

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística-DIMPE**

**Manual del Usuario
Gran Encuesta Integrada de
Hogares
GEIH**

Enero 2007

	MANUAL DEL USUARIO GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH		CÓDIGO: SI-GEIH-MUS-01 VERSIÓN: 02 PAGINA: 2 FECHA: 22-01-07
ELABORÓ: APOYO DE SISTEMAS	REVISÓ: COORDINADOR EQUIPO DE SISTEMAS	APROBÓ : DIRECTOR DIMPE	

INTRODUCCION

La Gran Encuesta Integrada de Hogares es una investigación de carácter continuo cuyo objetivo principal es proporcionar información acerca del tamaño y características de la fuerza de trabajo de la población del país. Además, suministra datos de otras variables socioeconómicas como sexo, edad, educación, etc. Los niveles de representatividad de la muestra así como la estructura de la encuesta y la magnitud del operativo de campo, permiten obtener información adicional sobre temas como informalidad, temporalidad, condiciones de empleo inadecuado, hábitos de lectura, gastos de los hogares, etc.

El desarrollo de cada etapa de la Encuesta implica una serie de actividades, dentro de las cuales se encuentra la captura de la información, la cual se realiza directamente en campo a través de dispositivos móviles de Captura con un programa creado con un generador de encuestas especializado.

El proceso de captura de la información se realiza en las diferentes sedes y subsedes del DANE e inicia generalmente en la segunda semana de cada mes, fecha para la cual el aplicativo debe estar en dichos lugares debidamente probado y funcionando perfectamente.

Con la presente guía se pretende ayudar al personal relacionado con la Gran Encuesta Integrada de Hogares a familiarizarse con el programa que captura la información de la misma. Contempla indicaciones que van desde su instalación hasta la generación de la información para enviar al centro de recepción y consolidación para procesamiento en DANE Central.

INSTALACION DEL PROGRAMA

El programa de captura de información es generado teniendo en cuenta que existen grupos de recolectores agrupados alrededor de un supervisor.

Generalmente hay 4 ó 5 recolectores por cada supervisor y cada ciudad puede tener desde 3 hasta 6 ó 7 supervisores dependiendo de las necesidades de recolección de la información.

Para cada supervisor se genera un programa o instalador cuyo cuestionario es igual para todos.



MANUAL DEL USUARIO GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - GEIH

CÓDIGO: SI-GEIH-MUS-01

VERSIÓN: 02

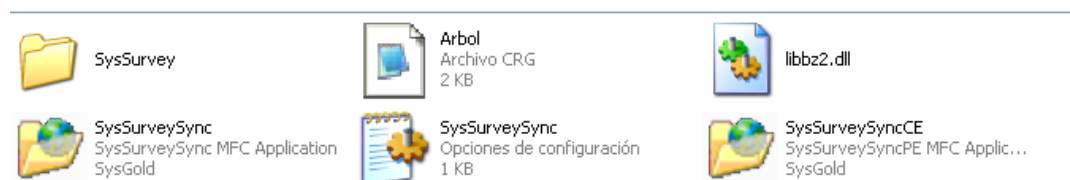
PAGINA: 3

FECHA: 22-01-07

Los instaladores son generados en Dane Central y colocados en formato comprimido en el servidor de FTP desde donde los toman los asistentes del área de sistemas de cada URO.

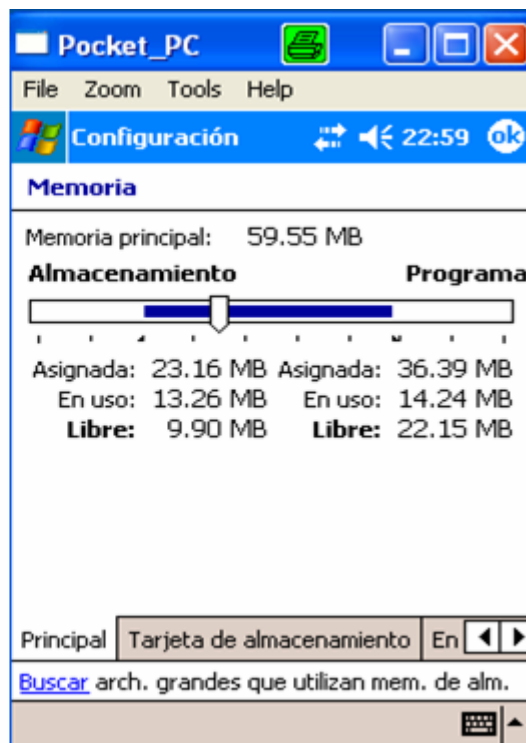
Los archivos son descomprimidos y grabados en las tarjetas SD para luego ser instalados en los correspondientes DMC.

El contenido de cada instalador es el siguiente:

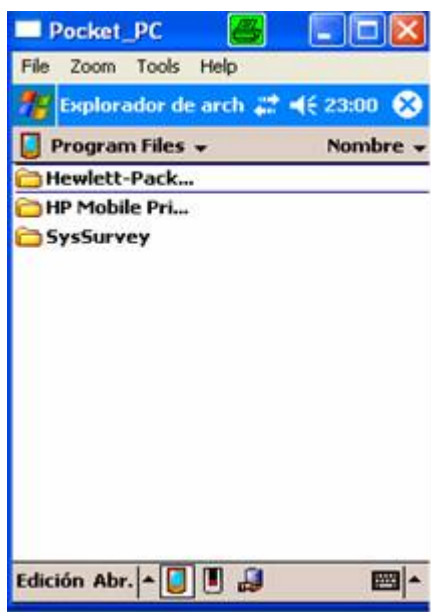


Antes de instalarse en el DMC debe verificarse que no existe ninguna otra versión del programa, en caso existir debe ser eliminada. Para ello debe ir a través del explorador de Windows a la carpeta Program Files, la carpeta donde se instala el programa tiene por nombre SysSurvey.

Si no se deja eliminar es porque se encuentra en ejecución, por lo tanto debe eliminar de la memoria del DMC, así: Inicio, configuración, Sistema, Memoria, en ejecución:



Elegir la opción **Det. Todos**, posteriormente debe ir por explorador de Windows a la carpeta Program Files y eliminar la carpeta mencionada.



