

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística- DIMPE**


**Lineamientos Generales
Área Urbana y Rural
Gran Encuesta Integrada de Hogares
GEIH**

Julio 2009

	<p align="center">LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PAGINA: 2 FECHA:01-07-09</p>
<p>ELABORÓ: Apoyo logística de entrevista directa GEIH</p>	<p>REVISÓ: Coordinadora Logística de entrevista directa GEIH</p>	<p>APROBÓ: Director DIMPE</p>

CONTENIDO

1	INTRODUCCIÓN	3
2	ORGANIZACIÓN DE LA ENCUESTA.....	4
3	COBERTURA.....	4
4	OPERATIVO.....	5
5	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO	6
	ASISTENTE TECNICO DE LA ENCUESTA.	6
	COORDINADOR DE CAMPO DE LA ENCUESTA.....	6
	SUPERVISOR	6
	RECOLECTOR	6
	SENSIBILIZADOR	6
6	FORMULARIO	7
	INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN	7
	INSTRUCCIONES GENERALES DEL INSTRUMENTO	7
	PARTES DEL FORMULARIO.....	8
	MODULOS.....	8
7	SISTEMA DE RECOLECCIÓN	8
	SISTEMA BARRIDO.....	9
	EJECUCION DEL TRABAJO DE CAMPO.....	9
8	DISTRIBUCION CARGAS DE TRABAJO POR EQUIPO	9
	RECOLECCION.....	9
	RENDIMIENTOS	10
	RECIENTOS	10
9	MANEJO DE IMPLEMENTOS DEVOLUTIVOS.	10
10	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....	10
11	TRANSPORTE	11
	TRANSPORTE URBANO	11
	TRANSPORTE ESPECIAL.....	12
12	PRESUPUESTO.....	14
13	CALENDARIO GEIH DEL AÑO 2009	14
14	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES GEIH 2009.....	16
	ANEXOS	18
	FORMATO DE SEGMENTOS CON NOVEDADES.....	18
	FORMATO DE SEGMENTOS NO TRABAJADOS.....	19
	FORMATO DE SEGMENTOS CON SUBMUESTREO.....	20
	FORMATO DE SEGMENTOS AGOTADOS.....	21
	FORMATO DE CARGAS DE TRABAJO	22

	<p align="center">LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PÁGINA: 3 FECHA: 01-07-09</p>
---	---	---

1 INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE -, es una entidad gubernamental de carácter técnico que tiene como objetivo principal el diseño e implementación del Sistema Nacional de Información Estadística y la producción de indicadores socioeconómicos y demográficos básicos para el país, asegurando con lo anterior los máximos estándares de calidad y oportunidad de la información, su difusión y el fomento de la cultura estadística a nivel nacional.

Dentro de este contexto, el DANE desarrolla la Gran Encuesta Integrada de Hogares (Marco 2005) cuyo objeto principal es proporcionar información básica acerca del tamaño y estructura de la fuerza de trabajo de la población: empleo, desempleo e inactividad.


La Gran Encuesta Integrada de Hogares arroja información de: demografía, edad, educación, parentesco, etc., e información de los diferentes módulos que se incluyen en cada bimestre o trimestre.

VISIÓN

El DANE en 2010 habrá consolidado un sistema de información básica para el país, que contribuya eficientemente a la generación del conocimiento sobre la realidad nacional y sus tendencias, con el desarrollo de políticas nacionales, y fortalecerá su prestigio y credibilidad.

MISIÓN

La misión del DANE es producir y difundir información estadística estratégica para la toma de decisiones en el desarrollo económico y social del país. A partir de su liderazgo técnico ejercer la regulación del sistema estadístico nacional.

	<p align="center">LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PÁGINA: 4 FECHA: 01-07-09</p>
---	---	---

2 ORGANIZACIÓN DE LA ENCUESTA

La Gran Encuesta Integrada de Hogares, tiene a nivel de sedes o subsedes una organización operativa que le permite adelantar eficientemente el operativo de campo: Asistente Técnico de la encuesta, Coordinador de Campo, Recuentista, Sensibilizador, Supervisor y Recolector.


Los aspectos metodológicos, operativos y muestrales, estarán a cargo de los equipos de Temática Social, Logística de Campo y Diseños Muestrales, pertenecientes a la Dirección de Metodología y Producción Estadística del DANE Central; Igualmente, las labores de grabación de información se encontrarán a cargo del área de Sistemas. Dichos equipos tendrán la responsabilidad de definir, coordinar y orientar los aspectos conceptuales, metodológicos, operativos y administrativos de la encuesta.

