

3/පිපිතර/පස්වි/5/2001

SC1

--	--	--	--	--	--	--

(කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

--	--	--	--	--	--

පාසල් සංගණන අංකය **

(විදුහල්පති විසින් පිරවීම සඳහා)



පාසල් සංගණනය - 2001 ජුනි 01

උපලේඛනය (රජයේ පාසල්)

පාසලේ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) (පාසලේ නම වෙනස් වී ඇත්නම් පෙර නමද වරහන් ඇතුළත ලියන්න)

පාසලේ ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

දුරකථන අංකය (ප්‍රදේශයේ කේත අංකය ද සමඟ) :

- * ඔබේ පාසලට සංගණන උපලේඛන පිටපත් 02 ක් හා ගුරු ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 ක් ලැබේ.
- * උපලේඛන හා ගුරු ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 බැගින් පුරවන්න.
- * පිටපත්වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන විය යුතු ය.
- * මුල් පිටපත කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී, දෙ වන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

මෙම සංගණන උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමේදී යම් සැකයක් හෝ අපහසුතාවක් ඇතිවුණි නම්, ඒ පිළිබඳ ව අදාළ කොට්ඨාස/කලාප නිලධාරීන් හෝ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (දු.ක. අංක 01- 865566) වෙත වහාම දන්වා නිරාකරණය කර ගන්න.

තව ද උපලේඛනයේ වෙනස්කම්වලට අමතර ව පාසල්වලින් එකතුකළ යුතු යැයි හැඟෙන තොරතුරු ඇතුළු සමස්ත පාසල් සංගණන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ව ඔබගේ අදහස් සහ යෝජනා ඇත්නම් ඒවා කරුණාකර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශය, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට දන්වා එවන්න.

** අළුත් පාසල් සඳහා සංගණන අංක අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් ලබා ගත හැක.

උපලේඛනය ඇතුළු සංගණන ආකෘති පිරවීම සඳහා උපදෙස්

1 කොටස - හඳුනා ගැනීමේ තොරතුරු

- * 17, 18, 19, 20 ප්‍රශ්න සඳහා - පාසලට අයත් ඉඩමක් තිබියදීත් වෙනත් ස්ථානයක අධ්‍යාපන කටයුතු කෙරෙන පාසල්, පාසලට අයිති ගුමිය පිළිබඳ තොරතුරු සපයා උපලේඛනයේ මුල් පිටුවේ ඉහළ "අවතැන් වූ පාසලකි" යනුවෙන් සඳහන් කරන්න. (තාවකාලික ව පත්ති පවත්වන ගුමිය පිළිබඳ තොරතුරු අවශ්‍ය නැත.)
තවද, එම පාසල් 6 පිටුවේ ගෞතික සම්පත් පිළිබඳව අයා ඇති ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයීමේදී තාවකාලික ව පත්ති පවත්වන ස්ථානයට අදාළ ව තොරතුරු සපයන්න.

2 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන්

- * කිසිම විටක කිසිම සිසුවකු/සිසුවියක මෙම වගුවේ ස්ථාන දෙකක ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

උදා: විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ උගත් සිසුවකු, දැන් වෙනත් පන්තියක ඉගෙන ගති නම් ඔහු/ඇය දැන් උගත්වන පන්තිය යටතේ පමණක් ඇතුළු කරන්න.

3 කොටස - උපන් වර්ෂය අනුව පාසලේ සිටින සිසුන්

- * කිසියම් ශ්‍රේණියක් සඳහා දී ඇති උපන් වර්ෂවලට පෙර ඉපදුනු සිසුන් ඇත්නම් ඔවුන් එහි සඳහන් මූලම වර්ෂයේ ජනවාරි 31 ට පෙර ඉපදී ඇතැයි සලකන්න.

උදා: 1991 වසරේ උපන් සිසුවකු 1 ශ්‍රේණියේ සිටි නම් ඔහු 1993 ජනවාරි 31 ට පෙර ඉපදී ඇතැයි සලකන්න.

5 කොටස (අ) - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන්

- * 2000 වර්ෂයේ 1 ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබා 2001 වර්ෂයේදීත් නැවත එම ශ්‍රේණියේම රැදුණු සිසුන් මෙම වගුවේ 2 පේළියේ ඇතුළත් නොවිය යුතු නමුත්, 3 පේළියේදී 1 ශ්‍රේණියේ සිටින සියළුම සිසුන් ඇතුළත් විය යුතුය.

8 කොටස - නැවත රැඳෙන්නන් හා පාසල හැරගිය සිසුන්

- * මෙම වගුවේ තොරතුරු සැපයිය යුත්තේ 2000 වර්ෂයට අදාළවය. 2000 වසරේ 1-10 ශ්‍රේණිවල සිසුන් සඳහා එක් එක් ශ්‍රේණිවල සිසුන් පිළිබඳව එම ශ්‍රේණියට අදාළ පේළියේම සටහන් කරන්න.