Seguidamente inserta la tarjeta SD en el DMC, por explorador de Windows ejecuta el archivo cuyo tamaño es de 326 KB:

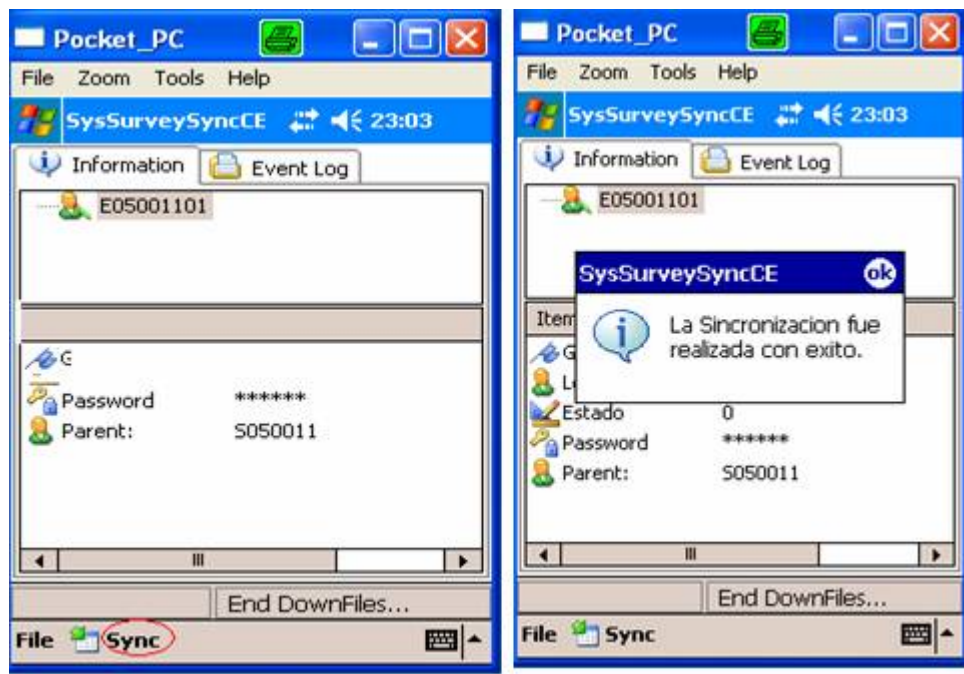


Al ejecutarlo se visualiza la siguiente ventana, en la cual debe suministrar los datos propios de cada instalador:



Una vez digitados los datos de Usuario y clave debe confirmarlos con el botón OK; si son válidos el sistema visualiza una ventana en la cual se debe seleccionar la opción

Sync y una vez muestre el mensaje de Sincronización realizada elegir la opción **File** y luego **Salir**, quedando de esa manera el programa instalado en el DMC.



CREACION DEL ACCESO DIRECTO

Para acceder al aplicativo desde el menú de inicio de Windows se debe crear un acceso directo. Para ello debe proceder de la siguiente manera:

1. Ir por explorador de Windows a la carpeta Program Files\SysSurvey.
2. Copiar a memoria el archivo de tamaño 126 KB haciendo clic sostenido sobre el archivo y elegir la opción copiar.
3. Ir por explorador de Windows a la carpeta \Windows\Menu de inicio\ y ahí hacer clic sostenido, en el menú que aparece a continuación elegir la opción **Pegar acceso directo**.
4. Renombrar el acceso directo con un nombre que haga alusión al aplicativo; por ejemplo : ML ó GEIH, etc.

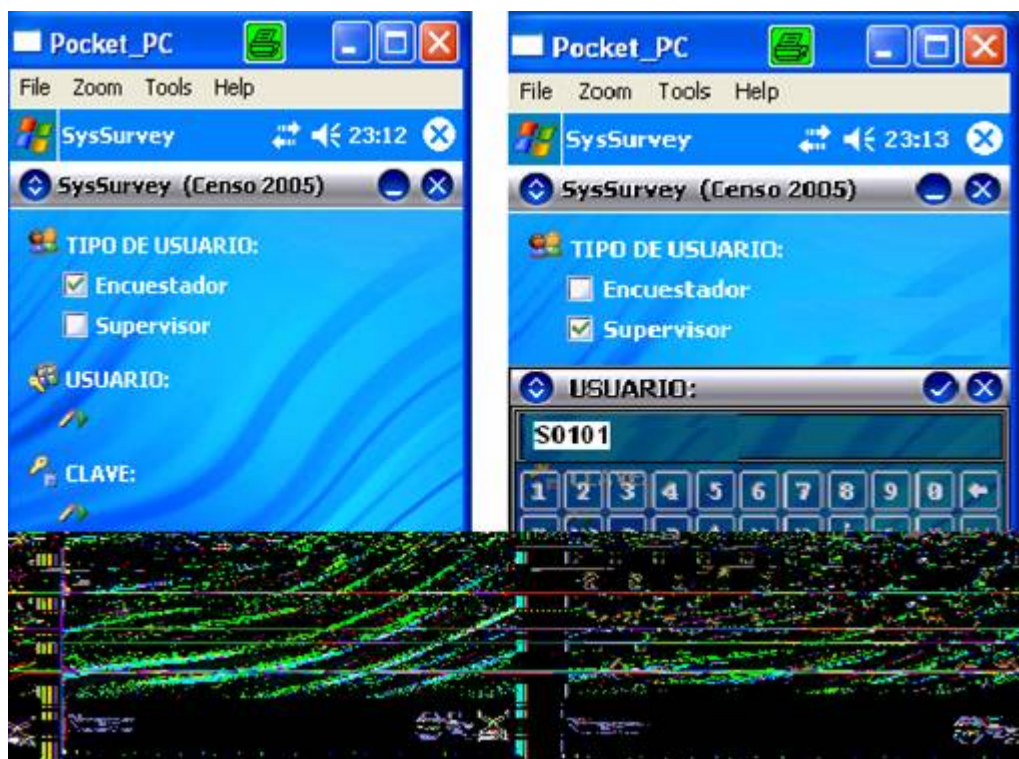
ENTRAR A LA APLICACIÓN

Debe hacer clic en menú de inicio y luego en el acceso directo del aplicativo.

