

Anketa o porabi v gospodinjstvih

DOKUMENTACIJA

KAZALO

Anketa o porabi v gospodinjstvih	1
DOKUMENTACIJA	1
0. ADMINISTRATIVNA INFORMACIJA	4
0.1 Ime raziskovanja	4
0.2 Področje statistike	4
0.3 Pooblaščenca organizacija, kontaktna oseba	4
0.4 Ocenjeni stroški raziskovanja	4
0.5 Namen in zgodovina raziskovanja	4
0.6 Uporabniki in namen uporabe	5
0.7 Obveznost/neobveznost sodelovanja	5
0.8 Zaupnost podatkov	5
0.9 Direktive in zahteve EU	6
1. POVZETEK	6
1.1 Načrt raziskovanja	6
1.1.1 Ciljna populacija ankete	6
1.1.2 Enota opazovanja	6
1.2 Statistične karakteristike	7
1.3 Statistike in mikropodatki	7
1.3.1 Statistike:	7
1.3.2 Mikropodatki	7
1.3.3 Definicije za izračun statistik	8
1.4 Časovni okvir	8
1.5 Referenčno obdobje	9
1.6 Nomenklature in klasifikacije	9
2. ZBIRANJE PODATKOV	10
2.1 Vzorčni okvir	10
2.2 Vzorčni načrt	10
2.2.1 Stratifikacija	10
2.2.2 Izbor oseb oziroma gospodinjstev	10
2.2.3 Velikost in porazdelitev vzorca	11
2.2.4 Časovna porazdelitev vzorca	12
2.3 Postopki zbiranja podatkov	12
2.3.1 Potek anketiranja	12
2.3.2 Navodilo za vodenje dnevnika v primeru, da je gospodinjstvo (deloma) odsotno	13
2.3.3 Obvestilna pisma	14
2.3.4 Trajanje anketiranja	14
2.3.5 Priprava seznamov in datotek za anketiranje	14
2.3.6 Vzpostavitev stika z gospodinjstvom	15
2.3.7 Kdo odgovarja na vprašanja	15
2.3.8 Navodila za uporabo računalniškega programa za anketiranje, ki jih dobijo terenski anketarji, opremljeni s prenosnimi računalniki	15
2.3.9 Delni neodgovor	20
2.3.10 Pošiljanje podatkov	21
2.4 Obdelava podatkov (šifriranje, preverjanje, vnos, itd.)	21
2.4.1 Evidentiranje sprejetih papirnatih vprašalnikov, disket in dnevnikov ter kontrola popolnosti zajeťja	21
2.4.2 Združevanje datotek	22
2.4.3 Šifriranje poklicev in dejavnosti	22
2.4.4 Vnos podatkov s papirnatih vprašalnikov	22
2.4.5 Vnos in šifriranje podatkov z dnevnikov	22
2.4.6 Vsebinska kontrola datoteke vprašalnikov	25
2.4.7 Vsebinska kontrola datoteke dnevnikov	32
2.4.8 Izločanje podvojenih podatkov	32
2.4.9 Imputacija manjkajočih dnevnikov	32
2.4.10 Imputacija manjkajočih podatkov	33
2.4.11 Uteževanje	33
2.4.12 Dodajanje izračunanih spremenljivk	34
2.5 Kontrola dela anketarjev	46
3. PREDSTAVITEV OPAZOVANJ	47
3.1 Ciljni in opazovani objekti	47
3.2 Spremenljivke raziskave	47
3.3 Razlaga vprašalnika APG	68
3.4 Razlaga dnevnika izdatkov	83

4 STATISTIČNO OBDELOVANJE IN PREZENTACIJA	85
4.1 Ocene: predpostavke in formule preračunavanja.....	85
4.2 Izkazovanje podatkov in deseminacija	86

0. ADMINISTRATIVNA INFORMACIJA

0.1 Ime raziskovanja

Raziskava se imenuje Anketa o porabi v gospodinjstvih (APG).

0.2 Področje statistike

APG sodi v področje socialne statistike in vključuje spremenljivke o izdatkih, dohodkih v zadnjih 12 mesecih ter drugih elementih življenjske ravni v anketiranem gospodinjstvu.

0.3 Pooblaščen organizacija, kontaktna oseba

Za izvajane Ankete o porabi v gospodinjstvih je pooblaščen Statistični urad Republike Slovenije.

Kontaktne osebe:

- Erika Žnidaršič, (metodologija - vodja oddelka)
- Nada Hribar, (metodologija - vodja raziskave)
- Stanka Intihar (metodologija)
- Metka Zaletel (vzorčenje in uteževanje - vodja oddelka)
- Marta Arnež (vzorčenje in uteževanje, obdelava podatkov)
- Pavle Kozjek (program za vnos podatkov v Blaise - vodja oddelka)
- Boštjan Slatnar (obdelava podatkov)
- Zdenka Blejec (vnos podatkov in organizacija anketarjev -vodja anketnega studia)

0.4 Ocenjeni stroški raziskovanja

Stroški Ankete o porabi v gospodinjstvih znašajo okrog 20 milijonov SIT letno.

0.5 Namen in zgodovina raziskovanja

Anketa zajema vprašanja o izdatkih glede na namen porabe (hrana, pijača, obleka, obutev, stanarina ipd), stanovanjskih pogojih, razpoložljivosti trajnejših potrošnih dobrin, načinu ogrevanja stanovanja, potovanjih, osnovnih demografskih, ekonomskih in socioloških značilnostih prebivalstva, dohodku ter lastni proizvodnji, porabljeni v gospodinjstvu.

Do leta 1983 so bila izvedena naslednja redna in občasna statistična raziskovanja:

- Anketa o družinskih proračunih delavskih gospodinjstev (APB), ki se je redno izvajala od leta 1954 in v kateri so bila anketirana tri in štiričlanska gospodinjstva. Anketiranje se je izvajalo mesečno.
- Anketa o zasebnih kmetijskih posestvih (ASD), ki se je izvajala že od leta 1952, vendar od leta 1972 dalje pod imenom Anketa o kmečkih gospodinjstvih in v kateri so bila zajeta gospodinjstva, ki imajo upoštevajoč sprejete kriterije, zasebno kmečko gospodarstvo. Anketiranje se je izvajalo trimesečno.
- Periodično raziskovanje, ki se je izvajalo vsakih pet let, je bilo leta 1963 in 1968 izvedeno pod imenom Anketa o osebni porabi prebivalstva, leta 1973 in 1978 pod imenom Anketa o prihodkih, odhodkih in porabi gospodinjstev (APP) in v kateri so bila zajeta vsa gospodinjstva, ne glede na to, kakšna je bila njihova socioekonomska pripadnost in koliko članov so imela.

Ankete APB, ASD, in APP niso bile med seboj usklajene glede vzorca, vsebine ter glede uporabljenih klasifikacij in nomenklatur. Da bi se zagotovili nujni podatki za izdelavo obračuna skupnega obsega osebne porabe, naturalne porabe,

input-output tabele in drugih agregatov v gospodarskih bilancah, je bilo v letu 1983 izpeljano teoretično poenotenje vzorca in metodološka uskladitev anket (APB, ASD, APP) v eno anketo, ki se je izvajala leta 1983 in 1988 pod enotnim imenom Anketa o porabi gospodinjstev (APD), ki se je izvajala v petletnem intervalu - na večjem vzorcu in v letnem intervalu na manjšem vzorcu, pri čemer so se podatki ankete, ki se je izvajala v letnem intervalu, zbirala trimesečno. Podatki o prihodkih, odhodkih in porabi gospodinjstev so se zbirali po enotni metodologiji in vsebinski na enakih vprašalnikih.

Načrt vzorca za leti 1991 in 1992 je naredil še Zvezni zavod za statistiko - izbral je popisne okoliše na osnovi popisa prebivalstva leta 1981, republiški zavod pa je po metodi naključnega izbora določil pet gospodinjstev v posameznem popisnem okolišu, ki ostane v vzorcu 12 mesecev. Na Zavodu RS za statistiko nismo imeli ustreznih podatkov iz načrta vzorca, zato smo pri obdelavi podatkov ankete uporabili podatke popisa prebivalstva 1991.

Zavod Republike Slovenije za statistiko je po osamosvojitvi za izvedbo Ankete o porabi gospodinjstev v letu 1993 pripravil metodološke in organizacijske osnove in pri tem sledil dvema ciljema, da je anketa primerljiva s prejšnjimi, in da je mednarodno primerljiva. Klasifikacijo potrošnih dobrin smo prilagodili klasifikaciji, ki se uporablja pri mednarodni primerjavi bruto domačega proizvoda po kupni moči (ICP). Določene kategorije družbenoekonomskega položaja člana gospodinjstva smo razbili tako, da je možno kreirati status zaposlitve po priporočilu ILO. Vsebina ankete je bila prilagojena tudi spremenjenim zakonom in tržnim razmeram v tem času.

Leta 1997 se je anketa vsebinsko in po načinu izvedbe spremenila:

- Prilagodili smo jo priporočilom Eurostata (evropskega statističnega urada);
- Uvedli kontinuirano zbiranje podatkov, kar pomeni, da od leta 1997 poteka neprekinjeno;
- Uvedli uporabo dnevnikov;
- Intervju se vnaša v program Blaise (CAPI) od leta 2002 v celoti že na terenu. Kodiranje poteka naknadno v studiu;
- Vnos in kodiranje dnevnikov poteka polavtomatsko v programu Blaise (CADI) v studiu;
- Ne uporabljamo več bilančnega pristopa, ampak koncept potrošnih izdatkov (izdatkov za življenjske potrebščine), ki so klasificirani po COICOP-HBS (Classification of Individual Consumption by Purpose - Klasifikacija osebne porabe po namenu).

Uvedena kontinuirana anketa ima kar nekaj prednosti:

- Gospodinjstva sproti zapisujejo izdatke v dnevnike, zato so podatki natančnejši;
- Zaradi neprekinjenega izvajanja ankete skozi vse leto, se izboljša organizacija ankete;
- Anketarji so bolj izurjeni v svojem delu, kar prispeva k večji stopnji odgovora;
- Z združevanjem podatkov treh zaporednih let se doseže velikost vzorca, ki se lahko primerja s prejšnjo petletno anketo, kar omogoča podrobnejše analize in natančnejše rezultate.

0.6 Uporabniki in namen uporabe

Namen ankete je spoznati raven in sestavo osebne porabe v gospodinjstvih v celoti ter po posameznih socialno-ekonomskih kategorijah. Poleg tega se podatki ankete uporabljajo za izračunavanje ponderjev indeksa cen življenjskih potrebščin, input-output tabele, analize revščine ter druge izvedene izračune, povezane s porabo prebivalstva.

Glavni uporabniki rezultatov APG so: vlada, njene službe in ministrstva, sindikati, raziskovalne inštitucije, mednarodne organizacije, posamezna podjetja, novinarji, študenti, dijaki.

0.7 Obveznost/neobveznost sodelovanja

Sodelovanje v APG ni obvezno. Anketarji imajo navodila, da poskušajo vljudo prepričati gospodinjstvo, da sodelujejo v raziskavi, vendar le-to sodelovanje lahko zavrne.

0.8 Zaupnost podatkov

Anketarji so dolžni spoštovati zaupnost podatkov. Podatki, ki jih zbirajo, so osebni in zato strogo zaupni. Dajalce podatkov varujeta pred zlorabo Zakon o statističnih raziskovanjih (Ur. l. 45/95) in Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. 8/90), ki zavezuje zaposlene v statističnem uradu in druge osebe, da kot uradno skrivnost varujejo vsebino osebnih in neosebnih zbirk podatkov, za katero zvedo pri svojem delu. Ta zaveza traja tudi po prenehanju delovnega

razmerja oziroma po prenehanju opravljanja pogodbenih del za statistični urad. Če poteka zbiranje podatkov neposredno pri poročevalskih enotah velja enaka zaveza tudi za anketarje.

0.9 Direktive in zahteve EU

Anketa pokriva vse pomembnejše spremenljivke, ki jih priporoča Eurostat.

1. POVZETEK

1.1 Načrt raziskovanja

Anketa o porabi v gospodinjstvih je vzorčna raziskava. Vzorčni okvir predstavlja Centralni register prebivalstva. V vzorec je bilo leta 1997 izbranih 1671 gospodinjstev. Končna velikost (neto) vzorca je bila 1276 gospodinjstev. V vzorec je bilo leta 1998 izbranih 1684 gospodinjstev. Končna velikost vzorca je bila 1301 gospodinjstev. V vzorec je bilo leta 1999 izbranih 1624 gospodinjstev. Končna velikost vzorca je bila 1290 gospodinjstev. V vzorec je bilo leta 2000 izbranih 1620 gospodinjstev. Končna velikost vzorca je bila 1268 gospodinjstev. V vzorec je bilo leta 2001 izbranih 1660 gospodinjstev. Končna velikost vzorca je bila 1248 gospodinjstev. V vzorec je bilo leta 2002 izbranih 1696 gospodinjstev. Končna velikost vzorca je bila 1300 gospodinjstev. V vzorec je bilo leta 2003 izbranih 1668 gospodinjstev. Končna velikost vzorca je bila 1139 gospodinjstev.

1.1.1 Ciljna populacija ankete

Definicija ciljne populacije upošteva merilo stalnega prebivalstva, to je oseb, ki večinoma prebivajo na ozemlju Slovenije. Anketa pokriva samo tisto prebivalstvo, ki živi v individualnih gospodinjstvih, ne zajema pa skupinskih gospodinjstev kot so internati, domovi za varstvo in nego otrok in starejših občanov, bolnišnice, dijaški in študentski domovi ipd. Vir za število prebivalstva je Centralni register prebivalstva (CRP).

1.1.2 Enota opazovanja

Iz centralnega registra prebivalstva (CRP) izberemo polnoletne osebe. Anketarji anketirajo vse osebe, ki živijo v gospodinjstvu skupaj z izbrano osebo. Torej je enota opazovanja izbrano samsko ali veččlansko gospodinjstvo.

Za gospodinjstvo štejemo:

- samske osebe, ki živijo in porabljajo dohodke samostojno,
- skupnosti oseb, ki skupaj stanujejo in skupaj porabljajo svoje dohodke.

Gospodinjstvo je torej vsaka družinska ali druga skupnost oseb, ki skupaj stanuje in skupaj porablja svoje dohodke za kritje osnovnih življenjskih potreb (stanovanje, hrana in drugo), ne glede na to, ali vsi člani stalno živijo v kraju, v katerem je gospodinjstvo, ali pa nekateri od njih zaradi dela, šolanja ali iz drugih vzrokov dalj časa živijo drugje v Sloveniji ali tujini.

Kot gospodinjstvo štejemo tudi osebo, ki v kraju anketiranja živi sama in drugje nima svojega gospodinjstva (samsko gospodinjstvo). Oseba lahko živi sama v posebnem stanovanju ali skupaj v istem stanovanju (isti sobi) z drugimi osebami, s katerimi pa ne troši svojih dohodkov.

Gospodinjstvo je lahko sestavljeno iz **ene** ali **več družin**, lahko pa so v njem tudi člani, ki ne pripadajo nobeni od družin v gospodinjstvu, ki ga anketiramo; so tudi gospodinjstva, v katerih ni **nobene družine**.

Kot člane gospodinjstva štejemo tudi:

- osebe, ki so zaradi službenih obveznosti odsotne, vendar nimajo nikjer druge stanovanja ali gospodinjstva (npr. trgovski potniki, poslovneži ipd.);
- osebe, ki so na začasnem delu v tujini in se vračajo domov vsak mesec ali pogosteje;
- osebe, ki niso člani družine, če delajo, se hranijo in stanujejo v isti hišni skupnosti (hišne pomočnice in stalni delavci na zasebnih kmečkih gospodarstvih);

- dijake in študente, ki se šolajo v drugem kraju ne glede na to, koliko časa preživijo zunaj gospodinjstva (v šolah in na študiju);
- osebe, ki so na služenju vojaškega roka.

Med člane gospodinjstva **ne štejemo**:

- oseb, ki se v gospodinjstvu hranijo (abonenti);
- dijakov in študentov, ki stanujejo in se hranijo ali pa samo stanujejo v anketiranem gospodinjstvu (sostanovalci, podnajemniki);
- oseb, ki so na začasnem delu v tujini in se redko vračajo domov; denar in dobrine, ki jih te osebe namenjajo gospodinjstvu, se štejejo kot darila oseb zunaj gospodinjstva;
- zdomcev, ki trajno živijo v tujini;
- oseb, ki živijo v ustanovah - kolektivnih gospodinjstvih (internati, domovi za varstvo in nego otrok in starejših občanov, bolnišnice, samostani, dijaški in študentski domovi).

V enem stanovanju je lahko več gospodinjstev, lahko pa se tudi zgodi, da je v več stanovanjih (npr. v zasebni hiši z dvema stanovanjema) le eno gospodinjstvo. Na podlagi izjav navzočih anketar ugotovi, kdo so člani gospodinjstva, pri čemer izhaja iz zgornje definicije gospodinjstva.

1.2 Statistične karakteristike

APG zbira podatke o izdatkih glede na namen porabe (hrana, pijača, obleka, obutev, stanarina ipd), o stanovanjskih pogojih, o razpoložljivosti trajnejših potrošnih dobrin, načinu ogrevanja stanovanja, potovanjih, osnovnih demografskih, ekonomskih in socioloških značilnostih prebivalstva, dohodku ter lastni proizvodnji, porabljeni v gospodinjstvu.

1.3 Statistike in mikropodatki

1.3.1 Statistike:

Statistične informacije: Anketa o porabi v gospodinjstvih

- osnovni podatki o anketiranih gospodinjstvih,
- razpoložljiva sredstva gospodinjstev (letno povprečje),
- porabljena denarna sredstva gospodinjstev (letno povprečje),
- opremljenost gospodinjstev s trajnimi potrošnimi dobrinami,
- količine porabljenih živil in pijač na člana gospodinjstva (letno povprečje).

Statistični letopis:

- povprečna letna razpoložljiva denarna sredstva gospodinjstev,
- povprečna letna porabljena denarna sredstva gospodinjstev,
- povprečna letna količina nabavljenih živil in pijač na člana gospodinjstva,
- opremljenost gospodinjstev s trajnimi potrošnimi dobrinami.

Slovenija v številkah

- struktura porabe v gospodinjstvih,
- gospodinjstva s trajnimi potrošnimi dobrinami.

CANSTAT Statistical Bulletin

- struktura denarnih izdatkov,
- mesečna poraba posameznih živil na prebivalca.

1.3.2 Mikropodatki

so na voljo uporabnikom na disketah. Uporabniki lahko dobijo le deindividualizirane podatke (iz datoteke so odstranjeni priimki in imena anketirancev ter datum rojstva)

Navodilo za pripravo mikropodatkov za zunanje uporabnike:

V datoteko se vključijo vprašanja, ki jih predhodno definira uporabnik.

Vprašanja - priimek in ime ter datum rojstva se izključijo.

Ohrani se identifikacija gospodinjstva, zaporedna številka člana, doda se vzorčna utež.

1.3.3 Definicije za izračun statistik

Razpoložljiva sredstva gospodinjstev obsegajo vsa denarna sredstva, denarno vrednost lastne proizvodnje in bonitete, ki jih imajo gospodinjstva v anketnem obdobju na razpolago.

Denarna sredstva gospodinjstev zajemajo vse denarne prejeme, ki so jih člani gospodinjstva prejeli v 12 mesecih:

- prejeme iz delovnega razmerja (plače in druge prejeme zaposlenih članov);
- prejeme iz honorarnega dela (vključno s prejemi iz avtorskih pravic in plačil preko študentskega servisa);
- prejeme iz samozaposlitve (plača podjetnika, dohodek iz kmetijstva in iz dejavnosti);
- pokojnine z dodatki;
- druge socialne prejeme (otroški dodatek, nadomestilo za porodniški dopust, socialne pomoči, invalidnine, štipendije, nadomestila brezposelnih);
- dohodek iz lastnine (prejemi od oddajanja sob, stanovanja, dohodek na podlagi patentov, licenc in drugih pravic, dividende, obresti);
- prejeme od prodaje (prejemi od prodaje premičnin in nepremičnin ter vrednostnih papirjev);
- druge prejeme (dobitki pri igrah na srečo, nadomestila za nacionalizirano in razlašeno imetje, dediščine in zapuščine, prejemi iz naslova življenjskega zavarovanja, od zavarovalnic);
- denarne pomoči in darila (preživnine, vzdrževalnine, denarna darila).

Denarna vrednost lastne proizvodnje zajema vrednost pridelkov in izdelkov iz lastne proizvodnje, porabljenih za gospodinjstvo v letu dni (hrana, pijača, drva za ogrevanje). Vrednost teh pridelkov in izdelkov je izračunana po povprečnih prodajnih cenah.

Bonitete zajemajo vrednosti, ki so jih gospodinjstva prejela

- iz zaposlitve (delodajalec krije stroške gospodinjstva za elektriko, hladno vodo, plin, telefon, RTV-naročnino, registracijo vozila, brezplačne obroke ipd.), in
- drugo (sorodniki ali prijatelji so gospodinjstvu, na primer, plačali račun za elektriko, hladno vodo, plin, telefon, RTV-naročnino, registracijo vozila ipd.).

Porabljena sredstva obsegajo vrednost izdatkov za življenjske potrebščine (potrošni izdatki), izdatkov za stanovanje, hišo (nakup, prenove, velika dela) in drugih izdatkov. Med druge izdatke smo uvrstili davke in samoprispevke, varčevanje, denarne prenose in darila, življenjsko zavarovanje, prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, denarne kazni za prekrške in nadomestilo škode.

Pri porabljenih sredstvih upoštevamo poleg vrednosti kupljenega blaga in storitev (ne glede na to, ali je bilo plačano v gotovini ali na kredit) tudi vrednost lastne proizvodnje, porabljene v gospodinjstvu. Vključeni so vsi izdatki članov gospodinjstva, ne glede na to, ali so jih porabili za lastne potrebe ali darila drugim.

Koncept potrošnih izdatkov pomeni, da so izdatki za življenjske potrebščine razvrščeni po COICOP-HBS (Classification of Individual Consumption by Purpose - Klasifikacija osebne porabe po namenu).

Referenčna oseba v gospodinjstvu je tista, ki ima najvišji dohodek.

1.4 Časovni okvir

Anketa je od februarja 1997 kontinuirana, rezultati se objavljajo kot letno povprečje. Rezultati prvega (1997) in drugega (1998) leta predstavljajo leto 1997, nato pa se vzorci treh zaporednih let združujejo, podatki pa se preračunajo na srednje leto, ki ga uporabljamo kot referenčno leto. Objava podatkov referenčnega leta (Statistične informacije) je predvidena po 5-6 mesecih po koncu četrtega četrtletja opazovanega leta.

1.5 Referenčno obdobje

Referenčno obdobje je obdobje, na katero se nanašajo z anketo pridobljeni podatki. Z APG dobimo podatke s sprotnim zapisovanjem izdatkov in retrospektivnim anketiranjem. Gospodinjstvo sproti zapisuje vse dnevne izdatke v dnevnik v štirinajstdnevem obdobju med dvema obiskoma anketarja. Pri retrospektivnem anketiranju, ki se uporablja pri vprašalnikih, so uporabljena različna referenčna obdobja. Za večino vprašanj (o izdatkih za večje nakupe in storitve, prihranki, lastni proizvodnji v gospodinjstvu, dohodke na nivoju gospodinjstev...) je to zadnjih 12 mesecev. Za nekatera vprašanja je referenčno obdobje krajše:

- zadnje 3 mesece za obleko in obutev;
- zadnjih 6 mesecev za zdravstvene izdatke in počitnice;
- zadnji plačani znesek za izdatke povezane s stanovanjem (elektrika, voda, ogrevanje, ipd.);
- zadnji prejeti znesek za nekatere osebne prejeme.

Tako pri dnevnikih kot pri vprašalnikih imamo premikajoče se (drseče) referenčno obdobje, saj so gospodinjstva v vzorcu, glede na čas anketiranja, enakomerno porazdeljena čez vse leto. Zaradi take porazdelitve gospodinjstev, referenčno obdobje za celoten vzorec pokriva anketno leto, ter v odvisnosti od dolžine referenčnega obdobja sega tudi v predhodno leto. Ker se podatki nanašajo na različna referenčna obdobja, jih je potrebno z ustreznim faktorjem preračunati na obdobje - leto, na katero se nanašajo rezultati ankete. To obdobje se imenuje referenčno leto ankete.

1.6 Nomenklature in klasifikacije

Po končanem anketiranju se šifrira dejavnost in poklic v vprašalnikih ter izdatke v dnevnikih. Dejavnosti se šifrirajo na ravni področja (dvomestna šifra), poklic pa na ravni podskupin (dvomestna šifra).

Za šifriranje uporabljamo naslednje klasifikacije:

- Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD), ki je primerljiva z mednarodno klasifikacijo dejavnosti NACE Rev. 1;
- Standardna klasifikacija poklicev (SKP), ki je prilagojena mednarodni standardni klasifikaciji poklicev ISCO-88 in njeni evropski različici ISCO-88 (COM).
- Klasifikacijo osebne porabe po namenu (COICOP-HBS) uporabljamo za šifriranje izdatkov.

Glavne skupine osebne porabe po klasifikaciji COICOP:

- .01 hrana in brezalkoholna pijača
- .02 alkoholna pijača in tobak
- .03 obleka in obutev
- .04 stanovanje, voda, elektrika, plin in drugo gorivo
- .05 pohištvo, gospodinjstva oprema in tekoče vzdrževanje stanovanja
- .06 zdravje
- .07 promet
- .08 komunikacije
- .09 rekreacija in kultura
- .10 izobraževanje
- .11 hoteli, kavarne in restavracije
- .12 različne dobrine in storitve
- .20 drugi izdatki, ki niso del potrošnih izdatkov

2. ZBIRANJE PODATKOV

2.1 Vzorčni okvir

Pri Anketi o porabi v gospodinjstvih anketiramo osebe, ki bivajo v Sloveniji v zasebnih gospodinjstvih. V anketo niso zajeta skupinska gospodinjstva, npr. domovi za varstvo in nego otrok in starejših občanov, bolnišnice, dijaški, študentski in samski domovi, samostani. Anketiramo vse osebe v gospodinjstvu.

Slovenija nima registra stanovanj niti registra gospodinjstev, zato je vzorčni okvir Centralni register prebivalstva (CRP). Iz CRP naključno izberemo osebo starejšo od 18 let. Na naslovu izbrane osebe anketiramo gospodinjstvo (kot enoto opazovanja), v katerem stanuje ali je stanovala izbrana oseba, ne glede na to ali v času anketiranja živi na naslovu ali ne. Iz vzorčnega okvira so tako izključena stanovanja in tam bivajoča gospodinjstva, v katerih ni nobene osebe stalno prijavljene.

2.2 Vzorčni načrt

2.2.1 Stratifikacija

V prvi fazi smo Slovenijo razdelili na **12 statističnih regij**:

1. Pomurska
2. Podravska
3. Koroška
4. Savinjska
5. Zasavska
6. Spodnjeposavska
7. Dolenjska
8. Osrednjeslovenska
9. Gorenjska
10. Notrnsko-kraška
11. Goriška
12. Obalno-kraška

Hkrati smo razdelili **naselja po velikosti in deležu kmečkega prebivalstva v šest tipov**:

1. nekmečka pod 2000 prebivalcev (delež kmečkih prebivalcev je manjši od 50 %)
2. kmečka pod 2000 (delež kmečkih prebivalcev je večji od 50 %)
3. 2,000-10,000 prebivalcev
4. 10,000-100,000 prebivalcev
5. Maribor
6. Ljubljana.

S presekom 12 regij in 6 tipov naselij smo definirali 72 stratumov, od katerih je 25 praznih. Tako smo dobili **47 stratumov**. Ker je nekaj stratumov zelo majhnih, smo se odločili, da eksplicitno stratificiramo po tipih naselja (6 stratumov), implicitno pa po statističnih regijah, kar pomeni, da je seznam enot znotraj 6 stratumov urejen (sortiran) po statističnih regijah in nato sistematično izberemo enote v vzorec.

2.2.2 Izbor oseb oziroma gospodinjstev

Pri tej anketi smo se odločili, da v **manjših naseljih** (tip 1, 2, 3) **vzorčimo v skupinah (PPS) po štiri gospodinjstva, v večjih pa imamo sistematičen slučajni vzorec.**

V primerjavi z anketami pred letom 1997 se je spremenila tudi definicija vzorčne enote prve stopnje (PSU). Imenujemo jo **vzorčna enota**. Ena vzorčna enota obsega

- popisni okoliš (PO), v katerem živi vsaj 30 gospodinjstev, ali

- popisni okoliš (PO), v katerem živi vsaj 30 gospodinjstev, in temu POju priključeni sosednji PO z manj kot 30 gospodinjstvi, največkrat znotraj večjih naselij ali krajevnih skupnosti, v skrajnem primeru znotraj občine.

Ena vzorčna enota mora biti znotraj enega stratumu oz. tipa naselja. V primerih, ko ta pogoj ni bil izpolnjen (en PO v enem naselju, drug PO v drugem), smo naredili popravke:

- če je bila vzorčna enota definirana tako, da leži v različno velikih naseljih hkrati, smo jo priključili največjemu naselju;
- če pa je bil del vzorčne enote v nekmečkem naselju z manj kot 2000 prebivalci (tip 1) in del v kmečkem naselju z manj kot 2000 prebivalci (tip 2), smo ga v celoti priključili nekmečkemu naselju z manj kot 2000 prebivalci (tipu 1).

2.2.3 Velikost in porazdelitev vzorca

Iz izkušenj prejšnjih anket smo ocenili, da bo v manjših naseljih stopnja anketiranja približno 75-odstotna, v večjih pa 66-odstotna. Ker želimo dobiti v leto približno enako velik vzorec, tj. približno 1200 gospodinjstev, smo na podlagi teh ocen ustrezno povečali vzorec. Tako je v letu 2003 potekala anketa v 1668 izbranih gospodinjstvih.

Tabela 1: Porazdelitev vzorca oseb po stratumih za leto 2003 – v odstotkih

		%						
		Tip naselja						
		Skupaj	1	2	3	4	5	6
		Skupaj	nekm. pod 2000	km. pod 2000	2-10 tisoč	10-100 tisoč	Maribor	Ljubljana
	Skupaj	100	28	20	16	16	5	16
1	Pomurska	6		4	1	1		
2	Podravska	15	4	4	1	1	5	
3	Koroška	4	1		2			
4	Savinjska	13	4	3	2	4		
5	Zasavska	2			1	1		
6	Spodnje posavska	3		2	1			
7	Jugovzhodna Slovenija	5	1	2		1		
8	Osrednjeslovenska	28	7	2	3	1		16
9	Gorenjska	10	4		2	4		
10	Notranjsko-kraška	2	1	1	1			
11	Goriška	6	3	1	1	1		
12	Obalno-kraška	5	2		1	2		

Glede na delež prebivalstva po stratumih smo v začetku leta izbrali vzorčne enote prve stopnje (PSU) v manjših naseljih za celo leto, osebe v izbranih vzorčnih enotah in v večjih naseljih pa izbiramo za vsako četrletje posebej.

Izbrane vzorčne enote v naseljih tipa 1, 2 in 3 smo poimenovali **segmenti**. Seznam teh segmentov je urejen glede na regijo in tip naselja. V vsakem segmentu so štiri gospodinjstva. Večja naselja (tip 4, 5, 6) pa sestavljajo vsako svoj segment, urejena pa so glede na regijo.

2.2.4 Časovna porazdelitev vzorca

Izbrana gospodinjstva morajo biti enakomerno porazdeljena čez celo četrletje, in sicer časovno in krajevno. Obenem pa morajo biti s številom prvih obiskov gospodinjstev v enem tednu čimbolj enakomerno obremenjeni tudi anketarji. V enem tednu sme anketar obiskati kvečjemu štiri nova gospodinjstva. Gospodinjstva so porazdeljena na dvanajst tednov, trinajsti teden porabimo za "čiščenje" četrletja.

2.3 Postopki zbiranja podatkov

2.3.1 Potek anketiranja

Za zbiranje podatkov pri gospodinjstvu uporabljamo kombinacijo vprašalnika, ki ga izpolnjuje anketar in dnevnikov, ki jih izpolnjujejo člani gospodinjstva.

Uporabljamo dve vrsti anketiranja:

- s prenosnimi računalniki (CAPI);
- s papirnatimi vprašalniki (samo izjemoma-v primeru težav s prenosnim računalnikom).


Anketiranje izvaja 20 anketarjev, vsi so opremljeni s prenosnimi računalniki. Anketarji so se udeležili dvodnevnega seminarja. Prvi dan so spoznali splošna pravila svojega dela in celoten vprašalnik APG, drugi dan pa so spoznavali delo s prenosnim računalnikom in vadili anketiranje z njim.


Dnevniki, ki jih izpolnjujejo člani gospodinjstva, pokrivajo štirinajstdnevno obdobje (med dvema obiskoma anketarja). V tem času gospodinjstvo zapisuje vanje vse dnevne izdatke. Na voljo sta dve vrsti dnevnikov:

- za glavnega nakupovalca,
- za druge člane, stare 14 let in starejše.

Vsako gospodinjstvo dobi en A dnevnik (za glavnega nakupovalca) in poljubno število B dnevnikov (za druge člane).


2.3.2 Navodilo za vodenje dnevnika v primeru, da je gospodinjstvo (deloma) odsotno

 - dejansko vodenje dnevnika

TEDEN 1	TEDEN 2
1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11 12 13 14
PRISOTNO	ODSOTNO
	

Gospodinjstvo je prisotno samo prvi teden.

