



PEDOMAN II

SUSENAS
(SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL)
1992

PEDOMAN PENCACAHAN



DAFTAR ISI

Halaman

DAFTAR ISI	i
I. PENDAHULUAN	1
A. Umum	
B. Tujuan	
C. Ruang Lingkup	
D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	
II. METODOLOGI	3
A. Jenis Data yang Dikumpulkan	
B. Kerangka Sampel	
C. Rancangan Sampel Susenas	
D. Metode Pengumpulan Data	
E. Pengolahan Data	
F. Referensi Waktu Survei	
G. Tata Tertib Pengisian Daftar	
H. Etika Berwawancara	
I. Jenis Daftar dan Dokumen yang Digunakan	
III. ORGANISASI LAPANGAN	6
A. Penanggung Jawab Pelaksanaan Survei di Daerah	
B. Petugas Lapangan	
C. Pengiriman Dokumen	
IV. PENDAFTARAN RUMAHTANGGA (DAFTAR VSEN92.L)	7
A. Tujuan	
B. Wilayah Pencacahan	
C. Segmen dan Kelompok Segmen	
D. Cara Pemberian Nomor Bangunan	
E. Pengisian Daftar VSEN92.L	
V. KETERANGAN POKOK RUMAHTANGGA DAN ANGGOTA RUMAHTANGGA (VSEN92.K)	12
A. Blok I. Pengenalan Tempat	
B. Blok II. Keterangan Rumahtangga	
C. Blok III. Keterangan Pencacahan	
D. Blok IV. Keterangan Anggota Rumahtangga	
E. Blok V. Keterangan Perorangan, Kesehatan dan Pendidikan	
F. Blok VI. Keterangan Kegiatan Anggota Rumahtangga Berumur 10 Tahun ke atas	
G. Blok VII. Fertilitas dan Keluarga Berencana	
H. Blok VIII. Perumahan, Fasilitas Perumahan dan Lingkungan	
I. Blok IX. Pengeluaran Rata-rata Rumahtangga	

VI. KETERANGAN KESEHATAN/GIZI, PENDIDIKAN, PERUMAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP (DAFTAR VSEN92.M)	41
--	-----------

- A. Blok I. Pengenalan Tempat
- B. Blok II. Keterangan Rumahtangga
- C. Blok III. Keterangan Pencacahan
- D. Blok IV. Keterangan Anggota Rumahtangga
- E. Blok V. Keterangan Kesehatan Anggota Rumahtangga Selama Satu Bulan Yang Lalu
- F. Blok VI. Keterangan Pendidikan dan Anggota Rumahtangga yang Masih Sekolah
- G. Blok VII. Gizi/Kesehatan Balita
- H. Blok VIII. Perumahan dan Lingkungan Hidup

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: DAFTAR VSEN92.L	75
Lampiran 2: DAFTAR VSEN92.DSRT	81
Lampiran 3: DAFTAR VSEN92.K	83
Lampiran 4: DAFTAR VSEN92.M	95
Lampiran 5: INDEKS BERAT BADAN/UMUR	109

I. PENDAHULUAN

A. Umum

Dalam tugasnya melakukan kegiatan statistik di berbagai bidang BPS bertanggung jawab atas ketersediaan data secara berkesinambungan guna menopang perencanaan pembangunan baik sektoral maupun lintas sektoral. Peranan data sangat penting karena dari padanyalah diramu indikator-indikator untuk melihat keadaan, memantau, dan mengevaluasi hasil-hasil pembangunan.

Kebutuhan data sosial, khususnya mengenai kesejahteraan rakyat, perlu dipenuhi untuk mengetahui apakah hasil-hasil pembangunan dapat mencapai seluruh lapisan masyarakat terutama yang menyangkut berbagai aspek pemenuhan kebutuhan hidup seperti sandang, pangan, papan, pendidikan, kesehatan, keamanan, dan kesempatan kerja.

Data sosial yang dihasilkan BPS dikumpulkan melalui beberapa wahana yaitu Sensus Penduduk (SP), Survei Penduduk Antar Sensus (Supas), Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas), dan Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas). Walaupun demikian karena luasnya cakupan bidang kesejahteraan rakyat serta adanya berbagai kendala, tidak semua jenis data dapat dikumpulkan setiap tahun. Padahal hasil-hasil pembangunan perlu dipantau setiap tahun agar kemajuan program dapat diketahui dan dievaluasi. Untuk ini suatu perbaikan dalam sistem pengumpulan data mengenai kesejahteraan rakyat perlu dilakukan.

Dari survei-survei yang dilaksanakan BPS, Susenas merupakan survei yang mempunyai cakupan data sosial paling luas. Data yang dikumpulkan antara lain menyangkut bidang-bidang pendidikan, kesehatan/gizi, perumahan/lingkungan hidup, kriminalitas, kegiatan sosial budaya, konsumsi dan pendapatan rumah tangga, perjalanan wisata, dan pendapat masyarakat mengenai kesejahteraan rumah tangganya. Diantara perangkat data ini yang dikumpulkan setiap tahun hanya yang tergolong data pokok (kor) yaitu karakteristik demografi dan pendidikan anggota rumah tangga saja. Selebihnya tergolong data sasaran (modul) yang frekuensi pengumpulannya rata-rata setiap 3 tahun.

Untuk menutup sebagian kesenjangan kebutuhan data yang paling mendesak banyak faktor yang menguntungkan dengan memilih Susenas. Salah satu diantaranya adalah telah tersedianya variabel yang dibutuhkan tersebut di dalam modulnya sehingga dengan menarik variabel-variabel tersebut ke dalam kor maka mereka akan dapat dikumpulkan setiap tahun.

Pertanyaan-pertanyaan dalam Daftar VSEN92.K (kor) merupakan himpunan pertanyaan-pertanyaan untuk mendapatkan keterangan mengenai berbagai aspek kesejahteraan rakyat, yang dapat (feasible) dimasukkan ke dalam Susenas. Pertanyaan tersebut dipilih dari pertanyaan modul yang kelayakannya sudah teruji secara operasional di lapangan dan diharapkan dapat mencakup faktor-faktor yang diduga mencerminkan keberhasilan pembangunan.

Kelayakan kuesioner sudah diuji melalui dua (2) kali uji coba. Uji coba pertama dilakukan pada bulan Mei 1991 terhadap 300 rumah tangga di Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah. Dua macam versi kor, satu panjang dan satu pendek, dikombinasikan dengan berbagai jenis modul. Hasil uji coba pertama menunjukkan bahwa kuesioner

kor yang layak untuk dipakai seterusnya adalah versi yang pendek, dengan sedikit tambahan pertanyaan dari kor panjang. Kuesioner kor hasil perbaikan tersebut digunakan pada uji coba kedua yang dilakukan di tiga propinsi (Sumatera Barat, Kalimantan Selatan, dan Nusa Tenggara Barat), dengan total sampel sekitar 8000 rumahtangga. Kuesioner kor Susenas ini adalah penyempurnaan dari kuesioner kor yang digunakan pada uji coba kedua.

B. Tujuan

Secara umum tujuan pengumpulan data melalui Susenas adalah untuk mendapatkan indikator yang dapat dipakai untuk menunjukkan kesejahteraan atau tingkat sosial ekonomi masyarakat. Pengumpulan data kesehatan bertujuan untuk mendapatkan informasi tentang tingkat kesehatan, tempat pelayanan kesehatan, besarnya biaya yang dikeluarkan oleh masyarakat untuk kebutuhan kesehatan serta gizi/kesehatan balita. Pengumpulan data pendidikan bertujuan untuk mendapatkan informasi tentang lingkup pendidikan dan biaya pendidikan yang dikeluarkan rumahtangga. Pengumpulan data perumahan dan lingkungan bertujuan untuk mendapatkan informasi tentang keadaan perumahan dan lingkungannya.

C. Ruang Lingkup

Susenas 1992 dilaksanakan di seluruh wilayah Indonesia dengan ukuran sampel sekitar 66.500 rumahtangga tersebar di seluruh propinsi baik daerah perkotaan maupun pedesaan. Rumahtangga yang tinggal dalam wilch khusus dan rumahtangga khusus yang tinggal di wilch biasa tidak dipilih dalam sampel. Dari seluruh rumahtangga yang terpilih dalam sampel dikumpulkan data pokok dengan menggunakan Daftar VSEN92.K dan data modul dengan menggunakan Daftar VSEN92.M.

D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

K e g i a t a n	W a k t u
1. Pengiriman dokumen dari BPS	1 - 30 Oktober 1991
2. Pelatihan	
a. Instruktur	2 - 9 Desember 1991
b. Petugas daerah	10 - 30 Desember 1991
3. Pelaksanaan lapangan	
a. Pendaftaran rumahtangga	1 - 30 Januari 1992
b. Pemilihan sampel rumahtangga	15 Januari - 5 Februari '92
c. Pencacahan rumahtangga	5 - 25 Februari 1992
4. Pemeriksaan dan pengolahan data	
a. KS kabupaten/kotamadya	25 Februari - 25 Maret '92
b. KS propinsi	25 Maret - April 1992
5. Pengiriman dokumen yang telah diisi dan diperiksa ke BPS	April 1992

II. METODOLOGI

A. Jenis Data yang Dikumpulkan

a. Data Pokok (Kor)

Data pokok Susenas 1992 ini merupakan keterangan utama penduduk dan merupakan pengembangan data kor Susenas sebelumnya yang sebagian datanya dipilih dari data modul pada Susenas-Susenas terdahulu. Data pokok tersebut antara lain adalah keterangan rumahtangga dan anggota rumahtangga yang meliputi demografi, perjalanan, kriminalitas, kesehatan, pendidikan, sosial budaya, kegiatan, fertilitas, keluarga berencana, perumahan, dan pengeluaran.

b. Data Sasaran (Modul)

Data sasaran Susenas 1992 adalah:

(i) kesehatan/gizi, keterangan yang dikumpulkan antara lain mengenai kesehatan, kehamilan, persalinan/keguguran, biaya-biaya yang dikeluarkan untuk keperluan kesehatan, serta kesehatan/gizi balita;

(ii) pendidikan, keterangan yang dikumpulkan antara lain mengenai status pendidikan, partisipasi dalam kursus, cara belajar dan biaya pendidikan;

(iii) perumahan dan lingkungan hidup, keterangan yang dikumpulkan antara lain mengenai bangunan tempat tinggal, lokasi/keadaan perumahan, fasilitas dan perlengkapan perumahan, lingkungan perumahan serta kebutuhan memiliki rumah.

B. Kerangka Sampel

Kerangka sampel (disebut KCI/Kerangka Contoh Induk) yang digunakan sebagai dasar pemilihan sampel Susenas 1992 adalah "Daftar Wilcah Terpilih" Sensus Penduduk 1990 (SP90). Jumlah wilcah dalam KCI sekitar 20 persen wilcah dari kerangka induk (MFD, master file desa). Dalam MFD, yang merupakan kerangka induk untuk pemilihan, dalam tiap kabupaten, kecamatannya diurutkan menurut letak geografis, demikian pula urutan desa/kelurahan dalam tiap kecamatan dan urutan wilcah dalam tiap desa/kelurahan.

Pemilihan 20 persen wilcah dilakukan berdasarkan prosedur pemilihan pps (setiap wilcah mempunyai peluang terpilih sebanding jumlah rumahtangganya). Prosedur pemilihan cara ini menghasilkan wilcah terpilih yang masing-masing mempunyai faktor pengali yang sama (self weighting).

C. Rancangan Sampel Susenas

Baik di daerah perkotaan maupun pedesaan prosedur pemilihan sampel yang digunakan adalah sampel-tiga-tahap.

Pada tahap pertama, dipilih sejumlah wilcah secara sistematis dari daftar wilcah terpilih SP90.

Pada tahap kedua, dipilih satu kelompok segmen, yaitu gabungan beberapa segmen yang berdekatan dari setiap wilcah terpilih. Jumlah wilcah atau kelompok segmen terpilih dalam Susenas 1992 tertera pada Lampiran 1 buku Pedoman I.

Pada tahap ketiga, dipilih 16 rumahtangga dari setiap kelompok segmen terpilih.

D. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data dari rumahtangga terpilih dilakukan melalui wawancara tatap muka antara pencacah (mantri statistik yang ditunjuk) dengan responden yang sesuai. Artinya, keterangan tentang individu diperoleh melalui wawancara dengan individu bersangkutan dan keterangan tentang rumahtangga melalui wawancara dengan kepala rumahtangga, istri/suami kepala rumahtangga dan anggota lain yang mengetahui tentang karakteristik yang ditanyakan.

Segala usaha harus dijalankan untuk memenuhi prosedur yang dikemukakan di atas. Mewawancarai anggota rumahtangga lain tentang responden yang bersangkutan hanya dapat dilakukan bila keadaan tidak memungkinkan (misalnya, bila responden sedang bepergian dan tidak diketahui kapan kembali, masih bayi, atau bisu).

Petugas harus melakukan penimbangan untuk seluruh anak balita yang ada pada semua rumahtangga terpilih. Pelaksanaan penimbangan dapat dilakukan dari rumah ke rumah atau dipusatkan pada tempat-tempat tertentu. Bila memungkinkan, petugas dapat pula meminta bantuan kader Posyandu, misalnya untuk meminjam timbangan dan melakukan penimbangan di Posyandu.

E. Pengolahan Data

Metode pengolahan data akan mengalami perubahan besar, yaitu bergeser dari main frame ke personal computer (PC) dan dilaksanakan oleh subject matter people sendiri. Akibatnya, banyak yang harus dipersiapkan, misalnya, peralatan, operator, program, waktu pengolahan dan seterusnya sampai segalanya menjadi mapan. Karena tenaga dan peralatan yang tersedia untuk pengolahan Susenas 1992 terbatas, maka faktor waktu menjadi kritis.

Partisipasi semua komponen yang terkait untuk menekan waktu pengolahan harus dapat dihimpun secara harmonis. Dari daerah, sangat diharapkan ketertiban pengisian daftar dan ketepatan sampainya dokumen di tempat pengolahan.

F. Referensi Waktu Survei

Referensi waktu survei untuk:

- (i) keterangan sosial budaya, kegiatan dan pengeluaran makanan adalah seminggu yang lalu;
- (ii) keterangan kesehatan dan pengeluaran bukan makanan adalah sebulan yang lalu;
- (iii) keterangan perjalanan adalah tiga (3) bulan yang lalu;

(iv) keterangan kriminalitas adalah setahun yang lalu.

G. Tata Tertib Pengisian Daftar

1. Kuasai konsep, definisi, maksud, dan tujuan survei.
2. Tulis semua isian dengan pensil hitam sejelas-jelasnya agar mudah dibaca dan pada tempat yang disediakan.
3. Teliti kembali isian daftar serta perbaiki bila terdapat kesalahan pengisian sebelum diserahkan ke pengawas.
4. Tulis angka maksimum pada kotak, bila isian melebihi kotak yang ada.
Contoh: Isian R.21 Blok VIII Daftar VSEN92.M pada titik-titik adalah 10 buah, maka isian pada kotak adalah 8.

H. Etika Berwawancara

1. Berpakaian wajar dan bersikap sopan santun.
2. Sebelum melakukan pencacahan perhatikan suasana pada saat itu. Apabila saatnya kurang baik pencacahan dapat ditunda pada waktu/hari lain asalkan tidak melampaui batas waktu yang telah ditentukan.
3. Awali wawancara dengan memperkenalkan diri dan jelaskan mengapa wawancara diperlukan.
4. Mengerti siapa yang seharusnya diwawancarai.
5. Memperlihatkan surat tugas hanya bila diperlukan.
6. Untuk mendapatkan keterangan yang baik, lakukan wawancara dalam bahasa daerah bila responden lebih menyukainya.
7. Batasi pertanyaan pada keterangan yang diperlukan.

I. Jenis Daftar dan Dokumen yang Digunakan

1. Daftar VSEN92.L: Pendaftaran Rumahtangga
2. Daftar VSEN92.DSRT: Daftar Sampel Rumahtangga Terpilih
3. Daftar VSEN92.K: Keterangan Pokok Rumahtangga dan Anggota Rumahtangga
4. Daftar VSEN92.M: Keterangan Kesehatan/Gizi, Pendidikan, Perumahan dan Lingkungan Hidup
5. Daftar VSEN92.RCB: Rekapitulasi Balita per Kecamatan
6. Buku Pedoman I: Pedoman Kerja Kepala Kantor Statistik Propinsi dan Kabupaten/Kotamadya
7. Buku Pedoman II: Pedoman Pencacahan
8. Buku Pedoman III: Pedoman Pengawas

III. ORGANISASI LAPANGAN

A. Penanggung Jawab Pelaksanaan Survei di Daerah

Seperti halnya survei-survei lain yang dilakukan di Biro Pusat Statistik penanggung jawab pelaksanaan Susenas di daerah, baik teknis maupun administrasi adalah kepala kantor statistik propinsi dibantu oleh kepala kantor statistik kabupaten/kotamadya. Dengan demikian kantor statistik propinsi dan kantor statistik kabupaten/kotamadya mengatur segala hal mulai dari penentuan petugas sampai terkumpulnya dokumen di Biro Pusat Statistik, serta aspek-aspek pelaksanaan lapangan lainnya yang berhubungan dengan survei ini.

B. Petugas Lapangan

Pencacah adalah mantri statistik atau staf kantor statistik kabupaten/kotamadya atau petugas lain yang sudah ditentukan dan dapat bekerja secara baik. Pengawas/pemeriksa adalah kepala seksi/sub-seksi atau staf kantor statistik kabupaten/kotamadya yang telah ditunjuk oleh kepala kantor statistik kabupaten/kotamadya. Setiap pengawas/pemeriksa membawahi sekitar 3 pencacah.

C. Pengiriman Dokumen

1. Dokumen untuk pelatihan dan pelaksanaan lapangan dikirim oleh Biro Pusat Statistik ke kantor statistik propinsi.
2. Kantor statistik propinsi mendistribusikan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk tugas-tugas lapangan ke kantor statistik kabupaten/kotamadya.
3. Kantor statistik kabupaten/kotamadya selanjutnya membagikan dokumen kepada pengawas dan demikian pula selanjutnya pengawas kepada pencacah sebanyak dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan masing-masing tugas yang diberikan.
4. Dokumen yang telah diisi harus diserahkan kepada pengawas sesuai dengan jadwal yang ditentukan untuk pemeriksaan kemudian diserahkan kepada kantor statistik kabupaten/kotamadya untuk diperiksa lebih lanjut. Setelah pemeriksaan di kantor statistik kabupaten/kotamadya selesai, maka dokumen harus segera diserahkan ke kantor statistik propinsi yang kemudian harus segera mengirimkannya ke Biro Pusat Statistik setelah melakukan pemeriksaan ulang.

Bagi daerah tingkat II yang memiliki fasilitas pengiriman langsung ke pusat (lebih efisien) maka dianjurkan menempuh rute tersebut. Tentu saja, KS Tingkat I harus mengkoordinasikan biaya pengiriman. KS Tingkat II melaporkan (mengirim tembusan) rincian dokumen yang dikirim langsung ke pusat kepada KS Tingkat I.

IV. PENDAFTARAN RUMAHTANGGA DAFTAR.VSEN92.L

A. Tujuan

Tujuan pendaftaran rumahtangga adalah untuk mencatat semua bangunan/rumahtangga serta keterangan lain seperti nama kepala rumahtangga, banyaknya anggota rumahtangga, pengeluaran rumahtangga sebulan, dan pengeluaran perkapita sebulan, pada kelompok segmen terpilih dalam setiap wilchah terpilih. Dalam melakukan pendaftaran, petugas hendaknya berhati-hati agar tidak ada bangunan/rumahtangga yang terlewat atau tercatat dua kali, karena hasil pendaftaran rumahtangga ini merupakan dasar untuk pemilihan sampel rumahtangga yang akan dicacah dengan Daftar VSEN92.K dan VSEN92.M.

Nomor wilayah pencacahan (wilchah) terpilih sudah ditentukan oleh BPS. Pembentukan kelompok segmen dan penentuan kelompok segmen yang kena sampel dilakukan oleh KS kabupaten/kotamadya berdasarkan wilchah terpilih dalam daftar sampel.

B. Wilayah Pencacahan

Wilchah adalah bagian dari suatu wilayah desa/kelurahan yang mempunyai batas-batas alam maupun buatan dan diperkirakan tidak akan berubah dalam jangka waktu 10 tahun. Pada wilayah tertentu wilchah bisa tidak mempunyai batas jelas apabila berbatasan dengan hutan, gunung, perkebunan, persawahan atau batasnya berhimpit dengan batas kecamatan, kabupaten dan propinsi. Sebuah wilchah pada umumnya mencakup sekitar 200-300 rumahtangga atau bangunan fisik bukan tempat tinggal, atau gabungan dari rumahtangga dan bangunan fisik bukan tempat tinggal.

C. Segmen dan Kelompok Segmen

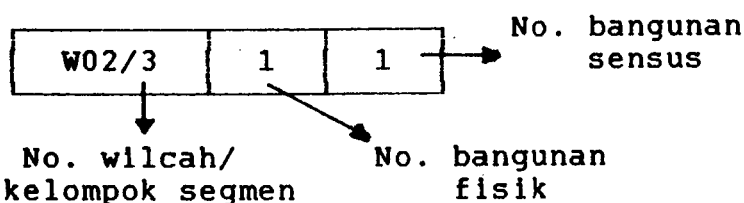
Segmen adalah bagian dari wilchah yang mempunyai batas jelas. Besarnya segmen tidak dibatasi oleh jumlah rumahtangga/bangunan fisik. Pada dasarnya wilchah dibentuk berdasarkan penggabungan dari beberapa segmen sehingga setiap wilchah dibagi habis menjadi segmen. Kelompok segmen adalah gabungan beberapa segmen yang berdekatan dengan jumlah rumahtangga sekitar 70. Kelompok segmen dibentuk dalam rangka memudahkan tugas pencacah dalam pendaftaran dan pencacahan rumahtangga.

D. Cara Pemberian Nomor Bangunan

Pemberian nomor bangunan diperlukan untuk memudahkan petugas listing dalam melakukan pendaftaran rumahtangga sehingga tidak terjadi lewat cacah atau cacah ganda. Nomor bangunan diperlukan oleh pencacah rumahtangga terpilih dengan Daftar VSEN92.K dan Daftar VSEN92.M, serta untuk pedoman pemeriksaan lapangan. Cara pemberian nomor bangunan adalah sebagai berikut:

1. Laksanakan pendaftaran bangunan dan rumahtangga serta pemberian nomor pada bangunan fisik mulai dari segmen dengan nomor terkecil dalam kelompok segmen terpilih.

2. Lakukan penomoran bangunan mulai dari bangunan yang terletak di ujung barat daya pada segmen dengan nomor terkecil selanjutnya bergerak ke arah timur secara zig-zag.
3. Selesaikan dulu pendaftaran dalam satu segmen, baru dilanjutkan ke segmen nomor berikutnya sehingga nomor urut rumahtangga terakhir akan terletak pada nomor segmen terbesar dalam kelompok segmen terpilih.
4. Tulis nomor bangunan pada tempat yang mudah dibaca (dengan kapur) sehingga mudah dikenali. Cara penulisan nomor bangunan adalah:



E. Pengisian Daftar VSEN92.L

Pengisian Daftar VSEN92.L dapat dilakukan bersamaan dengan pemberian nomor bangunan atau setelah pemberian nomor bangunan dalam kelompok segmen terpilih selesai seluruhnya.

1. Blok I. Pengenalan Tempat

Tuliskan nama propinsi, nama kabupaten/kotamadya, kecamatan, desa/kelurahan, daerah, nomor wilayah pencacahan, nomor kelompok segmen, nomor paket dan nomor kode sampel Susenas pada R.1 s.d. 8 sesuai dengan daftar sampel.

2. Blok II. Ringkasan

Tujuannya untuk mengetahui rekapitulasi hasil pendaftaran rumahtangga pada Blok IV dan menghitung interval sampel pemilihan rumahtangga. Blok ini diisi setelah pendaftaran rumahtangga pada kelompok segmen terpilih selesai. Jumlah rumahtangga adalah sama dengan nomor urut terakhir Kolom (3) Blok IV yang ada isinya. Banyaknya rumahtangga menurut golongan pengeluaran per kapita sebulan terbagi dalam enam kelas sebagai berikut:

- a. < 15.000 = jumlah tanda cek (v) di Kolom (7) Blok IV.
- b. 15.000-29.999 = jumlah tanda cek (v) di Kolom (8) Blok IV.
- c. 30.000-49.999 = jumlah tanda cek (v) di Kolom (9) Blok IV.
- d. 50.000-99.999 = jumlah tanda cek (v) di Kolom (10) Blok IV.
- e. 100.000-199.999 = jumlah tanda cek (v) di Kolom (11) Blok IV.
- f. ≥ 200.000 = jumlah tanda cek (v) di Kolom (12) Blok IV.

3. Blok III. Keterangan Pencacahan

Tujuannya adalah untuk mengetahui siapa yang bertanggung jawab dalam pengisian dan pemeriksaan daftar, serta kapan dilakukan pencacahan, pengawasan, dan pemeriksaan.

R.1-3: Keterangan Pencacah

Tuliskan nama dan NIP pencacah, tanggal pencacahan dan bubuhkan tanda tangan pencacah.

R.4-6: Keterangan Pengawas/Pemeriksa

Tuliskan nama dan NIP pengawas/pemeriksa, tanggal pengawasan/pemeriksaan, dan bubuhkan tanda tangan pengawas/pemeriksa.

4. Blok IV. Pendaftaran Rumahtangga

Blok ini digunakan untuk mendaftarkan seluruh bangunan/rumah-tangga dan keterangan lain pada kelompok segmen terpilih. Pada bagian kanan atas setiap lembar Blok IV tertera halaman ... dari ... halaman, yang pengisiannya dilakukan setelah pendaftaran dalam kelompok segmen selesai.

Contoh:

Jika dalam kelompok segmen terpilih terdapat 63 rumahtangga, dan jumlah halaman Blok IV yang terpakai ada lima (5) halaman, maka pengisiannya sebagai berikut:

Pada halaman pertama diisi halaman 2 dari 6,
halaman kedua diisi halaman 3 dari 6, ... dan
halaman tujuh diisi halaman 6 dari 6.

a. Kolom (1)-(2): Bangunan fisik dan bangunan sensus

Bangunan fisik adalah tempat berlindung yang mempunyai dinding, lantai, dan atap, baik tetap maupun sementara, baik digunakan untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal. Bangunan dapur, kamar mandi, garasi, dan lainnya yang terpisah dari bangunan induk dianggap bagian dari bangunan induk tersebut (satu bangunan). Bangunan fisik bukan tempat tinggal yang luas lantainya kurang dari 10 m² tidak dianggap bangunan fisik.

Contoh:

Rumah tempat tinggal, hotel, toko, pabrik, sekolah, tempat beribadah, gedung kantor, balai pertemuan, dan sebagainya.

Bangunan sensus adalah sebagian atau seluruh bangunan fisik yang mempunyai pintu keluar masuk sendiri dan dalam satu kesatuan penggunaan.

Kolom (1): Nomor urut bangunan fisik

Dimulai dari segmen yang nomornya terkecil, bangunan fisik diberi nomor urut mulai dari 1, 2, ... dan seterusnya. Untuk bangunan fisik bukan tempat tinggal tuliskan kegunaan dari bangunan tersebut pada Kolom (4), misalnya: Mesjid, Sekolah Dasar, dan Pabrik Ubin.

Kolom (2): Nomor urut bangunan sensus

Cara pengisiannya sama dengan cara pengisian Kolom (1), yaitu bangunan sensus pertama diberi nomor urut 1, kedua diberi nomor urut 2, ... dan seterusnya.

b. Kolom (3)-(5): Rumahtangga dan anggota rumahtangga

Rumahtangga (rt) dibedakan menjadi rt biasa dan rt khusus. RT biasa adalah seorang atau sekelompok orang yang mendiami sebagian atau seluruh bangunan fisik/sensus, dan biasanya tinggal bersama serta makan dari satu dapur. Yang dimaksud dengan makan dari satu dapur adalah kebutuhan sehari-hari diurus bersama menjadi satu. Selain rt biasa yang biasanya terdiri dari ibu, bapak, dan anak, juga dianggap sebagai rt biasa antara lain:

1. Seseorang yang menyewa kamar atau sebagian bangunan sensus tetapi makannya diurus sendiri.
2. Keluarga yang tinggal terpisah di dua bangunan sensus tetapi makannya dari satu dapur, asal kedua bangunan sensus tersebut masih dalam satu segmen.
3. Pondokan dengan makan (indekos) yang pemondoknya kurang dari 10 orang.
4. Pengurus asrama, panti asuhan, lembaga pemasyarakatan, dan sejenisnya yang sendirian atau bersama anak istri serta anggota rt lainnya makan dari satu dapur terpisah dari lembaga yang diurusnya, asal lembaganya merupakan bagian dari wilayah biasa.
5. Masing-masing orang yang bersama-sama menyewa kamar atau sebagian bangunan sensus tetapi mengurus makannya sendiri-sendiri.

Contoh:

Jika 3 orang mahasiswa menyewa satu kamar dan mengurus makannya sendiri-sendiri, maka mereka dianggap 3 rt biasa.

Rt khusus mencakup:

1. Orang-orang yang tinggal di asrama, yaitu suatu tempat tinggal yang pengurusan kebutuhan sehari-harinya diatur oleh suatu yayasan atau badan, misalnya asrama perawat, asrama mahasiswa, asrama ABRI (tangsi). Anggota ABRI yang tinggal di asrama bersama keluarganya dan mengurus sendiri kebutuhan sehari-harinya bukan rt khusus.
2. Orang-orang yang tinggal di lembaga pemasyarakatan, panti asuhan, rumah tahanan dan sejenisnya.
3. Sekelompok orang yang mondok dengan makan (indekos) yang berjumlah lebih besar atau sama dengan 10 orang.

Isikan pada Kolom (3) nomor urut rt biasa mulai dari nomor 1. Jika dalam satu bangunan sensus ada 2 rt, tuliskan dua nomor urut rt. Rt khusus tidak diberi nomor, cukup diisikan nama rt khusus tersebut di Kolom (4), misalnya asrama dan pondokan. Kolom (5) s.d. (12) tidak berlaku lagi cukup diisi tanda strip (-).

Anggota rumahtangga (art) adalah semua orang yang biasanya bertempat tinggal di suatu rt, baik yang berada di rt waktu pencacahan maupun sementara tidak ada. Art yang telah bepergian 6 bulan atau lebih, dan art yang bepergian kurang dari 6 bulan tetapi dengan tujuan pindah/akan meninggalkan rumah 6 bulan atau lebih, tidak dianggap sebagai art.

Orang yang telah tinggal di rumah tangga 6 bulan atau lebih atau yang telah tinggal di rt kurang dari 6 bulan tetapi berniat pindah/bertempat tinggal 6 bulan atau lebih dianggap sebagai art.

Penjelasan:

1. Seorang pembantu rt/sopir yang tinggal dan makan di rumah majikannya dianggap sebagai art majikannya. Sebaliknya jika pembantu rt/sopir tersebut tidak tinggal atau tidak makan di rumah majikannya, ia bukan art di rumah majikannya.
2. Seorang kepala rt yang mempunyai tempat tinggal lebih dari satu, tetap dicatat di salah satu rt-nya.

Kepala rumahtangga (krt) adalah seorang dari sekelompok art yang bertanggung jawab atas kebutuhan sehari-hari rt tersebut atau orang yang dianggap/ditunjuk sebagai kepala di dalam rt tersebut.

Isikan nama krt pada Kolom (4) dan banyaknya art, termasuk krt, pada Kolom (5).

c. Kolom (6)-(12): Pengeluaran rata-rata rt sebulan dan golongan pengeluaran per kapita sebulan

Pengeluaran rt sebulan adalah rata-rata biaya yang dikeluarkan rt sebulan untuk konsumsi rt. Konsumsi rt dibedakan menjadi dua yaitu konsumsi makanan dan bukan makanan tanpa memperhatikan asal barang dan terbatas pada pengeluaran untuk kebutuhan rt saja, tidak termasuk konsumsi/pengeluaran untuk keperluan usaha rt atau yang diberikan kepada pihak lain.

Pengeluaran per kapita sebulan adalah rata-rata biaya yang dikeluarkan rt sebulan dibagi dengan banyaknya art, atau merupakan isian Kolom (6) dibagi dengan Kolom (5). Isikan tanda cek (V) menurut golongan pengeluaran per kapita rt sebulan.

d. Baris (A-C): Pengisian Kumulatip Tiap Halaman

Setelah pendaftaran rt dalam kelompok segmen terpilih selesai, jumlahkan isian masing-masing Kolom (7) s.d. (12) isikan hasilnya pada baris A: Jumlah halaman ini.

Untuk halaman pertama pada baris B: Jumlah kumulatip halaman sebelumnya isikan tanda strip (-), dan pada baris C: Jumlah kumulatip halaman ini (A+B) isikan sama dengan baris A.

Pada halaman kedua kerjakan seperti halaman pertama untuk cara pengisian baris A, kemudian salin isian pada baris C dari halaman sebelumnya ke baris B di halaman kedua. Setelah itu jumlahkan isian baris A dan B setiap Kolom (7)-(12) dan isikan hasilnya pada baris C. Lakukan hal tersebut pada setiap halaman, sampai selesai menjumlahkan isian di halaman terakhir.

**V. KETERANGAN POKOK RUMAHTANGGA
DAN ANGGOTA RUMAHTANGGA
(DAFTAR VSEN92.K)**

Tujuan dari daftar ini adalah untuk mengumpulkan data kor yang merupakan gabungan dari data kor dan modul pada Susenas sebelumnya. Daftar ini mencatat keterangan pokok rt dan art yang meliputi demografi, perjalanan, kriminalitas, kesehatan, pendidikan, sosial budaya dan lain-lain.

A. Blok I. Pengenalan Tempat

Rincian (R) 1-10: Tuliskan nama dan kode propinsi, kabupaten/kotamadya, kecamatan, desa/kelurahan, daerah perkotaan/pedesaan, nomor wilayah pencacahan, nomor kelompok segmen, nomor paket, nomor kode sampel dan nomor urut sampel, masing-masing di sebelah kanan rincian yang sudah tertulis. Pengisian blok ini biasanya dilakukan sebelum berkunjung ke rumah responden.

B. Blok II. Keterangan RT

Blok II ini diisi setelah keterangan seluruh art pada Blok IV, Blok V Daftar VSEN92.L selesai diisi.

R.2: Jumlah ART

Isiannya sama dengan nomor urut terakhir Kolom (1) Blok IV yang terisi.

C. Blok III. Keterangan Pencacahan

R.1: Isikan nama dan NIP pencacah, 5 angka terakhir

Contoh: 340008576

0	8	5	7	6
---	---	---	---	---

R.2: Isikan tanggal dan bulan pencacahan

Contoh: 12 September 1991, diisi 12/9/1991

R.3: Tanda tangan pencacah

Bubuhkan tanda tangan dalam ruang yang tersedia

R.4-6: Pengisian serupa dengan R.1-3 untuk pengawas/pemeriksa

Catat jam berapa wawancara dan pengisian daftar Blok IV dimulai di 4 kotak sebelah kanan atas. Isi jam dan menit.
Contoh: bila wawancara dilakukan jam 8 lewat seperempat malam
isiannya 2 0 1 5

D. Blok IV. Keterangan ART

Blok ini diadakan sebagai wadah pencatatan masing-masing art, dengan krt, yaitu nama dan hubungan dengan krt, karakteristik demografi, perjalanan, dan keamanan (individu dan rt). Di samping itu dicatat pula art yang meninggal setahun yang lalu.

