____
c. Kelas 3	____	____	____	____

UAS / UN

DS18	Apakah siswa mengikuti [...] sebagai evaluasi belajar akhir?		
a. Ujian Akhir Sekolah (UAS)	1. Ya	3. Tidak	
b. Ujian Nasional (UN)	1. Ya	3. Tidak	

Peserta dan Lulusan UAS / UN

DS5TYPE	DS19		DS20	
	Ujian Akhir Sekolah (UAS)		Ujian Nasional (UN)	
	A. Laki-laki	B. Perempuan	A. Laki-laki	B. Perempuan
a. Jumlah peserta TA 2005/06	_____	_____	_____	_____
b. Jumlah lulusan TA 2005/06	_____	_____	_____	_____

Nilai UAS / UN TA 2005/2006

DS6TYPE	DS21			DS22		
Mata pelajaran	Ujian Akhir Sekolah (UAS)			Ujian Nasional (UN)		
	A. Minimum	B. Rata-rata	C. Maksimum	A. Minimum	B. Rata-rata	C. Maksimum
a. Bahasa Indonesia	_____, ____	_____, ____	_____, ____	_____, ____	_____, ____	_____, ____
b. Matematika	_____, ____	_____, ____	_____, ____	_____, ____	_____, ____	_____, ____
c. Bahasa Inggris	_____, ____	_____, ____	_____, ____	_____, ____	_____, ____	_____, ____
d. Jumlah nilai total UN				_____, ____	_____, ____	_____, ____
e. Jumlah pelajaran	____			____		

Seleksi Penerimaan Siswa Baru

DS23	Nilai apakah yang digunakan sebagai acuan penerimaan siswa baru di sekolah ini pada TA 2006/2007?	1. UN 2. UAS	3. Tes Seleksi 6. TIDAK BERLAKU → DS28
DS24	Jumlah pelajaran	____	
DS25	Nilai minimum	_____, ____	
DS26	Nilai rata-rata	_____, ____	
DS27	Nilai maksimum	_____, ____	

DS28	Berapa jumlah calon siswa baru (kelas 1) yang mendaftar ke sekolah ini?	□ □ □ □
DS29	Berapa jumlah calon siswa baru (kelas 1) yang diterima di sekolah ini?	□ □ □ □

Beasiswa

DS7TYPE	DS30	DS31	DS32	DS33
Jenis Beasiswa	Berapa jumlah siswa yang menerima beasiswa [...] pada Tahun Ajaran 2005/06?	Berapa jumlah siswa yang menerima beasiswa [...] pada Tahun Ajaran 2006/07	Sumber Beasiswa 1. Pemerintah Pusat 2. Pemerintah Daerah 3. Sekolah 4. Perusahaan/swasta 5. LSM/Ormas/Orpol 6. Swadaya masyarakat 7. Lembaga internasional	Berapa rupiah rata-rata beasiswa yang diterima siswa pada Tahun Ajaran 2006/07? [Rupiah / bulan / siswa]
a. _____	□ . □ □ □ □	□ □ . □ □ □ □	1 2 3 4 5 6 7	□ . □ □ □ □ . □ □ □ □
b. _____	□ . □ □ □ □	□ □ . □ □ □ □	1 2 3 4 5 6 7	□ . □ □ □ □ . □ □ □ □
c. _____	□ . □ □ □ □	□ □ . □ □ □ □	1 2 3 4 5 6 7	□ . □ □ □ □ . □ □ □ □
d. _____	□ . □ □ □ □	□ □ . □ □ □ □	1 2 3 4 5 6 7	□ . □ □ □ □ . □ □ □ □
e. _____	□ . □ □ □ □	□ □ . □ □ □ □	1 2 3 4 5 6 7	□ . □ □ □ □ . □ □ □ □
f. _____	□ . □ □ □ □	□ □ . □ □ □ □	1 2 3 4 5 6 7	□ . □ □ □ □ . □ □ □ □
g. _____	□ . □ □ □ □	□ □ . □ □ □ □	1 2 3 4 5 6 7	□ . □ □ □ □ . □ □ □ □