- (A) නිරු අංක 1 හා 2 - 2000 පළමු වාරය පටන්ගත් දිනට පත්තියේ ලේඛනගතව සිටි සංඛ්‍යාව.
- (B) නිරු අංක 3 හා 4 - 2000 වර්ෂය තුළ මෙම ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.
- (C) නිරු අංක 5 හා 6 - 2000 වර්ෂය තුළ මෙම ශ්‍රේණියෙන් අස්විම් සහතික ලබා පාසලෙන් ඉවත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව.
- (D) නිරු අංක 7 හා 8 - 2000 වර්ෂය අවසානයේ මෙම ශ්‍රේණියෙන් ඉහළ ශ්‍රේණියට සමත්ව ගිය සංඛ්‍යාව.
- (E) නිරු අංක 9 හා 10 - 2000 වර්ෂයේ සිටි ශ්‍රේණියේම 2001 දීද නැවත රැදුණු සිසුන් සංඛ්‍යාව. එනම් වසර 2001 දීත් එම ශ්‍රේණියේම නැවතුණු සංඛ්‍යාව.
- (F) නිරු අංක 11 හා 12 - 2000 වර්ෂය තුළ නොදන්වා පාසල හැරගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව.

මෙම වගුව සම්පූර්ණ කළ පසු එම නිරු පහත පරිදි ගැලපිය යුතුය.

$$(A) + (B) - (C) = (D) + (E) + (F)$$

12 කොටස - අනධ්‍යයන යේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු

- * උපාධිධාරී පත්විම් ක්‍රමය යටතේ පාසල්වලට පත්කරනු ලැබ සිටින කළමනාකරන සහායකවරුන් මෙම කොටසේ අංක 5 පේළිය යටතේ සටහන් කළ යුතුය.

ගුරු ආකෘතියේ 11 නිරුව

- * පහත වර්ගවලට අයත් ගුරුවරුන් උපාධි ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න. (කේත අංක 4-17 දක්වා)
 - රජයේ නැවුම් හා සංගීත විද්‍යාලයේ හෝ රාමනාදන් ශිල්පායතනයේ අවුරුදු 4-6 සංගීත/නැවුම්/නාට්‍ය ඩිප්ලෝමාව.
 - රජයේ ලලිතකලායතනයේ අවුරුදු 4-6 විනුකලා ඩිප්ලෝමාව.
 - ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ඒට අනුබද්ධ සෞන්දර්ය විද්‍යාලයේ අවුරුදු 5 විනුකලා ඩිප්ලෝමාව.
 - පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක/බහුතාක්ෂණායතනයක අවුරුදු 4 ඩිප්ලෝමාව.

කොටස - හඳුනා ගැනීමේ තොරතුරු

පිළිතුරු සඳහා කේතයන් දී ඇති තැන් හි අදාළ අංකය පමණක් කඩ කරන්න.

01. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :-
02. මැතිවරණ කොට්ඨාසයේ නම:- අංකය :-
03. ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාසයේ නම :-
04. පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය :- 1. මහ නගර සභා 2. නගර සභා 3. ප්‍රාදේශීය සභාව
05. අධ්‍යාපන කලාපය :-
06. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :-
07. මෙම පාසල :- 1. රජයේ 2. රජයට පවරාගත් වතු
08. මෙම පාසල :- 1. සිංහල 2. දෙමළ 3. මුස්ලිම්
09. බහුතර ගිණ සංඛ්‍යාව උගන්නා භාෂා මාධ්‍යය :- 1. සිංහල 2. දෙමළ
10. මෙම පාසල :- 1. තනි මාධ්‍ය 2. ද්වි මාධ්‍ය
11. මෙම පාසල :- 1. පිරිමි 2. ගැහැනු 3. මිශ්‍ර
12. මෙම පාසල ජාතික පාසලක්ද? 1. ඔව් 2. නැත
13. පාසලේ අනුමත ශ්‍රේණිය :- 1. 1^{වන} 2. 1^{සි} 3. 2 ශ්‍රේණිය 4. 3 ශ්‍රේණිය
14. සංගණන දිනට පාසලේ පැවැත්වෙන පන්ති අනුව පාසල අයත් විය යුතු ශ්‍රේණිය මෙහි ලියන්න
15. පාසලේ ක්‍රියාකාරී බව:- 1. දැනට ක්‍රියාත්මක වෙයි 2. නාවකාලික ව වසා ඇත
නාවකාලිකව වසා ඇත්නම්. වැසූ දිනය
- පාසල නාවකාලික ව වසා ඇත්නම් 14 කොටසට යන්න
16. මෙම පාසල ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන හෙයින් වරු දෙකකට පවත්වන්නේ ද ?
1. ඔව් 2. නැත
17. පාසලට අයත් භූමි ප්‍රමාණය:- 1. අක්කර 1/2 ට අඩු 4. අක්කර 2-5 දක්වා
2. අක්කර 1/2 - 1 දක්වා 5. අක්කර 5 ට වැඩි
3. අක්කර 1-2 දක්වා 6. අයත් ඉඩමක් නොමැත
- පාසලට අයත් ඉඩමක් නොමැති නම් 18, 19, 20 ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු අතවශ්‍ය ය.**
18. පාසලේ ඉඩමේ මායිම් නිශ්චිත ව / නිරවුල් ව පවතී ද ? 1. ඔව් 2. නැත.
19. පාසලේ ඉඩම සඳහා පිඹුරක් (ප්ලැන්) ඇත් ද ? 1. ඔව් 2. නැත.
20. පාසලේ ඉඩම තාප්පයකින් හෝ ආරක්ෂිත වැටකින් වෙන්ව ඇත්තේ කෙසේ ද ?
1. වෙන් ව නැත 2. කොටසක් වෙන් ව ඇත 3. සම්පූර්ණයෙන් ම වෙන් ව ඇත.
21. 2000 වසර තුළ එක් වරක් හෝ කොට්ඨාස/කලාප/පළාත්/අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් කණ්ඩායම්
අධීක්ෂණයක් සිදුවී ඇත් ද ? 1. ඔව් 2. නැත
22. ඔව් නම්, මට්ටම:- 1. කොට්ඨාස 2. කලාප 3. පළාත් 4. අමාත්‍යාංශ
(එකකට වඩා කට කළ හැක)
23. 2000 වසර තුළ පාසල නොපැවැත් වූ පාසල් දින ගණන (රජයේ/වාරාවසාන නිවාඩු හැර)
(හිලව් හැසි වලින් ආවරණය කළ දින සඳහන් කළ යුතු නැත. නොපැවැත් වූ දින නොමැති නම් 0 යොදන්න)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනයට)

