



# **S**URVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL

**[SUSENAS JULI 2010]**

**BUKU**

**2**

---

**PEDOMAN  
OPERASIONAL KOORDINATOR TIM  
(Hanya Untuk Koordinator Tim)**

---



**BADAN PUSAT STATISTIK**



## DAFTAR ISI

	HALAMAN
DAFTAR ISI	i
DAFTAR LAMPIRAN	ii
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1 Umum	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Ruang Lingkup	2
1.4 Jenis Data yang Dikumpulkan	2
 <b>BAB II      SUSENAS JULI 2010</b>	 <b>3</b>
2.1 Tahapan Kegiatan	3
2.2 Petugas Lapangan	6
2.3 Jadwal Kegiatan	6
2.4 Dokumen yang Digunakan	7
 <b>BAB III     METODOLOGI SUSENAS 2010</b>	 <b>9</b>
3.1. Kerangka Sampel	9
3.2. Rancangan Penarikan Sampel	9
3.3. Peta Blok Sensus SP2010	11
3.4. Jumlah Sampel Blok Sensus & Rumah Tangga	11
3.5. Daftar Sampel Blok Sensus Terpilih (DSBS)	11
3.6. Pemilihan Sampel Rumah Tangga	11
3.7. Tata Cara Pemilihan Sampel Rumah Tangga	12
3.8. Estimasi	16
3.9. Metode Pengumpulan Data	22
 <b>BAB IV     ORGANISASI LAPANGAN</b>	 <b>23</b>
4.1. Uraian Tugas Kortim	23
4.2. Persiapan Lapangan	26
 <b>BAB V      TATA CARA PENCACAHAN</b>	 <b>31</b>
5.1. Menemukan Lokasi Rumah Tangga Terpilih	31
5.2. Melakukan Wawancara	31
 <b>BAB VI     PETA BLOK SENSUS, DAFTAR SP2010-L1, DAN DAFTAR VSEN2010.DSRT</b>	 <b>33</b>
6.1. Peta Blok Sensus	33
6.2. Daftar SP2010-L1	34
6.3. Daftar VSEN2010.DSRT	34

	<b>HALAMAN</b>
<b>BAB VII    PENGAWASAN</b>	<b>37</b>
7.1. Pemantauan Pelaksanaan Pencacahan	38
7.2. Pengamatan Wawancara	39
7.3. Evaluasi Hasil Tugas PCS	39
7.4. Memastikan Rumah Tangga Sampel	40
7.5. Penggantian Sampel Blok Sensus	41
7.6. Penggantian Sampel Rumah Tangga	42
7.7. Non Respon	42
7.8. Wawancara yang Ditunda	44
 <b>BAB VIII    PEMERIKSAAN</b>	 <b>47</b>
8.1 Kelengkapan Dokumen	47
8.2 Pemeriksaan Daftar Hasil Pencacahan	48
 <b>BAB IX    PENYERAHAN HASIL PENCACAHAN</b>	 <b>65</b>
 <b>LAMPIRAN</b>	 <b>67</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1:    Diagram Alur KOR	69
Lampiran 2:    VSEN2010.DSBS	75
Lampiran 3:    Peta Blok Sensus	76
Lampiran 4:    SP2010-L1	77
Lampiran 5:    VSEN2010.DSRT	87
Lampiran 6:    TAR	89
Lampiran7:    VSEN2010.K	91



## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Umum**

Data yang diperlukan dalam perencanaan pembangunan diantaranya adalah data pendidikan, kesehatan, perumahan, konsumsi/pengeluaran rumah tangga, dan sosial ekonomi lainnya. Data-data tersebut sangat berguna bagi Pemerintah dalam merencanakan pembangunan sektoral maupun lintas sektoral. Pentingnya data tersebut tidak terlepas dari kualitas data yang dihasilkan.

Salah satu sumber data yang diperlukan khususnya untuk perencanaan di bidang Sosial Ekonomi penduduk adalah Survei Sosial ekonomi Nasional (Susenas) yang diselenggarakan BPS hampir setiap tahun sejak 1963.

Kualitas data Susenas bukan hanya ditentukan oleh besar/kecilnya kesalahan metode *sampling* yang digunakan, tetapi juga karena kesalahan lain (*non sampling error*) yang lebih sulit diukur. Kesalahan *sampling* dapat dilihat dari jumlah/ukuran sampel, sedangkan kesalahan karena faktor lain seperti faktor responden, dan kualitas hasil pencacahan lebih sulit diukur.

Untuk meningkatkan kualitas hasil pencacahan lapangan, maka pelaksanaan lapangan Susenas dilakukan secara tim yang tugasnya setiap tim terdiri dari 1 (satu) orang Koordinator Tim (Kortim) dan 2 (dua) orang pencacah. Dengan sistem ini diharapkan penyelesaian lapangan dapat lebih cepat dan kualitas hasil pencacahan lapangan dapat lebih baik.

Bulan Juli 2010, Susenas akan mengumpulkan data Kor. Pelaksanaan lapangan dilakukan secara tim. Tim yang sama juga akan bertugas dalam Sakernas 2010 pada bulan Agustus 2010.

Buku pedoman ini memuat organisasi lapangan dan metodologi pelaksanaan survei, mekanisme kerja, pengawasan, pemeriksaan dokumen dilapangan oleh kortim sehingga data yang dihasilkan tepat waktu dan berkualitas.

### **1.2 Tujuan**

Untuk mendukung keberhasilan pelaksanaan Susenas 2010, maka dalam struktur organisasi lapangan ditunjuk Koordinator Tim (Kortim) yang bertugas memimpin dan mengawasi tim dalam mencacah Susenas 2010. Buku II 'Pedoman Operasional Kortim' ini bertujuan untuk memberikan petunjuk pelaksanaan maupun pengawasan lapangan Susenas Juli 2010 bagi kortim. Secara khusus buku ini bertujuan agar Kortim dapat melaksanakan tugas dengan prosedur yang benar sehingga diperoleh data Susenas yang berkualitas, tepat waktu dan dapat di pertanggungjawabkan.

## HAKEKAT TIM

1. Meningkatkan kualitas data
2. Kortim dapat mengevaluasi langsung anggota tim
3. Pemeriksaan dan pengawasan dilakukan di lapangan

### 1.3 Ruang Lingkup

Pelaksanaan Susenas Juli 2010 mencakup sebanyak 19.023 blok sensus atau sebanyak 304.368 rumah tangga sampel yang tersebar di seluruh wilayah geografis Indonesia. Data yang dihasilkan dari Kor dapat disajikan pada tingkat nasional, provinsi sampai kabupaten/kota. Data untuk tingkat nasional dan provinsi dapat dibedakan menurut tipe daerah (perkotaan maupun perdesaan), sedangkan pada tingkat kabupaten/kota tidak dapat dibedakan menurut tipe daerah.

### 1.4 Jenis Data yang Dikumpulkan

Susenas Juli 2010 hanya akan mengumpulkan data menggunakan kuesioner VSEN2010.K (data Kor), yang mencakup:

- 1) Keterangan umum anggota rumah tangga (art) yaitu nama, hubungan dengan kepala rumah tangga, jenis kelamin, umur, status perkawinan, korban kejahatan, frekuensi bepergian, tujuan utama melakukan perjalanan dan keikutsertaan pendidikan pra sekolah bagi penduduk usia 0-6 tahun;
- 2) Keterangan tentang kesehatan untuk semua umur, mencakup keterangan keadaan kesehatan, lama sakit, cara mengobati dan fasilitas pengobatan;
- 3) Keterangan tentang kesehatan balita, mencakup penolong proses kelahiran, imunisasi, pemberian ASI, dan akte kelahiran;
- 4) Keterangan pendidikan anggota rumah tangga 5 tahun ke atas, mencakup partisipasi sekolah, jenjang pendidikan, alasan tidak/ belum pernah sekolah atau tidak sekolah lagi, pemilikan ijazah, dan kemampuan baca tulis;
- 5) Keterangan tentang ketenagakerjaan anggota rumah tangga usia 10 tahun ke atas, mencakup kegiatan utama, pencari kerja, lapangan usaha, status pekerjaan dan jam kerja;
- 6) Keterangan tentang fertilitas untuk wanita pernah kawin, mencakup umur perkawinan, anak lahir/masih hidup, partisipasi dalam program Keluarga Berencana (KB), penggunaan alat kontrasepsi, dan keinginan mempunyai anak;
- 7) Keterangan tentang perumahan, mencakup penguasaan tempat tinggal, jenis atap, dinding, lantai, luas lantai, sumber air minum, fasilitas air minum, fasilitas tempat buang air besar, sumber penerangan dan bahan bakar/energi untuk memasak;
- 8) Keterangan tentang pengeluaran rumah tangga mencakup pengeluaran untuk makanan dan pengeluaran untuk bukan makanan;
- 9) Keterangan tentang sosial ekonomi lainnya, mencakup pelayanan kesehatan gratis, jaminan/asuransi kesehatan, penerimaan beras miskin (raskin), dan kredit usaha.
- 10) Keterangan teknologi komunikasi dan informasi, mencakup penggunaan dan penguasaan telepon rumah, penguasaan HP (jumlah nomor HP), penguasaan komputer, dan akses internet.

## SUSENAS JULI 2010

### 2.1 Tahapan kegiatan Susenas Juli 2010 di Daerah

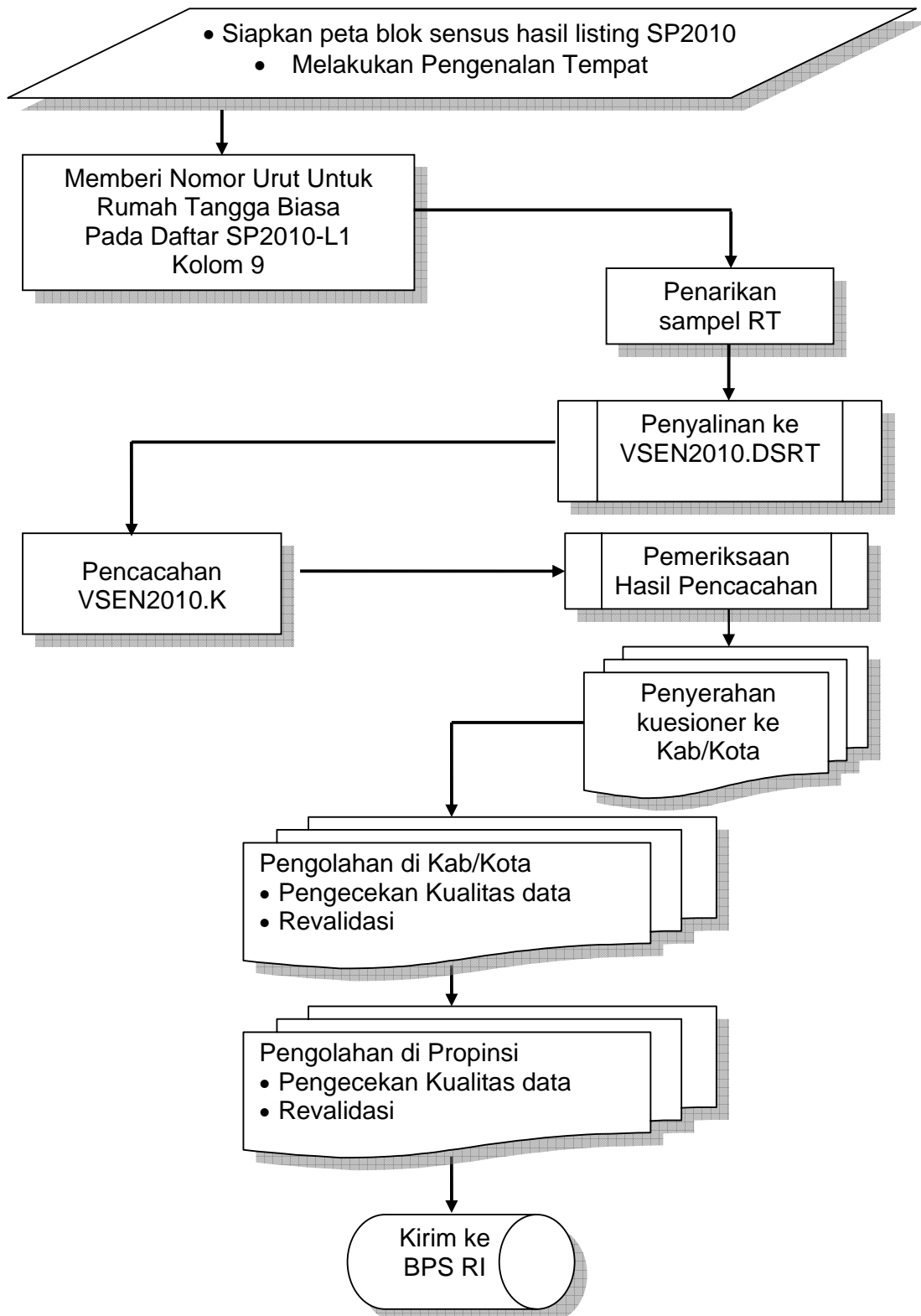
#### 2.1.1. Pelaksanaan Lapangan

No.	Kegiatan	Pelaksana/ Jadwal Waktu (2010)
1.	Siapkan peta blok sensus SP 2010 dan Daftar SP2010-L1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BPS Kab/Kota</li> <li>• 29 Juni 2010</li> </ul>
2.	Pemberian nomor urut untuk rumah tangga biasa pada kolom 9 Daftar SP2010-L1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortim</li> <li>• 1 – 14 Juli 2010</li> </ul>
3.	<b>Penarikan sampel</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Periksa nomor urut pada kolom (9) pada Daftar SP2010-L1</li> <li>2. Hitung N – yaitu sama dengan nomor terakhir pada kolom (9) pada Daftar SP2010-L1</li> <li>4. Hitung <math>I \rightarrow \frac{N}{16} = ....</math></li> <li>5. Ambil random start = R1; <math>R1 \leq I</math></li> <li>6. Hitung R2 <math>\rightarrow R1 + I, ..... \text{ sampai dengan } R16</math></li> <li>7. Lingkari nomor rumah tangga terpilih pada tanda tanda cek di kolom (9) Daftar SP2010-L1 yang sesuai dengan R1 – R16</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortim</li> <li>• 1 – 14 Juli 2010</li> </ul>
4.	Penyalinan rumah tangga terpilih ke dalam Daftar VSEN2010.DSRT Salin informasi pada rumah tangga, yang nomor urut rumah tangganya di kolom (9) pada Daftar SP2010-L1. telah dilingkari, ke dalam Daftar VSEN2010.DSRT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortim</li> <li>• 1 – 14 Juli 2010</li> </ul>
5.	<b>Pencacahan :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencacah mendatangi rumah tangga terpilih yang ada pada Daftar VSEN2010.DSRT</li> <li>2. Perkenalkan diri, terangkan maksud kedatangan wawancara</li> <li>3. Cacah dengan Daftar VSEN2010.K</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Rumah tangga oleh satu PCS</li> <li>• 1 Blok sensus oleh satu Tim</li> <li>• 15 Juli – 7 Agts 2010</li> </ul>
6.	<b>Pemeriksaan dan Pengkodean</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah selesai mewawancarai satu rumah tangga dengan VSEN2010.K, lakukan pemeriksaan maupun pengawasan di lapangan.</li> <li>2. Pemeriksaan meliputi :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kelengkapan isian</li> <li>b. Konsistensi isian</li> <li>c. Pemberian kode oleh kortim</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortim</li> <li>• 15 Juli – 7 Agts 2010</li> </ul>
7.	<b>Penyerahan Dokumen <i>Clean</i> ke BPS Kab/Kota</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peta blok sensus SP 2010</li> <li>2. Daftar VSEN2010.DSRT</li> <li>3. Daftar VSEN2010.K</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortim</li> <li>• 18 Juli – 15 Agts 2010</li> </ul>

### 2.1.2 Pengolahan

No.	Kegiatan	Pelaksana	Jadwal waktu
1.	<i>Receiving</i> dan <i>Batching</i>	Bid/Si Sosial	• 20 Juli – 20 Agts 2010
2.	<i>Editing Coding</i>	Bid/Si Sosial	• 21 Juli – 31 Agts 2010
3.	Data Entry → Validasi/Revalidasi	Bid/Si IPDS	
4.	Pengecekan kualitas data di Kab/Kota, menghasilkan data yang wajar	Bid/Si Sosial	• 1 – 15 Sept 2010
5.	Kirim ke Provinsi (Jika dokumen di olah di Kab/Kota)	Bid/Si IPDS	
6.	Pengecekan ulang kualitas data yang dihasilkan tingkat Kab/Kota	Bid/Si Sosial	
7.	Revalidasi	Bid/Si IPDS	
8.	Gabung data Kab/Kota yang sudah <i>clean</i> dan cek kewajarannya di tingkat Kab/Kota	Bid/Si IPDS	
9.	Pengecekan kualitas data hasil gabungan (data provinsi)	Bid/Si Sosial	• 16 – 30 Sept 2010
10.	Kirim ke BPS RI	Bid/Si IPDS	

Gambar 1. Tahapan Kegiatan Susenas 2010



## 2.2 Petugas lapangan

Pelaksanaan pendataan pada Susenas Juli 2010 dilakukan secara tim. Setiap tim terdiri dari Kortim dan 2 PCS yang bertanggung jawab pada 4-6 blok sensus sampel. Tim yang sama akan bertugas pada pendataan Sakernas Agustus 2010.

Tim akan bertugas secara bersama pada setiap blok sensus yang menjadi beban tugas tim sesuai dengan tanggung jawab yang telah ditetapkan pada organisasi lapangan.

## 2.3 Jadwal Kegiatan

Berikut adalah jadwal pelaksanaan lapangan Susenas Juli 2010 menurut kegiatan pokoknya:

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Susenas Juli 2010

No.	Uraian Kegiatan	Jadwal	Lokasi
	<b>A. Persiapan</b>		
1.	Penyempurnaan pedoman dan kuesioner I	29 Maret – 2 April 2010	P
2.	Rapat Interdep	15 April 2010	P
3.	Penyempurnaan pedoman dan kuesioner II	26 – 30 April 2010	P
4.	Pengiriman soft copy dokumen Susenas ke daerah	12 Mei 2010	P
5.	Pencetakan dokumen Susenas	14 Mei – 25 Juni 2010	D
6.	Briefing petugas	29 Juni 2010	D
	<b>B. Pelaksanaan</b>		
1.	Pemilihan rumah tangga sampel	1 – 14 Juli 2010	D
2.	Pencacahan	15 Juli – 7 Agustus 2010	D
3.	Pengawasan/pemeriksaan	15 Juli – 7 Agustus 2010	D
4.	Supervisi	Juli – Agustus 2010	D
5.	Penyerahan hasil pencacahan ke BPS Kabupaten/Kota	18 Juli – 15 Agustus 2010	D
	<b>C. Pengolahan</b>		
1.	<i>Receiving dan Batching</i>	20 Juli – 20 Agustus 2010	D
2.	Pengolahan data ( <i>editing, coding, entry</i> dan validasi)	21 Juli – 31 Agustus 2010	D
3.	Pengecekan kualitas data dan kelengkapan data oleh BPS Kab/Kota	1 – 15 September 2010	D
4.	Pengiriman raw data ke BPS RI	16 – 30 September 2010	D
5.	Kompilasi data di BPS RI	Oktober 2010	P
	<b>D. Evaluasi Hasil dan Publikasi</b>		
1.	Evaluasi dan pembahasan hasil	November – Desember 2010	P
2.	Publikasi	Januari 2011	P

## 2.4 Dokumen yang Digunakan

### 2.4.1 Jenis Dokumen

Dokumen yang digunakan dalam pelaksanaan lapangan Susenas Juli 2010 mencakup buku pedoman dan daftar. Buku untuk pedoman kortim terdiri dari 2 (dua) buku, yaitu:

- 1) Buku II, Pedoman Operasional Kortim  
(dialokasikan untuk petugas Kortim dan BPS Provinsi/Kabupaten/Kota)
- 2) Buku III, Pedoman Pencacahan Kor  
(dialokasikan untuk semua petugas, baik Kortim maupun PCS)

Sedangkan daftar yang digunakan terdiri dari 5 (lima) daftar seperti tercantum pada tabel berikut:

**Tabel 2. Daftar yang Digunakan dalam Pelaksanaan Lapangan**

No.	Jenis Daftar	Uraian	Penanggung Jawab	Disimpan di
1.	VSEN2010.DSBS	Daftar Sampel Blok Sensus	1. BPS Provinsi 2. BPS Kab/Kota	BPS RI
2.	Peta BS hasil Listing SP 2010	Alat bantu pengenalan wilayah	Kortim/Pencacah	BPS Kab/Kota
3.	SP2010-L1	Daftar Rumah Tangga Hasil Listing SP 2010	Kortim	BPS Kab/Kota
4.	VSEN2010.DSRT	Daftar Sampel Rumah Tangga	Kortim	1. BPS Provinsi 2. BPS Kab/Kota
5.	VSEN2010.K	Pencacahan Kor	Pencacah	BPS Kab/Kota

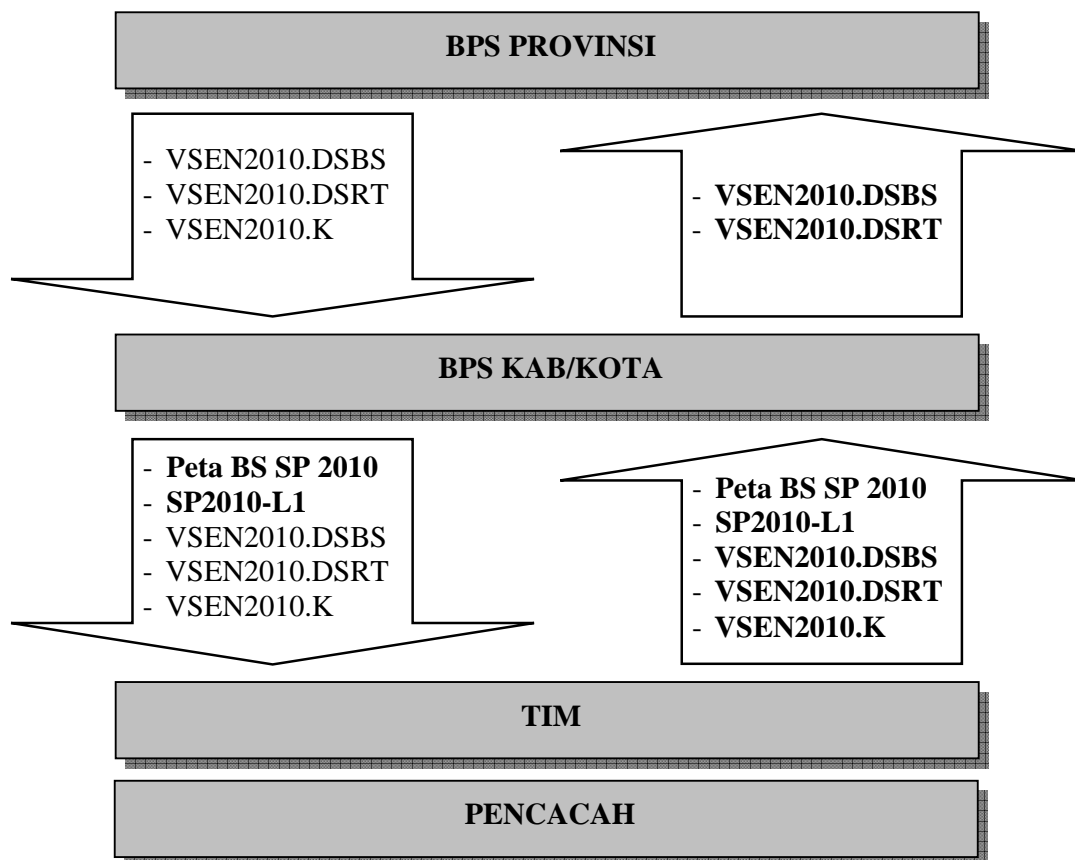
Dokumen SP2010-L1 dan Peta BS hasil Listing SP 2010 disiapkan oleh BPS Kab/Kota, dokumen VSEN2010.DSRT dan VSEN2010.K disiapkan oleh BPS RI dan diberikan/dikirim via *filelib* untuk dicetak oleh BPS Provinsi dan didistribusikan ke seluruh BPS Kab/Kota.

Contoh jenis daftar yang digunakan dapat dilihat pada Lampiran.

## 2.4.2 Arus Dokumen

Dalam buku Pedoman Operasional Kortim ini, arus dokumen yang disajikan khusus untuk arus dokumen dari/ke BPS Provinsi, BPS Kabupaten/Kota dan Kortim. Nama dokumen dengan tanda cetak tebal berarti dokumen yang sudah ada isian/lengkap.

Gambar 2. Arus Dokumen dalam Pelaksanaan Lapangan Susenas Juli 2010



*Keterangan : tulisan tebal menandakan daftar sudah ada isian*



## METODOLOGI SUSENAS 2010

### 3.1 Kerangka Sampel

Kerangka sampel yang digunakan dalam Susenas 2010 terdiri dari 2 jenis, yaitu: kerangka pemilihan sampel primer (*primary sampling unit*) dan kerangka pemilihan sampel sekunder (*secondary sampling unit*). Kerangka pemilihan sampel primer adalah daftar blok sensus biasa (BS) hasil pemetaan dalam rangka persiapan Sensus Penduduk 2010 (SP2010) yang didokumentasikan dalam Daftar SP2010-RD. Informasi yang digunakan untuk melengkapi kerangka sampel adalah banyaknya kepala keluarga (KK), dan muatan blok sensus dominan (pemukiman biasa, pemukiman mewah, pemukiman kumuh, Selain itu, kerangka sampel juga dilengkapi dengan klasifikasi desa/kelurahan, yaitu: daerah perkotaan (*urban*), dan daerah perdesaan (*rural*). Klasifikasi desa/kelurahan yang digunakan adalah klasifikasi desa/kelurahan tahun 2010. Kerangka pemilihan sampel sekunder adalah daftar rumah tangga biasa hasil *listing* SP2010 dalam blok sensus.

### 3.2 Rancangan Penarikan Sampel

Rancangan penarikan sampel Susenas 2010 adalah rancangan penarikan sampel dua tahap berstrata. Yang digunakan sebagai strata adalah klasifikasi desa/kelurahan, yaitu: desa/kelurahan perkotaan (*urban*) dan desa/kelurahan perdesaan (*rural*). Ukuran sampel yang telah ditetapkan ditujukan untuk estimasi tingkat kabupaten/kota. Penarikan sampel antar strata dilakukan secara terpisah (*independent*). Sebelum penarikan sampel, blok sensus diurutkan menurut muatan dominan blok sensus, yaitu pemukiman biasa, mewah, dan kumuh.

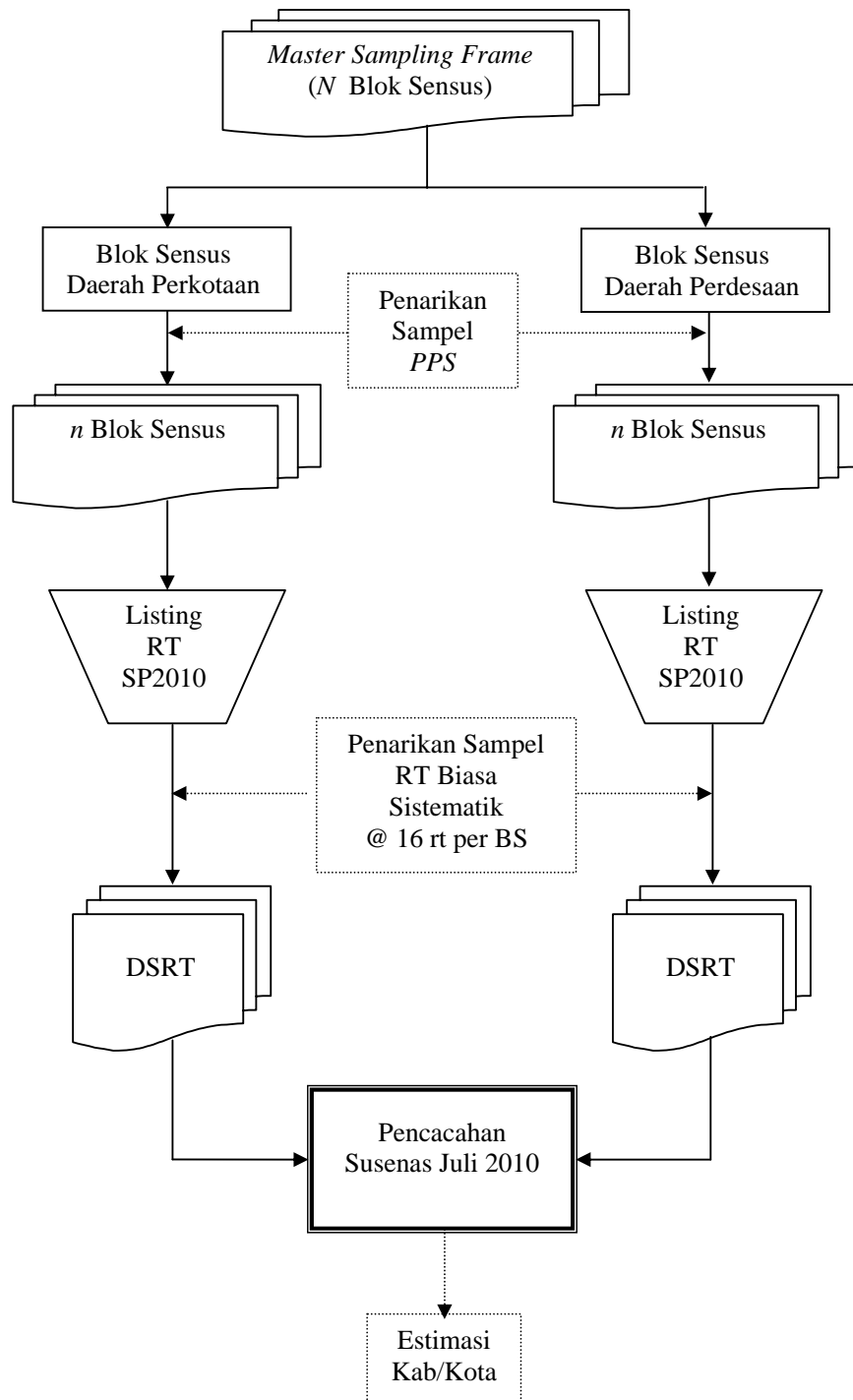
Prosedur penarikan sampel Susenas 2010 untuk suatu kabupaten/kota adalah sebagai berikut:

- 1) Tahap pertama, memilih  $n_h$  blok sensus dari  $N_h$  secara *pps* (*Probability Proportional to Size*) dengan *size* banyaknya KK.
- 2) Tahap kedua, memilih sejumlah rumah tangga biasa ( $\bar{m} = 16$ ) pada setiap blok sensus terpilih secara sistematis berdasarkan hasil *listing* SP2010. Seluruh rumah tangga terpilih Susenas 2010 akan dicacah dengan kuesioner KOR (Daftar VSEN2010.K) pada bulan Juli 2010.

Diagram alir pemilihan sampel blok sensus dan rumah tangga seperti tercantum pada Gambar 3.

Gambar 3.

Diagram Alir Pemilihan Sampel Blok Sensus dan RumahTangga Susenas 2010



### 3.3 Peta Blok Sensus

Peta blok sensus yang digunakan dalam Susenas 2010 adalah peta hasil *scanning* peta yang telah digunakan dalam kegiatan pencacahan SP2010. Dalam peta tersebut sudah tercantum legenda, *landmark*, dan posisi bangunan fisik/sensus. Dengan demikian, peta blok sensus hasil SP 2010 dapat digunakan oleh petugas untuk menelusuri/mengidentifikasi lokasi rumah tangga terpilih.

### 3.4 Jumlah Sampel Blok Sensus dan Rumah Tangga

Jumlah sampel blok sensus untuk estimasi kabupaten/kota merupakan minimum sampel untuk estimasi tingkat kabupaten/kota. Sampel blok sensus dialokasikan menurut daerah perkotaan dan perdesaan. Alokasi jumlah sampel menurut daerah perkotaan dan perdesaan di setiap kabupaten/kota dilakukan secara proporsional terhadap akar jumlah KK.

### 3.5 Daftar Sampel Blok Sensus Terpilih (DSBS)

Dalam DSBS Susenas 2010 (Lampiran 2), setiap blok sensus terpilih diberi Nomor Kode Sampel (NKS). NKS Susenas 2010 terdiri dari 5 digit yang merupakan nomor urut blok sensus terpilih di setiap kabupaten/kota dan disusun seperti berikut:

00001 - 04999 adalah nomor urut blok sensus daerah perdesaan.

05001 - 99999 adalah nomor urut blok sensus daerah perkotaan.

***Catatan:***

- 1) *Isikan banyaknya jumlah rumah tangga SP2010 (disalin dari SP2010-L1) pada Kolom [5] DSBS Susenas 2010.*
- 2) *Hasil pengisian rumah tangga hasil SP2010 harus dikirim ke BPS RI c.q. Subdirektorat Pengembangan Kerangka Sampel (kci@bps.go.id).*

<b>Petugas pencacah tidak boleh mengganti blok sensus terpilih.</b>
---

### 3.6 Pemilihan Sampel Rumah Tangga

Kerangka sampel yang digunakan untuk pemilihan rumah tangga adalah daftar rumah tangga biasa hasil *listing* SP2010 dengan menggunakan Daftar SP2010-L1.

Pemilihan sampel rumah tangga secara sistematis sampling dilakukan oleh Kortim menggunakan Daftar SP2010-L1. Ukuran sampel rumah tangga yang harus dipilih di setiap blok sensus adalah 16 rumah tangga. Sebelum melakukan penarikan sampel, Kortim harus memberi nomor urut rumah tangga biasa pada kolom (9) Daftar SP2010-L1, melakukan penghitungan interval penarikan sampel, dan membangkitkan angka random di setiap blok sensus terpilih yang menjadi tanggung jawabnya.

### 3.7 Tata Cara Pemilihan Sampel Rumah tangga

Tahapan kegiatan yang harus dilakukan pemeriksa dalam pemilihan sampel rumah tangga adalah sebagai berikut:

- 1) Siapkan Daftar SP2010-L1 untuk blok sensus terpilih Susenas 2010.
- 2) Perhatikan P.406 (Nomor urut rumah tangga) yang tercantum pada kolom (8) dan P.407 (Jenis rumah tangga) pada Kolom (9) dan (10).
- 3) Beri nomor urut pada setiap baris rumah tangga biasa, yaitu rumah tangga yang pada Kolom (9) berisi Kode "1". Pemberian nomor urut dimulai dari nomor urut 1 sampai dengan terakhir. Pemberian nomor urut rumah tangga biasa harus dilakukan secara cermat.
- 4) Hitung interval penarikan sampel (I) untuk pemilihan rumah tangga, yaitu:

$$I = \frac{\text{Banyaknya rumah tangga hasil pendaftaran rumah tangga SP2010}}{16}$$

- 5) Interval penarikan sampel dihitung sampai dua angka (dijit) dibelakang koma.
- 6) Dengan menggunakan Tabel Angka Random (lihat Lampiran 1), tentukan angka random pertama ( $R_1$ ) yang nilainya lebih kecil atau sama dengan interval sampel (I).
- 7) Tata cara penentuan angka random pertama dilakukan dengan jalan sebagai berikut:
  - a. Siapkan Tabel Angka Random (TAR) yang terdiri atas 2 halaman (Lampiran 1).
  - b. Setiap halaman TAR terdiri atas 25 kolom dan 35 baris. Masing-masing halaman diberi nomor kolom 1, 2, 3, .....25 dan nomor baris 1, 2, 3, .....35.
  - c. Ambilah sebuah pensil atau benda berujung runcing. Buka salah satu halaman dari 2 halaman TAR yang telah disiapkan. Untuk keperluan ini dapat digunakan sembarang halaman TAR. Picingkan mata atau alihkan pandangan ke tempat lain, dan letakkan ujung pensil di atas lembaran TAR. Bilangan yang paling dekat dengan posisi ujung pensil adalah merupakan titik awal pembacaan angka random untuk menentukan

halaman, baris, dan kolom yang akan digunakan untuk memilih R<sub>1</sub>. Mulai dari titik ini bacalah 5 bilangan ke kanan sesuai dengan keperluan.

Misalkan halaman yang digunakan untuk pembacaan ini adalah halaman pertama TAR dan ujung pensil atau benda yang berujung runcing jatuh pada bagian tertentu dari tabel seperti pada ilustrasi berikut :

Tabel 3. Ilustrasi Tabel Angka Random (TAR) untuk menentukan R<sub>1</sub>

	.	.	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
.												
.												
25			9	6	9	1	0	8	2	5	3	7
26			2	6	4	1	1	1	2	6	7	1
27			9	1	9	7	4	6	6	0	2	9
28			2	5	1	2	6	3	8	7	9	7
29			8	9	7	0	1	5	0	8	7	7
30			4	3	3	4	9	1	3	3	4	8

Lima angka di sebelah kanan tanda titik ( . ) adalah 26387

i. Penentuan halaman pembacaan TAR

Karena ada 2 halaman TAR, angka random yang digunakan untuk menentukan halaman ini cukup satu angka saja. Untuk mudahnya, gunakan angka 0,1,2,...,9 dengan perjanjian bahwa angka ganjil untuk menyatakan halaman pertama Tabel Angka Random, angka 0 (nol) dan genap untuk halaman kedua.

Pada pembacaan di atas, yaitu 26387, digit pertama adalah 2. Oleh karena itu halaman yang terpilih adalah halaman kedua dari Tabel Angka Random.

ii. Penentuan baris

Karena pada setiap halaman ada 35 baris, maka untuk penentuan baris ini digunakan bilangan yang terdiri atas 2 digit. Untuk penghematan, ditentukan perjanjian bahwa bilangan 01, 36, dan 71 digunakan untuk menyatakan baris 1, bilangan 02, 37, dan 72 digunakan untuk menyatakan baris 2, dan seterusnya.

