

MANUAL DEL ENTREVISTADOR

Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos
de los Hogares

ENIGH - 2004



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

Presentación

La **Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH)** es un proyecto cuyo objetivo es proporcionar información sobre los ingresos y los gastos de los hogares.

Entre las funciones del **Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)** está el fortalecer la generación de información estadística y geográfica en México donde se inscribe este proyecto.

La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2004, requiere captar información confiable y de calidad. Por ello, es necesario que el personal involucrado en este proyecto conozca perfectamente los aspectos operativos y conceptuales del levantamiento de la información.

El presente manual está dirigido principalmente al entrevistador, pero también a toda la estructura operativa que participa en la ENIGH-2004.

Indice

Introducción

Organización

El Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)

Marco muestral de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2004

Marco Geoestadístico del Sistema Nacional de Información

Listado de Viviendas

Formato listado de viviendas

Formato hoja de croquis

Funciones y Actividades

Funciones

Actividades

Identificación de viviendas

Reporte de incidencias en los listados de viviendas seleccionadas

Calendario de actividades

Técnica de la entrevista

Como organizar las entrevistas en el hogar

Reglas de aplicación y llenado de los instrumentos de captación

Portada

Capítulo 1. Características de la vivienda

Capítulo 2. Residentes e identificación de hogares en la vivienda

Capítulo 3. Características sociodemográficas

A. Hoja de registro básico (HRB)

B. Condición de actividad y características ocupacionales

Capítulo 4. Equipamiento del hogar

Gasto semanal

Capítulo 5. Alimentos, bebidas y tabaco

Gastos diarios del hogar para consumir dentro de casa

Gastos diarios para consumir fuera de casa
Otros eventos fuera de casa
Investigación de mercado

Capítulo 6. Transporte Público

Estimación del gasto mensual en alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera de casa y tabaco

Estimación del gasto mensual en alimentos y bebidas para regalar a personas no miembros del hogar

Estimación mensual en transporte público

Estimación mensual en transporte público para regalar a personas no miembros del hogar

Regalos, apoyo que recibe el hogar, pago en especie y autoconsumo en alimentos, bebidas, tabaco y transporte público

Gasto mensual, trimestral y semestral

Gasto Mensual

Capítulo 7. Limpieza y Cuidados de la Casa

Capítulo 8. Cuidados Personales

Capítulo 9. Educación Cultura y Recreación

Capítulo 10. Comunicaciones y servicios
para vehículos

Capítulo 11. Vivienda y servicios de conservación

Gasto Trimestral

Capítulo 12. Prendas de vestir, calzado y accesorios

Capítulo 13. Cristalería, blancos y utensilios domésticos

Capítulo 14. Cuidados de la salud

Gasto Semestral

Capítulo 15. Enseres domésticos y mantenimiento de la vivienda

Capítulo 16. Artículos de esparcimiento

Capítulo 17. Transporte

Capítulo 18. Otros gastos

Capítulo 19. Erogaciones financieras y de capital

Autoconsumo, pago en especie, regalos, apoyos que recibe el hogar, mensual, trimestral, semestral y erogaciones financieras y de capital

Autoconsumo

Pago en especie

Regalos

Apoyos que recibe el hogar

Capítulo 20. Ingresos Netos del Hogar

Formatos de ingresos individuales de los miembros del hogar

Ingresos individuales de los miembros del hogar
de 12 años y más
Sección de ingresos individuales de los miembros
del hogar menores de 12 años
Sección de concentrado de ingresos
Negocios propiedad de los hogares
Identificación del tipo de negocio
Negocios industriales, comerciales y de servicios
(no agropecuarios)
Negocios agrícolas
Negocios de cría, explotación y productos deriva-
dos de animales
Negocios de reproducción, recolección de pro-
ductos forestales y tala de árboles,
Negocios de pesca, caza y captura de animales

Hoja de Balance (Mensual)

Informe de llenado de Cuadernillo

Registro de los residentes de la vivienda entrevista- dos

Contraportada

Control de Visitas

Registro de Personal

Glosario

Anexos

- A. Especificaciones de las claves de gasto
en alimentos
- B. Formatos de valoración

Introducción

Para poder resolver adecuadamente los problemas que afectan a la sociedad de nuestro tiempo, es necesario planificar adecuada y previamente todas las acciones relacionadas con el desarrollo y bienestar de la población.

