

Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares

(ENIGH)
2004



Síntesis Metodológica

Presentación

El Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI), presenta la "*Síntesis Metodológica de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2004)*", en la que se describen en forma resumida las características metodológicas, conceptuales, técnicas y operativas de la encuesta, con el fin de dar a conocer a los usuarios el proceso a través del cual se genera la información.

El documento ofrece un panorama amplio del proceso para la generación de las estadísticas e indica los documentos específicos disponibles sobre aspectos particulares de cada una de las fases.

Este documento forma parte de una serie que bajo el enunciado común "*Síntesis Metodológica de ...*" cubre los principales proyectos y programas de generación de estadística en que participa el INEGI, con lo cual se contribuye a reforzar la transparencia sobre los procedimientos y esquemas adoptados en la generación de información estadística.

Índice

Introducción	V
1. ¿Qué es la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2004)?	1
1.1 Objetivo	1
1.2 Antecedentes	1
1.3 Importancia	1
1.4 Unidad de observación	1
1.5 Método de captación	2
1.6 Diagrama general del proceso	2
2. ¿Cuáles son las variables que capta la ENIGH?	5
2.1 Recomendaciones internacionales	5
2.2 Esquema de temas, categorías, variables y clasificaciones	5
2.3 Instrumentos de captación	29
3. ¿Cómo se realiza la captación de datos?	31
3.1 Estructura operativa	31
3.2 Procedimiento de captación	31
3.3 Controles de captación	31
4. ¿Cómo se realiza el procesamiento de datos?	33
4.1 Organización para el procesamiento	33
4.2 Procesamiento de datos	33
4.3 Controles del procesamiento	34
5. ¿Cuáles son los productos de la ENIGH y como se difunden?	35
5.1 Principales productos	35
5.2 Difusión de resultados	35
5.3 Ejemplos de resultados	35
	35

Anexos:

A. Resultados de la entrevista por entidad federativa en la muestra nacional	39
B. Cuestionario de captación	41
C. Códificación de la información de la ENIGH	269
D. Manuales para el operativo de campo	271
E. Glosario	273

Introducción

La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2004) es un proyecto de generación estadística que se realiza en el INEGI desde el año de 1984, con la finalidad de proporcionar un panorama estadístico del comportamiento del ingreso y gasto de los hogares en cuanto a su monto, procedencia y distribución, para apoyar la toma de decisiones en materia de política económica y social, así como para investigadores y organismos internacionales.

La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, es importante en la generación de estadística al proporcionar los datos necesarios para conformar la Cuenta de Hogares del Sistema de Cuentas Nacionales de México, cubriendo la temática correspondiente a los gastos que realizan los integrantes del hogar, tanto monetarios como no monetarios en la adquisición de bienes de consumo final, así como los ingresos que perciben como pago al factor trabajo, capital y subsidios.

Esta encuesta ofrece de manera adicional información sobre las características ocupacionales y sociodemográficas de los integrantes del hogar. Así como las características de la infraestructura de la vivienda y el equipamiento del hogar.

La ENIGH, con las estadísticas que genera, contribuye a la tarea institucional de proporcionar el servicio público de información estadística de interés nacional.

1. ¿Qué es la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2004)?

1.1 OBJETIVO

La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) es un proyecto de generación de estadísticas en el INEGI, que tiene como objetivo proporcionar información sobre la distribución, monto y estructura del ingreso y gasto de los hogares.

Así mismo permite generar información de la estructura del ingreso corriente de los hogares, según la fuente de donde provenga; la estructura del gasto corriente en la adquisición de bienes de consumo final (duraderos y no duraderos); el valor de los bienes y servicios que autoconsumen los hogares, el pago en especie y los regalos recibidos, así como la estructura de las erogaciones y las percepciones financieras y de capital.

También es el campo de estudio para conocer las características sociodemográficas, la condición de actividad y las características ocupaciones de los integrantes del hogar de 12 años y más a la vez que se estudian las características de infraestructura de la vivienda y equipamiento del hogar.

1.2 ANTECEDENTES

La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares surge en el año de 1984 y, a partir de 1992, se realiza con una periodicidad de levantamiento de cada dos años. Al tiempo que se conservó la comparabilidad del marco conceptual, periodos de referencia, unidades de análisis, cobertura geográfica, instrumentos de captación, diseño muestral y procedimientos operativos utilizados en la generación de datos, también se

actualizaron otros aspectos relevantes como la metodología, y se incorporaron nuevos productos con el objetivo de adecuarse a los cambios económicos del país y obtener resultados que reflejan la realidad.

1.3 IMPORTANCIA

Disponer de la información estadística que genera la ENIGH, permite conocer el nivel de bienestar de la población, bajo la consideración de que el monto del ingreso, su procedencia y forma de distribución lo condiciona en gran medida.

Los resultados de la ENIGH, son utilizados para distintos fines, entre los cuales se pueden mencionar los siguientes:

- Generación de ponderadores para la realización del Índice Nacional de Precios al Consumidor.
- Construcción de indicadores para el estudio de la pobreza.
- Cálculo de estadísticas sobre los niveles de vida.
- Estudios del comportamiento de la economía nacional en el ámbito de la economía de los hogares y comparativos con otros países.

1.4 UNIDAD DE OBSERVACIÓN

La unidad de observación que la ENIGH considera para su estudio es el "HOGAR", el cual se define como el conjunto conformado por una o más personas que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común, principalmente para alimentarse y pueden ser parientes o no.

1.5 MÉTODO DE CAPTACIÓN

La generación de estadísticas de la ENIGH se basa en la aplicación de un esquema de muestreo probabilístico, a su vez el diseño es polietápico, estratificado y por conglomerados, donde la unidad última de selección es la vivienda y la unidad de observación es el hogar y en consecuencia los resultados obtenidos de la encuesta se generalizan a toda la población.

MARCO DE MUESTREO

El marco muestral utilizado es el de propósitos múltiples del INEGI, constituido por la información demográfica y cartográfica obtenida a partir del levantamiento del Censo de Población y Vivienda del 2000.

En este marco de muestreo se excluyen a todas las viviendas colectivas y las de diplomáticos extranjeros, ya que para fines de la encuesta no son objeto de estudio.

SELECCIÓN Y TAMAÑO DE LA MUESTRA

El procedimiento de selección para conformar la muestra se realiza de la siguiente manera:

- Se seleccionan las viviendas, distinguiendo entre dos clases; la vivienda particular y la colectiva, siendo objeto de la encuesta sólo la primera.
- Se realiza en forma independiente para cada entidad y estrato, el procedimiento varía dependiendo la zona.

La selección de la muestra, está calculada para dar estimaciones a los siguientes niveles de desagregación:

- Nivel Nacional
- Localidades de 2 500 y más habitantes
- Localidades de menos de 2 500 habitantes

La ENIGH-2004 se levantó en todas las entidades del país con una muestra nacional de 25 115 viviendas.

MUESTRA DE LA ENIGH-2004

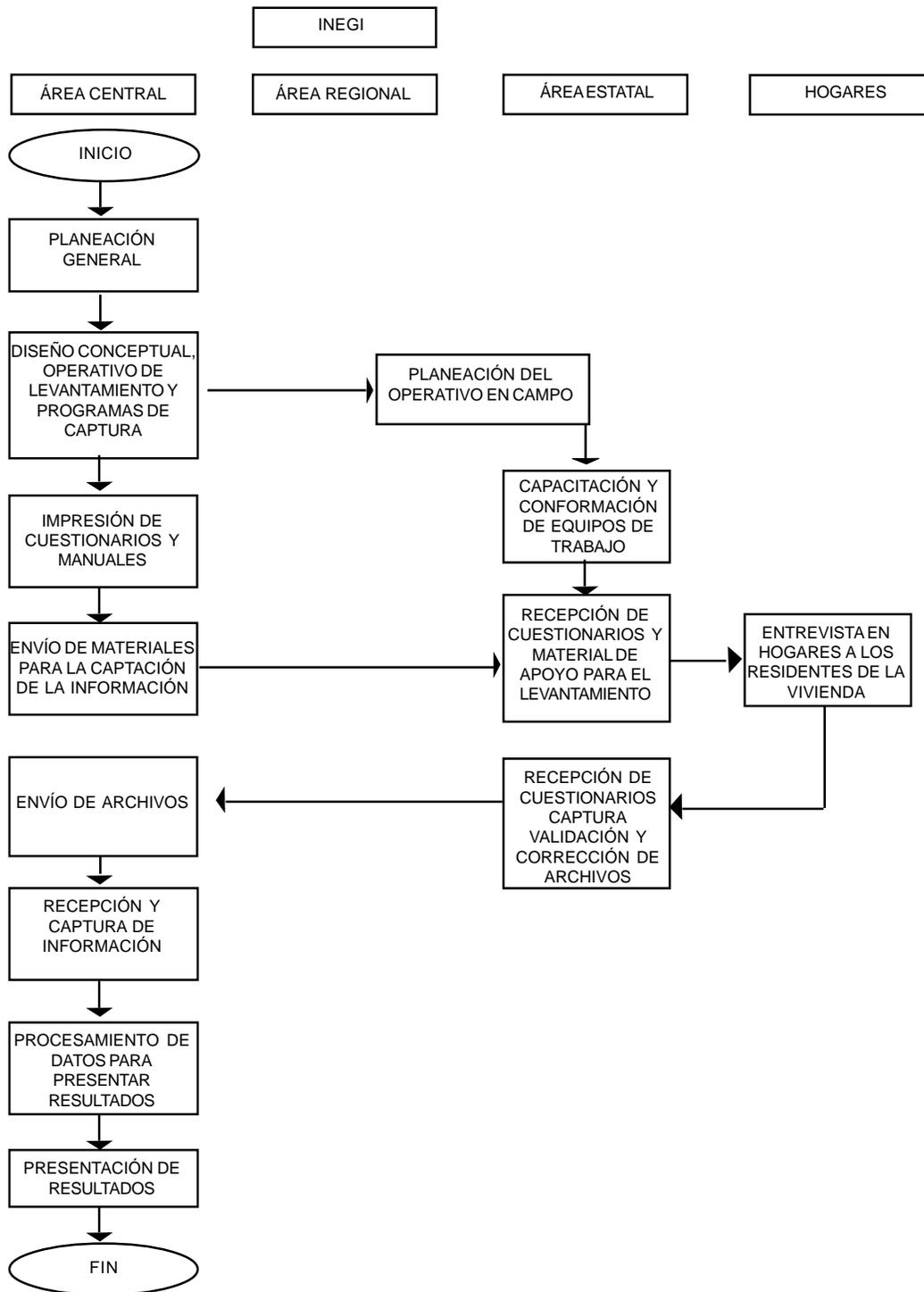
COBERTURA GEOGRÁFICA	VIVIENDAS EN MUESTRA
ÁREA URBANA Zona con localidades de 2 500 y más habitantes	19 190
ÁREA RURAL Zona con localidades de menos de 2 500 habitantes	5 925
TOTAL NIVEL NACIONAL	25 115

1.6 DIAGRAMA GENERAL DEL PROCESO

Para llevar a cabo la generación de las estadísticas se realizó una serie de tareas que van desde la planeación hasta la presentación de resultados, para lo cual se toma como base la estructura del INEGI que cuenta con oficinas centrales en Aguascalientes, donde se realiza la planeación general, el diseño técnico y metodológico; 10 oficinas regionales, que realizan labores de planeación regional y seguimiento del trabajo de campo y las oficinas del Instituto en las 32 entidades federativas del país, las cuales realizan el operativo de campo con las fuentes informantes y la captura-validación de los cuestionarios.

En el siguiente diagrama se describe el proceso para la generación de las estadísticas de la ENIGH, con el detalle de las actividades realizadas, de acuerdo a la estructura del INEGI y su realización con las fuentes informantes:

DIAGRAMA GENERAL DEL PROCESO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES



2. ¿Cuáles son las variables que capta la ENIGH?

2.1 RECOMENDACIONES INTERNACIONALES

El marco conceptual de la ENIGH está basado en las recomendaciones internacionales de la Organización de las Naciones Unidas, la Organización Internacional del Trabajo y está articulado al Sistema de Cuentas Nacionales y a las encuestas de hogares que levanta el INEGI.

Con el propósito de mantener la comparabilidad con las encuestas anteriores, la ENIGH-2004 fue diseñada para presentar información a nivel nacional y en un nivel de desagregación según el tamaño de la localidad.

Para generar información de los temas

específicos se aplicó esencialmente el mismo marco conceptual, periodos de referencia, unidades de análisis, cobertura geográfica, instrumentos de captación, diseño muestral y procedimientos operativos utilizados con anterioridad.

2.2 ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

Las variables incluidas en el marco conceptual de la ENIGH se agrupan de acuerdo a los temas considerados para la captación de datos.

A continuación se muestra el esquema de temas, categorías, variables y clasificaciones consideradas en la ENIGH:

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> Vivienda particular 	<ul style="list-style-type: none"> Material predominante en paredes o muros Material predominante en techos 	<ul style="list-style-type: none"> Pedazos de cartón, hule, llantas, botes, etcétera Lámina de cartón Lámina metálica o de asbesto Carrizo o bambú Hojas de palma o palmera Embarro o bajareque Madera, tejamanil o troncos Adobe Multipanel o panel Tabique, ladrillo, tabicón, block Piedra o cantera Concreto Otro material Pedazos de cartón, hule, etcétera Lámina de cartón Lámina metálica o de asbesto Hojas de palma o palmera Carrizo o bambú Madera, tejamanil o troncos Terrado con vigueta

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> Vivienda particular 	<ul style="list-style-type: none"> Material predominante en techos Material predominante en pisos Antigüedad de la vivienda 	<ul style="list-style-type: none"> Teja Loza de concreto sólida o con tabique, tabicón o unicel Vigueta de acero con tabique, tabicón, unicel, cuña o bovedilla Tierra Cemento o firme Loseta vinílica, linóleum o congóleum Mosaico o loseta de cemento Vitropiso, mármol o terrazo Madera, duela o parquet Alformbra Otro material Menos de un año 1 a 5 años 6 a 10 años 11 a 20 años 21 a 30 años 31 a 50 Más de 50 años No sabe

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> Vivienda particular 	<ul style="list-style-type: none"> Cuarto para cocinar Donde cocinan también duermen Número de cuartos Combustible para cocinar Frecuencia de uso del combustible Tenencia de la vivienda Disponibilidad de agua 	<ul style="list-style-type: none"> SI NO SI NO Cuarto para dormir Total de cuartos con que cuenta la vivienda Cuarto redondo Gas Leña Carbón Petróleo Electricidad Gas Leña Carbón Petróleo Electricidad Renta o alquila la vivienda Le prestan la vivienda por parte de su trabajo Le prestan la vivienda un familiar o amigo Esta pagando la vivienda Es el propietario de esta vivienda Otra situación La red pública, dentro de la vivienda La red pública, fuera de la vivienda pero dentro del terreno Una llave pública o hidrante Otra vivienda Una pipa Un pozo Un río, arroyo o lago

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> Vivienda particular 	<ul style="list-style-type: none"> Frecuencia de agua Disponibilidad de servicio sanitario Disponibilidad de drenaje 	<ul style="list-style-type: none"> Un día a la semana Dos días a la semana Tres días a la semana Cuatro días a la semana Cinco días a la semana Seis días a la semana Diario algunas horas al día Diario durante todo el día Otro periodo Hoyo negro o pozo ciego Letrina Excusado o sanitario sin conexión de agua Excusado o sanitario con conexión de agua No tiene servicio sanitario Red pública Una fosa séptica Una tubería que va a dar a una barranca o grieta

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> Vivienda particular 	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de drenaje Fuente de energía eléctrica Eliminación de basura Frecuencia del servicio 	<ul style="list-style-type: none"> Una tubería que va a dar a un río, lago o mar No tiene drenaje Servicio público Una planta particular Otra fuente No tiene luz eléctrica Número de focos La tira al río, lago o mar La tira en la barranca o grieta La tira en un terreno baldío o calle La tira en el basurero público La entierran La queman La tiran en un contenedor La recoge un camión o carrito de basura Un día a la semana Dos días a la semana Tres días a la semana

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características de la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> • Vivienda particular 	<ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia del servicio • Equipamiento de la vivienda 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro días a la semana • Cinco días a la semana • Seis días a la semana • Diario • Otro periodo • Diario • Lavadero • Fregadero o tarja • Lavabo • Regadera • Tinaco en la azotea • Cisterna o aljibe • Pileta, tanque o depósito de agua • Calentador o boiler de gas • Calentador o boiler de otro combustible • Bomba de agua • Tanque de gas estacionario • Sistema de aire acondicionado • Sistema de calefacción

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Residentes e identificación de hogares en la vivienda	<ul style="list-style-type: none"> • Residentes en la vivienda • Hogares en la vivienda • Huéspedes en el hogar • Trabajadores domésticos en el hogar 	<ul style="list-style-type: none"> • Total de personas • Tipo de hogar • Personas que paguen por comer y dormir • Personas que comen y duermen 	<ul style="list-style-type: none"> • De 0 a 99 • Hogar principal • Hogar adicional • SI • NO • SI • NO

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características sociodemográficas	<ul style="list-style-type: none"> Personas de 5 años y más 	<ul style="list-style-type: none"> Alfabetismo Asistencia a la escuela Nivel y grado al que asiste Tipo de escuela 	<ul style="list-style-type: none"> SI NO SI NO Preescolar Primaria Secundaria Carrera técnica con secundaria terminada Preparatoria o bachillerato Carrera técnica con preparatoria terminada Normal Profesional Maestría o doctorado Pública o de gobierno Privada o de paga De otro tipo
	<ul style="list-style-type: none"> Personas de 12 años y más 	<ul style="list-style-type: none"> Natalidad sólo para mujeres 	<ul style="list-style-type: none"> Hijos nacidos vivos Hijos muertos Hijos sobrevivientes

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Características sociodemográficas A. Hoja de Registro Básico	<ul style="list-style-type: none"> • Todas las personas • Personas de 5 años y más • Personas de 12 años y más 	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de personas • Parentesco con el jefe(a) del hogar • Sexo • Edad • Identificación de residencia Entidad o País • Estado conyugal 	<ul style="list-style-type: none"> • Renglones de 01 al 20 • Jefe o jefa • Esposa(o), compañera(o), • Hijo(a) • Trabajador(es) doméstico(s) • No tiene parentesco • Otro parentesco • Huésped • Hombre • Mujer • De 00 a 97 años • 32 Entidades de la República, Mexicana, más • 33 Estados Unidos de América • 34 Otro país • Unión libre • Separado(a) • Divorciado(a) • Viudo(a) • Casado(a) • Soltero(a)

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
<p>Características sociodemográficas</p> <p>B. Condición de actividad y características ocupacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para personas de 12 años y más 	<ul style="list-style-type: none"> • Condición de actividad • Verificación de actividad (Población ocupada) • Motivo de ausencia 	<ul style="list-style-type: none"> • SI • NO • Vendió o hizo algún producto para su venta • Prestó algún servicio a cambio de un pago • Ayudó en las tierras o en el negocio de un familiar u otra persona • No trabajó el mes pasado • Estaba enfermo o tenía permiso para no trabajar • Vacaciones o recibieron capacitación • Conflicto laboral o huelga • No tenía materias primas, clientes, o equipo descompuesto • No es tiempo de trabajo agrícola • Había mal clima u otro fenómeno natural • Ninguna de las anteriores

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
<p>Características sociodemográficas</p> <p>B. Condición de actividad y características ocupacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para personas de 12 años y más 	<ul style="list-style-type: none"> • Buscadores de trabajo y PNEA • Número de trabajos • Residencia del trabajo • Posición en el trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Estuvo buscando trabajo • Rentó o alquiló alguna propiedad • Pensionado o jubilado por su trabajo • Quehaceres del hogar • Dedicado a estudiar • Persona con alguna limitación física o mental que le impide trabajar • Situación diferente a las anteriores • De 1 a 7 • SI • NO • Obrero(a), empleado(a) • Jornalero(a), o peón • Trabajador(a) sin pago en un negocio que no es propiedad del hogar • Trabajador(a) sin pago en un negocio propiedad del hogar

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
<p>Características sociodemográficas</p> <p>B. Condición de actividad y características ocupacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para personas de 12 años y más 	<ul style="list-style-type: none"> • Posición en el trabajo • Asignación de sueldo • Nombre de la ocupación • Actividad económica • Tamaño de la empresa • Tipo de contratación 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajador(a) por cuenta propia solo(a) o con trabajadores sin pago • Patrón(a) • Miembro de una cooperativa • SI • NO • CMO • SCIAN • 1 • 2 a 5 • 6 a 10 • 11 a 15 • 16 y más • Temporal o por obra determinada • De base, planta o por tiempo indefinido • No tiene contrato por escrito

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
<p>Características sociodemográficas</p> <p>B. Condición de actividad y características ocupacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para personas de 12 años y más • Para personas de 12 años y más 	<ul style="list-style-type: none"> • Afiliación a sindicatos • Identificación de otro(s) trabajo(s) • Horas trabajadas • Prestaciones provenientes del trabajo • Trabajos diferentes a los realizados en el mes pasado • Percepción de ingresos 	<ul style="list-style-type: none"> • SI • NO • Vendió o hizo algún producto para su venta • Prestó algún servicio a cambio de un pago • Ayudó en las tierras o en el negocio de un familiar u otra persona • No tiene otro trabajo • Horas • 31 tipos de prestaciones • Población económicamente activa (PEA) • Población no económicamente activa (PNEA) • Por trabajos realizados en los 5 meses anteriores al mes pasado • Por trabajos realizados hace más de 6 meses

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Equipamiento del hogar	<ul style="list-style-type: none"> Hogar 	<ul style="list-style-type: none"> Servicios Vehículos Aparatos y artículos 	<ul style="list-style-type: none"> Línea telefónica Teléfono celular Televisión por cable Internet Automóvil Camionetas cerradas o con cabina Camioneta de caja Motocicleta o motoneta Bicicleta que se utilice como medio de transporte Triciclo utilizado como medio de transporte Carreta, calandria u otro vehículo de tracción animal Canoa, lancha, trajinera u otro vehículo para navegar Otro tipo de vehículos Estereo, modular, microcomponente o consola Reproductor de discos compactos Radio grabadora con reproductor de CD

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Equipamiento del hogar	<ul style="list-style-type: none"> • Hogar 	<ul style="list-style-type: none"> • Aparatos y artículos 	<ul style="list-style-type: none"> • Radiograbadora con reproductor de CD • Radio • Televisión blanco y negro • Televisión a color • Videocasetera • DVD (reproductor de discos de video) • Licuadora • Batidora • Extractor de jugos eléctrico • Tostador • Cafetera eléctrica • Sandwichera eléctrica • Expresador de jugos eléctrico • Abrelatas eléctrico • Horno eléctrico • Horno de microondas • Refrigerador • Estufa de gas o eléctrica • Molino de mano • Lavadora • Plancha eléctrica • Máquina de coser • Ventilador • Aparato de aire acondicionado

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Equipamiento del hogar	<ul style="list-style-type: none"> • Hogar 	<ul style="list-style-type: none"> • Aparatos y artículos 	<ul style="list-style-type: none"> • Aparato calefactor • Aspiradora • Computadora • Impresora • Escáner, quemador, modem y otros aparatos • Video juegos: nintendo, playstation, sega u otros • Otros aparatos que no le hayan mencionado

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Gasto total	<ul style="list-style-type: none"> Gasto corriente total 	<ul style="list-style-type: none"> Gasto corriente monetario periodo semanal Periodo (mensual) Periodo (trimestral) Periodo (semestral) 	<ul style="list-style-type: none"> Alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera del hogar y tabaco Transporte público Artículos y servicios para la limpieza y cuidados de la casa Cuidados personales Educación, cultura y recreación Comunicaciones y servicios, para vehículos Vivienda y servicios de conservación Prendas de vestir, calzado y accesorios Cristalería, blancos y utensilios domésticos Cuidados de la salud Enseres domésticos Mantenimiento de la vivienda Artículos de esparcimiento, transporte Otros gastos

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Gasto total	<ul style="list-style-type: none"> • Gasto corriente total • Erogaciones financieras y de capital • Hogares 	<ul style="list-style-type: none"> • Gasto corriente no monetario • Erogaciones financieras y de capital monetarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoconsumo • Pago en especie • Regalos • Apoyos que recibe el hogar • Depósito de cuentas de ahorro, tandas, caja de ahorro, etcétera • Préstamos a personas ajenas al hogar • Pago a tarjetas de crédito bancaria o comercial • Pago de deudas a la empresa donde trabajan y/o a otras personas o instituciones • Pago de intereses por préstamos recibidos • Compra de monedas nacionales o extranjeras, metales preciosos, alhajas, obras de arte, etcétera • Seguro de vida capitalizable • Herencias, dotes y legados

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Gasto total	<ul style="list-style-type: none"> • Erogaciones financieras y de capital • Hogares 	<ul style="list-style-type: none"> • Erogaciones financieras y de capital monetarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de casas, condominios, locales o terrenos que no habita el hogar • Compra de casas, condominios que habita el hogar • Pago de hipotecas de bienes inmuebles: casas, locales, terrenos, edificios, etcétera • Otras erogaciones no consideradas en las preguntas anteriores • Compra de maquinaria, equipo, animales destinados a la reproducción, utilizados en el negocio propiedad del hogar • Balance negativo en negocios propiedad del hogar agropecuarios y no agropecuarios • Compra de valores: cédulas, acciones y bonos • Compra de marcas, patentes y derechos de autor

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Gasto total	<ul style="list-style-type: none"> • Erogaciones financieras y de capital • Hogares 	<ul style="list-style-type: none"> • Erogaciones financieras y de capital no monetarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoconsumo • Pago en especie • Regalos

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Ingreso total	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso corriente total • Percepciones financieras y de capital 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso corriente monetario • Ingreso corriente no monetario • Percepciones financieras y de capital monetarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresos por remuneraciones al trabajo asalariado • Ingresos de negocios propios • Ingresos por cooperativas • Ingresos de sociedades • Ingresos de empresas que funcionan como sociedades • Ingresos por renta de la propiedad • Ingresos por transferencias • Otros ingresos corrientes • Autoconsumo • Pago en especie • Regalos • Retiro de inversiones, ahorro, tandas, cajas de ahorro, etcétera • Pagos recibidos de préstamos que usted hizo a personas ajenas al hogar

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Ingreso total	<ul style="list-style-type: none"> • Percepciones financieras y de capital 	<ul style="list-style-type: none"> • Percepciones financieras y de capital monetarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Préstamos recibidos de personas ajenas al hogar o instituciones, excluya préstamos hipotecarios • Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, etcétera • Venta de acciones, bonos y cédulas • Venta de marcas, patentes y derechos de autor • Herencias, dotes y legados • Loterías y juegos de azar • Venta de casas, condominios, etcétera que están dentro y fuera del país • Venta de terrenos, etcetera que están dentro y fuera del país • Venta de maquinaria, equipos, animales de producción, vehículos, etcétera, utilizados en el negocio

ESQUEMA DE TEMAS, CATEGORÍAS, VARIABLES Y CLASIFICACIONES

TEMA	CATEGORÍA	VARIABLE	CLASIFICACIÓN
Ingreso total	<ul style="list-style-type: none"> • Percepciones financieras y de capital 	<ul style="list-style-type: none"> • Percepciones financieras y de capital monetarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etcétera • Préstamos hipotecarios por bienes inmuebles, casas, terrenos, edificios y locales • Seguros de vida • Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en las anteriores

2.3 INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN

Para la captación de la información se utilizan dos instrumentos: El cuestionario básico, en donde se registran los datos referentes a las características de la vivienda, residentes e identificación de hogares, características sociodemográficas y para los

integrantes del hogar de 12 o más años, se capta información de la condición de actividad y las características ocupacionales así como sus ingresos y sus gastos.

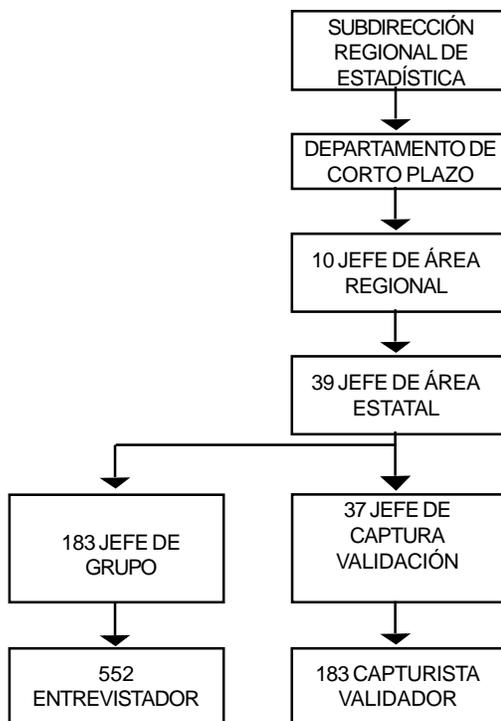
El cuadernillo de gastos diarios en alimentos bebidas, tabaco y transporte público, en el que se capta información de los gastos realizados dentro y fuera del hogar.

3. ¿Cómo se realiza la captación de datos?

3.1 ESTRUCTURA OPERATIVA

Asignación de Personal

Para el logro de los objetivos en el operativo de campo de la ENIGH-2004 la Subdirección solicitó la creación de 1 000 plazas a nivel nacional y distribuidas por oficinas administrativas, de acuerdo al tamaño y dispersión geográfica de la muestra.



3.2 PROCEDIMIENTO DE CAPTACIÓN

El levantamiento de la ENIGH-2004 se realizó en el tercer trimestre del año (agosto-no

viembre) dividido en 9 decenas, en cada una de ellas la información se recolecta durante siete días consecutivos. El informante adecuado de la encuesta puede ser el Jefe(a) del hogar, esposa(o) o compañera(o) o un integrante del hogar de 15 o más años. Para la recopilación de la información se aplicó la entrevista directa, utilizando instrumentos de captación muy especializados.

Esta actividad la realiza un equipo de entrevistadores, jefe de grupo y jefe de área estatal de la encuesta, capacitados de manera especial y distribuidos en el territorio nacional, quienes aplican cuestionarios básicos y cuadernillos de gastos diarios a los hogares que habitan las viviendas seleccionadas en la muestra.

3.3 CONTROLES DE CAPTACIÓN

Para asegurar la calidad de la información durante la etapa del levantamiento se lleva a cabo un programa de supervisión que consiste en:

- Registran los cuestionarios y cuadernillos por número de folio, donde se ubica el año, la entidad, la decena; un número consecutivo y el del tipo de hogar.
- Se lleva un control para actualizar el marco de viviendas.
- Se verifica la no respuesta
- Se realiza observación directa al entrevistador y supervisor.
- Aplicación de cuestionario de reentrevista a entrevistas completas.

Posteriormente se realiza el proceso de captura-validación, actividad que consiste en verificar y garantizar que la información captada este completa:

Primera etapa: se procede a la captura de los datos que provienen de campo, cuidando su integridad y confiabilidad. En la segunda etapa, los datos se validan electrónicamente para depurar las incongruencias y omisiones que pudiera contener el archivo base de datos.

También se procede a la asignación de códigos con base a la Clasificación Mexicana de Ocupación (CMO)¹ así como la Clasificación Industrial para América del

Norte (SCIAN), para las variables de ocupación y actividad económica.

Cuando se presentan los casos de omisiones, faltantes de información, errores e inconsistencias en los datos se verifican los datos vía telefónica o mediante un retorno a campo, con el objeto de asegurar una mayor calidad de la información procesada.

Si no es posible recuperar el 100% de la cobertura temática de los hogares, se admite un faltante, que para el evento 2004 sumó el 11.68% de no respuesta.

Así mismo se realiza un análisis de la información que garantiza la calidad, homogeneidad y confiabilidad.

¹ Consultar el anexo C. codificación de la información de la ENIGH.

4. ¿Cómo se realiza el procesamiento de datos?

4.1 ORGANIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO

Esta fase se inicia con el diseño de los instrumentos de captación y a la par de éste se debe elaborar la mascarilla de captura. Estas dos tareas están sumamente relacionadas y cumplen con reglas similares para lograr una mayor calidad en su aplicación.

Una vez finalizado el diseño de los instrumentos de captación se procede a elaborar el sistema de captura de información de la ENIGH.

El sistema de captura de la encuesta fue diseñado conjuntamente con la Dirección General de Innovación y Tecnología de la información del INEGI, con base en la experiencia adquirida con los levantamientos anteriores:

- **Control del operativo de campo.** Permite controlar y llevar un seguimiento de cada vivienda seleccionada: de quien levanta la entrevista y si terminó o no y cuales fueron las causas de no terminar la entrevista. Los cuestionarios que proporcionaron toda la información puede continuar con las siguientes fases.
- **Captura de información.** Permite ingresar a la computadora los datos captados en un cuestionario.

En el sistema se implementaron validaciones con la finalidad de detener la captura cuando la información captada en el cuestionario no es congruente y entonces poder tomar las medidas necesarias para corregir la información.

- **Verificación de la captura de información.** Permite reingresar a la computadora los datos capturados de un cuestionario para verificar que realmente se esté transcribiendo correctamente la información de ese cuestionario.
- **Validación de información.** Consiste en analizar y depurar la información contenida en el archivo con el fin de que quede libre de errores, omisiones, incongruencias e inconsistencias.

Posteriormente se realiza la captura masiva de los cuestionarios que han sido clasificados como completos, codificando al mismo tiempo, CMO y SCIAN, teniendo el folio como llave de los registros. Una vez concluida ésta, se procede a validar la información de forma automatizada con la finalidad de garantizar la congruencia entre variables y generando un archivo de base de datos y las distintas publicaciones que genera la ENIGH.

4.2 PROCESAMIENTO DE DATOS

Tradicionalmente la captura se ejecutaba en la oficina central, pero a partir de la ENIGH-2002, la captura de la información se efectuó en las coordinaciones estatales con el propósito de acercar este proceso a las fuentes de información para poder resolver los problemas en forma inmediata.

Una vez concluida la etapa de captura de información, se recibe en oficina central el archivo de captura de cada oficina estatal y se procede a integrar la base de datos de ese levantamiento. Posteriormente se

estandariza la información al trimestre y se obtienen frecuencias por clave y concentrado de cifras de control para asegurar que el archivo se encuentre realmente libre de errores e incongruencias.

A la par de esta actividad se genera una base de datos de resultados de la entrevista y el número de integrantes de los hogares que tuvieron entrevista completa para enviarla al área de marcos geoestadísticos quien es la encargada de generar los factores de expansión, corregidos por la no respuesta.

Para finalizar con el procesamiento de los datos se obtienen nuevamente las frecuencias por clave y el concentrado de cifras

de control pero esta vez expandido, se realizan las comparaciones con otras fuentes y los levantamientos anteriores de la encuesta. Una vez efectuada esta última etapa de análisis de la información entonces se procede a generar los tabulados que conforman las distintas publicaciones que genera la ENIGH.

4.3 CONTROLES DEL PROCESAMIENTO

Es importante señalar que cada una de las etapas que conforman el procesamiento de información deben arrojar distintos reportes, que nos ayuden a controlarlo ya que con ellos podemos garantizar la calidad de la información del levantamiento (ver anexo C).

5. ¿Cuáles son los productos de la ENIGH y cómo se difunden?

5.1 PRINCIPALES PRODUCTOS

Los resultados de la encuesta se presentan a través de la publicación de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2004) con información sobre el monto, la estructura y la distribución de los ingresos en efectivo o en especie de los hogares, ya sea que provenga del trabajo, de los intereses de sus propiedades o de pensiones y regalos. Por otra parte se conoce el destino de sus gastos ya sea en bienes de consumo no duradero (alimento, bebidas y tabaco) o en bienes de consumo duradero (inmueble, automóviles, etcétera) para el consumo privado del hogar.

También se presenta una publicación independiente bajo el título de Niveles de Ingresos de los Hogares y las Viviendas, se genera a partir de la información de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH-2002).

Estas publicaciones están conformadas de la siguiente forma: La ENIGH 2004 por nueve capítulos, tres anexos y un glosario; la publicación de Niveles de Ingresos de los Hogares y las Viviendas, incluye siete capítulos y un glosario, con una selección de tabulados ordenados de acuerdo a sus características temáticas a nivel nacional.

5.2 DIFUSIÓN DE RESULTADOS

Esta encuesta se difunde tanto en medios impresos como en CD Rom e internet.

5.3 EJEMPLOS DE RESULTADOS

Los resultados de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares proporcionan información sobre la distribución del ingreso entre la sociedad como se muestra en la siguiente tabla.

INGRESO CORRIENTE TOTAL POR DECILES DE HOGARES

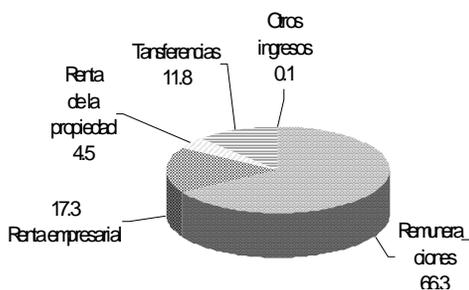
Deciles	Porcentaje ingreso corriente total
Total	100.00
I	1.6
II	2.9
III	3.9
IV	4.9
V	6.0
VI	7.3
VII	9.1
VIII	11.6
IX	16.2
X	36.5

Fuente: INEGI Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, Capítulo 3 cuadro 3.4 ENIGH 2004.

En donde el decil de los hogares más pobres concentró el 1.6% del ingreso, mientras que los deciles VIII y IX captaron el 11.6% el 16.2 y el X acumuló el 36.5% de la riqueza total que se generó en la sociedad.

Considerando el ingreso corriente monetario, según la fuente del mismo se tiene que 66.3% de los ingresos que se captó en los hogares provienen del pago al factor trabajo como sueldos y salarios, el 17.3% como renta empresarial y el 11.8% como transferencias.

DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL INGRESO CORRIENTE MONETARIO POR FUENTE

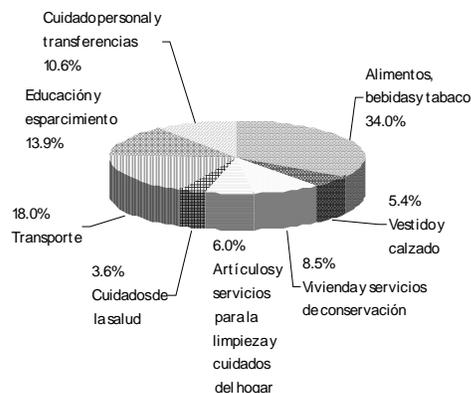


Fuente: INEGI Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, Capítulo 3 cuadro 3.13 ENIGH 2004.

