

CODIGO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
63	ACTIVIDADES DEL TRANSPORTE COMPLEMENTARIAS Y AUXILIARES; ACTIVIDADES DE AGENCIAS DE VIAJES. Incluye: Manipulación de carga, almacenamiento y depósito; organizadores de excursiones y guías turísticas.
64	CORREO Y TELECOMUNICACIONES. Actividades postales, de correo, telecomunicaciones.
65	INTERMEDIACION FINANCIERA, EXCEPTO LA FINANCIACION DE PLANES DE SEGUROS Y PENCIONES. Bancos, tipos de créditos, opción de compra, financieras.
66	FINANCIAMIENTO DE PLANES DE SEGUROS Y DE PENSIONES, EXCEPTO LOS PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACION OBLIGATORIA. Seguros de vida, pensiones, seguros generales.
67	ACTIVIDADES AUXILIARES DE LA INTERMEDIACION FINANCIERA. Administración de mercados financieros, actividades bursátiles.
70	ACTIVIDADES INMOBILIARIAS. Incluye: compra, venta, alquiler y explotación de bienes inmuebles (edificios, urbanizaciones, terrenos, viviendas)
71	ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO SIN OPERARIOS Y DE EFECTOS PERSONALES Y ENSERES DOMESTICOS.
72	INFORMATICA Y ACTIVIDADES CONEXAS. Consultores de informática, procesamiento de datos, mantenimiento y reparación de maquinaria de oficina, contabilidad e informática.
73	INVESTIGACION Y DESARROLLO Investigación y desarrollo de las ciencias naturales, sociales y las humanidades.
74	OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES. Actividades jurídicas, de contabilidad, auditoría, arquitectura e ingeniería, ensayos y análisis técnicos, etc.
75	ADMINISTRACION PUBLICA Y DEFENSA; PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACION OBLIGATORIA. Administración pública en general, aplicación de la política económica, relaciones exteriores, actividades de defensa, orden público y de seguridad; seguridad social de afiliación obligatoria.
80	ENSEÑANZA PRIMARIA, SECUNDARIA, SUPERIOR, VOCACIONAL Y TECNICO.
85	ACTIVIDADES DE SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD. Actividades de hospitales, médicos y especialistas, veterinarios, servicios sociales.
90	ELIMINACION de DESPERDICIOS y de Aguas Residuales, Saneamiento y Actividades Similares.
91	ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES. Organizaciones empresariales, profesionales, y de empleadores; sindicatos, organizaciones religiosas, políticas, etc.
92	ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO, CULTURALES Y DEPORTIVAS. actividades de cines, radio, televisión, agencias de noticias, museos, bibliotecas, deportivas, jardines botánicos, zoológicos, parques nacionales, etc.
93	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO. Lavado, limpieza y teñido de prendas de tela o de piel; peluquería (barbería) y otros tratamientos de belleza; pompas fúnebres; etc.
95	HOGARES PRIVADOS CON SERVICIO DOMESTICO.
98	ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y ORGANOS EXTRATERRITORIA-LES. EJEMPLO: Naciones Unidas, OEA, Consejo de Asistencia Económica Mutua, Banco Mundial, Fondo Monetario Internacional, etc. Excluya: Embajadas, Misiones Diplomáticas y consulares.
99	ACTIVIDADES NO BIEN ESPECIFICADAS.

SECCION 7. FECUNDIDAD Y SALUD MATERNA

Las preguntas de esta sección se aplican a todas las mujeres entre 15 y 49 años o sea a las mujeres consideradas en edad fértil (MEF). La sección consta de 21 preguntas que abordan los siguientes temas:

1. Control del embarazo
2. Gastos del embarazo
3. Nacidos vivos
4. Atención del parto
5. Peso del niño al nacer
6. Gastos del parto

A) OBJETIVOS

Los principales objetivos de esta sección son:

- a. Elaborar los principales indicadores sobre fecundidad y mortalidad; sobre control del embarazo, atención del parto, la cobertura de la vacuna contra el Tétano; conocer el monto de los gastos por concepto de control del embarazo y atención del parto, y el peso de los niños al nacer.
- b. Establecer algunas relaciones entre el comportamiento de la fecundidad, la salud materna, las características socio-económicas del hogar y la pobreza.



B) PERIODO DE REFERENCIA

La información está referida a varios períodos. El período de referencia para el total de embarazos (incluido el actual) y el total de hijos nacidos vivos es el tiempo transcurrido (años) hasta la fecha de la encuesta. El resto de las preguntas se refieren al último embarazo, al último parto y al último hijo nacido vivo a partir de mayo de 1992.



C) EL INFORMANTE

La encuesta se aplica directamente a las mujeres en edad fértil (15-49 años de edad) que residen habitualmente en el hogar. Si alguna de las mujeres del hogar (MEF) no está presente en el momento en que usted visita el hogar, vuelva las veces que sean necesarias hasta que pueda ubicarla y hacerle la entrevista.

D) DEFINICIONES

- **Fecundidad:** Bajo este término se conocen los aspectos cuantitativos relacionados con la procreación efectiva. Se establece en función del número de embarazos y partos (frecuencia de nacimientos) que tiene la mujer en edad fértil (15 - 49 años), durante toda su vida reproductiva.
- **Control Prenatal o del embarazo:** Hace referencia a las consultas a personal calificado que realiza la mujer durante su período de embarazo.
- **Nacido vivo:** Es aquel niño que después de ser expulsado o extraído del cuerpo de la madre, respira o manifiesta cualquier otro signo de vida, como palpaciones del corazón y movimientos musculares, llantos.
- **Comadrona o partera tradicional:** Persona que se dedica a la atención de partos con o sin licencia; también se le conoce con el nombre de partera empírica. Algunas de estas personas, que trabajan básicamente en el área rural, han recibido entrenamiento práctico.

E) APLICACION

Toda la información de esta sección es estrictamente personal, no debe hacerse en presencia de otras personas, con excepción de los hogares en donde, por factores culturales, se exige la presencia del esposo, del padre o de la madre en el caso de las adolescentes (15 a 18 años).

Hágales saber también, que con estas preguntas se desea conocer la fecundidad general de las mujeres en edad fértil (15-49 años), sin importar si se encuentran solteras o no.

1. CONTROL DEL EMBARAZO

P1. EXAMEN DE PAPANICOLAU (PAP): Se desea saber si a la mujer entrevistada se le ha realizado la Prueba de Papanicolau (PAP), que es una prueba para detectar enfermedades de la matriz (útero), especialmente a las que han tenido embarazo en los últimos cinco años. Lea la pregunta y si la respuesta es afirmativa transcriba el código "1", en caso contrario anote "2" y pase a la P3. Si la informante no conoce este tipo de examen, explíquelo en qué consiste de la siguiente manera: que es un examen de prevención de enfermedades vaginales y del sistema reproductor femenino y que se le hace a todas las mujeres aunque tengan 15 años de edad y se mantengan solteras o vírgenes.

P2. FECHA DE LA ULTIMA PRUEBA DE PAPANICOLAU: Interesa conocer la fecha en que se hizo la última prueba de Papanicolau. Lea la pregunta, (No lea las alternativas), espere que la entrevistada informe, luego transcriba el código de la alternativa que corresponda a la respuesta obtenida:

- Menos de 6 meses = 1
- De 6 meses a 1 año = 2
- Más de 1 año = 3

P3. EMBARAZO ACTUAL. Se trata de indagar si la mujer entrevistada está embarazada en el momento de la entrevista, si la respuesta es positiva registre el código "1", en caso contrario el código "2" y pase a la siguiente pregunta.

P4. TOTAL EMBARAZOS. Con esta pregunta se trata de establecer el número total de veces que la mujer entrevistada ha estado en "cinta o embarazada". Lea la pregunta y anote la respuesta que le indique la informante. Se incluye el embarazo actual, los embarazos que hayan terminado en aborto,

los embarazos que han terminado en hijos nacidos vivos, aunque hayan muerto después de poco tiempo, y todos los embarazos de hijos que hayan nacido muertos. Sume el embarazo actual en caso de que la mujer se encuentre embarazada al momento de la encuesta y anote el número total de embarazos en el espacio de la mujer entrevistada y continúe con las preguntas siguientes.

Si la mujer declara que no ha tenido ningún embarazo, anote 00, termine la entrevista con esa MEF y pase a la siguiente persona, SP, de la Sección 2.

Ver ejemplo en la página después de la P6.

P5. AÑO DEL ÚLTIMO EMBARAZO. Anote el número del mes (por ejemplo: enero 01, mayo 05, julio 07, diciembre 12) en que terminó su último embarazo. Si la MEF informa que su último embarazo terminó antes de mayo del 92, anote la fecha y pase a la P13 (→13). Si está embarazada actualmente anote "00" en mes y "97" en año, si la informante nos dice que estaba embarazada, pero abortó después de abril de 1992, anote el mes y año en que ocurrió ese hecho y siga entrevistando a la informante (pase a la P6).

Ver ejemplo en la página después de la P6.

P6. CONTROL DEL ÚLTIMO EMBARAZO O DEL ACTUAL. Es importante conocer si la mujer embarazada controló su último embarazo o el actual y en que mes del embarazo se hizo su primer control. Tenga en cuenta que estamos preguntando por los "meses de embarazo" que tenía cuando se controló por primera vez y no por el mes calendario en el que se hizo el control. Es importante recordar que esta pregunta se aplica únicamente a las mujeres que declararon haber iniciado su embarazo desde mayo de 1992 a la fecha o están actualmente embarazadas.

Lea la pregunta y espere la respuesta. Anote el número del mes de embarazo que tenía cuando se hizo el primer control (entre 1 y 9 meses).

Puede suceder que al momento de la entrevista, la mujer todavía no haya ido a ningún control, porque recién se da cuenta que está embarazada o porque no sabe si está o no embarazada, en este caso anote el código "11" (todavía no se controla), y siga a la P10 (→10).

Si la informante indica que no se controló el embarazo, anote "12" (No se controló) y siga a la P10 (→10).

Ejemplos de la P1 a P8: En el hogar del señor Pedro Ríos hay 2 mujeres en edad fértil (MEF) (15 a 49 años) su esposa Gabriela que tiene el CP 2 y la trabajadora doméstica María con código de persona (CP) "7".