Cara Pengisian

Pertama kali, isikan nama dan nomor art yang biasanya tinggal dalam rt baik dewasa, anak-anak maupun bayi.

Kolom (1): Nomor Urut ART

Nomor urut sudah tertulis dari nomor (01-10). Jika banyaknya art lebih dari 10 orang, gunakan lembar/kuesioner tambahan dengan memberikan keterangan "bersambung" pada sudut kanan atas lembar/kuesioner pertama dan keterangan "sambungan" pada sudut kanan atas kuesioner tambahan. Salin keterangan pengenalan tempat pada Daftar VSEN92.K tambahan dan ganti nomor urut pada Kolom (1) Blok IV menjadi 11, 12 dan seterusnya.

Kolom (2): Nama ART

Tuliskan satu per satu nama semua art diurutkan mulai dari krt, istri/suami, anak yang belum kawin, anak yang sudah kawin, menantu, cucu, dan sebagainya. Setelah semua selesai dicatat bacakan kembali nama-nama tersebut kemudian ajukan lagi suatu pertanyaan untuk memastikan adanya:

a. Orang yang namanya belum tercatat karena lupa atau dianggap bukan anggota seperti bayi atau anak kecil; pembantu, teman, keponakan jauh, anak indkos dan sebagainya yang biasa tinggal di rt tersebut; tamu yang sudah tinggal 6 bulan atau lebih, orang yang sedang bepergian kurang dari 6 bulan tapi biasanya tinggal di rt tersebut. Tambahkan nama-nama yang tertinggal pada baris-baris berikutnya.

b. Orang yang dianggap art karena biasanya tinggal di rt tersebut tapi sedang bepergian selama 6 bulan atau lebih. Coret atau hapus nama dari daftar, bila orang yang terjaring dengan pertanyaan ini sudah terlanjur ditulis pada Blok IV ini.

Kolom (3): Hubungan dengan krt

Tanyakan hubungan setiap art dengan krt dan isikan pada kotak yang tersedia kode yang sesuai. Art pertama selalu krt diikuti berturut-turut oleh:

- a. Istri/suami krt;
- b. anak kandung, anak tiri, dan atau anak angkat krt;
- c. Menantu, yaitu suami/istri dari anak kandung, anak tiri, dan atau anak angkat;
- d. Cucu, yaitu anak dari anak kandung, anak tiri, dan atau anak angkat;

- e. Orang tua/mertua, yaitu bapak/ibu dari krt atau bapak/ibu dari istri/suami krt.
- f. Famili lain, yaitu mereka yang ada hubungan famili dengan krt atau dengan istri/suami krt, misalnya adik, kakak, bibi, paman, kakek, atau nenek.
- g. Pembantu rt, yaitu orang yang bekerja sebagai pembantu yang menginap di rt tersebut dengan menerima upah/gaji baik berupa uang ataupun barang; dan
- h. Lainnya, yaitu orang yang tidak ada hubungan famili dengan krt, istri/suami krt, seperti tamu, teman dan orang yang mondok dengan makan (indekost).

Tulis dalam kotak kode hubungan responden dengan krt dengan kode yang tersedia.

Kolom (4): Jenis Kelamin

Isikan kode jenis kelamin untuk masing-masing art pada kotak yang tersedia.

Kolom (5): Umur (tahun)

Tanyakan umur responden yang bersangkutan dan isikan jawabannya dalam kotak. Umur dihitung dalam tahun dengan pembulatan ke bawah atau umur menurut ulang tahun yang terakhir. Perhitungan umur didasarkan pada kalender Masehi.

Penjelasan:

- a. Jika umur responden 7 tahun 10 bulan, maka dicatat 7 tahun.
- b. Jika umurnya kurang dari 1 tahun, dicatat 0 tahun.

Apabila responden tidak mengetahui umurnya dengan pasti usahakan mendapatkan keterangan mengenai umurnya dengan cara sebagai berikut :

- a. Meminta surat kelahiran seperti akte kelahiran, surat kenal lahir, kartu dokter, kartu immunisasi, dan KMS atau catatan lain yang dibuat oleh orang tuanya. Perhatikan tanggal dikeluarkan surat-surat tersebut bila yang tercatat di sana adalah umurnya bukan tanggal lahirnya.
- b. Membuat konversi atau "skala geser" (persamaan bulan Arab atau lainnya dengan bulan Masehi). Di beberapa daerah, responden dapat mengenal atau mengingat beberapa peristiwa dalam kalender agama seperti puasa, Lebaran, Lebaran Haji, Natal, gunakan lampiran kalender Arab dalam buku pedoman pencacahan SP, kalau perlu.
- c. Mencatat tanggal, bulan dan tahun kejadian atau peristiwa penting yang terjadi di Indonesia atau daerah nasional.

Contoh: pemilu, gunung meletus, banjir, kebakaran, pemilihan kepala desa/lurah, dan sebagainya.

Beberapa peristiwa penting yang dapat digunakan dalam memperkirakan umur antara lain:

1. Pendaratan Jepang (1942).
 2. Proklamasi Kemerdekaan RI (1945).
 3. Pemilu I (1955).
 4. Pemberontakan G30S/PKI (1965).
- d. Membandingkan umur anak dengan saudara-saudara kandungnya. Mulailah memperkirakan umur anak yang terkecil. Kemudian bandingkan dengan anak kedua terkecil dengan menanyakan kira-kira berapa umur atau sudah bisa apa saja (melangkah/duduk, berdiri, berjalan) si kakak waktu adiknya lahir atau mulai ada dalam kandungan. Lakukan prosedur ini untuk mencari keterangan mengenai anak-anak yang lebih besar.
- e. Membandingkan dengan anak tetangga atau saudara yang diketahui umurnya dengan pasti. Perkirakan berapa bulan balita lebih tua atau lebih muda dari anak-anak tersebut.

Karena untuk umur disediakan dua kotak, bagi yang umurnya kurang dari 10 tahun agar ditambahkan 0 di kotak pertama dan yang umurnya 98 tahun atau lebih diisi 98.

contoh: 103 tahun

9	8
---	---

0 tahun

0	0
---	---

Kolom (6): Status Perkawinan

Tanyakan status perkawinan responden bersangkutan dan isikan kodenya pada kotak yang tersedia.

- a. Kawin adalah status dari mereka yang berstatus kawin pada saat pencacahan, baik tinggal bersama maupun terpisah. Dalam hal ini tidak saja mereka yang kawin sah secara hukum (adat, agama, negara dan sebagainya), tetapi juga mereka yang hidup bersama dan oleh masyarakat sekelilingnya dianggap sebagai suami/istri.
- b. Cerai hidup adalah status dari mereka yang telah hidup berpisah sebagai suami istri karena bercerai dan belum kawin lagi. Dalam hal ini termasuk mereka yang mengaku cerai walaupun belum resmi secara hukum. Sebaliknya tidak termasuk mereka yang hanya hidup terpisah tetapi masih berstatus kawin, misalnya suami/istri ditinggalkan oleh istri/suami ke tempat lain karena sekolah, bekerja, mencari pekerjaan, atau pergi untuk keperluan lain.
- c. Cerai mati adalah status dari mereka yang suami atau istrinya telah meninggal dunia dan belum kawin lagi.

Kolom (7): Pernah melakukan perjalanan wisata selama tiga bulan yang lalu

Melakukan perjalanan adalah selesai bepergian (bukan merupakan kegiatan rutin) ke obyek wisata tanpa memperhatikan jarak dan maksud. Perjalanan yang belum selesai, artinya bila yang bersangkutan belum kembali ke rumah, tidak dikategorikan sebagai perjalanan.

Penjelasan:

Perjalanan yang dilakukan dalam rangka tugas/tugas sekolah seperti yang dilakukan oleh anak sekolah (jurusan pariwisata), pilot, pramugari, sopir, masinis atau mereka yang pekerjaan sehari-harinya memang berhubungan dengan perjalanan wisata, tidak dikategorikan sebagai melakukan perjalanan wisata.

Obyek wisata adalah suatu tempat yang menjadi tujuan kunjungan karena mempunyai daya tarik baik yang terjadi secara alamiah maupun buatan manusia atau karena keunikan kehidupan sosial budaya penduduk.

Penjelasan:

- a. Sumber daya tarik secara alamiah antara lain keindahan alam, pegunungan, pantai, fauna, danau, dan sumber air panas.
- b. Sumber daya tarik buatan manusia dan kehidupan sosial budaya penduduk antara lain berupa bangunan kuno bersejarah, museum, monumen-monumen, candi, tari-tarian, taman hiburan, atraksi kesenian, bendungan dan pabrik/kerajinan tangan.

Tiga bulan yang lalu adalah jangka waktu tiga bulan yang terakhir sehari sebelum tanggal pencacahan. Apabila melakukan perjalanan isikan kode 1 (ya) pada kolom (7), apabila tidak isikan kode 2 (tidak).

Kolom (8): Pernah menjadi korban kejahatan selama setahun yang lalu

Tindak kejahatan adalah segala tindakan baik yang disengaja atau tidak disengaja (telah terjadi maupun baru usaha/percobaan) yang dapat merugikan orang lain dalam hal badan/jiwa, harta benda atau lainnya dan tindakan tersebut diancam dengan hukum penjara atau kurungan.

Dalam survei ini tindak kejahatan dibedakan menjadi 17 macam (lihat kuesioner). Pendekatan yang dianut adalah pendekatan rt dan korban kejahatan. Pendekatan rt artinya suatu rt dikatakan mengalami atau menderita tindak kejahatan apabila setahun yang lalu ada tindak kejahatan atas rt tersebut, anggotanya, dan/atau harta bendanya.

Jadi kalau ada art B kebetulan berada di rt A pada saat rt A ditimpa peristiwa kejahatan serta anggota tersebut menderita luka maka rt A dan pribadi B keduanya menjadi korban tindak kejahatan.

Pendekatan korban artinya yang dicatat bukan pelaku tindak kejahatan tetapi korbannya. Jadi suatu rt yang menjadi penyelenggara perjudian, atau menjadi pengedar narkotika belum tentu menjadi korban kejahatan (rt kriminalitas), kecuali bila ada art tersebut yang menjadi korban karena menjadi penjudi atau pemadat, atau bila rt tersebut menjadi korban kejahatan lain seperti perampokan dan pencurian.

Kotak yang tersedia untuk Kolom 8 ada 2 jenis. Jenis yang pertama terdiri dari 2 kotak tertulis di baris 01 (untuk krt).

Tanyakan kepada krt apakah:

a) rt menjadi/mengalami korban kejahatan, bila ya isikan kode 1 bila tidak isikan kode 2 pada kotak di sebelah kiri;

b) tanyakan juga kepada krt apakah secara individu ia menjadi korban kejahatan, apabila ya isikan kode 1 dan bila tidak isikan kode 2 pada kotak sebelah kanan.

Jenis yang kedua terdiri dari satu kotak pada baris art lainnya. Tanyakan apakah art mengalami/menjadi korban tindak kejahatan. Bila ya isikan kode 1, dan bila tidak isikan kode 2.

Apabila ada bekas art yang meninggal karena menjadi korban kejahatan setahun yang lalu catat rt-nya sebagai korban kejahatan dan tulis kode satu di kotak sebelah kiri untuk krt.

ART yang Meninggal Setahun yang lalu

Isikan seluruh art yang meninggal setahun yang lalu. Bila dalam satu rt terdapat lebih dari 2 orang yang meninggal selama setahun yang lalu, gunakan lembar Blok IV tambahan dengan memberikan keterangan "bersambung" pada sudut kanan atas lembar Blok IV pertama dan keterangan "sambungan" pada lembar Blok IV tambahan.

E. Blok V. Keterangan Perorangan, Kesehatan dan Pendidikan

Nama, nomor urut art, dan ibu kandung:

Tulis nama dan nomor urut art yang diwawancarai di sebelah kiri atas lembar kertas. Tanyakan apakah ibu kandung art ini tinggal bersamanya. Kalau ya, isikan nomor urutnya dalam kotak yang tersedia; kalau tidak isikan 00

R.1: Apakah sebulan yang lalu ada keluhan kesehatan, karena panas, batuk, ... dan seterusnya

Tanyakan apakah responden mempunyai keluhan kesehatan, karena panas, batuk, pilek, mencret, dan sebagainya. Lingkari kode gejala sakit yang paling sesuai (paling berat) dan tuliskan di kotak.

R.2: Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan kegiatan pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari terganggu?

Terganggu adalah tidak dapat melakukan kegiatan sebagaimana biasanya. Misalnya:

- Jika pegawai/karyawan: tidak masuk bekerja
- Jika anak sekolah: tidak dapat mengikuti pelajaran/tidak masuk sekolah
- Jika ibu rt: tidak dapat melakukan pekerjaan yang biasa dilakukan sehari-hari
- Jika anak kecil: tidak dapat bermain seperti biasanya.

Lingkari kode yang sesuai dan tulis di kotak. Bila isian kode 2, lanjutkan ke R.4.

R.3: Bila ya di R.2, berapa lama

Isikan berapa hari art terganggu kesehatannya pada titik-titik dan pindahkan ke kotak. Banyaknya hari responden terganggu kegiatannya bisa lebih dari 30 hari, apabila keluhan kesehatan tersebut sudah ada sebelum periode sebulan yang lalu.

R.4: Apakah sekarang masih sakit?

Lingkari salah kode dan pindahkan ke kotak.

R.5: Berapa kali/hari mengalami perawatan

Tanyakan berapa kali responden mengalami rawat jalan (berobat jalan) di suatu pelayanan kesehatan modern atau tradisional dan isikan di kotak yang tersedia. Urutkan pertanyaan mulai dengan berapa kali berobat jalan ke rumah sakit pemerintah sebulan yang lalu, berapa kali berobat jalan ke rumah sakit swasta sebulan yang lalu dan seterusnya.

Tanyakan pula berapa hari responden opname (menginap di rumah sakit pemerintah, di rumah sakit swasta dan seterusnya).

R.6-11: HANYA DIGUNAKAN BILA RESPONDEN BERUMUR 0-4 TAHUN

R.6: Siapa yang menolong waktu dilahirkan

Maksud dari pertanyaan ini adalah mencari keterangan tentang siapa yang menolong ibu waktu anak tersebut dilahirkan. Jika lebih dari satu jenis penolong persalinan, pilih kode yang lebih kecil. Lingkari kode yang sesuai dan tuliskan dalam kotak.

R.7: Apakah pernah disusui

Yang dimaksud disusui disini adalah baik disusui oleh ibu kandungnya maupun orang lain. Lingkari salah satu kode 1 atau 2.

R.8: Berapa bulan lama disusui

Bila anak disusui, tanyakan berapa lama anak tersebut disusui. Tuliskan jawaban dalam bulan. Isikan pula berapa bulan

pemberian ASI yang tidak dibarengi dengan makanan/minuman tambahan dan berapa bulan pemberian ASI yang dibarengi dengan makanan/minuman tambahan.

R.9: Pernah mendapat imunisasi

Imunisasi adalah memasukkan kuman penyakit yang sudah dimatikan ke dalam tubuh anak balita dengan cara suntik atau minum, dengan maksud agar terjadi kekebalan terhadap jenis penyakit tertentu pada tubuh. Isikan kode 1 bila anak pernah diimunisasi dan mempunyai kartu imunisasi atau lainnya termasuk KMS (kartu tersebut disimpan oleh responden); kode 2 bila pernah diimunisasi walaupun orang tua tidak mempunyai kartu; kode 3, bila tidak pernah diimunisasi walaupun orang tua mempunyai kartu, dan kode 4, bila anak tidak pernah diimunisasi dan tidak punya kartu.

R.10: Bila ya di R.9 jenis imunisasi

Bila anak sudah mendapat imunisasi isikan jenis imunisasi yang telah diperoleh. Lingkari semua kode imunisasi dan jumlahnya tuliskan pada kotak yang tersedia.

Penjelasan:

1. BCG merupakan vaksinasi berupa suntikan pada pangkal lengan atas dapat diberikan kepada bayi, anak atau orang dewasa untuk mencegah penyakit TBC. Bekas suntikan akan merupakan tonjolan. Pada bayi BCG biasanya diberikan tanpa test tuberkulin terlebih dahulu.
2. DPT merupakan vaksinasi berupa suntikan di paha yang diberikan kepada bayi untuk mencegah penyakit difteri, pertusis dan tetanus. Suntikan ini diberikan setelah bayi berumur 3 bulan, dan harus diulang sebanyak tiga kali dengan jarak masing-masing satu bulan.
3. Polio merupakan vaksinasi yang diberikan kepada bayi setelah berumur tiga bulan, dan diberikan lebih dari satu kali dengan jarak enam minggu. Diberikan dalam bentuk 3 tetes cairan dalam mulut, atau tablet yang ditelan.
4. Campak/Morbili adalah vaksinasi berupa suntikan satu kali di paha atau pantat untuk mencegah penyakit campak/morbili. Diberikan kepada bayi antara umur 9 sampai 12 bulan.

R.11: Jika pernah mendapat imunisasi DPT atau polio, berapa kali

Tanyakan berapa kali si anak mendapatkan imunisasi DPT atau polio. Isikan di titik-titik dan pindahkan ke dalam kotak.

R.12-17 HANYA DITANYAKAN UNTUK ANGGOTA RUMAH TANGGA YANG BERUMUR 5 TAHUN KE ATAS

R.12: Status pendidikan

Isiannya salah satu kode 1 s.d. 3.

1. Tidak/belum pernah sekolah adalah mereka yang tidak atau belum pernah sekolah. Termasuk mereka yang tamat/belum tamat Taman Kanak-kanak yang tidak melanjutkan ke SD.
2. Masih bersekolah adalah mereka yang sedang mengikuti pendidikan di pendidikan dasar, menengah, atau tinggi.
3. Tidak sekolah lagi adalah mereka yang pernah mengikuti pendidikan dasar, menengah atau tinggi, tetapi pada saat pencacahan tidak sekolah lagi.

R.13a: Jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki

Yang dimaksud dengan jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki adalah jenjang pendidikan yang pernah diduduki oleh seseorang yang sudah tidak sekolah lagi atau sedang diduduki oleh seseorang yang masih sekolah.

Isiannya salah satu kode 1 s/d 8. Cara pengisian dan definisi jenjang pendidikan dijelaskan di R.15.

R.13b: Pengelola pendidikan

Tanyakan siapa yang mengelola sekolah di R.13a. Isikan kode 1 bila pengelolanya instansi pemerintah non-agama (misal Depdikbud, Depkes); kode 2 bila dikelola oleh Departemen Agama atau aparatnya; kode 3 bila pengelolanya lembaga swasta non-agama; dan kode 4 bila pengelolanya lembaga swasta/perseorangan dengan dasar agama.

Contoh:

Pemerintah Non-Agama : Depdikbud, Depkes, Deptan, Depsos dsb.
(Akademi Gizi, Akademi Ilmu Statistik, SMAN, SMPN, SDN dsb)
Pemerintah Agama : Dep Agama dan aparatnya (PGA, IAIN)
Swasta Non-Agama : PGRI, Persit Kartika Candra Kirana, Yayasan Kosgoro.
Swasta Agama : Muhammadiyah, Santa Ursula, Attahiriyah. Assyafiiyah, Al Azhar, Aisyiah.

R.14: Tingkat/kelas tertinggi yang pernah diduduki

Penjelasan:

- a. Yang tamat pendidikan dasar, menengah atau tinggi diberi kode 8.
- b. Sarjana yang sedang kuliah program master/S2 diberi kode 6.
- c. Sarjana yang sedang kuliah program S3 diberi kode 7.
- d. Yang sedang mengikuti program Diploma I (DI) diberi kode 1. Kalau sudah tamat diberi kode 8.
- e. Yang sedang mengikuti program Diploma II tahun pertama diberi

kode 1. Kalau sudah tamat diberi kode 8.

Catatan

Bagi mereka yang sedang mengikuti pendidikan pada universitas yang memakai sistem SKS (Satuan Kredit Semester), keterangan tentang tingkat/kelas yang diduduki dapat diperoleh dengan mengajukan pertanyaan tambahan sebagai berikut: "Berapa jumlah SKS yang sekarang sudah diselesaikan?"

Tingkat I	-	30	SKS	
II	31	-	60	SKS
III	61	-	90	SKS
IV	91	-	120	SKS
V	121+		SKS	

Contoh: jika jumlah kredit yang telah diselesaikan 57, maka responden sedang duduk di tingkat II.

R.15: Pendidikan tertinggi yang ditamatkan

1. Sekolah, adalah sekolah formal mulai dari pendidikan dasar, menengah dan tinggi, termasuk pendidikan yang disamakan.
2. Sekolah Menengah, menurut jenisnya terbagi atas:
Sekolah Menengah Tingkat Pertama Umum/Kejuruan dan Sekolah Menengah Tingkat Atas Umum/Kejuruan.
3. Pendidikan Tinggi, terbagi dalam dua jalur atau program, yaitu:
 - a. Program gelar adalah program yang memberikan tekanan pada pembentukan keahlian akademik, yaitu keahlian yang mengenal penelitian dalam suatu bidang ilmu, teknologi dan seni.
 - Pendidikan Sarjana Muda (SM)
 - Pendidikan Sarjana - Strata I (S1)
 - Pendidikan Pasca Sarjana - Strata II (S2)
 - b. Program non-gelar adalah program yang memberikan tekanan pada pembentukan keahlian profesional, yaitu keahlian yang menekankan pada ketrampilan dan penerapan suatu bidang ilmu pengetahuan, teknologi atau seni dalam pekerjaan.
Program non-gelar (Diploma) mempunyai jenjang pendidikan sebagai berikut:
 - Pendidikan Diploma I (DI)
 - Pendidikan Diploma II (DII)
 - Pendidikan Diploma III (DIII)
 - Pendidikan Diploma IV (DIV)

Program non-gelar (Program Akta) mempunyai jenjang sebagai berikut:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| - Pendidikan Akta I | - Pendidikan Akta IV |
| - Pendidikan Akta II | - Pendidikan Akta V |
| - Pendidikan Akta III | |

Program non-gelar jenis spesialis mempunyai jenjang pendidikan sebagai berikut:

- a. Pendidikan Spesialis I (SpI)
- b. Pendidikan Spesialis II (SpII)

4. Tamat Sekolah adalah mereka yang menyelesaikan pelajaran pada kelas atau tingkat terakhir suatu jenjang sekolah di sekolah negeri maupun swasta dengan mendapatkan tanda tamat/ijazah. Seseorang yang belum mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi tetapi jika ia mengikuti ujian dan lulus maka dianggap tamat sekolah.
5. Tidak/belum pernah sekolah adalah mereka yang tidak atau belum pernah sekolah, termasuk yang tamat/belum tamat Taman Kanak-kanak tetapi tidak melanjutkan ke Sekolah Dasar.
6. Tidak/belum tamat sekolah dasar adalah mereka yang pernah sekolah di Sekolah Dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, atau Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100, tetapi tidak/belum tamat. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau yang sederajat dianggap belum tamat.
7. Tamat Sekolah Dasar adalah mereka yang tamat Sekolah Dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Sekolah Dasar Kecil, Sekolah Dasar Pamong, Paket A1-A100, atau Madrasah Ibtidaiyah.
8. Tamat Sekolah Menengah Tingkat Pertama Umum adalah mereka yang tamat Sekolah Menengah Tingkat Pertama Umum, misalnya Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama, Madrasah Tsanawiyah, dan sebagainya.
9. Tamat Sekolah Menengah Tingkat Pertama Kejuruan adalah mereka yang tamat Sekolah Menengah tingkat Pertama Kejuruan, misalnya: Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama, dan sebagainya.
10. Tamat Sekolah Menengah Tingkat Atas Umum adalah mereka yang tamat Sekolah Menengah Tingkat Atas Umum, misalnya: Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, dan sebagainya.
11. Tamat Sekolah Menengah Tingkat Atas Kejuruan adalah mereka yang tamat Sekolah Menengah Tingkat Atas Kejuruan, misal-

nya: Sekolah Menengah Teknologi (STM), Sekolah Menengah Pekerja- an Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Pendidikan Guru Olahraga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, Kursus Pegawai Administrasi Atas, dan sebagainya.

12. Diploma I/II adalah kategori bagi mereka yang tamat program DI/DII pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan II termasuk dalam jenjang pendidikan program DI/DII.
13. Akademi adalah mereka yang tamat Akademi atau yang telah mendapatkan gelar Sarjana Muda pada suatu Fakultas. Bagi Fakultas yang tidak mengeluarkan gelar Sarjana Muda maka mahasiswa yang duduk di tingkat 4/5 tetap dimasukkan tamat Sekolah Menengah Tingkat Atas Umum maupun Sekolah Menengah tingkat Atas Kejuruan.

Contoh:

- a. Akademi Seni Musik Indonesia
 - b. Akademi Seni Tari Indonesia
 - c. Akademi Bahasa Asing
 - d. Akademi Pemerintahan Dalam Negeri
 - e. Akademi Ilmu Kemasyarakatan
 - f. Akademi Administrasi Negara
 - g. Akademi Pimpinan Perusahaan
 - h. Akademi Kimia Analis
 - i. Akademi Meteorologi dan Geofisika
 - j. Akademi Ilmu Statistik
 - k. Akademi Penilik Kesehatan
 - l. Akademi Angkatan Bersenjata R.I. dan sebagainya.
14. Universitas adalah mereka yang tamat program pendidikan sarjana, pasca sarjana, doktor, diploma IV, Akta IV & V, Spesialis I & II pada suatu Universitas/Institut/Sekolah Tinggi.

Isiannya salah satu kode 1 s.d. 9.

R.16: Dapat berbahasa Indonesia.

Untuk mengisi rincian ini, ajaklah responden berwawancara dalam bahasa Indonesia. Kalau responden dapat mengerti maksud pertanyaan tersebut berarti ia dianggap bisa berbahasa Indonesia.

Isiannya salah satu kode 1 atau 2.

R.17: Dapat membaca dan menulis

Seseorang dikatakan dapat membaca dan menulis, jika ia dapat membaca menulis surat/kalimat sederhana dengan suatu huruf.

Catatan:

- a. Orang buta yang dapat membaca dan menulis huruf braille digolongkan dapat membaca dan menulis huruf latin.
- b. Orang cacat yang sebelumnya dapat membaca dan menulis, kemudian karena cacatnya tidak dapat membaca dan menulis digolongkan dapat membaca dan menulis.
- c. Orang yang hanya dapat membaca saja tetapi tidak dapat menulis, dianggap tidak dapat membaca dan menulis.

Isiannya salah satu kode 1, 2, atau 3.

F. Blok VI. Keterangan Kegiatan ART Berumur 10 Tahun ke atas

Blok ini terdiri dari 11 rincian, mulai dari 18 s.d. 28. Tujuannya mengumpulkan data tentang pekerjaan art, dan akses terhadap media massa.

R.18: Kegiatan yang terbanyak dilakukan seminggu yang lalu

- Seminggu yang lalu adalah jangka waktu 7 hari berturut-turut yang berakhir pada sehari sebelum tanggal pencacahan. Misalnya pencacahan dilakukan tanggal 20 Februari maka yang dimaksud seminggu yang lalu adalah dari tanggal 13 Februari s.d. 19 Februari.
- Kegiatan mencakup kegiatan bekerja, sekolah, mengurus rt dan lainnya (misalnya aktif mencari pekerjaan, olahraga, rekreasi, dan sebagainya).
- Kegiatan yang terbanyak dilakukan adalah kegiatan yang menggunakan waktu terbanyak dibandingkan dengan kegiatan lainnya.
- Waktu terbanyak diperhitungkan dengan membandingkan waktu yang digunakan untuk bekerja, sekolah, mengurus rt dan lainnya (aktif mencari pekerjaan, olahraga). Waktu luang yang digunakan untuk santai, istirahat, kegiatan keluarga dan bermain bagi orang yang bekerja, bersekolah dan mengurus rt tidak dihitung sebagai bahan perbandingan.
- Bekerja adalah kegiatan melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan selama paling sedikit satu jam dalam seminggu yang lalu. Bekerja selama satu jam tersebut harus dilakukan berturut-turut dan tidak boleh terputus. Penghasilan dan keuntungan mencakup upah/gaji termasuk semua tunjangan, bonus dan hasil usaha berupa sewa, bunga dan keuntungan, baik berupa uang atau barang.

Penjelasan

- a. Mereka yang melakukan kegiatan yang menghasilkan padi-padian (padi, jagung, sorgum) dan atau palawija (ubi kayu, ubi jalar, irut, talas, kentang) yang dikonsumsi sendiri dianggap bekerja.
Mereka yang melakukan kegiatan yang menghasilkan sesuatu (bukan padi atau palawija) yang digunakan sendiri seperti menjahit baju sendiri, melukis untuk koleksi sendiri, memasak untuk keluarga sendiri, dan memancing untuk kesenangan tidak dimasukkan bekerja.
- b. Art yang membantu krt/art lainnya di sawah, ladang, warung/toko, dan sebagainya, dianggap bekerja walaupun tidak menerima upah/gaji.
- c. Seseorang yang mengusahakan persewaan mesin/alat pertanian, mesin industri, peralatan pesta, alat pengangkut dan sebagainya dikategorikan bekerja.
- d. Pembantu rt termasuk kategori bekerja, baik sebagai art majikannya maupun bukan art majikannya.
- e. Narapidana yang melakukan kegiatan seperti bercocok tanam membuat meubel, dan sebagainya tidak termasuk bekerja.
- f. Seseorang menyewakan tanah pertanian pada orang lain secara bagi hasil, dikategorikan bekerja bila ia menanggung risiko atau turut mengelola usaha pertanian itu tersebut.
- Sekolah adalah kegiatan bersekolah di sekolah formal mulai dari pendidikan dasar sampai dengan pendidikan tinggi termasuk yang sedang berlibur. Tetapi jika disamping sekolah juga bekerja maka kegiatannya dapat dimasukkan dalam kategori kegiatan yang memakan waktu terbanyak.
- Mengurus rt adalah kegiatan mengurus rt atau membantu mengurus rt tanpa mendapat upah/gaji.

Contoh:

Ibu rt atau anak-anaknya yang membantu termasuk kategori mengurus rt. Sebaliknya pembantu rt walaupun mengurus rt tetapi karena ia mendapat upah/gaji, maka kegiatannya digolongkan bekerja.

- Lainnya adalah kegiatan selain bekerja, sekolah dan mengurus rt.

R.19: Apakah bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu?

Bila jawaban responden di R.18 adalah kode 2, 3, atau 4, tanyakan apakah seminggu yang lalu bekerja/membantu bekerja paling sedikit 1 jam berturut-turut. Bila jawaban "ya" (kode 1) langsung ke R.21.

R.20: Apakah punya pekerjaan/usaha tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?

Bila jawabannya kode 1 langsung ke R.22, bila kode 2 langsung ke R.25.

Punya pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja, adalah mempunyai pekerjaan tetapi selama seminggu yang lalu tidak bekerja karena sesuatu sebab seperti sakit, cuti, menunggu panen, dan mogok. Termasuk mereka yang sudah diterima bekerja tetapi selama seminggu yang lalu belum mulai bekerja.

Contoh:

Mereka yang digolongkan sebagai punya pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja adalah:

- a. Pekerja bebas profesional yang sedang tidak bekerja karena sakit, menunggu pekerjaan berikutnya, seperti dalang, tukang pijit dan dukun.
- b. Pekerja tetap, pegawai pemerintah atau swasta sedang tidak bekerja karena cuti, sakit, mangkir, mogok, atau diistirahatkan sementara karena perusahaan menghentikan kegiatannya sementara (misalnya kerusakan mesin, bahan baku tidak ada dan sebagainya).
- c. Petani yang mengusahakan tanah pertanian sedang tidak bekerja karena alasan sakit atau menunggu pekerjaan berikutnya seperti menunggu panen atau musim hujan untuk menggarap sawah.

R.21: Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu

Jumlah jam kerja adalah jumlah jam yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu, dihitung dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1). Kemudian jumlahkan jam kerja tersebut.

Cara bertanya

Bagi mereka yang bekerja tidak secara teratur, sebaiknya ditanya untuk setiap hari mulai dari kemarin berapa jam, dua hari yang lalu berapa jam dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu. Kemudian jumlahkan jam kerja tersebut.

Hari kerja adalah hari pada waktu seseorang melakukan kegiatan bekerja paling sedikit 1 (satu) jam terus menerus dalam seminggu yang lalu.

Jam kerja adalah waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja.

Tuliskan seluruh jam kerja setiap hari kerja selama seminggu yang lalu di masing-masing kotak yang tersedia. Isikan jumlah seluruh jam kerja pada kolom yang tersedia dan pindahkan ke kotak

yang tersedia. Dan isikan pula jumlah seluruh hari kerja selama seminggu yang lalu pada kotak di atasnya.

Penjelasan:

- Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, jumlah jam kerja setiap hari harus dikurangi jam istirahat resmi.
- Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya, kecuali jika sebelumnya telah mempersiapkan dagangannya.

Contoh:

28. JUMLAH JAM KERJA SELURUH PEKERJAAN SETIAP HARI SELAMA SEMINGGU YANG LALU							
Hari ke							
1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH
8,5	8,7	7,2	-	8,2	7,5	6,0	46,1 JAM

73

6

74

4

6

- Jumlah hari kerja = 6
- Jumlah jam kerja = 46,1 jam dan dibulatkan menjadi 46.
- Maksimum jumlah jam kerja seseorang adalah 98 jam.

R.22: Jenis pekerjaan utama selama seminggu yang lalu

Jenis pekerjaan seseorang adalah macam pekerjaan yang dilakukan olehnya atau ditugaskan kepadanya. Isikan dibagian kiri jenis pekerjaan responden sehari-hari. Tuliskan apa yang biasa dikerjakan responden di tempat kerja secara lengkap berikut tempat kerjanya seperti contoh berikut:

- 1) mengetik surat di SD Negeri 07
- 2) mengajar murid SMA swasta
- 3) mengangkut barang di pasar
- 4) menjaga toko buku "Gunung Agung"
- 5) memimpin perusahaan kayu lapis "Budi"
- 6) membajak sawah sendiri.

Kode yang tersedia di sebelah kanan akan diisi oleh pengolah data di BPS.

R.23: Lapangan usaha/pekerjaan utama selama seminggu yang lalu

Lapangan usaha seseorang ialah bidang kegiatan dari pekerjaan/usaha/perusahaan/instansi tempatnya bekerja. Tuliskan lapangan usaha dari pekerjaan utama responden selama seminggu yang lalu.