--	--

--	--	--

--	--

--

--	--

--	--

--

--

--

--

--

--

--

--

--	--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--	--	--	--

--

--

--

--

--

--

--

--

2 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන්:

	ශ්‍රේණිය	ඉගෙනුම ලබන මාධ්‍යය අනුව							
		සිංහල මාධ්‍යය				දෙමළ මාධ්‍යය			
		පංති සංඛ්‍යාව 2C ₁	පිරිමි 3C ₂	ගැහැනු 4C ₃	එකතුව 5C ₄	පංති සංඛ්‍යාව 6C ₅	පිරිමි 7C ₆	ගැහැනු 8C ₇	එකතුව 9C ₈
01.	1 ශ්‍රේණිය	P ₁ C ₁	P ₂ C ₂	P ₂ C ₃	P ₂ C ₄				
02.	2 ශ්‍රේණිය								
03.	3 ශ්‍රේණිය								
04.	4 ශ්‍රේණිය								
05.	5 ශ්‍රේණිය								
06.	6 ශ්‍රේණිය								
07.	7 ශ්‍රේණිය								
08.	8 ශ්‍රේණිය								
09.	9 ශ්‍රේණිය								
10.	10 ශ්‍රේණිය								
11.	11 ශ්‍රේණිය								
12.	11 ශ්‍රේණිය (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
13.	12 ශ්‍රේණිය විද්‍යා								
14.	12 ශ්‍රේණිය කලා								
15.	12 ශ්‍රේණිය වාණිජ								
16.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා (1 වර විභාගය ගන්නා අය)								
17.	13 ශ්‍රේණිය කලා (1 වර විභාගය ගන්නා අය)								
18.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ (1 වර විභාගය ගන්නා අය)								
19.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
20.	13 ශ්‍රේණිය කලා (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
21.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ (2 වර විභාගය ගන්නා අය)								
22.	විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය								
23.	එකතුව				*				*

සටහන :- විෂය ධාරා/ශ්‍රේණි කිහිපයක් සඳහා එක් පන්තියක් පවත්වාගෙන යන අවස්ථාවල දී මුල් ම විෂය ධාරාව/ශ්‍රේණිය සඳහා පන්ති සංඛ්‍යාව '1' වශයෙන් සටහන් කර අනෙක් විෂය ධාරා/ශ්‍රේණි වල පන්ති සංඛ්‍යාව සඳහා, '0' යොදන්න. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව විෂය ධාරාව/ශ්‍රේණිය අනුව සටහන් කරන්න.
(උදා: ලස්ස පෙළ විෂය ධාරා කිපයක් සඳහා/ ප්‍රාථමික හා ද්විතියික අංශවල ශ්‍රේණි කිපයක් සඳහා එක් පන්තියක් පවත්වාගෙන යන විට)

* නිරූ හා පෙලි වල මුළු ඒකකය නිවැරදි දැයි බලන්න.

