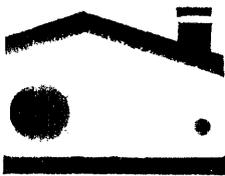
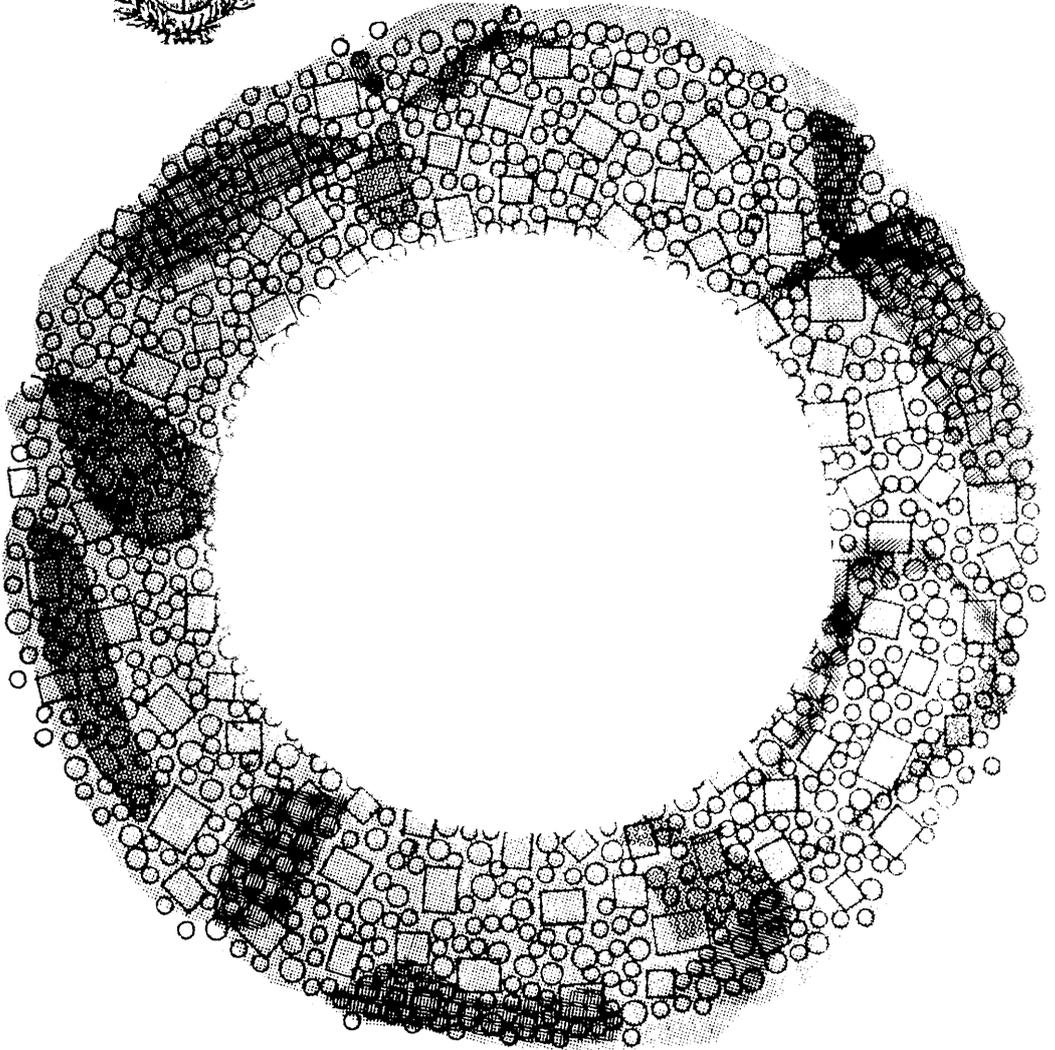




REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY  
DIRECCION GENERAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS



**Mc 3.1- MANUAL DEL  
EMPADRONADOR**

**VI Censo General de Población  
IV de Viviendas**

I N D I C E

	Pagina
Introducción .....	1
Funciones del Empadronador .....	2
Aclaraciones para el uso del manual .....	4
Plan de trabajo .....	4
Los cuestionarios censales .....	10
La Hoja de Control .....	10
La Boleta Censal .....	13
A - IDENTIFICACION .....	14
B - CONDICION DE OCUPACION DE LA VIVIENDA .....	15
C - TIPO DE VIVIENDA .....	16
D - HOGARES EN LA VIVIENDA PARTICULAR..	20
E - DATOS DE LA VIVIENDA PARTICULAR OCUPADA .....	20
F - DATOS DEL HOGAR PARTICULAR .....	28
G - DATOS DE LAS PERSONAS .....	39
I) - Características Generales...	41
II) - Características Educativa- les .....	51
III) - Características Ocupaciona- les .....	56
IV) - Otras Características .....	68
Consideraciones Generales .....	71
Resumen de Personas del Hogar .....	72
Recuento Preliminar de Viviendas, Hogares y Personas .....	73

# INTRODUCCION

## POBLACION VIVIENDAS Y HOGARES DEL PAIS EN LOS CENSOS.-

AÑO	HABITANTES	VIVIENDAS PARTICULARES	HOGARES PARTICULARES
1852	131.969	. . .	. . .
1860	229.480	. . .	. . .
1908	1.042.686	149.456	. . .
1963	2.595.510	763.792*	. . .
1975	2.788.429	856.656	794.501
1985	?	?	?

Incluye apartamentos o cuartos en una casa.-

¿Recordaba usted que ya han pasado diez años desde que levantamos el último Censo General de Población, Viviendas y Hogares?. Bien, diez años es el plazo máximo que puede existir entre dos Censos si se quiere mantener al día el conocimiento del nivel, composición y crecimiento de la Población del País.

Por ello, el próximo 23 de Octubre - "Día del Censo" - relevaremos el Censo de Población, Viviendas y Hogares, en todo el Territorio Nacional.-

## QUE ES UN CENSO

Todos tenemos una noción general sobre el "para que" sirve un Censo - aunque más no sea, el saber cuántos somos - pero no tanto, sobre qué es un Censo General.

UN CENSO GENERAL DE POBLACION, VIVIENDAS Y HOGARES ES UN CONJUNTO DE OPERACIONES DESTINADAS A RECOGER, RECOPIRAR, EVALUAR Y PUBLICAR DATOS REFERENTES A TODOS LOS HABITANTES, VIVIENDAS Y HOGARES DEL PAIS.-

Un Censo consta de muchas operaciones que se agrupan en cuatro etapas principales. En la primera, RECOLECCION DE LOS DATOS o EMPADRONAMIENTO, usted intervendrá como Empadronador.

Su trabajo consistirá en recorrer un Sector Censal y recoger los datos de las Viviendas, Hogares y Personas utilizando los cuestionarios correspondientes. En este manual le diremos como hacerlo.

## IMPORTANCIA DEL EMPADRONAMIENTO

El Empadronamiento tiene una importancia fundamental: de él depende el grado de validez del Censo. Las tres etapas posteriores y por lo tanto todo el Censo, pierden sentido si el Empadronamiento no

es correcto. En consecuencia, el Censo debe ser total y exacto.

### Total:

Deben registrarse todos los datos que se solicitan en los Cuestionarios Censales de todas las Personas, Hogares y Viviendas del País

### Exacto:

Usted debe registrar fielmente todas las respuestas que le declaren sus empadronados, sin omitir, modificar o inventar ninguna.

Para que el Empadronamiento pueda ser realizado en un sólo día con el máximo de perfección, se habrán necesitado muchas horas de trabajo previo de una gran cantidad de personas, incluido usted. Todo converge en el "Día del Censo" en que usted, nosotros y muchos miles de personas más intervendremos en el Operativo Censal.

Del empeño que usted y todos pongamos en la tarea, dependerá el éxito del Censo.

Estamos seguros de que brindará toda su colaboración. Desde ya, se lo agradecemos.

## FUNCIONES DEL EMPADRONADOR

Usted es la persona designada por las autoridades correspondientes para visitar los Hogares y llenar los Cuestionarios Censales el "Día del Censo".

Como Empadronador está facultado por la Ley para constituirse en cada Hogar y efectuar las preguntas que están impresas en la Boleta Censal.

Si cualquier persona se negara a contestar esas preguntas, su acción se limitará a persuadir al entrevistado y, en caso de fracasar en su intento, tomar nota de la situación planteada, haciéndola conocer a su Jefe de Segmento.

### PRINCIPALES OBLIGACIONES DEL EMPADRONADOR

#### *a) Leer detenidamente el Manual del Empadronador.*

Es imprescindible que antes de las sesiones de adiestramiento, lea totalmente y con cuidado el Manual. Más adelante le explicaremos en qué consiste el Método de Instrucción Programada y cómo debe realizar la lectura para que dicho Método le sea provechoso.

#### *b) Revisar cuidadosamente la Boleta Censal y la Hoja de Control.*

En otras palabras, usted debe familiarizarse con los Cuestionarios Censales; eso le dará mayor seguridad y facilitará su

c) *Asistir a las Sesiones de Instrucción.*

d) *Efectuar el recorrido de su Sector de Empadronamiento antes del "Día del Censo".*

Es de vital importancia que verifique la ubicación de todas las Viviendas que deberá empadronar, comprobando con anticipación que su Jefe de Segmento le haya asignado aproximadamente 20 viviendas.

Si usted comprueba que en su Sector hay más de 20 viviendas, hágase lo saber a su Jefe de Segmento.

e) *Efectuar las preguntas leyéndolas tal como están redactadas en el cuestionario.*

Tenga en cuenta que la redacción de las preguntas se definió luego de muchas pruebas. En ellas se buscó la forma de transmitir el sentido de la pregunta en forma clara y sencilla, a fin de que fuera entendida fácilmente.

f) *Terminar el Empadronamiento el mismo "Día del Censo".*

Excluyendo casos muy especiales que serán autorizados expresamente por el Jefe de Segmento, todo el Empadronamiento Urbano debe completarse en el día.

g) *Devolver todo el Material Censal a su Jefe de Segmento en el lugar señalado para ello, con el relevamiento completo del Sector de Empadronamiento que le asignaron.*

## LO QUE NO DEBE HACER EL EMPADRONADOR

Como Empadronador le está expresamente prohibido:

a) *Divulgar o comentar con terceros cualquier información censal proporcionada por los empadronador.*

Hacerlo, equivale a violar el Secreto Estadístico, especialmente garantizado por la Ley.

b) *Delegar sus facultades de Empadronador en otra persona, o efectuar las entrevistas acompañado por personas ajenas al Censo.*

En caso de que deba efectuar su trabajo con acompañante, éste deberá estar autorizado por el Jefe de Segmento y será munido de su respectiva Credencial Censal.

c) *Sugerir respuestas Los Empadronados.*

La ayuda al entrevistado no debe consistir nunca en responder, por él.

d) *Efectuar las preguntas de modo diferente al que están redactadas en el cuestionario.*

Le será muy difícil encontrar una forma más adecuada de preguntar. Recuerde, que la redacción de las preguntas se definió luego de probar cual sería la más adecuada.

## ACLARACIONES PARA EL USO DEL MANUAL

El método de auto-enseñanza aplicado en este Manual - Instrucción Programada - requiere que usted lea cuidadosamente *párrafo por párrafo*, en el orden en que están presentados.

Cada vez que se plantee una pregunta usted debe responderla anotando su respuesta en el espacio destinado a ella. Si no está seguro de responder correctamente, o no entiende bien la pregunta, vuelva a leer el párrafo o vaya más atrás, si es necesario, hasta despejar su duda.

Con frecuencia, un párrafo estará seguido por una pregunta. A toda pregunta seguirán tres puntos negros (● ● ●) que preceden a la respuesta correcta. En otros casos ya se plantean las posibles respuestas; al lado de cada una aparece una casilla. Usted deberá decidirse *siempre* por una sola de ellas y marcar con una X la correspondiente a su respuesta.

El manual incluye una tarjeta; colóquela de manera que le impida la lectura de la respuesta correcta.

## PLAN DE TRABAJO

El día del Censo usted deberá censar un Sector de Empadronamiento. Sector de Empadronamiento es el área que le asignará su Jefe de Segmento para que usted proceda a censar todas las Viviendas, Hogares y Personas que se encuentren en ella.

Le adelantamos las definiciones de Vivienda y Hogar que son las más importantes de las que se utilizarán en este Censo.

### VIVIENDA

*Es cualquier albergue, fijo o móvil, separado e independiente, que ha sido construido o transformado para alojar personas en forma permanente o temporaria.*

Los edificios en construcción son considerados viviendas siempre que tengan terminados los techos y cerramientos verticales aunque no estén ocupados. En el caso de que no tengan terminados techos y cerramientos verticales, no son considerados viviendas a menos que estén comprendidos en la siguiente definición particular.

Para el Censo es también una Vivienda todo albergue en general, fijo o móvil, donde haya pernoctado alguna persona la noche anterior al "Día del Censo".

### HOGAR PARTICULAR

Es la persona o grupo de personas (parientes o no) que habitan bajo un mismo techo y, al menos para su alimentación, dependen de un Fondo COMUN (participan de una "OLLA COMUN").

### HOGAR COLECTIVO

Es el grupo de personas, normalmente no ligadas por lazos de parentesco, que comparten la misma Vivienda por razones de trabajo, atención médica, estudios, militares, religiosas, reclusión, etc..

Las pensiones, los hoteles, hospitales, sanatorios, internados, cuarteles, comunidades religiosas, cárceles, entre otros, son Hogares Colectivos.

### VIVIENDA PARTICULAR

Es la que está ocupada por uno o varios Hogares Particulares.

### VIVIENDA COLECTIVA

Es la que está ocupada por un Hogar Colectivo.

Para llevar a cabo con éxito su misión usted deberá cumplir con una serie de actividades Antes del Día del Censo y en el Día del Censo.

### ANTES DEL DIA DEL CENSO

Todo Empadronador conocerá con anticipación al "Día del Censo", el Sector donde deberá realizar el empadronamiento. Su Jefe de Segmento le mostrará en el plano la ubicación y límites del Sector que le corresponde.

Su primera tarea consistirá en realizar un estudio detenido del Sector, en especial de sus límites, familiarizándose con el mismo.

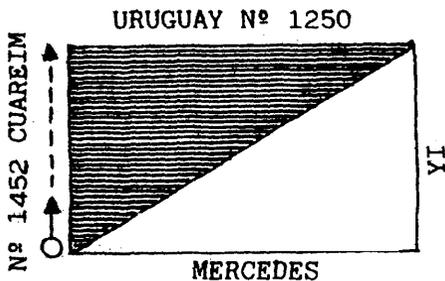
Si encuentra algún error, consulte inmediatamente con su Jefe de Segmento.

Los errores deberán ser corregidos antes del "Día del Censo", previo conocimiento de su Jefe de Segmento.

Su Sector de empadronamiento puede estar ubicado en una zona amanzanada (característica de las ciudades y pueblos) o no amanzanada (característica de las áreas rurales o zonas suburbanas).