Gospodinjstvo vodi dnevnik samo prvi teden.

PRISOTNO	ODSOTNO
	

Gospodinjstvo je prisotno več kot 7 dni, vendar manj kot 14 dni.

Gospodinjstvo vodi dnevnik v času svoje prisotnosti.

ODSOTNO	PRISOTNO
	

Gospodinjstvo je prvi teden odsotno, drugi teden pa prisotno.

Vodenje dnevnika se prestavi za en teden.

PRISOTNO	ODSOTNO
----------	---------

Gospodinjstvo je odsotno dva tedna.

	
---	--

Vodenje dnevnika se prestavi za dva tedna.

PRISOTNO	ODSOTNO	PRISOTNO
		

Gospodinjstvo je odsotno manj kot 7 dni.

Vodenje dnevnika je prekinjeno, anketar mora na zadnji strani dnevnika označiti razlog prekinitve.

PRISOTNO	ODSOTNO	PRIS.
----------	---------	-------

Gospodinjstvo je odsotno več kot 7 dni.

	
---	--

Vodenje dnevnika se prestavi na čas, ko se gospodinjstvo vrne.

2.3.3 Obvestilna pisma

Gospodinjstva pred anketiranjem prejmejo obvestilno pismo:

Spoštovani!

Vaše gospodinjstvo je bilo naključno izbrano v vzorec za »**Anketo o porabi v gospodinjstvih**«, ki jo izvaja Statistični urad Republike Slovenije. Z njo želimo ugotoviti, za kaj gospodinjstva porabljajo denar in koliko ga porabijo, v kakšnih stanovanjskih razmerah živijo in podobno. Rezultati ankete bodo mednarodno primerljivi, saj tako anketo izvajajo v vseh državah članicah EU.

Vaše gospodinjstvo bo v naslednjih dneh obiskal anketar Statističnega urada Republike Slovenije. Čeprav je sodelovanje v anketi prostovoljno, **Vas vljudo prosimo, da pristanete na sodelovanje in odgovarjate** na anketarjeva vprašanja. Zelo pomembno je namreč, da v raziskavi sodelujejo različna gospodinjstva iz vseh delov Slovenije. S sodelovanjem boste bistveno prispevali h kakovosti zbranih podatkov.

Vsi podatki, zbrani z anketo, so strogo zaupni in se bodo uporabljali izključno za statistične namene, v skladu z Zakonom o državni statistiki in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Če Vas v zvezi z anketo še kar koli zanima, Vas prosimo, da pokličete anketni studio na brezplačno številko ☎ 080 21 23 med 8. in 15. uro.

Vsako izbrano gospodinjstvo prejme tudi žepni računalnik in zloženko s kratkimi informacijami o anketi .

Zahvaljujemo se Vam za sodelovanje in Vas lepo pozdravljamo!

Mag. Irena Križman
generalna direktorica

2.3.4 Trajanje anketiranja

Anketiranje poteka nepretrgoma skozi celo leto. Anketarji imajo določeno 7 dnevno obdobje, v katerem morajo anketirati (opraviti prvi obisk) določeno gospodinjstvo. V okviru tega obdobja, si sami razporejajo delo. Če gospodinjstvo na dan prvega obiska ni dosegljivo, imajo na voljo še 4 poskuse za prvi obisk. To storijo v enem tednu. V izjemnih primerih se ta rok lahko podaljša na 14 dni. Za drugi obisk se anketar z gospodinjstvom dogovori, vendar presledek med enim in drugim obiskom ne sme biti krajši od 14 dni.

Trajanje anketiranja je odvisno od velikosti gospodinjstva in njihove pripravljenosti za sodelovanje. Ob prvem obisku gospodinjstvo odgovarja na prvi del, kjer so vprašanja o članih gospodinjstva, stanovanju in razpoložljivosti potrošnih dobrin in v povprečju traja okrog ene ure. Pri drugem obisku mora anketar opraviti drugi del intervjuja (sprahuje o večjih nakupih, dohodku, počitnicah in količinah iz lastne proizvodnje) in pregledati dnevnik, če so pravilno izpolnjeni ter v povprečju traja tudi okrog ene ure.

2.3.5 Priprava seznamov in datotek za anketiranje

Pred anketiranjem ne moremo določiti izbranih gospodinjstev, zato naredimo seznam izbranih oseb z naslovi, ki nas vodijo h gospodinjstvu, ki jih želimo anketirati. Ta seznam uporabimo za:

- **Seznam za obvestilna pisma**

Vsako gospodinjstvo, ki ga želimo anketirati, pismeno obvestimo z obvestilnim pismom, da je vključeno v anketo. Zato je treba pripraviti datoteko oseb z naslovi za obvestilna pisma. Gospodinjstva so anketirana v točno določenem tednu, zato se vseh obvestilnih pisem ne pošlje naenkrat, ampak v štirinajstdnevnih razmikih. Naslove je treba natisniti na kuverte. Naslov je sestavljen iz imena in priimka osebe, ulice, hišne številke, poštne številke ter naziva pošte. Zaporedne številke osebe ne tiskmo na kuverte. Struktura datoteke je:

1-6	zaporedna številka osebe
7-36	ime in priimek
37-68	ulica in hišna številka
69-72	pošta
74-105	naziv pošte

- **Seznam za anketarja**

Anketarji prejmejo pred anketiranjem v določenem mesecu, seznam oseb z naslovi, ki jih morajo obiskati. Pri prvem obisku določijo gospodinjstvo. Na naslovu poiščejo stanovanje v katerem živi oz. je živela izbrana oseba. Anketar ugotovi, ali oseba, na katero je bilo naslovljeno obvestilno pismo, na tem naslovu tudi stanuje ali živi drugje v Sloveniji ali morda v tujini. Če naslovna oseba na tem naslovu ni prijavljena, ugotovi, kaj se je z njo zgodilo (odselila, umrla ...). Če je gospodinjstvo na naslovu naslovne osebe sicer ustrezno, ga anketirajo ne glede na to, ali naslovna oseba tam živi ali ne.

Seznam vsebuje naslednje podatke:

- šifro anketarja
- četrtnetje in leto anketiranja
- teden, v katerem je potrebno anketirati gospodinjstvo
- identifikacijo gospodinjstva, ki jo sestavljajo štiri spremenljivke:
 - leto
 - četrtnetje
 - teden
 - zaporedna številka gospodinjstva
- priimek in ime izbrane osebe, ki določa gospodinjstvo
- naslov (ulica, hišna številka, poštna številka in ime pošte), kjer stanuje izbrana oseba oz. gospodinjstvo, ki ga želimo anketirati

2.3.6 Vzpostavitev stika z gospodinjstvom

Naloga anketarjev je, da obišejo vsa gospodinjstva, navedena na seznamu, ki ga prejmejo. Osnovna strategija pri anketiranju je vztrajnost, prijaznost, umirjenost in nepristranskost. Gospodinjstva se na obisk anketarja različno odzivajo. Anketar se mora najprej predstaviti:

- kdo je (predstavi se vedno s polnim imenom),
- koga predstavlja,
- pozanima se, ali so prejeli obvestilno pismo,
- pojasni jim, za kakšno anketo gre,
- pojasni jim, kaj bo spraševal.

Ob sami predstavitvi pokaže pooblastilo, na katerem je njegova fotografija, ki ga prejme od Statističnega urada.

2.3.7 Kdo odgovarja na vprašanja

Najbolje bo, da na vprašanja odgovarja član gospodinjstva, ki najbolje pozna razmere v njem (stanovanjske razmere, finančni položaj ipd.).

Anketarjem priporočamo, da ravnajo takole:

- če v gospodinjstvu živita dve generaciji (starši in otroci), naj anketirajo enega od staršev;
- če v gospodinjstvu živijo tri generacije, anketirajo člana gospodinjstva iz vmesne generacije;
- anketirana oseba naj bo stara najmanj 18 let.

2.3.8..Navodila za uporabo računalniškega programa za anketiranje, ki jih dobijo terenski anketarji, opremljeni s prenosnimi računalniki

Opozorilo!

Ko prižgete računalnik, v disketni enoti ne smete imeti diskete. Če ste jo pozabili dati ven, računalnik javi napako. Na ekranu se izpiše:

BOOT: Couldn't find NTLDR
Please insert another disk

V tem primeru dajte disketo ven in izklopite računalnik.

Vklopimo računalnik in ko dobimo na ekran izpisano

Begin login

Press Ctrl + Alt + Delete to log on

V oknu za prijavo pritisnemo **Ctrl + Alt + Del**
(v naštetem vrstnem redu).

Na ekranu se nam izpiše pogovorno okno, ki je namenjeno prijavi na računalnik

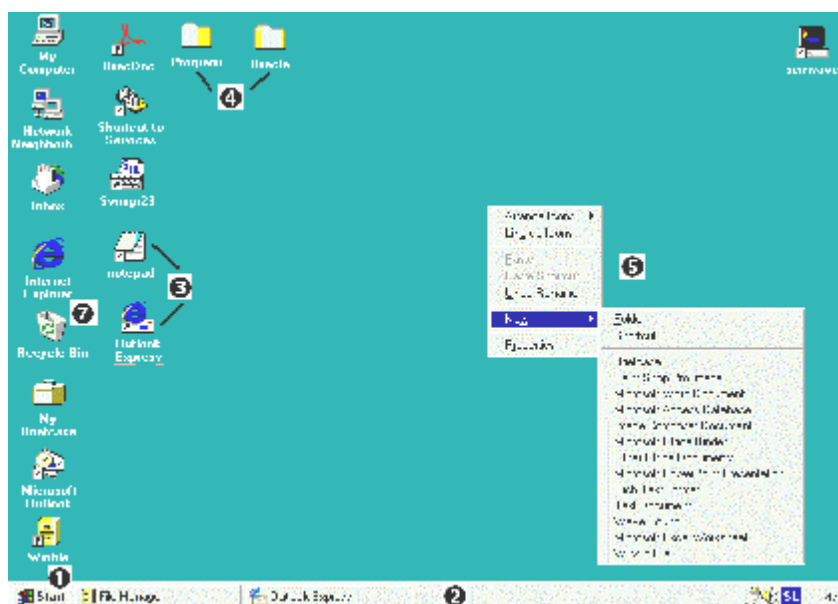
Logon information

User name: (uporabniško ime - že vpisano)

Password: (geslo)

Gesla vam ni treba vpisovati, tako da na tem mestu samo pritisnete tipko **Enter**.

Po uspešni prijavi se vam na zaslonu pojavi namizje z različnimi elementi.



Delovno namizje

Bistveni elementi uporabniškega vmesnika so naslednji:

1 Gumb Start

S pomočjo tega gumba lahko zaženete programe, poiščete dokumente in uporabljate sistemska orodja.

2 Opravilna vrstica (Taskbar)

S pomočjo opravilne vrstice lažje preklapljate med programi.

3 Bližnjice (Shortcuts)

S pomočjo bližnjic na delovnem namizju hitreje dostopamo do pogosto uporabljenih aplikacij.

4 Mape (Folders)

V mapah si lahko uredimo bližnjice do programov ali pa v njih shranimo kakšne druge mape.

5 Dejavno namizje (Active Desktop)

Vedno lahko uporabite desno tipko miške nad elementom nad katerim se nahaja kurzor in odprl se vam bo meni z ukazi, ki ustrezajo trenutnemu objektu (tem menijem pravimo *hitri meniji*).

Program deluje v okolju Windows.

Z levim gumbom na miški (prvi - večji polkrožni gumb pod preslednico) dvakrat kliknemo na ikono (sličico) na kateri piše **APG_T1**. Na zaslonu se pojavi menu, ki je sestavljen iz osmih podmenujev:

1. **Navodila.** Odpre se word file z *navodili*. Po njih se najhitreje pomikamo s tipkami **PageUp** (1 stran nazaj) oz. **PageDown** (1 stran naprej), lahko pa tudi s puščicami. Navodila zapremo z ukazom **Alt+F4**
2. **Anketiranje.** Odpre se program APG, kamor vnašamo nova gospodinjstva (obrazce) ali urejamo podatke na že vnešenih obrazcih.
3. **Prevzem podatkov – modem.** Vzpostavi povezavo s SURS (predhodno je treba povezati prenosnik s telefonskim priključkom !). Prevzemajo se vse datoteke (programi, podatki itd.) z določene mape na strežniku. Ko prevzemamo podatke, je treba počakati, dokler ne izginejo obvestila (DOS okno) na ekranu !
4. **Pošiljanje podatkov – modem.** S klikom na gumb pošljemo na SURS ASCII datoteko (v CSV formatu). Tudi tu počakamo, da obvestila o prenosu izginejo z ekrana ! Če ne uspemo, uporabimo točko 5 (na disketo).
5. **Prevzem podatkov –disketa.** Uporabimo v primeru, da modemske prenos ne deluje. Vstavimo disketo, pritisnemo gumb in program izvede prepis z diskete na prenosnik.
6. **Pošiljanje podatkov –disketa.** Uporabimo v primeru, da modemske prenos ne deluje. Vstavimo disketo, pritisnemo gumb in program izvede prepis s prenosnika na disketo.
7. **Izhod.** Zapustimo aplikacijo APG.

2. Anketiranje

Ukaz poženemo tako, da z levim gumbom na miški klikemo na "**2.ANKETIRANJE**" ali s kombinacijo tipk **ALT + 2**. Odpre se program APG, kamor vnašamo nova gospodinjstva (obrazce) ali urejamo podatke na že vnešenih obrazcih. Ko prvič vnašamo podatke (prvo gospodinjstvo), dobimo najprej na ekran obvestilo "Blaise data files do not exist..." (Blaise baza še ne obstaja) z vprašanjem, ali želimo pričeti nov vnos. Odgovorimo z Yes. Odpre se ekran za vnos. Če pa imamo vnešenih že nekaj gospodinjstev, pridemo direktno na prvo stran praznega vprašalnika.

• Izpolnjevanje vprašalnika

Z **Enter** preskočimo na novo polje in po vrsti vnašamo podatke. Najprej s svojega seznama prepišemo identifikacijo gospodinjstva in anketarja, nato pričnemo z vprašanji za gospodinjstvo.

Vnos podatka vedno potrdimo s tipko Enter.

Vsebino na ekranu lahko razdelimo na dva dela:

- v zgornjem delu ekrana imamo

1. tekst, ki ga potrebujemo, da lahko postavimo vprašanje,
2. vprašanje in
3. v večini primerov možnosti odgovora;

Če je ta tekst daljši in ni prostora, da bi se v celoti izpisal, se v levem delu ekrana pojavi stikalo, s katerim se lahko pomikamo po tekstu.

- v spodnji del ekrana pa vnašamo odgovore. Možne vrednosti odgovorov so razvidne iz komentarja v zgornjem delu ekrana.

Program večinoma sam skrbi za pravilnost vnosa podatkov in preskokov na različna polja.

Gibanje po ekranu

- po eno polje naprej gremo z **Enter** ali tipko ↓ oz. → (nazaj s tipko ↑ oz. ←);
- po eno stran naprej gremo s tipko **PgDn** (nazaj s **PgUp**);
- na konec obrazca gremo s tipko **End** ali s kombinacijo **Ctrl+PgDn** (na začetek s tipko **Home** ali s **Ctrl+PgUp**).
- v primeru, da je obrazec le delno vnešen, nas tipka **End** ali **Ctrl+PgDn** postavi na mesto, do koder so vnešeni podatki.

Če se zmotimo pri vnosu podatka v polje, se postavimo na to polje in ga brišemo s tipko **Delete**; če pa želimo popraviti posamezne znake v polju, se postavimo z miško na to polje in pritisnemo njen **levi gumb**. Sedaj se lahko gibljemo s puščicami po tem polju naprej ali nazaj in popravimo podatek.

- **Vgrajene logične in računske kontrole**

Napake so razdeljene na

- težke (oznaka T) in
- lahke (oznaka L).

Pri težkih napakah, vas računalnik ne bo spustil naprej - na naslednje vprašanje, dokler je ne odpravite. Na ekranu se vam bodo poleg kratkega opisa kontrole izpisalo še:

GO TO

CANCEL

s pritiskom na tipko ESC se vrnete v normalen vnos, popravite polje (odgovor) ki ni pravilen, ter nadaljujete z vnašanjem odgovorov.

Lahke napake, pa so le opozorila za vas, da preverite, da se niste zmotili pri vnosu odgovora. Na ekranu se vam bodo poleg kratkega opisa kontrole izpisalo še:

GO TO

CANCEL

SUPPRESS

Če menite, da je vnešeni odgovor pravilen, kljub temu, da računalnik javlja napako, se z miško postavite na ukaz SUPPRESS in pritisnete večjo (vrhnjo) tipko miške, ter normalno nadaljujete z vnašanjem odgovorov.

Če pa ugotovite, da je odgovor, pri katerem se je pojavila napaka v resnici napačen, se s pritiskom na tipko ESC vrnete v normalen vnos, popravite polje (odgovor) ki ni pravilen, ter nadaljujete z vnašanjem odgovorov.

Pri vsakem vprašanju, pri katerem se bo pojavila napaka, bo računalnik izpisal kratko definicijo napake in morebitne povezave med vprašanji. S smernima puščicama ↑ ali ↓ se lahko prestavite v polje, ki ga želite popraviti (trenutno izbrano polje se vam kaže zeleno obarvano in če ga potrdite s pritiskom na ENTER, vas bo računalnik postavil na izbrani odgovor v vprašalniku).

- **Kako zaključimo anketiranje**

Izpolnjevanje vprašalnika lahko zaključimo

- na koncu prvega dela vprašalnika (prvi obisk);
- na koncu vprašalnika (drugi obisk).

Na koncu anketiranja moramo vedno shraniti vnešene podatke in zapustiti vprašalnik.

Če smo **na koncu prvega dela vprašalnika** (oz. sredi vprašalnika), to lahko enostavno opravimo s pritiskom funkcijske tipke

CTRL + F2

Lahko pa uporabimo opcije, ki jih imamo na vrhu ekrana (**F**orms, **A**nswer), tako da pritisnemo tipko Alt, jo držimo in vtipkamo osvetljeno črko. V našem primeru želimo priti na opcijo

Forms (**Alt+F**).

Izpiše seznam ukazov. Izberemo

CLOSE in potrdimo z **E**nter

Premikamo se s puščico ↓, da osvetlimo **C**lose ali pa enostavno vtipkamo črko **C**, tj. podčrtano črko v besedi Close. Izpolnjen vprašalnik se shrani, smo na začetku novega obrazca. Sedaj moramo zapustiti vprašalnik in se vrniti v osnovni menu. Spet uporabimo opcije na vrhu ekrana. Izberemo **F**orms in nato ukaz **E**xit.

Če pa smo **prišli na konec vprašalnika**, se pojavi okno, v katerem nas program vpraša ali želimo podatke shraniti. Potrdimo z **E**nter ali vtipkamo črko **Y** (Yes) in **E**nter. Spet smo na začetku novega obrazca. Vrnemo se v osnovni menu (opcija **F**orms in ukaz **E**xit).

Vrnili smo se v osnovni menu. Sedaj lahko podatke shranimo na disketo ali pa zaključimo z delom, tako da pritisnemo tipko

"7 IZHOD"

ali s kombinacijo tipk **ALT + F4**.

Smo v namizju iz katerega se odjavite tako, da z miško kliknete na gumb

Start → Shut Down

in izberete **Shut down the computer?**

ukaz potrdite z **Enter**, počakajte nekaj časa, da sistem shrani določene podatke v sistemske datoteke in ko se pojavi okno z obvestilom

Shutdown Computer

It is now safe to turn off your computer

Računalnik na gumbu za izklop ugasnemo (podatke lahko prenesemo na disketo doma).

• Pregled, dopolnjevanje ali popravljanje podatkov v vprašalniku

Najprej moramo priti v osnovni meni in v vprašalnik (z levim gumbom na miški klikemo na "**2.ANKETIRANJE**"). Sedaj smo na prvi strani praznega vprašalnika. Na drugem obisku moramo ponovno priti v vprašalnik določenega gospodinjstva (poznamo njegovo identifikacijo), zato gremo v

Forms (**Alt+F**).

nato pa izberemo

Browse.

Na ekran dobimo seznam že vnešenih gospodinjstev, iz katerega izberemo željeno gospodinjstvo (ena vrstica je eno gospodinjstvo). Gospodinjstvo izberemo, tako da ga osvetlimo. Pomagamo si s tipkama ↓ in ↑. Osvetlimo izbrano gospodinjstvo in pritisnemo **Enter**.

Prišli smo v vprašalnik izbranega gospodinjstva. S kombinacijo tipk **Ctrl+PgDn** (ali tipko **End**) skočimo na mesto, do koder so vnešeni podatki. Sedaj lahko nadaljujemo z vnosom (anketiranjem).

• Vnos posebnih vrednosti

Program ima vgrajene posebne funkcije, če anketiranec ne zna ali noče odgovoriti. V teh primerih vtipkamo posebne kombinacije tipk, in sicer:

- če anketiranec ne ve podatka, pritisnemo tipko **Ctrl**, jo držimo in vtipkamo **K** - v polju se pojavi "?"
- če anketiranec noče odgovoriti, pa tipko **Ctrl**, jo držimo in vtipkamo **R** - v polju se pojavi "!"

Opozorilo!

Te funkcije uporabimo le v skrajni sili. Anketar mora vztrajati (vljudno), da dobi od anketiranca podatek ali vsaj približno vrednost.

Pri vsakem vprašanju pa nam program tudi omogoča, da vnesemo opombo: pritisnemo tipko **Ctrl**, jo držimo in vtipkamo **M**. Pojavi se okno, v katero lahko zapišemo opombo. Opombo shranimo z klikom na gumb **Save** ali s pritiskom na **Alt+S** in se vrnemo v program.

• Prezem programov z diskete

Medtem ko bo anketar imel računalnik, bo morda prišlo do spremembe v vsebini vprašalnika. V tem menuju bo anketar dobil enostavna navodila, kako zamenjati staro verzijo vprašalnika z novo, ki jo bo dobil na disketi.

Postopek:

- gremo v osnovni menu;

- izberemo peto točko ("5 Prevzem podatkov - disketa");
- vstavimo disketo in pritisnemo Enter;
- počakamo, da se podatki prepisejo z diskete, nato pritisnemo poljubno tipko, ki nas vrne v osnovni menu.;
- na koncu vzamemo disketo iz računalnika.

• Shranjevanje podatkov na disketo

Po končanem delu shranimo podatke na disketo.

Postopek:

- gremo v osnovni menu;
- vstavimo disketo
- izberemo šesto točko ("6 Pošiljanje podatkov - disketa");
- počakamo, da se izpiše (**Pritisnite tipko za nadaljevanje**) in pritisnemo **Enter**;
- ko se na ekranu pojavi napis (**Uspešen prepis na disketo**) pritisnemo **Enter**
- smo v osnovnem menuju;
- na koncu vzamemo disketo iz računalnika.

• Rebuild

Pri vašem delu s prenosnim računalnikom vam želiva kar najmanj težav. V primeru, da se vam zgodi kakršnakoli nerodnost (izpad elektrike, neželen izklop...ali kak drug razlog, ki bi povzročil razpad vnešenih podatkov - datoteke) imate pripravljen izhod v sili, v ukazu "Rebuild". Ko ga aktivirate, vam obnovi vse vnešene podatke.

• Gibanje po obrazcu in nekateri ukazi

UKAZ - TIPKA	OPIS (FUNKCIJA)
ENTER	potrditev vnosa in eno polje naprej
↑ ali ↓	eno polje navzgor ali navzdol
← ali →	eno polje nazaj ali naprej
PgDn	ena stran nazaj - naslednji ekran
PgUp	ena stran naprej - prejšnji ekran
CTRL+PgDn	na zadnje vnešeno mesto
END	na zadnje vnešeno mesto
CTRL+PgUp	na začetek obrazca
HOME	na začetek obrazca
DELETE	briše celo polje ali en znak naprej
BACKSPACE	briše en znak nazaj
CTRL K (do not know)	ne ve odgovora
CTRL R (refuse)	odklanja odgovor
CTRL M (remark)	vnos opombe
ALT + F	postavi nas v menu v ukaz Forms
CTRL + F2	zatre in shrani obrazec
Shift + F2	shrani obrazec - ostane odprt
ALT + F4	izhod iz programa

2.3.9 Delni neodgovor

Pri skoraj vseh vprašanjih je mogoč t.i. delni neodgovor, ko anketiranec ne ve odgovora, ali noče odgovoriti na določeno vprašanje. Pri papirnatih vprašanjih anketar pri takšnem vprašanju navadno ne vpiše ničesar (pri vnosu se tak odgovor vpiše kot 7 oz. 97-ni podatka), pri vprašanjih o dohodku pa tekstovno opiše, zakaj ni podatkov. Pri računalniško podprtem anketiranju anketar uporabi kombinacijo tipk CTRL in K (anketiranec ne ve odgovora) oz. CTRL in R (anketiranec noče odgovoriti), tako da odgovora "ni podatka" pri računalniškem anketiranju skoraj ni. Pri

vprišanjih s preskoki je določeno, katero vprašanje naj se postavi kot naslednje. Pri vprašanjih, ki niso povezana z nobenim preskokom, se nadaljuje z naslednjim vprašanjem.

2.3.10 Pošiljanje podatkov

Papirnati vprašalniki (le še izjemoma) - Preden anketar pošlje obrazce na statistični urad, mora iz vprašalnika iztrgati stran 4 (Podatki o članih gospodinjstva). Še prej mora obvezno preveriti, da je pravilno izpolnjena stran 3. Izpolnjena identifikacija gospodinjstva, se mora ujemati z identifikacijo na preostalih obrazcih za določeno gospodinjstvo. To stran pošlje skupaj z obrazcem IDENT za vsako gospodinjstvo posebej. Preostale obrazce lahko pošilja po več naenkrat. Vprašalnike in dnevnike zbirajo v anketnem studiu.

Vprašalniki v prenosnih računalnikih

- Anketarji podatke pošljejo na disketi s priporočeno pošiljko v posebno zaščiteni ovojnici. Diskete se zbirajo v anketnem studiu in mesečno nalagajo preko interne računalniške mreže v skupni CAPI file.
- Anketarji podatke pošljejo preko svojega telefona, tako da se priključijo s prenosnim računalnikom nanj in s klikom na gumb (4. Pošiljanje podatkov – modem) pošljejo na SURS ASCII datoteko v CVS formatu, v zato posebej pripravljeno in definirano datoteko, ki je zaščiten in dostopno omejen. Podatke s te datoteke se mesečno nalaga preko interne računalniške mreže v skupni CAPI file.

2.4 Obdelava podatkov (šifriranje, preverjanje, vnos, itd.)

Postopek po sprejemu podatkov na Statističnem uradu:

- evidentiranje sprejetih papirnatih vprašalnikov, disket in dnevnikov;
- združevanje datotek;
- šifriranje poklicev in dejavnosti;
- vnos podatkov s papirnatih vprašalnikov;
- vnos in šifriranje podatkov z dnevnikov;
- kontrola strukture datoteke in vsebinska kontrola;
- imputacija manjkajočih podatkov;
- ponovna kontrola strukture datoteke in vsebinska kontrola;
- tabelacije;
- priprave datotek z mikropodatki za zunanje uporabnike (deindividualizacija);
- kontrola anketarskega dela.

2.4.1 Evidentiranje sprejetih papirnatih vprašalnikov, disket in dnevnikov ter kontrola popolnosti zajetja

Za vsako gospodinjstvo, ki ga skušamo anketirati mora biti na koncu jasen rezultat ankete.

Možni rezultati za gospodinjstvo so:

- ni ustrezno
- je ustrezno in je odgovarjalo ter izpolnilo dnevnik
- je ustrezno in je odgovarjalo, vendar ni izpolnilo dnevnika
- je ustrezno in ni želelo odgovarjati (zavrača)
- je ustrezno, drugi razlogi nesodelovanja (nezmožnost)
- je ustrezno, vendar je odsotno
- v času ankete kljub mnogim poskusom ni bilo kontakta

Med potekom anketiranja je potreben pregled nad anketiranjem, koliko anket je v celoti zaključenih, pomeni, koliko je uspešno opravljenih intervjujev z izpolnjenimi dnevniki, glede na termin in anketarja. Le na ta način je mogoče spremljati kdaj je anketa za četrtoletje končana, kateri anketarji zamujajo, oz. ali zadovoljivo opravljajo svoje naloge (sposobnost anketarja, da prepriča člane gospodinjstva k izpolnjevanju dnevnikov, opravljen intervju, ki mu ni priložen vsaj dnevnik A, pomeni velik izpad podatkov, kar lahko zelo poveča napako ocene rezultatov, ki jo izračunamo iz pridobljenih podatkov)

Evidentiranje poteka v anketnem studiju. Dnevniki gredo v šifriranje in vnos, ki se izvaja v programu Blaise. Diskete ter ankete poslane preko modema, ki so tudi v programu Blaise, svetovalec mesečno nalaga preko interne računalniške mreže v skupni CAPI file. Po zaključku leta se oblikuje posebna datoteka za šifriranje poklicev in dejavnosti.

2.4.2 Združevanje datotek

Pošifrirani podatki Blaise datoteke vprašalnikov s prenosnih računalnikov (za obdobje enega leta) se pretvorijo v ASCII obliko in je osnova za izdelavo tabel s programom SAS.

Blaise datoteka dnevnikov (za obdobje enega leta) se prav tako pretvori v ASCII obliko, ki je osnova za izdelavo tabel s programom SAS, v katerem se obe datoteki (vprašalniki in dnevniki) združita na nivo gospodinjstva kot celote.

2.4.3 Šifriranje poklicev in dejavnosti

Poklici in dejavnosti v papirnatih vprašalnikih se šifrirajo takoj po evidentiranju v anketnem studiju (šifara se vpiše na ustrezno mesto poleg opisa dejavnosti oz. poklica) in se pri vnašanju podatkov spoti vpisujejo. Z letnim skupnim CAPI fileom (vsebina disket in modema) se oblikuje posebna datoteka za šifriranje poklicev in dejavnosti, ki ima poleg polj za dejavnosti in poklic prosto mesto za vnos dvomestne šifre dejavnosti oz. poklica. Vnesti je možno le šifre, ki dejansko obstajajo in pa šifri 88, ki se uporabljata v primeru preveč pomanjkljivega tekstovnega opisa (nerzvrščeni).

Uporabljeni sta veljavni klasifikaciji v Sloveniji:

- Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD), primerljiva z mednarodno klasifikacijo dejavnosti NACE Rev. 1;
- Standardna klasifikacija poklicev (SKP), primerljiva z mednarodno klasifikacijo poklicev ISCO-88 (COM).

Dejavnosti se šifrirajo na ravni področja (dvomestna šifra), poklic pa na ravni podskupin (dvomestna šifra). Vse šifriranje poteka v anketnem studiu. Izvajajo ga delavci anketnega studia.

2.4.4 Vnos podatkov s papirnatih vprašalnikov

Vnos podatkov s papirnatih vprašalnikov (v letu 2002 izjemoma) se izvaja v anketnem studiu. Program za vnos je enak programu za anketiranje s prenosnimi računalniki.

2.4.5 Vnos in šifriranje podatkov z dnevnikov

Vnos podatkov z dnevnikov se izvaja v anketnem studiu. V dnevnikih se kodirajo dnevni nakupi, ki so klasificirani po COICOP-HBS (Classification of Individual Consumption by Purpose - Klasifikacija osebne porabe po namenu). Imamo 2 vrsti dnevnikov.

A dnevnik - za glavnega nakupovalca

B dnevnik - za druge člane

V dnevnik se vpisujejo izdatki za 14 dni. Vsak dan se začne na svoji strani. Imamo dve vrsti tabel.

1. tabela - izdatki in količine, kjer so zahtevane
2. tabela - izdatki za hrano in pijačo izven gospodinjstva

• Dostop do aplikacije

Delo pričnemo tako, da na vmesniku vnesemo svojo šifro, nato pa kliknemo gumb DNEVNIKI. Na ekranu se pojavi prazen obrazec.

Shema enega zapisa v dnevniku**Možne vrednosti**

Leto	2003
Cetrlet	1, 2, 3 ali 4
Teden	1, 2,... 13
StGosp	1..999
Dnevnik	a, b1, b2...
Dan	1..14
Tabela	1 ali 2
Vrstica	1, 2, 3,...
SifVna	1, 2, 3, 4
Datum_1	datum prvega dneva v dnevniku
Naziv_Izd	tekst iz dnevnika
Tip_Sif	vrsta vnosa (prazno=trigram; 1= hierarhičen; 2=direktni vnos)
VrstaIzd	šifra izdatka, ki jo je vnašale izbral iz šifranta
Kontrola	tekst iz šifranta
Nivo	+ pomeni previsok nivo
Enota	enota mere iz šifranta
Kolicina	količina iz dnevnika
SIT	vrednost iz dnevnika (tudi stotini)
SpMeja	spodnja meja cene na enoto
Cena	cena preračunana na enoto iz šifranta
ZgMeja	zgornja meja cene na enoto
Tujina	1 ali prazno
Opombe	tekst iz dnevnika ali prazno (40 z.)

- Vnos podatkov in šifriranje**

Začetna polja (ključ) so: LETO, CETRTLETJE, TEDEN in STGOSP. Prvič vnesemo vsa polja; pri naslednjem ekranu se polja do VRSTICA kopirajo iz prejšnjega vnosa; prav tako se prenašajo SIFVNA in DATUM. Polje KOLICINA je avtomatsko 1; po potrebi ga popravimo.

Pri kodiranju lahko uporabljamo tri različne sisteme:

1. Trigram sistem

Deluje na principu iskanja podobnih besed, kot smo jo vtiskali. Izpiše nam vse izdelke, ki bi lahko ustrezali našemu opisu izdelka.