2 කොටස - උපන් වර්ෂය අනුව පාසලේ සිටින සිසුන් :
(වගුව සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත දී ඇති උපදෙස් කියවන්න)

ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු		උපන් වර්ෂය				
			1996	1995	1994	1993	
1 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1995	1994	1993	1992	
2 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1994	1993	1992	1991	
3 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1993	1992	1991	1990	
4 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1992	1991	1990	1989	
5 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1991	1990	1989	1988	
6 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1990	1989	1988	1987	
7 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු		උපන් වර්ෂය				
			1989	1988	1987	1986	1985
8 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1988	1987	1986	1985	1984
9 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1987	1986	1985	1984	1983
10 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1986	1985	1984	1983	1982
11 ශ්‍රේණිය පළමුවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1985	1984	1983	1982	1981
11 ශ්‍රේණිය දෙවනවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1985	1984	1983	1982	1981
12 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1984	1983	1982	1981	1980
13 ශ්‍රේණිය පළමුවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
			1983	1982	1981	1980	1979
13 ශ්‍රේණිය දෙවනවර	පිරිමි	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					
	ගැහැනු	ජන.31ට පෙර					
		ජන.31ට පසු					

උපදෙස් :- සෑම ශ්‍රේණියක ම සිසුන් ඔවුන් උපන් වර්ෂය අනුව ජනවාරි 31 ට පෙර හා පසු වශයෙන් වෙන්කර ගත යුතු ය. එනම් අදාළ වර්ෂයේ ජනවාරි 31 ට පෙර උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ ඉහළ කොටසේ ද, අන් සෑම මාසයක ම උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ පහළ කොටසේ ද සටහන් කරන්න.

තුන්වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාව දෙවන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය. ඒ සමාන බව ශ්‍රේණි අනුව හා පිරිමි ගැහැනු වශයෙන් ද තිබිය යුතුය.

4 කොටස - ජාතිය හා ආගම අනුව පාසලේ සිටින ශිෂ්‍යයින්

	ශ්‍රේණිය	ජාතිය අනුව										ආගම අනුව									
		සිංහල		දෙමළ		මුස්ලිම්		වෙනත්		බෞද්ධ		හින්දු		ඉස්ලාම්		කතෝලික/ක්‍රිස්තියානි		වෙනත්			
		පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1	1 ශ්‍රේණිය																				
2	2 ශ්‍රේණිය																				
3	3 ශ්‍රේණිය																				
4	4 ශ්‍රේණිය																				
5	5 ශ්‍රේණිය																				
6	6 ශ්‍රේණිය																				
7	7 ශ්‍රේණිය																				
8	8 ශ්‍රේණිය																				
9	9 ශ්‍රේණිය																				
10	10 ශ්‍රේණිය																				
11	11 ශ්‍රේණිය																				
12	11 ශ්‍රේණිය (දෙ වන වර)																				
13	12 ශ්‍රේණිය - විද්‍යා																				
14	12 ශ්‍රේණිය - කලා																				
15	12 ශ්‍රේණිය - වාණිජ																				
16	13 ශ්‍රේණිය - විද්‍යා																				
17	13 ශ්‍රේණිය - කලා																				
18	13 ශ්‍රේණිය - වාණිජ																				
19	13 ශ්‍රේණිය - විද්‍යා (දෙ වන වර)																				
20	13 ශ්‍රේණිය - කලා (දෙ වන වර)																				
21	13 ශ්‍රේණිය - වාණිජ (දෙ වන වර)																				
22	විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය																				
23	එකතුව																				

5 කොටස (අ) - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් :

		සිංහල මාධ්‍යය			දෙමළ මාධ්‍යය		
		පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
		2	3	4	5	6	7
1	2001 වසරේ 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වීමට ඉල්ලුම් කළ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව						
2	වසර 2001 දී 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (අයමත් වූ සිසුන් හැර)						
3	1 ශ්‍රේණියේ සිටින සියළුම සිසුන්ගෙන් පෙර පාසල් ගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව						

5 කොටස (ආ) - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් උපන් වර්ෂය අනුව :

		2001 දී අලුතින්ම ඇතුළත් වූවන්				2001 ට පෙර ඇතුළත් වී අයමත් වූවන්					එකතුව
		1996	1995	1994	1993	1996	1995	1994	1993	1992	
පිරිමි	ජනවාරි 31 ට පෙර										
	ජනවාරි 31 ට පසු										
ගැහැනු	ජනවාරි 31 ට පෙර										
	ජනවාරි 31 ට පසු										

6 කොටස - 2000 ලිත් වර්ෂයේ පාසලේ අය වැය :