Sin embargo una de las condiciones fundamentales para que la planificación sea efectiva, es que se haga con base en información de gran calidad, veraz y actual que permita determinar las acciones políticas más adecuadas a las necesidades del país. La información que se genera a través de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) es indispensable para la instrumentación de programas tendientes a mejorar la calidad de vida de la población.

La ENIGH proporciona información sobre el monto, estructura y la distribución de los ingresos (monetarios o en especie) de los hogares, ya sea que provengan del trabajo, de los intereses de sus propiedades o de pensiones y regalos; por otra parte, se puede conocer el destino de los gastos ya sea en bienes de consumo duradero (inmuebles, automóviles, etcétera) para el consumo privado del hogar. También se obtiene información adicional sobre la infraestructura de los hogares, la composición familiar de los mismos, así como la actividad económica de cada uno de sus miembros y su relación con la estructura productiva.

Con esta información se puede entre otros aspectos, evaluar los niveles de bienestar de los distintos sectores de la población e identificar las actividades económicas que son fuente principal del ingreso en los hogares y con ello determinar, como se ha señalado anteriormente, las políticas más adecuadas en relación con el mejor nivel de vida de la población.

La ENIGH es una encuesta que se realiza dentro de los límites de la legalidad que le fue conferida por la "Ley de Estadística". Esta Ley especifica la obligación que tienen los ciudadanos y residentes del país, de proporcionar la información verídica que se les solicite, en este caso la relacionada con el ingreso y el gasto de su hogar. El ciudadano tiene derecho a saber que la finalidad de la información que proporcione será utilizada exclusivamente para fines estadísticos y que se guardará en la más estricta confidencialidad.

La información que se obtiene de la ENIGH tiene una cobertura nacional, es decir, se refiere al total del país y para poder obtener información representativa de esta cobertura, hay necesidad de hacer entrevistas en aproximadamente 20,000 viviendas que residen en el territorio nacional, en viviendas particulares.

El presente manual se ha elaborado como un documento de consulta y apoyo para que el entrevistador realice las actividades que le corresponden de una manera adecuada.

El manual del entrevistador consta de 3 apartados, un glosario y 2 anexos:

En el primero se ofrece una visión global de las funciones y organización del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI). Además del Marco Geoestadístico del Sistema Nacional de Información y Listado de Viviendas como apoyo en el conocimiento del contenido y utilidad de los productos cartográficos que se emplean en el operativo de campo. Así mismo, se explican los criterios y lineamientos que se deberán aplicar decenalmente.

En el segundo apartado se presentan las técnicas de la entrevista y las reglas o instrucciones generales para el llenado del cuestionario.

En el tercer apartado se indican las instrucciones precisas para el llenado de cada uno de los capítulos de los instrumentos de captación, así como los conceptos contenidos.

También se incluye un glosario con las definiciones utilizadas en el manual, y 2 anexos:

- A. Especificaciones de la claves de gasto en alimentos.
- B. Formatos de valoración.

