

1999 ජුනි 01 දිනට පාසලේ ගුරු තොරතුරු

(විදුහල්පති විසින් ම හෝ ඔහුගේ සමීප අධ්‍යක්ෂකයා සටහන් පිරවිය යුතුය.)

පාසලේ නම :

--	--	--	--	--	--	--	--

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා මෙම කොටු හිස්ව තබන්න)

පාසලේ සංගණන අංකය : **

--	--	--	--	--	--

පාසලේ මුළු ගුරු සංඛ්‍යාව : පිරිමි

ගැහැණු

එකතුව

සම්පූර්ණ කළ ගුරු ආකෘති පත්‍ර ගණන :

--

ගුරු ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ආපසු භාරදීම සඳහා උපදෙස් :

- මෙම ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 බැගින් පිරවිය යුතුය.
- පිටපත්වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන විය යුතුය.
- ගුරු සංඛ්‍යාව 30 ට වැඩි නම් ආකෘති පත්‍ර එකකට වඩා සම්පූර්ණ කිරීමට සිදුවේ. එවිට එම ආකෘතිපත්‍රවල ඇතුළත වම් කෙළවරේ ලකුණු කර ඇති ස්ථානය සිදුරුකර, එකට තබා ගැට ගසන්න.
- එම මුල් පිටපත කොට්ඨාස භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී දෙවන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :

	කොට්ඨාස කාර්යාලය	කලාප කාර්යාලය
උපලේඛනය ලැබුණු දිනය		
භාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන		

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :

	මූලික පරීක්ෂාව සහ කේත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය සහ නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			

** සංගණන අංකයක් නොමැති අලුත් පාසලක් නම් කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් අංකයක් ලබාගන්න.

කේතාංක හා තීරු පිළිබඳ උපදෙස්

(ඒ ඒ වචනය/වචනාය ඉදිරියෙන් දී ඇති අංකය කේතාංකය වේ.)

03 : උත් වර්ෂය 02 තීරුවෙන් මාසය 03 තීරුවෙන් සමන්විත කරන්න. තීරු මාරු නොකරන්න.

ප්‍රතිපත්ති මාසය	පිටිම	1
	ගැහැණු	2
පනවිෂය	පිංතූ	1
	ලංකා දෙමළ	2
	ඉන්දියානු දෙමළ	3
	ශ්‍රී ලංකා මුස්ලිම්	4
	වෙනත්	5
සංගීත	බුද්ධාගම	1
	හින්දු	2
	ඉස්ලාම්	3
	ක්‍රිස්තියානි/කතෝලික	4
	වෙනත්	5
විවාහ/අවිවාහක බව	විවාහක	1
	අවිවාහක	2
	වැන්දඹු	3
	වෙනත්	4

09 : ගුරුවරයෙකු වශයෙන් සේවයට පත්වූ වර්ෂය 08 මාසය 09 තීරුවෙන් සඳහන් කරන්න. තීරු මාරු කරන්න.

මෙම පාසලට පත්වීමේ ස්වභාවය	
මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන හා පූර්ණකාලීනව සේවය කරන	1
මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන හා වෙනත් පාසලකට/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට අර්ධකාලීනව නියුක්ත කර ඇති	2
මෙම පාසලින් වැටුප් ලබන හා වෙනත් පාසලකට/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට අර්ධකාලීනව වැටුප් ලබන	3
වෙනත් පාසලකින් වැටුප් ලබා මෙම පාසලේ පූර්ණකාලීනව සේවය කරන	4
වෙනත් කාර්යාලයකින් වැටුප් ලබා මෙම පාසලේ පූර්ණකාලීනව සේවය කරන	5
රටේ පවතින කලබල නිසා කාර්යාලීකව මෙම පාසලට අනුයුක්ත කර ඇති	6
රජයේ නොවන, වෙනත් මාර්ග වලින් දීමනා ලබන/නොලබන	7

වර්තමාන පත්වීමේ වර්ගීකරණය

උපාධි ගුරුවරු (සමවාන් උපාධිධාරීන් හා උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් ද ඇතුළත් වේ.)