1. Pertanian meliputi pertanian tanaman pangan/perkebunan, peternakan, perikanan dan perburuan. Termasuk juga jasa pertanian.
 - a. Pertanian tanaman pangan adalah kegiatan/lapangan usaha pertanian dalam penyiapan/pelaksanaan penanaman, pembibitan, persemaian pemeliharaan dan pemanenan tanaman pangan.
 - b. Pertanian tanaman lainnya adalah kegiatan/lapangan usaha pertanian dalam penyiapan/pelaksanaan penanaman, pembibitan, persemaian, pemeliharaan dan pemanenan tanaman lainnya. Pertanian tanaman lainnya dibedakan atas tanaman perkebunan dan tanaman selain tanaman perkebunan.
 - Tanaman perkebunan antara lain: tembakau, teh, kayu putih, kopi, coklat, kelapa sawit, lada, pala, panili, kapuk, kina, cengkeh, tebu, agave dan karet.
 - Tanaman selain tanaman perkebunan antara lain: anggrek, lati, mawar, nusa indah, bougenvile, dan tanaman hias lainnya.
 - c. Peternakan adalah kegiatan/lapangan usaha pemeliharaan hewan ternak besar, hewan ternak kecil, unggas, lebah, ulat sutera, termasuk juga usaha pembibitan.
 - d. Jasa pertanian dan peternakan adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi pengolahan tanah, pemupukan, penyebaran bibit/benih, persemaian tanaman, penyemprotan/pembasmian hama, panen/pemetikan, pemangkasan, sortasi dan gradasi dari hasil pertanian, pengupasan, penumbuhan, pengepakan, penyelenggaraan irigasi, penyewaan alat pertanian dengan operatornya, pelayanan terhadap kesehatan ternak, pencukuran bulu ternak, pelayanan pencari rumput untuk makanan dan pengembangan ternak yang dilakukan atas dasar balas jasa atau kontrak.
 - e. Kehutanan dan penebangan hutan adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi pengusahaan hutan, pengumpulan hasil hutan, penebangan kayu hutan. Termasuk juga usaha yang melayani kebutuhan kehutanan dan dilakukan atas dasar balas jasa atau kontrak.
 - Pengusaha hutan adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi usaha penanaman kembali maupun pemindahan jenis tanaman jati, pinus, mahoni, sonokeling, jeungjing, cendana dan sebagainya.
 - Pengumpulan hasil hutan adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi usaha mencari damar, karet hutan, rotan, kulit kayu, daun-daunan, bunga-bunga, akar-akaran, madu, sarang burung walet dan pembuatan arang di hutan.
 - Penebangan kayu hutan adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi penebangan kayu hutan yang menghasilkan kayu gelondongan belahan atau potongan kayu yang masih kasar seperti bambu, meranti, meramin, pulai, keruing, kayu besi dan kayu hitam.
 - f. Perburuan/penangkapan binatang liar dengan jerat/perangkap dan

pembiakan margasatwa adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi perburuan/penangkapan binatang liar dengan jerat atau perangkap dan pembiakan margasatwa, antara lain pemeliharaan ular, buaya dan lain-lain.

- g. Perikanan laut adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi budidaya, penangkapan dan pengambilan hasil laut, seperti ikan, udang, kepiting, kerang, mutiara, rumput laut, bunga karang, ubur-ubur dan lain-lain. Termasuk juga usaha pelayanan perikanan laut yang dilakukan atas dasar balas jasa atau kontrak, seperti sortasi, gradasi dan persiapan lelang ikan.
 - h. Perikanan darat adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi budidaya, pembibitan dan penangkapan ikan/udang baik di air payau maupun air tawar. Termasuk juga usaha pelayanan perikanan darat yang dilakukan atas dasar balas jasa atau kontrak, seperti sortasi, gradasi hasil-hasil perikanan darat, pemeliharaan dan perbaikan tambak/empang, pembasmian hama, pemupukan serta penyelenggaraan sistem pengaliran air untuk tambak/empang.
2. Pertambangan dan penggalian adalah kegiatan/lapangan usaha pertambangan batu-bara, minyak dan gas bumi, biji logam, penggalian batu-batuan, tanah liat, pasir, penambangan dan penggalian garam, pertambangan mineral bahan kimia dan bahan pupuk, dan penambangan gips, aspal, gamping.
3. Industri/kerajinan (termasuk jasa industri) adalah kegiatan/lapangan usaha pengubahan bahan dasar menjadi barang jadi/setengah jadi dari yang kurang nilainya menjadi barang yang lebih tinggi nilainya.
4. Listrik, Gas dan Air
- a. Listrik adalah kegiatan/lapangan usaha pembangkitan tenaga listrik dan pengoperasian jaringan distribusi guna penyaluran listrik untuk dijual kepada rt, industri dan penggunaan komersil lainnya.
 - b. Gas, Uap dan Air Panas adalah kegiatan/lapangan usaha memproduksi dan mendistribusikan gas alam, uap dan air panas untuk dijual kepada rt, industri dan penggunaan komersil lainnya.
 - c. Penjernihan, penyediaan dan penyaluran air adalah kegiatan/lapangan usaha penampungan, penjernihan dan pendistribusian air kepada rt, industri dan penggunaan komersil lainnya.
5. Bangunan adalah kegiatan/lapangan usaha dalam pembuatan/perbaikan/pembongkaran gedung/rumah, jalan dan jembatan, jalan dan jembatan kereta api, bangunan terowongan, bendungan dan saluran air, bangunan landasan pesawat terbang, bangunan dermaga, lapangan parkir kendaraan, lapangan olah raga, stasiun pembangkit tenaga listrik, transmisi dan distribusi, dan

bangunan jaringan komunikasi. Termasuk juga pemasangan pompa air, penggalian sumur/WC, dan sebagainya.

6. Perdagangan adalah kegiatan jual beli atas suatu barang atau jasa, termasuk juga usaha restoran/rumah makan dan minuman, katering, restorasi di kereta api, kafetaria, kantin, warung, penginapan (hotel, motel, hostel, dan losmen).

7. Angkutan, Penggudangan dan Komunikasi.

a. Angkutan adalah kegiatan/lapangan usaha pengangkutan barang atau penumpang (orang) dengan angkutan darat, angkutan laut, sungai, danau dan kanal serta angkutan udara. Termasuk juga jasa angkutan pengepakan & pengiriman barang dan keagenan/biro perjalanan.

b. Penggudangan adalah kegiatan/lapangan usaha penggudangan dengan fasilitas-fasilitasnya, seperti penyimpanan barang dalam kamar/ruangan pendingin (cold storage) dan gudang barang-barang (bonded ware housing).

c. Komunikasi adalah kegiatan/lapangan usaha pelayanan komunikasi untuk umum baik melalui pos, telepon, telegraph/teleks atau hubungan radio.

8. Keuangan, asuransi, termasuk usaha persewaan bangunan, tanah dan jasa perusahaan.

a. Lembaga keuangan adalah kegiatan/lapangan usaha perbankan baik yang dikelola pemerintah/swasta seperti bank devisa, bank tabungan, bank kredit maupun bank yang melayani pemindahan cadangan uang dengan surat-surat berharga (deposito, cek, giro, dan sejenisnya). Termasuk juga usaha pegadaian, pasar modal, usaha jasa keuangan lainnya seperti penukaran mata uang asing, dan simpan/pinjam.

b. Asuransi adalah kegiatan/lapangan usaha perasuransian seperti asuransi jiwa, pelayanan, kecelakaan, kesehatan, barang/benda hak milik, dan surat berharga. Termasuk juga jasa asuransi, agen asuransi, konsultan asuransi, dan dana pensiun.

c. Usaha persewaan/jual beli tanah, gedung dan jasa perusahaan adalah kegiatan/lapangan usaha persewaan/jual beli barang-barang tidak bergerak juga agen real estate, broker dan manajer yang mengurus persewaan, pembelian, penjualan dan penaksiran nilai tanah/bangunan atas dasar balas jasa atau kontrak. Termasuk juga usaha jasa hukum, jasa akuntansi dan pembukuan, jasa arsitek dan teknik, jasa periklanan, jasa pengolahan data dan tabulasi, jasa bangunan, riset pemasaran dan jasa persewaan mesin dan peralatan. Usaha persewaan mesin/alat pertanian dan konstruksi berikut operatornya dimasukkan masing-masing ke dalam sektor pertanian dan bangunan.

9. Jasa Kemasyarakatan, sosial dan perorangan adalah kegiatan/lapangan usaha lembaga legislatif, lembaga tinggi negara dan

pemerintahan, pertahanan dan keamanan, badan internasional dan badan ekstra teritorial lain. Termasuk juga jasa pendidikan, kesehatan, kebersihan, hiburan dan kebudayaan, kesejahteraan sosial baik diselenggarakan oleh pemerintah maupun swasta. Jasa perorangan dan rt seperti guru private, dukun, binatu tukang cukur, tukang reparasi, dokter yang melayani di tempat praktek pribadinya, bidan, tukang patri, salon kecantikan, studio foto, tukang pijit, pembantu rt dan sebagainya.

0. Lainnya adalah kegiatan/lapangan usaha dari perseorangan, badan/lembaga yang tidak tercakup dalam salah satu sektor di atas (kode 1 sampai dengan 9) ataupun yang tidak atau belum jelas batasannya.

R.24: Status pekerjaan utama selama seminggu yang lalu

Status Pekerjaan adalah jenis kedudukan seseorang dalam pekerjaan.

- a. Berusaha sendiri tanpa bantuan orang lain adalah status pekerjaan mereka yang bekerja berusaha atas risiko sendiri, dan dalam usahanya tidak mempekerjakan anggota keluarga maupun buruh.

Contoh:

1. Sopir taksi yang mengemudi mobil atas risiko sendiri.
2. Tukang becak yang menarik becak atas risiko sendiri.
3. Kuli-kuli di pasar, stasiun atau tempat-tempat lainnya yang tidak mempunyai majikan tertentu.

- b. Berusaha dengan dibantu art atau buruh tidak tetap adalah status pekerjaan bagi mereka yang bekerja sebagai orang yang berusaha atas risiko sendiri, dan dalam usahanya mempekerjakan anggota keluarga dan atau buruh tidak tetap.

Buruh tidak tetap adalah buruh/karyawan yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dan hanya menerima upah/gaji berdasarkan pada banyaknya waktu kerja atau volume pekerjaan yang dikerjakan.

Contoh:

1. Pengusaha warung yang dibantu oleh art-nya atau orang lain secara tidak tetap dan diberi upah tidak tetap.
2. Penjaja keliling yang dibantu art-nya atau seseorang yang diberi upah hanya pada saat membantu saja.
3. Petani yang mengusahakan lahan pertaniannya dengan dibantu art-nya. Walaupun pada waktu panen petani tersebut memberikan hasil bagi panen (bawon) penanam tidak dianggap sebagai buruh tetap sehingga petani digolongkan sebagai berusaha dengan bantuan art/buruh tidak tetap.

- c. Berusaha dengan buruh tetap adalah status pekerjaan bagi mereka yang berusaha atas risiko sendiri dan mempekerjakan paling sedikit satu orang buruh tetap yang dibayar. Buruh tetap adalah buruh/karyawan yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dengan menerima upah/gaji secara tetap, baik ada kegiatan maupun tidak ada kegiatan.

Contoh:

1. Pemilik toko yang mempekerjakan satu atau lebih buruh tetap.
2. Pengusaha pabrik rokok yang memakai buruh tetap.

- d. Buruh/karyawan adalah mereka yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang. Buruh tani walaupun tidak mempunyai majikan tertentu, tetap digolongkan sebagai buruh.
- e. Pekerja keluarga adalah status pekerjaan mereka yang bekerja membantu seseorang yang berusaha dengan tidak mendapat upah/gaji baik berupa uang maupun barang.

Pekerja keluarga tersebut dapat terdiri dari:

1. Art dari orang yang dibantunya, seperti istri yang membantu suaminya bekerja di sawah,
2. Bukan art tetapi keluarga dari orang yang dibantunya, seperti saudara/famili yang membantu melayani di warung,
3. Bukan art dan bukan keluarga dari orang yang dibantunya, seperti tetangga yang membantu menganyam topi sebagai industri rt.

Lingkari kode jawaban yang sesuai dan tulis di kotak yang tersedia. Status pekerjaan sebagai buruh/karyawan dalam kuesioner ini dibagi menjadi 2 kategori yaitu pemerintah (kode 4) dan swasta (kode 5).

R.25: Apakah sedang mencari pekerjaan

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari mereka yang berusaha mendapatkan/mencari pekerjaan.

Yang digolongkan mencari pekerjaan:

- a. Mereka yang bekerja, tetapi karena suatu hal masih mencari pekerjaan.
- b. Mereka yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha untuk mendapatkan pekerjaan.
- c. Mereka yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Penjelasan:

Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu, tetapi bisa beberapa waktu yang lalu dan selama seminggu yang lalu masih mengharapkan mendapat pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Lingkari kode yang sesuai dan tuliskan dalam kotak.

R.26: Apakah mendengarkan/mengikuti acara siaran radio selama seminggu yang lalu?

Isiannya salah satu kode 1 atau 2. Yang dimaksud dengan mendengarkan/mengikuti siaran radio adalah kegiatan meluangkan waktu dan perhatiannya yang memang ditujukan untuk mendengarkan/mengikuti siaran radio dari salah satu atau beberapa acara yang disajikan.

Penjelasan:

Mendengarkan musik, lagu-lagu, cerita dan lainnya dari tape recorder dikategorikan tidak mendengarkan radio. Mendengarkan radio bisa dari pesawat radio milik sendiri atau milik tetangga/orang lain.

R.27: Apakah menonton acara TV selama seminggu yang lalu.

Yang dimaksud dengan menonton acara TV adalah meluangkan waktu dan perhatiannya memang tertuju untuk menonton televisi dari salah satu atau beberapa acara yang disajikan.

R.28: Apakah membaca surat kabar/majalah selama seminggu yang lalu?

Yang dimaksud dengan membaca surat kabar/majalah adalah apabila setidaknya-tidaknya pernah membaca suatu artikel di surat kabar/majalah dan biasanya mengetahui/mengerti isi dari artikel tersebut.

Penjelasan:

- a. Membaca surat kabar/majalah tidak harus selalu surat kabar/majalah baru, tetapi bisa juga surat kabar/majalah terbitan tiga bulan yang lalu.
- b. Mereka yang membaca sobekan surat kabar/majalah dianggap tidak membaca surat kabar/majalah.
- c. Mereka yang hanya membaca iklan saja atau melihat-lihat gambarnya saja dianggap tidak membaca surat kabar/majalah.

G. Blok VII. Fertilitas dan Keluarga Berencana

Blok ini bertujuan untuk mengetahui usia pada perkawinan pertama, banyaknya anak lahir hidup, anak yang sudah meninggal

dan jumlah anak yang masih hidup dari setiap wanita yang pernah kawin. Dan keterangan mengenai keluarga berencana dari wanita berusia kurang dari 50 tahun yang berstatus kawin.

R.29 s/d 32 hanya ditanyakan bila isian Blok IV kolom (5) = 2 (wanita), dan Kolom (6) = 2, 3 atau 4 (kawin, cerai hidup atau cerai mati).

R.29: Umur pada saat perkawinan pertama

Isikan umur responden pada perkawinan pertama pada titik-titik dan tuliskan pula pada kotak.

R.30: Jumlah anak lahir hidup

Anak lahir hidup adalah anak yang pada waktu dilahirkan menunjukkan tanda-tanda kehidupan, walaupun mungkin hanya beberapa saat saja, seperti jantung berdenyut, bernafas, dan menangis. Anak yang pada waktu lahir tidak menunjukkan tanda-tanda kehidupan disebut lahir mati. Pertama tanyakan banyaknya anak kandung yang bertempat tinggal di rt ini dan di luar rt, dan anak yang sudah meninggal, agar jumlah anak lahir hidup tidak ada yang terlupakan.

R.31: Jumlah anak yang sudah meninggal

Isikan jumlah anak kandung yang sudah meninggal. Jawabannya ditulis di kotak yang tersedia.

R.32: Jumlah anak yang masih hidup

Isikan jumlah anak yang masih hidup pada titik-titik dan tuliskan pada kotak yang tersedia.

Untuk mendapatkan jawaban yang meyakinkan sebaiknya diadakan pengecekan dengan menyebutkan jawaban yang telah diberikan responden, misalnya: "untuk meyakinkan apakah catatan saya benar, ibu mempunyai (jumlah di R.29) orang anak yang lahir hidup dan (jumlah di R.30) yang sudah meninggal betulkah itu? Jika masih ada kesalahan ulangi pertanyaan dan betulkan angka yang salah.

R.33-35 hanya ditanyakan bila isian di Blok IV adalah Kolom (4)=2 yaitu wanita, Kolom (5) umur < 50 tahun, Kolom (6)=2 yaitu kawin; pertanyaan ini harus ditanyakan langsung pada wanita yang bersangkutan.

R.33: Apakah pernah menggunakan/memakai alat KB

Tanyakan apakah responden pernah menggunakan/memakai alat KB.

R.34: Sedang menggunakan/memakai alat KB

Tanyakan pada responden, apakah sekarang sedang memakai salah satu cara/alat untuk mencegah kehamilan. Jika jawaban "Ya" tuliskan angka "1" pada kotak ini. Jika jawabannya "Tidak" maka tuliskan angka "2".

R.35: Cara/alat Keluarga Berencana yang sekarang dipakai

Untuk menentukan apakah responden memakai alat/cara KB perlu diajukan beberapa pertanyaan tambahan. Apabila responden menggunakan kondom atau cara lain yang pemakaiannya sewaktu-waktu maka ia dicatat sebagai pemakai alat/cara KB jika alat/cara tadi dipakainya saat ia terakhir "kumpul". Untuk pil KB responden dicatat sebagai pemakai alat KB jika ia selalu minum pil secara teratur setiap hari. Responden masih dianggap sebagai peserta KB jika ia tidak minum pil satu hari sebelum wawancara asal pada hari wawancara ia minum 2 pil.

Tuliskan kode cara/alat KB yang sekarang dipakai sesuai dengan jawaban responden. Kode kolom tersebut tercantum di bagian atas.

Setelah selesai wawancara dengan seorang art lanjutkan dengan art lainnya. Setelah itu mulailah wawancara/pengisian daftar tentang rt di Blok VIII dan IX.

H. Blok VIII. Perumahan, Fasilitas Perumahan, dan Lingkungan

Blok ini terdiri dari 9 rincian yang maksudnya untuk mengetahui keadaan perumahan dan fasilitasnya. Blok ini untuk mengetahui tentang keadaan rt berdasarkan keterangan yang diberikan oleh krt atau anggota lain.

Sebenarnya pewawancara tidak selalu perlu melakukan tanya jawab dengan responden, seperti pada waktu mengisi jenis atap atau jenis dinding. Wawancara dalam hal ini hanya untuk meyakinkan saja.

R.1: Luas lantai

Luas lantai (dalam m²) adalah luas lantai yang ditempati dan digunakan untuk keperluan sehari-hari. Bagian-bagian yang digunakan bukan untuk keperluan sehari-hari tidak dimasukkan dalam perhitungan luas lantai seperti lumbung padi, kandang ternak, jemuran, dan warung (sebatas atap).

Untuk bangunan bertingkat, luas lantai adalah jumlah luas dari setiap tingkat yang ditempati. Isikan luas lantai bangunan untuk tempat tinggal pada 3 kotak yang tersedia.

R.2: Jenis dinding yang terbanyak

Dinding adalah sisi luar/batas dari suatu bangunan atau penyekat dengan rt atau bangunan lain. Bila bangunan menggunakan lebih dari satu jenis dinding yang luasnya sama, maka yang dianggap sebagai dinding terbanyak adalah dinding yang bernilai lebih tinggi (nomor kode kecil).

R.3: Jenis atap terbanyak

Atap adalah penutup bagian atas suatu bangunan sehingga orang yang mendiami dibawahnya terlindung dari teriknya matahari, hujan dan sebagainya. Untuk bangunan bertingkat atap yang dimaksudkan adalah bagian teratas dari bangunan tersebut.

R.4: Jenis lantai terluas

Lingkari kode jawaban yang sesuai dan pindahkan kode ke kotak yang tersedia.

R.5: Sumber penerangan

Yang tercatat di sini adalah sumber penerangan utama di tempat tinggal tersebut.

Sumber penerangan adalah penerangan yang digunakan dalam ruangan tempat tinggal sehingga dapat melakukan kegiatan pada malam hari.

Penjelasan

Listrik Non-PLN adalah sumber penerangan yang dibangkitkan oleh diesel/generator, kincir air atau lainnya. Sumber penerangan dari minyak tanah seperti petromak/lampu tekan, aladin, dan sejenisnya masuk kode 3, sedangkan lampu minyak tanah lainnya (lampu teplok, sentir, pelita, dan sejenisnya) masuk kode 4. Khusus untuk gas kode 3.

Apabila menggunakan penerangan lebih dari satu jenis dan sama banyaknya, maka dipilih jenis lampu penerangan yang mempunyai nilai lebih tinggi (kode lebih kecil).

R.6: Fasilitas air minum

Kemudahan untuk mendapatkan air minum bagi rt dikategorikan dalam kode 1 (milik sendiri), kode 2 (milik bersama), kode 3 (milik umum), kode 4 (membeli), dan kode 5 (lainnya). Lingkari kode yang sesuai dan isikan di kotak yang tersedia.

R.7: Sumber air minum

Yang ditanyakan di sini adalah sumbernya. Kalau suatu rt mendapatkan air dari mata air tetapi dibuat saluran sampai ke rumah maka sumber air adalah mata air. Bila menggunakan air yang berasal dari beberapa sumber air, maka dipilih salah satu sumber air yang paling banyak digunakan oleh rt tersebut.

Penjelasan:

1. Air Ledeng adalah sumber air yang diusahakan oleh PAM/PDAM/BPAM (Perusahaan Air Minum/Perusahaan Daerah Air Minum/Badan Pengelola Air Minum), dimana airnya mengalami proses penjernihan.
Termasuk juga sumber air yang berasal dari perusahaan air minum tetapi cara mendapatkannya tidak dari saluran yang langsung ke rt tersebut. Misalnya, air ledeng yang diperoleh dengan membeli dari pedagang air keliling dan air ledeng yang diperoleh dari tetangga (rt lain) yang tidak dalam satu bangunan fisik.
2. Pompa adalah jenis sumber air yang cara pengambilan airnya dengan menggunakan pompa tangan/pompa listrik.
3. Sumur/perigi adalah jenis sumber air yang cara pengambilan airnya dengan menggunakan gayung atau ember. Dikategorikan sebagai terlindung bila lingkaran sumur/perigi tersebut dilindungi oleh tembok paling sedikit 0,8 meter di atas tanah dan 3 meter ke bawah tanah dan ada lantai semen sejauh 1 meter dari lingkaran sumur atau perigi.
4. Mata air adalah air yang berasal dari bumi yang timbul dengan sendirinya dipermukaan tanah. Dikategorikan sebagai terlindung bila mata air tersebut terlindung dari air bekas pakai, bekas mandi, mencuci, atau lainnya.
5. Air sungai adalah air yang diperoleh dari sungai.
6. Air hujan adalah air yang diperoleh dengan cara menampung air hujan.
7. Lainnya adalah sumber air selain yang tersebut di atas seperti air waduk/danau.

R.8: Jarak ke tempat penampungan kotoran/tinja jika R.7 berkode 2 s/d 6

Tanyakan jarak sumur/perigi/mata air ke tempat penampungan kotoran ternak, tinja, dan air limbah. Lingkari kode yang sesuai dan pindahkan ke kotak yang tersedia.

R.9: Tempat buang air besar

- a. Kakus tangki septik adalah kakus yang dibuat dengan menggunakan saluran pembuangan ke tempat penampungan tertutup.
- b. Kakus tanpa tangki septik adalah kakus yang dibuat dengan menggunakan saluran pembuangan ke suatu lobang dalam tanah yang tertutup.
- c. Kakus bersama adalah kakus yang digunakan oleh beberapa rt tertentu.
- d. Kakus umum adalah kakus yang dapat digunakan siapa saja.
- e. Kolam atau sungai dapat digunakan sebagai tempat pembuangan kotoran baik langsung maupun tanpa saluran.

- f. Buang air besar di lobang dalam tanah yang tidak ditutup diberi kode 8.

I. Blok IX. Pengeluaran Rara-rata RT

Blok ini terdiri dari 2 kelompok pengeluaran, yaitu:

- a. Pengeluaran untuk makanan, dan
- b. Pengeluaran bukan untuk makanan, dengan tambahan rincian tentang jumlah seluruh rincian pengeluaran serta sumber penghasilan utama rt.

A. Pengeluaran untuk makanan

Pengeluaran untuk makanan ini adalah pengeluaran selama seminggu yang lalu, yang terdiri dari 15 kelompok makanan, minuman dan tembakau. Perlu diperhatikan ada kemungkinan responden memberikan keterangan apa yang dibeli, padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, misalnya ibu rt biasa membeli bahan makanan pokok untuk 1 bulan, maka yang dicatat adalah yang benar-benar dikonsumsi selama seminggu yang lalu.

Kolom (1): Nomor rincian dan nama kelompok makanan, minuman dan tembakau yang harus ditanyakan satu per satu keadaan konsumsi/pemakaiannya selama seminggu yang lalu.

Tujuan dari menanyakan setiap rincian agar tidak ada yang terlewat karena jenisnya yang sangat banyak dan sukar untuk diingat satu per satu. Setiap jenis makanan bisa berasal dari pembelian, produksi sendiri, pemberian dan sebagainya.

Kolom (2): Jumlah rupiah

Tuliskan jumlah pengeluaran untuk setiap kelompok makanan yang dikonsumsi selama seminggu yang lalu pada kolom ini. Kolom (2) R.16 diisi dengan jumlah Kolom (2) R.1-15.

R.1-15

Masing-masing rincian adalah nama kelompok makanan yang terdiri dari berbagai jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis, baik berasal dari produksi sendiri, pemberian, maupun pembelian.

B. Pengeluaran bukan untuk makanan selama sebulan dan 12 bulan yang lalu.

Konsep pengeluaran

Tujuannya adalah untuk mencatat pengeluaran untuk barang bukan makanan selama 12 bulan yang lalu dan sebulan yang lalu yang berakhir sehari sebelum tanggal pencacahan, baik berasal dari pembelian, produksi sendiri maupun dari pemberian/pembagian.

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12. Sebaliknya pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu berakhir pada sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender. Jadi pengeluaran 12 bulan yang lalu berarti mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, sebaliknya pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dikeluarkan dalam periode sebulan yang lalu. Dalam kasus tertentu seperti pengeluaran untuk sewa rumah dan pajak, mungkin tidak dikeluarkan sebulan yang lalu tetapi tetap diperhitungkan, baik untuk pengeluaran sebulan yang lalu maupun 12 bulan yang lalu.

Pengeluaran untuk bukan makanan ini terdiri dari 8 sub-kelompok pengeluaran yaitu R.17 s/d 24 yang harus ditanyakan secara berurutan.

R.17: Perumahan, bahan bakar, penerangan dan air

Adalah pengeluaran untuk sewa/kontrak rumah, pemeliharaan, pembayaran listrik, bahan bakar, gas, dan air yang dibeli. Untuk yang sifatnya memakai rekening, penghitungan pengeluaran bisa dilihat dari rekening yang sudah dibayar.

R.18: Aneka barang dan jasa

Adalah pengeluaran untuk barang-barang seperti sabun mandi, kecantikan, angkutan, bacaan, rekreasi dan lainnya.

R.19: Biaya pendidikan

Adalah biaya untuk keperluan pendidikan seperti uang sekolah/SPP, pendaftaran, iuran-iuran, pramuka, alat tulis, uang kursus, dan lainnya.

R.20: Biaya kesehatan

Adalah biaya yang dikeluarkan untuk urusan kesehatan seperti ongkos rumah sakit, puskesmas, dokter, obat-obatan, pemeriksaan kehamilan dan lainnya.

R.21: Pakaian, alas kaki, dan tutup kepala

Adalah pengeluaran untuk sandang, alas kaki, dan tutup kepala baik dari pembelian maupun pemberian (harganya harus diperhatikan). Barang-barang tersebut antara lain pakaian jadi, bahan pakaian, upah menjahit, sepatu, benang, sabun cuci, dan lainnya.

R.22: Barang tahan lama

Adalah pengeluaran untuk barang tahan lama seperti perabot rumah tangga (meja, kursi dan lain-lain), perlengkapannya (bantal, gorden, dan lain-lain), perkakas, alat dapur, alat hiburan, alat olahraga, perhiasan, kendaraan, kamera, dan lainnya.

R.23: Pajak dan asuransi

Adalah pengeluaran untuk pajak bumi dan bangunan (PBB), pajak radio, televisi dan sejenisnya, kendaraan bermotor, pungutan lain, premi asuransi kebakaran dan lainnya.

R.24: Keperluan pesta dan upacara

Adalah pengeluaran untuk pesta perkawinan, khitanan, perayaan hari raya agama, upacara adat, dan lainnya.

R.25: Jumlah bukan makanan

Rincian ini merupakan penjumlahan pengeluaran untuk R.17-24, baik untuk sebulan yang lalu (Kolom 2) maupun 12 bulan yang lalu (Kolom 3).

R.26-28 merupakan ringkasan/rata-rata pengeluaran rt sebulan.

R.26: Rata-rata pengeluaran makanan

Isiannya adalah hasil perkalian R.16 dengan 30/7.

R.27: Rata-rata pengeluaran bukan makanan

Isiannya adalah hasil pembagian R.25 Kolom (3) dengan 12.

R.28: Rata-rata pengeluaran rt

Isiannya merupakan penjumlahan R.26 dan R.27, yaitu angka pengeluaran rata-rata sebulan dari rt.

R.29: Sumber penghasilan utama rt

Tuliskan secara lengkap jenis pekerjaan, status pekerjaan dan lapangan pekerjaan di baris titik-titik (kode akan diisi BPS). Bila rt menganggap bahwa penerima pendapatan merupakan sumber yang utama isikan penerima pendapatan antara lain mencakup:

a. Penerima pensiun

b. Penerima sewa, yaitu penerima pendapatan yang diperoleh dari hasil menyewakan rumah/tanah, mesin dan peralatan (misalnya: tanah pertanian, lapangan tenis, rumah, toko, gudang, mesin peralatan dan sebagainya). Termasuk pula bagi hasil dari tanah pertanian yang dimilikinya yang diusahakan oleh pihak lain.

c. Penerima bunga dari bank, kantor pos, koperasi, dan lain-lain atas uang yang ditabungnya atau perseorangan yang dipinjamkan

d. Penerima kiriman, hadiah dan sejenisnya yang diterima secara teratur untuk konsumsi.

Setelah menyelesaikan seluruh wawancara catatlah pada kotak yang tersedia di bawah Blok IX, jam selesainya wawancara. Isikan jam dan menitnya; contoh: 16.00 pada kotak tersebut.

**VI. KETERANGAN KESEHATAN/GIZI, PENDIDIKAN,
PERUMAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
(DAFTAR VSEN92.M)**

Tujuan dari daftar ini adalah untuk mencatat keterangan mengenai kesehatan/gizi, pendidikan, perumahan dan lingkungan hidup. Keterangan kesehatan/gizi yang dicakup meliputi keterangan kesehatan art, biaya kesehatan dan gizi balita. Keterangan pendidikan yang dicakup meliputi keterangan pendidikan art yang berumur 5 tahun ke atas dan biaya pendidikan art yang masih sekolah. Keterangan perumahan dan lingkungan hidup yang dicakup meliputi keterangan bangunan tempat tinggal, lokasi/keadaan, fasilitas dan perlengkapan rt dan lingkungan perumahan.

A. Blok I. Pengenalan Tempat

R.1-10: Isikan nama dan kode propinsi, kabupaten/kotamadya, kecamatan, desa/kelurahan, daerah perkotaan/pedesaan, nomor wilayah pencacahan, nomor kelompok segmen, nomor paket, nomor kode sampel Susenas, nomor urut rt sampel, sesuai dengan isian Blok I Daftar VSEN92.K.

B. Blok II. Keterangan Rt

Rincian ini diisi berdasarkan isian di Blok IV Keterangan ART Daftar VSEN92.K, kecuali R.5 mengenai banyaknya ibu hamil. Rincian-rincian ini diisi sebelum berwawancara dengan masing-masing art. Dari rincian tersebut akan dapat diketahui banyaknya Blok V (keterangan balita) dan Blok VIB (keterangan pendidikan) yang harus terisi.

R.1: Nama krt

Isiannya sama dengan R.1 Blok II Daftar VSEN92.K.

R.2: Jumlah art

Isiannya sama dengan nomor urut terakhir R.2 Blok II Daftar VSEN92.K yang ada isiannya.

R.3: Banyaknya balita

Isiannya sama dengan banyaknya R.3 Blok II Daftar VSEN92.K yang isiannya 0-4.

R.4: Banyaknya art sekolah

Isiannya sama dengan banyaknya R.4 Blok II Daftar VSEN92.K.

R.5: Banyaknya ibu hamil

Tanyakan banyaknya wanita yang sedang hamil dalam rt.

C. Blok III. Keterangan Pencacahan

R.1-6: Isikan nama dan NIP pencacah, tanggal pencacahan, tanda-tangan pencacah, nama dan NIP pengawas/pemeriksa, tanggal pengawasan/pemeriksaan dan tandatangan pengawas/pemeriksa.

Isian NIP pencacah dan pengawas cukup diisi lima angka terakhir NIP-nya.

Contoh: 340008576

0	8	5	7	6
---	---	---	---	---

CATAT JAM MULAI WAWANCARA

D. Blok IV. Keterangan ART

Kolom (1)-(6): Isikan nomor urut, nama art, hubungan dengan krt, jenis kelamin, umur, dan status perkawinan sesuai dengan Blok IV Daftar VSEN92.K.

Kolom (7): Isikan kode status pendidikan sesuai dengan Blok V Daftar VSEN92.K.

E. Blok V. Keterangan Kesehatan ART Selama Satu Bulan Yang Lalu

Tuliskan nama art yang akan diwawancarai berikut nomor urut rt seperti yang tercantum pada Blok IV kolom (2) dan kolom (1).

R.1: Apakah menderita sakit/mengalami kecelakaan selama satu bulan yang lalu.

Sakit adalah menderita penyakit menahun (kronis), atau gangguan kesehatan yang menyebabkan aktivitas kerja terganggu. Walaupun seseorang sakit (seperti masuk angin, atau pilek) tetapi bila ia tidak terhalang untuk melaksanakan kegiatannya sehari-hari, maka ia dianggap tidak sakit. Sesuaikan jawaban responden dengan Daftar VSEN92.K Blok V R.2.

R.2: Pernah mengalami rawat jalan sebulan yang lalu

Tanyakan apakah responden, karena sakitnya, mengalami rawat jalan. Lingkari kode 1 kalau pernah berobat ke suatu tempat pelayanan kesehatan, dan lingkari kode 2 kalau tidak. Pindahkan kode tersebut pada kotak yang tersedia.

R.3: Pernah mengalami rawat inap sebulan yang lalu

Tanyakan apakah responden, karena sakitnya, mengalami pengobatan dengan menginap di rumah sakit atau tempat lainnya. Lingkari kode 1 kalau pernah menginap untuk dirawat dan kode 2 kalau tidak. Pindahkan kode tersebut di kotak yang tersedia.

R.4: Biaya pengobatan dan rawat jalan

Pertanyaan ini menyangkut biaya obat, biaya pemeriksaan, biaya karcis, dan biaya lain yang menyangkut penyembuhan penyakit responden. Biaya transport dan biaya jajan tidak termasuk rincian ini. Pisahkan biaya yang dikeluarkan oleh rt (R.4a) dan biaya yang dikeluarkan oleh pihak lain, seperti bantuan asuransi, bantuan kantor, dan bantuan famili (R.4b). Tidak termasuk biaya pemeriksaan kehamilan dan obat untuk kehamilan.

Perlu diperhatikan bahwa biaya pengobatan dan rawat jalan dalam rincian ini merujuk pada semua pelayanan rawat jalan yang dilakukan selama sebulan yang lalu (jumlah kali yang tercantum pada jawaban R.5 Blok V dari Daftar VSEN92.K). Sebagai cek, rincian ini hanya terisi kalau jumlah kali rawat jalan yang terisi pada R.5a s.d 5i pada Blok V dari Daftar VSEN92.K ada yang tidak sama dengan nol.

