

cliffra

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

--	--	--	--	--	--	--	--

රිඛි/3/43/1/5/2004

SC1

--	--	--	--	--	--

පාසල් සංගණන අංකය : \*\*  
(විදුහල්පති විසින් පිරවීම සඳහා)



මෙම උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම උපදෙස් හොඳින් කියවිය යුතු අතර (වගු අතර ඇති ගැලපීම්ද වටහා ගෙන) අදාළ කේත අංක සහ සංඛ්‍යා නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන් කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

## පාසල් සංගණනය - 2004 ජුනි 01

### උපලේඛනය (රජයේ පාසල්)

පාසලේ නම : .....  
( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ) (පාසලේ නම වෙනස් වී ඇත්නම් පෙර නමද වරහන් ඇතුළත ලියන්න )

පාසලේ ලිපිනය : .....  
( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් )

දුරකථන අංකය ( ප්‍රදේශයේ කේත අංකය ද සමඟ ) : .....

- ❖ බෙහි පාසලට සංගණන උපලේඛන පිටපත් 02 ක් හා ගුරු ආකෘති පිටපත් 02 ක් ලැබේ.
- ❖ උපලේඛන හා ගුරු ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 බැගින් සම්පූර්ණ කරන්න.
- ❖ පිටපත් වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන දැයි අනිවාර්යයෙන්ම පරීක්ෂා කරන්න.
- ❖ මුල් පිටපත 2004 ජුනි මස 17 දිනට පෙර කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී දෙ වන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

මෙම සංගණන උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමේදී යම් සැකයක් හෝ අපහසුතාවක් ඇතිවුණි නම්, එ පිළිබඳ ව අදාළ කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ හෝ ඔත්තරමුල්ල, ඉසුරුපොයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ (දු.ක. අංක 011-2785566) වෙත වහාම දන්වා තීරාකරණය කර ගන්න.

\*\* අලුත් පාසල් සඳහා සංගණන අංක, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් ලබා ගත හැක.

**ප්‍රවේශනය ඇතුළු සංගණන ආකෘති සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස් :**

**කොටස - සඳහාගැනීමේ තොරතුරු :**

**ප්‍රශ්න අංක 12**

සිසුන් ඉගෙන ගන්නා භාෂා මාධ්‍ය මෙහි සඳහන් කළ යුතුය. මෙහිදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂයයක් ලෙස හැඳැරීම ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය ලෙස නොසැලකිය යුතුය. විශේෂයෙන් 6,7,8 ශ්‍රේණිවල විෂයයන් කීපයක් පමණක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා අවස්ථාවල දී ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය සහිත ලෙස සලකන්න. අ.පො.ස උසස් පෙළ පන්තිවල ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් උගන්වන විට ද එම පාසලේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය ඇතැයි සැලකිය යුතුය.

**ප්‍රශ්න අංක 14**

මෙහි දී නවෝද්‍යා (ඩී.එස්.ඩී) පාසලක් ලෙස දක්වන්නේ රේඛීය අමාත්‍යාංශය මගින් එසේ නම් කළ පාසල පමණි.

**ප්‍රශ්න අංක 15**

1998/47 දරණ ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා ජාතික ගුරුමාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා පාසල් වර්ග කිරීම චක්‍රලේඛන අනුව පාසල අයත් වර්ගය මේ යටතේ සඳහන් කළ යුතුය. ඔබ පාසල අයත් වර්ගය පිළිබඳව ඔබ නිවැරදිව දැනුවත් වී නොමැති නම් ඒ පිළිබඳව ඔබගේ කො. අ. අධ්‍යක්ෂගෙන් හෝ කලාප සැලසුම් විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂගෙන් විමසා දැනගන්න.

**ප්‍රශ්න අංක 16**

සංගණන දිනට පාසලේ උසස් පෙළ විද්‍යා විෂයය ධාරා පන්ති පවතින නම් 1එම් ද, උසස් පෙළ විද්‍යා විෂයය ධාරාව නොමැති නමුත් කලා/වාණිජ විෂයය ධාරා පන්ති පවතින නම් 1සී ද, 11 ශ්‍රේණියෙන් ඉහළට පන්ති නොමැති නම් 2 ශ්‍රේණිය ද, 8 ශ්‍රේණියට ඉහළ පන්ති නොමැති නම් 3 ශ්‍රේණිය ද ලෙස සඳහන් කරන්න. මෙහි දී සඳහන් කළ යුත්තේ පාසලේ අනුමත ශ්‍රේණිය නොවේ.

**2 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන් :**

- ❖ කිසියම් විටක කිසියම් සිසුවකු/ සිසුවියක මෙම විගුණි ස්ථාන පදකක ඇතුළත් නොකළ යුතු ය. උදා : විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකයේ උගත් සිසුවකු දැන් වෙනත් පන්තියක ඉගෙන ගනී නම් ඔහු/ඇය දැන් ඉගෙන ගන්නා පන්තිය යටතේ පමණක් ඇතුළත් කරන්න.
- ❖ මෙහි දී 1AB හා 1C පාසල් පිළි උසස් පෙළ පන්තියට ගන්නා සිසුන් (2006 වසරේ දී විභාගය ගන්නා සිසුන්) අනිවාර්යයෙන්ම 12 වන ශ්‍රේණියේ අදාළ විෂය ධාරාවට ඇතුළත් කිරීමට චිත්ත බලා ගතයුතු ය.
- ❖ අ.පො.ස. සැ.පෙළ හා උ.පෙළ පෙළ වන වර් විභාගය ගන්නා සිසුන් පවත්වන විට පන්ති පවත්වනවා නම් පමණක් එම සිසුන් 2 කොටසේ ඇතුළත් කරන්න.