### Zonas amanzanadas

Mire el dibujo:



Representa una manzana típica. En una de las esquinas de la manzana aparece un círculo (O): este será su punto de partida el "Día del Censo"; la flecha (→) le indicará el sentido del recorrido.

El Sector de Empadronamiento de la figura está formado por *sólo parte* de la manzana. Si usted recibe un croquis como éste, su Sector de Empadronamiento será el área rayada. Su recorrido comenzará en la esquina de las calles ..... y ....., por el primer edificio que tenga entrada por la calle .....



Cuareim  
Mercedes  
Cuareim

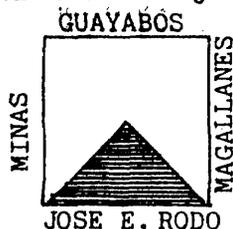
Deberá visitar *todos* los edificios que están en el área rayada desde su origen en la calle Cuareim 1452 hasta la calle Uruguay 1250. Terminará su recorrido en el último edificio de la calle ..... en su esquina con la calle .....



Uruguay  
Yí

Un Sector formado por sólo parte de una manzana puede consistir en *media manzana, una acera, un sólo edificio e, incluso, parte de un edificio.*

Mire el dibujo:



José E. Rodó  
Magallanes  
Minas

En este caso su Sector estará formado por la acera de los números impares de la calle ..... entre las calles ..... y .....

Usted debe saber con anterioridad al "Día del Censo", en qué lugares encontrará personas que deban ser censadas.

Averigüe en comercios, garajes, galpones industriales, etc.. No omita tampoco las iglesias, escuelas, edificios públicos, oficinas, bancos, etc.. Recuerde que los mismos estarán cerrados el "Día del Censo"; no obstante, en su interior pueden hallarse Hogares.

En su recorrida *previa al "Día del Censo"* verifique la posible existencia de algún edificio que pueda tener más de una entrada, y al cual se pueda ingresar desde su Sector de Empadronamiento y el Sector de Empadronamiento vecino.

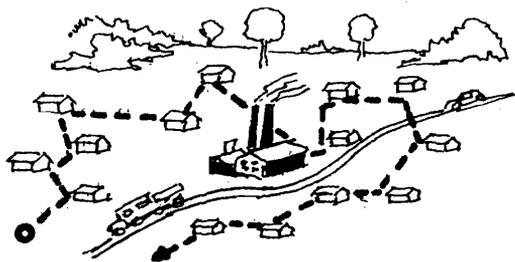
El caso más común es el de edificios de apartamentos; también se presenta en negocios (almacenes, bares, farmacias, etc.). Recuerde que, aunque sea un negocio, pueden habitar personas allí o, por lo menos, alguien pudo pernoctar en él la noche anterior al Día del Censo".

En caso de existir algún edificio con esta característica, comuníquelo a su Jefe de Segmento para que determine a cual de los sectores pertenece dicho edificio.

Si el edificio ubicado en Cuareim 1452 tiene otra entrada por la calle Mercedes Nº 1203, usted deberá comunicar el hecho a su ..... para que decida si es usted quien debe empadronar a ese edificio o le corresponde hacerlo al empadronador de la calle Mercedes.

Jefe de Segmento

## Zonas no amanzanadas



Las zonas no amanzanadas se caracterizan por no presentar calles debidamente trazadas y la distribución de las casas, ranchos, galpones, etc. es irregular y desordenada.

Las zonas no amanzanadas presentan mayores dificultades de relevamiento.

Usted deberá planificar previamente el orden en que realizará sus visitas, individualizando cada edificio o vivienda a fin de no omitir ninguno.

Cada vivienda deberá ser perfectamente individualizada. A tales efectos, deberá referirlas en distancias a alguna calle, ruta o camino principal.

En el plano adjunto a su carpeta censal usted dejará dibujado el detalle del recorrido y la ubicación de las viviendas.

## EL DIA DEL CENSO

El "Día del Censo", a la hora 8, deberá iniciarse el empadronamiento en cada uno de los Sectores Censales de la República.

El empadronamiento continuará hasta su completa terminación.

*En los Sectores Urbanos*, usted se presentará en su respectivo local de Jefatura de Segmento antes de dicha hora.

*En los Sectores Rurales* se procederá de acuerdo a las indicaciones del Jefe de Segmento.

Previo a pasar al detalle de cómo debe proceder en el llenado de las Boletas Censales y Hojas de Control, debe tener en cuenta algunas consideraciones con respecto a las entrevistas.

### 1 - Cómo debe encarar las entrevistas

Todas las personas estarán enteradas de la realización e importancia del Censo y, en mayor o menor grado, conocerán las preguntas que usted formulará en cada Hogar.

Al presentarse exhiba sus documentos y recalque el carácter confidencial de la información que le proporcionarán. Si llegara a encontrar resistencia a responder alguna de las preguntas, señale al Jefe del Hogar que es *obligatorio* proporcionar información.

No debe apresurarse en su tarea, pero tampoco alargarla innecesariamente. Evite sobriamente mantener cualquier conversación sobre temas políticos, religiosos, deportivos y en general sobre todo lo que no esté referido al Censo específicamente.

En todo momento deberá emplear respeto, sentido común, paciencia y tacto. Asegúrese siempre que cada pregunta es comprendida. Cada vez que no sea entendida, *reitérela*, sin molestarse. Si alguna aclaración es necesaria, trate de explicar brevemente, *sin sugerir la respuesta al informante*.

Quien debe responder es su entrevistado, y usted debe concretarse a *registrar exactamente lo que él informe*.

Si duda de la veracidad de cualquier información, deje constancia de ello en la Boleta Censal, fundamentando su punto de vista.

Al finalizar su entrevista, antes de retirarse, verifique que la Boleta Censal esté completa y agradezca a sus informantes por su colaboración.

## 2 - Rechazo de la entrevista

Si en algún Hogar encuentra una resistencia total a proporcionar la información, trate de persuadir al Jefe del Hogar, explicándole los objetivos del Censo.

Si no tiene éxito, llene la parte A - IDENTIFICACION - de la Boleta Censal y detalle la situación en Observaciones. No olvide registrar ese Hogar en la Hoja de Control. Comuníquese personalmente este hecho a su Jefe de Segmento.

Si en un Hogar le informan que ya han sido censados, usted debe asegurarse de que fue así recabando información sobre ese empadronador anterior a usted. Anote el hecho en Observaciones de la Hoja de Control y de la Boleta Censal y consulte con su Jefe de Segmento.

## 3 - Como proceder cuando en una vivienda no responden a su llamado

Cuando usted no logre respuesta a su llamado en una vivienda deberá averiguar, consultando con los vecinos o mediante su propia observación, si se trata de una vivienda habitada oca-

sionalmente, deshabitada o si se trata de una ausencia momentánea de sus moradores. Si se trata de una ausencia del momento, asigne la Boleta Censal con su número correspondiente y deje esa vivienda para ser censada más tarde. Tenga en cuenta que deberá *volver tantas veces como sea necesario*, hasta que logre empadronar a sus moradores.

Si se trata de una vivienda desocupada anóte ese hecho en Observaciones de la Hoja de Control.

#### 4 - Personas sin vivienda.

Si en su recorrido encuentra alguna persona sin vivienda (vagabundo, caminante), registre sus datos en la Boleta Censal y deje constancia que no existe vivienda en la parte destinada a "Observaciones".

## LOS CUESTIONARIOS CENSALES

Los cuestionarios que usted llenará durante el empadronamiento son:

- a) La Hoja de Control de Empadronamiento.
- b) La Boleta Censal.

Después del Empadronamiento Usted llenará una Planilla de Recuento Preliminar de Viviendas, Hogares y Personas del Empadronador.

## LA HOJA DE CONTROL

La *Hoja de Control de Empadronamiento* es el cuestionario que le ayuda a censar ordenadamente su *Sector de Empadronamiento*. Usted registrará en ella *todos* los locales que encuentre en su recorrido, estén o no habitados y *hayan o no servido* como lugar de alojamiento la noche anterior al "Día del Censo".

*Antes* de iniciar el empadronamiento traslade a la Hoja de Control los datos de identificación, tal como figuran en la carátula de su carpeta. Además anote el nombre del Departamento y el del lugar o localidad que corresponda, especificando qué categoría tiene, es decir si es ciudad, villa, pueblo, caserío, paraje, etc..

Dedicará un renglón en la Hoja de Control a cada Vivienda u Hogar y a cada local no destinado a Vivienda incluidos los edificios en construcción que encuentre en su recorrido, anotando en cada columna la información correspondiente.

Si en alguna de las calles que usted debe recorrer no existen viviendas, igualmente anote su nombre en una línea de la Hoja de Control y deje constancia del hecho en la columna destinada a "Observaciones".

Si un único local está destinado a más de un uso simultáneo (por ejemplo almacén y vivienda) se registrará en *una sola línea de la Hoja de Control*.

Si el local *no es una Vivienda*, sólo le dedicará las columnas 1 a 5 de la Hoja de Control y no le corresponderá Boleta Censal. *Si es una Vivienda o cualquier local no destinado a Vivienda pero en el cual pernoctó alguna persona la noche anterior al "Día del Censo"*, continuará llenando las demás columnas y sí le corresponderá una Boleta Censal.

En la columna 6 usted asignará un número de orden correlativo comenzando en el N° 1, a cada casa, apartamento o local donde, *por lo menos la noche anterior al "Día del Censo"*, haya pernoctado una o más personas.

También debe considerar, para la asignación de dicho número correlativo, las viviendas deshabitadas en el momento del Censo.

En el caso de los *Edificios en Construcción* que tengan terminados techos y cerramientos verticales, averigüe cuantos apartamentos tiene y considérelos como Viviendas Desocupadas terminándose de construir o reparar y asigne a cada unidad un Número de Orden de la Vivienda y su correspondiente Boleta Censal.-

En cambio, si el edificio no tiene terminados los techos y los cerramientos verticales, solamente regístrelo en la Hoja de Control consignando que se trata de una obra en construcción y anotando el número de apartamentos sin asignarle Número de Orden a la Vivienda. No llene ninguna Boleta Censal.

En la columna 7 usted anotará el número de la Boleta Censal que le haya correspondido al Hogar que está empadronando, numerándolas en orden correlativo, a partir del N° 1 en cada Sector. Este número no se repetirá nunca dentro del Sector.

En el caso que una Vivienda sea compartida por más de un Hogar cada Hogar será registrado en su Boleta Censal correspondiente. Por lo tanto, en la Hoja de Control se destinará un renglon a cada Hogar.

En cada uno de estos renglones figurará el mismo Número de Orden de la Vivienda, (porque la Vivienda es la misma) pero el Número de Boleta Censal será diferente.

Completemos la Hoja de Control hasta la columna 7, para el ejemplo siguiente.

Sobre la calle Florencio Sánchez, usted encuentra:

- Nº 1301 - Almacén, Bar y Vivienda
- 1309 - Casa ocupada por 1 Hogar
- 1311 - Fiambrería
- 1313 - Apartamento 1: desocupado  
Apartamento 2: ocupado por 2 Hogares

DIRECCION				USO O DESTINO	Nº DE ORDEN DE LA VIVIENDA	NUMERO DE LA BOLETA
Nombre de la Calle (Zona Urbana) Camino o Localidad (Zona Rural)	Número de km	Fiso	Apartamento	Anote: Vivienda, Fábrica de camisetas, Camisería, Tintorería, Etc, según el caso		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						

DIRECCION				USO O DESTINO	Nº DE ORDEN DE LA VIVIENDA	NUMERO DE LA BOLETA
Nombre de la Calle (Zona Urbana) Camino o Localidad (Zona Rural)	Número de km	Fiso	Apartamento	Anote: Vivienda, Fábrica de camisetas, Camisería, Tintorería, Etc, según el caso		
1	2	3	4	5	6	7
1 <i>Florencio Sánchez</i>	1301	-	-	<i>Almacén, Bar y Vivienda</i>	1	1
2 " "	1309	-	-	<i>Vivienda</i>	2	2
3 " "	1311	-	-	<i>Fiambrería</i>	-	-
4 " "	1313	P.B.	1	<i>Vivienda</i>	3	3
5 " "	"	"	2	<i>Vivienda</i>	4	4
6 " "	"	"	"	<i>Vivienda</i>	4	5
7						

Luego de llenar las columnas 6 y 7 deberá iniciar una Boleta Censal y proceder a empadronar el Hogar, registrando toda la información solicitada en la Boleta.

Al término de la entrevista, completada la Boleta Censal, vuelva a la Hoja de Control.

En las columnas 8, 9 y 10 anote el número de Hombres, Mujeres y Total de las personas empadronadas en el Hogar.

Registre en la columna 11 - OBSERVACIONES - toda información que pueda servir de ayuda para:

- a) Localizar aquellas Viviendas que estuvieran cerradas en su primera visita y a las que deba regresar para efectuar el empadronamiento.
- b) Cualquier antecedente que pueda servir para la revisión posterior al relevamiento, que se hará efectiva mediante la Encuesta de Cobertura.-

Por ejemplo: Deshabitada; volver de tarde; vivienda interior; edificio en construcción; etc..

Una vez terminado el Empadronamiento del Sector, totalice las columnas 8, 9 y 10 al dorso de la Hoja de Control.

## LA BOLETA CENSAL

La Boleta tiene ciertas zonas grisadas. Usted no debe hacer ninguna anotación en ellas: son para uso exclusivo de la Oficina del Censo.

La Boleta Censal está dividida en siete Secciones:

- A - IDENTIFICACION
- B - CONDICION DE OCUPACION DE LA VIVIENDA
- C - TIPO DE VIVIENDA
- D - HOGARES EN LA VIVIENDA PARTICULAR
- E + DATOS DE LA VIVIENDA PARTICULAR OCUPADA
- F - DATOS DEL HOGAR PARTICULAR
- G - DATOS DE LAS PERSONAS

A partir de la Sección D, el cuestionario se diseñó para que el Empadronador efectúe las preguntas tal cual están escritas; usted no debe cambiar la forma de preguntar. Recuerde que se ha buscado la mejor manera de hacer la pregunta.

## A - IDENTIFICACION

Esta Sección está destinada a identificar cada Boleta Censal. El llenado de la misma se hará en etapas.

I) - Antes de comenzar su recorrido traslade los datos de la carátula de su carpeta a cada una de las Boletas Censales, del modo siguiente:

- Traslade los números de identificación en el orden establecido:

Departamento

Sección Censal

Segmento

Zona

Nº de orden del Empadronador dentro de la Zona

- Anote el nombre y la categoría de la localidad y sus códigos.

- En el numeral 7 (AREA) marque con una cruz la misma casilla que aparece marcada en la carátula de su carpeta.

Si marcó Urbana, tache el item 8 ya que es sólo para área Rural.

II) - Antes de comenzar cada entrevista, complete el resto de la Identificación de la Boleta Censal de la siguiente manera.

- Numere las viviendas correlativamente, comenzando con la 01 anotando para cada una el mismo número que en la Hoja de Control.