උපාධි උපාධි	04
තනික විද්‍යා උපාධි	05
විද්‍යා උපාධි	06
කෘතිය විෂයයක් ලෙස සමත් වූ	07
විද්‍යා නොවන උපාධි	08
විද්‍යා උපාධි	09
නො ආර්ථික උපාධි	10
විශේෂ උපාධි හා සමාන උපාධි	11
වර විද්‍යා උපාධි	12
උපාධි (පෙරදිග සංගීතය)	13
සාන්ද්‍රණය උපාධි (වික්‍රමලා)	14
දේශීය උපාධි (නැවුම්)	15
ලා උපාධි හා සමාන උපාධි	16
ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රී ලංකා විෂයයක් ලෙස සමත් උපාධි	17

පුහුණු ගුරුවරු - ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා විප්ලවය (විද්‍යාපීඨ ද ඇතුළත්ව)

ශ්‍රී ලංකා	20
ආසියා	21
උපාධි	22
උපාධි - ගණිතය	23
මාරු අවස්ථා	24
ගණිත	25
වෙනත්	26

අත්කම්/ලි වැඩ/ලේඛ වැඩ/මැලි සිල්පය	27
විවිධ	28
කෘෂිකර්මය	29
සංගීතය-පෙරදිග	30
සංගීතය-අපරදිග	31
වික්‍ර	32
නැවුම්	33
ගාර්වික අධ්‍යාපනය	34
බුද්ධාගම	35
හින්දු ධර්මය	36
ඉස්ලාම් ධර්මය	37
රෝමානු කතෝලික	38
රෝමානු කතෝලික නොවන ක්‍රිස්තියානි	39
විශේෂ අධ්‍යාපනය (ආබාධිත සිසුන් සඳහා)	40
පිංතූ	41
දෙමළ	42
ඉරාබි	43
ප්‍රාථමික/සාමාන්‍ය	44
වෙනත් පුහුණු (සඳහන් කරන්න)	45

3. සහතික ලත් ගුරුවරු/විප්ලවය/විප්ලවය

වෙනත් විශ්ව විද්‍යාල විප්ලවය	18
(උපාධිධාරී පත්වීම් නැතහොත් නොවැටුණ)	
පිංතූ/දෙමළ සහතික ලත්/ප්‍රාථමික පමණික	46
ඉංග්‍රීසි-සහතික ලත්	47
විද්‍යා/ගණිත-සහතික ලත්	48
විද්‍යා-සහතික ලත්	49
ගණ ආර්ථික විද්‍යාව-විප්ලවය/සහතික ලත්	50
අත්කම්-සහතික ලත්	51
කෘෂිකර්ම-විප්ලවය/සහතික ලත්	52
ගාර්වික අධ්‍යාපනය-සහතික ලත්	53
වික්‍ර-සහතික ලත්	54
සංගීත-පෙරදිග විප්ලවය/සහතික ලත්	55
සංගීත-අපරදිග විප්ලවය/සහතික ලත්	56
නැවුම්-සහතික ලත්	57
වෙනත් විප්ලවය/සහතික ලත් විශ්ව විද්‍යාලය	58
සහතික ලත්	59

4. සහතික නොලත් ගුරුවරු

අ.පො.ස. (උ.පො.) හෝ (සා.පො.) සමත්	
විද්‍යා/ගණිත	60
අ.පො.ස. (උ.පො.) හෝ (සා.පො.) සමත්	
ඉංග්‍රීසි	61
අ.පො.ස. (උ.පො.) හෝ (සා.පො.) සමත්	
ප්‍රාථමික	62
අ.පො.ස. (උ.පො.) හෝ (සා.පො.) සමත්	
වෙනත්	63

අභ්‍යාසලාභීන් (උපාධිධාරීන් හැර)

අභ්‍යාසලාභීන්-විද්‍යා/ගණිත	64
අභ්‍යාසලාභීන්-ඉංග්‍රීසි	65
අභ්‍යාසලාභීන්-ප්‍රාථමික	66
අභ්‍යාසලාභීන්-ආගම	67
අභ්‍යාසලාභීන්-කෘෂිකර්ම	68
අභ්‍යාසලාභීන්-නැවුම්	69
අභ්‍යාසලාභීන්-සංගීතය	70
අභ්‍යාසලාභීන්-පිංතූ	71
අභ්‍යාසලාභීන්-දෙමළ	72
අභ්‍යාසලාභීන්-ගාර්වික අභ්‍යාස	73
අභ්‍යාසලාභීන්-වික්‍ර	74
අභ්‍යාසලාභීන්-කෘෂිකර්මය	75
අභ්‍යාසලාභීන්-සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය	76
අභ්‍යාසලාභීන්-වෙනත්	77
ඉහත සඳහන් අධ්‍යාපන පුහුණුකම්වලට අඩු වෙනත් පුහුණුකම් සහිත	78

