

පාසල් සංගණනය

1999 ජුනි 01

උපලේඛනය

--	--	--	--	--	--	--	--

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මෙම කොටුව හිස්ව තබන්න.

--	--	--	--	--	--	--	--

පාසල් සංගණන අංකය **
(විදුහල්පති විසින් පිරවීම සඳහා)

පාසලේ නම:-

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) (පාසලේ නම වෙනස් වී ඇත්නම් පෙර නම ද වරහන් ඇතුළත ලියන්න.)

පාසලේ ලිපිනය :-.....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

දුරකථන අංකය :-.....

සංගණන උපලේඛන, ගුරු ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ආපසු භාරදීම සඳහා උපදෙස්

* පාසලකට ලැබෙන ආකෘති වර්ග :-

උපලේඛනය පිටපත් 02 යි

ගුරු ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 යි

* මෙම උපලේඛන හා ගුරු ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 බැගින් පිරවිය යුතුය.

* පිටපත්වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන විය යුතුය.

* මුල් පිටපත කොට්ඨාස භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී
දෙවන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

	කොට්ඨාස කාර්යාලය	කලාප කාර්යාලය
උපලේඛනය ලැබුණු දිනය		
ගාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන		

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

	මූලික පරීක්ෂාව හා කේත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය හා නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			

** සංගණන අංකයක් නොමැති අලුත් පාසලක් නම් කොට්ඨාස අධ්‍යාපන
කාර්යාලයෙන් අංකයක් ලබාගන්න.

විනය කොටස - හඳුනා ගැනීමේ තොරතුරු

පිළිතුරු සඳහා කේතයන් දී ඇති තත්වී අදාළ අංකය පමණක් කවි කරන්න.

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය
සඳහා පහත දැක්වෙන
කොටු හිස්ව තබන්න.)

01. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :-
02. මැතිවරණ කොට්ඨාසයේ නම:- අංකය :-
03. ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසයේ නම :-
04. පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය :- 1. මහ නගර සභා 2. නගර සභා 3. ප්‍රාදේශීය සභාව
05. අධ්‍යාපන කලාපය :-
06. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :-
07. මෙම පාසල :- 1. රජයේ 2. රජයට පවරාගත් වතු
08. මෙම පාසල :- 1. සිංහල 2. දෙමළ 3. මුස්ලිම්
09. බහුතර ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව උගන්නා භාෂා මාධ්‍යය :- 1. සිංහල 2. දෙමළ
10. මෙම පාසල :- 1. තනි මාධ්‍ය 2. ද්වි මාධ්‍ය
11. මෙම පාසල :- 1. පිරිමි 2. ගැහැණු 3. මිශ්‍ර
12. මෙම පාසල :- 1. ජාතික පාසලකි 2. ජාතික පාසලක් නොවේ
13. පාසලේ අනුමත ශ්‍රේණිය :- 1. 1ඒබී 2. 1සී 3. 2 ශ්‍රේණිය 4. 3 ශ්‍රේණිය
14. සංගණිත දිනට පාසලේ පැවැත්වෙන පන්ති අනුව පාසල අයත්විය යුතු ශ්‍රේණිය මෙහි ලියන්න
15. 1998 වසර තුළ එක්වරක් හෝ කොට්ඨාස/කලාප/පළාත්/අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් කණ්ඩායම්
අධීක්ෂණයක් සිදුවී ඇද්ද? 1. ඔව් 2. නැත
16. ඔව් නම්, මට්ටම් :- 1.කොට්ඨාස 2. කලාප 3. පළාත් 4. අමාත්‍යාංශ
(එකකට වඩා තව කළ හැක.)
17. 1998 වසර තුළ පාසල නොපැවැත්වූ පාසල් දින ගණන (වාර අවසාන තිහවූ හැර).....
(නොපැවැත් වූ දින නොමැති නම් 0 යොදන්න)
18. පාසලේ ක්‍රියාකාරී බව :- 1. දැනට ක්‍රියාත්මක වෙයි. 2. තාවකාලිකව වසා ඇත.
19. ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන හෙයින්, මෙම පාසල වරු දෙකකට පවත්වන්නේද ?