AS. ABSENSI SISWA

AS01	Selama <u>Tahun Ajaran 2006/07</u> apakah sekolah ini mengalami masalah yang serius dengan ketidak-hadiran siswa?	1. Ya	3. Tidak → AS03
AS02	Sebutkan <u>3 alasan utama</u> ketidakhadiran siswa tersebut?	A. Siswa sakit B. Siswa malas C. Siswa membantu orang tua D. Lokasi sekolah terlalu jauh E. Akses sulit, seperti saat musim hujan	F. Keterbatasan sarana transportasi V1. Lainnya, _____ V2. Lainnya, _____ V3. Lainnya, _____

Rekapitulasi Absensi Siswa Bulan Februari 2007

AS1TYPE	AS03	AS04	AS05	AS06	AS07	AS08
Kelas	Jumlah siswa	Jumlah hari sekolah	Jumlah hari siswa tidak hadir	Jumlah hari siswa sakit	Jumlah hari siswa ijin	Jumlah hari siswa alpa
a. Kelas 1	□□□□	□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
b. Kelas 2	□□□□	□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
c. Kelas 3	□□□□	□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

PETUNJUK WAWANCARA: KUMPULKAN DATA KEHADIRAN SISWA PADA TANGGAL 10 APRIL 2007. JIKA PADA TANGGAL TERSEBUT, SEKOLAH INI TELAH MENGALAMI MASA TENANG ATAU UJIAN, MAKA MUNDURKAN SATU-DUA MINGGU SEBELUMNYA UNTUK MENDAPATKAN KEHADIRAN SISWA PADA SAAT KEGIATAN BELAJAR-MENGAJAR YANG BIASA.

AS09 HARI DAN TANGGAL ABSENSI SISWA	HARI _____ TANGGAL □□ / □□ / □□□□
-------------------------------------	-----------------------------------

AS2TYPE	AS10	AS11	AS12	AS13	AS14
Kelas	Jumlah siswa	Jumlah siswa tidak hadir	Jumlah siswa sakit	Jumlah siswa ijin	Jumlah siswa alpa
a. Kelas 1	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
b. Kelas 2	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
c. Kelas 3	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□

KF. Kelas Filial

KF01 Apakah sekolah ini mengelola kelas jauh (filial)?	1. Ya	3. Tidak → ST01
KF02 Berapa kelas yang dikelola?	□□□ kelas	
KF03 Berapa jumlah siswa di kelas jauh?	□□□□ siswa	
KF04 Kemudahan apa yang diterima oleh siswa di kelas jauh yang tidak didapat oleh kelas regular?	A. Keringanan biaya sekolah B. Jarak yang lebih dekat C. Jumlah pelajaran yang lebih sedikit	D. Persyaratan sekolah yang lebih mudah E. Bantuan peralatan dan buku pelajaran V. Lainnya, _____
KF05 Apa masalah yang dihadapi dalam menyelenggarakan kelas jauh?	A. Kehadiran siswa B. Rendahnya kemampuan siswa C. Kurang tenaga pengajar	D. Kurang dana E. Kurang jumlah fasilitas V. Lainnya, _____

ST. Sekolah Terbuka

ST01	Apakah sekolah ini mengelola sekolah terbuka?	1. Ya	3. Tidak → GR01
ST02	Berapa kelas yang dikelola?	└┐┐ kelas	
ST03	Berapa jumlah siswa di sekolah terbuka yang dikelola?	└┐┐┐┐ siswa	
ST04	Kemudahan apa yang diterima oleh siswa di sekolah terbuka yang tidak didapat oleh siswa di sekolah/kelas reguler?	A. Keringanan biaya sekolah B. Jarak yang lebih dekat C. Jumlah pelajaran yang lebih sedikit	D. Persyaratan sekolah yang lebih mudah E. Bantuan peralatan dan buku pelajaran V. Lainnya, _____
ST05	Apa masalah yang dihadapi dalam menyelenggarakan sekolah terbuka?	A. Kehadiran siswa B. Rendahnya kemampuan siswa C. Kurang tenaga pengajar	D. Kurang dana E. Kurang jumlah fasilitas V. Lainnya, _____

GR. GURU

GR1TYPE	GR01	GR02
Status Kepegawaian	Berapa jumlah [...] laki-laki di sekolah ini?	Berapa jumlah [...] perempuan di sekolah ini?
a. Guru Tetap	└┐┐	└┐┐
b. Guru Bantu Pusat	└┐┐	└┐┐
c. Guru Bantu Daerah	└┐┐	└┐┐
d. Guru Tidak Tetap	└┐┐	└┐┐

