

**МИНИСТЕРСТВО СТАТИСТИКИ И АНАЛИЗА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 1999 ГОДА  
И ЗАПОЛНЕНИЯ ПЕРЕПИСНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ**

**МИНСК - 1998**

**МИНИСТЕРСТВО СТАТИСТИКИ И АНАЛИЗА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Утверждено  
Приказ Министра статистики и  
анализа Республики Беларусь  
02.10.98 №223

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 1999 ГОДА  
И ЗАПОЛНЕНИЯ ПЕРЕПИСНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ**

**МИНСК - 1998**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения .....	5
Контрольные мероприятия .....	9
Требования, предъявляемые к заполнению переписных документов .....	13
II. Указания по заполнению списка обычно (постоянно) проживающих в помещении и их жилищных условий (форма 2П).....	13
III. Указания к записи ответов на вопросы переписного листа (форма 3Н).....	27
IV. Указания к записи ответов на вопросы переписного листа на временно находящихся на территории Республики Беларусь (форма 4И) .....	52
Приложение: “Вспомогательная таблица для определения числа лет по известному году рождения по состоянию на 16 февраля 1999 года” .....	54

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Перепись населения Республики Беларусь проводится с 16 по 23 февраля 1999 года. Заполнение переписных документов счетчиками начинается в 8 часов утра 16 февраля и продолжается 8 дней (по 23 февраля включительно). **Моментом счета** населения устанавливается 12 часов ночи с 15 на 16 февраля (т.е. в переписные документы не должны включаться дети, родившиеся **после** момента счета населения, и лица, умершие до этого момента).

2. Перепись проводится счетчиками в порядке обхода **всех** расположенных на территории их счетных участков помещений, **где живет или может жить население, включая помещения, занятые организациями, предприятиями и учреждениями.** Записи сведений в переписные листы (формы 2П, 3Н, 4И) производятся счетчиками **со слов опрашиваемых.**

3. В каждом помещении переписи подлежит все население, **постоянно (обычно) проживающее** в нем, включая и тех лиц, которые на момент переписи **временно отсутствовали.**

**Временно проживающие (остановившиеся)** в данном помещении граждане Республики Беларусь, которые проживают в другом месте, записываются только в контрольный переписной лист.

**Население переписывается по месту своего постоянного (обычного) жительства.** Постоянным местом жительства, как правило, считается тот населенный пункт, дом, квартира, где опрашиваемый проводит большую часть своего времени постоянно (обычно). Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек прописан или зарегистрирован.

Разъяснения о порядке переписи отдельных категорий граждан и исключения из него оговариваются далее.

4. Студенты высших и средних специальных учебных заведений и учащиеся профессионально-технических училищ

(ПТУ), проживающие по месту обучения, **переписываются по месту их учебы**, а не дома.

5. Военнослужащие срочной службы (кроме призванных на учебные и специальные сборы) переписываются **по месту прохождения службы**, а не дома.

6. Граждане Республики Беларусь, работающие в дипломатических и других представительствах Республики Беларусь за границей, а также проживающие с ними члены их домохозяйств переписываются представительствами и консульствами по указанию Министерства Иностранных дел Республики Беларусь на территории того государства, где они проживают. Эти лица по месту их постоянного жительства в Республике Беларусь не вносятся в списки проживающих и переписные листы.

7. Лица, выехавшие за границу на учебу, отдых, в служебную командировку, в гости к родственникам и знакомым и т.п., независимо от срока выбытия к моменту переписи населения, **переписываются по месту их постоянного жительства в Республике Беларусь**. В случае обращения этих лиц в представительства и консульства Республики Беларусь за границей, на них составляются контрольные переписные листы, которые будут направлены по месту их проживания в Республике Беларусь.

8. Лица, выехавшие за границу на работу **сроком на год и менее** переписываются по месту их постоянного жительства в Республике Беларусь.

9. Лица, работающие за границей **более года на момент переписи**, в списки проживающих и переписные листы по месту их постоянного жительства в Республике Беларусь не вносятся.

10. Лица, находящиеся в местах лишения свободы, переписываются по месту их нахождения, а не дома. По месту своего постоянного жительства переписываются только лица, находящиеся в местах предварительного заключения под следствием, а также арестованные в административном порядке на срок до 15 суток.

11. При опросе населения, проживающего в данном помещении, счетчик обязательно должен выяснить, нет ли у домохозяйства или у кого-либо из его членов другого места жительства (исключая случаи, перечисленные выше). Если есть, то следует определить, где данное лицо следует переписать. При выборе места переписи предпочтение отдается тому месту жительства, где проживает домохозяйство опрашиваемого.

Например:

- если опрашиваемый имеет квартиру (дом или комнату), в которой он прописан (или зарегистрирован), а живет с семьей в другом месте (например, в квартире, принадлежащей супруге), то переписывать данное лицо следует в месте, где проживает его семья;

- если опрашиваемый живет в общежитии по месту работы, а на выходные или свободные от работы дни уезжает к своей семье, которая проживает в другом населенном пункте, то переписывать данное лицо следует в месте, где проживает его семья.

В таком же порядке переписываются лица, работающие вахтовым методом.

12. Постоянно проживающие в Республике Беларусь иностранные граждане (т.е. лица, имеющие гражданство только зарубежного государства) и лица без гражданства переписываются по месту их жительства в общем порядке.

13. **Граждане Республики Беларусь**, прибывшие из зарубежных стран (включая страны СНГ) на постоянное жительство в республику, но еще не получившие разрешения на жительство, переписываются как **постоянные** жители Республики Беларусь в том месте, где их застала перепись.

14. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие за границей и прибывшие в Республику Беларусь на работу, срок пребывания которых на момент переписи составил более года, переписываются как **постоянные** жители Республики Беларусь в том месте, где их застала перепись.

15. Переписи подлежат также иностранные граждане и лица без гражданства, **временно находящиеся на территории Республики Беларусь на момент счета:**

К ним относятся:

- иностранные граждане, работающие в представительствах иностранных государств в Республике Беларусь и проживающие с ними члены их семей;
- прибывшие в Республику Беларусь на учебу;
- прибывшие в Республику Беларусь в составе делегаций, в качестве туристов, на отдых, в гости к родственникам и знакомым;
- прибывшие в Республику Беларусь **на работу сроком менее года;**
- транзитные мигранты;
- прибывшие на постоянное жительство в Республику Беларусь **иностранцы граждане и лица без гражданства (включая лиц, ищущих убежище), но не имеющие визы или разрешения на жительство.**

На них заполняются бланки формы 4И.

16. Лица, не имеющие постоянного места жительства, переписываются там, где их застала перепись (например, бездомные; лица, переезжающие с одного места постоянного жительства в другое).

В учреждениях с подвижным населением (например, больницах, гостиницах и т.п.) переписываются только те лица, которые не имеют другого места жительства.

17. Переписные документы (формы 2П, 3Н, 4И), а также контрольные переписные листы и фишки заполняются счетчиком путем опроса населения.

В случае отсутствия в помещении во время прихода счетчика кого-либо из проживающих счетчик может записать сведения о нем со слов других членов домохозяйства, если они могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы переписных

документов. Если требуемых сведений об отсутствующем члене домохозяйства дать не могут, то счетчик должен записать в список и соответствующий переписной лист фамилию, имя, отчество отсутствующего и опросить его лично при повторном посещении или по телефону.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

18. На всех лиц, **временно проживающих** в данном помещении или имеющих не одно место жительства, составляются контрольные документы: **контрольный переписной лист** или **контрольная фишка** и **выдается справка о прохождении переписи**.

19. **Контрольный переписной лист** составляется на всех **временно проживающих** в данном помещении, которые находились здесь в ночь с 15 на 16 февраля, кроме временно находящихся на территории Республики Беларусь граждан, которые постоянно проживают за границей (лица, перечисленные в пункте 15 общих положений). На временно проживающих, прибывших в данное помещение после момента счета, а также лиц, находящихся в больницах, гостиницах и других учреждениях с подвижным населением контрольный переписной лист заполняется только в случае, если они заявят, что по месту их постоянного жительства о них некому дать сведения переписному персоналу.

### **Примеры:**

*1. Корнеев П.Р. постоянно проживает в г.Гродно, но с 9 по 20 февраля находится в командировке в пгт Радошковичи Молодечненского района Минской области, где встретился в гостинице со счетчиком и заявил, что о нем некому дать сведения по месту его постоянного жительства. Счетчик пгт Радошковичи должен составить на Корнеева контрольный переписной лист, где указывается адрес составления данного листа - по пгт Радошковичи, затем отмечается, что он находился в данном помещении в ночь с 15 на 16 февраля, записывается его фамилия, имя, отчество и заполняются*



*вопросы 1-17. В вопросе 1 отмечается, проживает опрашиваемый в г.Гродно один или с другими членами домохозяйства. Ответы на вопросы 2-17 записываются аналогично ответам на соответствующие вопросы переписного листа (форма 3Н). В конце контрольного переписного листа указывается адрес постоянного жительства в г.Гродно. В список (форма 2П) по нгт Радошковичи Корнеев П.Р. не вносится и переписной лист (форма 3Н) на него не заполняется.*

*2. Гуров А.Н. проживает один в индивидуальном доме в д. Озерцы Глубокского района Витебской области, но 18 февраля уехал в гости к сестре в д. Плисса этого же района, где встретился со счетчиком. Гуров заявил, что его не переписали и дать сведения о нем по месту постоянного жительства некому. Счетчик д. Плисса должен составить на Гурова контрольный переписной лист, где указать адрес составления листа по д. Плисса, сделать отметку, что опрашиваемый не был в данном помещении в ночь с 15 на 16 февраля, указать его фамилию, имя, отчество, заполнить вопросы 1-17 и записать адрес постоянного жительства в д. Озерцы. В список (форма 2П) по д.Плисса Гуров А.Н. не вносится и переписной лист (форма 3Н) на него не заполняется.*

Если счетчик встретит лицо, которое имеет не одно место жительства (кроме случаев, перечисленных в пунктах 4-6, 9-10 общих положений), и после определения, где опрашиваемого следует переписывать, будет выбрано помещение по другому адресу, то он обязан, в случае, если опрашиваемый не имеет справки о прохождении переписи, составить на него контрольный переписной лист.