3 COBERTURA

La Gran Encuesta Integrada de Hogares Urbana y Rural (ciudades, áreas metropolitanas, cabeceras municipales y centros rurales dispersos) cubre un total de 24 ciudades:

Tabla 1: Número de segmentos asignados a cada ciudad para trabajar durante el trimestre.

Ciudades	Segmentos	
	Mensuales	Trimestrales
MEDELLÍN	95	285
BOGOTÁ	81	243
BARRANQUILLA	69	207
ARMENIA	62	186
BUCARAMANGA	53	159
CALI	67	201
CARTAGENA	61	183
CÚCUTA	55	165
FLORENCIA	57	171
IBAGUE	59	177
MANIZALES	68	204
MONTERIA	49	147
NEIVA	66	198
PASTO	53	159
PEREIRA	62	186
POPAYAN	64	192
QUIBDO	50	150
RIOHACHA	59	177
SAN ANDRES	57	171
SANTA MARTA	66	198
SINCELEJO	54	162
TUNJA	53	159
VALLEDUPAR	61	183
VILLAVICENCIO	58	174
TOTAL	1479	4437
CABECERAS Y RESTO	400	1200

	<p align="center">LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PÁGINA: 5 FECHA: 01-07-09</p>
---	---	---

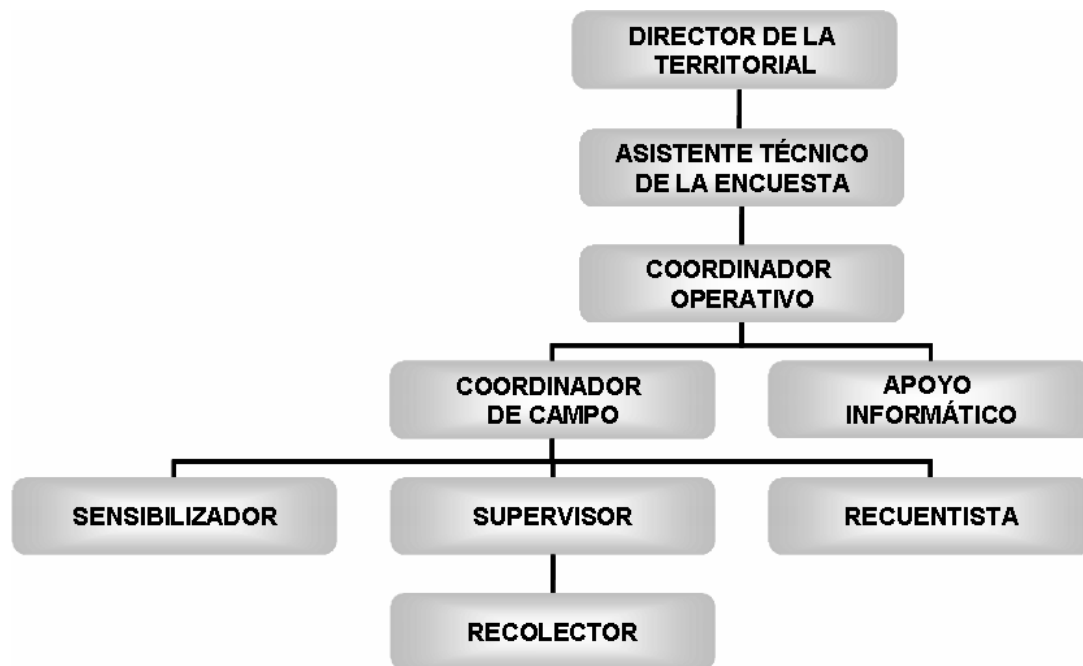
El total de Tamaño de la Muestra trimestral urbana es de **4.437** Segmentos, con aproximadamente 10 Viviendas por Segmento y 1.1 Hogares en promedio por Vivienda. El total del tamaño de la muestra trimestral rural es de **1.200** segmentos.


4 OPERATIVO

CONSIDERACIONES GENERALES

De acuerdo con el plan de actividades, se ha precisado trabajar el proyecto considerando en forma independiente la Gran Encuesta Integrada de Hogares Urbana (ciudades y áreas metropolitanas) y la Gran Encuesta Integrada de Hogares Rural (cabeceras municipales, centros poblados y área rural dispersa).