ශිෂ්‍යයකුට වාරයකට අයකරන පහසුකම් ගාස්තු

රු: ගන

1. 1-5 ශ්‍රේණි සඳහා

2. 6-11 ශ්‍රේණි සඳහා

3. 12-13 ශ්‍රේණි සඳහා

2000 අය		රු:	ගන	2000 වැය		රු:	ගන
4	2000-01-01 දිනට ඉතිරි මුදල	-----	----	11	කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් සඳහා	-----	----
5	1-5 ශ්‍රේණිවල පහසුකම් ගාස්තු	-----	----	12	පුස්තකාල හා පුවත්පත් සඳහා	-----	----
6	6-11 ශ්‍රේණිවල පහසුකම් ගාස්තු	-----	----	13	ක්‍රීඩා කටයුතු සඳහා	-----	----
7	12-13 ශ්‍රේණිවල පහසුකම් ගාස්තු	-----	----	14	ලිපි ද්‍රව්‍ය සඳහා	-----	----
8	පාසල් සංවර්ධන සමිතියෙන්	-----	----	15	අලුත්වැඩියාවන් සඳහා	-----	----
9	ආදි ශිෂ්‍ය සංගමයෙන්	-----	----	16	වාර පරීක්ෂණ සඳහා	-----	----
10	වෙනත් ආදායම්	-----	----	17	වෙනත් වියදම්	-----	----
				18	2000-12-31 දිනට ඉතිරිය	-----	----
එකතුව				එකතුව			

මෙම වගුවේ අය හා වැය නිවැරදි වී තුල්‍යතාවය විය යුතුය

7 කොටස (අ) - ඌනතා සහිත සිසුන් (උානතා පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම් සඳහා 16 පිටුව බලන්න.)

ශ්‍රේණිය	ප්‍රථම ඌනතා		දෘෂ්ට ඌනතා		කළු ඌනතා		අංක	සෑමක් මතය වැඩෙන		බහු විධ ඌනතා		වෙනත්		එකතුව	
	පරිමි	ගැහැනු	පරිමි	ගැහැනු	පරිමි	ගැහැනු		පරිමි	ගැහැනු	පරිමි	ගැහැනු	පරිමි	ගැහැනු	පරිමි	ගැහැනු
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1 1 ශ්‍රේණිය															
2 2 ශ්‍රේණිය															
3 3 ශ්‍රේණිය															
4 4 ශ්‍රේණිය															
5 5 ශ්‍රේණිය															
6 6 ශ්‍රේණිය															
7 7 ශ්‍රේණිය															
8 8 ශ්‍රේණිය															
9 9 ශ්‍රේණිය															
10 10 ශ්‍රේණිය															
11 11 ශ්‍රේණිය*															
12 12 ශ්‍රේණිය : විද්‍යා															
13 කලා															
14 වාණිජය															
15 13 ශ්‍රේණිය : විද්‍යා															
16 කලා															
17 වාණිජය															
18 විශේෂ අධ්‍යාපන															
19 එකතුව															

* 11 හා 13 ශ්‍රේණි යටතේ පළමු වන වර හා දෙවන වර විභාගය ගන්නා සියලු ම සිසුන් සඳහන් විය යුතු ය.

7 කොටස (ආ) - ඌනතා සහිත සිසුන් උපන් වර්ෂය අනුව :

7 කොටස (අ) - ඌනතා සහිත සිසුන් උපන් වර්ෂය අනුව :																					
	1996	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977	එකතුව
පිරිමි																					
ගැහැනු																					

7 කොටස (ඇ) හි ඇතුළත් කර. ඌනතා සහිත සියලු ම සිසු. උපන් වර්ෂය අනුව මෙම ප්‍රශ්නවලට ඇතුළත් කර යුතු 'විශු දෙකෙහි ඓක්‍යයක් සපුරා බලන්න.)

8 කොටස - තැවත රැඳෙන්නන් හා පාසල් හැර ගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව (2000 වර්ෂයට අදාළ වන පරිදි) :

ශ්‍රේණිය	2000 පළමු වාරය පවත්ගත් දිනට පත්තියේ සිටි සිසුන් සංඛ්‍යාව		2000 වර්ෂය තුළ ඇතුළත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (පළමු වාරය පවත් ගත් දින නොසිටි අය)		2000 වර්ෂය තුළ අස්විම් සහතික ලබාගත් සංඛ්‍යාව		2000 වසර අවසානයේ ඉහළ ශ්‍රේණියට සමත් ව ගිය සංඛ්‍යාව		2000 හි සිටි ශ්‍රේණියේ ම 2001 දී ද නැවත රැදුණු සිසුන් සංඛ්‍යාව		2000 වසර තුළ නොදන්නා පාසල හැර ගිය සංඛ්‍යාව	
	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු
1 ශ්‍රේණිය	1	2	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2 ශ්‍රේණිය												
3 ශ්‍රේණිය												
4 ශ්‍රේණිය												
5 ශ්‍රේණිය												
6 ශ්‍රේණිය												
7 ශ්‍රේණිය												
8 ශ්‍රේණිය												
9 ශ්‍රේණිය												
10 ශ්‍රේණිය												
එකතුව												

එක් එක් ශ්‍රේණිය සඳහා තිරු අංක $(1) + (3) - (5) = (7) + (9) + (11)$ සහ තිරු අංක $(2) + (4) - (6) = (8) + (10) + (12)$ විය යුතුය.