GR03	GR04	GR05	GR06	GR07	GR08	GR09
No.	Nama Guru	Jenis kelamin 1. Laki-laki 3. Perem- puan	Status kepegawaian 1. Guru Tetap 2. Guru Bantu Pusat 3. Guru Bantu Daerah 4. Guru Tidak Tetap	Tahun lahir	Pendidikan tertinggi yang ditamatkan? 1. SMA/SMK/MA 2. Diploma I/II Keguruan 3. Diploma I/II Non-Keguruan 4. Diploma III/Sarjana Muda Keguruan 5. Diploma III/Sarjana Muda Non-Keguruan 6. Diploma IV/S1 Keguruan 7. Diploma IV/S1 Non-Keguruan 8. Pasca Sarjana (S2/S3) 95. Lainnya, _____	Tahun mulai bertugas di sekolah ini
01		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
02		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
03		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
04		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
05		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
06		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
07		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
08		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
09		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
10		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
11		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
12		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
13		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
14		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
15		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
16		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
17		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
18		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
19		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____

GR03	GR04	GR05	GR06	GR07	GR08	GR09
No.	Nama Guru	Jenis kelamin 1. Laki-laki 3. Perempuan	Status kepegawaian 1. Guru Tetap 2. Guru Bantu Pusat 3. Guru Bantu Daerah 4. Guru Tidak Tetap	Tahun lahir	Pendidikan tertinggi yang ditamatkan? 1. SMA/SMK/MA 2. Diploma I/II Keguruan 3. Diploma I/II Non-Keguruan 4. Diploma III/Sarjana Muda Keguruan 5. Diploma III/Sarjana Muda Non-Keguruan 6. Diploma IV/S1 Keguruan 7. Diploma IV/S1 Non-Keguruan 8. Pasca Sarjana (S2/S3) 95. Lainnya, _____	Tahun mulai bertugas di sekolah ini
20		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
21		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
22		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
23		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
24		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
25		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
26		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
27		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
28		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
29		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
30		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
31		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
32		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
33		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
34		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
35		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
36		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
37		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____
38		1 3	1 2 3 4	_____	1 2 3 4 5 6 7 8 95 _____	_____

(TAMBAHKAN DI SUPLEMEN JIKA JUMLAH GURU LEBIH DARI 30)

Absensi Guru Bulan Februari 2007

GR10	Jumlah hari guru tidak hadir pada bulan <u>Februari 2007</u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u> <u> </u>
------	--	---

Absensi Guru Hari Selasa Terakhir

CATATAN WAWANCARA: JIKA DATA PADA HARI SELASA TERAKHIR TIDAK ADA ATAU KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SEKOLAH TIDAK AKTIF (LIBUR ATAU UJIAN), MAKA MUNDURKAN PADA HARI SELASA SEMINGGU SEBELUMNYA. UNTUK MENDAPATKAN DATA KEHADIRAN GURU PADA HARI BELAJAR MENGAJAR YANG BIASA (REGULAR)

GR11	HARI DAN TANGGAL ABSENSI	HARI _____ TANGGAL ____/____/____
GR12	Jumlah guru yang hadir pada hari <u>Selasa terakhir</u>	____
GR13	Jumlah guru yang tidak hadir pada hari <u>Selasa terakhir</u>	____

MS. MANAJEMEN SEKOLAH

MS01	Sebutkan 3 masalah utama yang dihadapi sekolah ini	A. Jumlah guru tidak memadai B. Ketidakhadiran guru C. Kualitas guru tidak memadai D. Gedung sekolah/ruang kelas tidak memadai E. Perlengkapan ruang kelas tidak memadai F. Buku teks tidak memadai	G. Alat peraga tidak memadai H. Ketidakhadiran siswa V1. Lainnya, _____ V2. Lainnya, _____ V3. Lainnya, _____
MS02	Menurut I/B, apakah tingkat partisipasi masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan di Sekolah ini sudah cukup memadai pada saat ini?	1. Ya	3. Tidak 8. TIDAK TAHU
MS03	Apakah sekolah ini menggunakan buku teks tertentu?	1. Ya	3. Tidak → MS05
MS04	Berapa persen siswa yang <u>tidak</u> mampu membeli buku teks tertentu?	1. <u> </u> persen	8. TIDAK TAHU