ORGANIGRAMA TRABAJO DE CAMPO GEIH



	<p align="center">LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PÁGINA: 6 FECHA: 01-07-09</p>
---	---	---

5 ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

A fin de adelantar de manera ágil y eficiente el operativo de la encuesta, se ha conformado un equipo operativo que funcionará de la siguiente manera:

ASISTENTE TECNICO DE LA ENCUESTA.

En las sedes y subsedes es el responsable de la dirección técnica de la encuesta en todos sus aspectos, de él dependen los equipos de trabajo adscritos a su sede o subsede, con quienes debe mantener comunicación permanente. Por lo general es una persona de planta.

COORDINADOR DE CAMPO DE LA ENCUESTA

Es responsable de las actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los equipos de trabajo en campo, en las sedes y en las subsede tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos sus aspectos.

SUPERVISOR

Coordina y controla directamente la recolección del trabajo de Campo en las áreas seleccionadas que se le asignen y tiene a su cargo mínimo 2 y máximo 4 encuestadores.


En el literal "Instrucciones Generales", del Manual de Supervisión, se especifica las funciones, labores y las normas que debe tener encuentra el Supervisor de Campo.

RECOLECTOR

Conocido también como encuestador, es la persona encargada de obtener la información requerida en varios segmentos de acuerdo con las normas y conceptos establecidos, dependen directamente del supervisor y es a él a quien reportan su trabajo.

En los Procedimientos Generales del Manual de Conceptos Básicos y Recolección, se especifican las funciones, labores, y las normas que deben tener en cuenta los recolectores durante la etapa de recolección.

SENSIBILIZADOR

	<p align="center">LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PÁGINA: 7 FECHA: 01-07-09</p>
---	---	---

Se encarga de dar a conocer la encuesta una semana antes en el segmento en donde se realiza la encuesta; a través de piezas comunicativas, dirigidos a las personas y hogares fuente de información.

6 FORMULARIO

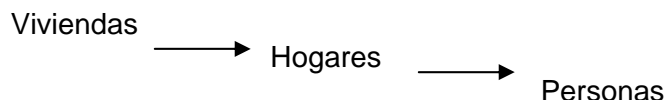
INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN

La recolección de la información de la GEIH se hará mediante un Dispositivo Móvil de Captura (DMC), el cual contiene también cartografía de la ciudad, listas o tablas de validaciones y control de flujos.

INSTRUCCIONES GENERALES DEL INSTRUMENTO

Árbol de la encuesta:

La GEIH se caracteriza por tener la siguiente estructura:



En donde el ítem inferior está supeditado al anterior a través de ciclos, ya que la vivienda tiene “n” número de hogares y los hogares a su vez determinado número de personas.

Cada uno de estos ítems contiene una serie de preguntas las cuales están agrupadas por capítulos.


Creación de los usuarios

Primero se crean los usuarios supervisores para cada ciudad y luego los usuarios encuestadores de cada uno de los supervisores. Una vez creados los usuarios, se renombran y se les coloca la clave correspondiente.

Instalación del programa

El programa de captura de información es generado teniendo en cuenta que existen varios recolectores agrupados alrededor de un supervisor.

Generalmente hay 3 recolectores para cada supervisor y cada ciudad puede tener desde 3 hasta 7 supervisores dependiendo de las necesidades de recolección de la información.

	<p align="center">LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PÁGINA: 8 FECHA: 01-07-09</p>
---	---	---

Para cada supervisor se genera un programa o instalador cuyo cuestionario es igual para todos.

PARTES DEL FORMULARIO


El formulario básico se aplica de manera permanente en todas las etapas de la encuesta, incluye las preguntas para la medición y caracterización de la fuerza de trabajo e ingresos y en algunas etapas se implementarán los módulos de gastos en los hogares, calidad de vida, televisión, entre otros. El contenido se resume a continuación:

- Datos de la vivienda
- Datos del hogar
- Registro de las personas
- Características generales
- Seguridad Social y Salud
- Educación
- Fuerza de trabajo
- Datos de los ocupados
- Datos de los desocupados
- Datos de los inactivos
- Módulos

MODULOS

Son investigaciones específicas solicitadas por la misma entidad o por entidades particulares, que se aplican para conocer en profundidad ciertas características de una variable, un tema etc., y se anexan en cada bimestre o trimestre a la encuesta.