### **Пример:**

*Лаврушин А.А. проживает по месту работы в общежитии в г. Волковыск Гродненской области, но имеет домохозяйство (жену, детей), которое живет в д. Василевичи Слонимского района этой же области. Лаврушин обычно ездит к семье на выходные дни. 16 февраля счетчик г.*

*Волковыска встретился с Лаврушиным. Выяснив, что Лаврушин имеет еще одно место жительства и будет проходить перепись в д. Василевичи, счетчик должен составить на него контрольный переписной лист. Список (форма 2П) и переписной лист в г. Волковыск на Лаврушина не составляются.*

По мере заполнения контрольные переписные листы сдаются инструктору-контролеру. Затем по контрольным листам будет осуществлена проверка прохождения данным лицом переписи в месте его постоянного жительства. Контрольные переписные листы нумеруются единой порядковой нумерацией в пределах счетного участка по мере их заполнения, а в записной книжке счетчика делается отметка по данному помещению о числе составленных контрольных переписных листов.

20. Если счетчик встретит лицо, которое имеет не одно место жительства (кроме случаев перечисленных в пунктах 4-6, 9-10 общих положений), и после определения, где опрашиваемого следует переписывать, будет выбрано данное помещение, то он обязан включить это лицо в список проживающих в помещении и их жилищные условия (форма 2П), заполнить на него форму 3Н, а также составить **контрольную фишку** и выдать **справку о прохождении переписи** для предъявления ее счетчику по месту другого жительства.

### **Пример:**

*Сидоров К.С. прописан по адресу: г. Минск ул. Байкальская, д.37, кв.72, а фактически живет с домохозяйством (женой, сыном и тещей) в принадлежащей теще квартире по адресу: г. Минск, ул. Захарова д.64, кв. 325. Счетчик на ул. Захарова, выяснив, что Сидоров имеет еще одно место жительства, но обычно живет здесь в домохозяйстве и будет здесь переписываться, обязан внести его в список (форма 2П), переписной лист (форма 3Н) и составить на него контрольную фишку. В контрольной фишке записывается адрес, где она составлена - по ул.Захарова, а затем адрес, где Сидоров имеет второе место*

*жительства, и где его не следует включать в переписные документы - адрес по улице Байкальская. Кроме того, счетчик должен выдать Сидорову справку о прохождении переписи.*

Контрольные фишки нумеруются единой порядковой нумерацией в пределах счетного участка и по мере их составления сдаются инструктору-контролеру. В записной книжке счетчик отмечает, сколько контрольных фишек заполнено по каждому помещению. Затем по контрольным фишкам будет осуществлена проверка правильности прохождения переписи населением.

21. **Справки о прохождении переписи** выдаются также всем, кто не имеет места постоянного жительства (переезжающим с одного места постоянного жительства на другое, если перепись застала их в пути; бездомным). Справка выдается также тем лицам, которые предполагают в период переписи и контрольного обхода, т.е. в период с 16 по 28 февраля 1999 года выехать в другое место, хотя бы на один день.

22. После окончания переписи проводится **выборочный контрольный обход**. В городских поселениях и сельской местности контрольный обход проводится во всех счетных участках с охватом в каждом из них 10% жилых помещений. Контрольный обход проводится для того, чтобы проверить, не было ли пропусков и двойных записей при переписи, правильно ли сделаны записи о временном отсутствии.

Контрольный обход проводит инструктор-контролер совместно со счетчиком в период с 24 по 28 февраля включительно.

В помещениях, где будет проводиться контрольный обход, инструктор-контролер (или счетчик) обязан проверить прохождение переписи всеми лицами, включая приехавших после 15 февраля.

В отношении всех лиц, как постоянно проживающих в данном помещении так и остановившихся временно, необходимо выяснить, где они находились **в ночь с 15 на 16 февраля**.

Лица, подлежащие переписи в данном помещении, но пропущенные счетчиком, вносятся инструктором-контролером (или счетчиком) в переписные листы. При контрольном обходе составляются, если это необходимо (см. пункты 19, 20), также контрольные документы (контрольный переписной лист, контрольная фишка).

## **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ ПЕРЕПИСНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

23. Ответы на вопросы в переписных листах, контрольных переписных листах записываются словами или цифрами, либо шифры предлагаемых ответов обводятся кружком.

Все записи и обозначения в переписных документах производятся шариковой ручкой.

Если ответы населения в переписных документах записываются словами или цифрами, то эту запись необходимо делать в отведенной зоне или в специальных ограниченных черными линиями прямоугольниках, предназначенных для ответа на данный вопрос. Счетчикам **запрещается** заполнять расположенные в переписных листах ограниченные цветными линиями прямоугольники, предназначенные для кодирования соответствующих ответов в органах госстатистики.

Переписные документы следует предохранять от замятия, пятен, сгибов и переломов.

В случае допущенной ошибки при заполнении переписных документов неправильно обозначенный шифр, цифра или неправильная запись должны быть аккуратно зачеркнуты и вместо них проставлены (обведены) правильные.

## **II. УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СПИСКА ОБЫЧНО (ПОСТОЯННО) ПРОЖИВАЮЩИХ В ПОМЕЩЕНИИ И ИХ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ (форма 2П)**

1. Отдельный список составляется:

- на каждую квартиру;
- на каждый дом (если он состоит из одной квартиры), избу, хату, сторожку и другое многоквартирное строение;
- на каждую комнату в общежитии (кроме общежитий квартирного типа, где список составляется на каждую квартиру);
- на палату, номер, отделение и т.п. - в домах ребенка, детских домах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в больницах, гостиницах и других подобных учреждениях, где есть постоянно проживающее население (в зависимости от того, как ведутся записи в книгах соответствующих учреждений).

2. Списки нумеруются единой порядковой нумерацией в пределах счетного участка, номер списка по каждому помещению указан в записной книжке счетчика. На списке записывается также адрес данного помещения и проставляются соответствующие реквизиты: номера переписного отдела, инструкторского и счетного участков, номер списка проживающих в помещении. Номер бланка счетчиком не проставляется. Если список составляется в учреждении, то в адресной части по строке "Учреждение" следует записать его название, например: дом-интернат для ветеранов войны и труда N 6, гостиница и т.д.

Если в данном помещении проживают более двух домохозяйств или число живущих превышает 8 человек, то составляются два и более списков под одним номером. В этом случае на **первом списке** (в заголовке) после номера проставляется буква "а", на втором - буква "б" и т.д. (например,

16а, 16б, 16в). Адрес и реквизиты должны быть заполнены на всех списках.

## **Раздел I. Список проживающих в помещении**

3. Под **частным домохозяйством** понимается группа совместно проживающих в жилой единице лиц, ведущих общее хозяйство, т.е. полностью или частично объединивших свои индивидуальные бюджеты в части совместных расходов на питание, бытовые нужды или в целом имеющие общий бюджет и подчиняющиеся общим правилам.

Частное домохозяйство может состоять из:

- одного человека, проживающего в отдельном жилом помещении или части жилого помещения и обеспечивающего себя всем необходимым для жизни и не объединяющего средства для ведения общего хозяйства с кем-либо из других лиц, проживающих в данном жилом помещении;

- из двух и более человек, проживающих совместно в отдельном жилом помещении, части его или нескольких жилых помещениях и обеспечивающих себя всем необходимым для жизни посредством ведения общего хозяйства, полностью или частично объединяя или расходуя свои средства. Эти лица могут быть связаны отношениями родства или отношениями, вытекающими из брака, либо быть не родственниками, либо и теми и другими.

При этом следует иметь в виду следующее:

- лица, снимающие жилое помещение у отдельных граждан, в состав домохозяйства владельца жилого помещения не входят и считаются отдельными домохозяйствами;

- лица, постоянно проживающие в общежитиях рабочих, служащих и учащихся, в гостиницах, пансионатах учитываются как самостоятельные домохозяйства;

- лица, являющиеся обслуживающим персоналом и проживающие в помещениях учреждений, в которых они работают (например, в домах ребенка, детских домах, больницах

для хронических больных и т.д.), переписываются как отдельные домохозяйства;

- лица без определенного места жительства (бомжи, бродяги) считаются также домохозяйствами.

**Живущими вне частных домохозяйств** (институциональное население) считаются лица, постоянно проживающие в домах ребенка, детских домах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, больницах для хронически больных, религиозных учреждениях (например, монастырях), тюрьмах и исправительно-трудовых колониях, казармах и других подобных учреждениях, т.е. совместно проживающие группы населения, обычно объединенные общей целью, подчиненные общим правилам и совместно питающиеся (кроме обслуживающего персонала).

4. Перед заполнением списка в каждом помещении счетчик обязан выяснить:

- кто здесь проживает **постоянно** и нет ли у кого-либо из постоянных жителей данного помещения другого места жительства;

- кто из постоянно здесь проживающих отсутствовал на момент счета населения (на 12 часов ночи с 15 на 16 февраля) и по какой причине;

- кто из **непроживающих здесь обычно** находится в данном помещении, имеет ли это лицо место постоянного жительства и где оно расположено.

На основании этого опроса счетчик определяет, исходя из положений данной инструкции, кто подлежит переписи по данному помещению и какие документы следует заполнить на каждое лицо.

5. Запись проживающих в помещении в список производится по домохозяйствам. Если в помещении проживает несколько домохозяйств, то записываются сначала все члены одного домохозяйства, затем все члены другого домохозяйства и т.д.