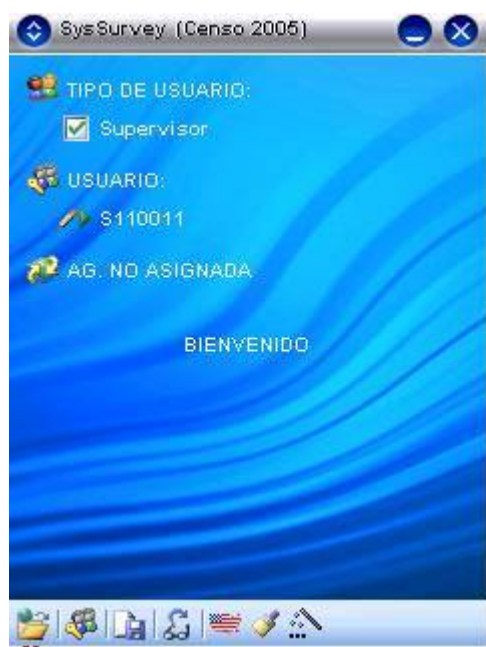


A continuación aparece la ventana para ingresar los datos de ingreso al aplicativo, al cual puede ingresar como Supervisor o como Encuestador.

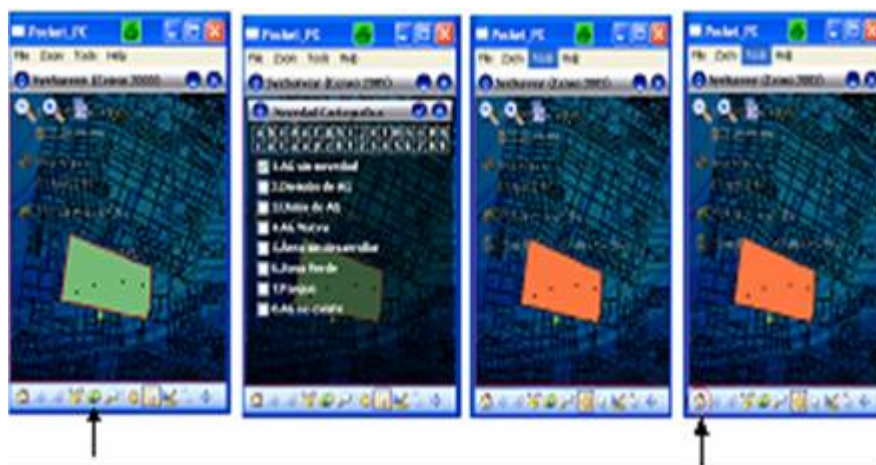
El primero que debe ingresar es el supervisor para que haga la correspondiente asignación del área geográfica en la cual se va a trabajar. Una vez asignada el Ag debe salir del aplicativo para que el encuestador realice las encuestas asignadas.



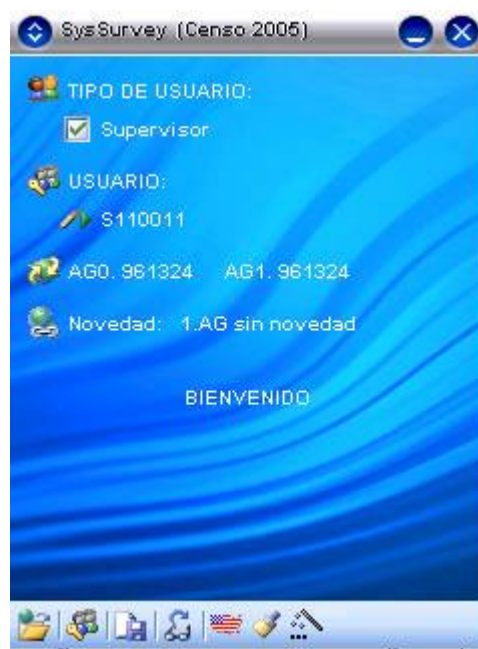
Una vez validado el usuario el sistema muestra la siguiente ventana:



Para ir al mapa para hacer la asignación del Ag, debe hacer clic en el primer icono (Carpeta amarilla)