El gasto corriente total está conformado por el gasto corriente monetario y por el gasto corriente no monetario.

En cuanto al gasto corriente monetario total el 34.0% de los ingresos de los hogares se destinan a la compra de alimentos, bebidas y tabaco, el 18.0% del mismo ingreso se utilizó en transporte y combustible para vehículos, el 13.9% en educación y esparcimiento y tan sólo el 3.6% de los ingresos de las familias mexicanas lo destinan para el cuidado de la salud.

DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL GASTO CORRIENTE MONETARIO POR GRANDES RUBROS DEL GASTO



Fuente: INEGI Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, Capítulo 5 cuadro 5.2 ENIGH 2004.

En lo que respecta al gasto corriente no monetario el 65.1% corresponde a la estimación del alquiler de las viviendas ocupadas por sus dueños, el 22.8% corresponde a los regalos que recibe el hogar de personas no miembros del hogar, el 8.4% al pago en especie y el 3.7% al autoconsumo que se hace cuando el hogar cuenta con un negocio.

Respecto a la información del total de viviendas que ocupan los hogares en el país, el 32.4% están conformadas por un cuarto, el 40.4% con dos y el 27.2% con tres y más dormitorios.

En cuanto a disponibilidad de cuarto para cocinar el 98.2% de las viviendas cuentan con esta estructura y de ellas el 6.6 de los hogares la ocupan para dormir.

El 95.6% de las viviendas cuentan con servicio sanitario, de las cuales el 62.4% tienen conexión de agua y el 37.6% no.

Anexos

**A. RESULTADOS DE ENTREVISTA POR ENTIDAD FEDERATIVA
EN LA MUESTRA NACIONAL**

ENTIDAD FEDERATIVA	MUESTRA		CÓDIGOS DE RESULTADO DE ENTREVISTA				
	VIVIENDA	HOGAR	TOTAL CON RESPUESTA	SIN RESPUESTA		TOTAL	RELATIVO
	SELECCIONADA	ADICIONAL		TOTAL	RELATIVO		
NACIONAL	25 115	469	25 584	22 595	88.32	2 989	11.68
PORCENTAJE	98.17	1.83	100.00				
01 AGUASCALIENTES	420	11	431	383	88.86	48	11.14
02 BAJA CALIFORNIA	627	7	634	555	87.54	79	12.46
03 BAJA CALIFORNIA SUR	420	1	421	380	90.26	41	9.74
04 CAMPECHE	597	17	614	527	85.83	87	14.17
05 COAHUILA DE ZARAGOZA	624	17	641	558	87.05	83	12.95
06 COLIMA	465	9	474	389	82.07	85	17.93
07 CHIAPAS	754	17	771	673	87.29	98	12.71
08 CHIHUAHUA	877	2	879	743	84.53	136	15.47
09 DISTRITO FEDERAL	3 202	43	3 245	2 964	91.34	281	8.66
10 DURANGO	629	6	635	554	87.24	81	12.76
11 GUANAJUATO	655	48	703	636	90.47	67	9.53
12 GUERRERO	777	12	789	667	84.54	122	15.46
13 HIDALGO	602	8	610	569	93.28	41	6.72
14 JALISCO	574	21	595	499	83.87	96	16.13
15 MÉXICO	1 377	12	1 389	1 214	87.40	175	12.60
16 MICHOACÁN DE OCAMPO	599	21	620	540	87.10	80	12.90
17 MORELOS	534	12	546	480	87.91	66	12.09
18 NAYARIT	424	11	435	387	88.97	48	11.03
19 NUEVO LEÓN	3 401	41	3 442	3 055	88.76	387	11.24
20 OAXACA	818	15	833	694	83.31	139	16.69
21 PUEBLA	585	22	607	587	96.71	20	3.29
22 QUERÉTARO DE ARTEAGA	521	13	534	465	87.08	69	12.92
23 QUINTANA ROO	507	3	510	435	85.29	75	14.71
24 SAN LUIS POTOSÍ	590	24	614	557	90.72	57	9.28
25 SINALOA	517	5	522	458	87.74	64	12.26
26 SONORA	569	4	573	519	90.58	54	9.42
27 TABASCO	481	11	492	460	93.50	32	6.50
28 TAMAULIPAS	697	7	704	593	84.23	111	15.77
29 TLAXCALA	429	6	435	404	92.87	31	7.13
30 VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	921	16	937	811	86.55	126	13.45
31 YUCATÁN	531	17	548	494	90.15	54	9.85
32 ZACATECAS	391	10	401	345	86.03	56	13.97

ENTIDAD FEDERATIVA	CÓDIGOS DE RESULTADO DE ENTREVISTA												
	TOTAL	04	05	06	07	08	09	S I N		R E S P U E S T A			
								10	11	12	13	14	
NACIONAL	2 989	137	171	326	59	30	8	227	1 301	569	58	103	
PORCENTAJE	100.00	4.58	5.72	10.91	1.97	1.00	0.27	7.59	43.53	19.04	1.94	3.45	
01 AGUASCALIENTES	48	5	2	4	0	1	0	7	12	11	1	5	
02 BAJA CALIFORNIA	79	4	5	1	0	1	0	5	45	15	0	3	
03 BAJA CALIFORNIA SUR	41	2	1	1	1	1	0	4	22	7	2	0	
04 CAMPECHE	87	9	5	8	1	1	0	9	38	12	2	2	
05 COAHUILA DE ZARAGOZA	83	3	2	8	0	1	2	5	42	17	1	2	
06 COLIMA	85	5	8	10	0	1	1	6	35	11	6	2	
07 CHIAPAS	98	3	6	10	2	2	0	16	32	6	8	13	
08 CHIHUAHUA	136	5	14	21	2	2	0	6	64	18	0	4	
09 DISTRITO FEDERAL	281	6	9	66	10	2	1	16	134	23	4	10	
10 DURANGO	81	2	4	2	0	1	0	3	57	10	1	1	
11 GUANAJUATO	67	1	5	8	7	3	0	4	30	4	0	5	
12 GUERRERO	122	5	14	5	3	1	0	3	59	29	2	1	
13 HIDALGO	41	1	2	7	0	0	0	5	16	10	0	0	
14 JALISCO	96	1	6	8	1	0	0	12	44	22	1	1	
15 MÉXICO	175	13	8	34	3	1	0	12	62	39	2	1	
16 MICHOACÁN DE OCAMPO	80	4	2	7	2	0	0	6	33	20	0	6	
17 MORELOS	66	4	2	2	1	4	0	4	23	19	4	3	
18 NAYARIT	48	5	4	0	1	0	0	3	22	7	2	4	
19 NUEVO LEÓN	387	13	19	45	5	4	0	26	137	127	1	10	
20 OAXACA	139	7	4	6	4	0	0	12	57	37	4	8	
21 PUEBLA	20	6	0	2	0	0	0	1	10	0	1	0	
22 QUERÉTARO DE ARTEAGA	69	1	5	9	1	0	2	8	29	12	1	1	
23 QUINTANA ROO	75	3	8	3	5	0	1	8	34	7	1	5	
24 SAN LUIS POTOSÍ	57	5	4	4	0	1	0	8	20	13	0	2	
25 SINALOA	64	7	5	3	0	0	0	7	31	10	0	1	
26 SONORA	54	1	2	3	1	0	0	5	27	12	1	2	
27 TABASCO	32	3	3	2	1	0	0	2	16	4	1	0	
28 TAMAULIPAS	111	2	0	22	6	1	0	4	46	24	6	0	
29 TLAXCALA	31	0	4	1	0	0	0	3	13	8	1	1	
30 VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	126	7	15	19	1	0	0	9	53	14	4	4	
31 YUCATÁN	54	0	2	1	0	1	0	5	32	9	0	4	
32 ZACATECAS	56	4	1	4	1	1	1	3	26	12	1	2	

CÓDIGOS CON RESPUESTA

- 01 Entrevista completa correcta
- 02 Entrevista completa correcta levantada en otro periodo

CÓDIGOS CON ENTREVISTA INCOMPLETA

- 03 Entrevista incompleta porque se dió otra cita
- 04 Entrevista incompleta

CÓDIGOS DE NO RESPUESTA

- 05 Ausencia temporal
- 06 Se negó a dar información
- 07 El informante no podía dar información
- 08 Sin entrevista por otros motivos (problemas operativos)
- 09 Vivienda colectiva
- 10 El domicilio no es vivienda
- 11 Vivienda deshabitada
- 12 Vivienda de uso temporal
- 13 Vivienda demolida
- 14 Sin entrevista por otros motivos (problemas muestrales)

B. Cuestionario de captación

En el anexo se resumen los principales capítulos que integran el cuestionario básico y cuadernillo de gasto diario de la ENIGH-2004.

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2004

CUESTIONARIO BÁSICO

UBICACIÓN GEOGRÁFICA					
1) Entidad Federativa:					
2) Municipio:					
3) Localidad:					
4) AGEB:				-	
5) Número de control:					

DOMICILIO DE LA VIVIENDA	
Colonia:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Manzana, lote o sección:	
Entre calles:	y

Folio 2004

--	--	--	--	--	--	--

 —

--

Resultado de la entrevista

--	--

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del Artículo 38 de la Ley de Información Estadística y Geográfica en vigor, "Los datos e informes que los particulares proporcionen para fines estadísticos o provengan de registros administrativos o civiles, serán manejados, para efectos de esta Ley, bajo la observancia de los principios de confidencialidad y reserva y no podrán comunicarse, en ningún caso, en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad administrativa o fiscal, ni en juicio o fuera de él."

OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el Artículo 42, párrafo primero, de la Ley de Información Estadística y Geográfica en vigor, "Los informantes estarán obligados a proporcionar con veracidad y oportunidad los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y a prestar el auxilio y cooperación que requieran las mismas."

CONFIDENCIAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

--	--	--	--	--	--	--

PARA INFORMACIÓN LEVANTADA EN MENOS DE SIETE DÍAS



www.inegi.gob.mx

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2004

CONFIDENCIAL

PRESENTACIÓN DE LA ENCUESTA

BUENOS ... MI NOMBRE ES Y TRABAJO EN EL INEGI (MOSTRAR CREDENCIAL) ESTAMOS REALIZANDO UNA ENCUESTA EN VIVIENDAS DE TODO EL PAÍS, PARA LO CUAL NECESITAMOS HACERLE ALGUNAS PREGUNTAS SOBRE SU VIVIENDA Y LAS PERSONAS QUE VIVEN AQUÍ: SU EDAD, ESCOLARIDAD, SU TRABAJO, SUS GASTOS PARA IR AL TRABAJO, PARA IR A LA ESCUELA, PARA HACER LA COMIDA, ETCÉTERA.

¿ME PERMITE EMPEZAR LA ENTREVISTA?

CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS Y DE LA VIVIENDA

CAPÍTULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

CAPÍTULO 2. RESIDENTES E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

A. HOJA DE REGISTRO BÁSICO (HRB)

B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

CAPÍTULO 4. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

CAPÍTULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

PAREDES O MUROS	TECHOS	PISOS																																																																														
<p>01. ¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de esta vivienda? <i>Escuche la respuesta y cruce un código</i></p> <table border="0"> <tr><td>Pedazos de cartón, hule, llantas, botes, etc.....</td><td>01</td></tr> <tr><td>Lámina de cartón</td><td>02</td></tr> <tr><td>Lámina metálica o de asbesto.....</td><td>03</td></tr> <tr><td>Carrizo o bambú</td><td>04</td></tr> <tr><td>Hojas de palma o palmera</td><td>05</td></tr> <tr><td>Embarro o bajareque.....</td><td>06</td></tr> <tr><td>Madera, tejamanil o troncos</td><td>07</td></tr> <tr><td>Adobe.....</td><td>08</td></tr> <tr><td>Multipanel o panel</td><td>09</td></tr> <tr><td>Tabique, ladrillo, tabicón, block</td><td>10</td></tr> <tr><td>Piedra o cantera</td><td>11</td></tr> <tr><td>Concreto</td><td>12</td></tr> <tr><td>Otro material. Especifique: _____</td><td>13</td></tr> <tr><td>_____</td><td></td></tr> <tr><td>_____</td><td></td></tr> </table>	Pedazos de cartón, hule, llantas, botes, etc.....	01	Lámina de cartón	02	Lámina metálica o de asbesto.....	03	Carrizo o bambú	04	Hojas de palma o palmera	05	Embarro o bajareque.....	06	Madera, tejamanil o troncos	07	Adobe.....	08	Multipanel o panel	09	Tabique, ladrillo, tabicón, block	10	Piedra o cantera	11	Concreto	12	Otro material. Especifique: _____	13	_____		_____		<p>02. ¿De qué material es la mayor parte de los techos de esta vivienda? <i>Escuche la respuesta y cruce un código</i></p> <table border="0"> <tr><td>Pedazos de cartón, hule, etc.</td><td>01</td></tr> <tr><td>Lámina de cartón</td><td>02</td></tr> <tr><td>Lámina metálica o de asbesto.....</td><td>03</td></tr> <tr><td>Hojas de palma o palmera.....</td><td>04</td></tr> <tr><td>Carrizo o bambú.....</td><td>05</td></tr> <tr><td>Madera, tejamanil o troncos.....</td><td>06</td></tr> <tr><td>Terrado con vigería.....</td><td>07</td></tr> <tr><td>Teja</td><td>08</td></tr> <tr><td>Losa de concreto sólida o con tabique, tabicón o unicel</td><td>09</td></tr> <tr><td>Vigueta de acero con tabique, tabicón, unicel, cuña o bovedilla.....</td><td>10</td></tr> <tr><td>Otro material. Especifique: _____</td><td>11</td></tr> <tr><td>_____</td><td></td></tr> <tr><td>_____</td><td></td></tr> <tr><td>_____</td><td></td></tr> </table>	Pedazos de cartón, hule, etc.	01	Lámina de cartón	02	Lámina metálica o de asbesto.....	03	Hojas de palma o palmera.....	04	Carrizo o bambú.....	05	Madera, tejamanil o troncos.....	06	Terrado con vigería.....	07	Teja	08	Losa de concreto sólida o con tabique, tabicón o unicel	09	Vigueta de acero con tabique, tabicón, unicel, cuña o bovedilla.....	10	Otro material. Especifique: _____	11	_____		_____		_____		<p>04. ¿De qué material es la mayor parte de los pisos de esta vivienda? <i>Escuche la respuesta y cruce un código</i></p> <table border="0"> <tr><td>Tierra</td><td>1</td></tr> <tr><td>Cemento o firme</td><td>2</td></tr> <tr><td>Loseta vinílica, linóleum o congóleum</td><td>3</td></tr> <tr><td>Mosaico o loseta de cemento</td><td>4</td></tr> <tr><td>Vitropiso, mármol o terrazo</td><td>5</td></tr> <tr><td>Madera, duela o parquet</td><td>6</td></tr> <tr><td>Alfombra.....</td><td>7</td></tr> <tr><td>Otro material. Especifique: _____</td><td>8</td></tr> <tr><td>_____</td><td></td></tr> <tr><td>_____</td><td></td></tr> </table>	Tierra	1	Cemento o firme	2	Loseta vinílica, linóleum o congóleum	3	Mosaico o loseta de cemento	4	Vitropiso, mármol o terrazo	5	Madera, duela o parquet	6	Alfombra.....	7	Otro material. Especifique: _____	8	_____		_____	
Pedazos de cartón, hule, llantas, botes, etc.....	01																																																																															
Lámina de cartón	02																																																																															
Lámina metálica o de asbesto.....	03																																																																															
Carrizo o bambú	04																																																																															
Hojas de palma o palmera	05																																																																															
Embarro o bajareque.....	06																																																																															
Madera, tejamanil o troncos	07																																																																															
Adobe.....	08																																																																															
Multipanel o panel	09																																																																															
Tabique, ladrillo, tabicón, block	10																																																																															
Piedra o cantera	11																																																																															
Concreto	12																																																																															
Otro material. Especifique: _____	13																																																																															

Pedazos de cartón, hule, etc.	01																																																																															
Lámina de cartón	02																																																																															
Lámina metálica o de asbesto.....	03																																																																															
Hojas de palma o palmera.....	04																																																																															
Carrizo o bambú.....	05																																																																															
Madera, tejamanil o troncos.....	06																																																																															
Terrado con vigería.....	07																																																																															
Teja	08																																																																															
Losa de concreto sólida o con tabique, tabicón o unicel	09																																																																															
Vigueta de acero con tabique, tabicón, unicel, cuña o bovedilla.....	10																																																																															
Otro material. Especifique: _____	11																																																																															

Tierra	1																																																																															
Cemento o firme	2																																																																															
Loseta vinílica, linóleum o congóleum	3																																																																															
Mosaico o loseta de cemento	4																																																																															
Vitropiso, mármol o terrazo	5																																																																															
Madera, duela o parquet	6																																																																															
Alfombra.....	7																																																																															
Otro material. Especifique: _____	8																																																																															

<p>OBSERVACIONES:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>03. ¿El techo de esta vivienda se gotea?</p> <p style="text-align: right;"><i>Cruce</i></p> <p style="text-align: right;">SÍ <input type="checkbox"/> 1</p> <p style="text-align: right;">NO <input type="checkbox"/> 2</p>	<p style="text-align: center;">ANTIGÜEDAD DE LA VIVIENDA</p> <p>05. ¿Esta vivienda fue construida hace... <i>Lea y cruce un código</i></p> <table border="0"> <tr><td>menos de un año?.....</td><td>1</td></tr> <tr><td>de 1 a 5 años?</td><td>2</td></tr> <tr><td>de 6 a 10 años?</td><td>3</td></tr> <tr><td>de 11 a 20 años?</td><td>4</td></tr> <tr><td>de 21 a 30 años?</td><td>5</td></tr> <tr><td>de 31 a 50 años?</td><td>6</td></tr> <tr><td>más de 50 años?</td><td>7</td></tr> <tr><td>No sabe</td><td>8</td></tr> </table>	menos de un año?.....	1	de 1 a 5 años?	2	de 6 a 10 años?	3	de 11 a 20 años?	4	de 21 a 30 años?	5	de 31 a 50 años?	6	más de 50 años?	7	No sabe	8																																																														
menos de un año?.....	1																																																																															
de 1 a 5 años?	2																																																																															
de 6 a 10 años?	3																																																																															
de 11 a 20 años?	4																																																																															
de 21 a 30 años?	5																																																																															
de 31 a 50 años?	6																																																																															
más de 50 años?	7																																																																															
No sabe	8																																																																															
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																																																																														

CAPÍTULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

CUARTO PARA COCINAR		TENENCIA DE LA VIVIENDA		OBSERVACIONES:
<p>06. ¿Esta vivienda tiene cuarto para cocinar?</p> <p>Cruce SÍ <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → 08</p>		<p>12. ¿Alguna de las personas que viven aquí ... <i>Lea y cruce un código</i></p> <p>renta o alquila la vivienda? <input type="checkbox"/> 1</p> <p>le prestan la vivienda por parte de su trabajo? <input type="checkbox"/> 2</p> <p>le presta la vivienda un familiar o amigo? <input type="checkbox"/> 3</p> <p>está pagando la vivienda? <input type="checkbox"/> 4 } → 14</p> <p>es el propietario de esta vivienda? <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Otra situación. <i>Especifique:</i> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 6</p>		
<p>07. ¿En el cuarto donde cocinan también duermen?</p> <p>Cruce SÍ <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2</p>		<p>13. Ante el dueño ¿quién es la persona responsable de la vivienda?</p> <p>N.R. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> → 15</p> <p>Nombre _____</p>		
<p>NÚMERO DE CUARTOS</p>		<p>14. ¿Quién es el dueño de la vivienda?</p> <p>N.R. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Nombre _____</p> <p>N.R. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Nombre _____</p>		
<p>08. ¿Cuántos cuartos se usan para dormir, sin contar pasillos?</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/></p>				
<p>09. ¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda contando la cocina?</p> <p><i>No cuente pasillos ni baños</i></p> <p><input type="text"/> <input type="text"/></p>				
<p>COMBUSTIBLE PARA COCINAR</p>				
<p>10. ¿Qué combustibles usan para cocinar o calentar sus alimentos?</p> <p>• Lea y cruce uno o más códigos • Si sólo usan un combustible → 12</p> <p>Cruce</p> <p>¿Gas?..... <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1</p> <p>¿Leña?..... <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 2</p> <p>¿Carbón?..... <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 3</p> <p>¿Petróleo?..... <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 4</p> <p>¿Electricidad?..... <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 5</p> <p>Otro combustible. <i>Especifique:</i> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 6</p>				
<p>11. ¿Cuál utilizan con mayor frecuencia?</p> <p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1</p> <p><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 3</p> <p><input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 4</p> <p><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 5</p> <p><input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 6</p>				

CAPÍTULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

DISPONIBILIDAD DE AGUA	SERVICIO SANITARIO	ENERGÍA ELÉCTRICA
<p>15. ¿En esta vivienda tienen agua de ... <i>Lea y cruce un código</i></p> <p>la red pública, dentro de la vivienda? <input type="text" value="1"/></p> <p>la red pública, fuera de la vivienda pero dentro del terreno? <input type="text" value="2"/></p> <p>una llave pública o hidrante? <input type="text" value="3"/></p> <p>otra vivienda? <input type="text" value="4"/></p> <p>una pipa? <input type="text" value="5"/> → 17</p> <p>un pozo? <input type="text" value="6"/></p> <p>un río, arroyo o lago? <input type="text" value="7"/></p>	<p>17. ¿Esta vivienda tiene... <i>Lea y cruce un código</i></p> <p>hoyo negro o pozo ciego? <input type="text" value="1"/></p> <p>letrina? <input type="text" value="2"/></p> <p>excusado o sanitario sin conexión de agua? <input type="text" value="3"/></p> <p>excusado o sanitario con conexión de agua? <input type="text" value="4"/></p> <p>No tiene servicio sanitario <input type="text" value="5"/> → 21</p> <p>18. El o la.... ¿lo (a) usan solamente las personas que viven en esta vivienda?</p> <p><i>Cruce</i></p> <p>SI <input type="text" value="1"/></p> <p>NO <input type="text" value="2"/></p>	<p>21. ¿De dónde obtienen la luz eléctrica ... <i>Lea y cruce un código</i></p> <p>del servicio público? <input type="text" value="1"/></p> <p>de una planta particular? <input type="text" value="2"/></p> <p>de otra fuente? <i>Especifique:</i> <input type="text" value="3"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>No tiene luz eléctrica <input type="text" value="4"/> → 23</p> <p>22. ¿Cuántos focos tiene esta vivienda? <input type="text" value=""/></p>
<p>FRECUENCIA DE AGUA</p>		
<p>16. ¿Cada cuándo llega el agua a su vivienda? <i>Escuche la respuesta y cruce un código</i></p> <p>Un día a la semana..... <input type="text" value="1"/></p> <p>Dos días a la semana <input type="text" value="2"/></p> <p>Tres días a la semana <input type="text" value="3"/></p> <p>Cuatro días a la semana <input type="text" value="4"/></p> <p>Cinco días a la semana <input type="text" value="5"/></p> <p>Seis días a la semana <input type="text" value="6"/></p> <p>Diario algunas horas al día <input type="text" value="7"/></p> <p>Diario durante todo el día <input type="text" value="8"/></p> <p>Otro periodo. <i>Especifique:</i> <input type="text" value="9"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>	<p>19. ¿Cuántos cuartos de baño tiene esta vivienda? <input type="text" value=""/></p>	<p>OBSERVACIONES:</p> <p><input type="text"/></p>
	<p>DRENAJE</p>	
	<p>20. ¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe conectado a ... <i>Lea y cruce un código</i></p> <p>la red pública? <input type="text" value="1"/></p> <p>una fosa séptica? <input type="text" value="2"/></p> <p>una tubería que va a dar a una barranca o grieta? <input type="text" value="3"/></p> <p>una tubería que va a dar a un río, lago o mar? <input type="text" value="4"/></p> <p>No tiene drenaje <input type="text" value="5"/></p>	

CAPÍTULO 1. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

ELIMINACIÓN DE BASURA	EQUIPAMIENTO DE LA VIVIENDA	OBSERVACIONES:																																																											
<p>23. ¿Habitualmente qué hacen con la basura ...</p> <p style="text-align: center;"><i>Lea y cruce uno o más códigos</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>la tiran al río, lago o mar?</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">1</td> <td rowspan="8" style="font-size: 3em; vertical-align: middle; padding-left: 20px;">} → 25</td> </tr> <tr> <td>la tiran en la barranca o grieta?</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>la tiran en un terreno baldío o calle?</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>la tiran en el basurero público?</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>la entierran?</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>la queman?</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>la tiran en un contenedor?</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td>la recoge un camión o carrito de basura?</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">8</td> </tr> </table>	la tiran al río, lago o mar?	1	} → 25	la tiran en la barranca o grieta?	2	la tiran en un terreno baldío o calle?	3	la tiran en el basurero público?	4	la entierran?	5	la queman?	6	la tiran en un contenedor?	7	la recoge un camión o carrito de basura?	8	<p>25. ¿Esta vivienda cuenta con...</p> <p style="text-align: center;"><i>Lea y cruce</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">SÍ</th> <th style="text-align: center;">NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01. lavadero?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>02. fregadero o tarja?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>03. lavabo?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>04. regadera?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>05. tinaco en la azotea?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>06. cisterna o aljibe?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>07. pileta, tanque o depósito de agua?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>08. calentador o boiler de gas?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>09. calentador o boiler de otro combustible?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>10. bomba de agua?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>11. tanque de gas estacionario?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>12. sistema de aire acondicionado?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>13. sistema de calefacción?.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>		SÍ	NO	01. lavadero?.....	1	2	02. fregadero o tarja?.....	1	2	03. lavabo?.....	1	2	04. regadera?.....	1	2	05. tinaco en la azotea?.....	1	2	06. cisterna o aljibe?.....	1	2	07. pileta, tanque o depósito de agua?.....	1	2	08. calentador o boiler de gas?.....	1	2	09. calentador o boiler de otro combustible?.....	1	2	10. bomba de agua?.....	1	2	11. tanque de gas estacionario?.....	1	2	12. sistema de aire acondicionado?.....	1	2	13. sistema de calefacción?.....	1	2	<p> </p>
la tiran al río, lago o mar?	1	} → 25																																																											
la tiran en la barranca o grieta?	2																																																												
la tiran en un terreno baldío o calle?	3																																																												
la tiran en el basurero público?	4																																																												
la entierran?	5																																																												
la queman?	6																																																												
la tiran en un contenedor?	7																																																												
la recoge un camión o carrito de basura?	8																																																												
	SÍ	NO																																																											
01. lavadero?.....	1	2																																																											
02. fregadero o tarja?.....	1	2																																																											
03. lavabo?.....	1	2																																																											
04. regadera?.....	1	2																																																											
05. tinaco en la azotea?.....	1	2																																																											
06. cisterna o aljibe?.....	1	2																																																											
07. pileta, tanque o depósito de agua?.....	1	2																																																											
08. calentador o boiler de gas?.....	1	2																																																											
09. calentador o boiler de otro combustible?.....	1	2																																																											
10. bomba de agua?.....	1	2																																																											
11. tanque de gas estacionario?.....	1	2																																																											
12. sistema de aire acondicionado?.....	1	2																																																											
13. sistema de calefacción?.....	1	2																																																											
<p>24. ¿Cada cuándo recogen la basura?</p> <p style="text-align: center;"><i>Escuche la respuesta y cruce un código</i></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Un día a la semana</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Dos días a la semana</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Tres días a la semana</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Cuatro días a la semana</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Cinco días a la semana</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Seis días a la semana</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>Diario</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td>Otro periodo. Especifique: <input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>No sabe.....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">9</td> </tr> </table>	Un día a la semana	1	Dos días a la semana	2	Tres días a la semana	3	Cuatro días a la semana	4	Cinco días a la semana	5	Seis días a la semana	6	Diario	7	Otro periodo. Especifique: <input style="width: 100%;" type="text"/>	8	No sabe.....	9																																											
Un día a la semana	1																																																												
Dos días a la semana	2																																																												
Tres días a la semana	3																																																												
Cuatro días a la semana	4																																																												
Cinco días a la semana	5																																																												
Seis días a la semana	6																																																												
Diario	7																																																												
Otro periodo. Especifique: <input style="width: 100%;" type="text"/>	8																																																												
No sabe.....	9																																																												

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
A. HOJA DE REGISTRO BÁSICO (HRB)

01 NÚMERO DE RENGLÓN	PARA TODAS LAS PERSONAS				PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS	
	02. LISTA DE PERSONAS	03. PARENTESCO		04. SEXO	05. EDAD	06. ENTIDAD O PAÍS DE RESIDENCIA EN 1999
	¿Cuál es el nombre de los integrantes de este hogar empezando por el jefe o la jefa? <i>Incluya a los huéspedes, a los trabajadores domésticos y a sus familiares al final de la lista</i> <i>Anote los nombres</i>	¿Qué es... del jefe(a) del hogar? <i>Anote la respuesta</i>		... es 1 Hombre 2 Mujer <i>Pregunte en caso de duda</i> <i>Cruce</i>	¿Cuántos años cumplidos tiene...? <i>• Menos de un año, anote "00"</i> <i>• 97 años o más, anote "97"</i>	¿Hace 5 años, en octubre de 1999 en qué estado de la República Mexicana o país vivía...? <i>Anote la respuesta</i>
		03.1 CÓDIGO				06.1 CÓDIGO
01		JEFE O JEFA DEL HOGAR	1 | 0 | 0	1 | 2		
02			| | |	1 | 2		
03			| | |	1 | 2		
04			| | |	1 | 2		
05			| | |	1 | 2		
06			| | |	1 | 2		
07			| | |	1 | 2		
08			| | |	1 | 2		
09			| | |	1 | 2		
10			| | |	1 | 2		
11			| | |	1 | 2		
12			| | |	1 | 2		
13			| | |	1 | 2		
14			| | |	1 | 2		
15			| | |	1 | 2		
16			| | |	1 | 2		
17			| | |	1 | 2		
18			| | |	1 | 2		
19			| | |	1 | 2		
20			| | |	1 | 2		

**CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
A. HOJA DE REGISTRO BÁSICO (HRB)**

07 NÚMERO DE RENGLÓN	PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS										
	08. ALFABETISMO		09. ASISTENCIA A LA ESCUELA		10. NIVEL Y GRADO AL QUE ASISTE			11. TIPO DE ESCUELA		12. BECAS	
	¿Sabe leer y escribir un recado?		¿Asiste a la escuela?		¿Cuál es el año o grado al que asiste? <i>Escuche la respuesta y anote el nivel y grado</i>			¿La escuela a la que asiste es... <i>Lea y anote un código</i>		¿Le otorgaron beca para este año escolar? <i>Lea y anote un código</i>	
	Cruce		Cruce		NIVEL						
	SÍ	NO	SÍ	NO → 16	10.1 NIVEL	10.2 GRADO O AÑO	11.1 CÓDIGO		12.1 CÓDIGO		
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							
	1	2	1	2							

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS A. HOJA DE REGISTRO BÁSICO (HRB)

13 NÚMERO DE RENGLÓN	PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS							
	14. CRÉDITOS EDUCATIVOS		15. CLASE DE BECA O CRÉDITO		16. NIVEL DE INSTRUCCIÓN			17. ANTECEDENTE ESCOLAR
	PREPARATORIA HASTA POSGRADO							
	¿Le otorgaron crédito educativo para este año escolar? ¿Quién se lo otorgó? <i>Lea y anote un código</i>		¿Cómo recibe su beca o crédito educativo...? <i>Lea y anote un código</i>		¿Hasta qué año o grado aprobó en la escuela? <i>Escuche la respuesta y anote el nivel y grado</i>			¿Qué estudios le pidieron para ingresar a ...? <i>Lea y anote un código</i>
1. ¿Su escuela pública o de gobierno? 2. ¿Su escuela privada o de paga? 3. ¿Un organismo de gobierno? 4. ¿Una institución privada? 5. No le otorgaron crédito		1. sólo en dinero? 2. sólo en artículos? 3. en dinero y en artículos? 4. no paga colegiatura? 5. sólo paga parte de la colegiatura?		NIVEL 0 Ninguno 1 Preescolar 2 Primaria 3 Secundaria 4 Preparatoria o bachillerato 5 Normal 6 Carrera técnica o comercial 7 Profesional 8 Maestría 9. Doctorado			1. primaria terminada? 2. secundaria terminada? 3. preparatoria o bachillerato terminado? 4. licenciatura o profesional? 5. maestría?	
		14.1	15.1			16.1	16.2	17.1
		CÓDIGO	CÓDIGO			NIVEL	GRADO O AÑO	CÓDIGO

**CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
A. HOJA DE REGISTRO BÁSICO (HRB)**

PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS					
SÓLO PARA MUJERES				PARA HOMBRES Y MUJERES	
18 N U M E R O D E R E N G L Ó N	19. HIJOS NACIDOS VIVOS	20. HIJOS MUERTOS	21. HIJOS SOBREVIVIENTES	22. ESTADO CONYUGAL	
	¿En total cuántas hijas e hijos que nacieron vivos ha tenido? <i>Ninguno, anote "00" → 22</i>	¿De sus hijas e hijos que nacieron vivos cuántos han muerto? <i>Ninguno, anote "00"</i>	¿Cuántas de sus hijas e hijos viven actualmente, aunque no residan en esta vivienda? <i>Ninguno, anote "00" Verifique : Col. 19= Col. 20 + Col. 21</i>	¿Actualmente... <i>Lea y anote un código</i> 1. vive con su pareja en unión libre? 2. está separado(a)? 3. está divorciado(a)? 4. está viudo(a)? 5. está casado(a)? 6. está soltero(a)?	
				22.1 CÓDIGO	

OBSERVACIONES:

**CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS,
B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES**

01 NÚMERO DE REGISTRO	PARA MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS													
	POBLACIÓN OCUPADA					05. BUSCADORES DE TRABAJO Y PNEA								
	02. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD		03. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD			04. MOTIVO DE AUSENCIA			06. NÚMERO DE TRABAJOS					
	Durante el mes pasado Mes _____, ¿Trabajó?		Para ayudar a la economía de su hogar, el mes pasado ... <i>Lea y anote un código</i> 1. ¿Vendió o hizo algún producto para su venta? 2. ¿Prestó algún servicio a cambio de un pago? (cortar el cabello, dar clases, lavar ropa ajena) 3. ¿Ayudó en las tierras o en el negocio de un familiar u otra persona? 4. No trabajó el mes pasado			¿Cuál es la razón principal por la que no trabajó el mes pasado? <i>Lea y anote un código</i> 1. ¿Estaba enfermo o tenía permiso para no trabajar? 2. ¿Estaba de vacaciones o recibiendo capacitación? 3. ¿Había conflicto laboral o huelga? 4. ¿No tenía materias primas, clientes o el equipo estaba descompuesto? 5. ¿No es temporada de trabajo agrícola? 6. ¿Había mal clima u otro fenómeno natural? 7. Ninguna de las anteriores			Entonces el mes pasado ... <i>Lea y anote uno o más códigos</i> 1. ¿Estuvo buscando trabajo? 2. ¿Rentó o alquiló alguna propiedad? 3. ¿Es pensionado o jubilado por su trabajo? 4. ¿Se dedicó a los quehaceres del hogar? 5. ¿Se dedicó a estudiar? 6. ¿Es una persona con alguna limitación física o mental que le impide trabajar? 7. Está en otra situación diferente a las anteriores. <i>Sólo en esta opción especifique:</i>			¿Cuántos trabajos o empleos tuvo el mes pasado? <i>Identifique el principal</i>		
	Cruce Sí → 06 NO		03.1 CÓDIGO			04.1 CÓDIGO			05.1 CÓDIGO					
	1	2												
	1	2												
	1	2												
	1	2												
	1	2												
	1	2												
	1	2												
	1	2												
	1	2												
	1	2												

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

07 NÚMERO DE RENGLÓN	CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO PRINCIPAL										
	08. TRABAJO DENTRO DEL PAÍS		09. POSICIÓN EN EL TRABAJO			10. ASIGNACIÓN DE SUELDO		O C U P A C I Ó N			
	¿Este trabajo lo realizó dentro del país?		En ese trabajo del mes pasado ¿Usted fue... <i>Lea y anote un código</i>			¿En este trabajo usted recibe o tiene asignado un sueldo?		11. TAREAS O FUNCIONES		12. NOMBRE DE LA OCUPACIÓN	
	Cruce		1. obrero(a) o empleado(a)? 2. jornalero(a) o peón? 3. trabajador(a) sin pago en un negocio que no es del hogar? 4. trabajador(a) sin pago en un negocio propiedad del hogar? 5. trabajador(a) por cuenta propia (solo(a) o con trabajadores sin pago)? 6. patrón(a) (contrata uno o más trabajadores con pago)? 7. miembro de una cooperativa?			Cruce		¿Cuáles son las tareas o funciones principales que desempeñó en este trabajo o en su negocio? <i>Anote:</i> ¿Qué hace? supervisa, elabora, repara, vende, fabrica, cría, siembra, etc. ¿Qué es lo que supervisa, vende, o siembra, etc.? ¿Lo hace manualmente o con máquina?		¿Cuál es el nombre del oficio, puesto o cargo? Nombre completo de la ocupación	
	SÍ	NO				09.1 CÓDIGO	SÍ					NO	12.1 CÓDIGO CMO
	1	2		1	2						
	1	2		1	2						
	1	2		1	2						
	1	2		1	2						
	1	2		1	2						
	1	2		1	2						
	1	2		1	2						
	1	2		1	2						
	1	2		1	2						

OBSERVACIONES:

**CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES**

13 NÚMERO DE RENGLÓN	CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO PRINCIPAL								19. IDENTIFICACIÓN DE OTRO(S) TRABAJO(S)				
	14. NOMBRE DE LA EMPRESA	15. ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	16. TAMAÑO DE LA EMPRESA		SÓLO PARA OBRERO(A), EMPLEADO(A), JORNALERO O PEÓN			18. AFILIACIÓN A SINDICATOS					
	¿Cuál es el nombre de la (su) empresa, negocio o institución? <i>Anote:</i> 1. No tiene nombre 2. Trabajador doméstico O el nombre completo de la empresa, negocio, taller, etc.	¿A qué se dedica esta (su) empresa, negocio o institución para la que trabajó o ayudó? <i>Anote:</i> ¿Qué hace principalmente? fabrica, maquila, produce, elabora, repara, vende, cría, siembra o presta algún servicio? ¿De qué material es lo que hace? plástico, alambre, tela, papel, etc. o ¿Qué tipo de servicio presta? ¿Dónde lo hace? en la calle, en la fábrica, en la casa, en la escuela, en la oficina, en la parcela, en un local, etc.	Durante el mes pasado... ¿Cuántas personas incluyéndose usted laboraron en su trabajo o negocio? <i>Escuche la respuesta y anote un código</i> 1. 1 2. 2 a 5 3. 6 a 10 4. 11 a 15 5. 16 y más <i>Cuenta propia, patrones y miembros de cooperativa con:</i> • 1 trabajo → 19 • 2 o más trabajos → 21		17. TIPO DE CONTRATACIÓN ¿En este empleo tiene contrato escrito ... <i>Lea y anote un código</i> 1. temporal o por obra determinada? 2. de base, planta o por tiempo indefinido? 3. No tiene contrato por escrito	17.1 CÓDIGO		18. AFILIACIÓN A SINDICATOS ¿En este empleo pertenece a algún sindicato? <i>Cruce</i> SÍ NO		Además del trabajo del que ya hablamos, el mes pasado... <i>Lea y anote uno o más códigos</i> 1. ¿Vendió o hizo algún producto para su venta? 2. ¿Prestó algún servicio a cambio de un pago? (cortar el cabello, dar clases, lavar ropa ajena) 3. ¿Ayudó en las tierras o en el negocio de un familiar u otra persona? 4. No tiene otro trabajo → 31			
			15.1 CÓDIGO SCIAN		16.1 CÓDIGO		17.1 CÓDIGO						
								1	2				
								1	2				
								1	2				
								1	2				
								1	2				
								1	2				
								1	2				
								1	2				
								1	2				

CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES

20 NÚMERO DE REGLÓN	CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO									
	21. TRABAJO DENTRO DEL PAÍS		22. POSICIÓN EN EL TRABAJO		23. ASIGNACIÓN DE SUELDO		O C U P A C I Ó N			
	Ahora vamos hablar de su segundo trabajo ¿Este trabajo lo realizó dentro del país?		En ese trabajo del mes pasado ¿Usted fue... <i>Lea y anote un código</i> 1. obrero(a) o empleado(a)? 2. jornalero(a) o peón? 3. trabajador(a) sin pago en un negocio que no es del hogar? 4. trabajador(a) sin pago en un negocio propiedad del hogar? 5. trabajador(a) por cuenta propia(solo(a) o con trabajadores sin pago)? 6. patrón(a) (contrata uno o más trabajadores con pago)? 7. miembro de una cooperativa?		¿En este trabajo usted recibe o tiene asignado un sueldo?		24. TAREAS O FUNCIONES		25. NOMBRE DE LA OCUPACIÓN	
	<i>Cruce</i> SÍ NO		22.1 CÓDIGO	<i>Cruce</i> SÍ NO		Anote: ¿Qué hace? supervisa, elabora, repara, vende, fabrica, cría, siembra, etc. ¿Qué es lo que supervisa, vende o siembra, etc.? ¿Lo hace manualmente o con máquina?		Nombre completo de la ocupación		25.1 CÓDIGO CMO
	1	2		1	2					| | | |
	1	2		1	2					| | | |
	1	2		1	2					| | | |
	1	2		1	2					| | | |
	1	2		1	2					| | | |
	1	2		1	2					| | | |
	1	2		1	2					| | | |
	1	2		1	2					| | | |
	1	2		1	2					| | | |

OBSERVACIONES:

**CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES**

26 NÚMERO DE RENGLÓN	CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO SECUNDARIO						31. TOTAL DE HORAS TRABAJADAS
	27. NOMBRE DE LA EMPRESA	28. ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA			SÓLO PARA OBRERO(A), EMPLEADO(A), JORNALERO O PEÓN		
	¿Cuál es el nombre de la (su) empresa, negocio o institución? <i>Anote:</i> 1. No tiene nombre 2. Trabajador doméstico O el nombre completo de la empresa, negocio, taller, etc.	¿A qué se dedica esta (su) empresa, negocio o institución para la que trabajó o ayudó? <i>Anote:</i> ¿Qué hace principalmente? fabrica, maquila, produce, elabora, repara, vende, cría, siembra o presta algún servicio? ¿De qué material es lo que hace? plástico, alambre, tela, papel, etc. o ¿Qué tipo de servicio presta? ¿Dónde lo hace? en la calle, en la fábrica, en la casa, en la escuela, en la oficina, en la parcela, en un local, etc.			29. TIPO DE CONTRATACIÓN	30. AFILIACIÓN A SINDICATOS		¿En total cuántas horas a la semana trabajó? Sume el tiempo de todos los trabajos y anote
			28.1 CÓDIGO SCIAN	¿En este empleo tiene contrato escrito... <i>Lea y anote un código</i> 1. temporal o por obra determinada? 2. de base, planta o por tiempo indefinido? 3. No tiene contrato por escrito	29.1 CÓDIGO	Cruce SÍ NO	
						1 2	
						1 2	
						1 2	
						1 2	
						1 2	
						1 2	
						1 2	
						1 2	
						1 2	
						1 2	
						1 2	

3 o más trabajos: Anote el nombre y código de la posición en el trabajo, la ocupación, la actividad económica y el nombre dejando espacios para registrar los códigos.	OBSERVACIONES:
N.R. [] [] []	
N.R. [] [] []	

**CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES**

32	SÓLO PARA CÓDIGO 1 OBRERO(A) O EMPLEADO(A) Y 2 JORNALERO O PEÓN EN POSICIÓN Y LOS QUE CONTESTARON OPCIÓN 1 EN PREGUNTAS 10 Y/O 23																																																																																																		
	33. PRESTACIONES PROVENIENTES DE LOS TRABAJOS PRINCIPAL Y SECUNDARIO																																																																																																		
	<p><i>¿En este(os) trabajo(s) le dan las siguientes prestaciones aunque no las utilice ...</i></p> <p>01. servicios médicos del IMSS?</p> <p>02. servicios médicos del ISSSTE?</p> <p>03. servicios médicos del ISSSTE estatal?</p> <p>04. servicios médicos de PEMEX, del ejército o de la marina?</p> <p>05. servicios médicos de universidades?</p> <p>06. servicios médicos privados?</p> <p>07. aguinaldo?</p>	<p>08. vacaciones con goce de sueldo?</p> <p>09. SAR o AFORE?</p> <p>10. prima vacacional?</p> <p>11. crédito para vivienda?</p> <p>12. capacitación y otro tipo de cursos?</p> <p>13. becas y apoyos educativos?</p> <p>14. seguro de vida?</p>	<p>15. reparto de utilidades?</p> <p>16. fondo de ahorro o caja de ahorro?</p> <p>17. préstamos en dinero ?</p> <p>18. guarderías y estancias infantiles?</p> <p>19. tiempo para cuidados maternos o paternos?</p> <p>20. acceso a actividades recreativas y/o culturales?</p>	<p>21. ayuda de despensa?</p> <p>22. servicio de comedor?</p> <p>23. ayuda alimentaria en efectivo?</p> <p>24. crédito FONACOT?</p> <p>25. ayuda para transporte en efectivo?</p> <p>26. otro tipo de ayuda para transporte?</p> <p>27. obtención de algún servicio sin pago o con descuento (como luz, agua, teléfono, etc.)?</p>	<p>28. ayuda para renta de la casa habitación?</p> <p>29. seguro privado de gastos médicos?</p> <p>30. otras prestaciones? <i>Sólo en esta opción especifique</i></p> <p>31. no tiene prestaciones provenientes de su(s) trabajo(s)?</p>																																																																																														
<i>Lea todas las opciones y anote los códigos que tuvieron respuesta afirmativa</i>																																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="4"> </td></tr> </table>																																																																																																			
Código 30 Especifique:		Código 30 Especifique:																																																																																																	

**CAPÍTULO 3. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES**

PARA MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

TRABAJOS DIFERENTES A LOS REALIZADOS EL MES PASADO										
34 NÚMERO DE REGISTRO	CONDICIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS 5 MESES ANTERIORES AL MES PASADO				PERCEPCIÓN DE INGRESOS				<ul style="list-style-type: none"> • 1 "Sí" en alguna de las col's, 35 a 38, aplique formato de ingresos del Cap. 20 • Además pregunte y anote: <ul style="list-style-type: none"> • Número de trabajos • Nombre y código de la posición en el trabajo • Actividad económica 	
	35. POBLACIÓN OCUPADA		36. BUSCADORES DE TRABAJO Y PNEA		37. POR TRABAJOS REALIZADOS EN LOS 5 MESES ANTERIORES AL MES PASADO		38. POR TRABAJOS REALIZADOS HACE MÁS DE 6 MESES			
	Durante los meses de _____ a _____, usted...				Durante los meses de _____ a _____ ¿recibió ingresos, sueldos, salarios, jornal, ganancias o utilidades en dinero o en especie por este trabajo o trabajos?		¿Recibió ingresos en dinero o en especie durante los meses de _____ a _____ provenientes de un empleo o trabajo que realizó en _____ o en meses anteriores?			
¿Trabajó en algo completamente diferente a lo que desempeñó el mes pasado de manera continua, esporádica o eventual?		¿Trabajó de manera continua, esporádica o eventual en una empresa, institución, rancho, parcela o negocio propio?								
Cruce Sí → 37 NO → 38		Cruce Sí NO → 38		Cruce Sí NO		Cruce Sí NO				
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	N.R. [] []
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	N.R. [] []
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	N.R. [] []
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 4. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

APARATOS Y ARTÍCULOS PROPIEDAD DEL HOGAR									
08. ¿Este hogar cuenta con...	09 CLAVE	10. ¿Cuántos son?	11. ¿Lo(s) o la(s) usa(n) también en su negocio?		08. ¿Este hogar cuenta con...	09 CLAVE	10. ¿Cuántos son?	11. ¿Lo(s) o la(s) usa(n) también en su negocio?	
			Cruce					Cruce	
			SÍ	NO				SÍ	NO
estéreo, modular, minicomponente o consola?	01		1	2	lavadora?	23		1	2
reproductor de discos compactos?	02		1	2	plancha eléctrica?	24		1	2
radiograbadora con reproductor de CD?	03		1	2	máquina de coser?	25		1	2
radiograbadora sin reproductor de CD?	04		1	2	ventilador?	26		1	2
radio?	05		1	2	aparato de aire acondicionado?. <i>Excluya sistema</i>	27		1	2
televisión blanco y negro?	06		1	2	aparato calefactor?. <i>Excluya sistema</i>	28		1	2
televisión a color?	07		1	2	aspiradora?	29		1	2
videocasetera?	08		1	2	computadora?	30		1	2
DVD (reproductor de discos de video)?	09		1	2	impresora?	31		1	2
licuadora?	10		1	2	escáner, quemador, modem y otros aparatos?	32		1	2
batidora?	11		1	2	video juegos: nintendo, play station, sega u otros?	33		1	2
extractor de jugos eléctrico?	12		1	2	Otros aparatos que no le haya mencionado. <i>Especifique:</i>	34		1	2
tostador?	13		1	2					
cafetera eléctrica?	14		1	2					
sandwichera eléctrica?	15		1	2					
exprimidor de jugos eléctrico?	16		1	2					
abrelatas eléctrico?	17		1	2					
horno eléctrico?	18		1	2					
horno de microondas?	19		1	2					
refrigerador?	20		1	2					
estufa de gas o estufa eléctrica?	21		1	2					
molino de mano?	22		1	2					
					OBSERVACIONES:				

GASTO MENSUAL

CAPÍTULO 7. LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

CAPÍTULO 8. CUIDADOS PERSONALES

CAPÍTULO 9. EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

CAPÍTULO 10. COMUNICACIONES Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS

CAPÍTULO 11. VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

TARJETAS DE CRÉDITO

1.- ¿ Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante el mes pasado, con tarjeta de crédito bancaria: Banamex, Bancomer, HSBC, Santander Serfin, etc.?

SÍ

1

¿Cuál(es)?

NO

2

2.- ¿ Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante el mes pasado, con tarjeta de crédito comercial: Sears, Fábricas de Francia, etc.?

SÍ

1

¿Cuál(es)?

NO

2

CAPÍTULO 7. LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C O D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

A) ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

Detergentes (polvo, líquido, pasta, gel)	C001						
Jabón de barra	C002						
Blanqueadores	C003						
Suavizantes de telas	C004						
Limpiadores (en polvo o líquido)	C005						
Servilletas y papel absorbente	C006						
Platos y vasos desechables, papel aluminio y encerado	C007						
Escobas, trapeadores, recogedor	C008						
Fibras, estropajos, escobetas, pinzas para ropa, lazos	C009						
Jergas y trapos de cocina	C010						
Cerillos	C011						
Pilas	C012						
Focos	C013						
Cera y limpia muebles	C014						
Insecticidas líquido, en polvo, pastilla, raid eléctrico	C015						
Desodorante ambiental y sanitario	C016						
Recipientes de lámina (cubetas, tinas, etc.)	C017						
Recipientes de plástico (cubetas, tinas, mangueras, etc.)	C018						
Otros artículos. <i>Especifique</i>	C019						
SUBTOTAL	C701						

OBSERVACIONES:

C019:

C024:

CAPÍTULO 7. LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C O D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿utilizó algún servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos servicios utilizó? ¿Cuál fue su precio unitario?	¿Dónde recibió este servicio?		Este servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

B) SERVICIOS PARA EL HOGAR

Servicio doméstico	C020						
Lavandería	C021						
Tintorería	C022						
Jardinería	C023						
Otros servicios: fumigación, etc.	C024						

SUBTOTAL

TOTAL DEL CAPÍTULO

1. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

SÍ
No la utilizó

Cruce

¿Cuánto pagó?

2. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

SÍ
No la utilizó

¿Cuánto pagó?

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el mes pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

SÍ
NO

Cruce

¿Cuánto pagó?

→ Autoconsumo

2. De los artículos o servicios que compró durante el mes pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

SÍ
No la utilizó

¿Cuánto pagó?

CAPÍTULO 7. LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante el mes pasado alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
			2				
			2				
			2				
			2				
			2				
			2				
TOTAL P000							

CAPÍTULO 7. LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |

TOTAL R000

--

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante el mes pasado alguna ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL EFECTUADO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le otorgó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |

TOTAL V000

--	--

CAPÍTULO 8. CUIDADOS PERSONALES

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C O D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿Compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos . . . compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

A) ARTÍCULOS PARA EL CUIDADO PERSONAL

Jabón de tocador	D001						
Lociones y perfumes	D002						
Pasta dental, enjuague bucal, hilo dental, cepillo dental	D003						
Champús, enjuagues, tratamiento para el cabello	D004						
Tintes y líquidos para permanente	D005						
Desodorante, talco, bronceadores	D006						
Crema, para el cuerpo, para la cara y tratamiento facial	D007						
Gel, spray, mousse para el cabello	D008						
Crema para afeitar y rastrillos	D009						
Cosméticos, polvo y maquillaje sombra, lápiz labial, delineador de ojos, etc.	D010						
Esmalte para uñas	D011						
Papel sanitario, pañuelos desechables	D012						
Toallas sanitarias	D013						
Pañales desechables	D014						
Artículos de tocador para bebé	D015						
Cepillos y peines	D016						
Artículos eléctricos: rasuradora, secadora, etc.	D017						
Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores	D018						
Otros: donas y mariposas para el cabello, limas de uñas, pasadores, etc.	D019						
SUBTOTAL	D701						

OBSERVACIONES:

D019:

D024:

CAPÍTULO 8. CUIDADOS PERSONALES

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿Utilizó algún servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos servicios utilizó? ¿Cuál fue su precio unitario?	¿Dónde recibió este servicio?		Este servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

B) SERVICIO PARA EL CUIDADO PERSONAL

Corte de cabello y peinado	D020						
Baños y masajes	D021						
Permanentes y tintes	D022						
Manicure	D023						
Otros servicios: rasurar, depilar, etc.	D024						

SUBTOTAL

D702

TOTAL DEL CAPÍTULO

D901

1. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

SÍ
No la utilizó

Cruce

1
2

¿Cuánto pagó?

TB03

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

SÍ
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TC03

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el mes pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

SÍ
NO

Cruce

1
2

¿Cuánto pagó?

T904

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

→ Autoconsumo

2. De los artículos o servicios que compró durante el mes pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

SÍ
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TR03

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPÍTULO 8. CUIDADOS PERSONALES AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿Tomó o utilizó durante el mes pasado alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
TOTAL A000				

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
			2				
			2				
			2				
			2				
			2				
			2				
TOTAL P000							

CAPÍTULO 8. CUIDADOS PERSONALES

REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	
				3	

TOTAL R000

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante el mes pasado alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL EFECTUADO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le otorgó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL V000

CAPÍTULO 9. EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

01 CLAVE	02		03 NIVEL DE EDUCACIÓN EN QUE SE REALIZÓ EL GASTO	GASTOS EN EDUCACIÓN			07 FORMA DE PAGO	08 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	09 GASTO MENSUAL
	NÚMERO DE RENGLÓN	NOMBRE		04 PAGO DE INSCRIPCIONES	05 PAGO DE COLEGIATURAS	06 PAGO DE MATERIAL ESCOLAR			
Complete la clave	Transcriba de la HRB a los miembros del hogar de 5 años y más		Durante el mes pasado ¿realizó algún gasto en preescolar, primaria, secundaria, preparatoria, profesional o posgrado o educación técnica? <i>Si la respuesta es "Si" registre el nivel</i>	De este gasto ¿cuánto pagó de inscripción? PESOS	De este gasto ¿cuánto pagó de colegiatura? PESOS	De este gasto ¿cuánto pagó de material escolar? PESOS	Este artículo o servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? <i>Sólo cuando tenga información en col. 06 "Pago de material escolar"</i> PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

A) GASTOS EN EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA O SUPERIOR

E | 0 | 0 |									
E | 0 | 0 |									
E | 0 | 0 |									
E | 0 | 0 |									
E | 0 | 0 |									
E | 0 | 0 |									
E | 0 | 0 |									
E | 0 | 0 |									
E | 0 | 0 |									
E | 0 | 0 |									
E | 0 | 0 |									

B) GASTOS EN EDUCACIÓN TÉCNICA PARA MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

E | 0 | 0 | 7									
E | 0 | 0 | 7									
E | 0 | 0 | 7									
E | 0 | 0 | 7									
E | 0 | 0 | 7									
E | 0 | 0 | 7									
E | 0 | 0 | 7									

SUBTOTAL E701

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPÍTULO 9. EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿compró o utilizó algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos . . . compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C O D I G O	Este artículo o servicio ¿ lo pagó...? 1. De contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

C) SERVICIOS DE EDUCACIÓN

Estancias infantiles (excepto preprimaria)	E008						
Enseñanza adicional	E009						
Educación especial para discapacitados	E010						
Internados	E011						
Cuidado de niños (persona particular)	E012						
Transporte escolar	E013						

D) ARTÍCULOS E IMPREVISTOS EDUCATIVOS

Libros para la escuela	E014						
Pago de imprevistos como: derecho a examen extraordinario, cursos de regularización, etc.	E015						
Equipo escolar: máquinas de escribir, calculadora, etc.	E016						
Pago de imprevistos para educación técnica como: derecho a examen, cursos de regularización, etc.	E017						
Material para la educación adicional	E018						
Reparación y/o mantenimiento de equipo escolar	E019						

E) ARTÍCULOS DE CULTURA Y RECREACIÓN

Enciclopedia y libros (excluya los de la escuela)	E020						
Periódicos	E021						
Revistas	E022						
Audiocassetes, discos y discos compactos	E023						
Otros. <i>Especifique:</i>	E024						

SUBTOTAL

E702

CAPÍTULO 9. EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿utilizó algún servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... servicios utilizó? ¿Cuál fue su precio unitario?	¿Dónde recibió este servicio?		Este servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

F) SERVICIOS DE RECREACIÓN

Cines	E025						
Teatros y conciertos	E026						
Centros nocturnos (incluye alimentos, bebidas, tabaco, cover, propinas, etc.	E027						
Espectáculos deportivos	E028						
Lotería y juegos de azar	E029						
Cuotas a centros sociales, asociaciones, clubes, etc.	E030						
Servicios de televisión por cable, satélite, pago por evento y paquetes	E031						
Renta de cassetes para video juegos, discos compactos y video cassetes	E032						
Otros gastos de recreación: museo, ferias, juegos mecánicos, balnearios, etc.	E033						
SUBTOTAL		E703					
TOTAL DEL CAPÍTULO		E901					

1. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

Sí
No la utilizó

Cruce

1
2

¿Cuánto pagó?

TB04

2. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

Sí
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TC04

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el mes pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

Sí
NO

Cruce

1
2

¿Cuánto pagó?

T905

→ Autoconsumo

2. De los artículos o servicios que compró durante el mes pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

Sí
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TR04

OBSERVACIONES:
E024:
E033:

CAPÍTULO 9. EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante el mes pasado alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
TOTAL A000				| | | | | | | |

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
TOTAL P000				| | | | | | | |			| |

CAPÍTULO 9. EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar"	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
TOTAL R000					| | | | | | | |

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante el mes pasado alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL EFECTUADO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le otorgó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
TOTAL V000					| | | | | | | |	| | | | | | | |

CAPÍTULO 10. COMUNICACIONES Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿compró o utilizó algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos . . . compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo o servicio ¿ lo pagó...? 1. De contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

A) COMUNICACIONES

Instalación de la línea de teléfono particular	F001						
Largas distancias de línea particular	F002						
Llamadas locales de la línea particular	F003						
Teléfonos celulares: pago inicial y equipo	F004						
Compra de tarjeta y pago por el servicio de teléfono celular	F005						
Teléfono público	F006						
Estampillas para correo, paquetería, telégrafo	F007						
Internet	F008						
Otros servicios: fax público, beeper, etc.	F009						

B) COMBUSTIBLES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS

Gasolina, diesel o gas	F010						
Aceites y lubricantes	F011						
Reparación de llantas	F012						
Pensión y estacionamiento	F013						
Lavado y engrasado	F014						
Otros servicios: encerado, inflado de llantas, etc.	F015						

TOTAL DE CAPÍTULO

F901

--	--	--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES:

F009:

F015:

CAPÍTULO 10. COMUNICACIONES Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS

1. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

SÍ
No la utilizó

Cruce

1
2

¿Cuánto pagó?

TB05

2. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

SÍ
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TC05

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el mes pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

SÍ
NO

Cruce

1
2

¿Cuánto pagó?

T906

→ *Autoconsumo*

2. De los artículos o servicios que compró durante el mes pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

SÍ
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TR05

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 10. COMUNICACIÓN Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante el mes pasado alguno del negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
TOTAL A000				| | | | | | | |

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
TOTAL P000				| | | | | | | |			| |

CAPÍTULO 10. COMUNICACIÓN Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS

REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |

TOTAL R000

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante el mes pasado alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL EFECTUADO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le otorgó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.		¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |

TOTAL V000

CAPÍTULO 11. VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

A) VIVIENDA

TIPO DE TENENCIA: _____

Transcriba el tipo de tenencia así como el código captado en el capítulo 1 pregunta 12

Código

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 GASTO MENSUAL	04 NÚMERO DE REGLÓN	ESTIMACIÓN DEL ALQUILER MENSUAL				
				05 TIPO DE TENENCIA	06 CLAVE	07	08 CLAVE	09
¿Durante el mes pasado cuánto pagó por concepto de...?						¿Cuánto cobraría usted si estuviera rentando su(esta) vivienda?		¿Cuánto pagaría usted si estuviera rentando su(esta) vivienda?
Vivienda propia	G001	| | | | | | | | | |						
Cuota por la vivienda recibida como prestación en el trabajo	G002	| | | | | | | | | |	| |	Está pagando la vivienda Es el propietario de esta vivienda	G011	| | | | | | | | | |	G012	| | | | | | | | | |
Renta o alquiler de la vivienda	G003	| | | | | | | | | |		Le prestaron la vivienda por parte de su trabajo	G013	| | | | | | | | | |	G014	| | | | | | | | | |
Cuota de la vivienda en otra situación	G004	| | | | | | | | | |		Le presta un familiar o amigo esta vivienda	G015	| | | | | | | | | |	G016	| | | | | | | | | |
Cuota o pago del hogar adicional	G005	| | | | | | | | | |		Otra situación	G017	| | | | | | | | | |	G018	| | | | | | | | | |
Alquiler de terrenos	G006	| | | | | | | | | |						
Agua	G007	| | | | | | | | | |						
Energía eléctrica	G008	| | | | | | | | | |						
Gas	G009	| | | | | | | | | |						
Impuesto predial	G010	| | | | | | | | | |						
SUBTOTAL	G701	| | | | | | | | | |						

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 11. VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 LUGAR DE COMPRA	03.1	04 FORMA DE PAGO	05 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	06 GASTO MENSUAL
El mes pasado ¿compró o utilizó algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo o servicio ¿ lo pagó...? 1. De contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

B) SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

1. Cuota por servicios de conservación

Recolección de basura	G019					
Cuotas de vigilancia	G020					
Cuotas de administración	G021					
Otros servicios	G022					

2. Combustibles

Petróleo	G023					
Diesel	G024					
Carbón	G025					
Leña	G026					
Combustible para calentar	G027					
Velas y veladoras	G028					
Otros combustibles: cartón, papel, etc.	G029					

SUBTOTAL	G702					
TOTAL DE CAPÍTULO	G901					

OBSERVACIONES:
G022:
G029:

CAPÍTULO 11. VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

1. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

SÍ
No la utilizó

Cruce

1
2

¿Cuánto pagó?

TB06

2. Durante el mes pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

SÍ
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TC06

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el mes pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

SÍ
NO

Cruce

1
2

¿Cuánto pagó?

T907

→ *Autoconsumo*

2. De los artículos o servicios que compró durante el mes pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

SÍ
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TR06

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 11. VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante el mes pasado alguno del negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
TOTAL A000				| | | | | | | |

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
	| | | |		2	| | | | | | | |	| | | | |		| | | |
	| | | |		2	| | | | | | | |	| | | | |		| | | |
	| | | |		2	| | | | | | | |	| | | | |		| | | |
	| | | |		2	| | | | | | | |	| | | | |		| | | |
	| | | |		2	| | | | | | | |	| | | | |		| | | |
	| | | |		2	| | | | | | | |	| | | | |		| | | |
TOTAL P000				| | | | | | | |			| | | |

CAPÍTULO 11. VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante el mes pasado alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona registre "otro hogar"	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |

TOTAL R000

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante el mes pasado alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO MENSUAL EFECTUADO	06 GASTO MENSUAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le otorgó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |

TOTAL V000

GASTO TRIMESTRAL

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

CAPÍTULO 13. CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

TARJETAS DE CRÉDITO

1.- ¿Alguna de las personas que conforman su hogar, cuenta con tarjeta de crédito bancaria: Banamex, Bancomer, HSBC, Santander Serfin, etc.?

Cruce
SÍ 1 ¿Cuál(es)?
NO 2

2.- ¿Alguna de las personas que conforman su hogar, cuenta con tarjeta de crédito comercial: Sears, Fábricas de Francia, etc.?

SÍ 1 ¿Cuál(es)?
NO 2

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

A) PRENDAS DE VESTIR PARA PERSONAS DE 0 A 4 AÑOS

Pantalones	H001									
Trajes, sacos, conjuntos, abrigos, gabardinas e impermeables	H002									
Vestidos	H003									
Camisas	H004									
Playeras	H005									
Camisetas	H006									
Suéteres, sudaderas y chambritas	H007									
Blusas	H008									
Pants	H009									
Truzas y bóxer	H010									
Pantaletas	H011									
Calcetines, calcetas, tobilleras y tines	H012									
Calzones de hule	H013									
Pañales de tela	H014									
Telas, confecciones y reparaciones	H015									
Otras prendas de vestir: baberos, delantales, fajillas, batas, pijamas	H016									
SUBTOTAL		H701								

OBSERVACIONES:
H016:

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTICULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

B) PRENDAS DE VESTIR PARA PERSONAS DE 5 A 17 AÑOS PRENDAS DE VESTIR PARA HOMBRE

Pantalones	H017									
Camisas	H018									
Playeras	H019									
Trajes, sacos, abrigos, gabardinas e impermeables	H020									
Chamarras	H021									
Suéteres y sudaderas	H022									
Truzas y bóxer	H023									
Camisetas	H024									
Calcetines, calcetas y tines	H025									
Pants	H026									
Telas, confecciones y reparaciones	H027									
Otras prendas de vestir para hombre: corbatas, batas, pijamas, etc.	H028									

SUBTOTAL

H702

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES
H028:

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C O D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTICULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

PRENDAS DE VESTIR PARA MUJER

Pantalones	H029									
Blusas	H030									
Playeras	H031									
Trajes, sacos, conjuntos, abrigos, gabardinas e impermeables	H032									
Vestidos	H033									
Faldas	H034									
Suéteres y sudaderas	H035									
Chamarras	H036									
Calcetas, tobilleras, tines y mallas	H037									
Pantaletas y fajas	H038									
Brassieres	H039									
Fondos y corpiños	H040									
Medias, pantimedias y tobimedias	H041									
Pants	H042									
Telas, confecciones y reparaciones	H043									
Otras prendas de vestir para mujer: rebozo, pijamas, camisones, batas	H044									
SUBTOTAL	H703									

OBSERVACIONES:

H044:

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C O D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

C) PRENDAS DE VESTIR PARA PERSONAS DE 18 AÑOS Y MÁS

PRENDAS DE VESTIR PARA HOMBRE

Pantalones	H045									
Camisas	H046									
Playeras	H047									
Trajes, sacos, conjuntos, abrigos, gabardinas e impermeables	H048									
Suéteres y sudaderas	H049									
Chamarras	H050									
Truzas y bóxer	H051									
Camisetas	H052									
Calcetines, calcetas y tines	H053									
Pants	H054									
Telas, confecciones y reparaciones	H055									
Otras prendas de vestir para hombre: corbatas, batas, pijamas, etc.	H056									
SUBTOTAL		H704								

OBSERVACIONES:

H056:

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?	¿Cuánto pagó de contado por este artículo?	sume las cantidades de las columnas 07 y 08	¿Cuánto pagó el mes pasado?
						PESOS	PESOS	PESOS	PESOS	PESOS

PRENDAS DE VESTIR PARA MUJER

Pantalones	H057									
Blusas	H058									
Playeras	H059									
Trajes, sacos, conjuntos, abrigos, gabardinas e impermeables	H060									
Vestidos	H061									
Faldas	H062									
Suéteres y sudaderas	H063									
Chamarras	H064									
Calcetas, tobilleras, tines y mallas	H065									
Pantaletas y fajas	H066									
Brassieres	H067									
Fondos y corpiños	H068									
Medias, pantimedias y tobimedias	H069									
Pants	H070									
Telas, confecciones y reparaciones	H071									
Otras prendas de vestir para mujer: rebozos, pijamas, camisones, batas, etc.	H072									

D) OTROS

Uniformes y prendas de vestir para actividades educativas, artísticas y deportivas	H073									
Prendas de vestir para eventos especiales derivados de la educación	H074									
Telas confecciones y reparaciones	H075									

SUBTOTAL H705

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTICULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este(os) artículo(s)?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

E) CALZADO PARA PERSONAS DE 0 A 4 AÑOS

Zapatos y sandalias para vestir	H076									
Botas	H077									
Tenis	H078									
Huaraches	H079									
Sandalias para baño o descanso	H080									
Pantufilas	H081									

F) CALZADO PARA PERSONAS DE 5 A 17 AÑOS

CALZADO PARA HOMBRE

Zapatos	H082									
Botas	H083									
Tenis	H084									
Huaraches	H085									
Sandalias para baño o descanso	H086									
Pantufilas	H087									

SUBTOTAL H706

OBSERVACIONES:

H072:

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTICULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

CALZADO PARA MUJER

Zapatos y sandalias para vestir	H088									
Botas	H089									
Tenis	H090									
Huaraches	H091									
Sandalias para baño o descanso	H092									
Pantufilas	H093									

G) CALZADO PARA PERSONAS DE 18 AÑOS Y MÁS

CALZADO PARA HOMBRE

Zapatos	H094									
Botas	H095									
Tenis	H096									
Huaraches	H097									
Sandalias para baño o descanso	H098									
Pantufilas	H099									

SUBTOTAL H707

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C O D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró o utilizó algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró o utilizó? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró o recibió este artículo o servicio?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?	¿Cuánto pagó de contado?	sume las cantidades de las columnas 07 y 08	¿Cuánto pagó el mes pasado?
						PESOS	PESOS	PESOS	PESOS	PESOS

CALZADO PARA MUJER

Zapatos o sandalias para vestir	H100									
Botas	H101									
Tenis	H102									
Huaraches	H103									
Sandalias para baño o descanso	H104									
Pantuflas	H105									

H) MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ACCESORIOS DE CALZADO

Servicio de limpieza y reparación de calzado	H106									
Crema para calzado	H107									
Otros: agujetas, cepillos, etc.	H108									

SUBTOTAL H708

--

--

OBSERVACIONES:
H108:

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C O D I G O	¿Este artículo lo pagó... 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

J) ACCESORIOS Y EFECTOS PERSONALES

Bolsas	H109									
Cinturones, carteras y monederos	H110									
Diademas	H111									
Encendedores, cigarreras y polveras	H112									
Joyería de fantasía	H113									
Portafolios	H114									
Relojes de pulso	H115									
Sombreros, gorros y cachuchas	H116									
Otros accesorios: lentes oscuros, etc.	H117									
Artículos y accesorios para el cuidado del bebe	H118									
Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores	H119									

SUBTOTAL H709

--

--	--

TOTAL DEL CAPÍTULO 12 H901

--

--	--

OBSERVACIONES:
H117:

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS

1. Durante el trimestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

Sí
 No la utilizó

¿Cuánto pagó?

1
 2

2. Durante el trimestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos con tarjeta de crédito comercial?

Sí
 No la utilizó

¿Cuánto pagó?

1
 2

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el trimestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

Sí
 NO

¿Cuánto pagó?

1
 2 → *Autoconsumo*

2. De los artículos o servicios que compró durante el trimestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

Sí
 No la utilizó

¿Cuánto pagó?

1
 2

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los tres meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
TOTAL A000				| | | | | | | |

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB.
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
TOTAL P000				| | | | | | | |			| |

CAPÍTULO 12. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la institución si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar"	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
TOTAL R000					| | | | | | | | | |

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los tres meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	4.1 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
TOTAL V000					| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |

CAPÍTULO 13. CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C O D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

A) CRISTALERÍA, VAJILLAS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS

Vajilla completa de cristal, barro, plástico, etc.	I001									
Piezas sueltas de vajilla de cristal, barro, plástico, etc.	I002									
Recipientes o cajas de plástico para la cocina	I003									
Vasos, copas y jarras de cristal, plástico, cerámica, etc.	I004									
Cubiertos	I005									
Objetos ornamentales	I006									
Accesorios de hule y plástico: jabonera, tapetes, espejos, etc.	I007									
Reloj de pared o mesa	I008									
Batería de cocina y piezas sueltas	I009									
Olla express	I010									
Otros utensilios: tijeras, abrelatas, pinzas para hielo, etc.	I011									
Herramientas: martillo, pinzas, taladro, etc.	I012									
Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores	I013									
SUBTOTAL	I701									

OBSERVACIONES:

I011:

CAPÍTULO 13. CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	4.1 C Ó D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO TRIMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?		Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Suma las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

B) BLANCOS, MANTELERÍA Y ARTÍCULOS DE MERCERÍA

Colchones	I014									
Colchonetas	I015									
Cobertores y cobijas	I016									
Sábanas	I017									
Fundas	I018									
Colchas, edredones	I019									
Manteles y servilletas	I020									
Toallas	I021									
Cortinas	I022									
Telas, confecciones y reparaciones de artículos anteriores	I023									
Hilos, hilazas y estambres	I024									
Agujas, cierres, botones y broches	I025									
Otros artículos: hamacas, almohadas, cojines, secadores, etc.	I026									
SUBTOTAL	I702									
TOTAL DEL CAPÍTULO	I901									

OBSERVACIONES:
I026:

CAPÍTULO 13. CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS

1. Durante el trimestre pasado ¿Pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

Sí
No la utilizó

Cruce
1
2

¿Cuánto pagó?

TB08

MENSUAL



TRIMESTRAL



2. Durante el trimestre pasado ¿Pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

Sí
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TC08



GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el trimestre pasado ¿Compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

Sí
NO

Cruce
1
2

¿Cuánto pagó?

T909

→ *Autoconsumo*

MENSUAL



TRIMESTRAL



2. De los artículos o servicios que compró durante el trimestre pasado para regalar ¿Pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

Sí
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TR08



OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 13. CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los tres meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado de la columna 03 PESOS
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |

TOTAL A000

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB.
	| | | |		2	| | | | | | | |			|
	| | | |		2	| | | | | | | |			|
	| | | |		2	| | | | | | | |			|
	| | | |		2	| | | | | | | |			|
	| | | |		2	| | | | | | | |			|
	| | | |		2	| | | | | | | |			|

TOTAL P000

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPÍTULO 13. CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio "recibió"?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la institución si es pública o privada. Si proviene de alguna persona registre "otro hogar"	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |

TOTAL R000

--

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los tres meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	4.1 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |

TOTAL V000

--

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	05 CÓDIGO DE LA INSTITUCIÓN	06 FORMA DE PAGO	07 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	08 ENGANCHE Y ABONOS	09 CONTADO	10 GASTO TRIMESTRAL	11 GASTO MENSUAL
		¿Cuánto ... compró o utilizó? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo? 01 Mercado 02 Tianguis 03 Específica del ramo 04 Supermercado y departamentales 05 Compras fuera del país 10 Otros	¿En dónde recibió el servicio y/o los productos? 01 Médicos particulares 02 IMSS 07 SSA 08 DIF 09 Universidades públicas 10 Otros servicios	Este artículo o servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Suma las cantidades de las columnas 08 y 09 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

En los tres meses anteriores ¿el hogar realizó gasto por concepto de parto?