Hubungan dengan Orang Tua Siswa

MS05	Kapan terakhir kali sekolah mengadakan rapat dengan orang tua siswa diadakan untuk TA 2006/2007 ?	Bulan <u> </u> Tahun <u> </u>
MS06	Apakah sekolah memberi kesempatan kepada orang tua siswa untuk bertanya, menyampaikan pendapat, keluhan, atau usul tentang proses belajar mengajar, fasilitas, atau biaya sekolah?	1. Ya 3. Tidak, karena _____ → MS10
MS07	Masalah apa saja yang disampaikan/ditanyakan/diusulkan oleh orang tua siswa	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> A. Iuran sekolah B. Fasilitas sekolah C. Kualitas guru D. Proses Belajar Mengajar </div> <div style="width: 48%;"> E. Nilai siswa yang buruk F. Kenakalan Siswa V. Lainnya, _____ </div> </div>

MS08	Dengan cara apa orang tua siswa menyampaikan pendapat, keluhan dan usul tersebut?	A. LANGSUNG KEPADA PIHAK SEKOLAH B. MELALUI KOMITE SEKOLAH C. KOTAK PENGADUAN DI SEKOLAH ATAU KANTOR PEMERINTAH D. FORUM PERTEMUAN DENGAN PEMERINTAHAN DI DESA/KELURAHAN E. FORUM PERTEMUAN DENGAN PEMERINTAHAN DI KECAMATAN F. FORUM PERTEMUAN DENGAN PEMERINTAHAN DI KABUPATEN/KOTA G. FORUM PERTEMUAN DENGAN TOKOH AGAMA/TOKOH MASY/LEMBAGA LAINNYA H. FORUM PERTEMUAN DENGAN NGO/LSM I. MEDIA MASSA V. LAINNYA, _____
MS09	Apa tindakan sekolah terhadap pendapat, keluhan dan usul dari orang tua siswa?	A. MEMANGGIL DAN MEMBERI PENJELASAN PADA ORANG TUA SISWA TERSEBUT B. DIBAHAS DALAM RAPAT INTERNAL SEKOLAH (GURU DAN KEPALA SEKOLAH) C. DIBAHAS DALAM PERTEMUAN DENGAN KOMITE SEKOLAH D. DIBAHAS DALAM PERTEMUAN ANTARA ORANG TUA SISWA, KOMITE SEKOLAH, GURU DAN KEPALA SEKOLAH E. DIBIARKAN SAJA V. LAINNYA, _____

Perincian Biaya yang Dikeluarkan oleh Orang Tua Siswa Untuk Tahun Ajaran 2006/07

MSTYPE	MS10	MS11
Jenis Pengeluaran	Besarnya iuran	Frekuensi penarikan iuran: 1. Bulan 3. Tahun Ajaran 2. Semester 4. Satu masa studi
a. Biaya/uang pendaftaran (uang gedung/uang pangkal)	Rp.	1 2 3 4
b. Biaya/uang pendaftaran ulang	Rp.	1 2 3 4
c. Iuran wajib (SPP, POMG/BP3/Komite Sekolah, dsb.)	Rp.	1 2 3 4
d. Uang ujian semester	Rp.	1 2 3 4
e. Uang UAS/UAN (untuk TA 2005/06)	Rp.	1 2 3 4
f. Buku (buku teks wajib, lembar kerja, dsb.)	Rp.	1 2 3 4
g. Seragam (seragam sekolah, olah raga, pramuka, dsb.)	Rp.	1 2 3 4
h. Iuran rutin lainnya, _____	Rp.	1 2 3 4
i. Iuran tidak rutin (kunjungan studi, rekreasi, dsb.)	Rp.	1 2 3 4