**සාධාරණ වාර්තාව :**

මෙහි දී පාසලේ ප්‍රශ්නීය සටහන් කිරීමේ දී 1 කොටසේ 16 ප්‍රශ්නයට සටහන් කළ කේතයම සටහන් කළ යුතු ය.

**3 කොටස - උපන් වර්ෂය අනුව පාසලේ සිටින සිසුන් :**

කිසියම් ශ්‍රේණියක් සඳහා දී ඇති වර්ෂවලට පෙර ඉපදුණු සිසුන් ඇත්නම් ඔවුන් එම ශ්‍රේණියේ සඳහන් මුද්‍රම වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ ඉපදී ඇතැයි සිතන්න.  
උදා :- 1995 වසරේ උපන් සිසුවකු 1 ශ්‍රේණියේ සිටි නම් ඔහු 1996 ජනවාරි මාසයේ දී ඉපදී ඇතැයි සලකන්න.

**4 කොටස - නැවත රැදෙන සිසුන් :**

2003 වර්ෂයේ සම් ප්‍රශ්නීයක ඉගෙනුම ලබා 2004 වර්ෂයේදීත් නැවත එම ශ්‍රේණියේම රැදුණු සිසුන් ඉගෙන ගන්නා මාධ්‍යයට අනුව මෙම විගුණි 1-10 දක්වා ඇති ප්‍රශ්නවලට අදාළව නියමිත පෙළියේ සටහන් කරන්න.

**5 කොටස - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් :**

2003 වර්ෂයේ 1 ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබා 2004 වර්ෂයේදීත් නැවත එම ශ්‍රේණියේම රැදුණු සිසුන් මෙම විගුණි 2 පෙළියේ ඇතුළත් නොවිය යුතු නමුත් 3 පෙළියේදී 1 ශ්‍රේණියේ සිටින සියලුම සිසුන් පහත කීදෙවනක් පෙර පාසල් ගිණදැයි සඳහන් කළ යුතු ය.  
2 පෙළියේ සිසුන් සටහන් කිරීමේ දී 2004 ජුනි 01 දිනට 1 ශ්‍රේණියේ ධීවිත මීට පෙර අසමත් නොවූ සිසුන් පමණක් සැලකිය යුතු ය.

**13 කොටස - අනන්‍යතා සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු :**

උපාධිධාරී පත්වීම් ක්‍රමය යටතේ පාසල්වලට පත්කරනු ලැබූ සිටින කළමනාකරණ සහකාර වරුන් මෙම ලකුණක් අංක 5 පෙළිය යටතේ සටහන් කළ යුතු ය.

**ගුරු ආකෘතියේ 16 කීරුව :**

- සහන සඳහන් වර්ග වලට අයත් ගුරුවරුන් උපාධි ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න. (සේන අංක 4-15 දක්වා)
- ❖ රජයේ නැවුම් හා සංගීත විද්‍යාලයේ හෝ රාමනාදන් ශිල්පායනනයේ අවුරුදු 4-6 සංගීත/නවුම්/නාට්‍ය ඩිප්ලෝමාව
  - ❖ රජයේ ලිඛිත නිලධාරීන්ගේ අවුරුදු 4-6 වන කලා ඩිප්ලෝමාව.
  - ❖ ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ඊට අනුබද්ධ සෞන්දර්ය විද්‍යාලයක අවුරුදු 5 වන කලා ඩිප්ලෝමාව. (වෙනත් දැවුරුදු, තුන් අවුරුදු, ඩිප්ලෝමාධාරීන් උපාධිධාරීන් නොවේ)
  - ❖ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක/ඔහු තත්කණ්ඩායනයකින් අවුරුදු 4 ඩිප්ලෝමාව.
- පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් ගුරුවරුන් යුතුණු ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න.**  
ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාධාරීන්, විද්‍යා/ගණිත දැවුරුදු ගුරු ඩිප්ලෝමාධාරීන්, දැවුරුදු හෝ තුන් අවුරුදු ඩිප්ලෝමාවක් ලබාගත් පත්වීමට පසුව ගුරු සුභුණුව ලබාගත් ඩිප්ලෝමාධාරීන්.

**1 කොටස - හඳුනා ගැනීමේ තොරතුරු :**

පිළිතුරු සඳහා කේතයන් දී ඇති තැන් හි අදාළ අංකය පමණක් කවි කරන්න.

කාර්යාලයේ  
ප්‍රශ්නපත්‍රය සඳහා

01. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :- \_\_\_\_\_
02. මැතිවරණ කොට්ඨාසයේ නම :- \_\_\_\_\_ අංකය \_\_\_\_\_
03. ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසයේ නම :- \_\_\_\_\_
04. පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය :- 1. මහ නගර සභා 2. නගර සභා 3. ප්‍රාදේශීය සභාව
05. අධ්‍යාපන කලාපය :- \_\_\_\_\_
06. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :- \_\_\_\_\_
07. මෙම පාසල :- 1. රජයේ 2. රජයට පවරාගත් විතු පාසලකි
08. ජනවර්ගය අනුව මෙම පාසල :- 1. සිංහල 2. දෙමළ 3. මුස්ලිම් පාසලකි
09. පාසලේ ක්‍රියාකාරී බව :- 1. දැනට ක්‍රියාත්මක වෙයි 2. තාවකාලිකව වසා ඇත.
10. තාවකාලිකව වසා ඇත්නම්, වැසූ දිනය :- \_\_\_\_\_
11. එසේ වැඩිමට හේතුව :- 1. සිසුන් අඩුවීම 2. රටේ පැවැති කලබලකාරී තත්ත්වය  
3. ගුරු නිශය 4. වෙනත් (සඳහන් කරන්න) \_\_\_\_\_