V polje **NAZIV_IZD** prepisemo tekst z vprašalnika. **TIP_SIF** potrdimo z Enter, v polju **VRSTAIZD** pa pritisnemo tipko za presledek (največja tipka). S tem vključimo proces šifriranja glede na vnešeni tekst (polje TIP_SIF). Čez nekaj trenutkov dobimo na ekran seznam šifer, ki najbolj ustrezajo vpisanemu tekstu. S smernimi tipkami izberemo pravo in potrdimo z Enter (ali Alt+S oz. kliknemo Select).

Ko izberemo šifro, se v polje KONTROLA prepíše tekst iz šifranta, v NIVO pa znak + v primeru, če nismo šli do najnižjega nivoja (temu se je treba izogibati !).

Nadaljujemo z vnosom cene itd., do konca vprašalnika. Ko potrdimo vnos (shranimo lahko le pravilne zapise), se odpre novi vprašalnik in s tipko End lahko skočimo direktno na polje VRSTICA.

2. Hierarhični sistem

Če na trigram sistem ne dobimo prave šifre (seznam šifer na polju VRSTAIZD je prazen ali neustrezen), je postopek naslednji: s tipko Esc zapustimo seznam šifer in v polje **TIP_SIF** vnesemo 1. Nato enako kot v prejšnjem primeru pritisnemo tipko za presledek. Na ekran dobimo hierarhični (nivojski) šifrant s šiframi na najvišjem nivoju. V vnosno vrstico (levo spodaj) zaporedoma vpisujemo ustrezne številke, dokler ne "sestavimo" celotne šifre. Izbiro potrdimo z Enter (ali Alt+S oz. kliknemo Select).

Če se zmotimo, lahko gremo nazaj s tipko BackSpace (puščica v levo), ven iz hierarhičnega šifriranja pa prav tako gremo z Esc.

3. Direktni vnos

Za direktni vnos šifre v polje VRSTAIZD v polje **TIP_SIF** vnesemo **2**. Program prav tako preverja pravilnost na ta način vnešene šifre.

Izberemo **vedno šifro na zadnjem nivoju**, razen v izjemah, ko ne najdemo nobene ustrezne šifre in izberemo šifro na višjem nivoju.

Šifra na najnižjem nivoju (šestem) je 9 mestna npr.:

01112.01.01 kruh beli

Nivoji, kot si sledijo v primeru kruha:

01 Hrana in brezalkoholne pijače	---> prvi nivo
011 Hrana	---> drugi nivo
0111 Kruh in žitarice	---> tretji nivo
01111 Riž	---> četrti nivo, riž (se ne deli več)
01112 Kruh in pecivo	---> četrti nivo, kruh in pecivo
01112.01 Kruh	---> peti nivo
01112.01.01 kruh beli	---> šesti nivo (zadnji za kruh)

Prvi nivo je dvomesten (01), drugi nivoji do pike so enomestni, za piko pa sta oba nivoja dvomestna.

Za nekatere izdelke je zadnji nivo že četrti ali pa peti (nobena šifra se ne konča prej kot na četrtem nivoju). V tem primeru izberemo tega, ki je zadnji.

Vsaka vrstica v dnevniku pomeni en zapis, ki ga moramo vnesti. Vsaka vrstica v dnevniku ima svojo identifikacijo, zato bodite pozorni, da vnašate pravilne podatke

- **Razlika med tabelo 1 in tabelo 2**

V tabeli 1 so vpisane količine in izdatki, medtem ko so v tabeli 2 samo izdatki. To upoštevate tudi pri vnosu.

Pri tabeli 1 se v večini primerov za hrano, pijačo in kurivo pojavi po določitvi šifre v polju VRSTA IZD v tekstu iz šifranta **zahtevana enota količine** program pa vam tudi javlja napako, da manjka vnos količine. V tem primeru jo morate vnesti.

Če enote količine ni v tekstu iz šifranta program to polje avtomatsko preskoči.

Pri tabeli 2 (hrana in pijača zunaj gospodinjstva) pa **količine niso zahtevane**. Zaradi lažjega kodiranja velja pri tabeli 2 pravilo:

Ko vklopite hierarhični sistem, poiščete skupino 11 HOTELI, KAVARNE IN RESTAVRACIJE. **Ustrezno šifro iščete samo znotraj te skupine**. Če npr. nekdo zapiše v dnevnik, da je spil pivo v gostilni, v polje za tekst sicer zapišete pivo, vendar pa tega ne boste šifrirali pod 'pivo', ampak pod pijačo v gostilni. V primeru tabele 2 torej pride v poštev v glavnem hierarhični sistem.

- **Pregled že vnešenih zapisov**

Če želimo pregledati že vnešene zapise ali poiskati nek zapis, gremo v **FORMS**, izberemo opcijo **Brovse** in potrdimo z ENTER. Na ekranu se nam izpišejo vsi že vnešeni zapisi.

Če želimo preveriti samo določen zapis, gremo v FORMS, izberemo opcijo **Get**, jo potrdimo z enter, se nam na ekranu pojavi identifikacijska vrstica, ki jo izpolnimo z željenimi podatki, ki nam prikličejo določeno že vnešeno gospodinjstvo. Identifikacija ene vrstice je sestavljena iz leta, četrletja, tedna, številke gospodinjstva, tipa dnevnika, dneva, tabele in vrstice.

Ko ne želimo več pregledovati starih zapisov, gremo v **FORMS** in izberemo NEW, če želimo vnašati nove zapise, oziroma EXIT, če želimo končati z delom.

- **Ko je stran v dnevniku neizpolnjena**

V primeru, ko stran v dnevniku ni izpolnjena, je treba to upoštevati pri vnosu. Ko vnesete ustrezen tip dnevnika in dan, greste v polje vrstica. Tu je vnos odvisen od razloga za neizpolnjeno stran.

Če je na dnu strani dnevnika v okence vnešen križec, potem je treba v vrstico vnesti številko 90, kar pomeni, da je gospodinjstvo bilo doma, vendar ta dan niso zapravili ničesar.

Če pa je to okence prazno, morate pogledati na zadnjo stran dnevnika, kjer so navedeni razlogi za vsak dan posebej. Za vsak razlog vnesete ustrezne vrednosti.

VZROK	VNEŠENA VREDNOST
0. križec v okenčku	90
1. pozabil-a izpolniti	91
2. šel/šla na dopust, počitnice	92
3. šel/šla na obisk k sorodnikom	93
4. drugo, kaj	94

- **Vnašanje opomb šifrerjev**

V primeru, da bi želel šifrer vnesti neko opombo pri določenem vprašanju to stori s tipkama CTRL M. Pokaže se okno, v katerega lahko vnaša tekst. Okno zapustite s tipko ESC.

2.4.6 Vsebinska kontrola datoteke vprašalnikov

Vsebinske kontrole so vgrajene že v sam program za anketiranje in za vnos podatkov s papirnatih vprašalnikov.

Logične kontrole in povezave za APG-VP

Vprašanje in pogoj (če je...)	Potek - kontrola (potem...)	Opozorilo na ekranu
Leto, cetrtlet, teden, gosp	primerjava z adresarjem - ne najde	Ni v adresarju! Preverite!
a3a>0	Mage=starost (izračunana kot razlika med datumom anketiranja in datumom rojstva)	
mage >= 15	odpre a7a, a8a	
a8a=1	odpre a9a, a10a	
a8a=2	preskok na a10a	
b1a=8	a2a=2	Gospodinja je običajno ženskega spola!
b2a=2	odpre b3a	
b2a=1 ali b3a=1	odpre b4a	
b3a=2	preskok na b11a	
b4a>1<6	odpre b5a	
b4a=1	odpre b6a, b7a	
b4a=7,8,9	preskok na b8a	
b5a	preskok na b9a	
b9a	b9asif (ne najde v šifrantu)	Dejavnost ne obstaja!
b10a	b10asif (ne najde v šifrantu)	Poklic ne obstaja!
b11a<>2	odpre b12a, b13a	
b11a=2	preskok na b13a	
mage < 15	odpre se samo h19h v delu h	
5<mage<15 ali a8a = 1	25a se odpre	
mage <= 11	v25g1 se odpre	
mage<12	odpre se 25c	
Oseba(1)	a4a=0	Prva oseba mora biti nosilec gospodinjstva!

Oseba(2),(3)....(15)	a4a>0	Samo ena oseba je lahko nosilec!
Oseba(1),(2)....(15) =a4a=1	a2a=2	Zakonca sta običajno različnega spola!
Oseba(2),(3)....(15)=a4a=2,3 ali 10	mage>Oseba(1)	Oseba mora biti mlajša od nosilca!
Oseba(2),(3)....(15)=a4a=4,6 ali 9	mage<Oseba(1)	Oseba mora biti starejša od nosilca!
v12a1 = 1, 2, 4	preskok na v12a3	
v12a1 = 3	v12a2 se odpre	
v12a1 = 1	v12a51, v12a52,v12a53=2	
v12a1 = 1	v12a8<=6	
v12a1 = 2	v12a6<=030	
v12a3 <> 1 in 2	odpre v12h31	
v12a71 ali v12a72 ali v12a73 ali v12a74 ali v12a75 =1	v12a8 se odpre	
v12b1 = 2	odpre v12i21	
v12b1 <>3	odpre v12g21, d2a, d4a	
v12b1 <>3 in v12b3 =1	odpre d4a	
v12b1 <>3 in v12b1 <> 1	odpre d5a	
v12b1 <>3 in v12g21 = 1 in v12b3 = 1	odpre v12g31	
v12b21=1	odpre v12b22, v12b23	
v12b21 = 2	c1a, v12g11se ne odpre	
v12b4 = 2	c4a se ne odpre	
v12b4 = 1	odpre v12g41	
v12b5 < 4	odpre v12b6, v12i11	
v12b5 = 4	na v12b7	
v12b7 = 2	c7a se ne odpre	
v12b10	1900 - 2003	Preverite pravilnost podatka!
v12b91 = 1	odpre v12g51	
v12b91 = 1 in v12g51 = 1	v12g54 <> 1	Ni priključka!
v12b93 = 1 in v12g65 =2	v12g68<>1	Ni priključka!
c1a ali c3a ali c4a ali c5a ali c6a ali c7a =1	prihran=1	Vsaj en odgovor v stolpcu PripHran mora biti 1
v12e1 = prazno	odpre v12e2	
v12f1 = 1	odpre v12f2, v12f3	
v12f3 =1	odpre v12f4, v12f5	
v12f1 = 2	na v12f6	
v12f7 =prazno	odpre v12f8	
v12g11 = 1	odpre v12g12, v12g13	
v12h11 =2	na v12g14	
v12g21 =1	odpre v12g22, v12g23	
v12g21 = 2	na v12g24	
v12g31 = 1	odpre v12g32, v12g33	
v12g41 = 1	odpre v12g42, v12g43	
v12g41 = 2	na v12g44	
v12g51 =1	odpre v12g52, v12g53	
v12g51 = 2	na v12g54	
v12g55 = 1	odpre v12g56, v12g57	
v12g55 = 2	na v12g58	
v12g58 = 2 ali 3	odpre v12g59, v12g510	
v12g61 = 1	odpre v12g62, v12g63	
v12g61 = 2	na v12g64	
v12g64 <> 1	odpre v12g65	

v12g65 = 1	odpre v12g66, v12g67	
v12g65 = 2	na v12g68	
v12g71 = 1	odpre v12g72, v12g73, v12g74	
v12g71 = 2	na v12g76	
v12g74 = 1	odpre v12g75	
v12h11 = 1	odpre v12h12, v12h13	
v12h21 = 1	odpre v12h22, v12h23	
v12h31 = 1	odpre v12h32, v12h33, v12h34	
v12h31 <> 2	odpre v12i81	
v12i32>=v12i81	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v12i11 = 1	odpre v12i12, v12i13, v12i14	
v12i21 = 1	odpre v12i22, v12i23	
v12i31 = 1	odpre v12i32, v12i33	
v12i32/v12i33>=15000 <=40000	izračuna ceno na enoto	Cena za enoto je od 15000 do 40000!
v12i41 = 1	odpre v12i42, v12i43	
v12h41 <> 2	odpre v12i82	
v12i42>=v12i82	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v12i42/v12i43>=4000<=15000	izračuna ceno na enoto	Cena za enoto je od 4000 do 15000!
v12i51 = 1	odpre v12i52, v12i53	
v12h51 <> 2	odpre v12i83	
v12i52>=v12i83	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v12i52/v12i53>=60<=200	izračuna ceno na enoto	Cena za enoto je od 60 do 200!
v12i61 = 1	odpre v12i62, v12i63	
v12h61 <> 2	odpre v12i84	
v12i62>=v12i84	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v12i71 = 1	odpre v12i72a, v12i72b	
v12h71 <> 2	odpre v12i85	
v12i72a ali v12i72b<>empty	primerja	Vsaj eden od obeh podatkov mora biti vnešen!
v12i72a + v12i72b >=v12i85	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v12j1 = 1	odpre v12j2, v12j3	
v12j2>=v12j3	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v12j4 = 1	odpre v12i5, v12j6	
v12j5>=v12j6	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v12k1+v12k2+v12k3+v12k4+ ...v12k10>=v12k11	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v12ksk<>empty	v12k1+...v12k10<>v12ksk	Seštevek mora biti različen od skupaj!
v12l1 = 1	odpre v12l2	
v13a = 1	odpre stan1	
v13a2 = 1	odpre stan2	
v13a3 = 1	odpre stan3	
v13b = 1	odpre stan1	
v13b2 = 1	odpre stan2	
v13b3 = 1	odpre stan3	
najem ali voda ali elekt ali cent ali stavb ali zavar ali garaz ali	odpre tujina	

telef ali rtv <>empty		
Znesek (najem+voda+elekt+cent+stavb+zavar+garaz+telef+rtv) >= tujina znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
premog ali drva ali kurol ali zempl alipropb<>empty	odpre tujina	
Izdatek (premog+drva+kurol+zempl+propb>= tujina izdatek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v13d1 = 1	odpre v13d2, v13d3	
v13d2>= v13d3	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v13d4 = 1	odpre v13d5, v13d6	
v13d5>= v13d6	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v13e1+v13e2+v13e3+v13e4+...v13e10>=v13e11	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v14a1 = 1	odpre v14a2, v14a3	
v14a3 = 1	odpre v14a4	
v14a5 = 1	odpre v14a6	
Da_Ne = 1	odpre stevilo	
v15a1=1 ali v15a2=1 in v12g61=2	v12g64<>1	Nimamo radia in televizije!
DRUGI DEL VPRAŠALNIKA		
v21c1 = 2	odpre v21c2	
v21c1 = 1	odpre v21c3, v21c4	
v21c3>= v21c4	primerja	
v21c5 = 1	odpre v21c6	
v21c5 = 2	preskok na v21c7	
v21c8 = 1	odpre v21c9	
v21c8 = 2	preskok na v21c10	
v21c10 = 2	odpre v21c11, v21c12a, v21c12b, v21c12c, v21c13	
v21c10 = 4	odpre v21c14, v21c15	
v21c10 <>2	odpre v21c16	
v21c16 = 1	odpre v21c17, v21c18	
v21c17 ali v21c18<>empty	primerja	Vnesi vsaj eno od polj!
v21c18 = 1	odpre v21c20, v21c21, v21c22	
v21c22 = 1	odpre v21c23	
v21c1=2 in v21c5=2 in v21c16=2 in v21c19=2	v21c24 se ne odpre	
v21c3+v21c6+v21c17+v21c18+v21c20>=v21c24	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v21a = 1 ali v21b = 1	odpre Prvo vozilo	
v21a = 2	odpre še Drugo vozilo	
v21a > 2	odpre še Tretje vozilo	
v21a > 3	odpre še Četrto vozilo	
v21a = 0	odpre v21b	
v21b = 2	preskok na v21d1	
v21d1 = 1	odpre v21d2	
ima = 1	odpre Regist, Zavar, Izdat	
Izdat = 1	odpre ZnesekN, ZnesekD	
ZnesekN ali ZnesekD<>empty	primerja	Obvezen vnos enega izmed polj!
kupi =1	odpre Znesek	
(kolo, moped, motkolo, pocprik, motcoln) (regist, zavar, izdat=1)<>empty	odpre vtujini	
motkolo + pocpik + motcoln	primerja	Izdatek v tujini ne more

(regist)>=vtujini regist		biti večji!
kolo+moped+motkolo+pocpik + motcoln (zavar)>=vtujini zavar	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
kolo+moped+motkolo+pocpik + motcoln (znesekN)>=vtujini znesekN	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
kolo+moped+motkolo+pocpik + motcoln (znesekD)>=vtujini znesekD	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
(kolo, pocprik, moped, motkolo, motcoln) kupili=1	odpre vtujini	
kolo+moped+motkolo+pocpik + motcoln (znesek)>=vtujini znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v23a = 1	odpre znesek	
(v23a1+v23a2+...v23a33) znesek <0	odpre v23a34	
(v23a35+v23a36) znesek <0	odpre v23a37	
(v23a38+v23a39+...v23a53) znesek <0	odpre v23a54	
(v23a55+v23a56) znesek <0	odpre v23a57	
(v23a1+v23a2+...v23a33) znesek >= v23a34 znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
(v23a35+v23a36) znesek >= v23a37 znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
(v23a38+v23a39+...v23a53) znesek >= v23a54 znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
(v23a55+v23a56) znesek >= v23a57 znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v24a = 1	odpre znesek	
(v24a1+v24a2+...v24a18) znesek >=v24a19	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v24b = 1	odpre znesek	
(v24b1+v24b2+...v24b9) znesek >=v24b10	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
d1a = 1	odpre d2a	
d3a = 1	odpre d4a	
d5a = 1	odpre d6a	
d7a = 1	odpre d8a	
d9a = 1	odpre d10a	
v25a (1,2,3...15) d2a>=v25a vtujini d2a	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v25a (1,2,3...15) d4a>=v25a vtujini d4a	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v25a (1,2,3...15) d6a>=v25a vtujini d6a	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v25a (1,2,3...15) d8a>=v25a vtujini d8a	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v25a (1,2,3...15) d10a>=v25a vtujini d10a	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v25b = 1	odpre avtob, vlak	
avtob ali vlak <>empty	primerja	Vsaj eno od polj mora biti vnešeno!
(avtob+vlak) znesek>=vtujini znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v25c izdatki = 1	odpre znesek	
v25d1 =1	odpre v25d2, v25d3	
v25e(placali) = 1	odpre znesek	
(v25e1+v25e2+...v25e6)	primerja	Izdatek v tujini ne more

znesek >=v25e7		biti večji!
v25f = 1	odpre znesek	
znesek<>empty	odpre obdeobje, plac	
plac = 1	odpre stmes	
v25f1 znesek<>empty	primerja	Vsaj en znesek naročnine mora biti vnešen!
v25g = 1	odpre znesek	
v25h = 1	odpre znesek	
v26a prenos = 1	odpre znesek	
v26b prenos = 1	odpre znesek	
(v26b1 ali v26b2 ali v26b3 ali v26b4 ali v26b5 ali v26b6) prenos = 1	odpre v26b7	
(v26b1+v26b2+...v26b6) znesek >=v26b7 znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v26c prenos = 1	odpre znesek	
v26c10 = 1	v26c10a ali v26c10b ali v26c10c <> empty	Vsaj en odgovor mora biti vnešen!
(v26c1, v26c2, v26c3, v26c4, v26c5, v26c6, v26c7, v26c8, v26c9, v26c10, v26c11) prenos = 1	odpre v26c12	
(v26c1+v26c2+...v26c11) znesek >=v26c12 znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v26d prenos = 1	odpre znesek	
(v26d1, v26d2, v26d3, v26d4) prenos = 1	odpre v26d5	
(v26d1+v26d2+v26d3+v26d4) znesek >=v26d5 znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v26e1 = 1	odpre v26e2	
v26e2 = 1	odpre znesekB biv1	
znesekB biv1 <> emty	odpre znesekB biv2	
znesekB biv2 <> emty	odpre znesekB biv3	
znesekB biv1 <> emty	odpre tujini	
znesekB biv2 <> emty	odpre tujini	
znesekB biv3 <> emty	odpre tujini	
znesekB biv1 >= vTujini Biv1	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
znesekB biv2 >= vTujini Biv2	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
znesekB biv3 >= vTujini Biv3	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v26f1 = 1	odpre v26f2	
v26f2 = 1	odpre znesekB biv1	
znesekB biv1 <> emty	odpre znesekB biv2	
znesekB biv2 <> emty	odpre znesekB biv3	
znesekB biv1 <> emty	odpre tujini	
znesekB biv2 <> emty	odpre tujini	
znesekB biv3 <> emty	odpre tujini	
znesekB biv1 >= vTujini Biv1	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
znesekB biv2 >= vTujini Biv2	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
znesekB biv3 >= vTujini Biv3	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v26g izdatki= 1	odpre znesek	
(v26g1, v26g2, v26g3, v26g4, v26g5, v26g6, v26g7) izdatek	odpre v26g8	

= 1		
(v26g1+v26g2+v26g3+v26g4+v26g5+v26g6+v26g7) znesek >=v26g8 znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v26h1 = 1	odpre v26h11, v26h12...v26h17 <> empty	Vsaj en od zneskov mora biti vnešen!
v26h1 = 2	preskok na v26h2	
v26h11+ v26h12+v26h13 + ...v26h17>=v26h18	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v26h2 = 1	odpre v26h3	
v26h2 = 2	na v27a1	
v27a prenos = 1	odpre znesek	
(v27a1, v27a2, v27a3, v27a4, v27a5, v27a6) prenos = 1	odpre v27a7	
(v27a1+v27a2+v27a3+v27a4+v27a5+v27a6) znesek >=v27a7 znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v27b prenos = 1	odpre znesek	
(v27b1, v27b2, v27b3, v27b4, v27b5) prenos = 1	odpre v27b6	
(v27b1+v27b2+v27b3+v27b4+v27b5) znesek>=v27b6 znesek	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
v291 =1	odpre (v29a1,v29a2, v29a3, v29a4, v29a5, v29a6) znesek	
znesek>0	odpre tujina	
znese >= tujina	primerja	Izdatek v tujini ne more biti večji!
2.10 DOHODEK POSAMEZNIH ČLANOV GOSPODINJSTVA		
h1h = 2	preskok na h8h	
h1h = 1	odpre h1ah, h1bh	
h1bh = 2	odpre h1ch	
h1bh = 1	odpre h1dh<>h1eh	Sta podatka zares enaka?
h2h = 1	odpre h2ah	
h3h = 1	odpre h3ah>=60000<=200000	Preveri velikost podatka!
h4h = 1	odpre h4ah	
h5h = 1	odpre h5ah	
h6h = 1	odpre h6ah>=2000<=600000	Preveri velikost podatka!
h7h = 1	odpre h7ah	
h8h = 1	odpre h8ah	
b1a =1 (zaposlen)	h1h=1 ali h8h=1	Preveri podatke!
h9h = 1	odpre h9ah	
h10h = 1	odpre h10ah>=600000<=6000000	Preveri velikost podatka!
h11h = 1	odpre h11ah>=600000<=6000000	Preveri velikost podatka!
b1a =2 (samozaposlen)	h9h=1 ali h10h=1 ali h11h=1	Preveri podatke!
h11h = 2	na h15h	
h12h = 1	odpre h12ah	
h13h = 1	odpre h13ah>=60000<=200000	Preveri velikost podatka!
h14h = 1	odpre h14ah>=2000<=600000	Preveri velikost podatka!
h15h = 1	odpre h15ah	
h16h = 1	odpre h16ah	
h17h = 1	odpre h17ah	
h18h = 1	odpre h18ah	
h19h = 1	odpre h19ah, h19bh	
b1a = 6 (upokojenec)	h19h = 1 ali h20h = 1	Preveri podatke!
h1eh + h19bh <=12	seštevek	Preveri podatke!
h20h = 1	odpre h20ah, h20bh	
h21h = 1	odpre h21ah	

h19h = 1 ali h20h = 1	h21h = 1	Preveri podatke!
h23h = 1	odpre h23ah	
h24h = 1	odpre h24ah	
h25h = 1	odpre h25ah	
h26h = 1	odpre h26ah	
h27h = 1	odpre h27ah >= 180000 <= 2000000	Preveri velikost podatka!
h28h = 1	odpre h28ah, h28bh	
h29h = 1	odpre h29ah, h29bh	
h30h = 1	odpre h30ah, h30bh	
h31h = 1	odpre h31ah	
h31ah = 1	odpre h31bh	
h32h = 1	odpre h32ah	
v210b Prejemek = 1	odpre znesek	
v211a = 1	odpre Lp01, Lp02, ..., Lp66	

2.4.7 Vsebinska kontrola datoteke dnevnikov

Za vnos dnevnikov so v Blaise sistem že vgrajene kontrole količin v primerjavi z vrednostjo, vendar po koncu vnosa opravimo še dodatno kontrolo podatkov. V Blaise vnešeni podatki se pretvorijo v ASCII zapis, ki se prevzame v SAS v katerem se opravi dodatna kontrola podatkov.

Za vsako vrsto izdatka smo izločili zgornjih 5% (zapisov z najvišjimi vrednostmi) in izračunali povprečje izmed preostalih zapisov. Dobljene vrednosti smo primerjali s povprečji in upoštevali intervale od 20% do 500%. To je bilo storjeno v dveh korakih. Najprej smo preverili maksimalne vrednosti. Če je zabeležena vrednost presegala zgornjo mejo intervala, smo pustili količino, tako kot je zapisana, spremenili pa smo vrednost nakupa, tako da smo mu dodelili maksimalno vrednost glede na količino. V drugem koraku smo preverili spodnjo mejo. Kjer je bila zabeležena vrednost nižja od spodnje meje intervala, smo popravili količino glede na dano vrednost

Opravijo se še kontrole:

- identifikacij - vse zapise se ponovno primerja z adresarjem, odpravijo se vse napačno vnešene postavke, ki se niso uspeli popraviti pri kontroli vnosa;
- datumov v dnevnikih pri istem gospodinjstvu - zgodi se da vsi zapisi enega gospodinjstva ne nosijo istega datuma, kar je seveda potrebno popraviti;
- pravilnost vnešenih kod - koda, ki je bila vnešena je včasih napačna ali na previsokem nivoju, kar je potrebno preveriti in pred obdelavo v največji možni meri popraviti;
- dopolnitev podatkov - če je vnos nepopoln (samo količina), ga je treba dopolniti še z vrednostjo;
- ekstremne vrednosti - vnešene vrednosti, ki izstopajo navzgor ali navzdol, pred avtomatskim popravljanjem še ročno preverimo verjetnost vnešenega podatka.

Vse dodatno ugotovljene napake se popravijo v osnovni Blaise file, opravi jih metodolog APG v sodelovanju z delavci anketnega studia.

2.4.8 Izločanje podvojenih podatkov

V anketi ima vprašalnik kot vir merjenja porabe v gospodinjstvih prioriteto pred dnevniki. Zato v primeru, ko se ista koda pojavi na vprašalniku in v dnevniku, upoštevamo tisto z vprašalnika, kodo iz dnevnika pa izločimo.

2.4.9 Imputacija manjkajočih dnevnikov

Imputiramo dnevnik, ki je zelo slabo izpolnjen, ali je izpolnjen za manj kot 5 dni. Pri imputaciji manjkajočih dnevnikov uporabljamo t.i. hot-deck metodo; to pomeni, da podatke za manjkajoči dnevnik v celoti prevzamemo od podobnega gospodinjstva glede na dohodek na člana, anketiranega v istem četrtletju in isti cenovni regiji.

2.4.10 Imputacija manjkajočih podatkov

Za imputacijo manjkajočih podatkov na vprašalnikih uporabljamo hot-deck metodo za diskretne spremenljivke (to pomeni, da spremenljivka z manjkajočo vrednostjo prevzame vrednost spremenljivke iz podobnega gospodinjstva) in vnos povprečne vrednosti za zvezne spremenljivke. Anketirana gospodinjstva so razdeljena na razrede glede na velikost in sestavo gospodinjstva (upokojenska/neupokojenska, z otroki ali brez, glede na število odraslih in otrok,...). Znotraj teh razredov izračunamo povprečne vrednosti spremenljivk, ki jih uporabimo pri manjkajočih vrednostih.

Pri imputaciji dohodka upoštevamo formalni status in izobrazbo članov gospodinjstva. Če manjka celoten prvi ali drugi del vprašalnika, ne imputiramo manjkajočih vrednosti, ampak gospodinjstvo izločimo kot zavrnitev.

2.4.11 Uteževanje

Z uteževanjem izračunamo nepristranske ocene in dosežemo reprezentativnost vzorca, tako da so uteženi podatki čim boljša ocena opazovane populacije v neki časovni točki. Zato moramo pri APG izračunati več vrst uteži:

- vzorčne uteži zaradi neenake verjetnosti izbora oseb (ker izbiramo iz CRP-ja, imajo gospodinjstva z več polnoletnimi člani večjo možnost izbora kot manjša gospodinjstva) in neodgovora;
- uteži, s katerimi popravimo porazdelitev gospodinjstev in oseb na znane populacijske vrednosti;
- uteži zaradi različnega referenčnega obdobja spremenljivk, s katerimi preračunamo različno dolga obdobja opazovanja spremenljivk na eno leto. Koeficient preračunavanja posameznih postavk na celo leto je razmerje med referenčnim obdobjem ankete (eno leto) in referenčnim obdobjem posamezne postavke. Formule za izračun koeficienta:
 - za dnevnike: 365 dni / število dni izpolnjevanja dnevnika;
 - za vprašalnike: 12 mesecev / referenčno obdobje v mesecih.
- uteži, s katerimi deflacioniramo podatke na določen datum v referenčnem letu ankete. Ta datum imenujemo referenčni datum deflacioniranja. Pomagamo si z indeksom cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks cen), tako da preračunamo vrednostne podatke o porabi in dohodku, ki se nanašajo na različna referenčna obdobja, na določen datum v referenčnem letu ankete. Za vsako referenčno obdobje pri vprašalnikih predpostavljamo, da so bili nakupi določene dobrine posameznega gospodinjstva opravljeni v sredini referenčnega obdobja. Prav tako predpostavljamo, da so bila gospodinjstva anketirana v sredini meseca (15. v mesecu). Pri tem se moramo držati pravila, da vse spremenljivke iz istega referenčnega obdobja preračunamo na skupno referenčno obdobje z istim faktorjem, tj. s splošnim indeksom cen z bazo v letu 1992. Tako ohranimo strukturo porabe v gospodinjstvih kljub deflacioniranju. Če pa bi uporabili podrobne indekse cen, bi se po deflacioniranju struktura porabe spremenila in podatki ne bi odražali dejanskega stanja.

Tudi združevanje treh zaporednih let poteka na podoben način. Podatke preračunamo na referenčni datum srednjega leta, ki ga izračunamo kot težiščni datum iz različnih referenčnih obdobj, pri čemer upoštevamo tudi deleže izdatkov po posameznih referenčnih obdobjih. To pomeni, da se približno polovica podatkov nanaša na obdobje pred tem datumom, druga polovica pa se nanaša na obdobje po tem datumu.

2.4.12 Dodajanje izračunanih spremenljivk

Zaradi lažje tabelacije se datoteki APG dodajo izračunane - izvedene spremenljivke za osebo in za gospodinjstvo.

IZVEDENE SPREMENLJIVKE

ČLANI - karakteristike

koda	oznaka/ime	opis
.41110.00.11...41110.15.11	razmer1/a11a(0-15)	razmerje do nosilca

1	nosilec	a4a = 0
2	zakonec/partner	a4a = 1
3	otrok	a4a = 2
4	starši	a4a = 4
5	drug sorodnik	a4a = 5,6,7,8,9,10,11
6	ni v sorodu	3,12

.41110.00.12...41110.15.12 star/a12a(0-15) starost

izračunana na podlagi datuma rojstva (a3a) in dneva anketiranja

.41110.00.13...41110.15.13 katčl1/a13a(0-15) kategorija člana1

1	otrok do 13 let	star <= 13
2	otrok 14 do 16 let	14 <= star <= 16
3	starejši otrok	16 < star <= 18 in a7a = 1 ALI 18 < star <= 21 in b1a = 7 in a7a = 1 in a9a = 1..8
4	odrasli otrok	18 < star <= 21 in b1a <> 7 in a7a = 1 in a9a <> 1..8 ALI star > 21 in a7a = 1
5	odrasli brez razmerja	star > 16 in a7a <> 2,3 in ne ustreza pogojem za katčl1 (1..4)
6	odrasli v razmerju	star > 16 in a7a = 2,3 in ne ustreza pogojem katčl1 (1..5)

Pri katčl1 (3 in 4) morajo v a4a obstajati naslednje šifre odgovorov, da je v gospodinjstvu prisoten otrok:

- če je nosilec roditelj, potem mora imeti otrok šifro 2,
- če je nosilec otrok, potem mora obstajati tudi šifra 4, drugače se ga ne šteje kot otroka. Lahko obstaja tudi ena ali več šifer 5 ter drugih šifer,
- če je nosilec stari oče/stara mati, potem morata obstajati šifra 2 in šifra 10.

Pri ostalih kombinacijah šifer se ne more ugotoviti prisotnosti staršev.