- Numere las Boletas correlativamente, comenzando con la 01 de acuerdo a la numeración que puso en la Hoja de Control.

Anote la dirección de la Vivienda.

La dirección debe individualizar a la vivienda de tal manera que la distinga de cualquier otra vivienda o local.

Si la vivienda no tiene número de puerta de calle, o no está sobre una calle, camino o carretera, debe mencionarse algún punto fijo que sirva como referencia (un cruce próximo de calles o rutas; un accidente geográfico o cualquier punto de referencia que sea permanente).

La Dirección de la Boleta debe coincidir con la puesta en la Hoja de Control.

Si su Zona corresponde al Area Rural, usted debe, además, preguntar al Jefe del Hogar:

¿El predio donde se encuentra esta vivienda, está dedicado a la producción agropecuaria? (numeral 8).

Si le responde que sí, pregunte: ¿mide menos de una hectárea?

Si la respuesta es afirmativa, marque la casilla 1; si es negativa, marque la casilla 2 (mide una o más hectáreas).

Si el predio no está dedicado a la producción agropecuaria, marque la casilla 3.

## B - CONDICION DE OCUPACION DE LA VIVIENDA

Tenga especial cuidado en registrar *todas* las Viviendas de su Sector *estén ocupadas o no*.

*Vivienda OCUPADA con moradores presentes* (Casilla 0) es aquella donde haya pernoctado al menos una persona la noche anterior al "Día del Censo".

Puede estar ocupada por uno o varios Hogares.

*Vivienda OCUPADA con moradores ausentes* es aquella residencia habitual de un Hogar cuyos integrantes no pernoctaron en ella la noche anterior al "Día del Censo".

Siempre que no lo atiendan en una Vivienda, averigüe con los vecinos cuál es la situación. Si le informan que los ocupantes de esa Vivienda retornan en el correr del día, registre dicha Vivienda como ocupada con moradores presentes y regrese mas tarde.

*VIVIENDA DESOCUPADA* es aquella en la que no haya pernoctado ninguna persona la noche anterior al "Día del Censo" y no es residencia habitual de un Hogar.

*DESOCUPADA Estacional* es aquella Vivienda o alojamiento esporádico de un Hogar. Casos típicos son las Viviendas de descanso y lugares de veraneo.

*DESOCUPADA terminándose de construir o reparar* es aquella Vivienda que tiene terminados los techos (planchada superior) y los cerramientos verticales (paredes, ventanas, puertas). Registre en la Hoja de Control "Vivienda desocupada" y llene una Boleta Censal. Marque *DESOCUPADA terminándose de construir o reparar*. Si se trata de un edificio de apartamentos llene una Boleta Censal para cada apartamento.

*DESOCUPADA Otra* (Alquiler, venta, etc.) Son todos los demás casos de Viviendas Desocupadas. Se incluyen las obras totalmente terminadas que aún no se ocuparon.

En todos los casos de *Vivienda desocupada llene solamente* las Secciones B - (CONDICION DE OCUPACION DE LA VIVIENDA) - y C - (TIPO DE VIVIENDA) de la Boleta Censal.

Como todas las Viviendas, las desocupadas deben quedar registradas en la Hoja de Control. Llene las columnas 1 a 7 y anote en OBSERVACIONES: Vivienda, Desocupada.

Cualquier edificio *en construcción* en el que alguien haya pernoctado la noche anterior al "Día del Censo" será considerado como una *Vivienda Ocupada* con moradores presentes (Casilla 0).

## C - TIPO DE VIVIENDA

El Hogar puede ser: *Particular o Colectivo*

Por extensión, las Viviendas se clasifican también en: *Particulares o Colectivas*.

### HOGAR PARTICULAR

*Es la persona o grupo de personas (parientes o no) que habitan bajo un mismo techo y, al menos para su alimentación, dependen de un Fondo Común (participan de una "Olla Común").*

Por lo general este grupo está integrado por el Jefe del Hogar, el cónyuge e hijos. También puede estar formado por sólo una persona.

### HOGAR COLECTIVO

Es el grupo de personas, normalmente no ligadas por lazos de parentesco, que comparten la misma Vivienda por razones de trabajo, atención médica, estudios, militares, religiosas, reclusión, etc.

Los hoteles, pensiones, hospitales, cárceles, cuarteles, conventos, son casos de Hogares .....



*Colectivos*

### VIVIENDAS PARTICULARES

*Vivienda particular es la ocupada por uno o más Hogares Particulares.*

*Definiciones de tipos de Viviendas Particulares.*

#### Casa

Es una Vivienda Particular con entrada directa y exclusiva desde el exterior.

No tendrá dificultades en registrar en este Tipo los chalets, bungalows y casas aisladas.

#### Apartamento

Es el conjunto independiente de cuartos que, dentro de un edificio constituye una sola Vivienda Particular. Dicho edificio comprende siempre más de una de estas Viviendas Particulares.

La ENTRADA a un APARTAMENTO se realiza SIEMPRE desde un corredor, pasillo, o cualquier otro espacio común con otro u otros apartamentos.

## En local no destinado a fines residenciales

Cuando definimos Vivienda, expresamos que también se debe considerar como una Vivienda todo local donde haya pernoctado alguna persona, la noche anterior al "Día del Censo".

Es así que un edificio o local, en el que se desarrollan actividades económicas (agropecuarias, industriales, comerciales o de servicio), o construido para esas actividades y *no transformado en vivienda*, debe registrarse en este Tipo de Vivienda si en él *pernoctó alguna persona* la noche anterior al "Día de Censo".

Ejemplos corrientes son: el sótano o depósito de un bar, donde duerme un mozo; el garage, donde funciona una zapatería y, tras una cortina, duerme el zapatero; una barraca o depósito donde se alojan familias; el galpón de un establecimiento agropecuario donde pernoctó un caminante, etc..

### OTRO:

Registre aquí cualquier otro local donde haya pernoctado alguna persona la noche anterior al "Día del Censo" y que no puede ser clasificado en ninguno de los Tipos anteriores.

Anote también a las personas que no pernoctaron en ningún edificio la noche anterior al "Día del Censo". (Ej: caminantes junta-papeles, etc.).

En todos los casos, especifique, por ejemplo: "Casa rodante" "Casa del sereno de la obra en construcción", "persona sin vivienda".

## VIVIENDAS COLECTIVAS

*Vivienda Colectiva* es la que está ocupada por un Hogar Colectivo. Un hotel, una pensión, un Cuartel, un Hospital, una Cárcel un Internado, son Viviendas Colectivas.

## Hotel

Es un edificio que está destinado a proporcionar alojamiento y servicio de pieza (limpieza y ropa de cama) mediante pago, ya sea que se proporcionen o no comidas. También incluye moteles y paradores cuando proporcionan estos servicios.

## Pensión

Es un edificio que está destinado a proporcionar alojamiento y servicio de pieza (limpieza y ropa de cama) mediante pago, ya sea que se proporcionen o no comidas. Las personas viven en ella en forma transitoria, generalmente separadas del resto de la familia.

No confunda con el caso de personas que viven con su familia, ocupando piezas de una misma casa sin recibir servicio de pieza (limpieza y ropa de cama) en cuyo caso se tratará de Hogares Particulares que comparten la misma vivienda.

## Hospital

Es una Vivienda Colectiva donde se alojan y asisten enfermos, y que procuran diagnosticar, curar o calmar enfermedades o dolencias por medio de prestaciones médicas. Incluye mutualistas, centros de asistencia, sanatorios, tanto públicos como privados.

## Casa de Salud

Es una Vivienda donde se alojan y se brindan cuidados a personas generalmente de edad avanzada que requieren de una ayuda en cuanto a su aseo, alimentación y control médico.

## Asilo

Es una Institución de tipo social que aloja personas que necesitan de un cuidado y de una vigilancia que no requiere una atención médica permanente en el local.

## Internado de Estudiantes

Incluye los Colegios, Institutos de Enseñanza, cuya finalidad consiste en impartir enseñanzas a cualquier nivel y que simultáneamente proporcionan alojamiento a los alumnos y al personal encargado de los cuidados del establecimiento.

## Casa de Peones

Es la Vivienda que aloja al personal del establecimiento agropecuario, generalmente separada e independiente del cuerpo residencial de los propietarios.

## Otro

Se incluyen aquí todas las Viviendas Colectivas no comprendidas en las categorías anteriores: ej: campamentos de vialidad, campamentos de evacuados, residencia de la Asociación Cristiana de Asignaciones Familiares, Colonia Vacacional, cuarteles, conventos, cárceles, reformatorios, etc..

En los casos de Viviendas Colectivas no corresponde llenar las secciones D, G y F; pase directamente a la sección G.-

## D - HOGARES EN LA VIVIENDA PARTICULAR

A partir de la Sección D, el cuestionario se diseñó para que el Empadronador efectúe las preguntas tal cual están escritas; usted no debe cambiar la forma de preguntar. Recuerde que se ha buscado la mejor manera de hacer la pregunta.

En una misma Vivienda puede haber más de un Hogar, si existe más de un fondo común al menos para Alimentación (más de una "Olla Común"). Habrá en esa Vivienda tantos Hogares Particulares como fondos comunes al menos para alimentación.

Como a cada Hogar le corresponde una Boleta Censal, en una Vivienda ocupada por ejemplo con cinco Hogares usted llenará ..... Boletas Censales.

Cinco

Debe tener presente que el personal doméstico que duerme en la Vivienda es considerado miembro del Hogar Particular.

Los pensionistas que habitan en la Vivienda y participan de la "Olla Común", son también considerados miembros del Hogar Particular.

De ahí que en cada Boleta Censal, usted marcará la primera casilla, si se trata del único Hogar en la Vivienda (todos comparten los gastos al menos en comida). Si hay varios Hogares en la Vivienda, usted marcará la casilla 2 cuando la Boleta corresponda al 1er. Hogar y marcará la casilla 3 cuando la Boleta corresponda al 2o., 3o., etc., Hogar de la Vivienda Particular.

## E - DATOS DE LA VIVIENDA PARTICULAR OCUPADA

### 1 - PAREDES EXTERIORES DE LA VIVIENDA

*¿Cuál es el material predominante en las paredes exteriores de la Vivienda?* Efectúe naturalmente la pregunta.

Las siguientes aclaraciones le ayudarán a determinar la naturaleza de algunos materiales:

- a) los ticholos son ladrillos huecos;
- b) las chapas lisas u onduladas de fibro-cemento, se conocen también con el nombre de su marca de fábrica, como Dolmenit, Eternit, Fibrolit, etc..

## 2 - TECHOS DE LA VIVIENDA

*¿Cuál es el material predominante en los techos de la Vivienda?*

Se refiere al elemento estructural, no a los cielorrasos. Marcará la casilla 1 si se trata de un techo de material pesado, como ser planchada de hormigón o bovedillas, que puede o no estar recubierto por tejas al exterior.

En los casos de techos livianos es decir chapas de fibrocemento (Eternit, Fibrolit, etc.), zinc, o tejas apoyadas sobre entramado de madera se especificará la existencia o no de cielorraso marcando la casilla 2 o la 3, según corresponda.

Se entenderá que la Vivienda tiene cielorraso cuando el material exterior de los techos no sea visible desde el interior de las habitaciones. Esto es, cuando exista un recubrimiento interno de espuma-plast, madera, yeso, etc. colocado a los fines de aislamiento.

Los casos restantes no presentan dificultades.

Por ejemplo la paja se usa en algunas Viviendas del Interior (quinchado). En las zonas de emergencia (cantegriles) se usa el material de desecho o lata para los techos.

## 3 - PISOS DE LA VIVIENDA

En este ítem interesa anotar el grado de terminación predominante de los pisos de la Vivienda, desde ninguna (tierra o cascote suelto), recubrimiento primario (hormigón o alisado de portland, piedra o ladrillo) hasta recubrimiento secundario o terminación completa (madera, baldosas, parquet, linóleo, etc.).

Si usted tiene dudas acerca del grado de terminación marque otro, especificando el material.

4 - ORIGEN DEL AGUA DE LA VIVIENDA

En el caso de que exista más de un origen, por ejemplo: pozo surgente y arroyo, o, aljibe y arroyo, etc., usted debe consignar *sólo uno* de ellos, el más importante.

*Debe elegir como Origen, el de aquella agua que se utilice para BÉBER y COCINAR.*

Usted está censando una Vivienda en la que ve un molino para la extracción del agua. Sin embargo cuando *pregunta* a los ocupantes sobre el *origen del agua*, ellos le dicen que en la Vivienda tienen Servicio de agua corriente proporcionado por O.S.E. y que el agua del pozo la usan para lavados y riego.

Marque la casilla correspondiente en la Boleta Censal.

4 - ¿CUÁL ES EL ORIGEN DEL AGUA DE LA VIVIENDA, UTILIZADA PARA BEBER Y COCINAR?		<input type="checkbox"/>	
RED GENERAL	Pública .....		<input type="checkbox"/> 4
	Privada .....		<input type="checkbox"/> 5
POZO SURGENTE .....			<input type="checkbox"/> 6
ALJIBE, CACHIMBA .....			<input type="checkbox"/> 7
OTRO : (ARROYO, RIO, ETC.) .....			<input type="checkbox"/> 8
(Especificar)			



4 - ¿CUÁL ES EL ORIGEN DEL AGUA DE LA VIVIENDA, UTILIZADA PARA BEBER Y COCINAR?		<input type="checkbox"/>	
RED GENERAL	Pública .....		<input checked="" type="checkbox"/> 4
	Privada .....		<input type="checkbox"/> 5
POZO SURGENTE .....			<input type="checkbox"/> 6
ALJIBE, CACHIMBA .....			<input type="checkbox"/> 7
OTRO : (ARROYO, RIO, ETC.) .....			<input type="checkbox"/> 8
(Especificar)			

5 - SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE LA VIVIENDA USADA PARA BEBER Y COCINAR.

*Cómo llega esa agua a la Vivienda?*

Por cañería dentro de la Vivienda

Para considerar que hay AGUA DENTRO DE LA VIVIENDA DEBE EXISTIR AL MENOS UNA CANILLA DENTRO DE ELLA y debe estar funcionando.

En una Vivienda se puede abastecer de agua dentro de la misma sin que el origen del agua sea la Red Pública.

El agua puede bombearse desde un pozo surgente o un aljibe hasta un tanque y desde allí, por cañería, llegar a una canilla dentro de la Vivienda.

Por cañería fuera de la Vivienda

En las casillas 2, 3 y 4 se registran los casos en que *no hay agua dentro de la Vivienda.*

El agua puede llegar POR CAÑERÍA hasta el predio. En este caso marque casilla 2.

En otros casos, la canilla, desde donde se abastecen de agua los ocupantes de la Vivienda está *fuera del predio*: casa de un vecino, canilla pública, etc.. Si esa canilla está a MENOS DE 100 METROS, marque la casilla 3. Si está a 100 METROS O MAS, marque la casilla 4.

