P. de Silva - Personal copy

සියළුම පාසල් ප්‍රධානීන් වෙත,

පාසල් සංගණනය – 1996 ජුනි 01

1996 වර්ෂයේ පාසල් සංගණනය 1996 ජුනි මස 01 දිනට අදාල වන පරිදි ජුනි මස මුල් සති දෙක තුල පැවැත්වීමට තීරණය කර ඇත. මෙම සංගණනය වර්ෂ පහකට වරක් පැවැත්වෙන පූර්ණ සංගණනයක් වන හෙයින් 1995 වර්ෂයට වඩා අතිරේක තොරතුරු කීපයක් ප්‍රශ්නාවලියට එකතු කර ඇත. එම තොරතුරු පිළිබඳ ප්‍රශ්න හැරුන විට ප්‍රශ්නාවලියේ ඉතිරි කොටස් 1995 වර්ෂයේ ප්‍රශ්නාවලියට බොහෝ සෙයින් සමානය.

පාසල් සංගණනය මගින් එක්රැස් කරනු ලබන දත්ත මෙම අමාත්‍යාංශයේ මෙන්ම අනෙකුත් රජයේ ආයතන මගින් ද, ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් හා වැඩ සටහන් සකස් කිරීමේ දී මෙන්ම, ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතුවලදී ද නිරතුරුව උපයෝගී කරගනු ලබන හෙයින්, නිරවද්‍ය වූ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඔබගේ විශේෂ අවධානය යොමු කරවනු කැමැත්තෙමි.

පසුගිය සංගණනවලදී සමහර සංගණන උපලේඛනවල කොටස් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර නොතිබීම නිසා, දත්ත සාරාංශ කිරීම හා විශ්ලේෂණ කටයුතු කර ගැනීම දුෂ්කර විය. මේ නිසා අදාළ තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම ඉතා සැළකිල්ලෙන් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

පාසලෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සංඛ්‍යානමය තොරතුරු (දත්ත) පිළිබඳ වගකීම පාසලේ විදුහල්පතිට පැවරේ. නියම කර ඇති කාලසීමාව තුල දී, නිසි අයුරු සම්පූර්ණ කරන ලද සංගණන උපලේඛන භාර දීම ද ඔහු විසින් කළ යුතු වේ.

සංගණන උපලේඛන සම්පූර්ණ කිරීමේ දී යම් සැකයක් හෝ අපහසුතාවයක් ඇති වුණි නම්, ඒ පිළිබඳව පළාත් අ.අ./කොට්ඨාස නි.අ. අ. වෙත හෝ අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛනඅංශය වෙත වහාම දන්වා නිරාකරණය කරගන්න. සංගණන කටයුතු සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ඔබෙන් ලැබෙන සහාය ඉතා අගේ කොට සලකමි.

එම්. ඩී. ඩී. පීරිස්,
ලේකම්,
අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

"ඉසුරුපාය"
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ,
බත්තරමුල්ල.
1996 මාර්තු 15 දී ය.

උපලේඛනය

P. D. de Silva

3/පීපීආර්/එස්ටී/5/96

පාසලේ කේත අංකය ☐☐☐☐☐☐☐

(අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මෙම කොටු හිස්ව තබන්න.)

☐☐☐☐☐
පාසලේ අංකය
(විදුහල්පති විසින් පිරවීම සඳහා)

පාසලේ නම ....

පාසලේ නම ....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1(1) වන කොටස

(* යොදා ඇති තැන්හි අදාල එක් අංකයක් පමණක් කවකරන්න)

(අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පහත දැක්වෙන කොටු හිස්ව තබන්න)

01. පළාත :....................................... පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :.......................................

02. මැතිවරණ කොට්ඨාසයේ නම සහ අංකය:.......................................

03. ප්‍රා.ලේ./උ.දි. කොට්ඨාසය :....................................... ග්‍රා. නි. කො. සහ අංකය :....................

04. පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය (*) : 1. මහ නගර සභා 2. නගර සභා 3. ප්‍රාදේශීය සභාව 4. මහකොළඹ ආර්ථික කොමිසම

05. අධ්‍යාපන කලාපය :.......................................

06. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :.......................................

07. පාසලේ නම සහ ලිපිනය :.......................................

08. පාසලේ දුරකථන අංකය :.......................................

09. මෙම පාසල (*) 1. රජයේ 2. රජයට පවරාගත් වතු 3. රජයේ ආධාර ලබන පෞද්ගලික 4. රජයේ ආධාර නොලබන පෞද්ගලික 5. අනුමැතිය ලද පෞද්ගලික 6. උපකෘත (රජයේ) 7. උපකෘත (පෞද්ගලික) පාසලකි.

10. මෙම පාසල (*) : 1. සිංහල 2. දෙමළ 3. මුස්ලිම් පාසලකි

11. බහුතර ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව උගන්නා භාෂා මාධ්‍යය (*) 1 සිංහල 2. දෙමළ

12. මෙම පාසල (*) : 1. තනි මාධ්‍ය 2. ද්වි මාධ්‍ය පාසලකි

13. මෙම පාසල (*) : 1. පිරිමි 2. ගැහැණු 3. මිශ්‍ර පාසලකි

14. පාසල් වර්ගය (*) : 1. ජාතික පාසල 2. ම.ම.වි. 3. ම.වි. 4. ක.වි. (වසර 1-11) 5. මූලික (වසර 1-8) 6. ප්‍රාථමික (වසර 1-5)

15. පාසලේ අනුමත ශ්‍රේණිය (*) : 1. 1ඒබී 2. 1සී 3. 2 ශ්‍රේණිය 4. 3 ශ්‍රේණිය
8-11 1-5

16. සංගණන දිනට පාසලේ පැවැත්වෙන පන්ති අනුව පාසල අයත්විය යුතු ශ්‍රේණිය මෙහි ලියන්න ....