Gabriela Francisca Olaya informó que se ha hecho examen de papanicolau (P1), el último fue hace más de 1 año (P2), actualmente está esperando su cuarto hijo (P3 y P5). Ha tenido 5 embarazos (P4), en el primero de ellos el niño nació muerto. Tenía 2 meses de embarazo (P6) cuando se controló por primera vez, en total ha ido 4 veces al control (P7), 3 con el médico y una vez con una enfermera, cuando vino una campaña ambulatoria de control de embarazo a su comunidad.

La persona 7, María Tranquila Pérez, informó que nunca se ha hecho examen de Papanicolau, no está embarazada actualmente, ha tenido un solo embarazo y lo terminó en enero de 1996, nunca se controló el embarazo.

Este ejemplo se llenará de la siguiente manera:

SECCION 7. FECUNDIDAD Y SALUD MATERNA PARA LAS MUJERES DE 15 A 49 AÑOS

1. CONTROL DEL EMBARAZO

Se ha hecho alguna vez el examen de PAPANICOLAU (PAP)?	Cuánto hace que se hizo el examen de PAPANICOLAU (PAP)?	Está EMBARAZADA actualmente?	Hasta la fecha, CUÁNTOS EMBARAZOS en total, incluidos los abortos, ha tenido usted?	En qué mes y año tuvo su ÚLTIMO EMBARAZO?	Cuántos meses de embarazo tenía usted cuando se CONTROLÓ POR PRIMERA VEZ? (Del último o actual embarazo?)	Cuántas VECES fue a control en su ÚLTIMO O ACTUAL EMBARAZO?
-SI.....1 -NO.....2 (--->3)	-Menos de 6 meses.....1 -De 6 meses a 1 año.....2 -Más de un año...3	-SI.....1 -NO.....2	Si ninguno, anote 00 y pase a la SIGUIENTE PERSONA. SP. SECCION 2	Antes de mayo del 92 PASE a P13	-Todavía no se controla.....11 -No se controló.....12 (----> 10)	
			NUMERO	MES	AÑOS	VECES
1	2	3	4	5	6	7

01							
02	1	3	1	5	00	97	2
03							
04							
05							
06							
07	2	0	2	1	01	96	12
08							

P7. NUMERO DE VECES DE CONTROL DEL EMBARAZO. Es el número de visitas que ha realizado o realizó la informante, al profesional o agente de salud, para el control del estado de salud, embarazo y el desarrollo del niño; su peso, el volumen, posición, nutrición, etc. Existen instituciones que realizan campañas ambulatorias de control de las embarazadas en sus comunidades o lugares de residencia, indague si la entrevistada acudió a esos "chequeos", si responde que es así, contabilice estos controles dentro del total de veces que fue al control de su último embarazo.

Lea la pregunta y anote el número total de veces que la persona ha realizado controles de su embarazo.

- Recuerde que se trata del último embarazo en los últimos 5 años o del actual si está embarazada al momento de la encuesta.
- Las definiciones sobre PROFESIONAL O AGENTE DE SALUD Y LUGAR DE ATENCION, son las mismas que se aplican en la Sección 3 de Salud. Sírvase revisar estas definiciones antes de proceder a la aplicación de estas dos preguntas.

P8. ATENCION DEL EMBARAZO. Interesa conocer el tipo de atención que reciben las mujeres embarazadas en las etapas de control. Según sea la respuesta obtenida, transcriba claramente el código

correspondiente. Recuerde que en esta clase de preguntas no se deben leer las alternativas, espere la respuesta de la entrevistada. Si se hizo atender por más de una persona, transcriba el código del que la atendió el mayor número de veces. Incluya en la categoría "Partera tradicional" (código 2) a las parteras empíricas. Si la respuesta es diferente a las categorías contempladas anote el código "8", otro (Puede ser una monja o un sacerdote, una vecina, etc.).

Ejemplo: Gabriela informa, que se atendió en una ocasión con la enfermera, pero que también se atendió 3 veces con el médico/ginecólogo. Anote entonces la alternativa "6" de esta pregunta.

Recuerde que en la categoría de "curandero/hierbero" (código "1",) se incluye el "Nele" y los médicos tradicionales de algunos grupos indígenas.

P9. LUGAR DE ATENCION. Está orientada a identificar la institución o punto de atención o consulta para el control del último embarazo.

Lea la pregunta y de acuerdo a la respuesta transcriba el código correspondiente. Tenga en cuenta que con esta pregunta se quiere medir la cobertura de los servicios de salud en este aspecto, sean éstos del Estado, o del sector privado. Si hay más de una respuesta, anote el código del lugar a donde la atendieron con mayor frecuencia. Aplique en esta pregunta las mismas definiciones utilizadas en la Sección 3 de Salud para las instituciones de atención.

Si le informan que la atendieron en el hospital privado o en una clínica privada, debe anotar el código "2"; si la atendieron en el consultorio que tiene la comadrona en su casa (espacio dedicado para la atención), anote el código "5"; si la atendieron en "su casa", anote el código "7".

Si la respuesta no corresponde a ninguna de las categorías especificadas, anote el código "8" y el sitio que le informen, que puede ser el sitio de trabajo, la casa comunal, a la orilla del río u otro sitio.

Ejemplo: Gabriela informó, que se controló en 3 oportunidades en el Hospital de la Caja del Seguro Social y una vez cuando vino una campaña ambulatoria de atención a la embarazada. Anote el código que corresponda a la alternativa No. 1. María indicó que nunca se controló, en este caso se anotará el código "3".

P10. VACUNA CONTRA EL TETANO. Con esta pregunta se quiere saber la cobertura y la práctica de inmunización (vacuna) contra el tétano (que se pone a la madre embarazada durante el embarazo), para evitar convulsiones en el niño recién nacido (mal de siete días). Lea la pregunta, si la respuesta es positiva, transcriba el código "1". Si la respuesta es "No", transcriba el código "12" en la P6 y salte a la P10.

2. GASTOS DE EMBARAZO. P11 y P12 .

Estas preguntas están orientadas a captar información sobre los gastos en que ha incurrido el hogar de la embarazada para atender su último embarazo o el actual.

Antes de proceder a la aplicación de estas preguntas, sírvase revisar las instrucciones dadas sobre gastos en la Sección 3 de Salud.

Puede ser que las informantes tengan seguros privados de salud y le informen que pagaron por los costos del embarazo, pero que ese dinero se lo van a reintegrar. En este caso anote el valor total de lo que ha pagado. Si le informan que pagó con tarjeta de crédito, anote todo el valor, independientemente si el pago es por el total o diferido en varias cuotas.

Lea cada pregunta y anote la respuesta de la siguiente manera:

Las preguntas P11 y P12 tienen 2 columnas, la primera (COD) para registrar si la persona realizó el pago (código "1") o no lo realizó (código "2") y la segunda columna, para registrar el valor pagado en "BALBOAS". Si la persona informa que tuvo gastos, pregunte: ¿Cuánto pagó en total? y haga la anotación correspondiente de acuerdo a lo que le indique la informante.

P11. GASTOS POR CONSULTAS O CONTROL DEL EMBARAZO. Pregunte si pagó dinero en honorarios por consultas y controles o "chequeos" a la persona que le atendió en su último o actual embarazo. Si es así anote el código "1" y cuánto pagó en total. La consulta puede haberla pagado a cualquiera de los agentes registrados en la P8.

Si la persona no pagó por ninguna de las consultas, transcriba el código "2". Si una Mujer consultó por su embarazo VARIAS VECES, y algunas consultas fueron GRATUITAS (no le cobraron), registre solamente el valor de las consultas que pagó en la columna "BALBOAS".

P12. GASTOS POR MEDICINAS Y OTROS GASTOS DE SU ULTIMO EMBARAZO. Incluya en este rubro: exámenes de laboratorio, ecosonogramas, ultrasonidos, vitaminas, etc. y otro tipo de pagos relacionados con el embarazo y que no hayan sido incluidos en los rubros anteriores. Anote la respuesta siguiendo igual procedimiento que en la P11.

Si la persona informa que su último embarazo fue en el período de referencia y terminó en un aborto contabilice los gastos en que incurrió la informante en este embarazo e incluyendo los gastos de hospitalización, si los hubo.

Si la persona recibió medicamentos gratuitos por ser usuaria de la Caja del Seguro Social o de fundaciones privadas o de otra persona o institución, transcriba el código "2", si todos los medicamentos y exámenes fueron suministrados en forma gratuita. Si pagó sólo una parte del costo de los medicamentos, anote el código "1" en la columna "COD" y el valor pagado en la columna "BALBOAS".

Nota: No olvide que los gastos del embarazo se registran en esta sección y no en la de salud.

Ejemplo: La señora Gabriela declara que se ha controlado desde el segundo mes de embarazo con un ginecólogo y que hasta ahora se ha controlado 4 veces, principalmente en un Hospital Público, informa además que la han vacunado contra el tétano y que pagó B/.40.00 por una consulta. Además, informó que gastó B/.20.00 en medicinas y el médico le regaló una muestra gratis que cuesta B/.10.00 y que pagó B/.30.00 en un ultrasonido. En la P12 el gasto que se registra es B/.50.00. Se suma lo gastado en medicinas (B/.20.00) más el gasto en ultrasonido (B/.30.00). La medicina gratis no se incluye.