Si en la Vivienda le informan que sólo tienen una canilla en el jardín, usted registrará esta situación como:

5 - ¿CÓMO LE LLÉGA ESA AGUA A LA VIVIENDA?		
POR CAÑERÍA DENTRO DE LA VIVIENDA.....	<input type="checkbox"/>	1
POR CAÑERÍA FUERA DE LA VIVIENDA :{		
Hasta 100 mt. de distancia {	En el terreno ....	<input type="checkbox"/> 2
	Fuera del terreno	<input type="checkbox"/> 3
A más de 100 mt. ....		<input type="checkbox"/> 4
SIN ABASTECIMIENTO POR CAÑERÍA.....	<input type="checkbox"/>	0

5 - ¿CÓMO LE LLEGA ESA AGUA A LA VIVIENDA?		
POR CAÑERÍA DENTRO DE LA VIVIENDA.....		<input type="checkbox"/> 1
POR CAÑERÍA FUERA DE LA VIVIENDA :		
Hasta 100 mt. de distancia	En el terreno .....	<input checked="" type="checkbox"/> 2
	Fuera del terreno .....	<input type="checkbox"/> 3
A más de 100 mt. ....		<input type="checkbox"/> 4
SIN ABASTECIMIENTO POR CAÑERÍA.....		<input type="checkbox"/> 0

Si le informan que el agua la deben traer desde una canilla pública, al pie del tanque de O.S.E. del lugar, usted deberá preguntar a qué ..... se encuentra esa canilla.

distancia

### Sin abastecimiento por cañería

En esta casilla se registran los casos en que el agua utilizada en la Vivienda no se obtiene por cañería.

En algunas zonas, quien provee de agua a las Viviendas es un aguatero.

Registre el SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA.

5 - ¿CÓMO LE LLEGA ESA AGUA A LA VIVIENDA?		
POR CAÑERÍA DENTRO DE LA VIVIENDA.....		<input type="checkbox"/> 1
POR CAÑERÍA FUERA DE LA VIVIENDA :		
Hasta 100 mt. de distancia	En el terreno .....	<input type="checkbox"/> 2
	Fuera del terreno .....	<input type="checkbox"/> 3
A más de 100 mt. ....		<input type="checkbox"/> 4
SIN ABASTECIMIENTO POR CAÑERÍA.....		<input type="checkbox"/> 0

5 - ¿CÓMO LE LLEGA ESA AGUA A LA VIVIENDA?		
POR CAÑERÍA DENTRO DE LA VIVIENDA.....		<input type="checkbox"/> 1
POR CAÑERÍA FUERA DE LA VIVIENDA :		
Hasta 100 mt. de distancia	En el terreno .....	<input type="checkbox"/> 2
	Fuera del terreno .....	<input type="checkbox"/> 3
A más de 100 mt. ....		<input type="checkbox"/> 4
SIN ABASTECIMIENTO POR CAÑERÍA.....		<input checked="" type="checkbox"/> 0

6 - SERVICIO DE ALUMBRADO ELECTRICO DE LA VIVIENDA

¿Tiene esta Vivienda alguno de los siguientes servicios de alumbrado eléctrico?

Tenga presente las siguientes definiciones relacionadas con los Servicios Eléctricos

Cargador de Batería: (aerogenerador). Es el molino de viento usado en el medio rural para dar carga a una batería.

Grupo electrógeno: Es el sistema autónomo que provee de electricidad al poner en marcha un motor al cual está acoplado.

Otro eléctrico: Todas aquellas situaciones que no pueden ser contempladas dentro de los casos de: UTE, cargador de batería o grupo electrógeno.

Consultando al Sr. Gómez el servicio de alumbrado de la Vivienda, responde que está conectada al sistema eléctrico de UTE y que además cuenta con un generador propio.

Registre esta situación en la Boleta Censal.

<p>6 - ¿TIENE ESTA VIVIENDA ALGUNOS DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS DE ALUMBRADO ELÉCTRICO? (Marque todas las casillas que correspondan)</p>		<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
DE U. T. E.....	Tiene <input type="checkbox"/> 1	No tiene <input type="checkbox"/> 0					
CARGADOR DE BATERÍA.....	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0					
GRUPO ELECTRÓGENO PROPIO.....	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 0					
OTRO ELÉCTRICO..... (Especificar)	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 0					

<p>6 - ¿TIENE ESTA VIVIENDA ALGUNOS DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS DE ALUMBRADO ELÉCTRICO? (Marque todas las casillas que correspondan)</p>		<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
DE U. T. E.....	Tiene <input checked="" type="checkbox"/> 1	No tiene <input type="checkbox"/> 0					
CARGADOR DE BATERÍA.....	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 0					
GRUPO ELECTRÓGENO PROPIO.....	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 0					
OTRO ELÉCTRICO..... (Especificar)	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 0					

Observe que siempre debe marcar una de las 2 casillas disponibles según que la Vivienda posea o no determinado servicio de alumbrado.

Si le responden que a la Vivienda no llega servicio de luz de UTE y que además no cuentan con ningún servicio eléctrico ya que sólo usan un farol a querosén debe marcar todos los casilleros de No Tiene.

Si le responden que la Vivienda tiene instalación de alumbrado eléctrico de UTE pero que el servicio está cortado transitoriamente y usan un farol a supergás y velas, usted debe marcar "De UTE"... Tiene y el resto de los puntos No Tiene.

## 7 - ESTADO DE CONSERVACION DE LA VIVIENDA

Bajo este título se debe registrar información, sobre:

- a) las condiciones físicas de la estructura de la Vivienda (paredes, techos y pisos fundamentalmente).
- b) la existencia o no de humedad en la Vivienda.

### Estructura

Anote el casillero correspondiente, de acuerdo con las siguientes pautas:

- a) Buena - Toda Vivienda que conserva las condiciones de habitabilidad propias de su tipo y de los materiales empleados. Pueden tener antigüedad siempre que ello no haya perjudicado perceptiblemente sus condiciones.
- b) Regular - Toda Vivienda con:
  - (i) *Muros* que presentan fallas de conservación que en ningún caso afectan a su resistencia. Ejemplos: manchas de humedad, caída parcial del revoque, algunas grietas superficiales.
  - (ii) *Techos* con fallas reparadas o reparables, que no presentan perforación, oxidación muy avanzada o desnivelación. Ejemplos: tejas rotas, planchas destornilladas, goteras ocasionales o goteras por las chimeneas.
  - (iii) *Pisos* que presentan fallas reparables de conservación, como desprendimientos, quemaduras, rajaduras, quebraduras, siempre que no haya roturas

~~Peligrosas~~, desnivelaciones, humedad abarente.

Un piso de tierra es aceptable siempre que sea duro, tenga una buena nivelación y no tenga humedad (barro).

c) Mala - Toda Vivienda con:

- (i) *Muros* agrietados, desplomados, desprendidos total o parcialmente de otros muros de la Vivienda, con perforaciones, trozos desprendidos, remojados o carcomidos en su base, maderas podridas, etc..
- (ii) *Techos* desnivelados o hundidos con perforaciones o destrucción parcial, planchas carcomidas por la oxidación, tejas quebradas en gran cantidad, pudrición de las vigas, falta de sujeción adecuada de las planchas (piedras sobre el techo).
- (iii) *Pisos* peligrosamente desnivelados con movimiento al caminar de una persona. Tablas podridas o apollilladas. Trozos del pavimento inexistente; hoyos, humedad o barro en pisos de tierra.

Para calificar a una Vivienda como regular o mala basta que se constate alguna de las deficiencias según el detalle que corresponda para calificar la Vivienda como regular o mala.

### Humedad

Anoté el casillero correspondiente, según el caso.

Para apreciar la existencia de *humedad* o *humedades* en la Vivienda deben considerarse aquellas filtraciones en las superficies de los muros o techos, que abarquen superficies mayores de un metro cuadrado.

## F - DATOS DEL HOGAR PARTICULAR

Una vez terminada la parte de Vivienda, usted formulará las preguntas referentes al Hogar.

Recuerde que si en una Vivienda habita *más de un Hogar Particular* usted *debe llenar tantas Boletas como Hogares haya.*

Consigne en cada una de las Boletas los datos de cada uno de los Hogares. No repita los datos de la Sección E - DATOS DE LA VIVIENDA PARTICULAR.

Anule esa Sección al empadronar el segundo y siguientes Hogares que comparten esa Vivienda.

### 1 - NUMERO DE ORDEN DEL HOGAR DENTRO DE LA VIVIENDA

Cuando la Vivienda está compartida por más de un Hogar anote 1º, 2º, 3º ....., según sea el orden que le corresponde al Hogar que está empadronando.

Cuando la Vivienda está ocupada por un solo Hogar, igualmente anote 1º.

Recuerde que ese Número de Orden es dentro de *cada Vivienda* esto es, en cada Vivienda comenzará por 1º.

### 2 - SERVICIO SANITARIO

*¿Tiene water, taza turca, letrina, etc.?*

Formule la pregunta y marque la casilla correspondiente a la respuesta que reciba.

#### 2.1 Uso del Servicio Sanitario

*¿El uso del Servicio Sanitario es: Privado de este Hogar?*

El USO será PRIVADO cuando el Servicio Sanitario es usado *sólo por los* miembros del Hogar que usted está censando.

Cuando sea *compartido* con los miembros de otros Hogares marcará la casilla 6.

En general, cuando una Vivienda es *compartida* por varios Hogares, usted encontrará que usan *en común* el Servicio Sanitario.

Si la Vivienda NO TIENE Servicio Sanitario, salte a la pregunta N° 3 y no haga anotaciones en USO ni en EVACUACION del Servicio Sanitario.

## 2.2 Evacuación del Servicio Sanitario

Formule la pregunta, leyendo las diferentes alternativas, hasta obtener una respuesta afirmativa.

El Sr. Rodríguez vive en una casa antigua con su esposa, dos hijos y un pensionista al que le proporciona alojamiento y comida.

La casa tiene un SERVICIO SANITARIO con cisterna (descarga de agua) y desagua en un pozo negro construido en el fondo.

2 - SERVICIO SANITARIO	
¿TIENE WATER, TAZA TURCA, LETRINA, ETC.?	
TIENE	{ Con descarga instantánea de agua... <input type="checkbox"/> 1 Sin descarga (letrina) ..... <input type="checkbox"/> 2 NO TIENE ..... <input type="checkbox"/> 3
Sólo para quienes tienen servicio sanitario	2.1 EL USO DEL SERVICIO SANITARIO ES: Privado de este hogar? ..... <input type="checkbox"/> 5 Lo comparte con otros hogares? ..... <input type="checkbox"/> 6
	2.2 LA EVACUACIÓN DEL SERVICIO SANITARIO SE REALIZA A: Red General { Pública ..... <input type="checkbox"/> 1 Privada ..... <input type="checkbox"/> 2 Fosa séptica, pozo negro ..... <input type="checkbox"/> 3 Otro (hueco en el suelo, superficie, etc.) ..... <input type="checkbox"/> 4

SERVICIO SANITARIO			
¿TIENE WATER TAZA TURCA, LETRINA, ETC.?			
TIENE	Con descarga instantánea de agua... <input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	
	Sin descarga (letrina) ..... <input type="checkbox"/> 2		
	NO TIENE ..... <input type="checkbox"/> 3		
Sólo para quienes tienen servicio sanitario	2.1 EL USO DEL SERVICIO SANITARIO ES:		
	Privado de este hogar? ..... <input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	
	Lo comparte con otros hogares? ..... <input type="checkbox"/> 6		
	2.2 LA EVACUACIÓN DEL SERVICIO SANITARIO SE REALIZA A :		
	Red General	Pública ..... <input type="checkbox"/> 1'	<input type="checkbox"/>
		Privada ..... <input type="checkbox"/> 2	
Fosa séptica, pozo negro ..... <input checked="" type="checkbox"/> 3		<input type="checkbox"/>	
Otro (hueco en el suelo, superficie, etc.) ..... <input type="checkbox"/> 4			

El Servicio Sanitario *no está conectado* a la Red Pública, pero existe un hueco en el suelo.

F - DATOS DEL HOGAR PARTICULAR	
1 - NÚMERO DE ORDEN DEL HOGAR DENTRO DE LA VIVIENDA : .....	
2 - SERVICIO SANITARIO	
¿TIENE WATER, TAZA TURCA, LETRINA, ETC.?	
TIENE	{ Con descarga instantánea de agua... <input type="checkbox"/> 1 Sin descarga (letrina) ..... <input type="checkbox"/> 2 NO TIENE ..... <input type="checkbox"/> 3
Sólo para quienes tienen servicio sanitario	2.1 EL USO DEL SERVICIO SANITARIO ES: Privado de este hogar? ..... <input type="checkbox"/> 5 Lo comparte con otros hogares? ..... <input type="checkbox"/> 6
	2.2 LA EVACUACIÓN DEL SERVICIO SANITARIO SE REALIZA A : Red General { Pública ..... <input type="checkbox"/> 1 Privada ..... <input type="checkbox"/> 2 Fosa séptica, pozo negro ..... <input type="checkbox"/> 3 Otro (hueco en el suelo, superficie, etc.) ..... <input type="checkbox"/> 4

F - DATOS DEL HOGAR PARTICULAR	
1 - NÚMERO DE ORDEN DEL HOGAR DENTRO DE LA VIVIENDA : .....	
2 - SERVICIO SANITARIO	
¿TIENE WATER, TAZA TURCA, LETRINA, ETC.?	
TIENE	{ Con descarga instantánea de agua... <input type="checkbox"/> 1 Sin descarga (letrina) ..... <input type="checkbox"/> 2 NO TIENE ..... <input type="checkbox"/> 3
Sólo para quienes tienen servicio sanitario	2.1 EL USO DEL SERVICIO SANITARIO ES: Privado de este hogar? ..... <input type="checkbox"/> 5 Lo comparte con otros hogares? ..... <input type="checkbox"/> 6
	2.2 LA EVACUACIÓN DEL SERVICIO SANITARIO SE REALIZA A : Red General { Pública ..... <input type="checkbox"/> 1 Privada ..... <input type="checkbox"/> 2 Fosa séptica, pozo negro ..... <input type="checkbox"/> 3 Otro (hueco en el suelo, superficie, etc.) ..... <input checked="" type="checkbox"/> 4

3 - SERVICIO DE COCINA

3.1 - Hábito de cocinar en el Hogar

Los miembros de este Hogar ¿Cocinan en el Hogar?

Debe hacer esta pregunta en forma natural. Si la respuesta es afirmativa marque la casilla 1.

En caso contrario marque la casilla 0.

Cuando por lo menos una comida se cocina en el Hogar debe usted marcar la casilla 1.

3.2 - Lugar apropiado para cocinar con pileta y canilla

En este Hogar ¿Hay algún lugar apropiado para cocinar, con pileta y canilla?

Usted considerará que un Hogar tiene un lugar apropiado para cocinar cuando dispone de una pieza o sitio reservado para cocinar con pileta y canilla.

Usted marcará la casilla 7 si dicho lugar apropiado es privado del Hogar. La casilla 8 corresponde cuando es compartido con otros Hogares. La casilla 0 corresponde cuando no hay un lugar apropiado para cocinar con pileta y canilla.