(Cerciórese que el gasto sea para miembros del hogar)

SÍ 1
NO 2 → Embarazo

A. SERVICIOS MÉDICOS DURANTE EL PARTO

Honorarios por servicios profesionales: cirugía, anestesia, etc.	J001									
Hospitalización	J002									
Análisis clínicos y estudios médicos: Rayos X, ultrasonido, etc.	J003									
Medicamentos recetados y material de curación	J004									
Servicios de partera	J005									
Otros: servicio de ambulancia	J006									
SUBTOTAL		J701								

OBSERVACIONES:

J006:

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	05 CÓDIGO DE LA INSTITUCIÓN	06 FORMA DE PAGO	07 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	08 ENGANCHE Y ABONOS	09 CONTADO	10 GASTO TRIMESTRAL	11 GASTO MENSUAL
		¿Cuánto ... compró o utilizó? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo? 01 Mercado 02 Tianguis 03 Específica del ramo 04 Supermercado y departamentales 05 Compras fuera del país 06 Otros	¿En dónde recibió el servicio y/o los productos? 01 Médicos particulares 02 IMSS 03 SSA 04 DIF 05 Universidades públicas 06 Otros servicios	Este artículo o servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Suma las cantidades de las columnas 08 y 09 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

En los tres meses anteriores ¿el hogar realizó gasto por concepto de embarazo?
(Cerciórese que el gasto sea para miembros del hogar)

SÍ 1
NO 2 → Consulta externa

B. SERVICIOS MÉDICOS Y MEDICAMENTOS DURANTE EL EMBARAZO

Consultas médicas	J007									
Consultas, placas, puentes dentales y otros	J008									
Medicamentos recetados	J009									
Vitaminas y complementos alimenticios	J010									
Análisis clínicos y estudios médicos: Rayos X, ultrasonidos	J011									
Hospitalización durante el embarazo (no parto)	J012									
Servicios de partera	J013									
Yerbas medicinales, remedios caseros, etcétera	J014									
Otros servicios: ambulancia, aplicación de inyecciones, vacunas, etcétera	J015									
SUBTOTAL	J702									

OBSERVACIONES:

J015:

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	05 CÓDIGO DE LA INSTITUCIÓN	06 FORMA DE PAGO	07 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	08 ENGANCHE Y ABONOS	09 CONTADO	10 GASTO TRIMESTRAL	11 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró o utilizó algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto ... compró o utilizó? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo? 01 Mercado 02 Tianguis 03 Específica del ramo 04 Supermercado y departamentales 05 Compras fuera del país 10 Otros	¿En dónde recibió el servicio y/o los productos? 01 Médicos particulares 02 IMSS 07 SSA 08 DIF 09 Universidades públicas 10 Otros servicios	Este artículo o servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Sume las cantidades de las columnas 08 y 09 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

C) CONSULTA EXTERNA (NO HOSPITALARIA NI EMBARAZO)

SERVICIOS MÉDICOS

Consultas médico general	J016									
Consultas médico especialista (pediatría y ginecología, etc.)	J017									
Consultas dentales (placas dentales o prótesis dentales, etc.)	J018									
Análisis clínicos y estudios médicos: rayos X	J019									

MEDICAMENTOS RECETADOS PARA:

Diarrea, infecciones y malestar estomacal	J020									
Gripe	J021									
Piel	J022									
Alergias	J023									
Tos	J024									
Infecciones de la garganta	J025									
Fiebre	J026									
Inflamación	J027									
Otras infecciones (antibióticos)	J028									
Dolor de cabeza y migraña	J029									
Otro tipo de dolores	J030									
Presión arterial	J031									
Diabetes	J032									
Vitaminas	J033									
Anticonceptivos	J034									
Otros medicamentos	J035									

SUBTOTAL

J703

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	05 CÓDIGO DE LA INSTITUCIÓN	06 FORMA DE PAGO	07 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	08 ENGANCHE Y ABONOS	09 CONTADO	10 GASTO TRIMESTRAL	11 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró o utilizó algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto ... compró o utilizó? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo? 01 Mercado 02 Tianguis 03 Específica del ramo 04 Supermercado y departamentales 05 Compras fuera del país 10 Otros	¿En dónde recibió el servicio y/o los productos? 01 Médicos particulares 02 IMSS 07 SSA 08 DIF 09 Universidades públicas 10 Otros servicios	Este artículo o servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Suma las cantidades de las columnas 08 y 09 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS
D) CONTROL DE PESO										
Consultas Médicas	J036									
Medicamentos	J037									
Tratamiento	J038									
E) ATENCIÓN HOSPITALARIA (NO INCLUYE PARTO)										
Honorarios por servicios profesionales: cirujano, anestesista, etc.	J039									
Hospitalización	J040									
Análisis clínicos y estudios médicos (rayos X, electros, etc.)	J041									
Medicamentos recetados y material de curación	J042									
Otros: servicios de ambulancia, oxígeno, suero, sondas, bolsas de diálisis y de orina, cómodos, etc.	J043									
F) MEDICAMENTOS SIN RECETA Y MATERIAL DE CURACIÓN										
MEDICAMENTOS PARA:										
Diarrea, infecciones y malestar estomacal	J044									
Gripe	J045									
Piel	J046									
Alergias	J047									
Tos	J048									
Infecciones de la garganta	J049									
Fiebre	J050									
Inflamación	J051									
Otras infecciones (antibióticos)	J052									
SUBTOTAL	J704									

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	05 CÓDIGO DE LA INSTITUCIÓN	06 FORMA DE PAGO	07 COSTO DE LOS ARTICULOS	08 ENGANCHE Y ABONOS	09 CONTADO	10 GASTO TRIMESTRAL	11 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró o utilizó algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto ... compró o utilizó? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo? 01 Mercado 02 Tianguis 03 Específica del ramo 04 Supermercado y departamentales 05 Compras fuera del país 10 Otros	¿En dónde recibió el servicio y/o los productos? 01 Médicos particulares 02 IMSS 07 SSA 08 DIF 09 Universidades públicas 10 Otros servicios	Este artículo o servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Suma las cantidades de las columnas 08 y 09 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

MEDICAMENTOS PARA:

Dolor de cabeza y migraña	J053									
Otro tipo de dolores	J054									
Vitaminas	J055									
Presión arterial	J056									
Diabetes	J057									
Anticonceptivos	J058									
Otros medicamentos	J059									

MATERIAL DE CURACIÓN

Algodón, gasas, vendas, etc.	J060									
Alcohol, merthiolate, solución antiséptica, etc.	J061									

G) MEDICINA ALTERNATIVA

Consultas con el curandero, huesero, quiropráctico, etc.	J062									
Medicamento naturista, hierbas medicinales, remedios caseros	J063									
Medicamento homeopático	J064									

SUBTOTAL

J705

OBSERVACIONES:

J035:
J043:
J052:
J059:

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	05 CÓDIGO DE LA INSTITUCIÓN	06 FORMA DE PAGO	07 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	08 ENGANCHE Y ABONOS	09 CONTADO	10 GASTO TRIMESTRAL	11 GASTO MENSUAL
En los tres meses anteriores ¿compró o utilizó algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto ... compró o utilizó? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo? <i>01 Mercado</i> <i>02 Tianguis</i> <i>03 Específica del ramo</i> <i>04 Supermercado y departamentales</i> <i>05 Compras fuera del país</i> <i>10 Otros</i>	¿En dónde recibió el servicio y/o los productos? <i>01 Médicos particulares</i> <i>02 IMSS</i> <i>07 SSA</i> <i>08 DIF</i> <i>09 Universidades públicas</i> <i>10 Otros servicios</i>	Este artículo o servicio ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	<i>Sume las cantidades de las columnas 08 y 09</i> PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

H. APARATOS ORTOPÉDICOS Y TERAPÉUTICOS

Anteojos y lentes de contacto	J065									
Aparatos para sordera	J066									
Aparatos ortopédicos y para terapia, silla de ruedas, andadera, muletas, etc.	J067									
Reparación y mantenimiento de aparatos ortopédicos	J068									
Otros: pago de enfermeras y personal al cuidado de enfermos, terapias, etc.	J069									

I. SEGURO MÉDICO

Cuotas a hospitales o clínicas	J070									
Cuotas a compañías de seguros	J071									
Cuotas de seguro popular	J072									

SUBTOTAL J076

TOTAL DEL CAPÍTULO 14 J901

OBSERVACIONES:
J069:

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

1. Durante el trimestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar algún artículo con tarjeta de crédito bancaria?

	<i>Cruce</i>			MENSUAL	TRIMESTRAL
Sí	1	¿Cuánto pagó?	TB09		
No la utilizó	2				

2. Durante el trimestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar algún artículo con tarjeta de crédito comercial?

Sí	1	¿Cuánto pagó?	TC09		
No la utilizó	2				

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el trimestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

	<i>Cruce</i>			MENSUAL	TRIMESTRAL
Sí	1	¿Cuánto pagó?	T910		
NO	2		→ <i>Autoconsumo</i>		

2. De los artículos o servicios que compró durante el trimestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

Sí	1	¿Cuánto pagó?	TR09		
No la utilizó	2				

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los tres meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó ?	Registre la clave del artículo o servicio	¿ Qué cantidad tomó de ...? y ¿cuál fue su forma de presentación? ¿ Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
TOTAL A000				| | | | | | | |

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	5.1 CÓDIGO	06 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO	07 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	08 NOMBRE	09 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de... ? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		¿Cuál es el nombre de la institución que le proporcionó el artículo o servicio? <i>Registre el nombre de la institución y si es pública o privada</i>		Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS	¿ Este artículo o servicio lo obtuvo cómo? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
	| | | |		2		| |	| | | | | | | |	|		| |
	| | | |		2		| |	| | | | | | | |	|		| |
	| | | |		2		| |	| | | | | | | |	|		| |
	| | | |		2		| |	| | | | | | | |	|		| |
	| | | |		2		| |	| | | | | | | |	|		| |
	| | | |		2		| |	| | | | | | | |	|		| |
TOTAL P000						| | | | | | | |			| |

CAPÍTULO 14. CUIDADOS DE LA SALUD

REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los tres meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etcétera ?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO	
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la institución, organización si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar"	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS	
	| | | |			3 | | |	| | | | | | | | | |	
	| | | |			3 | | |	| | | | | | | | | |	
	| | | |			3 | | |	| | | | | | | | | |	
	| | | |			3 | | |	| | | | | | | | | |	
	| | | |			3 | | |	| | | | | | | | | |	
	| | | |			3 | | |	| | | | | | | | | |	
	| | | |			3 | | |	| | | | | | | | | |	
TOTAL R000						| | | | | | | | | |

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los tres meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc. ?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	4.1 CÓDIGO	05 GASTO TRIMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO TOTAL TRIMESTRAL
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
	| | | |			4 | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
TOTAL V000						| | | | | | | | | |

GASTO SEMESTRAL

CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

CAPÍTULO 17. TRANSPORTE

CAPÍTULO 18. OTROS GASTOS

TARJETAS DE CRÉDITO

1.- ¿ Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante los seis meses anteriores, con tarjeta de crédito bancaria: Banamex, Bancomer, HSBC, Santander Serfin, etc.?

SÍ
NO

1
2

Cruce

¿Cuál(es)?

2.- ¿ Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante los seis meses anteriores, con tarjeta de crédito comercial: Sears, Fábricas de Francia, etc.?

SÍ
NO

1
2

¿Cuál(es)?

CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

A) ENSERES DOMÉSTICOS

Ventilador	K001									
Aparatos telefónicos	K002									
Identificador de llamadas, fax etc.	K003									
Aparatos de aire acondicionado para casa (incluye refrigeración o clima)	K004									
Máquina de coser y accesorios	K005									
Cocina integral	K006									
Estufa de gas	K007									
Estufa de otro combustible: electricidad, petróleo.	K008									
Refrigerador	K009									
Licuada	K010									
Batidora	K011									
Plancha	K012									
Extractor de jugos	K013									
Horno de microondas	K014									
Lavadora	K015									
Aspiradora	K016									

SUBTOTAL K701

|||

|||

|||

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado?	¿Cuánto pagó de enganche y abonos?	¿Cuánto pagó de contado?	<i>Sume las cantidades de las columnas 07 y 08</i>	¿Cuánto pagó el mes pasado?
						PESOS	PESOS	PESOS	PESOS	PESOS

A) ENSERES DOMÉSTICOS

Calentador de gas	K017									
Calentador de otro combustible	K018									
Lámparas eléctricas (incluye candiles)	K019									
Lámparas de otro combustible	K020									
Tanque de gas e instalación	K021									
Lavadero, tinaco y bomba de agua	K022									
Otros aparatos: tostador, calefactor, horno eléctrico, etc.	K023									
Reparación, y/o mantenimiento de los artículos anteriores	K024									

B) MUEBLES

Juego de recámara	K025									
Piezas sueltas de recámara: camas, tocadores, literas, etc.	K026									
Juego de comedor o antecomedor	K027									
Piezas sueltas para comedor o antecomedor (mesas, sillas)	K028									
Juego de sala	K029									
Piezas sueltas para sala (mesa de centro)	K030									
Muebles para cocina (gabinete, mesa, etcétera.)	K031									
Muebles para baño (taza, tina, tina de hidromasaje, etc.)	K032									
Muebles para jardín	K033									
Alfombras y tapetes	K034									
Otros muebles: libreros, escritorio, mesa para televisión	K035									
Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores	K036									
SUBTOTAL	K702									

CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C Ó D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

C) MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA VIVIENDA QUE HABITA EL HOGAR

Material para reparación y mantenimiento	K037									
Servicios de reparación y mantenimiento	K038									
Material para ampliación y remodelación	K039									
Servicios para: ampliación y remodelación	K040									

D) MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DE LA VIVIENDA QUE NO HABITA EL HOGAR

Material para reparación y mantenimiento	K041									
Servicios de reparación y mantenimiento	K042									
Material para ampliación, construcción y remodelación	K043									
Servicios para: ampliación, construcción y remodelación	K044									
SUBTOTAL	K703									
TOTAL DEL CAPÍTULO 15	K901									

OBSERVACIONES:
K023:
K035:

CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

1. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

Cruce

SÍ	<input type="checkbox"/>	¿Cuánto pagó?	TB10	MENSUAL	SEMESTRAL
No la utilizó	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

SÍ	<input type="checkbox"/>	¿Cuánto pagó?	TC10	MENSUAL	SEMESTRAL
No la utilizó	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el semestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

Cruce

SÍ	<input type="checkbox"/>	¿Cuánto pagó?	T911	MENSUAL	SEMESTRAL
NO	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

→ Autoconsumo

2. De los artículos o servicios que compró durante el semestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

SÍ	<input type="checkbox"/>	¿Cuánto pagó?	TR10	MENSUAL	SEMESTRAL
No la utilizó	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los seis meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
			TOTAL A000	| | | | | | | |

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
			TOTAL P000	| | | | | | | |			| |

CAPÍTULO 15. ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
TOTAL R000					| | | | | | | |

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los seis meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
TOTAL V000					| | | | | | | |	| | | | | | | |

CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C O D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Suma las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

A) ARTÍCULOS Y EQUIPO AUDIOVISUAL

Radio y radio despertador sin tocacintas	L001									
Estéreo y modular	L002									
Grabadora con o sin despertador (excepto con reproductor de CD's)	L003									
Televisión blanco y negro (incluye portátil)	L004									
Televisión color (incluye portátil)	L005									
Videocasetera y DVD	L006									
Computadora	L007									
Accesorios para computadora (mouse, módem, etcétera.)	L008									
Antena parabólica, decodificador, control remoto, etcétera.	L009									
Accesorios: bocinas, audífonos, antena aérea, control remoto, etc.	L010									
Videocassettes, cartuchos y discos para video juegos	L011									
Reproductor de discos compactos (incluye discman, grabadora con CD's)	L012									
Reproductor de discos compactos para vehículos y autoestereos	L013									
Alquiler de T.V. videocaseteras, videocámaras, computadoras y equipo	L014									
Otros aparatos: regresadora de video, walkman, etcétera.	L015									
Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores	L016									
SUBTOTAL	L701									

OBSERVACIONES:

L015:

CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró algún artículo de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró este artículo?	C O D I G O	Este artículo ¿lo pagó...? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Suma las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

B) EQUIPO FOTOGRAFICO Y DE VIDEO

Proyectores	L017									
Cámaras fotográficas y de video	L018									
Material fotográfico, películas	L019									
Servicio fotográfico, revelado e impresión	L020									
Otros artículos y servicios: trípode, alquiler de equipo, proyectores, etc.	L021									
Reparación y mantenimiento de los artículos anteriores	L022									

C) OTROS ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

Juguetes, juegos de mesa	L023									
Juegos electrónicos, video juegos	L024									
Instrumentos musicales	L025									
Artículos de deporte y cacería (aparatos para ejercicio, etc.)	L026									
Artículos de jardinería: plantas, flores, macetas, tierra, abono, etc.	L027									
Reparación y/o mantenimiento de los artículos anteriores (especifique)	L028									
Compra y cuidado de animales domésticos: patos, perros, etc.	L029									

SUBTOTAL L702

TOTAL DEL CAPÍTULO 16 L901

OBSERVACIONES:

L021:

CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

1. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

Cruce					
Sí	1	¿Cuánto pagó?	TB11	MENSUAL	SEMESTRAL
No la utilizó	2			|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

2. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

Sí	1	¿Cuánto pagó?	TC11	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
No la utilizó	2				

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el semestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

Cruce					
Sí	1	¿Cuánto pagó?	T912	MENSUAL	SEMESTRAL
NO	2			→ Autoconsumo	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

2. De los artículos o servicios que compró durante el semestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

Sí	1	¿Cuánto pagó?	TR11	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
No la utilizó	2				

OBSERVACIONES:

**CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO
AUTOCONSUMO**

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los seis meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
			TOTAL A000	| | | | | | | |

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
			TOTAL P000	| | | | | | | |			| |

CAPÍTULO 16. ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS
	| | | |			3 | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 | | | |	| | | | | | | | | |
TOTAL R000					| | | | | | | | | |

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los seis meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
	| | | |			4 | | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 | | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 | | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 | | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 | | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 | | | |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
TOTAL V000					| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |

CAPÍTULO 17. TRANSPORTE

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1 C O D I G O	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró o adquirió algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró o utilizó? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró o recibió este artículo o servicio?		Este artículo o servicio ¿lo pagó? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

A) TRANSPORTE

Transporte foráneo	M001									
Transporte ferroviario	M002									
Transporte aéreo	M003									
Servicio de carga y mudanza	M004									
Cuotas de autopista	M005									
Otros: lancha, barco, carreta, alquiler de vehículos, etc.	M006									

B) ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE USO PARTICULAR

Automóvil y/o Guayin	M007									
Camioneta (Pick up)	M008									
Motoneta, motocicleta	M009									
Bicicleta	M010									
Otros: remolque, lancha, triciclo, etc.	M011									
SUBTOTAL		M701								

OBSERVACIONES:
M006:
M011:
M018:

CAPÍTULO 17. TRANSPORTE

01 CONCEPTO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO UNITARIO	04 LUGAR DE COMPRA	04.1	05 FORMA DE PAGO	06 COSTO DE LOS ARTÍCULOS	07 ENGANCHE Y ABONOS	08 CONTADO	09 GASTO SEMESTRAL	10 GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿compró o adquirió algún artículo o servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuántos... compró o utilizó? ¿Cuál fue su presentación y precio unitario?	¿Dónde compró o recibió este artículo o servicio?	C O D I G O	Este artículo o servicio ¿lo pagó? 1. De contado 2. Con tarjeta de crédito bancaria 3. Con tarjeta de crédito comercial 4. Fiado (persona particular o establecimiento comercial)	¿Cuál fue el precio acordado o pactado? PESOS	¿Cuánto pagó de enganche y abonos? PESOS	¿Cuánto pagó de contado? PESOS	Sume las cantidades de las columnas 07 y 08 PESOS	¿Cuánto pagó el mes pasado? PESOS

C) REFACCIONES, PARTES, ACCESORIOS Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Llantas	M012									
Acumulador	M013									
Refacciones: bujías, bandas, filtros, etc.	M014									
Partes de vehículos: vidrios, salpicaderas, etc.	M015									
Accesorios: espejos, manijas, antenas, etc.	M016									
Servicios de afinación, alineación y balanceo	M017									
Otros servicios: Ajuste de motor, de frenos, hojalatería, pintura, etc.	M018									
SUBTOTAL	M702									
TOTAL DEL CAPÍTULO 17	M901									

1. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

Sí 1 ¿Cuánto pagó? TB12 MENSUAL SEMESTRAL
 No la utilizó 2

2. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

Sí 1 ¿Cuánto pagó? TC12 MENSUAL SEMESTRAL
 No la utilizó 2

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

1. Durante el semestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

Sí 1 ¿Cuánto pagó? T913 MENSUAL SEMESTRAL
 NO 2 ➔ *Autoconsumo*

2. De los artículos o servicios que compró durante el semestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

Sí 1 ¿Cuánto pagó? TR12 MENSUAL SEMESTRAL
 No la utilizó 2

**CAPÍTULO 17. TRANSPORTE
AUTOCONSUMO**

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los seis meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
TOTAL A000				| | | | | | | |

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
TOTAL P000				| | | | | | | |			| |

CAPÍTULO 17. TRANSPORTE REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
TOTAL R000					| | | | | | | |

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los seis meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
TOTAL V000					| | | | | | | |	| | | | | | | |

CAPÍTULO 18. OTROS GASTOS

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) GASTO SEMESTRAL	(04) GASTO MENSUAL
En los seis meses anteriores ¿utilizó algún servicio de los que le voy a mencionar?		¿Cuánto pagó en los seis meses?	¿Cuánto pagó el mes pasado?
		PESOS	PESOS

B) TRANSFERENCIAS

Indemnizaciones pagadas a terceros	N011		
Pérdidas y robos en dinero (excluya negocios)	N012		
Ayuda a parientes y personas no miembros del hogar (en dinero)	N013		
Contribuciones a instituciones benéficas en dinero, iglesias, cruz roja , incluye servicios eclesiásticos	N014		
Servicios del sector público: expedición de pasaporte, actas, títulos, etc.	N015		
Trámites para vehículos: licencias, placas, verificación vehicular, etc.	N016		

SUBTOTAL

N702		
------	--	--

TOTAL DEL CAPÍTULO 18

N901		
------	--	--

Cruce

1. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?

SÍ
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TB13

MENSUAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEMESTRAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?

SÍ
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TC13

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

Cruce

1. Durante el semestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?

SÍ
NO

1
2

¿Cuánto pagó?

T914

MENSUAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SEMESTRAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

→ Autoconsumo

2. De los artículos o servicios que compró durante el semestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

SÍ
No la utilizó

1
2

¿Cuánto pagó?

TR13

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAPÍTULO 18. OTROS GASTOS AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los seis meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
TOTAL A000				| | | | | | | |

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió alguno durante los seis meses anteriores como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
	| | | |		2	| | | | | | | |			| |
TOTAL P000				| | | | | | | |			| |

CAPÍTULO 18. OTROS GASTOS REGALOS

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar".	Registre código	Transcriba el precio estimado total de la columna 03 PESOS
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | | | |
TOTAL R000					| | | | | | | | | |

APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR

De estos artículos y servicios ¿adquirió durante los seis meses anteriores alguno como ayuda por parte de organizaciones privadas, del gobierno, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN	04.1 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL EFECTUADO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio adquirió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad... adquirió? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada.	Registre código	¿Cuánto pagó por este artículo o servicio? PESOS	Transcriba el precio estimado total de la columna 03
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
	| | | |			4 |	| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |
TOTAL V000					| | | | | | | | | |	| | | | | | | | | |

GASTO SEMESTRAL

CAPÍTULO 19. EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

TARJETAS DE CRÉDITO

1.- ¿ Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante los seis meses anteriores, con tarjeta de crédito bancaria: Banamex, Bancomer, HSBC, Santander Serfin, etc.?

SÍ
NO

1
2

Cruce

¿Cuál(es)?

2.- ¿ Alguna de las personas que conforman su hogar, contaron durante los seis meses anteriores, con tarjeta de crédito comercial: Sears, Fábricas de Francia, etc.?

SÍ
NO

1
2

¿Cuál(es)?

CAPÍTULO 19. EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) GASTOS MES PASADO	(04) GASTOS DE LOS CINCO MESES ANTERIORES
De los siguientes conceptos ¿Cuánto gastó durante los seis meses anteriores?		El mes pasado ¿Cuánto gastó por?	¿Cuáles fueron sus gastos durante los meses de...?

Depósitos en cuentas de ahorro, tandas, cajas de ahorro, etc.	Q001	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Préstamos a personas no miembros del hogar	Q002	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Pago a tarjeta de crédito bancaria o comercial (incluye intereses)	Q003	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Pago de deudas a la empresa donde trabajan y/o a otras personas o instituciones (excluya créditos hipotecarios)	Q004	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Pago de intereses por préstamos recibidos	Q005	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Compra de monedas nacionales o extranjeras, metales preciosos, alhajas, obras de arte, etc.	Q006	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Seguro de vida capitalizable	Q007	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Herencias dotes y legados	Q008	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Compra de casas, condominios, locales o terrenos que no habita el hogar	Q009	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Compra de terrenos, casas o condominios que habita el hogar	Q010	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Pago de hipotecas de bienes inmuebles: casa, locales, terrenos, edificios, etc.	Q011	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Otras erogaciones no consideradas en las preguntas anteriores (especifique)	Q012	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Compra de maquinaria, equipo, animales destinados a la reproducción, utilizados en negocios propiedad el hogar	Q013	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Balance negativo en negocios propiedad del hogar agropecuarios y no agropecuarios	Q014	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Compra de valores: cédulas, acciones y bonos	Q015	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
Compra de marcas, patentes y derechos de autor	Q016	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |

TOTAL DEL CAPÍTULO	Q901	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |	| | | | | | | |
		MES PASADO					

OBSERVACIONES:
Q012:

CAPÍTULO 19. EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

		<i>Cruce</i>				
1. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria?	SÍ	1	¿Cuánto pagó?	TB14	MENSUAL	SEMESTRAL
	No la utilizó	2		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Durante el semestre pasado ¿pagó usted o alguna de las personas que forman parte de su hogar alguno de estos artículos con tarjeta de crédito comercial?	SÍ	1	¿Cuánto pagó?	TC14	MENSUAL	SEMESTRAL
	No la utilizó	2		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

		<i>Cruce</i>				
1. Durante el semestre pasado ¿compró algún artículo o servicio para regalar a personas que no forman parte de su hogar?	SÍ	1	¿Cuánto pagó?	T915	MENSUAL	SEMESTRAL
	NO	2		→ Autoconsumo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De los artículos o servicios que compró durante el semestre pasado para regalar ¿pagó alguno con tarjeta de crédito bancaria o comercial?	SÍ	1	¿Cuánto pagó?	TR14	MENSUAL	SEMESTRAL
	No la utilizó	2		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 19. EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL AUTOCONSUMO

De estos artículos y servicios ¿tomó o utilizó durante los seis meses anteriores alguno de su negocio?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio tomó o utilizó?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad tomó de ...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
	| | | |		1	| | | | | | | |
TOTAL A000				| | | | | | | |

PAGO EN ESPECIE

De estos artículos y servicios ¿recibió alguno durante los seis meses anteriores como pago por su trabajo?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 CÓDIGO	05 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO	06 FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	07 NOMBRE	08 NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículo o servicio recibió?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad recibió de...? y ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?		Transcriba el precio estimado total de la Columna 03 PESOS	¿Este artículo o servicio lo obtuvo como? 1. Parte del sueldo 2. Complemento del sueldo	Registre el nombre de la persona que recibió el pago en especie	Transcriba de la HRB
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
	| | | |		2	| | | | | | | |	.....		| |
TOTAL P000				| | | | | | | |			| |

**CAPÍTULO 19. EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL
REGALOS**

De estos artículos y servicios ¿recibió durante los seis meses anteriores alguno como regalo por parte de otro hogar, del gobierno, organizaciones privadas, partidos políticos, etc.?

01 NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	02 CLAVE	03 CANTIDAD, FORMA DE PRESENTACIÓN Y PRECIO ESTIMADO	04 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, EMPRESA O INSTITUCIÓN	05 CÓDIGO	06 GASTO SEMESTRAL ESTIMADO
¿Qué artículo o servicio recibió?	<i>Registre la clave del artículo o servicio</i>	¿ Qué cantidad recibió de ...? ¿Cuál fue su forma de presentación? ¿ Cuánto habría pagado por... si lo hubiera comprado?	¿Quién le regaló el artículo o servicio? <i>Registre el nombre de la organización o institución, si es pública o privada. Si proviene de alguna persona, registre "otro hogar ".</i>	<i>Registre código</i>	<i>Transcriba el precio estimado total de la columna 03</i> PESOS
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
	| | | |			3 |	| | | | | | | |
				TOTAL R000	| | | | | | | |

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

CONCENTRADO DE INGRESOS DEL HOGAR

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE _____

JEFE O JEFA

CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por?
 concepto

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO		(04) INGRESOS MENSUALES													

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO

Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista

¡IMPORTANTE!

- No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
- Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Concepto	Clave	INGRESO DEL MES PASADO		INGRESOS MENSUALES															
Sueldos, salarios o jornal	P001																		
Destajo	P002																		
Comisiones y propinas	P003																		
Horas extras	P004																		
Aguinaldo	P005																		
Incentivos, gratificaciones o premios	P006																		
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P007																		
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P008																		
Reparto de utilidades	P009																		

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P491

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Concepto	Clave	INGRESO DEL MES PASADO		INGRESOS MENSUALES															
Negocios industriales	P010																		
Negocios comerciales	P011																		
Negocios de prestación de servicios	P012																		
Negocios agrícolas	P013																		
Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales	P014																		
Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles	P015																		
Negocios de pesca, caza y captura de animales	P016																		

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P492

C) INGRESOS POR COOPERATIVAS

Sueldos o salarios	P017																			
Ganancias o utilidades	P018																			

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P493																			
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D) INGRESOS DE SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P019																			
Destajo	P020																			
Comisiones y propinas	P021																			
Horas extras	P022																			
Aguinaldo	P023																			
Incentivos, gratificaciones o premios	P024																			
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P025																			
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P026																			
Reparto de utilidades	P027																			
Ganancias o utilidades	P028																			

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494																			
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E) INGRESOS DE EMPRESAS QUE FUNCIONAN COMO SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P029																			
Destajo	P030																			
Comisiones y propinas	P031																			
Horas extras	P032																			
Aguinaldo	P033																			
Incentivos, gratificaciones o premios	P034																			
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P035																			
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P036																			
Reparto de utilidades	P037																			
Ganancias o utilidades	P038																			

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495																			
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SUBTOTAL DEL JEFE (P001 a P038)	P701																			
---------------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO			(04) INGRESOS MENSUALES												
F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD		<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista</i>															
Alquiler de tierras y terrenos, dentro y fuera del país	P039																
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040																
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041																
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042																
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043																
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044																
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045																
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046																
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047																

G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048																
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049																
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050																
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051																
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052																
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053																
Becas provenientes del gobierno	P054																
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055																
Donativos provenientes del gobierno	P056																
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057																
Ingresos provenientes de otros países	P058																
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059																
Beneficio del PROCAMPO	P060																

H) OTROS INGRESOS CORRIENTES

Otros ingresos corrientes no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P061																						
SUBTOTAL DEL JEFE (P039 a P061)	P702																						

I) PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

Retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etc.	P062																						
Pagos recibidos de préstamos que usted hizo a personas no miembros del hogar	P063																						
Préstamos recibidos de personas no miembros del hogar o instituciones, excluya préstamos hipotecarios	P064																						
Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, etc.	P065																						
Venta de acciones, bonos y cédulas	P066																						
Venta de marcas, patentes y derechos de autor	P067																						
Herencias, dotes y legados	P068																						
Loterías y juegos de azar	P069																						
Venta de casas, condominios, etc., que están dentro y fuera del país	P070																						
Venta de terrenos etc., que están dentro y fuera del país	P071																						
Venta de maquinaria, equipos, animales de producción, vehículos, etc., utilizados en el negocio	P072																						
Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etc.	P073																						
Préstamos hipotecarios por bienes inmuebles casas, terrenos, edificios y locales	P074																						
Seguros de vida	P075																						
Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en las anteriores. <i>Especifique:</i>	P076																						
SUBTOTAL DEL JEFE (P062 a P076)	P703																						
TOTAL DEL JEFE (P701 + P702 + P703)	P901																						

OBSERVACIONES DE:

INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__

P060 Beneficio de PROCAMPO:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por?
 concepto

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO				(04) INGRESOS MENSUALES							

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO

Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista

¡IMPORTANTE!

- No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
- Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Sueldos, salarios o jornal	P001																		
Destajo	P002																		
Comisiones y propinas	P003																		
Horas extras	P004																		
Aguinaldo	P005																		
Incentivos, gratificaciones o premios	P006																		
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P007																		
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P008																		
Reparto de utilidades	P009																		

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P491

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Negocios industriales	P010																		
Negocios comerciales	P011																		
Negocios de prestación de servicios	P012																		
Negocios agrícolas	P013																		
Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales	P014																		
Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles	P015																		
Negocios de pesca, caza y captura de animales	P016																		

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P492

C) INGRESOS POR COOPERATIVAS

Sueldos o salarios	P017																			
Ganancias o utilidades	P018																			

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P493																			
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D) INGRESOS DE SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P019																			
Destajo	P020																			
Comisiones y propinas	P021																			
Horas extras	P022																			
Aguinaldo	P023																			
Incentivos, gratificaciones o premios	P024																			
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P025																			
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P026																			
Reparto de utilidades	P027																			
Ganancias o utilidades	P028																			

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494																			
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E) INGRESOS DE EMPRESAS QUE FUNCIONAN COMO SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P029																			
Destajo	P030																			
Comisiones y propinas	P031																			
Horas extras	P032																			
Aguinaldo	P033																			
Incentivos, gratificaciones o premios	P034																			
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P035																			
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P036																			
Reparto de utilidades	P037																			
Ganancias o utilidades	P038																			

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495																			
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P001 a P038)	P701																			
------------------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)														
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES														
F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD		<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista</i>															
Alquiler de tierras y terrenos, dentro y fuera del país	P039																
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040																
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041																
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042																
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043																
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044																
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045																
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046																
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047																

G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048																
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049																
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050																
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051																
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052																
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053																
Becas provenientes del gobierno	P054																
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055																
Donativos provenientes del gobierno	P056																
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057																
Ingresos provenientes de otros países	P058																
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059																
Beneficio del PROCAMPO	P060																

H) OTROS INGRESOS CORRIENTES

Otros ingresos corrientes no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P061																			
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P039 a P061)	P702																			

I) PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

Retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etc.	P062																			
Pagos recibidos de préstamos que usted hizo a personas no miembros del hogar	P063																			
Préstamos recibidos de personas no miembros del hogar o instituciones, excluya préstamos hipotecarios	P064																			
Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, etc.	P065																			
Venta de acciones, bonos y cédulas	P066																			
Venta de marcas, patentes y derechos de autor	P067																			
Herencias, dotes y legados	P068																			
Loterías y juegos de azar	P069																			
Venta de casas, condominios, etc., que están dentro y fuera del país	P070																			
Venta de terrenos etc., que están dentro y fuera del país	P071																			
Venta de maquinaria, equipos, animales de producción, vehículos, etc., utilizados en el negocio	P072																			
Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etc.	P073																			
Préstamos hipotecarios por bienes inmuebles casas, terrenos, edificios y locales	P074																			
Seguros de vida	P075																			
Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en las anteriores. <i>Especifique:</i>	P076																			
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P062 a P076)	P703																			
TOTAL DEL MIEMBRO (P701 + P702 + P703)	P901																			

OBSERVACIONES DE:
INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__
P060 Beneficio de PROCAMPO:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por?
 concepto

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO				(04) INGRESOS MENSUALES							

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO

Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista

¡IMPORTANTE!

- No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
- Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Sueldos, salarios o jornal	P001																
Destajo	P002																
Comisiones y propinas	P003																
Horas extras	P004																
Aguinaldo	P005																
Incentivos, gratificaciones o premios	P006																
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P007																
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P008																
Reparto de utilidades	P009																

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P491

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Negocios industriales	P010																
Negocios comerciales	P011																
Negocios de prestación de servicios	P012																
Negocios agrícolas	P013																
Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales	P014																
Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles	P015																
Negocios de pesca, caza y captura de animales	P016																

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P492

C) INGRESOS POR COOPERATIVAS

Sueldos o salarios	P017																			
Ganancias o utilidades	P018																			

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P493																			
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D) INGRESOS DE SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P019																			
Destajo	P020																			
Comisiones y propinas	P021																			
Horas extras	P022																			
Aguinaldo	P023																			
Incentivos, gratificaciones o premios	P024																			
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P025																			
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P026																			
Reparto de utilidades	P027																			
Ganancias o utilidades	P028																			

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494																			
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E) INGRESOS DE EMPRESAS QUE FUNCIONAN COMO SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P029																			
Destajo	P030																			
Comisiones y propinas	P031																			
Horas extras	P032																			
Aguinaldo	P033																			
Incentivos, gratificaciones o premios	P034																			
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P035																			
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P036																			
Reparto de utilidades	P037																			
Ganancias o utilidades	P038																			

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495																			
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P001 a P038)	P701																			
------------------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)																	
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES																	
F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD		<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista</i>																		
Alquiler de tierras y terrenos, dentro y fuera del país	P039																			
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040																			
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041																			
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042																			
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043																			
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044																			
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045																			
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046																			
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047																			

G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048																			
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049																			
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050																			
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051																			
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052																			
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053																			
Becas provenientes del gobierno	P054																			
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055																			
Donativos provenientes del gobierno	P056																			
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057																			
Ingresos provenientes de otros países	P058																			
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059																			
Beneficio del PROCAMPO	P060																			

H) OTROS INGRESOS CORRIENTES

Otros ingresos corrientes no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P061																			
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P039 a P061)	P702																			

I) PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

Retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etc.	P062																			
Pagos recibidos de préstamos que usted hizo a personas no miembros del hogar	P063																			
Préstamos recibidos de personas no miembros del hogar o instituciones, excluya préstamos hipotecarios	P064																			
Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, etc.	P065																			
Venta de acciones, bonos y cédulas	P066																			
Venta de marcas, patentes y derechos de autor	P067																			
Herencias, dotes y legados	P068																			
Loterías y juegos de azar	P069																			
Venta de casas, condominios, etc., que están dentro y fuera del país	P070																			
Venta de terrenos etc., que están dentro y fuera del país	P071																			
Venta de maquinaria, equipos, animales de producción, vehículos, etc., utilizados en el negocio	P072																			
Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etc.	P073																			
Préstamos hipotecarios por bienes inmuebles casas, terrenos, edificios y locales	P074																			
Seguros de vida	P075																			
Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en las anteriores. <i>Especifique:</i>	P076																			
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P062 a P076)	P703																			
TOTAL DEL MIEMBRO (P701 + P702 + P703)	P901																			

OBSERVACIONES DE:	
INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__	
P060 Beneficio de PROCAMPO:	

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por?
 concepto

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO				(04) INGRESOS MENSUALES							

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO

Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista

¡IMPORTANTE!