17. මෙම පාසල දුෂ්කර පාසලක් වශයෙන් නම් කර ඇත් ද ? (*)1. ඔව් 2. නැත

18. මෙම පාසල විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියකට සම්බන්ධවී ඇත්ද යන වග (*)
1. ඔව් 2. නැත

ඔව් නම් අදාළ අංකය කව කරන්න
1. සීඩා (සී.එස්.ඊ.පී./සී.එස්.ඩී.පී./අයි.ආර්.ඩී.පී.)
2. එම්.ඕ.ඊ./ජී.ටී.ඉසෙඩ්.
3. අයි.ඩී.ඒ. (ලෝක බැංකුව)
4. යුනිසෙෆ්
5. යුනෙස්කෝ
6. නොරාඩ්
7. සිත්ලන්තය
8. ඒ.ඩී.බී.
9. අයි.එස්.ඩී.
10. වෙනත් සඳහන් කරන්න

14 – 1 → 15 = 1, 2
14 – 2 → 15 = 1, 2, 3
? 14 – 3
15 – 16 consist.
18.

14, 15, 16 – definitions

1(2අ) කොටස

පාසලේ සිටින සිසුන් සංඛ්‍යාව එෆ්. (8.) ආකෘති පත්‍රයේ තොරතුරු අනුවයි

2අ හා 2ආ කොටස පිරවිය යුත්තේ පාසලේ පන්තිය භාර ගුරුවරුන් විසින් පුරවන ලද සිසුන් සංඛ්‍යාව වර්ග කිරීම පිළිබඳ එෆ්. (8.) ආකෘතිය අනුවයි.

		සිංහල මාධ්‍යය				දෙමළ මාධ්‍යය			
අනුක්‍රමික අංකය	වසර 1	පංති සංඛ්‍යාව 2	පිරිමි 3	ගැහැණු 4	එකතුව 5	පංති සංඛ්‍යාව 6	පිරිමි 7	ගැහැණු 8	එකතුව 9
1	1 වසර								
2	2 වසර								
3	3 වසර								
4	4 වසර								
5	5 වසර								
6	6 වසර								
7	7 වසර								
8	8 වසර								
9	9 වසර								
10	10 වසර								
11	11 වසර – I O.L. Exam								
12	11 වසර – II O.L. Exam (දෙවන වර විභාග අය) 2nd sitting								
13	12 වසර විද්‍යා A.L.								
14	12 වසර කලා								
15	12 වසර වාණිජ්‍ය								
16	13 වසර – I විද්‍යා A.L. Exam								
17	13 වසර – I කලා								
18	13 වසර – I වාණිජ්‍ය								
19	13 වසර – II විද්‍යා (දෙවන වර විභාගය ගන්නා අය)								
20	13 වසර – II කලා (දෙවන වර විභාගය ගන්නා අය)								
21	13 වසර – II වාණිජ්‍ය (දෙවන වර විභාගය ගන්නා අය)								
22	විශේෂ අධ්‍යාපනය								
23	එකතුව								

සැ. යු.

(i) 13 වසර – II සඳහා ඇතුලත් කළ යුත්තේ 1995 උසස් පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි, 1996 වසරේදී උසස් පෙළ විභාගය දෙවනිවරට ගන්නා සිසුන් විය යුතුය.

(ii) 11 වසර සහ 13 වසර සඳහා එක් පංතියක් පමණක් ඇති පාසල්වල, දෙවන වරට විභාගය ගන්නා සිසුන්ගේ සංඛ්‍යාව 11 වසර – II හා 13 වසර – II තීරුවෙහි සඳහන් කර පංති සංඛ්‍යාව එකක් හැටියට සඳහන් කරන්න.

1(2ආ) කොටස

පාසලේ සිටින නැවත රැඳෙන්නන්/අසමත් වූවන් සංඛ්‍යාව එෆ්. (පී.) ආකෘති පත්‍රයේ තොරතුරු අනුවයි.

අනුක්‍රමික අංකය	වසර 1	සිංහල මාධ්‍යය පිරිමි 2	සිංහල මාධ්‍යය ගැහැණු 3	සිංහල මාධ්‍යය එකතුව 4	දෙමළ මාධ්‍යය පිරිමි 5	දෙමළ මාධ්‍යය ගැහැණු 6	දෙමළ මාධ්‍යය එකතුව 7
1	1 වසර						
2	2 වසර						
3	3 වසර						
4	4 වසර						
5	5 වසර						
6	6 වසර						
7	7 වසර						
8	8 වසර						
9	9 වසර						
10	10 වසර						
11	11 වසර– I						
12	11 වසර– II						
13	12 වසර විද්‍යා						
14	12 වසර කලා						
15	12 වසර වාණිජ්‍ය						
16	13 වසර – I විද්‍යා						
17	13 වසර– I කලා						
18	13 වසර – I වාණිජ්‍ය						
19	13 වසර– II විද්‍යා						
20	13 වසර – II කලා						
21	13 වසර– II වාණිජ්‍ය						
22	විශේෂ අධ්‍යාපනය						
23	එකතුව						

සැ. යු.

11 වසර II හා 13 වසර II සඳහා දෙවන වරට විභාගයට ගන්නා සිසුන්ගේ සංඛ්‍යාව ඇතුලත් විය යුතුය. 13 වසර II සඳහා පංති පවත්වන්නේ නැති වුවද දෙවන වරට විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලද සිසුන් 13 වසර II තීරුවේ සඳහන් කරන්න.