7 SISTEMA DE RECOLECCIÓN

	<p align="center">LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PÁGINA: 9 FECHA: 01-07-09</p>
---	---	---

SISTEMA BARRIDO

El sistema de recolección utilizado en la Gran Encuesta Integrada de Hogares es el de "BARRIDO", que consiste en que cada equipo de trabajo recorre simultáneamente en un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas con sus respectivos hogares. Este sistema de trabajo permite al supervisor controlar a su equipo, en las diversas actividades de recolección.

Un ejemplo del sistema de barrido es el siguiente: Si un supervisor tiene a cargo tres recolectores, le asignará al recolector # 1 la primera vivienda, al recolector # 2 la segunda y al recolector # 3 la tercera, si el recolector # 2 termina primero que el recolector # 1, éste deberá continuar con la cuarta vivienda y así sucesivamente, de manera tal que se complete el segmento lo más rápido, equilibrada y uniformemente posible.

Una vez que haya finalizado la recolección del segmento, el supervisor continuará con otro, donde se trabajará en igual forma y así de manera sucesiva.

Nota: Se deberá aplicar la búsqueda de informante directo para la encuesta. Para el operativo propuesto se requiere dedicación especial de los grupos de trabajo en horas de la noche (6 a 10 p.m.) y fines de semana con el fin de conseguir a los informantes.

En dado caso que esta persona manifieste tener afán o no tener tiempo, se debe concretar una cita para aplicar la encuesta posteriormente y aprovechar para ubicar otro informante directo que pueda atender al encuestador en ese momento. Es pertinente Considerar otras alternativas de contacto para el informante directo como: teléfono, correo electrónico, visita al lugar de trabajo, etc.

EJECUCION DEL TRABAJO DE CAMPO


Para la realización del trabajo de campo, usualmente el supervisor debe revisar en promedio de tres 3 segmentos semanales, dependiendo del número de recolectores a cargo.

8 DISTRIBUCION CARGAS DE TRABAJO POR EQUIPO

A continuación, se describe la distribución de las cargas de trabajo por los diferentes equipos que intervienen en la Gran Encuesta, así.

RECOLECCION

Cada equipo de trabajo durante el trimestre estará conformado por un (1) Supervisor y dos (2) ó tres (3) Recolectores, máximo cuatro (4) recolectores.

	<p align="center">LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PÁGINA: 10 FECHA: 01-07-09</p>
---	---	--

RENDIMIENTOS

El rendimiento a nivel urbano será de cuatro (4) encuestas diarias por recolector llevadas a cabo de lunes a viernes.

A nivel rural, el rendimiento será de dos (2) a tres (3) encuestas diarias llevadas a cabo de lunes a viernes.

RECUEENTOS

Los recuentos los debe efectuar una persona asignada para tal fin con la colaboración de Coordinador de Campo, y deben efectuarse antes de comenzar la recolección del trimestre. Para esta actividad se asigna una persona y adicionalmente una (1) hora carro por segmento a recontar. El recuento se aplicaría una vez cada trimestre durante un mes.


9 MANEJO DE IMPLEMENTOS DEVOLUTIVOS.

Cada Equipo contará con una serie de implementos necesarios para la ejecución del trabajo de campo: Carnets, chalecos, capas, gorras, maletines y DMC, los cuales tienen carácter devolutivo. El control de dichos elementos estará a cargo del supervisor, quien deberá reintegrarlos a su respectiva Sede o subsede una vez concluya la fase de recolección del trimestre.

10 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Para cada Sede o subsede se ha destinado un presupuesto cuyos dineros serán descontados de la Resolución asignada por la Oficina de Planeación.

La siguiente tabla muestra el personal temporal que se contratará en cada sede o subsede:

	<p align="center">LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PÁGINA: 11 FECHA: 01-07-09</p>
---	---	--

Cargo	Clase de Contratación y Honorarios
Sensibilizador	Contrato por Orden de Prestación de servicios con honorarios mensuales de \$ 772.611
Supervisor	Contrato por Orden de Prestación de servicios con honorarios mensual de \$1.049.237.
Coordinador de Campo	Contrato por Orden de Prestación de servicios con honorarios mensuales de \$1.542.336
Recolector, Recuentista, crítico y codificador	Contrato por Orden de Prestación de servicios honorarios mensuales de \$ 923.000.