Al empadronar un Hogar, le informan que preparan las comidas en la *única* pieza que ocupan en la Vivienda, en la que también comen y duermen.

Registre la situación de este Hogar.

32	EN ESTE HOGAR: ¿HAY ALGÚN LUGAR APROPIADO PARA COCINAR, CON PILETA Y CANILLA?	
si	{ PRIVADO DE ESTE HOGAR? .....	<input type="checkbox"/> 7
	{ COMPARTIDO CON OTROS HOGARES? ...	<input type="checkbox"/> 8
	NO .....	<input type="checkbox"/> 0



32	EN ESTE HOGAR: ¿HAY ALGÚN LUGAR APROPIADO PARA COCINAR, CON PILETA Y CANILLA?	
SI	{ PRIVADO DE ESTE HOGAR? ..... <input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/>
	{ COMPARTIDO CON OTROS HOGARES? ... <input type="checkbox"/> 8	
NO	..... <input checked="" type="checkbox"/> 0	

#### 4 - FUENTES DE ENERGIA

##### 4.1 - ¿Cuál es la principal fuente de energía utilizada para cocinar?

Esta pregunta está destinada a averiguar cuál es la principal fuente de energía que utilizan los miembros del Hogar, si cocinan allí.

Debe señalar sólo una casilla; cuando se utilice más de un tipo de energía consulte cuál es la de mayor consumo.

##### 4.2 - Sistema de Calefacción.

*¿Utiliza algún medio para calefaccionar los ambientes?*

Calefacción Central: Es el sistema de calefacción en el cual la liberación de calor (la combustión) está centralizada en un punto pero se calefaccionan varios ambientes a través de radiadores, losas radiantes o similares. El calor es transportado mediante un agente, generalmente agua.

A este respecto interesa distinguir, cuando es común con otros Hogares, por ej: en edificios de apartamentos, de aquellos casos en que es única para el Hogar.

Estufa: Aparato que libera calor al ambiente donde se encuentra.

Acondicionador: Aparato eléctrico que calienta o enfría el aire de un ambiente.

##### 4.3 - ¿Cuál es la principal fuente de energía utilizada para calefaccionar los ambientes?

Esta pregunta se hará sólo en los casos en que se

haya marcado una de las casilla 1 a 3 de la pregunta anterior.

## 5 - TENENCIA

Formule la pregunta leyendo las posibles respuestas, hasta obtener una contestación afirmativa.

Los casos en que el Hogar es propietario de la Vivienda ya sea que la esté pagando (promitente comprador o deudor hipotecario) o que ya la haya pagado (propietario propiamente dicho), así como cuando es integrante de una Cooperativa de Vivienda (por lo tanto el Hogar no es propietario de la Vivienda sino que lo es la Cooperativa) o paga alquiler, o la ocupa sin pagar alquiler (con o sin permiso del propietario de la vivienda o del terreno donde está edificada esa vivienda), no necesitan aclaraciones.

### MEDIANERO O MEDIERO:

Es la situación del Hogar que habita una Vivienda como parte de un contrato o convenio (escrito o de palabra) por el cual ocupa o utiliza un bien o una explotación, A CAMBIO DE UNA PARTE DE LOS FRUTOS PRODUCIDOS por dicho bien o explotación.

## 6 - HABITACIONES DEL HOGAR

*Se considera habitación a todo espacio dentro de una Vivienda que esté cerrado por paredes de una altura no menor de 2 metros y que tenga capacidad suficiente para contener la cama de un adulto.*

Se considera HABITACIONES DEL HOGAR los dormitorios, comedores, living, estares, cuartos del personal de servicio y demás espacios separados, utilizados para alojar personas.

No se consideran HABITACIONES DEL HOGAR los baños, pasillos, cocinas, garajes, ni las habitaciones utilizadas habitualmente con fines no residenciales (por ejemplo: comerciales, profesionales, etc.).

Nº de habitaciones utilizadas para dormir

Incluya aquí los dormitorios, dormitorios de huéspedes y todas aquellas habitaciones que se utilizan *normalmente* para dormir, aún cuando durante el día tengan otra finalidad (living, sala, comedor, despensa, etc.).

Anote el número de dichas habitaciones sobre la línea punteada.

Nº de habitaciones utilizadas con otros fines residenciales

Registre sobre la línea punteada el número de las demás HABITACIONES DEL HOGAR *que no se utilicen normalmente para dormir*.

La Vivienda de la calle Florencio Sánchez Nº 1309 tiene 5 habitaciones de las cuales una es usada exclusivamente como consultorio médico; otras tres están destinadas a dormitorio y la restante cumple la doble función de sala de estar de los miembros del Hogar y de sala de espera (en las horas que atiende el médico).

Registre este caso:

6 - HABITACIONES DEL HOGAR	
No. DE HABITACIONES UTILIZADAS PARA DORMIR: .....	<input type="text"/>
No. DE HABITACIONES UTILIZADAS CON OTROS FINES RESIDENCIALES (no incluya el baño, la cocina, ni las que se utilizan con fines no residenciales, por ejemplo : comerciales, industriales, profesionales, etc.) : .....	<input type="text"/>

8 - HABITACIONES DEL HOGAR	
No. DE HABITACIONES UTILIZADAS PARA DORMIR: <b>3</b>	<input type="checkbox"/>
No. DE HABITACIONES UTILIZADAS CON OTROS FINES RESIDENCIALES (no incluye el baño, la cocina, ni las que se utilizan con fines no residenciales, por ejemplo : comerciales, industriales, profesionales, <b>1</b>	<input type="checkbox"/>

La habitación utilizada con otros fines residenciales corresponde a la sala de estar.

## 7 - CONFORT Y EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

### 7.1 - Vehículos del Hogar

*¿Tiene este Hogar, algún vehículo propio (auto o camioneta) sólo para uso particular?*

Se consulta por medio de esta pregunta si el Hogar dispone de auto o camioneta, para uso exclusivamente personal o familiar y no por los vehículos para uso preferencialmente productivo.

El Sr. Ramírez es patrón de un coche taxímetro, el que trabaja personalmente 15 horas diarias. Es propietario, además, de una camioneta AMI-8, que generalmente usa su familia durante la semana.

Registre este caso:

7 - CONFORT Y EQUIPAMIENTO DEL HOGAR	
7.1 ¿TIENE ESTE HOGAR, ALGÚN VEHÍCULO PROPIO (AUTO O CAMIONETA) SÓLO PARA USO PARTICULAR)	<input type="checkbox"/>
NO .....	<input type="checkbox"/> 0
SI { UNO ? .....	<input type="checkbox"/> 7
{ MÁS DE UNO ? .....	<input type="checkbox"/> 8

7 - CONFORT Y EQUIPAMIENTO DEL HOGAR	
7.1 ¿TIENE ESTE HOGAR, ALGÚN VEHÍCULO PROPIO (AUTO O CAMIONETA) SÓLO PARA USO PARTICULAR?	<input type="checkbox"/> 0 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8
NO .....	
SI { UNO? .....	
{ MÁS DE UNO? .....	

## 7.2 - Artefactos del Hogar

*¿Tiene este Hogar alguno de los siguientes artefactos?*

Deberá leer uno a uno los artefactos listados, esperando respuesta. Si el Hogar posee el artefacto marque la casilla correspondiente a "Tiene"; si no lo posee marque la casilla ("No tiene").

Los artefactos que estuvieran fuera de servicio momentáneamente por reparación, etc., deben anotarse en la casilla correspondiente a "Tiene".

### Algunas especificaciones:

Refrigerador: Equipo para mantener conservados alimentos y bebidas. Si le declaran refrigerador con Freezer incorporado, marque sólo refrigerador.

Freezer: Es un equipo independiente que mantiene los productos congelados y además fabrica hielo.

En el hogar del Sr. González le responden que tienen calefón, refrigerador, T.V. color y T.V. blanco y negro; pero no tienen: Freezer ni teléfono, aunque este último lo han solicitado.

Registre usted este caso:

7.2 ¿TIENE ESTE HOGAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ARTEFACTOS? (Marque todas las casillas que corresponda).		Tiene	No tiene		
CALEFÓN O CALENTADOR .....	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	0	
REFRIGERADOR .....	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	0	
FREEZER .....	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	0	
T. V. COLOR .....	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	0	
T. V. BLANCO Y NEGRO .....	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	0	
TELEFONO .....	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	0	



7.2 ¿TIENE ESTE HOGAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ARTEFACTOS? (Marque todas las casillas que corresponda).		Tiene	No tiene		
CALEFÓN O CALENTADOR .....	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	0	
REFRIGERADOR .....	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	0	
FREEZER .....	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	0	
T. V. COLOR .....	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	0	
T. V. BLANCO Y NEGRO .....	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	0	
TELEFONO .....	<input type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>	0	

## DATOS DE LAS PERSONAS

Después de registrar los datos del Hogar formule las preguntas de esta Sección a cada una de las personas que corresponda empadronar.

En lo posible debe tratar de que cada persona le proporcione sus propios datos. Únicamente en el caso de niños o incapacitados para responder, o de alguna persona que esté ausente en el momento de la entrevista (pero durmió en ese Hogar la noche anterior al "Día del Censo"), solicitará los datos a otra persona.

*En cada Hogar usted empadronará a todas las personas que durmieron en él la noche anterior al "Día del Censo" o que, estando ausentes esa noche por razones de trabajo, retornan al Hogar ese día.*

De tal forma, el médico que no durmió en su casa porque estuvo de guardia en el Hospital, será empadronado en su domicilio.

Por el contrario, el viajero que pasó varios días fuera de su Hogar será empadronado en el lugar donde durmió la noche anterior al "Día del Censo".

Si en un Hogar le declararon que la noche anterior durmieron allí el Jefe, su esposa y dos hijos, ¿cuántas personas debe usted empadronar allí?

● ● ●

Cuatro

Una telefonista pasó la noche anterior al "Día del Censo" cumpliendo su guardia en la Central Telefónica. ¿Dónde deberá ser empadronada?

En la Central donde cumple sus funciones ...

En su domicilio .....

● ● ●

En su domicilio .....

En un Hogar le dicen que la noche anterior durmieron allí el Jefe y su esposa.

El hijo está de vacaciones en otro lugar del país.

La hija es enfermera y esa noche estuvo de guardia en el Hospital donde trabaja.

¿A cuál de estas personas debe usted empadronar?



Al Jefe, la esposa y la hija.

Recuerde que la hija debe ser empadronada en el Hogar, puesto que por razones de trabajo pasó la noche fuera y regresa ese día.

El hijo - que se encuentra de vacaciones - será empadronado en el lugar donde pasó la noche anterior al "Día del Censo".

Para obtener un recuento exacto de la Población del País se adoptó como criterio *censar a todos los nacidos antes de la Hora Cero del "Día del Censo"*.

Siguiendo el mismo criterio también se censarán, esto es, *se tomarán los datos de los fallecidos después de la Hora Cero del "Día del Censo"*.

En el Hogar de los Fagúndez nació un niño a las dos de la madrugada del "Día del Censo". ¿Empadronará usted a este niño?

Si .....

No .....



No .....

Si usted llega a un Hogar en el que falleció una persona a las cuatro de la mañana del "Día del Censo", ¿empadronará usted a esa persona?

Si .....

No .....



Si .....

Mire la Boleta Censal

La Sección DATOS DE LAS PERSONAS está dividida en cuatro capítulos:

- I - CARACTERISTICAS GENERALES - PARA TODAS LAS PERSONAS
- II - CARACTERISTICAS EDUCACIONALES - PARA LAS PERSONAS DE 6 Y MAS AÑOS.
- III - CARACTERISTICAS OCUPACIONALES - PARA LAS PERSONAS DE 12 Y MAS AÑOS.
- IV - OTRAS CARACTERISTICAS - PARA LAS MUJERES DE 15 Y MAS AÑOS.

I - CARACTERISTICAS GENERALES - PARA TODAS LAS PERSONAS

Las preguntas incluídas en este Capítulo tienen por finalidad conocer la distribución de la población por sexo, edad y estado civil; su distribución territorial y los traslados efectuados dentro del País en los últimos 5 años.

*Usted debe efectuar las preguntas de este capítulo a TODAS las personas que corresponda empadronar en el Hogar, incluyendo también los niños pequeños y bebotes.*

En primer lugar, ubique al Jefe del Hogar.

JEFE DEL HOGAR: *Es la persona reconocida como tal por los demás integrantes del Hogar.*

La primera pregunta que usted formulará es: *¿CUAL ES EL NOMBRE Y APELLIDO DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DURMIERON ANOCHE EN ESTE HOGAR?* Empiece por el JEFE DEL HOGAR.

A continuación anotará los nombres y apellidos de todas las personas, insistiendo en averiguar si no quedan niños pequeños sin anotar.

Recuerde aclarar también, que si alguna persona *por razones de trabajo* no durmió allí la noche anterior al "Día del Censo", y *regresó o regresó ese día*, debe ser empadronada en ese Hogar.

En lo posible, al anotar los nombres y apellidos trate de mantener el *orden siguiente* a continuación del Jefe:

- 1 - Esposa/o - Compañera/o del Jefe
- 2 - Hijo/a del Jefe
- 3 - Yerno o Nuera del Jefe
- 4 - Padres o Suegros del Jefe
- 5 - Otros parientes del Jefe
- 6 - Servicio Doméstico
- 7 - Otros no parientes

*Er todos los casos debe anotar el nombre de pila más el apellido paterno.*

*Cuando se trate de una mujer casada, anote el nombre de pila, el apellido paterno y el apellido del esposo, precedido de la palabra de.*

En el Hogar de los Alonso durmieron anoche el Sr. Alonso (Jefe), su hijo, la madre del Sr. Alonso y un cuñado. ¿Cuál será el orden en que usted empadronará, de ser posible, a los miembros de este Hogar?

●            ●            ●

Jefe, hijo, madre, cuñado.

*Las personas pertenecientes al servicio doméstico se empadronarán como miembros de un Hogar Particular, cuando durmieron en la Vivienda que ocupa ese Hogar, y lo hacen habitualmente.*

El empadronador se halla en el Hogar de los González:

Empadronador - ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las personas que durmieron anoche aquí? Nombre en primer lugar al Jefe del Hogar, por favor

Sra. de González - El Jefe es mi esposo, pero no durmió anoche aquí, porque estuvo cumpliendo su guardia de 24 horas en el Hospital.

¿Qué debe hacer el empadronador?

Empadronar al Sr. González en este Hogar y registrarlo como Jefe del mismo? .....

Anotar a la Sra. de González como Jefe del Hogar y no empadronar a su esposo? .....

No empadronar al Sr. González y tratar de averiguar quién es la persona reconocida como Jefe en su ausencia? .....



Empadronar al Sr. González en este Hogar y registrarlo como Jefe del mismo? .....