Hubungan dengan Komite Sekolah

MS12	Apakah Komite Sekolah sudah dibentuk di sekolah ini?	1. Ya	3. Tidak → MS17
MS13	Tahun berapa Komite Sekolah dibentuk? PETUNJUK PEWAWANCARA : KOMITE SEKOLAH MULAI DILUNCURKAN TAHUN 2002.	_____	
MS14	Berapa jumlah anggota Komite Sekolah?	_____	
MS15	Bagaimana proses pemilihan anggota Komite Sekolah?	1. Musyawarah-mufakat (diskusi) 2. Pemungutan suara 3. Ditunjuk Kepala Sekolah	4. Ditunjuk Panitia Persiapan 95. Lainnya, _____
MS16	Berapa kali Komite Sekolah mengadakan [...] pada Tahun Ajaran 2006/2007?		
	a. Pertemuan internal	1. _____ kali	3. TIDAK PERNAH 8. TIDAK TAHU
	b. Pertemuan dengan Kepala Sekolah / Guru	1. _____ kali	3. TIDAK PERNAH 8. TIDAK TAHU
	c. Pertemuan dengan orang tua siswa	1. _____ kali	3. TIDAK PERNAH 8. TIDAK TAHU

Kunjungan Petugas Kesehatan / Program Makanan Tambahan

MS17	Apakah petugas kesehatan dari Puskesmas/Pustu atau Bidan Desa datang mengunjungi sekolah ini dalam rangka kunjungan program UKS/UKGS selama Tahun Ajaran 2006/07?	1. Ya	3. Tidak → MS23
MS18	Kapan terakhir kali kunjungan petugas kesehatan dari Puskesmas/Pustu atau Bidan Desa ke sekolah ini?	Bulan _____ Tahun _____	
MS19	Pelayanan kesehatan apa saja yang diberikan oleh petugas kesehatan tersebut?	A. Pendidikan kesehatan B. Pemeriksaan/konsultasi kesehatan C. Monitoring pertumbuhan siswa	D. Imunisasi V. Lainnya, _____
MS20	PEWAWANCARA PERIKSA: APAKAH ADA JAWABAN D PADA MS19?	1. YA	3. TIDAK → MS23
MS21	Imunisasi apa saja yang dilakukan?	A. Campak B. Hepatitis B	V. Lainnya, _____
MS22	Berapa biaya imunisasi yang dibebankan pada setiap murid?	Rp _____ . _____	
MS23	Apakah di sekolah ini ada Program Pemberian Makanan Tambahan untuk Anak Sekolah (PMTAS)?	1. Ya	3. Tidak → Seksi AG
MS24	Berapa hari dalam seminggu?	_____ hari	

AG. ANGGARAN SEKOLAH

AG01	Apakah sekolah sudah membuat RAPBS untuk Tahun Ajaran 2006/07?	1. Ya	3. Tidak → AG04
AG02	Berapa besar penerimaan di RAPBS untuk Tahun Ajaran 2006/07?	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>	
AG03	Siapa saja yang ikut dalam penyusunan RAPBS tersebut?	A. Dinas Pendidikan B. Kepsek, Guru dan Karyawan Sekolah C. Orang tua siswa	D. Komite Sekolah E. Masyarakat V. Lainnya, _____

Penerimaan Menurut Sumber Dana, Tahun Ajaran 2005/06

AG04	Jumlah Penerimaan	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG05	Pemerintah Pusat	
	a. Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	b. Non-BOS	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG06	Pemerintah Provinsi	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG07	Pemerintah Kabupaten/Kota	
	a. Gaji dan Kesra Guru/Pegawai Tetap	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	b. Gaji dan Kesra Guru/Pegawai Bantu Daerah	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	c. Lain-lain	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG08	Yayasan Pendidikan (<i>swasta</i>)	
	a. Gaji Pegawai	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	b. Operasional/Pemeliharaan	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	c. Administrasi	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG09	Lembaga Swasta Non-pendidikan	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG10	Orang Tua Siswa dan Masyarakat	
	a. Uang Pangkal/Bangku	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	b. Uang dari Komite Sekolah	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	c. Ekstrakurikuler	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	d. Lain-lain	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG11	Sumber Lain (contoh: Dana Bantuan Operasional/DBO)	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG12	Saldo Awal Tahun	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>

