

(කාරකාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

--	--	--	--	--	--	--	--

පාසලේ මුළු
ගුරු සංඛ්‍යාව :
එකතුව



පාසල සංගණන අංකය : **

--	--	--	--	--	--

සම්පූර්ණ කළ ගුරු ආකෘති පත්‍ර ගණන :

--

පාසල සංගණනය - 2004 ජුනි 01

ගුරු තොරතුරු

මෙම ගුරු තොරතුරු ආකෘතිය
සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන්
කර ඇති සියලුම උපදෙස් නොදින
කිසිවක් යනු අතර අදාළ කේත අංක
නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන්
කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

පාසලේ නම :

ගුරු ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ආපසු භාරදීම සඳහා උපදෙස් :

- ❖ මෙම ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 ක් විදුහල්පති විසින්ම හෝ ඔහුගේ සමීප අධීක්ෂණය යටතේ පිරවිය යුතුය.
- ❖ පිටපත් දෙකෙහිම ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන බව පරීක්ෂා කළ යුතුය.
- ❖ ගුරු සංඛ්‍යාව 25 ට වැඩි නම් ආකෘති පත්‍ර එකකට වඩා සම්පූර්ණ කිරීමට සිදුවේ. එවිට එම ආකෘති පත්‍රවල ඉහළ වම් කෙළවර සිදුරුකර, එකට තබා ගැට ගසන්න.
- ❖ එම මුල් පිටපත 2004 ජුනි 17 ට පෙර කාර්යාල අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී, දෙ වන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

සාමාන්‍ය උපදෙස්

එක් එක් කීරුව පිරවීමේ දී කීරු සඳහා දී ඇති උපදෙස් හා එක් එක් කීරුව සඳහා දී ඇති කේතාංකය ම භාවිතා කරන්න. ඉලක්කම් හැර වෙනත් සලකුණු යෙදිය යුතු නොවේ.
කීරු අංක 01-20 දක්වා සහ 23, හා 24 කීරු සෑම ගුරුවරයෙකු සඳහා ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. නිවාඩු විස්තර කීරු අංක 20, 21, හා 22 හි නිවැරදිව සටහන් කර තිබිය යුතුය.
24 කීරුවේ ගුරුවරයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය නිවැරදිව සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

කීරුව 01- නම සටහන් කිරීමේදී විදුහල්පතිගේ නම මුලට ම සඳහන් කරන්න. (අනෙක් නම් ඇතුළත් කිරීමේ දී 3 පිටුවේ 1 කීරුවේ ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න.)

කීරුව 11- ඔබ පාසලේ වැටුප ලැයිස්තුවේ නම් සඳහන් සියලුම ගුරුවරුන්/ ගුරුවරියන්, වැටුප් ලේඛනයේ නම් සඳහන් නොවූව ද, වෙනත් මාර්ග වලින් දීමනා ලබන ගුරුවරුන් ද, මෙම ලැයිස්තුවට ඇතුළත් විය යුතුය. වැටුප් ලේඛනයේ නම් සඳහන් මිස ගිණ ගුරුවරුන්, අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ වලින් පාසල වල පුහුණුව සඳහා පැමිණ සිටින සීමාවාසී ගුරු සිසුන් හා පාසලේ ඉගැන්වීම් කටයුතු වල යෙදී සිටින කළමනාකරණ සහකාර මෙහි දී ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

කීරුව 16- උපාධිධාරීන් ලෙස හඳුනා ගන්නා සිප්ලෝමාධාරීන් සහ පුහුණු ගුරුවරුන් පිළිබඳ ව උපදෙස් සඳහා උපලේඛනයේ දෙ වන පිටුව බලන්න.

** අග්‍රත් පාසල් සඳහා සංගණන අංක, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් ලබා ගත හැකිය.

සේවාංක හා තීරු පිළිබඳ උපදෙස්
(ඒ ඒ වචනය/වාක්‍යය ඉදිරිපත් වූ ඇති අංකය සේවාංකය වේ, අමතර උපදෙස් සඳහා උපලේඛනය බලන්න)

02 , 03 හා 04 :-
උපන් වර්ෂය 02 තීරුවෙන් මාසය 03 තීරුවෙන් දිනය 04 තීරුවෙන් අවසන් කරන්න. තීරු මාරු නොකරන්න.

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය
පිරිමි.....1 ගැහැනු.....2

06. ජනවර්ගය
සිංහල.....1 ශ්‍රී ලංකා මුස්ලිම්.....4
ලංකා දෙමළ.....2 වෙනත්.....5
ඉන්දියානු දෙමළ.....3

07. ආගම
බෞද්ධ.....1 කතෝලික.....4
හින්දු.....2 ක්‍රිස්තියානි.....5
ඉස්ලාම්.....3 වෙනත්.....6

08. විවාහක/අවිවාහක බව
විවාහක.....1 වැන්දඹු.....3
අවිවාහක.....2 වෙනත්.....4

09 හා 10 :- ඇරැවරයෙකු වශයෙන් සේවයට පත්වූ වර්ෂය 09 තීරුවෙන් මාසය 10 තීරුවෙන් සඳහන් කරන්න. තීරු මාරු නොකරන්න.

- 11. මෙම පාසලට පත්වීමේ ස්වභාවය :**
- ✧ මෙම පාසලින් වැඩුප් ලබන හා පාසලේ පුරුකාලිතව සේවය කරන.....1
 - ✧ මෙම පාසලින් වැඩුප් ලබන හා පාසලකට/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට/අර්ධකාලීනව නිදහස් කර ඇති.....2
 - ✧ මෙම පාසලින් වැඩුප් ලබන හා පාසලකට/ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට පුරුකාලිතව නිදහස් කර ඇති.....3
 - ✧ වෙනත් පාසලකින් වැඩුප් ලබා මෙම පාසලේ පුරුකාලිතව සේවය කරන.....4
 - ✧ රජයෙන් වැඩුප් ලබන පොත්පොත් පදනම් මග සේවයට බඳවා ගත්.....5
 - ✧ පහසුකම් ගාස්තු/ වෙනත් මාර්ග විලීන් ලිමන ලබන.....6
 - ✧ වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවලින් පත්කළ(පොලිස් උපදෙස්, සමෘද්ධි, මහවිලි හා දක්ෂිණ ලංකා ඇවර්ධන අධිකාරී වැනි).....7

12 පත්වීම ලද මාසය
සිංහල මාසය.....1
දෙමළ මාසය.....2
ඉංග්‍රීසි මාසය (2001 වසර ඊට පසු පත්වූ).....3

13. පාසලේ දරණ තනතුර (පුරුකා කාලීනව නිදහස් කර ඇත්නම් 8 වෙනස ගොදුරු)
විදුලයෙකු.....1
විකුණුකු විදුලයෙකු.....2
නිකුත්පු විදුලයෙකු.....3
සහකාර විදුලයෙකු.....4
ප්‍රාදිපති/දිවයින අංශ ප්‍රධාන.....5
ලක්ෂ්මණ අංශ ප්‍රධාන.....6
ඇරැවරයා.....7
පුරුකාලිතව නිදහස් කර ඇති.....8

14. ඉහළම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
අ.පො.ස. (සා.පෙ.ස.) ට අඩු.....1
අ.පො.ස. (සා.පෙ.ස.)/වසර සමාන(O/L).....2

අ.පො.ස. (ප.පෙ.ස.)/වසර සමාන(A/L).....3
උපාධි හා ඊට සමාන (BA/BSc/BEd).....4
ගෘහභූමි හා ඊට සමාන(MA/MSc/Med).....5
දුර්විශාරද හා ඊට සමාන (MPhil).....6
දුර්විශාරද උපාධි හා ඊට සමාන (Ph.D).....7

15. ඉහළම වෘත්තීය සුදුසුකම්
දුර්විශාරද - අධ්‍යාපන පිළිබඳ (Ph.D.Ed).....01
දුර්විශාරද - අධ්‍යාපන පිළිබඳ (MPhil.Ed).....02
අධ්‍යාපන උපාධි (M.Ed).....03
අධ්‍යාපන පිළිබඳ ගෘහභූමි උපාධි (MA in Ed).....04
පස්වන උපාධි අධ්‍යාපන විද්‍යාව(Dip. in Ed.).....05
අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාව.....06
අධ්‍යාපන කළමනාකරණය පිළිබඳ පස්වන උපාධි විද්‍යාව.....07
දෙවන තත්ත්වය ලෙස ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ පස්වන උපාධි විද්‍යාව.....08
NIE හෝ විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනවිද්‍යා උපාධි(B.Ed).....09
දෙවන තත්ත්වය ලෙස ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ විද්‍යාව.....10
කෘෂි අධ්‍යාපනය පිළිබඳ විද්‍යාව.....11
ඇරැ පුහුණු සහතිකය-අධ්‍යාපනික.....12
ඇරැ පුහුණු සහතිකය-දුර්විශාරද.....13
ජාතික සේවයේ විද්‍යා විප්ලව.....14
වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා නොමැති.....15

16. වර්තමාන පත්වීමේ වර්ගීකරණය
NIE හි B.E.S බද්දට ඇති පුහුණු ඇරැවරයක් සඳහා අදාළ පරිදි සේවාංක 20-47 ගොදුරු

1.උපාධි ඇරැවරු (පස්වන උපාධිබාර්ෂ හා පොලිසි අනුකූලයක් ද ඇතුළත් වේ)
අධ්‍යාපනවිද්‍යා උපාධි(විශ්ව විද්‍යාලයේ).....01
කෘෂි විද්‍යා උපාධි.....02
ජීව විද්‍යා උපාධි.....03
විශේෂ ගණිත උපාධි.....04
ගණිතය, විශේෂ ලෙස සමත් වූ විද්‍යා පනවන උපාධි.....05
කෘෂි විද්‍යා උපාධි.....06
ගණ විද්‍යා උපාධි.....07
විකුණුකු/විකුණු රජයේ/පුරුකාලිතව, උපාධි හා සමාන විද්‍යාව.....08
සමාන විද්‍යා උපාධි.....09
පෙරලිය සංගීත උපාධි හා සමාන විද්‍යාව.....10
විකුණුකු උපාධි හා සමාන විද්‍යාව.....11
නැවුම් උපාධි හා සමාන විද්‍යාව.....12
කලා උපාධි හා සමාන උපාධි.....13
ඉංග්‍රීසි/ඉංග්‍රීසි විෂයක් ලෙස සමත් උපාධි.....14
විද්‍යා ගණ (ඉංග්‍රීසි හැර) උපාධි.....15

2. පුහුණු ඇරැවරු - (ජාතික සේවයේ විද්‍යා විප්ලව/විද්‍යා-ගණිත දැවුරුදු ඇරැ විප්ලව/ආයුලව)
ඉංග්‍රීසි.....20
ගණිතය.....21
විද්‍යාව.....22
විද්‍යා - ගණිත.....23
සමාන අධ්‍යයනය.....24
විකුණුකු.....25
ගණ විද්‍යාව.....26
ඉදිරිපත් කාක්ෂණය.....27
ගණිත කාක්ෂණය.....28

විදුලිය හා ඉලෙක්ට්‍රොනික කාක්ෂණය.....29
කලා ශිල්ප.....30
කෘෂිකර්ම.....31
සංගීතය-පෙරලිය.....32
සංගීතය-අපරලිය හා.....33
විකුණු.....34
නැවුම්.....35
පාරිථක අධ්‍යාපනය.....36
බුද්ධාගම.....37
සිත්ද බර්මය.....38
ඉස්ලාම් බර්මය.....39
රෝමානු කතෝලික.....40
රෝමානු කතෝලික නොවන ක්‍රිස්තියානි.....41
විශේෂ අධ්‍යාපනය (ආබාධිත ශිෂ්ට සඳහා).....42
සංගීත.....43
දෙමළ.....44
ඇරැවරු.....45
ප්‍රාදිපති/ප්‍රාදිපති.....46
වෙනත් පුහුණු (සඳහන් කරන්න).....47

3. කුලසතුට හා දැවුරුදු/ඇරැවරුදු විවිධ විප්ලව/විද්‍යා (ශ්‍රී ලංකා ඇරැවරු සේවයට)
අත්කරගන්නා කළ ඇරැවරු.....50
ගණිත.....51
විද්‍යා.....52
විද්‍යා-ගණිත.....53
ඉංග්‍රීසි.....54
ප්‍රාදිපති.....55
ආගම.....56
සමාන අධ්‍යයනය.....57
විකුණුකු.....58
ගණ ආර්ථික විද්‍යා.....59
කෘෂිකර්ම.....60
සංගීත.....61
දෙමළ.....62
සංගීතය - පෙරලිය.....63
සංගීතය - අපරලිය.....64
නැවුම්.....65
විකුණු.....66
විද්‍යා ගණ (ඉංග්‍රීසි හැර).....67
මෙමලි.....68
වෙනත් කුලසතුට (සඳහන් කරන්න).....69

4. ආබාධිත/ අනාගතලාභී (ශ්‍රී ලංකා ඇරැවරු සේවයට අත්කරගන්නා නොකළ) ඇරැවරු
ගණිත.....75
විද්‍යා.....76
විද්‍යා-ගණිත.....77
ඉංග්‍රීසි.....78
ප්‍රාදිපති.....79
ආගම.....80
සමාන අධ්‍යයනය.....81
විකුණුකු.....82
කාක්ෂණය.....83
ගණ ආර්ථික විද්‍යා.....84
කෘෂිකර්ම.....85
සංගීත.....86
දෙමළ.....87
සංගීතය - පෙරලිය.....88
සංගීතය - අපරලිය.....89
නැවුම්.....90
විකුණු.....91
විද්‍යා ගණ (ඉංග්‍රීසි හැර).....92

මෙමලි.....93
වෙනත් ආබාධිත (සඳහන් කරන්න).....94

5. සොත්තුන් පදනම් හා වෙනත් මාර්ගවලින් දීමනා ලබන ඇරැවරු
උපාධි.....97
අ.පො.ස. (ප.පෙ.ස.).....98
අ.පො.ස. (සා.පෙ.ස.)/ වෙනත්.....99

17. උගන්වන අංශය/නිර්වන වන කාර්යය
(මෙම පාසලේ පුරුකාලිතව/අර්ධකාලීනව සේවය කරන්නන් වැඩිම කාලපරිච්ඡේද ප්‍රමාණයක් උගන්වන/නිර්වන කාර්යයට අදාළව සේවාංක 1-12 නාවියා කළ යුතුය. පුරුකාලිතව නිදහස් කර ඇති ඇරැවරු සඳහා 13-16 අතර සේවයන් නාවියා කළ යුතුය)

1-5 ඉංග්‍රීසි ප්‍රාදිපති.....01
3-5 ඉංග්‍රීසි ඉංග්‍රීසි.....02
6-11 ඉංග්‍රීසි විද්‍යා/ගණිත.....03
6-11 ඉංග්‍රීසි ඉංග්‍රීසි.....04
6-11 ඉංග්‍රීසි වෙනත් විෂයන්.....05
12-13 ඉංග්‍රීසි විද්‍යා විෂයන්.....06
12-13 කලා/ වාණිජ/ඉංග්‍රීසි වෙනත් විෂයන්.....07
විශේෂ අධ්‍යාපන විෂයන්/පන්තින්.....08
විශේෂ උපදේශනය/පොත්පොත්, කාක්ෂණය/පුස්තකාල.....09
අතිරේක.....10
අධ්‍යයනය හා පරිපාලනය.....11
ඇරැ උපදේශක (අර්ධකාලීන).....12
ඇරැ උපදේශක (පුරුකාලිත).....13
වෙනත් පාසලකට නිදහස් කළ.....14
වෙනත් ආයතනයකට/කාර්යාලයකට/සේවයකට නිදහස් කළ.....15
අධ්‍යයන නිවාඩු.....16

18. මෙම තීරුවට අදාළ සේවාංක සඳහා 4 පිටුව බලන්න

19. අදාළ සේවය/ ඉංග්‍රීසි සටහන් කරන්න.
ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යා. ප. සේ. I (SLEAS I).....01
ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යා. ප. සේ. II (SLEAS II).....02
ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යා. ප. සේ. III (SLEAS III).....03
ශ්‍රී ලංකා විදුලයෙකු සේ. I (SLPS I).....04
ශ්‍රී ලංකා විදුලයෙකු සේ. 2-I (SLPS 2-I).....05
ශ්‍රී ලංකා විදුලයෙකු සේ. 2-II (SLPS 2-II).....06
ශ්‍රී ලංකා විදුලයෙකු සේ. 3 (SLPS 3).....07
ශ්‍රී ලංකා ඇරැවරු සේ. I.....08
ශ්‍රී ලංකා ඇරැවරු සේ. 2-I.....09
ශ්‍රී ලංකා ඇරැවරු සේ. 2-II.....10
ශ්‍රී ලංකා ඇරැවරු සේ. 3-I.....11
ශ්‍රී ලංකා ඇරැවරු සේ. 3-II.....12
ශ්‍රී ලංකා ඇරැවරු සේවයට අත්කරගන්නා කර නොමැත.....13

(සේවා අංක 1 සිට 12 දක්වා සවිස්තර කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යා. ප. සේ. ශ්‍රී ලංකා විදුලයෙකු සේ. හා ශ්‍රී ලංකා ඇරැවරු සේවයට අත්කරගන්නා කළ අත් පමණක් වන අතර අනෙක් අයට සේවා අංක 13 ගොදුරු.)

සෑම ඇරැවරුසෙකුම ලබාගත් නිවාඩු සඳහන් කරන්න. අතිරේක හෝ විවේක විකුණු නිවාඩු සඳහන් කරන්න. ඇරැවරු සඳහා පමණක් 20 තීරයේ 999 ගොදුරු. නිවාඩු විෂයකට පමණක් වන ලබා ගත යුතුය. පුහුණු නිවාඩු සඳහා (22 තීරයේ) උපරිම දින ගණන 34 වේ. සෑම ඇරැවරුසෙකුම ජාතික සුදුසුකම් අංකය 24 තීරුවේ සඳහන් කරන්න.

පහත වගුවෙහි සඳහන් සෑම ප්‍රශ්නකයක සඳහාම පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර ඒ සඳහා මුළු පිටෙහි ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවන්න. කේත ලිවිය යුතු ප්‍රශ්නවලට කේත හඳුනා ගැනීම සඳහා පිටි අංක 2 හා 4 හි ඇති උපදෙස් හා කේත බලන්න.

එක් ආකෘති පත්‍රයක් ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් ආකෘති පත්‍ර කීපයක් භාවිතා කර එම ආකෘති වල අංක 1, 2 වශයෙන් මේ රටුවේ ලියන්න.

18 වැඩි කාලයක් උගන්වන විෂයය

වැඩිම කාලයක් උගන්වනු ලබන අංශයට හා විෂයයට අදාළ සේතාංකය තෝරාගන්න. විෂයයන්/රාජකාරී දෙකක් සඳහා සමාන කාලයක් යොදවන ගුරුවරුන් සඳහා අදාළ ගුරුවරුන්ගේ කැමැත්ත පරිදි සේතාංකය යොදන්න. 1-11 ශ්‍රේණිවලට වැඩිපුර උගන්වන (17 තීරුවේ සේතාංක 1-5 දක්වා හා අංක 08 යෙදූ) ගුරුවරුන් සඳහා සේතාංක 01-18 ද, උසස් පෙළ පන්තිවලට උගන්වන (17 තීරුවේ සේතාංක 06, 07 යෙදූ) ගුරුවරුන් සඳහා සේතාංක 19-43 ද, වැඩි කාලයක් ඉගැන්වීමේ කටයුතුවල නොයෙදෙන හා පූර්ණකාලීනව පාසලින් නිදහස් කළ (17 තීරුවේ 09 - 16 යෙදූ) ගුරුවරුන් සඳහා මෙහිදී අදාළ පරිදි 44-47, 98 හෝ 99 යෙදිය යුතුය.

ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික (1-11 ශ්‍රේණි)		උසස් පෙළ (12-13 ශ්‍රේණි)		වෙනත් විශේෂිත රාජකාරී
ප්‍රධාන විෂයයන්	සාක්ෂණික විෂයයන් (10, 11 ශ්‍රේණි)	19. රසායන විද්‍යාව	33. බෞද්ධ /හින්දු/ ඉස්ලාම්/ ශ්‍රික් රෝම ශිෂ්ටාචාරය	44. ශිෂ්‍ය උපදේශනය
01. ප්‍රාථමික සමාජාධානික විෂයයන්	11. කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රය	20. භෞතික විද්‍යාව	34. ආගම විෂයයන්	45. තොරතුරු තාක්ෂණය
02. ඉංග්‍රීසි	12. ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය	21. ජීව විද්‍යාව	35. සිංහල	46. පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව
03. විද්‍යාව හා තාක්ෂණවේදය	13. ලඝු ලේඛනය හා සතුරු ලිවීම	22. උසස් පෙළ සඳහා කෘෂි විද්‍යාව	36. දේශපාලන	47. අර්බුදාලීන ගුරු උපදේශක
04. ගණිතය	14. තාක්ෂණ කුසලතා ක්ෂේත්‍රය	23. සංග්‍රහණ ගණිතය	37. ඉංග්‍රීසි	98. පූර්ණකාලීනව පාසලෙන් නිදහස් කළ
05. ආගම	15. ශාක ආර්ථික විද්‍යා	24. ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය	38. වෙනත් භාෂා	99. පූර්ණකාලීනව වැඩි කාලයක් ඉගැන්වීම් වලින් නිදහස් කළ
06. පළමුවන භාෂාව	16. සෞඛ්‍ය හා පාරිථික අධ්‍යාපනය	25. ගිණුම් කරණය	39. චිත්‍ර	
07. සමාජ අධ්‍යයනය හා ඉතිහාසය	17. උපත හා සහිත සිසුන් සඳහා විශේෂ අධ්‍යාපනය	26. ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාතය	40. නැටුම්	
සෞන්දර්ය විෂයයන්	18. වෙනත් ප්‍රාථමික /ද්විතීයික විෂයයන්	27. නර්තන ශාස්ත්‍රය හා විද්‍යාත්මක ක්‍රම	41. සංගීතය	
08. චිත්‍ර		28. ආර්ථික විද්‍යාව	42. භාවිත සා.රාග කලාව	
09. නැටුම්		29. තුරන්ත විද්‍යාව	43. ඉහත විෂයයන් තැර කලා/වාණිජ විෂයයන්	
10. සංගීතය		30. ඉතිහාසය		
		31. දේශපාලන විද්‍යාවේ මූලිකාංග		
		32. ශාක ආර්ථික විද්‍යාව		

ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කළේ :- නම :- අත්සන :- තනතුර :- දිනය :-

පරීක්ෂා කළේ :- නම :- අත්සන :- තනතුර :- දිනය :-

මෙම සංගණන ගුරු ආකෘතියේ සඳහන් ගුරු සංඛ්‍යාව නිවැරදි වන අතර, ඔවුන් සියළුම දෙනා සඳහා අදාළ සියළුම තීර පුරවා ඇති බවත්, එම තොරතුරු සියලුම මගේ දැනීමේ ප්‍රකාර නිවැරදි බවත් සහතික වෙමි.

විදුහල්පතිතුමා නම :- අත්සන :- දිනය :-

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ප්‍රකාශය :-

විදුහල්පති විසින් සැම ගුරුවරුන් සඳහාම 01 - 24 දක්වා අදාළ තීර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ විදුහල්පති මනාව පරීක්ෂා කර ඇති බවත් ඒ අනුව ගුරු තොරතුරු ආකෘතියේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා නම :- අත්සන :- දිනය :-

කලාප සැලසුම් විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ප්‍රකාශය :-

සැම ගුරුවරුන් සඳහාම සියළුම තොරතුරු සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් එම තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව සැකිම්කට පත්වන බැවින් ගුරු ආකෘති භාරගත් බවත් සහතික කරමි.

කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂවරයා නම :- අත්සන :- දිනය :-

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

	කොට්ඨාස කාර්යාලය		කලාප කාර්යාලය
ගුරු ආකෘති ලැබුණු දිනය			
භාරගත් දිනය			
	මූලික පරීක්ෂාව සහ රක්ත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය සහ නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			