Pada pembacaan di atas (26387), digit ke-2 dan ke-3 adalah 63, maka baris pembacaan jatuh pada baris ke-28, karena  $63 - 35 = 28$

iii. Penentuan kolom

Karena pada setiap halaman ada 25 kolom, maka untuk penentuan kolom ini digunakan bilangan yang terdiri atas 2 digit. Untuk penghematan, ditentukan perjanjian bahwa bilangan 01, 26, 51, dan 76 digunakan untuk menyatakan baris 1, bilangan 02, 27, 52, dan 77 digunakan untuk menyatakan baris 2, dan seterusnya.

Pada pembacaan di atas, digit ke-4 dan ke-5 adalah 87, maka baris pembacaan jatuh pada kolom ke-12, karena  $87 - (25 + 25 + 25) = 12$ .

Sehingga TAR yang digunakan adalah halaman 2, baris ke-28 dan kolom ke-12. Jika interval nilainya puluhan (2 digit) maka dalam hal ini kolom yang digunakan adalah Kolom (12) dan (13).

- 8) Catat angka random yang terdapat pada halaman, baris, dan kolom yang diperoleh pada butir 3 diatas. Bila angka random tersebut lebih kecil atau sama dengan interval rumah tangga ( $AR_1 \leq I$ ), gunakan angka tersebut sebagai nomor urut rumah tangga biasa yang terpilih sebagai sampel rumah tangga Susenas Juli 2010. Bila lebih besar, cari angka yang lebih kecil atau sama dengan interval, yang terdapat pada kolom yang sama pada baris di bawahnya. Lingkari nomor urut rumah tangga biasa yang sama dengan angka random pertama ( $R_1$ ), kemudian gunakan interval sampel untuk menghitung angka random berikutnya, yaitu  $R_2, R_3, \dots, R_{16}$  seperti berikut:

$$R_2 = R_1 + I,$$

$$R_3 = R_1 + 2 I,$$

.

.

$$R_n = R_1 + (n-1) I,$$

.

.

$$R_{16} = R_1 + 15 I.$$

- 9) Lingkari nomor urut rumah tangga biasa pada Kolom (9) yang sama dengan angka random terpilih. Jika nomor urut rumah tangga biasa di Kolom [9] selesai dilingkari, maka nomor urut bangunan fisik, dan bangunan sensus yang masing-masing terdapat di Kolom [2], dan [3] harus pula dilingkari pula.

Keenam belas rumah tangga ini dicatat dalam Daftar VSEN2010.DSRT.

#### Contoh pemilihan sampel rumah tangga.

Misal jumlah rumah tangga biasa hasil *listing* rumah tangga SP2010 yang tercantum dalam Daftar SP2010-L1 adalah sebanyak 121 rumah tangga biasa dan akan diambil sampel sebanyak 16 rumah tangga. Tahapan penarikan sampel dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Interval pemilihan sampel rumah tangganya adalah :

$$I = \frac{N}{n} = \frac{121}{16} = 7,56$$

- 2) Karena nilai interval sampel adalah satu digit, maka kolom yang digunakan dalam TAR adalah satu kolom. Bila TAR yang digunakan seperti pada contoh di atas, yaitu Halaman 2, Baris 28, Kolom 12 maka angka random pertama yang ditemui adalah angka 0. Karena nomor urut rumah tangga pertama adalah 1, (bukan nol), maka cari angka lain di baris berikutnya yang nilainya kurang dari interval sampel (7). Pada kolom yang sama di baris 29 diperoleh angka 5. Karena angka 5 kurang dari interval sampel (7), maka  $R_1 = 5$ .

Tabel 4. Ilustrasi Tabel Angka Random (TAR) untuk menentukan R1 Pada Contoh

	.	.	12	13	14	15	16
.	.	.	.	.	.	.	.
26	.	.	7	9	9	1	6
27	.	.	7	7	5	4	1
28	.	.	0	2	1	7	5
29	.	.	5	4	4	7	5
30	.	.	1	1	0	1	9

- 3) Lingkari nomor urut rumah tangga biasa ke-5 sebagai rumah tangga yang terpilih sampel.

- 4) Tentukan  $R_2$  sampai dengan  $R_{16}$  seperti berikut:

$$R_2 = R_1 + 1 = 5 + 7,56 = 12,56 \approx 13$$

$$R_3 = R_1 + 2 = 5 + (2 \times 7,56) = 20,12 \approx 20$$

$$R_4 = R_1 + 3 = 5 + (3 \times 7,56) = 27,68 \approx 28$$

$$R_5 = R_1 + 4 = 5 + (4 \times 7,56) = 35,24 \approx 35$$

$$R_6 = R_1 + 5 = 5 + (5 \times 7,56) = 42,8 \approx 43$$

$$R_7 = R_1 + 6 = 5 + (6 \times 7,56) = 50,36 \approx 50$$

$$R_8 = R_1 + 7 = 5 + (7 \times 7,56) = 57,92 \approx 58$$

$$R_9 = R_1 + 8 = 5 + (8 \times 7,56) = 65,48 \approx 65$$

$$R_{10} = R_1 + 9 = 5 + (9 \times 7,56) = 73,04 \approx 73$$

$$R_{11} = R_1 + 10 = 5 + (10 \times 7,56) = 80,6 \approx 81$$

$$R_{12} = R_1 + 11 = 5 + (11 \times 7,56) = 88,16 \approx 88$$

$$R_{13} = R_1 + 12 = 5 + (12 \times 7,56) = 95,72 \approx 96$$

$$R_{14} = R_1 + 13 = 5 + (13 \times 7,56) = 103,28 \approx 103$$

$$R_{15} = R_1 + 14 = 5 + (14 \times 7,56) = 110,84 \approx 111$$

$$R_{16} = R_1 + 15 = 5 + (15 \times 7,56) = 118,4 \approx 118$$

- 5) Sehingga rumah tangga biasa terpilih adalah rumah tangga biasa dengan nomor urut di Kolom (9) adalah rumah tangga 5, 13, 20, 28, 35, 43, 50, 58, 65, 73, 81, 88, 96, 103, 111, dan 118.
- 6) Lingkari nomor urut bangunan fisik, dan bangunan sensus yang berada di baris nomor rut rumah tangga biasa yang dilingkari.
- 7) Salin keenam belas sampel rumah tangga Susenas 2010 tersebut ke Daftar VSEN2010.DSRT.

### 3.8 Estimasi

#### 1) *Design Weight*

Metode estimasi yang digunakan dalam Susenas 2010 adalah metode estimasi langsung (*direct estimate*). Oleh karena itu, sebelum melakukan estimasi terlebih dahulu dihitung *design weight*.



*Design Weight* atau biasa disebut *Weight* adalah merupakan kebalikan dari perkalian fraksi penarikan sampel antar tahap penarikan sampel, yaitu:

$$W_{hij} = \frac{K_{oh}}{\bar{m}n_h} \times \frac{M_{hi}}{K_{hi}} \quad (1)$$

dengan:

$W_{hij}$  : *weight* rumah tangga ke  $j$ , blok sensus ke  $i$  dalam strata  $h$

$K_{oh}$  : total kepala keluarga (KK) dalam strata  $h$

$K_{hi}$  : banyaknya KK di blok sensus ke- $i$  dalam strata  $h$

$M_{hi}$  : banyaknya rumah tangga biasa hasil *listing* SP2010 di blok sensus ke- $i$  dalam strata  $h$

$n_h$  : banyaknya sampel blok sensus strata  $h$

$\bar{m}$  : banyaknya sampel rumah tangga di blok sensus ke- $i$

## 2) *Trimming Weight*

*Design weight* yang tercantum pada butir 1) adalah merupakan *original weight*. Setelah penghitungan *weight*, langkah berikutnya adalah memeriksa distribusi *weight*. Apabila terdapat *weight* yang ekstrim (pencilan), meskipun hanya mempengaruhi porsi kecil dari sampel, namun dapat mengakibatkan peningkatan varians yang cukup substansial. Hal yang biasa dilakukan adalah memangkas (*trimming*) *weight* yang nilainya ekstrim menjadi nilai yang masih dapat ditoleransi dalam rangka membatasi estimasi varians dan secara bersamaan mencegah dominasi sejumlah kecil unit sampel terhadap keseluruhan estimasi.

Untuk desain yang menerapkan desain stratifikasi, proses *trimming weight* dilakukan dalam setiap strata. Misalkan  $W_{hij}$  menyatakan *original weight* untuk rumah tangga ke  $j$ , blok sensus ke- $i$ , dalam strata  $h$ , dan  $W_{hB}$  menyatakan batas atas yang ditentukan untuk strata  $h$ , maka *trimming weight* untuk blok sensus sampel ke- $i$  dalam strata  $h$  dapat didefinisikan sebagai berikut:

$$W_{hij(T)} = \begin{cases} W_{hij} & \text{jika } W_{hij} < W_{hB} \\ W_{hB} & \text{jika } W_{hij} \geq W_{hB} \end{cases},$$

dengan:

$$W_{hB} = \bar{W}_h + \frac{1}{2} S_{(W_h)}$$

$\bar{W}_h$  : rata-rata *weight* strata  $h$

$S_{(W_h)}$  : standar deviasi *weight* strata  $h$

Sekarang, *trimming weight* untuk seluruh sampel dapat disesuaikan lebih lanjut sedemikian rupa sehingga totalnya sama dengan total *original weight*.

$$\text{Trimming weight. } W_{hij}^T = W_{hij} \times \frac{\sum_h^H \sum_i^{n_h} W_{hij}}{\sum_h^H \sum_i^{n_h} W_{hij} + \sum_h^H \sum_i^{n_h} W_{hB}}$$

dengan:

$W_{hij}^T$  : *trimming weight*, rumah tangga ke- $j$ , blok sensus ke- $i$ , strata  $h$

$W_{hij}$  : *design weight*, rumah tangga ke- $j$ , blok sensus ke- $i$ , strata  $h$

$\sum_h^H \sum_i^{n_h} W_{hij}$  : total *design weight* strata  $h$

$\sum_h^H \sum_i^{n_h} W_{hij}$  : total *design weight* yang nilainya  $< W_{hB}$  untuk strata  $h$

$\sum_h^H \sum_i^{n_h} W_{hB}$  : total *design weight* yang nilainya sama dengan batas atas *weight*, strata  $h$

### 3) Estimasi Karakteristik Rumah Tangga

Dengan menjumlahkan faktor pengali seluruh rumah tangga sampel pada strata  $h$ , maka akan diperoleh estimasi total rumah tangga strata  $h$ , yaitu:

$$\hat{M}_h^* = \sum_i^{n_h} \sum_j^{\bar{m}} W_{hij}$$

Pada umumnya estimasi total rumah tangga tidak sama dengan populasi rumah tangga hasil sensus atau proyeksi. Agar estimasi total rumah tangga strata  $h$  sama dengan total populasi hasil sensus atau proyeksi strata  $h$ , maka faktor pengali rumah tangga pada setiap strata harus disesuaikan (*adjusted*) dengan mengalikan dengan rasio antara total populasi

rumah tangga hasil sensus atau proyeksi strata  $h$  dan estimasi total rumah tangga strata  $h$ , yaitu:

$$W_{hij}^{(adj)} = \frac{M_{oh}}{\hat{M}_h^*} W_{hij}$$

dengan:

$M_{oh}$ : populasi rumah tangga hasil sensus atau proyeksi strata  $h$

$\hat{M}_h^*$ : estimasi total rumah tangga strata  $h$

Misalkan  $y_{hij}$  dan  $x_{hij}$  masing-masing menyatakan nilai karakteristik  $Y$  dan  $X$  rumah tangga terpilih ke- $j$  di blok sensus terpilih ke- $i$  strata  $h$ , maka estimasi total karakteristik  $Y$ ,  $X$ , dan rasio  $R = Y/X$  serta varians bagi rasio adalah sebagai berikut:

a. Estimasi total nilai karakteristik  $X$

$$\hat{X} = \sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{\bar{m}} W_{hij}^{adj} x_{hij}$$

b. Estimasi total nilai karakteristik  $Y$

$$\hat{Y} = \sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{\bar{m}} W_{hij}^{adj} y_{hij}$$

c. Estimasi rasio  $\hat{R} = \frac{\hat{Y}}{\hat{X}}$

$$\hat{R} = \frac{\hat{Y}}{\hat{X}} = \frac{\sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_k^{\bar{m}} W_{hij}^{adj} y_{hij}}{\sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_k^{\bar{m}} W_{hij}^{adj} x_{hij}}$$

d. Estimasi varians rasio

Metode estimasi varians yang digunakan adalah metode linierisasi Taylor (*Taylor Linearization*) yang merupakan salah satu metode untuk mengestimasi variance bagi total, rasio ataupun rata-rata yang merupakan bentuk khusus dari rasio.

$$\text{var}(\hat{R}) = \sum_{h=1}^H \frac{(1-f_h)}{\hat{X}_h^2} \left[ \frac{n_h}{n_h-1} \left( \sum_{i=1}^{m_h} \hat{Z}_{hi}^2 - \frac{\hat{Z}_h^2}{n_h} \right) \right]$$

dengan:

$$\hat{Z}_{hi} = \hat{Y}_{hi} - \hat{R}_h \cdot \hat{X}_{hi}, \text{ dan } \hat{Z}_h = \hat{Y}_h - \hat{R}_h \cdot \hat{X}_h$$

$n_h$  : jumlah blok sensus terpilih dalam strata  $h$ ,

$\hat{Y}_{hi}$  : estimasi total karakteristik  $Y$  dalam blok sensus  $i$ , strata  $h$ ,

$\hat{X}_{hi}$  : estimasi total karakteristik  $X$  dalam blok sensus  $i$  dan strata  $h$ ,

$f_h$  : fraksi penarikan sampel blok sensus yang pada umumnya bernilai kecil, maka biasanya tidak diperhitungkan.

Estimasi total karakteristik rumah tangga pada tingkat provinsi merupakan penjumlahan estimasi total karakteristik rumah tangga dari seluruh kabupaten/kota pada provinsi tersebut.

#### 4) Estimasi Karakteristik Individu (penduduk)

Unit pengamatan individu (penduduk) dalam setiap rumah tangga sampel dibedakan menurut jenis kelamin, yaitu laki-laki dan perempuan.

Estimasi total penduduk menurut jenis kelamin dalam strata  $h$  adalah sebagai berikut:

$$\hat{P}_h^{*s} = \sum_i^{n_h} \sum_j^{\bar{m}} W_{hij}^{adj} a_{hij}^s$$

dengan:

$\hat{P}_h^{*s}$  : estimasi total penduduk jenis kelamin  $s$  dalam strata  $h$

$W_{hij}^{(adj)}$  : *adjusted weight* rumah tangga sampel ke  $j$ , blok sensus sampel ke  $i$ , strata  $h$

$a_{hij}^s$  : banyaknya penduduk jenis kelamin  $s$  ( $s = 1$  untuk laki-laki, dan  $s = 2$  untuk perempuan) pada rumah tangga sampel ke  $j$  blok sensus sampel ke  $i$  strata  $h$

Agar estimasi total penduduk menurut jenis kelamin strata  $h$  sama dengan total populasi menurut jenis kelamin hasil sensus atau proyeksi strata  $h$ , maka faktor pengali penduduk menurut jenis kelamin pada setiap strata harus disesuaikan (*adjusted*) dengan mengalikan dengan rasio antara total populasi penduduk menurut jenis kelamin hasil sensus proyeksi strata  $h$  dan estimasi total penduduk menurut jenis kelamin strata  $h$ , yaitu:

$$W_{hijl}^{s(adj)} = \frac{P_{oh}^s}{\hat{P}_h^{*s}} W_{hij}^{(adj)}$$

dengan:

$W_{hijl}^{s(adj)}$  : *adjusted weight* penduduk (bukan kepala rumah tangga) ke- $k$  berjenis kelamin  $s$  dalam rumah tangga terpilih ke- $j$ , blok sensus ke- $i$  strata  $h$

$P_{oh}^s$  : populasi penduduk jenis kelamin  $s$  hasil sensus atau proyeksi dalam strata  $h$

Misalnya  $y_{hijl}^s$  dan  $x_{hijl}^s$  masing-masing menyatakan nilai karakteristik  $Y$  dan  $X$  penduduk (anggota rumah tangga) ke- $l$  berjenis kelamin  $s$  pada rumah tangga terpilih ke- $j$  di blok sensus terpilih ke- $i$  strata  $h$ , maka estimasi total karakteristik  $Y$ ,  $X$ , dan rasio  $R=Y/X$  serta varians bagi rasio adalah sebagai berikut:

- a. Estimasi total nilai karakteristik  $X$  untuk penduduk berjenis kelamin  $s$ :

$$\hat{X}^s = \sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{\bar{m}} \sum_l^{a_{hij}^s} W_{hijl}^{s(adj)} x_{hijl}^s$$

- b. Estimasi total nilai karakteristik  $Y$  untuk penduduk berjenis kelamin  $s$ :

$$\hat{Y}^s = \sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{\bar{m}} \sum_l^{a_{hij}^s} W_{hijl}^{s(adj)} y_{hijl}^s$$

- c. Estimasi rasio untuk penduduk berjenis kelamin  $s$ :  $\hat{R}^s = \frac{\hat{Y}^s}{\hat{X}^s}$

$$\hat{R}^s = \frac{\hat{Y}^s}{\hat{X}^s} = \frac{\sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{\bar{m}} \sum_k^{a_{hij}^s} W_{hijk}^{s(adj)} x_{hijk}^s}{\sum_h^H \sum_i^{n_h} \sum_j^{\bar{m}} \sum_k^{a_{hij}^s} W_{hijk}^{s(adj)} y_{hijk}^s}$$

- d. Estimasi varians rasio

Metode estimasi varians yang digunakan adalah metode linierisasi Taylor (*Taylor Linearization*) yang merupakan salah satu metode untuk mengestimasi karakteristik baik untuk total, rasio ataupun rata-rata yang merupakan bentuk khusus dari rasio.

$$\text{var}(\hat{R}) = \sum_{h=1}^H \frac{(1-f_h)}{\hat{X}_h^2} \left[ \frac{n_h}{n_h-1} \left( \sum_{i=1}^{m_h} \hat{Z}_{hi}^2 - \frac{\hat{Z}_h^2}{n_h} \right) \right]$$

dengan:

$$\hat{Z}_{hi} = \hat{Y}_{hi} - \hat{R}_h \cdot \hat{X}_{hi}, \text{ dan } \hat{Z}_h = \hat{Y}_h - \hat{R}_h \cdot \hat{X}_h$$

$n_h$  : jumlah blok sensus terpilih dalam strata  $h$ ,

$\hat{Y}_{hi}$  : estimasi total karakteristik  $Y$  dalam blok sensus  $i$ , strata  $h$ ,

$\hat{X}_{hi}$  : estimasi total karakteristik  $X$  blok sensus  $i$  dan strata  $h$ , dan

$f_h$  : fraksi penarikan sampel blok sensus, biasanya nilainya kecil, maka biasanya tidak diperhitungkan.

Estimasi total karakteristik penduduk pada tingkat provinsi merupakan penjumlahan estimasi total karakteristik penduduk dari seluruh kabupaten/kota pada provinsi tersebut.

### 3.9 Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data di setiap rumah tangga terpilih dilakukan melalui wawancara langsung antara pencacah dengan responden. Keterangan rumah tangga dikumpulkan melalui wawancara dengan kepala rumah tangga, suami/istri kepala rumah tangga, atau anggota rumah tangga lain yang mengetahui karakteristik yang ditanyakan, sedangkan keterangan individu dikumpulkan melalui wawancara langsung dengan individu yang bersangkutan.

Apabila rumah tangga terpilih benar-benar tidak dapat ditemui pada saat pencacahan, maka penggantian sampel dapat dilakukan dengan rumah tangga yang ditemui pada bangunan fisik dan bangunan sensus tersebut.

## ORGANISASI LAPANGAN

Organisasi lapangan Susenas Juli 2010 disini dibatasi pada lingkup kabupaten/kota, dimana Kepala BPS Kabupaten/Kota (dibantu jajarannya) adalah sebagai penanggung jawab kegiatan Susenas Juli - Agustus 2010 di Kabupaten/Kota. Selanjutnya Tim pelaksana pendataan di lapangan terdiri dari 1 (satu) orang koordinator tim (Kortim) dan 2 (dua) orang Pencacah (PCS).

### 4.1 Uraian Tugas Kortim

- 1) Mengikuti *briefing* petugas lapangan Susenas Juli 2010 yang diselenggarakan di seluruh Kantor BPS Kab/Kota.
- 2) Menerima dokumen dan perlengkapan tugas yang telah ditetapkan dari BPS Kabupaten/Kota.

Sebelum tim turun ke lapangan, BPS kabupaten/kota akan mengumpulkan semua Kortim bersama dengan PCS lainnya untuk pendistribusian dokumen dan perlengkapan survei serta penjelasan-penjelasan mengenai pelaksanaan survei. Beberapa hal yang perlu dilakukan kortim pada saat pertemuan tim adalah :

- a. Meminta kode petugas yang menjadi identitas dirinya sebagai kortim dan PCS yang menjadi anggotanya. Kode ini akan dituliskan selalu pada keterangan petugas yang terdapat dalam kuesioner.
- b. Mengetahui lokasi tugas yang menjadi tanggung jawab tim.
- c. Mengetahui banyaknya jumlah sampel yang menjadi beban tugas tim.
- d. Mengetahui banyaknya dokumen yang diperlukan untuk timnya.
- e. Mengalokasikan dokumen dan perlengkapan survei kepada PCS yang menjadi tanggung jawabnya.

3) *Memeriksa DSBS wilayah tugasnya, apakah kol (8) daftar VSEN2010.DSBS sudah diisi oleh BPS Kab/Kota, jika terdapat perbedaan dengan kondisi lapangan beri catatan dan laporkan ke BPS Kab/kota.*

4) Bersama PCS mengenali lokasi yang akan dijadikan sasaran survei.

Kortim bersama PCS yang menjadi anggotanya diwajibkan untuk mengecek terlebih dahulu blok sensus terpilih yang menjadi beban tugas tim dengan menggunakan peta blok sensus SP 2010. Hal ini sangat penting untuk memahami situasi dan kondisi medan serta terhindarnya kekeliruan melaksanakan pendataan pada wilayah yang salah. Dalam hal ini beberapa hal yang perlu dilakukan Kortim adalah :

- a. Bersama – sama dengan PCS melakukan pengecekan ke blok sensus terpilih yang menjadi beban tugas tim.
  - b. Memberikan petunjuk kepada PCS mengenai batas-batas blok sensus terpilih untuk menghindari terjadinya kekeliruan dalam pelaksanaan lapangan.
  - c. Mendiskusikan kondisi medan dengan PCS untuk memudahkan pelaksanaan lapangan
  - d. Mendiskusikan kebiasaan masyarakat setempat dengan PCS untuk memudahkan pengaturan jadwal pencacahan.
  - e. Menjelaskan kepada PCS anggota timnya tentang lokasi tugas tersebut dan kemungkinan-kemungkinan yang harus mereka lakukan nanti.
- 5) Menerima dokumen hasil listing SP 2010 (SP2010-L1) dari BPS Kab/Kota untuk semua blok sensus yang menjadi tanggung jawabnya, melakukan pemilihan rumah tangga sampel, dan menyalinnya ke VSEN2010.DSRT yang dibuat 2 rangkap.
- 6) Membagi tugas pencacahan berdasarkan VSEN2010.DSRT. Mendistribusikan dokumen Pencacahan (VSEN2010.K) kepada PCS sesuai dengan beban tugasnya.
- 7) Mengatur kegiatan perjalanan ke lokasi, penggunaan dana, dan bahan-bahan yang dibutuhkan sebelum kegiatan lapangan dimulai.
- 8) Mendampingi dan mengevaluasi kinerja PCS sejak awal pelaksanaan lapangan, sehingga kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi bisa dihindari sedini mungkin.



- 9) Membantu menyelesaikan masalah-masalah yang ditemui PCS dalam pelaksanaan lapangan. Dalam menyelesaikan semua permasalahan termasuk konsep dan definisi, Kortim harus mengacu pada buku pedoman atau penegasan-penegasan yang diberikan selama *briefing*.
- 10) Memantau kualitas data dengan melakukan pengecekan langsung, dan mengkonfirmasi kuesioner yang telah diisi PCS ke responden.
- 11) Mengumpulkan dan memeriksa kelengkapan dokumen, memeriksa kewajaran dan konsistensi isian, serta melakukan koreksi dan memberitahukan kesalahan yang dilakukan PCS.
- 12) Memberitahukan lokasi tim dari waktu ke waktu kepada BPS Kabupaten/Kota agar mudah dipantau.
- 13) Menjaga semangat dan kerja sama yang tinggi di antara anggota tim. Kortim bertanggung jawab membangun motivasi di antara PCS, sehingga mereka bekerja dengan semangat yang tinggi.
- 14) Memahami sepenuhnya tentang hasil yang harus dicapai.
- 15) Menerima petunjuk Kortim dalam menjalankan tugasnya.
- 16) Menerima penghargaan sesuai dengan hasil kerjanya.
- 17) Mendapatkan dorongan untuk meningkatkan hasil dan mutu pekerjaannya.
- 18) Merasakan suasana kerja yang tenang dan aman.
- 19) Menyerahkan seluruh dokumen hasil Pencacahan lapangan, VSEN2010.DSRT, VSEN2010.K dan peta blok sensus SP 2010 ke BPS Kabupaten/Kota.

Dalam melakukan tugas bersama PCS, seyogyanya Kortim mengikuti beberapa petunjuk di bawah ini:

- 1) PCS diajak berunding dalam pengambilan keputusan dalam segala hal yang berkaitan dengan persiapan dan pelaksanaan lapangan. Dalam hal ini Kortim harus bersikap tegas dan keputusan yang diambil harus dihormati oleh semua anggota Tim.

- 2) Jika petugas melakukan kesalahan, usahakan agar di ingatkan/diberi petunjuk dalam suasana bersahabat dan tidak ada orang lain. Dengarkan penjelasan PCS, tunjukkan keinginan untuk membantunya, dan bahas masalah yang dihadapi.
- 3) Jika PCS mengeluh, dengarkan dengan sabar. Cobalah untuk mengatasi persoalan tersebut.
- 4) Usahakan untuk menanamkan semangat bekerja dalam Tim.
- 5) Kortim sama sekali tidak boleh memperlakukan salah seorang PCS berbeda dari yang lain.
- 6) Usahakan untuk selalu berada dalam suasana kekeluargaan, bersahabat dan tidak kaku. Gunakan kata-kata yang membangkitkan semangat. Tidak ada gunanya mengkritik sesuatu tanpa memberikan contoh yang baik.
- 7) Kortim harus selalu menjadi contoh yang baik misalnya selalu tepat waktu, bersemangat dan berdedikasi agar PCS meniru sikap tsb. Kortim tidak boleh memberi kesan bahwa seseorang bekerja lebih ringan atau mendapat perlakuan yang lebih dari anggota tim yang lain, karena hal tersebut bisa menimbulkan rasa tidak puas.

## 4.2 Persiapan Lapangan

Berikut adalah hal-hal yang perlu dipersiapkan oleh tim sebelum pelaksanaan lapangan, yaitu:

- 1) Penyiapan dokumen, bahan dan perlengkapan
- 2) Pembagian tugas
- 3) Pencarian informasi tentang situasi dan kondisi wilayah tugas
- 4) Perencanaan biaya lapangan
- 5) Koordinasi dan komunikasi dengan BPS Kabupaten/Kota dan dengan pejabat wilayah tugas (camat, kades/lurah)
- 6) Pengenalan wilayah tugas.

#### 4.2.1 Penyiapan Dokumen, Bahan dan Perlengkapan

Dokumen, bahan dan perlengkapan yang perlu dipersiapkan adalah:

- 1) Buku II (Pedoman Operasional Koordinator Tim)
- 2) Buku III (Pedoman Pencacahan Kor)
- 3) Peta hasil listing SP 2010 sesuai blok sensus terpilih
- 4) Daftar SP2010-L1
- 5) Daftar VSEN2010.DSRT
- 6) Daftar VSEN2010.K
- 7) Pensil hitam, rautan, penghapus dan lain-lain
- 8) Surat tugas atau surat pengantar.

Dokumen-dokumen, bahan dan perlengkapan tersebut harus diyakinkan tidak ada yang kurang, baik dalam hal jumlah maupun kondisinya.

#### 4.2.2 Pembagian Tugas

Pembagian tugas dilakukan agar tim bekerja secara maksimal. Hal-hal yang harus dilakukan adalah:

- 1) Mengalokasikan tugas secara proporsional sesuai kemampuan PCS. Khusus untuk pelaksanaan, PCS yang ditunjuk harus yang benar-benar paham dengan lokasi blok sensus tersebut. Sedangkan penugasan Pencacah harus dibagi di dalam satu blok sensus. Bagi PCS yang dianggap lebih mampu dibandingkan PCS lainnya, alokasi beban tugas pencacahan dapat diberikan lebih banyak.
- 2) *Tidak diperkenankan seorang PCS mencacah sendiri di dalam satu blok sensus.*
- 3) Menentukan tugas-tugas lain dan menetapkan siapa yang bertanggung jawab atas tugas tersebut sesuai kesepakatan bersama sebelum turun ke lapangan.

#### 4.2.3 Pencarian Informasi Situasi dan Kondisi Wilayah Tugas

Hal ini penting dilakukan karena situasi dan kondisi lapangan dapat mempengaruhi jadwal dan kelancaran pelaksanaan lapangan. Beberapa informasi yang perlu dikumpulkan antara lain terkait:

- 1) Letak geografis wilayah tugas. Hal ini penting diketahui untuk merencanakan wilayah tugas mana yang perlu lebih dulu didatangi, dan wilayah tugas mana didatangi berikutnya.
- 2) Ketersediaan transportasi ke lokasi pencacahan. Untuk mengantisipasi apabila ada lokasi pencacahan yang membutuhkan biaya dan waktu khusus.
- 3) Ketersediaan penginapan untuk mengantisipasi kemungkinan jika diperlukan bermalam di lokasi pencacahan.
- 4) Profil masyarakat pada wilayah yang akan dituju, untuk menerapkan teknik wawancara yang tepat digunakan dan pendekatan pada masyarakat.

#### **4.2.4 Perencanaan Biaya Lapangan**

Kortim akan menerima sejumlah uang muka untuk keperluan biaya pelaksanaan lapangan. Bersama-sama dengan anggotanya harus memperkirakan biaya-biaya yang diperlukan, antara lain untuk biaya transpor, makan, dan penginapan. Beberapa pedoman dalam perencanaan biaya lapangan antara lain:

- 1) Menginventarisir komponen-komponen biaya pelaksanaan lapangan yang diperlukan pada setiap wilayah kerja petugas.
- 2) Menghitung biaya-biaya yang diperlukan untuk setiap komponen dengan pertimbangan biaya minimum.
- 3) Menyepakati anggota tim yang ditunjuk sebagai pemegang uang. Dalam hal ini harus disepakati bagaimana mekanisme penggunaan uang dan pencatatan laporan pertanggung jawabannya.

#### **4.2.5 Koordinasi dan Komunikasi**

Sebelum mulai bertugas, koordinasi dan komunikasi Kortim dengan BPS Kabupaten/Kota serta pejabat di wilayah tugas (termasuk Ketua RT/RW atau Lurah/ Kepala Desa/Kepala Dusun, Camat) harus tetap dilakukan. Selain itu, koordinasi dan komunikasi dengan PCS yang menjadi anggotanya harus dapat dilakukan secara intensif.

Setiap petugas (Kortim dan PCS) mendapat surat pengantar atau surat tugas yang diperlihatkan sebagai tanda bukti kepada pejabat setempat maupun responden bahwa mereka adalah petugas Susenas Juli – Agustus 2010. Kemahiran dalam berkomunikasi dengan pejabat setempat akan membantu tim untuk diterima masyarakat dengan baik.

#### 4.2.6 Pengenalan Wilayah Tugas

Salah satu langkah yang harus dilakukan oleh tim adalah mengenali lokasi wilayah tugas dan rumah tangga terpilih. Sesuai petunjuk pada daftar VSEN2010.DSRT (berisi daftar rumah tangga yang harus dikunjungi) yang diperoleh dari BPS Kabupaten/Kota dan peta blok sensus hasil SP 2010 yang bersangkutan, Kortim dan PCS terlebih dulu harus mengunjungi wilayah tugas, mengenali batas-batas wilayah yang harus dikunjungi, dan menemukan lokasi rumah tangga sampel.

Gunakan peta hasil listing SP2010 untuk menentukan arah, jarak dan letak suatu wilayah tugas tim. Bila ditemui kasus seperti peta tidak sesuai dengan fakta lapangan, maka Kortim harus berkoordinasi dengan BPS Kabupaten/Kota untuk mendapatkan petunjuk lebih lanjut.



## **TATA CARA PENCACAHAN**

Strategi pencacahan perlu dirancang dalam rangka efisiensi dan efektivitas pelaksanaan lapangan, antara lain bagaimana menemukan lokasi rumah tangga sampel, bagaimana mengatur waktu dengan responden yang harus diwawancarai, bagaimana etika dan teknis berwawancara yang sesuai dengan karakteristik masyarakat di wilayah sampel, dan lain-lain.

### **5.1 Menemukan Lokasi Rumah Tangga Terpilih**

Pelaksanaan pencacahan rumah tangga dilakukan oleh PCS berdasarkan identitas rumah tangga sampel pada VSEN2010.DSRT, maupun SP2010-L1 (hasil listing SP 2010 sesuai blok sensus yang terpilih pada Susenas Juli 2010), dan peta blok sensus hasil SP 2010, dengan cara:

- 1) Mengidentifikasi alamat atau satuan lingkungan setempat seperti RT, RW, Dusun, Nama Jalan atau Gang sesuai isian pada Blok IV Kolom 1 dan Kolom 11 Daftar SP2010-L1 untuk rumah tangga yang Kolom 9 -nya dilingkari.
- 2) Mengidentifikasi nama kepala rumah tangga tetangganya, yaitu nama kepala rumah tangga pada Blok IV Kolom 11 Daftar SP2010-L1 yang berada di atas dan di bawah nama kepala rumah tangga sampel (meyakinkan posisi rumah tangga).
- 3) Mengidentifikasi letak nomor bangunan fisik rumah tangga sampel yang dilingkari di Blok IV Kolom 9, Daftar SP2010-L1 pada peta blok sensus hasil SP 2010.

### **5.2 Melakukan Wawancara**

Pengumpulan data dalam Susenas Juli 2010 dilakukan dengan mengunjungi rumah tangga dan mengadakan wawancara langsung dengan anggota rumah tangga sesuai dengan pedoman yang diberikan dalam buku ini. Untuk memperoleh hasil yang maksimal, harap diperhatikan tata cara berwawancara berikut ini:

- 1) Usahakan agar kunjungan dapat diatur sedemikian rupa sehingga orang yang diwawancarai (responden) sedang berada di rumah. Jangan mengadakan wawancara jika ada kesibukan dalam rumah tangga tersebut, misalnya pesta dan upacara.
- 2) Pada saat berkunjung hendaknya berpakaian yang wajar dan sopan. Sebelum memasuki

rumah untuk mengadakan wawancara, mintalah izin terlebih dahulu dengan mengucapkan salam, mengetuk pintu atau dengan cara lain yang biasa berlaku.

- 3) Sebelum melakukan wawancara perhatikan suasana pada saat itu. Apabila saatnya kurang baik, pencacahan dapat ditunda pada waktu/hari lain asalkan tidak melampaui batas waktu yang telah ditentukan.

Untuk menghindari penolakan dari responden, petugas harus dapat menguasai teknik berwawancara yang baik. Berikut ini hal-hal yang dapat dilakukan oleh petugas dalam melakukan wawancara dengan responden:

- 1) Awali wawancara dengan memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud kedatangan PCS, mengapa wawancara diperlukan. Bila perlu tunjukkan surat tugas dan tanda pengenal petugas.
- 2) Mengerti dan mengetahui siapa yang seharusnya diwawancarai. Jangan mewawancarai tamu, saudara atau tetangga yang sedang berkunjung ke rumah responden.
- 3) Lakukan wawancara dalam bahasa daerah bila responden lebih menyukainya agar responden tidak merasa segan untuk memberikan jawaban yang tepat dan benar.
- 4) Sebelum mulai mengajukan pertanyaan, jelaskan pentingnya survei ini diadakan dan yakinkan responden bahwa keterangan yang diberikan akan dirahasiakan, sesuai dengan Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik.
- 5) Gunakan kecakapan, kesabaran, keramahan selama berwawancara, bila ditemui sikap dan tingkah laku responden yang ragu-ragu, tidak tegas, curiga atau bersikap menantang.
- 6) Wawancara agar tetap berada pada topik pertanyaan pada kuesioner. Apabila responden membelokkan percakapan kepada hal-hal yang menyimpang, kembalikanlah pembicaraan secara bijaksana ke arah daftar isian.
- 7) Jangan memberikan tanggapan yang tidak baik terhadap jawaban yang diberikan responden. Jangan kehilangan kesabaran, bersikaplah tenang dalam menghadapi suasana yang tidak diinginkan.
- 8) Tetap bersikap sabar terhadap rasa ingin tahu responden dan jawablah pertanyaan responden dengan tepat dan jelas.
- 9) Ucapkan terima kasih setelah selesai melakukan wawancara, dan beritahu tentang kemungkinan adanya kunjungan ulang apabila masih ada keterangan yang diperlukan.



## **PETA BLOK SENSUS, DAFTAR SP2010-L1, DAN DAFTAR VSEN2010.DSRT**

Dalam pelaksanaan lapangan Susenas Juli 2010, peta blok sensus hasil SP 2010, SP2010-L1 dan VSEN2010.DSRT merupakan dokumen dasar yang sangat penting dalam menentukan kualitas data yang dihasilkan dari hasil pencacahan dengan Daftar VSEN2010.K.

### **6.1 Peta Blok Sensus**

Pada tahun 2008 dan 2009 BPS telah melaksanakan pemetaan desa/kelurahan di seluruh wilayah Indonesia. Dalam peta SP 2010 tersebut setiap desa/kelurahan dibagi menjadi beberapa blok sensus, yaitu wilayah yang mempunyai batas jelas dan mencakup antara 80-120 rumah tangga atau bangunan sensus bukan tempat tinggal atau gabungan dari keduanya dan diharapkan tidak berubah sampai 10 tahun.