Por su parte, María Tranquila P., quién informó que se controló con la enfermera del Centro de Salud 3 veces durante su único embarazo, también informa que no ha sido vacunada contra el tétano, ni ha pagado dinero en consultas y controles de su último embarazo. En estos casos el registro debe realizarlo de la siguiente forma:

SECCION 7. FRECUENCIA Y SALUD MATERNA PARA LAS MUJERES DE 15 A 49 AÑOS

1. CONTROL DEL EMBARAZO					2. GASTOS EMBARAZO				
Cuántos meses de embarazo tenía usted cuando se CONTROLÓ POR PRIMERA VEZ? (Del último o actual embarazo?) -Todavía no se controló.....11 -Se se controló.....12 (----> 10)	Cuántas VECES fue a control en su ÚLTIMO O ACTUAL EMBARAZO? VECES	En su ÚLTIMO EMBARAZO O EN EL ACTUAL quién la atendió principalmente en su control? -Curandero/Herbero.....1 -Partera Tradicional.....2 -Farmacéutica/Docente.....3 -Ayudante/asistente/ Promotor(a) de salud.....4 -Enfermera/auxiliar de enfermería.....5 -Médico/Ginecólogo.....6 -Padre/o miembros del hogar.....7 -Otro.....8	Dónde se controló principalmente en su ÚLTIMO O EN EL ACTUAL EMBARAZO? -Clínica/hospital público...1 -Clínica/hospital privado...2 -Centro de Salud.....3 -Sub-Centro/Posto de Salud.....4 -Consultorio privado.....5 -Botica o Farmacia.....6 -En la casa.....7 -Otro.....8	Durante su ÚLTIMO EMBARAZO, O EN EL ACTUAL, la vacunaron contra TETANOS, (Mal de siete días para proteger al niño)? -SI.....1 -NO.....2	Pagó ud. dinero por las CONSULTAS Y CONTROLES de su ÚLTIMO O ACTUAL EMBARAZO? -SI.....1 -NO.....2	Pagó ud. por las MEDICINAS, REMEDIOS, EXÁMENES Y OTROS GASTOS en su ÚLTIMO O ACTUAL EMBARAZO? -SI.....1 -NO.....2	Cuánto pagó en total? CUD BALBOAS	Cuánto pagó en total? CUD BALBOAS	
6	7	8	9	10	11	12	13	14	
								01	
2	4	6	1	1	1	60	1	20.00	02
									03
									04
									05
									06
12	3	8	3	2	2	-	1	20.00	07
									08

3. NACIDOS VIVOS

Antes de realizar la siguiente pregunta, lea textualmente a su informante el párrafo siguiente:

Ahora quisiera preguntarle acerca de todos los hijos e hijas nacidos vivos, que haya tenido usted durante toda su vida. Me refiero sólo a los hijos e hijas nacidos vivos que usted haya dado a luz y no a los hijos o hijas adoptados o criados por usted.

P13. NUMERO DE HIJOS E HIJAS NACIDOS VIVOS. En vista de que la información de esta pregunta se obtiene en base a la memoria, trate que la entrevistada incluya:

- a) A todos los nacimientos de hijos e hijas vivos actualmente, sean o no parte del hogar entrevistado, o sea hijos e hijas que por algunas razones, como matrimonio, estudios, etc., ya no están viviendo en el hogar entrevistado.
- b) A los niños que nacieron vivos y murieron inmediatamente después de nacidos, y
- c) A todos los hijos que en la actualidad estén muertos pero que nacieron vivos. Es importante que la entrevistada comprenda así la pregunta, para que responda correctamente. Lea la pregunta y anote el número total de hijos nacidos vivos que haya tenido la informante en toda su vida.

Si ha tenido partos múltiples (mellizos o gemelos, trillizos, etc.) sume el número de niños que ha tenido en estos partos y agréguelos a los otros nacidos vivos, para tener el total. Escriba en observaciones estas novedades, para que sirva de aclaración, en caso de que el número de embarazos (P4), sea menor al número de hijos nacidos vivos, (P13).

No incluya los abortos ni los hijos que ya estaban muertos en el vientre de la madre antes de nacer (nacidos muertos).

En caso de que le informen que no ha tenido ningún hijo nacido vivo, anote "00", termine la entrevista con esa persona y continúe con la siguiente persona, SP, registrada en la pestaña de la página 27 y la Sección 2.

Señor encuestador recuerde que si la entrevistada informa que en su último parto tuvo mellizos o gemelos, usted debe contar a cada uno por separado.

P14. HIJOS VIVOS ACTUALMENTE. Interesa conocer el número de hijos que a la fecha de la encuesta están vivos; los indicadores sobre los niveles de sobrevivencia son importantes en los estudios de mortalidad.

Lea la pregunta y espere la respuesta de la informante. Luego anote el número de hijos sobrevivientes. Si no tienen ningún hijo actualmente vivo, anote "00".

P15. MES Y AÑO DE NACIMIENTO DEL ULTIMO HIJO O HIJA NACIDO VIVO. Con esta pregunta se quiere identificar a las madres con hijos nacidos vivos a partir de mayo de 1992 (niños menores de 5 años). Lea la pregunta y anote la respuesta que le indica la informante. Anote el número del mes y el año de nacimiento del último hijo o hija nacido vivo. Tenga en cuenta que el código del mes es un número que se asigna siguiendo el orden de los meses: es decir enero "01" a diciembre "12". Dentro de esta lógica, junio tendrá el código "06". Si la madre informa que tuvo su último hijo o hija nacido vivo antes de mayo de 1992, termine la entrevista con ella y continúe con la siguiente persona, SP., en la Sección 2. Por ejemplo, si tuvo su último hijo(a) en el mes de septiembre de 1994, anote "09" en el mes y "94" en año y siga entrevistando a la informante.

Ejemplos:

1. Gabriela informa que ha tenido 3 hijos nacidos vivos (P13), todos están con vida (P14, P16) y que el último le nació en noviembre de 1992 (P15).

2. María informa que durante su embarazo gastó B/.10.00 en medicinas y se hizo unos exámenes que le costaron B/.20.00 (P12). Dice que ha tenido un solo hijo que está vivo (P13, P14 y P16) y nació en enero de 1996 (P15).

P16. SOBREVIVENCIA DEL ULTIMO NACIDO VIVO. Se requiere saber, si al momento de la encuesta, se encuentra vivo el último hijo o hija nacido vivo. Esta información es básica para construir los indicadores de mortalidad. Lea la pregunta, anote la respuesta y cualquiera que sea la respuesta siga a la P17 (—> 17).

Si está vivo su último hijo, transcriba el código "1" en caso contrario, anote el código "2".

Ejemplo: La señora María Eleyza Garibaldi, amiga de Gabriela, (su vivienda también fue seleccionada en la ENV), informó que ha tenido 4 hijos nacidos vivos y todos están vivos. El mayor nació en febrero de 1990. Con relación a los últimos 3 hijos, tuvo la fortuna de tener trillizos, que nacieron el 16 de marzo de 1994. Cada uno de estos hijos fue registrado en la página "27", "Registro de los miembros del Hogar" en líneas separadas. En la parte de fecundidad se registrarán así:

SECCION 7. FECUNDIDAD Y SALUD MATERNA. PARA MUJERES DE 15-49 AÑOS				
3. NACIDOS VIVOS				
En total, CUANTOS hijos e hijas NACIDOS VIVOS ha tenido Ud?	De estos hijos, CUANTOS están VIVOS actualmente?	En qué mes y año tuvo su ÚLTIMO hijo nacido vivo?		ESTA VIVO su último hijo nacido vivo?
Si ninguno anota...00 Pase a la siguiente persona, S.F. SECCION 2		Si fue antes de mayo del 92 pase a la siguiente persona, S.F. SECCION 2		SI.....1 NO.....2
NÚMERO	NÚMERO	MESES	AÑO	
13	14	15		16
3	3	11	92	1
1	1	01	96	1

El caso de la Sra. María Eleyza debe ser registrado en observaciones dado que ha tenido únicamente 2 embarazos y tiene 4 hijos.

En caso de que uno de los trillizos haya muerto después de nacer, se anotará 4 hijos nacidos vivos (P13), 3 hijos vivos actualmente (P14), se registra el mes y año en que nacieron los trillizos (marzo de 1994) y si el que murió fue el último que nació se pone 2 en la P16. Este caso también se registra en "Observaciones".

4. ATENCION AL PARTO

Desde la P17 hasta la P19, la investigación está referida al último parto, asegúrese que las respuestas que le de la informante correspondan al último parto que tuvo de mayo de 1992 a la fecha.

P17 y P18. AGENTE DE SALUD Y LUGAR DE ATENCION. El procedimiento de registro de estas preguntas es igual al descrito en las P8 y P9 de este capítulo, únicamente debe referirse, en estas últimas, A LA ATENCION DEL ULTIMO parto ocurrido después de mayo de 1992. Recuerde que en

estas preguntas se debe anotar el código del agente de salud y el código del lugar donde la atendieron con mayor frecuencia.

P17. QUIEN ATENDIO EL ULTIMO PARTO. Lea la pregunta y de acuerdo a la respuesta transcriba el código correspondiente. Si la entrevistada le informa que no acudió a nadie, porque no tuvo tiempo, anote el código "8" de otro. Si fue atendida por el esposo, una hermana o su madre, anote el código "7" de "Padres o miembros del Hogar. Aplique los mismos criterios utilizados en la P8 de esta sección.

P19. TIPO DE PARTO. Lea la pregunta y espere la respuesta. Luego transcriba el código "1" si la entrevistada le informa que su parto fue por vía vaginal, normal y sin ninguna complicación; anote el código "2" si le informan que el parto fue por vía vaginal pero que tuvo hemorragias graves, o le hicieron algún tipo de curetaje (raspado del útero), o le forzaron el parto (fórceps), etc. Se anotará el código "3", si el parto fue con intervención quirúrgica, es decir, cesárea o por "operación". Las alternativas son mutuamente excluyentes, por lo tanto, debe registrar una sola respuesta.

P20. PESO DEL NIÑO (NACIDO VIVO) AL NACER. Lea la pregunta y averigüe primero cuánto pesó su último hijo (nacido vivo) al nacer. Si el parto ocurrió en un establecimiento de salud del Ministerio de Salud, generalmente le entregan a la madre una "Tarjeta de Control" en la que consta: el peso, la talla, la medida de la cabeza, etc.; pregunte a la madre si tiene esa tarjeta; copie en el espacio correspondiente el peso que aparece registrado en libras y onzas. Verifique si la "tarjeta de control" corresponde al niño que menciona la madre en la entrevista.

Si la madre no tiene ese documento y sabe el peso que tuvo su hijo al nacer, anote la información en libras y en onzas. Si le informa solamente en libras, anote ese valor en la columna LIBRAS y en la de ONZAS anote "0"; si por el contrario, le informan solamente en onzas, (caso de prematuros) anote en la columna LIBRAS "0" y en la de ONZAS el valor que le informan.

Cuando le informen el peso en unidades de medida distintas a libras y onzas haga la conversión a libras y onzas. Si por ejemplo, le informan el peso en kilos y gramos, registre los valores y las unidades correspondientes de acuerdo a la tabla y el ejemplo siguiente:

TABLA DE EQUIVALENCIAS		
1 lb.	=	16 onzas
1 kg.	=	2.2 libras

Ejemplo: Transformar 3 kilos 345 gramos a libras y onzas.

1. Convertir los kilos a libras : $3.345 \times 2.2 = 7.3590$

2. Convertir fracciones de libras a onzas: $16 \times 0.3590 = 5.744$ aproximadamente 6 onzas. Por consiguiente el valor sería 7 libras con 6 onzas.