11 TRANSPORTE

Para realizar las actividades de recolección de la Gran Encuesta, los equipos de trabajo utilizan dos (2) tipos de transporte, así:

TRANSPORTE

Se pagará por concepto de transporte urbano (diario) a contratistas que cumplan actividades de recolección y supervisión, de acuerdo con los valores establecidos en la Resolución vigente, se ha programado por parte del DANE Central, el pago de dicho transporte de lunes a sábado.

El transporte rural se asignará dependiendo de la ruta establecida.

	LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH	CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PÁGINA: 12 FECHA: 01-07-09
---	---	--


TRANSPORTE ESPECIAL

Se ha programado un vehículo por cada supervisor de campo de lunes a sábado, para ser utilizado en horas nocturnas para las encuestas pendientes, zonas de alto riesgo y de difícil acceso ó fines de semana.

Teniendo en cuenta la ciudad, la distribución de horas diarias de transporte especial se hará de la siguiente manera:

Ciudad	Horas
Bogotá	3
Barranquilla	2
Cali	2
Medellín	2
Cúcuta	1
Ibagué	1
Santa Marta	1
Popayán	1
Neiva	1
Armenia	1
Villavicencio	1
Montería	1
Quibdó	1
Tunja	1
Cartagena	1
Sincelejo	1
Bucaramanga	1
Pasto	1
Florencia	1
San Andrés	1
Manizales	1
Pereira	1
Riohacha	1
Valledupar	1

La contratación de estos Vehículos se debe hacer de acuerdo con las normas establecidas, así:

	<p align="center">LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH</p>	<p>CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01 VERSIÓN : 05 PÁGINA: 13 FECHA: 01-07-09</p>
---	---	--

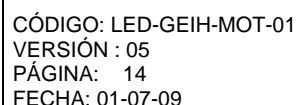
Los vehículos que apoyarán a los equipos de trabajo podrán ser contratados mediante una tarifa según resolución, para todas las ciudades.

Para su contratación, debe poseer los siguientes documentos:

- Certificado de existencia y representación legal / registro mercantil.
- Cuando haya limitaciones en las facultades del representante legal de la persona jurídica, éste deberá presentar la autorización respectiva.
- Registro único tributario (RUT)
- Certificación de pagos al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.
- Fotocopia de la Resolución expedida por el Ministerio de Transporte, mediante la cual fueron habilitados para prestar el transporte público terrestre automotor especial.
- Tarjeta de operación vigente que autorice al vehículo automotor para prestar el servicio
- Fotocopia de las pólizas vigentes del SOAT.
- Póliza de responsabilidad civil extracontractual y contractual
- Cédula de ciudadanía del representante legal
- Certificación bancaria.
- Fotocopia de la Tarjeta de Propiedad
- Pase actualizado del conductor del vehículo.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del conductor del vehículo, cuando no sea el propietario quien lo maneje.

OBLIGACIONES

- El pago de transporte incluye todos los gastos de mantenimiento del vehículo teniendo en cuenta la forma de contratación actual, el responsable de la encuesta, debe dejar este punto muy claro en el contrato de trabajo, ya que el cumplimiento de este ítem es muy importante para el buen desarrollo del proyecto.
- El propietario o empresa debe aceptar la zona de la ciudad que deberá laborar. Igualmente se compromete a ir a todos los sitios establecidos, de acuerdo con la distribución de las cargas de trabajo.
- Dentro de los términos del Contrato u Orden de Prestación de Servicios, debe estipularse que el mismo podrá disolverse unilateralmente por parte del DANE, cuando el servicio que el vehículo preste no sea satisfactorio para el trabajo del equipo, o cuando el carro sufra algún daño y por esta razón el equipo quede sin transporte, lo cual podría retrasar el trabajo.



El presupuesto asignado a cada una de las Sedes y Subsedes, se envía trimestralmente a la respectiva sede y subsede a través de la oficina de Planeación del DANE.