Selanjutnya pada pelaksanaan listing SP 2010, peta tersebut diperkaya dengan kotak-kotak yang menunjukkan bangunan fisik rumah dan temuan-temuan lain di lapangan disesuaikan dengan legenda peta yang ada untuk kemudian dilakukan *scanning* ulang sehingga peta yang telah lengkap tersebut tersimpan dalam bentuk digital.

Untuk keperluan pencacahan Susenas Juli 2010, BPS Kabupaten/Kota terlebih dahulu mencetak peta blok sensus hasil listing SP 2010 sesuai dengan blok sensus yang terpilih menjadi sampel Susenas Juli 2010.

Guna menghindari tercatatnya bangunan di luar blok sensus terpilih dan terlewatnya bangunan di dalam blok sensus terpilih, maka tim terlebih dulu harus mengelilingi blok sensus yang menjadi wilayah tugasnya berbekal peta blok sensus SP 2010 sesuai wilayah tugasnya. Ketika mengelilingi blok sensus tersebut tim diharapkan sudah mendapatkan gambaran tentang keadaan blok sensus terpilih.

## 6.2 Daftar SP2010-L1

Dasar pemilihan rumah tangga sampel dilakukan dengan menggunakan daftar SP2010-L1. Dengan adanya daftar SP2010-L1 ini, tim tidak perlu lagi melakukan listing di blok sensus terpilih Susenas 2010, karena seluruh informasi yang dibutuhkan telah tersedia pada daftar tersebut.

Untuk keperluan penarikan sampel, yang perlu dilakukan pada daftar SP2010-L1 ini adalah memberi nomor urut untuk rumah tangga biasa pada Blok IV Kolom 9. Nomor urut terakhir pada Daftar SP2010-L1 Blok IV Kolom 9 tersebut merupakan jumlah rumah tangga biasa (N) pada wilayah blok sensus terpilih.

Jika ditemukan jumlah rumah tangga > 150 rumah tangga, tidak diperkenankan melakukan pemecahan blok sensus menjadi sub blok sensus, dan tetap menggunakan Daftar SP2010-L1 tersebut apa adanya.

## 6.3 DAFTAR VSEN2010.DSRT

Untuk blok sensus Susenas 2010, pengisian daftar VSEN2010.DSRT dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

Isikan keterangan pemilihan sampel, meliputi jumlah rumah tangga (N), interval ( $\frac{N}{n}$ ), TAR terpilih (R1) dan penghitungan pemilihan sampel (R2 s.d R16) pada Blok Keterangan Pemilihan Rumah Tangga Sampel (Blok IV). Lingkari nomor urut rumah tangga biasa pada Daftar SP2010-L1 Blok IV Kolom 9 yang sama dengan angka random terpilih. Jika nomor urut di Kolom 9 tersebut telah dilingkari, maka nomor urut bangunan fisik, bangunan sensus, dan nomor urut rumah tangga yang masing-masing terdapat di Daftar SP2010-L1 Kolom 2, kolom 3 dan kolom 8 harus pula dilingkari. Keenam belas rumah tangga ini dicatat dalam Daftar VSEN2010.DSRT pada Blok Keterangan Rumah Tangga Terpilih (Blok III).

- 1) Menyalin Keterangan Tempat (Blok I) berdasarkan SP2010-L1
- 2) Keterangan Petugas (Blok II) diisikan sesuai dengan identitas kortim.
- 3) Menyalin identitas rumah tangga terpilih, yakni rumah tangga yang dilingkari pada Blok IV Daftar SP2010-L1, ke dalam Blok III VSEN2010.DSRT.

- 4) VSEN2010.DSRT disalin dua rangkap. Rangkap pertama disimpan di BPS Kabupaten/Kota, sedangkan rangkap kedua dikirim ke BPS Provinsi.

**Blok I : Keterangan Tempat (Rincian 1 s/d 9)**

Mencakup nama Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Desa/Kelurahan, Klasifikasi Desa/Kelurahan, Nomor Blok Sensus disalin dari Rincian 101 – 105 Blok Pengenal Tempat (Blok I) pada Daftar SP2010-L1.

Kemudian Letak Geografis dan Nomor Kode Sampel, disalin dari Daftar Sampel Blok Sensus (DSBS) Susenas 2010.

**Blok II: Keterangan Petugas (Rincian 1 s/d 4)**

Memuat identitas penyalin mencakup nama, kode kortim, jabatan, tanggal penyalinan, serta tanda tangan.

**Blok III: Keterangan Rumah Tangga terpilih (Kolom 1 s/d 8)**

**Kolom 1:** Nomor urut/sampel rumah tangga sudah dicetak mulai dari nomor 1 sampai dengan 16 untuk setiap blok sensus terpilih.

**Kolom 2:** Tuliskan nomor SLS, yang dikutip dari Kolom 1, Blok IV, Daftar SP2010-L1.

**Kolom 3:** Tuliskan nomor bangunan fisik, yang dikutip dari nomor bangunan fisik yang dilingkari pada Blok IV Kolom 2, Daftar SP2010-L1.

**Kolom 4:** Tuliskan nomor bangunan sensus, yang dikutip dari nomor bangunan sensus yang dilingkari pada Blok IV Kolom 3, Daftar SP2010-L1.

**Kolom 5:** Tuliskan nomor urut rumah tangga SP 2010, yang dikutip dari nomor urut rumah tangga yang dilingkari pada Blok IV Kolom 8, Daftar SP2010-L1.

**Kolom 6:** Tuliskan nomor rumah tangga terpilih, yang dikutip dari nomor urut rumah tangga yang dilingkari pada Blok IV Kolom 9, Daftar SP2010-L1.

**Kolom 7:** Tuliskan nama kepala rumah tangga, yang dikutip dari nama kepala rumah tangga pada Blok IV Kolom 11, Daftar SP2010-L1.

**Kolom 8:** Tuliskan jumlah anggota rumah tangga, yang dikutip dari jumlah anggota rumah tangga pada Blok IV Kolom 17, Daftar SP2010-L1.

**Kolom 9:** Tuliskan alamat (nama jalan, gang, RT/RW), yang dikutip dari Kolom 1, Blok IV, Daftar SP2010-L1.



## **PENGAWASAN**

Salah satu faktor yang sangat penting dalam upaya meningkatkan kualitas data sebuah survei adalah mengoptimalkan pengawasan. Pengawasan tidak hanya pada saat proses pencacahan, tetapi juga pada proses persiapan dan pasca pencacahan termasuk saat pengolahan. Selain pengawasan yang akan dilakukan oleh BPS, maka pengawasan dalam pelaksanaan Susenas Juli 2010 harus dilakukan juga oleh BPS Provinsi, BPS Kabupaten/Kota, dan Koordinator Tim (Kortim).

Beberapa hal penting yang perlu mendapat perhatian terkait pengawasan dalam pelaksanaan Susenas Juli 2010 adalah :

- 1) Pengawasan terhadap alokasi Tim di masing-masing kabupaten/kota. Apakah sudah mempertimbangkan sebaran sampel dan tingkat kesulitan wilayah tugas tim ?
- 2) Pengawasan terhadap tenaga-tenaga yang direkrut. Apakah sudah sesuai dengan persyaratan dan kompetensi yang diharapkan ?
- 3) Pengawasan terhadap kelengkapan dokumen-dokumen pelaksanaan. Apakah daftar dan dokumen yang diterima dari BPS sudah sesuai dengan kebutuhan ?
- 4) Pengawasan terhadap pengalokasian dokumen-dokumen ke BPS Kabupaten/Kota. Apakah ada kekeliruan dalam pengalokasiannya baik jumlah maupun tujuannya ?
- 5) Pengawasan terhadap rencana jadwal lapangan masing-masing Tim. Apakah ada yang tidak rasional, atau ada yang bersamaan dengan jadwal kegiatan statistik lainnya ?
- 6) Pengawasan terhadap kesiapan Tim dalam menerapkan strategi lapangan. Apakah sudah maksimal ?

- 7) Pengawasan terhadap kinerja lapangan Tim. Apakah sudah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang telah ditetapkan ?
- 8) Pengawasan terhadap penanganan hasil lapangan. Apakah efektif ?
- 9) Pengawasan terhadap kualitas hasil lapangan. Apakah hasilnya benar-benar telah menggambarkan kondisi sosial ekonomi penduduk pada wilayah tersebut ?

## 7.1 Pemantauan Pelaksanaan Pencacahan

Pengawasan terhadap pelaksanaan dan hasil kerja PCS juga merupakan faktor penting dalam menjaga agar kegiatan lapangan berjalan sesuai dengan pedoman, dan yang lebih penting lagi, agar data yang dikumpulkan bermutu baik. Tanggung jawab Kortim dalam hal ini adalah:

- 1) Mengawasi kualitas pengumpulan data dengan cara (sedapat mungkin) menghadiri wawancara, wawancara ulang, dan pemeriksaan kuesioner di lapangan.
- 2) Mengadakan diskusi secara berkala dengan PCS, dan memberikan petunjuk kepada masing-masing PCS mengenai masalah yang ditemui di lapangan.
- 3) Bekerja sama secara kompak dengan PCS dalam menghindarkan *non-respon* untuk mengurangi terjadinya bias dalam hasil survei.

Pengaturan pelaksanaan kegiatan lapangan yang baik dan suasana kerja yang menyenangkan merupakan faktor-faktor yang mempengaruhi kualitas survei secara keseluruhan.

Fungsi terpenting dari Kortim adalah mengawasi mutu proses dan hasil pengumpulan data. Dalam beberapa kesempatan, Kortim harus mengamati jalannya wawancara, dan memastikan bahwa pengumpulan data dilaksanakan dengan sempurna selama kegiatan lapangan.

Pada saat pertama kali ke lapangan, PCS mungkin sering melakukan kesalahan karena belum terbiasa mengisi kuesioner. Kekurangan ini dapat diatasi dengan memberitahukan kesalahannya dan cara wawancara yang benar.

Menjelang akhir kegiatan lapangan PCS mungkin mulai merasa jenuh dan berharap agar survei cepat selesai sehingga kurang teliti dalam menjalankan tugasnya. Oleh karena itu Kortim harus lebih teliti mengecek hasil kerja PCS.

## **7.2 Pengamatan Wawancara**

Pengamatan pada waktu PCS melakukan wawancara dimaksudkan untuk menilai kemampuan petugas berwawancara, dan menemukan kesalahan dalam bertanya maupun kesalahan konsep dan definisi yang tidak dapat dideteksi dari pemeriksaan kuesioner. Meskipun Kortim tidak mengerti bahasa yang digunakan dalam wawancara antara PCS dan responden, Kortim akan mendapat banyak masukan dari pengamatan selama PCS melakukan wawancara, dan bagaimana ia mengisi kuesioner.

Di dalam pelaksanaan lapangan, petugas PCS yang dianggap lemah perlu pengawasan yang lebih intensif. Pengamatan harus lebih sering dilakukan pada permulaan dan menjelang berakhirnya kegiatan lapangan.

Kortim bisa membuat catatan mengenai masalah yang ingin dibahas dengan PCS setelah selesai wawancara. Sebaiknya Kortim tidak mencampuri wawancara yang sedang berlangsung atau berusaha untuk melakukan wawancara, karena dengan demikian baik PCS maupun responden akan merasa terganggu. Kortim hanya boleh turut berwawancara jika ternyata PCS melakukan kesalahan besar. Meskipun demikian, seperti disebutkan di atas, lebih baik tunggu sampai wawancara selesai.

Setelah mengadakan pengamatan, Kortim perlu membahas pelaksanaan wawancara dengan PCS. Periksa kuesioner bersama-sama, dan tunjukkan kelemahan maupun kelebihan PCS dalam memperoleh informasi yang diperlukan.

## **7.3 Evaluasi Hasil Tugas Pencacah**

Secara teratur adakan pertemuan dengan PCS untuk membahas hasil kerja mereka. Diskusi dapat dilakukan pada saat PCS menyerahkan hasil wawancaranya bersamaan dengan

waktu melaporkan hasil pencacahan mereka setiap hari. Pada umumnya kesalahan dapat diperbaiki, dan cara berwawancara dapat disempurnakan dengan jalan menunjukkan kesalahan-kesalahan yang dilakukan dan membahasnya secara teratur.

Dalam pertemuan semacam ini, tunjukkan kesalahan yang terlihat dalam pengamatan maupun yang ditemukan dalam pemeriksaan kuesioner. Bicarakan contoh dari kesalahan yang benar-benar dibuat oleh PCS, tetapi jaga agar mereka tidak merasa malu. Baca bersama bagian-bagian yang penting dan berkaitan dalam Pedoman Pelaksanaan Lapangan dan Pedoman Kor untuk memecahkan persoalan yang terjadi.

Selain itu mintalah agar PCS menceritakan pengalamannya di lapangan yang belum dibahas pada waktu pelatihan. Tim harus memutuskan bersama apakah cara memecahkan suatu persoalan sudah benar, dan bagaimana mengatasi masalah serupa di waktu yang akan datang. Anggota tim dapat menambah pengetahuannya dari pertukaran pengalaman seperti ini. Harus berhati-hati agar tidak membuat malu PCS di hadapan yang lain sehingga mereka bebas untuk membicarakan masalah-masalah yang mereka hadapi.

Sisihkan waktu yang cukup untuk mengevaluasi dan memberi petunjuk kepada PCS pada permulaan kegiatan lapangan. Bila Kortim menganggap kualitas hasil kerja PCS kurang memuaskan, hentikan pekerjaan sampai semua kesalahan diperbaiki. Dalam beberapa kasus, PCS tidak berhasil meningkatkan kemampuannya sehingga disarankan melaporkannya untuk langkah-langkah penindakan.

## **7.4 Memastikan Rumah Tangga Sampel**

Kortim harus yakin bahwa rumah tangga yang dicacah adalah rumah tangga yang terdaftar di VSEN2010.DSRT. Kortim mungkin menghadapi masalah dalam menemukan rumah tangga sampel karena ada yang pindah atau ada alasan lain. Berikut ini ada beberapa kasus yang mungkin dijumpai di lapangan:

1. Rumah kosong karena penghuninya pindah.
2. Kepala rumah tangga berganti.



3. Rumah tangga sampel bepergian dengan jangka waktu yang lama.
4. Rumah tangga di rumah tersebut telah bertambah
5. Semua rumah tangga dalam VSEN2010.DSRT, tidak dijumpai di lapangan

Tindakan yang diambil atau penyelesaian permasalahan dari kasus-kasus di atas, adalah sebagai berikut:

**Kasus 1:**

Tidak perlu mencari rumah tangga pengganti.

**Kasus 2:**

Wawancarai kepala rumah tangga pengganti di bangunan sensus tersebut.

**Kasus 3:**

Tunggu sampai periode pencacahan berakhir, kalau belum pulang tidak perlu ganti rumah tangga lain seperti penyelesaian kasus 1.

**Kasus 4:**

Wawancarai kepala rumah tangga lama.

**Kasus 5:**

Laporkan ke BPS Kab/Kota.

## **7.5 Penggantian Sampel Blok Sensus**

Blok Sensus dilakukan penggantian apabila: 1) Wilayah Blok Sensus terkena bencana alam, 2) Blok Sensus tidak memungkinkan untuk dilakukan pencacahan (terjadi konflik).

Kortim harus segera melaporkan ke BPS Kabupaten/Kota yang selanjutnya melaporkan ke BPS Provinsi. Selanjutnya BPS Provinsi melanjutkan laporan tersebut ke BPS (up. Direktorat Pengembangan Metodologi Sensus dan Survei dengan tembusan ke Direktorat Statistik Kesra). BPS BPS RI akan segera menindaklanjuti laporan daerah tentang blok sensus pengganti tersebut dalam waktu yang secepat-cepatnya.

## 7.6 Penggantian Sampel Rumah Tangga

Tidak dilakukan penggantian sampel rumah tangga

Bila banyaknya rumah tangga yang diperoleh dari hasil pendaftaran rumah tangga di suatu blok sensus terpilih hanya 16 rumah tangga atau kurang, maka seluruh rumah tangga hasil pendaftaran tersebut terpilih sebagai sampel dan tidak perlu menambah dari blok lain. Pada Blok Catatan Daftar VSEN2010.DSRT, harus dituliskan pernyataan keterangan informasi yang menyatakan target sampel rumah tangga tidak tercapai.

## 7.7 Non Respon

Salah satu masalah yang paling sulit dan sering ditemui dalam survei adalah *non-respon*, yaitu petugas tidak berhasil memperoleh informasi mengenai salah satu rumah tangga terpilih atau kegagalan mewawancarai salah satu anggota rumah tangga. Kortim bertugas untuk menghilangkan atau paling tidak memperkecil jumlah kasus semacam itu dan mendapatkan informasi selengkap mungkin. *Non-respon* yang terlalu banyak dapat mengakibatkan bias dalam penghitungan estimasi.

Dalam beberapa kasus, untuk mengurangi *non-respon* perlu diadakan kunjungan ulang, di malam hari atau pada hari libur yang disesuaikan dengan keberadaan responden dirumah. Pekerjaan ini memakan waktu yang lama dan memerlukan pemantauan yang ketat.

*Non-respon* dapat digolongkan dalam 3 jenis, yaitu:

- 1) PCS tidak berhasil menemukan rumah tangga terpilih.
- 2) PCS tidak berhasil menemui responden untuk wawancara.
- 3) Responden menolak untuk diwawancarai.

Berikut ini diuraikan beberapa cara untuk mengatasi ketiga jenis *non-respon* tersebut:

### 7.7.1 Pencacah tidak berhasil menemukan rumah tangga terpilih

- 1) Bangunan tempat tinggal tidak mungkin dijangkau karena kondisi tidak memungkinkan. Minta kepada PCS agar menyimpan dulu kuesioner untuk rumah tangga tersebut sampai ada keputusan. Usahakan untuk menghubungi lagi rumah tangga itu di hari lain jika

diperkirakan keadaannya sudah berubah. Jika sebagian besar atau seluruh rumah tangga dalam blok sensus tidak dapat dikunjungi, segera laporkan kepada BPS Kabupaten/Kota.

- 2) Tidak berhasil menemukan rumah tempat tinggal responden. Kortim harus yakin bahwa petugas telah berusaha mencari tempat tinggal tersebut dengan bantuan daftar SP2010-L1, peta blok sensus hasil SP 2010 dan lain-lain. Jika PCS tetap gagal menemukannya, Kortim sendiri harus berusaha mencari dengan menanyakan kepada tetangga apakah mereka tahu mengenai bangunan maupun rumah tangga yang tinggal di sana. Jika masalah seperti ini sering terjadi, laporkan kepada BPS Kabupaten/Kota.
- 3) Bukan bangunan tempat tinggal atau bangunan kosong atau dibongkar. Bila PCS melaporkan bahwa bangunan tersebut ternyata bukan tempat tinggal, kosong atau sudah dibongkar, Kortim harus mengecek sendiri untuk meyakinkan bahwa laporan tersebut benar. Jika keadaannya benar demikian, tidak perlu diadakan kunjungan ulang, laporkan kepada BPS Kabupaten/Kota.

#### **7.7.2 Pencacah tidak berhasil menemui responden untuk wawancara**

- 1) Tidak ada orang di rumah ketika dikunjungi. PCS harus mencari keterangan dari tetangga kapan mereka bisa ditemui. Usaha untuk menemukan rumah tangga tersebut harus dilakukan PCS paling sedikit tiga kali. Kadang-kadang perlu mengunjungi rumah tangga ketika mereka sedang makan bersama, pagi hari ketika mereka belum pergi bekerja, sore hari, atau pada hari libur. PCS tidak boleh melakukan kunjungan sembarangan waktu sekadar memenuhi keharusan tiga kali kunjungan ulang.
- 2) Responden pergi untuk beberapa hari. Responden mungkin tidak berada di rumah, atau tidak dapat menyelesaikan wawancara pada kunjungan pertama. PCS harus mencari informasi dari anggota rumah tangga yang lain atau dari tetangga, kapan responden bisa dihubungi lagi. Bila responden tidak ada di rumah pada kunjungan kedua, petugas harus membuat jadwal untuk kunjungan berikutnya. PCS harus berusaha menemui responden paling sedikit tiga kali. Jika PCS tidak berhasil menyelesaikan wawancara pada kunjungan pertama, tata cara kunjungan ulang seperti yang telah dijelaskan sebelumnya harus

diikuti. Jika responden pergi sampai waktu pencacahan survei selesai maka responden tidak perlu diganti.

### **7.7.3 Responden menolak untuk diwawancarai**

Kortim harus mengamati dan mencermati semua penolakan yang dilaporkan oleh PCS. Bila seorang PCS melaporkan bahwa ia sering ditolak responden, mungkin hal itu disebabkan karena ia tidak cukup pintar dalam berwawancara atau tidak cukup berusaha atau tidak memberikan penjelasan yang cukup mengenai survei ini. Jika benar demikian, usahakan memberi petunjuk kepada PCS agar lebih baik ketika ia mengadakan wawancara.

Beberapa saran untuk mengatasi penolakan adalah:

- 1) Penolakan barangkali timbul karena salah pengertian atau pandangan. Usahakan untuk mengerti cara berpikir responden, kemudian cari jalan untuk meyakinkan responden bahwa survei ini tidak berlawanan dengan pandangannya. Jika ada masalah yang timbul karena kesulitan bahasa atau perbedaan suku bangsa antara responden dan PCS, Kortim mungkin perlu mengirim PCS lain untuk mewawancarai responden tersebut.
- 2) Penolakan terjadi karena PCS datang pada waktu yang kurang tepat. Dalam hal ini PCS harus berusaha untuk meninggalkan responden sebelum responden menolak kehadirannya, PCS harus kembali pada waktu yang lebih baik dan memungkinkan untuk mengadakan wawancara.

## **7.8 Wawancara yang Ditunda**

Jika keterangan mengenai rumah tangga atau responden belum diperoleh secara lengkap dan kunjungan ulang belum selesai, wawancara itu dianggap tertunda. Semua dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan wawancara tetap dipegang oleh PCS sampai ia menyelesaikan tugas ini secara tuntas.

Mengadakan kunjungan ulang untuk wawancara yang tertunda akan memakan banyak waktu, sehingga agar efektif harus direncanakan dengan baik. Menjelang berakhirnya kegiatan lapangan, beberapa wawancara mungkin belum selesai. Sesuai peraturan tim akan berpindah ke Blok Sensus lain setelah selesai semua rumah tangga diwawancarai di Blok Sensus tersebut.

Dalam kasus tertentu Kortim bisa menugasi satu orang PCS untuk tetap tinggal di blok sensus dan menyelesaikan wawancara yang belum lengkap, sementara anggota Tim yang lain berangkat ke lokasi survei berikutnya. Dengan demikian keseluruhan anggota tim tidak perlu menunggu ketika satu PCS sedang mengerjakan wawancara yang belum selesai. Kortim harus memberi instruksi yang jelas kepada PCS mengenai tempat, waktu dan cara bergabung dengan anggota Tim yang lain.



## **PEMERIKSAAN**

### **8.1 Kelengkapan Dokumen**

Seluruh dokumen yang diterima maupun dokumen hasil pencacahan yang akan dikirim perlu diperiksa kelengkapannya baik jumlah maupun jenisnya. Jenis dokumen dan arus dokumen yang diterima dari BPS Kabupaten/Kota dan yang harus dikirimkan kembali ke BPS Kabupaten/Kota dapat dilihat pada bab sebelumnya.

Dalam pemeriksaan kelengkapan dokumen, beberapa hal yang perlu menjadi perhatian adalah:

#### **1) Pemeriksaan pada waktu penerimaan dokumen**

- a. Pastikan bahwa dokumen tersebut merupakan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan lapangan, sesuai dengan fungsi masing-masing dokumen.
- b. Pastikan bahwa jumlah dokumen sudah sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan lapangan.
- c. Pastikan bahwa dokumen-dokumen tersebut tidak ada yang cacat atau rusak. Apabila ditemukan, segera minta penggantian.

#### **2) Pemeriksaan pada waktu pengiriman dokumen**

- a. Pastikan bahwa jumlah dari masing-masing dokumen yang dikirim sesuai dengan jumlah dokumen yang menjadi tanggung jawab dari masing-masing tim.
- b. Pastikan semua identitas wilayah pada setiap jenis dokumen sudah sesuai dengan identitas wilayah tugas yang diterima sebelumnya.
- c. Disarankan agar dokumen-dokumen dari pelaksanaan pencacahan setiap blok sensus dikelompokkan menjadi satu.
- d. Pastikan keamanan dokumen dari kemungkinan kotor dan rusak.

## 8.2 Pemeriksaan Daftar Hasil Pencacahan

Setelah pelaksanaan pencacahan dilakukan pada satu rumah tangga sampel, baik Pencacah maupun Kortim mempunyai kewajiban memeriksa isiannya. Namun, beberapa pedoman berikut perlu menjadi perhatian dalam pemeriksaan hasil pencacahan, yaitu pemeriksaan VSEN2010.DSRT dan VSEN2010.K.

- 1) Periksa kuesioner dengan teliti halaman demi halaman untuk melihat apakah angka-angka yang dituliskan di dalam kotak cukup jelas terbaca dan lingkaran-lingkaran yang dibuat oleh PCS untuk memilih salah satu alternatif jawaban cukup jelas, dan hanya satu yang dilingkari, kecuali untuk pertanyaan yang jawabannya boleh lebih dari satu.
- 2) Ketika memeriksa kuesioner, pastikan semua pertanyaan yang sesuai telah ditanyakan, atau PCS telah mengikuti petunjuk alur pertanyaan dengan benar.
- 3) Periksa apakah pertanyaan sudah sesuai dengan alurnya.

Contoh:

- a. Ada jawaban pada isian VSEN2010.K Blok V.B. (Kesehatan Balita) padahal isian umur (Blok IV. Kol. 5) untuk yang bersangkutan sudah  $\geq 5$  tahun.
  - b. Tidak ada isian pada VSEN2010.K Blok VB (Kesehatan Balita) padahal isian umur (Blok IV. Kol. 5) untuk yang bersangkutan adalah 3 tahun.
  - c. Beri tanda kesalahan tadi, dan diskusikan dengan PCS. Beri tanda pada kode yang salah, dan tulis kode yang benar.
- 4) Periksa batas nilai untuk semua variabel yang belum diberi alternatif jawaban. Misalnya, isian maksimum untuk umur adalah 98 tahun. Beri tanda semua keterangan yang tidak sesuai dan diskusikan dengan PCS. Betulkan kesalahan yang ditemui.

Khusus Kortim, selain pemeriksaan yang dilakukan di atas, pemeriksaan berikut perlu menjadi perhatian.

- 1) Semua kuesioner untuk satu blok sensus yang sudah diperiksa dan diperbaiki harus disusun kembali sesuai dengan nomor urut rumah tangga, dimulai dari nomor terkecil di atas dan jumlahnya harus sesuai dengan jumlah rumah tangga sampel (16 rumah tangga).



- 2) Susun kuesioner sedemikian rupa sehingga kuesioner yang diisi oleh PCS yang sama terkumpul menjadi satu. Sambil memeriksa setiap kuesioner, kalau menemukan masalah, beri tanda dan tulis nomor halaman di sampul belakang, sehingga PCS dapat dengan mudah melihat apakah ada hal-hal yang perlu diperhatikannya. Setelah selesai memeriksa daftar, lakukan diskusi dengan setiap PCS mengenai semua masalah yang ditemukan.
- 3) Jika masalah yang ditemukan sangat fatal, misalnya ada beberapa pertanyaan yang terlewat tidak ditanyakan, maka PCS perlu kembali untuk mewawancarai responden.
- 4) Pemeriksaan dimulai dari PCS yang dinilai paling lemah, atau mitra yang baru dilibatkan dalam Susenas Juli 2010 dan dilakukan sedini mungkin. Hal ini untuk mengurangi/menghindari kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi dan dapat dilakukan sesegera mungkin.
- 5) Kortim memeriksa ketertiban dan kebenaran pengisian daftar-daftar yang digunakan, terutama konsistensi atau kelengkapannya. Bila isian tidak lengkap, tidak konsisten atau tidak wajar tanyakan kembali kepada PCS.
- 6) Kortim juga bertanggung jawab memeriksa kembali semua kuesioner supaya bersih dari kesalahan dan diisi dengan lengkap dan mudah terbaca. Semua kuesioner harus diperiksa di lapangan. Ini perlu, karena masalah yang sekecil apapun bisa menjadi besar jika informasi tadi telah dipindahkan ke dalam komputer dan dijadikan dasar pembuatan tabel.

### 8.2.1 Pemeriksaan Isian Kuesioner DSRT (Daftar VSEN2010.DSRT)

#### 1) Blok I: Pengenalan Tempat

Perhatikan isian serta kode yang tertulis pada tempat atau kotak yang tersedia dari Rincian 1 s.d. 9. Apakah isian sudah sesuai dengan Daftar VSEN2010.DSBS. Apabila isian tidak sesuai maka isian diperbaiki sesuai dengan yang tertera dari kedua daftar tersebut.

## 2) Blok II: Keterangan Petugas

Periksa apakah petugas sudah menuliskan nama dan identitasnya pada tempat yang tersedia. Periksa apakah petugas sudah menuliskan tanggal penyalinan dan membubuhkan tanda tangan sebagai bukti telah melakukan penyalinan daftar ini serta bertanggung jawab penuh atas validitas isian.

## 3) Blok III: Keterangan Rumah Tangga Terpilih

Periksa apakah penyalinan atau pemindahan rumah tangga terpilih dari Daftar SP2010-L1 berikut identitasnya sudah benar.

### 8.2.2 Pemeriksaan Isian Kuesioner KOR (Daftar VSEN2010.K)

#### 1) Umum

Periksa terlebih dahulu kelengkapan dokumen VSEN2010.K yang sudah diterima dari lapangan. Untuk setiap blok sensus, banyaknya Daftar VSEN2010.K harus sesuai dengan banyaknya rumah tangga terpilih yang tercantum pada Daftar VSEN2010.DSRT (16 rumah tangga).

#### 2) Blok I: Keterangan Tempat

- a. Periksa Rincian 1-8: Nama dan kode provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan, klasifikasi desa/kelurahan, letak geografis desa/kelurahan, nomor blok sensus, NKS (Nomor Kode Sampel) harus sama dengan isian Blok I, VSEN2010.DSRT.
- b. Periksa Rincian 9: Nomor urut rumah tangga sampel harus sesuai dengan yang tercantum di Kolom (1), Blok III, VSEN2010.DSRT, yaitu mulai dari nomor 1 sampai dengan 16 untuk setiap blok sensus terpilih.
- c. Periksa Rincian 10: Nomor urut rumah tangga SP 2010 harus sesuai dengan yang tercantum di Kolom (5), Blok III, VSEN2010.DSRT.
- d. Periksa Rincian 11: Nama kepala rumah tangga harus sama dengan nama yang tercantum di Kolom (6), Blok III, VSEN2010.DSRT, dan harus sama dengan Baris

pertama Kolom (2) Blok IV, Daftar VSEN2010.K. Jika namanya berbeda periksa Blok Catatan, apakah ada keterangan/penjelasan mengenai hal tersebut, misalnya kepala rumah tangga yang tercatat di VSEN2010.DSRT sudah meninggal/pindah, dan sebagainya.

- e. Periksa Rincian 12: Alamat (nama jalan, gang, RT/RW) harus terisi.
- f. Periksa Rincian 13: Hasil kunjungan harus terisi

### 3) Blok II: Ringkasan

- a. Periksa isian Rincian 1: Banyaknya anggota rumah tangga.
- b. Harus sesuai dengan banyaknya baris yang terisi pada Blok IV (Keterangan Anggota Rumah Tangga) Daftar VSEN2010.K.
- c. Periksa isian Rincian 2: Banyaknya anggota rumah tangga umur 0-4 tahun.
- d. Isian pada Rincian ini harus sama dengan banyaknya anggota rumah tangga di Blok IV VSEN2010.K yang isian Kolom (5) (umur) adalah 00-04.
- e. Periksa isian Rincian 3: Banyaknya anggota rumah tangga umur 5 tahun ke atas.
- f. Harus sama dengan banyaknya anggota rumah tangga di Blok IV Daftar VSEN2010.K yang isian Kolom (5) (umur) adalah 05 – 98.
- g. Periksa isian Rincian 4: Banyaknya anggota rumah tangga umur 10 tahun ke atas.
- h. Harus sama dengan banyaknya anggota rumah tangga di Blok IV Daftar VSEN2010.K yang isian Kolom (5) (umur) adalah 10-98.

### 4) Blok III: Keterangan Petugas

Periksa isian keterangan petugas yang tertulis pada Blok III ini. Nama dan nomor pencacah maupun kortim, jabatan pencacah maupun kortim, tanggal saat wawancara maupun pemeriksaan, serta tanda tangan harus diisi dengan lengkap.

### 5) Blok IV: Keterangan Anggota Rumah Tangga

- a. Periksa isian Kolom (2) dengan aturan pengisian sesuai dengan konsep SP 2010 berikut:

- i. Nomor urut pertama adalah nama KRT dan diikuti oleh nama istri/suami pasangannya.
- ii. Nomor urut berikutnya adalah nama anak-anaknya yang belum menikah. Susunan nama anak-anak yang belum menikah diurutkan mulai dari yang tertua.
- iii. Nomor urut berikutnya adalah nama anak yang telah menikah yang diikuti oleh pasangannya dan anak-anaknya yang belum menikah. Susunan nama anak-anak dari pasangan ini yang belum menikah diurutkan mulai dari yang tertua. Demikian seterusnya, untuk para Anak dari KRT yang telah menikah disusun berurutan dengan pasangannya dan anak-anaknya.
- iv. Nomor urut berikutnya adalah ART selain anak, yang sudah menikah diikuti oleh pasangannya dan anak-anaknya yang belum menikah.
- v. Nomor urut berikutnya adalah ART lainnya yang tanpa pasangan dan tanpa anak mulai orang tua/mertua, Famili lain, Pembantu/Sopir/tukang kebun, dan Lainnya.

Dengan cara penyusunan yang baku tersebut, setiap “keluarga inti” (ayah, ibu dan anak yang belum menikah) akan tersusun berkelompok. Kelompok teratas adalah “keluarga inti” KRT, disusul oleh kelompok “keluarga inti” anak-anak, kelompok “keluarga inti” cucu, kelompok “keluarga inti” orang tua/mertua, kelompok “keluarga inti” famili lain, kelompok “keluarga inti” pembantu/sopir/tukang kebun, dan terakhir kelompok “keluarga inti” lainnya

Jika urutan susunan ART sempat salah, atau tidak mengikuti kaidah baku, maka PCS tidak perlu menghapus, tetapi cukup mengganti nomor urut ART Kolom (1) dengan cara mencoret yang salah dan menulis yang benar di sampingnya.

- b. Periksa Hubungan antara Kolom 3, 5, dan 6 (Hubungan dengan krt, umur, dan status perkawinan).
  - i. Seorang kepala rumah tangga harus berumur 10 tahun ke atas.
    - Jika Kolom (3) (hubungan dengan kepala rumah tangga) berisi kode 1 (kepala rumah tangga), maka isian Kolom 5 (umur) harus  $\geq 10$  (tahun).
  - ii. Seorang istri/suami/menantu harus berumur 10 tahun ke atas dan berstatus kawin.

- Jika Kolom (3) (hubungan dengan kepala rumah tangga) berisi kode 2 (istri/suami) atau kode 4 (menantu), maka isian Kolom (5) (umur) harus  $\geq 10$  (tahun), dan Kolom (6) (status perkawinan) harus berisi kode 2 (kawin).
- iii. Orang tua/mertua dari seorang krt harus berumur 20 tahun ke atas.
- Jika Kolom (3) (hubungan dengan kepala rumah tangga) berisi kode 6 (orang tua/mertua), maka isian Kolom 5 (umur) harus lebih besar atau sama dengan 20.
- c. Periksa isian Kolom (7) sampai dengan Kolom (8).
- Periksa isian apakah pernah menjadi korban kejahatan dalam setahun terakhir, jika Kolom (7) berkode 1 s/d 6 maka Kolom (8) harus terisi.
- d. Periksa isian Kolom (9) sampai dengan 10.
- Periksa apakah Kolom (9) ada isian ( $\neq 00$ ), jika ada isian maka Kolom (10) harus terisi.
- e. Periksa isian Kolom (11) sampai dengan 12.
- Untuk anak umur 0-6 tahun, apakah pernah/sedang mengikuti pendidikan pra sekolah, dan jenis pendidikan pra sekolah.
- Isian Kolom (11) s.d Kolom (12) hanya terisi jika anggota rumah tangga berumur 0 sampai 6 tahun (Kolom 5 berisi 00-06). Sebaliknya, Kolom 11 s.d Kolom 12 harus kosong jika anggota rumah tangga berumur lebih dari 6 tahun.

#### **Blok V: Keterangan Perorangan Tentang Kesehatan, Pendidikan, Ketenagakerjaan, serta Fertilitas dan KB**

Periksa banyaknya halaman Blok V yang terisi, serta isian nama anggota rumah tangga (art), nomor urut art, dan isian nomor urut ibu kandung. Banyaknya halaman Blok V yang terisi harus sama dengan banyaknya art yang tertulis pada Blok IV. Nama dan nomor urut art pada blok ini harus sama dengan nama, dan nomor urut art pada Kolom (1) dan Kolom (2), Blok IV. Nomor urut ibu kandung serta nama dan nomor urut art pemberi informasi harus terisi.

#### PERHATIAN

Nomor urut dan nama yang tertulis pada Blok V harus sesuai dengan nomor urut dan nama pada Kolom (1) dan Kolom (2) Blok IV untuk setiap anggota rumah tangga.