R.5: Biaya pengobatan dan rawat inap

Bila responden pernah menjalani opname (menginap) di rumah sakit, tanyakan berapa biaya obat, perawatan inap dan biaya-biaya lain yang berkaitan dengan penyembuhan penyakit yang diderita responden. Biaya keluarga menunggu/menemani di rumah sakit tidak dihitung di sini. Pisahkan biaya yang dikeluarkan oleh rt (R.5a) dan pihak lain seperti bantuan asuransi, bantuan kantor, dan bantuan famili (R.5b).

Biaya pada rincian ini merujuk pada semua hari inap sebulan yang lalu (tercantum pada R.5 Blok V dari Daftar VSEN92.K). Dengan demikian rincian ini hanya terisi kalau isian hari inap pada R.5a s.d 5i pada Blok V dari Daftar VSEN92.K ada yang tidak sama dengan nol.

R.6: Biaya pembelian obat-obatan ringan dan vitamin untuk menjaga kesehatan

Ada kalanya responden mengobati sendiri penyakitnya dengan membeli obat-obatan ringan seperti balsem, bodrex, obat batuk hitam. Di samping itu ada pula yang meminum vitamin untuk memelihara kesehatan. Isikan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk kepentingan responden pada kotak-kotak yang tersedia.

Hanya untuk umur 15 tahun ke atas

R.7-10 ini dimaksudkan untuk mengumpulkan keterangan mengenai saudara kandung perempuan yang pernah kawin dari responden yang berumur 15 tahun ke atas. Yang dimaksud saudara kandung adalah saudara yang dilahirkan dari ibu yang sama. Keterangan-keterangan ini akan dimanfaatkan untuk perhitungan angka kematian ibu (maternal mortality rate) dengan pendekatan tidak langsung (sisterhood method).

R.7: Jumlah saudara kandung wanita yang pernah kawin (termasuk yang sudah meninggal).

Isikan banyaknya saudara kandung wanita yang pernah kawin (berstatus kawin, cerai mati atau cerai hidup), baik yang masih hidup maupun yang sudah meninggal, baik tinggal didalam maupun diluar rt.

R.8: Jumlah saudara kandung wanita pernah kawin yang masih hidup

Isikan banyaknya saudara kandung wanita pernah kawin yang sekarang masih hidup, baik yang tinggal didalam maupun diluar rt.

R.9: Jumlah saudara kandung wanita pernah kawin yang sudah meninggal

Isikan banyaknya saudara kandung wanita pernah kawin yang sudah meninggal.

R.10: Jumlah saudara kandung wanita meninggal waktu sedang hamil, melahirkan atau dalam waktu 40 hari sesudah akhir kehamilan

Keterangan pada rincian ini sangat penting untuk menentukan apakah kematian dari saudara kandung wanita pernah kawin tersebut terjadi pada waktu yang bersangkutan sedang hamil atau melahirkan, atau terjadi dalam periode 40 hari sesudah akhir kehamilan. Akhir kehamilan bisa berupa keguguran, pengguguran atau persalinan. Keterangan ini akan dipakai sebagai dasar perhitungan angka kematian ibu. Oleh sebab itu pencacah diminta untuk menanyakan dengan jelas kepada responden.

Dari jumlah yang meninggal pada R.10, tanyakan apakah ada yang meninggal selagi hamil, saat melahirkan, atau pada periode 40 hari sesudah berakhirnya kehamilan.

Isian R.8 ditambah R.9 merupakan isian R.7. Isian R.10 lebih kecil atau sama dengan R.9. Untuk R.7,8,9, & 10 bila tidak ada isian tulis 00 dalam kotak.

Khusus Wanita Berstatus Kawin dan Berusia 15-49 Tahun
--

R.11: Mengalami persalinan/keguguran dalam satu tahun yang lalu

Rincian ini menanyakan ada tidaknya kejadian persalinan/keguguran/pengguguran selama satu tahun yang lalu. Untuk mendapatkan informasi ini dengan baik, pencacah perlu menanyakan beberapa pertanyaan saringan sebagai berikut:

- Tanyakan apakah pernah mengalami persalinan/keguguran/pengguguran selama hidupnya. Bila tidak pernah lingkari kode 2 dan lanjutkan ke R.16.
- Kalau ya, tanyakan kapan persalinan/keguguran/pengguguran terakhir.

Jika responden mengetahui tanggal/bulan/tahun persalinan/keguguran/pengguguran, pencacah dapat menentukan apakah masih dalam kurun waktu setahun yang lalu. Jika tidak, ingatkan pada tanggal/kejadian penting yang diketahui umum (misalnya Lebaran 1991, Natal 1991, Tahun Baru 1991 dan sebagainya), agar pencacah dapat menentukan apakah kejadian tersebut masih dalam kurun waktu setahun yang lalu.

Lingkari kode yang sesuai dan pindahkan ke kotak.

R.12: Hasil persalinan/keguguran

Jawaban rincian ini merujuk pada kejadian terakhir dari persalinan/keguguran/pengguguran dalam satu tahun yang lalu. Ada kemungkinan bahwa dalam satu tahun yang lalu responden pernah mengalami persalinan dan keguguran, atau beberapa kali keguguran, maka jawaban rincian ini merujuk kepada kejadian yang terakhir. Misalnya responden mengalami keguguran sesudah melahirkan, maka jawaban rincian ini merujuk pada keguguran. Sebaliknya kalau responden mengalami persalinan sesudah keguguran, maka jawaban rincian ini merujuk pada hasil persalinan, yang mungkin bisa sebagai lahir hidup atau lahir mati.

Anak lahir hidup adalah anak yang pada waktu dilahirkan menunjukkan tanda-tanda kehidupan, walaupun mungkin hanya beberapa saat saja, seperti jantung berdenyut, bernafas, dan menangis.

Anak lahir mati adalah anak yang pada waktu lahir tidak menunjukkan tanda-tanda kehidupan dan umurnya dalam kandungan paling sedikit 28 minggu (7 bulan). Jika umur dalam kandungan kurang dari 7 bulan, maka anak tersebut tidak dikategorikan sebagai anak lahir mati, melainkan keguguran.

Lingkari salah satu kode dan pindahkan ke kotak. Bila isian-nya kode 1 dan tinggal di dalam rt, tuliskan nomor urut artnya pada dua kotak terakhir. Tetapi bila tinggal di luar rt atau sekarang sudah meninggal, tuliskan strip (-) pada dua kotak terakhir.

contoh:

Kode yang dilingkari adalah 1 dan nomor urut rt-nya 9.

Isian dalam kotak:

1	0	9
---	---	---

R.13: Penolong persalinan/keguguran

Rincian ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi penolong dari persalinan/keguguran/pengguguran terakhir yang disebutkan dalam R.12. Lingkari hanya satu kode petugas yang menolong. Jika penolongnya lebih dari satu petugas, maka lingkari kode petugas yang menolong terakhir.

R.14: Berapa kali pemeriksaan dokter/petugas kesehatan untuk kehamilan dari persalinan/keguguran tersebut

R.14 dan R.15 dimaksudkan untuk mencari informasi seberapa jauh responden telah melakukan tindakan perawatan kesehatan untuk

kehamilan dari persalinan/keguguran/pengguguran pada jawaban R.13 di atas.

Jumlah kali untuk jawaban rincian ini mengacu pada jumlah kali responden datang memeriksakan kehamilannya kepada dokter atau petugas kesehatan lainnya (misalnya bidan). Memeriksa diri ke dokter/petugas kesehatan pada saat kehamilan tetapi tidak bertujuan memeriksakan kehamilannya (misalnya berobat karena sakit) tidak dimasukkan dalam jawaban rincian ini. Demikian pula memeriksakan kehamilannya bukan kepada dokter atau petugas kesehatan lainnya (misalnya dukun) juga tidak dimasukkan dalam jawaban rincian ini.

Tuliskan berapa kali periksa pada titik-titik dan pindahkan ke kotak.

R.15: Biaya persalinan/keguguran selama 1 tahun yang lalu

Tanyakan berapa besarnya uang yang dikeluarkan untuk membiayai persalinan/keguguran/pengguguran, baik yang dikeluarkan oleh rt (R.15a) maupun oleh pihak lain seperti bantuan asuransi, bantuan kantor, dan bantuan famili (R.15b).

R.16: Apakah sekarang hamil

Tanyakan apakah responden sekarang hamil atau tidak. Lingkari kode yang sesuai. Perlu diperhatikan bahwa jawaban dari rincian ini sangat penting dan menentukan perlu tidaknya kunjungan tindak lanjut tenaga medis kepada responden. Untuk ibu yang hamil akan dikunjungi oleh tenaga medis. Karenanya mendapatkan keterangan kehamilan ini perlu dilaksanakan dengan sebaik mungkin.

Lingkari kode yang sesuai dan pindahkan ke kotak. Bila jawaban kode 2, lanjutkan ke Blok VI.A.

R.17: Biaya Pengobatan dan pemeriksaan yang dikeluarkan untuk kehamilan sekarang

Tanyakan berapa besarnya uang yang dikeluarkan untuk membiayai kehamilan sekarang, baik yang dikeluarkan oleh rt (R.17a) maupun oleh pihak lain seperti bantuan asuransi, bantuan kantor, dan bantuan famili (R.17b).

F. Blok VI.A dan VI.B

Blok VI.A. Keterangan Pendidikan (R.1-7)

Blok ini disediakan untuk menampung keterangan pendidikan dari art yang berumur 5 tahun ke atas.

Nama dan nomor art

Diisi nama responden yang diwawancarai sesuai dengan isian di Kolom (2) dan Kolom (1) Blok IV.

R.1: Lama bersekolah (dalam tahun)

Pada pengisian daftar kor telah dapat diidentifikasi siapa-siapa yang pernah sekolah dan yang tidak atau belum bersekolah. Tanyakan kembali kepada responden tentang status pendidikannya untuk menyakinkan. Bila responden tidak/belum pernah bersekolah isikan 00 pada kotak jawaban dan teruskan ke R.5a. Bila responden menyatakan pernah sekolah, tanyakan berapa tahun bersekolah. Jumlah tahun yang diisikan mencakup waktu libur sekolah tetapi tidak mencakup waktu cuti atau berhenti antara dua masa sekolah.

Contoh:

Seorang mahasiswa, karena kesulitan keuangan, berhenti selama 2 semester untuk mencari uang. Setelah itu ia kuliah lagi; waktu berhenti ini tidak dimasukkan dalam penghitungan lamanya bersekolah.

R.2: Bila pernah bersekolah (R.1 \neq 00)

- a. Tanyakan tahun berapa responden mulai masuk sekolah dasar
Isikan 75 bila masuk sekolah dasar mulai tahun 1975.
- b. Tanyakan tahun berapa responden berhenti sekolah
Isikan 82 bila responden berhenti sekolah tahun 1982 dan lanjutkan ke R.3.
Isikan 00 bila responden masih bersekolah dan lanjutkan ke R.4.

R.3: Bila sudah berhenti sekolah, apakah sudah menyelesaikan suatu jenjang pendidikan

Lingkari kode yang sesuai dengan jawaban responden dan tuliskan pada kotak. Apapun jawabannya lanjutkan ke R.5b.

R.4: Bila saat ini sedang bersekolah, apakah ingin melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Pertanyaan ini hanya diajukan bila yang bersangkutan pada saat pencacahan sedang bersekolah. Bila ia ingin melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi setelah lulus dari jenjang yang sekarang sedang diduduki lingkari kode 1 dan lanjutkan ke R.6. Bila ia tidak ingin melanjutkan lingkari kode 2 dan lanjutkan ke R.5c. Pindahkan kode yang dilingkari ke dalam kotak yang disediakan.

- R.5:**
- a. Mengapa belum pernah sekolah?
 - b. Mengapa dulu pernah berhenti sekolah?
 - c. Mengapa tidak ingin melanjutkan sekolah?

Pertanyaan pada rincian ini terdiri dari 3 buah pertanyaan. Pertanyaan mana yang harus diajukan tergantung dari jawaban sebelumnya.

Penjelasan:

- a. Bila responden belum pernah sekolah (R.1 = 00), tanyakan menga-

- pa ia belum pernah sekolah.
- b. Bila responden sudah berhenti sekolah (R.2b = 00), tanyakan mengapa dulu berhenti sekolah
 - c. Bila responden sedang sekolah dan tidak ingin melanjutkan sekolah lagi (R.4 = 2), tanyakan mengapa tidak ingin melanjutkan sekolah ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Lingkari kode jawaban yang sesuai dan pindahkan kode pada kotak yang disediakan.

R.6: Partisipasi dalam kursus

Yang dimaksud dengan kursus adalah penyelenggaraan pendidikan luar sekolah pada suatu tempat tertentu, pengajar tertentu, dan dalam jadwal dan jangka waktu tertentu, serta ada aturan yang mengikat.

Isikan apakah responden pernah kursus (kode 1), sedang kursus (kode 2), ingin mengikuti kursus dalam satu tahun mendatang (kode 3) atau tidak ingin/pernah mengikuti kursus (kode 4). Lingkari kode yang sesuai dan pindahkan ke kotak. Bila responden pernah dan sedang kursus pada saat pencacahan, isikan kode yang terkecil.

R.7: Jika R.6 = 4, jenis kursus yang pernah/sedang/akan diikuti

Isikan kode 1 pada jenis kursus yang pernah diikuti, jenis kursus yang sedang diikuti, dan jenis kursus yang akan diikuti, masing-masing pada kotak yang disediakan. Isikan pada rincian lainnya bila jenis kursus tidak tertulis di R.7.

Penjelasan:

- Paket A: Termasuk pemberantasan buta huruf
- Montir/tukang dan Industri:
pembuatan bahan bangunan, pengolahan bahan makanan, pertukangan kayu, kulit, tekstil, seni grafika dan penjiwaan.
- Administrasi/Niaga:
kesekretariatan, perkantoran niaga, tata buku administrasi perusahaan, administrasi negara
- Kesejahteraan Rumah Tangga:
tata boga (memasak), tata busana (menjahit), merangkai bunga, gizi, ekonomi rumah tangga umum.
- Lainnya:
pertanian, perternakan, perikanan, perhutanan, transportasi dan komunikasi, pelayanan jasa.

Blok VI.B. ART yang Masih Sekolah (R.1-27)

Blok ini terdiri dari dua bagian. Pertama keterangan pendidikan dan kedua biaya pendidikan. Banyaknya Blok VI.B yang

terisi harus sama dengan banyaknya art yang sekolah di R.5 Blok II dan Kolom (7) Blok IV.

KETERANGAN PENDIDIKAN

Nama dan Nomor urut art

Tuliskan nama dan nomor urut art seperti tercantum pada Blok IV kolom (2) dan kolom (1).

R.1: Terdaftar di sekolah

Tanyakan di sekolah/pendidikan mana responden terdaftar sebagai murid atau mahasiswa. Lingkari kode yang sesuai dengan jawaban dan tuliskan kode tersebut pada kotak yang tersedia

R.2: Jurusan pendidikan

Isikan jurusan pendidikan secara lengkap pada titik-titik di sebelah kiri; kode akan diisi oleh pengolah di BPS.

R.3: Rata-rata lama bersekolah per hari dalam seminggu yang lalu

Isikan waktu yang benar-benar dihabiskan untuk menghadiri jam belajar di sekolah. Jam sekolah yang tidak dihadiri karena membolos atau sakit tidak dihitung disini. Jika selama seminggu yang lalu sedang libur maka waktu sekolah yang dihitung adalah rata-rata lama bersekolah seminggu sebelum libur sekolah dimulai.

R.4: Cara belajar di luar jam bersekolah

Cara belajar di luar jam bersekolah adalah cara belajar yang dilakukan selama tahun ajaran yang sedang dijalani (selain waktu belajar di sekolah).

Isikan salah satu kode 1-5

1. Sendiri tanpa bantuan adalah cara belajar sendiri tanpa dibantu orang lain.
2. Sendiri dengan bantuan adalah cara belajar sendiri dengan dibantu orang lain, misalnya les privat.
3. Berkelompok tanpa bantuan adalah cara belajar bersama-sama dengan teman sekolah/setingkat.
4. Berkelompok dengan bantuan adalah cara belajar bersama-sama dengan dibantu orang lain.
5. Tidak/belum pernah belajar (ke R.9).

Jika belajar sendiri atau les/berkelompok dengan bantuan

Rincian ini akan terisi jika jawaban R.4a adalah berkode 2. Isiannya salah satu kode 1-5.

Pejelasan:

- a. Famili mencakup famili yang tinggal di luar rt tersebut.
- b. Teman sekolah adalah teman pada kelas yang sama.
- c. Orang lain adalah mereka yang tidak ada hubungan famili dan bukan art. Orang lain yang membantu bisa dibayar maupun tidak.

Jika yang membantu lebih dari satu, pilih yang paling efektif dan yang memakai waktu terlama.

R.5: Tempat belajar di luar jam bersekolah

Tempat belajar di luar jam bersekolah adalah tempat yang biasanya digunakan untuk belajar di luar jam bersekolah baik sendiri maupun berkelompok.

Isiannya kode 1 atau 2.

Penjelasan:

1. Didalam rumah adalah jika belajar di dalam bangunan tempat tinggal, baik di tempat tinggal sendiri maupun tempat tinggal teman/orang lain.
2. Di luar rumah adalah jika belajar di luar bangunan tempat tinggal misalnya di sekolah, di kendaraan umum.

R.6: Jenis penerangan untuk belajar

Penerangan untuk belajar adalah penerangan yang biasa digunakan untuk belajar di luar jam bersekolah. Isiannya salah satu kode 1-4.

R.7: Rata-rata lama belajar

Isikan berapa jam rata-rata lama belajar sehari di luar jam bersekolah dalam seminggu (keadaan biasa/normal, dianggap 1 minggu = 6 hari).

Jika belajar dilakukan secara terputus-putus, maka lama belajar dalam sehari merupakan jumlah dari seluruh waktu yang digunakan untuk belajar.

R.8: Fasilitas belajar

Isikan kode 1 (ya) atau 2 (tidak).

Fasilitas belajar adalah fasilitas yang biasa digunakan untuk belajar di luar jam bersekolah.

Penjelasan:

1. Meja untuk belajar adalah meja yang biasa digunakan untuk belajar baik sendiri maupun bersama.
2. Tempat buku/rak adalah tempat yang biasa digunakan untuk menaruh atau menyimpan buku pelajaran secara teratur baik sendiri maupun bersama.
3. Buku pelajaran yang diwajibkan adalah buku-buku atau diktat yang diwajibkan oleh sekolah untuk dijadikan bahan bacaan.

R.9: Sarana pergi ke sekolah

Isikan salah satu kode 1-6.

Penjelasan:

Kendaraan pribadi adalah kendaraan yang dikuasai oleh art dan biasa digunakan untuk sarana pergi ke sekolah baik bermotor maupun tidak bermotor.

Kendaraan umum adalah kendaraan untuk umum/penumpang baik bermotor maupun tidak, biasanya penumpang kendaraan tersebut harus membayar ongkos.

Kendaraan lainnya misalnya menumpang kendaraan teman.

R.10: Lama perjalanan

Lamanya perjalanan adalah lamanya waktu yang biasa digunakan untuk pergi ke sekolah.

Isikan lama perjalanan dalam menit pada tempat yang disediakan.

R.11: Jarak terdekat

Isikan jarak terdekat yang biasa ditempuh dalam kilometer satu angka dibelakang koma pada tempat yang disediakan. Jika jaraknya kurang dari 0.05 km, isian di dalam kotak adalah 00,0.

R.12: Bea siswa

a. Bea siswa adalah bantuan yang diberikan oleh pemerintah/yayasan/lainnya untuk membiayai/membantu membiayai pendidikan siswa/mahasiswa pada suatu periode. Biasanya seseorang akan memperoleh bea siswa bila telah memenuhi persyaratan yang ditentukan, misalnya berprestasi atau tidak mampu. Isiannya salah satu kode 1 atau 2.

b. Sumber Bea Siswa

Rincian ini ada isian jika Rincian 12a berkode 1. Apabila siswa/mahasiswa memperoleh bea siswa lebih dari satu sumber, maka kode yang dilingkari pada rincian ini didasarkan pada bea siswa yang paling besar/menunjang. Isiannya salah satu kode 1-3.

R.13: Yang utama menanggung biaya akomodasi/konsumsi

Isiannya salah satu kode 1-4

Penjelasan:

1. Orang tua: bila responden tinggal bersama orang tua sendiri atau tinggal di tempat lain tetapi biaya akomodasi/konsumsi sebagian besar ditanggung orang tua sendiri.

2. Famili: bila responden tinggal bersama famili atau tinggal di tempat lain tetapi biaya akomodasi/konsumsi sebagian besar ditanggung oleh famili.

3. Sendiri: bila responden membiayai sendiri sebagian besar biaya akomodasi/konsumsi.

4. Lainnya: selain yang disebutkan diatas seperti di asrama tanpa bayar dan dirumah tanpa bayar.

R.14: Yang Utama Menanggung Biaya Sekolah

Isiannya salah satu kode 1-4. Cara pengisiannya sama dengan pengisian R.13. Setelah dilingkari, isikan kode ke dalam kotak yang tersedia.

R.15a: Keinginan setelah lulus

Tanyakan keinginan responden setelah ia lulus dari jenjang pendidikan sekarang.

Lingkari kode jawaban yang sesuai dan tuliskan pada kotak.

R.15b: Jenis pendidikan yang diinginkan

Bila responden ingin melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (R.15a = 1) tanyakan jenis pendidikan yang diinginkan jika sekolah umum (kode 1) sekolah kejuruan (kode 2).

R.16: Status pekerjaan yang diinginkan

Rincian ini akan ada isian jika isi R.15a berkode 4. Lingkari kode yang sesuai dan tuliskan pada kotak.

Biaya Pendidikan

Sub-blok ini terdiri dari 4 kolom. Kolom pertama adalah jenis biaya; kolom kedua adalah biaya yang dikeluarkan pada minggu terakhir; kolom ketiga adalah biaya yang dikeluarkan pada bulan terakhir; kolom keempat adalah biaya yang dikeluarkan pada tahun ajaran ini.

Biaya pendidikan adalah semua biaya yang seharusnya dikeluarkan baik yang sudah dibayar maupun belum dibayar (berupa uang atau barang) untuk membiayai hal-hal berkaitan dengan pendidikan responden di kelas/tingkat yang sedang diduduki pada suatu sekolah.

Tahun ajaran ini adalah awal tahun ajaran sampai dengan bulan terakhir dari saat pencacahan.

Penjelasan:

Apabila tahun ajaran pada tahun 1991/1992 mulai bulan Juli

1991 dan pencacahan dilakukan pada tanggal 15 Februari 1992, maka periode tahun ajaran yang dimaksud adalah mulai bulan Juli 1991 sampai dengan akhir Agustus 1992. Sedangkan minggu terakhir adalah minggu terakhir di bulan Januari 1992, dan bulan terakhir adalah bulan Januari 1992.

Perlu diperhatikan bahwa:

1. Apabila Kolom (2) ada isian, maka Kolom (3) dan Kolom (4) harus ada isian.
2. Apabila Kolom (3) ada isian, maka Kolom (4) harus ada isian dan Kolom (2) belum tentu ada isian.
3. Apabila Kolom (4) ada isian, maka Kolom (3) belum tentu ada isian.

Kolom (1): Jenis Biaya

Jenis biaya pendidikan dibedakan menjadi tiga kelompok masing-masing kelompok mempunyai rincian pengeluaran. Kelompok pertama adalah rincian pengeluaran untuk biaya bersekolah, kelompok kedua adalah rincian pengeluaran untuk biaya peralatan bersekolah, dan kelompok ketiga adalah rincian pengeluaran untuk biaya sarana/prasarana penunjang pendidikan.

Kolom (2)-(4): Biaya yang dikeluarkan

Tuliskan pengeluaran dari setiap item di Kolom (1) yaitu pengeluaran untuk minggu terakhir di Kolom (2), bulan terakhir di Kolom (3), dan selama tahun ajaran ini di Kolom (4). Isian Kolom (2) dan Kolom (3) dalam rupiah, isian Kolom (4) dalam ribuan rupiah.

Penjelasan:

Untuk pengeluaran yang sifatnya tidak periodik, maka yang akan ada isian hanya Kolom (4) saja, tetapi bila pengeluaran tersebut terjadi pada periode minggu terakhir atau bulan terakhir, maka Kolom (2) atau Kolom (3) juga harus ada isian.

Contoh:

1. Seorang siswa SMA membeli pakaian seragam sekolah pada tahun ajaran 1991/1992 sebanyak dua pasang yang pembeliannya tidak sekaligus tetapi dibeli secara bertahap, satu pasang dibeli pada bulan Juli 1991 seharga Rp. 12.500,- dan satu pasang lagi dibeli pada tanggal 27 Januari 1992 seharga Rp. 14.700,-. Misalnya pencacahan dilakukan pada tanggal 20 Februari 1992, maka isian Blok VI.B kelompok II R.20a sebagai berikut:

Kolom (2) = 14.700
Kolom (3) = 14.700
Kolom (4) = 27

Catatan: Isian Kolom (4) berasal dari $12.500 + 14.700 = 27.200$;

dibagi dengan 1000 menjadi 27.

2. Seorang siswa SMP yang sekolahnya akan dipagari pada bulan Juli 1991 menyumbang sebesar Rp 3.500,- dan kemudian untuk pengecatan gedung sekolah juga ia menyumbang sebesar Rp 7.000,- pada tanggal 18 Januari 1992. Pada tanggal 8 Februari 1992 ia membayar Rp 2.000,-. Misalnya pencacahan dilakukan pada tanggal 15 Februari 1992, maka isian Blok VI.B kelompok I R.18j sebagai berikut:

Kolom (2) = -
Kolom (3) = 7000
Kolom (4) = 10

Catatan: Isian kolom (4) berasal dari $3500 + 7000 = 10500$; dibagi 1000 menjadi 10.

Kelompok I: Biaya Bersekolah

Kelompok ini dirinci menjadi 3 sub-kelompok pengeluaran yaitu uang pendaftaran, iuran-iuran, dan biaya evaluasi.

R.17: Uang Pendaftaran

Uang pangkal/pendaftaran adalah semua biaya yang dikeluarkan agar seseorang dapat diterima/dicatat sebagai murid/mahasiswa pada sekolah/perguruan tinggi tertentu. Jika sebagai murid/mahasiswa lama, maka uang pendaftaran hanya berupa biaya daftar ulang.

R.18: Iuran-iuran

Iuran adalah biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan-kegiatan di sekolah (selain biaya evaluasi) baik yang bersifat rutin maupun tidak, baik kegiatan intra kurikuler maupun ekstra kurikuler, yaitu SPP/POMG, OSIS, Pramuka, olah raga/kesehatan, prakarya, praktikum, ceramah/penataran, widya wisata/study tour, sumbangan-sumbangan, perpisahan, kesenian, perpustakaan, dan lainnya.

R.19: Evaluasi

Biaya evaluasi adalah biaya yang dikeluarkan untuk keperluan ulangan/ujian baik yang diselenggarakan sendiri oleh sekolah tersebut maupun yang diadakan oleh negara, termasuk juga biaya ujian ulang suatu pelajaran.

Yang termasuk biaya evaluasi yaitu ujian praktek, EHB/ujian negara, pra EBTA/mid semester, testing/ulangan, skripsi/karya tulis, kuliah kerja nyata dan lainnya.

Kelompok II: Peralatan Bersekolah

Kelompok ini dirinci menjadi 4 sub-kelompok pengeluaran yaitu untuk seragam sekolah, seragam olah raga, buku, alat tulis, dan lainnya.

R.20: Seragam Sekolah

Pengeluaran untuk seragam sekolah adalah biaya yang dikeluarkan untuk pakaian seragam sekolah, misalnya: kemeja, celana/rok, topi dan sepatu.

R.21: Seragam Olah Raga

Pengeluaran untuk seragam olah raga adalah biaya yang dikeluarkan untuk pakaian seragam olah raga dan alat-alat olah raga, misalnya: celana, kaos, sepatu dan alat-alat olah raga.

R.22: Buku dan Alat Tulis

Pengeluaran untuk buku dan alat tulis adalah biaya yang dikeluarkan untuk membeli buku dan alat-alat tulis untuk keperluan sekolah, misalnya buku tulis, alat-alat tulis, buku pelajaran/diktat dan foto copy buku pelajaran (R.22c).

R.23: Lainnya

Pengeluaran lainnya adalah pengeluaran untuk melengkapi keperluan kegiatan sekolah, misalnya: alat-alat kesenian, dan alat-alat praktikum.

Kelompok III: Sarana/Prasarana Penunjang Pendidikan

Kelompok ini dirinci mejadi 4 sub-kelompok pengeluaran yang bersifat sebagai penunjang kelancaran kegiatan pendidikan.

R.24: Transportasi

Pengeluaran untuk transportasi adalah biaya yang dikeluarkan untuk keperluan transportasi ke sekolah, baik yang bersifat harian maupun bulanan. Jika menggunakan kendaraan pribadi, maka yang dihitung adalah pengeluaran untuk bahan bakar dan perawatan kendaraan tersebut.

R.25: Uang Saku

Uang saku adalah bekal dalam bentuk uang yang diterima, yang biasanya digunakan untuk jajan.

R.26: Kursus-Kursus

Biaya kursus adalah pengeluaran untuk keperluan kursus, baik berupa biaya kursus, transportasi, peralatan kursus, dan sebagainya.

R.27: Lainnya

Biaya lainnya adalah biaya yang dikeluarkan selain dari biaya pada R.24 s.d 26.

G. Blok VII. Gizi/Kesehatan Balita

Blok VII ini digunakan untuk mencatat keadaan gizi/kesehatan art balita dalam rt terpilih. Keterangan yang dicatat menge-

nal balita antara lain nama, umur, berat badan, dan pola pemberian makanan pada balita.

Pertanyaan-pertanyaan diajukan kepada ibu kandung balita atau art lain yang paling mengetahui keadaan anak tersebut.

R.1: Nama dan nomor urut art

Tuliskan nama dan nomor urut art seperti yang tercantum pada Blok IV Kolom (2) dan (1).

R.1a-1b: Tanggal lahir dan surat kelahiran

R.1a: Tanggal Lahir

Isikan tanggal lahir anak balita dalam tahun Masehi. Bila responden menjawab dalam tahun Arab/Jawa, konversikan dulu ke dalam tahun Masehi. Konversi ini dapat dilihat dalam lampiran buku pedoman SP90.

R.1b: Surat Kelahiran

Surat kelahiran meliputi surat kenal lahir, dan surat kelahiran dari rumah sakit atau rumah bersalin.

Akte kelahiran adalah suatu catatan tentang kelahiran seseorang yang bersifat autentik dibuat oleh pejabat yang berwenang, yaitu kepala daerah dan atau pegawai luar biasa catatan sipil di tempat kelahiran tersebut.

Yang dimaksud autentik adalah:

- a. Mengandung kebenaran murni
- b. Mempunyai kekuatan dan kepastian hukum.
- c. Tidak dapat dikatakan palsu, sebelum dinyatakan oleh pengadilan negeri dengan ketetapan
- d. Tidak dapat diralat/ditarik/dibatalkan/diperbaiki selain atas dasar perintah pengadilan negeri.
- e. Mengikat semua pihak (bersifat internasional).

Surat kenal lahir adalah suatu catatan tentang kelahiran seseorang yang dibuat oleh pemerintah daerah setempat, biasanya dibuatkan setelah kejadian kelahiran dan digunakan untuk keperluan tertentu. Surat kenal lahir biasanya digunakan satu kali pakai (untuk mengurus sekolah, kerja, dan sebagainya) dan mempunyai kekuatan hukum di bawah akte kelahiran (tidak bersifat internasional).

Surat keterangan kelahiran adalah suatu catatan/tulisan yang menerangkan tentang peristiwa kelahiran seseorang yang dibuat oleh orang yang menolong kelahiran tersebut atau oleh orang karena tugas dan wewenangnya diharuskan membuat keterangan kelahiran.

Surat keterangan kelahiran biasanya dibuat oleh rumah bersalin, bidan, dukun bayi, atau pejabat kelurahan/kepala desa.

R.2: Berat Badan

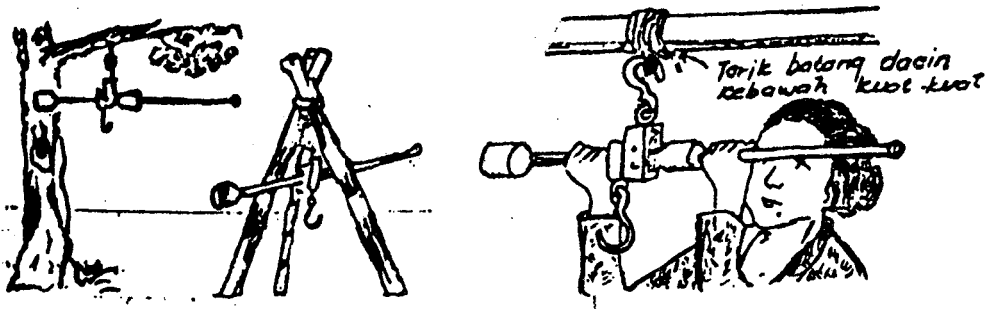
Pencatatan berat badan dilakukan setelah diadakan penimbangan terhadap anak dengan timbangan dacin. Penulisan satu angka di belakang koma.

Penimbangan bagi beberapa anak balita dapat dilakukan pada salah satu rumah responden, kader Posyandu atau di Posyandu. Sesuaikan jadwal waktu penimbangan dengan kesibukan orangtua balita.

Cara penimbangan berat badan anak:

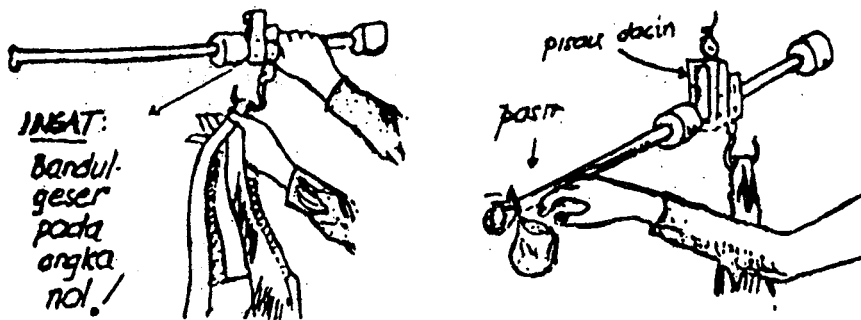
- Keseimbangan dacin harus di cek. Dalam keadaan tanpa beban, dacin harus menunjukkan angka 0 (nol). Perlu pengecekan dengan batu timbangan 1 kg dan 100 gram. Pada saat akan dipakai dacin harus digantung dengan kuat. Dacin dapat digantung pada dahan palang rumah atau penyangga kaki tiga dan usahakan letak batang timbangan setinggi mata.

Gambar Dacin 1



- Untuk memudahkan penimbangan, gantungkan dahulu tempat timbang anak (celana timbang/kotak timbang/sarung timbang), kemudian seimbangkan dacin. Caranya dengan memberi beban misalnya pasir atau lainnya pada batang timbang. Bandul geser harus pada angka 0 (nol). Untuk mengetahui keseimbangan lihat pada pisau dacin.