En el caso de partos múltiples (mellizos, trillizos, etc.) registre el peso del niño que nació primero.

En caso de que la madre le informe que no le pesaron al niño, escriba en la columna de ONZAS el código "97" y en libras trace un raya (-).

Lo anterior ocurre con alguna frecuencia en áreas rurales de difícil acceso, donde muchos de los partos ocurren en el domicilio y generalmente los niños no se pesan.

Si pesaron al niño al momento de nacer y la informante no tiene presente este dato porque no tiene

la tarjeta y no recuerda, en estos casos anote en la columna de ONZAS el código "98" que corresponde a "No sabe" y en libras trace una raya (-).

Ejemplo: Pedrito, hijo de Gabriela (entrevistada), pesó su niño al nacer, pero la información que tiene registrada en la "Tarjeta de control" del niño es 2.9 kilos. La conversión a libras u onzas que tiene que hacer el encuestador con el procedimiento explicado anteriormente es el siguiente:

1) $2.9 \times 2.2 = 6.38$ libras

2) $16 \times .38 = 6.08$ onzas que son = 6 onzas. Por lo tanto, se registrará 6 libras con 6 onzas.

5. GASTOS DEL PARTO

P21. GASTOS DEL PARTO. Se refiere a las cantidades de dinero pagadas por concepto de servicios de atención al último parto: medicamentos, remedios, tratamiento, exámenes, cesárea, ligaduras, honorarios médicos, hospitalización y otros rubros. Explíquese también, que se refiere a los gastos que tuvo por el último parto, ocurrido a partir de mayo de 1992 a la fecha, aunque el niño o niña, haya nacido muerto o murió después de nacido. Lea la pregunta y espere la respuesta. Si es positiva, anote en la columna COD el código "1" y pregunte cuál fue el valor total pagado en balboas y anote el monto en la columna "BALBOAS". Deje que la entrevistada recuerde los valores pagados, haga sus cálculos, para que los datos sean lo más reales posibles.

Ejemplo 1: La señora Gabriela informa que el último parto lo tuvo en noviembre del año 1992, que se hizo atender por un médico en la "Clínica de la Mujer", que la operaron porque el parto se "estaba pasando", que su hijo le pesó 6 lbs. y 7 onzas y tiene tarjeta de control que le mostró al encuestador; que su esposo pagó a la clínica un valor total de B/.565.00 y que tuvo que comprar las medicinas en la clínica y le costaron B/.90.00. (Total B/.655.00).

El registro de las respuestas de Gabriela debe realizarlo de la forma siguiente: En la P17 anote el código "6" de "médico"; en la P18 anote el código "2" de "Clínica/hospital privado"; en la P19 anote el código "3" de cesárea; en la P20 en la columna LIBRAS anote "6" y en la de ONZAS "7"; en la P21, columna COD el código "1", y en la de BALBOAS, "655.00" (que es la suma de B/.565.00 más B/.90.00).

Ejemplo 2: María Tranquila Pérez, informó que su último parto lo tuvo en enero de 1996 que la atendió una Auxiliar de Enfermería en el Centro de Salud, tuvo un parto normal, que su hijo pesó al nacer 5 libras y 2 onzas; no le cobraron por la atención médica.

El registro de las respuestas de María debe realizarlo así: En la P17 anote el código "5", enfermera/auxiliar; en la P18 anote el código "3", Centro de Salud; en P19 anote el código "1" normal sin complicaciones; en la P20, en la columna "LIBRAS" anote "5" y en la de ONZAS "2"; en la P21 anote el código "2" en la columna "COD" y trace una línea en la columna "BALBOAS".

Una vez que haya terminado la P21, prosiga con la siguiente persona, SP., en la Sección 2.

PACTO O ACUERDO PARA LA SEGUNDA RONDA (Página 27 del formulario).

Es muy importante que el encuestador una vez que termine la Primera Ronda (Secciones de 1 a 7) debe realizar las preguntas que aparecen en la parte derecha de la P27 (Segunda Ronda), para identificar los informantes directos de la Segunda Ronda y establecer la cita para la SEGUNDA RONDA (día y hora).

Pr.A. PERSONA MEJOR INFORMADA SOBRE GASTOS DEL HOGAR. Esta pregunta permite identificar cual es la persona más informada de los GASTOS en ALIMENTOS del hogar.

En donde dice Nombre: se debe poner el nombre completo del informante directo para la aplicación de la Sección 8 (Gastos del Hogar).

Pr.B. NOMBRE DE LAS PERSONAS QUE MANEJAN LOS NEGOCIOS DEL HOGAR. Esta pregunta permite identificar el o los nombres de las personas (informantes directos) que manejan los NEGOCIOS DEL HOGAR, para la aplicación de la Sección 9 del formulario, incluyendo los TRABAJADORES INDEPENDIENTES y por CUENTA PROPIA en actividades no agropecuarias que han sido entrevistados en la Sección 6 de actividades económicas.

En esta pregunta encontrará tres líneas para registrar los nombres de los informantes directos de la Sección 9 y así facilitar la entrevista de la Segunda Ronda.

Pr.C. NOMBRE DE LA PERSONA MAS INFORMADA SOBRE LA PRODUCCION AGROPECUARIA. Esta pregunta permite identificar el informante directo o la persona más informada sobre las ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DEL HOGAR, incluyendo los trabajadores por cuenta propia entrevistados en la Sección 6, dedicada a las actividades agropecuarias del hogar (en su finca).

En la línea que dice Nombre se anotará el nombre completo que corresponda al informante.

Pr.D. FECHA DE LA SEGUNDA RONDA. Este espacio sirve para registrar la fecha en la que se realizará la Segunda Ronda: mes, día y hora.

NOTA: Recuerde a las personas registradas como informantes directos que estén presentes el día y la hora acordada para realizar la Segunda Ronda.

SECCION 8. GASTOS Y OTROS INGRESOS DEL HOGAR

Esta Sección se dedica a solicitar información sobre los GASTOS realizados por todos los miembros del hogar y por tanto, se aplica a todos los hogares seleccionados en este estudio durante la segunda ronda de esta encuesta.

Las preguntas de esta sección se agrupan en 7 grupos o partes:

Parte A: I. GASTOS Y AUTOCONSUMO DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO
II. SITIO FRECUENTE DE COMPRA
III. FRECUENCIA Y VALOR DE LAS COMPRAS EN SUPERMERCADOS

Parte B: GASTOS EN ARTICULOS DEL HOGAR Y CUIDADO PERSONAL
I. GASTOS EN LOS ULTIMOS 7 DIAS
II. GASTOS EL MES PASADO
III. GASTOS EN LOS ULTIMOS 12 MESES

Parte C: INVERSIONES DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES

Parte D: CREDITO DEL HOGAR EN LOS ULTIMOS 12 MESES

Parte E: I. OTROS INGRESOS DEL HOGAR DISTINTOS A LOS DEL TRABAJO
II. INGRESOS EN LOS ULTIMOS 12 MESES
III. AHORRO/CREDITO

Parte F: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

A) OBJETIVOS

1. Realizar una medición agregada del bienestar de los hogares usando los gastos de consumo del hogar en bienes y servicios, y solicitando información sobre los bienes y servicios adquiridos mediante la producción propia, las donaciones, los pagos en especie por trabajo, los regalos y el autosuministro (bienes y servicios tomados del negocio propio). Por tanto, interesa determinar la composición, estructura y valor de lo comprado y de lo obtenido sin tener que comprarlo.
2. Obtener información de los ingresos del hogar provenientes de fuentes diferentes a las del trabajo y a las contempladas en la Sección 6, Actividades Económicas, como pensiones, las remesas y remitencias, intereses, dividendos, arriendos, etc.
3. Establecer las relaciones entre la estructura y nivel de los gastos, los ingresos y la pobreza de los hogares en Panamá.

B) PERIODO DE REFERENCIA

Los períodos de referencia que se utilizan para investigar esta sección son:

- Parte A.
- ULTIMOS 12 MESES. Para la P3, P4, P7 y P8. Contados a la fecha en que se realiza la entrevista
 - Mes Normal para las P5 y P9.

- **ULTIMOS 15 DÍAS, P6 y P10.** Contados desde el día anterior al que se efectúa la entrevista.

Ejemplo: Si la encuesta se realiza el 10 de junio, los 15 días anteriores se cuentan del 26 de mayo al 9 junio, 15 días anteriores a la fecha de la encuesta.

Parte B. En esta parte se utilizan los siguientes períodos de referencia: **ULTIMOS SIETE DÍAS, ULTIMO MES y ULTIMOS 12 MESES.**

Partes C Y D. El período de referencia comprende los **ULTIMOS 12 MESES**, contados a partir del mes calendario anterior al que se efectúa la entrevista. Ejemplo: si la entrevista se realiza en el mes de junio, el período de referencia es de junio de 1996 a mayo de 1997.

Parte E. I El período de referencia es el mes pasado, que es el mes calendario anterior (del 1 al 30 ó 31 del mes) al que se efectúa la entrevista. Ejemplo: si la entrevista la realiza en algún día del mes de junio, el período se refiere al mes de mayo completo.

Parte E.II. El período de referencia comprende los **ULTIMOS 12 MESES**, contados a partir del mes calendario anterior al que se efectúa la entrevista. Ejemplo: Partes C y D.

Parte F: El período de referencia es el día o momento de la entrevista.



- SEMANA CALENDARIO.** Espacio temporal de 7 días, contados de Domingo a Sábado.
- MES CALENDARIO:** Espacio temporal de 30 ó 31 días seguidos.
- MES PASADO:** Es el intervalo de tiempo que comprende los 30 ó 31 días anteriores al mes en que se da la recolección y sirve para ubicar a los entrevistados en relación con las preguntas del formulario.
- ULTIMOS 12 MESES:** El intervalo de tiempo que comprende el período de los últimos 12 meses se cuentan a partir del momento de la encuesta, doce meses atrás. En este conteo puede haber meses de año (97) o del año 96, meses calendario, o meses contados desde el día de un mes al mismo día del mes siguiente.
- ULTIMOS 15 DIAS:** Es el intervalo de tiempo que comprende los últimos 15 días, anteriores al día de la entrevista.
- ULTIMOS 7 DIAS:** Es el período de tiempo que comprende los últimos 7 días inmediatamente anteriores al día de la entrevista.