2 වන කොටස

පාසලේ සිටින සිසුන් සංඛ්‍යාව

අනු අංකය	ශ්‍රේණිය	සිංහල මාධ්‍යය				දෙමළ මාධ්‍යය			
		පංති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව	පංති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැණු	එකතුව
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.	1 ශ්‍රේණිය								
02.	2 ශ්‍රේණිය								
03.	3 ශ්‍රේණිය								
04.	4 ශ්‍රේණිය								
05.	5 ශ්‍රේණිය								
06.	6 ශ්‍රේණිය								
07.	7 ශ්‍රේණිය								
08.	8 ශ්‍රේණිය								
09.	9 ශ්‍රේණිය								
10.	10 ශ්‍රේණිය								
11.	11 ශ්‍රේණිය								
12.	11 ශ්‍රේණිය (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
13.	12 ශ්‍රේණිය විද්‍යා								
14.	12 ශ්‍රේණිය කලා								
15.	12 ශ්‍රේණිය වාණිජ								
16.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා (1 වර විභාගය ගන්නා අය)								
17.	13 ශ්‍රේණිය කලා (1 වර විභාගය ගන්නා අය)								
18.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ (1 වර විභාගය ගන්නා අය)								
19.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
20.	13 ශ්‍රේණිය කලා (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
21.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
22.	විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය								
23.	එකතුව				*				*

සැ. යු. :- විෂය ධාරා කිහිපයක් සඳහා එක් පන්තියක් සවිත්වාගෙන යන අවස්ථාවලදී මුල්ම විෂය ධාරාව සඳහා පන්ති සංඛ්‍යාව "1" වශයෙන් සටහන් කර අනෙක් විෂය ධාරාවල පන්ති සංඛ්‍යාව සඳහා "0" යොදන්න. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව විෂය ධාරාව අනුව සටහන් කරන්න.

* නිරූ හා පේලි වල මුළු ඓක්‍යය සමානදැයි සසඳා බලන්න.

3 වන කොටස (අ)

උපන් වර්ෂය, ඉගෙන ගන්නා ශ්‍රේණිය හා ගැහැණු පිරිමි අනුව සිසුන් වර්ග කිරීම
(වගුව සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත දී ඇති උපදෙස් කියවන්න.)

ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ගැහැණු		උපන් වර්ෂය			
			1994	1993	1992	1991
1 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1993	1992	1991	1990
2 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1992	1991	1990	1989
3 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1991	1990	1989	1988
4 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1990	1989	1988	1987
5 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1989	1988	1987	1986
6 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
			1988	1987	1986	1985
7 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර				
		ජන.31ට පසු				

ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ගැහැණු		උපන් වර්ෂය				
			1987	1986	1985	1984	1983
8 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1986	1985	1984	1983	1982
9 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1985	1984	1983	1982	1981
10 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1984	1983	1982	1981	1980
11 ශ්‍රේණිය පළමුවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1983	1982	1981	1980	1979
11 ශ්‍රේණිය දෙවනවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1983	1982	1981	1980	1979
12 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1982	1981	1980	1979	1978
13 ශ්‍රේණිය පළමුවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1981	1980	1979	1978	1977
13 ශ්‍රේණිය දෙවනවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැණු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					

උපදෙස් :- සෑම ශ්‍රේණියකම සිසුන් ඔවුන් උපන් වර්ෂය අනුව ජනවාරි 31 ට පෙර හා පසු වසරෙන් වෙන්කර ගත යුතුය. එනම් අදාළ වර්ෂයේ ජනවාරි 31 ට පෙර උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ ඉහළ කොටසේ දී අත් සැම මාසයකම උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ පහළ කොටසේ දී සටහන් කරන්න.

*- දෙවන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාව 3 වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය. ඒ සමාන බව ශ්‍රේණි අනුව හා පිරිමි ගැහැණු වශයෙන්ද තිබිය යුතුය.