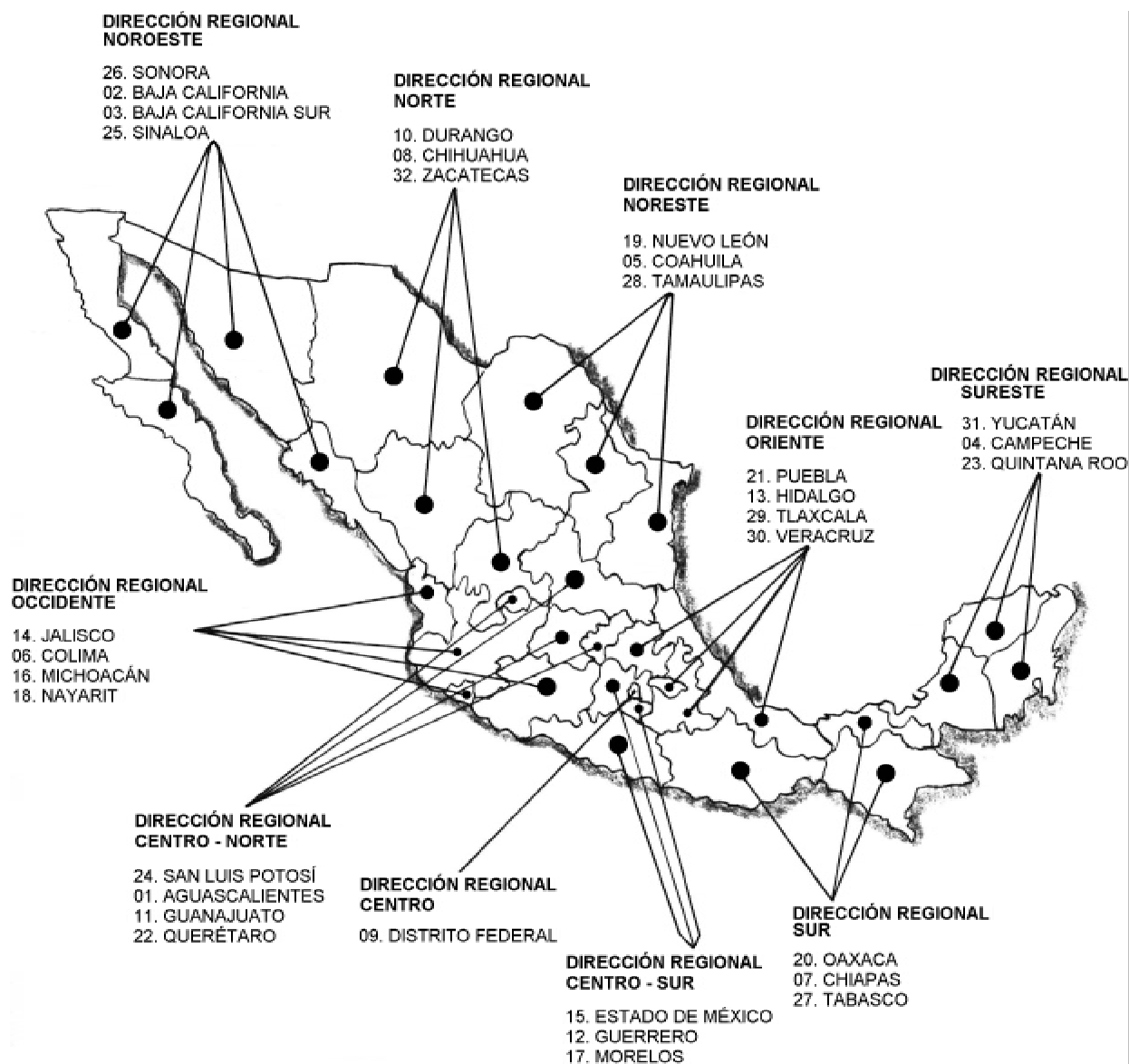
Organización

EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA (INEGI)

Se funda el 25 de enero de 1983 con el objetivo de fortalecer la captación, procesamiento y difusión de la información estadística y geográfica del país, así como para establecer las normas en materia de política informática que deben observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

Dentro de las direcciones generales del INEGI usted participa en la Dirección General de Estadística del Instituto que se encarga de producir la información estadística del país, mediante el levantamiento del Censo de población y vivienda y la realización de encuestas por muestreo en hogares.

La **estructura descentralizada** del instituto es la encargada de ejecutar los programas, ésta se compone de diez direcciones regionales las cuales están conformadas de la siguiente manera:

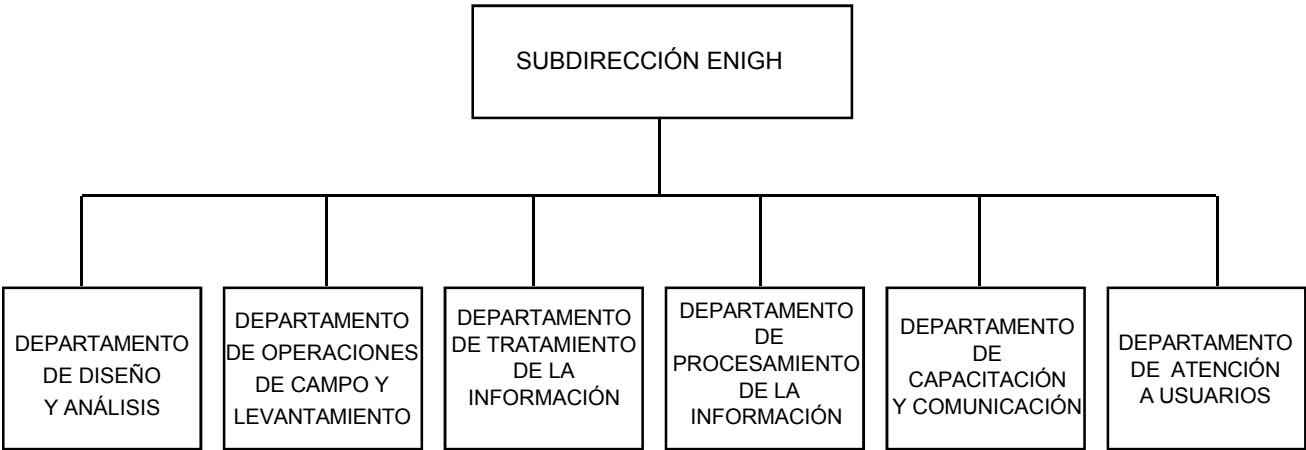


DIRECCIONES REGIONALES Y COORDINACIONES ESTATALES

Ofrecen los servicios del INEGI en todo el país, mantienen una constante comunicación con los informantes y usuarios de los datos estadísticos y geográficos.

ESTRUCTURA DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES (ENIGH)

La organización de este proyecto se basa en la estructura central y descentralizada que tiene el INEGI creando una estructura operativa con los puestos necesarios para llevar a cabo las actividades específicas de la encuesta.



La Subdirección de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH), ha venido realizando este evento en el tercer trimestre de los años 1984, 1989, 1992, 1994, 1996, 1998, 2000 y 2002 con el objetivo de proporcionar información sobre el monto, la estructura y distribución del ingreso y el gasto de los hogares, características sociodemográficas, condición de actividad y características ocupacionales de los miembros del hogar, así como las características de infraestructura de la vivienda que permita determinar las acciones políticas más adecuadas a las necesidades del país.

Ésta se conforma por seis departamentos, cada uno de ellos con actividades y responsabilidades específicas que a continuación se presentan:

Departamento de Diseño y Análisis. Es el responsable de elaborar los instrumentos de captación como son cuestionario y cuadernillo, los instrumentos de apoyo para el levantamiento y la capacitación como manuales, catálogos, además de realizar el análisis de la información para su presentación (tabulados).

Departamento de Operaciones de Campo y Levantamiento. Es el encargado de planear, organizar y controlar el operativo de campo, así como del envío y recepción de la documentación.

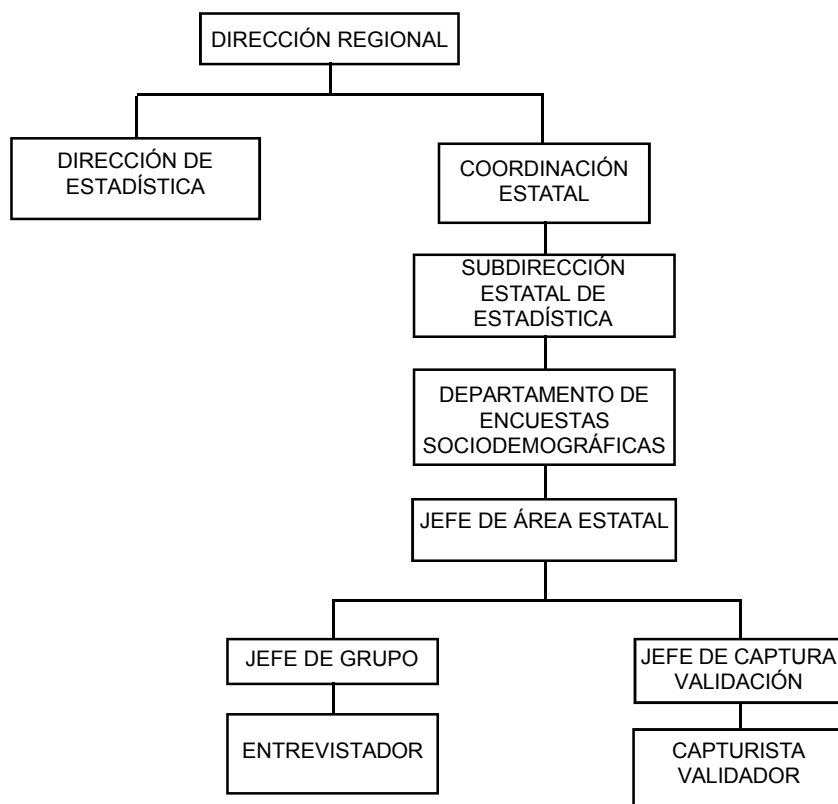
Departamento de Tratamiento de la Información. Es el responsable de implementar los criterios de validación de los instrumentos de captación, ejecutar los criterios de validación y procesar la información.