C) EL INFORMANTE

El miembro del hogar que debe proporcionar la información de esta sección será la persona más informada acerca de los gastos que realizan los miembros del hogar; así para la Parte A, donde se solicitan los gastos en alimentos, bebidas y tabaco, el informante idóneo será la Ama de Casa, si es ella quien realiza las compras o recibe los productos de autoconsumo, el autosuministro, las donaciones o los salarios en especie; si no es así, la información se solicita a la persona del hogar que realiza las compras.

En muchos hogares, en los rurales por ejemplo, los compras las hace el jefe del hogar, en otros un hijo y en algunos otros la empleada doméstica, etc.

Para los gastos de la Parte B: gastos en los últimos 7 días, gastos el mes pasado y gastos en los últimos 12 meses, el informante será la persona que realiza este tipo de compras o adquiere estos productos; con frecuencia esta persona será la ama de casa, de no ser así, determine quién es ese miembro del hogar que los realiza y aplique esta parte de la entrevista a esta persona.

Las Partes C y D se refieren a inversiones y crédito de los miembros del hogar en los últimos doce meses. La persona mejor informada sobre estas operaciones posiblemente sea el Jefe del Hogar, en caso contrario, determine quién es la persona del hogar que posee información sobre este tema y realice la entrevista con esa persona.

La Parte E de otros ingresos del hogar en el último mes y en los últimos 12 meses, el informante podría ser el Jefe del Hogar, en caso diferente determine quién de los miembros del hogar es el que mejor pueda brindar esta información.

La Parte F se refiere al equipamiento del hogar, el informante será la Ama de Casa conjuntamente con el Jefe del Hogar. En caso contrario identifique el informante más idóneo y realice la entrevista con esta persona.

 Es posible que cualquiera de los rubros de gasto que contemplen las partes de esta sección, sean efectuados por un miembro del hogar diferente a la persona con quien esté realizando la entrevista. Para estos casos el encuestador procederá observando las siguientes instrucciones:

- Continúe la entrevista con el informante que le esté atendiendo hasta completar el registro de los gastos que realizó.
- Identifique cuál es el miembro del hogar que realizó el gasto en los rubros que no le pudieron informar y realice la entrevista, posteriormente, con esa persona.
- Si más de una persona realizaron ese tipo de gasto, proceda de acuerdo a la instrucción anterior, cuidando de sumar los gastos individuales en cada rubro, para registrar el valor total de lo que gastaron en ese tipo de gasto todos los miembros del hogar.

D) UNIDAD DE INFORMACION Y ANALISIS

Las unidades de información son los gastos de consumo del hogar que se obtienen a través de las personas que efectúan los gastos o perciben los ingresos en el hogar. La unidad de análisis serán los gastos agregados y los ingresos generados por el hogar (todos sus miembros).

Para los propósitos de esta investigación no se incluyen los gastos personales de los empleados domésticos que duerman en la vivienda.

E) DEFINICIONES

A continuación se presentan las definiciones básicas que debe tener en cuenta el encuestador para familiarizarse con la temática y el lenguaje de esta sección y llenarla en forma correcta.

- Gastos de consumo del hogar:** Los gastos de consumo del hogar se refieren a todos los gastos en metálico del hogar y de cada uno de sus miembros por separado, en bienes destinados a su consumo o los comprados para ser regalados a otros hogares. Incluye también los gastos por concepto de servicios, más el valor de los bienes y servicios recibidos en especie y consumidos por el hogar o por los miembros del hogar por separado. Excluya los gastos personales de los empleados domésticos.

Note que en la definición se incluye el valor de los bienes o servicios provenientes del autoconsumo, autosuministro, salario en especie y regalos o donaciones, así como el valor imputado de la vivienda propia o cedida.

Debe tenerse en cuenta que los gastos del hogar son aquellos que realizan como unidad económica de consumo, no considerándose, por tanto, como tales, los realizados para los negocios del hogar. La parte correspondiente a los gastos realizados para los negocios del hogar se incluyen en la Sección 9 del formulario.

Se incluyen en los gastos de consumo del Hogar los pagos, incluido el impuesto a las ventas, efectuados por el hogar por bienes y servicios proporcionados y los pagos relacionados con el uso (consumo) de bienes y servicios (Educación, salud, licencia de conducir, etc.).

Además, de los productos adquiridos mediante compra en el mercado, los hogares se proveen de ellos por otras formas diferentes a los de la compra. Estas formas se detallan a continuación:

- Autoconsumo:** Son los bienes producidos por alguno o algunos de los miembros del hogar (autoproducción), los que son consumidos totalmente o en parte por el hogar. Esta definición incluye los bienes provenientes de la actividad agropecuaria y manufacturera desarrollada por los miembros del hogar.
- Autosuministro:** Son los bienes que se retiran de un establecimiento comercial (tiendas, kioscos, minimercados, locales en los mercados, etc.) de propiedad de algún miembro del hogar y que son consumidos en el hogar sin pagarlos.
- Salario en especie:** Es la parte de la remuneración que un empleado o asalariado recibe como parte de pago por su trabajo, puede estar constituido por bienes o servicios que se producen en el negocio donde trabajan o que los patronos compran para entregar a los trabajadores (alimentos, vestidos, tejidos, bebidas, etc.).
- Regalos y donaciones:** Son los bienes y servicios que recibe el hogar en forma gratuita de parte de vecinos, amigos, familiares que no son miembros del hogar o instituciones, es decir, que a cambio de ellos no se entregó dinero o trabajo y que para su entrega no existe obligación contractual o contraprestación en términos laborales o otro tipo.
- La estimación en balboas de los bienes y servicios autoconsumidos, autosuministrados, del salario en especie y de los regalos y donaciones, se registrará a precios de mercado local al por menor a la fecha de la encuesta, es decir, como si esos bienes o servicios se comprarán el día de la entrevista.**

F) APLICACION

Las preguntas de esta sección aparecen en los encabezados de las columnas y se aplican a cada uno de los conceptos que aparecen en la fila. Las respuestas se anotan en el área de respuesta correspondiente. Las P1 y P2 de A.I; P1 a P2 de A.II; P1 a P3 de A.III y las preguntas iniciales de los demás capítulos tienen un formato diferente; la pregunta y la respuesta están en la misma área.

También existen preguntas donde se averigua por la existencia de productos no incluidos en la lista o no preimpresos en el formulario, en esos casos se debe anotar el nombre de los productos y proceder a llenar la información de las preguntas como si estuvieran impresos (Parte A.III, P1 otro, cuál?).

 **PARTE A - GASTOS Y AUTOCONSUMO DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO**

- ▣ Formule las 2 primeras preguntas una sola vez. Estas preguntas están orientadas a identificar al mejor informante de esta sección o sea la persona más informada en el hogar sobre los gastos en alimentos, bebidas y tabaco.
- ▣ Lea a su informante el TEXTO que aparece en negrilla en la parte superior derecha de la página S8-28 del formulario. Para indicar a su informante los TEMAS A TRATAR, explíquelo brevemente que se refiere a las compras en el mercado y a los alimentos obtenidos sin tener que comprarlos como: autoconsumo, autosuministro, salarios en especie, regalos y donaciones.
- ▣ Formule las preguntas 3 a 11 para cada producto. En las áreas de respuesta anote códigos, unidades, valores o cantidades según sea el caso. En los textos de las preguntas incluya siempre [...] el nombre de los alimentos y tenga presente los saltos y secuencias a seguir.
- ▣ La canasta de alimentos contiene 72 alimentos básicos y otros artículos adquiridos por el hogar para su consumo en el período establecido.
- ▣ Se desea conocer la cantidad y el valor de los artículos comprados; y los artículos obtenidos por otros medios "No comprados" y sus cantidades.
- ▣ La Parte A está compuesta de tres acápites:
 - I. Gastos en alimentos, bebidas y tabacos.
 - II. Sitio frecuente de compra.
 - III. Frecuencia y valor de las compras en Supermercado.



IMPORTANTE: Antes de iniciar la entrevista, indique a su informante el tema y las preguntas a tratar en esta parte de la sección 8. Infórmele que le solicitará la cantidad, unidad y monto total de los ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACOS comprados en un período determinado. Indíquelo también que, simultáneamente, le preguntará por los artículos o productos obtenidos por el hogar sin tener que comprarlos y sus cantidades. Asegúrese de decirle al informante que esta información no es excluyente. Es decir, que un hogar puede comprar un artículo, pero también pudo adquirir otra cantidad del mismo artículo sin tener que comprarlo, porque lo producen en el hogar, se lo dan como pago de un trabajo, se lo regalan o lo toman de su propio negocio.

 **A.I. GASTOS EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACOS**

P1 y P2. MEJOR INFORMANTE. Lea la P1 para identificar la persona más adecuada para realizar la entrevista y busque en el Registro de Personas el código que corresponda a la persona mencionada, columna "CP" y anótelos en: Código de la personas .

La P2 es complementaria a la P1, marque la casilla "SI", código "1", en caso que la entrevista se realice con la misma persona que se mencionó en P1. En caso contrario marque "NO" código "2" y registre el código que tiene esa persona (CP) en el Registro de Personas. Esta circunstancia, es decir que una persona diferente a la más informada suministre los datos, sólo podría suceder si la persona mejor informada se encuentra ausente del hogar, está incapacitada, enferma, etc. y no es posible localizarla durante el período de recolección.

La entrevista debe efectuarse con la persona identificada en la P1, en caso de no encontrarse presente al momento de la visita del encuestador, concerte una cita y regrese a la vivienda en ese momento indicado a realizar la entrevista.

Después de hacer las P1 y P2 y haber obtenido el nombre del mejor informante, lea pausadamente la introducción que está en la parte superior derecha de esta página. Es muy importante que el informante esté claro del contenido de esta parte del formulario; repita la lectura si es necesario.

P3. COMPRA DE ALIMENTOS EN LOS ULTIMOS 12 MESES. Esta pregunta debe hacerla para cada uno de los productos de la lista, siguiendo el orden en el que aparecen en el cuestionario. Si la contestación es "SI", transcriba el código "1" en la columna "COD" y aplique las preguntas 4 a 11. Anote el código "2" en la columna "COD", si la respuesta es negativa y pase → a la P7. Esto es así porque pudieron no comprar un artículo en el mercado, pero en la P7 informar que "SI" lo obtienen porque ellos lo producen en el lote de la casa o en la finca.