6. В пределах каждого домохозяйства первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, затем все остальные члены домохозяйства. При этом необходимо соблюдать следующий порядок записи членов домохозяйства:

- муж и жена записываются друг за другом;
- дети (кроме детей, состоящих в браке) записываются после своих родителей;
- при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар сначала записывается одна супружеская пара и ее дети, затем вторая супружеская пара и ее дети и т.д.;
- члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

### **Пример:**

*Как заявил счетчику гр. Иванов А.И., в квартире проживает одно домохозяйство, в состав которого входят: сам Иванов, его мать, жена, женатый сын, незамужняя дочь, невестка, внучка, разведенная сестра и няня, воспитывающая внуку. Первым пожелал записаться сам Иванов А.И. В этом случае порядок записи членов домохозяйства должен быть следующим:*

первым записывается Иванов, затем его жена, дочь,	первая супружеская пара и ее несостоящий в браке ребенок
сын, жена сына (невестка Иванова), дочь сына (внучка Иванова),	вторая супружеская пара и ее ребенок
мать Иванова, сестра Иванова,	один из родителей с несостоящим в браке ребенком



няня

не родственница

7. Всем записываемым в список в графе 1 проставляется порядковый номер в пределах помещения. Кроме того, каждому члену домохозяйства в графе 2 проставляется порядковый номер в пределах данного домохозяйства, а домохозяйству, состоящему из одного человека, проставляется номер 1.

Лицам, проживающим вне частных домохозяйств (институциональное население) в гр. 2 формы 2П проставляется порядковый номер 1. Исключение составляют те из них, кто имеет родственное или свойственное отношение (например, муж и жена в доме-интернате для престарелых и инвалидов или брат и сестра в детском доме и т.д.). В этом случае муж и жена записываются друг за другом и в гр.2 формы 2П им проставляется соответственно номер 1 и номер 2. Аналогично учитываются брат и сестра и т.д.

Фамилия, имя, отчество каждого лица записываются в графе 3 списка полностью.

### **Пример:**

*В данном помещении проживают три домохозяйства (Тихонова, Рулева и Булгакова). Домохозяйство Тихонова состоит из двух человек, Рулев проживает один, домохозяйство Булгакова состоит из трех человек. Если в список проживающих в помещении они будут записываться в таком порядке, то нумерация в графах 1 и 2 списка и запись в графе 3 должны быть следующими:*

<b>№ п.п. в пределах помещения</b>	<b>№ п.п. в пределах домохозяй- ства</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Тихонов Анатолий Иванович</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Тихонова Антонина Ивановна</b>
<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Рулев Петр Владимирович</b>
<b>4</b>	<b>1</b>	<b>Булгаков Леонид Иванович</b>

5	2	Булгакова Ирина Леонидовна
6	3	Булгаков Дмитрий Леонидович

8. Лицам, отсутствовавшим на момент счета населения по месту своего жительства, в графе 4 списка проставляется причина отсутствия (например, “командировка”), а в графе 5 - время отсутствия (например, 3 месяца). При продолжительности отсутствия менее месяца записывается “менее месяца”.

К временно отсутствующим относятся лица, которые постоянно (обычно) живут здесь, но на момент счета населения отсутствовали, кроме случаев, перечисленных в пунктах 4-6, 9-10 общих положений.

Лицам, находившимся дома на момент счета населения, в графах 4 и 5 проставляются прочерки.

## Раздел II. Жилищные условия населения

Раздел II “Жилищные условия населения” заполняется на помещения, в которых проживают частные домохозяйства.

Для лиц, проживающих в институциональных учреждениях (домах ребенка, детских домах, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, казармах, тюрьмах и других подобных учреждениях (кроме обслуживающего персонала), а также частных домохозяйств, проживающих в гостиницах, железнодорожных вагонах и в других временных помещениях, в том числе и для бездомных, заполняется **только ответ на вопрос 1п.**

Ответы на вопросы 1п - 4п заполняются **на помещения**, в которых проживает население, записанное в разделе I списка проживающих в помещении формы 2П.

При составлении на помещение нескольких форм 2П ответы на вопросы 1п - 4п следует заполнять на первом бланке.

Ответы на вопросы 5п - 7п заполняются на **каждое частное домохозяйство**, проживающее в данном помещении.

Если в помещении проживает более двух домохозяйств, то составляются две или более формы 2П.

**Для домохозяйств, снимающих жилое помещение у отдельных граждан**, в вопросе 5п этого раздела обозначается только шифр 4 “Снимает жилое помещение у отдельных граждан”. Другие вопросы раздела “Жилищные условия населения” не заполняются.

### **Вопрос 1п. Тип жилого помещения**

Обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

**“Индивидуальный дом”** отмечается, если одно домохозяйство занимает целый многоквартирный дом (независимо от формы собственности).

Если в таком доме проживает два или более домохозяйства, то каждому из них отмечается **“часть индивидуального дома”**, даже в случае, если дом принадлежит одному владельцу.

Если дом состоит из двух и более квартир, то в соответствии с характером их заселения отмечается **“отдельная квартира”** или **“общая квартира”**

Если одно домохозяйство занимает отдельную квартиру, то отмечается **“отдельная квартира”**.

Отдельной квартирой считается жилое помещение, используемое и оборудованное для постоянного проживания, состоящее из одной или более жилых комнат, отделенное от других помещений капитальными стенами (или двойными перегородками) и имеющее самостоятельный выход на лестничную клетку, в общий коридор, общие сени или непосредственно на улицу, во двор, **если в этом помещении проживает одно домохозяйство.**

Если в квартире проживает более одного домохозяйства, то следует отметить **“общая квартира”** (даже при наличии одного лицевого счета на квартиру). Этот подсказ отмечается также домохозяйствам, проживающим в домах коридорного типа, не являющихся общежитием.

Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме или отдельной квартире, но занимает только часть площади дома или квартиры, а остальную часть сдает, то считается, что это домохозяйство живет в индивидуальном доме или отдельной квартире.

Домохозяйствам, проживающим в общежитии (независимо от типа постройки дома: квартирному, коридорному, секционному, барачному), отмечается **“общежитие”**.

**“Дом - интернат для престарелых и инвалидов, детский дом и т.п.”** отмечается проживающим в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых, инвалидов и детей-инвалидов, домах ребенка, детских домах, школах-интернатах для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.п. учреждениях (кроме обслуживающего персонала).

**“Другие институциональные учреждения”** отмечается проживающим в монастырях, казармах и т.п. учреждениях.

Если домохозяйство проживает в вагончиках, лачугах, палатках и т.п., то отмечается **“другое жилое помещение”**.

**“Нежилое помещение, используемое для проживания”** отмечается домохозяйствам, проживающим в гаражах, кладовках, школьных классах, киосках(комках), конюшнях и т.п.

**“Бездомный”** отмечается лицам без определенного места жительства (бомжам). Они носят с собой свою небольшую собственность и спят на улице, в подъездах или в другом месте; все эти места являются для них более или менее случайными.

## **Вопрос 2п. Период постройки дома**

Ответы на этот вопрос заполняются на основании анкеты об основных характеристиках жилых строений (форма 1-жс), кроме проживающих в домах, находящихся в частной собственности граждан, где заполнение ответов осуществляется путем опроса.

Обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

При определении периода постройки дома учитывается год, в котором этот дом был введен в эксплуатацию. Например, если строительство жилого дома началось в 1990 г., а закончилось в 1991 г., то отмечается **“1991-1995”**. При перестройках, надстройках, расширении дома годом ввода в эксплуатацию считается год первоначальной постройки.

### **Вопрос 3п. Материал наружных стен дома**

Ответы на этот вопрос заполняются на основании анкеты об основных характеристиках жилых строений (форма 1-жс), кроме проживающих в домах, находящихся в частной собственности граждан, где заполнение ответов осуществляется путем опроса.

Обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

Если дом построен из кирпича, естественного или искусственного камня, то отмечается **“кирпич, камень”**.

Если дом построен из бетонных или железобетонных блоков и панелей, шлакоблоков или же он шлаконаливной, то отмечается **“бетон, железобетон, блок, панель”**.

Если стены дома деревянные (брусчатые или рубленые) или полносборные панельные из древесины, то отмечается **“дерево”**.

**“Дерево”** отмечается также в том случае, если деревянный дом облицован кирпичом.

Если первый этаж (половина или часть дома) кирпичный или каменный, а второй этаж (половина или часть дома) деревянный, то отмечается **“смешанный материал”**.

Если стены дома сырцовые, сборно-щитовые, каркасно-засыпные (включая облицованные кирпичом), или из каких-то других материалов, не перечисленных выше, то отмечается **“другой материал”**.

В тех случаях, когда стены дома возведены из нескольких видов материалов, их следует относить к той группе стеновых материалов, которые в данном строении преобладают.

#### Вопрос 4п. Благоустройство жилого помещения

Обозначаются шифры, соответствующие одному или нескольким из приведенных подсказов.

Жилое помещение считается оборудованным:

- **электричеством**, если имеется электропроводка;
- **электроплитой напольной**, если имеется напольная электрическая плита.

Оборудованным напольной электроплитой считается также дом с отдельно стоящей кухней (специально предназначенное для кухни капитальное здание), в которой установлена напольная электрическая плита;

- **газом сетевым**, если имеется напольная газовая плита, снабжаемая сетевым газом;

- **газом сжиженным (баллонным)**, если имеется напольная газовая плита, снабжаемая сжиженным (баллонным) газом.

Газифицированным считается также дом с отдельно стоящей кухней, в которой установлена напольная газовая плита, снабжаемая газом;

- **отоплением от ТЭЦ, групповой (квартирной) и районной котельной**, если имеется отопление от своей домово́й котельной, групповой (квартирной), объединенной и районной котельной, ТЭЦ;

- **отоплением от индивидуальных установок, котлов**, если имеется отопление от поквартирных водонагревателей (АГВ) и локальных, децентрализованных, малометражных отопительных котлов на газовом и твердом топливе;

- **отоплением печным**, если источником тепла служит печь;

- **водопроводом**, если внутри дома имеется распределительная сеть, в которую вода поступает централизованно из водопровода или артезианской скважины круглый год.