5. ස්වේච්ඡා හා වෙනත් මාර්ගවලින් දීමනා ලබන

නොලබන ගුරුවරු	
උපාධි	99
අ.පො.ස. (උ.පො.)	99
අ.පො.ස. (සා.පො.) වෙනත්	92

13. පාසලේ දරන කතෘතුර (පූර්ණ කාලීනව නියුක්ත කර ඇත්නම් 6 කේතය යොදන්න.)

විද්‍යාලපති	1
වැඩබලන විද්‍යාලපති	2
නියෝජ්‍ය විද්‍යාලපති	3
අංශ ක්‍රියා/සහකාර විද්‍යාලපති	4
උපගුරු	5
පූර්ණකාලීනව නියුක්ත කර ඇත.	6

14. සේවය/ලේඛන අදාළ නම් සමන්විත කරන්න.

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යා. ප. සේ. I	1
ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යා. ප. සේ. II	2
ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යා. ප. සේ. III	3
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලපති සේ. I	4
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලපති සේ. II	5
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලපති සේ. III	6
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. I	7
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 2-I	8
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 2-II	9
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 3-I	10
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේ. 3-II	11
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අත්කරගන්නා	
කර ගතමින්	12

(අක්ෂර අංක I සිට 11 දක්වා භාවිත කළ යුත්තේ ස්වයං පත්වීම් ලද අය සමඟින් වන අතර අනෙක් අයට කේත අංක 12 යොදන්න.)

15. පත්වීම් ලද මාසය

පිංතූ මාසය	1
දෙමළ මාසය	2

16. උගන්වන අංශ/නිරන් වන කාර්යය

(මෙම පාසලේ පූර්ණකාලීනව/අර්ධකාලීනව සේවය කරන්නන් නම් 1-6 අතර කේත භාවිත කළ යුතුය.)	
වෙනත් ආයතනයකට/කාර්යාලයකට පූර්ණකාලීනව නියුක්ත කර ඇති ගුරුවරුන් සඳහා 7-10 අතර කේතයක් භාවිත කළ යුතුය.)	
1-5 ලේඛන	1
6-11 ලේඛන	2
12-13 ලේඛන	3
14-15 ලේඛන	4
6 - 13 ලේඛන	5
අධ්‍යක්ෂණ හා පරිපාලනය	6
ගුරු උපදේශක	7
වෙනත් පාසලකට නියුක්ත කළ	8
වෙනත් ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට නියුක්ත කළ	9
අධ්‍යාපන නිවාඩු	10

17. ඉහළම අධ්‍යාපන පුහුණුකම්

අ.පො.ස. (සා.පො.)ට අඩු	1
අ.පො.ස. (සා.පො.)/හෝ සමාන	2
අ.පො.ස. (උ.පො.)/හෝ සමාන	3
විප්ලවය සහතික	4
උපාධි හා ඊට සමාන	5
සමවාන් උපාධි විප්ලවය	6
ශාස්ත්‍රපති හා ඊට සමානකර	7
ආර්ථික හා ඊට සමානකර	8
ආර්ථික උපාධි හා ඊට සමානකර	9

18. ඉහළම වෘත්තීය පුහුණුකම්

ආර්ථික-අධ්‍යාපනය පිළිබඳ	1
ආර්ථික-අධ්‍යාපනය පිළිබඳ	2
අධ්‍යාපන පිළිබඳ ආධාරය	3
අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	4
සමවාන් උපාධි අධ්‍යාපන විප්ලවය	5
සිද්ධාපති, සමවාන් උපාධි විප්ලවය	6
අධ්‍යාපන කලමනාකරණ පිළිබඳ	7
සමවාන් උපාධි විප්ලවය - ඉංග්‍රීසි දෙවන	8
අධ්‍යාපන පිළිබඳ උපාධිය	9
දෙවන සාමාන්‍ය ලෙස ඉංග්‍රීසි දෙවන	10
විප්ලවය සාමාන්‍ය ලෙස	11
ආර්ථික පුහුණු කෘෂිකර්ම (උප්පෝ/ආයතනික)	12
ආර්ථික ශික්ෂණ විද්‍යා විප්ලවය	13
වෘත්තීය පුහුණුකම් ලබා නොමැති	14