#### 6) Blok V.A. Keterangan Kesehatan (Untuk Semua Umur)

- a. Periksa isian jawaban keluhan kesehatan dalam satu bulan terakhir. Pilihan jawaban keluhan kesehatan harus konsisten dengan pertanyaan tentang terganggunya aktivitas sehari-hari, mengobati sendiri dan rawat jalan dalam sebulan dan enam bulan terakhir harus terisi.
  - i. Periksa Rincian 1.a sampai dengan 1.h. Jika salah satu ada yang berisi kode 1, maka Rincian 2, 4, dan 5 harus ada isian, sedangkan Rincian 3, dan 6 mungkin ada isian.
  - ii. Periksa Rincian 2. Jika berkode 1, maka Rincian 3 dan Rincian 4 harus ada isian, dan sebaliknya bila Rincian 2 berkode 2, maka Rincian 3 harus kosong dan Rincian 4 harus ada isian.
  - iii. Periksa Rincian 4.a. Jika berkode 1, maka rincian 4.b harus ada isian, dan sebaliknya bila Rincian 4.a berkode 2 maka Rincian 4.b harus kosong.
- b. Kebalikan dari point a, apabila art yang bersangkutan tidak mengalami keluhan kesehatan sebulan terakhir maka pertanyaan langsung ke Rincian 7 yaitu apakah pernah berobat jalan dalam 6 bulan terakhir? Kemudian dilanjutkan ke rincian 8 yaitu pertanyaan rawat inap dalam satu tahun terakhir.
  - Periksa Rincian 1.a sampai dengan 1.h. Jika Rincian-rincian ini seluruhnya berkode 2, maka langsung ke Rincian 7 (Rincian 2 sampai dengan 6 harus kosong).
- c. Seseorang yang terganggu karena kesehatannya dalam satu bulan terakhir maka jumlah hari yang tertulis antara 1 hingga 30.
  - Periksa isian Rincian 3 (lamanya terganggu). Jika terisi, isiannya antara 1 (satu) hari sampai dengan 30 hari.

- d. Maksimum seseorang berobat jalan dalam satu bulan terakhir pada satu jenis pelayanan kesehatan adalah 30 kali, sedangkan apabila berobat pada beberapa jenis pelayanan kesehatan dalam satu bulan terakhir maksimal jumlahnya 60 kali.
  - i. Periksa isian untuk setiap kotak Rincian 6.a sampai dengan 6.h (fasilitas berobat jalan). Isiannya maksimal 30 kali.
  - ii. Periksa kewajaran jumlah isian 6.a sampai dengan 6.h apabila ada terisi di beberapa tempat berobat jalan maka jumlah maksimum terisi 60 kali.
- e. Art yang pernah rawat inap dalam satu tahun terakhir jumlah hari rawat inap maksimal 365 hari.
  - Periksa Rincian 8 (pernah rawat inap). Jika Rincian 8 berkode 1, maka salah satu Rincian 9.a sampai dengan 9.f harus ada isiannya, bila Rincian 8 berkode 2, maka isian Rincian 9.a sampai dengan 9.f harus kosong. Jumlah isian 9.a s.d. 9.f maksimum 365.

Alur pertanyaan Blok V.A dapat dilihat di Bagan 2 pada Lampiran 1

#### 8) Blok V.B. Kesehatan Balita (Untuk anggota rumah tangga Umur 0-59 Bulan)

- a. Umur balita dalam bulan apabila dibagi 12 dan dibulatkan ke bawah harus sama dengan umur dalam tahun.
  - Periksa isian Rincian 10.a (umur dalam bulan). Jika Rincian 10.a dibagi 12 (hasil pembagiannya dibulatkan ke bawah) harus sama dengan isian Kolom 5 (umur), Blok IV.
- b. Umur balita dalam hari harus konsisten dengan umur pada Kolom 5 Blok IV.
  - i. Periksa isian Rincian 10.b (umur dalam hari). Jika Rincian 10.a = 00, maka Rincian 10.b harus ada isian minimal 1 hari dan maksimum 30 hari. Jika rincian 10.b terisi maka isian Kolom 5 (umur) pada Blok IV harus 00.

#### PERHATIAN:

Isian umur dalam bulan bukan hasil dari isian Kolom 5 (umur) Blok IV dikalikan 12

- ii. Jika isian Rincian 10.a bukan 00, maka Rincian 10.b harus kosong.

- c. Penolong proses kelahiran balita harus masuk akal atau lazim terjadi di suatu daerah.
- Periksa Rincian 11 (penolong proses kelahiran). Jika hanya satu penolong misalnya dokter atau bidan maka isian kotak pertama dan terakhir harus kode yang sama.
  - Periksa kewajaran isian kotak pertama dan kotak terakhir. Jika lebih dari satu penolong maka sewajarnya penolong terakhir kode yang lebih kecil. Jika tidak, cek ke pencacah.
  - Isian Rincian 11 boleh 9 (tidak tahu), jika responden tidak tahu penolong kelahirannya (misalnya Anak Angkat).
- d. Isian jenis-jenis imunisasi berhubungan dengan umur balita.
- Periksa isian Rincian 12.a sampai dengan 12.e (jenis-jenis imunisasi) harus ada isian minimal 0. Isiannya harus konsisten dengan umur balitanya.
  - Isian:
 

Rincian	Usia 12 bulan	Usia 0-59 bulan
➤ R.12.a	kode 0-1,	0-1
➤ R.12.b	kode 0-3,	0-3
➤ R.12.c	kode 0-3,	0-6
➤ R.12.d	kode 0-1,	0-1
➤ R.12.e	kode 0-3.	0-3
- e. Balita yang pernah diberi ASI, lama pemberian ASI harus lebih kecil atau sama dengan umurnya.
- Periksa Rincian 13.a {pernah diberi Air Susu Ibu (ASI)} dengan Rincian 13.b (lama pemberian ASI). Jika Rincian 13.a berisi kode 1, maka Rincian 13.b.1 harus ada isian dan isiannya tidak boleh lebih besar dari umur balita di Rincian 10.a. atau 10.b.
  - Konsistensi isian Rincian 13.b adalah  $\text{Rincian 13.b.1} = \text{Rincian 13.b.2} + \text{Rincian 13.b.3}$
  - Jika Rincian 13.a berisi kode 2, maka Rincian 13.b. harus kosong.
- e. Periksa Rincian 14.a, mengenai kepemilikan akte kelahiran untuk masing-masing ART, jika jawabannya adalah tidak punya atau tidak tahu, maka alasan jawaban tersebut harus terisi pada Rincian 14.b.



Alur pertanyaan Blok V.B dapat dilihat di Bagan 2 pada Lampiran 1

**9) Blok V.C. Keterangan Pendidikan (Untuk anggota rumah tangga 5 Tahun ke Atas)**

Periksa kelengkapan isian Blok V.C. Blok V.C Rincian 15 sampai dengan 22 harus terisi untuk setiap art berumur 5 tahun ke atas (isian Kolom (5) Blok IV minimum adalah 05).

- a. Partisipasi sekolah art harus konsisten dengan umur art, jenjang pendidikan, tingkat/kelas yang diduduki. Art yang tidak bersekolah lagi maka harus ada jawaban kapan berhenti sekolah dan alasan tidak belum pernah sekolah.
- b. Jawaban untuk art yang masih bersekolah harus konsisten. Pertanyaan bagi art yang masih bersekolah harus berlanjut pada pertanyaan jenjang dan tingkat pendidikan tertinggi yang sedang diduduki, ijazah tertinggi yang dimiliki dan kemampuan membaca dan menulis.
- c. Hubungan antara umur responden dengan jenjang dan jenis pendidikan yang sedang diduduki harus konsisten, seperti pada Tabel 1.
- d. Kelas yang tertinggi berkode 8, maka art tersebut harus berstatus tidak bersekolah lagi.

Rincian 17 terisi salah satu kode 1 sampai dengan 8. Bila Rincian 17 berkode 8 (tamat), maka Rincian 15 harus berkode 3.

- e. Hubungan antara ijazah/STTB yang dimiliki dengan umur art harus konsisten. Selain itu isian jenjang pendidikan dengan kelas yang diduduki juga harus konsisten (lihat pada Tabel 5).

Tabel 5. Hubungan Antara Ijazah/STTB Tertinggi yang Dimiliki dengan Umur

Kode Rincian 18	Ijazah/STTB Tertinggi yang Dimiliki (Rincian 18, Blok V.C)	U m u r (Kolom 5, Blok IV)
(1)	(2)	(3)
kode 1	Tidak punya ijazah SD	05 tahun atau lebih
kode 2/3	SD/MI/Sederajat	10 tahun atau lebih
kode 4	Paket A	Tidak Ada Batasan Umur
kode 5/6	SMP/MTs/Sederajat/Kejuruan	13 tahun atau lebih
kode 7	Paket B	Tidak Ada Batasan Umur
kode 8/9/10	SMA/MA/Sederajat/SMK	16 tahun atau lebih
kode 11	Paket C	Tidak Ada Batasan Umur
kode 12	Diploma I & II	17 tahun atau lebih
kode 13	Diploma III/Sarjana Muda	19 tahun atau lebih
kode 14	Diploma IV & S1	20 tahun atau lebih
kode 15	S2/S3	22 tahun atau lebih

- f. Periksa kewajaran isian antara kemampuan membaca dan menulis harus konsisten dengan tingkat pendidikan. Seseorang yang pernah menduduki kelas 4 seyogyanya harus sudah bisa baca tulis.
- g. Jika ada art yang mengakses internet selama tiga bulan terakhir, maka minimal satu alternatif jawaban pada rincian 20.b. harus berkode 1.
- h. Art yang tidak pernah sekolah atau tidak bersekolah lagi pertanyaan alasan tidak/belum pernah sekolah atau tidak bersekolah lagi dan kapan berhenti sekolah harus ditanyakan.
- i. Periksa konsistensi Rincian 15 (partisipasi sekolah) dengan Rincian 21 (alasan tidak/belum pernah sekolah) dan Rincian 22 (kapan berhenti sekolah).
- ii. Jika Rincian 15 berkode 1 atau 3 dan Kolom (5) Blok IV = 5 -24 maka Rincian 21 dan Rincian 22 harus terisi.

- i. Jika responden berhenti sekolah tahun 2000 keatas, maka isian kotak bulan pada Rincian 22 adalah 01 s.d. 12 sesuai dengan isian nama bulan pada titik-titik, dan isian kotak tahun ditulis sebanyak 4 digit sesuai yang tertulis pada titik-titik.
- j. Jika responden berhenti bersekolah sebelum tahun 2000, maka isian kotak bulan pada Rincian 14 adalah 00, dan isian kotak tahun adalah 0000.

Alur Pertanyaan Blok V.C dapat dilihat di Bagan 3. pada Lampiran 1.

#### **10) Blok V.D. Ketenagakerjaan (Untuk anggota rumah tangga Berumur 10 Tahun ke Atas)**

Periksa kelengkapan isian Blok V.D. Blok V.D ini harus terisi untuk seluruh anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun ke atas. Banyaknya Blok V.D yang terisi harus sama dengan banyaknya art yang berumur 10 tahun ke atas (isian di Kolom 5, Blok IV  $\geq$  10). Periksa konsistensi isian antara Rincian 23.a (kegiatan seminggu), Rincian 23.b (kegiatan terbanyak), R.24 (sementara tidak bekerja), dan Rincian 25 (sedang mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha).

- a. Art yang seminggu terakhir bekerja atau sementara tidak bekerja diperbolehkan juga menjawab pertanyaan sedang mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha dalam seminggu terakhir (Rincian 25).
- b. Art yang seminggu terakhir bekerja atau sementara tidak bekerja harus ada jumlah hari dan jam kerja (Rincian 26.a dan 26.b), lapangan usaha (Rincian 27) dan status/kedudukan dalam pekerjaan utama (Rincian 28).
  - Periksa Rincian 26, 27 dan 28. Rincian 26, 27 dan 28 harus ada isian jika Rincian 23.a.1=1 atau Rincian 24=1.
- c. Art yang seminggu terakhir sekolah, maka isian partisipasi sekolah harus masih bersekolah, namun apabila seminggu terakhir tidak sekolah isian partisipasi sekolah boleh masih sekolah contoh: sedang sakit, libur dll.
  - Periksa Rincian 23.a.2 (sekolah). Jika Rincian 23.a.2 berkode 1, maka Rincian 15, Blok V.C harus berkode 2, namun tidak berlaku sebaliknya.
- d. Art yang seminggu terakhir bekerja, tidak ditanyakan sementara tidak bekerja.
  - Periksa Rincian 23.a.1. Jika Rincian 23.a.1 berkode 1 maka Rincian 24 harus kosong.

Alur Pertanyaan Blok V.D dapat dilihat di Bagan 4. pada Lampiran.1.

## Blok V.E. Fertilitas dan Keluarga Berencana (Untuk Wanita Berumur 10 Tahun ke Atas)

Periksa kelengkapan isian Blok V.E. Rincian 29 sampai dengan 35 harus terisi untuk anggota rumah tangga wanita berumur 10 tahun ke atas dan berstatus kawin, cerai hidup, atau cerai mati (Blok IV, Kolom 4 = 2, dan Kolom 5  $\geq$  10, dan Kolom 6 berkode = 2, 3, atau 4).

- a. Umur perkawinan pertama minimal 10 tahun.
  - Periksa Rincian 29. Isiannya minimal 10 tahun.
- b. Penjumlahan antara umur perkawinan pertama dan jumlah tahun dalam ikatan perkawinan harus lebih kecil atau sama dengan umurnya.
  - Periksa hubungan antara Rincian 29 dan Rincian 30. Hubungan konsistensi antara kedua rincian ini adalah penjumlahan isian R.29 dan isian R.30 harus lebih kecil atau sama dengan umur.
- c. Anak kandung tidak harus tinggal di rt (menjadi art). Jumlah anak kandung yang dilahirkan hidup adalah jumlah anak kandung yang masih hidup dan anak kandung yang sudah meninggal.
  - Periksa hubungan antara Rincian 31.a dengan Rincian 31.b dan Rincian 31.c. Hubungan konsistensi untuk ketiga Rincian ini adalah Rincian 31.a = isian 31.b + 31.c. Kolom (Laki-laki + Perempuan) = isian Kolom (Laki-laki) + Kolom (Perempuan).
- d. Semua art wanita berusia 10 tahun ke atas dan berstatus kawin, cerai hidup atau cerai mati ditanyakan penggunaan alat KB.
  - i. Periksa Rincian 32. Isian Rincian ini harus selalu ada isian kode 1, 2 atau 3.
  - ii. Jika Rincian 32 berkode 1 maka Rincian 33 harus ada isian salah satu kode 1 sampai dengan 10.
  - iii. Jika Rincian 32 berkode 2 atau 3 maka Rincian 33 harus kosong dan Rincian 34 terisi.
  - iv. Jika Rincian 34 berkode 2 atau 3 maka Rincian 35 harus terisi.

Alur Pertanyaan Blok V.E dapat dilihat di Bagan 5. pada Lampiran 1.

## 12) Blok VI. Keterangan Perumahan

- a. Untuk semua rumah tangga harus terisi pertanyaan blok perumahan kecuali penggunaan fasilitas air minum tidak ditanyakan apabila menggunakan air kemasan bermerk, air isi ulang atau air ledeng eceran.
  - Periksa Rincian 1, 2, 3, 4, 5, 6a, 8, 9a, 10.a dan 11 harus ada isian.
- b. Apabila rt menggunakan sumber air minum sumur, pompa atau mata air, maka jarak ke tempat penampungan kotoran/tinja harus terisi.
  - Jika Rincian 6.a berkode 5 sampai dengan 9, maka Rincian 6.b harus ada isian.
- c. Apabila rt menggunakan sumber air minum leding meteran, sumur, pompa, mata air, air sungai atau air hujan maka penggunaan fasilitas air minum harus terisi. Jika Rincian 6.a berkode 3,5 sampai dengan 12, maka Rincian 7 harus ada isian.
- d. Apabila tidak terdapat fasilitas untuk buang air besar, maka jenis kloset tidak terisi. Jika Rincian 9.a berkode 4 maka Rincian 9.b harus kosong.

## 13) Blok VII. Keterangan Pengeluaran Rumah Tangga

### Subblok A: Pengeluaran untuk Makanan Selama Seminggu yang Lalu

- a. Periksa isian Rincian 1 s.d. 14, apakah isiannya sudah benar. Bila Rincian 1 s.d. 12.b kosong, maka Rincian 13 harus ada isian.
- b. Bila salah satu Rincian 3 s.d. 7 ada isian, maka Rincian 11 harus ada isian.
- c. Rincian 15 adalah penjumlahan seluruh isian Rincian 1 s.d. 14, periksa apakah jumlahnya sudah benar.

### Subblok B: Pengeluaran untuk Bukan Makanan Selama Sebulan dan 12 bulan yang Lalu.

- a. Bila pengeluaran sebulan yang lalu (Kolom 2) ada isian, maka pengeluaran 12 bulan yang lalu pada Kolom 3 harus ada isian minimal sama dengan pengeluaran sebulan yang lalu, namun tidak berlaku sebaliknya.
- b. Khusus Rincian 16.a (sewa, kontrak, perkiraan sewa rumah) baik Kolom 2 maupun Kolom 3 harus ada isian.

- c. Bila Blok V.A Rincian 4.a, 5 atau 7 berkode 1 maka Rincian 17.b Blok VII.B harus ada isian, bila kosong kortim harus menanyakan kepada pencacah.
- d. Bila Blok V.C ada art yang masih bersekolah (Rincian 15 berkode 2), maka Rincian 17.c Blok VII.B harus ada isian, bila kosong kortim harus menanyakan kepada pencacah.
- e. Rincian 22 adalah penjumlahan seluruh isian Rincian 16 s.d. 21.
- f. Rincian 23 adalah hasil perkalian Rincian 15 dengan 30/7.
- g. Rincian 24 adalah hasil pembagian Rincian 22 Kolom (3) dengan (12).

#### 14) Blok VIII. Keterangan Sosial Ekonomi Lainnya.

- a. Semua rumah tangga harus terisi pertanyaan tentang ketersediaan jaminan kesehatan, kesehatan gratis, penerima BLT beras murah/raskin dan kredit usaha.
  - Periksa isian Rincian 1.a, 2.a, 3.a, 4,5 dan 6. Ketiga Rincian ini harus ada isian kode 1 atau 2.

- b. Periksa kewajaran harga beras yang dibayar rumah tangga pada Rincian 2.c. Isian harga pembelian beras murah per kg minimal Rp 1.000,-. Untuk rumah tangga yang mendapatkan beras secara gratis, isikan gratis pada isian rupiah dan tuliskan "0000" pada kotak.

Keterangan: Pendistribusian Raskin tahun 2009 untuk setiap rumah tangga sasaran dalam satu bulan adalah sebanyak 15 kg selama 12 bulan dengan harga tebus Rp. 1.600,- per kg netto.

- c. Periksa isian Rincian 3.a.1 s.d. 7 apakah sudah terisi angka 1 atau 2.
- d. Periksa isian rincian 3.b jika Rincian 3.a.1 s.d 7 ada yang terisi kode 1 maka Rincian 3.b harus terisi salah satu dari 1 s.d 7 yang berkode 1, jika Rincian 3.a.1 s.d 7 semua terisi kode 2 maka Rincian 3.b harus kosong.
- e. Periksa isian Rincian 4.a s.d. f apakah sudah terisi angka 1 atau 2.
- f. Periksa isian Rincian 5.a s.d. h apakah sudah terisi angka 1 atau 2.
- g. Periksa isian Rincian 6.a s.d. g apakah sudah terisi angka 1 atau 2.

15) Blok IX Teknologi Komunikasi dan informasi.

- a. Periksa isian Rincian 1, 2.a, dan 3. Ketiga Rincian ini harus ada isian kode 1 atau 2.
- b. Jika Rincian 2.a berkode 1 maka Rincian 2.b dan c harus ada isian, jika Rincian 2.a berkode 2 maka Rincian 2.b dan c harus kosong.
- c. Periksa isian rincian 3.a. dan 3.b., apakah sudah terisi kode 1 atau 2.





## PENYERAHAN HASIL PENCACAHAN

Dokumen hasil pencacahan dikumpulkan oleh Kortim dari PCS, untuk selanjutnya diserahkan kepada BPS Kabupaten/Kota untuk diperiksa kelengkapannya.

Untuk selanjutnya, BPS Kabupaten/Kota bertanggung jawab mengirimkan dokumen-dokumen tersebut sesuai jenis dokumen yang harus dikirimkan ke BPS Provinsi, lengkap dengan catatan jumlah dokumen untuk setiap jenis dokumen.

Penyerahan dokumen hasil Pencacahan dapat ditempuh dengan beberapa cara, antara lain:

1. Penyerahan dokumen hasil pencacahan dilakukan setiap selesainya pencacahan dan pemeriksaan pada satu blok sensus. Pilihan ini sangat mungkin pada wilayah sampel yang dekat dengan BPS Kabupaten/Kota. Penyerahan dokumen hasil pencacahan dilakukan oleh Kortim ke BPS Kabupaten/Kota, dan Kortim harus segera kembali bergabung dengan anggotanya untuk pelaksanaan pencacahan pada blok sensus berikutnya.
2. Penyerahan dokumen hasil pencacahan dilakukan ketika tim BPS Kabupaten/Kota atau BPS Provinsi melakukan supervisi lapangan. Untuk menghindari terjadinya kesalahpahaman antara tim dan petugas supervisi, setiap penyerahan dokumen tersebut harus dituangkan dalam suatu berita acara penyerahan dokumen.
3. Penyerahan dokumen hasil pencacahan dilakukan setiap minggu, dengan perkiraan bahwa setiap minggu tim sudah menyelesaikan pelaksanaan lapangan pada 3-4 blok sensus.

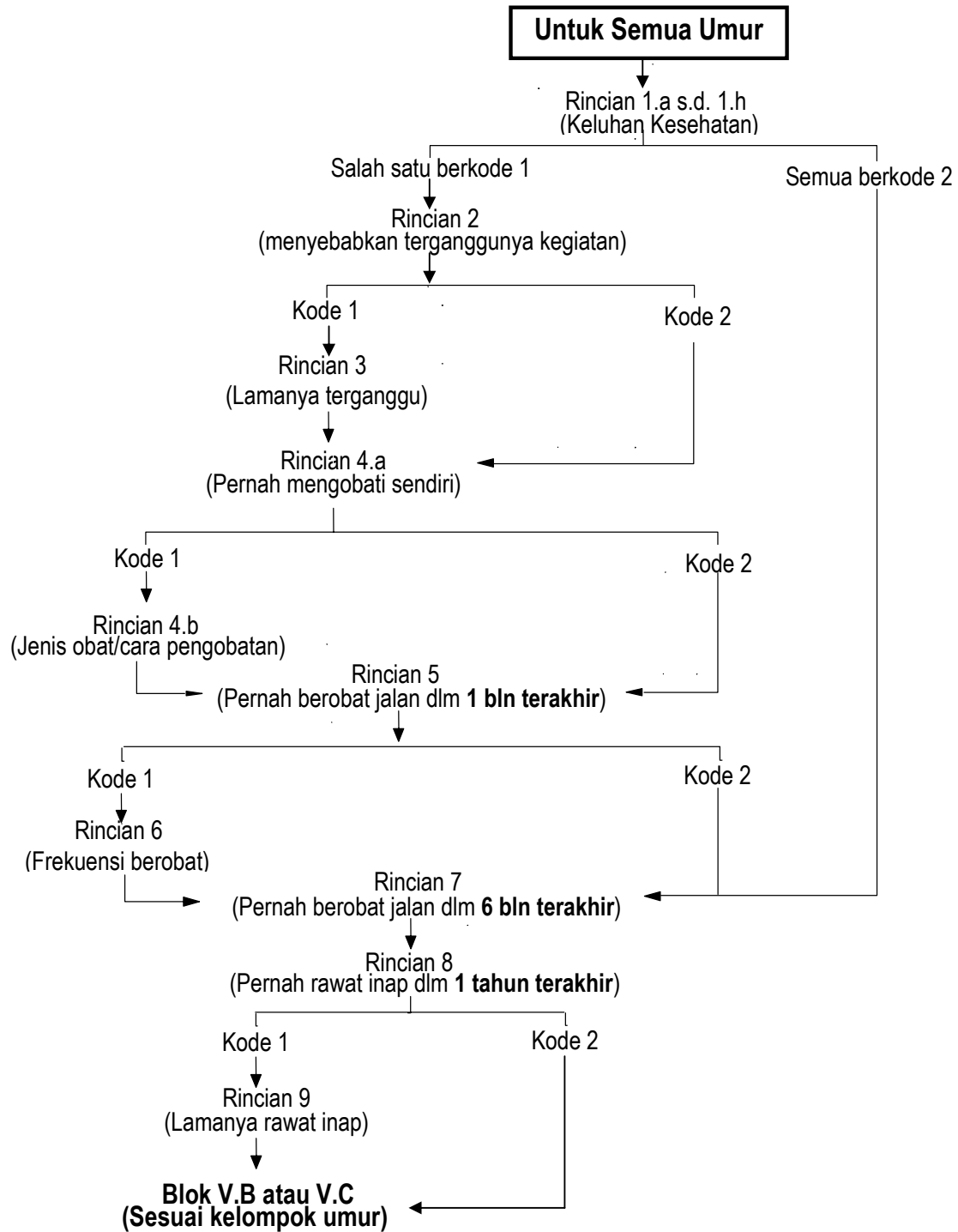
Pastikan bahwa dokumen-dokumen yang diserahkan tersebut sudah sesuai jumlahnya, dan sudah merupakan hasil pemeriksaan oleh Kortim.

4. Setiap penyerahan baik yang di antar kortim maupun yang diberikan pada saat ada kunjungan harus selalu di lengkapi dengan surat berita acara penyerahan dokumen.

## ***LAMPIRAN***

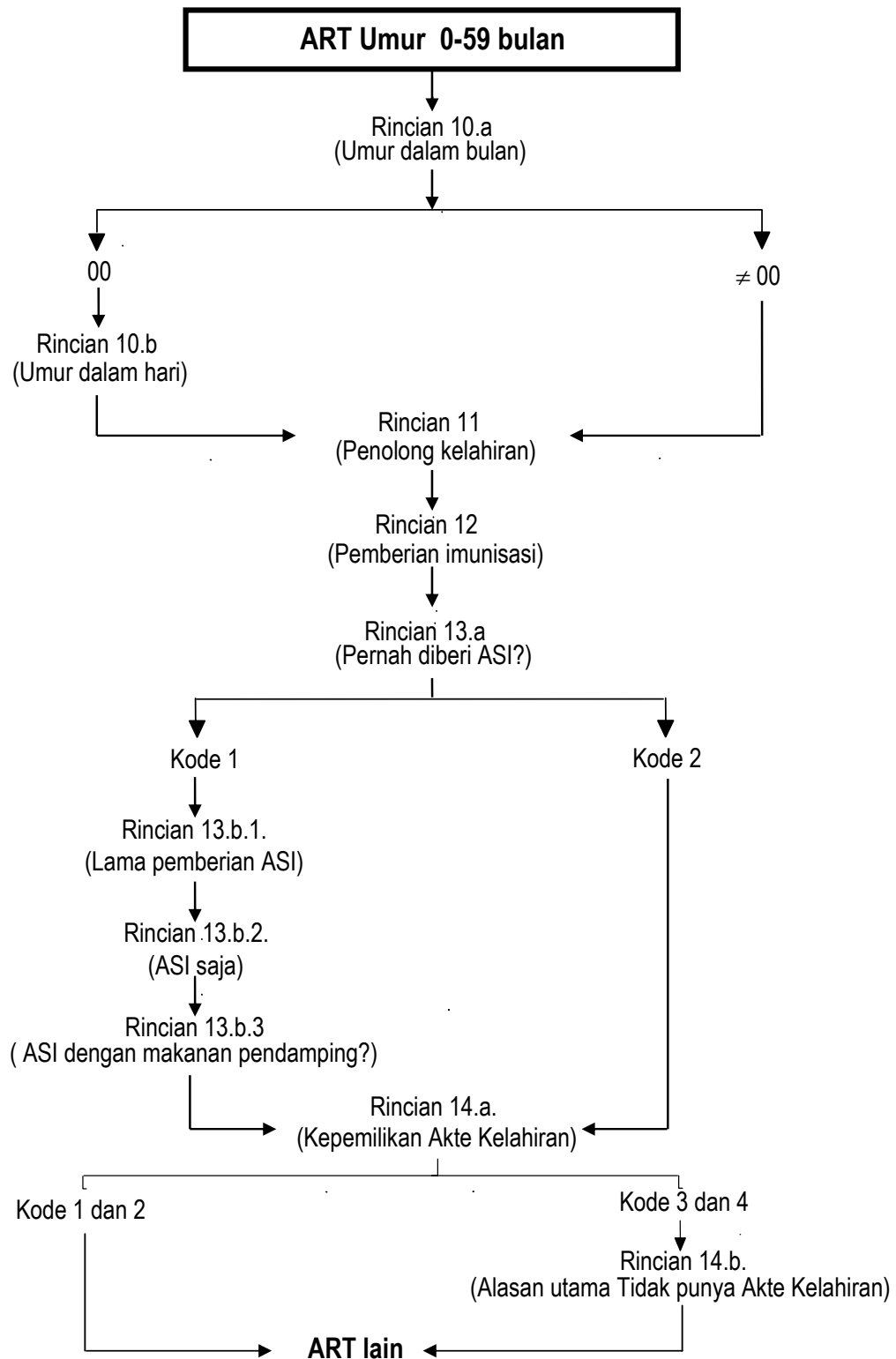


# **Bagan 1.** **Alur Pertanyaan Blok V.A Keterangan Kesehatan**



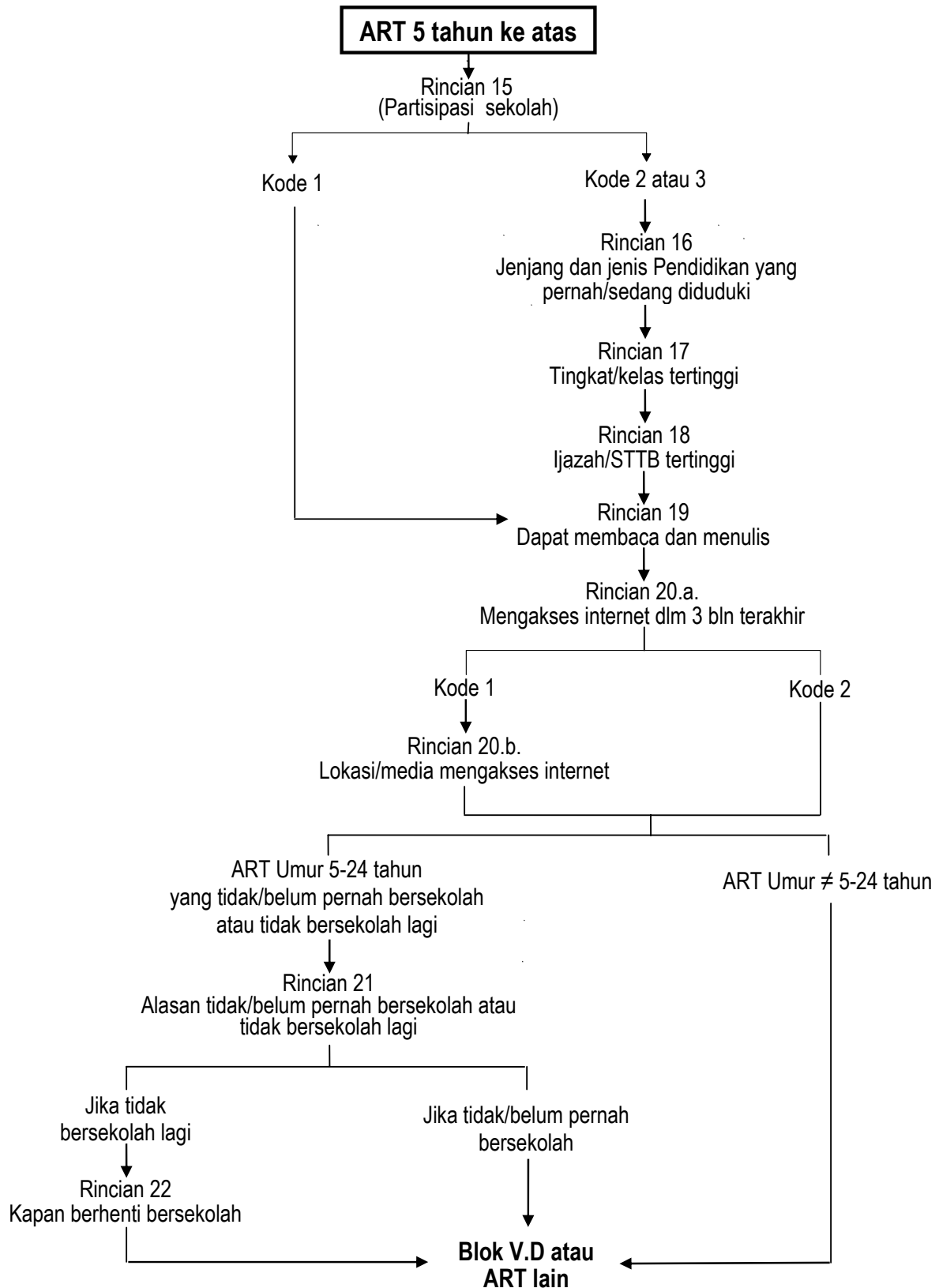
## Bagan 2.

### Alur Pertanyaan Blok V.B Kesehatan Balita



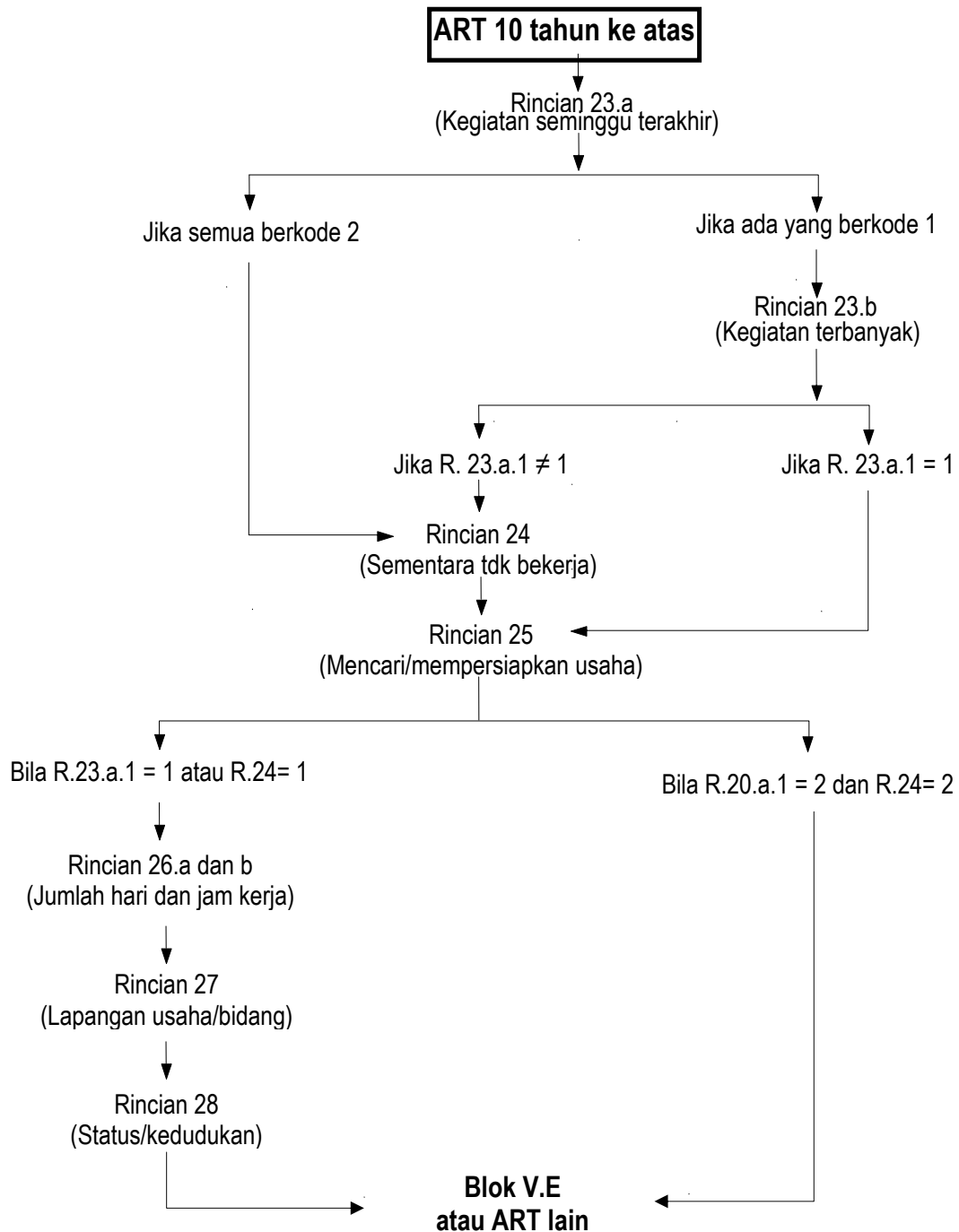
### Bagan 3.