(3) වන කොටස
පහත දැක්වෙන ඒ ඒ වසර සඳහා සඳහන් වන මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 1(2අ) කොටසේ ඒ ඒ වසර සඳහා සඳහන් මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය.

6 සිට 11 දක්වා වසරවල ඉගැන්වෙන තාක්ෂණික හා සෞන්දර්ය විෂයයන්

ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්	පාඨමාලාව	සිසුන් ගණන											
		6 වන වසර		7 වන වසර		8 වන වසර		9 වන වසර		10 වන වසර		11 වන වසර	
		සිංහල මාධ්‍ය 02	දෙමළ මාධ්‍ය 03	සිංහල මාධ්‍ය 04	දෙමළ මාධ්‍ය 05	සිංහල මාධ්‍ය 06	දෙමළ මාධ්‍ය 07	සිංහල මාධ්‍ය 08	දෙමළ මාධ්‍ය 09	සිංහල මාධ්‍ය 10	දෙමළ මාධ්‍ය 11	සිංහල මාධ්‍ය 12	දෙමළ මාධ්‍ය 13
කෘෂිකර්ම විෂය ක්ෂේත්‍රය	01 කෘෂිකර්ම හා ඒ ආශ්‍රිත පාඨමාලා												
	02 ගෙවතු වගාව හා ඒ ආශ්‍රිත පාඨමාලා												
	03 සත්ව පාලනය හා ඒ ආශ්‍රිත පාඨමාලා												
	04 මල්වගාව හා ඒ ආශ්‍රිත පාඨමාලා												
	05 බිම්මල් වගාව												
	06 වෙනත් (සඳහන් කරන්න)												
වාණිජ විද්‍යා	07 ලඝු ලේඛනය හා යතුරු ලිවීම												
	08 වාණිජ්‍ය හා ගිණුම්												
	09 සමූපකාර ප්‍රායෝගිකකරණය												
	10 වෙනත් (සඳහන් කරන්න)												
ගෘහ ආර්ථික	11 ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව												
	12 මැහුම් හා රෙදි පිළි නිපයුම්												
	13 වෙනත් (සඳහන් කරන්න)												
තාක්ෂණ කුසලතා විෂය ක්ෂේත්‍රය	14 ලී වැඩ හා ඒ ආශ්‍රිත පාඨමාලා												
	15 පේෂ කර්මාන්තය												
	16 ලෝහ භාණ්ඩ හා ඒ ආශ්‍රිත පාඨමාලා												
	17 විදුලිත් හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් පරිපථ												
	18 මේසන් වැඩ/සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය												
	19 මෝටර් යාන්ත්‍රික ශිල්පය												
	20 මැටිවලින් විසිතුරු භාණ්ඩ තැනීම												
	21 සංගීත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය												
	22 වාණිජ චිත්‍ර												
	23 යාන්ත්‍රික ඇඳීම												
	24 ජීවන කුසලතාව												
	25 ධීවර කර්මාන්ත හා ඒ ආශ්‍රිත කර්මාන්ත												
	26 වෙනත් (සඳහන් කරන්න)												
සෞන්දර්ය විෂය ක්ෂේත්‍රය	27 චිත්‍ර												
	28 සංගීතය (පෙරදිග)												
	29 සංගීතය (අපරදිග)												
	30 නැටුම්												
	31 වෙනත් (සඳහන් කරන්න)												

* සෞන්දර්ය විෂය සඳහා යම් භාෂාවක් හදාරන්නේ නම් භාෂාව වෙනත් යටතේ සඳහන් කර සංඛ්‍යාව ලියන්න.

1(4) වන කොටස

4.01 අ.පො.ස. (උ.පෙ.) විභාගයට පෙනී සිටි සහ විශ්ව විද්‍යාලයට ඇතුළුවීමට සුදුසුකම් ලැබූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

විභාග වර්ෂය	පළමු වරට								දෙවැනි වරට							
	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව				විශ්ව විද්‍යාලයට ඇතුළුවීමට සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව				පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව				විශ්ව විද්‍යාලයට ඇතුළුවීමට සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව			
	කලා	වාණිජ්‍ය	විද්‍යා	එකතුව	කලා	වාණිජ්‍ය	විද්‍යා	එකතුව	කලා	වාණිජ්‍ය	විද්‍යා	එකතුව	කලා	වාණිජ්‍ය	විද්‍යා	එකතුව
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
1995																

4.02 අ.පො.ස. (සා.පෙ.) විභාගයට පෙනී සිටි උසස් පෙළට සුදුසුකම් ලැබූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

විභාග වර්ෂය	පෙනී සිටි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	උසස් පෙළට සුදුසුකම් ලැබූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව	උසස් පෙළට සුදුසුකම් ලැබූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව
01	02	03	04	05
1995				

1(5) කොටස

නිත්‍ය ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අනුව (විදුහල්පති ද ඇතුළුව) :-

එෆ්(ටී) ආකෘතියේ 14 වන තීරුවේ සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා ගැහැණු පිරිමි එකතුවට අනුකූලව)

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	සිංහල මාධ්‍යය			දෙමළ මාධ්‍යය		
	පිරිමි 1	ගැහැණු 2	එකතුව 3	පිරිමි 4	ගැහැණු 5	එකතුව 6
1. උපාධිධාරී ගුරුවරුන් (උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් ද ඇතුළුව)						
2. විශ්ව විද්‍යාල ඩිප්ලෝමා (උපාධිධාරීන් හැර)						
3. පුහුණු ගුරුවරුන් විද්‍යාපීඨ ඇතුළුව						
4. සහතික ලත් ගුරුවරුන්						
5. [illegible] ගුරුවරුන්						
[illegible]						
එකතුව						