Gambar Dacin 2



- Hasil penimbangan dilihat pada skala penimbangan. Apabila bandul geser terletak antara dua garis skala timbang, maka

angka hasil penimbangan dibulatkan ke bawah pada skala 100 gram terdekat. Pada saat-saat tertentu misalnya setelah menimbang 50 anak, dacin harus di cek kembali, termasuk pengecekan dengan batu timbangan 1 kg dan 100 gram

Hal-hal yang perlu diperhatikan pada waktu menimbang anak

1. Anak diusahakan dalam keadaan tenang (tidak meronta).
2. Anak ditempatkan di timbangan dengan baik agar tidak jatuh.
3. Anak tidak memegang ibunya atau sesuatu yang dapat mempengaruhi hasil penimbangan.
4. Anak memakai pakaian seminim mungkin, tanpa tutup kepala, alas kaki, baju tebal, gelang tangan/gelang kaki dan lainnya yang dapat mempengaruhi hasil penimbangan.

R.3a: Tanggal Pengukuran Berat Badan

Isikan tanggal dan bulan penimbangan berat badan anak kemudian pindahkan pada kotak yang tersedia, dengan urutan dua kotak pertama untuk tanggal dan dua kotak di belakangnya untuk bulan penimbangan.

R.3b: Umur

Isikan umur anak balita pada saat penimbangan.

Untuk menghindari ketidakpastian umur anak ada beberapa cara untuk memperkirakannya atau seperti dijelaskan pada cara pengisian umur Blok IV kolom (5) Daftar VSEN92.K.

Umur balita dicatat dalam bulan penuh, sisa umur dalam hari tidak diperhitungkan. Misalnya seorang anak berumur 3 tahun 4 bulan 22 hari (pada saat penimbangan dilakukan), maka umur anak dalam bulan adalah $3 \times 12 + 4 = 40$ bulan.

Contoh pengisian R.3a-3b:

Seorang anak balita pada rt terpilih lahir tanggal 24 April 1989, sedangkan penimbangan dilakukan pada tanggal 12 September 1991. Maka cara pengisiannya sebagai berikut:

1a. Tanggal lahir: 24 April 1989

2	4	0	4	8	9
---	---	---	---	---	---

3a. Tanggal penimbangan: 12 September 1991

1	2	0	9
---	---	---	---

3b. Umur : 28 bulan

2	8
---	---

R.4: Status Gizi

Isikan kode 1-4 sesuai status gizi anak balita. Status gizi ditentukan dari data berat badan dan umur anak. Cara penentuan dilakukan dengan menggunakan Daftar Status Gizi Anak Balita menurut Indeks Berat Badan/Umur pada Lampiran 5.

Contoh cara menentukan status gizi

Seorang anak balita berumur 38 bulan, dengan berat badan 11,3 kg.

Langkah-langkah penentuan:

1. Perhatikan kolom umur daftar status gizi, umur 38 bulan terletak di halaman 32 baris kesembilan dari atas.
2. Pada baris tersebut cocokkan berat badan anak dengan indeks berat yang ada di kolom status gizi. Berat badan 11,3 kg terletak pada interval (10,4-11,8) kolom gizi sedang (kode 2).

R.5: Apakah Pernah Dibawa ke Posyandu

Posyandu adalah pos pelayanan terpadu tempat masyarakat berkonsultasi mengenai gizi/kesehatan, pelayanan penimbangan dan imunisasi balita, penanggulangan diare, serta konsultasi dan pelayanan keluarga berencana.

Isikan kode 1 (bila pernah dibawa) atau 2 (bila tidak pernah). Jika isian kode 2 lanjutkan ke R.9.

R.6: Berapa kali dibawa selama 6 bulan terakhir

Tanyakan berapa kali balita dibawa ke Posyandu selama 6 bulan terakhir. Cara lain untuk memperoleh keterangan ini adalah dengan menanyakan berapa kali balita ditimbang setiap bulannya. Kalikan informasi ini dengan 6. Isikan jawabannya pada titik-titik dan pindahkan ke kotak. Maksimum jawaban adalah 8.

R.7: Kapan terakhir kali

Tanyakan kapan balita terakhir kali dibawa ke Posyandu. Lingkari jawaban yang sesuai dan pindahkan ke kotak.

R.8: Pelayanan yang diperoleh

Lingkari kode jenis pelayanan yang diperoleh di Posyandu. Bila kode yang dilingkari lebih dari satu, jumlahkan semua isian kode dan pindahkan pada kotak yang tersedia.

R.9: Pola Pemberian Makanan Anak Balita

Kolom (1): Jenis makanan yang Diberikan

1. ASI
2. Susu bubuk/cair misalnya: S26, Lactogen, SGM, Almiron, Meiji, Sustagen, Cap Bendera, Indomilk, dan Susu murni.
3. Air/teh manis, air kacang hijau, dan air tajin.
4. Air buah
5. Makanan lumat

Makanan lumat adalah makanan yang dimasak dan atau disajikan secara halus, yang diberikan pertama kali pada bayi sebagai peralihan dari ASI ke makanan padat.

Contoh:

Bubur tepung, bubur beras (encer), nasi, pisang atau ketupat yang dilumatkan.

6. Makanan lembik merupakan peralihan dari makanan lumat menjadi makanan orang dewasa.

Contoh:

Bubur beras (padat), nasi lembik, ketupat, dan lain-lain yang biasanya disertai lauk pauk tertentu (tempe, tahu, hati, dan daging)

7. Nasi/pengganti
8. Daging, hati, ikan, telur, dan sejenisnya
9. Tahu, tempe, kacang-kacangan dan sejenisnya
10. Sayur hijau/berwarna
11. Buah-buahan berwarna

Kolom (2) s.d (7): Kelompok Umur Pemberian Makanan

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. 0 - 2 bulan | 4. 9 - 11 bulan |
| 2. 3 - 5 bulan | 5. 12 - 23 bulan |
| 3. 6 - 8 bulan | 6. 24 - 59 bulan |

Tanyakan jenis makanan yang diberikan kepada anak balita sesuai dengan kelompok umurnya. Isikan kode 1 jika anak tersebut memperoleh makanan sesuai jenis makanan yang tercantum pada kolom (1), dan kode 2 jika tidak.

R.10: Gejala-gejala untuk keluhan kesehatan dalam satu bulan yang lalu

Rincian ini ditanyakan khusus untuk balita yang mengalami keluhan kesehatan sebulan yang lalu.

Gejala-gejala untuk keluhan kesehatan dalam rincian ini dimaksudkan terutama untuk menjaring berbagai penyakit anak balita yang dapat dicegah dengan imunisasi, antara lain penyakit campak, difteri, tbc, batuk rejan, tetanus dan lain-lain.

Keluhan kesehatan dengan gejala-gejala yang ditanyakan adalah menurut persepsi responden dan merujuk pada kejadian selama satu bulan terakhir. Ada kemungkinan selama sebulan terakhir dialami lebih dari satu kali keluhan kesehatan.

Bacakan gejala-gejala yang tertulis dalam daftar satu persatu, lingkari salah satu jawaban (ya atau tidak) dan pindahkan ke kotak.

Definisi gejala-gejala

a. Muntah: suatu keadaan dimana terjadi pengeluaran cairan/makanan melalui mulut penderita.

b. Panas: keadaan dimana suhu badan lebih tinggi dari 37,5 derajat Celcius.

c. Batuk beruntun, panjang: suatu keadaan batuk yang timbul

sambung- menyambung dan biasanya diakhiri dengan bunyi melengking dan/atau muntah disertai keluarnya lendir.

d. Batuk tidak beruntun: keadaan batuk biasa dan pendek.

e. Pilek: keadaan dimana lubang hidung terasa tersumbat, disertai keluarnya lendir.

f. Kaku kuduk: suatu keadaan dimana otot-otot leher bagian belakang menjadi kaku, sehingga terlihat tegang dan kepala sukar digerakkan.

g. Mata merah: suatu keadaan dimana bagian dalam kelopak mata (conjunctiva) dan bagian putih mata (sclera) terlihat kemerahan dan berair.

h. Bercak merah di kulit: timbulnya ruam-ruam kemerahan pada kulit yang terjadi pada sebagian atau seluruh tubuh dan kemudian berubah menjadi kehitaman dan/atau bersisik.

i. Lumpuh sebelah anggota badan: suatu keadaan dimana sebelah anggota badan (tangan/kaki) menjadi lemas dan tidak dapat digerakkan sama sekali (bukan bawaan sejak lahir).

j. Mulut sukar dibuka/mencucu pada bayi: keadaan pada anak dimana mulut menjadi sukar untuk dibuka dan pada bayi bentuk mulut mencucu seperti mulut ikan, sehingga tidak dapat menetek ASI/botol.

k. Bercak putih pada tenggorokan: terlihatnya selaput berwarna putih kelabu di tenggorokan yang mudah berdarah bila dikorek.

l. Kejang: gerakan tidak terkendali dari seluruh tubuh secara berkala atau terus-menerus. Kejang dapat berbentuk gerakan tubuh kaku seperti papan.

H. Blok VIII. Perumahan dan Lingkungan Hidup

Blok VIII digunakan untuk mencatat keterangan mengenai bangunan tempat tinggal, lokasi/keadaan, fasilitas & perlengkapan, dan lingkungan perumahan.

A. Bangunan Tempat Tinggal

Bangunan tempat tinggal adalah bangunan fisik/sensus yang dipergunakan untuk tempat tinggal.

R.1-2: Jenis dan Tipe Bangunan Fisik

Bangunan fisik adalah tempat perlindungan tetap maupun sementara yang mempunyai dinding, lantai, dan atap baik digunakan untuk tempat tinggal atau bukan tempat tinggal. Suatu bangunan bukan tempat tinggal dianggap sebagai satu bangunan fisik jika luas lantainya tidak kurang dari 10 m². Persyaratan luas ini tidak berlaku untuk bangunan tempat tinggal.

Menurut jenisnya bangunan fisik dibedakan menjadi 3 jenis:

a. Bangunan tunggal

- i. Bangunan tunggal tidak bertingkat
- ii. Bangunan tunggal bertingkat.

b. Bangunan kopel/gandeng dua

- i. Bangunan gandeng dua tidak bertingkat
- ii. Bangunan gandeng dua bertingkat.

c. Bangunan gandeng banyak

- i. Bangunan gandeng banyak tidak bertingkat
- ii. Bangunan gandeng banyak bertingkat.

Bangunan fisik bertingkat dibedakan menurut tipe bangunan yaitu maisonette, bangunan bertingkat biasa, dan rumah susun/flat.

a. Maisonette/bangunan bertingkat biasa adalah bangunan fisik bertingkat, dimana seluruh bagian dari bangunan fisik tersebut baik yang berada di bawah maupun di atas dihuni oleh rt yang sama. Bangunan maisonette biasanya mempunyai ciri khusus yaitu lantai bawah digunakan untuk ruang tamu, ruang makan, dan dapur, sedangkan lantai atas digunakan untuk kamar tidur.

b. Bangunan bertingkat biasa tidak mempunyai ciri tertentu, baik lantai atas maupun lantai bawah dapat digunakan untuk berbagai keperluan. Rumah toko (ruko), yaitu bangunan yang biasanya dibangun untuk rumah tinggal (lantai atas) dan toko (sebagian atau seluruh lantai bawah) dalam survei ini dianggap sebagai bangunan bertingkat biasa

c. Rumah susun/flat adalah bangunan fisik bertingkat, dimana bagian dari bangunan fisik yang berada di bawah dan di atas dihuni oleh rt yang berbeda. Pada rumah susun/flat, semua ruangan dalam unit bangunan sensus biasanya berada pada satu lantai.

Cara Pengisian:

Lingkari salah satu kode 1-6 yang sesuai dan pindahkan pada kotak yang tersedia. Bila R.1 jenis bangunannya bertingkat (R.1 berkode 2, 4, atau 6), maka isikan R.2 dengan tipe bangunan tersebut yang sesuai. Isiannya salah satu kode 1-3.

R.3: Penggunaan Bangunan

Penggunaan bangunan dibedakan atas:

- a. Tempat tinggal adalah bangunan yang hanya digunakan untuk tempat tinggal.
- b. Campuran adalah bangunan yang digunakan sebagai tempat tinggal dan keperluan lainnya, seperti tempat tinggal dengan toko, kantor dan sebagainya.

Isiannya kode 1 bila bangunan untuk tempat tinggal atau 2 bila bangunannya untuk campuran.

R.4-5: Jumlah Bangunan Sensus & RT

Isikan banyaknya bangunan sensus pada R.4, dan banyaknya rt pada R.5.

R.6: Status Penguasaan Bangunan

- a. Milik sendiri adalah status tempat tinggal yang pada waktu pencacahan benar-benar sudah menjadi milik krt atau salah seorang art tersebut.

b. Kontrak adalah status tempat tinggal yang dihuni rt/salah seorang art dalam jangka waktu tertentu berdasarkan perjanjian/kontrak antara pemilik dengan pemakai, misalnya satu atau dua tahun. Cara pembayaran biasanya sekaligus di muka atau dapat diangsur menurut persetujuan kedua belah pihak. Pada akhir masa perjanjian pihak pengontrak harus meninggalkan tempat tinggal yang didiami dan hanya bila kedua belah pihak setuju bisa diperpanjang kembali dengan mengadakan perjanjian kontrak baru.

c. Sewa adalah status tempat tinggal yang dihuni oleh rt atau art dengan pembayaran sewanya secara teratur, terus-menerus tanpa batasan waktu tertentu (kontrak bulanan).

d. Sewa beli adalah status tempat tinggal dengan cara sewa, dan pada jangka waktu tertentu menjadi milik penyewa.

e. Dinas adalah status tempat tinggal yang disediakan oleh suatu instansi pemerintah atau swasta baik dengan membayar sewa, sewa beli maupun tanpa sewa/bayar.

f. Bebas sewa adalah status tempat tinggal yang diperoleh dari pihak lain tanpa mengeluarkan suatu pembayaran apapun untuk mendiami tempat tinggal tersebut.

g. Lainnya adalah tempat tinggal yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu kategori di atas, misalnya seseorang yang dibayar oleh pemilik untuk menempati rumah tersebut.

Lingkari salah satu kode 1-7. Jika jawabannya kode 2-7, lanjutkan ke R.8.

R.7: Cara Perolehan Tempat Tinggal

Rincian ini akan ada isian apabila isi R.6 kode 1. Lingkari salah satu kode 1-6 yang sesuai dengan jawaban responden.

a. Membangun sendiri adalah cara perolehan tempat tinggal dengan membangun sendiri atau membongkar total sehingga menjadi baru dan berubah sama sekali dari bentuk semula.

b. Membeli baru dari developer adalah cara perolehan tempat tinggal yang dibeli langsung dari developer (Perumnas, BTN, Real estate, dan sebagainya).

c. Membeli baru dari perorangan adalah cara perolehan tempat tinggal yang dibeli dari perorangan/pihak lain dalam keadaan baru (belum pernah ditempati).

d. Membeli bukan baru adalah cara perolehan tempat tinggal yang dibeli dari pihak lain tidak dalam keadaan baru (sudah pernah ditempati).

e. Alokasi administrasi (rumah tumbuh Perumnas dan rumah dinas) adalah cara perolehan tempat tinggal melalui pembelian rumah tumbuh/inti Perumnas atau pembelian rumah dinas. Perolehan tempat tinggal dengan fasilitas alokasi administrasi biasanya mendapat subsidi tertentu dibandingkan cara pembelian lainnya.

Contoh:

Pemilikan rumah dengan cara kredit mendapatkan keringanan tanpa membayar uang muka dan dengan suku bunga rendah.

f. Lainnya adalah cara perolehan tempat tinggal yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu kategori di atas, misalnya warisan dan hibah.

R.8: Status Hak Tanah

Hak atas tanah adalah hak untuk mempergunakan tanah, tidak termasuk benda-benda lain di dalam tanah seperti bahan-bahan mineral dan minyak dalam bentuk jenis sertifikat tanah yang dikeluarkan pemerintah atau hak turun-temurun berdasarkan hukum adat yang diakui pemerintah.

a. Hak milik adalah hak atas tanah yang dikuasai tanpa batas waktu, dapat diwariskan atau dialihkan kepada pihak lain, serta dapat digunakan untuk berbagai keperluan.

b. Hak guna bangunan adalah hak atas tanah yang penguasaannya maksimum (20-50) tahun, dapat diwariskan atau dialihkan kepada pihak lain tetapi penggunaannya hanya untuk bangunan.

c. Hak pakai adalah hak atas tanah dengan jangka waktu penggunaannya terbatas (lebih kurang 10 tahun, tergantung dari perolehannya), dan pada tanah tersebut yang berhak dapat mendirikan bangunan.

d. Lainnya adalah hak atas tanah selain yang tersebut di atas.

e. Tidak tahu adalah kategori untuk rt yang tidak mengetahui status hak atas tanah dari rumah yang ditempati, misalnya karena menyewa, mengontrak atau menumpang.

Isiannya salah satu kode 1-5.

R.9: Status Penguasaan Tanah

a. Menyewa (hak sewa untuk bangunan) adalah hak seseorang atau suatu badan hukum, dimana ia berhak mempergunakan tanah milik orang lain untuk keperluan bangunan dengan membayar kepada pemiliknya sejumlah uang sebagai sewa, pasal 44 Undang-Undang Pokok Agraria (UUPA).

b. Menumpang (Hak menumpang) adalah berasal dari hukum adat, yaitu suatu hak yang mengizinkan seseorang untuk mendirikan rumah/bangunan di atas tanah pekarangan orang lain dengan tidak membayar kepada pemilik tanah bangunan tersebut.

c. Tidak tahu adalah kategori untuk rt yang tidak mengetahui status penguasaan tanah tersebut.

Isiannya salah satu kode 1-4.

B. Lokasi/Keadaan Perumahan (menurut pengamatan petugas)

R.10: Lokasi Rumah/Bangunan Tempat Tinggal

a. Jalan adalah jalan yang digunakan untuk umum yang dapat dilalui kendaraan bermotor beroda 4.

b. Lorong/gang adalah jalan umum yang hanya dapat dilalui kendaraan beroda 2 yang lebarnya (0,9 - 1,5) m.

c. Lainnya adalah jalan selain jalan yang di atas, seperti di tengah persawahan, di pinggir hutan, dan jalan setapak yang lebarnya kurang dari 0,9 m.

Isiannya salah satu kode 1-5. Jika isiannya kode 5, maka R.11 dan 12 diabaikan dan lanjutkan ke R.13.

R.11: Jenis Permukaan Jalan

Jenis permukaan jalan adalah bahan yang digunakan sebagai permukaan jalan/lorong/gang yang terletak di depan rumah tempat tinggal atau di sekitarnya.

Isiannya salah satu kode 1-6.

R.12: Kondisi Jalan/Gang/Lorong

Ketentuan untuk jalan (R.11=1,2,3)

1. Baik, bila tingkat kerusakan 4% atau kurang.
2. Sedang, bila tingkat kerusakan 4%-20%.
3. Rusak, bila tingkat kerusakan antara 21%-40%.
4. Rusak berat, bila tingkat kerusakan di atas 41%.

Untuk kondisi papan/tanah atau lainnya tergantung dari jawaban responden.

Isiannya salah satu kode 1-4.

R.13: Jarak Terdekat ke Tempat Fasilitas

Jarak terdekat adalah jarak terdekat dari rt tersebut ke fasilitas yang dimanfaatkan atau tidak dimanfaatkan.

a. Jarak ke tempat kendaraan umum adalah jarak yang biasa ditempuh oleh art tersebut untuk mendapatkan kemudahan kendaraan bermotor umum seperti bis, mini bis, bemo, oplet, taksi, helikopter, ojek, dan sebagainya.

b. Fasilitas kesehatan adalah tempat pemeriksaan kesehatan, pengobatan atau perawatan, seperti rumah sakit, puskesmas, tempat praktek dokter, mantri kesehatan, dan sebagainya.

c. Pasar/kelompok pertokoan adalah tempat khusus baik mempunyai bangunan permanen maupun tanpa bangunan permanen sebagai tempat terjadinya transaksi antara penjual dengan pembeli.

d. Taman hiburan/rekreasi adalah obyek wisata berbentuk taman, dimana setiap pengunjungnya paling sedikit dapat menikmati rekreasi-rekreasi ringan, santai dan sering pula disertai hiburan-hiburan.

Isiannya dalam satuan km bilangan bulat.

Jika isiannya < 0,5 km isikan

0	0
---	---

Jika isiannya ≥ 98 km isikan

9	8
---	---

R.14: Kondisi Rumah/Bangunan Tempat Tinggal

a. Baik adalah rumah yang struktur (kerangka pokok) dan komponen bangunannya belum memerlukan perbaikan dan memenuhi syarat

kesehatan.

b. Sedang adalah rumah yang struktur dan sebagian kecil komponen bangunannya memerlukan perbaikan tetapi masih memenuhi syarat kesehatan.

c. Rusak adalah rumah yang sebagian besar komponen bangunannya memerlukan perbaikan tetapi strukturnya masih kuat.

d. Rusak berat adalah rumah yang struktur dan komponen bangunannya memerlukan perbaikan segera karena membahayakan keselamatan penghuninya.

R.15: Umur Bangunan Tempat Tinggal

Umur bangunan tempat tinggal adalah lamanya bangunan tersebut berdiri terhitung sejak dibangun/pemugaran terakhir.
Isiannya salah satu kode 1-6

R.16: Luas Bangunan dan Pekarangan/Halaman

Luas bangunan dan pekarangan/halaman adalah luas tanah bangunan dan sekitarnya (pekarangan/halaman) yang biasanya dibatasi oleh pagar

R.17: Luas Lantai Dasar

Rincian ini hanya untuk bangunan bertingkat.
Luas lantai dasar adalah jumlah luas lantai dasar untuk unit rumah/bangunan tempat tinggal bertingkat.
Untuk R.16-17 isiannya dalam m² bilangan bulat.

Jika isiannya > 998 m² isikan

9	9	8
---	---	---

R.18: Jenis Pondasi/Umpak Bangunan

- Pasangan batu adalah pondasi yang terbuat dari susunan batu, baik batu kali maupun batu lainnya.
- Pasangan bata adalah pondasi yang terbuat dari susunan bata merah/batako.

Isiannya salah satu kode 1-5 yang sesuai.

R.19: Jenis Kerangka Atap

Kerangka atap adalah tempat kedudukan genteng, sirap, seng, dan sebagainya sebagai penutup paling atas suatu bangunan.
Isiannya salah satu kode 1-5.

R.20: Jenis Tiang/Kolom

Isiannya salah satu kode 1-5.

R.21: Banyaknya Ruangan

Ruangan adalah bagian dari suatu tempat tinggal yang dikelilingi oleh dinding/penyekat yang tetap (tidak bisa digeser atau dipindah-pindahkan) dan rapat dari lantai hingga langit-langit atau sekurang-kurangnya setinggi 2 meter dan minimum luasnya 3 m², tidak termasuk kamar mandi dan kakus.

R.22: Jika Ruangan Lebih dari Satu

Rincian ini bertujuan untuk mendapatkan keterangan apakah bangunan ini mempunyai ruang khusus untuk makan, tidur dsb.

Apakah mempunyai ruangan tersendiri. Isikan kode 1 jika jawabannya Ya dan kode 2 jika jawabannya Tidak.

Penjelasan:

Ruangan tidur adalah ruangan yang penggunaan utamanya untuk tempat tidur. Ruangan tamu atau ruangan makan yang digunakan untuk tempat tidur tidak termasuk ruangan/kamar tidur. Ruangan makan adalah ruangan yang penggunaan utamanya untuk makan. Ruangan tamu yang digunakan untuk tempat makan tidak termasuk ruangan makan.

R.23: Bahan Pembatas Ruangan

Rincian ini ada isian jika ruangan lebih dari satu.

Batas ruangan adalah batas berupa dinding/penyekat yang tetap (tidak bisa digeser atau dipindah-pindahkan) dan rapat dari lantai hingga langit-langit atau sekurang-kurangnya setinggi 2 m. Isiannya salah satu kode 1-4.

R.24: Banyaknya Ruangan Tidur

Rincian ini ada isian jika rt tersebut mempunyai ruangan tidur tersendiri. Isikan banyaknya ruangan tidur.

R.25: Pengatur udara diruangan tidur

Penjelasan:

- Jendela adalah tempat keluar masuk udara/sinar dari luar ke ruangan yang dapat ditutup/dibuka.
- Lubang angin/ventilasi adalah tempat ke luar masuk udara/sinar dari luar ke ruangan yang biasanya tidak ada tutupnya.
- Exhaust fan adalah kipas angin yang diletakkan secara permanen (tidak dapat dipindah-pindahkan) di suatu ruangan yang dapat mengatur udara keluar/masuk ke ruangan tersebut.

Isikan kode 1 jika jawabannya ada dan kode 2 jika jawabannya tidak ada.

C. Fasilitas dan Perlengkapan Perumahan

Fasilitas dan perlengkapan perumahan adalah segala sesuatu yang dapat mempengaruhi kenikmatan serta kebebasan bertempat tinggal bagi suatu rt.

R.26: Bahan Bakar untuk Masak

Isiannya salah satu kode 1-6.

Bahan bakar adalah bahan bakar yang biasa digunakan untuk memasak keperluan rt sehari-hari. Bila menggunakan bahan bakar lebih dari satu jenis, maka diambil bahan bakar yang paling banyak digunakan.

R.27: Jarak ke Sumber Air Minum

Yang ditanyakan di sini adalah jarak ke sumber air minum dari rumah.

Rincian ini isiannya adalah salah satu kode 1-5.

Contoh:

Kalau suatu rt mendapatkan air dari mata air tetapi dibuat saluran sampai ke rumah maka sumber air adalah mata air tersebut. Bila menggunakan air yang berasal dari beberapa sumber air, maka diambil salah satu sumber air yang paling banyak digunakan oleh rt tersebut dan jaraknya adalah dari mata air atau sumber air yang paling banyak dipergunakan.

R.28: Sumber Air untuk Mandi/Cuci Pakaian

Penjelasan mengenai sumber air sama dengan penjelasan sumber air pada Daftar VSEN92.K (lihat halaman 36-37).

R.29: Tempat Mandi/Cuci Pakaian

Isiannya salah satu kode 1-4.

- a. Tempat mandi/cuci/buang air besar sendiri adalah tempat mandi/cuci/buang air besar yang digunakan khusus oleh rt ini saja, walaupun kadang-kadang ada yang menumpang.
- b. Tempat mandi/cuci/buang air besar bersama adalah tempat mandi/cuci/buang air besar yang digunakan oleh beberapa rt tertentu, dan pemakaiannya bukan oleh satu rt tertentu.
- c. Tempat mandi/cuci/buang air besar umum adalah tempat mandi/cuci/buang air besar yang tidak terbatas pada rt tertentu, tetapi siapapun dapat menggunakannya.
- d. Lainnya adalah tempat mandi/cuci/buang air besar yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu kategori di atas.

R.30: Sumber Air untuk Cuci Piring/Gelas/Sendok/Cuci Tangan

Lingkari salah satu kode 1-9 dan pindahkan ke kotak yang tersedia.

R.31: Barang yang dikuasai rt

Pertanyaan mengenai pemilikan/penguasaan barang akan digunakan untuk menentukan suatu ukuran kasar mengenai keadaan status sosial ekonomi rt.

Jika responden mengatakan bahwa sebagian barang, misalnya radio, sepeda ada tetapi dalam keadaan rusak, tanyakan telah berapa lama rusak dan apakah masih dapat diperbaiki. Jika barang tersebut hanya sementara tidak dapat dipakai, maka tetap dianggap menguasai, bila tidak dapat diperbaiki lagi maka dianggap tidak menguasai.

Tanyakan satu per satu semua jenis barang, lingkari kode 1 jika responden memiliki/menguasai dan lingkari kode 2 jika tidak memiliki/menguasai.

D. Lingkungan Perumahan

R.32: Apakah Mempunyai Pekarangan/Halaman

Pekarangan/halaman (tidak termasuk bangunan rumah) adalah tanah yang ada di sekitar bangunan tempat tinggal (halaman rumah) yang merupakan bagian dari rumah tersebut dan biasanya dibatasi oleh pagar.

Isiannya kode 1 atau 2. Bila isian berkode 2 wawancara dilanjutkan ke R.36.

R.33: Luas Pekarangan/Halaman

Isiannya dalam m² bilangan bulat.

R.34-35: Tanaman Pekarangan/Halaman

Tanaman pekarangan/halaman adalah tanaman yang ditanam di tanah pekarangan/halaman seperti buah-buahan, sayur-sayuran, tanaman hias, tanaman pelindung, dan sebagainya.

R.34 isiannya kode 1 atau 2. Bila isian berkode 1 tanyakan jenis tanaman apa saja yang ditanam, dan lingkari kode-kode yang sesuai pada R.35.

R.36: Tempat menjemur pakaian

Isiannya salah satu kode 1-4.

R.37: Tempat Pembuangan Air Mandi

Isiannya salah satu kode 1-6.

R.38: Keadaan Air Got/Selokan di Sekitar Rumah

Isiannya salah satu kode 1-4.

R.39: Memelihara Ternak/Unggas

Pemeliharaan unggas yang dimaksud adalah memelihara unggas dalam jumlah banyak dan tidak dalam sangkar, misalnya ayam, bebek, puyuh, dan sebagainya.

Isiannya kode 1 atau 2. Bila isiannya berkode 2 wawancara dilanjutkan ke R.41.

R.40: Letak Kandang Ternak/Unggas

Isiannya salah satu kode 1-4.

R.41: Cara Pembuangan Sampah

Isiannya salah satu kode 1-6.

R.42: Polusi/Gangguan Lingkungan

Isiannya kode 1 atau 2, untuk setiap polusi/gangguan lingkungan yang dialami oleh rt tersebut.

5. Kebutuhan Rumah

R.43: Apakah Membutuhkan Rumah

Membutuhkan rumah adalah keinginan memiliki rumah tinggal, berlaku bagi yang sudah memiliki atau belum memiliki, yang sifatnya sudah mendesak. Orang yang sedang melakukan pencarian rumah otomatis termasuk.

Isiannya kode 1 atau 2. Bila isiannya berkode 2, maka wawancara selesai.

R.44: Jenis Rumah yang Dibutuhkan

Isiannya salah satu kode 1-4.

Lainnya misalnya ingin membangun rumah sendiri atau membeli dari perorangan.

R.45: Alasan Membutuhkan Rumah

Isikan alasan yang paling utama mengapa rt tersebut membutuhkan rumah. Isiannya salah satu kode 1-9.

R.46: Lokasi yang Diinginkan

a. Di dalam kota adalah lokasi/daerah perumahan yang letaknya berada di dalam daerah tempat tinggal sekarang.

b. Di pinggir kota adalah lokasi/daerah perumahan yang letaknya berada di pinggiran daerah tempat tinggal sekarang.

c. Di luar kota adalah lokasi/daerah perumahan yang letaknya di luar daerah tempat tinggal sekarang.

Isiannya salah satu kode 1-3.

R.47: Tipe Rumah yang Diinginkan

Tipe rumah adalah luas bangunan rumah, bukan luas tanah. Misalnya tipe 27, artinya luas bangunan rumah tersebut 27 m². Lingkari kode jawaban yang sesuai dan pindahkan ke kotak yang tersedia.