.41110.00.14...41110.15.14

katčl2/a14a(0-15)

kategorija člana2

1	otrok do 18 let	star <= 16 ali star= 17,18 in a7a=1
2	odrasli otrok (in del starejših)	18 < star <= 21 in b1a <> 7 in a7a = 1 in a9a <> 1..8 ALI star > 21 in a7a = 1 ALI 18 < star <= 21 in b1a = 7 in a7a = 1 in a9a = 1..8
3	odrasli brez razmerja	star > 16 in a7a <> 2,3 in ne ustreza pogojem za katčl1 (1..4)
4	odrasli v razmerju	star > 16 in a7a = 2,3 in ne ustreza pogojem katčl2 (1..3)

Pri katčl2 (pri 1 za star > 16 in pri 2) morajo v a4a obstajati naslednje šifre odgovorov, da je v gospodinjstvu prisoten otrok:

- če je nosilec roditelj, potem mora imeti otrok šifro 2,
- če je nosilec otrok, potem mora obstajati tudi šifra 4, drugače se ga ne šteje kot otroka. Lahko obstaja tudi ena ali več šifer 5,
- če je nosilec stari oče/stara mati, potem morata obstajati šifra 2 in šifra 10.

Pri ostalih kombinacijah šifer se ne more ugotoviti prisotnosti staršev.

.41110.00.15...41110.15.15

iscd1/a15a(0-15)

izobraževanje poteka1

1	iscd = 1,2	a9a = 1 ali 7 =< star < 15
2	iscd = 3	a9a = 2,3
3	iscd = 5,6	a9a = 4,5,6,7,8
8	izobraževanje ne poteka	a8a = 2 ali star < 7
9	neznano	ni v iscd1 1..8

.41110.00.16...41110.15.16

iscd2/a16a(0-15)

dosežena stopnja izobrazbe1

0	brez šolske izobrazbe	a10a = 1
1	iscd = 1,2	a10a = 2,3
2	iscd = 3	a10a = 4,5
3	iscd = 5,6	a10a = 6,7,8,9,10
8	manj kot 15 let	star < 15
9	neznano	ni v iscd2 0..8

.41110.00.17

...41110.15.17

utezoecd/a17a(0-15)

utež OECD

		utež
1. odrasli član, star 14 let in več	a4a = 0 in star >= 14	1
ostali odrasli člani, stari 14 let in več	star >= 14	0,7
otrok star manj kot 14 let	star <= 13	0,5

.41110.00.18...41110.15.18

utezoecdmod/**a18a(0-15)** utež OECD mod

		utež
1. odrasli član, star 14 let in več	a4a = 0 in star >= 14	1
ostali odrasli člani, stari 14 let in več	star >= 14	0,5
otrok star manj kot 14 let	star <= 13	0,3

.41130.99.01

velik/**c1**

velikost gospodinjstva

HHsize = 1..15

.41130.99.02

oecd/**c2** ekvivalentna velikost gospodinjstva - OECD

vsota OECD uteži po članih

.41130.99.03

oecdmod/**c3**

ekvivalentna velikost gospodinjstva - OECDmod

vsota OECDmod uteži po članih

.41130.99.12

kat11/**kat11**

število članov kategorije1 - otrok do 13 let

vsota katčl1 = 1 znotraj vsakega gospodinjstva

.41130.99.13

kat12/**kat12**

število članov kategorije1 - otrok od
14 do 16 let

vsota katčl1 = 2 znotraj vsakega gospodinjstva

.41130.99.14

kat13/**kat13**

število članov kategorije1 - starejši otrok

vsota katčl1 = 3 znotraj vsakega gospodinjstva

.41130.99.15

kat14/**kat14**

število članov kategorije1 - odrasli otrok

vsota katčl1 = 4 znotraj vsakega gospodinjstva

.41130.99.16

kat15/**kat15**

število članov kategorije1 - odrasli brez razmerja

vsota katčl1 = 5 znotraj vsakega gospodinjstva

.41130.99.17 kat16/**kat16** število članov kategorije1 - odrasli v razmerju

vsota katčl1 = 6 znotraj vsakega gospodinjstva

.41130.99.18 kat21/**kat21** število članov kategorije2 - otrok do 18 let

vsota katčl2 = 1 znotraj vsakega gospodinjstva

.41130.99.19 kat22/**kat22** število članov kategorije2 - odrasli otrok

vsota katčl2 = 2 znotraj vsakega gospodinjstva

.41130.99.20 kat23/**kat23** število članov kategorije2 - odrasli brez razmerja

vsota katčl2 = 3 znotraj vsakega gospodinjstva

.41130.99.21 kat24/**kat24** število članov kategorije2 - odrasli v razmerju

vsota katčl2 = 4 znotraj vsakega gospodinjstva

.41130.99.04 tip1/**c4** tip gospodinjstva 1 - nov

01	ena oseba stara 65 let in več	velik = 1 in star >=65
02	ena oseba, stara 30 do 64 let	velik = 1 in 30 <= star <= 64
03	ena oseba stara manj kot 30 let	velik = 1 in star < 30
04	ena oseba z otroki do 16 let	velik > 1 IN (a4a(oseba(1)) = 0 in a4a(oseba(2)..oseba(15)) = 2 in star(oseba(2)..oseba(15)) <=16)
05	par brez otrok, starejši član star 65 let ali več	velik = 2 IN (a4a(oseba(2)) = 1 in a7a(oseba(1)) = 2,3 in a7a(oseba(2)) = 2,3 in star(oseba(1) ali oseba(2)) >= 65)
06	par brez otrok, starejši član star manj kot 65 let	velik = 2 IN (a4a(oseba(2)) = 1 in a7a(oseba(1)) = 2,3 in a7a(oseba(2)) = 2,3 in star(oseba(1) ali oseba(2)) <= 64)
07	par z 1 otrokom do 16 let	velik = 3 IN (obstajati mora 1 oseba, kjer je katčl1 = 1,2 in obstajati morata dve osebi, kjer je katčl1 = 6 in a7a = 2,3) Možne vrednosti pri a4a (vrstni red znotraj nje ni pomemben): 0,1,2 ali 0,4,4 (izjemoma, če je nosilec<=16 let).

08	par z dvema otrokoma do 16 let	<p>velik = 4 IN (obstajati morata dve osebi, kjer je katčl1 = 1,2 in obstajati morata dve osebi, kjer je katčl1 = 6 in a7a = 2,3)</p> <p>Možne vrednosti pri a4a (vrstni red znotraj ni pomemben): 0,1,2,2 ali 0,4,4,5 (izjemoma, če je nosilec ≤ 16 let).</p>
09	par s tremi <u>ali več</u> otroki do 16 let	<p>velik ≥ 5 IN nobena oseba nima katcl1=3,4,5 in (obstajati morajo vsaj tri osebe, kjer je katčl1 = 1,2 in obstajati morata dve osebi, kjer je katčl1 = 6 in a7a = 2,3)</p> <p>Možne vrednosti pri a4a (vrstni red znotraj ni pomemben): 0,1,2,2,2,2,... ali 0,4,4,5,5,5,... (izjemoma, če je nosilec ≤ 16 let).</p>
10	samohranilka-ec z vsaj enim otrokom nad 16 let	<p>velik > 1 IN (obstajati mora vsaj ena oseba, kjer je katčl1 = 3,4 in lahko obstaja tudi več oseb, kjer katčl1 = 1,2 obstajati mora (ena oseba, kjer je katčl1 = 5, a7a < 2,3)</p> <p>Možne vrednosti pri a4a (vrstni red znotraj ni pomemben): 0,2 (poljubnokrat) ali 0,4 (izjemoma, če je nosilec ≤ 16 let) ali 0,4,5 (poljubnokrat) (izjemoma, če je nosilec ≤ 16 let).</p>
11	par z vsaj enim otrokom nad 16 let	<p>velik > 1 IN (obstajati mora vsaj ena oseba, kjer je katčl1 = 3,4 in lahko obstaja tudi več oseb, kjer katčl1 = 1,2 obstajati mora (dve osebi, kjer je pri obeh katčl1 = 6, a7a = 2,3)</p> <p>Možne vrednosti pri a4a (vrstni red znotraj ni pomemben): 0,1,2 (poljubnokrat) ali 0,4,4 (izjemoma, če je nosilec ≤ 16 let) ali 0,4,4,5 (poljubnokrat) (izjemoma, če je nosilec ≤ 16 let).</p>
12	druga gospodinjstva, kjer so vsi člani v sorodu	kar ni v tip1 (1..11) in a4a < 12
13	druga gospodinjstva, kjer en ali več članov ni v sorodu	kar ni v tip1 (1..12) in ima vsaj ena oseba a4a = 12

01	ena oseba stara 65 let in več	velik = 1 in star >=65
02	ena oseba, stara 30 do 64 let	velik = 1 in 30 <= star <= 64
03	ena oseba stara manj kot 30 let	velik = 1 in star < 30
04	ena oseba z otroki do 18 let	velik > 1 IN (a4a(oseba(1)) = 0 in a4a(oseba(2)..oseba(15)) = 2 in star(oseba(2)..oseba(15)) <=18) in katčl2(oseba(2)..oseba(15)) = 1)
05	par brez otrok, starejši član star 65 let ali več	velik = 2 IN (a4a(oseba(2)) = 1 in a7a(oseba(1)) = 2,3 in a7a(oseba(2)) = 2,3 in star(oseba(1) ali oseba(2)) >= 65)
06	par brez otrok, starejši član star manj kot 65 let	velik = 2 IN (a4a(oseba(2)) = 1 in a7a(oseba(1)) = 2,3 in a7a(oseba(2)) = 2,3 in star(oseba(1) ali oseba(2)) <= 64)
07	par z 1 otrokom do 18 let	velik = 3 IN (obstajati mora 1 oseba, kjer je katčl2 = 1 in obstajati morata dve osebi, kjer je katčl2 = 4 in a7a = 2,3) Možne vrednosti pri a4a (vrstni red znotraj nje ni pomemben): 0,1,2 ali 0,4,4 (izjemoma, če je nosilec<=18 let).
08	par z dvema otrokoma do 18 let	velik = 4 IN (obstajati morata dve osebi, kjer je katčl2 = 1 in obstajati morata dve osebi, kjer je katčl2 = 4 in a7a = 2,3) Možne vrednosti pri a4a (vrstni red znotraj ni pomemben): 0,1,2,2 ali 0,4,4,5 (izjemoma, če je nosilec<=18 let).
09	par s tremi ali več otroki do 18 let	velik >= 5 IN nobena oseba nima katcl2=2,3 in (obstajati morajo vsaj tri osebe, kjer je katčl2 = 1 in obstajati morata dve osebi, kjer je katčl2 = 4 in a7a = 2,3) Možne vrednosti pri a4a (vrstni red znotraj ni pomemben): 0,1,2,2,2,2,... ali 0,4,4,5,5,5,... (izjemoma, če je nosilec<=18 let).
10	samohranilka-ec z vsaj enim otrokom nad 18 let	velik > 1 IN (obstajati mora vsaj ena oseba, kjer je katčl2 = 2 in lahko obstaja tudi več oseb, kjer katčl2 = 1 obstajati mora (ena oseba, kjer je katčl2 = 3,

		a7a <> 2,3) Možne vrednosti pri a4a (vrstni red znotraj ni pomemben): 0,2 (poljubnokrat) ali 0,4 (izjemoma, če je nosilec<=18 let) ali 0,4,5 (poljubnokrat) (izjemoma, če je nosilec<=18 let).
11	par z vsaj enim otrokom nad 18 let	velik > 1 IN (obstajati mora vsaj ena oseba, kjer je katčl2 = 2 in lahko obstaja tudi več oseb, kjer katčl2 = 1 obstajati mora (dve osebi, kjer je pri obeh katčl2 = 4, a7a = 2,3) Možne vrednosti pri a4a (vrstni red znotraj ni pomemben): 0,1,2 (poljubnokrat) ali 0,4,4 (izjemoma, če je nosilec<=18 let) ali 0,4,4,5 (poljubnokrat) (izjemoma, če je nosilec<=18 let).
12	druga gospodinjstva, kjer so vsi člani v sorodu	kar ni v tip1 (1..11) in a4a <>12
13	druga gospodinjstva, kjer en ali več članov ni v sorodu	kar ni v tip1 (1..12) in ima vsaj ena oseba a4a = 12

.41130.99.06

tip1_agr/c6

tip gospodinjstva 1 - agregiran

01	ena oseba stara 65 let in več ali starejši par	tip1 = 1,5
02	druga enočlanska gospodinjstva ali par brez otrok	tip1 = 2,3,6
03	par ali samohranilka z otroki do 16 let	tip1 = 4,7,8,9
04	drugo	tip1 = 10,11,12,13

.41130.99.07

tip2_agr/c7

tip gospodinjstva 2 - agregiran

01	ena oseba stara 65 let in več ali starejši par	tip2 = 1,5
02	druga enočlanska gospodinjstva ali par brez otrok	tip2 = 2,3,6
03	par ali samohranilka z otroki do 18 let	tip2 = 4,7,8,9
04	drugo	tip2 = 10,11,12, 13

ČLANI - delo

.41120.00.16...41120.15.16

aktiv/**b14a(0-15)**

aktivnost člana

01	dela	b2a = 1 in b4a = 1..9
02	ima zaposlitev, čeprav ne dela	b2a = 2 in b3a = 1 in b4a = 1..9
03	brezposeln	b2a = 2 in b3a = 2 in b11a = 1 in b12a = 1 ali b2a = 2 in b3a = 2 in b11a = 3 in b12a = 1
04	upokojen	b13a = 2
05	učenec, dijak, študent	b13a = 3
06	neek. aktivnost, gospodinja	(b13a = 4 ali 1) in b2a = 2 in b3a = 2 in (b11a = 2 ali b12a = 2)
07	nezmožen za delo	b13a = 5
08	na služenju vojaškega roka	b13a = 6
09	drugo	b13a = 7
10	starost manj kot 15 let	star < 15

.41120.00.17...41120.15.17

skp/**b15a(0-15)** poklic člana - skp 1.nivo

	SKP - 1. NIVO	SKP - 2. NIVO
01	zakonodajalci, visoki uradniki, menedžerji	b10asif = 11..13
02	strokovnjaki	b10asif = 21..24
03	tehnik, in drugi strokovni sodelavci	b10asif = 31..34
04	uradniki	b10asif = 41..42 + 49
05	poklici za storitve	b10asif = 51..52
06	kmetovalci, gozdarji, ribiči, lovci	b10asif = 61
07	poklici za neindustrijski način dela	b10asif = 71..79
08	upravljalci strojev in naprav, industrijski izdelovalci in sestavljalci	b10asif = 81..83
09	poklici za preprosta dela	b10asif = 91..99
00	vojaški poklici	b10asif = 01
87	neaktivni	b2a = 2 in b3a = 2 in star >=15
88	manj kot 15 let	star < 15
99	neznano	ni v isco 00..88

.41120.00.18...41120.15.18

skd/**b16a(0-15)** dejavnost organizacije

	skd - 1. nivo	skd - 2. nivo
01	kmetijstvo, lov, gozdarstvo	b9asif = 01..02
02	ribištvo	b9asif = 05
03	rudarstvo	b9asif = 10..14
04	predelovalne dejavnosti	b9asif = 15..37
05	oskrba z elektriko, plinom in vodo	b9asif = 40..41
06	gradbeništvo	b9asif = 45
07	trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe	b9asif = 50..52
08	gostinstvo	b9asif = 55
09	promet, skladiščenje in zveze	b9asif = 60..64
10	finančno posredništvo	b9asif = 65..67
11	poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve	b9asif = 70..74

12	dejavnosti javne uprave in obrambe, obvezno socialno zavarovanje	b9asif = 75
13	izobraževanje	b9asif = 80
14	zdravstvo in socialno varstvo	b9asif = 85
15	druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti	b9asif = 90..93
16	zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem	b9asif = 95
17	eksteritorialne organizacije in združenja	b9asif = 99
87	neaktivni	b2a = 2 in b3a = 2 in star >=15
88	manj kot 15 let	star < 15
99	neznano	ni v skd 01..88

.41120.00.19...41120.15.19 zapstat/**b17a(0-15)** zaposlitveni status člana

1	delodajalec	b4a = 2,3,4,5 in b5a = 1
2	samozaposlen	b4a = 2,3,4,5 in b5a = 2
3	zaposlen	b4a = 1,7,8,9
4	pomagajoči družinski član	b4a = 6
7	neaktivni	b2a = 2 in b3a = 2 in star >=15
8	manj kot 15 let	star < 15
9	neznano	ni v zapstat 1..8

.41120.00.20...41120.15.20 sep/**b18a(0-15)** socialno ekonomski položaj člana

01	fizični delavec izven kmetijstva, privatni sektor	aktiv = 1,2 in b8a = 1 in skp = 7,8,9 in zapstat <> 2, 1
02	nefizični delavec izven kmetijstva, privatni sektor	aktiv = 1,2 in b8a = 1 in skp = 1,2,3,4,5 in zapstat <> 2, 1
03	fizični delavec izven kmetijstva, javni sektor	aktiv = 1,2 in b8a = 2 in skp = 7,8,9 in zapstat <> 2, 1
04	nefizični delavec izven kmetijstva, javni sektor	aktiv = 1,2 in b8a = 2 in skp = 00,01,02,03,04,05 in zapstat <>2, 1
05	samozaposlen izven kmetijstva	aktiv = 1,2 in skp <> 6 in zapstat = 2, 1
06	kmetovalec ali kmetijski delavec	aktiv = 1,2 in skp = 6
07	brezposeln	aktiv = 3
08	upokojen	aktiv = 4
09	učenec, dijak, študent	aktiv = 5
10	neek. aktivnost, gospodinja	aktiv = 6
11	nezmožen za delo	aktiv = 7
12	na služenju vojaškega roka	aktiv = 8
88	manj kot 15 let	aktiv = 8 10
99	neznano	ni v sep 1..88

01	fizični delavec izven kmetijstva	sep = 1,3
02	nefizični delavec izven kmetijstva	sep = 2,4
03	samozaposlen in kmetovalec ali kmetijski delavec	sep = 5,6
04	brezposeln	sep = 7
05	upokojen	sep = 8
06	drugi neaktivni	sep = 9,10,11
07	na služenju vojaškega roka	sep = 12
88	manj kot 15 let	sep = 88
99	neznano	ni v sep_agr 1..88

1	nosilec in zakonec sta delovno aktivna, vsaj še en član je delovno aktiven	velik ≥ 3 IN aktiv (oseba(1)) = 1,2 in obstajati mora oseba, kjer je (a4a = 1 in aktiv = 1,2) in vsaj še pri eni osebi se pojavi aktiv = 1,2
2	nosilec in zakonec sta delovno aktivna, nihče drug ni delovno aktiven	velik ≥ 2 IN (aktiv (oseba(1)) = 1,2 in obstajati mora oseba, kjer je (a4a = 1 in aktiv = 1,2) in pri vseh drugih članih mora biti aktiv $\leq 1,2$)
3	samo nosilec ali samo zakonec je delovno aktiven, vsaj še en član je delovno aktiven (vklj. tudi, če zakonec ne obstaja in nosilec je delovno aktiven)	velik ≥ 2 IN ((aktiv(oseba(1)) = 1,2 in obstajati mora oseba, kjer je (a4a = 1 in aktiv $\leq 1,2$) in vsaj še pri eni osebi se pojavi aktiv = 1,2) ALI (aktiv(oseba(1)) $\leq 1,2$ in obstajati mora oseba, kjer je (a4a = 1 in aktiv = 1,2) in vsaj še pri eni osebi se pojavi aktiv = 1,2) ALI (aktiv(oseba(1)) = 1,2 in pri vseh osebah mora biti a4a ≤ 1 in vsaj še pri eni osebi se pojavi aktiv = 1,2))
4	samo nosilec ali samo zakonec je delovno aktiven, nihče drug ni delovno aktiven	velik ≥ 1 IN ((aktiv(oseba(1)) = 1,2 in obstajati mora oseba, kjer je (a4a = 1 in aktiv $\leq 1,2$) in pri vseh drugih članih mora biti aktiv $\leq 1,2$) ALI (aktiv(oseba(1)) $\leq 1,2$ in obstajati mora oseba, kjer je (a4a = 1 in aktiv = 1,2) in pri vseh drugih članih mora biti aktiv $\leq 1,2$) ALI (aktiv(oseba(1)) = 1,2 in pri vseh osebah mora biti a4a ≤ 1 in pri vseh drugih članih mora biti aktiv $\leq 1,2$))
5	niti nosilec niti zakonec nista delovno aktivna, vsaj dva druga člana sta delovno aktivna (vklj. tudi, če nosilec ni delovno aktiven in zakonec ne obstaja)	velik ≥ 3 IN ((aktiv(oseba(1)) $\leq 1,2$ in obstajati mora oseba, kjer je (a4a = 1 in aktiv $\leq 1,2$) in vsaj še pri dveh osebah se pojavi aktiv = 1,2) ALI (aktiv(oseba(1)) $\leq 1,2$ in pri vseh osebah

		mora biti $a4a < 1$ in vsaj še pri dveh osebah se pojavi aktiv = 1,2))
6	niti nosilec niti zakonec nista delovno aktivna, en član je delovno aktiven (vklj. tudi, če nosilec ni delovno aktiven in zakonec ne obstaja)	velik ≥ 2 IN ((aktiv(oseba(1)) $< 1,2$ in obstajati mora oseba, kjer je ($a4a = 1$ in aktiv $< 1,2$) in pri natanko eni osebi se pojavi aktiv = 1,2) ALI (aktiv(oseba(1)) $< 1,2$ in pri vseh osebah mora biti $a4a < 1$ in pri natanko eni osebi se pojavi aktiv = 1,2))
7	nihče ni delovno aktiven	velik ≥ 1 in pri vseh osebah je aktiv $< 1,2$

.41130.99.09

ekpol2/c9

ekonomski položaj gospodinjstva - aktivnost

1	nosilec in zakonec sta aktivna, vsaj še en član je aktiven	velik ≥ 3 IN aktiv (oseba(1)) = 1,2,3 in obstajati mora oseba, kjer je ($a4a = 1$ in aktiv = 1,2,3) in vsaj še pri eni osebi se pojavi aktiv = 1,2,3
2	nosilec in zakonec sta aktivna, nihče drug ni aktiven	velik ≥ 2 IN aktiv (oseba(1)) = 1,2,3 in obstajati mora oseba, kjer je ($a4a = 1$ in aktiv = 1,2,3) in pri vseh drugih članih mora biti aktiv $< 1,2,3$
3	samo nosilec ali samo zakonec je aktiven, vsaj še en član je aktiven	velik ≥ 2 IN ((aktiv(oseba(1)) = 1,2,3 in obstajati mora oseba, kjer je ($a4a = 1$ in aktiv $< 1,2,3$) in vsaj še pri eni osebi se pojavi aktiv = 1,2,3) ALI (aktiv(oseba(1)) $< 1,2,3$ in obstajati mora oseba, kjer je ($a4a = 1$ in aktiv = 1,2,3) in vsaj še pri eni osebi se pojavi aktiv = 1,2,3) ALI (aktiv(oseba(1)) = 1,2,3 in pri vseh osebah mora biti $a4a < 1$ in vsaj še pri eni osebi se pojavi aktiv = 1,2,3))
4	samo nosilec ali samo zakonec je aktiven, nihče drug ni aktiven	velik > 1 IN ((aktiv(oseba(1)) = 1,2,3 in obstajati mora oseba, kjer je ($a4a = 1$ in aktiv $< 1,2,3$) in pri vseh drugih članih mora biti aktiv $< 1,2,3$) ALI (aktiv(oseba(1)) $< 1,2,3$ in obstajati mora oseba, kjer je ($a4a = 1$ in aktiv = 1,2,3) in pri vseh drugih članih mora biti aktiv $< 1,2,3$) ALI (aktiv(oseba(1)) = 1,2,3 in pri vseh osebah mora biti $a4a < 1$ in pri vseh drugih članih mora biti aktiv $< 1,2,3$))
5	niti nosilec niti zakonec nista aktivna, vsaj dva druga člana sta aktivna	velik ≥ 3 IN ((aktiv(oseba(1)) $< 1,2,3$ in obstajati mora oseba, kjer je ($a4a = 1$ in aktiv $< 1,2,3$) in vsaj še pri dveh osebah se pojavi aktiv = 1,2,3) ALI

		(aktiv(oseba(1)) <> 1,2,3 in pri vseh osebah mora biti a4a <> 1 in vsaj še pri dveh osebah se pojavi aktiv = 1,2,3))
6	niti nosilec niti zakonec nista aktivna, en član je aktiven	velik >= 2 IN ((aktiv(oseba(1)) <> 1,2,3 in obstajati mora oseba, kjer je (a4a = 1 in aktiv <> 1,2,3) in pri natanko eni osebi se pojavi aktiv = 1,2,3) ALI (aktiv(oseba(1)) <> 1,2,3 in pri vseh osebah mora biti a4a <> 1 in pri natanko eni osebi se pojavi aktiv = 1,2,3))
7	nihče ni aktiven	velik >= 1 in pri vseh osebah je aktiv <> 1,2,3

.41130.99.10 st_delativ/c10 število delovno aktivnih članov

vsota aktiv = 1,2 znotraj vsakega gospodinjstva

.41130.99.11 st_atkiv/c11 število aktivnih članov

vsota aktiv = 1,2,3 znotraj vsakega gospodinjstva

2.5 Kontrola dela anketarjev

Delo anketarjev se kontrolira v anketnem studiu, z delnim sodelovanjem metodologa APG.

Enkrat na četrletje se pošlje približno 50 kontrolnih pisem naključno izbranim gospodinjstvom, ki so jih anketirali anketarji. Pri tem, se ugotavlja ali je anketar resnično obiskal gospodinjstvo oz. ali je anketiral po telefonu (kar je prepovedano). V primeru, da kontrolna pisma pokažejo možnost goljufanja, pošljemo kontrolna pisma vsem gospodinjstvom, ki jih je anketar anketiral v določenem obdobju. Poleg tega se ugotavlja tudi metodološka pravilnost izpolnjevanja papirnatih vprašalnikov in vprašalnikov izpolnjenih s prenosnim računalnikom, ter dnevnikov.

V anketnem studiu se preverja tudi pravilnost obračunov, ki jih pošljejo anketarji (plačilo za anketiranje in plačilo kilometrine).

Primer kontrolnega pisma:

Statistični urad Republike Slovenije

"Naslov anketiranca"

Datum: "mesec z letnico"

Spoštovani!

V preteklih mesecih je Statistični urad Republike Slovenije izvajal **ANKETO O PORABI V GOSPODINJSTVIH**, v kateri smo Vas spraševali o Vaših izdatkih, stanovanjskih razmerah in dohodkih.

Ker preverjamo delo naših anketarjev, Vas vljudno prosimo, da odgovorite na naslednja vprašanja.

Ali je vaše gospodinjstvo obiskal pooblaščen anketar Statističnega urada?

1. DA
2. NE

Kako je anketiral?

1. s prenosnim računalnikom
2. odgovore je zapisoval na papir
3. anketiral je po telefonu

Če vas je anketar obiskal ali ste:

1. odgovarjali na vprašalnik in izpolnjevali dnevnike;
2. odgovarjali na vprašalnik, vendar niste izpolnjevali dnevnikov;
3. zavrnili sodelovanje v anketi;
4. drugo, kaj _____

Vljudno Vas prosimo, da pismo vložite v priloženo kuverto (poština je že plačana) in jo odpošljete.

Za sodelovanje se Vam najlepše zahvaljujemo.

Mag Irena Križman
generalna direktorica

3. PREDSTAVITEV OPAZOVANJ

3.1 Ciljni in opazovani objekti

Anketa o porabi v gospodinjstvih je anketa gospodinjstev, pri tem nas zanimajo tako posamezne osebe znotraj gospodinjstva s svojimi izdatki in dohodki kot tudi gospodinjstvo kot celota.

3.2 Spremenljivke raziskave

Nanizana so vprašanja, ki jih zastavljajo anketarji članom gospodinjstva na vprašalniku, z oznako ki je definirana v Blaisu.

Oseba(1), (2),....(15) Zap. št. člana

a1a Piimek in ime člana gospodinjstva

a2a Spol 1 moški 2 ženski

a3a Datum rojstva dan mesec leto

a4a Razmerje do nosilca

0 nosilec/nosilka gospodinjstva

1 zakonec/partner

2 otrok

3 rejenec/rejenka

4 oče/mati

5 sestra/brat

6 tast/tašča

7 zet/snaha

8 svak/svakinja

9 babica/dedek

10 vnuk/vnukinja

11 drug sorodnik/druga sorodnica

12 oseba, ki ni v sorodu

a5a Dolžina bivanja v gospodinjstvu v zadnjih 12 mesecih (v mesecih)

a6a Ali imate na tem naslovu stalno prebivališče? 1 DA 2 NE

a7a Zakonski stan

1. nikoli poročen/a

2. poročen/a

3. v zunajzakonski skupnosti

4. vdovec/vdova

5. razvezan/a

9. drugo

a8a Ali ste vključeni v kakšen redni šolski program, šolo

1 DA

2 NE--->vpr. 10

(a9a) Za kakšno izobraževanje gre? (oblika vprašanja do leta 2000)

1. osnovna šola

2. poklicna šola

3. srednja šola

4. višja strokovna šola

5. višja šola

6. visoka strokovna šola

7. visoka šola (univerzitetni program)

8. specializacija, magisterij, doktorat

a9a Katere stopnje izobrazbe boste pridobili v tem izobraževalnem programu? (oblika vprašanja od leta 2001 dalje)

1. osnovno izobrazbo

2. nižjo ali srednjo poklicno izobrazbo
3. srednjo strokovno izobrazbo
4. srednjo splošno izobrazbo
5. višjo strokovno, višješolsko, specialistično povišješolsko izobrazbo
6. visoko strokovno izobrazbo
7. visoko univerzitetno izobrazbo
8. specialistično povisokošolsko izobrazbo, magistrsko, doktorsko izobrazbo

(a10a) Dosežena stopnja izobrazbe (oblika vprašanja do leta 2000)

1. brez šolske izobrazbe (niti enega razreda osnovne šole)
2. nedokončana osnovna šola
3. osnovna šola
4. poklicna šola
5. srednja šola
6. višja strokovna šola
7. višja šola
8. visoka strokovna šola
9. visoka šola (univerzitetni program)
10. specializacija, magisterij, doktorat

a10a Dosežena stopnja izobrazbe (oblika vprašanja od leta 2001 dalje)

1. brez izobrazbe/nepopolna osnovna izobrazba, 1-3 razredi
2. nepopolna osnovna izobrazba, 4-7 razredov
3. osnovna izobrazba
4. nižja in srednja poklicna izobrazba
5. srednja strokovna izobrazba
6. srednja splošna izobrazba
7. višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba, specialistična povišješolska izobrazba
8. visoka strokovna izobrazba
9. visoka univerzitetna izobrazba
10. specialistična povisokošolska izobrazba, magisterij, doktorat

b1a Kakšen je vaš formalni status?

1. zaposlen/-a
2. samozaposlen/-a
3. pomagajoči družinski član (pomoč na družinski kmetiji, družinskem podjetju)
4. druge oblike dela (po avtorski pogodbi, po pogodbi o delu, za neposredno plačilo)
5. brezposelni/-a
6. upokojenec/-ka
7. učenec, dijak, študent
8. gospodinja
9. nezmožen za delo
10. na služenju vojaškega roka
11. drugo (kaj)?

b2a Ali ste v zadnjih 7 dneh opravili vsaj eno uro dela za plačilo (denarno ali nedenarno), dobiček ali družinsko blaginjo?

- 1 DA--->vpr. 4
2 NE

b3a Ali ste zaposleni oziroma samozaposleni, čeprav v preteklih sedmih dneh niste delali?

- 1 DA
2 NE--->vpr. 11

b4a Kakšen je bil vaš zaposlitveni status v zadnjih 7 dneh?

1. zaposlen/-a --->vpr. 6
2. delal/-a v lastnem podjetju
3. samostojni podjetnik posameznik
4. kmet
5. v svobodnem poklicu
6. pomagal/-a na družinski kmetiji ali v družinskem podjetju --->vpr. 9
7. delal/-a po pogodbi o delu --->vpr. 8
8. delal/-a po avtorski pogodbi --->vpr. 8
9. delal/-a za neposredno plačilo --->vpr. 8

b5a Ali zaposlujete delavce? 1 DA 2 NE

b6a Ali imate delo za 1 nedoločen čas 2 določen čas

b7a Ali imate delo 1 s polnim delovnim časom 2 s krajšim delovnim časom

b8a Ali delate v 1 zasebnem sektorju 2 javnem sektorju

b9a Kaj se proizvaja oziroma katere storitve se opravljajo na lokaciji, kjer delate?
Kakšen je naziv, kako se imenuje podjetje, organizacija ipd., kjer delate?

b10a Kakšen je naziv vašega delovnega mesta?
Opišite delo, ki ga opravljate.

b11a Ali ste v zadnjih 4 tednih iskali kakšno delo, zaposlitev ali samozaposlitev?
1 DA
2 NE--->vpr. 13
3 NE, sem pa že našel/našla delo, vendar ga bom šele začel/-a opravljati.

b12a Če bi zdaj dobili ustrezno delo, ali bi lahko začeli delati v naslednjih dveh tednih? 1 DA 2 NE

b13a Kateri status velja za vas?
1. brezposelni/-a
2. upokojenec/upokojenka
3. učenec/učenka, dijak/dijakinja, študent/-ka
4. gospodinja
5. nezmožen/-a za delo
6. na služenju vojaškega roka
7. drugo, (kaj)?