- No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
- Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Sueldos, salarios o jornal	P001																		
Destajo	P002																		
Comisiones y propinas	P003																		
Horas extras	P004																		
Aguinaldo	P005																		
Incentivos, gratificaciones o premios	P006																		
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P007																		
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P008																		
Reparto de utilidades	P009																		

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P491

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Negocios industriales	P010																		
Negocios comerciales	P011																		
Negocios de prestación de servicios	P012																		
Negocios agrícolas	P013																		
Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales	P014																		
Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles	P015																		
Negocios de pesca, caza y captura de animales	P016																		

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P492

C) INGRESOS POR COOPERATIVAS

Sueldos o salarios	P017																					
Ganancias o utilidades	P018																					

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P493																					

D) INGRESOS DE SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P019																					
Destajo	P020																					
Comisiones y propinas	P021																					
Horas extras	P022																					
Aguinaldo	P023																					
Incentivos, gratificaciones o premios	P024																					
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P025																					
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P026																					
Reparto de utilidades	P027																					
Ganancias o utilidades	P028																					

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494																					

E) INGRESOS DE EMPRESAS QUE FUNCIONAN COMO SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P029																					
Destajo	P030																					
Comisiones y propinas	P031																					
Horas extras	P032																					
Aguinaldo	P033																					
Incentivos, gratificaciones o premios	P034																					
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P035																					
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P036																					
Reparto de utilidades	P037																					
Ganancias o utilidades	P038																					

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495																					

SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P001 a P038)	P701																					
------------------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)																			
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES																			
F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD		<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista</i>																				
Alquiler de tierras y terrenos, dentro y fuera del país	P039																					
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040																					
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041																					
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042																					
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043																					
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044																					
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045																					
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046																					
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047																					

G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048																					
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049																					
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050																					
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051																					
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052																					
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053																					
Becas provenientes del gobierno	P054																					
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055																					
Donativos provenientes del gobierno	P056																					
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057																					
Ingresos provenientes de otros países	P058																					
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059																					
Beneficio del PROCAMPO	P060																					

H) OTROS INGRESOS CORRIENTES

Otros ingresos corrientes no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P061																					
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P039 a P061)	P702																					

I) PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

Retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etc.	P062																					
Pagos recibidos de préstamos que usted hizo a personas no miembros del hogar	P063																					
Préstamos recibidos de personas no miembros del hogar o instituciones, excluya préstamos hipotecarios	P064																					
Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, etc.	P065																					
Venta de acciones, bonos y cédulas	P066																					
Venta de marcas, patentes y derechos de autor	P067																					
Herencias, dotes y legados	P068																					
Loterías y juegos de azar	P069																					
Venta de casas, condominios, etc., que están dentro y fuera del país	P070																					
Venta de terrenos etc., que están dentro y fuera del país	P071																					
Venta de maquinaria, equipos, animales de producción, vehículos, etc., utilizados en el negocio	P072																					
Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etc.	P073																					
Préstamos hipotecarios por bienes inmuebles casas, terrenos, edificios y locales	P074																					
Seguros de vida	P075																					
Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en las anteriores. <i>Especifique:</i>	P076																					
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P062 a P076)	P703																					
TOTAL DEL MIEMBRO (P701 + P702 + P703)	P901																					

OBSERVACIONES DE:

INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__

P060 Beneficio de PROCAMPO:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por?
 concepto

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)			
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO

Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista

¡IMPORTANTE!

- No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
- Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Concepto	Clave	INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES			
Sueldos, salarios o jornal	P001	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Destajo	P002	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comisiones y propinas	P003	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Horas extras	P004	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aguinaldo	P005	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Incentivos, gratificaciones o premios	P006	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P007	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P008	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reparto de utilidades	P009	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P491

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Concepto	Clave	INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES			
Negocios industriales	P010	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios comerciales	P011	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios de prestación de servicios	P012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios agrícolas	P013	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales	P014	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles	P015	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negocios de pesca, caza y captura de animales	P016	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P492

C) INGRESOS POR COOPERATIVAS

Sueldos o salarios	P017																								
Ganancias o utilidades	P018																								

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P493																						

D) INGRESOS DE SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P019																								
Destajo	P020																								
Comisiones y propinas	P021																								
Horas extras	P022																								
Aguinaldo	P023																								
Incentivos, gratificaciones o premios	P024																								
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P025																								
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P026																								
Reparto de utilidades	P027																								
Ganancias o utilidades	P028																								

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494																						

E) INGRESOS DE EMPRESAS QUE FUNCIONAN COMO SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P029																								
Destajo	P030																								
Comisiones y propinas	P031																								
Horas extras	P032																								
Aguinaldo	P033																								
Incentivos, gratificaciones o premios	P034																								
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P035																								
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P036																								
Reparto de utilidades	P037																								
Ganancias o utilidades	P038																								

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495																						

SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P001 a P038)	P701																								
------------------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)																	
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES																	
F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD		<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista</i>																		
Alquiler de tierras y terrenos dentro, y fuera del país	P039																			
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040																			
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041																			
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042																			
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043																			
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044																			
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045																			
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046																			
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047																			

G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048																			
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049																			
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050																			
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051																			
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052																			
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053																			
Becas provenientes del gobierno	P054																			
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055																			
Donativos provenientes del gobierno	P056																			
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057																			
Ingresos provenientes de otros países	P058																			
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059																			
Beneficio del PROCAMPO	P060																			

H) OTROS INGRESOS CORRIENTES

Otros ingresos corrientes no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P061																	
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P039 a P061)	P702																	

I) PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

Retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etc.	P062																	
Pagos recibidos de préstamos que usted hizo a personas no miembros del hogar	P063																	
Préstamos recibidos de personas no miembros del hogar o instituciones, excluya préstamos hipotecarios	P064																	
Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, etc.	P065																	
Venta de acciones, bonos y cédulas	P066																	
Venta de marcas, patentes y derechos de autor	P067																	
Herencias, dotes y legados	P068																	
Loterías y juegos de azar	P069																	
Venta de casas, condominios, etc., que están dentro y fuera del país	P070																	
Venta de terrenos etc., que están dentro y fuera del país	P071																	
Venta de maquinaria, equipos, animales de producción, vehículos, etc., utilizados en el negocio	P072																	
Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etc.	P073																	
Préstamos hipotecarios por bienes inmuebles casas, terrenos, edificios y locales	P074																	
Seguros de vida	P075																	
Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en las anteriores. <i>Especifique:</i>	P076																	
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P062 a P076)	P703																	
TOTAL DEL MIEMBRO (P701 + P702 + P703)	P901																	

OBSERVACIONES DE:																		
INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__																		
P060 Beneficio de PROCAMPO:																		

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR

INGRESOS INDIVIDUALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS

NOMBRE _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

¿Cuánto dinero recibió por?
 concepto

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO				(04) INGRESOS MENSUALES							

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO

Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista

¡IMPORTANTE!

- No incluya en el dato reportado los descuentos que le hacen en su trabajo, como los impuestos, pago de cuotas al sindicato, pagos al seguro social, al ISSSTE o cualquier otra institución de seguridad social, el ahorro que realiza para las pensiones o retiro y cualquier otro descuento similar.
- Incluya a su ingreso los pagos que se hacen por algún préstamo en efectivo, pagos que hace porque la empresa le prestó dinero para comprar su casa y el pago que usted realiza si adquirió un seguro voluntario.

Sueldos, salarios o jornal	P001																		
Destajo	P002																		
Comisiones y propinas	P003																		
Horas extras	P004																		
Aguinaldo	P005																		
Incentivos, gratificaciones o premios	P006																		
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P007																		
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P008																		
Reparto de utilidades	P009																		

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P491

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Negocios industriales	P010																		
Negocios comerciales	P011																		
Negocios de prestación de servicios	P012																		
Negocios agrícolas	P013																		
Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales	P014																		
Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles	P015																		
Negocios de pesca, caza y captura de animales	P016																		

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo? P492

C) INGRESOS POR COOPERATIVAS

Sueldos o salarios	P017																					
Ganancias o utilidades	P018																					

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P493																					
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D) INGRESOS DE SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P019																					
Destajo	P020																					
Comisiones y propinas	P021																					
Horas extras	P022																					
Aguinaldo	P023																					
Incentivos, gratificaciones o premios	P024																					
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P025																					
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P026																					
Reparto de utilidades	P027																					
Ganancias o utilidades	P028																					

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P494																					
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E) INGRESOS DE EMPRESAS QUE FUNCIONAN COMO SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P029																					
Destajo	P030																					
Comisiones y propinas	P031																					
Horas extras	P032																					
Aguinaldo	P033																					
Incentivos, gratificaciones o premios	P034																					
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P035																					
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P036																					
Reparto de utilidades	P037																					
Ganancias o utilidades	P038																					

¿Por qué causa no recibió ingresos por ese trabajo?	P495																					
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P001 a P038)	P701																					
------------------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03)	(04)														
		INGRESO DEL MES PASADO	INGRESOS MENSUALES														
F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD		<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista</i>															
Alquiler de tierras y terrenos, dentro y fuera del país	P039																
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040																
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041																
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042																
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043																
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044																
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045																
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046																
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P047																

G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048																
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049																
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050																
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051																
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052																
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053																
Becas provenientes del gobierno	P054																
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055																
Donativos provenientes del gobierno	P056																
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057																
Ingresos provenientes de otros países	P058																
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059																
Beneficio del PROCAMPO	P060																

H) OTROS INGRESOS CORRIENTES

Otros ingresos corrientes no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P061																			
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P039 a P061)	P702																			

I) PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

Retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etc.	P062																			
Pagos recibidos de préstamos que usted hizo a personas no miembros del hogar	P063																			
Préstamos recibidos de personas no miembros del hogar o instituciones, excluya préstamos hipotecarios	P064																			
Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, etc.	P065																			
Venta de acciones, bonos y cédulas	P066																			
Venta de marcas, patentes y derechos de autor	P067																			
Herencias, dotes y legados	P068																			
Loterías y juegos de azar	P069																			
Venta de casas, condominios, etc., que están dentro y fuera del país	P070																			
Venta de terrenos etc., que están dentro y fuera del país	P071																			
Venta de maquinaria, equipos, animales de producción, vehículos, etc., utilizados en el negocio	P072																			
Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etc.	P073																			
Préstamos hipotecarios por bienes inmuebles casas, terrenos, edificios y locales	P074																			
Seguros de vida	P075																			
Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en las anteriores. <i>Especifique:</i>	P076																			
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P062 a P076)	P703																			
TOTAL DEL MIEMBRO (P701 + P702 + P703)	P901																			

OBSERVACIONES DE:	
INCISO F) Renta de la Propiedad; P0__	
P060 Beneficio de PROCAMPO:	

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR INGRESOS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS

NOMBRE _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 5 A 11 AÑOS PREGUNTAR AL RESPONSABLE DEL MENOR

1. Durante los meses de _____ a _____, ¿tal vez ayudó trabajando...
periodo de referencia

zona urbana
en una tienda, taller o en el supermercado y le pagaron?
realizando mandados o quehaceres en una sola casa?

zona rural
cuidando animales o realizando labores del campo para un solo patrón?
en una tienda o en un taller haciendo artesanías?

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO	(04) INGRESOS MENSUALES					
<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista.</i>								
Sueldos, salarios o jornal	P001							
Comisiones y propinas	P003							

2. ¿Durante este mismo tiempo...

zona urbana
vendió dulces, botes de aluminio o cualquier otro producto por su cuenta?
fue a cortar el pasto de varios vecinos?

zona rural
cuidó vacas, chivos, puercos, gallinas o realizó labores en el campo para varios patrones?
cortó o recolectó leña, flores, frutos o capturó animales como peces, pájaros, víboras para venderlos por su cuenta?

Negocios industriales	P010							
Negocios comerciales	P011							
Negocios de prestación de servicios	P012							
Negocios agrícolas	P013							
Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales	P014							
Negocios de producción, recolección de productos forestales y tala de árboles	P015							
Negocios de pesca, caza y captura de animales	P016							
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P001 a P016)	P701							

PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS PREGUNTAR AL RESPONSABLE DEL MENOR

3. Durante los meses de _____ a _____, ¿recibió dinero porque...
periodo de referencia

le dan intereses de una cuenta de ahorro o plazo fijo?

Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042																		
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043																		
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados anteriormente. <i>Especifique:</i>	P047																		

4. Durante este mismo tiempo, ¿recibió dinero porque...

le envían de otro país?

tuvo un accidente y le ayudan económicamente?

tiene una beca?

alguna persona le otorga una pensión alimenticia en efectivo?

Pensiones originadas dentro del país	P048																		
Pensiones provenientes de otros países	P049																		
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053																		
Becas provenientes del gobierno	P054																		
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055																		
Donativos provenientes del gobierno	P056																		
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057																		
Ingresos provenientes de otros países	P058																		
Beneficio de PROGRESA u Oportunidades	P059																		
Otros ingresos por transferencias no considerados anteriormente. <i>Complete la clave</i>	P0__																		

Otros ingresos corrientes no considerados en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P061																		

SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P042 a P061)	P702																		
---	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. ¿Recibió dinero porque...

		algún familiar o conocido que falleció se lo dejó?	ganó en algún juego de azar o lotería?	vendió algún poema o canción que él escribió?	vendió algo para obtener dinero?
Retiro de ahorros	P062				
Herencias, dotes y legados	P068				
Loterías y juegos de azar	P069				
Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en los anteriores. <i>Especifique:</i>	P076				
SUBTOTAL DEL MIEMBRO (P062 a P076)		P703			
TOTAL DEL MIEMBRO (P701 + P702 + P703)		P901			
OBSERVACIONES DE: P053 y P054 Becas:					

**CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR
CONCENTRADO DE INGRESOS DEL HOGAR**

9	9
---	---

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO		(04) INGRESOS MENSUALES									

A) INGRESOS POR REMUNERACIONES AL TRABAJO ASALARIADO *Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista*

Sueldos, salarios o jornal	P001																								
Destajo	P002																								
Comisiones y propinas	P003																								
Horas extras	P004																								
Aguinaldo	P005																								
Incentivos, gratificaciones o premios	P006																								
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P007																								
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P008																								
Reparto de utilidades	P009																								

B) INGRESOS DE NEGOCIOS PROPIOS

Negocios industriales	P010																								
Negocios comerciales	P011																								
Negocios de prestación de servicios	P012																								
Negocios agrícolas	P013																								
Negocios de cría, explotación y productos derivados de animales	P014																								
Negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles	P015																								
Negocios de pesca, caza y captura de animales	P016																								

OBSERVACIONES:

C) INGRESOS POR COOPERATIVAS

Sueldos o salarios	P017																			
Ganancias o utilidades	P018																			

D) INGRESOS DE SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P019																			
Destajo	P020																			
Comisiones y propinas	P021																			
Horas extras	P022																			
Aguinaldo	P023																			
Incentivos, gratificaciones o premios	P024																			
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P025																			
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P026																			
Reparto de utilidades	P027																			
Ganancias o utilidades	P028																			

E) INGRESOS DE EMPRESAS QUE FUNCIONAN COMO SOCIEDADES

Sueldos, salarios o jornal	P029																			
Destajo	P030																			
Comisiones y propinas	P031																			
Horas extras	P032																			
Aguinaldo	P033																			
Incentivos, gratificaciones o premios	P034																			
Bono, percepción adicional o sobresueldo	P035																			
Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo	P036																			
Reparto de utilidades	P037																			
Ganancias o utilidades	P038																			
SUBTOTAL (P001 a P038)		P801																		

(01) CONCEPTO	(02) CLAVE	(03) INGRESO DEL MES PASADO			(04) INGRESOS MENSUALES													
F) INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD		<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista</i>																
Alquiler de tierras y terrenos dentro y fuera del país	P039																	
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están dentro del país	P040																	
Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles que están fuera del país	P041																	
Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo	P042																	
Intereses provenientes de cuentas de ahorro	P043																	
Intereses provenientes de préstamos a terceros	P044																	
Rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas	P045																	
Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor	P046																	
Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores	P047																	

G) INGRESOS POR TRANSFERENCIAS

Jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país	P048																	
Jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países	P049																	
Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros	P050																	
Indemnizaciones por accidentes de trabajo	P051																	
Indemnizaciones por despido y retiro voluntario	P052																	
Becas provenientes de organizaciones no gubernamentales	P053																	
Becas provenientes del gobierno	P054																	
Donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales	P055																	
Donativos provenientes del gobierno	P056																	
Regalos o donativos en dinero provenientes de otros hogares	P057																	
Ingresos provenientes de otros países	P058																	
Beneficio del PROGRESA u Oportunidades	P059																	
Beneficio del PROCAMPO	P060																	

H) OTROS INGRESOS CORRIENTES

Otros ingresos corrientes no considerados en los anteriores	P061															
SUBTOTAL (P039 a P061)		P802														

I) PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

Retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etc.	P062															
Pagos recibidos de préstamos que usted hizo a personas no miembros del hogar	P063															
Préstamos recibidos de personas no miembros del hogar o instituciones, excluya préstamos hipotecarios	P064															
Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, etc.	P065															
Venta de acciones, bonos y cédulas	P066															
Venta de marcas, patentes y derechos de autor	P067															
Herencias, dotes y legados	P068															
Loterías y juegos de azar	P069															
Venta de casas, condominios, etc., que están dentro y fuera del país	P070															
Venta de terrenos etc., que están dentro y fuera del país	P071															
Venta de maquinaria, equipos, animales de producción, vehículos, etc., utilizados en el negocio	P072															
Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etc.	P073															
Préstamos hipotecarios por bienes inmuebles casas, terrenos, edificios y locales	P074															
Seguros de vida	P075															
Otras percepciones financieras y de capital no consideradas en las anteriores.	P076															

SUBTOTAL (P062 a P076)		P803														
TOTAL (P801 + P802 + P803)		P999														

OBSERVACIONES:																

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR

FORMATOS DE NEGOCIOS AGROPECUARIOS Y NO AGROPECUARIOS

IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE NEGOCIO

NEGOCIOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS (NO AGROPECUARIOS)

NEGOCIOS AGRÍCOLAS

NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES

NEGOCIOS DE REPRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES Y TALA DE ÁRBOLES

NEGOCIOS DE PESCA, CAZA Y CAPTURA DE ANIMALES

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE NEGOCIO

PARA LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE TRABAJARON COMO PATRONES, CUENTA PROPIA Y COOPERATIVISTAS													
(1) NÚMERO DE REGLÓN	(2) NOMBRE	(3) TRABAJO	(4) SOCIOS QUE VIVEN EN EL HOGAR					(5) CONTABILIDAD DEL NEGOCIO			(6) REGISTRO		
Transcriba de HRB	Transcriba del capítulo 3 col. nombre	Anote el código de trabajo Para cada uno utilice un renglón, para trabajos anteriores al mes pasado anote código 8 ó 9 según corresponda	¿Cuenta con socios en su negocio que sean miembros del hogar? ¿Cuántos? Cruce Sí <input type="checkbox"/> Anote el número de personas <input type="checkbox"/> Anote N.R. de los socios <input type="checkbox"/> Cruce NO <input type="checkbox"/>					Para realizar las cuentas en su negocio... Lea y anote un código 1. ¿Utiliza los servicios de un contador o un profesional? 2. ¿Utiliza los cuadernos de ingreso proporcionados por la secretaría de hacienda? 3. ¿Realiza apuntes personales? 4. Otro especifique 5. No realiza cuentas			¿Su negocio cuenta con un registro ante notario como sociedad? Sí → Formatos individuales D o C NO → Formatos individuales E o C		
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES:													

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR NEGOCIOS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS (NO AGROPECUARIOS)

NOMBRE DEL PROPIETARIO _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Apóyese en la información del capítulo 3, columnas de actividad económica de la empresa.

Cruce una o más opciones

Industrial

 1

Comercial

 2

Servicios

 3

1. ¿Cuenta con socios en su negocio?

Cruce

SÍ 1

NO 2 → Preg. 2

1.1. ¿Cuántos?

→ Preg. 1.2

1.2. ¿Cuántos son miembros del hogar?

1.3. ¿Cuántos no son miembros del hogar?

1.3.1. ¿Cuántos hombres?

1.3.2. ¿Cuántas mujeres?

2. ¿Cuántas personas ocupó en su negocio? (sin incluirse usted)

2.1.1. ¿Cuántos hombres?

2.1.2. ¿Cuántas mujeres?

2.2. ¿A cuántas personas les pagó?

2.3. ¿Cuántas eran miembros del hogar que le ayudaron sin pago?

2.4. ¿Cuántas no eran miembros del hogar que le ayudaron sin pago?

Con "0" → Preg. 3

3. ¿Dónde realizó sus actividades?

Lea y cruce uno o más códigos

En su domicilio, sin una instalación especial.....

3.1

En su domicilio, con una instalación especial.....

3.2

Ambulante de casa en casa o en la calle.....

3.3

Puesto improvisado en la vía pública o tianguis.....

3.4

En el domicilio de los clientes.....

3.5

En vehículo para el transporte de personas
o mercancías como taxi, pesero, camión, etc.....

3.6

Puesto fijo en la calle.....

3.7

En un local, taller, fábrica o establecimiento.....

3.8

Otro lugar no mencionado anteriormente. *Especifique:*

3.9

Preg. 4

OBSERVACIONES:

4. ¿Cuánto gastó por.....?									
concepto									
(1) CONCEPTO	(2) CLAVE	(3) GASTOS DEL MES PASADO			(4) GASTOS MENSUALES				
<i>Anote el nombre y número del mes antes de iniciar la entrevista</i>									
Renta de edificios, locales, etc. (o parte proporcional si la paga)	4.01								
Agua (o parte proporcional si la paga)	4.02								
Luz (o parte proporcional si la paga)	4.03								
Gas (o parte proporcional si la paga)	4.04								
Teléfono (o parte proporcional si la paga)	4.05								
Alquiler de transporte, fletes, seguros y peajes	4.06								
Pago que hace a terceros por concepto de maquila	4.07								
Reparación y mantenimiento de vehículos	4.08								
Reparación y/o mantenimiento de maquinaria, mobiliario, equipo, establecimiento y/o local	4.09								
Combustibles y gasolina para vehículos, maquinaria y equipo	4.10								
Cuotas a organizaciones, servicios profesionales, etc.	4.11								
Compra de materia prima	4.12								
Compra de mercancía o artículos para su venta	4.13								
Compra de material	4.14								
Compra de uniformes al personal, transporte del personal relacionado con el negocio	4.15								
Pago de sueldos y salarios	4.16								
Prestaciones pagadas por ley (IMSS - SAR)	4.17								
Otras prestaciones (FONACOT, Vales de despensa)	4.18								
Intereses por créditos y/o préstamos recibidos (destinados a la producción)	4.19								
Seguros	4.20								
Pago de impuestos (multas, licencias de operación, verificación vehicular)	4.21								
Predial (o parte proporcional si la paga)	4.22								
Otros gastos no considerados en las categorías anteriores	4.23								
Especifique:									
GASTO TOTAL	4.00								

Para los Negocios Industriales

5. ¿Cuál es el costo de producción de los artículos...

5.1. que produjo ?

5.2. que maquiló ?

SUBTOTAL 1

6. ¿Cuánto recibió...

6.1. por los artículos que vendió, maquiló?

Incluya el dinero que toma para el hogar

6.2. por los servicios que prestó?

Incluya el dinero que toma para el hogar

SUBTOTAL 2

7. ¿Cuánto recibió como pago en especie por su trabajo?

Estime su valor

8. INGRESOS DEL NEGOCIO

Sume subtotal 2 + 7, reste renglón 4.00 y anótelos en 8.1 u 8.2

8.1. Ganancias

8.2. Pérdidas

Sólo cuando tenga socios no miembros del hogar

9. ¿Cuál fue su ingreso o con cuánto se quedó el hogar?

9.1. Pérdida

TRANSCRIBA A FORMATOS INDIVIDUALES SEGÚN CORRESPONDA O
Q014 RENGLÓN 8
CON INFORMACIÓN EN 8 Y 9 TRANSCRIBA SÓLO 9

10. ¿Esta actividad la realiza...

durante todo el año?

1 → Preg. 11

sólo algunas épocas del año?

2 → Preg. 10.1

inició actividades este año?

3 → Preg. 11

10.1. ¿En qué meses realizó esta actividad?

Lea y cruce una o más opciones

Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

→ Preg. 11

OBSERVACIONES:

11. De lo que produce, vende o de los servicios que presta
¿cuánto destinó para... *estime el valor*

(03) INGRESO DEL MES PASADO	(04) INGRESOS MENSUALES										

Anote el número del mes antes de iniciar la entrevista

11.1. regalar?

11.2. pagar a sus trabajadores?

11.3. pagar una deuda que adquirió para el negocio?

11.4. pagar una deuda referente al hogar?

12. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su negocio....

12.1. del gobierno federal, estatal o municipal con el
compromiso de pagarlo?

12.2. o sin el compromiso de pagarlo?

12.3. de instituciones no gubernamentales con el
compromiso de pagarlo?

12.4. o sin el compromiso de pagarlo?

13. ¿Cuál es el valor de los productos que se encontraban
en proceso de elaboración, el último día del mes
pasado?

--	--	--	--	--

14. ¿Cuál es el valor de los productos o mercancías que
aún no había vendido, el último día del mes pasado?

--	--	--	--	--

15. ¿Cuál es el valor de los productos o servicios que guardó
o tomó para continuar con sus procesos productivos?

--	--	--	--	--

OBSERVACIONES DE PREGUNTAS:

12.1:

12.2:

12.3:

12.4:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO OTOÑO - INVIERNO)

NOMBRE DEL AGRICULTOR: _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. ¿Sembró o cosechó entre octubre de 2003 y febrero de 2004 o tuvo huertos familiares, invernaderos, viveros u hortalizas propiedad del hogar?

Cruce

SÍ 1 → Preg. 2 NO 2 → Preg. 1.1

1.1. ¿Preparó sus tierras para el siguiente ciclo agrícola?

SÍ 1 → Preg. 19 NO 2 → Preg. 20

(2) NOMBRE	(2.1) CÓDIGO	(3) COSECHA		(4) CAUSA DE NO COSECHA	(4.1) CÓDI- GO	(5) MES DE COSECHA	(6) LUGAR DONDE REALIZÓ SUS ACTIVIDADES		(7) APARCERÍAS		(8) CANTIDAD COSECHADA				OBSERVACIONES:
		¿Cosechó este producto? Cruce SÍ NO → 5	¿Por qué no cosechó? → Siguiendo renglón o preg. 19				¿En qué mes cose- chó?	¿Las actividades las realizó dentro del predio de la vivienda? Cruce SÍ NO	¿El cultivo se hizo a medias o aparcerías? Cruce SÍ NO	NO en preg. 7 ¿Cuánto cosechó? SÍ en preg. 7 ¿Con cuánto se quedó? Incluya lo que tomó y/o vendió antes de haber realizado la cosecha	(8.1) CANTIDAD	(8.2) UNIDAD DE MEDIDA	(8.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(8.4) TOTAL DE LA COSECHA EN KILOGRAMOS Col. 8.1 x Col. 8.3	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2					

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO OTOÑO - INVIERNO)

(9) NOMBRE	(9.1) CÓDIGO	(10) VENTA DE LA COSECHA				(11) VALOR DE LA COSECHA			(12) CONSUMO PARA LA PRODUCCIÓN				
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones? <i>Enliste</i>		¿Vendió de su cosecha? <i>Incluya lo que vendió antes de haber realizado la cosecha</i> Sí ¿Cuánto? NO <i>Cancele y → Preg. 12</i>				De lo que vendió ¿a cómo se lo pagaron?			¿Guardó o tomó de su cosecha para sembrar y/o alimentar a los animales utilizados en la producción? <i>Incluya lo que tomó antes de haber realizado la cosecha</i> Sí ¿Cuánto? NO <i>Cancele y continúe</i>				
		(10.1) CANTIDAD	(10.2) UNIDAD DE MEDIDA	(10.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(10.4) TOTAL DE LA VENTA EN KILOGRAMOS <i>Col. 10.1 x Col. 10.3</i>	(11.1) PRECIO POR UNIDAD	(11.2) UNIDAD DE MEDIDA	(11.3) VALOR EN PESOS <i>Col. 10.1 x Col. 11.1</i>	(12.1) CANTIDAD	(12.2) UNIDAD DE MEDIDA	(12.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(12.4) TOTAL DEL CONSUMO EN KILOGRAMOS <i>Col. 12.1 x Col. 12.3</i>	(12.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS <i>Col. 12.4 x Col. 16</i>
1													
1													
1													
1													
1													
1													
1													
1													
1													
1													
1													
1													
1													
1													

SUBTOTAL 101

SUBTOTAL 102

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO OTOÑO - INVIERNO)

(13) NOMBRE	(13.1) CÓDIGO	(14) AUTOCONSUMO					(15) REGALOS Y PAGO DE DEUDAS					(16) PRECIO POR KILOGRAMO		
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones? <i>Enliste</i>		De su cultivo ¿destinó alguna cantidad para consumo del hogar? <i>Incluya lo que tomó antes de la cosecha para consumir y la alimentación de los animales para uso doméstico del hogar , excluya los destinados a la producción</i> Sí ¿Cuánto? NO <i>Cancele y continúe</i>					De su cultivo ¿destinó alguna cantidad para regalar o pagar alguna deuda o servicio? <i>Incluya lo que utilizó antes de la cosecha</i> Sí ¿Cuánto? NO <i>Cancele y continúe</i>					Sólo cuando hay información col. 12, 14 y/o 15 ¿A cómo lo hubiera vendido por kilogramo?		
		(14.1) CANTIDAD	(14.2) UNIDAD DE MEDIDA	(14.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(14.4) TOTAL DEL AUTOCONSUMO EN KILOGRAMOS <i>Col. 14.1 x Col. 14.3</i>	(14.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS <i>Col. 14.4 x Col. 16</i>	(15.1) CANTIDAD	(15.2) UNIDAD DE MEDIDA	(15.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(15.4) TOTAL DE REGALOS Y PAGO DE DEUDAS EN KILOGRAMOS <i>Col. 15.1 x Col. 15.3</i>	(15.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS <i>Col. 15.4 x Col. 16</i>			
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
1														
SUBTOTAL 103										SUBTOTAL 104				

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO OTOÑO - INVIERNO)

(17) NOMBRE	(17.1) CÓDIGO	• Si tiene información en pregunta 15 • Sin información → 19			
		(18) DESTINO DE LOS PRODUCTOS QUE REGALÓ O PAGÓ			
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones? <i>Enliste</i>		¿Destinó de su producción para . . .			
		(18.1) PAGO A TRABAJADORES pagar a sus trabajadores? <i>Estime en pesos</i>	(18.2) DEUDA DEL NEGOCIO pagar una deuda que adquirió para el negocio? <i>Estime en pesos</i>	(18.3) DEUDA DEL HOGAR pagar una deuda referente al hogar? <i>Estime en pesos</i>	(18.4) REGALOS regalar? <i>Estime en pesos</i>
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
	1| | |	| | |	| | |	| | |	| | |
SUBTOTAL 105		| | |	| | |	| | |	| | |

19. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su cultivo...

19.1. del gobierno federal, estatal o municipal con el compromiso de pagarlo?

19.2. o sin el compromiso de pagarlo?

19.3. de instituciones no gubernamentales con el compromiso de pagarlo?

19.4. o sin el compromiso de pagarlo?

20. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo de PROCAMPO?
Transcriba a P060

OBSERVACIONES DE PREGUNTAS:

19.1:

19.2:

19.3:

19.4:

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (GASTOS, CICLO OTOÑO - INVIERNO)

NOMBRE DEL AGRICULTOR: _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO ACTIVIDAD ECONÓMICA

PERSONAL OCUPADO
Durante este ciclo agrícola...

1. en total ¿cuántos trabajadores ocupó? Con 00 ➔ Preg. 2

1.1. de éstos ¿cuántos son hombres?

1.2. ¿y cuántas son mujeres?

OBSERVACIONES:

2. Entre Octubre de 2003 y Febrero del año 2004 ¿Cuánto gastó en ...?

Lea cada una de las claves, al terminar ➔ Preg. 21

(1) CONCEPTO	(2) CLAVE	(3) GASTO Pesos
Alquiler de tierras	2.01	| | | | | | | |
ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPO Y ANIMALES PARA:		
Barbecho, rastreo, surcado y siembra	2.02	| | | | | | | |
Limpia, fumigación, otras labores	2.03	| | | | | | | |
Cosecha y desgrane	2.04	| | | | | | | |
Semillas y plantas compradas	2.05	| | | | | | | |
Abonos y fertilizantes	2.06	| | | | | | | |
Insecticidas, fungicidas y herbicidas	2.07	| | | | | | | |
Gasolina y diesel para maquinaria y vehículos de transporte	2.08	| | | | | | | |
Refacciones, partes y mantenimiento de vehículos	2.09	| | | | | | | |
Mantenimiento de maquinaria	2.10	| | | | | | | |
Riego	2.11	| | | | | | | |
Cuotas a organizaciones y cámaras, servicios profesionales, etc.	2.12	| | | | | | | |
Alquiler de transporte, fletes, seguros y peajes	2.13	| | | | | | | |
Alimentos comprados para los animales de trabajo (tiro o tronco)	2.14	| | | | | | | |
Renta de una bodega o local, compra de uniformes para el personal	2.15	| | | | | | | |
Intereses por créditos y/o préstamos (destinados a la producción)	2.16	| | | | | | | |
Seguros	2.17	| | | | | | | |
PAGO DE JORNALEROS O PEONES PARA:		
Barbecho, rastreo, surcado y siembra	2.18	| | | | | | | |
Limpia, aplicación de fertilizantes, insecticidas	2.19	| | | | | | | |
Cosecha y desgrane	2.20	| | | | | | | |
Impuestos y catastros	2.21	| | | | | | | |
Prestaciones pagadas por ley (IMSS, SAR O AFORE, INFONAVIT)	2.22	| | | | | | | |
Otras prestaciones (pago de renta o vivienda para uso de los trabajadores)	2.23	| | | | | | | |
Otros gastos. <i>Especifique:</i>	2.24	| | | | | | | |
GASTO TOTAL	2.00	| | | | | | | |

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO PRIMAVERA - VERANO)

21. ¿Sembró o cosechó entre marzo de 2004 al día de hoy o tuvo huertos familiares, invernaderos, viveros u hortalizas propiedad del hogar? Cruce

SÍ 1 → Preg. 22 NO 2 → Preg. 21.1

21.1. ¿Preparó sus tierras para el siguiente ciclo agrícola?

SÍ 1 → Preg. 39 NO 2 → Preg. 40

(22) NOMBRE	(22.1) CÓDIGO	(23) COSECHA		(24) CAUSA DE NO COSECHA	(24.1) CÓDI- GO	(25) MES DE COSECHA	(26) LUGAR DONDE REALIZÓ SUS ACTIVIDADES		(27) APARCERÍAS		(28) CANTIDAD COSECHADA				OBSERVACIONES:
		¿Cosechó este producto?	¿Por qué no cosechó?				¿En qué mes cose- chó?	¿Las actividades las realizó dentro del predio de la vivienda?	¿El cultivo se hizo a medias o aparcerías?	NO en preg. 27 ¿Cuánto cosechó?	SÍ en preg. 27 ¿Con cuánto se quedó? <i>Incluya lo que tomó y/o vendió antes de haber realizado la cosecha</i>	(28.1) CANTIDAD	(28.2) UNIDAD DE MEDIDA	(28.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD		(28.4) TOTAL DE LA COSECHA EN KILOGRAMOS
Enliste		Cruce SÍ NO → 25	→ Siguiete renglón o preg. 39			Cruce	SÍ	NO	SÍ	NO					
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	
	1 | | | |	1	2		| |	| |	1	2	1	2				| | | |	

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO PRIMAVERA - VERANO)

(29) NOMBRE	(29.1) CÓDIGO	(30) VENTA DE LA COSECHA				(31) VALOR DE LA COSECHA			(32) CONSUMO PARA LA PRODUCCIÓN				
		(30.1) CANTIDAD	(30.2) UNIDAD DE MEDIDA	(30.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(30.4) TOTAL DE LA VENTA EN KILOGRAMOS <i>Col. 30.1 x Col. 31.3</i>	(31.1) PRECIO POR UNIDAD	(31.2) UNIDAD DE MEDIDA	(31.3) VALOR EN PESOS <i>Col. 30.1 x Col. 31.1</i>	(32.1) CANTIDAD	(32.2) UNIDAD DE MEDIDA	(32.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(32.4) TOTAL DEL CONSUMO EN KILOGRAMOS <i>Col. 32.1 x Col. 32.3</i>	(32.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS <i>Col. 32.4 x Col. 36</i>
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones?		¿Vendió de su cosecha? <i>Incluya lo que vendió antes de haber realizado la cosecha</i> Sí ¿Cuánto? NO <i>Cancele y → Preg. 32</i>				De lo que vendió ¿a cómo se lo pagaron?			¿Guardó o tomó de su cosecha para sembrar y/o alimentar a los animales utilizados en la producción? <i>Incluya lo que tomó antes de haber realizado la cosecha</i> Sí ¿Cuánto? NO <i>Cancele y continúe</i>				
		<i>Enliste</i>											
2													
2													
2													
2													
2													
2													
2													
2													
2													
2													
SUBTOTAL 201										SUBTOTAL 202			

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO PRIMAVERA - VERANO)

(33) NOMBRE	(33.1) CÓDIGO	(34) AUTOCONSUMO					(35) REGALOS Y PAGO DE DEUDAS					(36) PRECIO POR KILOGRAMO
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones? <i>Enliste</i>		De su cultivo ¿destinó alguna cantidad para consumo del hogar? <i>Incluya lo que tomó antes de la cosecha para consumir y la alimentación de los animales para uso doméstico del hogar, excluya los destinados a la producción</i> Sí ¿Cuánto? NO Cancele y continúe					De su cultivo ¿destinó alguna cantidad para regalar o pagar alguna deuda o servicio? <i>Incluya lo que utilizó antes de la cosecha</i> Sí ¿Cuánto? NO Cancele y continúe					Sólo cuando hay información en col. 32, 34 y/o 35 ¿A cómo lo hubiera vendido por kilogramo?
		(34.1) CANTIDAD	(34.2) UNIDAD DE MEDIDA	(34.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(34.4) TOTAL DEL AUTOCONSUMO EN KILOGRAMOS <i>Col. 34.1 x Col. 34.3</i>	(34.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS <i>Col. 34.4 x Col. 36</i>	(35.1) CANTIDAD	(35.2) UNIDAD DE MEDIDA	(35.3) EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD	(35.4) TOTAL DE REGALOS Y PAGO DE DEUDAS EN KILOGRAMOS <i>Col. 35.1 x Col. 35.3</i>	(35.5) VALOR ESTIMADO EN PESOS <i>Col. 35.4 x Col. 36</i>	
2												
2												
2												
2												
2												
2												
2												
2												
2												
2												
2												
2												
2												
2												
SUBTOTAL 203					SUBTOTAL 204							

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (CICLO PRIMAVERA - VERANO)

(37) NOMBRE	(37.1) CÓDIGO	• Si tiene información en pregunta 35 • Sin información → 39			
		(38) DESTINO DE LOS PRODUCTOS QUE REGALÓ O PAGÓ			
¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves y/o plantaciones?					
Enliste					
		¿Destinó de su producción para . . .			
		(38.1) PAGO A TRABAJADORES	(38.2) DEUDA DEL NEGOCIO	(38.3) DEUDA DEL HOGAR	(38.4) REGALOS
		pagar a sus trabajadores?	pagar una deuda que adquirió para el negocio?	pagar una deuda referente al hogar?	regalar?
		Estime en pesos	Estime en pesos	Estime en pesos	Estime en pesos
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
2					
SUBTOTAL 205					

39. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su cultivo...