*En los Hogares Colectivos usted debe distinguir a aquellas personas que son miembros del Hogar Colectivo, de aquellas otras que, habiendo pasado la noche en él por razones de trabajo, tienen su propio Hogar Particular, al que volverán el "Día del Censo".*

*En los Hogares Colectivos no habrá Jefe del Hogar, sólo habrá miembros del Hogar Colectivo y usted los empadronará empezando por cualquiera de ellos.*

Luego de anotar los nombres y apellidos de todas las personas que corresponda empadronar en el Hogar completará, para cada una de ellas, las demás preguntas en *sentido vertical*.

En la pregunta N° 2 ¿QUE PARENTESCO O RELACION TIENE CON EL JEFE DEL HOGAR? usted debe marcar la casilla correspondiente, de acuerdo a la contestación obtenida.

En el caso de los Hogares Colectivos deberá marcar la casilla *MIEMBRO DEL HOGAR COLECTIVO* para todas las personas.

En la pregunta N° 3 ¿ES HOMBRE O MUJER? usted debe marcar la casilla correspondiente al sexo de la persona empadronada.

Nunca crea que por haber anotado el nombre de la persona, no es necesario marcar si es Hombre o Mujer. Registre *siempre* si es HOMBRE o MUJER, o sea si es varón o nena, en el caso de los niños y bebitos.

No se guíe por el nombre de la persona: haga siempre la pregunta tal como se formula en la Boleta Censal.

Por ejemplo los nombres Nery y René, pueden utilizarse indistintamente para designar un *hombre o una mujer*, lo que hace imprescindible formular la pregunta.

Resuelva el ejemplo siguiente:

El Hogar de los González está integrado por Mario González, su esposa Carmen Ramos y sus hijas Daniela y Claudia. Jorgelina Morales, prima de Carmen, está pasando unos días en la ciudad y pernoctó en este Hogar la noche anterior al "Día del Censo".

El Servicio Doméstico de este Hogar está formado por la cocinera Hortensia Gutiérrez, que vive aquí en forma permanente y la limpiadora que desempeña diariamente sus tareas de 12 a 17 horas y vive en otro lugar.

¿A cuáles de estas personas debe empadronar usted en el Hogar de los González?



A todas menos a la limpiadora, puesto que no durmió allí.

Recuerde que usted debe empadronar en este Hogar a todas las personas que durmieron en él, aunque no sea esta su residencia habitual.

En este caso se encuentra Jorgelina Morales, a quien usted debe registrar.

En la pregunta N° 4 ¿CUANTOS AÑOS TIENE? usted debe anotar la edad en *años cumplidos* a la hora cero del "Día del Censo".

Daniela, la hija mayor de los González cumplió 4 años el 15 de setiembre.

¿Cuántos años anotará usted en la pregunta N° 4?



4 años

*Si usted encuentra niños menores de un año (menos de doce meses), anote 0 (cero).*

Es muy importante anotar la *edad exacta* de cada persona, de modo que usted debe ser muy cuidadoso a este respecto y no omitirla en ningún caso.

En la pregunta N° 5 ¿CUAL ES DE HECHO, SU ESTADO CONYUGAL ACTUAL? usted debe leer la lista de posibles respuestas, una a una y en el orden en que se presentan en la Boleta Censal, esperando una respuesta afirmativa.

En el momento de obtenerla, marque la casilla correspondiente con una X y no lea las alternativas siguientes.

Registre usted el Estado Conyugal de las siguientes personas:

- 1 - El señor Rodríguez vive con su mujer, con la que no está casado.
- 2 - La compañera de Rodríguez no finalizó los trámites de divorcio de su matrimonio anterior.
- 3 - El hijo de ambos es soltero.

4 - La madre de Rodríguez vive con ellos desde que falleció su esposo.

	CASO 1	CASO 2	CASO 3	CASO 4
¿CASADO?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1.
¿UNION LIBRE?	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
¿VIUDO?	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3
¿DIVORCIADO?	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
¿SEPARADO?	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
¿SOLTERO?	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6

•	•	•		
¿CASADO?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1
¿UNION LIBRE?	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
¿VIUDO?	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 3
¿DIVORCIADO?	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4
¿SEPARADO?	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 5
¿SOLTERO?	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6	<input checked="" type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 6

Fíjese que la compañera del Sr. Rodríguez, aunque legalmente todavía esté casada con su esposo anterior, el "Día del Censo" se encuentra en *Unión Libre* con el Sr. Rodríguez.

*Cuando una persona haya pasado por varios Estados Civiles o Conyugales sucesivos, usted registrará el actual.*

Mire la pregunta Nº 5 en la Boleta Censal y suponga que usted está ante una persona a quien le formula la pregunta en el siguiente orden:

¿CUAL ES DE HECHO SU ESTADO CONYUGAL ACTUAL? ¿CASADO?

Espere la respuesta, en caso negativo formule la siguiente:

Espere la respuesta y si es negativa formule la siguiente:

¿VIUDO?

Suponga que en este momento la persona le contesta que sí; entonces usted debe marcar con una X la casilla ¿VIUDO? y pasar a la pregunta N° 6.

En la pregunta N° 6 ¿EN QUE LOCALIDAD O PARAJE VIVE HABITUALMENTE? debe anotar la respuesta de la siguiente manera:

Si la persona vive en la misma localidad o paraje en que usted la está empadronando, marque la casilla "AQUI"

Si la persona vive en otro lugar del país, anote el departamento y localidad o paraje en que vive habitualmente.

Si la persona vive habitualmente en otro país, anote solamente el nombre de ese país. (Argentina, Brasil, España, etc.).

El Hogar de los González está en la ciudad de Pan de Azúcar, Departamento de Maldonado. Suponiendo que usted está empadronando al Sr. Mario González (Jefe de este Hogar) en la ciudad de Pan de Azúcar, haga las anotaciones correspondientes a la pregunta N° 6.

6	Aquí..... <input type="checkbox"/> 00 001	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>						
EN OTRO LUGAR DEL PAÍS { Departamento .....								
Localidad .....								
EN EL EXTRANJERO: País .....								

6	Aquí..... <input checked="" type="checkbox"/> 00 001	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>						
EN OTRO LUGAR DEL PAÍS { Departamento .....								
Localidad .....								
EN EL EXTRANJERO: País .....								

La Srta. Jorgelina Morales a quien usted esté empadronando en el hogar de los González, en Pan de Azúcar, tiene su residencia habitual en la ciudad de Trinidad, Departamento de Flores.

Registre la residencia habitual de la Srta. Morales.

6	AQUÍ .....	<input type="checkbox"/> 00 001	
	EN OTRO LUGAR DEL PAÍS	Departamento .....	
		Localidad .....	
EN EL EXTRANJERO: País .....			

AQUÍ .....	<input type="checkbox"/> 00 001		
EN OTRO LUGAR DEL PAÍS	Departamento <i>Flores</i>		
	Localidad <i>Trinidad</i>		
EN EL EXTRANJERO: País .....			

En el Hogar de los Alonso la noche anterior al "Día del Censo" durmió un sobrino que vive habitualmente en Buenos Aires (República Argentina), pero se encuentra aquí pasando sus vacaciones.

Registre en la Boleta Censal este caso.

AQUÍ .....	<input type="checkbox"/> 00 001		
EN OTRO LUGAR DEL PAÍS	Departamento .....		
	Localidad .....		
EN EL EXTRANJERO: País .....			

AQUÍ .....	<input type="checkbox"/> 00 001		
EN OTRO LUGAR DEL PAÍS	Departamento .....		
	Localidad .....		
EN EL EXTRANJERO: País <i>Argentina</i>			

La pregunta N° 7 es: ¿EN QUE LOCALIDAD O PARAJE PASO A VIVIR HABITUALMENTE CUANDO NACIO?

Con esta pregunta se busca obtener información sobre la localidad o paraje que constituyó la primera residencia habitual de la persona empadronada.

Generalmente es la misma donde vivían los padres en el momento del nacimiento de dicha persona.

En consecuencia, no debe consignarse en el censo el paraje o la localidad donde se encontraba el hospital, sanatorio o casa particular donde se trasladó la madre para el nacimiento de la persona empadronada.

Para registrar la información correspondiente a esta pregunta siga el mismo criterio que para la N° 6, insistiendo en obtener el nombre de la localidad o paraje. Si la persona ignora el nombre, anótelos en OBSERVACIONES

Al empadronar en Montevideo al Sr. Rodríguez, éste declara que al nacer pasó a residir en la 6a. Sección Judicial del Departamento de Canelones. Usted deberá preguntar.....

el nombre de la localidad o paraje.

En el caso de personas nacidas en el extranjero, usted debe anotar el nombre del país y preguntar ¿En qué año llegó al Uruguay para residir en él?

El Sr. Rojas nació en Santiago de Chile y llegó al Uruguay en el año 1941. Haga en la Boleta Censal las anotaciones correspondientes.

7	AQUÍ ..... <input type="checkbox"/> 00 001	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>				
EN OTRO LUGAR DEL PAÍS	Departamento .....					
	Localidad .....					
	EN EL EXTRANJERO: País .....	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>				
	Año de llegada al Uruguay .....					

	AQUÍ ..... <input type="checkbox"/> 00 001	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>				
EN OTRO LUGAR DEL PAÍS	Departamento .....					
	Localidad .....					
	EN EL EXTRANJERO: País <i>Chile</i>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>				
	Año de llegada al Uruguay <i>1941</i>					

En la pregunta Nº 8 ¿EN QUE LOCALIDAD O PARAJE VIVIA HABITUALMENTE HACE 5 AÑOS, EN ESTA FECHA? usted anotará el lugar en que vivía habitualmente en Octubre de 1980 la persona que está empadronando.

Para registrar la información correspondiente a esta pregunta, siga el mismo criterio que para la Nº 6.

Tenga especial cuidado en anotar con la mayor exactitud el departamento y la localidad.

La Sra. de Rojas manifiesta que reside en Mercedes (donde usted la está empadronando) desde 1971.

¿Marcará usted la casilla "AQUI" en la pregunta Nº 8?

SI .....

NO .....

SI .....

La Sra. Carmen Ramos de González manifiesta que en Octubre de 1980 vivía con sus padres en la ciudad de Castillos, Departamento de Rocha y que vino a vivir en Pan de Azúcar donde usted la está empadronando, en diciembre de ese mismo año.

6	AQUI ..... <input type="checkbox"/> 00 001	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>				
EN OTRO LUGAR DEL PAÍS { Departamento ..... Localidad .....						
EN EL EXTRANJERO: País .....						

6	AQUI ..... <input type="checkbox"/> 00 001	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>				
EN OTRO LUGAR DEL PAÍS { Departamento <i>Rocha</i> ..... Localidad <i>Castillos</i> .....						
EN EL EXTRANJERO: País .....						

Los movimientos dentro de la misma ciudad no deben registrarse, ya que el interés de esta pregunta es determinar los traslados de una ciudad a otra, de un paraje rural a la ciudad o viceversa, o entre parajes rurales, así como desde el exterior hacia nuestro país, efectuados en los últimos 5 años.

Por esta razón, en el caso de una persona que cambió de domicilio dentro de la misma ciudad o localidad o paraje, usted debe marcar *AQUI*.

La pregunta Nº 8 es la última del Capítulo "Características Generales".

Si la persona que está empadronando es menor de 6 años, no le haga más preguntas; *anule con una diagonal* las preguntas de los capítulos II - III y IV y pase a la persona siguiente.

Por el contrario, si tiene 6 años o más, hágale todas las preguntas del capítulo II "*CARACTERISTICAS EDUCACIONALES*".

## II - CARACTERISTICAS EDUCACIONALES - PARA LAS PERSONAS DE 6 Y MAS AÑOS

Las preguntas de este capítulo tienen por finalidad conocer el nivel educacional de la población y su especialización en distintas disciplinas, adquirida a través de cursos regulares.

La primera pregunta de este capítulo es ¿SABE LEER Y ESCRIBIR? Usted debe marcar la casilla correspondiente.

Marque *SI*, si la persona lee y escribe, en nuestro idioma u otro.

Si la persona sólo lee o sólo escribe, marque *NO*.

La pregunta Nº 10 ¿ASISTE O ASISTIO A ALGUN ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA REGULAR?

Se entiende por tal la asistencia a algún establecimiento público o privado para cursar sistemáticamente estudios de nivel básico, medio o superior, ya sea en el país o en el extranjero.

Si la persona que usted está empadronando le contesta que nunca concurre a un establecimiento educacional, *no le formule* las preguntas 11, 12, 13 y 14; *anúlelas con una diagonal* y pase directamente al Capítulo III - CARACTERISTICAS OCUPACIONALES, si corresponde.

Si usted marcó *ASISTE* o *NO ASISTE PERO ASISTIO* pase a la pregunta N° 11.

La pregunta N° 11 ¿CUAL ES EL NIVEL MAS ALTO QUE CURSA O CURSO EN ESTABLECIMIENTOS DE ENSEÑANZA REGULAR? debe formularse a todas las personas que asisten o asistieron alguna vez a establecimientos educacionales.

*Se entenderá por nivel educacional a cada una de las categorías incluidas en la Boleta Censal.*

Esta clasificación está dividida en dos partes: A y B.

Mire la Boleta Censal.

Cuando una persona le declare más de un nivel, usted deberá averiguar cuál de ellos es a continuación del otro y lo considerará superior.

Por ejemplo, no se puede inscribir en el Liceo, sin tener la Escuela Primaria terminada; por lo tanto, será superior el nivel secundario.

Recuerde que en este caso debe anotar *solamente* el nivel más alto alcanzado.

Si una persona cursó dos niveles equivalentes, marque el que ella considera más importante y registre el otro en el espacio destinado a "Observaciones".

En la pregunta N° 12 ¿FINALIZO ESE NIVEL? usted debe marcar si la persona empadronada finalizó con aprobación el nivel que contestó en la pregunta N° 11.

Haga las anotaciones correspondientes a un estudiante que cursa 2° año de Liceo, en las preguntas 10, 11 y 12 de la Boleta Censal.

10	ASISTE ..... <input type="checkbox"/> 1 NO ASISTE PERO ASISTIO ..... <input type="checkbox"/> 2	NUNCA ASISTIO .... <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
11	Primaria ..... <input type="checkbox"/> 1 Secundaria 1º Ciclo (Liceo) ..... <input type="checkbox"/> 2 Secundaria 2º Ciclo (Preparatorios, 4o. y 5o. de Liceo Piloto)... <input type="checkbox"/> 3 Magisterio o Profesorado ..... <input type="checkbox"/> 4	Militar ..... <input type="checkbox"/> 5 Universidad del Trabajo ..... <input type="checkbox"/> 6 Universidad de la República ..... <input type="checkbox"/> 7 Otro Especific. Inst. .... <input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/>
12	SI <input type="checkbox"/> 1	NO <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>

	ASISTE ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO ASISTE PERO ASISTIO ..... <input type="checkbox"/> 2	NUNCA ASISTIO .... <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
	Primaria ..... <input type="checkbox"/> 1 Secundaria 1º Ciclo (Liceo) ..... <input checked="" type="checkbox"/> 2 Secundaria 2º Ciclo (Preparatorios, 4o. y 5o. de Liceo Piloto)... <input type="checkbox"/> 3 Magisterio o Profesorado ..... <input type="checkbox"/> 4	Militar ..... <input type="checkbox"/> 5 Universidad del Trabajo ..... <input type="checkbox"/> 6 Universidad de la República ..... <input type="checkbox"/> 7 Otro Especific. Inst. .... <input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/>
	SI <input type="checkbox"/> 1	NO <input checked="" type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>

Er la pregunta N° 13 ¿CUAL ES EL ULTIMO GRADO O AÑO APRÒBADO EN ESE NIVEL? usted debe marcar la casilla correspondiente al último grado o año aprobado en el nivel que marcó en la pregunta N° 11.