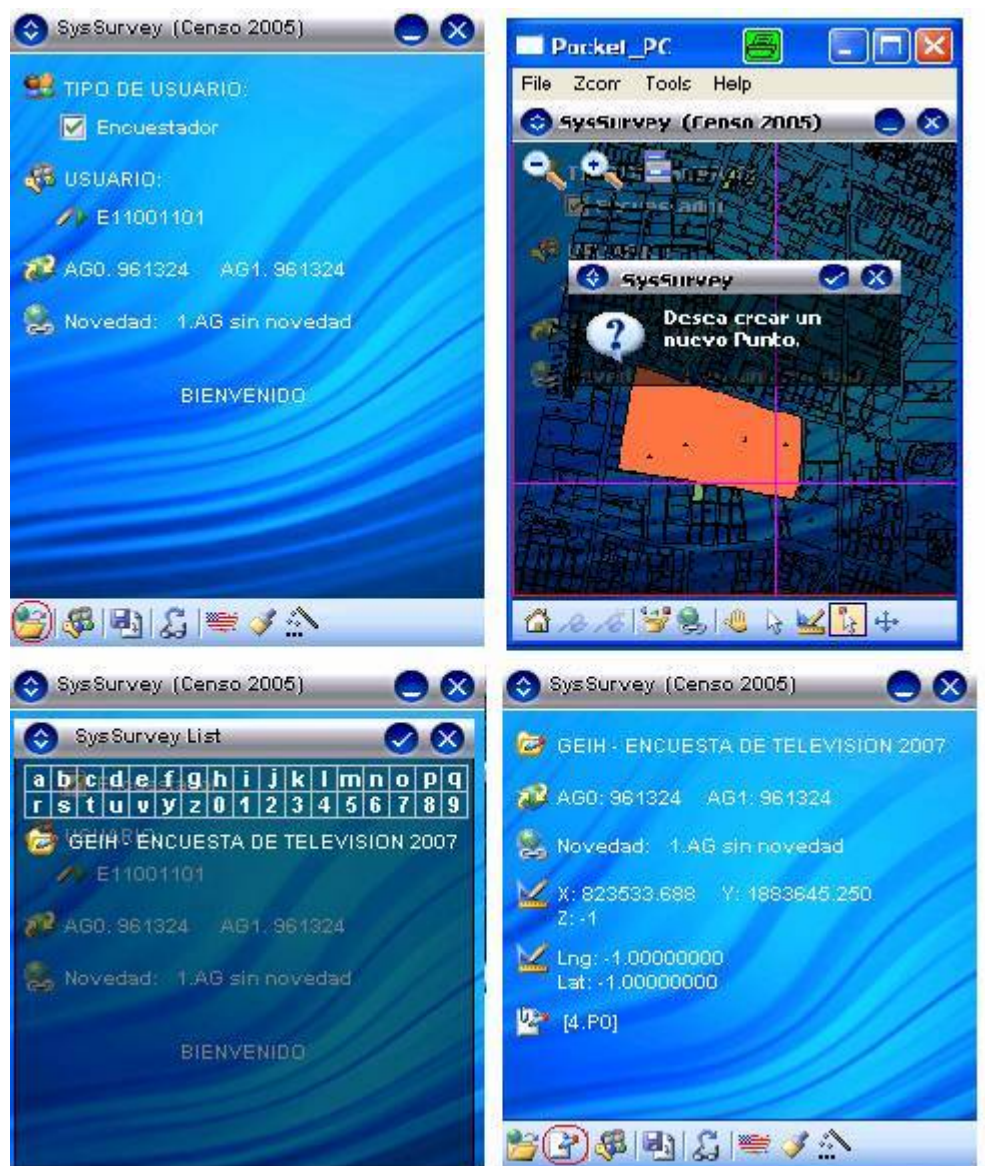


Una vez asignada el Ag, debe retornar a la ventana de bienvenida a través del icono Home (casa), ahí muestra la información del Ag asignada, así:



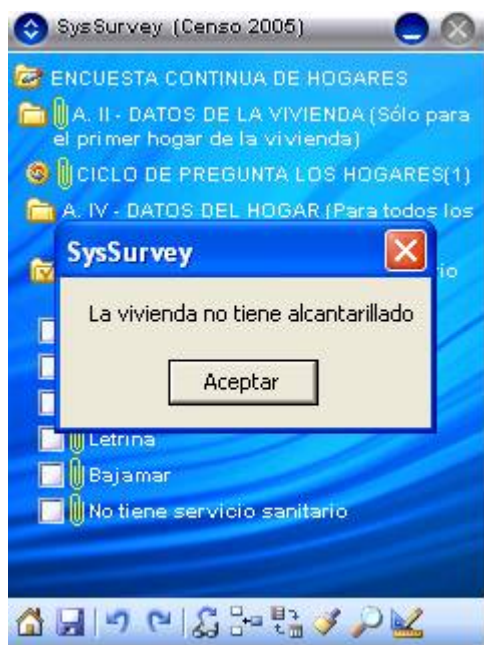
A partir de este punto los encuestadores pueden realizar las encuestas.

Inicialmente deben loguearse como encuestador e ir a la Ag asignada para crear el punto correspondiente a la encuesta a realizar.



Una vez cree el punto, el sistema solicita se indique el cuestionario a aplicar, en este caso existe uno solo, pero puede darse la situación de que haya mas de uno. Una vez se indique el cuestionario el sistema lo carga y aparece la ventana en la cual se debe indicar a través del icono **papel y lápiz** que la encuesta se va a ser respondida en ese momento.

A partir de este punto aparecerán las preguntas propias del cuestionario digital, desde la primera hasta la última. El encuestador no tiene que preocuparse del flujo ya que el sistema lo tiene predefinido. Además se tienen un sinnúmero de validaciones implementadas en el programa que contribuyen a que la información sea congruente. Un ejemplo es el siguiente:



Las respuestas a las preguntas tienen diferentes formatos: Numérico, Alfanumérico, Listas únicas, Listas Múltiples, Listas únicas y Listas Múltiples, así:



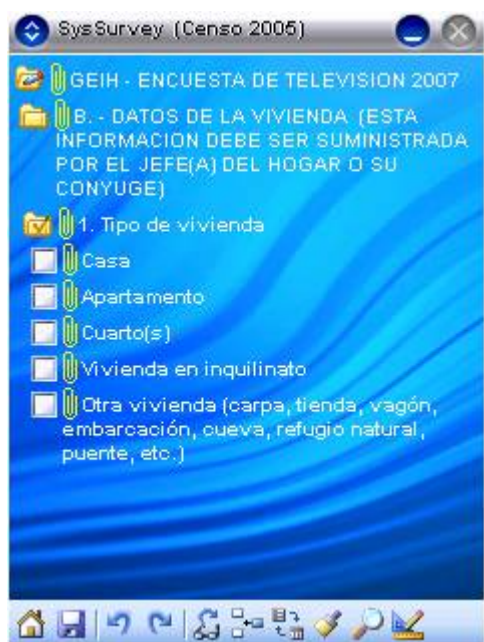


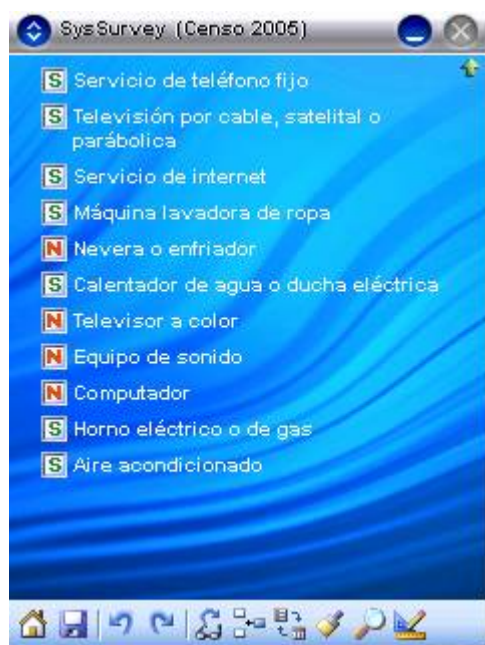
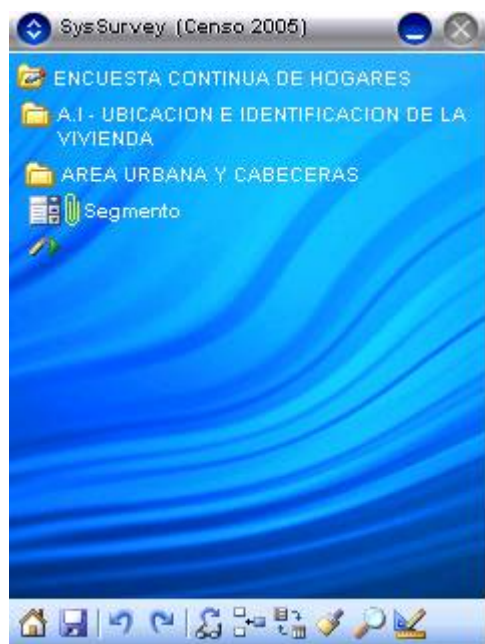
LISTAS UNICAS
FIJAS / VARIABLES

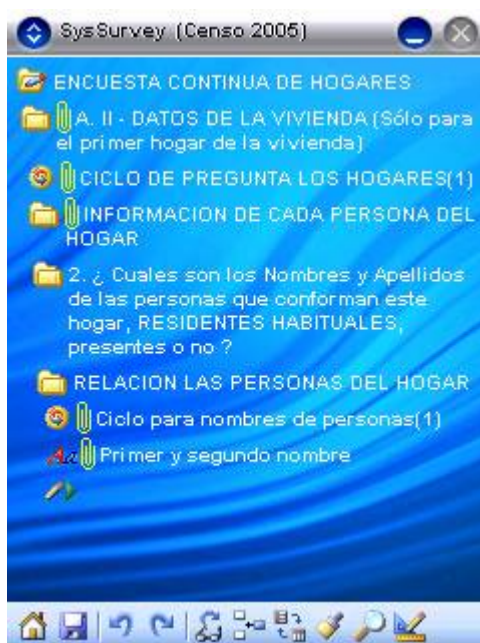
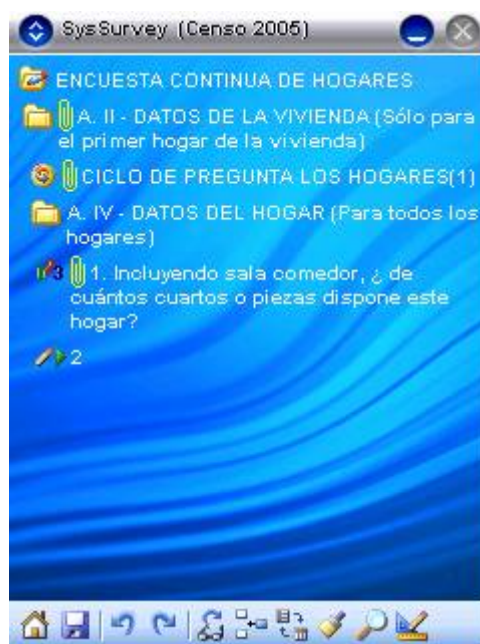


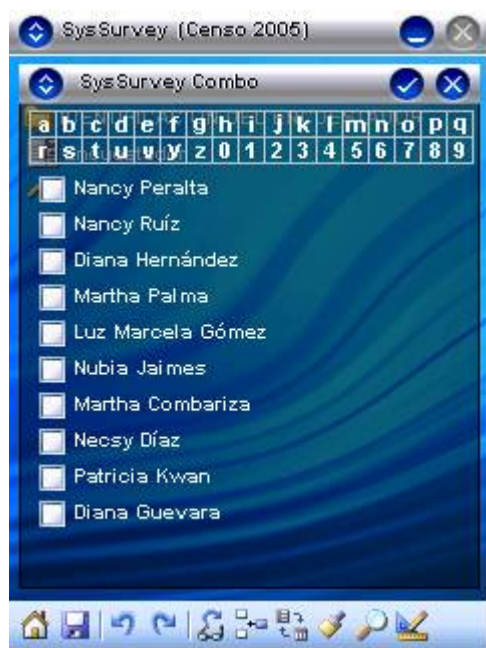
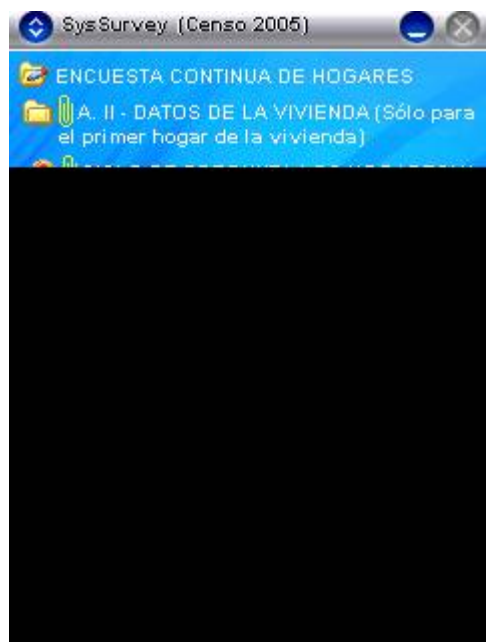
LISTAS MULTIPLES
FIJAS / VARIABLES