#### Alur Pertanyaan Blok V.C Keterangan Pendidikan



## Bagan 4.

### Alur Pertanyaan Blok V.D Ketenagakerjaan

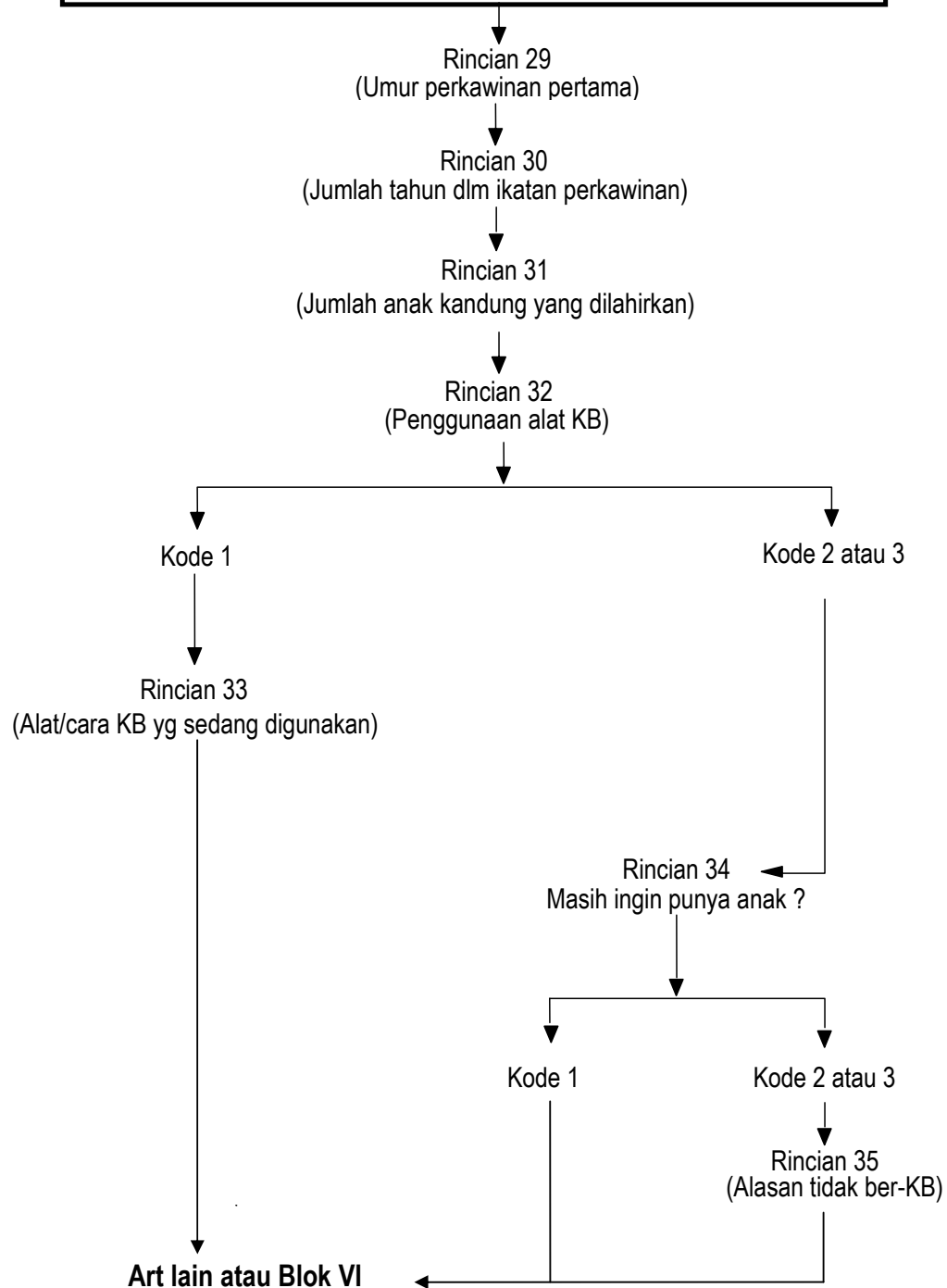




## Bagan 5.

### Alur Pertanyaan Blok V.E Fertilitas dan Keluarga Berencana

**Wanita Pernah kawin Umur 10 tahun ke Atas**  
(Blok IV Kolom 4 = 2, Kolom 5  $\geq$  10, Kolom 6 =2, 3 atau 4)





SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 2010  
(SUSENAS 2010)  
DAFTAR SAMPEL BLOK SENSUS

VSEN2010-DSBS

PROVINSI : [11] NANGROE ACEH DARUSSALAM  
KABUPATEN/KOTA : [01] SIMEULUE

Hal : 1

Kecamatan Desa/Kelurahan/Nagari	K/P Geo- blok	Letak Nomor Blok	Jumlah Ruta	No. Nama Satuan Lingkungan Setempat (SLS)	Nama Kecua SLS	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
[010] TEUPAH SELATAN						
[005] LATANG	2	003B	00010	1	DSN BINA BASU	HALILUDIN
[014] ALUS ALUS	2	001B	00025	3	DSN TELUK DALAM	N.AGIS
[020] SIMEULUE TIMUR						
[002] LASIKIN	2	004B	00043	4	DSN MAYA SARI	ASMOU
[022] AIR PINANG	2	004B	00060	4	DSN PINANG JAYA	ASMANSYAH
[027] SINABANG	1	004B	05004	2	DSN SUKA DAMAI	YUSMAN
[028] SUKA MAJU	1	004B	05011	3	DSN SEDAP MALAM	DAHLINUDIN
[029] SUKA KARYA	1	003B	05016	2	DSN KARYA BUDI	SAMSUL AMIN
		007B	05020	3	DSN KARYA SELAMTERA	SRIYONO
[030] SUKA JAYA	1	001B	05025	1	DSN LANGKEMET	ATISMAN
		006B	05030	3	DSN TAUHAO	M.ARIAN
[031] AIR DINGIN	1	006B	05036	2	DSN ITA MANGITA	MULYADI
[032] KOTA BATU	2	002B	00074	2	DSN KUALO GADANG	ATHMAN
[038] SEFOYAN	2	002B	00089	1	DSN ANA TURIAN	M.YANIS
[040] AMERIA BARAGIA	1	003B	05044	2	DSN FAJAR INDAH	BETON
[021] TEUPAH BARAT						
[008] SALUR LATUN	2	001B	00104	1	DSN BUNGO RUM	SANIRUDIN
				2	DSN KASIDIN	AZHAMUDIN
[030] SIMEULUE TENGAH						
[002] LAUKE	2	001B	00120	3	DSN LAUKE	HANZAH ASLAM

KETERANGAN :

1. Master blok sensus dan nama wilayah desa menggunakan data Rekap Desa SP2010
2. Nomor Kode Sampel terdiri dari 5 digit yaitu :  
00001-04999 adalah no. urut blok sensus daerah perdesaan, 05001-99999 adalah no. urut blok sensus daerah perkotaan
3. Pengawas/Femeritka harus mengisi rumah tangga hasil up-dating kolom (6)
4. Hasil pengisian rumah tangga kol(5) dan kol(6) dikirim ke BPS Pusat cq. Subdit PKS (kci@bps.go.id)
5. Kolom (3) : 1 = Pantai, 2 = bukan pantai

[illegible]

RAHASIA



REPUBLIK INDONESIA  
**SENSUS PENDUDUK 2010**  
 PENDAFTARAN BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA

Berlanjut

SP2010-L1

I. PENGENALAN TEMPAT			
101. Provinsi	JAWA TENGAH	33	
102. Kab/Kota *	SALATIGA	73	
103. Kecamatan	ARGOMULYO	011	
104. Desa/Kelurahan *)	TEGAL REJO	005	
105. Nomor Blok Sensus	006 B	006 B	
106. Nomor Urut SLS (Sesuai SP2010-RP2)	022, 024		
107. Nama Pulau	JAWA		
108. Satuan Lingkungan Setempat (SLS) terkecil 1. RT : RT.001/006 RT.003/006 2. RW : 3. Jorong : 4. Lorong : 5. Lingkungan : 6. Banjar : 7. Dusun : 8. Lainnya :			

II. REKAPITULASI			
201.	JUMLAH BANGUNAN FISIK (Nomor urut terakhir pada halaman terakhir blok IV kol (2))		1 1 8
202.	JUMLAH BANGUNAN SENSUS (Nomor urut terakhir pada halaman terakhir blok IV kol (3))		1 3 7
203.	JUMLAH BANGUNAN SENSUS TEMPAT TINGGAL (Baris C 'jumlah sampai dengan halaman in' halaman terakhir blok IV kol (4))		1 1 6
204.	JUMLAH BANGUNAN SENSUS CAMPURAN (Baris C 'jumlah sampai dengan halaman in' halaman terakhir blok IV kol (5))		0 0 6
205.	JUMLAH BANGUNAN SENSUS BUKAN TEMPAT TINGGAL (Baris C 'jumlah sampai dengan halaman in' halaman terakhir blok IV kol (6))		0 1 5
206.	JUMLAH BANGUNAN SENSUS KEGIATAN EKONOMI (Baris C 'jumlah sampai dengan halaman in' halaman terakhir blok IV kol (7))		0 0 2 0
207.	JUMLAH RUMAH TANGGA BIASA (Baris C 'jumlah sampai dengan halaman in' halaman terakhir blok IV kol (8))		0 1 2 1
208.	JUMLAH RUMAH TANGGA KHUSUS (Baris C 'jumlah sampai dengan halaman in' halaman terakhir blok IV kol (9))		0 0 0 1
209.	JUMLAH ANGGOTA RUMAH TANGGA LAKI-LAKI (Baris C 'jumlah sampai dengan halaman in' halaman terakhir blok IV kol (10))		0 2 5 8
210.	JUMLAH ANGGOTA RUMAH TANGGA PEREMPUAN (Baris C 'jumlah sampai dengan halaman in' halaman terakhir blok IV kol (11))		0 2 4 7
211.	JUMLAH ANGGOTA RUMAH TANGGA LAKI-LAKI + PEREMPUAN (Baris C 'jumlah sampai dengan halaman in' halaman terakhir blok IV kol (12))		0 0 5 0 5

III. KETERANGAN PETUGAS			
301.	NAMA PETUGAS	PCL	KORTIM
302.	TANGGAL PENCACAHAN/PEMERIKSAAN	BUDI SUSANTO	HARRY PAMBUDI
303.	TANDA TANGAN	1-2 MEI 2010	4 MEI 2010

## PASTIKAN:

PCL memberi tanda (X) pada lingkaran jika SUDAH BENAR

☒ 1. BS ini sudah dilekuri tim sebelum dimulai pendaftaran bangunan dan rumah tangga.

☒ 2. BS ini tidak lumpang tindh dengan BS yang lain.

☒ 3. Seluruh bangunan dan rumah tangga dalam BS ini sudah tercatat.

☒ 4. Seluruh bangunan dan rumah tangga dalam BS ini tidak ada yang tercatat lebih dari satu kali (cacah ganda).

\*) Coret yang tidak sesuai

IV. DAFTAR BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA																
401. Nama SLS dan Nomor Urut SLS (sesuai SP2010-RP3)	402. No. urut bangunan fisik	403. No. urut bangunan sensus	404. Jenis Bangunan Sensus (Ya = 1, Tidak = -)			405. Jika kol (5) atau kol (6) digunakan untuk kegiatan ekonomi Ya = 1, Tidak = -	406. No. urut rumah tangga	407. Jenis rumah tangga (Ya = 1, Tidak = -)		408. Nama kepala rumah tangga (Penggunaan bangunan)	409. Berapa orang yang biasanya tinggal dan makan di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi?			410. Jumlah anggota rumah tangga (Disalin dari SP2010-C1 oleh Kortim)		
			Tempat tinggal	Campuran	Bukan Tempat tinggal			Biasa	Khusus		Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
RT001/006,  O22	1	1	1	-	-	-	1	1	-	HENDRA SETIADI	2	1	3	2	1	3
	2	2	-	-	1	1	-	-	-	TOKO ROTI						
	2	3	-	1	-	1	2	2	-	WANDI KUSNADI (SALON)	2	2	4	2	2	4
	3	4	-	1	-	1	3	3	-	SUMARNO CPT MAKHMUR JAYA)	1	-	1	1	-	1
	4	5	1	-	-	-	4	4	-	DAVID SANTOSO	2	3	5	2	3	5
	5	6	-	-	1	1	-	-	-	KANTOR KELURAHAN						
	6	7	1	-	-	-	5	5	-	BAMBANG RIANTO	1	1	2	1	1	2
		8	1	-	-	-	6	6	-	SUPARMAN	1	2	3	1	2	3
		9	1	-	-	-	7	7	-	RAHMAT	2	1	3	2	1	3
		10	1	-	-	-	8	8	-	DEWI HAR-YANI	-	1	1	-	1	1
			-	-	-	-	9	9	-	LITA SUGIARTI	-	1	1	-	1	1
		11	1	-	-	-	10	10	-	YENI IRIANI	1	3	4	1	3	4
	7	12	1	-	-	-	11	11	-	MUHAMAD AZIS	4	2	6	4	2	6
	8	13	-	-	1	1	-	-	-	SD NEGERI 07						
		14	1	-	-	-	12	12	-	SAIMAN	1	-	1	1	-	1
	9	15	1	-	-	-	13	13	-	ALAM PERMANA	2	2	4	2	2	4
	10	16	1	-	-	-	14	14	-	AYAT ROHA'YAT	3	1	4	3	1	4
	11	17	1	-	-	-	15	15	-	SAMSUL ARIFIN	5	2	7	5	2	7
	12	18	-	1	-	1	16	-	1	AMINAH (PANTI ASUHAN)	20	24	44	20	24	44
	13	19	1	-	-	-	-	-	-	RUMAH KOSONG						
A. Jumlah halaman ini			13	3	3	6		15	1		47	46	93	47	46	93
B. Jumlah kumulatif sampai dengan halaman sebelumnya (baris C)			-	-	-	-		-	-		-	-	-	-	-	-
C. Jumlah sampai dengan halaman ini (A+B)			13	3	3	6		15	1		47	46	93	47	46	93

IV. DAFTAR BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA																	
401. Nama SLS dan Nomor Urut SLS (sesuai SP2010-RP3)	402. No. urut bangunan fisik	403. No. urut bangunan sensus	404. Jenis Bangunan Sensus (Ya = 1, Tidak = -)			405. Jika kol (5) atau kol (6) digunakan untuk kegiatan ekonomi Ya = 1, Tidak = -	406. No. urut rumah tangga	407. Jenis rumah tangga (Ya = 1, Tidak = -)		408. Nama kepala rumah tangga (Penggunaan bangunan)	409. Berapa orang yang biasanya tinggal dan makan di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi?			410. Jumlah anggota rumah tangga (Disalin dari SP2010-C1 oleh Kortim)			
			Tempat tinggal	Campuran	Bukan Tempat tinggal			Biasa (9)	Khusus (10)		Laki-laki (12)	Perempuan (13)	Laki-laki + Perempuan (14)	Laki-laki (15)	Perempuan (16)	Laki-laki + Perempuan (17)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
RT001/06.	14	20	1	-	-	-	17	16	-	WIRA PERMANA	1	2	3	1	2	3	
022		21	1	-	-	-	18	17	-	DARMANSYAH	1	-	1	1	-	1	
	15	22	1	-	-	-	19	18	-	INDRA KUMOLO	1	2	3	1	2	3	
	16	23	-	-	1	1	-	-	-	TOKO KELONTONG							
	17	24	1	-	-	-	20	19	-	NIKEN PRATIWI	1	4	5	1	4	5	
	18	25	1	-	-	-	21	20	-	IWAN SUKARDI	2	3	5	2	3	5	
							22	21	-	GAGAH SANTOSO	1	2	3	1	2	3	
	(19)	(26)	1	-	-	-	(23)	(22)	3	JOKO WIDODO	2	2	4	2	2	4	
	20	27	1	-	-	-	24	23	-	HASIM MAULANA	3	2	5	3	2	5	
	21	28	1	-	-	-	25	24	-	UJANG SULAIMAN	2	1	3	2	1	3	
	22	29	1	-	-	-	26	25	-	AHMAD ILHAMUDIN	2	2	4	2	2	4	
	23	30	-	-	1	1	-	-	-	TOKO BUKU							
	24	31	1	-	-	-	27	26	-	AGUNG RAHMAWAN	4	3	7	4	3	7	
		32	1	-	-	-	28	27	-	BUDI KARZADI	1	1	2	1	1	2	
		33	1	-	-	-	29	28	-	MUHAMAD ILHAM	2	1	3	2	1	3	
	25	34	1	-	-	-	30	29	-	MULYO HANDOKO	3	2	5	3	2	5	
	(26)	(35)	1	-	-	-	(31)	(30)	4	ALBERT SIRAIT	3	3	6	3	3	6	
	27	36	1	-	-	-	32	31	-	SAMSULDIN IJAL	2	2	4	2	2	4	
	28	37	1	-	-	-	33	32	-	HALIMA	1	2	3	1	2	3	
	29	38	1	-	-	-	34	33	-	SOFYAN	3	2	5	3	2	5	
A. Jumlah halaman ini																	
B. Jumlah kumulatif sampai dengan halaman																	
sebelumnya (baris C)																	
C. Jumlah sampai dengan halaman ini (A+B)																	

IV. DAFTAR BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA																
401. Nama SLS dan Nomor Urut SLS (sesuai SP2010-RP3)	402. No. urut bangunan fisik	403. No. urut bangunan sensus	404. Jenis Bangunan Sensus (Ya = 1, Tidak = -)			405. Jika kol (5) atau kol (6) digunakan untuk kegiatan ekonomi Ya = 1, Tidak = -	406. No. urut rumah tangga	407. Jenis rumah tangga (Ya = 1, Tidak = -)		408. Nama kepala rumah tangga (Penggunaan bangunan)	409. Berapa orang yang biasanya tinggal dan makan di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi?			410. Jumlah anggota rumah tangga (Disalin dari SP2010-C1 oleh Kortim)		
			Tempat tinggal	Campuran tinggal	Bukan Tempat tinggal			Biasa	Khusus		Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
RT001/06.	30	39	1	-	-	-	35	34	-	ASEP SUKARYA	3	1	4	3	1	4
022	31	40	1	-	-	-	36	35	-	IBRAHIM MUHAMMAD	2	1	3	2	1	3
	32	41	-	1	1	1	37	36	-	AMIR GUNAWAN ( BENGKEL)	2	-	2	2	-	2
	33	42	1	-	-	-	38	37	5-	IKSAN BUDIMAN	2	2	4	2	2	4
	34	43	1	-	-	-	39	38	-	ASRUL MARZUKI	3	3	6	3	3	6
	35	44	1	-	-	-	40	39	-	SANDRAWATI	2	1	3	2	1	3
	36	45	1	-	-	-	41	40	-	TONI HAMSIRYAN	4	3	7	4	3	7
	37	46	1	-	-	-	42	41	-	ARI TOYAN	1	2	3	1	2	3
	38	47	1	-	-	-	43	42	-	SARONO	2	3	5	2	3	5
	39	48	1	-	-	-	44	43	-	MULIA HARAHAP	2	4	6	2	4	6
	40	49	1	-	-	-	-	-	-	RUMAH KOSONG	-	-	-	-	-	-
	41	50	1	-	-	-	45	44	-	FADLI HUSEN	1	2	3	1	2	3
	42	51	1	-	-	-	46	45	6-	ANDRI PRIYANTO	2	2	4	2	2	4
	43	52	1	-	-	-	47	46	-	AKMAL RIZAL	1	3	4	1	3	4
	44	53	-	-	-	-	-	-	-	RUMAH KOSONG	-	-	-	-	-	-
		54	1	-	-	-	48	47	-	MUSDAYAN	1	-	1	1	-	1
	45	55	1	-	-	-	49	48	-	AHMAD BURHAN	2	1	3	2	1	3
	46	56	1	-	-	-	50	49	-	MASRULLAH	2	3	5	2	3	5
	47	57	1	-	-	-	51	50	-	ADI YULIANTO	3	1	4	3	1	4
	48	58	-	1	-	1	52	51	-	FIRMAN ANANTO (WARUNG RUSA)	2	1	3	2	1	3
A. Jumlah halaman ini			17	2	1	2		18	-		37	33	70	37	33	70
B. Jumlah kumulatif sampai dengan halaman sebelumnya (baris C)			30	3	5	8		33	1		82	82	164	82	82	164
C. Jumlah sampai dengan halaman ini (A+B)			47	5	6	10		51	1		119	115	234	119	115	234



IV. DAFTAR BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA																
401. Nama SLS dan Nomor Urut SLS (sesuai SP2010-RP3)	402. No. urut bangunan fisik	403. No. urut bangunan sensus	404. Jenis Bangunan			405. Jika kol (5) atau kol (6) berkode 1, digunakan untuk kegiatan ekonomi Ya = 1, Tidak = -	406. No. urut rumah tangga	407. Jenis rumah tangga (Ya = 1, Tidak = -)		408. Nama kepala rumah tangga (Penggunaan bangunan)	409. Berapa orang yang biasanya tinggal dan makan di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi?			410. Jumlah anggota rumah tangga (Disalin dari SP2010-C1 oleh Kortim)		
			Tempat tinggal	Campuran	Bukan Tempat tinggal			Biasa	Khusus		Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
RT 001/06	49	59	1	-	-	-	53	152	7	THOMAS JATMIKO	1	2	3	1	2	3
022	50	60	1	-	-	-	54	153	-	ENDANG SURYANA	2	2	4	2	2	4
	51	61	1	-	-	-	55	154	-	HASAN	2	1	3	2	1	3
	52	62	1	-	-	-	56	155	-	ALI AKBAR	3	2	5	3	2	5
	53	63	1	-	-	-	57	156	-	ABDI IRAWAN	1	1	2	1	1	2
	54	64	1	-	-	-	58	157	-	UJANG SUPRIATNA	4	1	5	4	1	5
	55	65	-	-	1	1	-	-	-	PANGKAS RAMBUT "UJANG"						
	56	66	1	-	-	-	59	158	-	H. UMAR	3	2	5	3	2	5
	57	67	-	-	1	1	-	-	-	PT. DELTA						
	58	68	-	-	1	1	-	-	-	PT. ARCON						
RT003/06	59	69	-	-	1	1	-	-	-	BENGKEL MOTOR AHASS						
024	60	70	1	-	-	-	60	159	-	ILHAM KUSUMA	2	4	6	2	4	6
	61	71	1	-	-	-	61	160	-	DEDI PRAYITNO	1	2	3	1	2	3
	62	72	1	-	-	-	62	161	-	RUKMANA	2	1	3	2	1	3
	63	73	1	-	-	-	63	162	-	RULY SIHOTANG	4	3	7	4	3	7
	64	74	1	-	-	-	64	163	-	AYIP ROSIDI	1	1	2	1	1	2
	65	75	1	-	-	-	65	164	-	IKHA NURSANTI	-	2	2	-	2	2
	66	76	1	-	-	-	66	165	-	DADANG HARDIANTO	2	2	4	2	2	4
	67	77	1	-	-	-	67	166	-	RIAN SAPUTRA	3	1	4	3	1	4
	68	78	1	-	-	-	68	167	-	ERICK PANJAITAN	4	1	5	4	1	5
A. Jumlah halaman ini			16	-	4	4		16	-		35	28	63	35	28	63
B. Jumlah kumulatif sampai dengan halaman sebelumnya (baris C)			47	5	6	10		51	1		119	115	234	119	115	234
C. Jumlah sampai dengan halaman ini (A+B)			63	5	10	14		67	1		154	143	297	154	143	297

## IV. DAFTAR BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA

401. Nama SLS dan Nomor Urut SLS (sesuai SP2010-RP3)	402. No. urut bangunan fisik	403. No. urut bangunan sensus	404. Jenis Bangunan Sensus (Ya = 1, Tidak = 0)			405. Jika kol (5) atau kol (6) berkode 1, digunakan untuk kegiatan ekonomi Ya = 1, Tidak = 0	406. No. urut rumah tangga	407. Jenis rumah tangga (Ya = 1, Tidak = 0)		408. Nama kepala rumah tangga (Penggunaan bangunan)	409. Berapa orang yang biasanya tinggal dan makan di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi?				410. Jumlah anggota rumah tangga (Disalin dari SP2010-C1 oleh Kortim)		
			Tempat tinggal	Campuran	Bukan Tempat tinggal			Biasa	Khusus		Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
RT 003/06	64	79	1	-	-	-	69	168	-	ARIS KUSMANTO	1	2	3	1	2	3	
	65	80	1	-	-	-	70	169	-	ROFIUDIN	2	2	4	2	2	4	
	66	81	1	-	-	-	71	170	-	NUR HASANAH	1	3	4	1	3	4	
	82		-	-	1	1	-	-	-	WARUNG NASI							
	67	83	1	-	-	-	72	171	-	HARUN SALEH	2	3	5	2	3	5	
	68	84	1	-	-	-	73	172	-	SANDI SANTOSO	2	1	3	2	1	3	
							74	173	-	SUNTORO	1	1	2	1	1	2	
	69	85	1	-	-	-	75	174	-	MUFTI WIDODO	2	3	5	2	3	5	
	70	86	1	-	-	-	76	175	10	GUGENG PANGESTU	1	2	3	1	2	3	
		87	-	-	1	1	-	-	-	PRAKTEK BIDAN							
	71	88	1	-	-	-	77	176	-	MARTH MUHEDE	2	1	3	2	1	3	
	72	89	-	1	-	1	78	177	-	SUKARDI (TKO KELONTONG)	3	2	5	3	2	5	
	73	90	1	-	-	-	79	178	-	EDI DARMAWAN	1	1	2	1	1	2	
	74	91	1	-	-	-	80	179	-	WAWAN BUDIYANTO	2	1	3	2	1	3	
	75	92	1	-	-	-	81	180	-	PRIYO UTOMO	3	1	4	3	1	4	
		93	1	-	-	-	82	181	-	SUPRIYADI	4	2	6	4	2	6	
	76	94	1	-	-	-	83	182	-	BENI HIDAYAT	1	2	3	1	2	3	
	77	95	1	-	-	-	84	183	11	SULLISTIONO	2	3	5	2	3	5	
	78	96	1	-	-	-	-	-	-	RUMAH KOSONG							
	79	97	1	-	-	-	85	184	-	RUDI SETIAWAN	2	3	5	2	3	5	
A. Jumlah halaman ini			16	1	2	3		17	-		32	33	65	32	33	65	
B. Jumlah kumulatif sampai dengan halaman sebelumnya (baris C)			63	5	10	14		67	1		194	143	297	194	143	297	
C. Jumlah sampai dengan halaman ini (A+B)			79	6	12	17		84	1		186	176	362	186	176	362	

IV. DAFTAR BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA																
401. Nama SLS dan Nomor Urut SLS (sesuai SP2010-RP3)	402. No. urut bangunan fisik	403. No. urut bangunan sensus	404. Jenis Bangunan Sensus (Ya = 1, Tidak = -)			405. Jika kol (5) atau kol (6) berkode 1, digunakan untuk kegiatan ekonomi Ya = 1, Tidak = -	406. No. urut rumah tangga	407. Jenis rumah tangga (Ya = 1, Tidak = -)		408. Nama kepala rumah tangga (Penggunaan bangunan)	409. Berapa orang yang biasanya tinggal dan makan di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi?			410. Jumlah anggota rumah tangga (Disalin dari SP2010-C1 oleh Kortim)		
			Tempat tinggal	Campuran	Bukan Tempat tinggal			Biasa (9)	Khusus (10)		Laki-laki (12)	Perempuan (13)	Laki-laki + Perempuan (14)	Laki-laki (15)	Perempuan (16)	Laki-laki + Perempuan (17)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
RT 003/06,	80	98	-	-	1	1	-	-	-	INDOMART	-	-	-	-	-	-
024	81	99	1	-	-	-	86	185	-	TENGKU AMINUDIN	2	5	7	2	5	7
	82	100	1	-	-	-	87	186	-	EDWIN SUSILO	2	2	4	2	2	4
	83	101	1	-	-	-	88	187	-	MARTIN LEONARDO	4	2	6	4	2	6
	84	102	1	-	-	-	89	188	-	AHMAD DIMYATI	3	3	6	3	3	6
	85	103	1	-	-	-	90	189	-	HARI MULYONO	2	-	2	2	-	2
							91	190	12	SLAMET HARYANTO	1	-	1	1	-	1
							92	191	-	ADI TUTUKO	2	-	2	2	-	2
	86	104	1	-	-	-	93	192	-	SAIFUL BAHRI	3	2	5	3	2	5
		105	-	-	1	1	-	-	-	RUMAH MAKAN PADANG	-	-	-	-	-	-
	87	106	1	-	-	-	94	193	-	SRI HARTINI	-	3	3	-	3	3
	88	107	1	-	-	-	95	194	-	YUDI HANDOYO	2	4	6	2	4	6
	89	108	1	-	-	-	96	195	-	HERDAI	1	3	4	1	3	4
	90	109	1	-	-	-	97	196	-	M. YULIANTO	3	2	5	3	2	5
	91	110	1	-	-	-	98	197	-	KARTINAH	-	2	2	-	2	2
	92	111	1	-	-	-	99	198	13	SANTOSO	1	2	3	1	2	3
	93	112	1	-	-	-	100	199	-	RETNO MUSTIKANINGSIH	-	1	1	-	1	1
	94	113	1	-	-	-	101	100	-	HENDRO SUMARTONO	3	2	5	3	2	5
	95	114	1	-	-	-	102	101	-	SURYA LEGOWO	2	2	4	2	2	4
	96	115	1	-	-	-	-	-	-	RUMAH KOSONG	-	-	-	-	-	-
A. Jumlah halaman ini			16	-	2	2		17	-		31	35	66	31	35	66
B. Jumlah kumulatif sampai dengan halaman sebelumnya (baris C)			79	6	12	17		84	1		186	176	362	186	176	362
C. Jumlah sampai dengan halaman ini (A+B)			95	6	14	19		101	1		217	211	428	217	211	428

IV. DAFTAR BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA																
401. Nama SLS dan Nomor Unit SLS (sesuai SP2010-RP3)	402. No. urut bangunan fisik	403. No. urut bangunan sensus	404. Jenis Bangunan Sensus (Ya = 1, Tidak = -)			405. Jika koi (5) atau koi (6) berkode 1, digunakan untuk kegiatan ekonomi Ya = 1, Tidak = -	406. No. urut rumah tangga	407. Jenis rumah tangga (Ya = 1, Tidak = -)		408. Nama kepala rumah tangga (Penggunaan bangunan)	409. Berapa orang yang biasanya tinggal dan makan di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi?			410. Jumlah anggota rumah tangga (Disalin dari SP2010-C1 oleh Kortim)		
			Tempat tinggal	Campuran	Bukan Tempat tinggal			Biasa	Khusus		Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
PT 003/06, 024	97	116	1	-	-	-	103	102	-	FAJAR HERBOWO	1	3	4	1	3	4
	98	117	1	-	-	-	104	103	-	BERLIAN SITORUS	1	1	2	1	1	2
	99	118	1	-	-	-	105	104	-	SUPRIYANTO	3	1	4	3	1	4
	100	119	1	-	-	-	106	105	14	NGADIMIN	4	2	6	4	2	6
	101	120	1	-	-	-	107	106	-	SURATNO	2	1	3	2	1	3
	102	121	1	-	-	-	108	107	-	IMAM SUPRPTO	2	2	4	2	2	4
	103	122	1	-	-	-	109	108	-	MUHAMAD ZEN	3	2	5	3	2	5
	104	123	1	-	-	-	-	-	-	RUMAH KOSONG						
	105	124	1	-	-	-	110	109	-	RUSDianto	1	2	3	1	2	3
	106	125	1	-	-	-	111	110	-	RAHMADI	1	1	2	1	1	2
	107	126	1	-	-	-	112	111	-	ANDI NURJAHJO	3	3	6	3	3	6
	108	127	1	-	-	-	113	112	-	SAPTO WINARDI.	2	2	4	2	2	4
	109	128	1	-	-	-	114	113	15	SISWANTO	2	1	3	2	1	3
	110	129	1	-	-	-	115	114	-	DANANG CAHYONO	2	2	4	2	2	4
	111	130	1	-	-	-	116	115	-	HERI SUCIPTO	3	2	5	3	2	5
	112	131	1	-	-	-	117	116	-	FAUZI	1	2	3	1	2	3
	113	132	-	-	1	1	-	-	-	RESTAURAN PADANG						
	114	133	1	-	-	-	118	117	-	TRI WIDARTO	2	2	4	2	2	4
	115	134	1	-	-	-	119	118	-	AGUS LAMASI	2	3	5	2	3	5
	116	135	1	-	-	-	120	119	-	DWI HARTANTO	1	1	2	1	1	2
A. Jumlah halaman ini			19	-	1	1		18	-		36	33	69	36	33	69
B. Jumlah kumulatif sampai dengan halaman sebelumnya (baris C)			95	6	14	19		101	1		217	211	428	217	211	428
C. Jumlah sampai dengan halaman ini (A+B)			114	6	15	20		119	1		253	244	497	253	244	497



REPUBLIK INDONESIA



## SENSUS PENDUDUK 2010 PENDAFTARAN BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA

RAHASIA

I. PENGENALAN TEMPAT			
101. Provinsi	JAWA TENGAH		33
102. Kab/Kota *	SALATIGA		73
103. Kecamatan	ARGOMULYO		011
104. Desa/Kelurahan *	TEGAL REJO		005
105. Nomor Blok Sensus	006 B		006B
106. Nomor Unut SLS (Sesuai SP2010-RP23)	022,024		
107. Nama Pulau	JAWA		
108. Satuan Lingkungan Setempat (SLS) terkecil 1. RT : RT.001/006, RT.003/006 2. RW : 3. Jorong : 4. Lorong : 5. Lingkungan : 6. Banjar : 7. Dusun : 8. Lainnya :			

II. REKAPITULASI			
201.	JUMLAH BANGUNAN FISIK (Nomor unut terakhir pada halaman terakhir blok IV kol (2))		118
202.	JUMLAH BANGUNAN SENSUS (Nomor unut terakhir pada halaman terakhir blok IV kol (3))		137
203.	JUMLAH BANGUNAN SENSUS TEMPAT TINGGAL (Baris C "jumlah sampai dengan halaman in" halaman terakhir blok IV kol (4))		116
204.	JUMLAH BANGUNAN SENSUS CAMPURAN (Baris C "jumlah sampai dengan halaman in" halaman terakhir blok IV kol (5))		006
205.	JUMLAH BANGUNAN SENSUS BUKAN TEMPAT TINGGAL (Baris C "jumlah sampai dengan halaman in" halaman terakhir blok IV kol (6))		015
206.	JUMLAH BANGUNAN SENSUS KEGIATAN EKONOMI (Baris C "jumlah sampai dengan halaman in" halaman terakhir blok IV kol (7))		0020
207.	JUMLAH RUMAH TANGGA BIASA (Baris C "jumlah sampai dengan halaman in" halaman terakhir blok IV kol (9))		0121
208.	JUMLAH RUMAH TANGGA KHUSUS (Baris C "jumlah sampai dengan halaman in" halaman terakhir blok IV kol (10))		0001
209.	JUMLAH ANGGOTA RUMAH TANGGA LAKI-LAKI (Baris C "jumlah sampai dengan halaman in" halaman terakhir blok IV kol (12))		0258
210.	JUMLAH ANGGOTA RUMAH TANGGA PEREMPUAN (Baris C "jumlah sampai dengan halaman in" halaman terakhir blok IV kol (13))		0247
211.	JUMLAH ANGGOTA RUMAH TANGGA LAKI-LAKI + PEREMPUAN (Baris C "jumlah sampai dengan halaman in" halaman terakhir blok IV kol (14))		00505

III. KETERANGAN PETUGAS			
301.	NAMA PETUGAS	PCL	KORTIM
302.	TANGGAL PENCACAHAN/PEMERIKSAAN	BUDI SUSANTO	HARRY PAMBUDI
303.	TANDA TANGAN	1-2 MEI 2010	4 MEI 2010

\*) Coret yang tidak sesuai





BADAN PUSAT STATISTIK

**VSEN2010.DSRT**Dibuat 2 set untuk  
BPS Prov dan Kab/Kota

# SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 2010

## DAFTAR SAMPEL RUMAH TANGGA TERPILIH

[ SUSENAS JULI 2010 ]

**RAHASIA**

I. KETERANGAN TEMPAT			
1	Provinsi	JAWA TENGAH	3 2
2	Kabupaten/Kota *)	SALATIGA	7 3
3	Kecamatan	ARGO MULYO	0 1 1
4	Desa/Kelurahan *)	TEGAL REJO	0 0 5
5	Klasifikasi desa/kelurahan	<input checked="" type="radio"/> 1. Perkotaan    2. Perdesaan	1
6	Letak geografis desa/kelurahan	1. Pesisir <input checked="" type="radio"/> 2. Bukan Pesisir	2
7	Nomor blok sensus	006B	
8	Nomor kode sampel	54321	5 4 3 2 1
II. KETERANGAN PETUGAS			
1	Nama dan No. Petugas	.....ZAINUDIN.....	0 5 1
2	Jabatan:	1. Staf BPS Provinsi    3. KSK <input checked="" type="radio"/> 2. Staf BPS Kab/Kota    4. Mitra	2
3	Tanggal penyalinan:	Tanggal    Bulan 1 5    0 7	
4	Tanda tangan:		

\*) Coret yang tidak perlu

III. KETERANGAN RUMAH TANGGA TERPILIH								
No. urut sampel rumah tangga	No. SLS	No. Bangunan fisik	No. Bangunan sensus	No. Urut rumah tangga SP2010	No. rumah tangga terpilih	Nama kepala rumah tangga	Banyaknya anggota rumah tangga	Alamat dan satuan lingkungan setempat (Nama jalan/gang, RT/RW/dusun)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	22	6	9	7	7	RAHMAT	3	RT001/06
2	22	11	17	15	15	SAMSUL ARIFIN	7	RT001/06
3	22	19	26	23	22	JOKO WIDODO	4	RT001/06
4	22	26	35	31	30	ALBERT SIRAIT	6	RT001/06
5	22	33	42	38	37	IKSAN BUDIMAN	4	RT001/06
6	22	42	51	46	45	ANDRI PRIYANTO	4	RT001/06
7	22	49	59	53	52	THOMAS JATMIKO	3	RT001/06
8	24	59	71	61	60	DEDI PRAYITNO	3	RT003/06
9	24	63	78	68	67	ERICK PANJAITAN	5	RT003/06
10	24	70	86	76	75	SUGENG PANGESTU	3	RT003/06
11	24	77	95	84	83	SULISTIONO	5	RT003/06
12	24	85	103	91	90	SLAMET HARYANTO	1	RT003/06
13	24	92	111	99	98	SANTOSO	3	RT003/06
14	24	100	119	106	105	NGADIMIN	6	RT003/06
15	24	109	128	114	113	SISWANTO	3	RT003/06
16	24	117	136	121	120	SUNARNO	4	RT003/06

Keterangan : Kolom (2) disalin dari daftar SP2010-L1 Blok I Rincian 106  
Kolom (3),(4),(5),(6),(7), (8), dan (9) disalin dari daftar SP2010-L1 Blok IV Kolom (2),(3),(8),(9),(11),(17), dan (1)