- RECUERDE SIEMPRE EL PERIODO DE REFERENCIA**
- Las preguntas de la 4 a la 11 deben hacerse en forma horizontal para cada artículo. Una vez terminada la P11 para un determinado artículo, debe pasar al siguiente hasta completar los 73 artículos.
- En todos los casos también aplique las preguntas de la 7 a la 11 para obtener la cantidad que obtuvo del artículo que está investigando sin haberlo comprado.

 **Incluya los alimentos comprados a crédito o mediante pagos diferidos, los fiados, los comprados por abonos y los que compró utilizando tarjetas de crédito siempre y cuando se hayan "adquirido" dentro del período de referencia. Registre la información (P4 a P6) como si la compra se hubiese hecho de contado.**

Si las compras las realiza en un supermercado y no recuerda ni las cantidades, ni los precios por producto, marque los productos comprados (código "1" = "SI") y en la Parte A.III. Informe el valor y frecuencia de la compra.

Si además de comprar en el supermercado, compra los productos en otros sitios (carnicerías, tiendas, panaderías, "chinos", ferias, kioscos, etc.), registre los artículos comprados, las cantidades y valor total en el período en las preguntas 3 a 6 de la Parte AI.

P4. MESES EN QUE "COMPRAN" EL ALIMENTO. Se refiere al número de MESES que el hogar "COMPRO" un alimento en el contexto de los últimos 12 meses, sin importar marca, peso o volumen. Por lo tanto, debe anotar en la columna correspondiente el número de meses que le indica el informante para cada uno de los alimentos o artículos de la lista que aparece en el formulario. Registre el número de MESES independientemente de las cantidades y las veces que se consumen los alimentos en el hogar. Si en un mes sólo se compra una vez carne, se registrará el mes completo; si se compró una sola vez en los últimos 12 meses, se registra un mes. Si en un hogar sólo se compra 1/2 libra de queso al mes, esta compra mensual debe entrar en el conteo del número de meses en las que se compra este bien.

Ejemplo: Si en los últimos 12 meses compran "1/2 libra de queso" todos los meses, anote en P4 el número 12 para este alimento. Si compraron "pescado salado (bacalao)" sólo para Semana Santa, se registra un mes. Si el consumo es varias "veces" en épocas de Navidad, o sea en Diciembre, registre 1 mes.



Muchas veces el informante no responde el número de "MESES" sino el número de "VECES". Lea en forma clara la pregunta. Recuerde a su informante que se trata del número de "MESES" que compró el artículo en el período de los últimos 12 meses (de..... a.....). Si le contesta veces, proceda de la siguiente manera:

E: ¿Cuántas veces al mes?

I: 3 veces

E: En cuántos meses

I: En 5 meses

Ejemplos:

- 1) Si el informante le dice que compró licor 4 veces en Diciembre, pero no compró en los otros meses, anote 1 mes.
- 2) Si compró carne de puerco 3 veces por mes y solamente en 5 meses, en los últimos 12 meses, anote 5 meses.

P5. GASTO MENSUAL. Con esta pregunta queremos saber el gasto que usualmente hacen los hogares en un tipo determinado de bien durante un mes corriente, la idea es que un hogar tiende a gastar la misma cantidad del bien durante cada uno de los meses del año, es decir que los hogares tratan de mantener un mismo nivel de vida. Anote la cantidad gastada al mes en balboas para cada alimento.

Ejemplo: Si le dicen que gastan normalmente al mes 3 libras de queso de B/2.20 la libra, anote B/.6.60 en la P5.

Si la persona no compra todos los meses el artículo de referencia, pídale información sobre el gasto normal en los meses que compra el producto, si sólo compra naranjas en los meses de temporada, pregunte cuánto gasta al mes en esos meses, si le contestan que depende, que unos meses gasta más y otros menos, pida a su informante la cantidad que gastan más y la cantidad que gastan menos y saque el promedio para el mes.

P6. COMPRAS EN LOS ULTIMOS 15 DIAS. En la P6 se pregunta por las cantidades y el valor de los artículos comprados en los últimos 15 días.

- En la primera columna registre la CANTIDAD que compró del bien en referencia en los últimos 15 días.

Si compró menos de una unidad registre: 1/2, 1/3, 1/4, etc.

Si compró unidades y fracciones registre: 1 1/2, 2 1/2, 3 1/4, etc.

En la segunda columna anotará la UNIDAD en la que viene el artículo que compró.

Muchas veces las personas no responden unidades de peso (libras, gramos, kilos, quintales) o volumen (litros, galones, etc.) o cantidades (docenas, unidades, etc.), en su defecto nos informan de latas, botellas de todo tipo, vasitos, paquetes, bolsas, frascos, etc. Por tanto es necesario que Ud. anote, además, las presentaciones, los tamaños, etc., pero principalmente las unidades.

Si le responden latas, pregunte: ¿De cuánto? De qué tamaño?

Si le responden bolsas: pregunte: ¿De cuánto? De cuántas libras?

Si le responden paquetes: pregunte: ¿De cuánto? De qué tamaño?, etc. Anote la presentación más unidades.

Ejemplo:

- a) 2 latas de leche Klim. El encuestador pregunta: De cuánto? y Gabriela responde: de 400 gramos.
- b) 1 bolsa de arroz. El encuestador pregunta: De cuánto? y Gabriela responde: de 25 libras.
1. Sea cuidadoso en el registro de las unidades. No registre unidades que no se relacionen con la realidad de los mercados y con su existencia. No se venden lentejas en litros, ni quesos en litros, ni papayas por onzas, ni frijoles por galones, etc.
2. Si de un artículo compró varios tipos o clases, sume las cantidades y registre el costo total si las cantidades están expresadas en la misma unidad. Ejemplo: licores, compró 1 botella de vino, 1/2 de Seco, 1 botella de Ginebra y 1/4 de botella de Aguardiente, sume las cantidades: 2 botellas y 3/4 y pregunte por lo que costó en total esta cantidad. Lo mismo puede suceder con los mariscos, los embutidos, los pescados, las pastas, etc.
3. Si un mismo producto se compró en cantidades y unidades diferentes y es imposible sumarlas, pregunte por el dinero gastado en el período indicado y anote el valor en enteros y decimales; escriba en observaciones esta situación lo más claro posible. Este es el caso del pan, las especies, las sodas, los quesos, los preparados de maíz, los helados, galletas, dulces, etc. Haga referencia a la Parte, número de la pregunta, y al número de orden del artículo. En la columna cantidad y unidad trace una raya.

Ejemplo:

a) Compró pan (número de orden 21) todos los días, pero en diferentes formas: 2 moldes, 30 michitas, también 5 flautas y una rosca. Para todas estas formas de presentación gastó B/. 9.50 en el período en referencia. Con un caso así, con presentaciones y unidades no sumables, el encuestador deberá trazar una línea en el espacio de UNIDAD Y CANTIDAD y solamente llenar la casilla TOTAL B/. con el valor en balboas, en este caso B/.9.50 y anotar esta situación en observaciones.

b) Compró en la tienda, un paquete de 2 libras de maíz en grano (número de orden 22) para hacer chicheme le costó B/.0.74 (0.37 la libra). Además, en los últimos 15 días después de

la compra anterior llegó un camión de productos agropecuarios entre los que tenía maíz pilado en grano y ella compró un "CUARTILLO" que le costó B/.5.00.Registre la información tal y como aparece en el cuadro.

4. Si los informantes indican que compran "tres por dólar", 2 x 25, 3 x 10, "ciento de naranjas", "bolsas de 25 unidades", etc. Anote en la columna de cantidad el número de unidades y en "unidades" anote "UNIDAD".

Si compran varias veces estas cantidades transforme toda la compra en unidades. Ejemplo:

- Plátanos: compró 3 plátanos x B/.0.25 durante 4 veces los últimos 15 días. Anote 12 (4 x 3) en la columna CANTIDADES; en la de UNIDAD anote: unidad y en la columna TOTAL, el valor de la compra, en este caso B/. 1.00 (4 x 0.25).
- Si compró una bolsa de 6 plátanos en B/1.00 y además, compró en los últimos 15 días durante 2 veces, 3 plátanos en B/.0.25.

Anote:	CANTIDAD	UNIDAD	TOTAL B/.
	12	unidad	1.50

En el anexo a esta sección, se incluye una lista de las unidades más comunes y las que pueden aparecer con alguna frecuencia. También se indica la forma de registrar la información.

- En la tercera columna anotará el valor TOTAL pagado por la cantidad de producto que compró. Si no compró el producto de referencia en los últimos 15 días anote "00" en la columna de cantidad y trace una raya en las otras dos columnas.

Ejemplos: Gabriela informó que compró en los últimos 15 días:

a) 1 1 /2 libra de queso a B/.2.20 la libra. En valor total registre B/.3.30;

b) 2 docenas de huevos a B/1.20 la docena. En valor total anote B/2.40.

N U M E R O D E O R D E N	En los últimos 12 meses, Ud. o algún otro miembro del hogar COMPRARON (... leer ALIMENTO...):		En los ÚLTIMOS 15 DÍAS qué CANTIDAD de [...leer Alimento. .] COMPRO y CUANTO PAGO en TOTAL?			
	SI=1-->4 a 11		NO COMPRO = 00			
	NO=2-->7		PASE A 7			
	3		6			
	01	Alimento Infantil	2			
	02	Leche en polvo	1	2	latas de 400 gramos	6 62
	03	Leche líquida	2			
	04	Leche Evaporada	2			
	05	Queso	1	1 1/2	libras	3 30
	06	Huevos de gallina	1	2	docenas	2 40
20	Arroz	1	1	bolsa de 25 libras	7 50	
21	Pan	1	-	-	9 50	
22	Maíz en grano		-	-	5 74	

Observaciones: Anote así: Parte A.I, P6 número de orden 21 (PAN) compra en diferentes formas: 2 moldes, 30 michitas, 5 flautas y 1 rosca.

Señor encuestador para anotar correctamente los códigos, utilice la lista de códigos y el instructivo que aparece en el anexo ubicado al final de esta sección. Le recomendamos familiarizarse con esta lista de códigos.

ALIMENTOS PRODUCIDOS POR EL HOGAR O RECIBIDOS SIN TENER QUE COMPRARLOS. P7 a P11.

Con las preguntas 7 a 11 del formulario se solicita información relativa a la obtención de alimentos por vías diferentes a la compra en el mercado (tienda, supermercado, feria, etc.):

El autoconsumo de productos producidos por el hogar, el autosuministro de alimentos, o sea, los alimentos tomados del negocio propio, los alimentos recibidos por pagos en especie, por trabajos realizados (salario en especie) y los obtenidos por regalos o donaciones, son los temas que se tratan en las preguntas 7 a 11, o sea los alimentos obtenidos sin tener que pagarlos o comprarlos en el mercado.