නිවාඩු ගෙන ඇත්නම් 19, 20 හා 21 තීරු සඳහා 00 යොදන්න. (වෙනත් විස්තර සඳහා බලන්න 18 හා 19 තීරු පිළිබඳ පොත)

1999 ခုနှစ် 01 နိုဩဩ ပါဏဩဩ ဣဩဩ ဩဩဩဩဩ

පහත වගුවෙහි සඳහන් සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. ප්‍රශ්න 01 සඳහා පසු පිටෙහි ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවන්න.
 කේත ලිඛිත යුතු ප්‍රශ්නවලට කේත හඳුනා ගැනීම සඳහා පිටු අංක 2 හි ඇති උපදෙස් හා කේත බලන්න.

[illegible]

එක් ගුරු ආකෘති පත්‍රයක් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ආකෘති පත්‍ර කිහිපයක් භාවිත කර එම ආකෘතිවල ආක 1,2 වශයෙන් මේ කොටුවෙහි සටහන් කරන්න.

ගුරු ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය උපදෙස්

- තීරු වලින් දී ඇති උපදෙස් හා එක් එක් තීරුව සඳහා දී ඇති කේතාංකයම භාවිත කරන්න.
- ඉලක්කම් හැර වෙනත් සලකුණු යෙදිය යුතු නොවේ.
- තීරු අංක 02-22 දක්වා සියළුම තීරු සෑම ගුරුවරයකු සඳහාම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

තීරුව 01

- තම සටහන් කිරීමේ දී විදුහල්පතිගේ නම මුලටම සඳහන් කළ යුතුය.

තීරුව 10

- ඔබ පාසලේ වැටුප් ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් සියළුම ගුරුවරු/ ගුරුවරියන්.
- වැටුප් ලේඛනයේ නම සඳහන් නොවූ ද කලබලකාරී තත්ත්වය මත ඔබ පාසලට අනුයුක්ත කර ඇති ගුරුවරුන් ද, ස්වේච්ඡා ගුරුවරුන් ද, වෙනත් මාර්ග වලින් දීමනා ලබන ගුරුවරුන් ද මෙම ලැයිස්තුවට ඇතුළත් විය යුතුය.

ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කළේ

නම :

අත්සන : දිනය :

උපලේඛනය කොට්ඨාස භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාරදීමට පෙර විදුහල්පති විසින් පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කර '✓' ලකුණක් යොදා සහතික කළ යුතුය.

පාසලේ පුළුල් ගුරු සංඛ්‍යාව

(මුල් පිට හා ඇතුළු පිටු සසඳන්න)

- සෑම ගුරුවරයකු සඳහාම තීරු අංක 02-22 දක්වා සියළුම කොටු සම්පූර්ණ කර ඇත.
- සෑම ගුරුවරයකු සඳහාම තීරු අංක 02, 03 හා 08, 09 හි සඳහන් තොරතුරුවල නොගැලපීම් නැත.
- තීරු අංක 11 හි සඳහන් තොරතුරු පිළිබඳ සැකීමකට පත්වෙමි.

විදුහල්පතිගේ නම :

විදුහල්පතිගේ අත්සන : දිනය :

කලාප කාර්යාලයට භාර දීමට පෙර කොට්ඨාස භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව '✓' ලකුණක් යොදා සහතික කළ යුතුය.

- සම්පූර්ණ කරන ලද ගුරු ආකෘති පත්‍ර සංඛ්‍යාව නිවැරදිය.
- සෑම ගුරුවරයකු සඳහාම තීරු අංක 02-22 දක්වා සියළුම කොටු පුරවා ඇත.

කොට්ඨාස භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නම :

කොට්ඨාස භාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන : දිනය :