13 CALENDARIO GEIH DEL AÑO 2009

[illegible]



**LINEAMIENTOS GENERALES AREA
URBANA Y RURAL
GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE
HOGARES - GEIH**

CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01
VERSIÓN : 05
PÁGINA: 15
FECHA: 01-07-09



LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH

CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01
VERSIÓN : 05
PÁGINA: 16
FECHA: 01-07-09

14 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES GEIH 2009

ID	Responsable	Nombre de tarea	FEBRERO 2009	MARZO 2009	ABRIL 2009	MAYO 2009	JUNIO 2009	JULIO 2009	AGOSTO 2009	SEPTIEMBRE 2009	OCTUBRE 2009	NOVIEMBRE 2009	DICIEMBRE 2009	ENERO 2010
1	DISEÑOS MUESTRALES	Envío de distribución semanal y selección de muestra urbana 2009 para 24 ciudades	9											
2	DISEÑOS MUESTRALES	Envío de muestra rural segundo, tercer y cuarto trimestre a logística	5	30			30			30				5
3	LOGISTICA	Elaboración de rutas	8 11		4 6			1 3			5 7			
4	LOGISTICA	Envío de rutas	12		7			6			8			
5	CARTOGRAFIA	Envío de cartografía a territoriales	16		20			13			19			
6	TERRITORIALES	Envío a Logística observaciones de las rutas	13		21			14			20			
7	LICITACIONES Y CONTRATOS	Envío de estudios previos a territoriales para revisión	9											
8	TERRITORIALES	Envío de estudios previos con observaciones	10											
9	LOGISTICA	Envío de estudios previos definitivos con firmas	13											
10	SEDES Y SUBSEDES	Recepción y preselección de hojas de vida	10 13											
11	SEDES Y SUBSEDES	Capacitación y Evaluación del personal de campo	16 21											
12	LOGISTICA	Envío de Pruebas	21											
13	SEDES Y SUBSEDES	Selección del Personal DE CAMPO (SENSIBILIZADORES, SUPERVISORES, RECORRIDORES, APOYOS OPERATIVOS)	23 24											
14	SEDES Y SUBSEDES	Envío Lista Personal Seleccionado y calificación DANE CENTRAL	25											
15	TERRITORIALES	Elaboración de Contratos área administrativa	25	4										
16	SEDES Y SUBSEDES	Envío inquietudes temáticas, operativas DANE CENTRAL	16 20											
17	DANE CENTRAL	Respuesta y envío de inquietudes por parte del DANE CENTRAL	16 20											
18	SEDES Y SUBSEDES	Inicio operativo 2º Trimestre		8										
18	SEDES Y SUBSEDES	Recepción y preselección de hojas de vida RECuento	25 27											
19	LOGISTICA	Envío de Pruebas RECuento	27											
20	SEDES Y SUBSEDES	Capacitación y Evaluación RECuento		2 4										
21	SEDES Y SUBSEDES	Selección del Personal RECuento		5										
22	SEDES Y SUBSEDES	Elaboración de Contratación de personal de recuento		6 11										
23	SEDES Y SUBSEDES	Recuento de viviendas en segmentos AGOTADOS		13	11		16	13	24	21		23	22	
24	SEDES Y SUBSEDES	Envío de segmentos agotados, con submuestreo, cambios, novedades, información capturada en el recuento			13		24	2, 13		1, 9, 21			1, 11, 22	