**පාසල තාවකාලිකව වසා ඇත්නම් 15 පිටුවට යන්න**

12. ශිෂ්‍යයින් උගන්නා භාෂා මාධ්‍යය :- 1. සිංහල පමණක් 2. දෙමළ පමණක් 3. සිංහල, දෙමළ  
4. සිංහල, ඉංග්‍රීසි 5. දෙමළ, ඉංග්‍රීසි 6. සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි
13. මෙම පාසල :- 1. පිරිමි පමණක් සිටින පාසලක් 2. ගැහැනු පමණක් සිටින පාසලක් 3. මිශ්‍ර පාසලක්  
4. ප්‍රාථමික හා/හෝ උසස්පෙළ පන්තිවල පිරිමි ළමුන් සිටින ගැහැනු පාසලක්  
5. ප්‍රාථමික හා/හෝ උසස් පෙළ පන්තිවල ගැහැනු ළමුන් සිටින පිරිමි පාසලක්
14. මෙම පාසල :- 1. ජාතික පාසලක් 2. නවෝද්‍යා (ඩී.එස්.ඩී) පාසලක්  
3. ජාතික හා නවෝද්‍යා පාසලක් 4. ජාතික / නවෝද්‍යා නොවන පාසලක්
15. මෙම පාසල අමාත්‍යාංශ පාසල වර්ගීකරණය අනුව (1998/47 දරන පාසල වර්ග කිරීමේ චක්‍රලේඛය අනුව)  
1. විධා ප්‍රියමනාප 2. ප්‍රියමනාප 3. ප්‍රියමනාප නොවන 4. දුෂ්කර 5. අති දුෂ්කර පාසලකි.
16. සංගණන දිනයේ පවත්වන පන්ති අනුව පාසලේ ශ්‍රේණිය :- 1. 1වන 2. 1සි 3. 2 ශ්‍රේණිය 4. 3 ශ්‍රේණිය
17. පාසලේ පවත්නා උසස් පෙළ විද්‍යා විෂය ධාරා වන්නේ  
1. පිට විද්‍යා විෂය ධාරාව පමණක් 2. ගණිත(ගණිතය විද්‍යා) විෂය ධාරාව පමණක්  
3. පිට විද්‍යා හා ගණිත විෂය ධාරා දෙකම 4. 1වන පාසලක් නොවේ

18. 2003 වසර තුළ එක්වරක් හෝ කොට්ඨාස/කලාප/පළාත්/අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් කණ්ඩායම් අධීක්ෂණයක් සිදු වී ඇත් නම් එය සිදුවූයේ කුමන මට්ටමින් ද ?

1. කොට්ඨාස 2. කලාප 3. පළාත් 4. අමාත්‍යාංශ 5. සිදුවී නැත

19. 2003 වසර තුළ පාසල නොපැවැත් වූ පාසල දින ගණන (රජයේ/වාර අවසාන නිවාඩු නැති) \_\_\_\_\_

(නිලවි සැසි වලින් ආවරණය කළ දින සඳහන් කළ යුතු නැත. පනාපැවැත් වූ දින නොමැති නම් “0” යොදන්න.)

2 ଲୋପିତ - ପାଳିତେ ଲିପିତ ଲିପିତ : (2004 ପ୍ରତି ୦୧ ଡିସେମ୍ବର)

பி. ௭ :-

පිළි:- උසස් පෙළ විෂය ධාරා කීපයක් සඳහා/ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික අංශවල ශ්‍රේණි කීපයක් සඳහා එක් පන්තියක් පවත්වාගෙන යන විට

4

① Repeat every class (1/2 hr) / day  
② class 1/2 hr Sec. -  
③ class 1/2 hr Register -  
④ class 1/2 hr Register -  
⑤ class 1/2 hr Register -  
⑥ class 1/2 hr Register -  
⑦ class 1/2 hr Register -  
⑧ class 1/2 hr Register -  
⑨ class 1/2 hr Register -  
⑩ class 1/2 hr Register -  
⑪ class 1/2 hr Register -  
⑫ class 1/2 hr Register -  
⑬ class 1/2 hr Register -  
⑭ class 1/2 hr Register -  
⑮ class 1/2 hr Register -  
⑯ class 1/2 hr Register -  
⑰ class 1/2 hr Register -  
⑱ class 1/2 hr Register -  
⑲ class 1/2 hr Register -  
⑳ class 1/2 hr Register -  
㉑ class 1/2 hr Register -  
㉒ class 1/2 hr Register -  
㉓ class 1/2 hr Register -  
㉔ class 1/2 hr Register -  
㉕ class 1/2 hr Register -  
㉖ class 1/2 hr Register -  
㉗ class 1/2 hr Register -  
㉘ class 1/2 hr Register -  
㉙ class 1/2 hr Register -  
㉚ class 1/2 hr Register -  
㉛ class 1/2 hr Register -  
㉜ class 1/2 hr Register -  
㉝ class 1/2 hr Register -  
㉞ class 1/2 hr Register -  
㉟ class 1/2 hr Register -  
㊱ class 1/2 hr Register -  
㊲ class 1/2 hr Register -  
㊳ class 1/2 hr Register -  
㊴ class 1/2 hr Register -  
㊵ class 1/2 hr Register -  
㊶ class 1/2 hr Register -  
㊷ class 1/2 hr Register -  
㊸ class 1/2 hr Register -  
㊹ class 1/2 hr Register -  
㊺ class 1/2 hr Register -  
㊻ class 1/2 hr Register -  
㊼ class 1/2 hr Register -  
㊽ class 1/2 hr Register -  
㊾ class 1/2 hr Register -  
㊿ class 1/2 hr Register -



### 3 කොටස - උපන් වර්ෂය අනුව පාසලේ සිටින සිසුන් :

(වගුව සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත දී ඇති උපදෙස් කියවන්න)

ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු	උපන් මාසය	උපන් වර්ෂය				ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු	උපන් මාසය	උපන් වර්ෂය				
			1999	1998	1997	1996				1992	1991	1990	1989	1988
1 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					8 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1998	1997	1996	1995				1991	1990	1989	1988	1987
2 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					9 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1997	1996	1995	1994				1990	1989	1988	1987	1986
3 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					10 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1996	1995	1994	1993				1989	1988	1987	1986	1985
4 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					11 ශ්‍රේණිය පළමු වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1995	1994	1993	1992				1988	1987	1986	1985	1984
5 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					11 ශ්‍රේණිය දෙ වන වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1994	1993	1992	1991				1988	1987	1986	1985	1984
6 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					12 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1993	1992	1991	1990				1987	1986	1985	1984	1983
7 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					13 ශ්‍රේණිය පළමු වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.						ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
										1986	1985	1984	1983	1982
							13 ශ්‍රේණිය දෙ වන වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
								ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					

කොටස 3  
වගුව 3  
පෙබරවාරි 1999  
දෙසැ. 1999

**උපදෙස් :-** සෑම ශ්‍රේණියක ම සිසුන් බවුන් උපන් වර්ෂය අනුව ජනවාරි මාසය තුළ හා පෙබරවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා වශයෙන් වෙන්කර ගත යුතුය. එනම් අදාළ වර්ෂයේ ජනවාරි මාසය තුළ උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ ඉහළ කොටසේ ද, පෙබරවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ පහළ කොටසේ ද සටහන් කරන්න. කිසියම් ශ්‍රේණියක් සඳහා දී ඇති වර්ෂවලට පෙර ඉපදුණු සිසුන් ඇත්නම් බවුන් එම ශ්‍රේණියේ සඳහන් මුල්ම වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ ඉපදී ඇතැයි සිතන්න. උදා:-1995 වසරේ උපන් සිසුවකු 1 ශ්‍රේණියේ සිටි නම් ඔහු 1996 ජනවාරි මාසයේ දී ඉපදී ඇතැයි සලකන්න. තුන්වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාව දෙ වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුයි. ඒ සමාන බව ශ්‍රේණි අනුව හා පිරිමි ගැහැනු වශයෙන් ද තීරණය යුතුයි.

Drop out  
Rate

4 කොටස - පාසලේ සිටින 2003 වසරේ අසමත් වූ (එම ශ්‍රේණියේ නැවත ඊළඟ) සිසුන් :

ශ්‍රේණිය		ඉගෙනුම් ලබන මාධ්‍යය අනුව								
		සිංහල මාධ්‍යය			දෙමළ මාධ්‍යය			ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය		
		පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.	1 ශ්‍රේණිය									
02.	2 ශ්‍රේණිය									
03.	3 ශ්‍රේණිය									
04.	4 ශ්‍රේණිය									
05.	5 ශ්‍රේණිය									
06.	6 ශ්‍රේණිය									
07.	7 ශ්‍රේණිය									
08.	8 ශ්‍රේණිය									
09.	9 ශ්‍රේණිය									
10.	10 ශ්‍රේණිය									
11.	එකතුව			*			*			*

\* තිරු හා පෙළි වල මුළු ප්‍රතික්ෂේප නිවැරදි දැයි බලන්න.

5 කොටස - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් :

1		සිංහල මාධ්‍යය			දෙමළ මාධ්‍යය			ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය			එකතුව		
		පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2004 වසරේ 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වීමට ඉල්ලුම් කළ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව												
2	2004 ජුනි 01 දිනට 1 ශ්‍රේණියේ සිටින සිසුන්ගෙන් 2004 දී මුල් වරට 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (අසමත් වූ සිසුන් හැර)												
3	1 ශ්‍රේණියේ සිටින සියලුම සිසුන්ගෙන් පෙර පාසල ගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව												

6 කොටස - පාසල සතුව ඇති පරිගණක පිළිබඳ තොරතුරු :

1	ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ ඇති හා සුළු අළුත් වැඩිහිටි ක්‍රියා කරවිය හැකි		ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නැති		මුළු එකතුව
	අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ රජයේ ආයතනයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව	වෙනත් ක්‍රමයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව	අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ රජයේ ආයතනයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව	වෙනත් ක්‍රමයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව	
	2	3	4	5	6
1. පරිගණක (Computers)					
2. මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (Printers)					
3. එකතුව					

4. පාසලට අන්තර්ජාල පහසුකම් ඇත් ද? ඇත්නම් භාවිතා කෙරේද? (අදාළ ආකෘති කපි කරන්න)

1. පහසුකම් ඇත, භාවිතා කෙරේ.

2. පහසුකම් ඇතත් භාවිතා නොකෙරේ.

3. අන්තර්ජාල පහසුකම් නැත.