El Departamento de Procesamiento de la Información. Brinda apoyo en las actividades de captura y procesamiento a cada uno de los departamentos de la subdirección, además, es el responsable de elaborar el producto final con la información para los usuarios.

Departamento de Capacitación y Comunicación. Se encarga de planear, diseñar, organizar, elaborar, impartir y promover capacitaciones que apoyen al desarrollo del personal, así como diseñar y elaborar material didáctico para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje, además de mantener mecanismos de comunicación interna.

Departamento de atención a usuarios. Se encarga de garantizar que la publicación de resultados, documentos, manuales y cuestionarios que se generan en el área, cumplan con los criterios de calidad para su presentación, cuidando en ellos la redacción, estilo y la normatividad editorial para su impresión.

Estructura Operativa



El personal operativo destinado para llevar a cabo el levantamiento de la encuesta, tiene actividades específicas, las cuales se puntualizan a continuación:

JEFE DE ÁREA ESTATAL

- Planea, coordina, supervisa y evalúa las actividades del personal durante el levantamiento.
- Realiza reinstrucción al personal cuando es necesario.
- Rinde informes y reportes sobre el levantamiento a su jefe inmediato y a oficina central.
- Envía información y documentación requerida a oficina central en el tiempo establecido.

JEFE DE GRUPO

- Coordina y supervisa las actividades asignadas a los entrevistadores.
- Revisa la congruencia de la información recabada en campo diariamente, para llevar un control estricto de las entrevistas.
- Realiza observaciones directas a su equipo de trabajo.
- Verifica toda la no respuesta.
- Rinde informe sobre el levantamiento a su Jefe de Área.
- Realiza la reentrevista.

JEFE DE CAPTURA VALIDACIÓN

- Coordina, supervisa, evalúa el trabajo durante la captura y validación de la información contenida en los cuestionarios y cuadernillos.
- Realiza los procesos de la elaboración de archivos y depuración del mismo.
- Rinde informes del proceso de validación al Jefe de área estatal.
- Es el responsable, asesor de la captura y validación de archivos.
- Envía archivos a oficina central.

CAPTURISTA VALIDADOR

- Captura y valida la información contenida en cuestionario y cuadernillo.
- Identifica omisiones e incongruencias de la información registrada en los instrumentos de captación.
- Corrige errores con base a las aclaraciones del entrevistador.
- Realiza la validación del archivo final.
- Rinde informes y reportes sobre la validación de la información a su Jefe de captura validación.

ENTREVISTADOR

- Obtiene la información mediante la aplicación de una entrevista en cada una de las viviendas seleccionadas.
- Mantiene comunicación constante con su Jefe de grupo.
- Realiza aclaraciones de la información registrada en los instrumentos de captación con el equipo de captura validación.

MARCO MUESTRAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2004

El Marco de muestreo. Empleado para la ENIGH-2004, es el marco nacional de viviendas 2002, conformado por la información demográfica y cartográfica obtenida a partir del levantamiento del Censo de Población y Vivienda del 2000.

El Diseño de la muestra. Obedece a los requerimientos planteados por la ENIGH, en cuanto a la unidad de observación y análisis, población objeto de estudio, la cobertura geográfica y la información que debe generar.