Si aún no aprobó el 1er. año marque 0 (cero).

La persona que usted está empadronando asistió a la Escuela Primaria en su infancia, llegando a aprobar el 4º año.

Haga las anotaciones correspondientes en la Boleta Censal.

10	ASISTE ..... <input type="checkbox"/> 1 NO ASISTE PERO ASISTIO ..... <input type="checkbox"/> 2	NUNCA ASISTIO ... <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
11	Primaria ..... <input type="checkbox"/> 1 Secundaria 1º Ciclo (Liceo) ..... <input type="checkbox"/> 2 Secundaria 2º Ciclo (Preparatorios, 4o. y 5o. de Liceo Piloto)... <input type="checkbox"/> 3 Magisterio o Profesorado ..... <input type="checkbox"/> 4	Militar ..... <input type="checkbox"/> 5 Universidad del Trabajo ..... <input type="checkbox"/> 6 Universidad de la República ..... <input type="checkbox"/> 7 Otro Especif. Inst. ..... <input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/>
12	SI <input type="checkbox"/> 1	NO <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8		<input type="checkbox"/>

	ASISTE ..... <input type="checkbox"/> 1 NO ASISTE PERO ASISTIO ..... <input checked="" type="checkbox"/> 2	NUNCA ASISTIO ... <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
	Primaria ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 Secundaria 1º Ciclo (Liceo) ..... <input type="checkbox"/> 2 Secundaria 2º Ciclo (Preparatorios, 4o. y 5o. de Liceo Piloto)... <input type="checkbox"/> 3 Magisterio o Profesorado ..... <input type="checkbox"/> 4	Militar ..... <input type="checkbox"/> 5 Universidad del Trabajo ..... <input type="checkbox"/> 6 Universidad de la República ..... <input type="checkbox"/> 7 Otro Especif. Inst. ..... <input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/>
	SI <input type="checkbox"/> 1	NO <input checked="" type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8		<input type="checkbox"/>

La pregunta Nº 14 ¿CUAL ES LA ESPECIALIDAD O CARRERA QUE CURSA O CURSO? debe formularla solamente a quienes contestaron dentro de la parte B de la pregunta Nº 11.

Si la persona que usted está empadronando respondió dentro de la parte A de la pregunta Nº 11, no le formule la pregunta Nº 14, *anúlela con una diagonal* y pase al Capítulo III - CARACTERISTICAS OCUPACIONALES, si corresponde.

El Sr. González declara que asistió a la Facultad de Medicina y aprobó el 6º año (último de la carrera); que tiene la profesión de médico y recibió el título hace tres años.

Haga las anotaciones correspondientes en la Boleta Censal a las preguntas 10, 11, 12, 13 y 14.

10	ASISTE ..... <input type="checkbox"/> 1 NO ASISTE PERO ASISTIO ..... <input type="checkbox"/> 2	NUNCA ASISTIO .... <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
11	Primaria ..... <input type="checkbox"/> 1 Secundaria 1º Ciclo (Liceo) ..... <input type="checkbox"/> 2 Secundaria 2º Ciclo (Preparatorios, 4o. y 5o. de Liceo Piloto)... <input type="checkbox"/> 3 Magisterio o Profesorado ..... <input type="checkbox"/> 4	Militar ..... <input type="checkbox"/> 5 Universidad del Trabajo ..... <input type="checkbox"/> 6 Universidad de la República ..... <input type="checkbox"/> 7 Otro ..... <input type="checkbox"/> 8 Especif. Inst.	<input type="checkbox"/>
12	SI <input type="checkbox"/> 1	NO <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8		<input type="checkbox"/>
14	.....		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ASISTE ..... <input type="checkbox"/> 1 NO ASISTE PERO ASISTIO ..... <input checked="" type="checkbox"/> 2	NUNCA ASISTIO .... <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
Primaria ..... <input type="checkbox"/> 1 Secundaria 1º Ciclo (Liceo) ..... <input type="checkbox"/> 2 Secundaria 2º Ciclo (Preparatorios, 4o. y 5o. de Liceo Piloto)... <input type="checkbox"/> 3 Magisterio o Profesorado ..... <input type="checkbox"/> 4	Militar ..... <input type="checkbox"/> 5 Universidad del Trabajo ..... <input type="checkbox"/> 6 Universidad de la República ..... <input checked="" type="checkbox"/> 7 Otro ..... <input type="checkbox"/> 8 Especif. Inst.	<input type="checkbox"/>
SI <input checked="" type="checkbox"/> 1	NO <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8		<input type="checkbox"/>
<i>Medicina</i>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Considere en Militar los cursos para oficiales de las Escuelas Militar, Naval o de Aeronáutica. En Otro todas las otras especialidades no consideradas en las anteriores anotando de cuál se trata (Ejemplos: Institutos privados de enseñanza superior, Escuela Nacional de Policía, etc.).

Si la persona que está empadronando es menor de 12 años, no le haga más preguntas. *Anule con una diagonal* las preguntas de los capítulos III y IV y pase a la persona siguiente. Por el contrario, si tiene 12 años o más le hará las preguntas que correspondan del capítulo III.

III - CARACTERISTICAS OCUPACIONALES - PARA LAS PERSONAS DE 12 Y MAS AÑOS

Con las preguntas de este Capítulo se busca, fundamentalmente cuantificar a la población económicamente activa y determinar cuales son las actividades a que ésta se dedica.

En la pregunta Nº 15: DE LOS SIGUIENTES TIPOS DE ACTIVIDAD, ¿CUAL DESEMPEÑÓ LA SEMANA PASADA?, usted *debe leer* la lista de posibles respuestas, una a una y en el orden en que se presentan en la Boleta Censal, esperando una respuesta afirmativa.

En el momento de obtenerla, marque la casilla correspondiente con una X, y no lea las alternativas siguientes.

Se considera que una persona trabajó, si lo hizo por lo menos una hora durante la semana anterior.

La semana anterior es la que terminó el sábado anterior al "Día del Censo".-

Como usted habrá observado, la serie de posibles respuestas está dividida en dos partes: A y B.

Si la persona que está empadronando contestó dentro de la parte A, usted le hará a continuación las demás preguntas del capítulo.

Por el contrario, si contestó en la parte B, no le haga las demás preguntas del capítulo III; *anúlelas con una diagonal* y pase al Capítulo IV, si corresponde.

La Sra. de González (28 años de edad) contesta que durante la semana pasada cuidó del Hogar solamente. (Parte B).

Mirando la Boleta Censal indique qué debe hacer a continuación:

Hacerle las preguntas Nº 16, 17 y 18 .....

Anular las preguntas Nº 16, 17 y 18 y pasar al Capítulo IV .....

Anular las preguntas Nº 16, 17 y 18 y pasar al Capítulo IV .....

La pregunta N° 16 es: ¿CUAL ES LA OCUPACION, PROFESION U OFICIO QUE LE PROPORCIONA LOS MAYORES INGRESOS?

Aquí usted debe anotar con la mayor exactitud la ocupación de la persona que está empadronando.

En el caso de las personas que no trabajaron la semana anterior, pero contestaron dentro de la parte A a la pregunta N° 15, usted debe anotar la ocupación, oficio, profesión o clase de trabajo que desempeñó la última vez que trabajó.

En el caso en que la persona empadronada tenga más de una ocupación, anote la *principal*, es decir, anote sólo la que le proporciona mayores ingresos.

Nunca anote respuestas poco precisas, como: empleado público, obrero, peón, etc..

Su anotación debe dar una idea *precisa* de la tarea que efectivamente realiza la persona empadronada.

Si una persona le dice: "trabajo en una casa de familia donde solamente cuido de los niños", de las siguientes ocupaciones, ¿cuál anotará usted?

- Sirvienta .....
- Empleada en una casa de familia .....
- Niñera .....
- Mucama .....

● ● ●

- Niñera .....

El Señor Pereira arregla radios en su casa y además trabaja en un local de ventas de artefactos eléctricos.

Dice que "*gana más como vendedor*" ¿Qué respuesta anotará en la pregunta N° 16?

● ● ●

Vendedor de artefactos eléctricos.

Evite las respuestas poco precisas tales como obrero, empleado, peón, etc..

Si una persona le declara que es obrero de una fábrica, usted debe determinar con exactitud cuál es la tarea específica que realiza.

La pregunta N° 17 es ¿A QUE SE DEDICA PRINCIPALMENTE EL ESTABLECIMIENTO EN QUE TRABAJA O TRABAJO POR ÚLTIMA VEZ?

La respuesta a esta pregunta debe ser lo más explícita posible pues interesa la actividad económica que realiza el establecimiento en que la persona trabaja o trabajó por última vez.

Si la ocupación principal del Señor Pereira es la de "vendedor de artefactos eléctricos" en el comercio "El Rayo" (recuerde que ya anotó "vendedor de artefactos eléctricos" en la pregunta N° 16, ¿qué respuesta corresponde entonces a la pregunta N° 17?

El Rayo .....   
Venta de artefactos eléctricos .....   
Vendedor de artefactos eléctricos .....   
Comerciante .....



Venta de artefactos eléctricos .....

Las personas que trabajan en forma ambulante pueden considerarse como un establecimiento unipersonal. Así, un vendedor de periódicos que trabaja solo y por su cuenta, deberá consignarse como "venta de periódicos" en la pregunta N° 17.

Si la persona empadronada es empleado público, de un Organismo Centralizado, Descentralizado o Autónomo, usted anotará el *Nombre propio de la Repartición* en la cual trabaja.

La Srta. García es dactilógrafa de la Dirección General de Estadística y Censos; la semana pasada se encontraba enferma, por lo que se le concedió licencia.

Registre este caso en la Boleta Censal

15	¿TRABAJÓ LA SEMANA PASADA? .....	<input type="checkbox"/> 11	A	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>						
	¿NO TRABAJÓ POR LICENCIA, ENFERMEDAD O HUELGA, PERO TIENE EMPLEO? .....	<input type="checkbox"/> 12								
	¿NO TRABAJÓ POR ESTAR EN SEGURO DE PARO O SUSPENDIDO? .....	<input type="checkbox"/> 21								
	¿NO TRABAJÓ POR SER TRABAJADOR ZAFRAL O ESTACIONAL? .....	<input type="checkbox"/> 22								
	¿BUSCÓ TRABAJO HABIENDO TRABAJADO ANTES? .....	<input type="checkbox"/> 23								
	¿BUSCÓ TRABAJO POR PRIMERA VEZ? .....	<input type="checkbox"/> 31								
	¿JUBILADO O PENSIONISTA Y NO TRABAJÓ? ...	<input type="checkbox"/> 41								
	¿RENTISTA Y NO TRABAJÓ? .....	<input type="checkbox"/> 42								
	ESTUDIÓ Y NO TRABAJÓ? .....	<input type="checkbox"/> 43								
	¿CUIDÓ DEL HOGAR SOLAMENTE? .....	<input type="checkbox"/> 44								
OTRO .....	<input type="checkbox"/> 45									
	(Especificar)		B	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						
16						<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				
17						<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				

	¿TRABAJÓ LA SEMANA PASADA? .....	<input type="checkbox"/> 11	A	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>						
	¿NO TRABAJÓ POR LICENCIA, ENFERMEDAD O HUELGA, PERO TIENE EMPLEO? .....	<input checked="" type="checkbox"/> 12								
	¿NO TRABAJÓ POR ESTAR EN SEGURO DE PARO O SUSPENDIDO? .....	<input type="checkbox"/> 21								
	¿NO TRABAJÓ POR SER TRABAJADOR ZAFRAL O ESTACIONAL? .....	<input type="checkbox"/> 22								
	¿BUSCÓ TRABAJO HABIENDO TRABAJADO ANTES? .....	<input type="checkbox"/> 23								
	¿BUSCÓ TRABAJO POR PRIMERA VEZ? .....	<input type="checkbox"/> 31								
	¿JUBILADO O PENSIONISTA Y NO TRABAJÓ? ...	<input type="checkbox"/> 41								
	¿RENTISTA Y NO TRABAJÓ? .....	<input type="checkbox"/> 42								
	ESTUDIÓ Y NO TRABAJÓ? .....	<input type="checkbox"/> 43								
	¿CUIDÓ DEL HOGAR SOLAMENTE? .....	<input type="checkbox"/> 44								
OTRO .....	<input type="checkbox"/> 45									
	(Especificar)		B	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						
						<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				
						<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				
						<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				
						<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				
						<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				
				<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						
				<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						
				<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						
				<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						
				<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>						

*Dactilógrafa*

*Dirección Gen. de Estadística y Censos*

Si una persona ejerce su ocupacion en un establecimiento que desarrolla dos o más actividades diferentes, usted anotará la actividad con la que la persona está *vinculada más directamente*.

Un señor es aparador de calzado en una fábrica de neumáticos que, como actividad secundaria fabrica calzado de goma.

Haga las anotaciones en las preguntas 16 y 17.

16		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					
17		<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					



<i>Aparador de calzado</i>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					
<i>Fábrica de calzado</i>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					

La Srta. Ferreira trabaja como secretaria en la gerencia de la fábrica del ejemplo anterior, cuya línea principal es la fabricación de neumáticos.

Haga las anotaciones correspondientes en la Boleta Censal.

16		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>						
17		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>						



<i>Secretaria</i>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>						
<i>Fábrica de neumáticos</i>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>						

Si una persona trabaja en su casa elaborando determinados productos, que luego entrega a una fábrica que los vende o produce, en la pregunta N° 17, anotará la actividad principal de dicha fábrica.

Una señora declara que trabaja en su casa, confeccionando pantalones para un fabricante.

¿Qué anotará en las preguntas N° 16 y 17?

Pregunta N° 16 .....

Pregunta N° 17 .....



Pantalonera

Taller de confección de pantalones

Un señor le declara que es obrero de una fábrica.

¿Qué debe hacer usted en este caso?

Anotar obrero en la pregunta N° 16 y fábrica en la pregunta N° 17 .....

Pedir a la persona que aclare cuál es su tarea específica y qué produce la fábrica en que trabaja .....

No anotar nada y pasar directamente a la pregunta N° 18 .....

Pedirle la dirección y el teléfono de la fábrica donde trabaja .....



Pedir a la persona que aclare cuál es su tarea específica y qué produce la fábrica en que trabaja .....