විෂයය	1	වසර 23 තුළ																						
		1 වසර		2 වසර		3 වසර		4 වසර		5 වසර		6 වසර		7 වසර		8 වසර		9 වසර		10 වසර		11 වසර		
		සංඛ්‍යාව	මාසය	සංඛ්‍යාව	මාසය	සංඛ්‍යාව	මාසය	සංඛ්‍යාව	මාසය	සංඛ්‍යාව	මාසය	සංඛ්‍යාව	මාසය	සංඛ්‍යාව	මාසය	සංඛ්‍යාව	මාසය	සංඛ්‍යාව	මාසය	සංඛ්‍යාව	මාසය	සංඛ්‍යාව	මාසය	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. සෞඛ්‍ය	01. බුදු දහම																							
	02. සිංහල බස																							
	03. ඉස්ලාම්																							
	04. ක්‍රිස්තු දර්ශන (රෝමානු කතෝලික)																							
	05. ක්‍රිස්තු දර්ශන																							
	06. කෘෂිකර්මය																							
2. අධ්‍යාපන	07. පදනම පාලනය																							
	08. සත්ව පාලනය																							
	09. සමුද්‍ර ජීව සම්පත් තාක්ෂණය																							
	10. තොටකර ජලාශ ජීව සම්පත් තාක්ෂණය																							
	11. ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය																							
	12. ලක්ෂ්‍යගත හා ගුරු ලිවීම																							
3. ව්‍යාපාර	13. ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය																							
	14. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව																							
	15. ගුද්ගිරිමි තාක්ෂණය																							
	16. ගාත්තූත තාක්ෂණය																							
	17. කලා ශිල්ප																							
	18. විදුලි හා දුරකථන තාක්ෂණය																							
4. සාහිත්‍ය	19. නිර්මාණකරණය හා තාක්ෂණවේදය																							
	20. චිත්‍ර																							
	21. ගීත (පෙරදිග)																							
	22. සාහිත්‍ය (අපරදිග)																							
	23. නැටුම්																							
	24. නාට්‍ය හා රංග කලාව																							
5. අනෙකුත්	25. ඉංග්‍රීසි භාෂිතය / අනෙකුත්																							

\* 2004 දී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දෙ වන වර පෙළී තිබීමට අවස්ථිත සිසුන් ද මේ සටහන සඳහන් කරන්න.

ස.පො.ස. ද.පො.ස.  
ස.පො.ස. ද.පො.ස.  
ස.පො.ස. ද.පො.ස.

8 කොටස (අ) - උනතා පතිත සිසුන් :

[illegible]

දානතා එකතව් වඩා ඇති සියුන් බහු වීම් දානතා හට්ටේ සදහන් කරන්න

\* 11 හා 13 ශ්‍රේණි යටතේ පළමු වන හා දෙ වන වර විභාගය ගත්තා සියලුම ළාභතා සහිත සිසුන් සඳහන් විය යුතුය.

8 කොටස (අ) - පානතා සහිත සිසුන් පසන් වර්ගය අනුව :

[illegible]

3. කෙටි (අ) හි ඇතුළත් කළ දාතා සහිත සියලු ම සිත්පුස් පසන් වර්ෂය අනුව මෙම විගවේති ඇතුළත් කළ යුතු ය. (වගු දෙකෙහි මේකෘතයන් සඳහා බල වාර්ද නම් නිවැරදි කරන්න.)



<p><b>ශ්‍රවණ ලාභකා/Hearing Impairment</b></p> <p><b>පූර්ණ බිහිරි</b> කිසිදු ශබ්දයකට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට නොහැකි සම්පූර්ණයෙන් ඇසීම නොමැති සිදුය.</p> <p><b>අර්ධ බිහිරි</b> පරිසරයේ සාමාන්‍ය ශබ්දවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට නොහැකි එහෙත් සවන් වහල් (hearing aid) භාවිතා කිරීමෙන් ඇසීම වර්ධනය කරගත හැකි සිදුය.</p>
<p><b>දෘෂ්ටි ලාභකා/Visual Impairment</b></p> <p><b>පූර්ණ අන්ධ</b> සම්පූර්ණයෙන්ම පෙනීම නොමැති, අධ්‍යාපනය සඳහා රේල් ක්‍රමය භාවිතා කළ යුතු සිදුය.</p> <p><b>ලාභ දෘෂ්ටික</b> සුදුසු ඇස් කණනාඩි භාවිතා කිරීමෙන් සාමාන්‍ය තත්ත්වයට පෙනීම ලබා ගත නොහැකි නිරන්තරයෙන් පෙනීමේ ගැටළු මතුකරන සිදුය (සුදුසු ඇස් කණනාඩි භාවිතා කර සාමාන්‍ය පෙනීම ලබාගත හැකි සිදුය ඇතුළත් නොකරන්න)</p>
<p><b>කථන ලාභකා/Speech Language Difficulties</b> සිය අදහස් වාචිකව ප්‍රකාශ කිරීමේදී දැඩි ආශාසයක් ගන්නා (ගොත ගැසීම) උච්චාරණ දෝෂ සහ කථන හා භාෂණ පසුබිට්ඨතාවක් දක්වන සිදුය.</p>
<p><b>විස්ලේෂණීය /Dyslexia</b> කියවීම ලිවීම හා ගණිතය පිළිබඳ දිගු කාලීනව සිදුයන් තුළ දක්නට ලැබෙන සුවිශේෂ ගැටළු.</p>
<p><b>බුද්ධිමය ලාභකා /Intellectual Impairment</b> මොළයට සිදු වූ හානියක් නිසා සම වයසේ සාමාන්‍ය දරුවකුගේ ක්‍රියාකාරකම්වලට වඩා වසර 3 ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාදයක් දක්වන සිදුය. (සාමාන්‍ය හේතු මත සෙමෙන් ඉගෙනගන්නා සිදුයන් මීට අයත් නොවේ.)</p>
<p><b>ගාර්ථක ලාභකා/Physical Disability</b> ගාර්ථක අවයව වල අක්‍රියත්ව හෝ අසාමාන්‍ය පිහිටීම් ඇති සිදුය.</p>
<p><b>අපස්මාරය</b> වෛද්‍යවරුන් විසින් සලකාගෙන ඇති/නැති අපස්මාර රෝගී තත්ත්වය සහිත සිදුය.</p>
<p><b>වික්ෂම්භී ගැටළු/Behaviour Difficulties</b> පන්ති කාමරය තුළ අධී ක්‍රියාකාරී, කලහකාරී, ආක්‍රමණශීලී, හුදකලා හෝ මනෝ වික්ෂම්භී තත්ත්වයන් නිසා අසාමාන්‍ය චර්යා ලක්ෂණ පෙන්නුම් කරන සිදුය.</p>
<p><b>බහුවිධ ලාභකා/Multiple Disability</b> ඉහත සඳහන් ලාභකා තත්ත්වයන් දෙකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් දක්නට ලැබෙන සිදුය.</p>
<p><b>වෙනත්/Other</b> මෙහි සඳහන් කර නොමැති වෙනත් ලාභකාවක් හෝ විශේෂ ගැටළුවක් දක්නට ඇති සිදුය.</p>