Pengeluaran Menurut Jenis, Tahun Ajaran 2005/06

AG13	Jumlah Pengeluaran	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG14	Gaji dan Kesra Guru	
	a. Gaji Guru	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	b. Gaji Guru DPK (swasta)	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	c. Gaji Guru Honorer	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	d. Gaji Guru Bantu/Kontrak	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	e. Kesra Guru	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG15	Gaji dan Kesra Pegawai	
	a. Gaji Pegawai	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	b. Gaji Pegawai Honorer	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	c. Kesra Pegawai	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG16	Proses Belajar Mengajar	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG17	Pemeliharaan Sarana Prasarana	
	a. Gedung	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	b. Alat	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	c. Perabot	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG18	Rehabilitasi	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG19	Pengadaan Sarana Prasarana	
	a. Pengadaan Buku	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	b. Pengadaan Lainnya	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG20	Kegiatan Ekstrakurikuler	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG21	Daya dan Jasa	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG22	Tata Usaha/Administrasi	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG23	Lainnya	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
AG24	Saldo Akhir Tahun	Rp. <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>

Berikut kami akan menanyakan kegiatan I/B pada hari Selasa terakhir pada hari Kegiatan Belajar-Mengajar yang biasa/penuh (regular) untuk melihat berapa banyak waktu yang I/B luangkan untuk pekerjaan di sekolah ini.

AW1TYPE	AW03	AW04
Waktu	Kegiatan yang I/B [GURU 1] lakukan pada [...]	Kegiatan yang I/B [GURU 2] lakukan pada [...]
a. 06.00-07.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
b. 07.00-08.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
c. 08.00-09.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
d. 09.00-10.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
e. 10.00-11.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
f. 11.00-12.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
g. 12.00-13.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
h. 13.00-14.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
i. 14.00-15.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
j. 15.00-16.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
k. 16.00-17.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
l. 17.00-18.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
m. 18.00-19.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
n. 19.00-20.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____
o. 20.00-21.00	A B C D E F G H I J K L M V _____	A B C D E F G H I J K L M V _____

Kode AW03 dan AW04

- A. Tugas kedinasan di luar sekolah (rapat dengan Kepala Dinas Pendidikan, mengikuti pelatihan, dsb.)
- B. Pertemuan guru/staf
- C. Melakukan pekerjaan administrasi
- D. Mengajar di kelas

- E. Mengajar/membimbing kegiatan ekstra-kurikuler
- F. Memberi pelajaran tambahan di sekolah
- G. Memeriksa pekerjaan siswa
- H. Menyiapkan KBM
- I. Istirahat/makan

- J. Kegiatan pribadi
- K. Mengawasi proses KBM
- L. Mengajar di tempat lain (sekolah/kursus)
- M. Piket
- V. Lainnya, _____

OL. OBSERVASI LANGSUNG**KEADAAN SEKOLAH**

OL01.	ADAKAH PAPAN PENGUMUMAN YANG BERISI BERBAGAI INFORMASI YANG DIPERBAHARUI?	1. YA	3. TIDAK
OL02	BAGAIMANA KONDISI KEBERSIHAN LINGKUNGAN SEKOLAH?	1. BERSIH	2. KOTOR

RUANG KELAS

PETUNJUK OBSERVASI: PERGI KE SALAH SATU RUANG KELAS 3 UNTUK SMP BIASA (KELAS 9 UNTUK SMP SATU ATAP). BILA JUMLAH RUANG KELAS 3 LEBIH DARI 1, MAKA PERGI KE KELAS YANG KEDUA, MISALNYA 3B ATAU 3-2