Catat jam selesai wawancara

LAMPIRAN-LAMPIRAN

REPUBLIK INDONESIA
BIRO PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1992

PENDAFTARAN RUMAHTANGGA

RAHASIA

I. PENGENALAN TEMPAT			
01	Propinsi	SULAWESI TENGGARA	7 4
02	Kabupaten/Kotamadya *)	MUNA	0 2
03	Kecamatan	KATOBU	0 7 0
04	Desa/Kelurahan *)	RAH III	0 1 8
05	D a e r a h	Perkotaan ① Pedesaan -2	1
06	Nomor wilayah pencacahan	03	
07	Nomor kelompok segmen	1	0 0 1
08	Nomor paket	51	5 1
09	Nomor kode sampel Susenas	502	5 0 2

II. RINGKASAN

Banyaknya rumah tangga menurut golongan pengeluaran per kapita sebulan

Golongan pengeluaran (Rp)	Banyaknya rumah tangga	Golongan pengeluaran (Rp)	Banyaknya rumah tangga
1. < 15.000	12	4. 50.000 - 99.999	9
2. 15.000 - 29.999	18	5. 100.000 - 199.999	5
3. 30.000 - 49.999	19	6. ≥ 200.000	-
		7. J u m l a h	63

III. KETERANGAN PENCACAHAN

01	Nama dan NIP pencacah : WA ZALIMA 01830	04	Nama dan NIP pengawas/pemeriksa: M. TAUFIK 12020
02	Tanggal pencacahan : 15 JANUARI 1992	05	Tanggal pengawasan/pemeriksaan : 20 JANUARI 1992
03	Tandatangan : <i>Wali</i>	06	Tandatangan : <i>Taufik</i>

*) Coret yang tidak sesuai

IV. PENDAFTARAN RUMAH TANGGA

Nomor urut bangunan fisik	Nomor urut bangunan sensus	Nomor urut rumah- tangga	Nama kepala rumah tangga	Banyaknya anggota rumah- tangga	Pengeluaran rata-rata rumah tangga sebulan (Rp)	Golongan pengeluaran per kapita sebulan, kol.(6): kol.(5) (ribuan rp) *)					
						< 15	15 - 29,9	30 - 49,9	50 - 99,9	100 - 199,9	≥ 200
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	1	1	DRS. MUH. DJAFAR	11	150.000	✓ ₁					
2	2	2	LD. KILO WASID	11	130.000	✓ ₂					
3	3	3	SAIFUL	6	110.000		✓ ₁₃				
4	4	4	L. MANSOLO	12	225.000		✓ ₄				
5	5	5	LA ASD	9	160.000		✓ ₁₅				
6	6	-	KANTOR PENG. AGAMA	-							
7	7	6	DRS. M. I. YUSUF	6	180.000			✓ ₃₁			
8	8	7	LD. RIAWA BA	6	120.000		✓ ₆				
9	9	-	KANTOR DEPAG	-							
10	10	8	LA ODE GUDA	8	100.000	✓ ₃					
-	-	9	AZIS LURE	2	80.000			✓ ₂			
11	11	10	LD. JIDU	7	90.000	✓ ₄					
12	12	11	LA MBORI	9	97.000	✓ ₅					
13	13	12	LA GELO	9	115.000	✓ ₆					
14	14	13	SAFIUDIN	5	85.000		✓ ₇				
15	15	14	LA BAI SA	4	45.000	✓ ₇					
A. Jumlah halaman ini						7	5	2	-	-	-
B. Jumlah kumulatif halaman sebelumnya						-	-	-	-	-	-
C. Jumlah kumulatif halaman ini (A + B)						7	5	2	-	-	-

*) Diisi dengan tanda cek (✓)

IV. PENDAFTARAN RUMAH TANGGA

Nomor urut bangunan fisik	Nomor urut bangunan sensus	Nomor urut rumah- tangga	Nama kepala rumah tangga	Banyaknya anggota rumah- tangga	Pengeluaran rata-rata rumah tangga sebulan (Rp)	Golongan pengeluaran per kapita sebulan, kol.(6): kol.(5) (ribuan rp) *)					
						< 15	15 - 29,9	30 - 49,9	50 - 99,9	100 - 199,9	≥ 200
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
16	16	15	SAMSUDIN SARANANI	6	310.000				✓ ₅₀		
17	17	16	LA FENDI	5	250.000				✓ ₅₁		
18	18	17	LD. GAMDE	4	200.000				✓ ₅₂		
19	19	18	LA DEISI	5	160.000			✓ ₃₃			
20	20	-	KANTOR ASURANSI	-							
		19	LA SEWI	10	300.000			✓ ₃₄			
21	21	20	LA BALI	7	400.000				✓ ₅₃		
22	22	21	M. BASRUH	6	700.000					✓ ₅₄	
23	23	22	SIKARTA	4	150.000			✓ ₃₅			
24	24	23	LA ODE RUDIA	10	200.000		✓ ₁₈				
25	25	24	LA TAASI	3	50.000	✓ ₈					
26	26	25	LA SAGENA	8	160.000		✓ ₁₉				
27	27	26	TAIFUDDIN	8	100.000	✓ ₉					
28	28	27	M. TALEB	6	200.000			✓ ₃₆			
29	29	-	SEKOLAH								
30	30	-	KANTOR								
A. Jumlah halaman ini						2	2	4	4	1	-
B. Jumlah kumulatif halaman sebelumnya						7	5	2	-	-	-
C. Jumlah kumulatif halaman ini (A + B)						9	7	6	4	1	-

*) Diisi dengan tanda cek (✓)

B'ONE-7/91

IV. PENDAFTARAN RUMAH TANGGA

Nomor urut bangunan fisik	Nomor urut bangunan sensus	Nomor urut rumah- tangga	Nama kepala rumah tangga	Banyaknya anggota rumah- tangga	Pengeluaran rata-rata rumah tangga sebulan (Rp)	Golongan pengeluaran per kapita sebulan, kol.(6): kol.(5) (ribuan rp) *)					
						< 15	15 - 29,9	30 - 49,9	50 - 99,9	100 - 199,9	≥ 200
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
31	31	28	SUTISNO	2	120.000				✓ ₅₄		
32	32	29	MUSTAFA	3	70.000		✓ ₂₀				
-	-	30	BUIS	5	60.000	✓ ₁₀					
33	33	31	LA SIAMPA	5	100.000		✓ ₂₁				
34	34	32	LOD. NIKA	8	180.000		✓ ₂₂				
35	35	33	SAMSUL BAHAR	7	200.000		✓ ₂₃				
36	36	34	IR. LA TAMBUNGA	4	500.000					✓ ₆₀	
37	37	35	IR. ADRIAS SIKATTA	4	700.000					✓ ₆₁	
38	38	36	RASLUN	8	160.000		✓ ₂₄				
-	-	37	RUSDIMAN	4	100.000		✓ ₂₅				
39	39	38	IR. DANIEL B	6	200.000			✓ ₂₇			
40	40	39	BAHAR	9	280.000			✓ ₃₈			
41	41	40	SYUKUR	1	70.000				✓ ₅₅		
42	42	41	AZIS LAHUTI	6	190.000			✓ ₃₉			
43	43	42	JAMSIA	1	50.000				✓ ₅₆		
44	44	43	LA POANGKA	6	210.000			✓ ₄₀			
A. Jumlah halaman ini						1	6	4	3	2	-
B. Jumlah kumulatif halaman sebelumnya						9	7	6	4	1	-
C. Jumlah kumulatif halaman ini (A + B)						10	13	10	7	3	-

*) Diisi dengan tanda cek (✓)

B'ONE-7/91

IV. PENDAFTARAN RUMAH TANGGA

Nomor urut bangunan fisik	Nomor urut bangunan sensus	Nomor urut rumah- tangga	Nama kepala rumah tangga	Banyaknya anggota rumah- tangga	Pengeluaran rata-rata rumah tangga sebulan (Rp)	Golongan pengeluaran per kapita sebulan, kol.(6): kol.(5) (ribuan rp) *)					
						< 15	15 - 29,9	30 - 49,9	50 - 99,9	100 199,9	≥ 200
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
45	45	44	LD. HAMILA	7	220.000			✓ ₄₁			
46	46	-	MESJID								
47	47	-	GUDANG								
48	48	45	MUHTAR KARIM	6	250.000			✓ ₄₂			
49	49	46	LA ATO	9	370.000			✓ ₄₃			
-	-	47	ABD. AZIS TALIB	3	170.000			✓ ₄₄			
50	50	48	WA ISANA	7	150.000		✓ ₂₆				
51	51	49	WA INDI	8	250.000			✓ ₄₅			
52	52	50	RASID MANSYUR	6	100.000	✓ ₁₁					
53	53	51	AHMAD	9	300.000			✓ ₄₆			
54	54	52	LA HABO	7	150.000		✓ ₂₇				
55	55	53	HERMAN LADNE	6	70.000	✓ ₁₂					
56	56	-	RUMAH KOSONG								
57	57	54	LA ODE WABO	3	75.000		✓ ₂₈				
58	58	55	INDRA	2	160.000				✓ ₅₇		
59	59	56	LA MARTIN	1	100.000					✓ ₆₂	
A. Jumlah halaman ini						2	3	6	1	1	-
B. Jumlah kumulatif halaman sebelumnya						10	13	10	7	3	-
C. Jumlah kumulatif halaman ini (A + B)						12	16	16	8	4	-

*) Diisi dengan tanda cek (✓)

IV. PENDAFTARAN RUMAH TANGGA

Nomor urut bangunan fisik	Nomor urut bangunan sensus	Nomor urut rumah-tangga	Nama kepala rumah-tangga	Banyaknya anggota rumah-tangga	Pengeluaran rata-rata rumah-tangga sebulan (Rp)	Golongan pengeluaran per kapita sebulan, kol.(6): kol.(5) (ribuan rp) *)					
						< 15	15 - 29,9	30 - 49,9	50 - 99,9	100 - 199,9	≥ 200
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
60	60	57	LA AND	3	120.000			✓ ₂₇			
61	61	58	LASTRINA	4	90.000		✓ ₂₉				
62	62	59	DWINA	7	300.000			✓ ₄₈			
63	63	60	MINCE	2	50.000		✓ ₃₀				
		61	ALI AHNAF	12	365.000			✓ ₄₉			
64	64	-	MUSHOLA								
65	65	62	SUCIPTO	4	500.000					✓ ₆₃	
66	66	63	LAZIR	3	150.000				✓ ₅₈		
A. Jumlah halaman ini						-	2	3	1	1	-
B. Jumlah kumulatif halaman sebelumnya						12	16	16	8	4	-
C. Jumlah kumulatif halaman ini (A + B)						12	18	19	9	5	-

*) Diisi dengan tanda cek (✓)

SUSENAS**VSEN92.DSRT**

REPUBLIK INDONESIA
BIRO PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1992
DAFTAR SAMPEL RUMAHTANGGA

Rahasia

I. PENGENALAN TEMPAT

01	Propinsi	SULAWESI TENGGARA	74
02	Kabupaten/Kotamadya *)	MUNA	02
03	Kecamatan	KATOBU	070
04	Desa/Kelurahan *)	KAHA III	018
05	Daerah	Perkotaan ① Pedesaan -2	1
06	Nomor wilayah pencacahan	03	03
07	Nomor kelompok segmen	1	001
08	Nomor paket	51	51
09	Nomor kode sampel Susenas	502	502

II. KETERANGAN PEMILIHAN SAMPEL DAN PENCACAHAN

01	Nama pemilih sampel	SUNADI
02	Tanggal pemilihan sampel	23 JANUARI 1992
03	Tandatangan pemilih sampel	<i>Sunadi</i>
04	Nama petugas yang akan mencacah	WA ZALIMA

III. CATATAN

INTERVAL : 3,94
ANGKA RANDOM PERTAMA 3

*) Coret yang tidak perlu

IV. KETERANGAN RUMAHTANGGA TERPILIH

No. urut rumah- tangga terpilih	No. bangun- an fisik	No. bangun- an sensus	No. urut sampel	Nama kepala rumahtangga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
01	5	5	5	LA ASO
02	7	7	6	DRS. M. I. YUSUF
03	10	10	8	LA ODE GUDA
04	15	15	14	LA BAISA
05	16	16	15	SAMSUDIN SARANANI
06	23	23	22	SIKARTA
07	26	26	25	LA SABENA
08	31	31	28	SUTISNO
09	35	35	33	SAMSUL BAHAR
10	40	40	39	BAHAR
11	48	48	45	MUHTAR KARIM
12	52	52	50	RASID MANSYUR
13	53	53	51	AHMAD
14	54	54	52	LA HABO
15	59	59	56	LA MARTIN
16	66	66	63	LAZIR

REPUBLIK INDONESIA
BIRO PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1992

**KETERANGAN POKOK RUMAHTANGGA
DAN ANGGOTA RUMAHTANGGA**

Rahasia

I. PENGENALAN TEMPAT

01	Propinsi	SULAWESI TENGGARA	74
02	Kabupaten/Kotamadya *)	MUMBA	02
03	Kecamatan	KATOBU	070
04	Desa/Kelurahan *)	RAHA III	018
05	D a e r a h	Perkotaan (-1) Pedesaan -2	1
06	Nomor wilayah pencacahan	03	
07	Nomor kelompok segmen	1	
08	Nomor paket	51	51
09	Nomor kode sampel	502	502
10	Nomor urutan rumah tangga sampel*	04	04

II. KETERANGAN RUMAHTANGGA

01	Nama kepala rumah tangga : La Baisa	03	Banyaknya anak usia 0-4 tahun : 1	01
02	Jumlah anggota rumah tangga : 4	04	Banyaknya art yang bersekolah : 1	01

III. KETERANGAN PENCACAHAN

01	Nama dan NIP pencacah : WZ Zahma	04	Nama dan NIP pengawas/pemeriksa: M. Taufik
02	Tanggal pencacahan : 15 Februari 1992	05	Tanggal pengawasan/pemeriksaan : 20 Februari 1992
03	Tandatangan :	06	Tandatangan :

*) Coret yang tidak perlu

IV. KETERANGAN ANGGOTA RUMAHTANGGA

No.	NAMA ANGGOTA RUMAHTANGGA (Tulis siapa saja yang biasanya tinggal dan makan di rumahtangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi)	Hubungan dengan kepala rumah-tangga (Kode)	Jenis kelamin Laki-laki -1 Perempuan -2	Umur (Tahun)	Status perkawinan (Kode)	Melakukan perjalanan wisata 3 bulan yang lalu (Kode)	Menjadi korban kejahatan 1 tahun yang lalu (Kode)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01	Lu Balsa	1	1	32	2	1	1 2
02	ELLY	2	2	28	2	2	2
03	Norma	3	2	09	1	2	2
04	VIVI	3	2	02	1	2	2
05							
06							
07							
08							
09							
10							

ANGGOTA RUMAHTANGGA YANG MENINGGAL SETAHUN YANG LALU

01						
02						

**Kode Kolom (3):
Hubungan dengan Kepala Rumahtangga**

Kepala rt	-1	Menantu	-4	Famili lain	-7
Istri/suami	-2	C u c u	-5	Pembantu rt	-8
A n a k	-3	Orang tua/mertua	-6	Lainnya	-9

**Kode Kolom (6):
Status Perkawinan**

Belum kawin	-1	Cerai hidup	-3
Kawin	-2	Cerai mati	-4

Melakukan perjalanan wisata adalah selesai bepergian (bukan merupakan kegiatan rutin) ke suatu tempat yang mempunyai daya tarik secara alamiah maupun buatan manusia, tanpa memperhatikan jarak dan maksud.
Kode Kol.(7): Ya -1 Tidak -2

Korban kejahatan adalah korban suatu tindakan orang lain baik sengaja atau tidak sengaja, baik telah terjadi maupun baru percobaan, yang dapat merugikan si korban dalam hal badan/jiwa, harta benda, atau lainnya dan tindakan tersebut diancam dengan hukuman penjara atau kurungan.
Kode Kol.(8): Ya -1 Tidak -2 (Kotak sebelah kiri baris 01 disediakan bila rumahtangga sebagai korban)

Jenis korban kejahatan:

-Pembunuhan	-Pencurian dengan pemberatan	-Penggelapan	-Penghinaan
-Penganiayaan berat	-Pencurian ringan	-Penipuan	-Narkotika
-Penganiayaan ringan	-Pembakaran	-Perkosaan	-Perjudian
-Penculikan/perampasan kemerdekaan	-Pengrusakan	-Perzinahan	-Lainnya
-Pencurian dengan kekerasan			

V. KETERANGAN PERORANGAN, KESEHATAN DAN PENDIDIKAN

Nama: La Basa No.urut: 01

No.urut ibu kandung: (Isi 00 bila ibu kandung tidak tinggal di rumah tangga)

1. Apakah sebulan yang lalu ada keluhan kesehatan, karena:
- | | | | |
|--------------|----|---------------|----|
| Panas | -1 | Sakit gigi | -6 |
| Batuk | -2 | Kejang-kejang | -7 |
| Pilek | -3 | Kecelakaan | -8 |
| Mencoret | -4 | Lainnya | -9 |
| Muntah/berak | -5 | Tidak ada | -0 |
| | | {ke R.5} | |

2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari?
Ya (1) Tidak -2 {ke R.4}

3. Bila ya di R.2 berapa lama:....!... hari

4. Apakah sekarang masih sakit?
Ya (-1) Tidak -2

5. Berapa kali/hari mengalami perawatan?

Pelayanan	Jalan (kali)	Inap (hari)
a. RS pemerintah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. RS swasta	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Praktek dokter	0 / <input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Puskesmas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Klinik/KIA/BP	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Praktek petugas kesehatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g. Dukun/tabib/sinse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h. Lainnya	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i. Diobati sendiri	<input type="text"/>	<input type="text"/>

HANYA UNTUK ANAK 0-4 TAHUN

6. Siapa yang menolong waktu dilahirkan?

Dokter	1	Dukun	4
Bidan	2	Pamili	5
Tenaga medis lain	3	Lainnya	6

7. Apakah pernah disusui:
Ya -1 Tidak -2[ke R.9]

8. Berapa bulan lama disusui:

- a. Tanpa makanan/minuman tambahan:
b. Dengan makanan/minuman tambahan:

9. Pernah mendapat imunisasi?
Ya; ada kartu
Ya; tidak ada kartu
Tidak; ada kartu
Tidak; tak ada kartu

- | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|---|--|
| 10. Bila ya di R.9, jenis imunisasi: | | | | |
| B C G | 1 | Polio | 4 | |
| D P T | 2 | Campak/Morbili | 8 | |

11. Jika pernah mendapat imunisasi DPT atau Polio berapa kali?

DPT: kali
Polio: kali

HANYA UNTUK UMUR 5 TAHUN KE ATAS

- 12. Status pendidikan:**

Tidak/belum pernah bersekolah 1-
 Masih bersekolah 2
 Tidak bersekolah lagi 3
 [ke R.16]

- 13a) Jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki:

SD	1	Diploma I/II	6
SMTK Umum	2	Akademi/	
SMTK Kejuruan	3	Diploma III	7
SMTA Umum	4	Universitas/	
SMTA Kejuruan	5	Diploma IV	8

- b) Pengelola pendidikan:**

Pemerintah:	non-agama	1
	agama	2
Swasta:	non-agama	3
	agama	4

14. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/
sedang diduduki:

1 2 3 4 5 6 7 8 (Tamat)

15. Jenjang pendidikan tertinggi yang ditamatkan:

Tidak/belum		SMTA Kejuruan	6
tamat SD	1	Diploma I/II	7
SD	2	Akademi/	
SMTA Umum	3	Diploma III	8
SMTA Kejuruan	4	Universitas/	
SMTA Umum	5	Diploma IV	9

- 16. Dapat berbahasa Indonesia:**

Ya **1** Tidak -2

- 17. Dapat membaca dan menulis:**

Huruf latin ① Tidak dapat -3
Huruf lainnya -2

VI. KEGIATAN ANGGOTA RUMAHTANGGA BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS		VI. LANJUTAN																									
18. Kegiatan yang terbanyak dilakukan selama seminggu yang lalu: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Bekerja {ke R.21} ← 1 Sekolah -2 </div> <div> Mengurus rumah tangga -3 Lainnya -4 </div> </div>	1	26. Mendengarkan radio selama seminggu yang lalu? Ya 1 Tidak -2	1																								
19. Jika Rincian 18 bukan berkode 1, bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu: Ya -1{ke R.20} Tidak -2	1	27. Menonton acara televisi selama seminggu yang lalu? Ya 1 Tidak -2	1																								
20. Jika Rincian 19 berkode 2, punya pekerjaan/usaha tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu: Ya -1{ke R.22} Tidak -2{ke R.25}	1	28. Membaca surat kabar/majalah selama seminggu yang lalu? Ya 1 Tidak -2	1																								
21. Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu <div style="text-align: center;">Hari ke:</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>JUMLAH</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>-</td><td>-</td><td>7</td><td>32</td> </tr> <tr> <td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>... Jam</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH	7	7	6	5	-	-	7	32 Jam	5	VII. FERTILITAS DAN KELUARGA BERENCANA WANITA PERNAH KAWIN {Blok IV Kol.(4)= 2, Kol.(6)= 2,3,4}	
1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH																				
7	7	6	5	-	-	7	32																				
... Jam																				
22. Jenis pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (tulis selengkap mungkin): <u>Karyawan PLN bag. Humas</u>	3 2	29. Umur pada saat perkawinan pertama: tahun	1 1																								
23. Lapangan usaha (pekerjaan) utama selama seminggu yang lalu: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Pertanian -1 Pertambangan & penggalian -2 Industri -3 Listrik, gas, dan air -4 Konstruksi -5 </div> <div> Perdagangan -6 Angkutan & komunikasi -7 Keuangan -8 J a s a 9 Lainnya -0 </div> </div>	Diisi BPS	30. Jumlah anak lahir hidup:	1 1																								
24. Status pekerjaan utama selama seminggu yang lalu: Berusaha sendiri tanpa bantuan orang lain -1 Berusaha dengan dibantu anggota rumah tangga/buruh tidak tetap -2 Berusaha dengan buruh tetap -3 Buruh/karyawan pemerintah 4 Buruh/karyawan swasta -5 Pekerja keluarga -6	4	31. Jumlah anak yang sudah meninggal:	1 1																								
25. Apakah sedang mencari pekerjaan? Ya -1 Tidak 2	2	32. Jumlah anak yang masih hidup:	1 1																								
		WANITA BERUMUR < 50 TAHUN DAN BERSTATUS KAWIN {Blok IV Kol.(4)=2, Kol.(5) < 50, Kol.(6)=2} =Harus ditanyakan kepada yang bersangkutan=																									
		33. Pernah menggunakan/memakai alat KB? Ya -1 Tidak -2 {ke B.VIII}	1																								
		34. Sedang menggunakan/memakai alat KB? Ya -1 Tidak -2 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ke B.VIII ← </div>	1																								
		35. Alat/cara yang sedang digunakan/dipakai: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> MOW/Tubektomi -1 MOP/Vasektomi -2 AKDR/IUD -3 Suntikan -4 P i l -5 </div> <div> Kondom -6 Susuk KB -7 Lainnya -8 Alat/cara tradisional -9 </div> </div>	1																								

V. KETERANGAN PERORANGAN, KESEHATAN DAN PENDIDIKAN			
Nama: <u>ELLY</u> No.urut: <u>02</u>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">02</div>	9. Pernah mendapat imunisasi? Ya; ada kartu 1 Ya; tidak ada kartu 2 Tidak; ada kartu 3 Tidak; tak ada kartu 4
No.urut ibu kandung: <u>00</u> (Isi 00 bila ibu kandung tidak tinggal di rumah tangga)		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">00</div>	10. Bila ya di R.9, jenis imunisasi: B C G 1 Polio 4 D P T 2 Campak/Morbili 8
1. Apakah sebulan yang lalu ada keluhan kesehatan, karena: Panas -1 Sakit gigi -6 Batuk -2 Kejang-kejang -7 Pilek -3 Kecelakaan -8 Muncret -4 Lainnya -9 Muntah/berak -5 Tidak ada (ke R.5)		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">0</div>	11. Jika pernah mendapat imunisasi DPT atau Polio berapa kali? DPT: kali Polio: kali
HANYA UNTUK UMUR 5 TAHUN KE ATAS			
2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari? Ya -1 Tidak -2 (ke R.4)		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>	12. Status pendidikan: Tidak/belum pernah bersekolah 1 Masih bersekolah 2 Tidak bersekolah lagi (ke R.16)
3. Bila ya di R.2 berapa lama:..... hari		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>	13a) Jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki: SD 1 Diploma I/II 6 SMTP Umum 2 Akademi/ 5 SMTP Kejuruan 3 Diploma III 7 SMTA Umum 4 Universitas/ 5 SMTA Kejuruan (5) Diploma IV 8
4. Apakah sekarang masih sakit? Ya -1 Tidak -2		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>	
5. Berapa kali/hari mengalami perawatan?			
Pelayanan	Jalan (kali)	Inap (hari)	b) Pengelola pendidikan: Pemerintah: non-agama 1 agama 2 Swasta: non-agama (3) agama 4
a. RS pemerintah	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	14. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 1 (2) 3 4 5 6 7 8 (Tamat)
b. RS swasta	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	
c. Praktek dokter	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	15. Jenjang pendidikan tertinggi yang ditamatkan: Tidak/belum tamat SD 1 SMTA Kejuruan 6 SD 2 Diploma I/II 7 SMTP Umum (3) Akademi/ 5 SMTP Kejuruan 4 Diploma III 8 SMTA Umum 5 Universitas/ 5 Diploma IV 9
d. Puskesmas	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	
e. Klinik/KIA/BP	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	16. Dapat berbahasa Indonesia: Ya (1) Tidak -2
f. Praktek petugas kesehatan	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	
g. Dukun/tabib/sinse	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	17. Dapat membaca dan menulis: Huruf latin (1) Tidak dapat -3 Huruf lainnya -2
h. Lainnya	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	
i. Diobati sendiri	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div>	
HANYA UNTUK ANAK 0-4 TAHUN			
6. Siapa yang menolong waktu dilahirkan?			
Dokter 1	Dukun 4		
Bidan 2	Famili 5		
Tenaga medis lain 3	Lainnya 6		
7. Apakah pernah disusui: Ya -1 Tidak -2(ke R.9)			
8. Berapa bulan lama disusui:			
a. Tanpa makanan/minuman tambahan:			
b. Dengan makanan/minuman tambahan:			

**VI. KEGIATAN ANGGOTA RUMAH TANGGA BERUMUR
10 TAHUN KE ATAS**

18. Kegiatan yang terbanyak dilakukan selama seminggu yang lalu:

Bekerja (ke R.21) ← -1 Mengurus rumah tangga (3)
Sekolah -2 Lainnya -4

19. Jika Rincian 18 bukan berkode 1, bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu:

Ya -1 (ke R.20) Tidak (2)

20. Jika Rincian 19 berkode 2, punya pekerjaan/usaha tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu:

Ya -1 (ke R.22) Tidak (2) (ke R.25)

21. Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu

Hari ke:

1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH
.....Jam

22. Jenis pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (tuliskan selengkap mungkin):

.....

23. Lapangan usaha (pekerjaan) utama selama seminggu yang lalu:

Pertanian	-1	Perdagangan	-6
Pertambangan & penggalian	-2	Angkutan & komunikasi	-7
Industri	-3	Keuangan	-8
Listrik, gas, dan air	-4	J a s a	-9
Konstruksi	-5	Lainnya	-0

24. Status pekerjaan utama selama seminggu yang lalu:

Berusaha sendiri tanpa bantuan orang lain -1
Berusaha dengan dibantu anggota rumah tangga/buruh tidak tetap -2
Berusaha dengan buruh tetap -3
Buruh/karyawan pemerintah -4
Buruh/karyawan swasta -5
Pekerja keluarga -6

25. Apakah sedang mencari pekerjaan?

Ya -1 Tidak (2)

VI. LANJUTAN

26. Mendengarkan radio selama seminggu yang lalu?

Ya -1 Tidak (2)

27. Menonton acara televisi selama seminggu yang lalu?

Ya (1) Tidak -2

28. Membaca surat kabar/majalah selama seminggu yang lalu?

Ya (1) Tidak -2

VII. FERTILITAS DAN KELUARGA BERENCANA

WANITA PERNAH KAWIN

(Blok IV Kol.(4)= 2, Kol.(6)= 2,3,4)

29. Umur pada saat perkawinan pertama:

.....19..... tahun

30. Jumlah anak lahir hidup:

.....2.....

31. Jumlah anak yang sudah meninggal:

.....-

32. Jumlah anak yang masih hidup:

.....2.....

WANITA BERUMUR < 50 TAHUN DAN BERSTATUS KAWIN
(Blok IV Kol.(4)=2, Kol.(5) < 50, Kol.(6)=2)
=Harus ditanyakan kepada yang bersangkutan=

33. Pernah menggunakan/memakai alat KB?

Ya (1) Tidak -2 (ke B.VIII)

34. Sedang menggunakan/memakai alat KB?

Ya -1 Tidak (2)

ke B.VIII

35. Alat/cara yang sedang digunakan/dipakai:

MOW/Tubektomi	-1	Kondom	-6
MOP/Vasektomi	-2	Susuk KB	-7
AKDR/IUD	-3	Lainnya	-8
Suntikan	-4	Alat/cara tradisional	-9
P i l	-5		

V. KETERANGAN PERORANGAN, KESEHATAN DAN PENDIDIKAN

Nama: Norma No.urut: 03

No.urut ibu kandung: 02 (Isi 00 bila ibu kandung tidak tinggal di rumah tangga)

1. Apakah sebulan yang lalu ada keluhan kesehatan, karena:
- | | | | |
|--------------|----|---------------|----|
| Panas | -1 | Sakit gigi | -6 |
| Batuk | -2 | Kejang-kejang | -7 |
| Pilek | -3 | Kecelakaan | -8 |
| Mencret | -4 | Lainnya | -9 |
| Muntah/berak | -5 | Tidak ada | -0 |
- {ke R.5}

2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari?
- Ya -1 Tidak 2 {ke R.4}

3. Bila ya di R.2 berapa lama:..... hari

4. Apakah sekarang masih sakit?
- Ya -1 Tidak 2

5. Berapa kali/hari mengalami perawatan?

Pelayanan	Jalan (kali)	Inap (hari)
a. RS pemerintah		
b. RS swasta		
c. Praktek dokter		
d. Puskesmas		
e. Klinik/KIA/BP		
f. Praktek petugas kesehatan		
g. Dukun/tabib/sinse		
h. Lainnya		
i. Diobati sendiri	<u>0</u>	<u>1</u>

HANYA UNTUK ANAK 0-4 TAHUN

6. Siapa yang menolong waktu dilahirkan?

Dokter	1	Dukun	4
Bidan	2	Famili	5
Tenaga medis lain	3	Lainnya	6

7. Apakah pernah disusui:

Ya -1 Tidak -2 {ke R.9}

8. Berapa bulan lama disusui:

- a. Tanpa makanan/minuman tambahan:
- b. Dengan makanan/minuman tambahan:

9. Pernah mendapat imunisasi?

Ya; ada kartu 1

Ya; tidak ada kartu 2

Tidak; ada kartu 3

Tidak; tak ada kartu 4

10. Bila ya di R.9, jenis imunisasi:

B C G	1	Polio	4
D P T	2	Campak/Morbili	8

11. Jika pernah mendapat imunisasi DPT atau Polio berapa kali?

DPT: kali

Polio: kali

HANYA UNTUK UMUR 5 TAHUN KE ATAS

12. Status pendidikan:

Tidak/belum pernah bersekolah 1

Masih bersekolah 2

Tidak bersekolah lagi 3

{ke R.16}

13a) Jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/ sedang diduduki:

SD	1	Diploma I/II	6
SMTP Umum	2	Akademi/	
SMTP Kejuruan	3	Diploma III	7
SMTA Umum	4	Universitas/	
SMTA Kejuruan	5	Diploma IV	8

b) Pengelola pendidikan:

Pemerintah:	non-agama	1
	agama	2
Swasta:	non-agama	3
	agama	4

14. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/ sedang diduduki:

1 2 3 4 5 6 7 8 (Tamat)

15. Jenjang pendidikan tertinggi yang ditamatkan:

Tidak/belum tamat SD	1	SMTA Kejuruan	6
SD	2	Diploma I/II	7
SMTP Umum	3	Akademi/	
SMTP Kejuruan	4	Diploma III	8
SMTA Umum	5	Universitas/	
		Diploma IV	9

16. Dapat berbahasa Indonesia:

Ya 1 Tidak -2

17. Dapat membaca dan menulis:

Huruf latin 1 Tidak dapat -3

Huruf lainnya -2

VI. KEGIATAN ANGGOTA RUMAH TANGGA BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS	VI. LANJUTAN																								
<p>18. Kegiatan yang terbanyak dilakukan selama seminggu yang lalu:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Bekerja</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">-1</td> <td style="width: 33%;">Mengurus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>{ke R.21} ←</td> <td></td> <td>rumah tangga</td> <td style="text-align: center;">-3</td> </tr> <tr> <td>Sekolah</td> <td style="text-align: center;">-2</td> <td>Lainnya</td> <td style="text-align: center;">-4</td> </tr> </table>	Bekerja	-1	Mengurus		{ke R.21} ←		rumah tangga	-3	Sekolah	-2	Lainnya	-4	<p>26. Mendengarkan radio selama seminggu yang lalu?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2</p>												
Bekerja	-1	Mengurus																							
{ke R.21} ←		rumah tangga	-3																						
Sekolah	-2	Lainnya	-4																						
<p>19. Jika Rincian 18 bukan berkode 1, bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu:</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 {ke R.20} Tidak -2</p>	<p>27. Menonton acara televisi selama seminggu yang lalu?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2</p>																								
<p>20. Jika Rincian 19 berkode 2, punya pekerjaan/usaha tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu:</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 {ke R.22} Tidak -2 {ke R.25}</p>	<p>28. Membaca surat kabar/majalah selama seminggu yang lalu?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2</p>																								
<p>21. Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu</p> <p style="text-align: center;">Hari ke:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>JUMLAH</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>.....Jam</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH								Jam	<p>VII. FERTILITAS DAN KELUARGA BERENCANA</p> <p>WANITA PERNAH KAWIN {Blok IV Kol.(4)= 2, Kol.(6)= 2,3,4}</p>
1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH																		
...Jam																		
<p>22. Jenis pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (tulis selengkap mungkin):</p> <p>.....</p>	<p>29. Umur pada saat perkawinan pertama:</p> <p style="text-align: center;">..... tahun</p>																								
<p>23. Lapangan usaha (pekerjaan) utama selama seminggu yang lalu:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Pertanian</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">-1</td> <td style="width: 33%;">Perdagangan</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">-6</td> </tr> <tr> <td>Pertambangan & penggalian</td> <td style="text-align: center;">-2</td> <td>Angkutan & komunikasi</td> <td style="text-align: center;">-7</td> </tr> <tr> <td>Industri</td> <td style="text-align: center;">-3</td> <td>Keuangan</td> <td style="text-align: center;">-8</td> </tr> <tr> <td>Listrik, gas, dan air</td> <td style="text-align: center;">-4</td> <td>J a s a</td> <td style="text-align: center;">-9</td> </tr> <tr> <td>Konstruksi</td> <td style="text-align: center;">-5</td> <td>Lainnya</td> <td style="text-align: center;">-0</td> </tr> </table>	Pertanian	-1	Perdagangan	-6	Pertambangan & penggalian	-2	Angkutan & komunikasi	-7	Industri	-3	Keuangan	-8	Listrik, gas, dan air	-4	J a s a	-9	Konstruksi	-5	Lainnya	-0	<p>30. Jumlah anak lahir hidup:</p> <p style="text-align: center;">.....</p>				
Pertanian	-1	Perdagangan	-6																						
Pertambangan & penggalian	-2	Angkutan & komunikasi	-7																						
Industri	-3	Keuangan	-8																						
Listrik, gas, dan air	-4	J a s a	-9																						
Konstruksi	-5	Lainnya	-0																						
<p>24. Status pekerjaan utama selama seminggu yang lalu:</p> <p>Berusaha sendiri tanpa bantuan orang lain -1</p> <p>Berusaha dengan dibantu anggota rumah tangga/buruh tidak tetap -2</p> <p>Berusaha dengan buruh tetap -3</p> <p>Buruh/karyawan pemerintah -4</p> <p>Buruh/karyawan swasta -5</p> <p>Pekerja keluarga -6</p>	<p>31. Jumlah anak yang sudah meninggal:</p> <p style="text-align: center;">.....</p>																								
<p>25. Apakah sedang mencari pekerjaan?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2</p>	<p>32. Jumlah anak yang masih hidup:</p> <p style="text-align: center;">.....</p>																								
	<p>WANITA BERUMUR < 50 TAHUN DAN BERSTATUS KAWIN {Blok IV Kol.(4)=2, Kol.(5) < 50, Kol.(6)=2} =Harus ditanyakan kepada yang bersangkutan=</p>																								
	<p>33. Pernah menggunakan/memakai alat KB?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2 {ke B.VIII}</p>																								
	<p>34. Sedang menggunakan/memakai alat KB?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px; text-align: center;"> ke B.VIII </div>																								
	<p>35. Alat/cara yang sedang digunakan/dipakai:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">MOW/Tubektomi</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">-1</td> <td style="width: 33%;">Kondom</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">-6</td> </tr> <tr> <td>MOP/Vasektomi</td> <td style="text-align: center;">-2</td> <td>Susuk KB</td> <td style="text-align: center;">-7</td> </tr> <tr> <td>AKDR/IUD</td> <td style="text-align: center;">-3</td> <td>Lainnya</td> <td style="text-align: center;">-8</td> </tr> <tr> <td>Suntikan</td> <td style="text-align: center;">-4</td> <td>Alat/cara tradisional</td> <td style="text-align: center;">-9</td> </tr> <tr> <td>P i l</td> <td style="text-align: center;">-5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	MOW/Tubektomi	-1	Kondom	-6	MOP/Vasektomi	-2	Susuk KB	-7	AKDR/IUD	-3	Lainnya	-8	Suntikan	-4	Alat/cara tradisional	-9	P i l	-5						
MOW/Tubektomi	-1	Kondom	-6																						
MOP/Vasektomi	-2	Susuk KB	-7																						
AKDR/IUD	-3	Lainnya	-8																						
Suntikan	-4	Alat/cara tradisional	-9																						
P i l	-5																								

V. KETERANGAN PERORANGAN, KESEHATAN DAN PENDIDIKAN

Nama: VIVI No.urut: 04

No.urut ibu kandung: 02 (Isi 00 bila ibu kandung tidak tinggal di rumah tangga)

1. Apakah sebulan yang lalu ada keluhan kesehatan, karena:

Panas	-1	Sakit gigi	-6
Batuk	-2	Kejang-kejang	-7
Pilek	-3	Kecelakaan	-8
Mencret	-4	Lainnya	-9
Muntah/berak	-5	Tidak ada	-0
(ke R.5)			

2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari?