La Unidad de selección. Para la ENIGH es la vivienda, la cual se define a continuación:

Vivienda. Es el espacio delimitado por paredes y techos de cualquier material de construcción donde viven, duermen, preparan alimentos, comen y se protegen de las inclemencias del tiempo una o más personas. La entrada debe ser independiente; es decir, que sus ocupantes puedan entrar o salir de ella sin pasar por el interior de otra vivienda.

Para los propósitos de la encuesta se distingue entre dos clases de vivienda; la vivienda particular y la vivienda colectiva, siendo objeto de la encuesta sólo la primera.

Vivienda particular. Es aquella destinada a servir de alojamiento a uno o más hogares, grupo (s) de personas o una sola, puede estar habitada o deshabitada en el momento de realizar la visita. También se considera aquella que aloje a cinco o menos huéspedes.

Vivienda colectiva. Es aquella destinada a servir de alojamiento habitual a personas que la comparten por razones de salud, disciplina, enseñanza, religión, trabajo, asistenciales y alojamiento. También se considera aquellas que alojan seis o más huéspedes, ésta no es objeto de estudio para la ENIGH.

UNIDADES DE ANÁLISIS

Es el elemento básico del cual capta la información para la generación de resultados. Para la Encuesta existen tres unidades que son:

Vivienda particular	En cuanto a sus características de tamaño, condiciones físicas y de servicios.
Hogar	Como unidad de consumo colectivo, en donde se realizan las transacciones del ingreso y/o gasto.
Los miembros del hogar	En cuanto a sus características sociodemográficas, ocupacionales y de ingreso.

COBERTURA GEOGRÁFICA Y TAMAÑO DE LA MUESTRA

La Encuesta se levantará en todas las Entidades del país. En cada una de éstas se toma una muestra promedio de 600 viviendas, con la cual se tiene una Muestra Nacional de 20 000 viviendas. Así, la Encuesta puede proporcionar información a Nivel Nacional con desglose, urbano (localidades de 2 500 y más habitantes) y rural (localidades de menos de 2 500 habitantes).

Marco geoestadístico del sistema nacional de información

Es el sistema que ha sido diseñado por el INEGI para relacionar la información estadística generada por los diferentes proyectos censales o de encuestas a los lugares geográficos correspondientes.

Antes de mostrar los procedimientos operativos, es conveniente que usted conozca algunos aspectos de la cartografía con el fin de que comprenda mejor sus tareas relacionadas con los materiales cartográficos, que utilizará durante el operativo de campo.

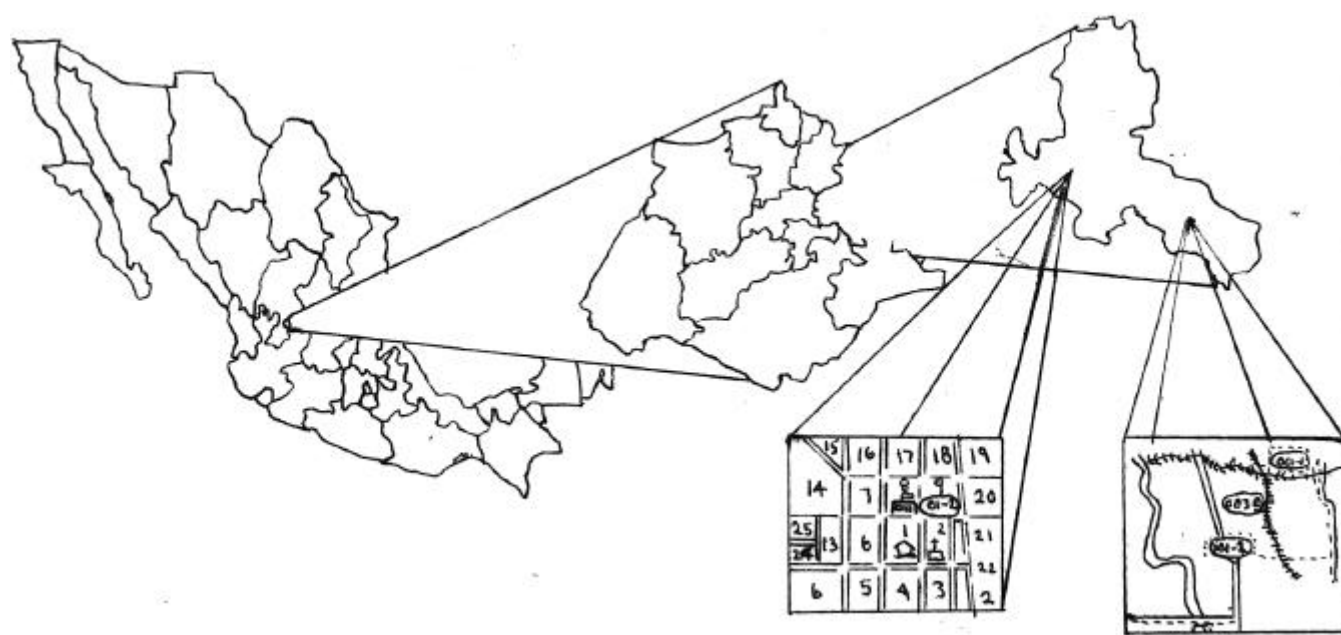
El país se divide en áreas geográficas, tomando como base los rasgos físicos naturales (ríos, barrancas), o culturales (calles, avenidas, etcétera); apegándose en lo posible a los límites político-administrativos de las entidades federativas, los municipios y las localidades que las integran.