IV. PEMILIHAN SAMPEL RUMAH TANGGA	
<p>Keterangan pemilihan sampel: <math>N = \dots 121 \dots</math> (nomor urut terakhir Daftar SP2010-L1 Blok IV Kolom 9)  <math>n = 16</math>  <math display="block">l = \frac{N}{n} = \dots \frac{121}{16} = 7,56 \dots</math> (tuliskan dua angka di belakang koma)  (Tabel Angka Random untuk R1, Halaman: .....1..... Baris: .....27..... Kolom: .....7..... )</p>	
$R1 \text{ (random start)} = 7$	$R9 = R1 + 8l = 7 + (8 \times 7,56) = 67,48 \approx 67$
$R2 = R1 + l = 7 + (1 \times 7,56) = 14,56 \approx 15$	$R10 = R1 + 9l = 7 + (9 \times 7,56) = 75,04 \approx 75$
$R3 = R1 + 2l = 7 + (2 \times 7,56) = 22,12 \approx 22$	$R11 = R1 + 10l = 7 + (10 \times 7,56) = 82,6 \approx 83$
$R4 = R1 + 3l = 7 + (3 \times 7,56) = 29,68 \approx 30$	$R12 = R1 + 11l = 7 + (11 \times 7,56) = 90,16 \approx 90$
$R5 = R1 + 4l = 7 + (4 \times 7,56) = 37,24 \approx 37$	$R13 = R1 + 12l = 7 + (12 \times 7,56) = 97,72 \approx 98$
$R6 = R1 + 5l = 7 + (5 \times 7,56) = 44,8 \approx 45$	$R14 = R1 + 13l = 7 + (13 \times 7,56) = 105,28 \approx 105$
$R7 = R1 + 6l = 7 + (6 \times 7,56) = 52,36 \approx 52$	$R15 = R1 + 14l = 7 + (14 \times 7,56) = 112,84 \approx 113$
$R8 = R1 + 7l = 7 + (7 \times 7,56) = 59,92 \approx 60$	$R16 = R1 + 15l = 7 + (15 \times 7,56) = 120,4 \approx 120$

VSEN2010.DSRT



## Lampiran 6

### TABEL ANGKA RANDOM

Halaman 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	0	3	4	7	3	8	6	9	6	9	6	4	7	3	6	5	1	4	6	9	8	6	3	7	1
2	9	7	7	4	2	4	6	7	6	2	4	2	8	1	1	4	5	7	2	0	4	2	5	3	3
3	1	6	7	6	6	2	2	7	6	6	5	6	5	0	2	6	7	1	0	7	3	2	9	0	7
4	1	2	5	6	8	5	9	9	2	6	9	6	9	6	6	3	2	7	3	1	0	5	0	3	7
5	5	5	5	9	5	6	3	5	6	4	3	8	5	4	8	2	4	6	2	2	3	1	6	2	4
6	1	6	2	2	7	7	9	4	3	9	4	9	5	4	4	3	5	4	8	2	1	7	3	7	9
7	8	4	4	2	1	7	5	3	3	1	5	7	2	4	5	5	0	6	8	8	7	7	0	4	7
8	6	3	0	1	6	3	7	8	5	9	1	6	9	5	5	5	6	7	1	9	9	8	1	0	5
9	3	3	2	1	1	2	3	4	2	9	7	8	6	4	5	6	0	7	8	2	5	2	4	2	0
10	5	7	6	0	8	6	3	2	4	4	0	9	4	7	2	7	9	6	5	4	4	9	1	7	4
11	1	8	1	8	0	7	9	2	4	6	4	4	1	7	1	6	5	8	0	9	7	9	8	3	8
12	2	6	6	2	3	8	9	7	7	5	8	4	1	6	0	7	4	4	9	9	8	3	1	1	4
13	2	3	4	2	4	0	6	4	7	4	8	2	9	7	7	7	7	7	8	1	0	7	4	5	3
14	6	2	3	6	2	8	1	9	9	5	5	0	9	2	2	6	1	1	9	7	0	0	5	6	7
15	3	7	8	5	9	4	3	5	1	2	8	3	3	9	5	0	0	8	3	0	4	2	3	4	0
16	7	0	2	9	1	7	1	2	1	3	4	0	3	3	7	0	3	8	2	6	1	3	8	9	5
17	5	6	6	2	1	8	3	7	3	5	9	6	8	3	5	0	8	7	7	5	9	7	1	2	2
18	9	9	4	9	5	7	2	2	7	7	8	8	4	2	9	5	4	5	7	2	1	6	6	4	3
19	1	6	0	8	1	5	0	4	7	2	3	3	2	7	1	4	3	4	0	9	4	5	5	9	3
20	3	1	1	6	9	3	3	2	4	3	5	0	2	7	8	9	8	7	1	9	2	0	1	5	3
21	6	8	3	4	3	9	1	3	7	0	5	5	7	4	3	0	7	7	4	0	4	4	2	2	7
22	4	4	5	7	2	5	6	5	7	6	5	9	2	9	9	7	6	8	6	0	7	1	9	1	3
23	2	7	4	2	3	7	8	6	5	3	4	8	5	5	9	0	6	9	7	2	9	6	5	7	6
24	0	0	3	9	6	8	2	9	6	1	6	6	3	7	3	2	2	0	3	0	7	7	8	4	5
25	2	9	9	4	9	8	9	4	2	4	6	8	4	9	6	9	1	0	8	2	5	3	7	5	9
26	1	6	9	0	8	3	6	6	5	9	8	3	6	2	6	4	1	1	1	2	6	7	1	9	0
27	1	1	2	7	9	4	7	5	0	6	0	6	0	9	1	9	7	4	6	6	0	2	9	4	3
28	3	5	2	4	1	0	1	6	7	0	3	3	3	2	5	1	2	6	3	8	7	9	7	8	4
29	3	8	2	3	1	6	9	6	3	8	4	2	3	8	9	7	0	1	5	0	8	7	7	5	6
30	3	1	9	6	2	5	9	1	4	7	9	6	4	4	3	3	4	9	1	3	3	4	8	6	8
31	6	6	6	7	4	0	6	7	1	4	6	4	0	5	7	1	9	5	8	6	1	1	0	5	6
32	1	4	9	0	8	4	4	5	1	1	7	5	7	3	8	8	0	5	9	0	5	2	2	7	4
33	6	8	0	5	3	1	1	8	1	0	3	3	9	6	1	2	7	5	1	9	0	7	6	0	5
34	2	0	4	6	7	8	7	3	9	0	9	7	5	1	4	0	1	4	0	2	0	4	0	2	3
35	6	4	1	9	5	8	9	7	7	9	1	5	0	6	1	5	9	3	2	0	0	1	9	0	1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	0	5	2	6	9	3	7	0	6	0	2	2	3	5	8	5	1	5	1	3	9	2	0	3	5
2	0	7	9	7	1	0	8	8	2	3	0	9	9	8	4	2	9	9	6	4	6	1	7	1	6
3	6	8	7	1	8	6	8	5	8	5	5	4	8	7	6	6	4	7	5	4	7	3	3	2	0
4	2	6	9	9	6	1	6	5	5	3	5	8	3	7	7	8	8	0	7	0	4	2	1	0	5
5	1	4	6	5	5	2	6	8	7	5	8	7	5	9	3	6	2	2	4	1	2	6	7	8	6
6	1	7	5	3	7	7	5	8	7	1	7	1	4	1	6	1	5	0	7	2	1	2	4	1	9
7	9	0	2	6	5	9	2	1	1	9	2	3	5	2	2	3	3	3	1	2	9	6	9	3	0
8	4	1	2	3	5	2	5	5	9	9	3	1	0	4	4	9	6	9	9	6	1	0	4	7	4
9	6	0	2	0	5	0	8	1	6	9	3	1	9	9	7	3	6	8	6	8	3	5	8	1	3
10	9	1	2	5	3	8	0	5	9	0	9	4	5	8	2	8	4	1	3	6	4	5	3	7	5
11	3	4	5	0	5	7	7	4	3	7	9	8	8	0	3	3	0	0	9	1	0	9	7	7	9
12	8	5	2	2	0	4	3	9	4	3	7	3	8	1	5	3	9	4	7	9	3	3	6	2	4
13	0	9	7	9	1	3	7	7	4	8	7	3	8	2	9	7	2	2	2	1	0	5	0	3	2
14	8	8	7	5	8	0	1	8	1	4	2	2	9	5	7	5	4	2	4	9	3	9	3	2	8
15	9	0	9	6	2	3	7	0	0	0	0	9	0	0	0	3	0	6	9	0	5	5	8	5	7
16	5	3	7	4	2	3	9	9	6	7	6	1	3	2	2	8	6	9	8	4	9	4	6	2	6
17	6	3	3	8	0	6	8	6	5	4	9	9	0	0	6	5	2	6	9	4	0	2	8	2	9
18	3	5	3	0	5	8	2	1	4	6	0	6	7	2	1	7	1	0	9	4	2	5	2	1	3
19	6	3	4	3	3	6	8	2	6	9	6	5	5	1	1	8	3	7	8	8	6	1	3	8	4
20	9	8	2	5	3	7	5	5	2	6	0	1	9	1	8	2	8	1	4	6	7	4	7	1	1
21	0	2	6	3	2	1	1	7	6	9	7	1	5	0	8	0	8	9	5	6	3	8	1	5	7
22	6	4	5	5	2	2	2	1	8	2	4	8	2	2	2	8	0	6	0	0	6	1	5	4	1
23	8	5	0	7	2	6	1	3	8	9	0	1	1	0	0	7	8	2	0	4	5	9	6	3	6
24	5	8	5	4	1	6	2	4	1	5	5	1	5	4	4	4	8	0	0	0	6	2	6	5	6
25	3	5	8	5	2	7	8	4	8	7	6	1	4	8	6	4	6	6	2	6	9	0	1	8	4
26	0	3	9	2	1	8	2	7	4	6	5	7	9	9	1	6	9	6	5	6	3	0	3	3	7
27	6	2	9	5	3	0	2	7	5	9	3	7	7	5	4	1	6	6	4	8	8	6	9	7	8
28	0	8	4	5	9	3	1	5	2	2	6	0	2	1	7	5	4	6	9	1	9	8	7	7	2
29	0	7	0	8	5	5	1	8	4	9	4	5	4	4	7	5	1	3	9	0	2	4	9	4	9
30	0	1	8	5	8	9	9	5	6	6	5	1	1	0	1	9	3	4	8	8	1	5	8	4	9
31	7	2	8	4	7	1	1	4	3	5	1	9	1	1	5	8	4	9	2	6	5	0	1	1	1
32	8	8	7	8	2	8	1	6	8	4	1	3	5	2	5	3	9	4	5	3	7	5	4	5	6
33	4	5	1	7	7	5	6	5	5	7	2	2	8	4	0	1	9	7	2	1	2	1	5	2	7
34	9	6	7	6	2	8	1	2	5	4	2	2	0	1	1	1	9	4	2	5	7	1	9	6	1
35	4	3	3	1	6	7	7	2	3	5	4	4	0	2	9	4	0	8	6	3	3	8	3	2	3





Dibuat 1 set untuk  
BPS Kab/Kota

KETERANGAN POKOK RUMAH TANGGA DAN ANGGOTA RUMAH TANGGA  
[SUSENAS JULI 2010]

I. KETERANGAN TEMPAT				
1	Provinsi	JAWA TENGAH	32	
2	Kabupaten/Kota*)	SALATIGA	73	
3	Kecamatan	ARGO MULYO	011	
4	Desa/Kelurahan*)	TEGAL REJO	005	
5	Klasifikasi desa/kelurahan	① Perkotaan 2. Perdesaan	1	
6	Letak geografis desa/kelurahan	1. Pesisir ② Bukan Pesisir	2	
7	Nomor blok sensus	006 B		
8	Nomor kode sampel	54321	54321	
9	Nomorurut sampel rumah tangga	11	11	
10	Nomorurut rumah tangga SP2010 (VSEN.DSRT kolom 5)	84	084	
11	Nama kepala rumah tangga	SULISTIONO		
12	Alamat (nama jalan/gang, RT/RW/dusun)	RT003 RW 06		
13	Hasil Kunjungan	① Berhasil 2. Menolak 3. Tidak dapat ditemui 4. Tidak ditemukan	1	

II. RINGKASAN DARI BLOK IV				
1	Banyaknya anggota rumah tangga	5	05	
2	Banyaknya anggota rumah tangga umur 0 – 4 tahun	1	1	
3	Banyaknya anggota rumah tangga umur 5 tahun ke atas	4	04	
4	Banyaknya anggota rumah tangga umur 10 tahun ke atas	3	03	

III. KETERANGAN PETUGAS					
1	Nama dan No. Pencacah: <b>BUDI PERMANA</b>	053	5	Nama dan No. Kortim: <b>ZAINUDIN</b>	051
2	Jabatan Pencacah: 1. Staf BPS Provinsi 2. Staf BPS Kab/Kota ③ KSK 4. Mitra	3	6	Jabatan Kortim: 1. Staf BPS Provinsi ② Staf BPS Kab/Kota 3. KSK 4. Mitra	2
3	Tanggal pencacahan:	Tanggal 15 Bulan 07	7	Tanggal pemeriksaan:	Tanggal 16 Bulan 07
4	Tanda tangan Pencacah:		8	Tanda tangan Kortim:	

91

## IV. KETERANGAN ANGGOTA RUMAH TANGGA

No. Urut	Nama anggota rumah tangga (ART) (Tulis siapa saja yang biasanya tinggal dan makan di rumah tangga ini, baik dewasa, anak-anak maupun bayi)	Hubungan dengan kepala rumah tangga (kode)	Jenis kelamin 1. Lk 2. Pr	Umur (tahun)	Status perkawinan (kode)	Apakah menjadi korban kejahatan dalam setahun terakhir? (kode)	Jika Kol (7) berkode 1 sd 6, Apakah dilaporkan ke Polisi? 1. Ya 2. Tidak	Berapa kali bepergian selama periode 1 April – 30 Juni 2010? Jika tidak bepergian isikan "00"	Jika Kol(9)≠00 Tujuan utama bepergian yang terakhir (kode)	Art 0 – 6 Tahun	
										Apakah pernah mengikuti pendidikan pra sekolah? 1. Ya, pernah 2. Ya, sedang 3. Tidak	Jika Kol (11) berkode 1 atau 2, jenis pendidikan pra sekolah (kode)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	SULISTIONO	1	1	40	2	1	1	00			
2	DEWI SANDRA	2	2	35	2	7		02	7		
3	YUYUN SARI DEWI	3	2	15	1	7		00			
4	CECEP	3	1	09	1	7		00			
5	TEGUH	3	1	04	1	7		02	7	2	1
6											
7											
8											
9											
10											

Kode Kolom (3):  
Hubungan dengan kepala rt

1. Kepala rt
2. Istri/suami
3. Anak
4. Menantu
5. Cucu
6. Orang tua/mertua
7. Famili lain
8. Pembantu rt
9. Lainnya

Kode Kolom (6):  
Status perkawinan

1. Belum kawin
2. Kawin
3. Cerai hidup
4. Cerai mati

Kode Kolom (7):  
Jenis kejahatan

1. Ya, pencurian
2. Ya, perampokan
3. Ya, pembunuhan
4. Ya, penipuan
5. Ya, perkosaan
6. Ya, lainnya
7. Tidak

Kode Kolom (10):  
Tujuan utama bepergian yang terakhir

1. Berlibur/rekreasi
2. Profesi/bisnis
3. Misi/pertemuan/kongres
4. Pendidikan/pelatihan
5. Kesehatan
6. Berziarah/keagamaan
7. Mengunjungi teman/keluarga
8. Olahraga/kesenian
9. Lainnya

Kode Kolom (12):  
Pendidikan pra sekolah \*\*)

1. TK/BA/RA
2. Kelompok Bermain
3. Taman Penitipan Anak
4. Pos PAUD/PAUD terintegrasi BKB/Posyandu
5. Satuan PAUD Sejenis lainnya (PAUD-TAAM, PAUD-PAK, PAUD-BIA, TKQ, & PAUD Lembaga lainnya)

Setiap selesai mencatat art di Kolom 2 dan Kolom 3 tanyakan sekali lagi apakah ada nama-nama yang terlewat seperti bayi yang baru lahir, art yang sementara bepergian dan pembantu yang tinggal bersama. Jika ada, masukkan dalam daftar. Sementara itu untuk art yang bepergian kurang dari 6 bulan tetapi dengan tujuan pindah atau meninggalkan rumah selama 6 bulan atau lebih tidak dianggap sebagai art, keluarkan dari dalam daftar, urutkan kembali nomor urut yang ada di Kolom 1.

Keterangan:

\*) Art yang bepergian: Melakukan perjalanan ke obyek wisata komersial, dan atau menginap di akomodasi komersial, dan atau jarak perjalanan 100 km dan lebih (p.p), tidak termasuk pelajar (commuter), sekolah, dan bekerja

\*\*) PAUD: Pendidikan Anak Usia Dini

- PAUD terintegrasi BKB: PAUD terintegrasi Bina Keluarga Balita
- PAUD – PAK: PAUD – Pendidikan Anak Kristen
- TKQ : Taman Kanak-kanak Al Qur'an

- PAUD – TAAM: PAUD - Taman Asuh Anak Muslim
- PAUD – BIA: PAUD - Bina Iman Anak Katolik

V. KETERANGAN PERORANGAN TENTANG KESEHATAN, PENDIDIKAN, KETENAGAKERJAAN, SERTA FERTILITAS DAN KB			
Nama: ..... <b>SULISTIONO</b> ..... No. urut: ..... <b>1</b> .....	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>		
No. urut ibu kandung: ..... <b>00</b> ..... [Isikan 00 bila ibu kandung tidak tinggal di RT ini]	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>		
Pemberi informasi: Nama: ..... <b>SULISTIONO</b> ..... No. urut: ..... <b>1</b> .....	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>		
V.A. KETERANGAN KESEHATAN (UNTUK SEMUA UMUR)			
1. Apakah dalam 1 bulan terakhir mempunyai keluhan kesehatan seperti di bawah ini? (Bacakan dari a s.d. h) [Isikan kode 1 bila ada, kode 2 bila tidak ada]			
a. Panas <input type="text" value="2"/>	e. Diare/buang <sup>2</sup> air <input type="text" value="2"/>		
b. Batuk <input type="text" value="1"/>	f. Sakit kepala berulang <input type="text" value="2"/>		
c. Pilek <input type="text" value="2"/>	g. Sakit gigi <input type="text" value="2"/>		
d. Asma/napas sesak/cepat <input type="text" value="2"/>	h. Lainnya*) <input type="text" value="2"/>		
[Jika semua R.1 = 2, lanjutkan ke R.7]			
2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari? <b>1. Ya</b> 2. Tidak ➔ [R.4.a]		<input type="text" value="1"/>	
3. Lamanya terganggu: ..... <b>5</b> ..... hari		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>	
4. a. Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir? <b>1. Ya</b> 2. Tidak ➔ [R.5]		<input type="text" value="1"/>	
b. Jenis obat/cara pengobatan yang digunakan: [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]			
1. Tradisional <input type="text" value="2"/>		2. Modern <input type="text" value="1"/>	3. Lainnya <input type="text" value="2"/>
5. Apakah pernah berobat jalan dlm 1 bulan terakhir? <b>1. Ya</b> 2. Tidak ➔ [R.7]		<input type="text" value="1"/>	
6. Berapa kali berobat jalan selama 1 bulan terakhir: [Isikan frekuensi berobat jalan untuk setiap fasilitas]			
a. RS Pemerintah <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>	e. Praktek nakes <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>		
b. RS Swasta <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	f. Praktek batra <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>		
c. Praktek dokter/poliklinik <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	g. Dukun bersalin <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>		
d. Puskesmas/Pustu <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	h. Lainnya <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>		
7. Apakah pernah berobat jalan dlm 6 bulan terakhir? <b>1. Ya</b> 2. Tidak		<input type="text" value="1"/>	
8. Apakah pernah rawat inap dalam 1 tahun terakhir? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.10.a]		<input type="text" value="2"/>	
9. Imanva hari rawat inap (dalam hari):			
a. RS Pemerintah <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	d. Praktek nakes <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
b. RS Swasta <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	e. Praktek batra <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
c. Puskesmas <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	f. Lainnya <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
V.B. KESEHATAN BALITA (UNTUK ART UMUR 0-59 BULAN)			
10. a. Umur dalam bulan: ..... bulan [jika isian ≠ 00 ke R.11]		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
b. Jika R.10.a = 00, umur dalam hari: ..... hari		<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
11. Siapa yang menolong proses kelahiran? [Isikan kode jawaban langsung ke kotak] 1. Dokter 4. Dukun bersalin 2. Bidan 5. Famili/keluarga 3. Tenaga paramedis lain 6. Lainnya		Pertama a <input type="text" value=""/> Terakhir b <input type="text" value=""/>	
12. Berapa kali sudah mendapat imunisasi? [Isikan 0, bila belum pernah diimunisasi]			
a. BCG <input type="text" value=""/>	d. Campak/Morbili <input type="text" value=""/>		
b. DPT <input type="text" value=""/>	e. Hepatitis B <input type="text" value=""/>		
c. Polio <input type="text" value=""/>			
13. a. Apakah pernah diberi Air Susu Ibu (ASI)? 1. Ya 2. Tidak ➔ [ART lain]		<input type="text" value=""/>	
b. Jika "Ya" (R.13.a=1), lama pemberian ASI: [Isikan dalam "hari" bila umur < 1 bulan dan dalam "bulan" bila umur ≥ 1 bulan]:			
1. Lama pemberian ASI: .....		1 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
2. ASI saja: .....		2 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
3. ASI dengan makanan pendamping: .....		3 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
14. a. Apakah mempunyai akte kelahiran dari kantor catatan sipil? Boleh saya melihatnya? 1. Ya, dapat ditunjukkan 2. Ya, tidak dapat ditunjukkan } [Blok V.B. atau V.C.] 3. Tidak punya 4. Tidak tahu		<input type="text" value=""/>	
b. Alasan utama jika "Tidak punya/Tidak tahu": [Jawaban jangan dibacakan!] 1. Biaya mahal/tidak ada biaya 2. Perjalanan jauh 3. Tidak tahu kelahiran 4. Tidak tahu cara mengurusnya 5. Tidak merasa perlu 6. Lainnya		<input type="text" value=""/>	
V.C. KETERANGAN PENDIDIKAN (UNTUK ART 5 TAHUN KE ATAS)			
15. Partisipasi bersekolah: 1. Tidak/belum pernah bersekolah ➔ [R.19] 2. Masih bersekolah 3. Tidak bersekolah lagi		<input type="text" value="3"/>	
16. Jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 01. SD/SDLB 08. M. Aliyah 02. M. Ibtidaiyah 09. SMK 03. Paket A 10. Paket C 04. SMP/SMPLB 11. D <sub>1</sub> /D <sub>2</sub> 05. M. Tsanawiyah 12. D <sub>3</sub> /Sarjana Muda 06. Paket B 13. D <sub>4</sub> /S <sub>1</sub> 07. SMA/SMLB 14. S <sub>2</sub> /S <sub>3</sub>		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/>	
17. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 1 2 3 4 5 6 7 8 (8) Tamat)		<input type="text" value="8"/>	
18. Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki: 01. Tidak Punya Ijazah SD 09. M. Aliyah 02. SD/SDLB 10. SMK 03. M. Ibtidaiyah 11. Paket C 04. Paket A 12. D <sub>1</sub> /D <sub>2</sub> 05. SMP/SMPLB 13. D <sub>3</sub> /Sarjana Muda 06. M. Tsanawiyah 14. D <sub>4</sub> /S <sub>1</sub> 07. Paket B 15. S <sub>2</sub> /S <sub>3</sub> 08. SMA/SMLB		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="8"/>	

\*) Misalnya : Campak, telinga berair/congek, sakit kuning/liver, kejang-kejang, lumpuh, pikun, kecelakaan, dll.

<p>19. Dapat membaca dan menulis [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]</p> <p>a. Huruf Latin <input type="checkbox"/> 1 b. Huruf Arab <input type="checkbox"/> 2 c. Huruf lainnya <input type="checkbox"/> 1</p> <p>20. a. Apakah pernah mengakses internet dalam 3 bulan terakhir? 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/> [R.21]</p> <p>b. Lokasi/media untuk mengakses internet [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]</p> <p>1. Rumah <input type="checkbox"/> 3. Kantor <input type="checkbox"/> 5. HP <input type="checkbox"/> 2. Warnet <input type="checkbox"/> 4. Sekolah <input type="checkbox"/> 6. Lainnya <input type="checkbox"/> (mis : Modem portable)</p>	<p>27. Lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja selama seminggu terakhir: <span style="float: right;">0 1</span></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>01. Pertanian tanaman padi &amp; palawija</td> <td>11. Perdagangan</td> </tr> <tr> <td>02. Hortikultura</td> <td>12. Hotel dan rumah makan</td> </tr> <tr> <td>03. Perkebunan</td> <td>13. Transportasi dan pergudangan</td> </tr> <tr> <td>04. Perikanan</td> <td>14. Informasi dan komunikasi</td> </tr> <tr> <td>05. Peternakan</td> <td>15. Keuangan dan asuransi</td> </tr> <tr> <td>06. Kehutanan &amp; pertanian lainnya</td> <td>16. Jasa pendidikan</td> </tr> <tr> <td>07. Pertambangan &amp; penggalian</td> <td>17. Jasa kesehatan</td> </tr> <tr> <td>08. Industri pengolahan</td> <td>18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, &amp; perorangan</td> </tr> <tr> <td>09. Listrik &amp; gas</td> <td>19. Lainnya</td> </tr> <tr> <td>10. Konstruksi/bangunan</td> <td></td> </tr> </table> <p>28. Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu terakhir: 1. Berusaha sendiri 2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tidak dibayar 3. Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar 4. Buruh/karyawan/pegawai 5. Pekerja bebas 6. Pekerja keluarga atau tidak dibayar</p>	01. Pertanian tanaman padi & palawija	11. Perdagangan	02. Hortikultura	12. Hotel dan rumah makan	03. Perkebunan	13. Transportasi dan pergudangan	04. Perikanan	14. Informasi dan komunikasi	05. Peternakan	15. Keuangan dan asuransi	06. Kehutanan & pertanian lainnya	16. Jasa pendidikan	07. Pertambangan & penggalian	17. Jasa kesehatan	08. Industri pengolahan	18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, & perorangan	09. Listrik & gas	19. Lainnya	10. Konstruksi/bangunan	
01. Pertanian tanaman padi & palawija	11. Perdagangan																				
02. Hortikultura	12. Hotel dan rumah makan																				
03. Perkebunan	13. Transportasi dan pergudangan																				
04. Perikanan	14. Informasi dan komunikasi																				
05. Peternakan	15. Keuangan dan asuransi																				
06. Kehutanan & pertanian lainnya	16. Jasa pendidikan																				
07. Pertambangan & penggalian	17. Jasa kesehatan																				
08. Industri pengolahan	18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, & perorangan																				
09. Listrik & gas	19. Lainnya																				
10. Konstruksi/bangunan																					
<b>HANYA UNTUK ART BERUMUR 5 - 24 TAHUN</b>																					
<p>21. Jika R 15= 1 atau 3, alasan tidak/belum pernah bersekolah atau tidak bersekolah lagi:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>01. Tidak ada biaya</td> <td>07. Sekolah jauh</td> </tr> <tr> <td>02. Bekerja/mencari nafkah</td> <td>08. Cacat</td> </tr> <tr> <td>03. Menikah/mengurus rt</td> <td>09. Menunggu pengumuman</td> </tr> <tr> <td>04. Merasa pendidikan cukup</td> <td>10. Tidak diterima</td> </tr> <tr> <td>05. Belum cukup umur</td> <td>11. Lainnya</td> </tr> <tr> <td>06. Malu karena ekonomi</td> <td></td> </tr> </table>	01. Tidak ada biaya	07. Sekolah jauh	02. Bekerja/mencari nafkah	08. Cacat	03. Menikah/mengurus rt	09. Menunggu pengumuman	04. Merasa pendidikan cukup	10. Tidak diterima	05. Belum cukup umur	11. Lainnya	06. Malu karena ekonomi		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>								
01. Tidak ada biaya	07. Sekolah jauh																				
02. Bekerja/mencari nafkah	08. Cacat																				
03. Menikah/mengurus rt	09. Menunggu pengumuman																				
04. Merasa pendidikan cukup	10. Tidak diterima																				
05. Belum cukup umur	11. Lainnya																				
06. Malu karena ekonomi																					
<p>22. Jika R 15 = 3, kapan berhenti bersekolah? [Isikan '00 dan 0000' bila berhenti sebelum tahun 2000]</p> <p>Bulan: <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>																					
<b>V.D. KETENAGAKERJAAN (UNTUK ART BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS)</b>																					
<p>23. a. Apakah melakukan kegiatan seperti di bawah ini selama seminggu terakhir ?</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>1. Bekerja</td> <td>1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Sekolah</td> <td>1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Mengurus rt</td> <td>1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)</td> <td>1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>[Jika R.23.a.1 s.d. 4 = 2, lanjutkan ke R.24]</p> <p>b. Dari kegiatan 1 s.d. 4 di atas yg menyatakan "Ya", kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu terakhir? 1 2 3 4</p> <p>[Jika R.23.a.1 = 1, lanjutkan ke R.25]</p>	1. Bekerja	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/>	2. Sekolah	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/>	3. Mengurus rt	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/>	4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/>	<p>1 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>2 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>3 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>4 <input type="checkbox"/> 1</p>												
1. Bekerja	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/>																				
2. Sekolah	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/>																				
3. Mengurus rt	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/>																				
4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/>																				
<p>24. Apakah mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tdk bekerja selama seminggu terakhir?</p> <p>1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/></p>	<input type="checkbox"/>																				
<p>25. Apakah sedang mencari pekerjaan atau mempersiapkan suatu usaha selama seminggu terakhir ?</p> <p>1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/></p>	<input type="checkbox"/> 2																				
<b>HANYA UNTUK ART YANG BEKERJA [R.23.a.1 = 1 atau R.24 = 1]</b>																					
<p>26. a. Jumlah hari kerja: .....7..... hari</p> <p>b. Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan seminggu terakhir: .....25..... jam</p>	<p>7 <input type="checkbox"/></p> <p>2 5 <input type="checkbox"/></p>																				
<p>29. Umur pada saat perkawinan pertama: ..... tahun <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>30. Jumlah tahun dlm ikatan perkawinan: ..... tahun <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 40%;">31. Jumlah anak kandung (A.K.) yang dilahirkan:</th> <th style="width: 10%;">Laki-laki</th> <th style="width: 10%;">Perempuan</th> <th style="width: 40%;">Laki-laki + Perempuan</th> </tr> <tr> <td>a. A.K. lahir hidup</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b. A.K. masih hidup</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c. A.K. sudah meninggal</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>32. Penggunaan/pemakaian alat/cara KB: 1. Sedang menggunakan 2. Tidak menggunakan lagi 3. Tidak pernah menggunakan } R.34</p> <p>33. Jika sedang menggunakan (R.32=1), alat/cara KB yang sedang digunakan/dipakai: 1. MOW/tubektomi 6. Pil KB 2. MOP/vasektomi 7. Kondom/karet KB 3. AKDR/IUD/spiral 8. Intravag/tissue 4. Suntikan KB 9. Kondom wanita 5. Susuk KB/norplan/ implanon/alwalit 10. Cara tradisional</p> <p>[Lanjutkan ke ART lain]</p> <p>34. Bagi yang tidak ber-KB (R.32=2 atau 3), apakah (masih) ingin punya anak? 1. Ya, segera (&lt; 2 tahun) → [ART lain] 2. Ya, kemudian (≥ 2 tahun) 3. Tidak</p> <p>35. Alasan utama tidak ber-KB: 1. Alasan fertilitas (mandul, menopause, puasa kumpul, tradisi, ingin punya anak) 2. Tidak setuju KB 3. Tidak tahu alat/cara KB 4. Takut efek samping alat/cara KB 5. Tidak tahu 6. Lainnya (.....)</p>		31. Jumlah anak kandung (A.K.) yang dilahirkan:	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan	a. A.K. lahir hidup	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	b. A.K. masih hidup	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	c. A.K. sudah meninggal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
31. Jumlah anak kandung (A.K.) yang dilahirkan:	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan																		
a. A.K. lahir hidup	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																		
b. A.K. masih hidup	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																		
c. A.K. sudah meninggal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																		

\*)Yang termasuk kegiatan lainnya selain kegiatan pribadi, misal : olah raga, kursus, piknik, dan kegiatan sosial (berorganisasi, kerja bakti).

V. KETERANGAN PERORANGAN TENTANG KESEHATAN, PENDIDIKAN, KETENAGAKERJAAN, SERTA FERTILITAS DAN KB	
Nama: .....DEWI SANDRA..... No. urut: ....2....	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/>
No. urut ibu kandung: .....00..... [Isikan 00 bila ibu kandung tidak tinggal di RT ini]	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
Pemberi informasi: Nama: .....DEWI SANDRA..... No. urut: ....2.....	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/>
V.A. KETERANGAN KESEHATAN (UNTUK SEMUA UMUR)	
1. Apakah dalam 1 bulan terakhir mempunyai keluhan kesehatan seperti di bawah ini? (Bacakan dari a s.d. h) [Isikan kode 1 bila ada, kode 2 bila tidak ada]	
a. Panas <input type="text" value="2"/>	e. Diare/buang <sup>2</sup> air <input type="text" value="2"/>
b. Batuk <input type="text" value="2"/>	f. Sakit kepala berulang <input type="text" value="2"/>
c. Pilek <input type="text" value="2"/>	g. Sakit gigi <input type="text" value="2"/>
d. Asma/napas sesak/cepat <input type="text" value="2"/>	h. Lainnya*) <input type="text" value="1"/>
[Jika semua R.1 = 2, lanjutkan ke R.7]	
2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.4.a]	<input type="text" value="1"/>
3. Lamanya terganggu: .....3..... hari	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/>
4. a. Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.5]	<input type="text" value="1"/>
b. Jenis obat/cara pengobatan yang digunakan: [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]	
1. Tradisional <input type="text" value="1"/>	2. Modern <input type="text" value="2"/> 3. Lainnya <input type="text" value="2"/>
5. Apakah pernah berobat jalan dlm 1 bulan terakhir? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.7]	<input type="text" value="2"/>
6. Berapa kali berobat jalan selama 1 bulan terakhir: [Isikan frekuensi berobat jalan untuk setiap fasilitas]	
a. RS Pemerintah <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	e. Praktek nakes <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
b. RS Swasta <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	f. Praktek batra <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
c. Praktek dokter/poliklinik <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	g. Dukun bersalin <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
d. Puskesmas/Pustu <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	h. Lainnya <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
7. Apakah pernah berobat jalan dlm 6 bulan terakhir? 1. Ya 2. Tidak	<input type="text" value="1"/>
8. Apakah pernah rawat inap dalam 1 tahun terakhir? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.10.a]	<input type="text" value="2"/>
9. I amana hari rawat inap (dalam hari):	
a. RS Pemerintah <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	d. Praktek nakes <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
b. RS Swasta <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	e. Praktek batra <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
c. Puskesmas <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	f. Lainnya <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
V.B. KESEHATAN BALITA (UNTUK ART UMUR 0-59 BULAN)	
10. a. Umur dalam bulan: ..... bulan [jika isian ≠ 00 ke R.11]	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
b. Jika R.10.a = 00, umur dalam hari: ..... hari	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
11. Siapa yang menolong proses kelahiran? [Isikan kode jawaban langsung ke kotak] 1. Dokter 4. Dukun bersalin 2. Bidan 5. Famili/keluarga 3. Tenaga paramedis lain 6. Lainnya	
12. Berapa kali sudah mendapat imunisasi? [Isikan 0, bila belum pernah diimunisasi]	
a. BCG <input type="text" value=""/>	d. Campak/Morbili <input type="text" value=""/>
b. DPT <input type="text" value=""/>	e. Hepatitis B <input type="text" value=""/>
c. Polio <input type="text" value=""/>	
13. a. Apakah pernah diberi Air Susu Ibu (ASI)? 1. Ya 2. Tidak ➔ [ART lain]	
b. Jika "Ya" (R.13.a=1), lama pemberian ASI: [Isikan dalam "hari" bila umur < 1 bulan dan dalam "bulan" bila umur ≥ 1 bulan]:	
1. Lama pemberian ASI: .....	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
2. ASI saja: .....	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
3. ASI dengan makanan pendamping: .....	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
14. a. Apakah mempunyai akte kelahiran dari kantor catatan sipil? Boleh saya melihatnya? 1. Ya, dapat ditunjukkan } [Blok V.B. atau V.C.] 2. Ya, tidak dapat ditunjukkan } 3. Tidak punya 4. Tidak tahu	
b. Alasan utama jika "Tidak punya/Tidak tahu": [Jawaban jangan dibacakan!] 1. Biaya mahal/tidak ada biaya 4. Tidak tahu cara mengurusnya 2. Perjalanan jauh 5. Tidak merasa perlu 3. Tidak tahu kelahiran 6. Lainnya	
V.C. KETERANGAN PENDIDIKAN (UNTUK ART 5 TAHUN KE ATAS)	
15. Partisipasi bersekolah: 1. Tidak/belum pernah bersekolah ➔ [R.19] 2. Masih bersekolah 3. Tidak bersekolah lagi	
16. Jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 01. SD/SDLB 08. M. Aliyah 02. M. Ibtidaiyah 09. SMK 03. Paket A 10. Paket C 04. SMP/SMPLB 11. D <sub>1</sub> /D <sub>2</sub> 05. M. Tsanawiyah 12. D <sub>3</sub> /Sarjana Muda 06. Paket B 13. D <sub>4</sub> /S <sub>1</sub> 07. SMA/SMLB 14. S <sub>2</sub> /S <sub>3</sub>	
18. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 1 2 3 4 5 6 7 8 (Tamat)	
18. Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki: 01. Tidak Punya Ijazah SD 09. M. Aliyah 02. SD/SDLB 10. SMK 03. M. Ibtidaiyah 11. Paket C 04. Paket A 12. D <sub>1</sub> /D <sub>2</sub> 05. SMP/SMPLB 13. D <sub>3</sub> /Sarjana Muda 06. M. Tsanawiyah 14. D <sub>4</sub> /S <sub>1</sub> 07. Paket B 15. S <sub>2</sub> /S <sub>3</sub> 08. SMA/SMLB	

\*) Misalnya : Campak, telinga berair/congek, sakit kuning/liver, kejang-kejang, lumpuh, pikun, kecelakaan, dll.