- ☐ Los hogares pueden comprar en el mercado un artículo y al mismo tiempo producirlo u obtenerlo del negocio o recibirlo como regalo o parte de pago.

ES ATENCION: En el trabajo de encuestas no haga "suposiciones", ni parta de "creencias", ni espere que los informantes se comporten igual que el encuestador; compren lo mismo, coman lo mismo, etc. Pregunte en todos los casos las P7 a P11, objetivamente esta es la información que se requiere en la investigación.

- ☐ Existe la tendencia por parte del encuestador a no solicitar información sobre los alimentos obtenidos por el hogar sin tener que comprarlos. De la misma manera, el encuestador "supone" que la gente sólo compra o sólo autoconsume, o sólo recibe donaciones en especies y no admite simultaneidad sobretodo en situaciones de pobreza o limitaciones. De otra parte, los informantes se molestan porque para ellos estas preguntas aparecen como una REPETICION y además porque en muchos casos ya han suministrado la información. Por lo tanto:

- ☐ Antes de aplicar la P7 entable una breve conversación con su informante sobre el tema, pregunte si los miembros del hogar han recibido alguno o algunos de los alimentos ya mencionados provenientes del autoconsumo, el autosuministro, o recibidos como salario en especie o como donaciones.

- ☐ Haga todas las preguntas de SONDEO que considere necesarias para asegurar la información sobre la presencia de este tipo de fuentes de suministro de alimentos en el hogar y evitar de esta manera las OMISIONES.

IMPORTANTE. Indique a su informante que le va a solicitar información para productos comprados, P4 a P6 y para productos adquiridos sin comprar, P7 a P11, si los hay.

P7. ALIMENTOS PRODUCIDOS EN EL HOGAR O RECIBIDOS SIN TENER QUE COMPRARLOS PARA CONSUMO DEL HOGAR, DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES. Interesa conocer si durante los últimos 12 meses algún miembro del hogar recibió alguno de los alimentos, bebidas y tabacos contemplados en la lista y que los haya obtenido de su propia producción, del pago de salario en especie, de donaciones o regalos o provenientes de un negocio o tienda del hogar.

Formule la P7, espere que su informante recuerde. Si obtiene una respuesta negativa, insista en la pregunta: mencione ejemplos (papas, vegetales, verduras, enlatados, quesos, etc.).

Si después de agotar todos los recursos obtiene una respuesta negativa, marque "X" en la casilla "2" y continúe con el siguiente artículo en la P1.

Si obtiene una respuesta positiva, marque "X" en la casilla "1" y pase a las preguntas 8 a 11.

Ejemplos:

- Pedro y Gabriela informaron que compran leche líquida normalmente en la tienda del barrio, pero durante los últimos 12 meses, en algunas oportunidades también lo sustraen de su propia tienda, sin pagarlos. En este caso debe aparecer información para las preguntas 4 a 6 por compra y para las preguntas 7 a 11 por productos obtenidos sin tener que comprarlos.
- También informaron que compraron durante los últimos 12 meses, pollo en el mercado, pero que ellos también crían sus pollos en el patio, en los últimos 15 días se comieron 2 pollos. Aquí también debe parecer información para las P4 a P6 por compra y para la P7 a P11 por autoconsumo.

- c) El señor Pedro Ríos informó que en los últimos 12 meses, compró pescado a la carnicería, pero que en los últimos 15 días le dio unas clases especiales a un hijo de un señor que es pescador. El señor le pagó con pescado. Aquí también debe aparecer información para las P4 a P6 por compra y para P7 a P11 por pago en especie.
- d) El señor Pedro informa que no tiene necesidad de comprar huevos porque las gallinas que tiene Gabriela son buenas poniendo huevos. En este caso se aplican únicamente las preguntas 7 a la 11 porque no compraron huevos durante los últimos 12 meses, pero sí consumieron de los que producen.
- e) La señora Gabriela informó que en los últimos 12 meses no ha comprado raspadura porque tiene un compadre que tiene trapiche y siempre que muele hace raspadura y le regala. Hace unos 15 días le regaló 15 atados. En este caso se aplican únicamente las preguntas 7 a 11 porque no compró en los últimos 12 meses, pero si consumen porque se lo regalaron.

P8. MESES EN QUE OBTIENEN EL ALIMENTO. Pregunte por el número de meses en los últimos 12 meses, en que el hogar obtiene el alimento **SIN TENER QUE COMPRARLO**. Anote el número de meses informado en la columna que corresponde a "MESES" en la línea del alimento que se investiga. Compute los "MESES" independientemente de las "VECES" o las cantidades obtenidas al mes (**TENGA EN CUENTA LAS INSTRUCCIONES DADAS PARA P4**).

P9. CANTIDAD DE ALIMENTOS OBTENIDOS NORMALMENTE EN UN MES. Con esta pregunta se requiere información sobre la cantidad del alimento que el hogar obtiene normalmente durante un mes **SIN TENER QUE COMPRARLO**. Lea la pregunta y anote la cantidad y unidad informada. El código de la unidad será anotado en la columna "COD" siguiendo la lista elaborada para ese fin. A diferencia de la P5 tenga presente que aquí interesa conocer la cantidad y unidad del artículo en referencia obtenida en un mes sin tener que comprarlo. Es importante detallar con precisión la "UNIDAD" incluyendo peso, tamaño o volumen.

Si lo recibe en cantidades más o menos similares todos los meses, o si sólo recibe el producto algunos meses (cosechas, ciclos, festivales, etc.) o si sólo recibió una sola vez en los últimos 12 meses, pida la información necesaria para la mejor estimación. Haga un sondeo.

Ejemplos:

- a) A Gabriela le regalaron 3 latas de 400 gramos de maní y 1 saco de 25 libras de arroz.
- b) El señor Pedro informó que todos los meses le regalan camarones y que no siempre le regalan la misma cantidad. Algunos meses 10 libras, pero cuando la pesca está buena le regalan 20 libras. El estima que como promedio le han regalado en los últimos 12 meses, como 15 libras mensuales.
- c) La señora Gabriela informó que para la época de cosecha le regalan aguacates, naranjas, frijoles, mangos, etc., y que el mes pasado le regalaron 10 vasos de 8 onzas de guandú. Anote la cantidad y la unidad en la P8 (en el caso del guandú 10 vasos de 8 onzas) para el resto de productos haga una estimación de lo recibido en los meses de cosecha y anote las cantidades y unidades correspondientes. Nota, observe que en la P8 ya se anotó el número de meses en los que recibe la donación.

P10. CANTIDAD DE ALIMENTO OBTENIDO (SIN COMPRARLO) DURANTE LOS ULTIMOS 15 DIAS. Se solicita con esta pregunta, la cantidad de alimento obtenida en los últimos 15 días sin tener que comprarlo. Lea la pregunta y anote la cantidad y la unidad señalada por el informante en la línea correspondiente al alimento en referencia. Si no obtuvo el alimento en referencia en los últimos 15 días, anote "00" en la columna cantidad.

Siga las mismas instrucciones que se indican para la aplicación de la P6 con la única diferencia que en P10 no se anota el valor de compra. La columna "COD" será llenada por el encuestador, utilizando la tabla de codificación de unidad.

P11. PROCEDENCIA DEL ALIMENTO. Interesa conocer la fuente de donde obtienen el alimento para el consumo sin tener que comprarlo. TENGA EN CUENTA QUE ESTA PREGUNTA ES DE MULTIPLE RESPUESTAS. Lea la pregunta y pausadamente una por una cada alternativa, espere la respuesta y registre adecuadamente la información obtenida.

Si el informante indica que obtiene alimentos de la "Producción Propia" anote el código "1" en la columna 1, si no los obtiene de esta fuente anote el código "2" en la misma columna.

Si el informante señala que recibe alimentos de regalos o donaciones anote el código "1" en la columna 2, en caso contrario anote código 2.

Cuando el informante mencione que recibió el producto como parte del pago por su trabajo o el trabajo de un miembro del hogar, anote el código "1" en la columna 3, si el informante señala que tomó los artículos de su propia tienda o negocio anote el código "1" en la columna 4, en caso contrario anote el código "2" en esta columna.

Ejemplo: En el hogar de los Ríos obtienen los huevos de gallina de producción propia y de donación de los compadres. Transcriba en la columna 1 (producción propia) de la línea 06, huevos de gallina, el código "1" y en la columna 2 (donación), transcriba el código "1"; en las columnas 3 (pago en especie) y 4 (del negocio) transcriba el código "2".

N U M E R O D E O R D E N	En los últimos 12 meses, Ud. o algún otro miembro del hogar COMPRARON [...leer ALIMENTO...]:	De dónde obtienen el [...]:			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">SI=1-->4 a 11</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">NO=2-->7</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">SI = 1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">NO = 2</div>			
	COD	1	2	3	4
	3	11			
01	Alimento Infantil	2			
02	Leche en Polvo	2			
03	Leche Líquida	2			
04	Leche Evaporada	2			
05	Queso	2			
06	Huevos de Gallina	1	1	2	2

 **A.II. SITIO FRECUENTE DE COMPRA**

En esta parte del cuestionario se solicita información sobre el sitio o lugar en los que frecuentemente compra el hogar los diferentes tipos de alimentos.

P1. SITIO DE COMPRA DE VEGETALES, VERDURAS Y FRUTAS. Lea la pregunta en forma pausada, espere la respuesta que le da el informante y marque una "X" en la casilla correspondiente a la respuesta dada por el informante. La pregunta se refiere al sitio donde **CON MÁS FRECUENCIA** compran los vegetales, verduras y frutas. **MARQUE UNA SOLA CASILLA.**

P2, P3 y P4. SITIO DE COMPRA DE CARNES, ALIMENTOS SECOS Y PAN. Para aplicar estas preguntas siga el mismo procedimiento indicado para la P1.

 **A.III. FRECUENCIA Y VALOR DE COMPRAS EN SUPERMERCADOS**

COMPRAS EN SUPERMERCADOS. En la práctica puede suceder que las compras de alimentos, bebidas y tabacos, se realicen todas o en parte, en supermercados o sitios similares, donde la mayor parte de artículos no traen precios unitarios y además el pago se hace por una sola cuenta, razón por la que se dificulta que el informante tenga presente el valor de cada alimento.