**9 කොටස - ගොඩනැගිලි කම්පත් :**

01. පාසලේ විදුලිබලය ..... 1. ඇත 2. නැත  
 02. දුරකථන පහසුකම් ..... 1. ඇත 2. නැත  
 03. පුරාමාර්ග පෙට්ටියක්/ඒකකයක් ..... 1. ඇත 2. නැත  
 04. දුන්ත ශල්‍යාගාර ..... 1. ඇත 2. නැත  
 05. ශිෂ්‍ය උපදේශන ඒකකයක් ..... 1. ඇත 2. නැත  
 06. ප්‍රධාන වශයෙන් පාසලේ පානීය ජලය ලැබෙන මාර්ගය (අදාළ අංකය කොටුවේ ලියන්න)  
 1. පාසලේ පිටු/නල පිටු  
 2. ජල නල පහසුකම්  
 (නගර සභාව/ප්‍රාදේශීය සභාව/ ජල සම්පාදන මණ්ඩලය)  
 3. කඳුකර ප්‍රදේශවල කඳුවල සිට ලබාගන්නා ජලය (නල/පිටු) ☐  
 4. බවුසර මගින් බෙදා හරින  
 5. පාසල සතුව පානීය ජල පහසුකම් නොමැත.  
 (මුළු වසර පුරාම ප්‍රමාණවත් ජල පහසුකම් නොමැති නම් කේතාංක 5 යෙදිය යුතුය.)

07. පාසල තුළ විවිධ අංශ සඳහා ජලය බෙදා හැරීමේ ක්‍රමවත් පද්ධතියක් ඇත්ද? 1. ඇත 2. නැත  
 08. විදුලිප්‍රවේගී නිල නිවස ..... 1. ඇත. විදුලිප්‍රවේගී නිල නිවස ලෙස භාවිත කෙරේ  
 2. ඇත. වෙනත් කාර්යයකට යොදවා ඇත. 3. නැත. ☒ නැත. නැති නිවසක් නොමැත  
 09. ගුරු නිවාස ..... 1. ඇත. ගුරු නිවාස ලෙස භාවිත කෙරේ  
 2. ඇත. වෙනත් කාර්යයකට යොදවා ඇත. 3. නැත. ☒ නැත  
 10. බාලක(පිරිමි) සේවාසිකාගාරයක් ..... 1. ඇත. බාලක(පිරිමි) සේවාසිකාගාරයක් ලෙස භාවිත කෙරේ.  
 2. ඇත. වෙනත් කාර්යයකට යොදවා ඇත. 3. නැත. ☒ නැත  
 11. බාලිකා (ගැහැනු) සේවාසිකාගාරයක් ..... 1. ඇත. බාලිකා(ගැහැනු) සේවාසිකාගාරයක් ලෙස භාවිත කෙරේ.  
 2. ඇත. වෙනත් කාර්යයකට යොදවා ඇත. 3. නැත. ☒ නැත

**9.1 සම්පාදකයාගේ පහසුකම් :**

1	ගොදුරු හස්තිගේ ඇති ඒකක ගණන	අවිනිශ්චිත කර භාවිත කළ හැකි සංඛ්‍යාව	අවිනිශ්චිත කර නොහැකි සංඛ්‍යාව
2	3	4	5
12. ගුරු වැසිකිළි			
13. සිසු වැසිකිළි - පිරිමි			
14. සිසු වැසිකිළි - ගැහැනු			
15. සිසු වැසිකිළි - පොදු			
16. සිසු කැසිකිළි - පිරිමි			
17. සිසු කැසිකිළි - ගැහැනු			
18. සිසු කැසිකිළි - පොදු			

**9.2 6-11 ශ්‍රේණි සඳහා විද්‍යාගාර :**

1	භාවිත කළ හැකි		භාවිත කළ නොහැකි	
	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)
2	3	4	5	6
19. සාමාන්‍ය පෙළ විද්‍යාගාර				
20. විද්‍යා කාමර				
21. මිනි ලැබී				

වර්ග අඩි වර්ග මීටරවලට හැරවීම සඳහා වර්ග අඩි ගණන 0.093 න් වැඩිකරන්න.

**9.3 ලගස් පෙළ විද්‍යාගාර :**

(එක් විද්‍යාගාරයක් එක් වරක් පමණක් ඇතුළු කරන්න)

1	භාවිත කළ හැකි		භාවිත කළ නොහැකි	
	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)	සංඛ්‍යාව	වර්ගඵලය (ව. මීටර)
2	3	4	5	6
22. ද්විත්ව එකක විද්‍යාගාර				
23. රසායන විද්‍යාගාර				
24. ගොඩනැගිලි විද්‍යාගාර				
25. කෘෂි විද්‍යාගාර				
26. පීච/උද්භිද/කෘෂි විද්‍යාගාර				