V12a1 Vrsta stanovanja, ki ga vaše gospodinjstvo uporablja kot glavno prebivališče?
1. posebna soba --->vpr. 3
2. garsonjera --->vpr. 3
3. enosobno ali večje stanovanje
4. nestanovanjski prostori --->vpr. 3

V12a2 Število sob v stanovanju (sob, namenjenih izključno za poslovne namene, ne upoštevajte):

V12a3 Vrsta stanovanjske zgradbe, v kateri je stanovanje?
1. družinska hiša z 1 stanovanjem
2. družinska hiša z 2 stanovanjema
3. stanovanjska zgradba brez dvigala
4. stanovanjska zgradba z dvigalom

V12a4 Lega stanovanja v stanovanjski zgradbi?
1. v kleti
2. v pritličju
3. v nadstropju
4. v dveh ali več etažah (le če gre za družinsko hišo)
5. v mansardi

V12a5 Ali ima stanovanje:

V12a51 kuhinjo	1 DA	2 NE
V12a52 kopalnico	1 DA	2 NE
V12a53 stranišče, v kopalnici	1 DA	2 NE
V12a54 stranišče, ločeno od kopalnice	1 DA	2 NE
V12a55 balkon	1 DA	2 NE
V12a56 teraso	1 DA	2 NE
V12a57 ložo	1 DA	2 NE

V12a6 Skupna površina stanovanja (m²)

V12a7 Pomožni prostori

V12a71 klet	1 DA	2 NE
V12a72 drvarnica v hiši	1 DA	2 NE
V12a73 drvarnica ločena od hiše	1 DA	2 NE
V12a74 garaža v hiši	1 DA	2 NE
V12a75 garaža zunaj hiše	1 DA	2 NE

V12a8 Skupna uporabna površina pomožnih prostorov (m²)

V12b1 Vodovod

1. vodovod z mrzlo vodo
2. vodovod z mrzlo in toplo vodo
3. (v stanovanju) ni vodovoda

V12b2 Elektriika

- V12b21** elektrika 1 DA 2 NE
V12b22 trifazni tok 1 DA 2 NE
V12b23 dvotarifni števec 1 DA 2 NE

V12b3 Kanalizacija

1. priključek na javno kanalizacijo
2. priključek na greznico
3. brez priključka

V12b4 Zemeljski plin 1 DA 2 NE

V12b5 Centralno ogrevanje

1. daljinsko (toplarna)
2. hišno (kotlarna)
3. etažno (samo za stanovanje)
4. nima centralnega ogrevanja--->vpr. 7

V12b6 Ali uporabljate centralno ogrevanje tudi za ogrevanje vode? 1 DA 2 NE

V12b7 Sončni zbiralniki (kolektorji) 1 DA 2 NE

V12b8 Toplotna črpalka 1 DA 2 NE

V12b9 Druge napeljave

- V12b91** telefonski priključek 1 DA 2 NE
V12b92 stelitska antena 1 DA 2 NE
V12b93 kabelski priključek 1 DA 2 NE
V12b94 domofon 1 DA 2 NE
V12b94 alarmna naprava 1 DA 2 NE

V12b10 Leto zgraditve stavbe - štirimestna letnica od leta 2000 naprej

V12c Vrsta goriva in energije, ki se uporablja 1 DA 2 NE

ogreStan za ogrevanje stanovanja

- c1a** električna energija
c2a kurilno olje (nafta, mazut)
c3a tekoči naftni plin (propan-butan plin)
c4a zemeljski plin
c5a premog, premogovi briketi
c6a drva (les in lesni odpadki)
c7a sončna energija

pripHran za pripravo hrane

- c1a** električna energija
c3a tekoči naftni plin (propan-butan plin)
c4a zemeljski plin
c5a premog, premogovi briketi
c6a drva (les in lesni odpadki)
c7a sončna energija

segVode za segrevanje vode

- c1a** električna energija
c2a kurilno olje (nafta, mazut)
c3a tekoči naftni plin (propan-butan plin)
c4a zemeljski plin
c5a premog, premogovi briketi
c6a drva (les in lesni odpadki)
c7a sončna energija

V12d Stanovanjsko razmerje Vaše gospodinjstvo je

1. lastnik / solastnik--->vpr. 1.2e
2. živi v stanovanju staršev / sorodnikov--->vpr. 1.2e

3. v profitnem stanovanju--->vpr. 1.2f
4. v službenem stanovanju--->vpr. 1.2f
5. v neprofitnem stanovanju--->vpr. 1.2f
6. v socialnem stanovanju--->vpr. 1.2f

V12e1 Ali lahko ocenite, kolikšna bi bila mesečna najemnina za vaše stanovanje (SIT)? --->vpr. 1.2g

V12e2 Če ne morete oceniti zneska, ali lahko ocenite, v kateri velikostni razred bi uvrstili najemnino za vaše stanovanje?

1. do 10 000 SIT
2. od 10 000 do vključno 20 000
3. od 20 000 do vključno 30 000
4. od 30 000 do vključno 40 000
5. od 40 000 do vključno 50 000
6. od 50 000 do vključno 60 000
7. od 60 000 do vključno 70 000
8. več kot 70 000 SIT

V12f1 Ali za stanovanje plačujete najemnino?

1. Da
2. Ne plačujemo--->vpr. 6

V12f2 Kolikšna je višina mesečno plačane najemnine (samo za uporabo stanovanja, brez nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in drugih stroškov)?

V12f3 Ali prejimate pomoč za uporabo stanovanja (subvencijo)?

1. Da
2. Ne--->vpr. 1.2g

V12f4 Kolikšen je znesek, ki ga prejmete kot pomoč za uporabo stanovanja?

V12f5 Ali višina najemnine, ki ste jo navedli, vsebuje znesek pomoči za uporabo stanovanja?

1. Da--->vpr. 1.2g
2. Ne--->vpr. 1.2g

V12f6 Če ne plačujete najemnine - kdo jo plačuje?

1. delodajalec
2. center za socialno delo
3. sorodniki, prijatelji
4. drugo (kdo)?

V12f7 Ali lahko ocenite, kolikšna bi bila celotna najemnina (SIT)?

V12f8 Če ne morete oceniti zneska, ali lahko ocenite, v kateri velikostni razred bi uvrstili najemnino za vaše stanovanje?

1. do 10 000 SIT
2. od 10 000 do vključno 20 000
3. od 20 000 do vključno 30 000
4. od 30 000 do vključno 40 000
5. od 40 000 do vključno 50 000
6. od 50 000 do vključno 60 000
7. od 60 000 do vključno 70 000
8. več kot 70 000 SIT

V12g11 Električna 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali elektriko?

1. Da
2. Ne--->vpr. 4

V12g12 Kolikšen je bil znesek zadnjega računa za elektriko (SIT)?

V12g13 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)? --->2 - Hladna voda

V12g14 Razlog, zaradi katerega niste plačali elektrike?

1. Nimamo priključka za elektriko.
2. Elektriko plačuje delodajalec.
3. Elektriko plačujejo sorodniki ali prijatelji.
4. Drugo: _____

V12g21 Hladna voda 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali porabo hladne vode?

1. Da
2. Ne--->vpr. 4

V12g22 Kolikšen je bil znesek zadnjega računa za hladno vodo (SIT)?

V12g23. Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)? --->3 - **Kanalščina**

V12g24. Razlog, zaradi katerega niste plačali hladne vode?

1. Nimamo priključka na vodovod.
2. Vodo plačuje delodajalec.
3. Vodo plačujejo sorodniki ali prijatelji.
4. Drugo:

--->4 - **Zemeljski plin**

V12g31 Kanalščina 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali kanalščino?

1. Da

2. Ne--->vpr. 4 - **Zemeljski plin**

V12g32 Ali je znesek za kanalščino vključen že v znesek za hladno vodo, ki ste ga navedli v prejšnjem odgovoru? 1. Da 2. Ne

V12g33 Kolikšen je bil znesek zadnjega računa za kanalščino?

V12g41 Zemeljski plin 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali zemeljski plin?

1. Da

2. Ne--->vpr. 4

V12g42 Kakšen je bil znesek zadnjega računa za zemeljski plin (SIT)?

V12g43 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)? --->vpr. 5 **Telefon**

V12g44 Razlog, zaradi katerega niste plačali plina?

1. Nimamo priključka oziroma ne uporabljamo plina.
2. Plin plačuje delodajalec.
3. Plin plačujejo sorodniki ali prijatelji.
4. Drugo:

V12g51 Telefon 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali telefonsko naročnino?

1. Da

2. Ne--->vpr. 4

V12g52 Kolikšen je bil znesek zadnjega računa za telefon?

V12g53 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)? --->5

V12g54 Razlog, zaradi katerega niste plačali računa za telefon?

1. Nimamo telefonskega priključka.
2. Račun za telefon plačuje delodajalec.
3. Račun za telefon plačujejo sorodniki ali prijatelji.
4. Drugo:

V12g55 Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali naročnino za mobilni telefon (upoštevajte le del, ki ga namenite za osebne potrebe)?

1. Da

2. Ne--->vpr. 8

V12g56 Če DA, navedite znesek zadnjega računa.

V12g57 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)? --->vpr. 6 **RTV**

V12g58 Razlog, zaradi katerega niste plačali računa za mobilni telefon?

1. Nimamo mobilnega telefona. --->6-RTV
2. Račun za mobilni telefon plačuje delodajalec.
3. Račun za mobilni telefon plačujejo sorodniki ali prijatelji.
4. Imamo mobi telefon na predplačniško kartico --->6-RTV - *od leta 2001 dalje*

V12g59 Ali lahko navedete, kolikšen je bil zadnji znesek računa za mobilni telefon?

V12g510 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)?

V12g61 RTV-naročnina 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali RTV-naročnino?

1. Da

2. Ne--->vpr. 4

V12g62 Kolikšen je znesek zadnjega računa za RTV-naročnino?

V12g63 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)? --->5

V12g64 Razlog, zaradi katerega niste plačali računa za RTV-naročnino?

1. Nimamo ne radia ne televizije.
2. Račun za RTV plačuje delodajalec.
3. Račun za RTV plačujejo sorodniki ali prijatelji.
4. Drugo:

V12g65 . Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali naročnino za kabelsko TV?

1. Da

2. Ne--->vpr. 8

V12g66 Če DA, navedite znesek zadnjega računa za naročnino.

V12g67 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)? --->7 **Internet storitve**

V12g68 Razlog, zaradi katerega niste plačali računa za kabelsko TV?

1. Nimamo priključka na kabelsko TV.

2. Račun za kabelsko TV plačuje delodajalec.
3. Račun za kabelsko TV plačujejo sorodniki ali prijatelji.
4. Drugo:

V12g71 Internet storitve 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali za dostop do interneta? - *od leta 2001 dalje*

1. Da
2. Ne--->vpr. 6

V12g72 Kolikšen je znesek zadnjega računa za dostop do interneta?

V12g73 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)?

V12g74 Ali ste pričeli plačevati pred manj kot 12 meseci?

1. Da
2. Ne--->vpr. 1.2h

V12g75 Če DA, koliko mesecev ga plačujete? --->1.2h

V12g76 Razlog zaradi katerega niste plačali računa za dostop do interneta?

1. Nimamo internet dostopa.
2. Račun za dostop do interneta plačuje delodajalec.
3. Račun za dostop do interneta plačujejo sorodniki ali prijatelji.
4. Dostop do interneta je brezplačen.
5. Znesek je že vključen v račun za kabelsko TV
6. Drugo:

V12h11 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča?

1. Da
2. Ne--->vpr. 2 - Odvoz smeti

V12h12 Če DA, navedite zadnji znesek plačila.

V12h13 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)?

V12h21 Odvoz smeti 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali odvoz smeti?

1. Da
2. Ne--->vpr. 3 - Skupni stroški

V12h22 Kolikšen je bil znesek zadnjega računa za odvoz smeti?

V12h23 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)?

V12h31 Skupni stroški 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali skupne stroške (stroški upravljanja, skupna razsvetljava, vzdrževanje skupnih prostorov, dvigal, zelenih površin ipd.)?

1. Da
2. Ne--->vpr. 1.2i

V12h32 Če DA, navedite zadnji znesek plačila.

V12h33 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)?

V12h34 Ali morda vsebuje znesek, ki ste ga navedli, še katerega izmed naštetih izdatkov?

1. Da---> Izdatek v SIT
2. Ne

- d1a ogrevanje
- d2a odvoz smeti
- d3a hladna voda
- d4a kanalščina
- d5a topla voda
- d6a zavarovanje

V12i11 Daljinsko centralno ogrevanje (prek toplarne) in skupnih kotlovnice 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali račun za daljinsko centralno ogrevanje (brez stroškov za toplo vodo) ali centralno ogrevanje prek skupnih kotlovnice?

1. Da
2. Ne--->vpr. 3 - Premog

V12i12 Kolikšen je znesek zadnjega plačila za to ogrevanje (v SIT)?

V12i13 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)?

V12i14 Koliko mesecev v letu plačujete za centralno ogrevanje?

V12i21 Topla voda (za tiste, ki imajo vodovod s toplo in hladno vodo) 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali porabo tople vode?

1. Da
2. Ne--->vpr. 3 - Premog

V12i22 Kolikšen je bil znesek zadnjega računa za toplo vodo?

V12i23 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)?

V12i31 Premog 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih kupili premog?

1. Da
2. Ne--->vpr. 4 - Drva

V12i32 Če DA, navedite znesek računa za premog, kupljen v zadnjih 12 mesecih.

V12i33 Kolikšno količino premoga ste kupili (v tonah)?

V12i41 Drva (les in lesni odpadki) 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih kupili drva?

1. Da

2. Ne--->vpr. 5 - Kurilno olje

V12i42 Če DA, navedite znesek računa za drva, kupljena v zadnjih 12 mesecih.

V12i43 Kolikšno količino drv ste kupili (v m³)?

V12i51 Kurilno olje 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih kupili kurilno olje?

1. Da

2. Ne--->vpr. 6 - Utekočinjeni naftni plin

V12i52 Če DA, navedite znesek računa za kurilno olje, kupljeno v zadnjih 12 mesecih.

V12i53 Kolikšno količino kurilnega olja ste kupili (v l)?

V12i61 Utekočinjeni naftni plin (propan-butan plin) za ogrevanje 1. Ali ste v zadnjih 12 mesecih kupili propan-butan plin za ogrevanje stanovanja (cisterna)?

1. Da

2. Ne--->vpr. 7 - Storitve za ogrevanje

V12i62 Če DA, navedite znesek, ki ste ga plačali za nakup plina v zadnjih 12 mesecih.

V12i63 Kolikšno količino plina ste kupili (kg)? - *sprememba enote v kg (povečanje na 4 mesta) od leta 1998 dalje*

V12i71 Storitve za ogrevanje 1. Ali ste imeli v zadnjih 12 mesecih dodatne izdatke za storitve v zvezi z ogrevanjem(prevoz kurjave, nošenje kurjave v stanovanje, sekanje drv, dimnikar)?

1. Da

2. Ne--->vpr. 8 - Izdatki za ogrevanje - kupljeno v tujini

V12i72a Če DA, navedite znesek teh izdatkov v zadnjih 12 mesecih: prevoz kurjave

V12i72b Če DA, navedite znesek teh izdatkov v zadnjih 12 mesecih: druge storitve v zvezi z ogrevanjem

V12i8 Zneski, ki ste jih za ogrevanje (storitve, gorivo) izdali v tujini (glavno prebivališče)

V12i81 premog

V12i82 drva

V12i83 kurilno olje

V12i84 propan-butan plin za ogrevanje

V12i85 . storitve za ogrevanje

V12j1 Ali ste v zadnjih 12 mesecih kupili izdelke ali material za REDNO VZDRŽEVANJE STANOVANJA ALI MANJŠA POPRAVILA, ki ste jih opravili sami (barve in laki, zidne tapete, blago za oblogo sten, okensko steklo, cement, apno, lepilo, manjše cevi in pipe ipd.)?

1. Da

2. Ne--->vpr. 4

V12j2 Če DA, ali lahko navedete znesek, ki ste ga plačali za nakup prej omenjenega materiala v zadnjih 12 mesecih?

V12j3 Koliko od tega je bilo kupljeno v tujini (v SIT)?

V12j4 Ali ste v zadnjih 12 mesecih imeli izdatke za storitve (vključno z materialom) v zvezi Z REDNIM VZDRŽEVANJEM STANOVANJA ALI MANJŠIMI POPRAVILI, kot so popravilo instalacij, brušenje in lakiranje parketa, polaganje tapet, beljenje, barvanje oken in vrat, steklarska dela ipd.?

1. Da

2. Ne--->vpr. 1.2k

V12j5 Če DA, ali lahko navedete znesek, ki ste ga plačali za tak izdatek v zadnjih 12 mesecih?

V12j6 Koliko od tega je bilo kupljeno v tujini (SIT)?

V12k Velika dela (prenove, povečave, večja popravila ipd.) v stanovanju, ki ga uporabljate kot glavno prebivališče, v zadnjih 12 mesecih Izdatki za material in delo v zadnjih 12 mesecih

V12k1 obnova strehe, stavbe, fasade

V12k2 zgraditev dodatnih prostorov, obnova kopalnice

V12k3 toplotna izolacija

V12k4 napeljava centralnega ogrevanja (namestitve kotla za vodo, radiatorjev, peči za centralno ogrevanje ipd.)

V12k5 napeljava elektrike, vode, plina

V12k6 instalacija varnostnih naprav

V12k7 stroški priključka na komunalno omrežje

V12k8 vzidava kaminov in dimnikov

V12k9 večja zunanja dela (tlakovanje, postavitve ograje)

V12k10 druga večja dela

V12k11 od tega kupljeno v tujini

V12ksk Če se gospodinjstvo ne spomni podrobnosti o realiziranih delih, naj pove skupni znesek.

V12I1 Ali plačujete določene zneske za uporabo garaže ali parkirnega prostora, ki sta vam na voljo za osebno rabo in sta v povezavi z vašim glavnim bivališčem?

1. Da

2. Ne--->vpr. 1.2m

V12I2 Če DA, izpolnimo naslednjo tabelo. Katere izdatke, ki še niso všteti med izdatke za stanovanje, ste imeli v zadnjih 12 mesecih v povezavi z garažo ali parkirnim prostorom?

1. Da---> **Znesek** v zadnjih 12 mesecih

2. Ne

Najem najem

Nadom nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča

Zavar zavarovanje

Povrsina Kolikšna je površina obdelovalnih zemljišč (njiv, vrtov, sadovnjakov, vinogradov, hmeljišč in travnikov), ki so last gospodinjstva? (ha a)

V13a1 Ali ste lastnik, solastnik, najemnik ali uporabnik počitniškega stanovanja ali hiše?

(Ne upoštevajte stanovanj ali hiš, ki jih dajete v najem ali služijo za poslovne namene.)

1. Da

2. Ne--->vpr. 1.3b

Stan1 1. stanovanje

Kje Kje se nahaja vaše počitniško stanovanje:

1 v Sloveniji

2 v tujini

Povrs Kolikšna je površina tega stanovanja (ali hiše)?

1 do 50 m²

2 od 51 do 100 m²

3 več kot 100 m²

V13a2 2.stanovanje

Kje Kje se nahaja vaše počitniško stanovanje:

1 v Sloveniji

2 v tujini

Povrs Kolikšna je površina tega stanovanja (ali hiše)?

1 do 50 m²

2 od 51 do 100 m²

3 več kot 100 m²

V13a3 3. stanovanje

Kje Kje se nahaja vaše počitniško stanovanje:

1 v Sloveniji

2 v tujini

Povrs Kolikšna je površina tega stanovanja (ali hiše)?

1 do 50 m²

2 od 51 do 100 m²

3 več kot 100 m²

1.3b Druga stanovanja ali hiše

V13b1 Ali ste lastnik, solastnik, najemnik ali uporabnik še kakšnega drugega stanovanja ali hiše?

(Ne upoštevajte stanovanj ali hiš, ki jih dajete v najem ali služijo za poslovne namene.)

1. Da

2. Ne

Stan1 1. stanovanje

Kje Kje se nahaja vaše počitniško stanovanje:

1 v Sloveniji

2 v tujini

Povrs Kolikšna je površina tega stanovanja (ali hiše)?

1 do 50 m²

2 od 51 do 100 m²

3 več kot 100 m²

V13b2 2.stanovanje

Kje Kje se nahaja vaše počitniško stanovanje:

- 1 v Sloveniji
- 2 v tujini

Povrs Kolikšna je površina tega stanovanja (ali hiše)?

- 1 do 50 m²
- 2 od 51 do 100 m²
- 3 več kot 100 m²

V13b3 3. stanovanje

Kje Kje se nahaja vaše počitniško stanovanje:

- 1 v Sloveniji
- 2 v tujini

Povrs Kolikšna je površina tega stanovanja (ali hiše)?

- 1 do 50 m²
- 2 od 51 do 100 m²
- 3 več kot 100 m²

V13c Ali ste imeli v zvezi s počitniškimi ali z drugimi stanovanji v zadnjih 12 mesecih katerega od naslednjih izdatkov?

- 1. Da--->**Znesek** Izdatki v zadnjih 12 mesecih (v SIT)
- 2. Ne

Njem najemnina

Voda voda

Elekt elektrika

Centr centralno (daljinsko) ogrevanje

Stavb nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča

Zavar zavarovanje

Garaz garaža

Telef telefon

RTV RTV-naročnina

Tujina od tega kupljeno v tujini

V13c2 Ali ste v zadnjih 12 mesecih kupili gorivo za ogrevanje ali kuhanje v drugem stanovanju?

- 1. Da---> **Kolic** Količina---> **Izdat** Izdatki v zadnjih 12 mesecih (v SIT)
- 2. Ne--->vpr. 1.3d

Premog premog (t)

Drva drva (m³)

Kurol kurilno olje (l)

ZemPl zemeljski plin (m³)

PropB propan-butan plin za ogrevanje (kg) - *sprememba enote v kg (povečanje na 4 mesta) od leta 1998 dalje*

VTujini od tega kupljeno v tujini

V13d1 Ali ste v zadnjih 12 mesecih kupili izdelke ali material za redno vzdrževanje stanovanja ali manjša popravila, ki ste jih opravili sami (barve in laki, zidne tapete, blago za oblogo sten, okensko steklo, cement, apno, lepilo, manjše cevi in pipe ipd.)?

- 1. Da
- 2. Ne--->vpr. 4

V13d2 Če DA, ali lahko navedete znesek, ki ste ga plačali za ta izdatek v zadnjih 12 mesecih?

V13d3 Koliko od tega je bilo kupljeno v tujini (SIT)?

V13d4 Ali ste v zadnjih 12 mesecih imeli izdatke za storitve (vključno z materialom) v zvezi z rednim vzdrževanjem stanovanja ali manjšimi popravili, kot so popravilo instalacij, brušenje in lakiranje parketa, polaganje tapet, beljenje, barvanje oken in vrat, steklarska dela ipd.?

- 1. Da
- 2. Ne--->vpr. 1.3e

V13d5 Če DA, ali lahko navedete znesek, ki ste ga plačali za ta izdatek v zadnjih 12 mesecih?

V13d6 Koliko od tega je bilo kupljeno v tujini (SIT)?

V13e Velika dela (prenove, razširitve, večja popravila ipd.) v vašem počitniškem ali drugem stanovanju ali hiši v zadnjih 12 mesecih Izdatki za material in delo v zadnjih 12 mesecih (SIT)

V13e1 obnova strehe, stavbe, fasade

V13e2 zgraditev dodatnih prostorov, obnova kopalnice

V13e3 toplotna izolacija

V13e4 napeljava centralnega ogrevanja (namestitvev kotla za vodo, radiatorjev, peči za centralno ogrevanje ipd.)

- V13e5** napeljava elektrike, vode, plina
- V13e6** instalacija varnostnih naprav
- V13e7** stroški priključka na komunalno omrežje
- V13e8** vzidava kaminov in dimnikov
- V13e9** večja zunanja dela (tlakovanje, postavitve ograje)
- V13e10** druga večja dela
- V13e11** *od tega kupljeno v tujini*
- V13esk** *Če se gospodinjstvo ne spomni podrobnosti o realiziranih delih, naj pove skupni znesek*

V14a1 Ali ste v zadnjih 12 mesecih kupili stanovanje ali hišo?

- 1. Da
- 2. Ne--->vpr. 5

V14a2 Koliko ste plačali za stanovanje ali hišo (SIT)? - *povečanje zneska iz 6 na 8 mest od leta 1999 dalje*

V14a3 Ali ste imeli izdatke s prevozom pohištva in opreme ter s skladiščenjem tega?

- 1. Da
- 2. Ne--->vpr. 5

V14a4 Če DA, ali lahko navedete znesek za plačilo tega izdatka v zadnjih 12 mesecih?

V14a5 Ali ste v zadnjih 12 mesecih kupili zemljišče za gradnjo stanovanjske hiše ali hiše za oddih in rekreacijo?

- 1. Da
- 2. Ne--->vpr. 1.5a

V14a6 Ali lahko navedete ceno kupljenega zemljišča?

V15a Ali ima vaše gospodinjstvo oz. njegovi člani v glavnem prebivališču naslednje trajne potrošne dobrine:

- 1. Da--->**Stevilo** Če DA, navedite koliko - *količina od leta 2001 dalje*
- 2. Ne

- V15a1** barvni televizor
- V15a2** črno-beli televizor
- V15a3** videorekorder
- V15a4** videokamera
- V15a5** radijski sprejemnik
- V15a6** hi-fi glasbene naprave
- V15a7** CD napravo - *od leta 2001 dalje*
- V15a8** mobilni telefon - *od leta 2001 dalje*
- V15a9** osebni računalnik
- V15a10** pralni stroj
- V15a11** stroj za sušenje perila
- V15a12** hladilnik
- V15a13** zamrzovalna skrinja ali omara
- V15a14** pomivalni stroj
- V15a15** mikrovalovna pečica
- V15a16** sesalnik za prah
- V15a17** šivalni stroj
- V15a18** klavir, pianino
- V15a19** drugi večji glasbeni instrumenti
- V15a20** naprave za sončno ogrevanje

V21a Koliko avtomobilov (vključno s kombiji in z drugimi štirikolesnimi motornimi vozili) ima vaše gospodinjstvo trenutno na voljo za lastno rabo (lastno, službeno, v najemu)?

- 0. nobenega vozila--->**2.1b**
- 1. eno vozilo--->**2.1c**
- 2. dve vozili--->**2.1c**
- 3. tri vozila--->**2.1c**
- 4. štiri vozila in več--->**2.1c**

V21b Čeprav zdaj nimate avtomobila, nas zanima, ali ste ga imeli na voljo v zadnjih 12 mesecih?

- 1. Da
- 2. Ne--->vpr. 2.1d Prodaja avtomobila

Avto(1) Prvo vozilo

Avto(2) Drugo vozilo

Avto(3) Tretje vozilo

Avto(4) Četrto vozilo - *od leta 1998 dalje*

V21c1 Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali registracijo vozila?

1 DA--->**3**

2 NE

V21c2 Če NE, navedite razlog.

1) Nismo registrirali vozila.

2) Registracijo je plačal delodajalec.

3) Registracijo je plačal sorodnik, prijatelj ali kdo drug.

preskok na 5

V21c3 Če DA, navedite letni znesek izdatka.

V21c4 Koliko od tega ste plačali za obvezno zavarovanje?

V21c5 Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali dodatno avtomobilsko zavarovanje?

1. Da

2. Ne--->vpr. 7

V21c6 Če DA, kolikšen je bil letni znesek izdatka?

preskok na 8

V21c7 Če NE, navedite razlog.

1) Nismo zavarovali vozila.

2) Zavarovanje je plačal delodajalec.

3) Zavarovanje je plačal sorodnik, prijatelj ali kdo drug.

V21c8 Ali ste uporabljali avto tudi za poslovne poti?

1. Da

2. Ne--->vpr. 10

V21c9 Če DA, kolikšen delež uporabe avtomobila je bil namenjen poslovnim potem (v %)?

V21c10 Ali je vozilo

1) lastno (kupil ga je član gospodinjstva)--->**16**

2) službeno--->**11**

3) last drugih oseb zunaj gospodinjstva--->**16**

4) v najemu (več kot en mesec) ali zakupu--->**14**

V21c11 Ali vam stroške za gorivo poravnava vaš delodajalec

1. Da 2. Ne

V21c12 Katere mesečne izdatke v zvezi z uporabo službenega vozila ste imeli v zadnjih 12 mesecih (osnova za davek - boniteta, gorivo, zakup ipd.)

V21c12a vrsta izdatka---> **znesek** mesečni znesek

V21c12b vrsta izdatka---> **znesek** mesečni znesek

V21c12c vrsta izdatka---> **znesek** mesečni znesek

V21c13 Ali lahko približno ocenite, koliko kilometrov na mesec prevozite za osebne namene?

preskok na naslednje vozilo ali na 2.1d

V21c14 Kolikšen je mesečni znesek najemnine ali zakupa?

V21c15 Koliko mesecev že plačujete najemnino (zakup) za vozilo?

V21c16 Ali ste v zadnjih 12 mesecih imeli izdatke v zvezi s popravilom avtomobila

1 DA

2 NE--->**19**

V21c17 Če DA, koliko ste izdali za nadomestne dele in material (samo, če ste avto popravljali sami)?

V21c18 Kolikšni so bili izdatki za delo (vključno z materialom in deli)?

V21c19 Ali je bil avto kupljen v zadnjih 12 mesecih?

1 DA

2 NE--->**24**

V21c20 Kolikšna je bila cena avtomobila (brez obresti za morebitni kredit)?

V21c21 Ali je bil avto kupljen nov/rabljen?

- 1 nov
- 2 rabljen

V21c22 Ali ste avto kupili po načinu staro za novo?

- 1 DA
- 2 NE--->24

V21c23 Kolikšna je bila vrednost vašega starega avtomobila?

V21c24 od tega kupljeno v tujini

V21d1 Ali ste v zadnjih 12 mesecih prodali avto (ne upoštevajte nakupa avtomobila staro za novo)?

- 1 DA
- 2 NE--->2.2 kolesa, motorna kolesa,...

V21d2 - Kolikšen je bil znesek od prodaje avtomobila (SIT)?

V22a Ali ima vaše gospodinjstvo oziroma njegovi člani...

Kolo kolo

Ima 1 DA 2 NE--->2. moped

Zavar Ali plačujete zavarovanje za to dobrino? Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih.

Izdat Ali ste imeli v zadnjih 12 mesecih izdatke v zvezi s popravilom dobrine? 1 DA 2 NE

ZnesekN Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih za nadomestne dele (samo, če ste dobrino popravljali sami)

ZnesekD Kakšen je bil znesek za delo v zadnjih 12 mesecih?

Moped moped.

Ima 1 DA 2 NE--->3. motorno kolo

Regist Ali plačujete za to dobrino registracijo? Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih. - *od leta 2003 dalje*

Zavar Ali plačujete zavarovanje za to dobrino? Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih.

Izdat Ali ste imeli v zadnjih 12 mesecih izdatke v zvezi s popravilom dobrine? 1 DA 2 NE

ZnesekN Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih za nadomestne dele (samo, če ste dobrino popravljali sami)

ZnesekD Kakšen je bil znesek za delo v zadnjih 12 mesecih?

Motkolo motorno kolo

Ima 1 DA 2 NE--->4. počitniško prikolico

Regist Ali plačujete za to dobrino registracijo? Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih.

Zavar Ali plačujete zavarovanje za to dobrino? Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih.

Izdat Ali ste imeli v zadnjih 12 mesecih izdatke v zvezi s popravilom dobrine? 1 DA 2 NE

ZnesekN Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih za nadomestne dele (samo, če ste dobrino popravljali sami)

ZnesekD Kakšen je bil znesek za delo v zadnjih 12 mesecih?

PocPrik počitniško prikolico

Ima 1 DA 2 NE--->5 motorni čoln

Regist Ali plačujete za to dobrino registracijo? Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih.

Zavar Ali plačujete zavarovanje za to dobrino? Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih.

Izdat Ali ste imeli v zadnjih 12 mesecih izdatke v zvezi s popravilom dobrine? 1 DA 2 NE

ZnesekN Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih za nadomestne dele (samo, če ste dobrino popravljali sami)

ZnesekD Kakšen je bil znesek za delo v zadnjih 12 mesecih?

MotColn motorni čoln

Ima 1 DA 2 NE--->6. od tega kupljeno v tujini

Regist Ali plačujete za to dobrino registracijo? Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih.

Zavar Ali plačujete zavarovanje za to dobrino? Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih.

Izdat Ali ste imeli v zadnjih 12 mesecih izdatke v zvezi s popravilom dobrine? 1 DA 2 NE

ZnesekN Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih za nadomestne dele (samo, če ste dobrino popravljali sami)

ZnesekD Kakšen je bil znesek za delo v zadnjih 12 mesecih?

VTujini od tega kupljeno v tujini

Ima 1 DA 2 NE--->2.2b

Regist Ali plačujete za to dobrino registracijo? Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih.

Zavar Ali plačujete zavarovanje za to dobrino? Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih.

Izdat Ali ste imeli v zadnjih 12 mesecih izdatke v zvezi s popravilom dobrine? 1 DA 2 NE

ZnesekN Če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih za nadomestne dele (samo, če ste dobrino popravljali sami)

ZnesekD Kakšen je bil znesek za delo v zadnjih 12 mesecih?

V22b Ali ste v zadnjih 12 mesecih kupili kakšno od naštetih dobrin (vključno z nakupom za osebo zunaj gospodinjstva)?

Kupili 1. Da---> **Znesek** Kolikšna je bila cena dobrine? (brez obresti za morebitni kredit) 2. Ne

Kolo kolo

PocPrik počitniško prikolico

Moped moped

MotKolo motorno kolo

MotColn motorni čoln

VTujini od tega kupljeno v tujini

V23a Ali ste v zadnjih 12 mesecih kupili ... (Upoštevajte tudi nakupe za osebe zunaj gospodinjstva.)