1(6) වන කොටස

1995.06.01 සිට 1996.05.31 අතර මාරු වී ගිය හා විශ්‍රාම යාම ඇතුළුව සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරු සංඛ්‍යාව

අනු අංකය	*අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	1995.06.01 සිට 1996.05.31අතර මාරුවී ගිය ගුරු සංඛ්‍යාව				1995.06.01 සිට 1996.05.31 අතර විශ්‍රාම යාම ඇතුළුව සේවයෙන් ඉවත් වූ ගුරු සංඛ්‍යාව			
		සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍ය		සිංහල මාධ්‍ය		දෙමළ මාධ්‍ය	
		පිරිමි	ගැහැණු	පිරිමි	ගැහැණු	පිරිමි	ගැහැණු	පිරිමි	ගැහැණු
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
	එකතුව								

*අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා කේතාංකය සඳහන් කිරීමේ දී ගුරු ආකෘතිය (එෆ්.(ටී.)) සඳහන් කර ඇති 04-74 දක්වා ඇති කේතාංකවලින් සුදුසු කේතාංකය ලියන්න.

පහසුකම් ගාස්තු

ශිෂ්‍යයෙකුට වාරයකට ගාස්තු	රු.	ශ.
01. වසර 1-5 දක්වා	....	
02 වසර 6-11 දක්වා	....	
03. වසර 12-13 දක්වා	....	

1. අයකෙරෙන පහසුකම් ගාස්තු ·

1995 වසර තුළ අය	රු.	ශත	1995 වසර තුළ වැය	රු.	ශත
04. 1995.01.01 දිනට ඉතිරි මුදල	....	....	09. ගුරුවැටුප් හා වෙනත් සේවක වැටුප් සඳහා	....	....
05. 1995 වසර තුළ 1-5 පන්තිවලින් එකතු කළ මුදල	....	....	10. පුස්තකාල හා පුවත්පත් සඳහා	....	....
06. 1995 වසර තුළ 6-11 පන්තිවලින් එකතු කළ මුදල	....	....	11. ක්‍රීඩා කටයුතු සඳහා	....	....
07. 1995 වසර තුළ 12-13 පන්තිවලින් එකතු කළ මුදල	....	....	12. ලිපි ද්‍රව්‍ය සඳහා	....	....
08. වෙනත් ආදායම්	....	....	13. අළුත්වැඩියා සඳහා	....	....
			14. වාර පරීක්ෂණ සඳහා	....	....
			15. වෙනත් වැය ශීර්ෂ සඳහා	....	....
			16. 1995.12.31 දිනට ඉතිරි මුදල		
එකතුව			එකතුව		

2. පාසල් සංවර්ධන මණ්ඩල/ආදි ශිෂ්‍ය සංගම් අරමුදල්

1995 අය වැය ශීර්ෂ	පාසල් සංවර්ධන මණ්ඩල				ආදි ශිෂ්‍ය සංගමය			
	අය		වැය		අය		වැය	
	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත	රු.	ශත
17. 1995.01.01 දිනට ඉතිරි මුදල								
18. 1995 වසර තුළ එකතු වූ මුදල								
19. පුස්තකාල හා පුවත්පත් සඳහා වියදම්								
20. ගොඩනැගිලි සඳහා වියදම්								
21. ක්‍රීඩා කටයුතු සඳහා වියදම්								
22. වෙනත් වියදම්								
23. 1995.12.31 දිනට ඉතිරි මුදල්								
එකතුව								

(i) 1 වන වගුවෙහි පහසුකම් ගාස්තු ගිණුමේ අය වැය නිවැරදිව තුලනය විය යුතු අතර වාරයකට සිසුවෙකුගෙන් අය කර ගන්නා ගාස්තු ප්‍රමාණය අනුව අදාළ පන්තිවලින් එකතු කළ මුදල ගැලපිය යුතුව ඇත.

(ii) 2 වන වගුවෙහි පාසල් සංවර්ධන මණ්ඩල ගිණුම් හා ආදි ශිෂ්‍ය සංගම් ගිණුම්වලද අය වැය නිවැරදිව තුලනය විය යුතුව ඇත. මෙම වගුවල 1995.01.01 දිනට ඉතිරි මුදල් යනුවෙන් අපේක්ෂා කරනුයේ ඉදිරියට ගෙනා ආරම්භක ශේෂයයි.

විෂය බද්ධ කටයුතු හා ඒවාට සහභාගී වන සිසුන් සංඛ්‍යාව

විෂය බද්ධ කටයුතු	සහභාගී වන ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව							
	පාසල් මට්ටම 01		කොට්ඨාශ මට්ටම 02		පළාත් මට්ටම 03		සමස්ත ලංකා මට්ටම 04	
	ශි.	ගැ.	ශි.	ගැ.	ශි.	ගැ.	ශි.	ගැ.
1. ක්‍රීඩා								
01. වොලිබෝල්								
02. නෙට්බෝල්								
03. එල්ලේ								
04. පාපන්දු								
05. ක්‍රිකට්								
06. රග්බි								
07. හොකී								
08. පැසි පන්දු								
09. බැඩ්මින්ටන්								
10. මේස පන්දු								
11. පිහිනුම්								
12. ජිම්නාස්ටික්								
13. අයෝමය ශිෂ්‍යයා								
14. පාපැදි								
15. වෙනත් සඳහන් කරන්න								
2. මලල ක්‍රීඩා								
01. ජ්‍යෙෂ්ඨ								
02. කනිෂ්ඨ								
3. ශාරීරික අභ්‍යාස								
4. පුහුණු කණ්ඩායම්								
01. ශිෂ්‍ය භට								
02. බාල දක්ෂ/ බාල දක්ෂිකා								
03. සෞඛ්‍යදායක/රතු කුරුස								
5. තූර්ය වාදක කණ්ඩායම්								
01. පෙරදිග								
02. අපරදිග								

This will give only the information ~~whether~~ students take part in these activities. No. is not important to (connect) cross check.