<p>19. Dapat membaca dan menulis [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]</p> <p>a. Huruf Latin <input type="checkbox"/> 1 b. Huruf Arab <input type="checkbox"/> 2 c. Huruf lainnya <input type="checkbox"/> 2</p>	<p>27. Lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja selama <b>seminggu terakhir</b>: <span style="float: right;"><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></span></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">01. Pertanian tanaman padi &amp; palawija</td> <td style="width: 50%;">11. Perdagangan</td> </tr> <tr> <td>02. Hortikultura</td> <td>12. Hotel dan rumah makan</td> </tr> <tr> <td>03. Perkebunan</td> <td>13. Transportasi dan pergudangan</td> </tr> <tr> <td>04. Perikanan</td> <td>14. Informasi dan komunikasi</td> </tr> <tr> <td>05. Peternakan</td> <td>15. Keuangan dan asuransi</td> </tr> <tr> <td>06. Kehutanan &amp; pertanian lainnya</td> <td>16. Jasa pendidikan</td> </tr> <tr> <td>07. Pertambangan &amp; penggalian</td> <td>17. Jasa kesehatan</td> </tr> <tr> <td>08. Industri pengolahan</td> <td>18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, &amp; perorangan</td> </tr> <tr> <td>09. Listrik &amp; gas</td> <td>19. Lainnya</td> </tr> <tr> <td>10. Konstruksi/bangunan</td> <td></td> </tr> </table>	01. Pertanian tanaman padi & palawija	11. Perdagangan	02. Hortikultura	12. Hotel dan rumah makan	03. Perkebunan	13. Transportasi dan pergudangan	04. Perikanan	14. Informasi dan komunikasi	05. Peternakan	15. Keuangan dan asuransi	06. Kehutanan & pertanian lainnya	16. Jasa pendidikan	07. Pertambangan & penggalian	17. Jasa kesehatan	08. Industri pengolahan	18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, & perorangan	09. Listrik & gas	19. Lainnya	10. Konstruksi/bangunan							
01. Pertanian tanaman padi & palawija	11. Perdagangan																										
02. Hortikultura	12. Hotel dan rumah makan																										
03. Perkebunan	13. Transportasi dan pergudangan																										
04. Perikanan	14. Informasi dan komunikasi																										
05. Peternakan	15. Keuangan dan asuransi																										
06. Kehutanan & pertanian lainnya	16. Jasa pendidikan																										
07. Pertambangan & penggalian	17. Jasa kesehatan																										
08. Industri pengolahan	18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, & perorangan																										
09. Listrik & gas	19. Lainnya																										
10. Konstruksi/bangunan																											
<p>20. a. Apakah pernah mengakses internet dalam 3 bulan terakhir? <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 2</span></p> <p>1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/> → [R.21]</p> <p>b. Lokasi/media untuk mengakses internet [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. Rumah <input type="checkbox"/></td> <td>3. Kantor <input type="checkbox"/></td> <td>5. HP <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Warnet <input type="checkbox"/></td> <td>4. Sekolah <input type="checkbox"/></td> <td>6. Lainnya <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(mis : Modem portable)</p>	1. Rumah <input type="checkbox"/>	3. Kantor <input type="checkbox"/>	5. HP <input type="checkbox"/>	2. Warnet <input type="checkbox"/>	4. Sekolah <input type="checkbox"/>	6. Lainnya <input type="checkbox"/>	<p>28. Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama <b>seminggu terakhir</b>:</p> <p>1. Berusaha sendiri <input type="checkbox"/></p> <p>2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tidak dibayar</p> <p>3. Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar</p> <p>4. Buruh/karyawan/pegawai</p> <p>5. Pekerja bebas</p> <p>6. Pekerja keluarga atau tidak dibayar</p>																				
1. Rumah <input type="checkbox"/>	3. Kantor <input type="checkbox"/>	5. HP <input type="checkbox"/>																									
2. Warnet <input type="checkbox"/>	4. Sekolah <input type="checkbox"/>	6. Lainnya <input type="checkbox"/>																									
<b>HANYA UNTUK ART BERUMUR 5 - 24 TAHUN</b>																											
<p>21. Jika R 15= 1 atau 3, alasan tidak/belum pernah bersekolah atau tidak bersekolah lagi:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>01. Tidak ada biaya</td> <td>07. Sekolah jauh</td> </tr> <tr> <td>02. Bekerja/mencari nafkah</td> <td>08. Cacat</td> </tr> <tr> <td>03. Menikah/mengurus rt</td> <td>09. Menunggu pengumuman</td> </tr> <tr> <td>04. Merasa pendidikan cukup</td> <td>10. Tidak diterima</td> </tr> <tr> <td>05. Belum cukup umur</td> <td>11. Lainnya</td> </tr> <tr> <td>06. Malu karena ekonomi</td> <td></td> </tr> </table>	01. Tidak ada biaya	07. Sekolah jauh	02. Bekerja/mencari nafkah	08. Cacat	03. Menikah/mengurus rt	09. Menunggu pengumuman	04. Merasa pendidikan cukup	10. Tidak diterima	05. Belum cukup umur	11. Lainnya	06. Malu karena ekonomi		<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>														
01. Tidak ada biaya	07. Sekolah jauh																										
02. Bekerja/mencari nafkah	08. Cacat																										
03. Menikah/mengurus rt	09. Menunggu pengumuman																										
04. Merasa pendidikan cukup	10. Tidak diterima																										
05. Belum cukup umur	11. Lainnya																										
06. Malu karena ekonomi																											
<p>22. Jika R 15 = 3, kapan berhenti bersekolah? [Isikan '00 dan 0000' bila berhenti sebelum tahun 2000]</p> <p>Bulan: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Tahun: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>																											
<b>V.D. KETENAGAKERJAAN (UNTUK ART BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS)</b>																											
<p>23. a. Apakah melakukan kegiatan seperti di bawah ini selama <b>seminggu terakhir</b> ?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. Bekerja</td> <td>1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Sekolah</td> <td>1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Mengurus rt</td> <td>1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)</td> <td>1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>[Jika R.23.a.1 s.d. 4 = 2, lanjutkan ke R.24]</p> <p>b. Dari kegiatan 1 s.d. 4 di atas yg menyatakan "Ya", kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama <b>seminggu terakhir</b>?</p> <p>1 2 <input checked="" type="checkbox"/> 4</p> <p>[Jika R.23.a.1 = 1, lanjutkan ke R.25]</p>	1. Bekerja	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/>	2. Sekolah	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/>	3. Mengurus rt	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/>	4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/>	<p>1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</p>																		
1. Bekerja	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/>																										
2. Sekolah	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/>																										
3. Mengurus rt	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/>																										
4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)	1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/>																										
<p>24. Apakah mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tdk bekerja selama <b>seminggu terakhir</b>?</p> <p>1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</p>																										
<p>25. Apakah sedang mencari pekerjaan atau mempersiapkan suatu usaha selama <b>seminggu terakhir</b> ?</p> <p>1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</p>																										
<b>HANYA UNTUK ART YANG BEKERJA [R.23.a.1 = 1 atau R.24 = 1]</b>																											
<p>26. a. Jumlah hari kerja: ..... hari</p> <p>b. Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan <b>seminggu terakhir</b>: ..... jam</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>																										
<p>29. Umur pada saat perkawinan pertama: ..<b>18</b>.. tahun <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 8</span></p> <p>30. Jumlah tahun dlm ikatan perkawinan: ...<b>17</b>.. tahun <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 7</span></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <th style="width: 40%;">31. Jumlah anak kandung (A.K.) yang dilahirkan:</th> <th style="width: 10%;">Laki-laki</th> <th style="width: 10%;">Perempuan</th> <th style="width: 40%;">Laki-laki + Perempuan</th> </tr> <tr> <td>a. A.K. lahir hidup</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 4</td> </tr> <tr> <td>b. A.K. masih hidup</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3</td> </tr> <tr> <td>c. A.K. sudah meninggal</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1</td> </tr> </table> <p>32. Penggunaan/pemakaian alat/cara KB:</p> <p>1. Sedang menggunakan <input type="checkbox"/> 1</p> <p>2. Tidak menggunakan lagi</p> <p>3. Tidak pernah menggunakan } R.34</p> <p>33. Jika sedang menggunakan (R.32=1), alat/cara KB yang sedang digunakan/dipakai:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>1. MOW/tubektomi</td> <td>6. Pil KB</td> </tr> <tr> <td>2. MOP/vasektomi</td> <td>7. Kondom/karet KB</td> </tr> <tr> <td>3. AKDR/IUD/spiral</td> <td>8. Intravag/tissue</td> </tr> <tr> <td>4. Suntikan KB</td> <td>9. Kondom wanita</td> </tr> <tr> <td>5. Susuk KB/norplan/implanon/alwalit</td> <td>10. Cara tradisional</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">[Lanjutkan ke ART lain]</p> <p>34. Bagi yang tidak ber-KB (R.32=2 atau 3), apakah (masih) ingin punya anak?</p> <p>1. Ya, segera (&lt; 2 tahun) → [ART lain] <input type="checkbox"/></p> <p>2. Ya, kemudian (≥ 2 tahun)</p> <p>3. Tidak</p> <p>35. Alasan utama tidak ber-KB:</p> <p>1. Alasan fertilitas (mandul, menopause, puasa kumpul, tradisi, ingin punya anak)</p> <p>2. Tidak setuju KB</p> <p>3. Tidak tahu alat/cara KB</p> <p>4. Takut efek samping alat/cara KB</p> <p>5. Tidak tahu</p> <p>6. Lainnya (.....)</p>		31. Jumlah anak kandung (A.K.) yang dilahirkan:	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan	a. A.K. lahir hidup	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 4	b. A.K. masih hidup	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3	c. A.K. sudah meninggal	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	1. MOW/tubektomi	6. Pil KB	2. MOP/vasektomi	7. Kondom/karet KB	3. AKDR/IUD/spiral	8. Intravag/tissue	4. Suntikan KB	9. Kondom wanita	5. Susuk KB/norplan/implanon/alwalit	10. Cara tradisional
31. Jumlah anak kandung (A.K.) yang dilahirkan:	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan																								
a. A.K. lahir hidup	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 4																								
b. A.K. masih hidup	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3																								
c. A.K. sudah meninggal	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1																								
1. MOW/tubektomi	6. Pil KB																										
2. MOP/vasektomi	7. Kondom/karet KB																										
3. AKDR/IUD/spiral	8. Intravag/tissue																										
4. Suntikan KB	9. Kondom wanita																										
5. Susuk KB/norplan/implanon/alwalit	10. Cara tradisional																										

\*)Yang termasuk kegiatan lainnya selain kegiatan pribadi, misal : olah raga, kursus, piknik, dan kegiatan sosial (berorganisasi, kerja bakti).



V. KETERANGAN PERORANGAN TENTANG KESEHATAN, PENDIDIKAN, KETENAGAKERJAAN, SERTA FERTILITAS DAN KB			
Nama: <b>YUYUN SARI DEWI</b> No. urut: ... <b>3</b> ...	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/>		
No. urut ibu kandung: ..... <b>2</b> ..... [Isikan 00 bila ibu kandung tidak tinggal di RT ini]	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/>		
Pemberi informasi: Nama: ..... <b>DEWI SANDRA</b> ..... No. urut: .... <b>2</b> .....	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/>		
V.A. KETERANGAN KESEHATAN (UNTUK SEMUA UMUR)			
1. Apakah dalam <b>1 bulan terakhir</b> mempunyai keluhan kesehatan seperti di bawah ini? (Bacakan dari a s.d. h) [Isikan kode 1 bila ada, kode 2 bila tidak ada]			
a. Panas <input type="text" value="2"/>	e. Diare/buang <sup>2</sup> air <input type="text" value="2"/>		
b. Batuk <input type="text" value="2"/>	f. Sakit kepala berulang <input type="text" value="2"/>		
c. Pilek <input type="text" value="2"/>	g. Sakit gigi <input type="text" value="2"/>		
d. Asma/napas sesak/cepat <input type="text" value="2"/>	h. Lainnya*) <input type="text" value="2"/>		
[Jika semua R.1 = 2, lanjutkan ke R.7]			
2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.4.a]		<input type="text"/>	
3. Lamanya terganggu: ..... hari		<input type="text"/> <input type="text"/>	
4. a. Apakah pernah mengobati sendiri dalam <b>1 bulan terakhir</b> ? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.5]		<input type="text"/>	
b. Jenis obat/cara pengobatan yang digunakan: [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]			
1. Tradisional <input type="text"/> <input type="text"/> 2. Modern <input type="text"/> <input type="text"/> 3. Lainnya <input type="text"/> <input type="text"/>			
5. Apakah pernah berobat jalan dlm <b>1 bulan terakhir</b> ? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.7]		<input type="text"/>	
6. Berapa kali berobat jalan selama <b>1 bulan terakhir</b> : [Isikan frekuensi berobat jalan untuk setiap fasilitas]			
a. RS Pemerintah <input type="text"/> <input type="text"/>	e. Praktek nakes <input type="text"/> <input type="text"/>		
b. RS Swasta <input type="text"/> <input type="text"/>	f. Praktek batra <input type="text"/> <input type="text"/>		
c. Praktek dokter/poliklinik <input type="text"/> <input type="text"/>	g. Dukun bersalin <input type="text"/> <input type="text"/>		
d. Puskesmas/Pustu <input type="text"/> <input type="text"/>	h. Lainnya <input type="text"/> <input type="text"/>		
7. Apakah pernah berobat jalan dlm <b>6 bulan terakhir</b> ? 1. Ya ② Tidak		<input type="text" value="2"/>	
8. Apakah pernah rawat inap dalam <b>1 tahun terakhir</b> ? 1. Ya ② Tidak ➔ [R.10.a]		<input type="text" value="2"/>	
9. I amana hari rawat inap (dalam hari):			
a. RS Pemerintah <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	d. Praktek nakes <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
b. RS Swasta <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	e. Praktek batra <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
c. Puskesmas <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	f. Lainnya <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
V.B. KESEHATAN BALITA (UNTUK ART UMUR 0-59 BULAN)			
10. a. Umur dalam bulan: ..... bulan [jika isian ≠ 00 ke R.11]		<input type="text"/> <input type="text"/>	
b. Jika R.10.a = 00, umur dalam hari: ..... hari		<input type="text"/> <input type="text"/>	
11. Siapa yang menolong proses kelahiran? [Isikan kode jawaban langsung ke kotak] 1. Dokter 4. Dukun bersalin 2. Bidan 5. Famili/keluarga 3. Tenaga paramedis lain 6. Lainnya		Pertama a <input type="text"/> Terakhir b <input type="text"/>	
12. Berapa kali sudah mendapat imunisasi? [Isikan 0, bila belum pernah diimunisasi]			
a. BCG <input type="text"/>	d. Campak/Morbili <input type="text"/>		
b. DPT <input type="text"/>	e. Hepatitis B <input type="text"/>		
c. Polio <input type="text"/>			
13. a. Apakah pernah diberi Air Susu Ibu (ASI)? 1. Ya 2. Tidak ➔ [ART lain]		<input type="text"/>	
b. Jika "Ya" (R.13.a=1), lama pemberian ASI: [Isikan dalam "hari" bila umur < 1 bulan dan dalam "bulan" bila umur ≥ 1 bulan]:			
1. Lama pemberian ASI: .....		1 <input type="text"/> <input type="text"/>	
2. ASI saja: .....		2 <input type="text"/> <input type="text"/>	
3. ASI dengan makanan pendamping: .....		3 <input type="text"/> <input type="text"/>	
14. a. Apakah mempunyai akte kelahiran dari kantor catatan sipil? Boleh saya melihatnya? 1. Ya, dapat ditunjukkan 2. Ya, tidak dapat ditunjukkan } [Blok V.B. atau V.C.] 3. Tidak punya 4. Tidak tahu		<input type="text"/>	
b. Alasan utama jika "Tidak punya/Tidak tahu": [Jawaban jangan dibacakan!] 1. Biaya mahal/tidak ada biaya 2. Perjalanan jauh 3. Tidak tahu kelahiran 4. Tidak tahu cara mengurusnya 5. Tidak merasa perlu 6. Lainnya		<input type="text"/>	
V.C. KETERANGAN PENDIDIKAN (UNTUK ART 5 TAHUN KE ATAS)			
15. Partisipasi bersekolah: 1. Tidak/belum pernah bersekolah ➔ [R.19] ② Masih bersekolah 3. Tidak bersekolah lagi		<input type="text" value="2"/>	
16. Jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 01. SD/SDLB 08. M. Aliyah 02. M. Ibtidaiyah 09. SMK 03. Paket A 10. Paket C ④ SMP/SMPLB 11. D <sub>1</sub> /D <sub>2</sub> 05. M. Tsanawiyah 12. D <sub>3</sub> /Sarjana Muda 06. Paket B 13. D <sub>4</sub> /S <sub>1</sub> 07. SMA/SMLB 14. S <sub>2</sub> /S <sub>3</sub>		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/>	
19. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 1 2 ③ 4 5 6 7 8 (Tamat)		<input type="text" value="3"/>	
18. Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki: 01. Tidak Punya Ijazah SD 09. M. Aliyah ② SD/SDLB 10. SMK 03. M. Ibtidaiyah 11. Paket C 04. Paket A 12. D <sub>1</sub> /D <sub>2</sub> 05. SMP/SMPLB 13. D <sub>3</sub> /Sarjana Muda 06. M. Tsanawiyah 14. D <sub>4</sub> /S <sub>1</sub> 07. Paket B 15. S <sub>2</sub> /S <sub>3</sub> 08. SMA/SMLB		<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/>	

\*) Misalnya : Campak, telinga berair/congek, sakit kuning/liver, kejang-kejang, lumpuh, pikun, kecelakaan, dll.

<p>19. Dapat membaca dan menulis [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]</p> <p>a. Huruf Latin <input type="text" value="1"/> b. Huruf Arab <input type="text" value="2"/> c. Huruf lainnya <input type="text" value="2"/></p>	<p>27. Lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja selama <b>seminggu terakhir</b>: <input type="text" value=""/></p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>01. Pertanian tanaman padi &amp; palawija</td> <td>11. Perdagangan</td> </tr> <tr> <td>02. Hortikultura</td> <td>12. Hotel dan rumah makan</td> </tr> <tr> <td>03. Perkebunan</td> <td>13. Transportasi dan pergudangan</td> </tr> <tr> <td>04. Perikanan</td> <td>14. Informasi dan komunikasi</td> </tr> <tr> <td>05. Peternakan</td> <td>15. Keuangan dan asuransi</td> </tr> <tr> <td>06. Kehutanan &amp; pertanian lainnya</td> <td>16. Jasa pendidikan</td> </tr> <tr> <td>07. Pertambangan &amp; penggalian</td> <td>17. Jasa kesehatan</td> </tr> <tr> <td>08. Industri pengolahan</td> <td>18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, &amp; perorangan</td> </tr> <tr> <td>09. Listrik &amp; gas</td> <td>19. Lainnya</td> </tr> <tr> <td>10. Konstruksi/bangunan</td> <td></td> </tr> </table>	01. Pertanian tanaman padi & palawija	11. Perdagangan	02. Hortikultura	12. Hotel dan rumah makan	03. Perkebunan	13. Transportasi dan pergudangan	04. Perikanan	14. Informasi dan komunikasi	05. Peternakan	15. Keuangan dan asuransi	06. Kehutanan & pertanian lainnya	16. Jasa pendidikan	07. Pertambangan & penggalian	17. Jasa kesehatan	08. Industri pengolahan	18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, & perorangan	09. Listrik & gas	19. Lainnya	10. Konstruksi/bangunan					
01. Pertanian tanaman padi & palawija	11. Perdagangan																								
02. Hortikultura	12. Hotel dan rumah makan																								
03. Perkebunan	13. Transportasi dan pergudangan																								
04. Perikanan	14. Informasi dan komunikasi																								
05. Peternakan	15. Keuangan dan asuransi																								
06. Kehutanan & pertanian lainnya	16. Jasa pendidikan																								
07. Pertambangan & penggalian	17. Jasa kesehatan																								
08. Industri pengolahan	18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, & perorangan																								
09. Listrik & gas	19. Lainnya																								
10. Konstruksi/bangunan																									
<p>20. a. Apakah pernah mengakses internet dalam 3 bulan terakhir? <input checked="" type="radio"/> 1. Ya    <input type="radio"/> 2. Tidak → [R.21]</p> <p>b. Lokasi/media untuk mengakses internet [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]</p> <p>1. Rumah <input type="text" value="2"/> 3. Kantor <input type="text" value="2"/> 5. HP <input type="text" value="1"/> 2. Warnet <input type="text" value="2"/> 4. Sekolah <input type="text" value="2"/> 6. Lainnya <input type="text" value="2"/> (mis : Modem portable)</p>	<p>28. Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama <b>seminggu terakhir</b>: <input type="text" value=""/></p> <p>1. Berusaha sendiri 2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tidak dibayar 3. Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar 4. Buruh/karyawan/pegawai 5. Pekerja bebas 6. Pekerja keluarga atau tidak dibayar</p>																								
<b>HANYA UNTUK ART BERUMUR 5 - 24 TAHUN</b>																									
<p>21. Jika R 15 = 1 atau 3, alasan tidak/belum pernah bersekolah atau tidak bersekolah lagi:</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>01. Tidak ada biaya</td> <td>07. Sekolah jauh</td> </tr> <tr> <td>02. Bekerja/mencari nafkah</td> <td>08. Cacat</td> </tr> <tr> <td>03. Menikah/mengurus rt</td> <td>09. Menunggu pengumuman</td> </tr> <tr> <td>04. Merasa pendidikan cukup</td> <td>10. Tidak diterima</td> </tr> <tr> <td>05. Belum cukup umur</td> <td>11. Lainnya</td> </tr> <tr> <td>06. Malu karena ekonomi</td> <td></td> </tr> </table>	01. Tidak ada biaya	07. Sekolah jauh	02. Bekerja/mencari nafkah	08. Cacat	03. Menikah/mengurus rt	09. Menunggu pengumuman	04. Merasa pendidikan cukup	10. Tidak diterima	05. Belum cukup umur	11. Lainnya	06. Malu karena ekonomi		<p>29. Umur pada saat perkawinan pertama: ..... tahun <input type="text" value=""/></p>												
01. Tidak ada biaya	07. Sekolah jauh																								
02. Bekerja/mencari nafkah	08. Cacat																								
03. Menikah/mengurus rt	09. Menunggu pengumuman																								
04. Merasa pendidikan cukup	10. Tidak diterima																								
05. Belum cukup umur	11. Lainnya																								
06. Malu karena ekonomi																									
<b>V.E. FERTILITAS &amp; KELUARGA BERENCANA UNTUK WANITA BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS, BERSTATUS KAWIN, CERAH HIDUP, ATAU CERAH MATI (Blok IV, Kolom 4 = 2, Kolom 6 = 2,3, atau 4)</b>																									
<p>22. Jika R 15 = 3, kapan berhenti bersekolah? [Isikan '00 dan 0000' bila berhenti sebelum tahun 2000]</p> <p>Bulan: ..... Tahun: .....</p>	<p>30. Jumlah tahun dlm ikatan perkawinan: ..... tahun <input type="text" value=""/></p>																								
<b>V.D. KETENAGAKERJAAN (UNTUK ART BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS)</b>																									
<p>23. a. Apakah melakukan kegiatan seperti di bawah ini selama <b>seminggu terakhir</b> ?</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>1. Bekerja</td> <td>1. Ya <input checked="" type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>2. Sekolah</td> <td>1. Ya <input type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>3. Mengurus rt</td> <td>1. Ya <input type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td>4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)</td> <td>1. Ya <input type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/></td> </tr> </table> <p>[Jika R.23.a.1 s.d. 4 = 2, lanjutkan ke R.24]</p> <p>b. Dari kegiatan 1 s.d. 4 di atas yg menyatakan "Ya", kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama <b>seminggu terakhir</b>?</p> <p>1 <input type="text" value="2"/> 2 <input type="text" value="1"/> 3 <input type="text" value="1"/> 4 <input type="text" value="1"/></p> <p>[Jika R.23.a.1 = 1, lanjutkan ke R.25]</p>	1. Bekerja	1. Ya <input checked="" type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/>	2. Sekolah	1. Ya <input type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/>	3. Mengurus rt	1. Ya <input type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/>	4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)	1. Ya <input type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/>	<p>31. Jumlah anak kandung (A.K.) yang dilahirkan:</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <th></th> <th>Laki-laki</th> <th>Perempuan</th> <th>Laki-laki + Perempuan</th> </tr> <tr> <td>a. A.K. lahir hidup</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td>b. A.K. masih hidup</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td>c. A.K. sudah meninggal</td> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> </table>		Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan	a. A.K. lahir hidup	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	b. A.K. masih hidup	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	c. A.K. sudah meninggal	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
1. Bekerja	1. Ya <input checked="" type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/>																								
2. Sekolah	1. Ya <input type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/>																								
3. Mengurus rt	1. Ya <input type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/>																								
4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)	1. Ya <input type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/>																								
	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan																						
a. A.K. lahir hidup	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>																						
b. A.K. masih hidup	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>																						
c. A.K. sudah meninggal	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>																						
<p>24. Apakah mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tdk bekerja selama <b>seminggu terakhir</b>?</p> <p>1. Ya <input checked="" type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/></p>	<p>32. Penggunaan/pemakaian alat/cara KB:</p> <p>1. Sedang menggunakan 2. Tidak menggunakan lagi 3. Tidak pernah menggunakan } R.34</p>																								
<p>25. Apakah sedang mencari pekerjaan atau mempersiapkan suatu usaha selama <b>seminggu terakhir</b> ?</p> <p>1. Ya <input checked="" type="radio"/> 2. Tidak <input type="radio"/></p>	<p>33. Jika sedang menggunakan (R.32=1), alat/cara KB yang sedang digunakan/dipakai:</p> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>1. MOW/tubektomi</td> <td>6. Pil KB</td> </tr> <tr> <td>2. MOP/vasektomi</td> <td>7. Kondom/karet KB</td> </tr> <tr> <td>3. AKDR/IUD/spiral</td> <td>8. Intravag/tissue</td> </tr> <tr> <td>4. Suntikan KB</td> <td>9. Kondom wanita</td> </tr> <tr> <td>5. Susuk KB/norplan/implanon/alwalit</td> <td>10. Cara tradisional</td> </tr> </table> <p>[Lanjutkan ke ART lain]</p>	1. MOW/tubektomi	6. Pil KB	2. MOP/vasektomi	7. Kondom/karet KB	3. AKDR/IUD/spiral	8. Intravag/tissue	4. Suntikan KB	9. Kondom wanita	5. Susuk KB/norplan/implanon/alwalit	10. Cara tradisional														
1. MOW/tubektomi	6. Pil KB																								
2. MOP/vasektomi	7. Kondom/karet KB																								
3. AKDR/IUD/spiral	8. Intravag/tissue																								
4. Suntikan KB	9. Kondom wanita																								
5. Susuk KB/norplan/implanon/alwalit	10. Cara tradisional																								
<b>HANYA UNTUK ART YANG BEKERJA [R.23.a.1 = 1 atau R.24 = 1]</b>																									
<p>26. a. Jumlah hari kerja: ..... hari <input type="text" value=""/></p> <p>b. Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan <b>seminggu terakhir</b>: ..... jam <input type="text" value=""/></p>	<p>34. Bagi yang tidak ber-KB (R.32=2 atau 3), apakah (masih) ingin punya anak?</p> <p>1. Ya, segera (&lt; 2 tahun) → [ART lain] 2. Ya, kemudian (≥ 2 tahun) 3. Tidak</p>																								
<p>35. Alasan utama tidak ber-KB:</p> <p>1. Alasan fertilitas (mandul, menopause, puasa kumpul, tradisi, ingin punya anak) 2. Tidak setuju KB 3. Tidak tahu alat/cara KB 4. Takut efek samping alat/cara KB 5. Tidak tahu 6. Lainnya (.....)</p>																									

\*)Yang termasuk kegiatan lainnya selain kegiatan pribadi, misal : olah raga, kursus, piknik, dan kegiatan sosial (berorganisasi, kerja bakti).

V. KETERANGAN PERORANGAN TENTANG KESEHATAN, PENDIDIKAN, KETENAGAKERJAAN, SERTA FERTILITAS DAN KB			
Nama: .....CECEP..... No. urut: .....4.....	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/>	11. Siapa yang menolong proses kelahiran? [Isikan kode jawaban langsung ke kotak] 1. Dokter 4. Dukun bersalin 2. Bidan 5. Famili/keluarga 3. Tenaga paramedis lain 6. Lainnya	
No. urut ibu kandung: .....2..... [Isikan 00 bila ibu kandung tidak tinggal di RT ini]	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/>	12. Berapa kali sudah mendapat imunisasi? [Isikan 0, bila belum pernah diimunisasi]  a. BCG <input type="text"/> b. DPT <input type="text"/> c. Polio <input type="text"/> d. Campak/Morbili <input type="text"/> e. Hepatitis B <input type="text"/>	
Pemberi informasi: Nama: .....DEWI SANDRA..... No. urut: .....2.....	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/>	13. a. Apakah pernah diberi Air Susu Ibu (ASI)? 1. Ya 2. Tidak ➔ [ART lain] <input type="text"/> b. Jika "Ya" (R.13.a=1), lama pemberian ASI: [Isikan dalam "hari" bila umur < 1 bulan dan dalam "bulan" bila umur ≥ 1 bulan]: 1. Lama pemberian ASI: ..... 2. ASI saja: ..... 3. ASI dengan makanan pendamping: ..... 1 <input type="text"/> <input type="text"/> 2 <input type="text"/> <input type="text"/> 3 <input type="text"/> <input type="text"/>	
V.A. KETERANGAN KESEHATAN (UNTUK SEMUA UMUR)		14. a. Apakah mempunyai akte kelahiran dari kantor catatan sipil? Boleh saya melihatnya? 1. Ya, dapat ditunjukkan } [Blok V.B. atau V.C.] <input type="text"/> 2. Ya, tidak dapat ditunjukkan } 3. Tidak punya 4. Tidak tahu	
1. Apakah dalam 1 bulan terakhir mempunyai keluhan kesehatan seperti di bawah ini? (Bacakan dari a s.d. h) [Isikan kode 1 bila ada, kode 2 bila tidak ada] a. Panas <input type="text" value="2"/> e. Diare/buang <sup>2</sup> air <input type="text" value="2"/> b. Batuk <input type="text" value="1"/> f. Sakit kepala berulang <input type="text" value="2"/> c. Pilek <input type="text" value="1"/> g. Sakit gigi <input type="text" value="2"/> d. Asma/napas sesak/cepat <input type="text" value="2"/> h. Lainnya*) <input type="text" value="2"/> [Jika semua R.1 = 2, lanjutkan ke R.7]		b. Alasan utama jika "Tidak punya/Tidak tahu" : [Jawaban jangan dibacakan!] 1. Biaya mahal/tidak ada biaya 4. Tidak tahu cara mengurusnya 2. Perjalanan jauh 5. Tidak merasa perlu 3. Tidak tahu kelahiran 6. Lainnya <input type="text"/>	
2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.4.a] <input type="text" value="1"/>		V.C. KETERANGAN PENDIDIKAN (UNTUK ART 5 TAHUN KE ATAS)	
3. Lamanya terganggu: .....4..... hari <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/>		15. Partisipasi bersekolah: 1. Tidak/belum pernah bersekolah ➔ [R.19] <input type="text" value="1"/> 2. Masih bersekolah 3. Tidak bersekolah lagi	
4. a. Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.5] <input type="text" value="1"/> b. Jenis obat/cara pengobatan yang digunakan: [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak] 1. Tradisional <input type="text" value="2"/> 2. Modern <input type="text" value="1"/> 3. Lainnya <input type="text" value="2"/>		16. Jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 01. SD/SDLB 08. M. Aliyah 02. M. Ibtidaiyah 09. SMK 03. Paket A 10. Paket C 04. SMP/SMPLB 11. D <sub>1</sub> /D <sub>2</sub> 05. M. Tsanawiyah 12. D <sub>3</sub> /Sarjana Muda 06. Paket B 13. D <sub>4</sub> /S <sub>1</sub> 07. SMA/MLB 14. S <sub>2</sub> /S <sub>3</sub> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/>	
5. Apakah pernah berobat jalan dlm 1 bulan terakhir? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.7] <input type="text" value="2"/>		20. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 1 2 3 4 5 6 7 8 (Tamat) <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>	
6. Berapa kali berobat jalan selama 1 bulan terakhir: [Isikan frekuensi berobat jalan untuk setiap fasilitas] a. RS Pemerintah <input type="text"/> <input type="text"/> e. Praktek nakes <input type="text"/> <input type="text"/> b. RS Swasta <input type="text"/> <input type="text"/> f. Praktek batra <input type="text"/> <input type="text"/> c. Praktek dokter/poliklinik <input type="text"/> <input type="text"/> g. Dukun bersalin <input type="text"/> <input type="text"/> d. Puskesmas/Pustu <input type="text"/> <input type="text"/> h. Lainnya <input type="text"/> <input type="text"/>		18. Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki: 01. Tidak Punya Ijazah SD 09. M. Aliyah 02. SD/SDLB 10. SMK 03. M. Ibtidaiyah 11. Paket C 04. Paket A 12. D <sub>1</sub> /D <sub>2</sub> 05. SMP/SMPLB 13. D <sub>3</sub> /Sarjana Muda 06. M. Tsanawiyah 14. D <sub>4</sub> /S <sub>1</sub> 07. Paket B 15. S <sub>2</sub> /S <sub>3</sub> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> 08. SMA/MLB	
7. Apakah pernah berobat jalan dlm 6 bulan terakhir? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.10.a] <input type="text" value="2"/>			
8. Apakah pernah rawat inap dalam 1 tahun terakhir? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.10.a] <input type="text" value="2"/>			
9. I amnva hari rawat inap (dalam hari): a. RS Pemerintah <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> d. Praktek nakes <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> b. RS Swasta <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e. Praktek batra <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> c. Puskesmas <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> f. Lainnya <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
V.B. KESEHATAN BALITA (UNTUK ART UMUR 0-59 BULAN)			
10. a. Umur dalam bulan: ..... bulan [jika isian ≠ 00 ke R.11] <input type="text"/> <input type="text"/>			
b. Jika R.10.a = 00, umur dalam hari: ..... hari <input type="text"/> <input type="text"/>			

\*) Misalnya : Campak, telinga berair/congek, sakit kuning/liver, kejang-kejang, lumpuh, pikun, kecelakaan, dll.