LINEAMIENTOS GENERALES AREA URBANA Y RURAL GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH

CÓDIGO: LED-GEIH-MOT-01
VERSIÓN : 05
PÁGINA: 17
FECHA: 01-07-09

ID	Responsable	Nombre de tarea	FEBRERO 2009	MARZO 2009	ABRIL 2009	MAYO 2009	JUNIO 2009	JULIO 2009	AGOSTO 2009	SEPTIEMBRE 2009	OCTUBRE 2009	NOVIEMBRE 2009	DICIEMBRE 2009	ENERO 2010
25	REGIONALES Y SUBSEDES	SENSIBILIZACION	23											10
26	REGIONALES Y SUBSEDES	RECOLECCION	9											10
27	REGIONALES Y SUBSEDES	Supervisión de Campo	9											10
28	REGIONALES Y SUBSEDES	Captura urbana con verificación, control de cobertura y confrontación de lo grabado con el recolectado en campo	9											10
29	REGIONALES Y SUBSEDES	Envío al DANE CENTRAL la información diaria capturada de la etapa en curso urbana y rural por SWIN y FTP.	9											10
30	REGIONALES Y SUBSEDES	Envío a DANE CENTRAL informe FINAL de: CONTEXTO, INDICADORES DE CALIDAD, REP COBERTURA, CIERRE ETAPA por FTP.	9	9	6	11	8	6	10	7	5	9	7	11
31	LOGISTICA DANE CENTRAL	Envío SEMANAL de errores detectados en la revisión de resúmenes de crítica e informe de inconsistencias cobertura Vs. Sistemas	16-23	2-9-16-24-30	6-13-20-27	4-11-18-26	1-8-16-23-30	6-13-21-27	3-10-18-24-31	7-14-21-28	5-13-19-26	3-9-17-23-30	7-14-21-28	4
32	REGIONALES Y SUBSEDES	Envío a DANE CENTRAL de errores corregidos de resúmenes de cobertura UN DIA DESPUÉS y justificaciones de inconsistencias de crítica Vs. Sistemas	17-24			5-11-19-27	2-9-17-24	1-7-14-22-28	4-11-19-25	1-8-15-22-29	6-14-20-27	4-10-18-24	1-8-15-22-29	5
33	REGIONALES Y SUBSEDES	Envío a DANE CENTRAL resumen de cobertura RURAL de mercado laboral	9	6	3	8	5	3	7	4	2	6	4	8
34	REGIONALES Y SUBSEDES	Envío SEMANAL por FTP de segmentos con dificultades (Dos semanas antes de empezar la recolección)	23	24	27	26	23	27	24	21	26	23	28	
35	DANE CENTRAL	CIERRE OPERATIVO URBANO Y RURAL	9	9	6	11	8	6	10	7	5	9	7	11
36	LOGISTICA	ENVÍO DE RESUMEN DE COBERTURAS Y SEG AGOTADOS CON SUB, Y NO TRABAJADOS A DISEÑOS A MUESTRALES	13	13	13	15	12	10	14	11	9	13	11	15
37	REGIONALES Y SUBSEDES	Recapacitación del personal y evaluación					30	3		29	2			
38	REGIONALES Y SUBSEDES	Envío calificación de la recapacitación DANE CENTRAL					6				5			
39	REGIONALES Y SUBSEDES	Envío inquietudes temáticas, operativas DANE CENTRAL resultantes de la recapacitación					8				7			
40	DANE CENTRAL	Respuesta y envío de inquietudes por parte del DANE CENTRAL					14				13			
41	SISTEMAS	ENVÍO DE BASE A DISEÑOS MUESTRALES	16	16	13	18	16	13	18	14	13	17	14	18
42	DISEÑOS MUESTRALES	AJUSTES Y BASE FINAL	19	19	16	21	18	16	20	17	15	19	17	21
43	SISTEMAS	ENVÍO DE CUADROS DE SALIDA A TEMATICA	19	19	16	21	18	16	20	17	15	19	17	21
44	TEMATICA	ELABORACION DE BOLETIN DE PRENSA	20	25	20	25	17	23	22	27	19	24	17	22

ANEXOS

FORMATO DE SEGMENTOS CON NOVEDADES.


GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES MARCO 2005 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	Sede o Subsede: Etapa: 	SEGMENTOS CON NOVEDADES
--	---	--------------------------------

¿EN ESTA ETAPA HUBO SEGMENTOS CON NOVEDAD?
 SI NO

DANE	Ciudad	Segmento con novedad	Municipio	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

NOTA: El diligenciamiento de este formato y el envío a través de FTP es **OBLIGATORIO**, así no se presenten segmentos con novedad en la etapa correspondiente.

FORMATO DE SEGMENTOS NO TRABAJADOS.

GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES MARCO 2005 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA					<div>Sede ó Subsede:</div> <div>Etapas:</div>				SEGMENTOS NO TRABAJADOS	
¿EN ESTA ETAPA HUBO SEGMENTOS SIN TRABAJAR? SI ____ NO ____										
	Ciudad	Segmento	Municipio	Vereda	Teléfono de la autoridad competente	Dirección de la autoridad competente	Nombre y cargo de la autoridad Competente	Envío certificación al Dane Central (Si ó No)	Observaciones	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

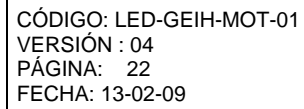
NOTA: El diligenciamiento de este formato y el envío a través de FTP es **OBLIGATORIO**, así no se presenten segmentos sin trabajar en la etapa correspondiente.

FORMATO DE SEGMENTOS CON SUBMUESTREO.

[illegible]

FORMATO DE SEGMENTOS AGOTADOS.

[illegible]

[illegible]