2(2) කොටස

01. විවිධ ක්‍රීඩා තරඟ සඳහා සම්මත විනිශ්චයකරුවන් ඔබ පාසලේම සිටිනවාද ?
(අදාළ අංකය කව කරන්න)

1. ඔව්　　　2. නැත

02. සිටී නම් ක්‍රීඩාවේ නමද, විනිශ්චයකරුවන්ගේ ගණන ද සඳහන් කරන්න.

ක්‍රීඩාව 01	විනිශ්චයකරුවන් ගණන 02
1.	....
2.	....
3.	....
4.	....
5.	....

සටහන : සම්මත විනිශ්චයකරුවන් යනු ජාතික ක්‍රීඩා සංගමයකින් විනිශ්චය කිරීමට සහතික ලත් අයයි.

2(3) කොටස

සමිති හා සංගම්	පාසල් මට්ටම		කොට්ඨාස මට්ටම		පළාත් මට්ටම		සමස්ත ලංකා මට්ටම	
	පි.	ගැ.	පි.	ගැ.	පි.	ගැ.	පි.	ගැ.
1. සාහිත්‍ය සංගම්								
2. ආගමික සංගම්								
3. සෞන්දර්ය සංගම්								
4. විද්‍යා සංගම්								
5 වෙනත්								

2(4) කොටස

(භාවිතයට නොගත්තත් පවතින ගොඩනැගිලි සියල්ල අදාළ වර්ග යටතේ ඇතුළත් කළ යුතුයි. එක් ගොඩනැගිල්ලක්/කාමරයක් එක් වරක් පමණක් ඇතුළත් කළ යුතුයි.)

ගොඩනැගිලි හා පහසුකම් :-

පන්ති සඳහා වූ ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විස්තර
(ස්ථිර ගොඩනැගිලි - බිත්ති, බිම හා වහල යන අංග තුනම ස්ථිර ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් තැනූ ගොඩනැගිලි
අර්ධ ස්ථිර ගොඩනැගිලි - ඉහත අංග තුනෙන් දෙකක් පමණක් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් තැනූ ගොඩනැගිලි
තාවකාලික ගොඩනැගිලි - ඉහත අංග තුනෙන් එකක් පමණක් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් තැනූ ගොඩනැගිලි හෝ අංග තුනම තාවකාලික ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් තැනූ වෙන්කළ හැකි පන්ති කාමර)

	01 ස්ථිර ගොඩනැගිලි	02 අර්ධ ස්ථිර ගොඩනැගිලි	03 01 හා 02 එකතුව	04 තාවකාලික ගොඩනැගිලි
01. පන්ති සඳහා වූ කාමර සංඛ්‍යාව				
02. කාමර ඇතුළත් මුළු බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්) පන්ති සඳහා වූ ගොඩනැගිලි (වෙන් නොකළ) කාමර				
03. පවත්වනු ලබන පන්ති සංඛ්‍යාව				
04. ගොඩනැගිලි ඇතුළත මුළු බිම් ප්‍රමාණය (ව. මී.)				

2(4 – 2. විද්‍යාගාර පහසුකම් 2(4 – 2a)
(එක් විද්‍යාගාරයක් ඇතුළත් කළ යුත්තේ එක් වරක් පමණි.)

උසස් පෙළ විද්‍යාගාර

වර්ගය	විද්‍යාගාර සංඛ්‍යා 01	මුළු වර්ගඵලය වර්ග මීටර් 02	වරකට වැඩ කළ හැකි සිසුන් සංඛ්‍යාව 03
05. ද්විත්ව ඒකක විද්‍යාගාර			
06. භෞතික විද්‍යාගාර			
07. රසායන විද්‍යාගාර			
08. උද්භිද විද්‍යාගාර			
09. සත්ත්ව විද්‍යාගාර			
10. කෘෂි විද්‍යාගාර			
11. වෙනත්			

2(4-2-b)
6 – 11 වසර පන්ති සඳහා විද්‍යාගාර පහසුකම්

	සංඛ්‍යාව 01	වර්ගඵලය (වර්ග මීටර්) 02
12. සාමාන්‍ය පෙළ විද්‍යාගාර		
13. විද්‍යා කාමර		

14. පාසලට සපයා ඇති විද්‍යා කට්ටල (මිනි ලැබ්) සංඛ්‍යාව :.................................

2(4- 3. විෂයයන් සඳහා වූ ඒකක/කාමර

	ඒකක/කාමර සංඛ්‍යාව	බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)
15. කෘෂිකර්ම ඒකක		
16. ගෘහ විද්‍යාගාර/කාමර		
17. වාණිජ කාමර		
18. ලෝහ වැඩ ඒකක		
19. ලී වැඩ ඒකක		
20.. රෙදි විවීමේ ඒකක		
21. මැටි වැඩ ඒකක		
22. භූගෝල විද්‍යා කාමර		
23. භාෂා විද්‍යාගාර		
24. විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකක		
25. පරිගණක ඒකක		
26. බහු කාර්ය ඒකක		
27. චිත්‍ර කාමර		
28. සංගීත කාමර		
29. නැටුම් කාමර		
30.		
31.		
32.		