Características:

- Es un sistema cartográfico que permite referenciar la información estadística a un área geográfica determinada.
- Sirve de base para la planeación, levantamiento, tratamiento, presentación y uso de la información captada, permitiendo normar y uniformar la presentación de los resultados.

Está conformado por tres niveles geográficos, cuya base son los límites político-administrativos: Área Geoestadística Estatal, (AGEE) Área Geoestadística Municipal (AGEM) y Área Geoestadística Básica (AGEB), siendo ésta última de dos tipos: urbana y rural, las cuales no siempre coinciden con los límites político-administrativos del municipio al que pertenecen.

Ejemplo 1



MARCO GEOESTADÍSTICO NACIONAL
(MGN)

ÁREA GEOESTADÍSTICA
ESTATAL
(AGEE)

ÁREA GEOESTADÍSTICA
MUNICIPAL
(AGEM)

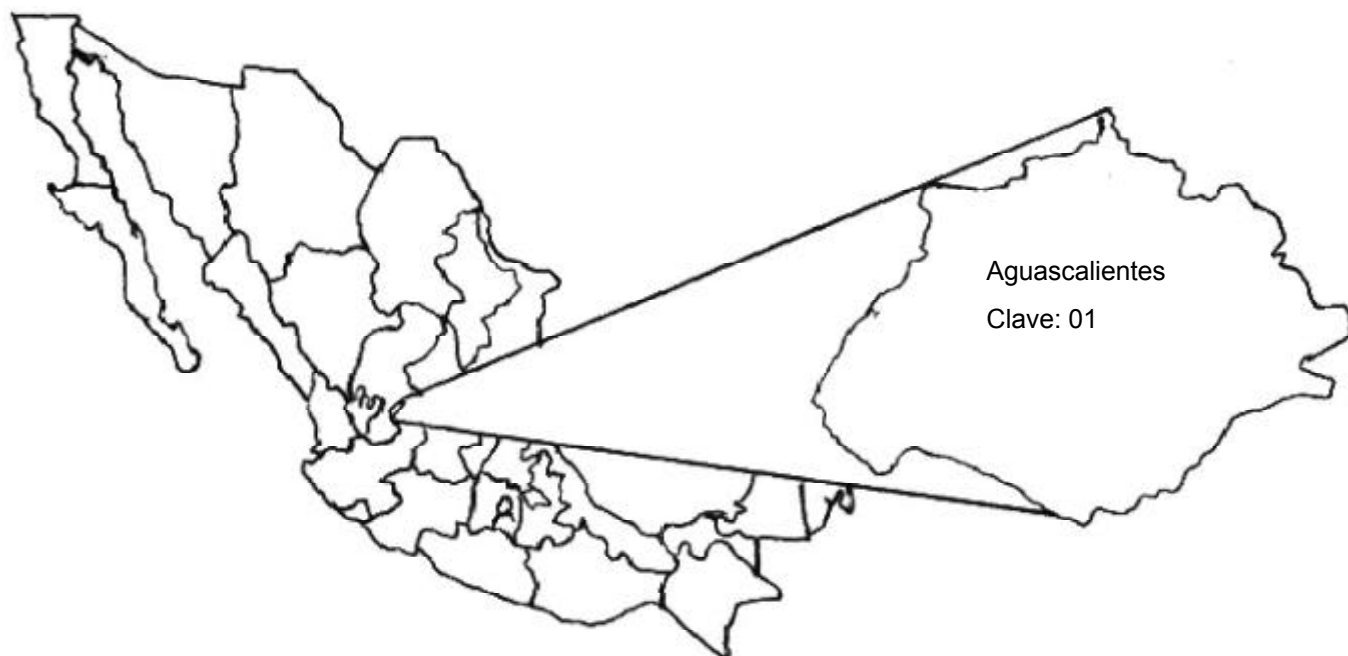
AGEB URBANA

AGEB RURAL

ÁREA GEOESTADÍSTICA ESTATAL (AGEE)

Es el área geográfica que contiene a todos los municipios pertenecientes a una entidad federativa. El país está conformado por 32 AGEE, a cada una de ellas se le ha asignado una clave consecutiva compuesta por dos números de acuerdo al orden alfabético de los nombres oficiales (de 01 a 32).

Ejemplo 2

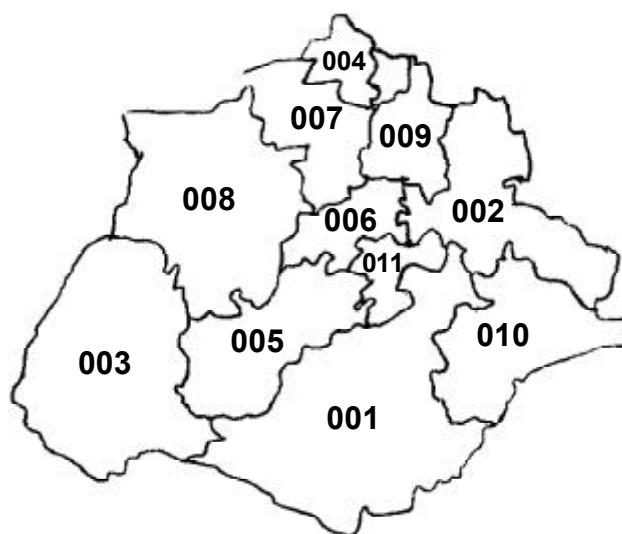


ÁREA GEOESTADÍSTICA MUNICIPAL (AGEM)

Es el área geográfica que contiene a todas las localidades pertenecientes a un municipio, son producto de la división de la AGEE, a las cuales se les ha asignado una clave compuesta por tres números, no siempre consecutivos, ni de acuerdo al orden alfabético de sus nombres.