Si este es el caso de su informante, aplique la Sección A.III.

Haga la preguntas P1 y P2, sólo si el informante indica que compraron en el supermercado y no recuerdan los precios unitarios de los alimentos, en caso contrario, cuando le indiquen que no compraron en supermercados o que ya informaron los precios en los 72 artículos anteriores, no haga estas preguntas.

P1. FRECUENCIA DE COMPRA

La frecuencia es la repetición habitual con que las personas realizan las compras de determinado producto. La frecuencia se puede entender como el intervalo de tiempo con que las personas compran un producto o grupo de productos y está determinada por el grado de pericibilidad de los productos, por los hábitos de consumo de las personas, por la capacidad de almacenamiento y de frío, por el tamaño del hogar o por su nivel de ingreso, por la forma de pago del salario o por la facilidad de adquirirlos en un sitio determinado.

En esta pregunta se han previsto 4 alternativas de respuesta: diario, semanal, quincenal y mensual, considerando las frecuencias de compra más comunes. Cuando la compra la realicen en otro período distinto al descrito en las casillas 1 a 4, marque "X" en la casilla 5 y anote la frecuencia indicada.

P2. VALOR TOTAL DE LA COMPRA. Registre el valor total de las compras de alimentos en supermercados en el período de referencia indicado. Excluya los valores pagados por productos no alimenticios (jabón, papel higiénico, pasta de dientes, etc.), que hubiera pagado en la misma cuenta. Si no saben o no recuerdan el valor exacto, realice una estimación de lo gastado en alimentos, bebidas

y tabacos Cualquier aclaración que explique mejor anótela en el espacio de observaciones.

El sitio para anotar las observaciones de esta sección se encuentra al final de la misma.

✓ PARTE B: GASTOS EN ARTICULOS DEL HOGAR Y CUIDADO PERSONAL

En esta parte de la Sección 8 se solicita información sobre los gastos que realizó el hogar en transporte, comunicaciones, comidas tomadas fuera del hogar, artículos para las personas y el hogar; prendas de vestir, muebles, adornos, regalos o donaciones. Adicionalmente, se investigan los gastos en multas, impuestos directos, servicios profesionales. Tenga en cuenta los siguientes períodos:

- I. Ultimos 7 días
- II. Mes pasado
- III. Ultimos 12 meses

 **ATENCION.** En el caso de que los bienes se hubieran adquirido a crédito, mediante pagos diferidos, abonos o comprados utilizando tarjetas de crédito dentro del período de referencia, registre el valor de la compra como si la hubiera realizado al contado.

P1 y P2. INFORMANTE. La P1 tiene como objetivo identificar a la persona mejor informada sobre los gastos del hogar en transporte, combustibles, comidas tomadas fuera del hogar, artículos del hogar y del aseo personal. Busque el código que se le asignó a la persona en el registro de los miembros del hogar. Transcriba el "CP" a las casillas dispuestas para el caso en la P1.

En lo posible la entrevista debe llevarse a cabo con esta persona, sólo en caso de ausencia, enfermedad u otra causa de fuerza mayor, se realizará la aplicación de esta parte con otra persona del hogar que pueda reemplazarla eficientemente.

Usualmente la persona más informada sobre este tipo de gastos es la Ama de Casa.

La P2. es complementaria a la anterior. Marque una "X" en la casilla 1 "SI", en caso de que la persona sea la misma que se mencionó en P1, en caso contrario marque una "X" en la casilla 2 "NO" y pregunte el nombre de la persona, busque el código en el registro y anótelos en la casilla correspondiente.

B.I. GASTOS EN LOS ULTIMOS 7 DIAS

P3. GASTOS. Formule la pregunta para cada tipo de bien o servicio o grupo de bienes o productos, en el orden en el que aparecen en el cuestionario, lea pausadamente todos los artículos o servicios indicados en cada rubro. Si la contestación es afirmativa, marque con una "X" la casilla con el código "1" y pase a la P4, si es negativa marque con una "X" la casilla "2" y pase al Siguiente Rubro (SR).

P4. VALOR DE LAS COMPRAS. Con esta pregunta se desea tener información sobre los gastos totales

que efectuó el hogar en los últimos 7 días. La pregunta sólo deberá tener información cuando la respuesta en P3 sea "SI". Espere la respuesta y anote la información recibida en balboas.

Escriba el valor total en balboas y centavos de la compra o gasto, incluya en el valor total la suma de todas las unidades o veces que se gastó en el producto o productos durante todo el período de referencia (últimos 7 días) y por todos los miembros del hogar; luego pase al siguiente rubro y repita el procedimiento indicado.

Por ejemplo: Pedro gasta B/.0.25 en periódicos de lunes a sábado y el domingo gasta B/.0.35 ¿Cuánto gastó en periódicos durante los últimos 7 días? Anote en P4 B/.1.85.

Es importante que cuando se escriba la suma de lo gastado se tenga el cuidado de colocar la cantidad en los espacios que para los efectos se ha dejado para balboas y para los centavos.

Los rubros que se incluyen en la Parte "B" son:

- Transporte público (Rubro 1).** Comprende el gasto efectuado por todos los miembros del hogar, en los últimos 7 días, en la movilización por cualquier medio de transporte dentro de la ciudad o de cualquier lugar dentro de la provincia de residencia. Realice los cálculos correspondientes, sin omitir el gasto en transporte efectuado por un miembro, en la última semana. **Excluya los valores de transporte ya registrados en otras secciones: salud, educación y actividades económicas.**
- Periódicos (Rubro 2).** Son los gastos efectuados por los miembros del hogar durante los últimos siete días en la compra de diarios vespertinos, semanarios, etc. (No incluye las revistas).
- Comunicaciones (Rubro 3).** Comprende los gastos efectuados por todos los miembros del hogar, durante los últimos 7 días en servicios de correo, teléfono público, celulares, troncales, telegramas, fax, encomiendas, courier, Internet, Bipper y otros servicios de comunicación. No se incluye en esta categoría el pago al servicio telefónico que posee la vivienda, ya que esa información se recolectó en la Sección de Vivienda.
- Combustibles y lubricantes (Rubro 4).** Comprenden los gastos de los últimos 7 días, realizados por los miembros del hogar en combustibles como: gasolina, diesel; y/o lubricantes como: aceites, grasas, resinas, líquidos hidráulicos en los vehículos de uso del hogar. Se excluyen de esta categoría los combustibles para cocinar y los gastos en combustibles de los vehículos de los negocios del hogar.
- Comidas y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar (Rubro 5).** Comprende los alimentos y bebidas preparadas que los miembros del hogar compraron en los últimos 7 días, en restaurantes, kioscos o cualquier otro lugar donde vendan comidas preparadas. El lugar donde consumen los alimentos no influye sobre los rubros que incluye esta definición. En este rubro se incluyen tanto las comidas preparadas y consumidas fuera del hogar, como las comidas ya preparadas y llevadas para consumir en el hogar (pollo frito, hamburguesa, pizzas, etc.).

En este rubro se incluyen los almuerzos que compran los trabajadores del hogar durante los días hábiles de la semana. Se incluyen lo que compran y consumen los establecimientos y los que compran y cocinen en su puesto de trabajo. Insista a su informante sobre este punto.
- Rifas y loterías (Rubro 6).** Corresponden a los gastos realizados por los miembros del hogar, en los últimos 7 días en loterías, rifas de cualquier tipo o auspiciadas por cualquier entidad, bingos y apuestas, incluya tanto los formales (legales) como los informales.

- Peajes (Rubro 7).** Corresponde a los peajes pagados por el uso de carreteras por los vehículos de los miembros del hogar durante el período de referencia.
- Comida para animales (Rubro 8).** Corresponde a los gastos realizados en los últimos 7 días, por los miembros del hogar, en comidas y vitaminas para perros, gatos, loros, pericos y cualquier tipo de mascota.

PARTE B.II - GASTOS EN EL MES PASADO

P1. GASTOS. La pregunta debe formularla para cada producto o grupo de productos, en el orden en el que aparecen en el cuestionario. Lea pausadamente, uno por uno todos los artículos o servicios indicados en cada rubro. Si la contestación es afirmativa, marque una "X" en la casilla 1 "SI" y pase a la P2; si es negativa, marque una "X" en la casilla 2 "NO" y pase al Siguiete Rubro (SR).

P2. VALOR DE LAS COMPRAS. Aplique esta pregunta cuando la respuesta a la P1 sea "Si". Lea la pregunta haciendo referencia al nombre de cada uno de los bienes o servicios que hacen parte del rubro. Escriba el valor total en balboas (incluyendo los centavos) de la compra o gasto (incluya el valor de todas y cada una de las unidades adquiridas durante el último mes de cada uno de los bienes incluidos en el grupo). Formule la P1 para el siguiente rubro y proceda de acuerdo a las instrucciones antes explicadas, hasta completar el total de rubros listados de esta Parte.

Lea pausadamente:

- En el MES PASADO USTED o algunas personas del Hogar compraron o gastaron dinero en: jabón para platos y ropa.....?, detergentes.....?, suavizantes.....?, blanqueadores.....?**

Espera una respuesta. Si la respuesta es "SI", para alguno de estos productos, anote en la casilla 1 y pase a la P2. Si la respuesta es "No" para todos los productos, continúe con los siguientes rubros.

Ejemplo: Gabriela informó que el mes pasado compró un paquete de jabón a B/.0.90, una botella de pinesol a B/.1.25, un paquete de rocío en B/.0.25. En total Gabriela gastó B/.2.40, esta es la cantidad que debe colocar en la P2 el rubro No.1.

En el MES PASADO Ud. o algunas personas del hogar compraron o gastaron dinero en:	Cuánto gastaron en ... (RUBRO) ... durante el MES PASADO?
1. Jabón para platos y ropa, detergente, suavizante, blanqueador?	Si(x)1 No () 2->SR 2.40

Cuando en la P2, un rubro contiene varios productos, debe preguntar cuánto le costó, la cantidad que compró de cada uno de ellos e ir sumando las cantidades y registrar un sólo total.

- Cuánto gastaron en jabón para platos y ropa durante el mes pasado? Espere la respuesta, anote el valor (B/.) en la parte de atrás de la página anterior. Cuánto gastaron en detergente durante el mes pasado? Espere la respuesta y anótelo para sumarlo (B/.). Cuánto gastaron en suavizante**