2 (4-4) වන කොටස

33. නේවාසිකාගාර පවත්වනු ලබන්නේ 1. රජය මගිනි 2. පාසල මගිනි (අදාළ අංකය කව කරන්න)

	සංඛ්‍යාව 01	නැවතිය හැකි උපරිම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 02	දැනට සිටින ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 03	ගොඩනැගිලිවල මුළු බිම් ප්‍රමාණය (ව. මී.) 04	නේවාසිකාගාර සඳහා ඉදිකර වෙනත් කටයුතු සඳහා යොදා ගෙන ඇති බිම් ප්‍රමාණය (ව. මී.) 05
34. බාලක නේවාසිකාගාර					
35. බාලිකා නේවාසිකාගාර					

2 (4-5) අනෙකුත් පහසුකම් (අදාළ අංකය කව කරන්න)

		තිබේනම් සංඛ්‍යාව 01	බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර) 02
36. ස්ථිර පුස්තකාල	1. ඇත 2. නැත		
37. තාවකාලික පුස්තකාල කාමර	1. ඇත 2. නැත		
38. රැස්වීම් ශාලා	1. ඇත 2. නැත		
39. විදුහල්පති නිවාස	1. ඇත 2. නැත		
40. ගුරු නිවාස	1. ඇත 2. නැත		
41. කාර්යාල නිවාස කාමර	1. ඇත 2. නැත		
42. ගුරු මණ්ඩල කාමර	1. ඇත 2. නැත		
43. ගබඩා කාමර	1. ඇත 2. නැත		
44. ආපන ශාලා	1. ඇත 2. නැත		
45. බාලදක්ෂ කාමර	1. ඇත 2. නැත		
46. ශිෂ්‍යභට කාමර	1. ඇත 2. නැත		
47. පාසල් බැංකු	1. ඇත 2. නැත		
48. දන්ත චිකිත්සාගාර	1. ඇත 2. නැත		
49. පාසල් සමුපකාර	1. ඇත 2. නැත		
50.	1. ඇත 2. නැත		
51.	1. ඇත 2. නැත		

2 (4-6) වෙනත් පහසුකම් :-

(තිබේනම් පමණක් විස්තර සපයන්න. නැතිනම් ඉරක් අඳින්න.)

2 (4-6-1) සෞඛ්‍ය පහසුකම්

	සංඛ්‍යාව: පාවිච්චි කළ හැකි 01	සංඛ්‍යාව: නොහැකි 02
52. ළිං හා නල ළිං		
53. වැසිකිළි (ගුරුවරුන් සඳහා)		
54. වැසිකිළි (සිසුන් සඳහා) පිරිමි		
ගැහැණු		
55. කැසිකිළි (සිසුන් සඳහා) පිරිමි		
ගැහැණු		

සටහන : ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව සඳහන් කිරීමේ දී ස්ථාන එකකට වඩා ඇති අවස්ථාවලදී සංඛ්‍යාව තීරුවේ එම ගණන ලියා බිම් ප්‍රමාණය ලිවීමේ දී ස්ථාන දෙකක බිම් ප්‍රමාණය පහත දැක්වෙන අයුරින් ලියන්න.

උදා : රැස්වීම් ශාලා දෙකක් ඇති අවස්ථාවක දී සංඛ්‍යාව තීරුවේ 2 සඳහන් කොට බිම් ප්‍රමාණය තීරුවේ 50/40 යනුවෙන් ලියන්න. වර්ග මීටර් යෙදීමේ දී ආසන්න දශම ස්ථාන එකකින් ලියන්න. උදා : වර්ග මීටර් 86.8.

2. භාණ්ඩ හා උපකරණ

2-4-6-2

	සංඛ්‍යාව	
	පාවිච්චි කළ හැකි 01	නොහැකි 02
56. රේඩියෝ යන්ත්‍ර		
57. ශුවන් විදුලි යන්ත්‍ර		
58. රූපවාහිනී යන්ත්‍ර		
59. යතුරු ලියන යන්ත්‍ර - සිංහල		
60. යතුරු ලියන යන්ත්‍ර - දෙමළ		
61. යතුරු ලියන යන්ත්‍ර - ඉංග්‍රීසි		
62. පරිගණක යන්ත්‍ර		
63. ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර		
64. ෆැක්ස් යන්ත්‍ර		
65. ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර		
66. වීඩියෝ යන්ත්‍ර		
67. වාහන		
68. පාපැදි		
69.		
70.		

(අදාළ කේතය කව කරන්න)

71. පාසලට විදුලි බලය 1. ඇත 2. නැත

72. දුරකතන පහසුකම් 1. ඇත 2. නැත

73. ජලනල පහසුකම් 1. ඇත 2. නැත

3. ක්‍රීඩා පහසුකම් (අදාල කේතය කව කරන්න)

2-4-6-3

		තිබේ නම් බිම් ප්‍රමාණය (ව. මී.)
	1. ඇත 2. නැත	
75. ධාවන තරඟ, එල්ලේ, ක්‍රිකට් ආදී ක්‍රීඩා සඳහා ක්‍රීඩා පිටියක්	1. ඇත 2. නැත	
76. වොලිබෝල්, නෙට්බෝල්, බැඩ්මින්ටන් ආදී ක්‍රීඩා සඳහා වෙනත් කුඩා ක්‍රීඩා පිටියක්	1. ඇත 2. නැත	

2(5) කොටස

පාසල සතු ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර

	අක්කර	රූඩ්	පර්චස්
1. ගොඩනැගිලි සහ කොරිඩෝ ඇතුළු වෙනත් ස්ථිර හා තාවකාලික ඉදිකිරීම් සඳහා වෙන්වූ ඉඩම් ප්‍රමාණය			
2. ක්‍රීඩා පිට්ටනියේ හෝ ක්‍රීඩා සඳහා ඇති බිමෙහි වර්ග ප්‍රමාණය			
3. වගා කළ බිම් ප්‍රමාණය (ස්ථිර හා තාවකාලික භෝග)			
4. වගාවට සුදුසු නමුත් වගා නොකළ බිම් ප්‍රමාණය			
5. වෙනත් ඉඩම් (සඳහන් කරන්න)			
6. තාවකාලික ලබාගත් ඉඩම් හැර පාසල සතු මුළු බිම් ප්‍රමාණය (ගොඩනැගිලිවලට යටවූ ප්‍රමාණය ඇතුළුව)			

(1,2,3,4, සහ 5 එකතුව 6 ට සමාන විය යුතුය.)