39.1. del gobierno federal, estatal o municipal con el compromiso de pagarlo?

39.2. o sin el compromiso de pagarlo?

39.3. de instituciones no gubernamentales con el compromiso de pagarlo?

39.4. o sin el compromiso de pagarlo?

40. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo de PROCAMPO?

Transcriba a P060

41. ¿Cuál es el valor de los cultivos que se encontraban en crecimiento o desarrollo el día último del mes pasado?

42. ¿Cuál es el valor de lo que le quedó para destinarlo posteriormente para la venta, autoconsumo, regalos o pago de deudas? *Remanente*

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES DE PREGUNTAS:

39.1:

39.2:

39.3:

39.4:

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (GASTOS, CICLO PRIMAVERA - VERANO)

NOMBRE DEL AGRICULTOR: _____ NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO ACTIVIDAD ECONÓMICA

PERSONAL OCUPADO

Durante este ciclo Agrícola...

3. en total ¿cuántos trabajadores ocupó? Con 00 → Preg. 4

3.1. de éstos ¿cuántos son hombres?

3.2. ¿y cuántas son mujeres?

Durante el mes Pasado...

4. ¿Cuántos trabajadores ocupó? Con 00 → Preg. 7

5. ¿A cuántos trabajadores les pagó?

6. ¿A cuántos trabajadores no les pagó?

OBSERVACIONES:

7. De Marzo de 2004 a la fecha de la entrevista ¿Cuánto gastó en ...?		
<i>Lea cada una de las claves, al terminar → Cría, explotación y productos derivados de animales</i>		
(1) CONCEPTO	(2) CLAVE	(3) GASTO Pesos
Alquiler de tierras	7.01	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPO Y ANIMALES PARA:		
Barbecho, rastreo, surcado y siembra	7.02	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Limpia, fumigación, otras labores	7.03	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Cosecha y desgrane	7.04	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Semillas y plantas compradas	7.05	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Abonos y fertilizantes	7.06	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Insecticidas, fungicidas y herbicidas	7.07	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Gasolina y diesel para maquinaria y vehículos de transporte	7.08	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Refacciones, partes y mantenimiento de vehículos	7.09	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Mantenimiento de maquinaria	7.10	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Riego	7.11	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Cuotas a organizaciones y cámaras, servicios profesionales, etc.	7.12	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Alquiler de transporte, fletes, seguros y peajes	7.13	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Alimentos comprados para los animales de trabajo (tiro o tronco)	7.14	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Renta de una bodega o local, compra de uniformes para el personal	7.15	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Intereses por créditos y/o préstamos (destinados a la producción)	7.16	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Seguros	7.17	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
PAGO DE JORNALEROS O PEONES PARA:		
Barbecho, rastreo, surcado y siembra	7.18	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Limpia, aplicación de fertilizantes, insecticidas	7.19	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Cosecha y desgrane	7.20	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Impuestos y catastros	7.21	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Prestaciones pagadas por ley (IMSS SAR o AFORE, INFONAVIT)	7.22	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Otras prestaciones (pago de renta o vivienda para uso de los trabajadores)	7.23	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Otros gastos. <i>Especifique:</i>	7.24	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
GASTO TOTAL	7.00	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

NEGOCIOS AGRÍCOLAS (GASTOS)**8. CÁLCULO DEL IMPORTE DEL NEGOCIO AGRÍCOLA**

(1) CONCEPTO	(2) RENGLÓN	(3) INGRESOS Y GASTOS
CANTIDAD VENDIDA	Subtotal 101	1
	Subtotal 201	2
CANTIDAD NO VENDIDA	Subtotal 103	3
	Subtotal 104	4
	Subtotal 203	5
	Subtotal 204	6
IMPORTE TOTAL DE LA COSECHA	Sume 1 +3 + 4	7
IMPORTE TOTAL DE LA COSECHA	Sume 2 +5 + 6	8
TOTAL DE GASTOS AGRÍCOLAS	Transcriba 2.00	9
TOTAL DE GASTOS AGRÍCOLAS	Transcriba 7.00	10
INGRESOS POR PRODUCCIÓN	Reste 7 - 9	11
INGRESOS POR PRODUCCIÓN	Reste 8- 10	12
INGRESOS POR PRODUCCIÓN TOTAL	Sume 11 + 12	13
GANANCIA PROMEDIO MENSUAL POR PRODUCCIÓN	Divida 13 , 12 meses <i>transcriba a formatos individuales según corresponda</i>	14
PÉRDIDA PROMEDIO MENSUAL POR PRODUCCIÓN	Divida 13 , 12 meses <i>transcriba a Q014</i>	15

OBSERVACIONES:

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES

NOMBRE DEL PRODUCTOR: _____

NÚMERO DE RENGLÓN:

CÓDIGO DE TRABAJO: ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1. ¿Crió o explotó animales entre _____ de 2003 y _____ de 2004?
mes mes

Sí 1 → Preg. 2 NO 2 → Productos derivados de animales

2. De los animales que crió o explotó ¿vendió algunos de ellos? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 3

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO <i>¿Cuáles?</i> <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto vendió?			(5) VALOR TOTAL DE LA VENTA <i>Col. 2 x Col. 4</i> Pesos
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	

SUBTOTAL 301

3. De los animales que crió o explotó ¿destinó para el consumo del hogar? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 4

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO <i>¿Cuáles?</i> <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto destinó para el consumo del hogar?			(5) VALOR TOTAL DEL CONSUMO <i>Col. 2 x Col. 4</i> Pesos
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO ESTIMADO POR UNIDAD Pesos	

SUBTOTAL 302

4. De los animales que crió o explotó ¿comprometió algunos para su venta? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 5

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO <i>¿Cuáles?</i> <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuántos comprometió para su venta?			(5) VALOR TOTAL DE LO COMPROMETIDO PARA SU VENTA <i>Col. 2 x Col. 4</i> Pesos
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	

SUBTOTAL 303

5. De los animales que crió o explotó ¿utilizó alguno para su negocio? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 6

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO <i>¿Cuáles?</i> <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto utilizó para su negocio?			(5) VALOR TOTAL DEL CONSUMO PARA LA PRODUCCIÓN <i>Col. 2 x Col. 4</i> Pesos → Preg. 6
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	

SUBTOTAL 304

NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES

6.	De los animales que crió explotó ¿regaló o utilizó alguno para pagar alguna deuda o servicio?	Sí	1	→ Col. 1	NO	2	→ Productos derivados de animales
----	--	----	---	----------	----	---	-----------------------------------

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO <i>¿Cuáles? Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto dedicó para regalar o pagar una deuda o servicio?				DESTINO DE LOS PRODUCTOS QUE REGALÓ O UTILIZÓ PARA PAGAR UNA DEUDA			
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	(5) VALOR TOTAL DE REGALOS Y PAGO DE DEUDAS Col. 2 x Col. 4 Pesos	(6) PAGO A TRABAJADORES <i>pagar a sus trabajadores? Estime en pesos</i>	(7) DEUDA DEL NEGOCIO <i>pagar una deuda que adquirió para el negocio? Estime en pesos</i>	(8) DEUDAS DEL HOGAR <i>pagar una deuda referente al hogar? Estime en pesos</i>	(9) REGALOS <i>regalar? Estime en pesos</i>
SUBTOTAL 305									

OBSERVACIONES:

NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES

NOMBRE DEL PRODUCTOR: _____ NÚM. DE RENGLÓN DE LA H.R.B. CÓDIGO DE TRABAJO ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. ¿Obtuvo algún producto derivado de sus animales entre _____ de 2003 y _____ de 2004? Sí 1 → Preg. 2 NO 2 → Gastos de producción en actividades de cría, explotación

2. De los productos que obtuvo ¿vendió algunos de ellos? Sí <input type="text"/> 1 → Col. 1 NO <input type="text"/> 2 → Preg. 3						3. De los productos que obtuvo ¿destinó para el consumo del hogar? Sí <input type="text"/> 1 → Col. 1 NO <input type="text"/> 2 → Preg. 4					
(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto vendió?			(5) VALOR TOTAL DE LA VENTA Col. 2 x Col. 4 Pesos	(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto dedicó para el consumo del hogar?			(5) VALOR TOTAL DEL CONSUMO Col. 2 x Col. 4 Pesos
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos				(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO ESTIMADO POR UNIDAD Pesos	
SUBTOTAL 401						SUBTOTAL 402					

4. De los productos que obtuvo ¿comprometió algunos para su venta? Sí <input type="text"/> 1 → Col. 1 NO <input type="text"/> 2 → Preg. 5						5. De los productos que obtuvo ¿utilizó alguno para su negocio? Sí <input type="text"/> 1 → Col. 1 NO <input type="text"/> 2 → Preg. 6					
(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuántos comprometió para su venta?			(5) VALOR TOTAL DE LO COMPROMETIDO PARA LA VENTA Col. 2 x Col. 4 Pesos	(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuántos utilizó para su negocio?			(5) VALOR TOTAL DEL CONSUMO PARA LA PRODUCCIÓN Col. 2 x Col. 4 Pesos → 6
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos				(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	
SUBTOTAL 403						SUBTOTAL 404					

NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES

6. De los productos que obtuvo ¿regaló o utilizó alguno para pagar alguna deuda o servicio?									
Sí <input type="text" value="1"/> → Col. 1 NO <input type="text" value="2"/> → Preg. 7									
(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto dedicó para regalar o pagar una deuda o servicio?				DESTINO DE LOS PRODUCTOS QUE REGALÓ O UTILIZÓ PARA PAGAR UNA DEUDA			
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	(5) VALOR TOTAL DE REGALOS Y PAGO DE DEUDAS Col. 2 x Col. 4 Pesos	• Si tiene información en pregunta 6 ¿Destino de su producción para . . .			
					(6) PAGO A TRABAJADORES pagar a sus trabajadores? <i>Estime en pesos</i>	(7) DEUDA DEL NEGOCIO pagar una deuda que adquirió para el negocio? <i>Estime en pesos</i>	(8) DEUDAS DEL HOGAR pagar una deuda referente al hogar? <i>Estime en pesos</i>	(9) REGALOS regalar? <i>Estime en pesos</i>	
SUBTOTAL 405									

7. ¿Cuál es el valor de los animales o productos derivados que se encontraban en crecimiento o elaboración y aún no había vendido el último día del mes pasado?

8. ¿Cuál es el valor de los animales y/o productos que tenía listos para la venta, autoconsumo, regalo o pago de deudas? (hasta el último día del mes pasado)

9. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su negocio...

9.1 del gobierno federal, estatal o municipal con el compromiso de pagarlo?

9.2 o sin el compromiso de pagarlo?

9.3 de instituciones no gubernamentales con el compromiso de pagarlo?

9.4 o sin el compromiso de pagarlo?

→ Gastos

OBSERVACIONES DE PREGUNTAS:

9.1:

9.2:

9.3:

9.4:

NEGOCIOS DE CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES (GASTOS)

6. CÁLCULO DEL IMPORTE DE LA CRÍA, EXPLOTACIÓN Y PRODUCTOS DERIVADOS DE ANIMALES			OBSERVACIONES:
(1) CONCEPTO	(2) RENLÓN	(3) INGRESOS Y GASTOS PESOS	
IMPORTE DE LAS VENTAS <i>Subtotales 301+303+401+403</i>	1	| | | | | | | | | |	
IMPORTE DEL AUTOCONSUMO <i>Subtotales 302+402</i>	2	| | | | | | | | | |	
IMPORTE DE LOS REGALOS Y PAGOS <i>Subtotales 305+405</i>	3	| | | | | | | | | |	
IMPORTE DE LA PRODUCCIÓN TOTAL <i>Suma 1+2+3</i>	4	| | | | | | | | | |	
TOTAL DE GASTOS CORRIENTES <i>Transcriba 5.00</i>	5	| | | | | | | | | |	
INGRESOS POR PRODUCCIÓN <i>Reste 4 - 5</i>	6	| | | | | | | | | |	
GANANCIA PROMEDIO MENSUAL <i>Divida renglón 6 ÷ 12 meses transcriba a formatos individuales según corresponda</i>	7	| | | | | | | | | |	
PERDIDA PROMEDIO MENSUAL <i>Divida renglón 6 ÷ 12 meses transcriba a Q014</i>	8	| | | | | | | | | |	

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR NEGOCIOS DE REPRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES Y TALA DE ÁRBOLES

NOMBRE DEL PRODUCTOR: _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. ¿Obtuvo o recolectó algún producto forestal entre _____ de 2003 y _____ de 2004? Sí 1 → Preg. 2 NO 2 → Pesca, caza y captura de animales

2. De los productos que obtuvo o recolectó ¿vendió alguno de ellos? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 3

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto vendió?			(5) VALOR TOTAL DE LA VENTA Col. 2 x Col. 4 Pesos
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	
SUBTOTAL 501					<input type="text"/>

3. De los productos que obtuvo o recolectó ¿destinó para el consumo del hogar? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 4

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto destinó para el consumo del hogar?			(5) VALOR TOTAL DEL CONSUMO Col. 2 x Col. 4 Pesos → Preg. 4
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO ESTIMADO POR UNIDAD Pesos	
SUBTOTAL 502					<input type="text"/>

4. De los productos que obtuvo o recolectó ¿comprometió alguno para su venta? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 5

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuántos comprometió para su venta?			(5) VALOR TOTAL DE LO COMPROMETIDO PARA LA VENTA Col. 2 x Col. 4 Pesos
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	
SUBTOTAL 503					<input type="text"/>

5. De lo que obtuvo o recolectó ¿utilizó alguno para su negocio? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 6

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuántos utilizó para el negocio?			(5) VALOR TOTAL DEL CONSUMO PARA LA PRODUCCIÓN Col. 2 x Col. 4 Pesos → Preg. 6
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	
SUBTOTAL 504					<input type="text"/>

NEGOCIOS DE REPRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES Y TALA DE ÁRBOLES

6. De los productos que obtuvo o recolectó ¿regaló o utilizó alguno para pagar alguna deuda o servicio? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 7

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO <i>¿Cuáles?</i> <small>Enliste</small>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto dedicó para regalar o pagar una deuda servicio?				DESTINO DE LOS PRODUCTOS QUE REGALÓ O UTILIZÓ PARA PAGAR UNA DEUDA			
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	(5) VALOR TOTAL DE REGALOS Y PAGO DE DEUDAS <i>Col. 2 x Col. 4</i> Pesos	<i>• Si tiene información en pregunta 6</i> ¿Destinó de su producción para . . .			
				(6) PAGO A TRABAJADORES pagar a sus trabajadores? <small>Estime en pesos</small>	(7) DEUDA DEL NEGOCIO pagar una deuda que adquirió para el negocio? <small>Estime en pesos</small>	(8) DEUDAS DEL HOGAR pagar una deuda referente al hogar? <small>Estime en pesos</small>	(9) REGALOS regalar? <small>Estime en pesos</small>		
SUBTOTAL 505									

7. ¿Cuál es el valor de los productos que se encontraban en crecimiento, elaboración o bien los productos que recolectó y aún no había vendido el día último del mes pasado?

8. ¿Cuál es el valor de los productos que tenía listos para la venta, autoconsumo, regalo o pago de deuda (hasta el último día del mes pasado)?

9. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su negocio...

 9.1. del gobierno federal, estatal o municipal con el compromiso de pagarlo?

 9.2. o sin el compromiso de pagarlo?

 9.3. de instituciones no gubernamentales con el compromiso de pagarlo?

 9.4. o sin el compromiso de pagarlo?

→ Gastos

OBSERVACIONES DE PREGUNTAS:

9.1:

9.2:

9.3:

9.4:

NEGOCIOS DE PRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES Y TALA DE ÁRBOLES (GASTOS)

NOMBRE DEL PRODUCTOR: _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

ACTIVIDAD ECONÓMICA

PERSONAL OCUPADO

Durante el mes Pasado...

1. ¿cuántos trabajadores ocupó? Con 00 → Preg. 4

2. ¿a cuántos trabajadores les pagó?

3. ¿a cuántos trabajadores no les pagó?

4. Entre mes de 2003 y mes de 2004

En total ¿cuántos trabajadores ocupó? Con 00 → Preg. 5

4.1. De estos ¿cuántos son hombres?

4.2. ¿Y cuántas son mujeres?

OBSERVACIONES:

5. Entre mes de 2003 y mes de 2004. ¿Cuánto gastó en ...

(1) CONCEPTO	(2) CLAVE	(3) GASTO PESOS
Servicios profesionales (Técnicos agrónomos, Zootecnistas, etc.)	5.01	<input type="text"/>
Alquiler de transportes, fletes, seguros y peajes	5.02	<input type="text"/>
Refacciones, partes y mantenimiento de vehículos	5.03	<input type="text"/>
Gasolina y diesel para maquinaria y vehículos de transporte	5.04	<input type="text"/>
Refacciones, partes y mantenimiento de maquinaria	5.05	<input type="text"/>
Abonos y fertilizantes	5.06	<input type="text"/>
Insecticidas, fungicidas y herbicidas	5.07	<input type="text"/>
Compra de plantas y árboles para reforestación	5.08	<input type="text"/>
Compra de uniformes al personal, transporte del personal relacionado con el negocio	5.09	<input type="text"/>
Pago a trabajadores	5.10	<input type="text"/>
Prestaciones pagadas por ley (IMSS, SAR o AFORE, etc.)	5.11	<input type="text"/>
Otras prestaciones (FONACOT, vales de despensa)	5.12	<input type="text"/>
Intereses por créditos y/o préstamos (destinados a la producción)	5.13	<input type="text"/>
Seguros	5.14	<input type="text"/>
Impuestos (catastro)	5.15	<input type="text"/>
Otros gastos no considerados en las categorías anteriores. <i>Especifique:</i>	5.16	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
GASTO TOTAL	5.00	<input type="text"/>

➔ Pesca, caza y captura de animales

NEGOCIOS DE PRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES Y TALA DE ÁRBOLES (GASTOS)

6. CÁLCULO DEL IMPORTE DE REPRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES Y TALA DE ÁRBOLES

(1) CONCEPTO	(2) RENLÓN	(3) INGRESOS Y GASTOS PESOS
IMPORTE DE LAS VENTAS <i>Subtotales 501+503</i>	1	| | | | | | | | | |
IMPORTE DEL AUTOCONSUMO <i>Subtotales 502</i>	2	| | | | | | | | | |
IMPORTE DE LOS REGALOS Y PAGOS <i>Subtotales 505</i>	3	| | | | | | | | | |
IMPORTE DE LA PRODUCCIÓN TOTAL <i>Sume 1+2+3</i>	4	| | | | | | | | | |
TOTAL DE GASTOS CORRIENTES <i>Transcriba 5.00</i>	5	| | | | | | | | | |
INGRESOS POR PRODUCCIÓN <i>Reste 4 - 5</i>	6	| | | | | | | | | |
GANANCIA PROMEDIO MENSUAL <i>Divida renglón 6 ÷ 12 meses transcriba a formatos individuales según corresponda</i>	7	| | | | | | | | | |
PERDIDA PROMEDIO MENSUAL <i>Divida renglón 6 ÷ 12 meses y transcriba a Q014</i>	8	| | | | | | | | | |

OBSERVACIONES:

CAPÍTULO 20. INGRESOS DEL HOGAR NEGOCIOS DE PESCA, CAZA Y CAPTURA DE ANIMALES

NOMBRE DEL PRODUCTOR: _____ NÚMERO DE RENGLÓN CÓDIGO DE TRABAJO ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. ¿Cazó o capturó algún animal entre _____ de 2003 y _____ de 2004?
mes mes
Sí 1 → Preg. 2 NO 2 → Pase a otro miembro o termine

2. De lo que pescó, cazó o capturó ¿vendió alguno de ellos? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 3

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto vendió?			(5) VALOR TOTAL DE LA VENTA Col. 2 x Col. 4 Pesos
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	
SUBTOTAL 601					

3. De lo que pescó, cazó o capturó ¿destinó para el consumo del hogar? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 4

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto destinó para el consumo del hogar?			(5) VALOR TOTAL DEL CONSUMO Col. 2 x Col. 4 Pesos
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO ESTIMADO POR UNIDAD Pesos	
SUBTOTAL 602					

4. De lo que pescó, cazó o capturó ¿comprometió alguno para su venta? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 5

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuántos comprometió para su venta?			(5) VALOR TOTAL DE LO COMPROMETIDO PARA SU VENTA Col. 2 x Col. 4 Pesos
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	
SUBTOTAL 603					

5. De lo que pescó, cazó o capturó ¿utilizó alguno para el negocio? Sí 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 6

(1) NOMBRE DEL PRODUCTO ¿Cuáles? <i>Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto utilizó para su negocio?			(5) VALOR TOTAL DEL CONSUMO PARA LA PRODUCCIÓN Col. 2 x Col. 4 Pesos → Preg. 6
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	
SUBTOTAL 604					

NEGOCIOS DE PESCA, CAZA Y CAPTURA DE ANIMALES

6. De lo que pescó, cazó o capturó ¿regaló o utilizó alguno para pagar alguna deuda o servicio? SÍ 1 → Col. 1 NO 2 → Preg. 7									
(1) NOMBRE DEL PRODUCTO <i>¿Cuáles? Enliste</i>	(1.1) CÓDIGO	¿Cuánto dedicó para regalar o pagar una deuda servicio?				DESTINO DE LOS PRODUCTOS QUE REGALÓ O UTILIZÓ PARA PAGAR UNA DEUDA			
		(2) CANTIDAD	(3) UNIDAD	(4) PRECIO POR UNIDAD Pesos	(5) VALOR TOTAL DE REGALOS Y PAGO DE DEUDAS Col. 2 x Col. 4 Pesos	<i>• Si tiene información en pregunta 6</i> ¿Destinó de su producción para . . .			
						(6) PAGO A TRABAJADORES pagar a sus trabajadores? <i>Estime en pesos</i>	(7) DEUDA DEL NEGOCIO pagar una deuda que adquirió para el negocio? <i>Estime en pesos</i>	(8) DEUDAS DEL HOGAR pagar una deuda referente al hogar? <i>Estime en pesos</i>	(9) REGALOS regalar? <i>Estime en pesos</i>
SUBTOTAL 605									

<p>7. ¿Cuál es el valor de los animales que pescó, cazó o capturó y se encontraban en crecimiento o desarrollo y aún no había vendido el último día del mes pasado? <input style="width:80px;" type="text"/></p> <p>8. ¿Cuál es el valor de los animales que tenía listos para la venta, autoconsumo, regalo o pago de deudas (hasta el último día del mes pasado)? <input style="width:80px;" type="text"/></p> <p>9. ¿Cuánto dinero recibió como apoyo para su negocio...</p> <p style="padding-left: 20px;">9.1. del gobierno federal, estatal o municipal con el compromiso de pagarlo? <input style="width:80px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">9.2. o sin el compromiso de pagarlo? <input style="width:80px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">9.3. de instituciones no gubernamentales con el compromiso de pagarlo? <input style="width:80px;" type="text"/></p> <p style="padding-left: 20px;">9.4. o sin el compromiso de pagarlo? <input style="width:80px;" type="text"/></p> <p style="text-align:right; margin-top: 5px;">→ Gastos</p>	<p>OBSERVACIONES DE PREGUNTAS:</p> <p>9.1: <input style="width:90%;" type="text"/></p> <p>9.2: <input style="width:90%;" type="text"/></p> <p>9.3: <input style="width:90%;" type="text"/></p> <p>9.4: <input style="width:90%;" type="text"/></p> <p> <input style="width:90%;" type="text"/></p>
---	--

NEGOCIOS DE PESCA, CAZA Y CAPTURA DE ANIMALES (GASTOS)

NOMBRE DEL PRODUCTOR: _____

NÚMERO DE RENGLÓN

CÓDIGO DE TRABAJO

ACTIVIDAD ECONÓMICA

PERSONAL OCUPADO

Durante el mes Pasado...

1. ¿cuántos trabajadores ocupó? Con 00 → Preg. 4

2. ¿a cuántos trabajadores les pagó?

3. ¿a cuántos trabajadores no les pagó?

4. Entre _____ de 2003 y _____ de 2004
mes mes
 En total ¿cuántos trabajadores ocupó? Con 00 → Preg. 5

4.1. De éstos ¿cuántos son hombres?

4.2. ¿Y cuántas son mujeres?

OBSERVACIONES:

5. Entre _____ de 2003 y _____ de 2004. ¿Cuánto gastó en ...
mes mes

(1) CONCEPTO	(2) CLAVE	(3) GASTO PESOS
Servicios profesionales (Biólogo marino)	5.01	| | | | |
Alquiler de transportes, fletes, seguros y peajes	5.02	| | | | |
Refacciones, partes y mantenimiento de vehículos	5.03	| | | | |
Gasolina y diesel para maquinaria y vehículos de transporte	5.04	| | | | |
Refacciones, partes y mantenimiento de maquinaria	5.05	| | | | |
Alimentos para animales de producción	5.06	| | | | |
Vacunas y medicinas	5.07	| | | | |
Compra de uniformes al personal, transporte del personal relacionado con el negocio	5.08	| | | | |
Pago a trabajadores	5.09	| | | | |
Prestaciones pagadas por ley (IMSS, SAR o AFORE, etcétera)	5.10	| | | | |
Otras prestaciones (FONACOT, vales de despensa)	5.11	| | | | |
Intereses por créditos y/o préstamos (destinados a la producción)	5.12	| | | | |
Seguros	5.13	| | | | |
Impuestos (catastro)	5.14	| | | | |
Otros gastos no considerados en las categorías anteriores <i>Especifique:</i>	5.15	| | | | |

GASTO TOTAL 5.00 | | | | |

➔ Pase a otro miembro o termine

HOJA DE BALANCE (Mensual)

REGLÓN	NÚMERO DE PÁGINA	CAPÍTULO	NOMBRE DEL CAPÍTULO	REGLÓN	INGRESOS Y GASTOS MENSUAL Pesos
01	36	5	Estimación del gasto mensual en alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera de casa y tabaco Clave A901	01	| | | | | | | | | |
02	38	6	Estimación del gasto mensual en transporte público Clave B901	02	| | | | | | | | | |
03	23	7	Limpieza y cuidados de la casa Clave C901	03	| | | | | | | | | |
04	27	8	Cuidados personales Clave D901	04	| | | | | | | | | |
05	32	9	Educación, cultura y recreación Clave E901	05	| | | | | | | | | |
06	36	10	Comunicaciones y servicios para vehículos Clave F901	06	| | | | | | | | | |
07	41	11	Vivienda y servicios de conservación Clave G901	07	| | | | | | | | | |
08	56	12	Prendas de vestir, calzado y accesorios Clave H901	08	| | | | | | | | | |
09	61	13	Cristalería, blancos y utensilios domésticos Clave I901	09	| | | | | | | | | |
10	71	14	Cuidados de la salud Clave J901	10	| | | | | | | | | |
11	80	15	Enseres domésticos y mantenimiento de la vivienda Clave K901	11	| | | | | | | | | |
12	85	16	Artículos de esparcimiento Clave L901	12	| | | | | | | | | |
13	91	17	Transporte Clave M901	13	| | | | | | | | | |
14	95	18	Otros gastos Clave N901	14	| | | | | | | | | |
15			Regalos que hizo el hogar, sume claves de Cuadernillo: Pág. 36 (T901), Pág. 37 (T902) y del Cuestionario: Pág. 23 (T903), Pág. 27 (T904), Pág. 32 (T905), Pág. 37 (T906), Pág. 42 (T907), Pág. 57 (T908), Pág. 62 (T909), Pág. 72 (T910), Pág. 81 (T911), Pág. 86 (T912), Pág. 91 (T913), Pág. 95 (T914)	15	| | | | | | | | | |
16		20	Total del gasto. Sume del renglón 1 al 15	16	| | | | | | | | | |
17			Total de ingresos del hogar sume columna del mes pasado subtotal del hogar clave P801+ P802	17	| | | | | | | | | |
18			BALANCE. Diferencia de los renglones 17 - 16	18	| | | | | | | | | |
19			Tarjeta de crédito bancaria o comercial, sume las claves de Cuadernillo: Pág. 36 (TB01 y TC01), Pág. 37 (TR01) y del Cuestionario: Pág. 23 (TB02, TC02, TR02), Pág. 27 (TB03, TC03, TR03), Pág. 32 (TB04, TC04, TR04), Pág. 37 (TB05, TC05, TR05), Pág. 42 (TB06, TC06, TR06), Pág. 57 (TB07, TC07, TR07), Pág. 62 (TB08, TC08, TR08), Pág. 72 (TB09, TC09, TR09), Pág. 81 (TB10, TC10, TR10), Pág. 86 (TB11, TC11, TR11), Pág. 91 (TB12, TC12, TR12), Pág. 95 (TB13, TC13, TR13), Pág. 101 (TB14, TC14, TR14)	19	| | | | | | | | | |
20	137	20	Percepciones financieras y de capital, subtotal del hogar clave P803 columna del mes pasado	20	| | | | | | | | | |
21			Ingreso total. Sume los renglones 17, 19 y 20	21	| | | | | | | | | |
22	100	19	Erogaciones financieras y de capital, columna del mes pasado clave Q901	22	| | | | | | | | | |
23			Gasto total. Sume los renglones 16, 22 clave (T915) de la página 101	23	| | | | | | | | | |
24			BALANCE TOTAL. Diferencia de los renglones 21 - 23	24	| | | | | | | | | |
OBSERVACIONES:					

INVESTIGACIÓN DE MERCADO

DATOS OBTENIDOS DEL CUADERNILLO			DATOS INVESTIGADOS		OBSERVACIONES:
(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(03) LUGAR DE COMPRA	(04) GASTO REALIZADO PESOS CTVOS.			(05) EQUIVALENCIA POR UNIDAD (Kgs. o Lts)

INFORME DEL LLENADO DEL CUADERNILLO

1.- La información del cuadernillo fue registrada por el :

- Informante
- Informante y Entrevistador
- Entrevistador

Cruce una opción

1 Termine

2 → 2

3 → 2

2.- El informante no registró los datos debido a:

Cruce una opción

No sabe leer ni escribir..... 1

No habla español..... 2

Se negó rotundamente..... 3
Especifique

Por inseguridad de llenar los formatos..... 4

No entendió el llenado de los formatos..... 5

Por falta de tiempo..... 6

Otra causa..... 7
Especifique

OBSERVACIONES:

CÓDIGOS DE RESULTADO DE ENTREVISTA

ENTREVISTA COMPLETA		NO RESPUESTA	
01	Entrevista completa correcta	05	Ausencia temporal
02	Entrevista completa correcta levantada en otro periodo	06	Se negó a dar información
ENTREVISTA INCOMPLETA		07	El informante no podía dar información
		08	Sin entrevista por otros motivos (problemas operativos)
03	Entrevista incompleta porque se dió otra cita	09	Vivienda colectiva
04	Entrevista incompleta	10	El domicilio no es vivienda
		11	Vivienda deshabitada
		12	Vivienda de uso temporal
		13	Vivienda demolida
		14	Sin entrevista por otros motivos (problemas muestrales)
<i>Código exclusivo para el Jefe de Captura Validación</i>			
		15	Retorno a campo

CONTROL DE LAS VISITAS

NÚMERO DE VISITAS	FECHA DE LA VISITA		TIEMPO DE ENTREVISTA		RESULTADO DE LA VISITA * (Ver códigos)
	DÍA	MES	HRS	MINUTOS	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
TIEMPO TOTAL DE LA ENTREVISTA					
RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA					

REGISTRO DEL PERSONAL

PUESTOS	NOMBRE	FIRMA	FECHA DE ENTREGA
ENTREVISTADOR			
JEFE DE GRUPO			
CAPTURISTA VALIDADOR			
JEFE DE CAPTURA VALIDACIÓN			
JEFE DE ÁREA ESTATAL			

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2004

CUADERNILLO DE GASTOS DIARIOS EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO Y TRANSPORTE PÚBLICO

UBICACIÓN GEOGRÁFICA					
1) Entidad Federativa:					
2) Municipio:					
3) Localidad:					
4) AGEB:			—		
5) Número de control:					

DOMICILIO DE LA VIVIENDA	
Colonia:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:
Manzana, lote o sección:	
Entre calles:	y

Folio 2004

--	--	--	--	--	--

 —

--

Resultado de la entrevista

--	--

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del Artículo 38 de la Ley de Información Estadística y Geográfica en vigor, "Los datos e informes que los particulares proporcionen para fines estadísticos o provengan de registros administrativos o civiles, serán manejados, para efectos de esta Ley, bajo la observancia de los principios de confidencialidad y reserva y no podrán comunicarse, en ningún caso, en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad administrativa o fiscal, ni en juicio o fuera de él."

OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el Artículo 42, párrafo primero, de la Ley de Información Estadística y Geográfica en vigor, "Los informantes estarán obligados a proporcionar con veracidad y oportunidad los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y a prestar el auxilio y cooperación que requieran las mismas."

CONFIDENCIAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

--	--	--	--	--	--	--

PARA INFORMACIÓN LEVANTADA
EN MENOS DE SIETE DÍAS



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
Y GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

www.inegi.gob.mx

ENCUESTA NACIONAL DE
INGRESOS Y GASTOS DE
LOS HOGARES 2004

CONFIDENCIAL

CUADERNILLO DE GASTOS DIARIOS
EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO
Y TRANSPORTE PÚBLICO



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

CATÁLOGO DE ALIMENTOS

CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD
-------	----------	--------

ALIMENTOS 1. Cereales

Maíz

A001	Maíz en grano	Kg.
A002	Harina de maíz	Kg.
A003	Masa de maíz	Kg.
A004	Tortilla de maíz	Kg.
A005	Tostadas	Kg.
A006	Otros productos de maíz	Kg.

Trigo

A007	Harina de trigo	Kg.
A008	Tortillas de harina	Kg.
A009	Pasta para sopa	Kg.
A010	Galletas dulces	Kg.
A011	Galletas saladas	Kg.
A012	Pan blanco: bolillo, telera, baguette	Kg.
A013	Pan de dulce: en pieza o empaquetado	Kg.
A014	Pan para sandwich, hamburguesa y hot dog	Kg.
A015	Pasteles y pastelillos: en pieza o empaquetado	Kg.
A016	Otros productos de trigo: grano, salvado, etc.	Kg.

Arroz

A017	Arroz en grano	Kg.
A018	Otros productos de arroz: harina	Kg.

Otros cereales

A019	Cereal de maíz, de trigo, de arroz, de avena, granola, etc.	Kg.
A020	Frituras, palomitas, cheetos, doritos, etc.	Kg.
A021	Sopas instantáneas	Kg.
A022	Otros cereales: avena, cebada, centeno, etc.	Kg.

2. Carnes

A) de Res y Ternera

A023	Bistec: aguayón, cuete, paloma, pierna, etc.	Kg.
A024	Arrachera, filete	Kg.
A025	Milanesa	Kg.
A026	Chamorro de res	Kg.
A027	Chuleta de costilla	Kg.

A028	Aldilla, fajilla para asar, diezmillo	Kg.
A029	Cocido o retazo con hueso	Kg.
A030	Cortes especiales: t-bone, roast beef, etc.	Kg.
A031	Hamburguesa para asar	Kg.
A032	Molida	Kg.
A033	Pulpa en trozo	Kg.
A034	Otras partes de la res: cabeza, ubre, etc.	Kg.
A035	Visceras: corazón, hígado, médula, panza, etc.	Kg.

B) De Puerco

A036	Bistec	Kg.
A037	Pierna (en trozo)	Kg.
A038	Pulpa en trozos (lomo, etc.)	Kg.
A039	Molida	Kg.
A040	Costilla y chuleta	Kg.
A041	Espaldilla	Kg.
A042	Codillo	Kg.
A043	Otras partes del puerco: cabeza, espinazo, panza, pecho, etc.	Kg.
A044	Visceras: corazón, hígado, riñones, etc.	Kg.

Carnes Procesadas

A045	Carne enchilada	Kg.
A046	Chicharrón	Kg.
A047	Chorizo y longaniza	Kg.
A048	Chuleta ahumada	Kg.
A049	Machaca y carnes secas	Kg.
A050	Jamón	Kg.
A051	Mortadela, queso de puerco y salami	Kg.
A052	Lardo o tocino	Kg.
A053	Salchicha	Kg.
A054	Otras carnes procesadas de res y puerco: rellena, cecina, etc.	Kg.

C) Aves

Pollo

A055	Pierna, muslo y pechuga con hueso	Kg.
A056	Pierna, muslo y pechuga sin hueso	Kg.
A057	Pollo entero o en piezas (excepto pierna, muslo y pechuga)	Kg.
A058	Visceras y otras partes del pollo: alas, cabeza, pescuezo, molleja, hígado, etc.	Kg.
A059	Otras aves: gallina, pavo, pato, etc.	Kg.

Carnes Procesadas de Aves

A060	Chorizo de pollo, jamón y nugget, salchicha, mortadela, etc.	Kg.
------	--	-----

D) Otras carnes

A061	Cordero: borrego y camero	Kg.
A062	Chivo y cabrito	Kg.
A063	Otras carnes: caballo, iguana, conejo, rana, venado, etc.	Kg.

3. Pescados y Mariscos

A) Pescados

Frescos

A064	Pescado entero limpio y sin limpiar (bagre, carpa, mojarra, etc.)	Kg.
A065	Filete de pescado	Kg.

Procesados

A066	Atún	Kg.
A067	Salmón y bacalao	Kg.
A068	Ahumado, seco, nugget, sardina	Kg.

Otros Pescados

A069	Angula, mantarraya, anguilas, hueva, etc.	Kg.
------	---	-----

B) Mariscos

A070	Frescos: almeja, camarón, calamar, jaiba, ostión, pulpo, etc.	Kg.
A071	Procesados: ahumado, envasado, harina, camarón seco	Kg.