OL03	APAKAH DI RUANG KELAS INI ADA MEJA UNTUK GURU?	1. YA	3. TIDAK
OL04	SECARA UMUM, BAGAIMANA KONDISI MEJA DAN KURSI UNTUK SISWA?	1. BAIK	2. RUSAK RINGAN 3. RUSAK BERAT
OL05	APAKAH DI RUANG KELAS INI ADA PAPAN TULIS DAN KAPUR/SPIDOL?	1. YA	3. TIDAK
OL06	JENIS LANTAI TERLUAS?	1. TANAH	2. BUKAN TANAH
OL07	BAGAIMANA KONDISI LANTAI TERLUAS?	1. BAIK	2. RUSAK RINGAN 3. RUSAK BERAT
OL08	JENIS DINDING TERLUAS?	1. TEMBOK 2. KAYU	3. BAMBU 95. LAINNYA, _____
OL09	BAGAIMANA KONDISI DINDING TERLUAS?	1. BAIK	2. RUSAK RINGAN 3. RUSAK BERAT
OL10	JENIS ATAP TERLUAS?	1. BETON 2. GENTENG 3. SIRAP 4. SENG	5. ASBES 6. IJUK/RUMBIA 95. LAINNYA, _____
OL11	BAGAIMANA KONDISI ATAP TERLUAS?	1. BAIK	2. RUSAK RINGAN 3. RUSAK BERAT
OL12	APAKAH ADA LAMPU PENERANGAN YANG BERFUNGSI?	1. YA	3. TIDAK
OL13	TANYAKAN: APAKAH KELAS AKAN MENGALAMI KEBOCORAN JIKA HUJAN?	1. YA	3. TIDAK
OL14	PENGATURAN RUANGAN KELAS?	1. KONVENSIONAL	2. CBSA (SECARA BERKELOMPOK)
OL15	APAKAH HASIL KARYA SISWA DITAMPILKAN?	1. YA	3. TIDAK
OL16	JUMLAH SISWA TERDAFTAR DI KELAS INI?	└─┐ SISWA	
OL17	JUMLAH SISWA YANG HADIR DI DALAM KELAS INI?	└─┐ SISWA	
OL18	JUMLAH SISWA YANG TIDAK HADIR KARENA SAKIT?	└─┐ SISWA	
OL19	JUMLAH SISWA YANG TIDAK HADIR KARENA IJIN	└─┐ SISWA	
OL20	JUMLAH SISWA YANG TIDAK HADIR KARENA ALPA	└─┐ SISWA	

TOILET / WC SEKOLAH

OL21	APAKAH TERDAPAT TOILET/WC UNTUK GURU?	1. YA	3. TIDAK → OL24
OL22	BAGAIMANA KONDISI/KEBERSIHAN TOILET/WC TERSEBUT?	1. BERFUNGSI DAN BERSIH 2. BERFUNGSI TAPI KOTOR	3. TIDAK BERFUNGSI/RUSAK 8. TIDAK TAHU (TERKUNCI) → OL24
OL23	APAKAH TERSEDIA CUKUP AIR DI DALAM TOILET/WC?	1. YA	3. TIDAK
OL24	APAKAH TERDAPAT TOILET/WC UNTUK SISWA?	1. YA	3. TIDAK → SEKSI FK
OL25	BAGAIMANA KONDISI/KEBERSIHAN TOILET/WC TERSEBUT?	1. BERFUNGSI DAN BERSIH 2. BERFUNGSI TAPI KOTOR	3. TIDAK BERFUNGSI/RUSAK 8. TIDAK TAHU (TERKUNCI) → FK
OL26	APAKAH TERSEDIA CUKUP AIR DI DALAM TOILET/WC?	1. YA	3. TIDAK

FK. FOTOKOPI/DOKUMENTASI

LAPORAN TAHUNAN SEKOLAH (LNS ATAU LI), TANGGAL 31 AGUSTUS 2005 DAN 31 AGUSTUS 2006

CP. CATATAN PEWAWANCARA

CP01	BAHASA APA YANG DIGUNAKAN PADA KESELURUHAN/SEBAGIAN BESAR WAWANCARA?	1. INDONESIA 2. BETAWI 3. SUNDA 4. JAWA 5. MADURA 6. SASAK 7. MANDARIN 8. MANADO 9. GORONTALO 10. BUGIS 11. MAKASAR 95. LAINNYA, _____
CP02	ADAKAH BAHASA LAIN YANG DIGUNAKAN?	1. ADA, <input type="checkbox"/> , _____ (KODE PILIHAN SAMA DENGAN CP01) 3. TIDAK ADA
CP03	UNTUK RESPONDEN <u>BUKAN</u> KEPALA SEKOLAH, BAGAIMANA TINGKAT PEMAHAMAN RESPONDEN MENGENAI KONDISI/MASALAH DI SEKOLAH TERSEBUT?	1. PAHAM 2. KURANG PAHAM 3. TIDAK PAHAM 6. TIDAK BERLAKU
CP04	PERTANYAAN MANA YANG MEMBUAT RESPONDEN MERASA SULIT DALAM MENJAWAB? (TULIS SEKSI, NOMOR PERTANYAAN DAN KETERANGAN SINGKAT)	_____ _____ _____ _____
CP05	PERTANYAAN MANA YANG TIDAK ADA DATANYA? (TULIS SEKSI, NOMOR PERTANYAAN DAN KETERANGAN SINGKAT)	_____ _____ _____

SEKSI	NO	CATATAN PEWAWANCARA