තාවකාලිකව පාසලට ලබාගත් ඉඩම්

7. වගාව සඳහා			
8. ගොඩනැගිලි සෑදීම ඇතුළු වෙනත් කටයුතු සඳහා			
9. මුළු බිම් ප්‍රමාණය			

10. පාසලට ආරක්ෂක වැටක් ඇද්ද 1. ඇත 2. නැත

2(6) කොටස

අනධ්‍යන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු

(1996 ජුනි 01 වැනි දිනට ඌ.කියාවන්හි තියුතු)

වෙනත් සේවකයෝ	මුළු සේවක සංඛ්‍යාව		රජයෙන් වැටුප් ලබන		රජයෙන් වැටුප් නොලබන	
			රජයෙන් වැටුප් ලබන ගණන	1996 මැයි මාසයේ වැටුප් ලහම රුපියලට*	පහසුකම් ගාස්තු හා වෙනත් මාර්ගයකින් වැටුප් ලබන ගණන	1996 මැයි මාසයේ වැටුප් ලහම රුපියලට*
	01	02	03	04	05	06
1. පාසලේ වෙනත් සේවකයෝ						
01. ලිපිකරු						
02. ලඝු/යතුරු ලේඛකයෝ						
03. දුරකථන ක්‍රියාකරවන්නෝ						
04. නිවාස පාලකයෝ						
05. පුස්තකාලයාධිපති						
2. සුළු සේවකයෝ (පාසලේ සේවය කරන)						
06. සනීපාරක්ෂක කම්කරුවෝ						
07. රසායනාගාර සේවකයෝ						
08. කම්කරුවෝ						
09. පණිවිඩකරුවෝ						
10. කාර්යාල කාර්ය සහායකයෝ						
11. මුරකරුවෝ						
12. උපස්ථායකයෝ						
13. අත්වැඩ කරුවෝ						
14. මෙහෙකරුවෝ						
15. කෝකි						
16. සහකාර කෝකි						
17. වෙනත් (සඳහන් කරන්න)						
එකතුව						

*අඩු කිරීම් වලට පෙර මුළු වැටුප

ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කරන ලද්දේ .... විසින්ය.

මෙම සංගණන ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් වන සියළුම තොරතුරු 1996 ජුනි 01 දිනට පාසලේ ලිපිලේඛන සමග සසඳා බලා නිවැරදි බව මම පෞද්ගලිකවම සොයා බැලුවෙමි.

දිනය :.................

....
විදුහල්පතිගේ අත්සන

විදුහල්පතිගේ නම :..

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් වන සංඛ්‍යාලේඛන පරීක්ෂාකර බලා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය :.............................

....
කො. නි. අ. ගේ අත්සන.

කො. නි.අ.අ. ගේ නම : ....

උපලේඛනය පිරවීම සඳහා උපදෙස්

ඔබ විසින් මෙම උපලේඛනයට ඇතුලත් කරනු ලබන සෑම තොරතුරක්ම ඉතාම නිවැරදි විය යුතු අතර 1996 ජුනි 01 දිනට අදාළ වන පරිදි විය යුතුය.

1996 පාසල් සංගණනය පූර්ණ සංගණනයකි. වසර පහකට වරක් පැවැත්වෙන මෙම සංගණනයේ දී වෙනත් වර්ෂවලදී ලබා ගන්නා තොරතුරු වලට අමතරව අතිරේක තොරතුරු ඇතුළුව පාසල්වල භෞතික සම්පත් පිළිබඳවද තොරතුරු ලබා ගනු ලැබේ. 1996 පාසල් සංගණනය සඳහා ආකෘති පත්‍ර කට්ටල පහක් (5) ක් යොදාගනු ලැබේ. උපලේඛන 1 (සාරාංශ වාර්තාව සහ පාසලේ තොරතුරු) උපලේඛන 2, (අතිරේක තොරතුරු,) එෆ්.(පී.) ආකෘති පත්‍රය, (සිසුන් පිළිබඳ තොරතුරු) එෆ්.(ටී.) ආකෘති පත්‍රය, (ගුරුවරුන් පිළිබඳ ආකෘති පත්‍රය) සහ එෆ්.(එන්එෆ්ඊ) ආකෘති පත්‍රය (නොවිධිමත් අධ්‍යාපනය) වෙනුවෙන් දෙන්න.

ඔබ පාසලට මෙම උපලේඛනයෙන් පිටපත් 03ක් ලැබෙනවා ඇත. එම උපලේඛන තුන එකිනෙකට වෙනස් නොවන ලෙස තිබී පරිදි පුරවන්න. එයින් එක් පිටපතක් විදුහලේ තබාගත යුතුය. අනෙක් පිටපත් දෙක කොට්ඨාස ති. අ. අ. වෙත භාර දිය යුතුය.

උපලේඛන කට්ටලයේ එෆ්(පී) ආකෘති පත්‍රය ඒ ඒ පන්තිය භාර ගුරුවරයා විසින් පිරවිය යුතු අතර, විදුහල්පති විසින් පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදි බවට අත්සන් කළ යුතුය. ඒ ඒ පන්ති භාර ගුරුවරයා ලවා මෙම ෆෝරමය එක් පන්තියක් සඳහා පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර ගත යුතුය. එම පිටපත් දෙක කො. ති. අ. අ. වෙත භාර දිය යුතුය.