9 කොටස - උසස් පෙළ විද්‍යා විෂයයන් හදාරන සිසුන්

විෂයය හා විෂය අංකය	විද්‍යා විෂයයන් හදාරන සිසුන්					
	12 ශ්‍රේණිය			13 ශ්‍රේණිය (පළමු වර)		
	සිංහල මාධ්‍ය		දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල මාධ්‍ය		දෙමළ මාධ්‍ය
	පිරිමි 2	ගැහැනු 3	පිරිමි 4	ගැහැනු 5	පිරිමි 6	ගැහැනු 7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
එකතුව						

10 කොටස - 2001 මාර්තු මාසය තුළ පාසල් සිසුන්ගේ මාසික සාමාන්‍ය පැමිණීමේ දින ගණන .
(දශම ස්ථාන එකකට)

(අ). 2001 මාර්තු මාසය තුළ පාසල පැවැත්වූ දින ගණන :-

- * පහත වගුවේ 6 හා 7 තීරයන් හි ඇති සියළුම අගයන් (අ) හි සඳහන් දින ගණනට සමාන හෝ අඩු විය යුතු ම ය.
- * මෙම වගුවෙන් අපේක්ෂා කරන්නේ මාර්තු මාසය තුළ ගිණයක/ගිණ්‍යාවක සාමාන්‍යයෙන් පාසලට පැමිණි දින ගණන දැන ගැනීමයි.
- * මෙහිදී කිසි විටෙකත් පාසල් පැමිණීමේ නාමලේඛනයේ සඳහන් පැමිණීමේ සාමාන්‍යය සඳහන් නොකළ යුතුය.

	ශ්‍රේණිය	මාර්තු මාසය තුළ පැමිණීමේ මුළු ගණන		මාර්තු මාසයේ සිටි මුළු සිසුන් ගණන		සාමාන්‍ය පැමිණීමේ දින ගණන	
		පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු	පිරිමි	ගැහැනු
1	2	3	4	5	6	7	
1	උදාහරණය : 3 ශ්‍රේණිය	127	197	7	10	18.1	19.7
2	උදාහරණය : 7 ශ්‍රේණිය	1,745	2,204	94	118	18.6	18.7
1	1 ශ්‍රේණිය						
2	2 ශ්‍රේණිය						
3	3 ශ්‍රේණිය						
4	4 ශ්‍රේණිය						
5	5 ශ්‍රේණිය						
6	6 ශ්‍රේණිය						
7	7 ශ්‍රේණිය						
8	8 ශ්‍රේණිය						
9	9 ශ්‍රේණිය						
10	10 ශ්‍රේණිය						
11	11 ශ්‍රේණිය						
12	12 ශ්‍රේණිය- විද්‍යා						
13	12 ශ්‍රේණිය- කලා						
14	12 ශ්‍රේණිය- වාණිජ්‍ය						
15	13 ශ්‍රේණිය- විද්‍යා						
16	13 ශ්‍රේණිය- කලා						
17	13 ශ්‍රේණිය- වාණිජ්‍ය						

නිවැරදිව වගුව සම්පූර්ණ කරන ආකාරය

- i. එක් ශ්‍රේණියක එක් පන්තියක් සමඟින් ඇති විට.
පිරිමි ළමයින්ගේ පැමිණීමේ මුළු ගණන මුළු පිරිමි සිසුන් සංඛ්‍යාවෙන් බෙදීමෙන් පිරිමි ළමයින්ගේ පැමිණීමේ සාමාන්‍ය දින ගණන ලැබේ. (1 උදාහරණය බලන්න)
- ii. සම් ශ්‍රේණියක සමාන්තර පන්ති එකකට වඩා වැඩියෙන් ඇති විට.
එක් එක් පන්තිය සඳහා පිරිමි ළමයින්ගේ පැමිණීමේ මුළු ගණන සියල්ල එකට එකතු කිරීමෙන් ශ්‍රේණියේ සියලු සිසුන්ගේ පැමිණීමේ මුළු ගණන සකස් කර ගත යුතුය. එය ශ්‍රේණියේ පන්ති සියල්ලේම සිටින මුළු පිරිමි ළමයින් සංඛ්‍යාවෙන් බෙදීමෙන් එම ශ්‍රේණිය සඳහා පැමිණීමේ සාමාන්‍ය දින ගණන ලැබේ. (2 උදාහරණය බලන්න)

වෙනත් කරුණු:

- * හිලට් සැසි පවත්වා ඇත්නම් එම දිනවල පැමිණීමද සැලකිල්ලට ගන්න.
- * සම් ශ්‍රේණියක් සඳහා පමණක් පාසල් දිනවලින් බැහැරව අමතර සකති පවත්වා ඇත්නම් ඒවා නොසලකා හරින්න.
- * මාර්තු මාසය තුළදී පාසලට ඇතුල් වූ කෝ අස්විම් ලබා ඉටුන් වූ සිසුන් සියළුම දෙනාද මෙහිදී සැලකිල්ලට ගන්න.
- * මෙහිදී 11 හා 13 ශ්‍රේණිවල සිටින දෙ වන වර විභාගයට පෙනී සිටින සිසුන්ගේ පැමිණීම පිළිබඳ ව තොරතුරු අනවශ්‍ය ය.