Ya -1 Tidak -2 (ke R.4)

3. Bila ya di R.2 berapa lama:..... hari

4. Apakah sekarang masih sakit?
Ya -1 Tidak -2

5. Berapa kali/hari mengalami perawatan?

Pelayanan	Jalan (kali)	Inap (hari)
a. RS pemerintah		
b. RS swasta		
c. Praktek dokter		
d. Puskesmas		
e. Klinik/KIA/BP		
f. Praktek petugas kesehatan		
g. Dukun/tabib/sinse		
h. Lainnya		
i. Diobati sendiri		

HANYA UNTUK ANAK 0-4 TAHUN

6. Siapa yang menolong waktu dilahirkan?

Dokter	1	Dukun	4
Bidan	2	Famili	5
Tenaga medis lain	3	Lainnya	6

7. Apakah pernah disusui:

Ya 1 Tidak -2(ke R.9)

8. Berapa bulan lama disusui:

a. Tanpa makanan/minuman tambahan:
b. Dengan makanan/minuman tambahan:

9. Pernah mendapat imunisasi?

Ya; ada kartu
Ya; tidak ada kartu
Tidak; ada kartu
Tidak; tak ada kartu

1
2
3
4

10. Bila ya di R.9, jenis imunisasi:

B C G 1 Polio 4
D P T 2 Campak/Morbili 8

11. Jika pernah mendapat imunisasi DPT atau Polio berapa kali?

DPT:3.... kali
Polio: ..3... kali

HANYA UNTUK UMUR 5 TAHUN KE ATAS

12. Status pendidikan:

Tidak/belum pernah bersekolah 1
Masih bersekolah 2
Tidak bersekolah lagi 3
(ke R.16)

13a) Jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki:

SD	1	Diploma I/II	6
SMTP Umum	2	Akademi/	
SMTP Kejuruan	3	Diploma III	7
SMTA Umum	4	Universitas/	
SMTA Kejuruan	5	Diploma IV	8

b) Pengelola pendidikan:

Pemerintah:	non-agama	1
	agama	2
Swasta:	non-agama	3
	agama	4

14. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki:

1 2 3 4 5 6 7 8 (Tamat)

15. Jenjang pendidikan tertinggi yang ditamatkan:

Tidak/belum tamat SD	1	SMTA Kejuruan	6
SD	2	Diploma I/II	7
SMTP Umum	3	Akademi/	
SMTP Kejuruan	4	Diploma III	8
SMTA Umum	5	Universitas/	
		Diploma IV	9

16. Dapat berbahasa Indonesia:

Ya 1 Tidak -2

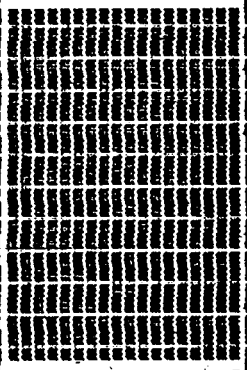
17. Dapat membaca dan menulis:

Huruf latin -1 Tidak dapat -3
Huruf lainnya -2

VI. KEGIATAN ANGGOTA RUMAH TANGGA BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS	VI. LANJUTAN																								
<p>18. Kegiatan yang terbanyak dilakukan selama seminggu yang lalu:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Bekerja</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-1</td> <td style="width: 30%;">Mengurus</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-3</td> </tr> <tr> <td>{ke R.21} ←</td> <td></td> <td>rumah tangga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sekolah</td> <td style="text-align: center;">-2</td> <td>Lainnya</td> <td style="text-align: center;">-4</td> </tr> </table>	Bekerja	-1	Mengurus	-3	{ke R.21} ←		rumah tangga		Sekolah	-2	Lainnya	-4	<p>26. Mendengarkan radio selama seminggu yang lalu?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2</p>												
Bekerja	-1	Mengurus	-3																						
{ke R.21} ←		rumah tangga																							
Sekolah	-2	Lainnya	-4																						
<p>19. Jika Rincian 18 bukan berkode 1, bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu:</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 {ke R.20} Tidak -2</p>	<p>27. Menonton acara televisi selama seminggu yang lalu?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2</p>																								
<p>20. Jika Rincian 19 berkode 2, punya pekerjaan/usaha tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu:</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 {ke R.22} Tidak -2 {ke R.25}</p>	<p>28. Membaca surat kabar/majalah selama seminggu yang lalu?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2</p>																								
<p>21. Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu</p> <p style="text-align: center;">Hari ke:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>JUMLAH</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>.....Jam</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH								Jam	<p style="text-align: center;">VII. FERTILITAS DAN KELUARGA BERENCANA</p> <p style="text-align: center;">WANITA PERNAH KAWIN {Blok IV Kol.(4)= 2, Kol.(6)= 2,3,4}</p>
1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH																		
...Jam																		
<p>22. Jenis pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (tuliskan selengkapnya):</p> <p>.....</p>	<p>29. Umur pada saat perkawinan pertama:</p> <p style="text-align: center;">..... tahun</p>																								
<p>23. Lapangan usaha (pekerjaan) utama selama seminggu yang lalu:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Pertanian</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-1</td> <td style="width: 30%;">Perdagangan</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-6</td> </tr> <tr> <td>Pertambangan & penggalian</td> <td style="text-align: center;">-2</td> <td>Angkutan & komunikasi</td> <td style="text-align: center;">-7</td> </tr> <tr> <td>Industri</td> <td style="text-align: center;">-3</td> <td>Keuangan</td> <td style="text-align: center;">-8</td> </tr> <tr> <td>Listrik, gas, dan air</td> <td style="text-align: center;">-4</td> <td>J a s a</td> <td style="text-align: center;">-9</td> </tr> <tr> <td>Konstruksi</td> <td style="text-align: center;">-5</td> <td>Lainnya</td> <td style="text-align: center;">-0</td> </tr> </table>	Pertanian	-1	Perdagangan	-6	Pertambangan & penggalian	-2	Angkutan & komunikasi	-7	Industri	-3	Keuangan	-8	Listrik, gas, dan air	-4	J a s a	-9	Konstruksi	-5	Lainnya	-0	<p>30. Jumlah anak lahir hidup:</p> <p style="text-align: center;">.....</p>				
Pertanian	-1	Perdagangan	-6																						
Pertambangan & penggalian	-2	Angkutan & komunikasi	-7																						
Industri	-3	Keuangan	-8																						
Listrik, gas, dan air	-4	J a s a	-9																						
Konstruksi	-5	Lainnya	-0																						
<p>24. Status pekerjaan utama selama seminggu yang lalu:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Berusaha sendiri tanpa bantuan orang lain</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-1</td> <td style="width: 30%;">Berusaha dengan dibantu anggota rumah tangga/buruh tidak tetap</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-2</td> </tr> <tr> <td>Berusaha dengan buruh tetap</td> <td style="text-align: center;">-3</td> <td>Buruh/karyawan pemerintah</td> <td style="text-align: center;">-4</td> </tr> <tr> <td>Buruh/karyawan swasta</td> <td style="text-align: center;">-5</td> <td>Pekerja keluarga</td> <td style="text-align: center;">-6</td> </tr> </table>	Berusaha sendiri tanpa bantuan orang lain	-1	Berusaha dengan dibantu anggota rumah tangga/buruh tidak tetap	-2	Berusaha dengan buruh tetap	-3	Buruh/karyawan pemerintah	-4	Buruh/karyawan swasta	-5	Pekerja keluarga	-6	<p>31. Jumlah anak yang sudah meninggal:</p> <p style="text-align: center;">.....</p>												
Berusaha sendiri tanpa bantuan orang lain	-1	Berusaha dengan dibantu anggota rumah tangga/buruh tidak tetap	-2																						
Berusaha dengan buruh tetap	-3	Buruh/karyawan pemerintah	-4																						
Buruh/karyawan swasta	-5	Pekerja keluarga	-6																						
<p>25. Apakah sedang mencari pekerjaan?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2</p>	<p>32. Jumlah anak yang masih hidup:</p> <p style="text-align: center;">.....</p>																								
	<p style="text-align: center;">WANITA BERUMUR < 50 TAHUN DAN BERSTATUS KAWIN {Blok IV Kol.(4)=2, Kol.(5) < 50, Kol.(6)=2} =Harus ditanyakan kepada yang bersangkutan=</p>																								
	<p>33. Pernah menggunakan/memakai alat KB?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2 {ke B.VIII}</p>																								
	<p>34. Sedang menggunakan/memakai alat KB?</p> <p style="text-align: center;">Ya -1 Tidak -2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> ke B.VIII </div>																								
	<p>35. Alat/cara yang sedang digunakan/dipakai:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">NOW/Tubektomi</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-1</td> <td style="width: 30%;">Kondom</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-6</td> </tr> <tr> <td>MOP/Vasektomi</td> <td style="text-align: center;">-2</td> <td>Susuk KB</td> <td style="text-align: center;">-7</td> </tr> <tr> <td>AKDR/IUD</td> <td style="text-align: center;">-3</td> <td>Lainnya</td> <td style="text-align: center;">-8</td> </tr> <tr> <td>Suntikan</td> <td style="text-align: center;">-4</td> <td>Alat/cara tradisional</td> <td style="text-align: center;">-9</td> </tr> <tr> <td>P i l</td> <td style="text-align: center;">-5</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	NOW/Tubektomi	-1	Kondom	-6	MOP/Vasektomi	-2	Susuk KB	-7	AKDR/IUD	-3	Lainnya	-8	Suntikan	-4	Alat/cara tradisional	-9	P i l	-5						
NOW/Tubektomi	-1	Kondom	-6																						
MOP/Vasektomi	-2	Susuk KB	-7																						
AKDR/IUD	-3	Lainnya	-8																						
Suntikan	-4	Alat/cara tradisional	-9																						
P i l	-5																								

VIII. PERUMAHAN, FASILITAS PERUMAHAN, DAN LINGKUNGAN		IX. PENGELUARAN RATA-RATA RUMAHTANGGA SEBULAN DAN SUMBER PENGHASILAN UTAMA RUMAHTANGGA	
1. Luas lantai: 85 m ²	0 8 5	A. PENGELUARAN UNTUK MAKANAN SELAMA SEMINGGU YANG LALU	Rp.
2. Jenis dinding terbanyak:		(1)	(2)
Tembok ① Bambu -3 Kayu -2 Lainnya -4	1	1. Padi-padian (beras, jagung, terigu, tepung beras, tepung jagung, dll.)	3 500
3. Jenis atap terbanyak:		2. Umbi-umbian (ketela pohon, ketela rambat, kentang, gaplek, talas, sagu, dan lainnya)	500
Beton -1 I j u k -5 Kayu -2 Daun-daunan -6 Seng/asbes -3 Lainnya -7 Genteng ④	4	3. Ikan (ikan segar, ikan diawetkan/ asin, udang, dan lainnya)	1 500
4. Jenis lantai terluas:		4. Daging (daging sapi/kerbau/kambing/ domba/babi/ayam, jeroan, hati, limpa, abon, dendeng, dll.)	5 000
Marmer/keramik -1 Kayu -4 Ubin/tegel/ ② Bambu -5 teraso -6 Tanah -6 Semen/bata Lainnya -7 merah -3	2	5. Telur dan susu (telur ayam/itik/ puyuh, susu segar, susu kental, susu bubuk, dan lainnya)	12 000
5. Sumber penerangan:		6. Sayur-sayuran (bayam, kangkung, ketimun, wortel, kacang panjang, buncis, bawang, cabe, tomat, dll.)	2 500
Listrik PLN ① Pelita/Sentir/ Listrik Non-PLN-2 O b o r -4 Petromak/Aladin-3 Lainnya -5	1	7. Kacang-kacangan (kacang tanah/ hijau/kedele/merah/tunggak/mete, tahu, tempe, tauco, oncom, dll.)	-
6. Fasilitas air minum:		8. Buah-buahan (jeruk, mangga, apel, durian, rambutan, salak, duku, nanas, semangka, pisang, pepaya, dll.)	1 000
Sendiri ① Membeli -4 Bersama -2 Lainnya -5 U m u m -3	1	9. Minyak dan lemak (minyak kelapa/ goreng, kelapa, mentega, dll.)	750
7. Sumber air minum:		10. Bahan minuman (gula pasir, teh, kopi, coklat, sirup, dll.)	1 500
L e d e n g -1 Mata air tak P o m p a ② terlindung -6 Sumur ter- lindung -3 Air sungai -7 Sumur tak terlindung -4 Air hujan -8 Mata air terlindung -5 Lainnya -9	2	11. Bumbu-bumbuan (garam, kemiri, ketumbar, merica, terasi, kecap, gula merah, vetsin, dll.)	400
8. Jika R.7= 2 s.d.6 (pompa/sumur/mata air) jarak ke tempat penampungan kotoran/tinja terdekat:		12. Konsumsi lainnya (kerupuk, emping, mie, bihun, makaroni, dll.)	500
< 6 m -1 ≥ 16 m -4 6 - 10 m -2 Tidak tahu -5 11 - 15 m ③	3	13. Makanan dan minuman jadi (roti, biskuit, kue basah, bubur, bakso, es sirup, limun, gado-gado, nasi rames, dll.)	1 000
9. Tempat buang air besar:		14. Minuman mengandung alkohol (bir, anggur, dan minuman keras lainnya)	-
Kakus sendiri dgn tangki septik ① Kakus bersama dgn tangki septik -2 Kakus sendiri tanpa tangki septik -3 Kakus bersama tanpa tangki septik -4 Kakus umum -5 Kolam -6 Lobang -8 Sungai -7 Lainnya -9	1	15. Tembakau dan sirih (rokok kretek, rokok putih, cerutu, tembakau, sirih, pinang, dan lainnya)	2 000
		16. Seluruh Makanan (Rincian 1 s.d.15):	32 150

**IX. PENGELUARAN RATA-RATA RUMAHTANGGA SEBULAN
DAN SUMBER PENGHASILAN UTAMA RUMAHTANGGA**

B. PENGELUARAN BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN 12 BULAN YANG LALU	Sebulan yang lalu (Rp)	12 bulan yang lalu (Rp)
(1)	(2)	(3)
17. Perumahan, bahan bakar, penerangan, dan air (sewa, perkiraan sewa rumah, listrik, minyak tanah, air, kayu, dan lainnya)	40 000	480 000
18. Aneka barang dan jasa (sabun mandi, kecantikan, pengangkutan, bacaan, rekreasi, dan lainnya)	15 000	110 000
19. Biaya pendidikan (uang pangkal/daftar ulang, SPP/PONG, pramuka, prakarya, dan lainnya)	8 000	67 000
20. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dan lainnya)	5 800	72 000
21. Pakaian, alas kaki, dan tutup kepala (bahan pakaian, pakaian jadi, sepatu, topi, sabun cuci dan lainnya)	-	40 000
22. Barang tahan lama (alat rumahtangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan, alat olah raga, perhiasan mahal/imitasi, kendaraan, payung, arloji, kamera, dan lainnya)	-	12 000
23. Pajak dan asuransi (PBB, pajak radio/TV, pajak kendaraan, asuransi kecelakaan/kesehatan)	-	48 000
24. Keperluan pesta dan upacara (perkawinan, khitanan, ulang tahun, perayaan hari agama, upacara adat, dan lainnya)	-	25 000
25. Jumlah Bukan Makanan	68 800	854 000
26. Rata-rata pengeluaran makanan sebulan (Rincian 16 x $\frac{30}{7}$)	137 786	
27. Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan (Rincian 25 Kolom (3) : 12)	71 167	
28. Rata-rata pengeluaran rumahtangga sebulan (Rincian 26 + 27)	208 953	
29. Sumber penghasilan utama rumahtangga Ker-awzin PLn bag. Humas		

Diisi RPS

--	--	--

Wawancara Selesai Jam

--	--	--

SUSENAS

VSEN92.M

REPUBLIK INDONESIA
BIRO PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1992

KETERANGAN KESEHATAN/GIZI,
PENDIDIKAN, PERUMAHAN,
DAN LINGKUNGAN HIDUP

Rahasia

I. PENGENALAN TEMPAT

01	Propinsi	SULAWESI TENGGARA	74
02	Kabupaten/Kotamadya *)	MUNA	02
03	Kecamatan	KATOBU	070
04	Desa/Kelurahan *)	RAHA III	018
05	Daerah	Perkotaan ⁽⁻¹⁾ Pedesaan -2	1
06	Nomor wilayah pencacahan	03	
07	Nomor kelompok segmen	1	
08	Nomor paket	51	51
09	Nomor kode sampel	502	502
10	Nomor urut rumah tangga sampel	04	04

II. KETERANGAN RUMAH TANGGA

01	Nama kepala rumah tangga : La Baisa	03	Banyaknya anak usia 0-4 tahun : 1	01
02	Jumlah anggota rumah tangga : 4	04	Banyaknya art yang bersekolah : 1	01
		05	Banyaknya ibu hamil: 1	1

III. KETERANGAN PENCACAHAN

01	Nama dan NIP pencacah : Wa Zalima	04	Nama dan NIP pengawas/pemeriksa : M. Taufik
02	Tanggal pencacahan : 15 Februari 1992	05	Tanggal pengawasan/pemeriksaan : 20 Februari 1992
03	Tandatangan :	06	Tandatangan :

*) Coret yang tidak sesuai

IV. KETERANGAN ANGGOTA RUMAHTANGGA

No.	NAMA ANGGOTA RUMAHTANGGA (Tulis siapa saja yang biasanya tinggal dan makan di rumahtangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi)	Hubungan dengan kepala rumah-tangga (Kode)	Jenis kelamin Laki-laki -1 Perempuan -2	Umur (Tahun)	Status perkawinan (Kode)	Jika ber-umur 5 thn ke atas status pendidikan (Kode)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
01	La Baisa	1	1	32	2	2
02	ELLY	2	2	28	2	2
03	Norma	3	2	09	1	1
04	Vivi	3	2	02	1	2
05						
06						
07						
08						
09						
10						

Kode Kolom (3):
Hubungan dengan Kepala Rumahtangga

Kepala rt	-1	Orang tua/mertua	-6
Istri/Suami	-2	Famili lain	-7
A n a k	-3	Pembantu rt	-8
Menantu	-4	Lainnya	-9
C u c u	-5		

Kode Kolom (6):
Status Perkawinan

Belum Kawin	-1
K a w i n	-2
Cerai hidup	-3
Cerai mati	-4

Kode Kolom (7):

Masih bersekolah	-1
Tidak bersekolah	-2

C A T A T A N

VI.B. KARAKTERISTIK PENDIDIKAN ANGGOTA RUMAH TANGGA YANG MASIH BERSEKOLAH

Nama: HORMZI No.Art: 03		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">03</div>																													
1. Terdaftar di sekolah:		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">01</div>																													
<table border="0"> <tr> <td>SD</td> <td>①</td> <td>SMTA lainnya</td> <td>-8</td> </tr> <tr> <td>SMTA Umum</td> <td>-2</td> <td>D1/D2</td> <td>-9</td> </tr> <tr> <td>SMTA Kejuruan</td> <td>-3</td> <td>D3/Akademi</td> <td>-10</td> </tr> <tr> <td>SMTA Umum</td> <td>-4</td> <td>P.Tinggi S1</td> <td>-11</td> </tr> <tr> <td>SMKA</td> <td>-5</td> <td>P.Tinggi S2</td> <td>-12</td> </tr> <tr> <td>SMKK</td> <td>-6</td> <td>P.Tinggi S3</td> <td>-13</td> </tr> <tr> <td>STM</td> <td>-7</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		SD	①	SMTA lainnya	-8	SMTA Umum	-2	D1/D2	-9	SMTA Kejuruan	-3	D3/Akademi	-10	SMTA Umum	-4	P.Tinggi S1	-11	SMKA	-5	P.Tinggi S2	-12	SMKK	-6	P.Tinggi S3	-13	STM	-7			9. Sarana pergi ke sekolah:	
SD	①	SMTA lainnya	-8																												
SMTA Umum	-2	D1/D2	-9																												
SMTA Kejuruan	-3	D3/Akademi	-10																												
SMTA Umum	-4	P.Tinggi S1	-11																												
SMKA	-5	P.Tinggi S2	-12																												
SMKK	-6	P.Tinggi S3	-13																												
STM	-7																														
		<table border="0"> <tr> <td>Kendaraan pribadi bermotor</td> <td>①</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kendaraan pribadi tidak bermotor</td> <td>-2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kendaraan umum bermotor</td> <td>-3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kendaraan umum tidak bermotor</td> <td>-4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kendaraan lainnya</td> <td>-5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jalan kaki</td> <td>-6</td> <td></td> </tr> </table>		Kendaraan pribadi bermotor	①		Kendaraan pribadi tidak bermotor	-2		Kendaraan umum bermotor	-3		Kendaraan umum tidak bermotor	-4		Kendaraan lainnya	-5		Jalan kaki	-6											
Kendaraan pribadi bermotor	①																														
Kendaraan pribadi tidak bermotor	-2																														
Kendaraan umum bermotor	-3																														
Kendaraan umum tidak bermotor	-4																														
Kendaraan lainnya	-5																														
Jalan kaki	-6																														
2. Jurusan pendidikan:		10. Lama perjalanan dari tempat tinggal ke sekolah:																													
.....	 10 menit																													
3. Rata-rata lama bersekolah per hari dalam seminggu:		Diisi BPS																													
..... 2,5 jam		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">02</div>																													
4.a. Cara belajar diluar jam bersekolah:		11. Jarak terdekat yang biasa ditempuh dari tempat tinggal ke sekolah:																													
<table border="0"> <tr> <td>Sendiri tanpa bantuan</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Sendiri dengan bantuan</td> <td>②</td> </tr> <tr> <td>Berkelompok</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>Les (berkelompok dengan bantuan)</td> <td>-4</td> </tr> <tr> <td>Tidak/belum pernah belajar</td> <td>-5</td> </tr> </table>		Sendiri tanpa bantuan	-1	Sendiri dengan bantuan	②	Berkelompok	-3	Les (berkelompok dengan bantuan)	-4	Tidak/belum pernah belajar	-5 2 km																			
Sendiri tanpa bantuan	-1																														
Sendiri dengan bantuan	②																														
Berkelompok	-3																														
Les (berkelompok dengan bantuan)	-4																														
Tidak/belum pernah belajar	-5																														
b. Jika belajar sendiri dengan bantuan (R.4a=2), yang membantu:		12.a. Memperoleh bea siswa setahun yang lalu:																													
<table border="0"> <tr> <td>Anggota rumah tangga</td> <td>①</td> <td>Orang lain dengan membayar</td> <td>-4</td> </tr> <tr> <td>Famili</td> <td>-2</td> <td>Orang lain tanpa membayar</td> <td>-5</td> </tr> <tr> <td>Teman sekolah</td> <td>-3</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Anggota rumah tangga	①	Orang lain dengan membayar	-4	Famili	-2	Orang lain tanpa membayar	-5	Teman sekolah	-3			<table border="0"> <tr> <td>Ya</td> <td>-1</td> <td>Tidak</td> <td>②</td> </tr> </table>		Ya	-1	Tidak	②												
Anggota rumah tangga	①	Orang lain dengan membayar	-4																												
Famili	-2	Orang lain tanpa membayar	-5																												
Teman sekolah	-3																														
Ya	-1	Tidak	②																												
		b. Jika memperoleh bea siswa (R.12a=1), sumber bea siswa:																													
		<table border="0"> <tr> <td>Pemerintah</td> <td>-1</td> <td>Lainnya</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>Yayasan</td> <td>-2</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Pemerintah	-1	Lainnya	-3	Yayasan	-2																						
Pemerintah	-1	Lainnya	-3																												
Yayasan	-2																														
5. Tempat belajar diluar jam bersekolah:		13. Yang utama menanggung biaya akomodasi/konsumsi:																													
Di dalam rumah ① Di luar rumah -2		<table border="0"> <tr> <td>Orang tua</td> <td>①</td> <td>Sendiri</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>Famili</td> <td>-2</td> <td>Lainnya</td> <td>-4</td> </tr> </table>		Orang tua	①	Sendiri	-3	Famili	-2	Lainnya	-4																				
Orang tua	①	Sendiri	-3																												
Famili	-2	Lainnya	-4																												
6. Jenis penerangan untuk belajar:		14. Yang utama menanggung biaya bersekolah:																													
<table border="0"> <tr> <td>Listrik</td> <td>①</td> <td>Pelita/sentir</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>Lampu tekan/ Petromak</td> <td>-2</td> <td>Lainnya</td> <td>-4</td> </tr> </table>		Listrik	①	Pelita/sentir	-3	Lampu tekan/ Petromak	-2	Lainnya	-4	<table border="0"> <tr> <td>Orang tua</td> <td>①</td> <td>Sendiri</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>Famili</td> <td>-2</td> <td>Lainnya</td> <td>-4</td> </tr> </table>		Orang tua	①	Sendiri	-3	Famili	-2	Lainnya	-4												
Listrik	①	Pelita/sentir	-3																												
Lampu tekan/ Petromak	-2	Lainnya	-4																												
Orang tua	①	Sendiri	-3																												
Famili	-2	Lainnya	-4																												
7. Rata-rata lama belajar per hari dalam seminggu:		15a. Setelah lulus dari tingkat pendidikan sekarang, selanjutnya ingin:																													
..... 1 jam		<table border="0"> <tr> <td>Melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi</td> <td>①</td> </tr> <tr> <td>Mengikuti kursus</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>Tidak melanjutkan pendidikan</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>Ingin bekerja/mencari pekerjaan</td> <td>-4</td> </tr> <tr> <td>L a i n n y a</td> <td>-5</td> </tr> </table>		Melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi	①	Mengikuti kursus	-2	Tidak melanjutkan pendidikan	-3	Ingin bekerja/mencari pekerjaan	-4	L a i n n y a	-5																		
Melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi	①																														
Mengikuti kursus	-2																														
Tidak melanjutkan pendidikan	-3																														
Ingin bekerja/mencari pekerjaan	-4																														
L a i n n y a	-5																														
8. Fasilitas belajar yang biasa digunakan		b. Jika ingin melanjutkan pendidikan (R.15a=1), jenis pendidikan yang diinginkan:																													
<table border="0"> <tr> <td>Meja untuk belajar: Ada</td> <td>①</td> <td>Tidak</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>Tempat buku/rak</td> <td>: Ada</td> <td>-1</td> <td>Tidak ②</td> </tr> <tr> <td>Buku pelajaran yang diwajibkan</td> <td>Lengkap</td> <td>①</td> <td>Tidak -2</td> </tr> </table>		Meja untuk belajar: Ada	①	Tidak	-2	Tempat buku/rak	: Ada	-1	Tidak ②	Buku pelajaran yang diwajibkan	Lengkap	①	Tidak -2	<table border="0"> <tr> <td>U m u m</td> <td>①</td> <td>Kejuruan</td> <td>-2</td> </tr> </table>		U m u m	①	Kejuruan	-2												
Meja untuk belajar: Ada	①	Tidak	-2																												
Tempat buku/rak	: Ada	-1	Tidak ②																												
Buku pelajaran yang diwajibkan	Lengkap	①	Tidak -2																												
U m u m	①	Kejuruan	-2																												
		16. Jika ingin bekerja/mencari pekerjaan (R.15a=4), status pekerjaan yang diinginkan:																													
		<table border="0"> <tr> <td>Pegawai negeri</td> <td>-1</td> <td>Mandiri</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>Pegawai swasta</td> <td>-2</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Pegawai negeri	-1	Mandiri	-3	Pegawai swasta	-2																						
Pegawai negeri	-1	Mandiri	-3																												
Pegawai swasta	-2																														

J E N I S	Biaya yang dikeluarkan			J E N I S	Biaya yang dikeluarkan		
	Minggu terakhir (Rp)	Bulan terakhir (Rp)	Selama tahun ajaran ini (000 Rp)		Minggu terakhir (Rp)	Bulan terakhir (Rp)	Selama tahun ajaran ini (000 Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
I. Biaya bersekolah (17+18+19)	2 000	5 000	0 0 2 4	II. Peralatan bersekolah (20+21+22+23)			0 0 2 6
17. Uang pendaftaran (uang pangkal/daftar ulang, dsb.)				20. Seragam sekolah (Jumlah a-c)			0 0 0 5
18. Iuran-iuran (Jumlah a-n)	2 000	5 000	0 0 2 4	a. Pakaian			0 0 5
a. SPP		3 000	0 2 1	b. Sepatu (termasuk kaos kaki)			
b. POMG				c. Lainnya (topi, badge, saputangan, dll.)			
c. OSIS				21. Seragam olah raga (Jumlah a-c)			0 0 0 9
d. Pramuka				a. Pakaian olah raga			
e. Olah raga/kesehatan				b. Sepatu olah raga			0 0 9
f. Prakarya				c. Lainnya			
g. Praktikum (IPA, elektro, ketrampilan, perbengkelan)				22. Buku, alat tulis, dan sejenisnya (Jumlah a-c)			0 0 1 2
h. Ceramah/penataran				a. Buku pelajaran/panduan/diktat			0 0 8
i. Widya wisata/studi tour				b. Alat tulis (buku, tulis, pensil, dll.)			0 0 4
j. Sumbangan-sumbangan	2 000	2 000	0 0 3	c. Lainnya (tas, kotak pensil, dll.)			
k. Perpindahan				23. Lain-lain (Jumlah a-b)			
l. Kesenian				a. Pakaian dan alat alat kesenian			
m. Perpustakaan				b. Pakaian dan alat alat praktikum (solder, gergaji, dll.)			
n. Lainnya				III. Sarana/prasarana penunjang (24+25+26+27)		3 000	0 0 1 5
19. Evaluasi (Jumlah a-h)				24. Transportasi (termasuk biaya antar jemput, dll.)			
a. Ujian praktek (IPA, ketrampilan, kesenian, perbengkelan, dll.)				25. Uang saku		3 000	0 0 1 5
b. BHB/Ujian Negara				26. Kursus-kursus			
c. EBTA/Ujian Semester/kenaikan tingkat				27. Lainnya			
d. Pra EBTA/Mid Semester				J U M L A H (I+II+III)			0 0 0 6 5
e. Testing/ulangan							
f. Skripsi/Karya Tulis							
g. Kuliah Kerja Nyata (KKN)							
h. Lainnya							

VI.A. KARAKTERISTIK PENDIDIKAN ANGGOTA RUMAH TANGGA BERUMUR 5 TAHUN KE ATAS

Nama: <u>LA BAKA</u> No.Art: <u>01</u>				Nama: <u>ELLY</u> No.Art: <u>02</u>																																																																																											
1. Lama bersekolah (dalam tahun) {Isikan 00 bila belum pernah bersekolah} → {ke R.5a}				1. Lama bersekolah (dalam tahun) {Isikan 00 bila belum pernah bersekolah} → {ke R.5a}																																																																																											
2. Bila pernah bersekolah (R.1 ≠ 00): a. Tahun mulai masuk sekolah dasar b. Tahun berhenti {Isikan 00 pada R.2b bila responden masih bersekolah} → {ke R.4}				2. Bila pernah bersekolah (R.1 ≠ 00): a. Tahun mulai masuk sekolah dasar b. Tahun berhenti {Isikan 00 pada R.2b bila responden masih bersekolah} → {ke R.4}																																																																																											
3. Bila sudah berhenti bersekolah, apakah sudah menyelesaikan suatu jenjang pendidikan? Ya <u>(1)</u> Tidak -2 {ke R.5b}				3. Bila sudah berhenti bersekolah, apakah sudah menyelesaikan suatu jenjang pendidikan? Ya <u>(1)</u> Tidak -2 {ke R.5b}																																																																																											
4. Bila saat ini sedang bersekolah, apakah ingin melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi? Ya -1 {ke R.6} Tidak -2 {ke R.5c}				4. Bila saat ini sedang bersekolah, apakah ingin melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi? Ya -1 {ke R.6} Tidak -2 {ke R.5c}																																																																																											
5. a. Mengapa belum pernah sekolah? b. Mengapa dulu berhenti sekolah? c. Mengapa tidak ingin melanjutkan sekolah? Belum cukup umur -1 Pendidikan dianggap cukup/tidak perlu sekolah lagi <u>(2)</u> Tidak punya biaya -3 Pikiran tidak mampu -4 Letak sekolah terlalu jauh -5 Tidak diterima -6 Bekerja -7 Berumah tangga -8 Lainnya -9				5. a. Mengapa belum pernah sekolah? b. Mengapa dulu berhenti sekolah? c. Mengapa tidak ingin melanjutkan sekolah? Belum cukup umur -1 Pendidikan dianggap cukup/tidak perlu sekolah lagi -2 Tidak punya biaya <u>(3)</u> Pikiran tidak mampu -4 Letak sekolah terlalu jauh -5 Tidak diterima -6 Bekerja -7 Berumah tangga -8 Lainnya -9																																																																																											
6. Partisipasi dalam kursus: Pernah <u>(1)</u> Ingin -3 Sedang -2 Tidak -4				6. Partisipasi dalam kursus: Pernah -1 Ingin -3 Sedang -2 Tidak <u>(4)</u>																																																																																											
7. Jika R.6 ≠ 4, jenis kursus yang pernah/sedang/ akan diikuti: Ya -1 Tidak -2				7. Jika R.6 ≠ 4, jenis kursus yang pernah/sedang/ akan diikuti: Ya -1 Tidak -2																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pernah</th> <th>Sedang</th> <th>Akan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1) Paket A/Aksara</td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td></tr> <tr><td>2) Montir/tukang</td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td></tr> <tr><td>3) Administrasi</td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td></tr> <tr><td>4) Bahasa</td><td><u>1</u></td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td></tr> <tr><td>5) Komputer dan matematika</td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td></tr> <tr><td>6) Kesejahteraan rumah tangga</td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td></tr> <tr><td>7) Olah raga</td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td></tr> <tr><td>8) Kesenian</td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td></tr> <tr><td>9) Agama/ketuhanan</td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td></tr> <tr><td>10) Lainnya</td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td><td><u>2</u></td></tr> </tbody> </table>					Pernah	Sedang	Akan	1) Paket A/Aksara	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	2) Montir/tukang	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	3) Administrasi	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	4) Bahasa	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	5) Komputer dan matematika	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	6) Kesejahteraan rumah tangga	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	7) Olah raga	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	8) Kesenian	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	9) Agama/ketuhanan	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	10) Lainnya	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pernah</th> <th>Sedang</th> <th>Akan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1) Paket A/Aksara</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2) Montir/tukang</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3) Administrasi</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4) Bahasa</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5) Komputer dan matematika</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6) Kesejahteraan rumah tangga</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7) Olah raga</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8) Kesenian</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9) Agama/ketuhanan</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10) Lainnya</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					Pernah	Sedang	Akan	1) Paket A/Aksara				2) Montir/tukang				3) Administrasi				4) Bahasa				5) Komputer dan matematika				6) Kesejahteraan rumah tangga				7) Olah raga				8) Kesenian				9) Agama/ketuhanan				10) Lainnya			
	Pernah	Sedang	Akan																																																																																												
1) Paket A/Aksara	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>																																																																																												
2) Montir/tukang	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>																																																																																												
3) Administrasi	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>																																																																																												
4) Bahasa	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>																																																																																												
5) Komputer dan matematika	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>																																																																																												
6) Kesejahteraan rumah tangga	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>																																																																																												
7) Olah raga	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>																																																																																												
8) Kesenian	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>																																																																																												
9) Agama/ketuhanan	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>																																																																																												
10) Lainnya	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>																																																																																												
	Pernah	Sedang	Akan																																																																																												
1) Paket A/Aksara																																																																																															
2) Montir/tukang																																																																																															
3) Administrasi																																																																																															
4) Bahasa																																																																																															
5) Komputer dan matematika																																																																																															
6) Kesejahteraan rumah tangga																																																																																															
7) Olah raga																																																																																															
8) Kesenian																																																																																															
9) Agama/ketuhanan																																																																																															
10) Lainnya																																																																																															