Оборудованным водопроводом считается дом с отдельно стоящей кухней, в которой установлен водопроводный кран от распределительной сети водопровода.

Если во дворе имеется водоразборный кран (колонка) и нет ввода воды в дом, то такое жилое помещение не считается оборудованным водопроводом;

- **канализацией**, если внутри дома имеется канализационное устройство для стока хозяйственно-фекальных вод в уличную канализационную сеть или поглощающие колодцы.

Не считается оборудованным канализацией жилое помещение, в котором отсутствует водопровод;

- **ванной или душем**, если установлена ванна или душ как в отдельной ванной комнате, так и в другом приспособленном для этой цели помещении, независимо от способа поступления горячей воды: централизованно, от поквартирных водонагревателей (АГВ), включая и малометражные отопительные котлы, от газовой или дровяной колонки.

Не считается оборудованным ванной или душем жилое помещение, в котором ванна (душ) установлена, а канализация отсутствует;

- **централизованным горячим водоснабжением**, если имеется специальный водопровод, подающий горячую воду централизованно для бытовых нужд проживающих;

- **горячим водоснабжением от индивидуальных водонагревателей**, если имеется специальный водопровод, подающий горячую воду от газовой или дровяной колонки, поквартирных водонагревателей (АГВ), включая и малометражные отопительные котлы для бытовых нужд проживающих.

- **телефоном** , если установлен телефонный аппарат; при наличии радиотелефона также обозначается шифр 13.

Если тот или иной вид благоустройства помещения временно бездействует (вследствие повреждения, ремонта или других причин), то такое помещение считается оборудованным данным видом благоустройства.

Если в жилом помещении нет ни одного из перечисленных видов благоустройства, то отмечается **“указанных видов благоустройства нет”**.

### **Вопросы 5п - 7п заполняются на домохозяйство**

Перед заполнением вопросов 5п - 7п в строке **“№ п.п. первого члена домохозяйства в пределах помещения”** в специальном прямоугольнике проставляется порядковый номер, под которым лицо, записанное первым в домохозяйстве, указано в графе 1 раздела I списка проживающих в помещении. Согласно примеру заполнения раздела I списка, приведенному на странице 18, **“№ п.п. первого члена домохозяйства в пределах помещения”** нужно проставить: для домохозяйства Тихонова № 1, для домохозяйства Рулева - № 3, для домохозяйства Булгакова - № 4.

### **Вопрос 5п. В чьей собственности находится жилое помещение**

Обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

**“В частной собственности проживающих”** отмечается, если домохозяйство проживает: в доме (части дома), находящемся в частной собственности кого-либо из проживающих в нем; в приватизированной квартире; в квартире, построенной или приобретенной за счет собственных или заемных средств; в квартире жилищного, жилищно-строительного кооператива (независимо от степени уплаты паевых взносов); в квартире молодежного жилого комплекса, коллектива индивидуальных застройщиков; в квартире (или доме), приобретенной в собственность на иных условиях (по наследству, в результате дарения и т.п.).

**“Местных Советов”** отмечается, если домохозяйство проживает в жилом помещении, находящемся в собственности местных Советов.



**“Других собственников”**отмечается, если домохозяйство проживает в жилом помещении, находящемся в собственности предприятий, организаций, учреждений как государственной так и негосударственной собственности, других собственников.

**“Снимает жилое помещение у отдельных граждан”** отмечается домохозяйству, если оно является “квартирантом”, т.е. снимает жилое помещение у отдельных граждан, являющихся собственниками этих жилых помещений или нанимателями.

### **Вопрос 6п. Число занимаемых жилых комнат**

Записывается, сколько жилых комнат имеет домохозяйство.

Запись производится цифрами (например, 1, 2, 3 и т.д.) в специальном прямоугольнике.

Если домохозяйство занимает не всю комнату, а только ее часть, то отмечается **“часть комнаты”**.

Если домохозяйство занимает две или более комнаты, но часть из них сдает, то записывается общее число комнат (включая сдаваемые).

**Жилой комнатой** считается предназначенное для проживания помещение - часть жилой квартиры (общежития) , отделенное от других помещений (комнат) перегородками.

Мансарды, мезонины, утепленные террасы и веранды, оборудованные для проживания в них **в течение всего года** , включаются в число жилых комнат.

В число жилых комнат **не включаются**: кухни, холлы, коридоры, ванные и душевые комнаты, кладовые и другие вспомогательные помещения.

### **Вопрос 7п. Размер площади (кв.м)**

Записывается размер общей и жилой площади.

Размер площади записывается в **целых** квадратных метрах без десятичных знаков. Запись производится цифрами (например, 9, 27, 103) в специальном прямоугольнике.

При округлении дробного размера площади до целого числа необходимо руководствоваться следующим: если после целой части следует пять десятых и более, то к целой части числа прибавляется единица, если - менее пяти десятых, то дробная часть числа отбрасывается (например, числа 23,50; 23,51 округляются до 24, а число 23,49 - до 23).

**Общая площадь** в индивидуальном доме, отдельной или общей квартире определяется как сумма площадей всех жилых комнат (включая площадь отапливаемых и пригодных для проживания мансард, террас, веранд) и подсобных помещений (кухонь, передних, холлов, внутриквартирных коридоров, ванных или душевых, туалетов, кладовых или хозяйственных встроенных шкафов). При этом в общих квартирах размер общей площади всей квартиры условно записывается только одному домохозяйству, записанному первым по данной квартире. Другим домохозяйствам, проживающим в общей квартире общая площадь не проставляется (указывается только размер жилой площади, занимаемой каждым домохозяйством).

**Общая площадь, приходящаяся на проживающих в общежитии**, определяется как сумма жилой площади, занимаемой домохозяйством, и части площади подсобных помещений, которая приходится на их долю из всей площади подсобных помещений этого общежития. Эта часть площади, приходящаяся на одного человека, определяется путем деления всей площади подсобных помещений данного общежития на число койко-мест. Например, площадь подсобных помещений в общежитии составляет 500 кв.м, а число койко-мест равно 100. В этом случае на одного человека приходится 5 кв.м площади подсобных помещений. Аналогично определяется общая площадь для проживающего в институциональных учреждениях обслуживающего персонала.

В общую площадь **не включается** площадь:

- лестничных клеток, сеней, лифтовых холлов, тамбуров, коридоров (кроме внутриквартирных), вестибюлей;
- занятая выступающими конструктивными элементами и отопительными печами;

- неотапливаемых помещений (террас, веранд, балконов, лоджий, мансард, мезонинов);
- отдельно стоящих летних кухонь, бань, сараев, беседок и др.

**В жилую площадь** включается площадь всех жилых комнат, занимаемых домохозяйством, без учета площади встроенных шкафов.

Если домохозяйство занимает часть комнаты, то следует записать ту площадь, которая приходится на его долю из всей площади комнаты (например, если комнату размером 24 кв.м занимают два домохозяйства, состоящие из 1 человека и 2 человек, то на каждое домохозяйство приходится соответственно 8 кв.м и 16 кв.м).

Аналогично определяется **жилая** площадь для обслуживающего персонала, проживающего в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, детских домах и т.п. учреждениях.

Если домохозяйство часть занимаемой площади сдает, то ему записывается размер всей, как общей, так и жилой площади, включая сдаваемую.

### **III. УКАЗАНИЯ К ЗАПИСИ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ПЕРЕПИСНОГО ЛИСТА (форма 3Н)**

Отдельный переписной лист (форма 3Н) составляется на каждое лицо, записанное в разделе I “Список проживающих в помещении” формы 2П.

Перед заполнением переписного листа в левом верхнем углу проставляются реквизиты: номера переписного отдела, инструкторского и счетного участков, а также номер списка проживающих в помещении. Затем проставляется номер по порядку данного лица в пределах помещения, указанный в графе

1 раздела I списка проживающих в помещении формы 2П. **Номер бланка счетчиком не проставляется.**

При заполнении переписного листа, записываются фамилия и инициалы опрашиваемого (например, Иванов А.И.).

### **Вопрос 1. Родственная связь с лицом, указанным первым в домохозяйстве**

Обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

Члену домохозяйства, указанному первым в домохозяйстве, отмечается **“лицо, записанное первым в домохозяйстве”**, всем остальным членам домохозяйства - шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов (например, если опрашиваемый является сыном по отношению к первому лицу, то следует обозначить шифр, соответствующий подсказу **“дочь, сын”**. Если опрашиваемый имеет иное отношение родства или свойства к члену домохозяйства, записанному первым, кроме перечисленных (например, племянник), то обозначается шифр соответствующий подсказу **“другая степень родства , свойства”**.

Если домохозяйство состоит из одного лица, то отмечается **“лицо, записанное первым в домохозяйстве”**.

Лицам, входящим в состав данного домохозяйства, но не имеющим ни с одним из членов домохозяйства родственных отношений или отношений, вытекающих из брака (например, няне, прислуге, живущим в домохозяйстве и вносящим свой вклад в него), отмечается **“не родственник”**.

Лицам, постоянно проживающим совместно, но не ведущим общего хозяйства, а находящимся на полном или частичном обеспечении государства, общественных или религиозных организаций в таких учреждениях, как дома-интернаты для престарелых и инвалидов, детские дома, монастыри и т.д. (институциональное население), кроме тех из них, кто имеет родственное или свойственное отношение (например, муж и жена

в доме-интернате для престарелых и инвалидов или брат и сестра в детском доме) отмечается **“лицо, записанное первым в домохозяйстве”**

Каждому члену домохозяйства (независимо от возраста, а также от того, состоит он в браке или нет), проживающему в одном домохозяйстве с обоими родителями или одним из них, в специальном прямоугольнике проставляется порядковый номер, под которым в пределах помещения записана его мать (родная или неродная), т.е. номер, указанный перед ее фамилией в списке проживающих в помещении (гр.1). Если матери в составе домохозяйства нет, а есть только отец, то проставляется номер отца. Если в составе домохозяйства нет ни матери, ни отца, то никакого номера не проставляется.