11 කොටස - 2000.01.01 සිට 2000.12.31 අතර මාරුවී ගිය හා විශ්‍රාම යාම ඇතුළත් ව සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරු සංඛ්‍යාව:

අනු අංකය	පත්විමේ වර්ගීකරණය 1*	ඉගැන්වූ අංශය/නිරතවූ කාර්යය 2**	2000.01.01 සිට 2000.12.31 අතර මාරුවී ගිය ගුරු සංඛ්‍යාව				2000.01.01 සිට 2000.12.31 අතර විශ්‍රාමයාම ඇතුළත් සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරු සංඛ්‍යාව			
			සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය	
			පිරිමි 3	ගැහැනු 4	පිරිමි 5	ගැහැනු 6	පිරිමි 7	ගැහැනු 8	පිරිමි 9	ගැහැනු 10
01.										
02.										
03.										
04.										
05.										
06.										
07.										
08.										
09.										
10.										
11.										
12.										
13.	එකතුව									

* මෙහි තීරු 1 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 11 ට දී ඇති කේතාංක භාවිත කරන්න. (04 - 78 දක්වා)
 ** මෙහි තීරු 2 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 16 ට දී ඇති කේතාංක භාවිත කරන්න. (01 - 13 දක්වා)

12 කොටස - අතරාධ්‍යයන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු:

තනතුර 1	මුළු සේවක සංඛ්‍යාව		පහසුකම් ගාස්තු හා වෙනත් මාගීයතීන් වැටුප් ලබන ගණන	
	පිරිමි 2	ගැහැනු 3	පිරිමි 4	ගැහැනු 5
01. පාසල් ලිපිකරු.....				
02. ලඝු/යතුරු ලේඛකයෝ.....				
03. නේවාසිකාගාර පාලකයෝ.....				
04. පුස්තකාලයාධිපති.....				
05. කළමනාකරණ සහායක.....				
06. පුස්තකාල සහායක.....				
07. විද්‍යාගාර /රසායනාගාර සහායක.....				
08. විද්‍යාගාර කම්කරු.....				
09. මුරකරු.....				
10. කාර්යාල කාර්ය සහායක.....				
11. පාසල් කම්කරු.....				
12. උද්‍යාන කම්කරු.....				
13. සනීපාරක්ෂක කම්කරු.....				
14. කෝඟි / සහකාර කෝඟියන්.....				
15. රියදුරු.....				
16. වෙනත් (සඳහන් කරන්න).....				
17. එකතුව.....				

13 කොටස - තදරත්න ලබන ආගම, තාක්ෂණික විෂය, සෞන්දර්ය විෂය හා ශ්‍රේණිය අනුව සිසුන් සංඛ්‍යාව

විෂයයන්	සිසුන් සංඛ්‍යාව										
	1 ශ්‍රේණිය	2 ශ්‍රේණිය	3 ශ්‍රේණිය	4 ශ්‍රේණිය	5 ශ්‍රේණිය	6 ශ්‍රේණිය	7 ශ්‍රේණිය	8 ශ්‍රේණිය	9 ශ්‍රේණිය	10 ශ්‍රේණිය	11 ශ්‍රේණිය
	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය
01. බුද්ධ ධර්මය											
02. හින්දු ධර්මය											
03. ඉස්ලාම්											
04. ක්‍රිස්තු ධර්මය (ජෙෂානු තනෙලින)											
05. ක්‍රිස්තු ධර්මය											
06. නාසතර්මය											
07. උද්‍යාන පාලනය											
08. සත්ත්ව පාලනය											
09. සමූහ ජීවි සම්පත් තාක්ෂණය											
10. නොඩිනර් පලාය ජීව සම්පත් තාක්ෂණය											
11. ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය											
12. ලිපිලේඛනය හා සතුරු ලිවීම											
13. ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අධ්‍යයනය											
14. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව											
15. ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය											
16. පාත්‍රිකා තාක්ෂණය											
17. කලා ශිල්ප											
18. විද්‍යුත් හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් තාක්ෂණය											
19. වග්ග											
20. සංගීතය (පෙරදිග)											
21. සංගීතය (අපරදිග)											
22. නැටුම්											

ඉහත දැක්වෙන ඒ ඒ ශ්‍රේණිවල සඳහන් වන මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 100000කට වඩා වැඩි නොවන බවට සහතික විය යුතු ය. (සෞන්දර්ය විෂයයන්හි දී හැර)

14 කොටස - උපලේඛනය සම්පූර්ණ කළේ :

නම : අත්සන :
 තනතුර : දිනය :

15 කොටස - විදුහල්පතිගේ ප්‍රකාශය :

උපලේඛන කොටසක අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දීමට පෙර විදුහල්පති විසින් පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කර "✓" ලකුණක් යොදා සහතික කළ යුතු ය.