3 වන කොටස (ආ) - විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ සිසුන් උපන් වර්ෂය හා පිරිමි ගැහැණු අනුව වග් කිරීම

[illegible]

4 වන කොටස . ! වන ශ්‍රේණියේ අලුතින් ඇතුළත්වූ සිසුන්ගෙන් පෙර පාසලේ ගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව, මාස හා පිරිමි ගැහැණු අනුපා

වෛද්‍ය සායනේ නිස සිසුන්	සංඛ්‍යා මාධ්‍යය			දෛමල මාධ්‍යය		
	සිරිමි	නැතැණි	එකතුව	සිරිමි	නැතැණි	එකතුව
1999 ව 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් ශිෂ්‍යයන්ගේ පෙර පාසල් ගිය සිසුන්						

රිච් ඩන කොච්ඡ - නවීන ටිෆූන්හන් හා පාසල් හැර ගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව, ශ්‍රේණිය හා පිරිමි ගැහැණු අනුපා

[illegible]

6 වන කොටස

1998.01.01 සිට 1998.12.31 අතර මාරුවී ගිය හා විශ්‍රාම යාම ඇතුළුව
සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරු සංඛ්‍යාව

අංක 3	පත්විමේ වර්ගීකරණය 1*	ඉගැන්වූ අංශය 2**	1998.01.01 සිට 1998.12.31 අතර මාරුවී ගිය ගුරු සංඛ්‍යාව				1998.01.01 සිට 1998.12.31 අතර විශ්‍රාමයාම ඇතුළු සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරු සංඛ්‍යාව			
			සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය	
			පිරිමි 3	ගැහැණු 4	පිරිමි 5	ගැහැණු 6	පිරිමි 7	ගැහැණු 8	පිරිමි 9	ගැහැණු 10
01.										
02.										
03.										
04.										
05.										
06.										
07.										
08.										
09.										
10.										
11.										
12.										
13.	එකතුව									

* මෙහි නිරූ 1 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ නිරූ 11 ට දී ඇති කේතාංක භාවිතා කරන්න. (04 - 78 දක්වා)

** මෙහි නිරූ 2 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ නිරූ 16 ට දී ඇති කේතාංක භාවිතා කරන්න. (01 - 10 දක්වා)

7 වන කොටස

අනධ්‍යයන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු

අනධ්‍යයන සේවකයෝ	මුළු සේවක සංඛ්‍යාව		රජයෙන් වැටුප් ලබන ගණන		පහසුකම් ගාස්තු හා වෙනත් මාර්ගයකින් වැටුප් ලබන ගණන	
	පිරිමි	ගැහැණු	පිරිමි	ගැහැණු	පිරිමි	ගැහැණු
	01	02	03	04	05	06
01. පාසල් ලිපිකරු						
02. ලඝු/යතුරු ලේඛකයින්						
03. තේවාසිකාගාර පාලකයින්						
04. පුස්තකාලයාධිපති						
05. පුස්තකාල සහායකයින්						
06. විද්‍යාගාර සහායකයින්						
07. විද්‍යාගාර කම්කරුවන්						
08. මුද්‍රකරුවන්						
09. කාර්යාල කාර්ය සහායකයින්						
10. පාසල් කම්කරුවන්						
11. උද්‍යාන කම්කරුවන්						
12. සනීපාරක්ෂක කම්කරුවන්						
13. කෝකිගන්						
14. සහකාර කෝකිගන්						
15. පියදුරන්						
16. වෙනත් (සඳහන් කරන්න.)						
17. එකතුව						

1. ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විස්තර

පංති පැවැත්වෙන ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විස්තර	ස්ථර	අර්ධ ස්ථර	තාවකාලික
1.1 වෙන්කළ පන්ති කාමර සහිත ගොඩනැගිලිවල ඇති කාමර සංඛ්‍යාව.			
1.2 වෙන්කළ පන්ති කාමර සහිත එම ගොඩනැගිලිවල ඇතුළත බිම් ප්‍රමාණය. (වර්ග අඩි වලින්)			
1.3 වෙන්කළ පන්ති කාමර රහිත ගොඩනැගිලිවල ඇතුළත බිම් ප්‍රමාණය. (වර්ග අඩි වලින්)			
අභිකුත් ගොඩනැගිලි පිළිබඳ විස්තර			
1.4 පාසල සතු අතිකුත් සියළුම ගොඩනැගිලිවල ඇතුළත බිම් ප්‍රමාණය. (වර්ග අඩි වලින්)			