1. Da---> **Znesek** Če DA, navedite znesek tega nakupa, če je bilo to v zadnjih 12 mesecih (upoštevajte ceno, brez obresti za morebitni kredit).

2. Ne

V23a1 kuhinjsko pohištvo (kompleti in deli)

V23a2 pohištvo za spalnico (kompleti in deli)

V23a3 pohištvo za dnevno sobo in jedilnico (kompleti in deli)

V23a4 drugo pohištvo (otroška posteljica, stolček, omarice za kopalnico, zložljivi stol, pohištvo za vrt in kampiranje razen senčnikov ipd.)

V23a5 okrasni predmeti za stanovanje (kipci, slike in drugi umetniški izdelki, svečniki, ogledala ipd.)

V23a6 svetlobna telesa vseh vrst (lestenci, namizne in druge svetilke, brez žarnic)

V23a7 preproga in talna obloga iz naravnih ali umetnih vlaken in druge talne obloge iz umetnih snovi (linolej, podolit, topli pod ipd.)

V23a8 popravila pohištva, opreme in talnih oblog

V23a9 vzmetnica (jogi in druge)

V23a10 prešita odeja, blazina in druge odeje vseh vrst

V23a11 posteljno perilo - kompleti in posamezni kosi in posteljno platno

V23a12 pohištveno blago in zavese

V23a13 hladilnik

V23a14 zamrzovalna skrinja ali omara

V23a15 pralni stroj

V23a16 stroj za sušenje perila

V23a17 stroj za likanje perila

V23a18 pomivalni stroj

V23a19 sesalnik za prah, aparat za čiščenje preprog, aspirator ipd.

V23a20 mikrovalovna pečica

V23a21 električni štedilnik in električna pečica, plinski in kombinirani štedilnik

V23a22 klimatske naprave in naprave za vlaženje zraka

V23a23 električne peči vseh vrst (termoakumulacijske peči, električni radiatorji, kaloriferji)

V23a24 peč na trdno gorivo, peč na kurilno olje in plinska peč (sobna, ne za centralno ogrevanje)

V23a25 bojlerji vseh vrst, ventilatorji, nape

V23a26 šivalni in pletilni stroj

V23a27 sefi

V23a28 električne naprave za pripravo hrane (cvrtnik, kuhalnik, opekač, stroji za mletje mesa, orehov in kave, mešalnik, sokovnik, žar za meso ipd.)

V23a29 likalniki, grelci za vodo, sušilec za lase in druge manjše električne naprave za gospodinjstvo

V23a30 kozarci, steklenice in drugi stekleni in kristalni predmeti

V23a31 jedilna posoda iz porcelana, keramike in umetne snovi

V23a32 rezila, jedilni pribor in srebrnina

V23a33 posoda za kuhanje (lonci, ponve, kozice, pekači ipd.)

V23a34 *pohištvo in stanovanjska oprema - kupljeno v tujini*

V23a35 motorizirana orodja in oprema (vrtalniki, žage, vrtni traktorji, motorne kosilnice, vodne črpalke ipd.)

V23a36 ročna orodja in vrtna orodja (klešče, izvijač, samokolnica, lestve, lopate ipd.)

V23a37 *orodje in oprema za hišo in vrt - kupljeno v tujini*

V23a38 radijski in prenosni radijski sprejemnik (vključno z avtoradiom), radioura

V23a39 gramofon, magnetofon, kasetofon, CD napravo

V23a40 glasbene naprave hi-fi, ojačevalci, zvočniki, mikrofoni, slušalke ipd.

V23a41 televizijski sprejemnik, videorekorder, televizijske antene

V23a42 fotografski aparati, filmske kamere, videokamere, projektorji

V23a43 daljnogledi, mikroskopi, teleskopi, kompasi

V23a44 pisalni stroj, računski stroj, osebni računalnik, tiskalnik, kalkulator, programska oprema, modem, miška

V23a45 glasbeni inštrumenti (klavir, orgle, harmonika, kitara ipd.)

V23a46 kajaki, kanuji, športni čolni, jadralne deske, jadra

V23a47 druga večja oprema za šport in rekreacijo (letala, zmagi, naprave za telesno vadbo in potapljanje v morju, plavalni bazeni, ki niso nepremičnine, konji in poniji, igralni, avtomati, oprema za golf ipd.)
V23a48 oprema za zimske športe (smuči, drsalke, smučarski čevlji, smučarske palice ipd.)
V23a49 druga oprema za šport in dodatki (žoge, loparji, kotalke, uteži, napihljivi bazeni, dodatki za plažo in igre na prostem, zaščitna čelada za šport, rešilni jopič, nogometni čevlji ipd.)
V23a50 oprema za lov in ribolov (strelno in drugo orožje, naboji, ribiška palica ipd.)
V23a51 šotor, spalna vreča zračna blazina in drugi dodatki za kampiranje
V23a52 smučarske karte, karte za sedežnice, vlečnice
V23a53 psi, mačke, papige in druge hišne živali
V23a54 rekreacija in razvedrilo - kupljeno v tujini
V23a55 telefon, mobilni telefon, telefaks, avtomatski telefonski odzivnik - ***mobilni telefon od leta 2001 dalje***
V23a56 telefonski, kabelski, internet priključek - ***kabelski, internet priključe od leta 2001 dalje***
V23a57 komunikacijske naprave - *kupljeno v tujini*

V24a Ali ste v **zadnjih 3 mesecih** kupili kakšno izmed naštetih oblačil? (Upoštevajte tudi obleke, kupljene za osebe zunaj gospodinjstva.)

Placali 1 DA--->**Znesek** Cena 2 NE

V24a1 moški plašč (zimski, dežni, zimska usnjena jakna ipd.)
V24a2 moška vetrovka, bunda, smučarski kombinezon
V24a3 moška konfekcijska oblačila v kompletih ali kosih (obleka, suknjič, hlače, usnjena jakna ipd.)
V24a4 druga moška obleka (srajca, pullover, jopica ipd.)
V24a5 moška trenirka, mikica, kratke hlače, kopalke ipd.)
V24a6 moško spodnje perilo, pižama, kopalni plašč, nogavice
V24a7 ženski plašč (zimski, dežni, krzneni, zimska usnjena jakna)
V24a8 ženska vetrovka, bunda, smučarski kombinezon
V24a9 ženska konfekcijska oblačila v kompletih ali kosih (kostim, jakna, krilo, hlače, obleka ipd.)
V24a10 druga ženska obleka (jopica, pullover, bluza ipd.)
V24a11 ženska trenirka, mikica, kratke hlače, kopalke ipd.)
V24a12 žensko spodnje perilo, pižama, spalna srajca, kopalni plašč, nogavice
V24a13 otroški plašč, 3-13 let (zimski plašč, dežni plašč, zimska usnjena jakna)
V24a14 otroška vetrovka, bunda, smučarski kombinezon
V24a15 druga otroška oblačila (hlače, krila, jopica, pullover, bluza, srajca ipd.)
V24a16 otroška trenirka, mikica, kratke hlače, kopalke ipd.
V24a17 otroško spodnje perilo, pižama, spalna srajca, kopalni plašč, nogavice
V24a18 obleka za dojenčka, 0-2 leti (zimski kombinezon, pajac, jopica, plenice iz blaga ipd.)
V24a19 *od tega kupljeno v tujini*

V24b Ali ste v **zadnjih 3 mesecih** kupili kakšno izmed naštetih oblačil? (Upoštevajte tudi obleke, kupljene za osebe zunaj gospodinjstva.)

Placali 1 DA--->**Znesek** Cena 2 NE

V24b1 moški čevlji in škornji
V24b2 moška obutev za rekreacijo in prosti čas (športni copati, copati za tenis ipd.)
V24b3 druga moška obutev (sandali, copati ipd.)
V24b4 ženski čevlji in škornji
V24b5 ženska obutev za rekreacijo in prosti čas (športni copati, copati za tenis ipd.)
V24b6 druga ženska obutev (sandali, copati ipd.)
V24b7 otroški čevlji in škornji
V24b8 otroška obutev za rekreacijo in prosti čas (športni copati, copati za tenis ipd.)
V24b9 druga otroška obutev (sandali, copati ipd.)
V24b10 *od tega kupljeno v tujini*

V25a Ali ste v zadnjih 12 mesecih za to osebo plačali ...

Ime Zap. št. člana

VTujini *od tega znesek plačan v tujini*

d1a...mesečno vozovnico za avtobus? 1 DA 2 NE--->**3**

d2a če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih

d3a...mesečno vozovnico za vlak? 1 DA 2 NE--->**5**

d4a če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih

d5a ...nastanitev (v domu, študentski sobi ali podobno)? 1 DA 2 NE--->**7**

d6a če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih

d7a 7...naročnino za malico, kosilo? 1 DA 2 NE--->**9**

d8a če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih

d9a ...šolnino in vpisnino? 1 DA 2 NE--->**2.5b** - *vpisnina od leta 2001 dalje*

d10a če DA, navedite znesek v zadnjih 12 mesecih

V25b Ali je imel v zadnjih 12 mesecih izdatke za mesečno ali letno vozovnico še kakšen drug član?

1 DA --->**Znesek** Znesek za te izdatke v zadnjih 12 mesecih (za vse osebe razen učence, dijake, študente)

2 NE--->**2.5c**

Avob avtobus - *povečanje zneska iz 5 na šest mest od leta 1998 dalje*

Vlak vlak

VTujini od tega znesek, plačan v tujini

V25c Ali ste imeli v zadnjem mesecu izdatke za varstvo vašega otroka zunaj doma?

Izdatek 1 DA--->**Znesek** Če DA, kolikšni so bili izdatki v zadnjih 12 mesecih (za vse otroke)?

2 NE

Jasli jasli

Vrtec vrtec

DrugVar drugo varstvo zunaj doma

V25d1 Ali kateri izmed vaših otrok prejema v šoli brezplačno malico ali kosilo? 1 DA 2 NE--->**2.5e**

V25d2 Če DA, koliko vaših otrok prejema brezplačno malico ali kosilo?

V25d3 Koliko mesecev že prejema vaš otrok brezplačen obrok?

V25e Ali je imel kateri izmed članov vašega gospodinjstva izdatke za ...

Placali 1 DA--->**Znesek** Če DA, navedite zneske teh izdatkov v zadnjih 12 mesecih 2 NE

V25e1 učenje jezikov

V25e2 glasbene ure

V25e3 vozniški tečaj za avto ali motorno kolo (vožnja, izpit, vozniško dovoljenje)

V25e4 športne tečaje (plavanje, tenis, smučanje, ples ipd.)

V25e5 druge vrste tečajev (kuharski, ročna dela ipd.)

V25e6 druge vrste izobraževanja (računalniški in drugi tečaji, usposabljanje za delo ipd.) - *od leta 2001 dalje*

V25e7 od tega znesek, plačan v tujini

V25f Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali naročnino za časopis ali revijo?

1 DA 2 NE--->**2.5g**

Znesek Zadnji znesek naročnine

Obdobje Kolikšno obdobje pokriva (v mesecih)

Plac Ali ste jo pričeli plačevati pred manj kot 12 meseci?

1 DA--->**StMes** Če DA, koliko mesecev jo plačujete?

2 NE

V25f1 časopis/revija

V25f2 časopis/revija

V25f3 časopis/revija

V25f4 časopis/revija

V25f5 časopis/revija - *od leta 1998 dalje*

V25f6 časopis/revija - *od leta 1998 dalje*

V25f7 od tega znesek, plačan v tujini (skupni znesek v zadnjih 12 mesecih)

2.5g Plačilo dela za gospodinjstvo

V25gPlacali Ali ste v zadnjih 12 mesecih osebi zunaj vašega gospodinjstva plačali določen znesek za ...

1 DA--->**Znesek** Če DA, navedite znesek tega izdatka (plača in socialni prispevki) v zadnjih 12 mesecih:

2 NE

V25g1 varovanje vašega otroka (v gospodinjstvu)

V25g2 gospodinjstvo pomoč, čiščenje

V25g3 delo na vrtu

V25g4 drugo

2.5h Storitve socialnega varstva

V25hPlacali Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali izdatke za ..

1 DA--->**Znesek** Če DA, navedite znesek tega izdatka v zadnjih 12 mesecih:

2 NE

V25h1 pomoč na domu

V25h2 strokovna zdravstvena nega

V25h3 dostava kosil na dom ali obroki, ki jih nudi socialna ustanova (npr. dom za starejše)

V25h4 socialni servis (pomoč pri hišnih in drugih opravilih)

V25h5 druge storitve socialnega varstva

2.6a Davki, samoprispevki ipd.

V26aPrenos Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali ...

1 DA--->**Znesek** Če DA, navedite znesek tega izdatka v zadnjih 12 mesecih:

2 NE

V26a1 davek na premoženje

V26a2 davek na dediščino in darila

V26a3 samoprispevek, solidarnostni prispevek

2.6b Članarine in izdatki v zvezi s pravnimi spori

V26bPrenos Ali ste v zadnjih 12 mesecih imeli naslednje izdatke?

1 DA--->**Znesek** Če DA, navedite znesek tega izdatka v zadnjih 12 mesecih:

2 NE

V26b1 letne članarine športnim društvom, organizacijam

V26b2 letne članarine strokovnim, političnim in drugim organizacijam

V26b3 sodne in administrativne takse

V26b4 odvetniške storitve

V26b5 denarne kazni za prometne in druge prekrške

V26b6 nadomestila škode

V26b7 od tega znesek, plačan v tujini

2.6c Zavarovanje in varčevanje

V26cPrenos Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali naslednje vrste zavarovanja?

1 DA--->**Znesek** Če DA, navedite znesek tega izdatka v zadnjih 12 mesecih:

2 NE

V26c1 zavarovanje stanovanja, hiše

V26c2 zavarovanje stanovanjskih premičnin

V26c3 zavarovanje drugih potrošnih dobrin

V26c4 prostovoljno zdravstveno zavarovanje

V26c5 nezgodno zavarovanje (tudi šolsko zavarovanje)

V26c6 dodatno pokojninsko zavarovanje

V26c7 prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovanje

V26c8 turistično zavarovanje

V26c9 življenjsko in rentno zavarovanje

V26c10 druge vrste zavarovanja (vpišite, katere)

V26c10a

V26c10b

V26c10c

V26c11 različne vrste varčevanja (premijsko, obročno, varčevalna knjižica ipd.)

V26c12 od tega znesek, plačan v tujini

V26d Bančni stroški

V26dPrenos Ali ste v zadnjih 12 mesecih imeli izdatke v zvezi z naštetimi bančnimi storitvami?

1 DA--->**Znesek** Če DA, navedite znesek tega izdatka v zadnjih 12 mesecih:

2 NE

V26d1 članarine za plačilne kartice

V26d2 stroški vodenja računa

V26d3 najem sefa

V26d4 druge bančne storitve

V26d5 od tega znesek, plačan v tujini:

V26e1 Ali ste bili v zadnjih 6 mesecih vi ali kdo drug izmed članov vašega gospodinjstva v bolnišnici (hospitalizacija pomeni, da pacient med zdravljenjem v bolnišnici biva; vključena je tudi dnevna bolnišnična oskrba)? 1 DA 2 NE--->**2.6f**

V26e2 Ali ste imeli izdatke v zvezi z zdravljenjem v bolnišnici? 1 DA 2 NE--->**2.6f**

Biv1 Prvo bivanje

Biv2 Drugo bivanje

Biv3 Tretje bivanje

ZnesekB Če DA, navedite znesek, ki ste ga plačali za posamezno bivanje:

VTujini od tega znesek, plačan v tujini:

2.6f Bivanje v zdravilišču

V26f1 Ali ste bili vi ali kdo drug izmed članov vašega gospodinjstva v zadnjih 6 mesecih na okrevanju v zdravilišču?

1 DA 2 NE--->**2.6g**

V26f2 - Ali ste v zdravilišču imeli izdatke za zdravstvene storitve?

1 DA

2 NE--->2.6g

Biv1 Prvo bivanje

Biv2 Drugo bivanje

Biv3 Tretje bivanje

ZnesekB Če DA, navedite znesek za zdravstvene storitve, ki ste ga plačali za posamezno bivanje:

VTujini od tega znesek, plačan v tujini:

V26g Zunajbolnišnične zdravstvene storitve ter terapijska oprema in pripomočki

V26gIzdatki Ali ste v **zadnjih 6 mesecih** imeli izdatke za ...

1 DA--->**Znesek** Če DA, navedite znesek teh izdatkov v **zadnjih 6 mesecih**:

2 NE

V26g1 storitve splošnih zdravnikov in specialistov (tudi analize, rentgen, ultrazvok, EKG, če jih opravi zdravnik sam)

V26g2 storitve zobozdravnikov (tudi analize in rentgen, če jih opravi zdravnik sam)

V26g3 laboratorijske analize, rentgen, ultrazvok ipd. (če jih ne opravi sam zdravnik)

V26g4 storitve medicinskih sester, pedikerjev, kiropraktikov, logopedov, fizioterapevtov, strokovnjakov za akupunkturo ipd.

V26g5 izposoja terapijske opreme in pripomočkov (vozičkov, bergel ipd.)

V26g6 korekturna očala, leče, slušni aparat, proteze, zobni aparat, ortopedska obutev, medicinske opornice, aparati za medicinsko masažo, invalidski voziček ipd.

V26g7 prevoz z reševalnim vozilom, ki ni last bolnišnice

V26g8 od tega znesek, plačan v tujini

V26h1 Ali ste imeli v zadnjih 12 mesecih kakšne izjemne izdatke, povezane z dogodki, kot so

- obhajilo, birma, poroka, okrogla obletnica, pogreb?

1 DA---> Če DA, koliko ste plačali za --->.Izdatki v zadnjih 12 mesecih.

2 NE--->2

V26h11 najem prostora (restavracija, gostilna ipd.)

V26h12 hrana

V26h13 pijača

V26h14 glasba (najem skupine)

V26h15 prevoz (najem vozila)

V26h16 stroški za pogreb

V26h17 drugi izdatki

V26h18 od tega znesek, plačan v tujini

V26h2 Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali najemnino za grob?

1 DA

2 NE--->2.7 Denarni prenosi in darila

V26h3 Če DA, navedite znesek, plačan v zadnjih 12 mesecih.

V27a Denarni zneski, ki ste jih kot redne izdatke plačali ali podarili v zadnjih 12 mesecih

V27aPrenos Ali ste v zadnjih 12 mesecih plačali ali podarili sorodnikom, prijateljem ali drugim osebam, ki ne živijo v vašem gospodinjstvu ...

1 DA--->**Znesek** Če DA, navedite znesek tega izdatka v zadnjih 12 mesecih:

2 NE

V27a1 preživnino za nekdanjega zakonca

V27a2 preživnino za otroka

V27a3 redno denarno pomoč

V27a4 vzdrževalnino ostarele osebe

V27a5 denarna darila

V27a6 prostovoljni prispevek

V27a7 od tega znesek, plačan v tujini

V27aPrenos Ali ste v zadnjih 12 mesecih prejeli od sorodnikov, prijateljev ali drugih oseb, ki ne živijo v vašem gospodinjstvu,

1 DA--->**Znesek** Če DA, navedite znesek, ki ste ga iz tega vira prejeli v zadnjih 12 mesecih

2 NE

V27b1 preživnino od nekdanjega zakonca

V27b2 preživnino za otroka

V27b3 redno denarno pomoč

V27b4 vzdrževalnino ostarele osebe

V27b5 denarna darila

V27b6 od tega znesek, prejet iz tujine

V28a1 Ali vaše gospodinjstvo s svojim razpoložljivim mesečnim dohodkom shaja:

1. z velikimi težavami
2. s težavami
3. z nekaj težavami
4. dokaj lahko
5. lahko
6. zelo lahko

V28a2 Kakšen je po vašem mnenju najnižji mesečni neto dohodek, ki bi ga vaše gospodinjstvo moralo imeti, da bi lahko shajalo (SIT)?

V291. Ali ste šli vi in člani gospodinjstva, skupaj ali posamezno, v zadnjih 6 mesecih na krajše ali daljše turistično potovanje in/ali letovanje (počitnice ali poslovno potovanje) in ste med tem vsaj enkrat prenočili?

- *sedanja oblika vprašanja od leta 2001 dalje*

1 DA--->Znesek izdatki v zadnjih 6 mesecih --->Tujina od tega znesek, plačan v tujini

2 NE--->2.10

V29a1 agencijsko potovanje/počitnice

V29a2 nastanitev

V29a3 prevoz z avtobusom

V29a4 prevoz z vlakom

V29a5 prevoz z letalom

V29a6 prevoz z ladjo

h1h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali plačo? 1 DA 2 NE--->8

h1ah Če DA, ali lahko navedete nazadnje dobljeni neto znesek (vključno s prejemki na podlagi četrtnih, polletnih in letnih obračunov, s prejemki za nadurno delo, s stimulacijami in bonitetami, vendar brez nadomestil za prehrano in povračil stroškov za prevoz z dela in na delo)?

h1bh Ali je to vaša običajna plača? 1 DA--->1d 2 NE

h1ch Kolikšna je vaša običajna neto plača?

h1dh Obdobje, ki ga pokriva (v mesecih)?

h1eh Koliko mesecev ste dobivali plačo?

h2h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobili regres za dopust? 1 DA 2 NE--->3

h2ah Če DA, ali lahko navedete neto znesek regresa, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h3h Ali ste v zadnjih 12 mesecih prejemali nadomestilo za prehrano? 1 DA 2 NE--->4

h3ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek nadomestila za prehrano, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h4h Ali ste v zadnjih 12 mesecih od delodajalca dobili bone za prehrano? 1 DA 2 NE--->5

h4ah Koliko mesecev ste prejemali bone za prehrano?

h5h Ali ste od svojega delodajalca dobivali brezplačne obroke? 1 DA 2 NE--->6

h5ah Koliko mesecev ste dobivali brezplačne obroke?

h6h Ali ste v zadnjih 12 mesecih prejemali nadomestilo za prevoz na delo in z dela? 1 DA 2 NE--->7

h6ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek nadomestila za prevoz na delo, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h7h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali še druge denarne prejemke od organizacije ali zasebnika, kjer ste v delovnem razmerju (premijske in nagrade, nadomestilo za obleko ipd.)? 1 DA 2 NE--->8

h7ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih v ta namen?

h8h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobili plačo iz tujine? 1 DA 2 NE--->9

h8ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek te plače, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h9h Ali ste v zadnjih 12 mesecih imeli dohodek iz kmetijske dejavnosti? 1 DA 2 NE--->10

h9ah Če DA, ali lahko navedete, kolikšen je bil dohodek, namenjen osebni porabi v gospodinjstvu v zadnjih 12 mesecih?

h10h Ali ste v zadnjih 12 mesecih imeli dohodek iz dejavnosti (samostojni podjetnik ipd.)?

1 DA 2 NE--->11

h10ah Če DA, ali lahko navedete, kolikšen je bil vaš neto dohodek (po odbitju vseh davkov), ki ste ga namenili za osebno porabo v zadnjih 12 mesecih?

h11h Ali ste si v zadnjih 12 mesecih izplačali plačo kot podjetnik (delate v lastnem podjetju)?

1 DA 2 NE--->15

h11ah Če DA, ali lahko navedete, kolikšna je bila vaša neto plača (brez nadomestil za hrano in prevoz) v zadnjih 12 mesecih?

h12h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobili regres za dopust? 1 DA 2 NE--->13

h12ah Če DA, ali lahko navedete neto znesek regresa, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h13h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobili nadomestilo za prehrano? 1 DA 2 NE--->14

h13ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek tega nadomestila, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h14h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobili nadomestilo za prevoz na delo in z dela? 1 DA 2 NE--->15

h14ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek tega nadomestila, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h15h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobili plačilo na podlagi avtorskih pogodb? 1 DA 2 NE--->16

h15ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek, ki ste ga v zadnjih 12 mesecih prejeli na osnovi avtorskih pogodb?

h16h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobili plačilo na podlagi pogodbe o delu? 1 DA 2 NE--->17

h16ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek, ki ste ga v zadnjih 12 mesecih prejeli na podlagi pogodbe o delu?

h17h Ali ste v zadnjih 12 mesecih delali za neposredno plačilo (plačilo na roko...)? 1 DA 2 NE--->18

h17ah Če DA, ali lahko navedete znesek, ki ste ga tako zaslužili v zadnjih 12 mesecih?

h18h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobili plačilo preko študentskega servisa? 1 DA 2 NE--->19

h18ah Če DA, ali lahko navedete znesek, ki ste ga prejeli za delo preko ŠS v zadnjih 12 mesecih?

h19h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali starostno, invalidsko ali družinsko pokojnino z dodatki (varstveni dodatek, dodatek za pomoč in nego ipd.)? 1 DA 2 NE--->20

h19ah Če DA, ali lahko navedete zadnji mesečni znesek tega prejemka?

h19bh Koliko mesecev ste prejeli pokojnino?

h20h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali pokojnino iz tujine? 1 DA 2 NE--->21

h20ah Če DA, ali lahko navedete zadnji mesečni znesek pokojnine iz tujine?

h20bh Koliko mesecev ste dobivali pokojnino?

h21h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali dodatek za rekreacijo? 1 DA 2 NE--->23

h21ah Če DA, ali lahko navedete skupni neto znesek dodatka za rekreacijo, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

(h22h) Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali denarno pomoč kot edini vir preživljanja (vključno z morebitno pomočjo pri uporabi stanovanja)? 1 DA 2 NE--->23 (oblika vprašanja do leta 2002)

(h22ah) Če DA, ali lahko navedete skupni znesek te pomoči, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih? (oblika vprašanja do leta 2002)

(h23h) Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali denarni dodatek (vključno z morebitno pomočjo pri uporabi stanovanja)? 1 DA 2 NE--->24 (oblika vprašanja do leta 2002)

(h23ah) Če DA, ali lahko navedete skupni znesek tega dodatka, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih? (oblika vprašanja do leta 2002)

h23h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali denarno socialno pomoč (vključno z morebitno pomočjo pri uporabi stanovanja)? 1 DA 2 NE--->24 - sedanja oblika vprašanja uvedena v letu 2003

h23ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek denarne socialne pomoči, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih? - sedanja oblika vprašanja uvedena v letu 2003

h24h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali druge socialne prejemke, dodatke ali nadomestila (nadomestilo za bolniški dopust, v zvezi z rehabilitacijo in zaposlovanjem delovnega invalida, prejemki za potne stroške za zdravniške preglede ipd.)? 1 DA 2 NE--->25

h24ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek takega prejemka, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h25h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali osebne in družinske invalidnine in priznavalnine z dodatki vojaških invalidov, civilnih invalidov vojne in udeležencev vojne? 1 DA 2 NE--->26

h25ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek takega prejemka, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h26h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali štipendijo? 1 DA 2 NE--->27

h26ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek štipendije, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h27h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobili nadomestilo za brezposelne? 1 DA 2 NE--->28

h27ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek nadomestila za brezposelne, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h28h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali otroški dodatek? 1 DA 2 NE--->29

h28ah Če DA, ali lahko navedete zadnji mesečni znesek otroškega dodatka?

h28bh Koliko mesecev ste dobivali ta dodatek?

h29h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali denarno nadomestilo za čas porodniškega dopusta? 1 DA 2 NE--->30

h29ah Če DA, ali lahko navedete zadnji mesečni znesek nadomestila za čas porodniškega dopusta?

h29bh Koliko mesecev ste prejeli nadomestilo?

h30h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali starševski dodatek? 1 DA 2 NE--->31

h30ah Če DA, ali lahko navedete zadnji mesečni znesek starševskega dodatka?

h30bh Koliko mesecev ste prejeli ta dodatek?

h31h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobili pomoč za opremo novorojenca? 1 DA 2 NE--->32

h31ah Če DA, ali je bil to 1 denarni znesek 2 paket--->32

h31bh Če je bila to denarna pomoč, ali lahko navedete skupni znesek pomoči za opremo novorojenca, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

h32h Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobili dodatek za nego otroka? 1 DA 2 NE

h32ah Če DA, ali lahko navedete skupni znesek dodatka za nego otroka, ki ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih?

V210bPrejemek Ali ste v zadnjih 12 mesecih dobivali naslednje prejemke:

- 1 DA--->Znesek Če DA, ali lahko navedete znesek prejemka, ki ste ga dobili v zadnjih 12 mesecih?
2 NE

V210b1 dohodek (neto) od oddajanja sob, stanovanja, hiše ali garaže v najem

V210b2 dohodek (neto) od oddajanja drugih nepremičnin in premoženja v najem

V210b3 dividende, obresti

V210b4 dohodek na podlagi patentov, licenc in drugih pravic

V210b5 prejemki od prodaje premoženja in nepremičnin (razen avta) - povečanje zneska iz 7 na 8 mest od leta 1999 dalje

V210b6 prejemki od prodaje vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu

V210b7 nadomestila za nacionalizirano in razlašeno imetje

V210b8 dobitki pri igrah na srečo ali stavah

V210b9 dediščine ali zapuščine

V210b10 prejemki iz naslova življenjskega zavarovanja

V210b11 prejemki od zavarovalnic za uničeno ali poškodovano premoženje

V211a Ali je v zadnjih 12 mesecih imelo vaše gospodinjstvo na voljo pridelke, pridelane doma (na vrtu, kmetiji, v sadovnjaku), ali izdelke iz lastne proizvodnje, prinesene iz lastne delavnice, podjetja, trgovine?

- 1 DA 2 NE--->konec

Lp01 Moka vseh vrst (pšenična, koruzna, ržena ipd.)

Lp02 Pšenični, koruzni zдроб in kosmiči

Lp03 Druge vrste žita (koruza, proso, ječmen ipd.)

Lp04 Krompir
Lp05 Fižol - v zrnju
Lp06 Suh grah
Lp07 Bob
Lp08 Leča
Lp09 Čebula
Lp10 Česen
Lp11 Jedilno korenje
Lp12 Zelje
Lp13 Ohrovt
Lp14 Cvetiča
Lp15 Špinača - sveža
Lp16 Paradižnik - svež
Lp17 Paprika - sveža
Lp18 Zelena solata (mehka, trda, radič, motovilec)
Lp19 Grah - svež
Lp20 Stročji fižol - svež
Lp21 Buče in bučke
Lp22 Redkvice, repa, rdeča pesa, gobe
Lp23 Kumare
Lp24 Blitva, peteršilj, zelena
Lp25 Jabolka
Lp26 Hruške
Lp27 Česnje in višnje
Lp28 Marelice in breskve
Lp29 Slive
Lp30 Lubenice in dinje
Lp31 Grozdje
Lp32 Jagode, maline, robidnice, borovnice, ribez
Lp33 Drugo sveže sadje (fige, kostanj, oljke ipd.)
Lp34 Južno sadje (pomaranče, limone, mandarine in grenivke)
Lp35 Orehi, lešniki in mandeljni (oluščeni ali v lupini)
Lp36 Goveje meso (s kostmi in brez kosti)
Lp37 Telečje meso (s kostmi in brez kosti)
Lp38 Svinjsko meso (s kostmi in brez kosti)
Lp39 Ovčje in kozje meso
Lp40 Drugo sveže meso (konj, zajec, divjačina ipd.)
Lp41 Perutnina (kokoši, piščanci, purani, gosi, race ipd.)
Lp42 Drobovina (jetra, ledvice, srce, možgani, glava, noge, kosti za juho ipd.)
Lp43 Suha in pečena slanina
Lp44 Suho meso brez kosti (šunka - sušena, praška, pršut - svinjski, goveji, ovčji; suha svinjska vratina - bržola, kraška ipd.)
Lp 45 Suho meso s kostmi (zarebrnice, rebra) - goveje, ovčje, perutnina ipd.
Lp46 Salame - trajne, vseh vrst (zimska, čajna, svinjski in goveji želodec ipd.)
Lp47 Drugi suhomesnati izdelki (krvavice, ocvirki, jetrna klobasa ipd.)
Lp48 Sveže rečne, jezerske in morske ribe, raki in polži (krap, som, postrv, skuša, sardele, girice ipd.)
Lp49 Svinjska mast, salo, loj, topljeno maslo, surova slanina ipd.
Lp50 Jedilno olje
Lp51 Mleko
Lp52 Kislo mleko
Lp53 Jogurt
Lp54 Sveži sir (skuta, sirni namazi)
Lp55 Druge vrste sira (trapist, ementalec, topljeni sir ipd.)
Lp56 Surovo maslo
Lp57 Sladka smetana
Lp58 Kisla smetana
Lp59 Jajca (kokošja in druga)
Lp60 Med
Lp61 Vino
Lp62 Žganje
Lp63 Jabolčnik
Lp64 Mošt
Lp65 Medica
Lp66 Drva

3.3 Razlaga vprašalnika APG

To poglavje se nanaša na vprašalnik na papirju in je povzeto iz Navodila za anketarje.

Na naslovnici anketar izpolni:

- obdobje, za katero se bo vodil dnevnik - prvi dan vodenja naj bi bil en dan po prvem obisku;
- leto: 2003;
- četrtoletje: 1, 2, 3 ali 4;
- teden: od 1 do 13;
- gospodinjstva: 1 do 430;
- šifra anketarja: 01 do 80;
- ime in priimek anketarja;
- telefonska številka anketarja, na kateri je dosegljiv.

VSEBINA VPRAŠALNIKA

1.1 Značilnosti članov gospodinjstva (str. 4)

V ta seznam je treba vpisati vse člane gospodinjstva, ne glede na to, ali so bili v času anketiranja v kraju, v katerem imajo glavno bivališče, ali pa so živeli drugje.