- අ. පාසල් සංගණන අංකය හා නම නිවැරදි ව සම්පූර්ණ කර ඇත. ☐
- ආ. 1 වන කොටසේ අදාළ පරිදි තීරු හා පේලි සියල්ල සම්පූර්ණ කර ඇත. ☐
- ඇ. 2 වන හා 3 වන කොටසේ ඓක්‍යයන් සැසඳූ අතර ඓක්‍යයන් නිවැරදි ය. ☐
- ඈ. 8 වන කොටසේ සංඛ්‍යාවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ ව සැඟිමකට පත්වෙමි. ☐
- ඉ. 11 වන කොටසේ මාරුවී ගිය හා විශ්‍රාමලත් ගුරු සංඛ්‍යා නිවැරදි ය. ☐
- ඊ. උපලේඛනයේ සඳහන් තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ ව සැඟිමකට පත්වෙමි. ☐

විදුහල්පතිගේ නම :

විදුහල්පතිගේ අත්සන : දිනය :

16 කොටස - කොටසක අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :

කලාප කාර්යාලයට භාරදීමට පෙර කොටසක අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කර "✓" ලකුණක් යොදා සහතික කළ යුතු ය.

- අ. හඳුනාගැනීමේ තොරතුරු :
 - i. අනුමත ශ්‍රේණිය නිවැරදි ය. ☐
 - ii. පැවැත්වෙන පන්ති අනුව අයත්විය යුතු ශ්‍රේණිය නිවැරදි ය. ☐
 - iii. පාසලේ ක්‍රියාකාරී බව පිළිබඳ තොරතුරු නිවැරදි ය. ☐
- ආ. උපලේඛනයේ 2 - 13 අතර සියලු ම කොටස් අදාළ පරිදි සම්පූර්ණ කර ඇත. ☐

කො. අ. අ. ගේ නම :

කො. අ. අ. ගේ අත්සන : දිනය :

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :

	කොටසක කාර්යාලය	කලාප කාර්යාලය
උපලේඛනය ලැබුණු දිනය		
භාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන		

	මූලික පරීක්ෂාව හා කේත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය හා නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			

උානතා පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම්

<p>ශ්‍රවණ උානතා</p> <p>සාමාන්‍ය පන්තියක සිසුන් සමඟ අධ්‍යාපනය ලැබීමේදී ගුරුවරයාට සවන් දී අදාළ උපදෙස් නිවැරදිව ග්‍රහණය කර ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ අපහසුතා ඇති සිසුන් (ශ්‍රවණාධාර පාවිච්චි කරන සිසුන් අයත් නොවේ.)</p>
<p>දෘෂ්ටි උානතා</p> <p>සාමාන්‍ය පන්තියක අධ්‍යාපනය ලැබීමේදී නිවැරදිව කියවීම, ලිවීම සහ ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවශ්‍ය පෙනීම නොමැති සිසුන් (ඇස් කන්නාඩි පාවිච්චි කරන සිසුන් අයත් නොවේ.)</p>
<p>කථන උානතා</p> <p>සිය අදහස් වාචිකව ප්‍රකාශ කිරීමේදී දැඩි ආයාසයක් ගන්නා උච්චාරන දෝෂ සහිත සිසුන්.</p>
<p>සෙමෙන් මතය වැඩෙන</p> <p>සම වයසේ ළමයි සමඟ සැසඳීමේදී, කාලය, ස්ථානය, ප්‍රමාණය, ගුණය, අගය අවබෝධ කර ගැනීමේදී, වසර 3ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාදයක් දක්වන සිසුන්.</p>
<p>අංග චිකල</p> <p>අවයව චිකාති හෝ වාලක දුර්වලතා ඇති සිසුන්.</p>
<p>බහුවිධ උානතා</p> <p>ඉහත සඳහන් උානතා තත්ත්වයන් දෙකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් සහිත සිසුන්.</p>
<p>වෙනත්</p> <p>1). වින්තවේගී - සාමාන්‍ය ශිෂ්‍යයන් හා සැසඳීමේදී හුදකලාවීම, කලහකාරීවීම, අධි ක්‍රියාකාරී වීම, දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ දක්නට ලැබෙන සිසුන්.</p> <p>2). ඉහත දක්වා නැති වෙනත් උානතාවක් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ දක්වන සිසුන්.</p>