En la pregunta N 18: DE LAS SIGUIENTES ¿CUAL ES SU CATEGORÍA EN LA OCUPACION QUE INDICO? usted debe leer la lista de posibles respuestas, una a una y en el orden en que se presentan en la Boleta Censal, esperando una respuesta afirmativa.

En el momento de obtenerla, marque la casilla correspondiente con una X y no lea las alternativas siguientes.

En el caso de que la persona entrevistada tuviera dudas y pidiera aclaraciones, usted debe tener presente las siguientes definiciones:

**PATRON O EMPLEADOR** es la persona que explota su propia empresa económica y que tiene uno o más trabajadores a sueldo o jornal.

**TRABAJADOR POR CUENTA PROPIA** es la persona que, sin depender de un patrón, explota su propia empresa económica, sin ocupar a ningún trabajador remunerado,

**EMPLEADO U OBRERO** es la persona que trabaja para un patrón o empleador, público o privado, y que percibe una remuneración en forma de sueldo, salario, jornal o comisiones, pagos a destajos o en especies.

Se considerará empleado público a todas aquellas personas que trabajan en la Administración Central, Servicios Descentralizados, Empresas Estatales, es decir aquellos casos en que el empleador es el Estado.

**TRABAJADOR FAMILIAR NO REMUNERADO** es la persona que trabaja en una empresa o negocio de cuyo propietario es pariente y no recibe remuneración alguna.

**MIEMBRO DE UNA COOPERATIVA DE PRODUCCION** es la persona que es miembro activo de una empresa económica, que funciona en régimen cooperativo, (es socio cooperativo).

Si la persona ocupa un cargo cuya categoría no está prevista en la Boleta Censal, anótela en "Otro" con la mayor exactitud posible.

¿Qué casilla marcaría usted si tuviese que empadronar a las personas siguientes?

- 1 - Al capataz de una obra en construcción;
- 2 - A una persona que vende diarios y trabaja sola
- 3 - Al dueño de un taller de carpintería, en el cual trabajan tres personas.
- 4 - Al alambrador de una estancia
- 5 - A la maestra de una escuela pública.
- 6 - A un chofer de una cooperativa de ómnibus. de la que es miembro.

18

¿Patrón con empleados a su cargo? .....	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1												
¿Trabajador por cuenta propia? .....	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2												
¿Empleado u obrero a sueldo o salario? .....	Público .....	<input type="checkbox"/>	3													
	Privado .....	<input type="checkbox"/>	4													
¿Trabajador familiar no remunerado? .....	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5												
¿Miembro de una cooperativa de producción? ..	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6												
Otro .....	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7												
Especificar																

¿Patrón con empleados a su cargo? .....	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	1
¿Trabajador por cuenta propia? .....	<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	2
¿Empleado u obrero a sueldo o salario? .....	Público .....	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	
	Privado .....	<input type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	4	
¿Trabajador familiar no remunerado? .....	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	5
¿Miembro de una cooperativa de producción? ..	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	6
Otro .....	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	7
Especificar																

Un joven le declara que trabajó la semana pasada repartiendo los pedidos del almacén de su padre sin percibir por ello remuneración alguna.

¿Qué debe hacer usted?



¿TRABAJO LA SEMANA PASADA? ..... <input type="checkbox"/> 11 ¿NO TRABAJO POR LICENCIA, ENFERMEDAD O HUELGA, PERO TIENE EMPLEO? ..... <input type="checkbox"/> 12 ¿NO TRABAJO POR ESTAR EN SEGURO DE PARO O SUSPENDIDO? ..... <input type="checkbox"/> 21 ¿NO TRABAJO POR SER TRABAJADOR ZAFRAL O ESTACIONAL? ..... <input type="checkbox"/> 22 ¿BUSCO TRABAJO HABIENDO TRABAJADO ANTES? ..... <input type="checkbox"/> 23 ¿BUSCO TRABAJO POR PRIMERA VEZ? ..... <input type="checkbox"/> 31 ¿JUBILADO O PENSIONISTA Y NO TRABAJO? ... <input type="checkbox"/> 41 ¿RENTISTA Y NO TRABAJO? ..... <input type="checkbox"/> 42 ESTUDIO Y NO TRABAJO? ..... <input type="checkbox"/> 43 ¿CUIDO DEL HOGAR SOLAMENTE? ..... <input type="checkbox"/> 44 OTRO ..... <input type="checkbox"/> 45 (Especificar)	A B	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>Médico</i>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>Consultorio médico propio</i>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
¿Patrón con empleados a su cargo? ..... <input checked="" type="checkbox"/> 1 ¿Trabajador por cuenta propia? ..... <input type="checkbox"/> 2 ¿Empleado u obrero a sueldo o salario? Público ..... <input type="checkbox"/> 3 Privado ..... <input type="checkbox"/> 4 ¿Trabajador familiar no remunerado? ..... <input type="checkbox"/> 5 ¿Miembro de una cooperativa de producción? .. <input type="checkbox"/> 6 Otro ..... <input type="checkbox"/> 7 Especificar		<input type="checkbox"/>

Recuerde que al preguntar cuál es la ocupación, profesión u oficio que le proporciona los mayores ingresos, debe procurar que el empadronado *especifique claramente* en qué trabajó.

En la serie de respuestas que siguen, marque en la columna C las que considera Correctas y en la columna N.A. las que Necesitan Aclaración.

	C.	N.A.
a) Peón		
b) Capataz de taller en una fábrica de tornillos		
c) Oficinista		
d) Supervisora		
e) Dactilógrafa		
f) Supervisor de elaboración de productos porcinos		
g) Empleado pública		
h) Secretaria ejecutiva		



	C.	N.A.
a) Peón		X
b) Capataz de taller en una fábrica de tornillos	X	
c) Oficinista		X
d) Supervisora		X
e) Dactilógrafa	X	
f) Supervisor de elaboración de productos porcinos	X	
g) Empleado pública		X
h) Secretaria ejecutiva	X	

IV - OTRAS CARACTERISTICAS - PARA LAS MUJERES DE 15 Y MAS AÑOS

Es el último capítulo del cuestionario pero no por eso el menos importante. La exactitud y seriedad con que usted formule y anote las respuestas a estas preguntas, permitirá conocer aspectos hasta ahora desconocidos de la fecundidad, mortalidad y migración internacional de nuestro país.

Revise las preguntas anteriores: si la persona que usted está empadronando es *MUJER* y tiene *15 AÑOS O MAS DE EDAD*, debe formularle las preguntas del Capítulo IV.

Si es hombre, o es mujer menor de 15 años, usted no le hará más preguntas, anulará con una diagonal las preguntas 19, 20 y 21 pasará a la persona siguiente.

No olvide que el resultado de su trabajo será útil sólo si la pregunta es contestada por *todas* las mujeres de 15 años o más de edad, *cualquiera sea su estado conyugal*.

Procure hacer las preguntas directamente a la mujer empadronada, y anote todas las respuestas que obtenga.

En la pregunta Nº 19 ¿CUANTOS HIJOS NACIDOS VIVOS EN TOTAL HA TENIDO? usted debe anotar la cantidad correspondiente a la respuesta obtenida.

*Quando usted pregunta "cuántos hijos nacidos vivos en total ha tenido? se refiere a todos los hijos nacidos vivos durante la vida de la mujer empadronada hasta la fecha del "Día del Censo", sean legítimos o naturales, habidos en el matrimonio o unión actual o en cualquier estado anterior. Como se trata de hijos nacidos vivos, no deben incluirse los nacidos muertos, pero sí deben incluirse los que nacieron con vida y fallecieron luego, aunque sea inmediatamente después de nacer.*

Si la mujer tuvo algún hijo, usted debe continuar la entrevista.

En caso contrario, es decir, si no tuvo hijos, anote 0 (cero) en la pregunta Nº 19; no formule las preguntas Nº 20 y 21; anúlelas con una diagonal y pase a la persona siguiente.

La pregunta No. 20 es:

¿DE SUS HIJOS NACIDOS VIVOS. CUANTOS VIVEN ACTUALMENTE EN EL PAÍS?

¿CUANTOS VIVEN ACTUALMENTE EN EL EXTRANJERO?

¿CUANTOS HAN FALLECIDO?

Haga una pausa entre pregunta y pregunta a fin de obtener la respuesta y anotarla en el lugar correspondiente.

Cuando una mujer le conteste que tiene hijos que viven en el extranjero, pregunte cuántos de esos hijos son hombres y cuántas mujeres (varones o niñas).

Sólo si la contestación a alguna de las preguntas es ninguno, anote 0 (cero).

Siempre debe formular las preguntas tal como están redactadas en la Boleta, nunca dé por sobreentendida una respuesta.

La señora de González declara que tuvo tres hijos nacidos vivos, de los cuales el varón falleció en la sala de partos y las dos niñas viven en este hogar.

Haga las anotaciones correspondientes en la Boleta Censal.

19	TOTAL DE HIJOS NACIDOS VIVOS .....		
	No. DE HIJOS QUE VIVEN ACTUALMENTE EN EL PAÍS .....		
	No. Y SEXO DE LOS HIJOS QUE VIVEN ACTUALMENTE EN EL EXTERIOR .....		
	Hombres Mujeres		
20	No. DE HIJOS FALLECIDOS .....		

TOTAL DE HIJOS NACIDOS VIVOS .....	3		
No. DE HIJOS QUE VIVEN ACTUALMENTE EN EL PAÍS .....	2		
No. Y SEXO DE LOS HIJOS QUE VIVEN ACTUALMENTE EN EL EXTERIOR .....	0	0	
Hombres Mujeres			
No. DE HIJOS FALLECIDOS .....	1		

La compañera de Rodríguez tiene un hijo que vive con ella. De su matrimonio anterior tuvo tres hijos varones de los cuales uno falleció y otros dos viven en el exterior.

Haga las anotaciones correspondientes en la Boleta Censal en las preguntas 19 y 20.

TOTAL DE HIJOS NACIDOS VIVOS : .....	
No. DE HIJOS QUE VIVEN ACTUALMENTE EN EL PAÍS .....	
No. Y SEXO DE LOS HIJOS QUE VIVEN ACTUALMENTE EN EL EXTERIOR .....	
Hombres Mujeres	
No. DE HIJOS FALLECIDOS .....	

TOTAL DE HIJOS NACIDOS VIVOS : .....	4
No. DE HIJOS QUE VIVEN ACTUALMENTE EN EL PAÍS .....	1
No. Y SEXO DE LOS HIJOS QUE VIVEN ACTUALMENTE EN EL EXTERIOR .....	2 0
Hombres Mujeres	
No. DE HIJOS FALLECIDOS .....	1

La pregunta N° 21 ¿CUANTOS NACIERON EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES? se refiere a los hijos nacidos en los últimos 12 meses antes del "Día del Censo", esto es, a los hijos nacidos desde el 23 de octubre de 1984 hasta la hora 0 del "Día del Censo".

Si le contesta que ninguno de los hijos nació en los últimos 12 meses, anote 0 (cero).

La Sra. de González le declara que tiene una hija de 3 meses.

Haga las anotaciones en la Boleta Censal.

21	No. DE HIJOS NACIDOS VIVOS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES : .....	<input type="checkbox"/>
----	---	--------------------------

No. DE HIJOS NACIDOS VIVOS EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES : ..... 1	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

### CONSIDERACIONES GENERALES

En una Boleta Censal pueden registrarse los datos de hasta seis personas.

Cuando un Hogar Particular o Colectivo, esté formado por más integrantes, use tantas Boletas como sea necesario.

En cada una de las Boletas siguientes a la primera que utilice para ese Hogar, proceda de la siguiente manera:

- Repita el mismo Número de Boleta y la misma Identificación de la primera Boleta de ese Hogar.
- Anule con diagonales las Secciones referidas a la Vivienda (B - C - D y E) y al Hogar (F).
- Si se trata de un Hogar Particular, anule con una diagonal la columna de la primera persona y continúe, registrando a la séptima persona y siguientes, a partir de la segunda columna. Se anula la primera columna porque está reservada para el Jefe del Hogar Particular.

d) Si se trata de un Hogar Colectivo, siga registrando en la primera columna de la segunda y demás Boletas que necesite porque no hay Jefe del Hogar; todos los integrantes son "Miembros del Hogar Colectivo".

Formule *todas* las preguntas *tal cual están redactadas* en la Boleta Censal y nunca dé por sobreentendida la respuesta.

Después que haya empadronado a todas las personas del Hogar, revise la Boleta: no debe quedar ninguna pregunta sin su correspondiente respuesta.

Toda pregunta que no corresponda ser efectuada, debe estar anulada con una diagonal. Si alguna aparece sin la respuesta, observe si se debe a un olvido suyo en formularla, o a que no correspondía hacerlo.

Si olvidó formular la pregunta, hágala en ese momento y complete la Boleta.

Puede suceder en algún caso que durante el desarrollo de la entrevista no esté presente alguna de las personas que durmieron en el Hogar la noche anterior; otra persona responderá por la que está momentáneamente ausente.

Es probable que esta persona no sepa responder alguna de las preguntas.

En este caso usted deberá anotar en la Hoja de Control, en la columna "Observaciones" que *debe volver a este Hogar para completar la entrevista a esa persona.*

## RESUMEN DE PERSONAS DEL HOGAR

Antes de terminar la entrevista Usted debe hacer el recuento de personas empadronadas en el Hogar, separándolas por sexo y esta información la trasladará a la parte de "Resumen de Personas del Hogar", que está ubicada en la parte inferior derecha de la primera página de la Boleta Censal.

de dar por finalizada la entrevista a este Hogar, debe trasladar los datos del Resumen de Personas del Hogar, al lugar destinado para este fin en la Hoja de Control del Empadronamiento (columnas 8, 9 y 10).

Firme luego la Boleta Censal agradezca su colaboración a las personas empadronadas y pase al Hogar siguiente.

Cuando haya terminado de empadronar su Sector de Empadronamiento, totalice al dorso de la Hoja de Control las columnas 8, 9 y 10.

Su última tarea antes de entregar su carpeta al Jefe de Segmento, será llenar la Planilla de Recuento Preliminar de Viviendas, Hogares y Personas.

#### RECUESTO PRELIMINAR DE VIVIENDAS HOGARES Y PERSONAS

La Planilla de Recuento Preliminar consta de dos partes:

- a) Identificación
- b) Total de Población, Viviendas y Hogares de su Sector de Empadronamiento.

La *IDENTIFICACION* se llenará copiándola de la carpeta.

Los totales de Población serán los que Usted anotó al dorso de la Hoja de Control, al totalizar las columnas 8, 9 y 10.

El *TOTAL DE VIVIENDAS* coincidirá con el número de orden de la última Vivienda empadronada.

El *TOTAL DE HOGARES* lo hallará contando los renglones de su foja de Control en que haya anotado Hogares. (Es decir, haya anotado número de personas).

No olvide firmar y escribir su nombre en todos los documentos censales que utilice.

Una vez llegado a este punto, Usted ha cumplido con su misión.

Esperamos la culmine felizmente y con ello asegure el éxito del Censo, éxito que - le reiteramos - depende fundamentalmente de Usted.