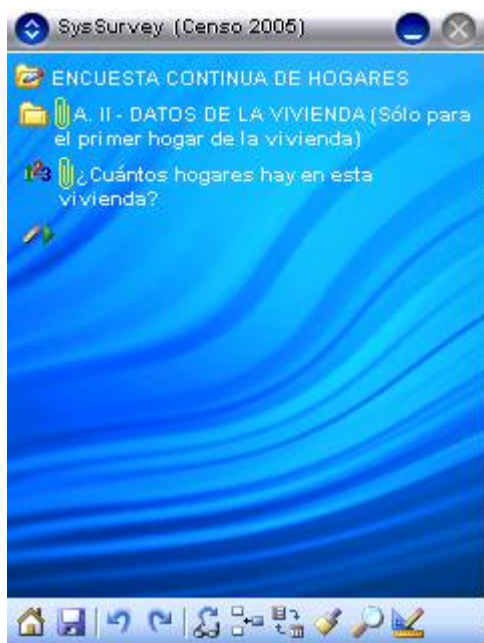
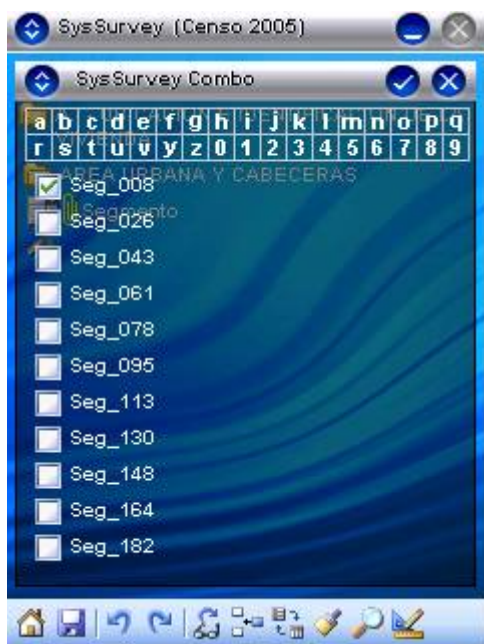
Es de resaltar que una vez respondida la pregunta se debe hacer clic en el icono de la flecha para avanzar a la siguiente pregunta. En caso de que se necesite retroceder a la pregunta anterior también se puede hacer, para ello debe indicar con la flecha de retroceso. A continuación se muestra algunas preguntas del cuestionario.

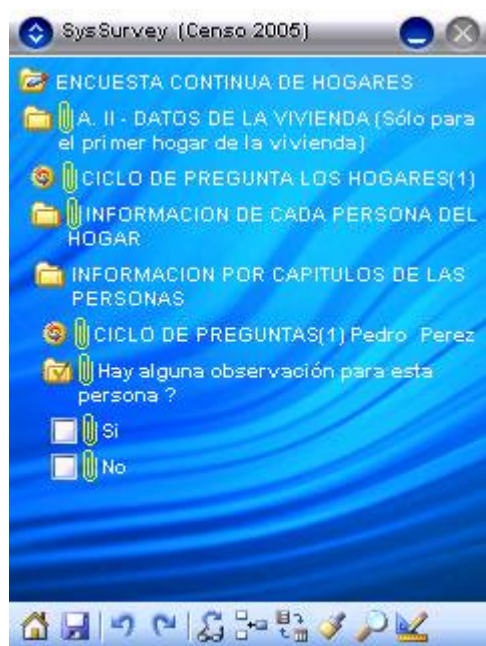












SUSPENDER LA ENCUESTA

La encuesta que se está desarrollando puede ser suspendida en cualquier punto y retomarse posteriormente, situándose nuevamente en el punto de suspensión. Para ello se elige el icono Home (casa), seguidamente el sistema le muestra la siguiente ventana para que se le indique el motivo de la suspensión.

Si de esa lista selecciona la opción **Desocupado**, la encuesta queda completa y cerrada y no se puede retomar ya que se entiende que la vivienda no está habitada.



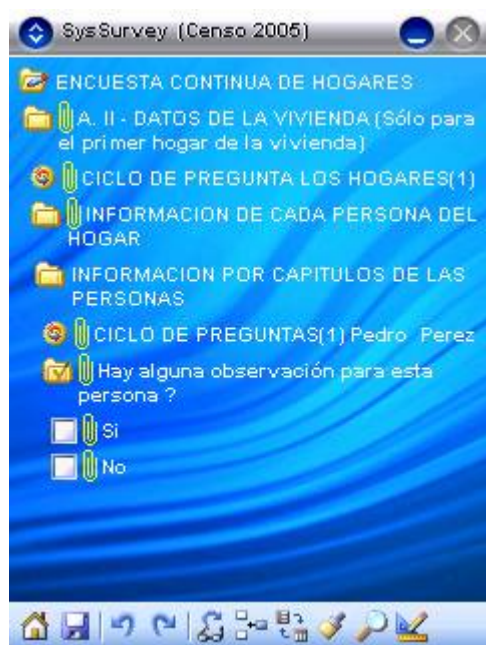
Una vez cerrada la encuesta podemos ir al mapa y verificar que el punto asociado a esa encuesta incompleta quedó de color amarillo. En el caso de que la encuesta se termine completamente el punto queda de color verde y la información de la encuesta no puede modificarse aún cuando se pueda navegar por esta.

RETOMAR UNA ENCUESTA INCOMPLETA

Para retomar una encuesta incompleta, se debe ir al mapa, seleccionar el punto con el icono de la flecha, una vez el punto esté seleccionado el contorno de éste se vuelve de color rojo y automáticamente el icono de la bandera que está situado al lado del icono Home se habilita.

Seguidamente se hace clic en dicha bandera, el sistema muestra el nombre del cuestionario aplicado a esa encuesta, se elige haciendo clic sobre el icono carpeta, posteriormente se hace clic en la casilla (✓) que está situada en la parte superior derecha. El sistema vuelve a la pantalla de bienvenida, ahí se hace clic en el icono papel y el lápiz, seguidamente el sistema se ubica en la pregunta en la cual se había suspendido





NOTAS:

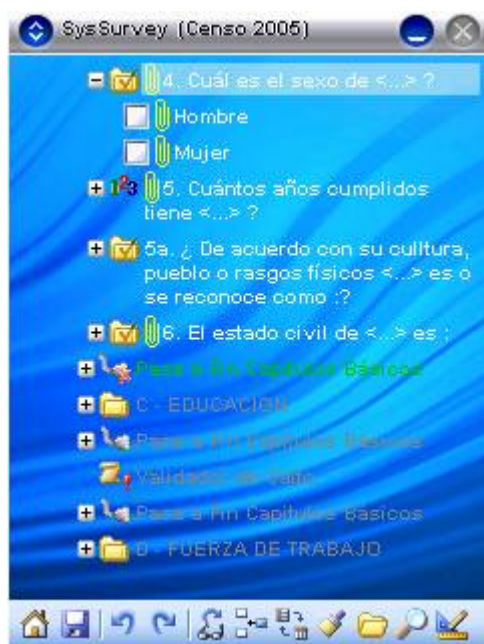
Los únicos que pueden cerrar las encuestas son los supervisores, una vez las revisen, por lo tanto, este proceso está supeditado además de que esté completa la encuesta, el rol (primera pregunta del cuestionario) debe ser el de supervisor.