## **Вопрос 2. Пол**

Обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

## **Вопрос 3. Дата рождения**

Ответ о числе, месяце и годе рождения записывается цифрами в специальных прямоугольниках. Например, если опрашиваемый родился 12 мая 1946 года, то следует записать соответственно “12”, “5” и “1946”.

После записи даты рождения без дополнительного опроса, по “Вспомогательной таблице для определения числа лет по известному году рождения по состоянию на 16 февраля 1999 года” определяется и записывается в специальном прямоугольнике число исполнившихся лет. Детям моложе одного года записывается “0” лет (см. Приложение).

## **Вопрос 4. Место рождения**

В ответе на этот вопрос лицам, родившимся на территории Республики Беларусь, записывается только название области или г.Минск\*.

Родившимся в других странах записывается название государства, где они родились (например, “Россия”, “Украина”, “Польша”, “Италия”).

## **Вопрос 5. Язык**

### **Родной язык**

**На каком языке Вы обычно разговариваете дома?**

**Другой язык, которым свободно владеете**

В ответе на вопрос о **родном языке**, записывается название языка, который сам опрашиваемый считает родным языком.

Если опрашиваемый затрудняется назвать, какой язык для него является родным языком, то следует иметь ввиду, что родной язык - это язык, который он усвоил первым в раннем детстве.

Малолетним детям родной язык определяется родителями.

Родным языком глухонемых считается язык, на котором они читают и пишут, либо язык, которым пользуются члены их домохозяйства или те лица, с кем они преимущественно общаются дома.

В ответе на вопрос о **языке, на котором опрашиваемый обычно разговаривает дома**, записывается язык, используемый для общения в семье или в быту.

Малолетним детям язык, на котором обычно разговаривают дома, определяется родителями.

Разговорным языком глухонемых считается язык, на котором они читают и пишут, либо язык, которым пользуются члены их домохозяйства или те лица, с кем они преимущественно общаются дома.

---

\* г. Минск записывается и в том случае, если опрашиваемый родился на территории населенного пункта, подчиненного администрациям районов г. Минска

После записи языка, на котором опрашиваемый разговаривает дома, лицам, свободно владеющим **другими языками**, т.е. умеющим читать, писать и свободно разговаривать или только свободно разговаривать на этих языках, записывается название одного языка по выбору опрашиваемого.

Лицам, не владеющим свободно другими языками записывается **“нет”**.

### **Вопрос 6. Гражданство**

Гражданам Республики Беларусь отмечается **“Республики Беларусь”**.

Лицам, не имеющим гражданства, отмечается **“без гражданства”**.

Для иностранных граждан отмечается **“другого государства”** и в специальном прямоугольнике записывается название государства, гражданином которого является опрашиваемый (например, “Италия”, “Украина”). Лицам, имеющим два гражданства иностранных государств, записывается название одного государства по выбору опрашиваемого.

### **Вопрос 7. Национальность**

Записывается национальность, которую указывает **сам опрашиваемый**. Национальность детей определяется родителями. В случае возникновения затруднений (в многонациональных семьях) с определением национальной принадлежности ребенка записывается национальность матери.

### **Вопрос 8. Брачное состояние**

(для лиц в возрасте 15 лет и старше)

Лицам в возрасте 15 лет и старше обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

**“Никогда не состоял(а) в браке”** отмечается лицам, никогда не состоявшим в браке как зарегистрированном, так и не зарегистрированном.

**“Состою в зарегистрированном браке”** отмечается лицам, состоящим в настоящее время в браке, зарегистрированном в органах ЗАГС.

**“Состою в незарегистрированном браке”** отмечается лицам, состоящим в настоящее время в браке, не зарегистрированном в органах ЗАГС.

**Для состоящих в браке** в специальном прямоугольнике проставляется порядковый номер, под которым в пределах помещения записан супруг(а), т.е. номер, указанный перед его (ее) фамилией в списке проживающих в помещении (гр.1), если супруг(а) проживает в **данном домохозяйстве**.

**“Вдовец, вдова”** отмечается лицам, ранее состоявшим в браке (независимо от того, зарегистрирован был брак или нет), который прекратился в связи со смертью супруга(и) и не вступившим в новый брак.

**“Разведен(а)”** отмечается лицам, которые ранее состояли в зарегистрированном браке, а в настоящее время в браке не состоят и развод оформлен органами ЗАГС.

**“Разошелся(лась)”** отмечается лицам, которые ранее состояли в зарегистрированном браке, а в настоящее время в браке не состоят и развод не оформлен органами ЗАГС, а также лицам, ранее состоявшим в незарегистрированном браке, а в настоящее время разошедшимся.

Лицам моложе 15 лет ответ на этот вопрос, как правило не заполняется. Лишь в том случае, если опрашиваемый данного возраста действительно состоит в браке, следует отметить соответствующий подсказ.

**Вопрос 9. Учитесь ли вы в общеобразовательном, профессионально-техническом , среднем специальном или высшем учебном заведении?**



(для лиц в возрасте 6-60 лет)

Обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

**Для дошкольника укажите, посещает ли дошкольное учреждение.**

Обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

“Да” отмечается детям, посещающим дошкольные учреждения, - детские ясли, ясли-сады, детские сады, школы-детские сады независимо от их форм собственности. Если на момент переписи ребенок временно не посещает дошкольное учреждение, например, по болезни, то ему также отмечается “да”.

“Нет” отмечается детям, не посещающим дошкольные учреждения.

## **Вопрос 10. Образование**

(для лиц в возрасте 15 лет и старше)

Лицам в возрасте 15 лет и старше обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

При обозначении шифров с уровнями образования следует иметь в виду, что названия уровней образования, принятые в настоящее время, соответствуют следующим ранее используемым названиям:

- высшее профессиональное - высшему;
- среднее профессиональное - среднему специальному;
- начальное профессиональное - профессионально-техническому;
- начальное общее - начальному;
- базовое общее - неполному среднему.

“**Высшее профессиональное (высшее)**” отмечается окончившим высшее учебное заведение: институт, академию, университет, высший колледж, высшее пожарно-техническое училище МВД Республики Беларусь и т.п.

**“Среднее профессиональное (среднее специальное)”** отмечается окончившим среднее специальное учебное заведение: техникум, училище (например, медицинское, педагогическое), колледж, техникум-предприятие и т.п.

**“Начальное профессиональное (профессионально-техническое)”** отмечается окончившим учреждение начального профессионального образования (профессионально-техническое училище (ПТУ), техническое училище, центр профессионального образования и т.п.) и получившим наряду с профессией аттестат или диплом.

**“Среднее общее”** отмечается окончившим среднюю общеобразовательную школу (в том числе с углубленным изучением отдельных предметов), лицей, гимназию и т.п.

При обозначении шифров с уровнями образования **“базовое общее (неполное среднее)”**, **“начальное общее”** целесообразно пользоваться следующей таблицей.

**Таблица для определения уровня образования лиц, не получивших среднего общего образования, в сочетании с числом классов**

Сколько классов общеобразовательного учреждения окончил опрашиваемый или в каком классе учится	Уровень образования, соответствующий данному числу классов
Окончил неполную среднюю школу (семилетнюю в 1961 г. и ранее, восьмилетнюю в 1963-1989гг., девятилетнюю в 1990-1991гг.), базовую общеобразовательную школу в 1992 г. и позднее	базовое общее (неполное среднее)
Окончил 7 классов в 1961 г. и ранее	_____”_____
Окончил 8 классов в 1989 г. и ранее	_____”_____
Окончил 9 классов	_____”_____
Окончил 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы	_____”_____
Окончил 11 классов двенадцатилетней средней школы	_____”_____
Учится в 10-11 (12) классах	_____”_____

Сколько классов общеобразовательного учреждения окончил опрашиваемый или в каком классе учится	Уровень образования, соответствующий данному числу классов
Выбыл из 8 класса в 1961/62 учебном году и ранее	_____” _____
Выбыл из 9 класса в 1988/89 учебном году и ранее	_____” _____
Выбыл из 10-11 (12) классов	_____” _____
Окончил начальную общеобразовательную школу	начальное общее
Окончил 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее	_____” _____
Окончил 4-6 классов	_____” _____
Окончил 7 классов в 1962 г. и позднее	_____” _____
Окончил 8 классов в 1990 г. и позднее	_____” _____
Учится в 5-9 классах	_____” _____
Выбыл из 4 класса в 1972/73-1988/89 учебные годы	_____” _____
Выбыл из 5-7 классов	_____” _____
Выбыл из 8 класса в 1962/63 учебном году и позднее	_____” _____
Выбыл из 9 класса в 1989/90 учебном году и позднее	_____” _____

**“Неграмотный(ая)”** отмечается лицам, не умеющим писать и читать.

Лицам, не имеющим начального образования, но умеющим читать и писать **вопрос “Образование” не заполняется.**

Окончание заочных и вечерних образовательных учебных учреждений, а также экстернат приравнивается к окончанию соответствующих образовательных учреждений.

Учащимся и окончившим образовательные учреждения, не дающие общего образования (например, ремесленное, отраслевое профессиональное училище (ОПУ), школу фабрично-заводского обучения (ФЗО), школу фабрично-заводского ученичества (ФЗУ), учебно-курсовой комбинат (пункт), учебно-производственный центр, курсы переподготовки и повышения квалификации, подготовительные курсы при учебных заведениях

и т.п.) отмечается образование, полученное ими до поступления в эти образовательные учреждения.