4. Leche y sus Derivados

A) Leche

A072	De vaca, líquida pasteurizada: deslactosada, descremada, entera, light, saborizada, semidescremada, etc.	Lt.
A073	Condensada	Kg.
A074	Evaporada	Kg.
A075	En polvo (entera o descremada)	Kg.
A076	Modificada o maternizada	Kg.
A077	No pasteurizada (leche bronca)	Lt.
A078	Otras leches: de burra, de cabra, etc.	Lt.

B) Quesos

A079	Amarillo	Kg.
A080	Añejo y cotija	Kg.
A081	Chihuahua	Kg.
A082	Fresco	Kg.
A083	Manchego	Kg.
A084	Oaxaca o asadero	Kg.
A085	Otros quesos: cottage, doble crema, enchilado, etc.	Kg.

CATÁLOGO DE ALIMENTOS

C) Otros Derivados de la Leche

A086	Crema	Kg.
A087	Mantequilla	Kg.
A088	Yogurt	Kg.
A089	Otros: jocoque, requesón, suero, etc.	Kg.

5. Huevos

A090	De gallina: blanco y rojo	Kg.
A091	Otros: codorniz, pata, pava, tortuga, etc.	Kg.

6. Aceites y Grasas

A) Aceites

A092	Aceite vegetal: cáñola, cártamo, girasol, maíz, etc.	Lt.
A093	Aceite de coco, oliva, soya	Lt.

B) Grasas

A094	Margarina	Kg.
A095	Manteca de puerco	Kg.
A096	Manteca vegetal	Kg.
A097	Otros: aceite de tortuga, bacalao, tiburón, enjundia	Kg.

7. Tubérculos

A) Crudos o Frescos

A098	Betabel y camote	Kg.
A099	Papa	Kg.
A100	Rábano	Kg.
A101	Otros tubérculos: jengibre, nabo, yuca, etc.	Kg.

B) Tubérculos Procesados

A102	Harina para puré (papa)	Kg.
A103	Papas fritas en bolsa o a granel	Kg.

8. Verduras, Legumbres, Leguminosas y Semillas

A) Verduras y Legumbres Frescas

A104	Acelgas, espinacas y verdolagas	Kg.
A105	Aguacate	Kg.
A106	Ajo	Kg.
A107	Brócoli	Kg.
A108	Calabaza y calabacita	Kg.
A109	Cebolla	Kg.
A110	Chayote	Kg.
A111	Chícharo	Kg.
A112	Chile jalapeño	Kg.
A113	Chile poblano	Kg.
A114	Chile serrano	Kg.
A115	Otros chiles: ancho, árbol, habanero, chipotle, etc.	Kg.

A116	Cilantro	Kg.
A117	Col y repollo	Kg.
A118	Ejote	Kg.
A119	Elote	Kg.
A120	Epazote	Kg.
A121	Jitomate (bola, guajillo, saladet, etc.)	Kg.
A122	Lechuga	Kg.
A123	Nopal	Kg.
A124	Pepino	Kg.
A125	Perejil y yerbabuena	Kg.
A126	Tomate verde	Kg.
A127	Zanahoria	Kg.
A128	Otras verduras: aceitunas, alcachofa, berenjena, berro, quelites, etc.	Kg.
A129	Germinados: de maíz, de trigo, de soya, etc.	Kg.

B) Verduras y Legumbres Procesadas

A130	Chiles envasados: en escabeche (rajas, rodajas y enteros)	Kg.
A131	Chiles secos o en polvo: guajillo, pasilla, ancho, piquín, puya, de árbol, etc.	Kg.
A132	Verduras y legumbres envasadas: aceitunas, alcarraras, champiñones, etc.	Kg.
A133	Verduras y legumbres congeladas: verduras mixtas en bolsa, etc.	Kg.

C) Leguminosas

A134	Frijol: bayo, flor de mayo, negro, etc.	Kg.
A135	Garbanzo	Kg.
A136	Haba: amarilla y verde	Kg.
A137	Lenteja	Kg.
A138	Otras leguminosas: alubia, alverjón, etc.	Kg.

D) Leguminosas Procesadas

A139	Frijol envasado: en caja, en lata, en bolsa, etc.	Kg.
A140	Otras leguminosas: alubia, garbanzo, haba, lenteja, soya, etc.	Kg.

E) Semillas

A141	A granel: ajonjolí, almendra, nuez, piñón, pistache, etc.	Kg.
A142	Envasadas: ajonjolí, amaranto, girasol, nuez, piñón, etc.	Kg.
A143	Procesadas: harina de ajonjolí, castaña asada, calabaza, etc.	Kg.

9. Frutas

A) Frutas Frescas

A144	Anona, chirimoya y guanábana	Kg.
A145	Cereza, fresa, frambuesa y zarzamora	Kg.
A146	Chabacano, durazno y melocotón	Kg.
A147	Chicozapote y mamey	Kg.

A148	Ciruela y jobo	Kg.
A149	Guayaba	Kg.
A150	Lima	Kg.
A151	Limón	Kg.
A152	Mandarina, tangerina	Kg.
A153	Toronja	Kg.
A154	Mango	Kg.
A155	Manzana y perón	Kg.
A156	Melón	Kg.
A157	Naranja	Kg.
A158	Papaya	Kg.
A159	Pera	Kg.
A160	Piña	Kg.
A161	Pitahaya y tuna	Kg.
A162	Plátano macho y de castilla	Kg.
A163	Plátano tabasco	Kg.
A164	Otros plátanos: domlnico, morado, roatan, etc.	Kg.
A165	Sandia	Kg.
A166	Uva	Kg.
A167	Otras frutas: caña, coco, granada, higo, jícama, nanche, tamarindo, etc.	Kg.

B) Frutas Procesadas

A168	Almibar y conserva (chabacano, durazno, fresa, mango, etc.)	Kg.
A169	Cristalizadas, secas y enchiladas: pasitas, ciruela pasa, dátiles, etc.	Kg.

10. Azúcar y Mieles

A170	Azúcar (blanca y morena)	Kg.
A171	Miel de abeja	Lt.
A172	Otros: Azúcar glass, dietética, moscabado, miel de caña, piloncillo	Kg.

11. Café, Té y Chocolate

A) Café

A173	Tostado en grano molido	Kg.
A174	Tostado soluble	Kg.

B) Té

A175	Flor y hojas para té (anís, jamaica, manzanilla, naranja, etc.)	Kg.
A176	Soluble (azahar, canela, limón, manzanilla, negro, etc.)	Kg.

C) Chocolate

A177	En tableta	Kg.
A178	En polvo	Kg.
A179	Otros: cocoa, jarabe de chocolate, etc.	Kg.

CATÁLOGO DE ALIMENTOS

12. Especies y Aderezos

A180	Canela	Kg.
A181	Clavo	Kg.
A182	Comino, tomillo y orégano	Kg.
A183	Concentrados de pollo y tomate	Kg.
A184	Mayonesa	Kg.
A185	Mole en polvo o en pasta	Kg.
A186	Mostaza	Kg.
A187	Pimienta	Kg.
A188	Sal	Kg.
A189	Salsas (dulces y picantes)	Kg.
A190	Vinagre	Lt.
A191	Otros: ablandadores de carne, aderezos, polvo para hornear, salsa de soya, etc.	Kg.

13. Otros Alimentos

A) Alimentos Preparados para Bebé

A192	Cereal: arroz, avena, plátano, mixto; etc.	Kg.
A193	Papilla: ejote con jamón colado; jamón, vegetales, cereal picado, etc.	Kg.
A194	Jugos de frutas y verduras de cualquier combinación	Lt.

B) Alimentos Preparados (para consumir en casa)

A195	Pizzas	Kg.
A196	Carnitas	Kg.
A197	Pollo rostizado	Kg.
A198	Barbacoa y birria	Kg.
A199	Otros alimentos preparados: atole, flautas, guisados, hot dog, emparedados, sopas, tacos, tamales, tortas, sopes, menudo, pozole, arroz con leche, etc.	Kg.

C) Alimentos Diversos

A200	Hongos (champiñones, huitlacoche, setas, etc.)	Kg.
A201	Insectos: chapulín, chinicuil, gusano de maguey, hormiga (chicatana), etc.	Kg.

D) Dulces y Postres

A202	Flanes, gelatinas y pudines en polvo	Kg.
A203	Cajetas, dulces de leche y jamoncillos	Kg.
A204	Ates, crema de cacahuete, mermeladas y jaleas	Kg.
A205	Helados, nieves y paletas de hielo	Kg.
A206	Caramelos, paletas de dulce y otras golosinas	Kg.

14. Gastos Relacionados con la Elaboración de Alimentos

A207	Molienda de nixtamal	Kg.
A208	Otros gastos relacionados con la preparación de alimentos: Hojas de maíz y plátano para tamal, cal para nixtamal, etc.	Kg.

15. Gasto en Alimentos y/o Bebidas en Paquete

A209	Alimentos y/o bebidas en paquete: despensa	Kg.
------	--	-----

16. Alimentos para animales domésticos

A210	Alimentos para animales de esparcimiento	Kg.
A211	Alimentos para animales para uso del hogar	Kg.

BEBIDAS

A) Bebidas No Alcohólicas

A212	Agua purificada (mineral, quina, desmineralizada), con o sin sabor	Lt.
A213	Agua preparada y jugos naturales	Lt.
A214	Jugos y néctares envasados	Lt.
A215	Concentrados y polvo para preparar bebidas	Kg.
A216	Refrescos de cola y de sabores	Lt.
A217	Bebidas energéticas: gatorade, enerplex, etc.	Lt.
A218	Jarabe natural: granadina, sangrita, hielo, etc.	Lt.

B) Bebidas Alcohólicas

A219	Brandy	Lt.
A220	Cerveza: de barril, en botella, en lata	Lt.
A221	Anís	Lt.
A222	Jerez	Lt.
A223	Licor o cremas de frutas: de café, guayaba, naranja, etc.	Lt.
A224	Aguamiel, pulque, tlachique	Lt.
A225	Mezcal	Lt.
A226	Ron: añejo, blanco, con limón	Lt.
A227	Rompope	Lt.
A228	Sidra: blanca y rosada	Lt.
A229	Tequila: añejo, azul y blanco	Lt.
A230	Vino de mesa: blanco, rosado, tinto	Lt.
A231	Vodka	Lt.
A232	Whisky	Lt.

A233	Bebidas preparadas envasadas: caribe cooler, viña real, xtassy, zas, president-cola ron & cola; cocteles: daiquiri, margarita, piña colada	Lt.
------	--	-----

A234	Otros: champagne	Lt.
------	------------------	-----

Alimentos y Bebidas Consumidas Fuera del Hogar

A235	Desayuno	
A236	Comida	
A237	Cena	
A238	Entrecomidas	
A239	Otros eventos fuera del hogar	

TABACO

A240	Cigarros	Gr.
A241	Puros	Gr.
A242	Tabaco: En hoja y picado	Gr.

A243	Despensa de alimentos que otorgan organizaciones privadas o de gobierno	
------	---	--

GASTO SEMANAL

CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

CAPÍTULO 6. TRANSPORTE PÚBLICO

HÁBITOS DE COMPRA

1. ¿Cada cuándo realizan las compras en alimentos y bebidas, ya sea para preparar sus alimentos o para su despensa?

Lea y cruce una o más opciones

Cada mes	<input type="checkbox"/>	Cada tercer día	<input type="checkbox"/>
Cada 15 días	<input type="checkbox"/>	Diariamente.....	<input type="checkbox"/>
Cada 8 días	<input type="checkbox"/>	Otros (especifique)	<input type="text"/>

TARJETAS DE CRÉDITO

1.- ¿Alguna de las personas que conforman su hogar, cuenta con tarjeta de crédito bancaria: Banamex, Bancomer, HSBC, Santander Serfin, etc.?

SÍ

¿Cuál(es)?

NO

2.- ¿Alguna de las personas que conforman su hogar, cuenta con tarjeta de crédito comercial: Sears, Fábricas de Francia, etc.?

SÍ

¿Cuál(es)?

NO

CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

PRIMER DÍA 1

GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR DENTRO DE CASA

Durante el día de ayer usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron algún gasto en alimentos, para preparar desayuno, comida, cena o gastaron en carnisas, pizzas, etc., o en cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos?

DÍA _____
FECHA _____

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) LUGAR DE COMPRA	(4.1) CÓDIGO	(05) GASTO	(06) FORMA DE PAGO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD KGS. O LTS.	(08) CANTIDAD KGS. O LTS.
¿Qué alimentos, bebidas y tabaco compraron?	Complete la clave del artículo	¿Qué cantidad compraron? <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Cuál es el nombre del lugar en donde compraron?	Registre código de lugar de compra	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.	De estos artículos ¿Cuáles pagaron de ...? <i>(Lea y anote un código)</i> 1. Contado 2. tarjeta de crédito bancaria 3. tarjeta de crédito comercial 4. fiado persona particular o establecimiento comercial	Si anotaron Kgs., o Lts., en columna 03 anote 1.000	col. 03 x col. 07
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							
	A							

**APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR
PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de ayer alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

PRIMER DÍA 1
DÍA _____
FECHA _____

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A731

**PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR
ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de ayer, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A741

CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

SEGUNDO DÍA

2

GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR DENTRO DE CASA

Durante el día de hoy usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron algún gasto en alimentos, para preparar desayuno, comida, cena o gastaron en carnisas, pizzas, etc., o en cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos?

DÍA _____

FECHA _____

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) LUGAR DE COMPRA	(4.1) CÓDIGO	(05) GASTO	(06) FORMA DE PAGO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD KGS. O LTS.	(08) CANTIDAD KGS. O LTS.
¿Qué alimentos, bebidas y tabaco compraron?	Complete la clave del artículo	¿Qué cantidad compraron? <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Cuál es el nombre del lugar en donde compraron?	Registre código de lugar de compra	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.	De estos artículos ¿Cuáles pagaron de ...? <i>(Lea y anote un código)</i> 1. Contado 2. tarjeta de crédito bancaria 3. tarjeta de crédito comercial 4. fiado persona particular o establecimiento comercial	Si anotaron Kgs., o Lts., en columna 03 anote 1.000	col. 03 x col. 07
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								

12

A	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|
A	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|
A	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|
A	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|
A	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|
A	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|
A	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|
A	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|
A	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|

TOTAL A702

--	--	--	--	--	--	--

GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR FUERA DE CASA

Durante el día de ayer, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿acudieron a algún restaurante, cafetería, taquería, etc., para desayunar, comer, cenar o consumir alimentos entrecomidas?

(01) NÚMERO DE EVENTOS Y NOMBRE DEL EVENTO	(02) CLAVE	(03) LUGAR DE CONSUMO	(3.1) CÓDIGO	(04) GASTO	(05) FORMA DE PAGO	OBSERVACIONES:							
¿Cuántos desayunos, comidas, cenas o entrecomidas consumieron?		¿Cuál es el nombre del lugar en donde desayunaron, comieron o cenaron?	Registre el código de lugar de compra (Ver catálogo de códigos)	¿Cuánto pagaron?	De estos servicios ¿Cuáles pagaron de ...? <i>(Asigne Código)</i> 1. Contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado persona particular o establecimiento comercial								
NÚM. EVENTO				Pesos Ctvos.									
DESAYUNOS	A 2 3 5												
COMIDAS	A 2 3 6												
CENAS	A 2 3 7												
ENTRECOMIDAS	A 2 3 8												
TOTAL A712 <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>													

CAPÍTULO 6. TRANSPORTE PÚBLICO

SEGUNDO DÍA

2

GASTOS DIARIOS

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron gasto en servicios de transporte público?

DÍA _____

FECHA _____

(01) NOMBRE DE LA PERSONA QUE UTILIZÓ EL SERVICIO	NÚM DE RENGLÓN <i>Transcriba del HRB</i>	SERVICIOS DE TRANSPORTE																	
		(02) METRO	(03) AUTOBÚS	(04) TROLEBÚS O TRANVÍA	(05) COLECTIVO, COMBI O MICROBÚS	(06) TAXI, RADIO-TAXI (SITIO)	(07) AUTOBÚS FORÁNEO	(08) OTROS: LANCHAS, PANGA, PEAJE											
CLAVE		B001		B002		B003		B004		B005		B006		B007					
TOTAL DEL GASTO DIARIO																			

REGALOS QUE RECIBE EL HOGAR

ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron como regalo alimentos, cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos, les pagaron el pasaje o les dieron un "aventón"?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN OTORGÓ EL REGALO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. o Lts.	(08) CANTIDAD Kgs. o Lts.
¿Qué recibieron como regalo?	Registre la clave artículo o servicio	¿Qué cantidad les regalaron? <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Quién le regaló el...? <i>Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada. Si proviene de alguna persona registre "Otro hogar"</i>	Registre el código	¿Cuánto pagarían por este producto o servicio si lo hubiera comprado? <i>Pesos Ctvos.</i>	<i>Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la columna 03, anote 1.000</i>	<i>col. 03 x col. 07</i>
				3			
				3			
				3			
				3			
				3			
				3			
				3			

TOTAL A722

**APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR
PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

SEGUNDO DÍA

2

DÍA _____
FECHA _____

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A732

**PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR
ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A742

CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

TERCER DÍA

3

GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR DENTRO DE CASA

Durante el día de hoy usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron algún gasto en alimentos, para preparar desayuno, comida, cena o gastaron en carnisas, pizzas, etc., o en cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos?

DÍA _____

FECHA _____

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) LUGAR DE COMPRA	(4.1) CÓDIGO	(05) GASTO	(06) FORMA DE PAGO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD KGS. O LTS.	(08) CANTIDAD KGS. O LTS.
¿Qué alimentos, bebidas y tabaco compraron?	Complete la clave del artículo	¿Qué cantidad compraron? <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Cuál es el nombre del lugar en donde compraron?	Registre código de lugar de compra	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.	De estos artículos ¿Cuáles pagaron de ...? <i>(Lea y anote un código)</i> 1. Contado 2. tarjeta de crédito bancaria 3. tarjeta de crédito comercial 4. fiado persona particular o establecimiento comercial	Si anotaron Kgs., o Lts., en columna 03 anote 1.000	col. 03 x col. 07
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	
	A | | |	|			| | | | |		| | | | |	

16

A																			
A																			
A																			
A																			
A																			
A																			
A																			
A																			
A																			

TOTAL A703

GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR FUERA DE CASA

Durante el día de ayer, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿acudieron a algún restaurante, cafetería, taquería, etc., para desayunar, comer, cenar o consumir alimentos entrecomidas?

(01) NÚMERO DE EVENTOS Y NOMBRE DEL EVENTO	(02) CLAVE	(03) LUGAR DE CONSUMO	(3.1) CÓDIGO	(04) GASTO	(05) FORMA DE PAGO	OBSERVACIONES:
¿Cuántos desayunos, comidas, cenas o entrecomidas consumieron?		¿Cuál es el nombre del lugar en donde desayunaron, comieron o cenaron?	Registre el código de lugar de compra (Ver catálogo de códigos)	¿Cuánto pagaron?	De estos servicios ¿Cuáles pagaron de ...? (Asigne Código) 1. Contado 2. Tarjeta de crédito bancaria 3. Tarjeta de crédito comercial 4. Fiado persona particular o establecimiento comercial	
NÚM. EVENTO				Pesos Ctvos.		
DESAYUNOS	A 2 3 5					
COMIDAS	A 2 3 6					
CENAS	A 2 3 7					
ENTRECOMIDAS	A 2 3 8					
TOTAL A713						<input type="text"/>

CAPÍTULO 6. TRANSPORTE PÚBLICO

TERCER DÍA

3

GASTOS DIARIOS

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron gasto en servicios de transporte público?

DÍA _____

FECHA _____

(01) NOMBRE DE LA PERSONA QUE UTILIZÓ EL SERVICIO	NÚM DE RENGLÓN <i>Transcriba del HRB</i>	SERVICIOS DE TRANSPORTE													
		(02) METRO	(03) AUTOBÚS	(04) TROLEBÚS O TRANVÍA	(05) COLECTIVO, COMBI O MICROBÚS	(06) TAXI, RADIO-TAXI (SITIO)	(07) AUTOBÚS FORÁNEO	(08) OTROS: LANCHAS, PANGA, PEAJE							
CLAVE		B001		B002		B003		B004		B005		B006		B007	
TOTAL DEL GASTO DIARIO															

REGALOS QUE RECIBE EL HOGAR ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron como regalo alimentos, cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos, les pagaron el pasaje o les dieron un "aventón"?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN OTORGÓ EL REGALO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. o Lts.	(08) CANTIDAD Kgs. o Lts.
¿Qué recibieron como regalo?	<i>Registre la clave artículo o servicio</i>	¿Qué cantidad les regalaron? <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Quién le regaló el...? <i>Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada. Si proviene de alguna persona registre "Otro hogar"</i>	<i>Registre el código</i>	¿Cuánto pagarían por este producto o servicio si lo hubiera comprado? <i>Pesos Ctvos.</i>	<i>Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la columna 03, anote 1.000</i>	<i>col. 03 x col. 07</i>
				3			
				3			
				3			
				3			
				3			
				3			
				3			
				3			
				3			

TOTAL A723

**APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR
PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

TERCER DÍA

3

DÍA _____

FECHA _____

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A733

**PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR
ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A743

CAPÍTULO 5. ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

CUARTO DÍA

4

GASTOS DIARIOS PARA CONSUMIR DENTRO DE CASA

Durante el día de hoy usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron algún gasto en alimentos, para preparar desayuno, comida, cena o gastaron en carnisas, pizzas, etc., o en cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos?

DÍA _____

FECHA _____

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) LUGAR DE COMPRA	(4.1) CÓDIGO	(05) GASTO	(06) FORMA DE PAGO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD KGS. O LTS.	(08) CANTIDAD KGS. O LTS.
¿Qué alimentos, bebidas y tabaco compraron?	Complete la clave del artículo	¿Qué cantidad compraron? <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Cuál es el nombre del lugar en donde compraron?	Registre código de lugar de compra	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.	De estos artículos ¿Cuáles pagaron de ...? <i>(Lea y anote un código)</i> 1. Contado 2. tarjeta de crédito bancaria 3. tarjeta de crédito comercial 4. fiado persona particular o establecimiento comercial	Si anotaron Kgs., o Lts., en columna 03 anote 1.000	col. 03 x col. 07
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								
A								

**APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR
PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

CUARTO DÍA

4

DÍA _____

FECHA _____

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A734

**PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR
ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A744

**APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR
PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

QUINTO DÍA

5

DÍA _____

FECHA _____

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A735

**PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR
ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A745

CAPÍTULO 6. TRANSPORTE PÚBLICO

SEXTO DÍA

6

GASTOS DIARIOS

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿realizaron gasto en servicios de transporte público?

DÍA _____

FECHA _____

(01) NOMBRE DE LA PERSONA QUE UTILIZÓ EL SERVICIO	NÚM DE RENGLÓN <i>Transcriba del HRB</i>	SERVICIOS DE TRANSPORTE							
		(02) METRO	(03) AUTOBÚS	(04) TROLEBÚS O TRANVÍA	(05) COLECTIVO, COMBI O MICROBÚS	(06) TAXI, RADIO-TAXI (SITIO)	(07) AUTOBÚS FORÁNEO	(08) OTROS: LANCHAS, PANGA, PEAJE	
CLAVE TOTAL DEL GASTO DIARIO		B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007	

REGALOS QUE RECIBE EL HOGAR ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron como regalo alimentos, cigarros, puros, tabaco o alimentos para animales domésticos, les pagaron el pasaje o les dieron un "aventón"?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN OTORGÓ EL REGALO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. o Lts.	(08) CANTIDAD Kgs. o Lts.
¿Qué recibieron como regalo?	<i>Registre la clave artículo o servicio</i>	¿Qué cantidad les regalaron? <i>Anote la cantidad y unidad de medida</i>	¿Quién le regaló el...? <i>Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada. Si proviene de alguna persona registre "Otro hogar"</i>	<i>Registre el código</i>	¿Cuánto pagarían por este producto o servicio si lo hubiera comprado? <i>Pesos Ctvos.</i>	<i>Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la columna 03, anote 1.000</i>	<i>col. 03 x col. 07</i>
				3			
				3			
				3			
				3			
				3			
				3			
				3			
TOTAL				A726			

**APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR
PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

SEXTO DÍA

6

DÍA _____

FECHA _____

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A736

**PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR
ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A746

**APOYOS QUE RECIBE EL HOGAR
PARA ADQUIRIR ALIMENTOS, BEBIDAS, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos o bebidas a un precio menor como ayuda por parte del gobierno o de alguna institución?

SÉPTIMO DÍA

7

DÍA _____

FECHA _____

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) NOMBRE DE QUIEN PROPORCIONA EL ARTÍCULO O SERVICIO	(05) CÓDIGO	(06) COSTO ESTIMADO	(07) GASTO EFECTUADO
¿Qué alimentos y bebidas adquirieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Qué cantidad adquirió? Anote cantidad y unidad de medida	¿Quién le proporcionó el artículo o servicio? Registre el nombre de la organización o institución y si es pública o privada	Registre código	¿Cuánto pagarían por este artículo si lo hubiera comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron? Pesos Ctvos.
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		
				4		

TOTAL A737

**PAGO EN ESPECIE QUE RECIBE EL HOGAR
ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO**

Durante el día de hoy, usted o alguna de las personas que conforman este hogar ¿recibieron alimentos, bebidas, servicios de alimentación o de transporte por parte de su trabajo?

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO O SERVICIO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) CÓDIGO	(05) COSTO ESTIMADO	(06) GASTO EFECTUADO	(07) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(08) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.	(09) FORMA DE PAGO POR EL TRABAJO	(10) NOMBRE DE LA PERSONA	(11) NÚMERO DE RENGLÓN
¿Qué artículos y/o servicios recibieron?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto... recibieron? Anote la cantidad y unidad de medida		¿Cuánto hubiera pagado por este artículo o servicio si lo hubieran comprado? Pesos Ctvos.	¿Cuánto pagaron por...? Pesos Ctvos.	Si anotaron Kgs., Lts., o servicios en la col. 03, anote 1.000	col. 03 x col. 07	Este artículo o servicio lo obtuvo como: 1. Parte de su sueldo 2. Un complemento a su sueldo	¿Quién recibió este artículo o servicio por parte de su trabajo?	Transcriba de la HRB
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							
			2							

TOTAL A747

AUTOCONSUMO

ALIMENTOS, BEBIDAS, TABACO, SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PÚBLICO

¿Tomó el día de ayer usted o alguna de las personas que conforman este hogar de su negocio o de su producción...?

Mencione ejemplos de los productos o servicios que se relacionen con el negocio del hogar

(01) NOMBRE DEL ARTÍCULO	(02) CLAVE	(03) CANTIDAD Y FORMA DE PRESENTACIÓN	(04) COSTO ESTIMADO	(05) CÓDI- GO	(06) EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN Kgs. O Lts.	(07) CANTIDAD EN Kgs. O Lts.
¿Qué artículos y/o servicios "Tomaron" o utilizaron de su negocio el día de ayer?	Registre la clave del artículo o servicio	¿Cuánto "tomaron" o utilizaron de...? Mencione el nombre del artículo o servicio registrado en la columna 01	¿Cuánto pagaría por... si lo hubieran comprado?		Si reportaron kgs., Lts., o servicios en la columna 03, registre 1.000 en esta columna	(Col. 03 x Col. 06)

PRIMER DÍA

				1		
				1		
				1		
				1		
				1		
				1		

A751

SEGUNDO DÍA

				1		
				1		
				1		
				1		
				1		
				1		

A752

TERCER DÍA

				1		
				1		
				1		
				1		
				1		
				1		

A753

ESTIMACIÓN MENSUAL EN TRANSPORTE PÚBLICO

1. Durante el mes pasado ¿cuánto gastó usted y las demás personas que forman este hogar, en servicios de transporte público como: autobús, colectivo, taxi, etcétera?

Transcriba a la hoja de balance renglón 2

B901

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ESTIMACIÓN DEL GASTO MENSUAL EN TRANSPORTE PÚBLICO PARA REGALAR A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

2. Durante el mes pasado usted y las demás personas que forman este hogar ¿le pagaron el pasaje del camión, metro, taxi, etcétera; a alguna persona que no viva con ustedes?

Cruce

SÍ

1

NO

2

→ *Termine*

¿Cuánto estima que gastaron?

T902

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES:

REGISTRO DEL PERSONAL

PUESTOS	NOMBRE	FIRMA	FECHA DE ENTREGA
ENTREVISTADOR			
JEFE DE GRUPO			
CAPTURISTA VALIDADOR			
JEFE DE CAPTURA VALIDACIÓN			
JEFE DE ÁREA ESTATAL			

C. Codificación de la información de la ENIGH

Para la codificación del cuestionario básico en la sección de ocupación se utilizó el documento CLASIFICACIÓN MEXICANA DE OCUPACIÓN (CMO), en el cual se establecen los criterios y lineamientos para la asignación de códigos aplicados a las variables correspondientes, actividades y tareas, así como al nombre de la ocupación que realizan los miembros del hogar.

La codificación se efectúa considerando 19 grupos principales y codificando a cuatro dígitos con un nivel de desagregación hasta grupo unitario.

GRUPOS PRINCIPALES

- 11 Profesionales
- 12 Técnicos
- 13 Trabajadores de la educación
- 14 Trabajadores del arte, espectáculos y deportes
- 21 Funcionarios y directivos de los sectores públicos, privado y social
- 41 Trabajadores en actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas de caza y pesca
- 51 Jefes supervisores y otros trabajadores de control en la fabricación artesanal e industrial y en actividades de reparación y mantenimiento
- 52 Artesanos y trabajadores fabriles en la industria de la transformación y trabajadores en actividades de reparación y mantenimiento
- 53 Operadores de maquinaria fija de movimiento continuo y equipos en el proceso de fabricación industrial

- 54 Ayudantes, peones y similares en el proceso de fabricación artesanal e industrial y en actividades de reparación y mantenimiento
- 55 Conductores y ayudantes de conductores de maquinaria móvil y medios de transporte
- 61 Jefes de departamento, coordinadores y supervisores en actividades administrativas y de servicios
- 62 Trabajadores de apoyo en actividades administrativas
- 71 Comerciantes, empleados de comercio y agentes de ventas
- 72 Vendedores ambulantes y trabajadores ambulantes en servicios
- 81 Trabajadores en servicios personales en establecimientos
- 82 Trabajadores en servicios domésticos
- 83 Trabajadores en servicios de protección y vigilancia y fuerzas armadas

Para la codificación del cuestionario básico en la sección de actividad económica se utilizó el documento SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SIAN), en el cual se establecen los criterios básicos para la asignación de los códigos.

La ENIGH agrupa las actividades económicas de las fuentes por trabajo en los hogares, codificando hasta el segundo nivel que corresponde al subsector formado por tres dígitos.

- 11 Agricultura, ganadería, aprovechamiento forestal, pesca y caza

21	Minería	55	Dirección de corporativos y empresas
22	Electricidad, agua y suministro de gas por ductos al consumidor final	56	Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación
23	Construcción		
31-33	Funcionarios y directivos de los sectores públicos, privado y social	61	Servicios educativos
40	Comercio	62	Servicios de salud y asistencia social
43	Comercio al por mayor	71	Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos y otros servicios recreativos
46	Comercio al por menor		
48-49	Transporte, correos y almacenamiento	72	Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas
51	Información en medios masivos		
52	Servicios financieros y de seguros	81	Otros servicios excepto actividades de gobierno
53	Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e inmuebles		
54	Servicios profesionales científicos y técnicos	93	Actividades del gobierno y de organismos internacionales y extraterritoriales

D. Manuales para el operativo de campo

Para la realización del operativo de campo se utilizaron los siguientes materiales para capacitar al personal encargado del levantamiento y captación de la información.

Manual del entrevistador. En este manual se proporcionan las funciones y procedimientos para captar información confiable y de calidad durante el levantamiento de la encuesta, el personal involucrado en este proyecto debe conocer perfectamente los aspectos operativos y conceptuales así mismo, cuente con un documento de consulta y apoyo para la realización de sus actividades.

Manual del capturista validador. En este manual se precisan las actividades y responsabilidades que se deben realizar en la etapa posterior a la recolección de la información y anterior a su procesamiento electrónico, consiste en depurar exhaustivamente todos los datos recabados en los cuestionarios y cuadernillos, eliminando inconsistencias, errores y omisiones.

Manual del jefe de captura validación. En este manual se presentan las funciones y procedimientos que garanticen la información de los cuestionarios y cuadernillos, se encuentren sin errores al final de esta etapa, ya que es una

herramienta para que el trabajo se desarrolle con excelente calidad dentro de los tiempos preestablecidos. Para posteriormente enviar el archivo de datos a oficina central e integrarlo a nivel nacional.

Manual del jefe de grupo. En este manual se contemplan lineamientos que debe seguir el jefe de grupo durante el levantamiento de la encuesta, como actividades y responsabilidades para la supervisión en campo y controlar el trabajo de los entrevistadores, así como la verificación de entrevistas y la no respuesta.

Manual del jefe de área estatal. En este manual se presentan los lineamientos que detallan las actividades que permiten organizar, apoyar, supervisar y evaluar el trabajo en campo, así como la validación y codificación de los datos obtenidos y realizar los trámites y acciones administrativas. Otra de las actividades que realiza después del levantamiento es la elaboración de la memoria de todas las etapas de la encuesta en su entidad.

Catálogo de códigos del entrevistador. Presenta los elementos necesarios para clasificación y codificación en campo de la respuesta proporcionada por el informante.

E. Glosario¹

VIVIENDA. Espacio delimitado por paredes y techos de cualquier material de construcción donde viven, duermen, preparan alimentos, comen y se protegen de las inclemencias del tiempo una o más personas. La entrada debe ser independiente, es decir, que sus ocupantes puedan entrar o salir de ella sin pasar por el interior de otra vivienda².

VIVIENDA PARTICULAR. Construcción destinada a servir de alojamiento a uno o más hogares, grupo(s) de personas o una sola, puede estar habitada o deshabitada en el momento de realizar la visita. También se considera aquella que aloje a cinco o menos huéspedes.

VIVIENDA COLECTIVA. Construcción destinada a servir de alojamiento habitual a personas que la comparten por razones de salud, disciplina, enseñanza, religión, trabajo y asistenciales. También se consideran aquellas que alojan seis o más huéspedes.

LOCALIDAD. Todo lugar ocupado por una o más viviendas habitadas o deshabitadas, este lugar es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre.

TAMAÑO DE LOCALIDAD. Diferenciación de las localidades habitadas a partir de su número de habitantes, se consideraron dos tipos:

- Localidades de 2 500 y más habitantes
- Localidades de menos de 2 500 habitantes

HOGAR. Conjunto formado por una o más personas que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común principalmente para alimentarse y pueden ser parientes o no.

- **Hogar principal.** Es aquel en que alguno de sus residentes de la vivienda se declara como dueño de la vivienda; si es rentada, con el que se haya hecho contrato escrito o verbal del arrendamiento; al que le prestan la vivienda, o que la recibió como prestación por parte de su trabajo.

CLASE DE HOGAR. Diferenciación de los hogares a partir del tipo de relación consanguínea, legal, de afinidad o de costumbre entre el jefe(a) y los otros integrantes del hogar, sin considerar a los trabajadores domésticos y a los familiares de éstos ni a los huéspedes.

Se clasifican en:

- **Unipersonal:** Hogar formado por una sola persona que es el jefe(a).
- **Nuclear:** Hogar constituido por un solo grupo familiar primario.
- **Ampliado:** Hogar formado por el jefe(a) y su grupo familiar primario más otros grupos familiares u otros parientes.
- **Compuesto:** Hogar formado por un hogar nuclear o ampliado con personas sin parentesco con el jefe(a).

¹ En el presente glosario se incluyen únicamente las definiciones de los conceptos para la interpretación de tabulados de esta publicación.

² Si uno o más cuartos de la vivienda particular cuyo acceso es independiente, se rentaron o prestaron a otra(s) persona(s) que no eran integrantes del hogar, éstos se consideraron como otra vivienda particular.

- **De corresidentes:** Hogar formado por dos o más personas que no tienen parentesco con el jefe(a).

HUÉSPED. Persona que duerme y paga por el servicio de alojamiento. Dicho pago puede incluir la comida y otros servicios.

TRABAJADOR DOMÉSTICO. Persona que duerme en la vivienda y trabaja para el hogar desempeñando quehaceres domésticos a cambio de un pago en dinero o en especie. Realiza actividades como lavar, planchar, cocinar, cuidar niños, también pueden ser choferes, jardineros o mozos, entre otros.

RESIDENTE HABITUAL. Persona que vive normalmente en la vivienda, en la que duerme, come y se protege del ambiente, por ello, la reconoce como su lugar de residencia habitual.

INTEGRANTE DEL HOGAR. Persona que reside en la vivienda particular esto es, que habitualmente come o duerme en ella y se sostiene de un gasto común. Se excluye a los huéspedes y trabajadores domésticos y sus familiares.

JEFE(A) DEL HOGAR. Persona reconocida como tal, por los demás integrantes del mismo.

PARENTESCO. Es el vínculo o lazo de unión que existe entre el jefe y los integrantes del hogar, ya sea conyugal, por consanguinidad, adopción, afinidad o costumbre.

SEXO. Distinción biológica que clasifica a las personas en hombres y mujeres.

EDAD. Periodo transcurrido entre la fecha de nacimiento de la persona y la fecha de la entrevista.

NIVEL DE INSTRUCCIÓN. Grado más alto, aprobado por los integrantes del hogar de 5 años y más en el Sistema Educativo Nacional o su equivalente a los estudios realizados dentro del país o en otros países.

- **Sin instrucción:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que declararon nunca asistir a una institución educativa, los que sólo

cursaron algún grado de preprimaria, kinder o preescolar y los que cursaron el primer grado de primaria sin aprobarlo, ya sea en el sistema escolarizado o en el de enseñanza para adultos.

- **Primaria completa:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que aprobaron los seis años que conforman este nivel.

Se incluyen los estudios efectuados a través del Sistema de Educación Abierta y del Sistema de Educación para Adultos, así como los realizados en otros países equivalentes a los seis grados de educación primaria del Sistema Educativo Nacional.

- **Primaria incompleta:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que no aprobaron los seis años de estudio que conforman este nivel.

Se incluyen los estudios efectuados a través del Sistema de Educación Abierta y del Sistema de Educación para Adultos.

Los casos en que se cursó el sexto año de primaria sin haberse concluido y/o aprobado, y los estudios realizados fuera del país que tuvieron equivalencia con alguno de estos grados.

- **Secundaria completa:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que cursaron y aprobaron los tres años que conforman este nivel.