Se debe adquirir el hábito de hacer copia de seguridad con frecuencia cuando se esté diligenciando la encuesta (cada 5 ó 10 preguntas), con este proceso se busca ir salvando a disco las preguntas respondidas, las cuales están siendo almacenadas inicialmente en la memoria Ram del DMC; al hacer clic el icono representado por un disquete el sistema las pasa a disco, en caso de reiniciarse o bloquearse el DMC no hay pérdida considerable de información.

También es saludable hacer backup con frecuencia de toda la información a la tarjeta SD, para ello debe estar fuera del cuestionario, solamente estar dentro del aplicativo y hacer clic en el mismo icono cuyo tip sea el de realizar copia de seguridad ya que existe otro icono similar que es para restaurar un backup; entiéndase restaurar, el proceso de pasar información de la tarjeta SD al DMC.

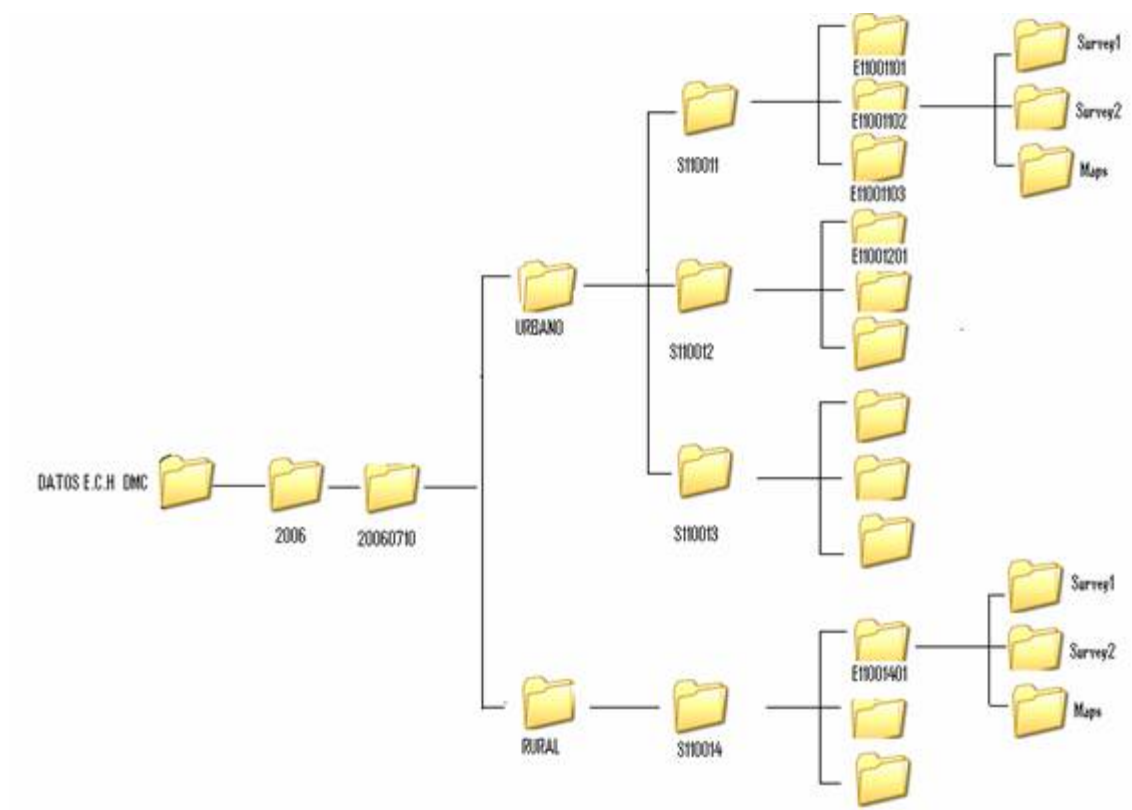
MODO DE EDICION

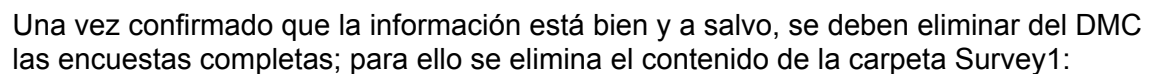
Una forma de recorrer la encuesta de forma rápida y posicionarnos en una pregunta o punto específico es a través del modo de edición. Para ello se debe hacer clic en el icono representado por las dos cajitas unidas por dos flechas. El cambio en la presentación de las preguntas se observa a continuación. Para volver a la presentación normal del cuestionario se hace clic nuevamente en el mismo icono.