<p>19. Dapat membaca dan menulis [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]</p> <p>a. Huruf Latin <input type="checkbox"/> 2 b. Huruf Arab <input type="checkbox"/> 2 c. Huruf lainnya <input type="checkbox"/> 1</p> <p>20. a. Apakah pernah mengakses internet dalam 3 bulan terakhir? 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input checked="" type="checkbox"/> → [R.21]</p> <p>b. Lokasi/media untuk mengakses internet [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]</p> <p>1. Rumah <input type="checkbox"/> 3. Kantor <input type="checkbox"/> 5. HP <input type="checkbox"/> 2. Warnet <input type="checkbox"/> 4. Sekolah <input type="checkbox"/> 6. Lainnya <input type="checkbox"/> (mis : Modem portable)</p>	<p>27. Lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja selama seminggu terakhir: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>01. Pertanian tanaman padi &amp; palawija</td> <td>11. Perdagangan</td> </tr> <tr> <td>02. Hortikultura</td> <td>12. Hotel dan rumah makan</td> </tr> <tr> <td>03. Perkebunan</td> <td>13. Transportasi dan pergudangan</td> </tr> <tr> <td>04. Perikanan</td> <td>14. Informasi dan komunikasi</td> </tr> <tr> <td>05. Peternakan</td> <td>15. Keuangan dan asuransi</td> </tr> <tr> <td>06. Kehutanan &amp; pertanian lainnya</td> <td>16. Jasa pendidikan</td> </tr> <tr> <td>07. Pertambangan &amp; penggalian</td> <td>17. Jasa kesehatan</td> </tr> <tr> <td>08. Industri pengolahan</td> <td>18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, &amp; perorangan</td> </tr> <tr> <td>09. Listrik &amp; gas</td> <td>19. Lainnya</td> </tr> <tr> <td>10. Konstruksi/bangunan</td> <td></td> </tr> </table> <p>28. Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu terakhir:</p> <p>1. Berusaha sendiri <input type="checkbox"/> 2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tidak dibayar <input type="checkbox"/> 3. Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar <input type="checkbox"/> 4. Buruh/karyawan/pegawai <input type="checkbox"/> 5. Pekerja bebas <input type="checkbox"/> 6. Pekerja keluarga atau tidak dibayar <input type="checkbox"/></p>	01. Pertanian tanaman padi & palawija	11. Perdagangan	02. Hortikultura	12. Hotel dan rumah makan	03. Perkebunan	13. Transportasi dan pergudangan	04. Perikanan	14. Informasi dan komunikasi	05. Peternakan	15. Keuangan dan asuransi	06. Kehutanan & pertanian lainnya	16. Jasa pendidikan	07. Pertambangan & penggalian	17. Jasa kesehatan	08. Industri pengolahan	18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, & perorangan	09. Listrik & gas	19. Lainnya	10. Konstruksi/bangunan																							
01. Pertanian tanaman padi & palawija	11. Perdagangan																																										
02. Hortikultura	12. Hotel dan rumah makan																																										
03. Perkebunan	13. Transportasi dan pergudangan																																										
04. Perikanan	14. Informasi dan komunikasi																																										
05. Peternakan	15. Keuangan dan asuransi																																										
06. Kehutanan & pertanian lainnya	16. Jasa pendidikan																																										
07. Pertambangan & penggalian	17. Jasa kesehatan																																										
08. Industri pengolahan	18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, & perorangan																																										
09. Listrik & gas	19. Lainnya																																										
10. Konstruksi/bangunan																																											
<b>HANYA UNTUK ART BERUMUR 5 - 24 TAHUN</b>																																											
<p>21. Jika R 15= 1 atau 3, alasan tidak/belum pernah bersekolah atau tidak bersekolah lagi:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>01. Tidak ada biaya</td> <td>07. Sekolah jauh</td> </tr> <tr> <td>02. Bekerja/mencari nafkah</td> <td>08. Cacat</td> </tr> <tr> <td>03. Menikah/mengurus rt</td> <td>09. Menunggu pengumuman</td> </tr> <tr> <td>04. Merasa pendidikan cukup</td> <td>10. Tidak diterima</td> </tr> <tr> <td>05. Belum cukup umur</td> <td>11. Lainnya</td> </tr> <tr> <td>06. Malu karena ekonomi</td> <td></td> </tr> </table>	01. Tidak ada biaya	07. Sekolah jauh	02. Bekerja/mencari nafkah	08. Cacat	03. Menikah/mengurus rt	09. Menunggu pengumuman	04. Merasa pendidikan cukup	10. Tidak diterima	05. Belum cukup umur	11. Lainnya	06. Malu karena ekonomi		<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 8																														
01. Tidak ada biaya	07. Sekolah jauh																																										
02. Bekerja/mencari nafkah	08. Cacat																																										
03. Menikah/mengurus rt	09. Menunggu pengumuman																																										
04. Merasa pendidikan cukup	10. Tidak diterima																																										
05. Belum cukup umur	11. Lainnya																																										
06. Malu karena ekonomi																																											
<p>22. Jika R 15 = 3, kapan berhenti bersekolah? [Isikan '00 dan 0000' bila berhenti sebelum tahun 2000]</p> <p>Bulan: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tahun: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>																																											
<b>V.D. KETENAGAKERJAAN (UNTUK ART BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS)</b>																																											
<p>23. a. Apakah melakukan kegiatan seperti di bawah ini selama seminggu terakhir ?</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>1. Bekerja</td> <td>1. Ya</td> <td>2. Tidak</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Sekolah</td> <td>1. Ya</td> <td>2. Tidak</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Mengurus rt</td> <td>1. Ya</td> <td>2. Tidak</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)</td> <td>1. Ya</td> <td>2. Tidak</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>[Jika R.23.a.1 s.d. 4 = 2, lanjutkan ke R.24]</p> <p>b. Dari kegiatan 1 s.d. 4 di atas yg menyatakan "Ya", kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu terakhir?</p> <p>1 2 3 4 <input type="checkbox"/></p> <p>[Jika R.23.a.1 = 1, lanjutkan ke R.25]</p>	1. Bekerja	1. Ya	2. Tidak	<input type="checkbox"/>	2. Sekolah	1. Ya	2. Tidak	<input type="checkbox"/>	3. Mengurus rt	1. Ya	2. Tidak	<input type="checkbox"/>	4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)	1. Ya	2. Tidak	<input type="checkbox"/>	<p>29. Umur pada saat perkawinan pertama: ..... tahun <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>30. Jumlah tahun dlm ikatan perkawinan: ..... tahun <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">31. Jumlah anak kandung (A.K.) yang dilahirkan:</th> <th style="width: 10%;">Laki-laki</th> <th style="width: 10%;">Perempuan</th> <th style="width: 30%;">Laki-laki + Perempuan</th> </tr> <tr> <td>a. A.K. lahir hidup</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b. A.K. masih hidup</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c. A.K. sudah meninggal</td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>32. Penggunaan/pemakaian alat/cara KB:</p> <p>1. Sedang menggunakan <input type="checkbox"/> 2. Tidak menggunakan lagi <input type="checkbox"/> 3. Tidak pernah menggunakan <input type="checkbox"/> } R.34</p> <p>33. Jika sedang menggunakan (R.32=1), alat/cara KB yang sedang digunakan/dipakai:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>1. MOW/tubektomi</td> <td>6. Pil KB</td> </tr> <tr> <td>2. MOP/vasektomi</td> <td>7. Kondom/karet KB</td> </tr> <tr> <td>3. AKDR/IUD/spiral</td> <td>8. Intravag/tissue</td> </tr> <tr> <td>4. Suntikan KB</td> <td>9. Kondom wanita</td> </tr> <tr> <td>5. Susuk KB/norplan/implanon/alwalit</td> <td>10. Cara tradisional</td> </tr> </table> <p>[Lanjutkan ke ART lain]</p> <p>34. Bagi yang tidak ber-KB (R.32=2 atau 3), apakah (masih) ingin punya anak?</p> <p>1. Ya, segera (&lt; 2 tahun) → [ART lain] <input type="checkbox"/> 2. Ya, kemudian (≥ 2 tahun) <input type="checkbox"/> 3. Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>35. Alasan utama tidak ber-KB:</p> <p>1. Alasan fertilitas (mandul, menopause, puasa kumpul, tradisi, ingin punya anak) <input type="checkbox"/> 2. Tidak setuju KB <input type="checkbox"/> 3. Tidak tahu alat/cara KB <input type="checkbox"/> 4. Takut efek samping alat/cara KB <input type="checkbox"/> 5. Tidak tahu <input type="checkbox"/> 6. Lainnya (.....) <input type="checkbox"/></p>	31. Jumlah anak kandung (A.K.) yang dilahirkan:	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan	a. A.K. lahir hidup	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	b. A.K. masih hidup	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	c. A.K. sudah meninggal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. MOW/tubektomi	6. Pil KB	2. MOP/vasektomi	7. Kondom/karet KB	3. AKDR/IUD/spiral	8. Intravag/tissue	4. Suntikan KB	9. Kondom wanita	5. Susuk KB/norplan/implanon/alwalit	10. Cara tradisional
1. Bekerja	1. Ya	2. Tidak	<input type="checkbox"/>																																								
2. Sekolah	1. Ya	2. Tidak	<input type="checkbox"/>																																								
3. Mengurus rt	1. Ya	2. Tidak	<input type="checkbox"/>																																								
4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)	1. Ya	2. Tidak	<input type="checkbox"/>																																								
31. Jumlah anak kandung (A.K.) yang dilahirkan:	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan																																								
a. A.K. lahir hidup	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																								
b. A.K. masih hidup	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																								
c. A.K. sudah meninggal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																								
1. MOW/tubektomi	6. Pil KB																																										
2. MOP/vasektomi	7. Kondom/karet KB																																										
3. AKDR/IUD/spiral	8. Intravag/tissue																																										
4. Suntikan KB	9. Kondom wanita																																										
5. Susuk KB/norplan/implanon/alwalit	10. Cara tradisional																																										
<b>HANYA UNTUK ART YANG BEKERJA [R.23.a.1 = 1 atau R.24 = 1]</b>																																											
<p>26. a. Jumlah hari kerja: ..... hari <input type="checkbox"/></p> <p>b. Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan seminggu terakhir: ..... jam <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>																																											

\*)Yang termasuk kegiatan lainnya selain kegiatan pribadi, misal : olah raga, kursus, piknik, dan kegiatan sosial (berorganisasi, kerja bakti).

V. KETERANGAN PERORANGAN TENTANG KESEHATAN, PENDIDIKAN, KETENAGAKERJAAN, SERTA FERTILITAS DAN KB			
Nama: ..... <b>TEGUH</b> ..... No. urut: ... <b>5</b> ....	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/>		
No. urut ibu kandung: ..... <b>2</b> ..... [Isikan 00 bila ibu kandung tidak tinggal di RT ini]	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/>		
Pemberi informasi: Nama: ..... <b>DEWI SANDRA</b> ..... No. urut: ... <b>2</b> ....	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/>		
V.A. KETERANGAN KESEHATAN (UNTUK SEMUA UMUR)			
1. Apakah dalam <b>1 bulan terakhir</b> mempunyai keluhan kesehatan seperti di bawah ini? (Bacakan dari a s.d. h) [Isikan kode 1 bila ada, kode 2 bila tidak ada]			
a. Panas <input type="text" value="2"/>	e. Diare/buang <sup>2</sup> air <input type="text" value="2"/>		
b. Batuk <input type="text" value="2"/>	f. Sakit kepala berulang <input type="text" value="2"/>		
c. Pilek <input type="text" value="2"/>	g. Sakit gigi <input type="text" value="2"/>		
d. Asma/napas sesak/cepat <input type="text" value="2"/>	h. Lainnya*) <input type="text" value="2"/>		
[Jika semua R.1 = 2, lanjutkan ke R.7]			
2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.4.a]		<input type="text"/>	
3. Lamanya terganggu: ..... hari		<input type="text"/> <input type="text"/>	
4. a. Apakah pernah mengobati sendiri dalam <b>1 bulan terakhir</b> ? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.5]		<input type="text"/>	
b. Jenis obat/cara pengobatan yang digunakan: [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]			
1. Tradisional <input type="text"/> 2. Modern <input type="text"/> 3. Lainnya <input type="text"/>			
5. Apakah pernah berobat jalan dlm <b>1 bulan terakhir</b> ? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.7]		<input type="text"/>	
6. Berapa kali berobat jalan selama <b>1 bulan terakhir</b> : [Isikan frekuensi berobat jalan untuk setiap fasilitas]			
a. RS Pemerintah <input type="text"/> <input type="text"/>	e. Praktek nakes <input type="text"/> <input type="text"/>		
b. RS Swasta <input type="text"/> <input type="text"/>	f. Praktek batra <input type="text"/> <input type="text"/>		
c. Praktek dokter/poliklinik <input type="text"/> <input type="text"/>	g. Dukun bersalin <input type="text"/> <input type="text"/>		
d. Puskesmas/Pustu <input type="text"/> <input type="text"/>	h. Lainnya <input type="text"/> <input type="text"/>		
7. Apakah pernah berobat jalan dlm <b>6 bulan terakhir</b> ? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.10.a]		<input type="text" value="2"/>	
8. Apakah pernah rawat inap dalam <b>1 tahun terakhir</b> ? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.10.a]		<input type="text" value="2"/>	
9. I amannya hari rawat inap (dalam hari):			
a. RS Pemerintah <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	d. Praktek nakes <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
b. RS Swasta <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	e. Praktek batra <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
c. Puskesmas <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	f. Lainnya <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
V.B. KESEHATAN BALITA (UNTUK ART UMUR 0-59 BULAN)			
10. a. Umur dalam bulan: ..... <b>50</b> ..... bulan [jika isian ≠ 00 ke R.11]		<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	
b. Jika R.10.a = 00, umur dalam hari: ..... hari		<input type="text"/> <input type="text"/>	
11. Siapa yang menolong proses kelahiran? [Isikan kode jawaban langsung ke kotak] 1. Dokter 2. Bidan 3. Tenaga paramedis lain 4. Dukun bersalin 5. Famili/keluarga 6. Lainnya		Pertama a. <input type="text" value="4"/> Terakhir b. <input type="text" value="4"/>	
12. Berapa kali sudah mendapat imunisasi? [Isikan 0, bila belum pernah diimunisasi]			
a. BCG <input type="text" value="1"/>	d. Campak/Morbili <input type="text" value="1"/>		
b. DPT <input type="text" value="3"/>	e. Hepatitis B <input type="text" value="3"/>		
c. Polio <input type="text" value="3"/>			
13. a. Apakah pernah diberi Air Susu Ibu (ASI)? 1. Ya 2. Tidak ➔ [ART lain]		<input type="text" value="1"/>	
b. Jika "Ya" (R.13.a=1), lama pemberian ASI: [Isikan dalam "hari" bila umur < 1 bulan dan dalam "bulan" bila umur ≥ 1 bulan]: 1. Lama pemberian ASI: ..... <b>24</b> ..... 2. ASI saja: ..... <b>4</b> ..... 3. ASI dengan makanan pendamping: ..... <b>20</b> .....		1. <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="4"/> 2. <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> 3. <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/>	
14. a. Apakah mempunyai akte kelahiran dari kantor catatan sipil? Boleh saya melihatnya? 1. Ya, dapat ditunjukkan 2. Ya, tidak dapat ditunjukkan 3. Tidak punya 4. Tidak tahu		[Blok V.B. atau V.C.] <input type="text" value="1"/>	
b. Alasan utama jika "Tidak punya/Tidak tahu": [Jawaban jangan dibacakan!] 1. Biaya mahal/tidak ada biaya 2. Perjalanan jauh 3. Tidak tahu kelahiran 4. Tidak tahu cara mengurusnya 5. Tidak merasa perlu 6. Lainnya		<input type="text"/>	
V.C. KETERANGAN PENDIDIKAN (UNTUK ART 5 TAHUN KE ATAS)			
15. Partisipasi bersekolah: 1. Tidak/belum pernah bersekolah ➔ [R.19] 2. Masih bersekolah 3. Tidak bersekolah lagi		<input type="text"/>	
16. Jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 01. SD/SDLB 02. M. Ibtidaiyah 03. Paket A 04. SMP/SMPLB 05. M. Tsanawiyah 06. Paket B 07. SMA/SMLB 08. M. Aliyah 09. SMK 10. Paket C 11. D <sub>1</sub> /D <sub>2</sub> 12. D <sub>3</sub> /Sarjana Muda 13. D <sub>4</sub> /S <sub>1</sub> 14. S <sub>2</sub> /S <sub>3</sub>		<input type="text"/> <input type="text"/>	
26. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 1 2 3 4 5 6 7 8 (Tamat)		<input type="text"/>	
18. Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki: 01. Tidak Punya Ijazah SD 02. SD/SDLB 03. M. Ibtidaiyah 04. Paket A 05. SMP/SMPLB 06. M. Tsanawiyah 07. Paket B 08. SMA/SMLB 09. M. Aliyah 10. SMK 11. Paket C 12. D <sub>1</sub> /D <sub>2</sub> 13. D <sub>3</sub> /Sarjana Muda 14. D <sub>4</sub> /S <sub>1</sub> 15. S <sub>2</sub> /S <sub>3</sub>		<input type="text"/>	

\*) Misalnya : Campak, telinga berair/conquek, sakit kuning/liver, kejang-kejang, lumpuh, pikun, kecelakaan, dll.



<p>19. Dapat membaca dan menulis [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]</p> <p>a. Huruf Latin <input type="checkbox"/> b. Huruf Arab <input type="checkbox"/> c. Huruf lainnya <input type="checkbox"/></p> <p>20. a. Apakah pernah mengakses internet dalam 3 bulan terakhir? 1. Ya 2. Tidak ➔ [R.21] <input type="checkbox"/></p> <p>b. Lokasi/media untuk mengakses internet [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]</p> <p>1. Rumah <input type="checkbox"/> 3. Kantor <input type="checkbox"/> 5. HP <input type="checkbox"/> 2. Warnet <input type="checkbox"/> 4. Sekolah <input type="checkbox"/> 6. Lainnya <input type="checkbox"/> (mis : Modem portable)</p>	<p>27. Lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja selama seminggu terakhir: <input type="checkbox"/></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>01. Pertanian tanaman padi &amp; palawija</td> <td>11. Perdagangan</td> </tr> <tr> <td>02. Hortikultura</td> <td>12. Hotel dan rumah makan</td> </tr> <tr> <td>03. Perkebunan</td> <td>13. Transportasi dan pergudangan</td> </tr> <tr> <td>04. Perikanan</td> <td>14. Informasi dan komunikasi</td> </tr> <tr> <td>05. Peternakan</td> <td>15. Keuangan dan asuransi</td> </tr> <tr> <td>06. Kehutanan &amp; pertanian lainnya</td> <td>16. Jasa pendidikan</td> </tr> <tr> <td>07. Pertambangan &amp; penggalian</td> <td>17. Jasa kesehatan</td> </tr> <tr> <td>08. Industri pengolahan</td> <td>18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, &amp; perorangan</td> </tr> <tr> <td>09. Listrik &amp; gas</td> <td>19. Lainnya</td> </tr> <tr> <td>10. Konstruksi/bangunan</td> <td></td> </tr> </table> <p>28. Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu terakhir: 1. Berusaha sendiri 2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tidak dibayar 3. Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar 4. Buruh/karyawan/pegawai 5. Pekerja bebas 6. Pekerja keluarga atau tidak dibayar <input type="checkbox"/></p>	01. Pertanian tanaman padi & palawija	11. Perdagangan	02. Hortikultura	12. Hotel dan rumah makan	03. Perkebunan	13. Transportasi dan pergudangan	04. Perikanan	14. Informasi dan komunikasi	05. Peternakan	15. Keuangan dan asuransi	06. Kehutanan & pertanian lainnya	16. Jasa pendidikan	07. Pertambangan & penggalian	17. Jasa kesehatan	08. Industri pengolahan	18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, & perorangan	09. Listrik & gas	19. Lainnya	10. Konstruksi/bangunan	
01. Pertanian tanaman padi & palawija	11. Perdagangan																				
02. Hortikultura	12. Hotel dan rumah makan																				
03. Perkebunan	13. Transportasi dan pergudangan																				
04. Perikanan	14. Informasi dan komunikasi																				
05. Peternakan	15. Keuangan dan asuransi																				
06. Kehutanan & pertanian lainnya	16. Jasa pendidikan																				
07. Pertambangan & penggalian	17. Jasa kesehatan																				
08. Industri pengolahan	18. Jasa kemasyarakatan, pemerintahan, & perorangan																				
09. Listrik & gas	19. Lainnya																				
10. Konstruksi/bangunan																					
<b>HANYA UNTUK ART BERUMUR 5 - 24 TAHUN</b>																					
<p>21. Jika R 15= 1 atau 3, alasan tidak/belum pernah bersekolah atau tidak bersekolah lagi:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>01. Tidak ada biaya</td> <td>07. Sekolah jauh</td> </tr> <tr> <td>02. Bekerja/mencari nafkah</td> <td>08. Cacat</td> </tr> <tr> <td>03. Menikah/mengurus rt</td> <td>09. Menunggu pengumuman</td> </tr> <tr> <td>04. Merasa pendidikan cukup</td> <td>10. Tidak diterima</td> </tr> <tr> <td>05. Belum cukup umur</td> <td>11. Lainnya</td> </tr> <tr> <td>06. Malu karena ekonomi</td> <td></td> </tr> </table>	01. Tidak ada biaya	07. Sekolah jauh	02. Bekerja/mencari nafkah	08. Cacat	03. Menikah/mengurus rt	09. Menunggu pengumuman	04. Merasa pendidikan cukup	10. Tidak diterima	05. Belum cukup umur	11. Lainnya	06. Malu karena ekonomi		<p><input type="checkbox"/></p>								
01. Tidak ada biaya	07. Sekolah jauh																				
02. Bekerja/mencari nafkah	08. Cacat																				
03. Menikah/mengurus rt	09. Menunggu pengumuman																				
04. Merasa pendidikan cukup	10. Tidak diterima																				
05. Belum cukup umur	11. Lainnya																				
06. Malu karena ekonomi																					
<p>22. Jika R 15 = 3, kapan berhenti bersekolah? [Isikan '00 dan 0000' bila berhenti sebelum tahun 2000]</p> <p>Bulan: <input type="text"/> Tahun: <input type="text"/></p>																					
<b>V.D. KETENAGAKERJAAN (UNTUK ART BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS)</b>																					
<p>23. a. Apakah melakukan kegiatan seperti di bawah ini selama seminggu terakhir ?</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>1. Bekerja</td> <td>1. Ya</td> <td>2. Tidak</td> <td>1 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Sekolah</td> <td>1. Ya</td> <td>2. Tidak</td> <td>2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Mengurus rt</td> <td>1. Ya</td> <td>2. Tidak</td> <td>3 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)</td> <td>1. Ya</td> <td>2. Tidak</td> <td>4 <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>[Jika R.23.a.1 s.d. 4 = 2, lanjutkan ke R.24]</p> <p>b. Dari kegiatan 1 s.d. 4 di atas yg menyatakan "Ya", kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu terakhir? 1 2 3 4 <input type="checkbox"/></p> <p>[Jika R.23.a.1 = 1, lanjutkan ke R.25]</p>	1. Bekerja	1. Ya	2. Tidak	1 <input type="checkbox"/>	2. Sekolah	1. Ya	2. Tidak	2 <input type="checkbox"/>	3. Mengurus rt	1. Ya	2. Tidak	3 <input type="checkbox"/>	4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)	1. Ya	2. Tidak	4 <input type="checkbox"/>	<p>29. Umur pada saat perkawinan pertama: ..... tahun <input type="checkbox"/></p> <p>30. Jumlah tahun dlm ikatan perkawinan: ..... tahun <input type="checkbox"/></p>				
1. Bekerja	1. Ya	2. Tidak	1 <input type="checkbox"/>																		
2. Sekolah	1. Ya	2. Tidak	2 <input type="checkbox"/>																		
3. Mengurus rt	1. Ya	2. Tidak	3 <input type="checkbox"/>																		
4. Lainnya selain kegiatan pribadi *)	1. Ya	2. Tidak	4 <input type="checkbox"/>																		
<p>24. Apakah mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tdk bekerja selama seminggu terakhir? 1. Ya 2. Tidak <input type="checkbox"/></p>																					
<p>25. Apakah sedang mencari pekerjaan atau mempersiapkan suatu usaha selama seminggu terakhir ? 1. Ya 2. Tidak <input type="checkbox"/></p>																					
<b>HANYA UNTUK ART YANG BEKERJA [R.23.a.1 = 1 atau R.24 = 1]</b>																					
<p>26. a. Jumlah hari kerja: ..... hari <input type="checkbox"/></p> <p>b. Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan seminggu terakhir: ..... jam <input type="checkbox"/></p>	<p>31. Jumlah anak kandung (A.K.) yang dilahirkan:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <th></th> <th>Laki-laki</th> <th>Perempuan</th> <th>Laki-laki + Perempuan</th> </tr> <tr> <td>a. A.K. lahir hidup</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b. A.K. masih hidup</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c. A.K. sudah meninggal</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>32. Penggunaan/pemakaian alat/cara KB: 1. Sedang menggunakan 2. Tidak menggunakan lagi 3. Tidak pernah menggunakan } R.34 <input type="checkbox"/></p> <p>33. Jika sedang menggunakan (R.32=1), alat/cara KB yang sedang digunakan/dipakai: 1. MOW/tubektomi 6. Pil KB 2. MOP/vasektomi 7. Kondom/karet KB 3. AKDR/IUD/spiral 8. Intravag/tissue 4. Suntikan KB 9. Kondom wanita 5. Susuk KB/norplan/ 10. Cara tradisional implanon/alwalit [Lanjutkan ke ART lain]</p> <p>34. Bagi yang tidak ber-KB (R.32=2 atau 3), apakah (masih) ingin punya anak? 1. Ya, segera (&lt; 2 tahun) ➔ [ART lain] 2. Ya, kemudian (≥ 2 tahun) 3. Tidak <input type="checkbox"/></p> <p>35. Alasan utama tidak ber-KB: 1. Alasan fertilitas (mandul, menopause, puasa kumpul, tradisi, ingin punya anak) 2. Tidak setuju KB 3. Tidak tahu alat/cara KB 4. Takut efek samping alat/cara KB 5. Tidak tahu 6. Lainnya (.....) <input type="checkbox"/></p>		Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan	a. A.K. lahir hidup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. A.K. masih hidup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. A.K. sudah meninggal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki + Perempuan																		
a. A.K. lahir hidup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
b. A.K. masih hidup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
c. A.K. sudah meninggal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

\*)Yang termasuk kegiatan lainnya selain kegiatan pribadi, misal : olah raga, kursus, piknik, dan kegiatan sosial (berorganisasi, kerja bakti).

VI. KETERANGAN PERUMAHAN		VII. PENGELUARAN RUMAH TANGGA	
1. Status penguasaan bangunan tempat tinggal yang ditempati: 1. Milik sendiri 2. Kontrak 3. Sewa 4. Bebas sewa 5. Dinas 6. Milik orang tua/sanak/saudara 7. Lainnya	6	VII.A. PENGELUARAN UNTUK MAKANAN SELAMA SEMINGGU TERAKHIR [BERASAL DARI PEMBELIAN, PRODUKSI SENDIRI, DAN PEMBERIAN]	
		(1)	(2)
2. Jenis atap terluas: 1. Beton 2. Genteng 3. Sirap 4. Seng 5. Asbes 6. Ijuk/rumbia 7. Lainnya	4	1. Padi-padian a. Beras	32.000
		b. Lainnya (jagung, terigu, tepung beras, tepung jagung, dll.)	-
3. Jenis dinding terluas: 1. Tembok 2. Kayu 3. Bambu 4. Lainnya	1	2. Umbi-umbian (ketela pohon, ketela rambat, kentang, gaplek, talas, sagu, dll.)	-
4. Jenis lantai terluas: 1. Bukan tanah/bambu 2. Tanah 3. Bambu	1	3. Ikan/udang/cumi/kerang a. Segar/basah	6.500
		b. Asin/diawetkan	5.000
5. Luas lantai: .....036..... m <sup>2</sup>	0 3 6	4. Daging (daging sapi/kerbau/kambing/domba/babi/ayam, jeroan, hati, limpa, abon, dendeng, dll.)	-
6. a. Sumber air minum: 01. Air kemasan bermerk → [R.8] 02. Air isi ulang → [R.8] 03. Leding meteran → [R.7] 04. Leding eceran → [R.8] 05. Sumur bor/pompa 06. Sumur terlindung 07. Sumur tak terlindung 08. Mata air terlindung 09. Mata air tak terlindung 10. Air sungai 11. Air hujan 12. Lainnya	0 5	5. Telur dan susu a. Telur ayam/itik/puyuh	10.000
		b. Susu murni, susu kental, susu bubuk, dll.	-
b. Jika R.6.a = 05 s.d. 09 (pompa/sumur/mata air) jarak ke tempat penampungan kotoran/tinja terdekat: 1. < 10 m 2. ≥ 10 m 3. Tidak tahu	1	6. Sayur-sayuran (bayam, kangkung, ketimun, wortel, kacang panjang, buncis, bawang, cabe, tomat, dll.)	10.500
7. Jika R.6.a = 03, 05 s.d. 12 penggunaan fasilitas air minum: 1. Sendiri 2. Bersama 3. Umum 4. Tidak ada	2	7. Kacang-kacangan (kacang tanah/hijau/kedele/merah/tunggak/mete, tahu, tempe, taucu, oncom, dll.)	14.000
8. Cara memperoleh air minum: 1. Membeli 2. Tidak membeli	2	8. Buah-buahan (jeruk, mangga, apel, durian, rambutan, salak, duku, nanas, semangka, pisang, pepaya, dll.)	-
9. a. Penggunaan fasilitas tempat buang air besar: 1. Sendiri 2. Bersama 3. Umum 4. Tidak ada → [R.9.c]	2	9. Minyak dan lemak (minyak kelapa/goreng, kelapa, mentega, dll.)	3.500
b. Jenis kloset: 1. Leher angsa 2. Plengsengan 3. Cemplung/cubluk 4. Tidak pakai	3	10. Bahan minuman (gula pasir, gula merah, teh, kopi, coklat, sirup, dll.)	5.500
c. Tempat pembuangan akhir tinja: 1. Tangki/SPAL 2. Kolam/sawah 3. Sungai/danau/laut 4. Lubang tanah 5. Pantai/tanah lapang/kebun 6. Lainnya	4	11. Bumbu-bumbuan (garam, kemiri, ketumbar, merica, terasi, kecap, vetsin, dll.)	7.000
10. a. Sumber penerangan: 1. Listrik PLN 2. Listrik non PLN 3. Petromak/aladin 4. Pelita/sentir/obor 5. Lainnya	1	12. Konsumsi Lainnya a. Mie instant, mie basah, bihun, makaroni/mie kering	3.000
		b. Lainnya (kerupuk, emping, dll.)	2.500
b. Jika listrik PLN, daya terpasang: 1. 450 watt 2. 900 watt 3. 1.300 watt 4. 2.200 watt 5. > 2.200 watt 6. Tanpa meteran	1	13. Makanan dan minuman jadi a. Makanan jadi (roti, biskuit, kue basah, bubur, bakso, gado-gado, nasi rames, dll.)	11.000
		b. Minuman non alkohol (soft drink, es sirup, limun, air mineral, dll.)	-
11. Bahan bakar/energi utama untuk memasak: 1. Listrik 2. Gas/elpiji 3. Minyak tanah 4. Arang 5. Briket 6. Kayu bakar 7. Lainnya	3	c. Minuman mengandung alkohol (bir, anggur, dan minuman keras lainnya).	-
		14. Tembakau dan sirih a. Rokok (rokok kretek, rokok putih, cerutu)	-
		b. Lainnya (sirih, pinang, tembakau, dll.)	-
		15. Jumlah pengeluaran makanan (Rincian 1 s.d 14)	110.500

VII. PENGELUARAN RUMAH TANGGA (LANJUTAN )				
VII.B. PENGELUARAN UNTUK BUKAN MAKANAN (BERASAL DARI PEMBELIAN, PRODUKSI SENDIRI DAN PEMBERIAN)	Sebulan Terakhir (Rp)	12 bulan Terakhir (Rp)		
(1)	(2)	(3)		
16. Perumahan dan fasilitas rumah tangga				
a. Sewa, kontrak, perkiraan sewa rumah (milik sendiri, bebas sewa, dinas), dll.	150.000	1.800.000		
b. Pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan	-	-		
c. Rekening listrik, air, gas, minyak tanah, kayu bakar, dll.	50.000	600.000		
d. Rekening telepon rumah, pulsa HP, telepon umum, wartel, internet, warnet, benda pos, dll.	20.000	240.000		
17. Aneka barang dan jasa				
a. Aneka barang (sabun mandi, sabun cuci, shampo, pasta gigi, tisu, kosmetik, koran, majalah, dll.)	20.000	251.000		
b. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dll.)	15.000	304.000		
c. Biaya Pendidikan (uang pendaftaran, SPP, komite sekolah, uang pangkal/daftar ulang, pramuka, prakarya, kursus, dll.)	120.000	805.000		
d. Transportasi, pengangkutan, bensin, solar, minyak pelumas	132.000	966.000		
e. Jasa lain (gaji sopir, pembantu rumah tangga, hotel, salon, tukang cukur, dll.)	-	-		
18. Pakaian, alas kaki, dan tutup kepala (pakaian jadi, bahan pakaian, sepatu, topi, dll.)	-	320.000		
19. Barang tahan lama (alat rumah tangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan (elektronik), alat olahraga, perhiasan, kendaraan, payung, arloji, kamera, HP, pasang telepon, pasang listrik, barang elektronik, dll.)	-	-		
20. Pajak, pungutan, dan asuransi				
a. Pajak (PBB, pajak kendaraan)	-	-		
b. Pungutan/retribusi	-	-		
c. Asuransi Kesehatan	5.000	60.000		
d. Lainnya (asuransi lainnya, tilang, PPh, dll)	-	-		
21. Keperluan pesta dan upacara/kenduri (perkawinan, ulang tahun, khitanan, upacara keagamaan, upacara adat, dll.) tidak termasuk makanan	-	-		
22. Jumlah pengeluaran bukan makanan (Rincian 16 s.d. Rincian 21)	492.000	5.106.000		
23. Rata-rata pengeluaran makanan sebulan (Rincian 15 Blok VII A x $\frac{30}{7}$ )	473.571			
24. Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan ( $\frac{\text{Rincian 22 Kolom 3}}{12}$ )	425.500			
25. Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan (Rincian 23 + 24)	899.071			
26. Sumber penghasilan terbesar rumah tangga (pilih dari art dengan penghasilan terbesar):		[Diisi Kortim]		
a. Lapangan Usaha ..... Pertanian tanaman pangan..... (Tulis selengkap-lengkapnnya)		<table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td></tr></table>	0	1
0	1			
b. Status Pekerjaan: 0. Penerima pendapatan 1. Buruh/karyawan 2. Pengusaha		<table border="1"><tr><td>2</td></tr></table>	2	
2				



VIII. KETERANGAN SOSIAL EKONOMI LAINNYA	
<b>VIII. A. PROGRAM PENGENTASAN KEMISKINAN</b>	
1. a. Apakah ada anggota rumah tangga yang mendapatkan pelayanan kesehatan gratis selama 6 bulan terakhir? <b>1. Ya</b> 2. Tidak ➔ [R.2]	<input type="text" value="1"/>
b. Jika "Ya" (R.1.a=1), kartu/surat yang digunakan: <b>1. Jamkesmas</b> 3. Surat Miskin/SKTM 2. Kartu Sehat      4. Lainnya: .....	<input type="text" value="1"/>
2. a. Apakah rumah tangga pernah membeli/mendapat beras miskin (raskin) selama 3 bulan terakhir? <b>1. Ya</b> 2. Tidak ➔ [R.3.a.]	<input type="text" value="1"/>
b. Jika "Ya" (R.2.a= 1), berapa kg beras miskin (raskin) yang terakhir dibeli? ..... <b>15</b> ..... kg	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/>
c. Berapa rupiah per kg yang dibayar oleh rumah tangga untuk membeli beras miskin (raskin) yang terakhir? Rp ..... <b>1.600</b> .....	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
3. a. Apakah ada anggota rumah tangga yang menerima kredit usaha dalam setahun terakhir? [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]	
1. Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat (PNPM) Mandiri	<input type="text" value="2"/>
2. Program pemerintah lainnya	<input type="text" value="2"/>
3. Kredit Usaha Rakyat (KUR)	<input type="text" value="2"/>
4. Program Bank selain KUR	<input type="text" value="2"/>
5. Program Koperasi	<input type="text" value="2"/>
6. Perorangan	<input type="text" value="2"/>
7. Lainnya (.....)	<input type="text" value="2"/>
[Jika R.3.a. 1 s.d. 7 = 2, lanjutkan ke R.4]	
b. Jika kredit usaha yang diterima lebih dari 1 jenis, mana yang terbesar? (Tuliskan salah satu kode kredit usaha, 1 s.d. 7 dari Rincian 3.a)	<input type="text" value=""/>
<b>VIII. B. ASET DAN JAMINAN</b>	
4. Apakah rumah tangga ini memiliki aset sebagai berikut : [Isikan kode 1 jika memiliki, kode 2 jika tidak memiliki]	
a. Sepeda <input type="text" value="1"/>	d. Perahu motor <input type="text" value="2"/>
b. Sepeda motor <input type="text" value="1"/>	e. Lemari es/kulkas <input type="text" value="2"/>
c. Perahu <input type="text" value="2"/>	f. Tabung gas 12 kg atau lebih <input type="text" value="1"/>
5. Dalam sebulan terakhir, untuk memenuhi biaya hidup sehari-hari (konsumsi makanan maupun bukan makanan), apakah rumah tangga ini : [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]	
a. Menggunakan uang simpanan (di bank/rumah)	<input type="text" value="1"/>
b. Menjual barang milik sendiri	<input type="text" value="2"/>
c. Meminjam dari saudara/famili	<input type="text" value="2"/>
d. Meminjam dari teman, tetangga	<input type="text" value="1"/>
e. Meminjam dari tukang kredit	<input type="text" value="2"/>
f. Meminjam tunai dari bank	<input type="text" value="2"/>
g. Meminjam dari koperasi	<input type="text" value="2"/>
h. Menggadaikan barang	<input type="text" value="1"/>
6. Apakah tersedia jaminan pembiayaan/asuransi kesehatan untuk keperluan berobat jalan/rawat inap di bawah ini ? [ Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak ]	
a. JPK PNS/Veteran/Pensiun	<input type="text" value="2"/>
b. JPK Jamsostek	<input type="text" value="2"/>
c. Asuransi Kesehatan Swasta	<input type="text" value="2"/>
d. Tunjangan/penggantian biaya oleh perusahaan	<input type="text" value="2"/>
e. JPK MM/Kartu Sehat/JPK Gakin/Kartu Miskin/Kartu Jamkesmas	<input type="text" value="1"/>
f. Dana Sehat	<input type="text" value="2"/>
g. JPKM/JPK Lain	<input type="text" value="2"/>
<b>IX. TEKNOLOGI KOMUNIKASI DAN INFORMASI</b>	
1. Apakah di rumah tangga ini ada telepon rumah? 1. Ya <b>2. Tidak</b>	<input type="text" value="2"/>
2. a. Apakah ada anggota rumah tangga yang menguasai telepon seluler (HP)? <b>1. Ya</b> 2. Tidak ➔ [R.3]	<input type="text" value="1"/>
b. Jika "Ya", banyaknya anggota rumah tangga yang menguasai nomor HP yang aktif: ..... <b>1</b> ..... orang	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>
c. Jumlah nomor HP aktif yang dikuasai seluruh anggota rumah tangga : ..... <b>1</b> ..... nomor	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>
3. Apakah di rumah tangga ini ada komputer? [Isikan kode 1 bila ya, kode 2 bila tidak]	
a. Desktop/Personal Computer (PC)	<input type="text" value="2"/>
b. Laptop/Notebook	<input type="text" value="2"/>

## X. CATATAN

## PENEGASAN

1. Pada prinsipnya tidak ada penggantian sampel rumah tangga. Apabila rumah tangga terpilih benar-benar tidak dapat ditemui pada saat pencacahan, maka penggantian sampel dapat dilakukan pada rumah tangga di bangunan fisik/sensus tersebut.
2. Blok IV Kolom (2) Susunan Anggota Rumah Tangga (ART) mengikuti aturan baku susunan ART pada SP 2010.  
Nama ART disusun mengikuti aturan baku seperti berikut ini:
  - a. Nomor urut pertama adalah nama KRT dan diikuti oleh nama istri/suami (pasangannya).
  - b. Nomor urut berikutnya adalah nama anak-anaknya yang belum menikah. Susunan nama anak-anak yang belum menikah diurutkan mulai dari yang tertua.
  - c. Nomor urut berikutnya adalah nama anak yang telah menikah yang diikuti oleh pasangannya dan anak-anaknya yang belum menikah. Susunan nama anak-anak dari pasangan ini yang belum menikah diurutkan mulai dari yang tertua. Demikian seterusnya, untuk para Anak dari KRT yang telah menikah disusun berurutan dengan pasangannya dan anak-anaknya.
  - d. Nomor urut berikutnya adalah ART selain anak, yang sudah menikah diikuti oleh pasangannya dan anak-anaknya yang belum menikah
  - e. Nomor urut berikutnya adalah ART lainnya yang tanpa pasangan dan tanpa anak mulai dari Orang tua/mertua, Famili lain, Pembantu/Sopir/tukang kebun, dan Lainnya
3. Blok V.C. R.15 pilihan jawaban masih bersekolah (kode 2), termasuk di dalamnya ART yang sedang mengikuti Paket A, Paket B, dan Paket C.
4. Blok V.C. R. 20 yang dimaksud mengakses internet di rumah/kantor/sekolah bila ART mengakses internet menggunakan PC/Laptop yang terhubung dengan line telepon/PSTN (*Public Switched Telephone Network*) yang ada di rumah/kantor/sekolah.
5. Blok V.C R.20 yang dimaksud mengakses internet di HP bila ART mengakses internet menggunakan HP, tanpa memperhatikan lokasinya (apakah di rumah, di sekolah, dikantor, dan sebagainya).

VSEN2010.K