VI.A. KARAKTERISTIK PENDIDIKAN ANGGOTA RUMAHTANGGA BERUMUR 5 TAHUN KE ATAS

Nama: <u>Norma</u> No.Art: <u>03</u>	<div>03</div>	Nama: No.Art:	<div></div>																																																																																						
1. Lama bersekolah (dalam tahun) {Isikan 00 bila belum pernah bersekolah} → {ke R.5a}	<div>02</div>	1. Lama bersekolah (dalam tahun) {Isikan 00 bila belum pernah bersekolah} → {ke R.5a}	<div></div>																																																																																						
2. Bila pernah bersekolah (R.1 ≠ 00): a. Tahun mulai masuk sekolah dasar b. Tahun berhenti {Isikan 00 pada R.2b bila responden masih bersekolah} → {ke R.4}	<div>89</div> <div>00</div>	2. Bila pernah bersekolah (R.1 ≠ 00): a. Tahun mulai masuk sekolah dasar b. Tahun berhenti {Isikan 00 pada R.2b bila responden masih bersekolah} → {ke R.4}	<div></div> <div></div>																																																																																						
3. Bila sudah berhenti bersekolah, apakah sudah menyelesaikan suatu jenjang pendidikan? Ya -1 Tidak -2 → {ke R.5b}	<div></div>	3. Bila sudah berhenti bersekolah, apakah sudah menyelesaikan suatu jenjang pendidikan? Ya -1 Tidak -2 → {ke R.5b}	<div></div>																																																																																						
4. Bila saat ini sedang bersekolah, apakah ingin melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi? Ya <u>1</u> {ke R.6} Tidak -2 {ke R.5c}	<div>1</div>	4. Bila saat ini sedang bersekolah, apakah ingin melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi? Ya -1 {ke R.6} Tidak -2 {ke R.5c}	<div></div>																																																																																						
5. a.Mengapa belum pernah sekolah? b.Mengapa dulu berhenti sekolah? c.Mengapa tidak ingin melanjutkan sekolah? Belum cukup umur -1 Pendidikan dianggap cukup/tidak perlu sekolah lagi -2 Tidak punya biaya -3 Pikiran tidak mampu -4 Letak sekolah terlalu jauh -5 Tidak diterima -6 Bekerja -7 Berumahtangga -8 Lainnya -9	<div></div>	5. a.Mengapa belum pernah sekolah? b.Mengapa dulu berhenti sekolah? c.Mengapa tidak ingin melanjutkan sekolah? Belum cukup umur -1 Pendidikan dianggap cukup/tidak perlu sekolah lagi -2 Tidak punya biaya -3 Pikiran tidak mampu -4 Letak sekolah terlalu jauh -5 Tidak diterima -6 Bekerja -7 Berumahtangga -8 Lainnya -9	<div></div>																																																																																						
6. Partisipasi dalam kursus: Pernah -1 Ingin -3 Sedang -2 Tidak <u>4</u>	<div>4</div>	6. Partisipasi dalam kursus: Pernah -1 Ingin -3 Sedang -2 Tidak -4	<div></div>																																																																																						
7. Jika R.6 ≠ 4, jenis kursus yang pernah/sedang/ akan diikuti: Ya -1 Tidak -2 <div> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pernah</th> <th>Sedang</th> <th>Akan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1) Paket A/Aksara</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>2) Montir/tukang</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>3) Administrasi</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>4) Bahasa</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>5) Komputer dan matematika</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>6) Kesejahteraan rumahtangga</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>7) Olah raga</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>8) Kesenian</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>9) Agama/ketuhanan</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>10) Lainnya</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> </tbody> </table> </div>		Pernah	Sedang	Akan	1) Paket A/Aksara	<div></div>	<div></div>	<div></div>	2) Montir/tukang	<div></div>	<div></div>	<div></div>	3) Administrasi	<div></div>	<div></div>	<div></div>	4) Bahasa	<div></div>	<div></div>	<div></div>	5) Komputer dan matematika	<div></div>	<div></div>	<div></div>	6) Kesejahteraan rumahtangga	<div></div>	<div></div>	<div></div>	7) Olah raga	<div></div>	<div></div>	<div></div>	8) Kesenian	<div></div>	<div></div>	<div></div>	9) Agama/ketuhanan	<div></div>	<div></div>	<div></div>	10) Lainnya	<div></div>	<div></div>	<div></div>	7. Jika R.6 ≠ 4, jenis kursus yang pernah/sedang/ akan diikuti: Ya -1 Tidak -2 <div> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pernah</th> <th>Sedang</th> <th>Akan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1) Paket A/Aksara</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>2) Montir/tukang</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>3) Administrasi</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>4) Bahasa</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>5) Komputer dan matematika</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>6) Kesejahteraan rumahtangga</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>7) Olah raga</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>8) Kesenian</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>9) Agama/ketuhanan</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> <tr><td>10) Lainnya</td><td><div></div></td><td><div></div></td><td><div></div></td></tr> </tbody> </table> </div>		Pernah	Sedang	Akan	1) Paket A/Aksara	<div></div>	<div></div>	<div></div>	2) Montir/tukang	<div></div>	<div></div>	<div></div>	3) Administrasi	<div></div>	<div></div>	<div></div>	4) Bahasa	<div></div>	<div></div>	<div></div>	5) Komputer dan matematika	<div></div>	<div></div>	<div></div>	6) Kesejahteraan rumahtangga	<div></div>	<div></div>	<div></div>	7) Olah raga	<div></div>	<div></div>	<div></div>	8) Kesenian	<div></div>	<div></div>	<div></div>	9) Agama/ketuhanan	<div></div>	<div></div>	<div></div>	10) Lainnya	<div></div>	<div></div>	<div></div>
	Pernah	Sedang	Akan																																																																																						
1) Paket A/Aksara	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
2) Montir/tukang	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
3) Administrasi	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
4) Bahasa	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
5) Komputer dan matematika	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
6) Kesejahteraan rumahtangga	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
7) Olah raga	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
8) Kesenian	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
9) Agama/ketuhanan	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
10) Lainnya	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
	Pernah	Sedang	Akan																																																																																						
1) Paket A/Aksara	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
2) Montir/tukang	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
3) Administrasi	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
4) Bahasa	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
5) Komputer dan matematika	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
6) Kesejahteraan rumahtangga	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
7) Olah raga	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
8) Kesenian	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
9) Agama/ketuhanan	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						
10) Lainnya	<div></div>	<div></div>	<div></div>																																																																																						

V. KETERANGAN KESEHATAN ANGGOTA RUMAH TANGGA SELAMA SATU BULAN YANG LALU

Nama: HORMA No.Art: 03

1. Apakah pernah menderita sakit/
mengalami kecelakaan selama
satu bulan yang lalu?

Ya 1 Tidak -2

2. Pernah mengalami rawat-jalan
sebulan yang lalu?

Ya -1 Tidak 2

3. Pernah mengalami rawat-inap
sebulan yang lalu?

Ya -1 Tidak 2

4. Biaya pengobatan dan rawat-jalan
yang dikeluarkan:

- a. Rumah tangga sendiri
b. Pihak lain

5. Biaya pengobatan dan rawat-inap
yang dikeluarkan:

- a. Rumah tangga sendiri:
b. Pihak lain:

6. Biaya pembelian obat-obatan
ringan dan vitamin untuk menjaga
kesehatan, termasuk biaya
pengecekan kesehatan:

HANYA UNTUK UMUR 15 TAHUN KE ATAS

7. Jumlah saudara kandung wanita
yang pernah kawin (termasuk
yang sudah meninggal):

8. Jumlah saudara kandung wanita
pernah kawin yang masih hidup:

9. Jumlah saudara kandung wanita
pernah kawin yang sudah meninggal:

03

1

2

2

0000300

10. Jumlah saudara kandung wanita
meninggal waktu sedang hamil,
melahirkan atau dalam waktu 40
hari sesudah akhir kehamilan

KHUSUS WANITA BERSTATUS KAWIN DAN
BERUSIA 15-49 TAHUN

11. Mengalami persalinan/keguguran
dalam satu tahun yang lalu?

Ya -1 Tidak -2 {ke R.16}

12. Hasil persalinan/keguguran:

Lahir hidup 1 → No.Art:.....
Lahir mati 2
Keguguran 3

13. Penolong persalinan/keguguran:

Dokter 1 Dukun 4
Bidan 2 Famili 5
Tenaga medis Lainnya 6
lain 3

14. Berapa kali periksa dokter/petugas
kesehatan untuk kehamilan dari
persalinan/keguguran tersebut:

..... kali

15. Biaya persalinan/keguguran selama
satu tahun yang lalu:

- a. Rumah tangga sendiri
b. Pihak lain

16. Apakah sekarang hamil?

Ya -1 Tidak -2

ke Blok VI.A

17. Biaya pengobatan dan pemeriksaan
yang dikeluarkan untuk kehamilan
sekarang:

- a. Rumah tangga sendiri
b. Pihak lain

V. KETERANGAN KESEHATAN ANGGOTA RUMAHTANGGA SELAMA SATU BULAN YANG LALU

Nama: VIVI No.Art: 04		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">04</div>	10. Jumlah saudara kandung wanita meninggal waktu sedang hamil, melahirkan atau dalam waktu 40 hari sesudah akhir kehamilan	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>												
1. Apakah pernah menderita sakit/ mengalami kecelakaan selama satu bulan yang lalu? Ya -1 Tidak (2)		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div>	KHUSUS WANITA BERSTATUS KAWIN DAN BERUSIA 15-49 TAHUN													
2. Pernah mengalami rawat-jalan sebulan yang lalu? Ya -1 Tidak (2)		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div>	11. Mengalami persalinan/keguguran dalam satu tahun yang lalu? Ya -1 Tidak -2 {ke R.16}													
3. Pernah mengalami rawat-inap sebulan yang lalu? Ya -1 Tidak (2)		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div>	12. Hasil persalinan/keguguran: Lahir hidup 1 → No.Art: Lahir mati 2 Keguguran 3													
4. Biaya pengobatan dan rawat-jalan yang dikeluarkan: a. Rumah tangga sendiri b. Pihak lain		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	13. Penolong persalinan/keguguran: <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td>Dokter</td><td style="text-align: center;">1</td><td>Dukun</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr> <td>Bidan</td><td style="text-align: center;">2</td><td>Famili</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr> <td>Tenaga medis lain</td><td style="text-align: center;">3</td><td>Lainnya</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> </table>		Dokter	1	Dukun	4	Bidan	2	Famili	5	Tenaga medis lain	3	Lainnya	6
Dokter	1	Dukun	4													
Bidan	2	Famili	5													
Tenaga medis lain	3	Lainnya	6													
5. Biaya pengobatan dan rawat-inap yang dikeluarkan: a. Rumah tangga sendiri: b. Pihak lain:		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	14. Berapa kali periksa dokter/petugas kesehatan untuk kehamilan dari persalinan/keguguran tersebut: kali													
6. Biaya pembelian obat-obatan ringan dan vitamin untuk menjaga kesehatan, termasuk biaya pengecekan kesehatan:		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	15. Biaya persalinan/keguguran selama satu tahun yang lalu: a. Rumah tangga sendiri b. Pihak lain													
HANYA UNTUK UMUR 15 TAHUN KE ATAS																
7. Jumlah saudara kandung wanita yang pernah kawin (termasuk yang sudah meninggal):		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	16. Apakah sekarang hamil? Ya -1 Tidak -2 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ke Blok VI.A</div>													
8. Jumlah saudara kandung wanita pernah kawin yang masih hidup:		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	17. Biaya pengobatan dan pemeriksaan yang dikeluarkan untuk kehamilan sekarang: a. Rumah tangga sendiri b. Pihak lain													
9. Jumlah saudara kandung wanita pernah kawin yang sudah meninggal:		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>														

V. KETERANGAN KESEHATAN ANGGOTA RUMAHTANGGA SELAMA SATU BULAN YANG LALU

Nama: La Baiso No.Art: 01		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">01</div>	10. Jumlah saudara kandung wanita meninggal waktu sedang hamil, melahirkan atau dalam waktu 40 hari sesudah akhir kehamilan	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">00</div>												
1. Apakah pernah menderita sakit/ mengalami kecelakaan selama satu bulan yang lalu? Ya (1) Tidak -2	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1</div>	KHUSUS WANITA BERSTATUS KAWIN DAN BERUSIA 15-49 TAHUN														
2. Pernah mengalami rawat-jalan sebulan yang lalu? Ya (1) Tidak -2	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1</div>	11. Mengalami persalinan/keguguran dalam satu tahun yang lalu? Ya -1 Tidak -2 {ke R.16}	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: auto;"></div>													
3. Pernah mengalami rawat-inap sebulan yang lalu? Ya -1 Tidak (2)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div>	12. Hasil persalinan/keguguran: Lahir hidup 1 → No.Art: Lahir mati 2 Keguguran 3	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: auto;"></div>													
4. Biaya pengobatan dan rawat-jalan yang dikeluarkan: a. Rumahtangga sendiri b. Pihak lain	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">0005000</div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: auto;"></div>	13. Penolong persalinan/keguguran: <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td>Dokter</td><td style="text-align: center;">1</td><td>Dukun</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr> <td>Bidan</td><td style="text-align: center;">2</td><td>Famili</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr> <td>Tenaga medis lain</td><td style="text-align: center;">3</td><td>Lainnya</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> </table>	Dokter	1	Dukun	4	Bidan	2	Famili	5	Tenaga medis lain	3	Lainnya	6	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: auto;"></div>	
Dokter	1	Dukun	4													
Bidan	2	Famili	5													
Tenaga medis lain	3	Lainnya	6													
5. Biaya pengobatan dan rawat-inap yang dikeluarkan: a. Rumahtangga sendiri: b. Pihak lain:	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: auto;"></div>	14. Berapa kali periksa dokter/petugas kesehatan untuk kehamilan dari persalinan/keguguran tersebut: kali	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: auto;"></div>													
6. Biaya pembelian obat-obatan ringan dan vitamin untuk menjaga kesehatan, termasuk biaya pengecekan kesehatan:	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: auto;"></div>	15. Biaya persalinan/keguguran selama satu tahun yang lalu: a. Rumahtangga sendiri b. Pihak lain	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: auto;"></div>													
HANYA UNTUK UMUR 15 TAHUN KE ATAS		16. Apakah sekarang hamil? Ya -1 Tidak -2 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ke Blok VI.A</div>														
7. Jumlah saudara kandung wanita yang pernah kawin (termasuk yang sudah meninggal):	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">01</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: auto;"></div>														
8. Jumlah saudara kandung wanita pernah kawin yang masih hidup:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">01</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: auto;"></div>														
9. Jumlah saudara kandung wanita pernah kawin yang sudah meninggal:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">00</div>	17. Biaya pengobatan dan pemeriksaan yang dikeluarkan untuk kehamilan sekarang: a. Rumahtangga sendiri b. Pihak lain	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: auto;"></div>													

V. KETERANGAN KESEHATAN ANGGOTA RUMAHTANGGA SELAMA SATU BULAN YANG LALU

Nama:..... ELLY No.Art:.. 42 ..		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">02</div>	10. Jumlah saudara kandung wanita meninggal waktu sedang hamil, melahirkan atau dalam waktu 40 hari sesudah akhir kehamilan	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">00</div>												
1. Apakah pernah menderita sakit/ mengalami kecelakaan selama satu bulan yang lalu? Ya -1 Tidak (2)		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div>	KHUSUS WANITA BERSTATUS KAWIN DAN BERUSIA 15-49 TAHUN													
2. Pernah mengalami rawat-jalan sebulan yang lalu? Ya -1 Tidak (2)		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div>	11. Mengalami persalinan/keguguran dalam satu tahun yang lalu? Ya (1) Tidak -2 {ke R.16}													
3. Pernah mengalami rawat-inap sebulan yang lalu? Ya -1 Tidak (2)		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div>	12. Hasil persalinan/keguguran: Lahir hidup 1 → No.Art:..... Lahir mati 2 Keguguran (3)													
4. Biaya pengobatan dan rawat-jalan yang dikeluarkan: a. Rumah tangga sendiri b. Pihak lain		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div> </div>	13. Penolong persalinan/keguguran: <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Dokter</td> <td align="center">(1)</td> <td>Dukun</td> <td align="center">4</td> </tr> <tr> <td>Bidan</td> <td align="center">2</td> <td>Famili</td> <td align="center">5</td> </tr> <tr> <td>Tenaga medis lain</td> <td align="center">3</td> <td>Lainnya</td> <td align="center">6</td> </tr> </table>		Dokter	(1)	Dukun	4	Bidan	2	Famili	5	Tenaga medis lain	3	Lainnya	6
Dokter	(1)	Dukun	4													
Bidan	2	Famili	5													
Tenaga medis lain	3	Lainnya	6													
5. Biaya pengobatan dan rawat-inap yang dikeluarkan: a. Rumah tangga sendiri: b. Pihak lain:		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> </div> </div>	14. Berapa kali periksa dokter/petugas kesehatan untuk kehamilan dari persalinan/keguguran tersebut: 1 kali													
6. Biaya pembelian obat-obatan ringan dan vitamin untuk menjaga kesehatan, termasuk biaya pengecekan kesehatan:		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">0000500</div>	15. Biaya persalinan/keguguran selama satu tahun yang lalu: a. Rumah tangga sendiri b. Pihak lain													
HANYA UNTUK UMUR 15 TAHUN KE ATAS																
7. Jumlah saudara kandung wanita yang pernah kawin (termasuk yang sudah meninggal):		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">00</div>	16. Apakah sekarang hamil? Ya (1) Tidak -2 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ke Blok VI.A ← </div>													
8. Jumlah saudara kandung wanita pernah kawin yang masih hidup:		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">00</div>	17. Biaya pengobatan dan pemeriksaan yang dikeluarkan untuk kehamilan sekarang: a. Rumah tangga sendiri b. Pihak lain													
9. Jumlah saudara kandung wanita pernah kawin yang sudah meninggal:		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">00</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">0015000</div>													

VII. GIZI/KESEHATAN BALITA

Nama Balita: **VIVI**..... No.art: **04**

04

5. Apakah pernah dibawa ke Posyandu?

Ya -1 Tidak **(2)**

2

1.a. Tgl.Lahir: **2 Januari 1990**

020190

b. Ada surat kelahiran?

Ya **(1)** Tidak -2

1

6. Berapa kali dibawa selama 6 bulan terakhir?

..... kali

1

7. Kapan yang terakhir kali?

Kurang dari 1 bulan yang lalu -1
Antara 1-2 bulan yang lalu -2
Lebih dari 2 bulan yang lalu -3

1

2. Berat badan: **11,2**..... kg

112

tgl bln

3.a. Pengukuran berat:
Tanggal: **16**.. Bln: **Feb**.....

1602

b. Umur **25** bulan

25

8. Pelayanan yang diperoleh:

Penimbangan -1 Pemberian
Imunisasi -2 oralit -8
Konsultasi anak -4 Lainnya -16

16

4. Status gizi:
Baik **(1)** Kurang -3
Sedang -2 Buruk -4

1

9. Pola pemberian makanan kepada balita

Diberikan pada umur (bulan)

Ya -1 Tidak -2

Jenis makanan yang diberikan

0 - 2

3 - 5

6 - 8

9-11

12-23

24-59

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

A S I

1

1

1

1

1

2

Susu bubuk/cair

2

1

1

1

1

1

Air/teh manis

2

2

2

1

1

1

Air buah

2

2

1

1

1

1

Makanan lumat

2

1

1

2

2

2

Makanan lembik

2

2

2

1

1

1

Nasi/pengganti

2

2

2

2

1

1

Daging, hati, ayam, ikan, telur

2

1

1

1

1

1

Tahu, tempe, kacang-kacangan

2

2

2

1

1

1

Sayur hijau/berwarna

2

1

1

1

1

1

Buah-buahan berwarna

1

1

1

1

1

1

KHUSUS UNTUK BALITA YANG SAKIT DALAM SEBULAN YANG LALU (DAFTAR VSEN92.K, BLOK V R.1 KODE BUKAN 0)

10. Gejala-gejala untuk keluhan kesehatan dalam satu bulan yang lalu:

Ya Tidak

Ya Tidak

a. montah

1

2

1

h. bercak merah di kulit

1

2

1

b. panas

1

2

1

i. lumpuh sebelah anggota badan

1

2

1

c. batuk beruntun, panjang

1

2

1

j. mulut sukar dibuka/mencucu pada bayi

1

2

1

d. batuk tidak beruntun

1

2

1

k. bercak putih pada tenggorokan

1

2

1

e. pilek

1

2

1

l. k e j a n g

1

2

1

f. kaku kuduk

1

2

1

m. lain-lain

1

2

1

g. mata merah

1

2

1

VIII. PERUMAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

A. BANGUNAN TEMPAT TINGGAL		B. LOKASI/KEADAAN PERUMAHAN	
1. Jenis bangunan fisik: Tunggal tidak bertingkat ① Tunggal bertingkat -2 Gandeng dua tidak bertingkat -3 Gandeng dua bertingkat -4 Gandeng banyak tidak bertingkat -5 Gandeng banyak bertingkat -6	1	10. Lokasi rumah/bangunan tempat tinggal: Di pinggir jalan, lebar lebih 6m ① Di pinggir jalan, lebar (3-6)m -2 Di pinggir jalan, lebar kurang 3m -3 Di pinggir lorong/gang, lebar (0,9 - 1,5)m -4 Lainnya -5 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ke R.13</div>	1
2. Jika bangunan bertingkat (R.1=2,4,6) tipe bangunan: Maiserette -1 Rumah susun/flat -3 Rumah bertingkat biasa -2	1	11. Jika di pinggir jalan/gang/lorong, jenis permukaannya: Aspal ① Papan -4 Beton/semen -2 Tanah -5 Kerikil/diperkeras -3 Lainnya -6	1
3. Penggunaan bangunan: Tempat tinggal ① Campuran -2	1	12. Kondisi jalan/gang/lorong: Baik -1 Rusak -3 Sedang ② Rusak berat -4	2
4. Jumlah bangunan sensus dalam bangunan fisik:/..... bangunan sensus	1	13. Jarak terdekat dari rumah ke tempat fasilitas: a. Kendaraan umum : 0,4 km b. Kesehatan : 0,3 km c. Pasar/kelompok per-tokoan : 2 km d. Bioskop : 2 km e. Taman hiburan/rekreasi : 10 km f. SD : 2 km g. SMTP : 3 km h. SMTA : 3 km	00 00 02 02 10 02 03 03
5. Jumlah rumahtangga dalam bangunan sensus ini:/..... rumahtangga	1	14. Keadaan/kondisi rumah/bangunan tempat tinggal: Baik ① Rusak -3 Sedang -2 Rusak berat -4	1
6. Status penguasaan bangunan tempat tinggal: Milik sendiri ① Dinas -5 Kontrak -2 Bebas sewa -6 Sewa -3 Lainnya -7 Sewa beli -4	1	15. Umur bangunan tempat tinggal: (0-4) tahun -1 (15-19) tahun -4 (5-9) tahun ② 20th dan lebih -5 (10-14) tahun -3 Tidak tahu -6	2
7. Jika tempat tinggal milik sendiri (R.6=1) bagaimana cara perolehannya: Membangun sendiri ① Membeli baru dari developer (real estate, dsb.) -2 Membeli baru dari perorangan -3 Membeli bukan baru -4 Alokasi administrasi (rumah tumbuh perumnas, rumah dinas) -5 Lainnya (warisan, hibah, dsb.) -6	1	16. Luas bangunan dan pekarangan:98..... m ²	098
8. Status hak tanah: Hak milik ① Lainnya -4 Hak guna bangunan -2 Tidak tahu -5 Hak pakai -3	1		
9. Status penguasaan tanah: Milik sendiri ① Lainnya -4 Menyewa -2 Tidak tahu -5 Menumpang -3	1		

VIII. PERUMAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

B. LOKASI/KEADAAN PERUMAHAN (LANJUTAN)

17. Luas lantai dasar (untuk bangunan bertingkat): m²

18. Jenis pondasi/umpak bangunan terluas:
 Beton -1 Kayu/bambu -4
 Pasangan batu ② Lainnya -5
 Pasangan bata -3

19. Jenis kerangka atap yang terbanyak:
 Besi -1 Bambu -4
 Beton -2 Lainnya -5
 Kayu/papan ③

20. Jenis tiang/kolom yang terbanyak:
 Besi/baja -1 Kayu/bambu -4
 Beton -2 Lainnya -5
 Bata ③

21. Banyaknya ruangan: 6 buah

22. Jika ruangan lebih dari satu apakah mempunyai:
 Ruang tidur tersendiri Ya ① Tidak -2
 Ruang tamu tersendiri Ya ① Tidak -2
 Ruang makan/keluarga Ya ① Tidak -2
 Ruang dapur Ya ① Tidak -2
 Gudang/lumbung Ya -1 Tidak ②
 Garasi Ya -1 Tidak ②

23. Jika ruangan lebih dari satu, batas ruangan tsb. terutama terbuat dari:
 Tembok ① Bambu -3
 Kayu/papan -2 Lainnya -4

24. Jika ruangan tidur tersendiri, banyaknya ruangan tidur: 3 buah

25. Pengatur udara di ruangan tidur:
 a. Jendela Ada ① Tidak -2
 b. Lubang angin Ada ① Tidak -2
 c. AC Ada -1 Tidak ②
 d. Exhaust fan Ada -1 Tidak ②

C. FASILITAS DAN PERLENGKAPAN PERUMAHAN

26. Bahan bakar untuk masak:

Listrik -1 Kayu -4
 Gas/Elpiji -2 Arang -5
 Minyak tanah ③ Lainnya -6

27. Jarak ke sumber air minum:

Di dalam pekarangan ①

Di luar pekarangan:

< 9 m -1 100-499 m -4
 10-49 m -2 > 500 m -5
 50-99 m -3

28. Sumber air mandi/cuci pakaian:

Mata air terlindung -5
 Mata air tak terlindung -6
 Air sungai -7
 Air hujan -8
 Lainnya -9

29. Tempat mandi/cuci pakaian:

Sendiri ① Umum -3
 Bersama -2 Lainnya -4

30. Sumber air cuci piring/gelas/sendok/cuci tangan:

Mata air terlindung -5
 Mata air tak terlindung -6
 Air sungai -7
 Air hujan -8
 Lainnya -9

31. Rumah tangga ini menguasai:

a. Lemari pajang/ bupet Ya ① Tidak -2
 b. Kompor Ya ① Tidak -2
 c. Sepeda/sampan Ya ① Tidak -2
 d. Radio/kaset Ya ① Tidak -2
 e. TV Ya ① Tidak -2
 f. Sepeda motor/ motor tempel Ya ① Tidak -2
 g. Mobil/ kapal motor Ya -1 Tidak ②

VIII. PERUMAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP

D. LINGKUNGAN PERUMAHAN			
32. Apakah rumahtangga ini mempunyai pekarangan? Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> -2 {ke R.36}	<input type="text" value="1"/>	41. Cara pembuangan sampah: Ditimbun/dibakar sendiri -1 Ditimbun/dibakar secara bersama/kelompok -2 Diangkut petugas <input checked="" type="radio"/> -3 Dibuang ke kali/selokan -4 Dibuang sembarangan -5 Lainnya -6	<input type="text" value="3"/>
33. Jika ya (R.32=1), luas pekarangan/halaman:13..... m ²	<input type="text" value="013"/>	42. Apakah ada anggota rumahtangga yang merasa terganggu oleh? Asap/bau/mesin pabrik Ya -1 Tidak <input checked="" type="radio"/> 2 Bunyi radio tetangga terus menerus Ya -1 Tidak <input checked="" type="radio"/> 2 Suara kendaraan bermotor Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak -2 1 Bau sampah atau air yang tergenang Ya -1 Tidak <input checked="" type="radio"/> 2 Lainnya (.....) Ya -1 Tidak <input checked="" type="radio"/> 2	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/>
34. Apakah ada tanaman pekarangan? Ada <input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> -2	<input type="text" value="1"/>	43. Apakah membutuhkan rumah? Ya -1 Tidak <input checked="" type="radio"/> 2 <div>SELESAI</div>	<input type="text" value="2"/>
35. Jika ada (R.34=1), tanaman apa saja? Sayur-sayuran -1 Tanaman obat2an Buah-buahan -2 tradisional -8 Tanaman hias <input checked="" type="radio"/> 4 Lainnya -16	<input type="text" value="04"/>	44. Jika ya (R.43=1), jenis rumah: Rumah murah Perumnas -1 Rumah KPR/BTN -2 Rumah real estate -3 Lainnya -4	<input type="text" value=""/>
36. Tempat menjemur pakaian: Di rumah/dalam ruangan -1 Di rumah/di udara terbuka -2 Di pekarangan <input checked="" type="radio"/> 3 Lainnya -4	<input type="text" value="3"/>	45. Alasan membutuhkan rumah saat ini: Rumah sewa/kontrak/dinas -1 Menumpang pada orang lain/famili -2 Daerah banjir -3 Lingkungan tidak sehat -4 Tidak ada fasilitas air/listrik -5 Lingkungan tidak aman -6 Tanah bukan milik sendiri/garapan -7 Rumah terlalu kecil/anak banyak -8 Lainnya -9	<input type="text" value=""/>
37. Tempat pembuangan air mandi: Di luar pekarangan dengan saluran tertutup <input checked="" type="radio"/> 1 Di luar pekarangan dengan saluran terbuka -2 Di dalam pekarangan dengan penampungan tertutup -3 Di dalam pekarangan tanpa penampungan terbuka -4 Di dalam pekarangan tanpa penampungan -5 Lainnya -6	<input type="text" value="1"/>	46. Lokasi yang diinginkan: Di dalam kota -1 Di luar kota -3 Di pinggir kota -2	<input type="text" value=""/>
38. Keadaan air got/selokan di sekitar rumah: Tergenang -1 Lancar <input checked="" type="radio"/> 3 Mengalir sangat lambat -2 Tidak ada got -4	<input type="text" value="3"/>	47. Tipe rumah yang diinginkan: T.18 -1 T.45 -5 T.120 -9 T.21 -2 T.51 -6 T.150 -10 T.27 -3 T.70 -7 T.250 -11 T.36 -4 T.90 -8 >T.300m ² -12 Maisonette -13	<input type="text" value=""/>
39. Apakah memelihara ternak/unggas? Ya -1 Tidak <input checked="" type="radio"/> 2 {ke R.41}	<input type="text" value="2"/>		
40. Letak kandang ternak/unggas: Di dalam rumah -1 Di luar rumah -3 Di bawah/kolong rumah -2 Tidak ada kandang -4	<input type="text" value=""/>		<input type="text" value=""/>

Wawancara Selesai Jam

**DAFTAR STATUS GIZI ANAK BALITA
MENURUT INDEKS BERAT BADAN/UMUR**

Umur (bulan)	Gizi buruk	Gizi kurang	Gizi sedang	Gizi baik
0	- 1.9	2.0 - 2.3	2.4 - 2.6	2.7 -
1	- 2.4	2.5 - 2.8	2.9 - 3.3	3.4 -
2	- 2.8	2.9 - 3.3	3.4 - 3.9	4.0 -
3	- 3.3	3.4 - 3.9	4.0 - 4.4	4.5 -
4	- 3.7	3.8 - 4.4	4.5 - 4.9	5.0 -
5	- 4.1	4.2 - 4.8	4.9 - 5.4	5.5 -
6	- 4.4	4.5 - 5.1	5.2 - 5.8	5.9 -
7	- 4.8	4.9 - 5.4	5.5 - 6.2	6.3 -
8	- 5.0	5.1 - 5.8	5.9 - 6.6	6.7 -
9	- 5.2	5.3 - 6.1	6.2 - 7.0	7.1 -
10	- 5.4	5.5 - 6.4	6.5 - 7.3	7.4 -
11	- 5.7	5.8 - 6.6	6.7 - 7.6	7.7 -
12	- 5.9	6.0 - 6.8	6.9 - 7.8	7.9 -
13	- 6.1	6.2 - 7.0	7.1 - 8.0	8.1 -
14	- 6.2	6.3 - 7.2	7.3 - 8.2	8.3 -
15	- 6.3	6.4 - 7.3	7.4 - 8.4	8.5 -
16	- 6.5	6.6 - 7.5	7.6 - 8.6	8.7 -
17	- 6.6	6.7 - 7.7	7.8 - 8.8	8.9 -
18	- 6.7	6.8 - 7.8	7.9 - 8.9	9.0 -
19	- 6.9	7.0 - 8.0	8.1 - 9.1	9.2 -
20	- 7.0	7.1 - 8.1	8.2 - 9.3	9.4 -
21	- 7.1	7.2 - 8.2	8.3 - 9.5	9.6 -
22	- 7.2	7.3 - 8.3	8.4 - 9.6	9.7 -
23	- 7.3	7.4 - 8.5	8.6 - 9.7	9.8 -
24	- 7.4	7.5 - 8.6	8.7 - 9.8	9.9 -
25	- 7.5	7.6 - 8.8	8.9 - 10.0	10.1 -
26	- 7.6	7.7 - 8.9	9.0 - 10.2	10.3 -
27	- 7.7	7.8 - 9.1	9.2 - 10.4	10.5 -
28	- 7.8	7.9 - 9.2	9.3 - 10.5	10.6 -
29	- 7.9	8.0 - 9.3	9.4 - 10.6	10.7 -

Umur (bulan)	Gizi buruk	Gizi kurang	Gizi sedang	Gizi baik
30	- 8.0	8.1 - 9.4	9.5 - 10.7	10.8 -
31	- 8.1	8.2 - 9.6	9.7 - 10.9	11.0 -
32	- 8.2	8.3 - 9.7	9.8 - 11.0	11.1 -
33	- 8.3	8.4 - 9.8	9.9 - 11.1	11.2 -
34	- 8.4	8.5 - 9.9	10.0 - 11.2	11.3 -
35	- 8.5	8.6 - 10.0	10.1 - 11.4	11.5 -
36	- 8.6	8.7 - 10.1	10.2 - 11.5	11.6 -
37	- 8.7	8.8 - 10.2	10.3 - 11.7	11.8 -
38	- 8.8	8.9 - 10.3	10.4 - 11.8	11.9 -
39	- 8.9	9.0 - 10.4	10.5 - 11.9	12.0 -
40	- 9.0	9.1 - 10.5	10.6 - 12.1	12.2 -
41	- 9.1	9.2 - 10.6	10.7 - 12.2	12.3 -
42	- 9.2	9.3 - 10.7	10.8 - 12.3	12.4 -
43	- 9.3	9.4 - 10.8	10.9 - 12.5	12.6 -
44	- 9.4	9.5 - 10.9	11.0 - 12.6	12.7 -
45	- 9.5	9.6 - 11.1	11.2 - 12.8	12.9 -
46	- 9.6	9.7 - 11.2	11.3 - 12.9	13.0 -
47	- 9.7	9.8 - 11.3	11.4 - 13.0	13.1 -
48	- 9.8	9.9 - 11.4	11.5 - 13.1	13.2 -
49	- 9.9	10.0 - 11.5	11.6 - 13.2	13.3 -
50	- 10.0	10.1 - 11.6	11.7 - 13.4	13.5 -
51	- 10.1	10.2 - 11.8	11.9 - 13.5	13.6 -
52	- 10.2	10.3 - 11.9	12.0 - 13.7	13.8 -
53	- 10.3	10.4 - 12.0	12.1 - 13.8	13.9 -
54	- 10.4	10.5 - 12.1	12.2 - 13.9	14.0 -
55	- 10.5	10.6 - 12.2	12.3 - 14.1	14.2 -
56	- 10.6	10.7 - 12.3	12.4 - 14.2	14.3 -
57	- 10.7	10.8 - 12.5	12.6 - 14.3	14.4 -
58	- 10.7	10.8 - 12.6	12.7 - 14.4	14.5 -
59	- 10.8	10.9 - 12.7	12.8 - 14.5	14.6 -