Для лиц, имеющих ученую степень, обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

Лицам моложе 15 лет ответ на этот вопрос не заполняется.

### **Вопрос 11. Источники средств существования**

Укажите все имеющиеся источники

Перед тем как задать вопрос, следует вручить опрашиваемому карточку с перечнем источников средств существования. Опрашиваемый, после ознакомления с перечнем, называет один или несколько источников средств существования из числа перечисленных. На основании полученного ответа в переписном листе обозначаются шифры, соответствующие одному или нескольким из приведенных подсказов.

**“Работа (кроме работы в личном подсобном хозяйстве)”** отмечается лицам, которые 15 февраля 1999 года:

- выполняли работу хотя бы один час, независимо от того, была ли это постоянная, временная, сезонная, случайная или другая работа за вознаграждение, а также приносящую доход работу не по найму, самостоятельно или с одним или несколькими партнерами как с привлечением, так и без привлечения наемных работников, независимо от сроков получения непосредственной оплаты или дохода за свою деятельность;

- выполняли работу без оплаты на семейном предприятии, в крестьянском (фермерском) хозяйстве;

- временно отсутствовали на работе, но сохраняли при этом официальную связь со своим местом работы.

Временным отсутствием на работе считается:

- болезнь или травма, уход за больными;

- ежегодный отпуск или выходные дни, компенсационный отпуск или отгулы, возмещение сверхурочных работ или работ в праздничные (выходные) дни;
- установленный законом отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком;
- отпуск без сохранения или с сохранением содержания по инициативе администрации;
- вахтовый или иной специфический характер работы;
- другие подобные причины.

Кроме того, к категории лиц, имеющих работу, относятся также трудящиеся, работающие весной, летом или осенью на сезонных работах (например, на торфопеработках, на водном транспорте и т.п.).

Студенты и пенсионеры, имеющие работу или доходное занятие, а также военнослужащие срочной службы относятся к работающим на тех же основаниях, что и другие категории лиц.

**Лицам, занятым на неоплачиваемых общественных или добровольных работах, эта работа, как источник средств существования не отмечается.**

**“Работа в личном подсобном хозяйстве”** отмечается лицам, занятым в своих подсобных хозяйствах (включая сады, огороды и т.п.), сельскохозяйственными работами и (или) уходом за скотом. Этот источник отмечается не только тем лицам, которые заняты производством сельскохозяйственной продукции с целью продажи, но и тем, кто производит ее для потребления в своем хозяйстве, если такая деятельность обеспечивает существенный вклад в общее потребление домохозяйства.

**“Пенсия”** отмечается лицам, получающим пенсию по старости (возрасту), по инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет, социальную. При этом пенсия отмечается **лицам, которым она назначена, а не тем, кто ее получает.** Так, пенсия по случаю потери кормильца, назначенная

на детей, отмечается детям, а не матери или отцу, даже если они являются получателями.

**“Стипендия”** отмечается учащимся, получающим стипендию (включая стипендии, выплачиваемые учащимся, направленным на обучение предприятием или организацией, службой занятости).

**“Пособие (кроме пособия по безработице)”** отмечается лицам, получающим ежемесячные социальные пособия:

**матерям или лицам их заменяющим:**

- по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет;
- по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет;

**на детей :**

- в возрасте от 3 до 6 лет;
- в возрасте от 6 до 13 лет;
- в возрасте от 13 до 16 лет (учащихся дневных средних общеобразовательных школ, гимназий, лицеев и других подобного типа учебных заведений до их окончания, а также учащихся, обучающихся за счет личных средств в высших, средних специальных учебных заведениях и на курсах, которые работают по режиму учебных заведений в дневное время, и не получающих стипендии - до 18 лет);
- в возрасте до 16 лет, инфицированных вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом.

**При этом “пособие” отмечается лицам, которым они назначены, а не тем, кто их получает.**

**“Пособие по безработице”** отмечается лицам, зарегистрированным в органах службы занятости населения в качестве безработных и получающим пособие по безработице.

**“Другой вид государственного обеспечения”** отмечается воспитанникам детских домов, домов-ребенка, школ-интернатов, живущим в домах-интернатах для престарелых и инвалидов и т.п. лицам, находящимся на обеспечении государства.

**“Доход от сдачи в наем или аренду имущества”** отмечается лицам, получающим доход в виде арендной платы за сданные в аренду земельные участки, платы за сданные в наем (аренду) помещения и т.п.

**“Проценты по денежным вкладам и ценным бумагам, дивиденды”** отмечается:

- лицам (вкладчикам, кредиторам), получающим доход в виде выплаты процентов за пользование их денежными вкладами, за кредит, по займам и т.п.;

- владельцам акций (акционерам), **получающим доход** в виде выплаты дивидендов от акционерного общества, курсовой разницы по реализованным акциям и т.п.;

- членам колхозов, кооперативов, обществ, товариществ, **получающим** долю доходов или продукции, подлежащих распределению.

**“Сбережения”** отмечается лицам, живущим на сбережения.

**“На иждивении”** отмечается лицам, живущим на средства родственников или других лиц, а также лицам, на которых выплачиваются алименты. Например, если алименты выплачиваются на несовершеннолетних детей, то подсказ ”на иждивении” отмечается детям, а не матери или отцу, которые являются получателями алиментов.

**“Иной источник”** отмечается лицам, источником средств существования которых является какой-то иной источник, не перечисленный выше.

## **Вопрос 12 . Имели ли Вы работу или доходное занятие с 8 по 15 февраля 1999 года?**

**( для лиц в возрасте 15 лет и старше)**

Этот вопрос задается лицам в возрасте 15 лет и старше.

Необходимо выяснить, выполнял ли опрашиваемый работу или имел доходное занятие в течение недели с 8 по 15 февраля 1999 года, причем это могла быть постоянная, временная, случайная и другая работа, независимо от сроков получения непосредственной оплаты или доходов за свою деятельность. Для кадровых военных и солдат это будет служба в армии.

**К имеющим работу или доходное занятие относятся лица:**

- работающие за заработную плату или жалованье, включая на коммиссионных началах или плату натурой;

- временно отсутствующие на работе по следующим причинам:

- болезнь или травма, уход за больными;
- ежегодный отпуск или выходные дни, компенсационный отпуск или отгулы, возмещение сверхурочных работ или работ в праздничные (выходные) дни;
- установленный законом отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком;
- отпуск без сохранения или с сохранением содержания по инициативе администрации;
- вахтовый или иной специфический характер работы;
- другие подобные причины

- работающие для получения прибыли или гонорара на собственном предприятии (ферме), даже если фактической работы и прибыли за данный период не было;

- работающие в личном подсобном хозяйстве, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции, выращиванием цветов, ловлей рыбы, охотой и т.п. **с целью дальнейшей продажи добытого и произведенного;**



- занимающиеся куплей товаров с целью их дальнейшей продажи или продающие товары, даже если эта деятельность не была зарегистрирована.

**Не является оплачиваемой работой или доходным занятием:**

- оплачиваемая общественная работа, полученная через службу занятости;

- работа студентов и учащихся в сельском хозяйстве по направлению учебного заведения;

- добровольная работа в больнице, родительском комитете и т.п. организациях;

- работа в личном подсобном, дачном хозяйстве, направленная на производство продукции только для собственного потребления;

- владение акциями или долей в предприятии, если человек непосредственно не работает на этом предприятии;

- строительство, ремонт собственного дома;

- неоплачиваемый домашний труд (уборка квартиры, приготовление пищи и т.п. для своей семьи).

Лицам, имеющим работу или доходное занятие отмечается подсказ “**да**”, не имеющим - “**нет**”.

Лицам, ответившим положительно на вопрос 12 задаются вопросы 13 и 14 переписного листа.

При этом имеющие более одной работы (доходного занятия) должны указать какую работу (доходное занятие) они считают **основной** (на которой отработано наибольшее количество часов, на которой находится трудовая книжка, которая приносит наибольший доход и т.д.).

Для лиц, ответившим отрицательно на вопрос 12, вопросы 13 и 14 не задаются и осуществляется переход к вопросу 15.

### **Вопрос 13. Кем Вы работали на основной работе?**

**Укажите подробное название должности, профессии или выполняемой работы**

Всем, имевшим работу (т.е. утвердительно ответившим на вопрос 12 переписного листа), записывается наименование должности, профессии или выполняемой работы. Работавшим по совместительству записывается только одно занятие, которое сам опрашиваемый считает **основным**.

Занятия **следует записывать подробно**. Нельзя писать просто “директор”, “начальник отдела”, “специалист”, “стажер-исследователь”, “консультант”, “советник”, “эксперт”, “мастер”, “оператор”, “лаборант-исследователь”, а нужно указать, например, “директор по экономике”, “начальник отдела по маркетингу и сбыту продукции”, “специалист по кадрам”, “специалист по защите информации”, “стажер-исследователь в области медицины”, “консультант по экономическим вопросам”, “советник в области права”, “эксперт-физик”, “мастер взрывник”, “оператор звукозаписи”, “лаборант-исследователь в области химии”.

Если опрашиваемый являлся руководителем малого предприятия, то это следует указать. Например, “директор фирмы, малое предприятие”; “заведующий гостиницы, малое предприятие”; “директор коммерческий, малое предприятие”; “директор исполнительный, малое предприятие”.

Для лиц, работавших на индивидуальной основе, должно быть указано название ремесла (занятия), например, “пошив одежды”, “сапожник”, “фотограф”, “зубной врач”, “экстрасенс”, “продавец” и т.д.

Если опрашиваемый временно выполнял работу не по своему основному занятию, то записывается его основное занятие.

“Разнорабочий” записывается только занятым на разных неквалифицированных работах (кроме сельскохозяйственных), а в остальных случаях необходимо выяснить характер работы и записать, например, “грузчик”, “сторож”, “гардеробщик” и т.д.