උපලේඛනයේ එෆ්(ටී) ආකෘති පත්‍රය පිටපත් දෙකකින් විදුහල්පති විසින් ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එම පිටපත් දෙක ද කො. ති. අ. අ. වෙත භාර දිය යුතුය.

උපලේඛනයේ එෆ් (එන්එෆ්ඊ) ආකෘති පත්‍රය අදාළ පාසල් පමණක් සම්පූර්ණ කළයුතු අතර එයද පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර එම පිටපත් දෙක ද කො. ති. අ. අ. වෙත භාර දිය යුතුය.

කොට්ඨාස භාර ති. අ. අ. වෙත සංගණන උපලේඛන භාර දෙන අන්දම

(අ) ඔබ පාසලේ පන්ති භාර ගුරුවරුන් විසින් ඒ ඒ පන්තියට අදාළ පරිදි පිටපත් දෙක බැගින් සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති සියල්ල එකතු කර ගන්න. අනතුරුව ඒවායේ මුල් පිටපත් වෙන් කර ගන්න. ඊළඟට ඒවා පන්ති අනුපිළිවෙලින් තබන්න (1,2,3 වසර ආදී වශයෙනි). උසස් පෙළ පන්ති ඇත්නම් එම පන්ති සඳහා වන ආකෘති තැබිය යුත්තේ පිළිවෙලින් 'විද්‍යා', 'කලා', 'වාණිජ්‍ය' හා 'කලා හා වාණිජ්‍ය' වශයෙන් සිටින ලෙසය. ඊට පසුව එම ෆෝරම සියල්ල එක මිටියකට තබා ඉහළ වම් කෙළවරේ සලකුණු කර ඇති ස්ථානය සිදුරුකර නොගැලවෙන සේ එකට ගැට ගසන්න.

(ආ) ඔබ විසින් පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කරන ලද උපලේඛනයේ එෆ්(පී) ආකෘති පත සහ එෆ්(ටී) ආකෘති පත්‍රවල මුල් පිටපත් වෙන් කර ගන්න.

(ඇ) ඔබගේ පාසලට අදාළ නම් පමණක් එෆ්(එන්එෆ්ඊ) ආකෘතිය ද සම්පූර්ණ කර එහි මුල් පිටපත වෙනම තබාගන්න.

මෙසේ සකස් කරගත් උපලේඛන කොටස් (ඉහත අ, ආ, ඇ, හි විස්තර කෙරුණු) එකට තබා පිටු 14කින් යුත් උපලේඛනය ද ඒ සමග එකට තබා ති. අ. අ. ට භාර දෙන්න.

සංගණන දිනට වසා ඇති පාසල්

(අ) තාවකාලිකව වසා ඇති පාසල් :- ජල ගැලීම්, බෝවෙන රෝග පැතිර යාම, රටේ අභ්‍යන්තර කලබල මෙන්ම ඒ හා සමාන වෙනත් හේතු නිසාද, පාසල් ගොඩනැගිලිවල අසතුටුදායක තත්ත්වය නිසාද තාවකාලිකව වසා ඇති පාසල් වෙනුවෙන් සංගණන උපලේඛනයේ 1(1) වන කොටසේ 1 සිට 18 දක්වා පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එම පාසල් සංගණන දිනට ක්‍රියාත්මකව පැවතියේ නම් ලේඛනවල ඇතුලත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යා, ගුරු සංඛ්‍යා හා අනෙකුත් තොරතුරු ඇත්නම් පමණක් ඇතුලත් කරන්න. තාවකාලිකව වසා ඇති බව මුල් පිටුවේ ඉහළ දකුණු කෙලවරේ සඳහන් කළ යුතුයි.

(ආ) ස්ථිර වශයෙන් වසා දැමීමට යෝජිත පාසල් : කිසියම් පාසලක් සිසුන් නොමැතිකම නිසා, ගුරුවරුන් නොමැතිකම නිසා හෝ ඒ හා සමාන වෙනත් කරුණක් නිසා, සංගණන දිනට වසා තිබුණ ද, එම වැසීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ/පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසුවයි. එම අනුමැතිය සහිතව වසා ඇති පාසල් සඳහා උපලේඛනය පිරවීම අනවශ්‍යය. එසේ අනුමැතිය නොලත් පාසල් සඳහා මෙම ආකෘති පත්‍රයේ අදාළ කොටස් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, මුල් පිටුවේ ඉහළ දකුණු කෙලවරේ 'පාසල වසා ඇත' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(ඉ) ස්ථිර වශයෙන් වසා ඇති පාසල් :- මෙම අමාත්‍යාංශයේ/පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය ලබා සංගණන දිනට වසා ඇති පාසල් සඳහා සංගණන ආකෘති පත්‍ර පිරවීම අවශ්‍ය නොවේ.

* පසුගිය වර්ෂය තුලදී මෙම විදුහලේ නම වෙනස් කරන ලද නම් එවිට පැරණි නම ද වරහන් තුළ සඳහන් කරන්න
* සංගණන වර්ෂය තුලදී ආරම්භ කළ අලුත් පාසලක් නම්, පාසල ආරම්භ කළ දිනය උපලේඛනයේ ඉහළ කෙළවරක සඳහන් කරන්න.
* ආබාධිත සිසුන් සඳහා වෙනම පංතියක් ඇත්නම් එම පංතිය සඳහා (එෆ්(පී)) වෙනම ආකෘති පත්‍රයක් දෙපිටපතකින් යුක්තව පිරවිය යුතුය.

P.P.D07161 - 28,000(96/02) රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව