

(කාරකලයේ ප්‍රකාශනය සඳහා)

--	--	--	--	--	--	--	--

රිඛ්/3/43/1/5/2005

SC1

--	--	--	--	--	--

පාසල් සංගණන අංකය : **

(විදුහල්පති විසින් පිරවීම සඳහා)



මෙම උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර මෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම උපදෙස් හොඳින් කියවිය යුතු අතර (වතු අතර ඇති ගැලපීම්ද වටහා ගෙන) අදාළ සේක අංක සහ සංඛ්‍යා නිවැරදිව පැහැදිලි අකුරින් සටහන් කිරීමට වග බලා ගත යුතුය.

පාසල් සංගණනය - 2005 ජුනි 01

උපලේඛනය

(රජයේ පාසල්)

පාසලේ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) (පාසලේ නම වෙනස් වී ඇත්නම් පෙර නමද වරහන් ඇතුළත ලියන්න)

පාසලේ ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

දුරකථන අංකය (ප්‍රදේශයේ සේක අංකය ද සමඟ) :

- ❖ බැරේ පාසලට සංගණන උපලේඛන පිටපත් 02 ක් හා ගුරු ආකෘති පිටපත් 02 ක් ලැබේ.
- ❖ උපලේඛන හා ගුරු ආකෘති පත්‍ර පිටපත් 02 බැගින් සම්පූර්ණ කරන්න.
- ❖ පිටපත් වල ඇතුළත් විස්තර හා සංඛ්‍යා එකිනෙකට සමාන දැයි අනිවාර්යයෙන්ම පරීක්ෂා කරන්න.
- ❖ මුල් පිටපත 2005 ජුනි මස 17 දිනට පෙර කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දී දෙ වන පිටපත පාසලේ තබා ගන්න.

මෙම සංගණන උපලේඛනය සම්පූර්ණ කිරීමේදී යම් සැකයක් හෝ අපහසුතාවක් ඇතිවූයේ නම්, එ පිළිබඳ ව අදාළ කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ හෝ බත්තරමුල්ල, ඉසුරපොයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ, සංඛ්‍යාලේඛන අංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ (දු.ක. අංක 011-2785566) වෙත වහාම දන්වා නිරාකරණය කර ගන්න.

** අනුත් පාසල් සඳහා සංගණන අංක, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යාලේඛන අංශයෙන් ලබා ගත හැක.

උපලේඛනය ඇතුළු සංගණන ආකෘති සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

සඳනාගැනීමේ තොරතුරු :

❖ **තාවකාලිකව වැසු පාසල් සඳහා අනිවාර්යයෙන්ම උපලේඛනයක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.**

ප්‍රශ්න අංක 12

කිසියම් ශ්‍රේණියක් සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් වෙනත් විෂයයන් ඉගැන්වේ නම්, එම සිසුන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය යටතේ දක්වන්න. මෙහිදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂයයක් ලෙස හැඳුරීම ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 15

2005/01 දරන ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා ජාතික ගුරුමාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා පාසල් වර්ග කිරීමේ වක්‍රලේඛය අනුව පාසල අයත් වර්ගය මේ යටතේ සඳහන් කළ යුතුය. (මෙය අනුමානගෙන් සඳහන් නොකළ යුතුය.)

ප්‍රශ්න අංක 16

සංගණන දිනට පාසලේ උසස් පෙළ විද්‍යා විෂයය ධාරා පන්ති පවතී නම් 1 එච් ද, උසස් පෙළ විද්‍යා විෂයය ධාරාව නොමැති නමුත් කලා/වාණිජ විෂයය ධාරා පන්ති පවතී නම් 1 සී ද, 11 ශ්‍රේණියෙන් ඉහළට පන්ති නොමැති නම් 2 ශ්‍රේණිය ද, 8 ශ්‍රේණියට ඉහළ පන්ති නොමැති නම් 3 ශ්‍රේණිය ද ලෙස සඳහන් කරන්න. මෙහි දී සඳහන් කළ යුත්තේ පාසලේ අනුමත ශ්‍රේණිය නොවේ.

2 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන් :

- ❖ කිසිම විටක කිසියම් සිසුවකු/ සිසුවියක මෙම වගුවේ ස්ථාන දෙකක ඇතුළත් නොකළ යුතු ය.
- ❖ අ.පො.ස. සා.පෙළ හා උ.පෙළ දෙ වන වර විභාගය ගන්නා සිසුන් වෙනුවෙන් පන්ති පවත්වනවා නම් පමණක් එම සිසුන් 2 කොටසේ ඇතුළත් කරන්න. 2005 ජුනි උසස් පෙළ විභාගයට පළමුවර හා දෙවන වර පෙනී සිටින සිසුන් මෙහි වෙන වෙනම සඳහන් කරන්න.

4 කොටස - නැවත රැදෙන සිසුන් :

2004 වර්ෂයේ යම් ශ්‍රේණියක ඉගෙනුම ලබා 2005 වර්ෂයේදීත් නැවත එම ශ්‍රේණියේම රැඳුණු සිසුන් ඉගෙන ගන්නා මාධ්‍යයට අනුව මෙම වගුවේ 1-10 දක්වා ඇති ශ්‍රේණිවලට අදාළව නියමිත පෙළියේ සටහන් කරන්න.

5 කොටස - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් :

2004 වර්ෂයේ 1 ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබා 2005 වර්ෂයේදීත් නැවත එම ශ්‍රේණියේම රැඳුණු සිසුන් මෙම වගුවේ 2 පෙළියේ ඇතුළත් නොවිය යුතු නමුත් 3 පෙළියේදී 1 ශ්‍රේණියේ සිටින සියලුම සිසුන් ගෙන් කීදෙනෙක් පෙර පාසල් ගිණදැයි සඳහන් කළ යුතු ය.
2 පෙළියේ සිසුන් සටහන් කිරීමේ දී 2005 ජුනි 01 දිනට 1 ශ්‍රේණියේ සිටින මීට පෙර අසමත් නොවූ සිසුන් පමණක් සැලකිල්ලට ගත යුතුය.

6 කොටස - සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය තුනෙන්ම උගන්වන පාසල්වල සිසුන් :

සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය තුනෙන්ම උගන්වන පාසල්වල 6-9 ශ්‍රේණිවල ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් විෂයයන් තුනක් හෝ හතරක් ඉගෙන ගන්නා සිසුන් අනෙක් විෂයයන් ඉගෙනගන්නා භාෂා මාධ්‍යය අනුව සිංහල හා දෙමළ ලෙස වෙන් කර මෙහි දැක්විය යුතුය. (ද්විමාධ්‍ය පාසල් සඳහා මෙය සම්පූර්ණ කිරීම අනවශ්‍යය)

7 කොටස - සදාරානු ලබන ආගම, තාක්ෂණික විෂය හා සෞන්දර්ය විෂය අනුව සිසුන් සංඛ්‍යාව

1 සිට 11 ශ්‍රේණිය දක්වා සිසුන් ආගම, තාක්ෂණය හා සෞන්දර්ය යන විෂයයන් ඉගෙන ගන්නා භාෂා මාධ්‍යය අනුව වෙන් කර මෙහි සඳහන් කළ යුතුවේ.

9 කොටස - භෞතික සම්පත්

වර්ග අඩි, වර්ග මීටර් වලට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා වර්ග අඩි ගණන 0.093 න් ගුණ කරන්න. පාසල් ඉන්වෙන්ට්‍රියේ ඇති සියළුම පරිගණක හා ඒ ආශ්‍රිත උපකරණ 9.5 යටතේ සඳහන් කළ යුතුවේ.

10 කොටස - පාසල් පුස්තකාල

පාසල් පුස්තකාලය සඳහා ආධාර ලබාදුන් ආයතනය නිවැරදිව සඳහන් කරන්න.
පුස්තකාලය සතුව ඇති උපකරණ මෙම කොටස යටතේ දක්වන්න. පුස්තකාලයේ ඇති පරිගණක ඇත්නම් ඒවා 9.5 යටතේ ද, මෙම කොටසේ පරිගණක යටතේ ද වශයෙන් ස්ථාන දෙකේම සඳහන් කළ යුතුය.

11 කොටස - ගුණාත්මක සෛද්ධිමි

2004 වර්ෂය සඳහා 2004.01.01 සිට 2004.12.31 දින තෙක් ගුණාත්මක සෛද්ධිමි ලෙස ලැබුණු මුදල් හා වියදම් කළ ආකාරය පිළිබඳව නිවැරදි තොරතුරු (2005 වර්ෂය තුළ වියදම් කළද) ආසන්න රුපියලට සඳහන් කළ යුතුය. ගුණාත්මක සෛද්ධිමි ලැබී ඇත්තේ වාරික කීයකින්ද යන්න හා “ගුණාත්මක සෛද්ධිමි බැංකු ගිණුම” පවත්වාගෙන යන බැංකුව, බැංකු ශාඛාව හා ගිණුම් අංකය ද 2005.06.01 දිනට ගිණුමේ ශේෂය ද නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය.

උපාධි/පුහුණු ලෙස සලකන බීජලෝමාධාරිත්

පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් ගුරුවරුන් උපාධි ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න. (සේත අංක1-15 දක්වා)

- ❖ රජයේ නැවුම් හා සංගීත විද්‍යාලයේ හෝ රාමනාදන් ශිල්පායතනයේ අවුරුදු 4-6 සංගීත/නැවුම්/තාව්‍ය බීජලෝමාව
- ❖ රජයේ ලලිත කලායතනයේ අවුරුදු 4-6 විභූ කලා බීජලෝමාව.
- ❖ ශ්‍රී ලංකාවේ විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ ඊට අනුබද්ධ සෞන්දර්ය විද්‍යාලයක අවුරුදු 5 විභූකලා බීජලෝමාව. (වෙනත් දැවුරුදු, තුන් අවුරුදු, බීජලෝමාධාරිත් උපාධිධාරිත් නොවේ)
- ❖ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක/බහු තාක්ෂණායතනයක අවුරුදු 4 බීජලෝමාව.

පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් ගුරුවරුන් පුහුණු ගුරුවරුන් ලෙස සලකන්න.

ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා බීජලෝමාධාරිත්, විද්‍යා/ගණිත දැවුරුදු ගුරු, බීජලෝමාධාරිත්, දැවුරුදු හෝ තුන් අවුරුදු බීජලෝමාවට ලබාගත් පත්විමට පසුව ගුරු, පුහුණුව ලබාගත් බීජලෝමාධාරිත්.

1 කොටස - හඳුනා ගැනීමේ තොරතුරු

පිළිතුරු සඳහා කේතයන් දී ඇති තැන් හි අදාළ අංකය පමණක් කවි කරන්න.

කාර්තලයේ
ප්‍රශ්නපත්‍රය සඳහා

01. පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය :- _____
02. මැතිවරණ කොට්ඨාසයේ නම :- _____ අංකය _____
03. ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාසයේ නම :- _____
04. පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය :- 1. මහ නගර සභා 2. නගර සභා 3. ප්‍රාදේශීය සභාව
05. අධ්‍යාපන කලාපය :- _____
06. අධ්‍යාපන කොට්ඨාසය :- _____
07. මෙම පාසල :- 1. රජයේ 2. රජයට පවරාගත් වතු පාසලකි
08. ජනවර්ගය අනුව මෙම පාසල :- 1. සිංහල 2. දෙමළ 3. මුස්ලිම් පාසලකි
09. පාසලේ ක්‍රියාකාරී බව :- 1. දැනට ක්‍රියාත්මක වෙයි 2. භාවිතාලීනව වසා ඇත.
10. භාවිතාලීනව වසා ඇත්නම්, වැසූ දිනය :- _____
11. එසේ වැසීමට හේතුව :- 1. සිසුන් අඩුවීම 2. රටේ පැවැති කලබලකාරී තත්ත්වය
3. ගුරු හිඟය 4. වෙනත් (සඳහන් කරන්න) _____

පාසල භාවිතාලීනව වසා ඇත්නම් 16 පිටුවට යන්න

12. ශිෂ්‍යයින් උගන්නා භාෂා මාධ්‍යය :- 1. සිංහල පමණක් 2. දෙමළ පමණක් 3. සිංහල, දෙමළ
4. සිංහල, ඉංග්‍රීසි 5. දෙමළ, ඉංග්‍රීසි 6. සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි
13. මෙම පාසල :- 1. පිරිමි පමණක් සිටින පාසලක් 2. ගැහැනු පමණක් සිටින පාසලක් 3. මිශ්‍ර පාසලක්
4. ප්‍රාථමික හා/හෝ උසස්පෙළ පන්තිවල පිරිමි ළමුන් සිටින ගැහැනු පාසලක්
5. ප්‍රාථමික හා/හෝ උසස් පෙළ පන්තිවල ගැහැනු ළමුන් සිටින පිරිමි පාසලක්
14. මෙම පාසල :- 1. ජාතික පාසලක් 2. නවෝද්‍යා පාසලක් 3. ජාතික හෝ නවෝද්‍යා නොවන පාසලක්
15. මෙම පාසල අමාත්‍යාංශ පාසල වර්ගීකරණය අනුව (2005/01 දරන පාසල වර්ග කිරීමේ චක්‍රලේඛය අනුව)
: 1. වඩාත් පහසු 2. පහසු 3. අපහසු නොවන 4. දුෂ්කර 5. අති දුෂ්කර පාසලකි.
16. සාගණන දිනයේ පවත්වන පන්ති අනුව පාසලේ ශ්‍රේණිය :- 1. 1වැනි 2. 1෪ 3. 2 ශ්‍රේණිය 4. 3 ශ්‍රේණිය
17. පාසලේ පැවැත්වෙන පන්ති පරාසය හොඳින්ම විස්තර කෙරෙන්නේ
1. 1-5 ශ්‍රේණි 2. 1-8 ශ්‍රේණි 3. 1-11 ශ්‍රේණි 4. 1-13 ශ්‍රේණි 5. 6-11 ශ්‍රේණි 6. 6-13 ශ්‍රේණි
18. පාසලේ පවත්නා උසස් පෙළ විද්‍යා විෂය ධාරා වන්නේ,
1. පිටි විද්‍යා විෂය ධාරාව පමණක් 2. ගණිත(ගණිතය විද්‍යා) විෂය ධාරාව පමණක්
3. පිටි විද්‍යා හා ගණිත විෂය ධාරා දෙකම 4. විද්‍යා විෂය ධාරාව නොමැත.
19. 2004 වසර තුළ එක්වරක් හෝ කොට්ඨාස/කලාප/පළාත්/අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් කණ්ඩායම් අධීක්ෂණයක් සිදුවී ඇත්නම් එය සිදුවූයේ කුමන මට්ටමින් ද ?
1. කොට්ඨාස 2. කලාප 3. පළාත් 4. අමාත්‍යාංශ 5. සිදුවී නැත
(අධීක්ෂණ සිදුවී ඇත්නම් අදාළ පරිදි කේත එකකට වඩා කවි කළ හැක)
20. 2004 වසර තුළ පාසල නොපැවැත් වූ පාසල දින ගණන (රජයේ/වාර අවසාන කිවාඩු කැර) _____
(හිලඹී සැසි වලින් ආවරණය කළ දින සඳහන් කළ යුතු නැත. නොපැවැත් වූ දින නොමැති නම් “0” යොදන්න.)

2 කොටස - පාසලේ සිටින සිසුන් : (2005 ජුනි 01 දිනට)

ලේඛන 1		ඉගෙනුම ලබන මාධ්‍යය අනුව											
		සිංහල මාධ්‍යය				දෙමළ මාධ්‍යය				ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය			
		පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පන්ති සංඛ්‍යාව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
01.	1 ශ්‍රේණිය												
02.	2 ශ්‍රේණිය												
03.	3 ශ්‍රේණිය												
04.	4 ශ්‍රේණිය												
05.	5 ශ්‍රේණිය												
06.	6 ශ්‍රේණිය	(විෂයයන් 3 ක් වත් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා සිසුන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය යට ගත් දක්වන්න)											
07.	7 ශ්‍රේණිය												
08.	8 ශ්‍රේණිය												
09.	9 ශ්‍රේණිය												
10.	10 ශ්‍රේණිය												
11.	11 ශ්‍රේණිය (1 වන වර)	සමාන 2005											
12.	11 ශ්‍රේණිය (2 වන වර)												
2004 සා.පෙළට පෙනී සිටි අළුතින් පන්ති පවත්ගන්නා සිසුන්													
13.	12 ශ්‍රේණිය විද්‍යා	සමාන 2007											
14.	12 ශ්‍රේණිය කලා												
15.	12 ශ්‍රේණිය වාණිජ												
2003 සා.පෙළට පෙනී සිටි 2006 සමාන පෙළ කරන සිසුන්													
16.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා	සමාන 2006											
17.	13 ශ්‍රේණිය කලා												
18.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ												
2005 ජුනි මස පැවැත්වෙන සමාන පෙළට පෙනී සිටින සිසුන්													
19.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා	සමාන 2005											
20.	13 ශ්‍රේණිය කලා												
21.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ												
2005 ජුනි මස පැවැත්වෙන සමාන පෙළට දෙවන වරට පෙනී සිටින සිසුන් (පන්ති පැවැත්වෙමින් පවතින)													
22.	13 ශ්‍රේණිය විද්‍යා	සමාන 2005 දෙවන වර											
23.	13 ශ්‍රේණිය කලා												
24.	13 ශ්‍රේණිය වාණිජ												
25.	විශේෂ අධ්‍යාපන ඒකකය හෝ උපායාසනා සහිත සිසුන් ගේ පන්ති												
26.	එකතුව				*				*				*

සැ. යු :- විෂය ධාරා/ශ්‍රේණි කිහිපයක් සඳහා එක් පන්තියක් පවත්වාගෙන යන අවස්ථාවල දී මුල් ම විෂය ධාරාව/ශ්‍රේණිය සඳහා පන්ති සංඛ්‍යාව 1 වශයෙන් සටහන් කර අනෙක් විෂය ධාරා/ශ්‍රේණි වල පන්ති සංඛ්‍යාව සඳහා, 0 යොදන්න. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව විෂය ධාරාව/ශ්‍රේණිය අනුව සටහන් කරන්න.

* තිරු හා පෙළි වල මුළු ඓක්‍යය නිවැරදිදැයි බලන්න.

11 හා 13 (දෙවන වර) පන්ති ඇතුළත් සඳහන් කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන කරුණු 4 ම සම්පූර්ණ විය යුතුය

1. සෞඛ්‍යකර පන්තියක් පැවතීම.
2. වෙනම නාමලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම.
3. කාලසටහනක් තිබීම.
4. එම කාලසටහනට අනුව ගුරුවරුන් වෙන්කර තිබීම.

3 කොටස - උපන් වර්ෂය අනුව පාසලේ සිටින සිසුන්

(වගුව සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පහත දී ඇති උපදෙස් කියවන්න)

ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු	උපන් මාසය	උපන් වර්ෂය				
			2000	1999	1998	1997	
1 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1999	1998	1997	1996	
2 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1998	1997	1996	1995	
3 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1997	1996	1995	1994	
4 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1996	1995	1994	1993	
5 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1995	1994	1993	1992	
6 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1994	1993	1992	1991	
7 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1993	1992	1991	1990	
8 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
ශ්‍රේණිය	පිරිමි/ ගැහැනු	උපන් මාසය	උපන් වර්ෂය				
			1992	1991	1990	1989	1988
9 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1991	1990	1989	1988	1987
10 ශ්‍රේණිය	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1990	1989	1988	1987	1986
11 ශ්‍රේණිය පළමු වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1989	1988	1987	1986	1985
11 ශ්‍රේණිය දෙ වන වර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1989	1988	1987	1986	1985
12 ශ්‍රේණිය උ/පෙළ 2007	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1988	1987	1986	1985	1984
13 ශ්‍රේණිය උ/පෙළ 2006	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1987	1986	1985	1984	1983
13 ශ්‍රේණිය උ/පෙළ 2005 පළමුවර	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
			1986	1985	1984	1983	1982
13 ශ්‍රේණිය උ/පෙළ (2005 දෙවන වර)	පිරිමි	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					
	ගැහැනු	ජනවාරි මාසය තුළ පෙබරවාරි- දෙසැ.					

උපදෙස් :- සෑම ශ්‍රේණියක ම සිසුන් බවුන් උපන් වර්ෂය අනුව ජනවාරි මාසය තුළ හා පෙබරවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා වශයෙන් වෙන්කර ගත යුතුය. එනම් අදාළ වර්ෂයේ ජනවාරි මාසය තුළ උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ ඉහළ කොටසේ ද, පෙබරවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා උපන් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව කොටුවේ පහළ කොටසේ ද සටහන් කරන්න. කිසියම් ශ්‍රේණියක් සඳහා දී ඇති වර්ෂවලට පෙර ඉපදුණු සිසුන් ඇත්නම් බවුන් එම ශ්‍රේණියේ සඳහන් මුල්ම වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ ඉපදී ඇතැයි සිතන්න. උදා:-1996 වසරේ උපන් සිසුවකු 1 ශ්‍රේණියේ සිටි නම් ඔහු 1997 ජනවාරි මාසයේ දී ඉපදී ඇතැයි සලකන්න.

තුන්වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාව දෙ වන කොටසෙහි සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුයි. ඒ සමාන බව ශ්‍රේණි අනුව හා පිරිමි ගැහැනු වශයෙන් ද තීරණ යුතුයි.

4 කොටස - පාසලේ සිටින 2004 වර්ෂාවසාන විභාගයෙන් අසමත් වූ (2005 දී ද එම ශ්‍රේණියේ නැවත රැඳුනු) සිසුන් :

ශ්‍රේණිය		ඉගෙනුම් ලබන මාධ්‍යය අනුව								
		සිංහල මාධ්‍යය			දෙමළ මාධ්‍යය			ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය		
		පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.	1 ශ්‍රේණිය									
02.	2 ශ්‍රේණිය									
03.	3 ශ්‍රේණිය									
04.	4 ශ්‍රේණිය									
05.	5 ශ්‍රේණිය									
06.	6 ශ්‍රේණිය									
07.	7 ශ්‍රේණිය									
08.	8 ශ්‍රේණිය									
09.	9 ශ්‍රේණිය									
10.	10 ශ්‍රේණිය									
11.	එකතුව			*			*			*

* තිරු හා පෙළු වල මුළු පේළි සංඛ්‍යාව දැක්වීමට බලන්න.

5 කොටස - 1 වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් :

1		සිංහල මාධ්‍යය			දෙමළ මාධ්‍යය			ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය			එකතුව		
		පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2005 වසරේ 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වීමට ඉල්ලුම් කළ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව												
2	2005 ජුනි 01 දිනට 1 ශ්‍රේණියේ සිටින සිසුන්ගෙන් 2005 දී මුල් වරට 1 ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව (අසමත් වූ සිසුන් හැර)												
3	1 ශ්‍රේණියේ සිටින සියලුම සිසුන්ගෙන් පෙර පාසල ගිය සිසුන් සංඛ්‍යාව												

6 කොටස - සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය තුනෙන්ම උගන්වන පාසල වල 6-9 ශ්‍රේණිවල ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය සිසුන්

1		විෂයයන් 3 ක් හෝ 4ක් පමණක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා සිසුන්								
		ඉතිරි විෂයයන් සිංහල මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා සිසුන්			ඉතිරි විෂයයන් දෙමළ මාධ්‍යයෙන් ඉගෙන ගන්නා සිසුන්			මුළු එකතුව*		
		පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව	පිරිමි	ගැහැනු	එකතුව
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	6 ශ්‍රේණිය									
02	7 ශ්‍රේණිය									
03	8 ශ්‍රේණිය									
04	9 ශ්‍රේණිය									
එකතුව										

* 2 කොටසේ (4 පිටුව) එක් එක් ශ්‍රේණිය සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය යටතේ සඳහන් කර ඇති සිසුන් සංඛ්‍යාවට සමාන විය යුතුය.

7 කොටස - සදාරනු ලබන ආගම, තාක්ෂණික විෂය, සෞන්දර්ය විෂය හා ප්‍රේෂිත අනුව සිසුන් සංඛ්‍යාව :

විෂයයන්		සිසුන් සංඛ්‍යාව																							
		1 ප්‍රේෂිත		2 ප්‍රේෂිත		3 ප්‍රේෂිත		4 ප්‍රේෂිත		5 ප්‍රේෂිත		6 ප්‍රේෂිත		7 ප්‍රේෂිත		8 ප්‍රේෂිත		9 ප්‍රේෂිත		10 ප්‍රේෂිත		11 ප්‍රේෂිත			
		සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය	සිංහල දෙමළ මාධ්‍ය		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
2	01. බුද්ධ ධර්මය																								
	02. නිත්‍ය ධර්මය																								
	03. ඉප්පාමි																								
	04. ක්‍රිස්තු ධර්මය (රෝමානු කතෝලික)																								
	05. ක්‍රිස්තු ධර්මය																								
	06. කෘෂිකර්මය																								
3	07. උද්‍යාන පාලනය																								
	08. සත්ව පාලනය																								
	09. සමුද්‍ර ජීව සම්පත් තාක්ෂණය																								
	10. ගොඩනැගිල්ල පලාල ජීව සම්පත් තාක්ෂණය																								
	11. ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය																								
	12. ලක්ෂ්‍යමය හා සතුරු ලිවීම																								
4	13. විනාශාර හා ගිණුම්කරණ අව්‍යයනය																								
	14. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව																								
	15. ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය																								
	16. යාන්ත්‍රික තාක්ෂණය																								
	17. කලා ශිල්ප																								
	18. විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික තාක්ෂණය																								
5	19. නිර්මාණකරණය හා තාක්ෂණවේදය																								
	20. චිත්‍ර																								
	21. සංගීතය (පෙරදිග)																								
	22. සංගීතය (අපරදිග)																								
	23. නැටුම්																								
	24. නාට්‍යකරණය හා රංග කලාව																								
6	25. ඉංග්‍රීසි භාෂිතය																								

* 11 ප්‍රේෂිත පළමුවර හා දෙවන වර යටතේ 2 කොටසේ (4 පිටුවේ) පළමු කළ සිංචිම සිසුන් මේ යටතේ පළමු කළ සිංචිම

8 කොටස (අ) - ලාභාතා සහිත සිසුන් :

ප්‍රවේශය	ප්‍රථම ලාභාතා		ද්විතීයික ලාභාතා		තූන් ලාභාතා		කටුක ලාභාතා		බුද්ධිමය ලාභාතා		ආරක්ෂා ලාභාතා		විකල්ප ලාභාතා		වෙනත්		එකතුව									
	ප්‍රථම ලාභාතා		ද්විතීයික ලාභාතා		තූන් ලාභාතා		කටුක ලාභාතා		බුද්ධිමය ලාභාතා		ආරක්ෂා ලාභාතා		විකල්ප ලාභාතා		වෙනත්											
	ප්‍රථම	ද්විතීයික	ප්‍රථම	ද්විතීයික	තූන්	කටුක	බුද්ධිමය	ආරක්ෂා	විකල්ප	වෙනත්	එකතුව	වෙනත්	එකතුව	වෙනත්	එකතුව											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
01.																										
02.																										
03.																										
04.																										
05.																										
06.																										
07.																										
08.																										
09.																										
10.																										
11.																										
12.																										
13.																										
14.																										
15.																										
16.																										
17.																										
18.																										
19.																										

ලාභාතා එකතුව වඩා ඇති සිසුන් බහු විධි ලාභාතා සරියෙන් සලකා බැලිය යුතුය.

* 11 හා 13 ප්‍රවේශ සරියෙන් පළමු වන හා දෙ වන වර විභාගය ගන්නා සිසුන් ලාභාතා සහිත සිසුන් සඳහා විය යුතුය.

8 කොටස (ආ) - ලාභාතා සහිත සිසුන් ලප් වර්ෂය අනුව :

	2000	1999	1998	1997	1996	1995	1994	1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981	එකතුව
විදේශ																					
අධ්‍යාපන																					
ඒකකය																					
සාමාන්‍ය																					
පන්ති																					

8 කොටස (ඇ) හි ඇතුළත් කළ ලාභාතා සහිත සිසුන් ම සිසුන් ලප් වර්ෂය අනුව මෙම වගුවෙහි ඇතුළත් කළ යුතු ය. (වගු දෙකෙහි වෙනස්වත් සඳහා බලා වැරදි නම් නිවැරදි කරන්න.)

ලාභක පිළිබඳ අර්ථ දැක්වීම්

<p>ශ්‍රවණ ලාභකා/Hearing Impairment</p> <p>පූර්ණ බිහිරි කිසිදු ශබ්දයකට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට නොහැකි සම්පූර්ණයෙන් ඇසීම නොමැති සිදුකරයි.</p> <p>අර්ධ බිහිරි පරිසරයේ සාමාන්‍ය ශබ්දවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට නොහැකි එහෙත් සවන් වහල් (hearing aid) භාවිතා කිරීමෙන් ඇසීම වර්ධනය කරගත හැකි සිදුකරයි.</p>
<p>දෘෂ්ටි ලාභකා/Visual Impairment</p> <p>පූර්ණ අන්ධ සම්පූර්ණයෙන්ම පෙනීම නොමැති, අධ්‍යාපනය සඳහා ක්‍රීඩා ක්‍රමය භාවිතා කළ යුතු සිදුකරයි.</p> <p>ලාභ දෘෂ්ටික සුදුසු ඇස් කණ්ණාඩි භාවිතා කිරීමෙන් සාමාන්‍ය තත්ත්වයට පෙනීම ලබා ගත නොහැකි තීරණයකින් පෙනීමේ ගැටළු මතුකරන සිදුකරයි (සුදුසු ඇස් කණ්ණාඩි භාවිතා කර සාමාන්‍ය පෙනීම ලබාගත හැකි සිදුකර ඇතුළත් නොකරන්න)</p>
<p>කථන ලාභකා/Speech Language Difficulties සිය අදහස් වාචිකව ප්‍රකාශ කිරීමේදී දැඩි ආකාශයක් ගන්නා (ගොත ගැසීම) උච්චාරණ දෝෂ සහ කථන හා භාෂණ පසුබිටුවක් දක්වන සිදුකරයි.</p>
<p>විස්ලේෂණීය /Dyslexia කියවීම ලිවීම හා ගණිතය පිළිබඳ දිගු කාලීනව සිදුකරනු ලබන දුෂ්කර ලැබෙන සුවිශේෂ ගැටළු.</p>
<p>බුද්ධිමය ලාභකා /Intellectual Impairment මොළයට සිදු වූ හානියක් නිසා සම වයසේ සාමාන්‍ය දරුවකුගේ ක්‍රියාකාරකම්වලට වඩා වසර 3 ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාදයක් දක්වන සිදුකරයි. (සාමාන්‍ය හේතු මත සෙමෙන් ඉගෙනගන්නා සිදුකරන මීට අයත් නොවේ.)</p>
<p>ශාරීරික ලාභකා/Physical Disability ශාරීරික අවයව වල අඩුපාඩු හෝ අසාමාන්‍ය පිහිටීම් ඇති සිදුකරයි.</p>
<p>අපස්මාරය වෛද්‍යවරුන් විසින් හඳුනාගෙන ඇති/නැති අපස්මාර රෝගී තත්ත්වය සහිත සිදුකරයි.</p>
<p>විත්තෝච්චි ගැටළු/Behaviour Difficulties පන්ති කාමරය තුළ අධි ක්‍රියාකාරී, කලහකාරී, ආක්‍රමණශීලී, හුදකලා හෝ මනෝ විකෘතිපත් තත්ත්වයන් නිසා අසාමාන්‍ය චර්යා ලක්ෂණ පෙන්නුම් කරන සිදුකරයි.</p>
<p>බහුවිධ ලාභකා/Multiple Disability ඉහත සඳහන් ලාභකා තත්ත්වයන් දෙකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් දක්නට ලැබෙන සිදුකරයි.</p>
<p>වෙනත්/Other මෙහි සඳහන් කර නොමැති වෙනත් ලාභකාවක් හෝ විශේෂ ගැටළුවක් දක්නට ඇති සිදුකරයි.</p>

9 කොටස - ගෞරවය සහතික කිරීම :

01. පාසලේ විදුලිබලය 1. ඇත 2. නැත
 02. දුරකථන පහසුකම් 1. ඇත 2. නැත
 03. පුරවිද්‍යා පෙට්ටියක්/ඒකකයක් 1. ඇත 2. නැත
 04. දත්ත ගලනාගාර 1. ඇත 2. නැත
 05. රෝගී කාමරයක් (sick room) 1. ඇත 2. නැත
 06. රෝගී උපදෙරන ඒකකයක් 1. ඇත 2. නැත
 07. ගුරු විවේකාගාර 1. ඇත ප්‍රමාණවත්ය 2. ඇත. ප්‍රමාණවත් නැත 3. නැත
 08. ප්‍රධාන වශයෙන් පාසලේ පානීය ජලය ලැබෙන මාර්ගය (අදාළ අංකය කොටුවේ ලියන්න)

1. පාසලේ පිටු/නල පිටු

2. ජල නල පහසුකම්

☐

(නගර සභාව/ප්‍රාදේශීය සභාව/ ජල සම්පාදන මණ්ඩලය)

3. කඳුකර ප්‍රදේශවල කඳුවල සිට ලබාගන්නා ජලය (නල/පිටු)

4. බටුකර මගින් බෙදා හරින

5. පාසල සතුව පානීය ජල පහසුකම් නොමැත.

(මුළු වසර පුරාම ප්‍රමාණවත් ජල පහසුකම් නොමැති නම් කේතාංක 5 යෙදිය යුතුය.)

09. පාසල තුළ විවිධ අංශ සඳහා ජලය බෙදා හැරීමේ ක්‍රමවත් පද්ධතියක් ඇත්ද? 1. ඇත 2. නැත.

10. විදුලිබලයේ නිල නිවාස 1. ඇත. විදුලිබලයේ නිල නිවාස ලෙස භාවිත කෙරේ
 2. ඇත. වෙනත් කාර්යයකට යොදවා ඇත.
 3. ඇත. භාවිතා නොකෙරේ.
 4. නැත.

11. ගුරු නිවාස 1. ඇත. ගුරු නිවාස ලෙස භාවිත කෙරේ
 2. ඇත. වෙනත් කාර්යයකට යොදවා ඇත.
 3. ඇත. භාවිතා නොකෙරේ.
 4. නැත.

12. බාලක(පිරිමි) නේවාසිකාගාරයක් 1. ඇත. බාලක(පිරිමි) නේවාසිකාගාරයක් ලෙස භාවිත කෙරේ.
 2. ඇත. වෙනත් කාර්යයකට යොදවා ඇත.
 3. ඇත. භාවිතා නොකෙරේ.
 4. නැත.

13. පිරිමි නේවාසිකාගාරයක් ඇත්නම් නේවාසිකයින් ගණන

14. බාලිකා (ගැහැනු) නේවාසිකාගාරයක් 1. ඇත. බාලිකා (ගැහැනු) නේවාසිකාගාරයක් ලෙස භාවිත කෙරේ.
 2. ඇත. වෙනත් කාර්යයකට යොදවා ඇත.
 3. ඇත. භාවිතා නොකෙරේ.
 4. නැත.

15. බාලිකා (ගැහැනු) නේවාසිකාගාරයක් ඇත්නම් නේවාසිකයින් ගණන..

9.1 සනීපාරක්ෂක පහසුකම් :

(වරකට එක් අයකු භාවිත කරන වැඩිකිළිය/කැසිකිළිය ඒකකයක් ලෙස අර්ථ දැක්වේ)

1	ගොදු තත්ත්වයේ ඇති ඒකක ගණන	අවසරිතව කර භාවිත කළ කැසිකිළිය/වැඩිකිළිය	අවසරිතව කර නොගැසිකිළිය/වැඩිකිළිය
2	3	4	
16. ගුරු වැඩිකිළි			
17. සිසු වැඩිකිළි - පිරිමි			
18. සිසු වැඩිකිළි - ගැහැනු			
19. සිසු වැඩිකිළි - පොදු			
20. සිසු කැසිකිළි - පිරිමි			
21. සිසු කැසිකිළි - ගැහැනු			
22. සිසු කැසිකිළි - පොදු			

9.2 6-11 ශ්‍රේණි සඳහා විදුනාගාර :

1	භාවිත කළ කැසිකිළිය		භාවිත කළ නොගැසිකිළිය	
	2	වර්ගඵලය (ව. මීටර)	4	වර්ගඵලය (ව. මීටර)
23. සාමාන්‍ය පෙළ විදුනාගාර				
24. විදුනා කාමර				
25. මිනි ලැබී				

වර්ග අඩි වර්ග මීටරවලට පරිවර්තනය කිරීම සඳහා වර්ග අඩි ගණන 0.093 ක් ගුණ කරන්න

9.3 විවිධ විෂයයන් සඳහා වූ ඒකක/කාමර -

1	ගාවිත කළ හැකි		ගාවිත කළ නොහැකි	
	සංඛ්‍යාව 2	වර්ගඵලය (ච. මීටර) 3	සංඛ්‍යාව 4	වර්ගඵලය (ච. මීටර) 5
26. ප්‍රා.කා.ක. ක්‍රියාකාරකම් කාමර				
27. වාණිජ විද්‍යා ඒකක				
28. ගෘහ විද්‍යා ඒකක				
29. කෘෂිකර්ම ඒකක				
30. තාක්ෂණ කුසලතා ඒකක				
31. බහුකාර්ය ඒකක				
32. පරිගණක විද්‍යාගාර				
33. විත්‍ර කාමර				
34. සංගීත කාමර				
35. නැටුම් කාමර				
36. වෙනත්				

9.4 උසස් පෙළ විද්‍යාගාර -

(එක් විද්‍යාගාරයක් එක් වරක් පමණක් ඇතුළු කරන්න)

1	ගාවිත කළ හැකි		ගාවිත කළ නොහැකි	
	සංඛ්‍යාව 2	වර්ගඵලය (ච. මීටර) 3	සංඛ්‍යාව 4	වර්ගඵලය (ච. මීටර) 5
37. ද්විත්ව ඒකක විද්‍යාගාර				
38. රසායන විද්‍යාගාර				
39. භෞතික විද්‍යාගාර				
40. කෘෂි විද්‍යාගාර				
41. ජීව/උද්භිද/සත්ව විද්‍යාගාර				

9.5 පාසල සතුව ඇති පරිගණක පිළිබඳ තොරතුරු -

1	ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ ඇති හා හුළු අළුත් වැඩිපැවැත් ක්‍රියා කරවිය හැකි		ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ නැති		මුළු එකතුව 6
	අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ රජයේ ආයතනයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව 2	වෙනත් ක්‍රමයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව 3	අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ රජයේ ආයතනයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව 4	වෙනත් ක්‍රමයකින් ලැබුණු සංඛ්‍යාව 5	
42. පරිගණක (Computers)					
43. මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (Printers)					
44. අඛණ්ඩ විදුලි සැපයුම් යන්ත්‍ර (UPS)					
45. සකැනර් යන්ත්‍ර (Scanner)					
46. එකතුව					

9.6 පාසලේ ඉඩම් -

47. පාසලේ ඉඩම් සඳහා මිනින්දෝරු සැලැස්මක් (Survey Plan) ඇත්ද?

1. ඇත

2. නැත

48. පාසලේ ඉඩම් මායිම් කාප්පයකින් හෝ ආරක්ෂක වැටකින් වෙන්ව ඇත්ද ?

1. වෙන්ව නැත

2. යොටසක් වෙන්ව ඇත

3. සම්පූර්ණයෙන්ම වෙන්ව ඇත

49. පාසලට අයත් භූමි ප්‍රමාණය--

1. අක්. 1 ට අඩු

2. අක්. 1-2 ට අඩු

3. අක්. 2-5 ට අඩු

4. අක්. 5-10 ට අඩු

5. අක්. 10 හෝ ඊට වැඩි

6. අයත් ඉඩමක් නොමැත.

50. නව ඉදිකිරීම් සඳහා ඉතිරි ඉඩකඩ--

1. අක්. 1/2 ට අඩු

2. අක්. 1/2-1 ට අඩු

3. අක්. 1-2 ට අඩු

4. අක්. 2-5 ට අඩු

5. අක්. 5 හෝ ඊට වැඩි

6. නව ඉදිකිරීම් සඳහා ඉඩකඩ නොමැත.

51. ක්‍රීඩා භූමියේ ප්‍රමාණය --

1. අක්. 1/2 ට අඩු

2. අක්. 1/2-1 ට අඩු

3. අක්. 1-2 ට අඩු

4. අක්. 2 හෝ ඊට වැඩි

5. ක්‍රීඩා භූමියක් නොමැත.

10.1 පුස්තකාල පහසුකම්

ආධාර ලබා දුන් ආයතන සඳහා කේතාංක

- (ආයතන එකතුව වඩා වැඩි ගණනකින්
ආබාර ලබා ඇත්නම් එම ආයතන
සියලුලුම අදාළ සේතාංශ 4 තීරවේ
එක් එක් කොටුවේ වෙන වෙනම
දක්වන්න)

11 කොටස - 2004 වර්ෂයේ ගුණාත්මක සෛද්ධි සඳහා ලැබුණු මුදල් හා ඒවා වැය කළ ආකාරය (2004 වර්ෂය සඳහා ගුණාත්මක සෛද්ධි ලෙස ලැබුණු මුදල් ලැබීම් යටතේ දක්වන්න. එම මුදල් 2005 වර්ෂය තුළ විසඳුම් කළද, ඒවා ගෙවීම් යටතේ දක්වන්න.)

10. 2004 වර්ෂය සඳහා වූ ගුණාත්මක රෙදුළුම් ලැබුණේ චාරික කීයකින්ද ?

(1,2,3,4, ආදී වශයෙන් වාර්තා ගණන මෙම කොටුව තුළ ලියන්න)

1

1. මහජන බැංකුව , ශ්‍රී ලංකා

2. ලංකා බැංකුව .

3. වෙනත් (සඳහන් කරන්න), බැංකුව ශාඛාව

4. ගුණාත්මක ජෛවමිථි සඳහා බැංකු ගිණුමක් විවෘත කර නැත.

12. ගුණාත්මක සෛද්ධම් බැංකු ගිණුමේ අංකය -

[illegible]

13. 2005.06.01 දිනට “ගුණාත්මක ගෙදළුම් බැංකු ගිණුම්” ගෞරව (ආයතන රුපියලට)

--	--	--	--	--	--	--	--

(එක කොටුවක එක ඉලක්කම් බැගින් ලිවිය යුතුය)

12 කොටස - 2004.01.01 සිට 2004.12.31 අතර මාරු වී ගිය හා විශ්‍රාම ගාම ඇතුළුව
සේවයෙන් ඉවත්වූ ගුරුවරුන් -

අනු අංකය	පත්විමේ වර්ගීකරණය	ඉගැන්වූ අංශය/ නිරත වූ කාර්යය	2004.01.01 සිට 2004 12. 31 අතර මාරුවී ගිය ගුරු සංඛ්‍යාව						2004 01.01 සිට 2004 12. 31 අතර විශ්‍රාම ගාම ඇතුළු සේවයෙන් ඉවත් වූ ගුරු සංඛ්‍යාව					
			සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය		සිංහල මාධ්‍යය		දෙමළ මාධ්‍යය		ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය	
			පිරිමි 3	ගැහැනු 4	පිරිමි 5	ගැහැනු 6	පිරිමි 7	ගැහැනු 8	පිරිමි 9	ගැහැනු 10	පිරිමි 11	ගැහැනු 12	පිරිමි 13	ගැහැනු 14
01.														
02.														
03.														
04.														
05.														
06.														
07.														
08.														
09.														
10.														
11.														
12.														
13.	එකතුව													

මෙහි තීරු 1 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 16 ව දී ඇති සේතාංක භාවිතා කරන්න. (01-94 දක්වා)

මෙහි තීරු 2 සඳහා ගුරු ආකෘතියේ තීරු 17 ව දී ඇති සේතාංක භාවිතා කරන්න. (01-22 දක්වා)

13 කොටස - අනුබන්ධයෙන් සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු .

අනු අංකය	තනතුර	රජයෙන් වැටුප් ලබන සේවක සංඛ්‍යාව				පහසුකම් ගාස්තු හෝ වෙනත් මාගියකින් දීමනා ලබන සංඛ්‍යාව		මුළු සේවක සංඛ්‍යාව	
		ස්ථිර		අනියම්					
		පිරිමි 2	ගැහැනු 3	පිරිමි 4	ගැහැනු 5	පිරිමි 6	ගැහැනු 7	පිරිමි 8	ගැහැනු 9
01.	පාසල් ලිපිකරු								
02.	ලඟු/ගුරු ලේඛකයෝ								
03.	නේවාසිකාගාර පාලකයෝ								
04.	පුස්තකාලයාධිපති								
05.	කළමනාකරණ සහකාර								
06.	ලේඛන සහකාර								
07.	පුස්තකාල සහකාර								
08.	පාසල් දත්ත සටහන්කරු								
09.	වෙනත් විධායක නොවන								
10.	විද්‍යාගාර/රසායනාගාර සහායක								
11.	විද්‍යාගාර කමිකරු								
12.	මුරකරු								
13.	කාර්යාල කාර්ය සහායක								
14.	පාසල් කමිකරු								
15.	උද්‍යාන කමිකරු								
16.	සහිපාරක්ෂක කමිකරු								
17.	කෝකි/සහකාර කෝකියන්								
18.	රියදුරු								
19.	වෙනත් සුළු සේවක								
20.	එකතුව								

උපලේඛනය සම්පූර්ණ කළ :

නම : තනතුර :-
දිනය :- අත්සන :-

පාසල සංගණන උපලේඛනය කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දීමට පෙර විදුහල්පති විසින් සෑම වගුවක්ම නිශේෂ්ඨ විදුහල්පති ලවා මැනවින් පරීක්ෂා කරවා ගැනීමට වග බලා ගත යුතු ය. එනම් දෙ වන පිටුවේ හා වගු වල දී ඇති උපදෙස් කිහිපයක් ඒවාට අනුකූලව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සහතික විය යුතු ය.

පරීක්ෂා කළ :

නම :- තනතුර :-
දිනය :- අත්සන :-

මෙම උපලේඛනය ඇති සෑම කොටසකම (1-13 කොටස හා 5.6 පිටුවල ඇති පාසල භාරාගයේ) අඩංගු තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව සහතික කරනු පිණිස ඒ එක් එක් පිටුවේ දකුණු පස යට කෙළවරේ විදුහල්පතිගේ යනට අත්සන යෙදිය යුතුය.

විදුහල්පතිගේ ප්‍රකාශය :

මෙම සංගණන උපලේඛනයේ අඩංගු තොරතුරු සියලුම මගේ දැනීමේ ප්‍රකාර නිවැරදි බව සහතික කරමි.

විදුහල්පතිගේ නම :
දිනය : අත්සන :

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :

විදුහල්පති විසින් මෙම උපලේඛනයේ අදාළ සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව විදුහල්පති මනාව පරීක්ෂා කර ඇති බවත් ඒ අනුව උපලේඛනයේ සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

කො. අ. අ. ගේ නම :

දිනය : අත්සන :

කලාප සැලසුම් විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂගේ ප්‍රකාශය :

උපලේඛනයේ මෙම පාසලට අදාළ සියලුම කොටස් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් එම තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව සැකිමට පත්වන බැවින් උපලේඛනය භාරගත් බවත් සහතික කරමි

කලාප සැලසුම් අධ්‍යක්ෂගේ නම:

දිනය අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා :

	කොට්ඨාස කාර්යාලය		කලාප කාර්යාලය
උපලේඛනය ලැබුණු දිනය			
භාරගත් අයගේ නම සහ අත්සන			
	මූලික පරීක්ෂාව සහ කේත කිරීම	පරිගණක ගත කිරීම	පරිගණක සංස්කරණය හා නිවැරදි කිරීම
නම			
අත්සන			
කාර්යය අවසාන කළ දිනය			