Если отвечающий работал в совхозе или колхозе, на ферме и имел определенное занятие, то записывается наименование его занятия. Например, “доярка”, “бригадир тракторной бригады”, “зоотехник” и т.п. Если он выполнял различные сельскохозяйственные работы и не имел определенного занятия, то записывается “рабочий растениеводства”, “рабочий животноводства”.

Лицам, работавшим **только** без оплаты на семейном предприятии (в магазине, на ферме или предприятии, принадлежащем родственнику), записывается то занятие, которым они занимались большую часть времени. Например, если член семьи основную часть времени занят разгрузкой товаров, то ему записывается “грузчик”.

Лицам, работавшим **только** в личном подсобном хозяйстве, занимавшимся производством сельскохозяйственной продукции, выращиванием цветов, ловлей рыбы, охотой и т.п. **с целью дальнейшей продажи добытого и произведенного** в зависимости от специализации записывается “свиновод”, “овощевод”, “пчеловод”, “цветовод”, “рыбовод” и т.д.

### **Укажите наименование предприятия и вид его деятельности**

После указания названия должности, профессии или выполняемой работы записывается наименование и вид экономической деятельности предприятия, в котором работал опрашиваемый, т.к. многие занятия, имеющие одинаковые названия относятся к разным видам деятельности человека.

**Наименование предприятия, учреждения, организации,** где работал опрашиваемый, **следует записывать полностью** для того, чтобы можно было определить отрасль и вид экономической деятельности. Например, не ООО “Рассвет”, а ООО кафе “Рассвет”, не АО “Коммунарка” или “Фабрика “Коммунарка”, а “АО кондитерская фабрика “Коммунарка”. В отдельных случаях можно указывать, например, только “Машиностроительный завод”, “Химический завод”.

Если по названию предприятия трудно определить отрасль экономики, к которой оно относится, то нужно указать вид его экономической деятельности (например, ООО “Вета”, торговля, ЗАО “Домкрат”, строительство и т.д.).

Лицам, работавшим в многопрофильных организациях, например, фирме или концерне, записывается не название самой фирмы или концерна, а название конкретного предприятия, входящего в них (например, записывается не концерн “Беллегпром”, а подробное наименование предприятия, торговой организации и т.п.). Если опрашиваемый работал на предприятии в качестве освобожденного работника профкома и т.п., записывается наименование вида деятельности “профсоюзы”.

Лицам, работавшим в комбинате бытового обслуживания или в доме быта, записывается название мастерской, ателье и т.п. (например, “Мастерская по ремонту обуви”, “Ателье по пошиву верхней женской одежды”, а не “Комбинат бытового обслуживания” или “Дом быта”).

Наименование предприятия или учреждения нельзя записывать сокращенно (например, нельзя писать ЗРТИ, а следует написать “Завод резино-технических изделий”). Допускается запись только общеизвестных сокращенных наименований (например, НИИ).

Если предприятие принадлежит совхозу или колхозу, записывается род предприятия и совхоз или колхоз (например, “Кирпичный завод совхоза”, “Парикмахерская колхоза”).

Лицам, работавшим в столовых, медпунктах, парикмахерских и т.п., находящихся при предприятиях и учреждениях, записывается название столовой, медпункта, парикмахерской и т.п., а не название предприятия или учреждения, работников которого они обслуживали (например, “Столовая завода”).

Лицам, занятым в собственном фермерском хозяйстве, записывается “сельское хозяйство”.

Лицам, работавшим на индивидуальной основе, записывается вид экономической деятельности, например, “пошив верхней одежды”, “торговля” и т.п.

Неоплачиваемым работникам семейного предприятия, фермерского хозяйства записывается подробное название предприятия или “сельское хозяйство”.

Лицам, занятым только в личных подсобных хозяйствах, записывается “Личное подсобное хозяйство”.

Служителям культа, а также лицам, занятым в сфере религиозных культов, записывается название места совершения религиозных служб (церковь, костел, синагога, монастырь и т.п.).

При переходе к вопросу 14 переписного листа следует иметь ввиду, что ответ дается по тому занятию, по которому заполнялся вопрос 13 переписного листа.

#### **Вопрос 14. На основной работе Вы:**

**“Являлись наемным работником (работали по трудовому договору, контракту)”** отмечается лицам, которые работали **по письменному трудовому договору, контракту или устному соглашению, заключенному с администрацией предприятия, организации, учреждения любой формы собственности или частным нанимателем,** и получали **гарантированную оплату труда наличными деньгами или натурой** (заработную плату, жалованье, комиссионные, процент от продажи продукции и т.п.), независимую от дохода предприятия, на котором они работают.

Этот ответ отмечается также:

- избранным, назначенным или утвержденным на должность;
- управляющим, директорам и другим лицам, находящимся на окладе руководителя;
- ученикам, получающим заработную плату;

- членам семьи, которые работают в семейном предприятии за оплату и пользуются теми же правами и оплачиваются на той же основе, как и другие, выполняющие тот же вид работ;

- служителям культов, а также лицам, занятым в сфере религиозных культов;

- военнослужащим.

*Лица, выполняющие работу у отдельных граждан по **гражданско-правовым договорам (заказам)** за определенное вознаграждение, как на индивидуальной основе так и с привлечением наемных работников, **не будут** относиться к “работающим по найму” (например, строительство дома или ремонт квартир у индивидуальных заказчиков, кладка печи, обслуживание вечеров по заказу и т.п.). В этих случаях, если лицом постоянно использовался труд одного или более наемных работников, будет обозначаться шифр 3, если же работа проводилась самостоятельно или с привлечением наемных работников на короткий срок, будет обозначаться шифр 4.*

**“Являлись членом производственного кооператива”** отмечается лицам, которые работали на собственном предприятии, организованном в форме кооператива, где каждый член имеет равные права при решении вопросов организации производства, сбыта продукции и другой деятельности предприятия, инвестирования и распределения доходов между его членами.

**“Управляли собственным предприятием (фермой) или собственным делом с постоянным использованием труда наемных работников”** отмечается лицам, которые работали самостоятельно на собственном предприятии, ферме или занимались на самостоятельной основе профессиональной или коммерческой деятельностью и постоянно использовали труд одного или более наемных работников.

**“Являлись лицом, самостоятельно осуществляющим индивидуальную трудовую, фермерскую или предпринимательскую деятельность без привлечения наемных работников”** отмечается лицам, которые работали самостоятельно на собственном предприятии, ферме или занимались на самостоятельной основе профессиональной или коммерческой деятельностью и не нанимали работников или нанимали на очень короткий срок.

К этой категории будут относиться также граждане, занимающиеся деятельностью, приносящую доход, как имеющие, так и не имеющие патент (лицензию), разрешающие эту деятельность, а также люди “свободных профессий”, например, художники, писатели, композиторы, экстрасенсы и т.п., **не состоящие** в штате какого-либо предприятия, учреждения, организации; лица, занятые производством продукции **в личном подсобном хозяйстве с целью ее дальнейшей продажи** или продававшие эту продукцию, даже если фактической работы в личном подсобном хозяйстве не было, а время ушло исключительно на ремонт инвентаря или подсобные работы.

**“Являлись помогающим членом семьи на семейном предприятии (работали без оплаты в магазине, на ферме или предприятии, принадлежащем родственнику)”** отмечается лицам, работавшим **без оплаты** в крестьянском (фермерском) хозяйстве, производственном кооперативе, на частном предприятии (индивидуальном, семейном), принадлежащем родственнику. **Не включаются** работы на даче, в огороде, т.к. они не являются семейным предприятием.

**Вопрос 15. Для не имеющих работы или доходного занятия укажите: искали ли Вы работу или пытались организовать собственное дело (для лиц в возрасте 15-65 лет)**

Ответ на этот вопрос заполняется лицам в возрасте 15 -65 лет (включая учащихся, студентов и пенсионеров), не имевшим работы или доходного занятия, т.е. ответившим “нет” на вопрос 12 переписного листа.

Лицам, которые при этом активно занимались поиском работы или пытались организовать собственное дело, отмечается **“да”**.

К конкретным видам поиска работы относятся: обращение в государственную или коммерческую службу занятости, к администрации предприятий, учреждений и организаций, предпринимателю, дача объявлений о поиске работы или

обращение по объявлениям о работе, обращение за помощью к друзьям, знакомым, родственникам; процесс организации собственного дела (регистрация своего дела (предприятия) или получение патента, поиск помещения, земли, средств, оборудования и т.п.)

Кроме того, лицам, предпринимаящим шаги к поиску работы, указывается готовность приступить к ней.

**а) если бы Вы нашли работу, смогли бы Вы приступить к ней в ближайшие 2 недели?**

“Да” отмечается лицам, которые смогли бы приступить к работе в ближайшие две недели.

Лицам, которые не могут приступить к работе в ближайшие две недели, отмечается “нет”.

**б) Вы зарегистрированы в службе занятости в качестве безработного?**

Обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

Лицам в возрасте 15-65 лет, не ищущим работу или доходное занятие, отмечается “нет”, и при этом указывается, по какой причине (обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов).

**“Получил(а) работу и приступлю к ней в ближайшие 2 недели”** отмечается тем, кто уже нашел работу до 16 февраля 1999 года и должны приступить к ней (или уже приступили) после обследуемой недели в течение ближайших 2 недель.

**“Организовал(а) собственное дело и начну свою деятельность в ближайшее время”** отмечается лицам, которые завершили всю подготовительную работу по организации собственного дела, но в обследуемую неделю еще не приступали к нему (не открыли магазин, не имели заказов и т.п.).

**“Потерял(а) надежду найти работу”** отмечается лицам, прекратившим поиск работы, исчерпав все возможности ее получения.



**“Не имею необходимости или нет желания работать”** может быть отмечен, например, имеющим достаточные доходы от пенсии, от акций и т.п., находящимся на содержании достаточно обеспечивающего семью другого члена домашнего хозяйства и т.п.