Na podlagi izjav v gospodinjstvu navzočih oseb anketar ugotovi, **kdo so člani gospodinjstva**.

Če živijo v istem stanovanju tudi druge osebe, ki **niso člani tega gospodinjstva** (sostanovalci, podnajemniki ipd.), jih ne smemo vpisati v seznam članov gospodinjstva.

Osebe, ki stalno delajo v gospodinjstvu (gospodinjske pomočnice, delavci na kmečkem gospodarstvu idr.), tam tudi stanujejo (skupaj z drugimi člani gospodinjstva) in se hranijo skupaj z drugimi člani v gospodinjstvu, je treba vpisati v seznam članov gospodinjstva.

Med člane gospodinjstva ne štejemo začasno navzočih oseb.

Ko anketar ugotovi, kdo so člani gospodinjstva, mora na podlagi izjav navzočih ugotoviti, kateri član gospodinjstva je **nosilec gospodinjstva**.

NOSILEC GOSPODINJSTVA je oseba, ki ima med člani gospodinjstva **NAJVIŠJI DOHODEK**. To ugotovi tako, da postavi vprašanje: "Kateri član gospodinjstva prejema najvišji dohodek?"

Potem začne anketar izpolnjevati seznam s podatki o vseh članih gospodinjstva. Pod zaporedno številko **01** je treba vpisati podatke o **nosilcu gospodinjstva**. Od zaporedne številke 02 do konca seznama pa je treba vpisati podatke o drugih članih gospodinjstva po stopnji sorodstva z nosilcem gospodinjstva, na primer: mož oz. žena, otroci, starši, bratje in sestre, daljni sorodniki in na koncu osebe, ki niso sorodniki, so pa v gospodinjstvu navzoči in jih drugi člani gospodinjstva štejejo med člane svojega gospodinjstva.

Primer za šestčlansko gospodinjstvo:

Zap. št. člana	Priimek in ime člana	Spol	Datum rojstva dan mesec leto	Razmerje do nosilca gospodinjstva šifra A
		1. moški 2. ženski		
	1	2	3	4
01	NOVAK JANEZ	1	_0 _3 _0 _2 _1 _9 _5 _0	0
02	NOVAK MARIJA	2	_1 _1 _0 _5 _1 _9 _5 _2	1
03	NOVAK ROK	1	_1 _4 _0 _8 _1 _9 _7 _7	2
04	NOVAK ANJA	2	_1 _5 _0 _6 _1 _9 _7 _9	2
05	NOVAK JANA	2	_0 _2 _1 _1 _1 _9 _8 _0	2
06	NOVAK IVANA	2	_2 _0 _0 _3 _1 _9 _2 _3	4
07			_ _ _ _ _ _ _ _	
08			_ _ _ _ _ _ _ _	

09			_ _ _ _ _ _ _	
10			_ _ _ _ _ _ _	

Po vpisu imen anketar izpolni vprašalnik (sklop 1.1) s podatki o vsakem članu gospodinjstva posebej, vodoravno po vrsticah. Ko vpiše podatke za prvega člana, se vrne na začetek in začne pri vprašanju 2 z naslednjim članom.

Vprašanje 2: Spol

Za vsakega člana gospodinjstva anketar izpolni vprašanje 2 s šifro za spol:

- 1 moški
- 2 ženski

Vprašanje 3: Datum rojstva

Anketar vpiše za vsakega člana gospodinjstva rojstni datum, tako da zapolni vsa mesta, predvidena za vpis. To pomeni, da vpiše dneve in mesece z dvema mestoma, npr. 07 za rojene sedmega in 05 za rojene maja. Letnico rojstva vpiše celo - vsa štiri mesta, npr. 1950.

Vprašanje 4: Razmerje do nosilca gospodinjstva

Anketar vpiše za vsakega člana gospodinjstva sorodstveno (oziroma nesorodstveno) razmerje do nosilca gospodinjstva. V skladu z odgovorom vpiše šifro za razmerje:

šifra A: razmerje do nosilca gospodinjstva

- 0 nosilec gospodinjstva
- 1 zakonec/partner
- 2 otrok
- 3 rejenec/ka
- 4 oče/mati
- 5 sestra/brat
- 6 tast/tašča
- 7 zet/snaha
- 8 svak/svakinja
- 9 babica/dedek
- 10 vnuk/vnukinja
- 11 drug sorodnjik
- 12 oseba, ki ni v sorodu

Vprašanje 5: Dolžina bivanja v gospodinjstvu v zadnjih 12 mesecih

Odsotnost članov gospodinjstva, ki so zaradi narave poklica, ki ga opravljajo, stalno na poti, a njihova enkratna odsotnost ni daljša od enega tedna, se ne upošteva (ne glede na ponavljanje). Enako velja tudi za osebe, ki so na šolanju v drugem kraju, in osebe, ki so na služenju vojaškega roka, če se vsaj enkrat na mesec vračajo v gospodinjstvo.

Za osebe, rojene v anketnem obdobju, štejemo dolžino bivanja v gospodinjstvu od dneva rojstva do dneva anketiranja, in sicer v dopoljenih mesecih.

Za osebe, ki v anketnem obdobju niso bile odsotne, vpišemo 12 (mesecev).

Vprašanje 6: Ali imate na tem naslovu stalno prebivališče?

Za vsakega člana gospodinjstva anketar izpolni vprašanje 6 s šifro:

- 1 za člana, ki je stalno prijavljen
- 2 za člana, ki ni stalno prijavljen (prijavljen drugje)

Na vprašanja od 7 do 10 ter na vsa vprašanja o delu odgovarjajo le osebe, stare najmanj 15 let.

Vprašanje 7: Zakonski stan

Anketar vpiše podatek o zakonskem stanju vsakega člana gospodinjstva, in sicer tako, da za stan vpiše ustrezno šifro:

šifra B: zakonski stan

- | | |
|---|---------------------------|
| 1 | nikoli poročen/poročena |
| 2 | poročen/poročena |
| 3 | v zunajzakonski skupnosti |
| 4 | vdovec/vdova |
| 5 | razvezan/razvezana |
| 9 | drugo |

Vprašanje 8: Ali ste vključeni v kakšen redni šolski program, šolo?

Pod rednim šolskim programom, šolo razumemo bodisi redno šolanje, ki traja več let, bodisi izobraževanje ob delu.

Vprašanje 9: Katero stopnjo izobrazbe boste pridobili v tem izobraževalnem programu?

Oseba pove, za katero stopnjo izobraževanja gre.

Anketar vpiše ustrezno stopnjo izobraževanja:

šifra C: izobraževanje poteka

1. Osnovno izobrazbo
2. Nižjo ali srednjo poklicno izobrazbo
3. Srednjo strokovno izobrazbo
4. Srednjo splošno izobrazbo
5. Višjo strokovno, višješolsko, specialistično povišješolsko izobrazbo
6. Visoko strokovno izobrazbo
7. Visoko univerzitetno izobrazbo
8. Specialistično povisokošolsko izobrazbo, magistrsko, doktorsko izobrazbo

Vprašanje 10: dosežena stopnja izobrazbe

Upoštevamo najvišjo stopnjo šolske izobrazbe, ki jo je oseba pridobila z dokončanjem:

- redne šole ali
- šole za izobraževanje ob delu.

Tečajeve, katerih spričevala niso enakovredna spričevalu redne šole, ne upoštevamo.

V stolpec 10 je treba vpisati ustrezno šifro šolske izobrazbe.

šifra D: dosežena stopnja izobrazbe

1. brez izobrazbe; nepopolna osnovna izobrazba 1-3 razredi

Oseba ni nikoli hodila v šolo, ni nikoli dokončala niti 1 razreda ali je zaključila le 1-3 razrede osnovne šole.

2. nepopolna osnovna izobrazba 4-7 razredov

Oseba je dokončala manj kot 8 razredov osemletke oz. je dokončala prejšnjo štiri; pet ali šestrazredno osnovno šolo ali manj kot štiri razrede prejšnje nižje gimnazije.

3. osnovna izobrazba

Oseba je dokončala osemletko ali sedemletno osnovno šolo v času, ko je le-ta trajala samo 7 let, nižjo gimnazijo, meščansko šolo.

4. nižja in srednja poklicna izobrazba

Oseba je dokončala poklicno šolo, skrajšani, dveletni ali triletni program srednjega usmerjenega izobraževanja (II., III. in IV. stopnja) ali izpit za KV delavca.

5. srednja strokovna izobrazba

Oseba je dokončala 4 ali 5 letno tehniško strokovno šolo, štiriletni ali nadaljevalni program srednjega usmerjenega izobraževanja, mojstrsko, delovodsko, poslovodsko, štiriletno tehniško in drugo šolo za gospodarstvo, družbene vede in državno upravo oz. štiriletno izobraževanje za poklicni profil tehnika ali izpit za VKV delavca.

6. srednja splošna izobrazba

Oseba je dokončala gimnazijo, strokovno gimnazijo z maturo, druge gimnazijske programe, maturitetni tečaj in maturo, ali štiriletno umetniško šolo.

7. Višja strokovna izobrazba, višješolska izobrazba, specialistična povišješolska izobrazba

Oseba je dokončala dveletno višjo strokovno šolo, 2-2,5 letni višješolski program na višji šoli ali na prvi stopnji fakultete, visoke šole, akademije, specialistični program po končani višji šoli ali prvi stopnji fakultete, visoke šole, akademije.

8. visoka strokovna izobrazba

Oseba je dokončala tri ali štiriletni visokošolski strokovni program na visokih strokovnih šolah, fakultetah, akademijah. To izobrazbo imajo lahko le osebe, ki so izobraževanje končale po letu 1996.

9. visoka univerzitetna izobrazba

Oseba je dokončala štiri ali šestletni visokošolski program na fakulteti, visoki šoli, akademiji - univerzitetni program.

10. specialistična povisokošolska izobrazba, magisterij, doktorat

Oseba je dokončala specialistični program po že pridobljeni visoki strokovni oz. visoki univerzitetni izobrazbi, magistrski, doktorski študij.

1.1b Delo (str. 6)

Odgovarjajo le osebe, stare najmanj 15 let.

Bodite pozorni na preskoke med vprašanji. Preskočena vprašanja označite z vodoravno črto.

Vprašanje 1: Kakšen je vaš formalni status?

Posebno pozornost je treba posvetiti odgovorom, ki so povezani s čakanjem na delo oziroma s trajnim prenehanjem delovnega razmerja iz operativnih razlogov (trajno presežni delavci) - ugotoviti je treba, ali je delavec še v delovnem razmerju ali pa je že prijavljen kot brezposelna oseba na zavodu za zaposlovanje-, ter odgovorom, ki se nanašajo na odsotnost z dela zaradi bolezni ali porodniškega dopusta - v teh primerih so osebe zaposlene oz. samozaposlene.

V stolpec 1 je treba vpisati ustrezno šifro

šifra E: formalni status

1. zaposlen

To so osebe, ki so za nedoločen ali določen čas zaposlene v podjetjih ali drugih organizacijah (javna uprava, šolstvo, zdravstvo ipd.), samostojnem podjetniku, kmetu ali osebi v svobodnem poklicu.

2. samozaposlen

Samozaposlene osebe so tiste, ki imajo lastno podjetje, obrt ali kmetijo ter delajo zato, da ustvarjajo dobiček, ne glede na to, ali so pri njih zaposlene druge osebe ali ne.

3. pomagajoči družinski član

Pomagajoči družinski člani so osebe, ki delajo na družinski kmetiji ali v družinskem podjetju ter za to ne prejemajo plačila.

4. druge oblike dela

Sem prištevamo osebe, ki delajo priložnostno (niso redno zaposlene). To je delo po avtorskih pogodbah, pogodbah o delu, prek študentskega servisa ipd.

5. brezposelni/brzposelna**6. upokojenec/upokojenka****7. učenec, dijak, študent/ učenka, dijakinja, študentka****8. gospodinja****9. nezmožen/nezmožna za delo****10. na služenju vojaškega roka****11. drugo**

Vprašanje 2: Ali ste v zadnjih 7 dneh opravili vsaj eno uro dela za plačilo (denarno ali nedenarno), dobiček ali družinsko blaginjo?

Sprašujemo za obdobje zadnjih 7 dni pred anketo. Poudarek je na **delu za plačilo ali dobiček, in ne na delu na splošno** (npr. vsakdanjih gospodinjskih del, urejanja vrta, popravil v lastnem stanovanju ipd. ne upoštevamo).

Vsaj eno uro dela za plačilo ali dobiček je lahko opravila tudi upokojenka, ki je za plačilo varovala otroka ali bolnika, študent ali dijak, ki je delal prek študentskega servisa, brezposelna oseba, ki je za neposredno plačilo ali honorar zbiral naročnike (kot akviziter), gospodinja, ki je za plačilo nekomu čistila stanovanje ipd. Za vse te primere ter seveda za **zaposlene in samozaposlene** anketar vpiše šifro 1 (DA) ter nadaljuje z vprašanjem številka 4 (zaposlitveni status). Če je odgovor NE, vpiše šifro 2 in nadaljuje z vprašanjem 3.

Za **samozaposlene in kmete** je ustrezen odgovor DA (šifra 1) tudi v teh primerih:

- ◆ za osebo, ki dela v lastnem podjetju oz. kmetiji zato, da ustvari dobiček, pa tudi, če dobička ne ustvarja (ima izgubo);
- ◆ za osebo, ki čaka na posel, čeprav trenutno ne dela (npr. arhitekt, ki čaka na stranke, kmet, ki vzdržuje kmetijo, ribič, ki popravlja mreže in čoln);
- ◆ za osebo, ki šele ustanavlja podjetje ali kmetijo oz. si ustvarja razmere za samozaposlitev (kupi opremo, pripravlja se na poslovanje ipd.).

Pri **pomagajočih družinskih članih** je ustrezen odgovor DA (šifra 1), če so opravili delo, ki je neposredno povezano s poslovanjem podjetja oz. kmetije.

Pri osebah, ki so v zadnjih 7 dneh opravljale **hkrati več vrst dela** za plačilo (npr. zaposlene so bile v podjetju v zasebni lasti, poleg tega pa so delale tudi po avtorski pogodbi), vpišemo šifro prevladujoče oblike dela oziroma tiste, za katero je ta oseba porabila več časa.

Vprašanjem številka 3: Ali ste zaposleni oziroma samozaposleni, čeprav v zadnjih 7 dneh niste delali?

Zaposlene osebe so tiste osebe, ki imajo odločbo o delovnem razmerju ne glede na to, ali delajo za polni ali krajši delovni čas. Število ur se lahko iz meseca v mesec spreminja, pomembno je le, da je oseba zaposlena za daljši čas.

Če oseba manjka na delovnem mestu več kot 6 mesecev, štejemo, da ima delo samo, če med odsotnostjo prejema plačo oziroma nadomestilo plače (v celoti ali delno).

V nekaterih panogah (kmetijstvu, turizmu) delajo **sezonski delavci**. Če v zadnjih 7 dneh, ki jih opazujemo, ne delajo, potem zapišite, da ne delajo (šifra 2).

Če je oseba **samozaposlena**, vendar se opredeli, da v zadnjih 7 dneh ni delala, vseeno vpišete šifro 1 (DA), če ima posel (ali kmet, če ima kmetijo). Tako ravnate, če gre vsaj za enega od naslednjih primerov:

- ◆ če stroje ali opremo večje vrednosti, v katero je samozaposleni investiral, uporabljajo zaposleni in s tem opravljajo posel;
- ◆ če se poslovni prostor, kmetija oziroma drug ustrezen prostor trenutno vzdržuje, prenavlja ipd.

Če ne gre za noben tak primer, menimo, da samozaposlena oseba nima dela in torej vpišemo šifro 2 (NE).

Za osebe, ki so bile v tednu pred anketiranjem zaposlene, samozaposlene, vendar pa iz objektivnih razlogov v prejšnjem tednu niso delale, vpišete v stolpec šifro 1 (DA) in nadaljujete z vprašanjem 4, drugače pa preskočite na vprašanje 11.

Vprašanje 4: Kakšen je bil vaš zaposlitveni status v zadnjih 7 dneh?

Anketar vpiše šifro zaposlitvenega statusa.

šifra F: zaposlitveni status

1. zaposlen/-a

Sem spadajo osebe, ki so za nedoločen ali določen čas zaposlene v podjetjih ali drugih organizacijah (javna uprava, šolstvo, zdravstvo ipd.), pri samostojnem podjetniku, kmetu ali osebi v svobodnem poklicu.

2. delal/-a v lastnem podjetju

Sem spadajo družbeniki v različnih oblikah gospodarskih družb (d. n. o., d. o. o, d. d), če delajo v tej družbi.

3. samostojni podjetnik posameznik

Sem spadajo osebe, ki so registrirane kot samostojni podjetniki posamezniki (nekdanji obrtniki).

4. kmet

Sem spadajo osebe, ki se pretežno ukvarjajo s kmetijstvom in si s tem tudi pridobivajo sredstva za življenje.

5. v svobodnem poklicu

Sem spadajo osebe v svobodnih poklicih (odvetniki, notarji, samostojni kulturni delavci, raziskovalci, detektivi itd.)

6. pomagal na družinski kmetiji ali v družinskem podjetju

Sem spadajo t. i. pomagajoči družinski člani, ki so vključeni v pridobivanje dobrin ali opravljanje storitev pri drugem članu gospodinjstva, ki se ukvarja s pridobitno dejavnostjo, vendar za svoje delo ne prejemajo rednega plačila.

7. delal/-a po pogodbi o delu

8. delal/-a po avtorski pogodbi

9. delal/-a za neposredno plačilo

Vprašanje 5: Ali zaposlujete delavce?

Na to vprašanje odgovarjajo osebe, ki
delajo v lastnem podjetju;
so samostojni podjetniki posamezniki;
so kmetje ali
v svobodnem poklicu.

Vprašanje 6: Ali imate delo za

- 1 nedoločen čas
- 2 določen čas

Na to vprašanje odgovarjajo le osebe, ki so zaposlene. V skladu z odgovorom anketar vpiše ustrezno šifro.

Vprašanje 7: delo za polni ali krajši delovni čas

Kot **polni delovni čas** upoštevamo število delovnih ur, določenih po kolektivni pogodbi (praviloma vsaj 35 ur na teden).

Skrajšani delovni čas pomeni, da oseba dela manj, kot je s kolektivno pogodbo določen polni delovni čas.

Vprašanje 8: zasebni ali javni sektor

V **zasebni sektor** spadajo zasebna podjetja, zasebne šole, zasebni vrtci (tudi če dobijo del sredstev iz proračuna) ipd.

K **javnemu sektorju** prištevamo državno in lokalno upravo, železnico, elektrogospodarstvo, podjetja, ki so v državni lasti, oziroma podjetja, ki večino svojih prihodkov dobijo iz proračuna.

**Vprašanje 9: Kaj se proizvaja oziroma kakšne storitve se opravljajo na lokaciji, kjer delate?
Kakšen je naziv podjetja, organizacije ipd., kjer delate?**

Natančno opišite, kaj se proizvaja oziroma kakšne storitve se opravljajo na lokaciji, kjer oseba dela in dodajte tudi naziv podjetja ali druge organizacije, saj je to pomembno za določitev šifre dejavnosti. Odgovor naj bo čim bolj opisen. Nikakor **ne zadošča samo ime firme**, saj npr. Mizing, d.o.o. ne pove ničesar o dejavnosti podjetja.

Pri tem si pomagajte s pomožnimi vprašanji, kot npr.:

Katere izdelke proizvajajo?
Kakšne materiale uporabljajo pri proizvodnji?
Na kakšen način izdelujejo - ročno ali avtomatizirano?
S katerimi proizvodi trgujejo?
Ali prodajajo na debelo ali na drobno?
Katere storitve opravljajo?

Če podjetje opravlja **več dejavnosti na več lokacijah**, vpišite tisto dejavnost, ki je na lokaciji kjer anketiranec dela.

Če podjetje **na eni lokaciji opravlja več dejavnosti**, npr. proizvaja, popravlja in prodaja, vpišite prevladujočo, glavno dejavnost.

Če nekdo izjavi, da ima podjetje za servisiranje in prodajo gospodinjskih aparatov, ga vprašajte, katera od teh dveh dejavnosti prevladuje oz. za katero porabi več časa.

Za **kmete** velja, da se ukvarjajo s kmetijstvom, treba pa jih je še dodatno vprašati, s katerimi kmetijskimi panogami se ukvarjajo (npr. živinoreja, poljedelstvo, pridelava vrtnin ipd.).

Osebe, ki so delale **po pogodbi, za neposredno plačilo** ali pa so **pomagajoči družinski člani**, naj opišejo dejavnost delodajalca, za katerega so delale; če pa so delale za svoj račun (npr. čiščenje, pospravljanje stanovanja za plačilo, prevažanje potnikov s taksijem), naj opišejo delo, ki so ga opravljale.

**Vprašanje 10: Kakšen je naziv vašega delovnega mesta?
Opišite delo, ki ga opravljate.**

Odgovor na vprašanje mora vsebovati naziv delovnega mesta in obvezno tudi konkreten opis dela oz. nalog, ki jih oseba opravlja. Tudi v primeru, ko je naziv delovnega mesta zelo podoben konkretnemu opisu dela, vpišite oboje. Naziv delovnega mesta in opis dela ločite s pomišljajem.

Vprašanje se nanaša izključno na delo, ki ga anketiranec opravlja, **ne glede na šolsko ali strokovno izobrazbo**.

Osebe, ki so **končale isto šolo**, lahko delajo na različnih delovnih mestih in opravljajo zelo različna dela: npr. oseba s končano ekonomsko fakulteto, ni po poklicu ekonomist, temveč je njen poklic povezan z delom, ki ga opravlja: menedžer, trgovski zastopnik, taksist...

Pozor:

- če kdo pove, da opravlja delo medicinske sestre, naj navede še, katera opravila opravlja in kje (nega bolnikov v bolnišnici, sprejem bolnikov pri splošnem zdravniku, inštrumentarka pri operacijah ipd.);
- učitelj ali profesor naj pove, katere predmete poučuje in na kateri stopnji ter vrsto šole;
- delavka v računovodstvu naj pove, katera računovodska dela opravlja (likvidatura, stroškovno knjigovodstvo, saldakonti ipd.)
- samostojni podjetnik naj pove, kaj konkretno v svoji obrti dela;
- kmetje naj navedejo, katera kmetijska dela opravljajo (krmljenje živine, molža ipd.)

Vprašanje 11: Ali ste v zadnjih 4 tednih iskali kakšno delo, zaposlitev ali samozaposlitev

Na to vprašanje odgovarjajo osebe, ki niso zaposlene ali samozaposlene in so starejše od 15 let.

Gre za vprašanje o aktivnem iskanju dela v zadnjih štirih tednih pred dnevom anketiranja. Prijavljenost na zavodu za zaposlovanje ne zadostuje.

Vprašanje 12: Če bi sedaj dobili ustrezno delo, ali bi lahko začeli delati v naslednjih dveh tednih

Vprašanje 13: Kateri status velja za vas?

V stolpec 13 je treba vpisati ustrezno šifro:

šifra G:

- | | |
|---|--|
| 1 | brezposeln/-a |
| 2 | upokojenec/upokojenka |
| 3 | učenec, dijak, študent/ učenka, dijakinja, študentka |
| 4 | gospodinja |
| 5 | nezmožen/nezmožna za delo |
| 6 | na služenju vojaškega roka |
| 7 | drugo, kaj? |

NASLEDNJA VPRAŠANJA V VPRAŠALNIKU SE NANAŠAJO NA OBDOBJE ZADNJIH 12 MESECEV. ČE NA PRIMER ANKETIRAMO V FEBRUARJU, SE VPRAŠANJA NANAŠAJO NA OBDOBJE OD FEBRUARJA PREJŠNJEGA LETA DO DNEVA ANKETIRANJA.

1.2 STANOVANJE (glavno prebivališče) (str. 10)

Vsa vprašanja v bloku 1.2 se nanašajo na glavno prebivališče gospodinjstva. S tem delom vprašalnika zbiramo podatke o stanovanjskih pogojih, o opremljenosti stanovanja, v katerem živi gospodinjstvo, o izdatkih za stanovanje in stroških, povezanih z bivanjem v stanovanju.

Besedilo, ki je tiskano s poševno pisavo, ni namenjen za branje anketirancem, ampak je opomba za anketarja.

Stanovanje je vsaka gradbeno povezana celota, namenjena prebivanju. Sestavljajo ga ena ali več sob z ustreznimi pomožnimi prostori (kuhinja, shramba, predsoba, kopalnica, stranišče ipd.) ali pa je brez teh prostorov in ima posebni vhod ali več posebnih vhodov. V tej anketi štejemo kot stanovanje tudi tiste stanovanjske prostore (sobe), ki s pomožnimi prostori tvorijo gradbene celote.

Če gospodinjstvo stanuje v **nestanovanjskih prostorih** (klet, poslovni prostor, improvizirani objekti ipd.), je treba prav tako odgovoriti na vsa zastavljena vprašanja, le pri vprašanju "Vrsta stanovanja" odgovorimo tako, da označimo odgovor pod številko 4.

Če ima gospodinjstvo dve stanovanji ali pa dve hiši na istem dvorišču, je treba velikost stanovanja določiti tako, da upoštevamo število sob v obeh stanovanjih (hišah), kot da gre za eno gradbeno celoto (to velja v glavnem za kmečka gospodinjstva).

1.2a 1: Vrsta stanovanja, ki ga vaše gospodinjstvo uporablja kot glavno prebivališče (str. 10)

Kot **posebno sobo** štejemo eno sobo brez kuhinje in kopalnice, kvečjemu s predsobo, straniščem ali shrambo, če površina vseh pomožnih prostorov ni večja od 6 m².

Garsonjera je stanovanje, ki ima eno sobo, kopalnico, predsobo z majhno (čajno) kuhinjo (manjšo od 4 m²) ali brez nje.

Enosobno stanovanje ima lahko eno sobo s kuhinjo in drugimi pomožnimi prostori ali pa eno sobo brez kuhinje, toda z drugimi pomožnimi prostori, katerih površina mora biti 6 ali več m².

Dvosobno, trisobno, štirisobno ali večje stanovanje ima dve, tri, štiri ali več sob s pomožnimi prostori ali brez njih. Pri tem je lahko tako stanovanje s kuhinjo ali brez.

Kot **nestanovanjske prostore** štejemo tiste prostore, katerih osnovni namen ni, da bi v njih stanovali, kot so to na primer: klet, poslovni prostor, podstrešje, baraka, garaža, skladišče za izdelke, živino in drugi improvizirani objekti (vagon, prikolica, šotor), ki pa se uporabljajo za prebivanje.

1.2a 4: Lega stanovanja v stanovanjski zgradbi?

Lega stanovanja se določa glede na vhod v stanovanje. Če je stanovanje v večstanovanjski zgradbi (bloku), potem je ustrezen odgovor 'v nadstropju' (tudi če je stanovanje v dveh etažah). Če gre za družinsko hišo, je ustrezen odgovor 'v dveh ali več etažah', medtem ko je za hiše, v katerih prebivata npr. dve družini (starši v pritličju in sin z družino v nadstropju) in gre za dve ločeni gospodinjstvi, ustrezen odgovor v 'pritličju' (za starše) oziroma 'v nadstropju' (za sina), kljub temu da imajo skupen vhod v hišo.

1.2a 5: Skupna površina stanovanja

Pri tem vprašanju vpišemo podatke o skupni površini stanovanja, ki jo gospodinjstvo uporablja.

V **površino stanovanja** štejemo površine vseh sob, kuhinje, kopalnice, stranišča, hodnika in vseh drugih pomožnih prostorov v sklopu stanovanja kot tudi površino zaprtih teras in verand.

Površine odprtih teras, balkonov in lož ne upoštevamo v skupni površini stanovanja.

Pomožnih prostorov, kot so stranišča, shrambe, kopalnice ipd., ki so gradbeno ločeni od glavnih stanovanjskih prostorov (so na dvorišču ali v isti stavbi, vendar imajo poseben vhod), prav tako ne upoštevamo pri površini stanovanja.

Površine prostorov z vhodom iz ulice, ki rabijo izključno za trgovino, kavarno, delavnico ipd., ne vštajemo v površino stanovanja, čeprav so ti prostori poleg stanovanjskih prostorov.

Kadar uporablja sobo in pomožne prostore več gospodinjstev (največkrat gre za samska gospodinjstva), delimo skupno površino sob in pomožnih prostorov s številom gospodinjstev ter vpišemo v vprašalnik del površine, ki pripada anketiranemu gospodinjstvu.

Podatke o površini navedemo v **celih kvadratnih metrih (m²)**.

1.2b Opremljenost stanovanja z instalacijami

Stanovanje je opremljeno **z instalacijami** (elektrika, vodovod ipd.), če so ustrezne napeljave vgrajene vsaj v enem prostoru v stanovanju. Pri tem ni pomembno, ali se te napeljave tudi uporabljajo.

Stanovanje ima **vodovod**, če je v njem vgrajena vodovodna napeljava, in sicer ne glede na število pretočnih mest in ne glede na to, če je voda iz javnega vodovodnega omrežja ali iz lastnega hidroforja.

V stanovanju je **centralno ali etažno ogrevanje**, ko stanovanje ali del stanovanja ogrevamo s pomočjo vgrajenih napeljav s segreto paro, vodo iz toplarne, posebnih kotlov ali etažnih instalacij.

1.2d Stanovanjsko razmerje (str. 13)

Odgovor **lastnik - solastnik** navedemo, če je eden izmed članov gospodinjstva, ki stanuje v tem stanovanju, lastnik ali solastnik stanovanja.

Uporabnik stanovanja je gospodinjstvo, ki ni lastnik ali solastnik, ampak živi v stanovanju, katerega lastniki so starši, sorodniki ali druge osebe, in za to stanovanje ne plačuje najemnine.

Najemnik je gospodinjstvo, ki živi v stanovanju lastnika, s katerim je sklenili najemno pogodbo.

Najemno stanovanje je:

profitno stanovanje - stanovanje, ki ga lastnik oddaja zaradi pridobivanja profita;

službeno stanovanje - stanovanje, ki ga delodajalec oddaja zaradi službenih potreb;

neprofitno stanovanje - stanovanje, ki ga upravlja in oddaja neprofitna stanovanjska organizacija;

socialno stanovanje - stanovanje, ki je oddano v najem socialnemu upravičencu.

Če je gospodinjstvo lastnik, solastnik ali uporabnik stanovanja, nadaljujete s sklopom vprašanj 1.2e, drugače pa s sklopom vprašanj 1.2f. Pri vprašanjih bodite pozorni na preskoke.

Vprašanje 1.2f 1: Ali za stanovanje plačujete najemnino? (str. 14)

Če gospodinjstvo plačuje najemnino, izpolnite še vprašanja 2 in 3. Vprašanja 4 in 5 izpolnite le, če gospodinjstvo prejema pomoč za uporabo stanovanja (subvencijo najemnine, ki jo najemniki lahko prejemajo skupaj z denarno pomočjo kot edinim virom preživljanja ali z denarnim dodatkom, če so do tega upravičeni). Nadaljujete s sklopom vprašanj 1.2g.

Če gospodinjstvo ne plačuje najemnine, preskočite na vprašanje 6., kjer so navedeni vzroki, in 7., kjer gospodinjstvo oceni, kolikšna bi bila celotna mesečna najemnina, če bi jo plačevali. Le v primeru, ko gospodinjstvo resnično ne more navesti ocene zneska, postavite vprašanje 8, iz katerega gospodinjstvo izbere tisti velikostni razred, ki bi po njegovem mnenju najbolj ustrežal znesku najemnine. V tem primeru obkrožite številko pred izbranim velikostnim razredom.

Vprašanje 1.2g 2 3 Kolikšno obdobje pokriva ta znesek (v mesecih)? (str. 16)

Pri tej vrsti vprašanj nas zanima, za koliko mesecev je veljal plačani znesek. Če je gospodinjstvo npr. prejšnji mesec plačalo vodo za en mesec, potem ta znesek pokriva obdobje enega meseca. Če pa je plačalo vodo prejšnji mesec, vendar pa je to račun za dva meseca, vpišete v polje 2 meseca.

1.2g Izdatki za stanovanje

1.2h Drugi izdatki

1.2i Ogrevanje

1.2j Redno vzdrževanje stanovanja ali hiše in popravila

1.2k Velika dela (prenove, razširitve, večja popravila ipd.)

1.2l Garažiranje

1.2m Površina obdelovalnih zemljišč

Pri teh sklopih vprašanj gre za izdatke, ki so povezani le z glavnim prebivališčem, kjer gospodinjstvo prebiva.

Pri nekaterih vprašanjih oziroma tabelah v vprašalniku nas zanima, koliko izdatkov od skupnega zneska, ki so ga gospodinjstva navedla, je bilo plačano v tujini.

1.2j Redno vzdrževanje stanovanja ali hiše in popravila (glavno prebivališče) (str. 24)

Pri tem vprašanju nas zanimajo izdatki za vzdrževanje in popravila - dejavnosti, ki jih mora lastnik ali najemnik redno opravljati, da ohranja stanovanje v dobrem stanju. Večja dela (prenove in razširitve) in investicije, ki spreminjajo namembnost stanovanja, njegovo prostornost ali pričakovano življenjsko dobo, niso vključena in so zajeta v vprašanju 1.2k.

Enako velja tudi za vprašanja o drugem stanovanju ali hiši.