**9.4 පාසලේ ඉඩම් :**

27. පාසලේ ඉඩම් සඳහා මිනිනදෝරු සැලැස්මක් (Survey Plan ) ඇත්ද? 1. ඇත 2. නැත  
 28. පාසලේ ඉඩම් තාප්පයකින් හෝ ආරක්ෂක වැටකින් වෙන්ව ඇත්තේ කෙසේ ද?  
 1. වෙන්ව නැත 2. කොටසක් වෙන්ව ඇත 3. සම්පූර්ණයෙන්ම වෙන්ව ඇත  
 29. පාසල අයත් භූමි ප්‍රමාණය:-  
 1. අක්. 1/2 ට අඩු 2. අක්. 1/2-1 ට අඩු 3. අක්. 1-2 ට අඩු  
 4. අක්. 2-5 ට අඩු 5. අක්. 5 හෝ ඊට වැඩි 6. අයත් ඉඩමක් නොමැත.  
 30. නව ඉදිකිරීම් සඳහා ඉතිරි ඉඩකඩ:-  
 1. අක්. 1/2 ට අඩු 2. අක්. 1/2-1 ට අඩු 3. අක්. 1-2 ට අඩු  
 4. අක්. 2-5 ට අඩු 5. අක්. 5 හෝ ඊට වැඩි 6. නව ඉදිකිරීම් සඳහා ඉඩකඩ නොමැත  
 31. ක්‍රීඩා භූමියේ ප්‍රමාණය :-  
 1. අක්. 1/2 ට අඩු 2. අක්. 1/2-1 ට අඩු 3. අක්. 1-2 ට අඩු  
 4. අක්. 2 හෝ ඊට වැඩි 5. ක්‍රීඩා භූමියක් නොමැත.



9.5 පාසල් ප්‍රශ්නකාල පහසුකම් :

1	සංඛ්‍යාව 2	මුළු වර්ගමිලය වර්ග මීටර් 3	ආධාර ලබා දුන් ආයතන (සේවාකාල සොයන්න) 4
33. විධිමත් ප්‍රශ්නකාල			
34. තාවකාලික ප්‍රශ්නකාල	286	60000	60000
35. කිසිවිම කාමර			
36. ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය ඒකක			

ආධාර ලබා දුන් ආයතන සඳහා සේවාකාල

1. ලෝක බැංකුව (World Bank)	2. යුනෙස්කෝ ආධාර (UNESCO)
3. ජපාන ආධාර (JICA)	4. සීඩා ආධාර (SIDA)
5. ශුනිසෙෆ් ආධාර (UNICEF)	6. ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව (ADB)
7. වෙනත් ආධාර	8. ආධාර ලැබී නැත

(ආයතන එකකට වඩා වැඩි ගණනකින් ආධාර ලබා ඇත්නම් එම ආයතන සියල්ලටම අදාළ සේවාකාල 4 කීටුවේ එක් එක් කොටුවේ වෙන් වෙන්ව දක්වන්න)

10 කොටස (අ) - පෝෂණ ව්‍යාපෘති

පාසල තුළ කිසියම් පෝෂණ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක වේනම් එම ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවයට අදාළ සේවාකාලය කවි කරන්න (අදාළ පරිදි සේවාකාල එකකට වඩා කවි කළ හැකි අතර අංක 5 සමග වෙනත් අංකයක් කවි කළ නොහැක)

1. අමාත්‍යාංශ ප්‍රතිපාදන මගින් ලැබෙන උදය/දිවා ආහාර
2. වෙනත් රජයේ ආයතන මගින් ලැබෙන ආහාර වේලක්.
3. රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් මගින් ලැබෙන ආහාර වේලක්.
4. පෞද්ගලික ආයතන/පුද්ගලයින් මගින් ලැබෙන ආහාර වේලක්.
5. පෝෂණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවේ.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐  
(කාර්යාලයේ ප්‍රශ්නපතට)

10 කොටස (ආ) - ශිෂ්‍යාධාර ලබන සිසුන් : (2004 ජුනි 01 දිනට)

ශ්‍රේණිය 1	5 වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීමේ විභාගය සමත් වීමෙන් ආධාර ලබන		සිසු සවිස් වැඩි සටහන යටතේ ආධාර ලබන		වෙනත් ඕනෑම ශිෂ්‍යාධාරයක් ලබන	
	පිරිමි 2	ගැහැනු 3	පිරිමි 4	ගැහැනු 5	පිරිමි 6	ගැහැනු 7
01. 6 ශ්‍රේණිය						
02. 7 ශ්‍රේණිය						
03. 8 ශ්‍රේණිය						
04. 9 ශ්‍රේණිය						
05. 10 ශ්‍රේණිය						
06. 11 ශ්‍රේණිය						
07. 12 ශ්‍රේණිය						
08. 13 ශ්‍රේණිය						
එකතුව						

11 කොටස - කුඩා ඇඟි පරිගණක/තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලා අනුව ගුරු සංඛ්‍යාව :

(එක් පාඨමාලාවකට වඩා කුඩා ඇඟි ගුරුවරුන් ඔවුන් කුඩා ඇඟි උසස්ම පාඨමාලාව යටතේ දැක්විය යුතු අතර එක් ගුරුවරයකු එකවර එක් වරක් පමණක් දැක්විය යුතුය)

පාඨමාලාව පැවැත්වූ ආයතනයේ ස්වභාවය	පරිගණක පාඨමාලාවේ කාලය/පාඨමාලාවේ ස්වභාවය													
	පාල 60 ට අඩු සිසුන් පාඨමාලා	පාල 60 ට වැඩි පාඨමාලා								අවු.2 ට වැඩි අවු. 3 දක්වා		පරිගණක විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් වශයෙන් ඇති උපාධි	පරිගණක විද්‍යා උපාධි	පරිගණක/ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ධීර්ඝමාව
		මාස 60 අඩු	මාස 6 ට වැඩි මාස 9 දක්වා		මාස 9 ට වැඩි අවු.1 දක්වා		අවු.1 ට වැඩි අවු. 2 දක්වා							
			සහතික පත්‍ර	ධීර්ඝමා	සහතික පත්‍ර	ධීර්ඝමා	සහතික පත්‍ර	ධීර්ඝමා	සහතික පත්‍ර	ධීර්ඝමා				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	
1. රාජ්‍ය ආයතන														
2. අර්ධ රාජ්‍ය ආයතන														
3. පිළිගත් දේශීය හා විදේශීය විශ්වවිද්‍යාල														
4. පෞද්ගලික ආයතන														
5. එකතුව														



12 කොටස - 2003.01.01 සිට 2003.12.31 අතර මාරුවී ගිය හා විශ්‍රාම ගත් ඇතුළුව සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරුවරුන් :

අනු අංකය	පත්විග්‍රේ වර්ගීකරණය	ඉගැන්වූ අංශය/ නිරත වූ කාර්යය	2003.01.01 සිට 2003 12. 31 අතර මාරුවී ගිය ගුරු සංඛ්‍යාව						2003 01.01 සිට 2003 12. 31 අතර විශ්‍රාම ගත් ඇතුළු සේවයෙන් ඉවත් වූ ගුරු සංඛ්‍යාව					
			සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය		සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය	
			පිරිමි 3	ගැහැනු 4	පිරිමි 5	ගැහැනු 6	පිරිමි 7	ගැහැනු 8	පිරිමි 9	ගැහැනු 10	පිරිමි 11	ගැහැනු 12	පිරිමි 13	ගැහැනු 14
01.														
02.														
03.														
04.														
05.														
06.														
07.														
08.														
09.														
10.														
11.														
12.														
13.	එකතුව													

මෙහි තීරු 1 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 16 ට දී ඇති සේනාංක භාවිත කරන්න. (01-94 දක්වා)

මෙහි තීරු 2 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 17 ට දී ඇති සේනාංක භාවිත කරන්න. (01-16 දක්වා)

13 කොටස - අනුබන්ධයෙන් සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු :

අනු අංකය	තනතුර	රජයෙන් වැටුප් ලබන සේවක සංඛ්‍යාව				සහප්‍රකෘති ග්‍රාස්තු හෝ වෙනත් මාර්ගයකින් දීමනා ලබන සංඛ්‍යාව		මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	
		ස්ථිර		අනියම්					
		පිරිමි 2	ගැහැනු 3	පිරිමි 4	ගැහැනු 5	පිරිමි 6	ගැහැනු 7	පිරිමි 8	ගැහැනු 9
01.	විශේෂ කොටස	පාසල් ලිපිකරු							
02.		ලේකම්/ලේකම් ලේකම්							
03.		සේවාසහකාර පාලකයෝ							
04.		ප්‍රධාන කාර්යාල සහකාර							
05.		කළමනාකරණ සහකාර							
06.		ලේඛන සහකාර							
07.		ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර							
08.		පාසල් දත්ත සටහන්කරු							
09.		වෙනත් විශේෂ කොටස							
10.	මෙහිදී	විද්‍යාගාර/රසායනාගාර සහකාර							
11.		විද්‍යාගාර කමිකරු							
12.		මුද්‍රකරු							
13.		භාරකරු කාර්ය සහකාර							
14.		පාසල් කමිකරු							
15.		ප්‍රධාන කමිකරු							
16.		සන්නිවේදන කමිකරු							
17.		රසායන/සහකාර සේවකයන්							
18.		විද්‍යාගාර							
19.		වෙනත් සුළු සේවක							
20.		එකතුව							

අත්සන  
2006  
2006

**උපලේඛනය සම්පූර්ණ කළේ :**

නම :- ..... තනතුර :- .....  
 දිනය :- ..... අත්සන :- .....

පාසල සංගණන උපලේඛනය කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දීමට පෙර විදුහල්පති විසින් සෑම වගුවක්ම නියෝජ්‍ය විදුහල්පති ලවා මැනවින් පරීක්ෂා කරවා ගැනීමට වග බලා ගත යුතු ය. එනම් දෙ වන පිටුවේ හා වග වල දී ඇති උපදෙස් කියවා එවාට අනුකූලව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සහතික විය යුතු ය.

**පරීක්ෂා කළේ :**

නම :- ..... තනතුර :- .....  
 දිනය :- ..... අත්සන :- .....

මෙම උපලේඛනයේ ඇති සෑම කොටසකම (1-13 කොටස් හා 5.6 පිටුවල ඇති පාසල සාරාංශයේ) අඩංගු තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව සහතික කරනු පිණිස ඒ එක් එක් පිටුවේ දකුණු පස සවි කළුවරේ විදුහල්පතිගේ හෝ අත්සන යෙදිය යුතුය.

**විදුහල්පතිගේ ප්‍රකාශය :**

මෙම සංගණන උපලේඛනයේ අඩංගු තොරතුරු සියලුම මගේ දැනීමේ ප්‍රකාර නිවැරදි බව සහතික කරමි.

විදුහල්පතිගේ නම : .....

දිනය : ..... අත්සන : .....

**කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :**

විදුහල්පති විසින් මෙම උපලේඛනයේ අදාළ සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව විදුහල්පති මනාව පරීක්ෂා කර ඇති බවත් ඒ අනුව උපලේඛනයේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

කො. අ. අ. ගේ නම : .....

දිනය : ..... අත්සන : .....

**කලාප සැලසුම් විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :**

උපලේඛනයේ මෙම පාසලට අදාළ සියලුම කොටස් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් එම තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව සැකිමට පත්වන බැවින් උපලේඛනය භාරගත් බවත් සහතික කරමි.

කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂගේ නම: .....

දිනය ..... අත්සන .....

**කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා :**

	කොට්ඨාස කාර්යාලය		කලාප කාර්යාලය
උපලේඛනය ලැබුණු දිනය			
භාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන			
	මූලික පරීක්ෂාව සහ කේත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය හා නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			