**”Веду домашнее хозяйство”** отмечается лицам, которые не имели работы или доходного занятия, а только выполняли домашние обязанности в своей семье без оплаты (например, приготовление пищи, уборка, стирка, забота о детях и других членах семьи и т.п.).

**“Другая причина”** отмечается лицам, которые не ищут работу по какой-то иной причине, кроме перечисленных. Сюда могут быть отнесены подавшие заявление на прием на работу и ожидающие ответа, участвовавшие в конкурсе на замещение должности и ожидающие результата, не имеющие возможности работать (из-за возраста, инвалидности, болезни и т.п.), получившие повестку о призыве на срочную службу, собирающиеся переезжать на новое место жительства в другой город, страну и т.д.

**Вопрос 16. В этом городском поселении или сельской местности этого района Вы проживаете непрерывно с рождения?**

**“Да”** отмечается лицам, проживающим в данном городском поселении или сельской местности данного административного района непрерывно с рождения.

**Непрерывность проживания не нарушает:**

- переезд из одного сельского населенного пункта в другой в пределах одного и того же административного района;
- выезд из данного городского поселения или сельской местности данного административного района для прохождения срочной военной службы и за границу в служебную командировку;

- все выезды из данного городского поселения и сельской местности данного административного района, не связанные с переменой места постоянного жительства.

Непрерывность проживания не зависит от наличия прописки (регистрации) и ее характера (постоянная или временная) и не нарушается от перемены адреса в пределах одного и того же городского поселения или в пределах сельской местности одного и того же административного района.

**“Нет”** отмечается лицам, проживающим в городском поселении не с рождения, включая тех, кто родился здесь, но выезжал для постоянного проживания в другое городское поселение или сельскую местность.

**“Нет”** отмечается также лицам, проживающим в сельской местности данного административного района не с рождения, включая тех, кто родился здесь, но выезжал для постоянного проживания в городское поселение или сельскую местность другого административного района.

Лицам, отрицательно ответившим на этот вопрос, заполняются ответы на следующие вопросы:

**а) год, с которого непрерывно проживаете здесь.**

Указывается год, с которого опрашиваемый непрерывно проживает в данном городском поселении или сельской местности данного административного района. Лицам (как родившимся, так и проживающим в нем не с рождения), выезжавшим из этого городского поселения или сельской местности данного административного района для постоянного проживания в другие места жительства, указывается год, с которого они постоянно здесь проживают после возвращения.

**б) место предыдущего жительства.**

Указывается название области или г. Минск для прибывших с территорий Республики Беларусь. Для прибывших из других зарубежных стран записывается название государства, откуда они прибыли;

**в) из какого населенного пункта прибыл(а).**

Обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

Если опрашиваемый приехал из города или поселка городского типа (рабочего поселка), то отмечается **“из городского”**, если из сельского населенного пункта - **“из сельского”**. При этом административно - территориальные изменения, происшедшие после выезда опрашиваемого с прежнего места постоянного жительства, не учитываются. Например, если сельский населенный пункт, в котором опрашиваемый проживал до выезда в данный населенный пункт, затем был преобразован в городской или включен в черту города, то отмечается из **“сельского”**.

**Вопрос 17. Для женщины в возрасте 15 лет и старше укажите:**

- а) число живорожденных детей;**
- б) сколько из них живы;**
- в) сколько живут отдельно**

Женщинам в возрасте 15 лет и старше (как состоящим, так и не состоящим в браке) в пункте “а” записывается **общее** число рожденных детей (не считая мертворожденных), независимо от того, живы ли все дети в настоящее время или нет и входят ли они в состав домохозяйства этой женщины или проживают отдельно. При этом усыновленные и патронируемые дети, а также дети мужа от прежнего брака в число детей, рожденных данной женщиной, не включаются.

Из общего числа рожденных женщиной детей в пункте “б” указывается число детей, живых на момент переписи.

Из числа живых детей в пункте “в” следует указать, сколько живут на момент переписи отдельно от матери, т.е. не входят в состав этого домохозяйства (например, в связи с отъездом на учебу или выделением в самостоятельное домохозяйство и т.п.).

Если женщина не родила ни одного ребенка, то в пунктах “а”, “б” и “в” проставляется “0”.

Если из числа рожденных детей в живых на момент переписи не осталось ни одного ребенка, то в пунктах “б” и “в” проставляется “0”.

Если все дети живут вместе с матерью, то в пункте “в” проставляется “0”.

**Для женщины в возрасте 15-49 лет, состоящей в браке, указать, сколько детей собирается иметь (включая уже имеющих).**

Вопрос задается только женщинам в возрасте 15 - 49 лет, **состоящим в браке** (зарегистрированном или незарегистрированном).

У опрашиваемой следует выяснить, сколько детей она собирается иметь (включая уже имеющих), и записать в специальном прямоугольнике число, которое назовет женщина. Это число должно включать уже имеющих (живых) детей на момент переписи, независимо от того, живут они в этом домохозяйстве или нет.

Ответ должен быть записан **точно со слов опрашиваемой**. Если из ответа неясно, называет ли опрашиваемая то число детей, которое она собирается иметь всего или еще (кроме имеющих), то следует уточнить, что она имеет в виду, и записать, сколько собирается иметь всего. Например, если опрашиваемая имеет одного ребенка и собирается иметь еще одного, то записывается “2”; если она, имея одного, не собирается больше иметь детей, то записывается “1”.

Если опрашиваемая затрудняется назвать точное число детей и отвечает неопределенно, например, “два или три”, то следует записать “2-3”.

Если женщина не имеет детей и не собирается иметь ни одного ребенка, то записывается “0”.

Этот вопрос заполняется только путем личного опроса. Если счетчик не имеет возможности лично опросить данную женщину, то ответ остается незаполненным.

**Женщинам моложе 15 лет** ответы на 17 вопрос переписного листа 3Н, как правило, не заполняются; лишь в случае, если опрашиваемая родила детей, следует записать число живорожденных ею детей, указать сколько из них живы и сколько живут отдельно, а также состоящей в браке женщине указать, сколько детей собирается иметь (включая уже имеющихся).

#### **IV. УКАЗАНИЯ К ЗАПИСИ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ ПЕРЕПИСНОГО ЛИСТА НА ВРЕМЕННО НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ (форма 4И)**

Перед заполнением переписного листа на временно находящихся на территории Республики Беларусь в левом верхнем углу проставляются: номера переписного отдела, инструкторского и счетного участков. **Номер бланка счетчиком не проставляется.**

В отношении каждого лица, временно находящегося на территории Республики Беларусь, указывается: фамилия и инициалы; адрес при прохождении переписи .

**Ответы на вопросы 1, 2, 4, 6 (пол, дата рождения, гражданство, национальность)** записываются аналогично ответам на соответствующие вопросы переписного листа (форма 3Н).

#### **Вопрос 3. Страна рождения**

В ответе на этот вопрос указывается наименование государства, где родился опрашиваемый (например, Армения, Узбекистан, Германия, США).

### Вопрос 5. Страна постоянного проживания

В ответе на этот вопрос записывается наименование государства, где опрашиваемый постоянно (обычно) проживает (например, Казахстан, Израиль).

### Вопрос 7. Цель приезда в Республику Беларусь

Обозначается шифр, соответствующий одному из приведенных подсказов.

## Приложение

### Вспомогательная таблица для определения числа лет по известному году рождения по состоянию на 16 февраля 1999 года

Год рождения	Число исполнившихся лет лицам, родившимся		Год рождения	Число исполнившихся лет лицам, родившимся		Год рождения	Число исполнившихся лет лицам, родившимся	
	с 1 января по 15 февраля	с 16 февраля по 31 декабря		с 1 января по 15 февраля	с 16 февраля по 31 декабря		с 1 января по 15 февраля	с 16 февраля по 31 декабря
1999	0	-	1956	43	42	1913	86	85
1998	1	0	1955	44	43	1912	87	86
1997	2	1	1954	45	44	1911	88	87
1996	3	2	1953	46	45	1910	89	88
1995	4	3	1952	47	46	1909	90	89
1994	5	4	1951	48	47	1908	91	90
1993	6	5	1950	49	48	1907	92	91
1992	7	6	1949	50	49	1906	93	92
1991	8	7	1948	51	50	1905	94	93
1990	9	8	1947	52	51	1904	95	94
1989	10	9	1946	53	52	1903	96	95
1988	11	10	1945	54	53	1902	97	96
1987	12	11	1944	55	54	1901	98	97
1986	13	12	1943	56	55	1900	99	98
1985	14	13	1942	57	56	1899	100	99
1984	15	14	1941	58	57	1898	101	100
1983	16	15	1940	59	58	1897	102	101
1982	17	16	1939	60	59	1896	103	102
1981	18	17	1938	61	60	1895	104	103
1980	19	18	1937	62	61	1894	105	104

1979	20	19	1936	63	62	1893	106	105
1978	21	20	1935	64	63	1892	107	106
1977	22	21	1934	65	64	1891	108	107
1976	23	22	1933	66	65	1890	109	108
1975	24	23	1932	67	66	1889	110	109
1974	25	24	1931	68	67	1888	111	110
1973	26	25	1930	69	68	1887	112	111
1972	27	26	1929	70	69	1886	113	112
1971	28	27	1928	71	70	1885	114	113
1970	29	28	1927	72	71	1884	115	114
1969	30	29	1926	73	72	1883	116	115
1968	31	30	1925	74	73	1882	117	116
1967	32	31	1924	75	74	1881	118	117
1966	33	32	1923	76	75	1880	119	118
1965	34	33	1922	77	76	1879	120	119
1964	35	34	1921	78	77			
1963	36	35	1920	79	78			
1962	37	36	1919	80	79			
1961	38	37	1918	81	80			
1960	39	38	1917	82	81			
1959	40	39	1916	83	82			
1958	41	40	1915	84	83			
1957	42	41	1914	85	84			