Se incluyen los estudios realizados en el Sistema de Educación Abierta, en el Sistema de Educación para Adultos y en Telesecundarias, con equivalencia a la educación secundaria. También se consideran los estudios realizados en otros países equivalentes a este nivel.

- **Secundaria incompleta:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que no concluyeron este nivel.

Se incluyen los estudios realizados en el Sistema de Educación Abierta, en el Sistema de Educación para Adultos y en Telesecundarias, con equivalencia al primero o segundo grado de educación secundaria, los estudios efectuados en tercer grado de secundaria sin haber concluido, así como los estudios efectuados en otros países con equivalencia al primer o segundo grado de este nivel.

- **Preparatoria completa:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que aprobaron los tres años que conforman este nivel.

Se incluyen los estudios efectuados en el Sistema de Educación Abierta; aunque se hubiera hecho en más o en menos de los tres años establecidos, además de considerarse los estudios realizados fuera del país, siempre y cuando tuvieran equivalencia con los tres grados de preparatoria del Sistema Educativo Nacional.

- **Preparatoria incompleta:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que no concluyeron este nivel.

Se incluyen los estudios efectuados en el Sistema de Educación Abierta; así como los estudios realizados fuera del país con equivalencia al primero o segundo grado de preparatoria.

- **Superior incompleta:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que no concluyeron el nivel de licenciatura. Se consideran los estudios realizados en universidades, politécnicos o normal superior, con requisito de la preparatoria o bachillerato, así como los estudios de licenciatura no concluidos, efectuados en otro país.
- **Superior completa y posgrado:** Condición de los integrantes del hogar de 5 años y más, que concluyeron el nivel de licenciatura. Se consideran en este concepto los estudios de

especialización, diplomado, maestría o doctorado y que fueron realizados en universidades, politécnicos, colegios o normal superior, independientemente de que se haya o no obtenido el título profesional. También se incluyen los estudios realizados en otros países con reconocimiento en el Sistema Educativo Nacional.

ESTADO CONYUGAL. Situación que distingue a las personas de 12 años y más, en relación con los derechos y obligaciones legales y de costumbre que tienen actualmente en el país.

- **Vive con su pareja en unión libre.** Persona que vive en pareja sin legalizar o formalizar civil ni religiosamente su unión.
- **Separado(a).** Persona que no vive con su pareja o compañero(a), ni se ha divorciado. Incluye aquella que ha vivido en unión libre y actualmente ya no vive con su pareja.
- **Divorciado(a).** Persona que se separó legalmente de su cónyuge y actualmente no vive con otra persona o no ha vuelto a contraer matrimonio.
- **Viudo.** Persona cuya pareja o compañero(a) ha muerto y no ha vuelto a contraer matrimonio, ni vive en unión libre.
- **Casado(a).** Persona que vive en pareja y que contrajo matrimonio civil, religioso o ambos.
- **Soltero(a).** Persona que nunca ha contraído matrimonio civil ni religiosamente y nunca ha vivido en unión libre.

ACTIVIDAD ECONÓMICA. Conjunto de acciones y actividades realizadas por una unidad económica con el propósito de producir o proporcionar bienes y servicios que se intercambian por dinero y otros bienes y servicios, así como la producción para el autoconsumo.

- Los sectores son³:
- 11 Agricultura, ganadería, aprovechamiento forestal, pesca y caza
 - 21 Minería
 - 22 Electricidad, agua y suministro de gas por ductos al consumidor final
 - 23 Construcción
 - 31-33 Funcionarios y directivos de los sectores públicos, privado y social
 - 40 Comercio
 - 43 Comercio al por mayor
 - 46 Comercio al por menor
 - 48-49 Transporte, correos y almacenamiento
 - 51 Información en medios masivos
 - 52 Servicios financieros y de seguros
 - 53 Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e inmuebles
 - 54 Servicios profesionales científicos y técnicos
 - 55 Dirección de corporativos y empresas
 - 56 Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación
 - 61 Servicios educativos
 - 62 Servicios de salud y asistencia social
 - 71 Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos y otros servicios recreativos
 - 72 Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas
 - 81 Otros servicios excepto actividades de gobierno

- 93 Actividades del gobierno y de organismos internacionales y extraterritoriales

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD. Situación que distingue a la población de 12 años y más de acuerdo al desempeño o no de una actividad económica en el periodo de referencia, permite clasificarla en Población económicamente activa (PEA) y Población no económicamente activa (PNEA).

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PEA). Personas de 12 años y más que durante el periodo de referencia realizó alguna actividad económica (población ocupada), tenía trabajo pero se ausentó temporalmente o buscó trabajo activamente (población desocupada).

POBLACIÓN NO ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PNEA). Personas de 12 años y más que durante el periodo de referencia no tuvo ni realizó una actividad económica, ni buscó hacerlo.

TRABAJO. Cualquier actividad económica que realizan las personas a cambio de un pago (en dinero o en especie), incluyendo aquellas actividades que ayudan a la obtención de ingresos o a la producción en los hogares.

TRABAJO PRINCIPAL. Trabajo en el cual la población declaró haber percibido mayores ingresos durante el periodo de referencia

En los casos en que sólo exista un solo empleo, éste será considerado como empleo principal.

CAUSAS DE NO TRABAJO. Circunstancias o motivos por los cuales la población de 12 años y más no trabajó durante el periodo de referencia.

- **Estuvo buscando trabajo.** Personas que buscaron trabajo activamente.
- **Rentó o alquiló alguna propiedad.** Población que no tiene ingreso por trabajo pero tiene ingresos que provienen de intereses derivados de regalías, alquileres y otras rentas de

³ Las actividades económicas se dividen de acuerdo a los diferentes niveles de agregación del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN).

bienes de su propiedad, como inversiones, casas, locales, cuartos de la vivienda, etcétera.

- **Pensionado o jubilado por su trabajo.** Personas que reciben un ingreso regular en efectivo derivado de jubilaciones y/o pensiones de seguridad social, por antigüedad, edad, enfermedad o accidentes de trabajo.
- **Dedicado a los quehaceres del hogar.** Personas que se dedicaron a los quehaceres domésticos como lavar, planchar, cocinar, cuidar a los hijos, etcétera, sin recibir ingresos.
- **Dedicado a estudiar.** Personas que se dedicaron a recibir educación.
- **Persona con alguna limitación física o mental que le impide trabajar y no está pensionada.** Personas que no pueden realizar algún trabajo o actividad económica a causa de un problema o impedimento físico o mental.
- **Está en otra situación diferente a las anteriores.** Personas que no contestaron afirmativamente en ninguna de las opciones anteriores.

POSICIÓN EN EL TRABAJO. Lugar que tuvieron las personas ocupadas con relación a su trabajo durante el periodo de referencia.

Las categorías son:

- **Obrero(a) o empleado(a).** Persona que trabajó a cambio de un sueldo, salario o pago en especie para un patrón, empresa, negocio, institución o dependencia pública o privada.
- **Jornalero(a) o peón.** Persona que trabajó para un patrón a cambio de un jornal o salario diario o semanal. Generalmente, estas personas son contratadas para realizar actividades agrícolas, ganaderas o de la construcción.
- **Trabajador(a) sin pago en un negocio que no es del hogar.** Persona que en el periodo de referencia

trabajó sin recibir un salario en un negocio que no es del hogar (predio, taller, rancho, parcela, etcétera).

- **Trabajador(a) sin pago en un negocio propiedad del hogar.** Persona que en el periodo de referencia trabajó sin recibir, un salario o un pago en especie en un negocio familiar (predio, taller, tienda, papelería, rancho, parcela, etcétera). Asimismo, se considera en esta opción a la población que realiza actividades económicas de autoconsumo, como en el caso de las actividades agropecuarias.
- **Trabajador(a) por cuenta propia (solo(a) o con trabajadores sin pago).** Persona que trabajó en forma independiente (solo) en su propio negocio y no contrató trabajadores (empleados y obreros). Las personas que sólo reciben como ingreso una comisión por las ventas o servicios que realizan y no tienen una relación laboral con un patrón o empleador se consideran en esta opción.
- **Patrón(a) (contrata uno o más trabajadores con pago).** Persona que es dueño o propietario de un negocio, empresa o establecimiento que contrata a uno o más empleados u obreros.
- **Miembro de una cooperativa.** Persona que en el periodo de referencia trabajó y es socio en alguna cooperativa que produce bienes y/o servicios.

OCUPACIÓN. Es el conjunto de funciones, obligaciones y tareas específicas que desempeñan las personas de 12 años y más en su trabajo.

Las categorías son⁴:

- 11 Profesionales
- 12 Técnicos

⁴ Esta desagregación corresponde a la Clasificación Mexicana de Ocupación (CMO).

- 13 Trabajadores de la educación
- 14 Trabajadores del arte, espectáculos y deportes
- 21 Funcionarios y directivos de los sectores público, privado y social
- 41 Trabajadores en actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas de caza y pesca
- 51 Jefes supervisores y otros trabajadores de control en la fabricación artesanal e industrial y en actividades de reparación y mantenimiento
- 52 Artesanos y trabajadores fabriles en la industria de la transformación y trabajadores en actividades de reparación y mantenimiento
- 53 Operadores de maquinaria fija de movimiento continuo y equipos en el proceso de fabricación industrial
- 54 Ayudantes, peones y similares en el proceso de fabricación artesanal e industrial y en actividades de reparación y mantenimiento
- 55 Conductores y ayudantes de conductores de maquinaria móvil y medios de transporte
- 61 Jefes de departamento, coordinadores y supervisores en actividades administrativas y de servicios
- 62 Trabajadores de apoyo en actividades administrativas
- 71 Comerciantes, empleados de comercio y agentes de ventas
- 72 Vendedores ambulantes y trabajadores ambulantes en servicios
- 81 Trabajadores en servicios personales en establecimientos
- 82 Trabajadores en servicios domésticos
- 83 Trabajadores en servicios de protección y vigilancia y fuerzas armadas

HORAS TRABAJADAS. Total de horas que los ocupados trabajaron habitualmente a la

semana en su o sus trabajos durante el periodo de referencia.

GASTO TOTAL. Ingreso destinado durante el periodo de referencia, para la adquisición de productos y/o servicios de consumo final y privado, el gasto efectuado en dinero, o por la compra de productos y/o servicios que fue(ron) pagado(s), donado(s) y/o regalado(s) como una transferencia corriente a personas o instituciones ajenas al hogar (gasto corriente monetario). Asimismo se considera la estimación realizada, con base al valor en el mercado a precios de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado, de los recibidos como regalo de personas ajenas al mismo, o bien, la estimación del alquiler que se hubiera tenido que pagar por aquellos hogares que habitaban viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la rentada o alquilada (gasto corriente no monetario).

También se incluye los desembolsos para adquirir bienes muebles e inmuebles de capital que representan un incremento al patrimonio del hogar, los gastos en activos físicos y no físicos que constituyen una inversión que pudo ser redituable como fuente de ingresos, los desembolsos para cubrir deudas por financiamientos recibidos, los gastos realizados para financiar a otras personas, el gasto efectuado, en bienes de capital que fueron regalados o donados como una transferencia financiera y/o de capital a otras personas o instituciones y que representaron para éstos un incremento al patrimonio del hogar (erogaciones financieras y de capital monetarias). Asimismo se considera la estimación realizada con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los bienes muebles e inmuebles de capital, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado y/o de los recibidos como regalo y que pasaron a formar parte del patrimonio del mismo (erogaciones financieras y de capital no monetarias).

GASTO CORRIENTE TOTAL. Ingreso destinado, durante el periodo de referencia para la adquisición de productos y servicios de consumo final y privado, el gasto efectuado en dinero, o por la compra de productos y/o servicios que fue(ron) pagado(s), donado(s) y/o regalado(s) como una transferencia corriente a personas o instituciones ajenas al hogar (gasto corriente monetario). Asimismo se considera la estimación realizada con base al valor en el mercado, a precios de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado, de los recibidos como regalo de personas ajenas al mismo, o bien la estimación del alquiler que se hubiera tenido que pagar por aquellos hogares que habitan viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la rentada o alquilada (gasto corriente no monetario).

GASTO CORRIENTE MONETARIO. Ingreso destinado durante el periodo de referencia, para la adquisición de productos y servicios de consumo final y privado, el gasto efectuado en dinero, o por la compra de productos y/o servicios que fue(ron) pagado(s), donado(s) y/o regalado(s) como una transferencia corriente a personas o instituciones ajenas al hogar.

- **Alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera de casa y tabaco:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, a la compra de todo tipo de alimentos, bebidas y tabaco.
- **Vestido y calzado:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, a la compra de toda clase de prendas de vestir y calzado, su confección y/o reparación.
- **Vivienda, servicios de conservación, energía eléctrica y combustible:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados

durante el periodo de referencia, a los pagos de los servicios de la vivienda particular y alojamiento así como, el alquiler de tierras y terrenos para uso exclusivo del hogar.

- **Artículos y servicios de limpieza y cuidados de la casa, enseres domésticos, muebles, cristalería, utensilios domésticos y blancos:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, a la compra de productos y servicios para el aseo y el cuidado de la vivienda particular, la compra de mobiliario, utensilios, aparatos electrodomésticos y blancos, así como la reparación de los mismos.
- **Cuidados médicos y conservación de la salud:** Gastos realizados por los integrantes del hogar, a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, a la compra de medicamentos y al pago de servicios médicos profesionales o no profesionales para el cuidado de la salud.
- **Transporte, adquisición, mantenimiento y accesorios para vehículos y comunicaciones:** Gastos realizados por los integrantes del hogar, a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, al pago de servicios de transporte local o foráneo, ya sea terrestre, aéreo o marítimo y que fueron utilizados por ellos mismos, la compra de vehículos para uso particular, su reparación y mantenimiento así como, los pagos realizados en servicios de comunicación.
- **Servicios y artículos de educación y esparcimiento, paquetes turísticos y para fiestas, hospedaje y alojamiento:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, al pago de colegiaturas, inscripciones, cuotas a asociaciones escolares en instituciones de educación pública y privada o por

cooperación, dedicadas a impartir instrucción formal, técnica, comercial, artística, deportiva o de enseñanza especial, se incluye la compra de material educativo para la escuela, libros, prendas de vestir y el pago por el servicio de transporte escolar.

Comprende el gasto en espectáculos artísticos, culturales, deportivos y de recreación, equipo audiovisual o fotográfico, libros periódicos o revistas, paquetes para fiesta o turísticos y en hospedaje y alojamiento con o sin alimentación

- **Artículos y servicios para el cuidado personal, accesorios y efectos personales, otros gastos diversos y transferencias:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia, a la compra de productos o servicios para el arreglo, el aseo personal, por servicios profesionales (excepto domésticos), funerales y en seguros no capitalizables. Se consideran las compras de productos y servicios que son regalados a personas ajenas al hogar, las transferencias en dinero, las indemnizaciones a terceros, los servicios de expedición de documentos personales o para el vehículo particular o bien para cubrir contribuciones a instituciones benéficas o religiosas, las pérdidas o robos en dinero. Se incluye cualquier tipo de gasto corriente monetario.

GASTO CORRIENTE NO MONETARIO.

Estimación realizada, con base al valor en el mercado a precio de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado, se clasifican en:

- **Autoconsumo:** Estimación realizada, con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los productos y servicios de consumo final y privado, que ellos mismos procesaron, que tomaron de su negocio y de los servicios que recibieron de algún integrante del mismo hogar, cuya

actividad económica fue precisamente proporcionar algún tipo de servicio.

- **Pago en especie:** Estimación realizada con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los productos y servicios de consumo final y privado, que recibe una persona por parte de su trabajo.

Se considera el ingreso en especie de los empleados (agropecuarios y no agropecuarios) que es recibido:

Como parte o el total del sueldo.

Acuerdo verbal o escrito entre el patrón y el empleado para recibir productos y/o servicios como pago parcial o total del sueldo.

Como prestación por el trabajo.

Prestaciones en especie obligatorias o voluntarias a los trabajadores como: vales, servicios para la vivienda, servicios médicos, etcétera, la venta de productos que genera o comercializa la empresa y que son vendidos a un precio menor.

- **Regalos.** Estimación realizada con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los productos y servicios para el consumo final y privado, que fueron recibidos como regalo de personas ajenas al hogar.
- **Estimación del alquiler de la vivienda.** Estimación realizada de la renta que se hubiera tenido que pagar con base al valor en el mercado, de aquellos hogares que habitan viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la rentada o alquilada.

VALOR ESTIMADO A PRECIOS DE CONSUMO FINAL.

Estimación del valor de los productos y servicios a la venta en el mercado, con base a los precios al menudeo para los consumidores.

EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL TOTALES.

Desembolsos efectuados en efectivo y/o con tarjeta de

crédito, para adquirir bienes muebles e inmuebles de capital que representaron un incremento al patrimonio del hogar, los gastos en activos físicos y no físicos que constituyeron una inversión que pudo ser redituable como fuente de ingresos, los desembolsos para cubrir deudas por financiamientos recibidos, los gastos realizados para financiar a otras personas, el gasto efectuado en bienes de capital que fueron regalados o donados como una transferencia financiera y/o de capital a otras personas o instituciones y que representaron para éstos un incremento al patrimonio del hogar (erogaciones financieras y de capital monetarias). Asimismo, se considera la estimación realizada con base al valor en el mercado a precios de menudeo de los bienes muebles e inmuebles de capital tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado y/o de los recibidos como regalo y que pasaron a formar parte del patrimonio del mismo.

EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL MONETARIAS. Desembolsos destinados a la compra de bienes muebles e inmuebles, objetos valiosos, activos físicos y no físicos y al ahorro que representaron un incremento al patrimonio del hogar; las transferencias a otros hogares y el pago de pasivos.

Se clasifican en:

- **Cuota pagada por la vivienda propia:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a los pagos de la vivienda propia que sirve de alojamiento al hogar.
- **Materiales para reparación, mantenimiento y/o ampliación de la vivienda:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a la adquisición de materiales para reparación, ampliación y mantenimiento de la vivienda que habita o que no habita el hogar, pero que es de su propiedad.
- **Servicios de reparación, mantenimiento y/o ampliación de la vivienda:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia para la contratación de la mano de obra empleada para la reparación, ampliación y mantenimiento de la vivienda que habita o que no habita el hogar, pero que es de su propiedad.
- **Depósitos en cuentas de ahorro, tandas, cajas de ahorro:** Parte del ingreso que los integrantes del hogar destinaron durante el periodo de referencia al ahorro en instituciones bancarias, con particulares y el que se tiene en casa.
- **Préstamos a terceros:** Gastos realizados por los integrantes del hogar en efectivo, destinados durante el periodo de referencia al financiamiento de personas que no formaban parte del hogar.
- **Pago a la tarjeta de crédito al banco o casa comercial:** Gastos realizados por los integrantes del hogar en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a los pagos para cubrir la deuda contraída con instituciones bancarias o casas comerciales por el uso de tarjetas de crédito.
- **Pago de deudas de los integrantes del hogar a la empresa donde trabajan, a otras personas o instituciones:** Gastos realizados por los integrantes del hogar en efectivo, destinados durante el periodo de referencia al pago de deudas e intereses a personas ajenas al hogar o instituciones. Se excluyen las deudas y los intereses generados por el uso de tarjetas de crédito bancarias o comerciales.
- **Compra de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo,

destinados durante el periodo de referencia a la adquisición de este tipo de bienes.

- **Seguro de vida capitalizable:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia al pago de primas para el seguro de vida capitalizable.
- **Compra de casas, condominios, locales y terrenos:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a la compra de casas habitación, terrenos o locales, destinados para ser habitados por el hogar o por otras personas.
- **Compra de maquinaria, equipos, animales destinados a la reproducción, etcétera, utilizados en negocios propiedad del hogar:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a la compra de maquinaria, equipo, animales de alto valor genético, instalaciones eléctricas e hidráulicas, gastos en ampliación, reparación y mantenimiento del inmueble en donde se ubica el negocio.
- **Balance negativo en negocios propiedad del hogar:** Déficit en las ganancias o rendimientos de un negocio propiedad del hogar.
- **Otras erogaciones financieras y de capital:** Gastos realizados por los integrantes del hogar a crédito o en efectivo, destinados durante el periodo de referencia a la compra de acciones, bonos, cédulas, derechos de autor, marcas y patentes.

Se consideran las herencias, dotes o legados en dinero o en bienes otorgados por el hogar a otras unidades. Se incluyen los pagos por

concepto de hipoteca, de bienes inmuebles del hogar y la compra de cualquier bien de capital.

EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL NO MONETARIAS. Valor estimado a precios de menudeo de los bienes de capital, recibidos por otros hogares o por parte del empleo asalariado, del autoconsumo o autosuministro.

Se clasificaron en:

- **Autoconsumo:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los bienes de capital que los hogares tomaron de su propia producción o de su negocio comercial.
- **Pago en especie:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los bienes de capital que recibieron los trabajadores asalariados, a cambio de su trabajo. Se incluye el valor de los productos que recibieron los trabajadores por cuenta propia o los patrones por un trabajo realizado.
- **Regalos:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los bienes de capital que fueron recibidos como regalo de personas que no eran integrantes del hogar o de instituciones sin fines de lucro.

INGRESO TOTAL. Percepciones en efectivo y/o en especie recibidas durante el periodo de referencia a cambio del trabajo asalariado a una empresa, institución a las órdenes de un patrón, incluye el ingreso en efectivo y/o en especie de un negocio agropecuario o no agropecuario, los rendimientos derivados de cooperativas de producción, así como los ingresos derivados de la posesión de activos físicos y no físicos, las transferencias recibidas y otros ingresos corrientes. Comprende las percepciones por retiro de ahorro, la venta de bienes inmuebles, muebles o activos físicos o no físicos, la disposición de capital invertido, las transferencias y financiamientos recibidos, la recuperación de préstamos otorgados a otras unidades ajenas al hogar. Comprende el valor

estimado a precios de menudeo, de los productos y servicios recibidos por otros hogares, instituciones sin fines de lucro o por parte del empleo asalariado del autoconsumo o autosuministro. Se consideró la estimación del alquiler de la vivienda que se hubiera tenido que pagar por la vivienda propia.

INGRESO CORRIENTE MONETARIO.

Percepciones en efectivo provenientes del trabajo asalariado en una empresa, institución o a las órdenes de un patrón, incluye el ingreso en efectivo y/o en especie de un negocio agropecuario o no agropecuario, los rendimientos derivados de cooperativas de producción, así como los ingresos derivados de la posesión de activos físicos y no físicos, las transferencias recibidas y otros ingresos corrientes.

INGRESO POR REMUNERACIONES AL TRABAJO.

Percepciones totales en dinero que recibieron los asalariados determinadas por su participación en actividades de empresas y negocios establecidos en un contrato verbal o escrito con sus empleadores.

- **Ingresos por sueldos, salarios o jornal.** Percepciones en efectivo regulares pagadas a los trabajadores asalariados como retribución al trabajo realizado por éste durante un periodo de tiempo determinado y establecido en un contrato verbal o escrito.
- **Ingresos por destajo.** Percepciones en efectivo en forma regular recibidas por los asalariados determinadas por la cantidad de trabajo o servicio que realice o la venta de productos.
- **Ingresos por comisiones y propinas.** Percepciones en efectivo recibidas por los asalariados ya sea pagadas por los empleadores o terceros a cambio de la producción de cierto número de mercancías a la venta o de cierto número de productos y/o servicios realizados.

- **Ingresos por horas extras.**

Percepciones en efectivo recibidas por los asalariados como compensación por el tiempo dedicado al trabajo fuera del horario normal por el que fueron contratados, es adicional al sueldo o salario establecido en un contrato verbal o escrito.

- **Ingresos por aguinaldo.**

Percepciones extraordinarias en efectivo otorgadas a los trabajadores por parte del patrón, empresa o institución una vez al año.

- **Ingresos por incentivos, gratificaciones o premios.**

Pago en efectivo otorgados a los trabajadores asalariados que cumplen con los lineamientos establecidos por la empresa en convenios o programas de trabajo, establecidas en un contrato verbal o escrito.

- **Ingresos por bono, percepción adicional o sobresueldo.**

Percepciones en efectivo recibidas por los asalariados ya sea obligatorias establecidas en un contrato verbal o escrito, o bien regulares recibidas como compensación por la responsabilidad del trabajo realizado.

- **Ingresos por primas vacacionales y otras prestaciones.**

Percepciones en efectivo recibidas por los asalariados como aporte a su(s) periodo(s) vacacional(es), ayuda de despensa, transporte, útiles escolares, etcétera, por parte de la empresa donde trabaja.

- **Ingresos por reparto de utilidades.**

Percepciones en efectivo que reciben los trabajadores asalariados de los beneficios o utilidades que genera la empresa donde trabajan.

INGRESOS POR NEGOCIOS PROPIOS.

Percepciones en efectivo o en especie, obtenidas de unidades de producción que no están constituidas como entidades separadas

de sus propietarios y no llevan una contabilidad completa incluido el balance entre ingresos y gastos.

- **Ingresos por negocios industriales.** Percepciones en efectivo provenientes de cualquier actividad relacionada con la transformación mecánica, física o química de materiales o sustancias con el fin de obtener productos nuevos.

Incluyen las actividades de maquila, el ensamble de partes y componentes o productos fabricados, la instalación en construcciones de equipo y materiales prefabricados, la construcción de obras en combinación con actividades de servicios, incluye la extracción de petróleo y gas de minerales metálicos y no metálicos. La minería incluye la explotación de canteras, operaciones en pozos, operaciones de beneficio, la explotación y a las actividades de preparación y acondicionamiento de las minas, así como a los servicios de apoyo a la producción y explotación de minas y la instalación o desmantelamiento de torres de perforación.

Se deberá considerar también la generación, transmisión y suministro de energía eléctrica para su venta; la captación, potabilización y suministro de agua potable y residual así como, el suministro de gas por ductos al consumidor final.

- **Ingresos por negocios comerciales.** Percepciones en efectivo provenientes de cualquier actividad con la compra-venta (sin transformación) de bienes de consumo intermedio (como bienes de capital, materias primas, suministros utilizados en la producción, y bienes de consumo final) para ser vendidos a otros comerciantes, distribuidores, fabricantes y productores de bienes y servicios. Incluidas las actividades que sólo realizan una parte de este proceso (la compra o la venta) agentes importadores y exportadores, así como

los servicios integrados a la venta de los bienes, como clasificación inventariado, embalaje, empaçado y etiquetado.

Los comerciantes minoritarios que venden o promueven la compra-venta a cambio de una comisión o pago.

- **Ingresos por prestación de servicios.** Percepciones en efectivo provenientes de diversos servicios.
- **Ingresos por negocio agrícola.** Percepciones en efectivo provenientes de las actividades (en terrenos, predios o parcelas, patios, azoteas, huertas, invernaderos y viveros) relacionados con la explotación de especies vegetales cultivadas con el fin de obtener alimentos para consumo humano y animal, así como las materias primas para la industria y servicios.
- **Ingresos por negocios de cría, explotación y productos derivados de animales.** Percepciones en efectivo provenientes de actividades relacionadas a la explotación de animales en todas sus fases, incluyendo la cría, explotación, engorda y uso de ganado bovino, porcino, ovino, caprino, equino, etcétera, la explotación en ambientes controlados de avicultura (aves), cunicultura (conejos), animales de pelaje fino (chinchillas, zorros, llamas), abejas, cría de animales con otros fines como perros y gatos, gallos de pelea, toros de lidia y ratones para experimentos. La administración de empresas ganaderas, alquiler de maquinaria y equipo con operador, trasquila, inseminación artificial, inspección sanitaria, albergue, castración, limpieza, recolección de estiércol, baños, parasiticidas, clasificación de huevo, registro de pedigrí, herraje de caballos, cruce y marcado de animal y nubulización de ganado y la acuicultura animal, en ambiente controlado.

- **Ingresos por negocios de reproducción, recolección de productos forestales y tala de árboles.** Percepciones en efectivo provenientes de actividades de plantación, reforestación y conservación con el propósito de realizar la venta en pie de árboles maderables, la recolección de productos forestales como goma, resinas, fibras y heno y a la tala de árboles en superficies forestales y sus actividades en el mismo lugar como descortezado, producción de trozos, astillas y rajas de madera.
- **Ingresos por negocios de pesca, caza y captura de animales.** Percepciones en efectivo provenientes de la pesca, caza y captura de animales en su hábitat natural y a la operación y administración de reservas para caza.

INGRESOS POR COOPERATIVAS. Percepciones en efectivo provenientes de los rendimientos o ganancias generadas en un periodo de tiempo determinado por la administración, gestión y distribución de los beneficios de una empresa constituida como cooperativa.

- **Ingresos por sueldos o salarios.** Percepciones recibidas por pertenecer a una cooperativa, además de trabajar activamente en el desarrollo de la misma.
- **Ingresos por ganancias o utilidades.** Percepciones en efectivo que se tienen por derecho como resultado de poner su capital (dinero, bienes, maquinaria, equipo, tierras, etcétera) o trabajo a disposición de la cooperativa.

INGRESOS POR SOCIEDADES. Percepciones en efectivo que recibieron por ser propietarios de manera colectiva de una sociedad.

- **Sociedad.** Negocio o empresa creada con el fin de producir bienes y/o servicios para el mercado que pueden ser fuente de beneficios monetarios y

de otras ganancias para sus propietarios; es propiedad de varias personas que aportaron capital (dinero, bienes, maquinaria, equipo, tierras, etcétera) o trabajo.

- **Ingresos por ganancias o utilidades.** Percepciones en efectivo a que se tiene derecho como resultado de poner su capital (dinero, bienes, maquinaria, equipo, tierras, etcétera) o trabajo a disposición de las sociedades.

INGRESOS POR EMPRESAS QUE FUNCIONAN COMO SOCIEDADES.

Percepciones en efectivo obtenidas de unidades de producción que están constituidas como entidades separadas de sus propietarios y que llevan una contabilidad completa, incluido el balance entre ingresos y gastos, pero ante la ley no están registrados como sociedades.

- **Empresas que funcionan como sociedad.** Unidades de producción que están constituidas como entidades separadas de sus propietarios que llevan una contabilidad completa, incluido el balance entre ingresos y gastos, ante la ley no están registrados como sociedades.
- **Ingresos por ganancias o utilidades.** Percepciones en efectivo a que se tiene derecho como resultado de poner su capital (dinero, bienes, maquinaria, equipo, tierras, etcétera) o trabajo a disposición de este tipo de empresas.

INGRESOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD.

Percepciones en efectivo recibidas a cambio de poner a disposición de otros (hogares, empresas, etcétera) su dinero, valores, bienes o propiedades.

- **Ingresos por intereses provenientes de inversiones a plazo fijo.** Percepciones en efectivo que recibieron instituciones financieras por ser poseedores o titulares de una cuenta de inversión o plazo fijo en un periodo

de tiempo determinado sin reducir el total de dicha inversión.

- **Ingresos por intereses provenientes de cuentas de ahorro.** Percepciones en efectivo que recibieron de las instituciones por ser poseedor o el titular de una cuenta de ahorro en un periodo determinado sin reducir el total del ahorro de dicha cuenta.
- **Ingresos por intereses provenientes de préstamos a terceros.** Percepciones en efectivo que se recibieron de personas ajenas al hogar los cuales se comprometieron a pagar como resultado de préstamos realizados.
- **Ingresos por rendimientos provenientes de acciones o dividendos, bonos y cédulas.** Percepciones en efectivo que las instituciones financieras, empresas o sociedades se comprometen a pagar al poseedor de un documento de valor a largo plazo o un documento donde se reconoce una deuda u obligación. Sin que este monto sea parte del valor del capital invertido en dichos documentos.
- **Ingresos por el alquiler de marcas, patentes y derechos de autor.** Regalías recibidas por poner a disposición de terceros para su explotación, distribución y comercialización, los artículos o servicios patentados por los propietarios.

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS.

Percepciones regulares o frecuentes recibidas en efectivo o a la entrega de depósitos transferibles, provenientes de instituciones, empresas en otros hogares, sin proporcionar a cambio contrapartida alguna.

- **Ingresos por jubilaciones y/o pensiones originadas dentro del país.** Transferencias en dinero o en depósitos transferibles que se reciben como consecuencia de una jubilación

y/o pensión de seguridad social provenientes de otros hogares, instituciones o empresas que están dentro del país sin contrapartida alguna.

- **Ingresos por jubilaciones y/o pensiones provenientes de otros países.** Transferencias en dinero o en depósitos transferibles que se reciben como consecuencia de una jubilación y/o pensión de seguridad social provenientes de otros hogares, instituciones o empresas que están fuera del país sin contrapartida alguna.
- **Ingresos por indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros.** Percepciones en efectivo recibidas de seguros contra riesgos, por accidentes, enfermedades, incendios, inundaciones o siniestros similares, ocasionados por personas ajenas al hogar, a sus bienes o incluso a su propia persona.
- **Ingresos por ganancias o utilidades.** Percepciones en efectivo a que se tiene derecho como resultado de poner su capital (dinero, bienes, maquinaria, equipo, tierras, etcétera) o trabajo a disposición de la cooperativa.
- **Ingresos por indemnizaciones por accidente de trabajo.**
- **Ingresos por indemnizaciones por despido y retiro voluntario.**
- **Ingresos por becas provenientes de organizaciones no gubernamentales.** Transferencias regulares o frecuentes sin contrapartida, que se reciben como apoyo al desempeño académico de organizaciones gubernamentales.
- **Ingresos por becas provenientes del gobierno.** Transferencias regulares o frecuentes sin contrapartida

da, que se reciben como apoyo al desempeño académico provenientes del gobierno.

- **Ingresos por donativos provenientes de organizaciones no gubernamentales.** Transferencias regulares frecuentes sin contrapartida, provenientes de organizaciones no gubernamentales.
- **Ingresos por regalos provenientes del gobierno y/o donativos en dinero provenientes de otros hogares.** Transferencias en dinero o en depósitos transferibles de otros hogares sin contrapartida alguna.
- **Ingresos provenientes de otros países.** Transferencias en efectivo recibidas de personas o instituciones que residen fuera del país.
- **Ingresos por beneficio de PROGRESA U OPORTUNIDADES.** Percepciones en efectivo derivadas del beneficio directo para la salud, alimentación y educación proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), a través del programa PROGRESA U OPORTUNIDADES.
- **Ingresos por beneficio de PROCAMPO.** Percepciones en efectivo derivadas como beneficio directo al campo para las actividades agrícolas.

OTROS INGRESOS CORRIENTES NO CONSIDERADOS EN LOS ANTERIORES.

Percepciones en efectivo, provenientes de fuentes ajenas al trabajo, renta de la propiedad o transferencia y que no provienen de la venta de bienes propiedad del hogar.

INGRESOS POR PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL MONETARIAS.

Percepciones en efectivo recibidas por retiro de ahorro, la venta de inmuebles, muebles o activos físicos o no físicos por la disposición de capital invertido, las

transferencias y los financiamientos recibidos, la recuperación de préstamos otorgados a otras unidades ajenas al hogar.

- **Ingresos por retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etcétera.** Percepciones en efectivo obtenidas del retiro de dinero de cuentas de inversión en instituciones financieras o de particulares.
- **Ingresos por préstamos recibidos de personas que no pertenecen al hogar o instituciones.** Percepciones en efectivo derivadas de financiamientos provenientes de instituciones financieras privadas, personas ajenas al hogar o de otra índole.
- **Ingresos por venta de acciones, bonos y cédulas.** Percepciones en efectivo que obtienen a cambio de vender a personas ajenas al hogar los documentos que les hacen participar en la propiedad de una empresa constituida en sociedad y que les da derecho a recibir parte de los beneficios o ganancias de la empresa, o bien donde se hace constar la propiedad de un valor o se reconoce una deuda u obligación.
- **Ingresos por venta de marcas, patentes y derechos de autor.** Ingresos obtenidos por el hecho de otorgar a personas ajenas al hogar o instituciones, los derechos de vender, reproducir o representar una obra, o bien por la venta del registro o los derechos de patentes o marcas de algún invento.

INGRESOS POR PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL NO MONETARIAS.

Valor estimado a precios de menudeo de los bienes de capital recibidos por otros hogares o por parte del empleo asalariado, del autoconsumo o autosuministro.

Se clasifican en:

- **Autoconsumo:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de

menudeo, de los bienes de capital que los hogares tomaron de su propia producción o de su negocio comercial.

- **Pago en especie:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los bienes de capital que recibieron los trabajadores asalariados, a cambio de su trabajo. Se incluye el valor de los productos que recibieron los trabajadores por cuenta propia o los patrones por un trabajo realizado.
- **Regalos:** Estimación con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los bienes de capital que fueron recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar o de prestaciones sin fines de lucro.

DECILES. Agrupación del total de perceptores o de hogares en diez estratos con igual número de perceptores o de hogares, ordenados de acuerdo a su ingreso de menor a mayor, considerando el tipo de ingreso o la cobertura geográfica.

MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES. Estratos de ingreso de los hogares o de los perceptores del hogar construidos con base al salario mínimo vigente.

COEFICIENTE DE GINI. Medida de la concentración del ingreso; toma valores entre cero y uno. Cuando el valor se acerca a uno indica que hay mayor concentración del ingreso, en cambio cuando el valor del Gini se acerca a cero la concentración del ingreso es menor, es decir existe mayor distribución igualitaria del ingreso.

PROMEDIO. Se define como la sumatoria del valor de varios elementos, dividido entre el número de ellos.

TENENCIA DE LA VIVIENDA. Situación legada de hecho de los residentes respecto de la vivienda que habitan.

Es importante señalar que todas las viviendas son propiedad de alguna persona, pero no siempre los dueños o propietarios residen en ellas.

Los diferentes tipos son:

- **Renta o alquiler la vivienda:** Significa que el dueño o propietario no reside en esta vivienda y alguno de los residentes tienen que pagar, para que el hogar pueda ocuparla.
- **Le prestan la vivienda por parte de su trabajo:** El dueño o propietario no reside en la vivienda, pero alguno de sus ocupantes la recibe en calidad de préstamo por parte de la empresa o institución donde trabaja, sin realizar algún pago por ello.
- **Le presta la vivienda un familiar o amigo:** Los ocupantes residen en la vivienda porque les fue prestada por el dueño o propietario, en virtud de que existen lazos familiares o de amistad. Los residentes de la vivienda no realizan ningún pago por ocuparla.
- **Está pagando la vivienda:** Casos en los que alguno de los residentes es el propietario de la vivienda pero no ha terminado de pagarla.
- **Es el propietario de esta vivienda:** El dueño es residente de la vivienda, sin importar la forma en la que se haya adquirido.
- **Otra situación:** Situación de casos en que la ocupación de la vivienda sea diferente a las anteriores.
 - Intestadas
 - Invasión