සටහන :

- ස්ථර - බිත්ති, බිම් හා වහල යන අංග තුනම ස්ථර ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් තැනු ගොඩනැගිලි.
- ස්ථර - ඉහත අංග තුනෙන් දෙකක් පමණක් ස්ථර ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් තැනු ගොඩනැගිලි.
- තාවකාලික - ඉහත අංග තුනෙන් එකක් පමණක් ස්ථර ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් තැනු හෝ අංග තුනම තාවකාලික ද්‍රව්‍යයන්ගෙන් තැනු.
- ස්ථර ද්‍රව්‍ය - සිමෙන්ති, කළුගල්, කබොත්, බිලොක් ගල්, උළු, ඇස්බෙස්ටෝස්, ටකරන් වැනි කල් පවත්නා ද්‍රව්‍ය.
- තාවකාලික ද්‍රව්‍ය - පොල් අතු, පිදුරු, තල්, ඉලුක්, ලෑලි, මැටි වැනි කල් නොපවත්නා ද්‍රව්‍ය.

2. විද්‍යාගාර පහසුකම්

(එක් විද්‍යාගාරයක් ඇතුළත් කළ යුත්තේ එක් වරක් පමණි.)

උසස් පෙළ විද්‍යාගාර

වර්ගය	විද්‍යාගාර සංඛ්‍යාව	මුළු වර්ගප්ලය වර්ග අඩි	වර්තමාන වැටුප් කළ නැති සිසුන් සංඛ්‍යාව
	01	02	03
දිව්‍යව ඒකක විද්‍යාගාර			
02. භෞතික විද්‍යාගාර			
03. රසායන විද්‍යාගාර			
04. උද්භිද විද්‍යාගාර			
05. සත්ත්ව විද්‍යාගාර			
06. කෘෂි විද්‍යාගාර			
07. ජීව විද්‍යාගාර			

6 - ii වසර සහිත සඳහා විද්‍යාගාර පහසුකම්

වර්ගය	සංඛ්‍යාව	වර්ගප්ලය (වර්ග අඩි)
	01	02
08. භාෂානා පෙළ විද්‍යාගාර		
09. විද්‍යා කාමර		

3. සෞඛ්‍ය පහසුකම්

	සංඛ්‍යාව	
	පාරිච්ඡිත කළ නැති	පාරිච්ඡිත කළ නොහැකි
	01	02
10. ළිං හා තල ළිං		
11. වැසිකිලි (ගුරුවරුන් සඳහා)		
12. වැසිකිලි (සිසුන් සඳහා) පිරිමි		
13. එම ගැහැණු		
14. එම පොදු		
15. කැසිකිලි (සිසුන් සඳහා) පිරිමි		
16. එම ගැහැණු		
17. එම පොදු		

4. වෙනත් පහසුකම්

(අදාළ කේතය කඩ කරන්න)