Vprašanje 1.2m 1: Kolikšna je površina obdelovalnih zemljišč (njive, vrtovi, sadovnjaki, vinogradi, hmeljišča in travniki), ki so last gospodinjstva? (str. 25)

ha a
|_| |_| 1 ha = 100 arov ali 10 000 m²
 1 ar = 100 m²

Vprašanje 1.3c Izdatki za počitniška in druga stanovanja (če ima gospodinjstvo počitniško ali drugo stanovanje ali hišo) (str. 27)

Vprašanje 1.3d Redno zdrževanje stanovanja ali hiše in popravila (če ima gospodinjstvo počitniško ali drugo stanovanje ali hišo) (str. 27)

Vprašanje 1.3e Velika dela (prenove, razširitve, večja popravila ipd.) na počitniškem ali drugem stanovanju ali hiši, v zadnjih 12 mesecih (str. 28)

Ta tri vprašanja zastavite samo v primeru, če ste vsaj na eno od vprašanj 1.3a 1 (Počitniško stanovanje ali hiša) ali 1.3b 1 (Druga stanovanja ali hiše) dobili odgovor DA.

Stanovanj, ki jih gospodinjstva uporabljajo za poslovne namene ali jih oddajajo, ne upoštevamo (niso vključena v to raziskovanje).

Vprašanje 1.5a Razpoložljivost trajnih potrošnih dobrin v glavnem prebivališču

Tukaj navedemo podatke o trajnih potrošnih dobrinah, ki so last članov gospodinjstva in jih uporabljajo v glavnem prebivališču.

Trajnih dobrin, ki jih gospodinjstvo uporablja v počitniškem stanovanju ali hiši ali v drugem stanovanju ali hiši ne upoštevamo.

Trajnih dobrin, ki jih uporablja več gospodinjstev, ne upoštevamo.

Trajnih dobrin, ki niso več uporabne, ne upoštevamo.

Za vsako dobrino od 1 (barvni televizor) do 19 (drugi večji glasbeni instrumenti), anketar vpiše ustrezno šifro: 1 (DA), če gospodinjstvo uporablja navedeno dobrino, oz. 2 (NE), če je ne uporablja.

2. DEL VPRAŠALNIKA

Drugi del vprašalnika se izpolnjuje ob anketarjevem drugem obisku. Anketar tudi pri drugem obisku vpiše datum in natančen čas začetka anketiranja in ob zaključku še datum in natančen čas konca anketiranja.

Tabela 2.1c - Avto (str. 31)

Podatke vpisujemo najprej za prvi avto, nato za drugi in tretji in nazadnje za četrti avto. Pri vpr. 12. napišete, za katero vrsto izdatka gre in v spodnjo vrstico ustrezen mesečni znesek.

Tabela 2.2a - Kolesa, motorna kolesa, počitniške priklice, motorni čolni (str. 34)

To tabelo izpolnjujemo v vodoravni smeri - najprej (če gospodinjstvo ima kolo) postavimo vsa vprašanja v zvezi s kolesom, nato nadaljujemo z vprašanji o mopedu itd.

Tabela 2.3 - Pohištvo, gospodinske naprave in druga oprema

Vprašanja zadevajo nakupe različnih trajnih dobrin in opreme, ki so jih člani gospodinjstva v zadnjih 12 mesecih kupili zase ali za darilo osebam zunaj gospodinjstva.

Za vsako dobrino od 1. (pohištvo za kuhinjo) do 57. (komunikacijske naprave - kupljene v tujini), anketar vpiše ustrezno šifro: 1 (DA), če je gospodinjstvo kupilo navedeno dobrino, oz. 2 (NE), če je gospodinjstvo ni kupilo.

Tabelo izpolnjujemo tako, da postavljamo vprašanja v enakem vrstnem rede, kot v tabeli, in če je gospodinjstvo posamezno dobrino kupilo, vpišemo v stolpec njeno vrednost.

Pri nakupih, ki so bili opravljeni na kredit, moramo paziti, da vpišemo ceno, ki bi bila plačana z gotovino, torej brez obresti za kredit.

Tabela 2.4 - Obleka in obutev

Vprašanja zadevajo nakupe obleke in obutve **v zadnjih 3 mesecih**, ki so jih člani gospodinjstva kupili zase ali za darilo osebam zunaj gospodinjstva.

Oblek in obutve, ki so jih člani gospodinjstva dobili za darilo, ne upoštevamo.

Pri obutvi moramo paziti, da ne upoštevamo ortopedskih čevljev - le-te namreč upoštevamo v tabeli 2.6g - Zunajbolnišnične storitve ter terapevtska oprema in pripomočki (str. 43), v vrstico 6. (korekturna očala, leče, slušni aparat, proteze, zobni aparat, **ortopedska obutev**, medicinske opornice...).

V tabeli za nakup obutve tudi ne upoštevamo obutve, ki se uporablja izključno za določeno vrsto športa, pač pa v tabeli 2.3a (Nakup različnih trajnih potrošnih dobrin in druge opreme) v sklopu REKREACIJA IN RAZVEDRILO, v vrstico 47 (druga večja oprema za šport in rekreacijo) ali v vrstico 48 (oprema za zimске športe) ali v vrstico 49 (druga oprema za šport in dodatki), v odvisnosti od vrste obutve.

Tabela 2.5a - Izdatki za šolo (str. 38)

Ta tabela je razdeljena v dva dela. V prvi stolpec prepisete zaporedne številke šoloobveznih članov, dijakov in študentov (tudi ob delu) iz tabele 1.1a (prvi del vprašalnika). To so vse osebe, ki so mlajše od 15 let, ter osebe, ki so stare 15 let ali starejše in so vključene v kakšen redni šolski program, šolo (vprašanje 8 v tabeli 1.1a). Drugi del tabele je pod prvo tabelo, zato v prvi stolpec druge tabele prepisete zaporedne številke članov v enakem zaporedju, kot ste to storili v prvi tabeli. Nato za vsakega posebej odgovorite na vprašanja. Ko izpolnete tabelo za prvega, nadaljujete z drugim itd.

Vprašanje 2.6c Zavarovanje (str. 41)

Zavarovanje stanovanjskih premočnin

Predmet zavarovanja so lahko stanovanjske in druge premočnine v stanovanjih ali hišah, stvari, ki služijo za opremo stanovanja in osebno uporabo, gotovina, vrednostni papirji, umetniški predmeti, dragocenosti in zbirke, listine in dokumenti, ples in slikarija, zidne, talne in stropne obloge, stekla v oknih in vratih, steklene pregrade.

Zavarovanje drugih potrošnih dobrin

Ne vključuje zavarovanja stanovanja, hiše, avtomobila, kolesa, mopeda, motornega kolesa, počitniške prikolice ali motornega čolna.

Dodatno pokojninsko zavarovanje

Osebe, ki so vključene v obvezno zavarovanje, se lahko prostovoljno zavarujejo za pridobitev dodatnih pravic iz naslova starostne, invalidske in družinske pokojnine ter invalidnine.

Prostovoljno pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Osebe, ki so dopolnile 15 let starosti in niso obvezno zavarovane, se lahko prostovoljno zavarujejo za čas, ko so vključeni v izobraževanje na višjih in visokih šolah oz. na podiplomskem študiju, služijo vojaški rok, skrbijo za otroka, mlajšega od 7 let, oziroma za invalidno osebo, ki je nezmožna za samostojno življenje in delo, so prijavljeni kot iskalci zaposlitve pri zavodu za zavarovanje ipd.

Pod druge vrste zavarovanja je treba vpisati, za katere vrste zavarovanja gre in vpisati ustrezen znesek, ki ste ga plačali v ta namen.

2.9 Potovanja, letovanja in izleti (str. 45)

To poglavje se nanaša na zadnjih 6 mesecev od dneva anketiranja. Sprašujemo po stoških, ki so jih imeli v gospodinjstvu kot celoti, za vsa potovanja skupaj, v zadnjih štetih mesecih.

Turistično potovanje in/ali letovanje je vsako bivanje s prenočevanjem zunaj kraja običajnega prebivališča.

Razlogi za turistična potovanja in letovanja so:

- sprostitve, rekreacija, počitnice,
- zdravstveni razlogi,
- obiski sorodnikov in prijateljev,
- verski razlogi,
- poslovni (izobraževalni, obiski sejmov, konferenc), tj. poslovna potovanja,
- drugi (npr. nakupi).

Upoštevajo se tudi letovanja otrok v kolonijah in taborih ali v "šoli v naravi", prostovoljna bivanja v zdraviliščih, v počitniških hišicah ali stanovanjih (vikendih).

Daljšje turistično potovanje ali letovanje zajema vsaj **4 zaporedne prenočitve**.

Krajša potovanja ali letovanja obsegajo vsaj **1 prenočitev**, vendar ne več kot 3 zaporedne.

Osnovni razlogi za odhod na daljša ali krajša turistična potovanja in letovanja so enaki.

1. Ali ste šli vi ali člani vašega gospodinjstva, skupaj ali posamezno, v zadnjih 6 mesecih na krajše ali daljše turistično potovanje in/ali letovanje (počitnice ali poslovno potovanje) in ste med tem vsaj 1-krat prenočili?

Člana ali članke gospodinjstva vprašamo, kam so šli skupaj ali posamezno v obdobju zadnjih 6 mesecev. Poskušamo jih motivirati za odgovor z naštevanjem, kaj nas zanima: krajša in daljša potovanja ter letovanja, ki so lahko počitnice, ogledi znamenitosti, obiski v zdraviliščih, obiski sorodnikov in prijateljev ter tudi poslovna potovanja. Pomembno pa je, da so med tem potovanjem ali letovanjem vsaj enkrat prenočili.

Pri poslovnih potovanjih ni treba navajati izdatkov, razen izdatkov spremljajočih članov gospodinjstva ali če je nakup bistveno presegel vsoto dnevnic za potovanje.

Agencijsko potovanje ali letovanje lahko zajema tako prevoz kot nastanitev in prehrano, lahko le nastanitev s hrano ali le nastanitev in prevoz. Lahko je v organizaciji turistične agencije, sindikata (npr. bivanje v počitniškem domu) ali oddajalca prenočitvenega objekta, npr. kmečki turizem, penzion, hotel. Zadnje velja zlasti za prenočitvene objekte, kjer imajo gostje polpenzion ali celotni penzion.

Nastanitev

Vpišite, koliko so člani izdali za prenočišče, tudi če je bil v ceno zajet zajtrk. Če so prenočevali v kampih ali marinah, vpišite, koliko so skupno plačali za šotor, avto, osebe, prikolico, avtodom ali privez plovila.

Prevoz

Navedite izdatke za vse prevoze ločeno po vrsti prevoznega sredstva:

- z avtobusom
- z vlakom
- z letalom
- z ladjo (trajektom)

Poleg izdatka za prevoz iz kraja običajnega prebivališča v kraj letovanja navedite tudi izdatke za prevoze med letovanjem (vozovnice za izlete med bivanjem v kraju letovanja).

2.10a Osební prejémkí posamezníh članov gospodíjstva (str. 46)

V tem delu vprašalnika zbiramo podatke o denarnih prejemkih vseh članov gospodinjstva, in sicer glede na izvor njihovih prejemkov. Sprašujemo po vrstnem redu prejemkov v vprašalniku, za vsakega člana posebej. Paziti moramo, da vrsto dohodka posameznega člana vpisujemo pod zaporedno številko člana, kot je vpisan v tabeli 1.1a Podatki o članih gospodinjstva.

Vse prejemke prikazujemo v neto zneskih, brez obračunanih prispevkov, za socialno varnost in akontacije dohodnine.

Večina vprašanj o dohodkih je razdeljena na dva dela in se nanaša na zadnjih 12 mesecev. V prvem delu vprašanja je treba vpisati odgovor:

- 1 da (član gospodinjstva je prejel dohodek, o katerem ga sprašujemo);
- 2 ne (član gospodinjstva nima te vrste prejemka)

V drugem delu vprašanja, pa je treba vpisati znesek v SIT (brez stotinov).

Pri vprašanju 1a (plača) sprašujemo za nazadnje dobljeni neto znesek, in pri 1b, ali je to običajna višina plače, ki jo član prejema. Če ta znesek ni običajen, vprašamo koliko mesecev je prejemal običajno izplačilo.

Pri vprašanjih 19a in 20a (pokojnina), 28a (otroški dodatek), 29a (nadomestilo za čas porodniškega dopusta) in 30a (starševski dodatek) pa sprašujemo za zadnji mesečni neto znesek in koliko mesecev ste ga prejeli v zadnjih 12 mesecih (pri vprašanjih 19b, 20b, 28b, 29b in 30b je možen samo odgovor 12 mesecev ali manj, če član gospodinjstva, ni dobival prejemka celo anketno leto).

Podatke o dohodkih **vsakega člana** posameznega gospodinjstva smo razdelili po virih v naslednje skupine:

I. Dohodek iz zaposlitve (vprašanja od 1 do 8)

Tukaj vpišemo znesek neto dohodka zaposlenih članov gospodinjstva, ki izvira iz dela v delovnem razmerju za nedoločen ali določen čas, brez odtegljajev za odplačila potrošniških posojil ali za druge obveznosti.

Znesek plač oseb, ki so zaposlene v lastnem podjetju, vpišemo med dohodke samozaposlenih, in sicer pod vprašanje 11, ravno tako tudi znesek regresa za dopust in nadomestil za prehrano in prevoz, ki so jih te osebe prejele.

II. Dohodek iz samozaposlitve in drugih oblik dela (vprašanja od 9 do 18)

Tu vpišemo znesek, ki ga je član gospodinjstva, ki je samozaposlen (podjetnik posameznik, lastnik kmetije, podjetnik, ki dela v lastnem podjetju) po plačilu prispevkov za socialno varnost in akontacijo dohodnine, namenil za osebno porabo oziroma za porabo v okviru gospodinjstva.

Pri osebah, ki delajo v lastnem podjetju, vpišemo še zneske regresa in nadomestil za prehrano in prevoz, ki so jih te osebe prejele.

III. Socialni prejemki (vprašanja od 19 do 27)

- **Starostne, invalidske in družinske pokojnine z dodatki.** Tu vpišemo mesečni znesek starostne, invalidske in družinske pokojnine z dodatki, ki ste jo nazadnje prejeli, ter regres za dopust.

V kategorijo socialnih prejemkov sodijo še:

oblika vprašanja do leta 2002

- **denarna pomoč kot edini vir preživljanja.** Pravico do te pomoči imajo osebe, ki so trajno nezmožne za delo, in osebe, starejše od 60 let, če so brez vsakršnih dohodkov, brez premoženja ter nimajo nikogar, ki bi jih bil dolžan in sposoben preživljati, ter živijo doma;

oblika vprašanja do leta 2002

- **denarni dodatek.** Posameznik je upravičen do katerega dodatka, če mesečni dohodek na družinskega člana ne doseže z zakonom določene višine. Dodeli se za določen čas, največ za obdobje šestih mesecev. Ponovno pa se dodeli, če se okoliščine, ki so bile podlaga za dodelitev in določitev višine denarnega dodatka, niso spremenile.

oblika vprašanja uvedena v letu 2003

- **denarna socialna pomoč** s katero se upravičencu zagotavljajo sredstva za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje.

Pravico do te pomoči imajo osebe, ki so trajno nezmožne za delo, in osebe, starejše od 60 let, če so brez vsakršnih dohodkov, brez premoženja ter nimajo nikogar, ki bi jih bil dolžan in sposoben preživljati, ter živijo doma. Posameznik je upravičenec, če mesečni dohodek na družinskega člana ne doseže z zakonom določene višine.

Dodeli se za določen čas

- prvič za največ 3 mesece
- ponovno se lahko dodeli največ za 6 mesecev
- v primeru, ko ni mogoče pričakovati izboljšanja socialnega položaja upravičenca se lahko dodeli, največ za obdobje 1 leta.

Trajna denarna socialna pomoč se dodeli upravičencu nad 60 let in tistemu, ki je trajno nezmožen za delo, in ki je brez vsakršnih dohodkov oz. prejemkov ter brez premoženja in nima nikogar, ki bi ga bil dolžan in sposoben preživljati in živi doma.

Izredna denarna socialna pomoč se lahko dodeli v izrednih okoliščinah, ko upravičenec sicer presega "cenzus" za dodelitev pomoči, a se je iz razlogov, na katere ni mogel vplivati, znašel v položaju materialne ogroženosti.

Osnovni znesek denarne socialne pomoči je določen z zakonom in se usklajuje enkrat letno. Usklajena vrednost iz januarja 2002 znaša 40 599 SIT, kar pa ne pomeni, da vsak upravičenec prejme ta znesek, temveč je le osnova za izračun, ki ga opravi center za socialno delo.

Denarna socialna pomoč se lahko poveča:

- za dodatek za pomoč in postrežbo, če je upravičencu za opravljanje osnovnih življenjskih potreb nujna pomoč druge osebe in te pomoči ne prejema iz drugega naslova in
- za najemnino, če je upravičenec dolžan plačevati najemnino za stanovanje.

Spremembe in dopolnitve zakona o socialnem varstvu, ki namesto socialno varstvenih dajatev uvaja denarno socialno pomoč, so bile uveljavljene s 1. 9. 2001. V februarju 2002 se je iztekla veljavnost vseh odločbe po starem zakonu, tako da so vsi prejemniki socialnih pomoči od marca 2002 prejeli le-te po novem zakonu.

- **drugi socialni prejemki, dodatki ali nadomestila** (nadomestilo za bolniški dopust, v zvezi z rahabilitacijo in zaposlovanjem delovnega invalida ipd.)
- **osebne in družinske invalidnine in priznavalnine z dodatki**
- **štipendije**
- **nadomestilo za brezposelne.**

IV. Družinski prejemki (vprašanja od 28 do 32)

Tu vpišemo nazadnje prejeti mesečni znesek otroškega dodatka, nadomestila za čas porodniškega dopusta ali starševskega dodatka.

Starševski dodatek je denarna pomoč staršem ob in po rojstvu otroka. Pravico do starševskega dodatka imata vsaka mati ali oče, ki ne izpolnjujeta pogojev za pravico do denarnega nadomestila za čas porodniškega dopusta ali kakšnega drugega nadomestila plače, pod pogojem, da sta državljanica oz. državljan RS in imata stalno prebivališče v RS.

2.10b Skupni dohodek gospodinjstva (str. 56)

Podatke o skupnih dohodkih gospodinjstva, ki se nanašajo ***na celo gospodinjstvo***, smo razdelili po virih skupnega dohodka na naslednje skupine:

V. Dohodek iz lastnine

VI. Prejemki od prodaje

VII. Drugi prejemki.

2.11 Lastna proizvodnja, porabljena v gospodinjstvu (str. 57)

Na ta del vprašalnika odgovarjajo tista gospodinjstva, ki na vrtu ali večjih obdelovalnih zemljiščih pridelujejo hrano ali v gozdu napravljajo drva in so jih v zadnjih 12 mesecih porabili za gospodinjstvo. Upoštevajte tudi količine, podarjene drugim gospodinjstvom.

Pri pridelkih, ki so pridelani doma, moramo paziti, da podatkov ne bomo vpisali dvakrat (enkrat v svežem stanju, drugič predelanih) ali pa jih izpustili.

Sadje in zelenjavo vedno upoštevamo v svežem stanju ne glede na to, ali sta bila vzeta iz zamrzovalnika ali predelana v marmelado, kompot in podobno (v tem primeru ocenite vsebovano količino svežega sadja ali zelenjave).

Iziema so mošt, vino in žganje; tu vpišete podatek o porabljenih litrih tekočine.

Pri drugi vrsti hrane vpišete podatek o porabljeni količini, v obliki, v kateri so bile zaužite (mast, mlečni izdelki, meso in mesni izdelki).

Če npr. gospodinjstvo kupi sadje in ga nato predela v marmelado, ta marmelada ne pomeni lastne proizvodnje v gospodinjstvu, saj vsebuje sadje, ki ga je gospodinjstvo kupilo in je bilo v tem primeru že ob času nakupa šteto med izdatke. Med lastno proizvodnjo štejemo le marmelado, sokove ipd., narejene iz doma pridelanih sadja in zelenjave.

Enako velja za meso, ki ga gospodinjstvo kupi v večjih količinah in ga da v zamrzovalnik. Ko to meso gospodinjstvo vzame iz zamrzovalnika, to ni poraba lastne proizvodnje.

Nasprotno pa velja, če gospodinjstvo npr. zakolje svojega prašiča ter njegovo meso spravi v zamrzovalnik. V tem primeru nam porabo lastne proizvodnje pomeni količina mesa, ki ga je gospodinjstvo vzelo iz zamrzovalnika in porabilo.

Bodite pozorni tudi pri količinah vina in grozdja, ki ga gospodinjstvo navaja kot porabo lastne proizvodnje. Količina grozdja, ki ga vsebuje vino, ne sme biti šteta tudi pri svežem grozdju. Kot grozdje morate upoštevati le količino, zaužito v svežem stanju.

3.4 Razlaga dnevnika izdatkov

Na voljo sta dve vrsti dnevnikov:

- ◆ za glavnega nakupovalca,
- ◆ za druge člane, stare 14 let in starejše

Vsako gospodinjstvo dobi en A dnevnik (za glavnega nakupovalca) in poljubno število B dnevnikov (za druge člane).

KAKO IZPOLNJUJEMO DNEVNIK?

Za vsak dan v tednu je v dnevniku na voljo nova stran. Na koncu so na voljo še dodatne strani, če bi vam zmanjkalo prostora.

Izdatki, na katere večkrat pozabimo

Dnevnik naj bi vseboval podatke o vseh izdatkih za osebno porabo. Seveda si je nekatere vrste izdatkov težje zapomniti kot druge. Bodite pozorni tudi na manjše nakupe, kot je npr. nakup časopisa, revij, znamk in podobno.

Med drugim večkrat pozabljam tudi na izdatke za:

dom in gospodinjstvo: kemično čiščenje obleke, popravila gospodinjskih strojev

prevoz in PTT-storitve: gorivo, olje, popravilo avtomobila, žetoni za avtobus, vozovnice, telefon, pisma, znamke

prosti čas: časopisi, revije, izposojevalnina videokaset ipd., vstopnice za kino, gledališče

hrano in pijačo: izdatki v restavracijah, kavarnah, stojnicah s hrano, alkoholne pijače, cigarete, sladoled, slaščice, malica v menzi

drugo: plastične in papirnate vrečke, prostovoljni prispevki, loto in druge igre na srečo

Na splošno o vodenju dnevnika izdatkov

Kdo izpolnjuje dnevnik izdatkov?

Dnevnik izdatkov izpolnjujejo člani gospodinjstva. Ne izpolnjujejo pa ga osebe, zaposlene v gospodinjstvu (gospodinjska pomočnica ipd.), ker niso njegovi člani.

Kdo izpolnjuje dnevnik A in kdo B?

Dnevnik A izpolnjuje oseba, ki opravlja večino nakupov za gospodinjstvo. Dnevnik B je namenjen vsem drugim članom, starim najmanj 14 let, ki vanj vpisujejo podatke o nakupih, ki so jih opravili sami.

Ni pomembno, v katerem dnevniku je izdatek zapisan, v A ali B, pomembno je, da je isti izdatek zapisan samo v enem. Če kateri izmed članov ne izpolnjuje dnevnika, namesto njega vpisuje izdatke druga oseba v gospodinjstvu.

V imenu otrok, ki sami nimajo dnevnika, zapisuje izdatke eden od staršev ali kdo drug v gospodinjstvu v svoj dnevnik.

Katere izdatke naj člani gospodinjstva vpisujejo v dnevnik?

V dnevnik naj vpisujejo vse izdatke, ki jih imajo v enem dnevu, ne glede na način plačila (gotovina, čeki, plačilna kartica, kredit...). Lahko gre za nakup nekega izdelka ali pa za plačilo storitve.

Če kupijo neko stvar na več obrokov, vpišejo na dan nakupa **celotno ceno** izdelka ne glede na to, ali so na ta dan že kaj plačali ali ne. Obresti se ne upoštevajo in se ne zapisujejo odplačil posameznih obrokov.

Katerih izdatkov ne zapisujemo?

Nakupi, opisani v dnevniku, so nakupi za osebno porabo, zato izdatkov, ki jih imajo samozaposleni (kmetje, podjetniki) v zvezi s svojo dejavnostjo, ne upoštevamo. Tudi službenih stroškov, ki jih povrne delodajalec (dnevniške), ne vpisujemo v dnevnik.

Če se med vodenjem dnevnika gospodinjstvo pripravlja na kako večje praznovanje (poroka, okrogle obletnice, krst, birmo), naj izdatkov, ki so povezani s tem praznovanjem, ne zapisujejo vanj. To so na primer izdatki za hrano in pijačo, kupljeno v ta namen, najem prostora in podobno.

Kdaj izpolnjujemo dnevnik?

Priporočamo, da člani gospodinjstva izpolnjujejo dnevnik vsak dan sproti. V pomoč jim bo, če bodo hranili blagajniške izpiske (račune).

Obdobje, na katero se nanaša dnevnik

To obdobje je dolgo 14 dni. Natančen datum vodenja dnevnika je napisan na naslovni strani dnevnika.

Kako izpolnjujemo dnevnik izdatkov?

Za vsak dan v tednu je v dnevniku na voljo nova stran. Če kak dan ni nobenih izdatkov, imetnik dnevnika to označi v ustrezno okence.

Dodatne strani so na voljo na koncu dnevnika.

Opis nakupov

Za vsak nakup je treba natančno opisati, za kateri izdelek ali katero storitev gre. Na primer:

“koruzni kruh”, in ne samo “kruh”;
“korenje”, in ne samo “zelenjava”;
“suha svinjska rebra”, in ne samo “meso”.

Za vsako vrsto prehranskega izdelka je treba vpisati, ali je v svežem, zamrznjenem ali konzerviranem stanju.

Pri vsakem kosu oblačila ali obutve je treba vpisati, ali gre za žensko, moško ali otroško obleko ali obutev, pri otroški tudi starost otroka.

Pri videokasetah in podobnem naj bodo pozorni, ali so bile izposojene ali kupljene.

Nakupi v tujini

Pri nakupih v tujini se v stolpec opombe zapiše znesek v tuji valuti (in označi valuto v istem stolpcu). Če pa vedo, kolikšen je ta znesek v tolarjih, ga vpišejo v stolpec plačano v SIT.

Obroki zunaj gospodinjstva

V tabelo 2 se zapiše vse izdatke za hrano in pijačo, ki je bila porabljena (konzumirana) zunaj gospodinjstva.

V prvi stolpec je treba zapisati, kje so plačali obrok (restavracija, menza, restavracija s hitro pripravljeno hrano, slaščičarna, stojnica s hrano...).

V drugi stolpec je treba zapisati ceno obroka. Upošteva se vse načine plačila.

Pri izdatkih v restavraciji, slaščičarni, gostilni in podobno je treba ločiti izdatke za pijačo in izdatke za hrano.

Neizpolnjena stran v dnevniku izdatkov - izpolni gospodinjstvo

Če imetnik dnevnika oziroma gospodinjstvo na kakšen dan ni imelo nakupov, to označi v posebnem okencu. To stori v primeru, če niso bili odsotni. Gospodinjstvo ni odsotno, če gredo člani zjutraj od doma in se vrnejo npr. zvečer (zaradi službe, šole, obiska ipd.). Če sta imetnik dnevnika ali gospodinjstvo odsotna 2 dni ali več, potem izpolnjevalec v okence ne vnese križca, pač pa mora anketar v tem primeru izpolniti zadnjo stran dnevnika.

Vzroki za neizpolnjeno stran v dnevniku izdatkov - izpolni anketar

Na zadnji strani dnevnika je tabela, v katero anketar zapiše vzroke za neizpolnjeno stran v dnevniku. To stori v primeru, če kakšen dan stran v dnevniku ni izpolnjena in gospodinjstvo ni označilo, da na ta dan ni bilo opravljenih nakupov. Še prej se pozanima pri članih gospodinjstva, če so bili na ta dan res odsotni.

4 STATISTIČNO OBDELOVANJE IN PREZENTACIJA

4.1 Ocene: predpostavke in formule preračunavanja

Za prikazovanje rezultatov uporabimo utežene podatke. Z uteževanjem izračunamo nepristranske ocene in dosežemo reprezentativnost vzorca, tako da so uteženi podatki čim boljša ocena opazovane populacije v neki časovni točki. Za uteževanje uporabimo imputirano, logično pravilno datoteko. Izračunajo se:

- vzorčne uteži zaradi neenake verjetnosti izbora oseb;
- uteži, s katerimi popravimo porazdelitev gospodinjstev in oseb na znane populacijske vrednosti;
- uteži zaradi različnega referenčnega obdobja spremenljivk, s katerimi preračunamo različno dolga obdobja opazovanja spremenljivk na eno leto;
- uteži, s katerimi deflaciniramo podatke na določen datum v referenčnem letu ankete.

Za posamezno leto ocenjujemo:

- agregat (vsote spremenljivk);
- povprečja na gospodinjstvo;
- povprečja na člana gospodinjstva;
- povprečja na ekvivalentnega člana gospodinjstva;
- strukturne deleže na gospodinjstvo;
- strukturne deleže na člana gospodinjstva;
- strukturne deleže na ekvivalentnega člana gospodinjstva

Ocena agregata je

$$\frac{N}{n_j} \cdot \sum_{i=1}^{n_j} w_i y_i,$$

kjer je N ocenjeno število vseh gospodinjstev v Sloveniji, n_j je število gospodinjstev, za katera računamo agregat, w_i utež gospodinjstva, y_i vrednost spremenljivke. N/n je razteznostni faktor in pove, koliko gospodinjstev v Sloveniji predstavlja eno gospodinjstvo v vzorcu

Povprečje spremenljivk na gospodinjstvo

$$\frac{1}{n_j} \cdot \sum_{i=1}^{n_j} w_i y_i ,$$

kjer je w_i utež gospodinjstva, y_i vrednost spremenljivke, n_j je uteženo število gospodinjstev, za katera računamo povprečje (odvisen je od tega, ali izdelujemo tabelo za vsa gospodinjstva ali pa za katero od podskupin (npr. za dohodkovne razrede - potem je n_j enak velikosti tega razreda).

Če želimo razdeliti gospodinjstva na dohodkovne razrede, jih razdelimo na ustrezne dohodkovne razrede glede na njihov neutežen dohodek. Pri tem ena enota v vzorcu ne predstavlja enega gospodinjstva, ampak uteženo vrednost gospodinjstva. Zato znotraj razreda ne štejemo enot, ampak seštevamo uteži.

Povprečja na gospodinjstvo po razredih se računa tako, da je število, s katerim delimo, enako uteženemu številu gospodinjstev v tem razredu.

Povprečje spremenljivk na člana gospodinjstva

$$\frac{\sum_{i=1}^{n_j} w_i y_i}{\sum_{i=1}^{n_j} w_i * \text{število članov v } i\text{-tem gospodinjstvu}}$$

kjer je w_i utež gospodinjstva, y_i vrednost spremenljivke v i-tem gospodinjstvu, n_j je velikost podskupine, za katero računamo povprečje.

Povprečje spremenljivk na ekvivalentnega člana gospodinjstva

$$\frac{\sum_{i=1}^{n_j} w_i y_i}{\sum_{i=1}^{n_j} w_i * OECD \text{ mod}}$$

kjer je w_i utež gospodinjstva, y_i vrednost spremenljivke v gospodinjstvu i, OECD mod je vsota OECD modificirane uteži v gospodinjstvu i.

Da bi lahko primerjali življenjsko raven gospodinjstev med seboj, moramo upoštevati njihovo velikost in sestavo. Vsi člani gospodinjstva nimajo enakih potreb, zato uporabljamo ekvivalenčne lestvice, ki upoštevajo ekonomije obsega v gospodinjstvih. Uporabili smo OECD-jevo prilagojeno (modificirano) ekvivalenčno lestvico in izračunali dohodek na ekvivalentnega člana tako, da smo sešteli uteženo vrednost spremenljivke pri vseh gospodinjstvih, nato pa vsoto delili z uteženo vsoto ekvivalenčnih članov v teh gospodinjstvih. Po tej lestvici ima prvi odrasli član gospodinjstva utež 1, drugi člani, stari 14 let ali več, imajo utež 0,5, otroci, mlajši od 14 let, pa utež 0,3.

4.2 Izkazovanje podatkov in deseminacija

APG daje podatke o izdatkih glede na namen porabe (hrana, pijača, obleka, obutev, stanarina ipd), o stanovanjskih pogojih, o razpoložljivosti trajnejših potrošnih dobrin, načinu ogrevanja stanovanja, potovanjih, osnovnih demografskih, ekonomskih in socioloških značilnostih prebivalstva, dohodku ter lastni proizvodnji, porabljeni v gospodinjstvu.

Rezultate ankete se objavljajo v **Statističnih informacijah** (osnovni podatki o anketiranih gospodinjstvih, razpoložljiva sredstva gospodinjstev (letno povprečje), porabljena denarna sredstva gospodinjstev (letno povprečje), opremljenost gospodinjstev s trajnimi potrošnimi dobrinami, količine porabljenih živil in pijač na člana gospodinjstva (letno povprečje); **Statističnem letopisu** (povprečna letna razpoložljiva denarna sredstva gospodinjstev, povprečna letna porabljena denarna sredstva gospodinjstev, povprečna letna količina nabavljenih živil in pijač na člana gospodinjstva, opremljenost gospodinjstev s trajnimi potrošnimi dobrinami); **Slovenija v številkah** (struktura porabe v gospodinjstvih, gospodinjstva s trajnimi potrošnimi dobrinami); **CANSTAT** (struktura denarnih izdatkov, mesečna poraba posameznih živil na prebivalca).

Mikropodatki so na voljo uporabnikom na disketah (ASCII ali Excel). Uporabniki lahko dobijo le deindividualizirane podatke (iz datoteke so odstranjeni priimki in imena anketirancev ter njihovi datumi rojstva)