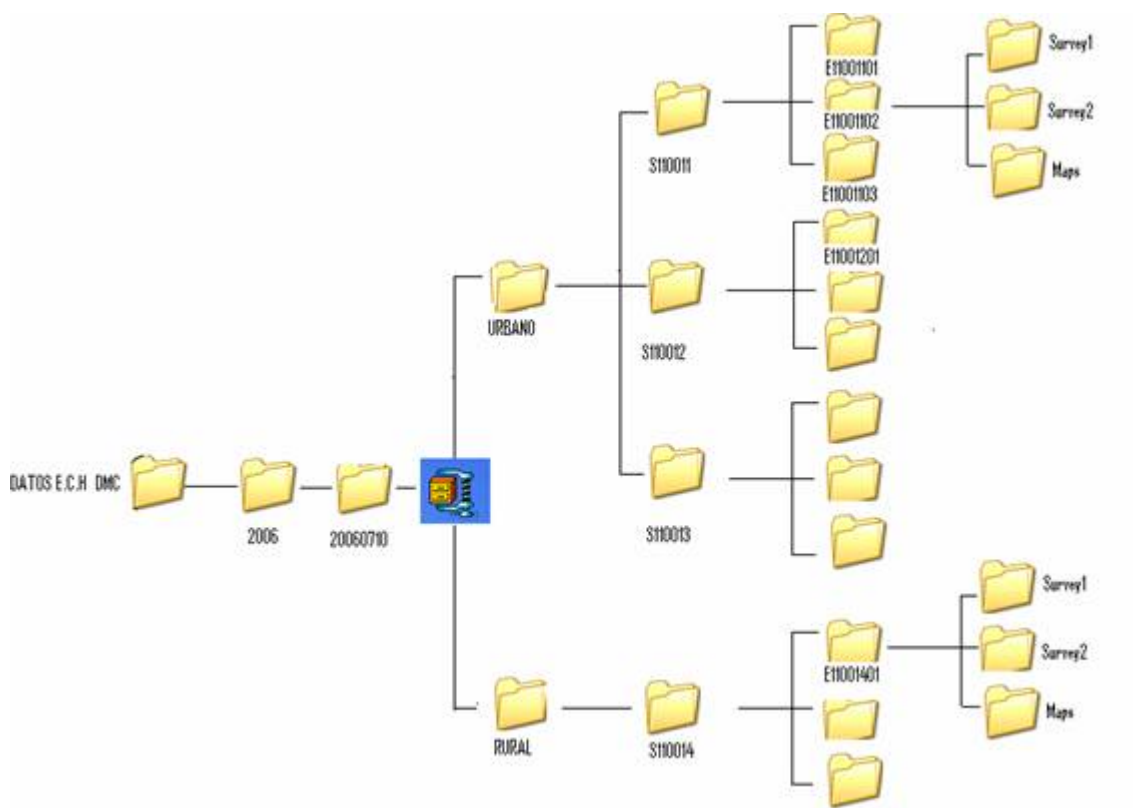


MANEJO Y ENVIO DE LA INFORMACION DANE CENTRAL

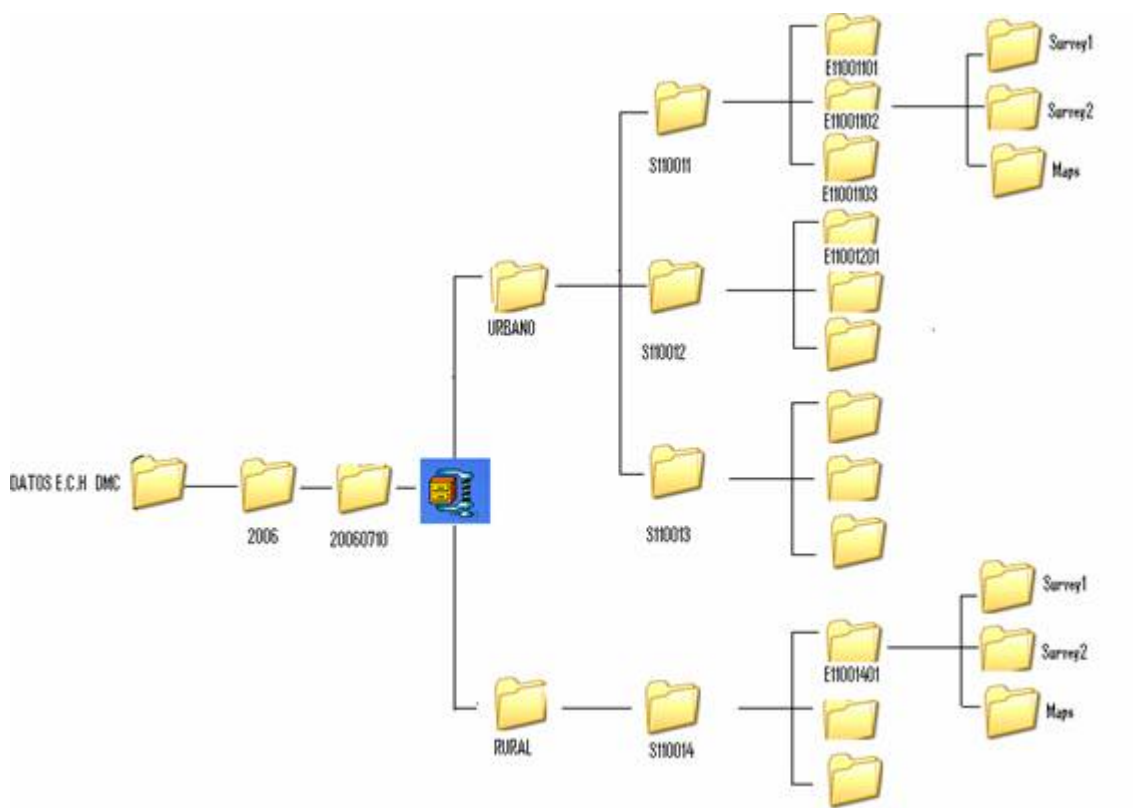
A través del utilitario Backup del aplicativo o copiando directamente las carpetas Survey1, Survey2 y Maps, se debe generar un backup de la información recolectada diariamente por cada encuestador, la tarjeta con dicha información debe ser entregada al supervisor y éste a su vez debe entregarla al apoyo operativo o de sistemas del centro de acopio, quienes deben crear una estructura parecida a la que se muestra a continuación para ir almacenando dicha información y enviarla posteriormente a Dane Central.







Para enviar la información a dane Central, se debe comprimir en el punto en el cual se tenga la información del día:



Al archivo resultante se le coloca un nombre de tal forma que indique la investigación, ciudad y fecha a que corresponde la información contenida y copiarlo al servidor de FTP en la carpeta asignada para ello. Seguidamente se debe notificar mediante correo electrónico a [Jflear@dane.gov.co](mailto:Jflear@ dane.gov.co) que la información se encuentra en dicho servidor.