18. ජල තල -----	1. ඇති	2. නැත
19. පාසලේ විදුලි බලය -----	1. ඇත	2. නැත
20. ආරක්ෂිත තාපජ/කම්බි වැට -----	1. ඇත	2. නැත
21. ස්ථර පුස්තකාල -----	1. ඇත	2. නැත
22. තාවකාලික පුස්තකාල කාමර -----	1. ඇත	2. නැත
23. රැස්වීම් ශාලා -----	1. ඇත	2. නැත
24. විදුහල්පති නිවාස -----	1. ඇත	2. නැත
25. ගුරු නිවාස -----	1. ඇත	2. නැත
26. කාර්යාල කාමර -----	1. ඇත	2. නැත
27. ගුරු විවේකාගාර -----	1. ඇත	2. නැත
28. ගබඩා කාමර -----	1. ඇත	2. නැත
29. ආපන ශාලා -----	1. ඇත	2. නැත
30. බිහි කාර්ය ඒකක -----	1. ඇත	2. නැත
31. බාලක නේවාසිකාගාර -----	1. ඇත	2. නැත
32. බාලිකා නේවාසිකාගාර -----	1. ඇත	2. නැත
33. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍ර -----	1. ඇත	2. නැත
34. රෝගියෙක් යන්ත්‍ර -----	1. ඇත	2. නැත
35. ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර -----	1. ඇත	2. නැත
36. රූපවාහිනී යන්ත්‍ර -----	1. ඇත	2. නැත
37. යතුරු ලියන යන්ත්‍ර - සිංහල -----	1. ඇත	2. නැත
38. යතුරු ලියන යන්ත්‍ර - දෙමළ -----	1. ඇත	2. නැත
39. යතුරු ලියන යන්ත්‍ර - ඉංග්‍රීසි -----	1. ඇත	2. නැත
40. පරිගණක යන්ත්‍ර -----	1. ඇත	2. නැත
41. ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර -----	1. ඇත	2. නැත
42. ප්‍රකාශන යන්ත්‍ර -----	1. ඇත	2. නැත

පාසලට අවශ්‍ය ලිඛිත

ප්‍රමාණවත්ද

අවශ්‍ය සංඛ්‍යාව

43. ලේ පත්‍ර -----	1. ඔව්	2. නැත	
44. ලේ මේස -----	1. ඔව්	2. නැත	
45. දේශීය කම්බි -----	1. ඔව්	2. නැත	
46. සිනා පත්‍ර -----	1. ඔව්	2. නැත	
47. සිනා මේස -----	1. ඔව්	2. නැත	
48. ගුරු පත්‍ර -----	1. ඔව්	2. නැත	
49. ගුරු මේස -----	1. ඔව්	2. නැත	
50. කළු ලෑලි -----	1. ඔව්	2. නැත	

උපලේඛනය සම්පූර්ණ කළේ :

නම :

අත්සන :

දිනය :

උපලේඛන කොට්ඨාස භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දීමට පෙර විදුහල්පති විසින් පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කර "✓" ලකුණක් යොදා සහතික කළ යුතුය.

- (අ) පාසල් සංගණන අංකය හා නම නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇත..... ☐
- (ආ) 2 වන කොටසේ අදාළ පරිදි තීරු හා පේළි සියල්ල සම්පූර්ණ කර ඇත..... ☐
- (ඇ) 2 වන හා 3 වන කොටසේ ඵ්‍යායන් සැසඳූ අතර ඵ්‍යායන් නිවැරදිය..... ☐
- (ඈ) 5 වන කොටසේ සංඛ්‍යාවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව සැහිමකට පත්වෙමි..... ☐
- (ඉ) 6 වන කොටසේ මාරුවී ගිය හා විශ්‍රාමලත් ගුරු සංඛ්‍යා නිවැරදිය..... ☐
- (ඊ) 7 වන සහ 8 වන කොටසෙහි නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව සැහිමකට පත්වෙමි..... ☐

විදුහල්පතිගේ නම :

විදුහල්පතිගේ අත්සන :

දිනය :

කලාප කාර්යාලයට භාරදීමට පෙර කොට්ඨාස භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂාකර "✓" ලකුණක් යොදා සහතික කළ යුතුය.

- (අ) හඳුනාගැනීමේ තොරතුරු
 - (i) අනුමත ශ්‍රේණිය නිවැරදිය..... ☐
 - (ii) පැවැත්වෙන පන්ති අනුව අයත්විය යුතු ශ්‍රේණිය නිවැරදිය..... ☐
 - (iii) පාසලේ ක්‍රියාකාරීබව පිළිබඳ තොරතුරු නිවැරදිය..... ☐
- (ආ) උපලේඛනයේ 2 - 8 අතර සියලුම කොටස් අදාළ පරිදි සම්පූර්ණ කර ඇත. ☐

කො. භාර. අ. අ. ගේ නම :

කො. භාර. අ. අ. ගේ අත්සන : දිනය :

සටහන් :

.....

.....

.....