Ejemplo 3

En el ejemplo podemos ver al AGEE Aguascalientes conformado por 11 municipios (AGEM).



LOCALIDAD

Es todo lugar ocupado por una o más viviendas habitadas o deshabitadas, este lugar es reconocido por un nombre dado por la ley o la costumbre, se le ha asignado una clave compuesta por cuatro números. Las localidades habitadas pueden ser de dos tipos:

- **Localidades urbanas.** Son aquellas que tienen una población de 2500 y más habitantes, incluyendo todas las cabeceras municipales, independientemente del número de habitantes.
- **Localidades rurales.** Son aquellas cuya población es menor a 2500 habitantes.

ÁREA GEOESTADÍSTICA BÁSICA (AGEB)

Es el área geográfica correspondiente a la subdivisión de las AGEM, como su nombre lo indica este tipo de área constituye la unidad básica del marco geográfico, cuyos límites están representados por calles, avenidas, brechas, en ocasiones por rasgos físicos naturales y/o culturales, todos ellos reconocibles y perdurables en el terreno.

Se les asignó una clave compuesta por tres números, un guión y un número o letra llamado éste como dígito verificador.

Cabe señalar que estas claves son únicas dentro de cada municipio, por lo cual nunca se tienen que repetir al interior de un municipio. Con base a sus características las AGEB se dividen en urbanas y rurales.

Ejemplo 4

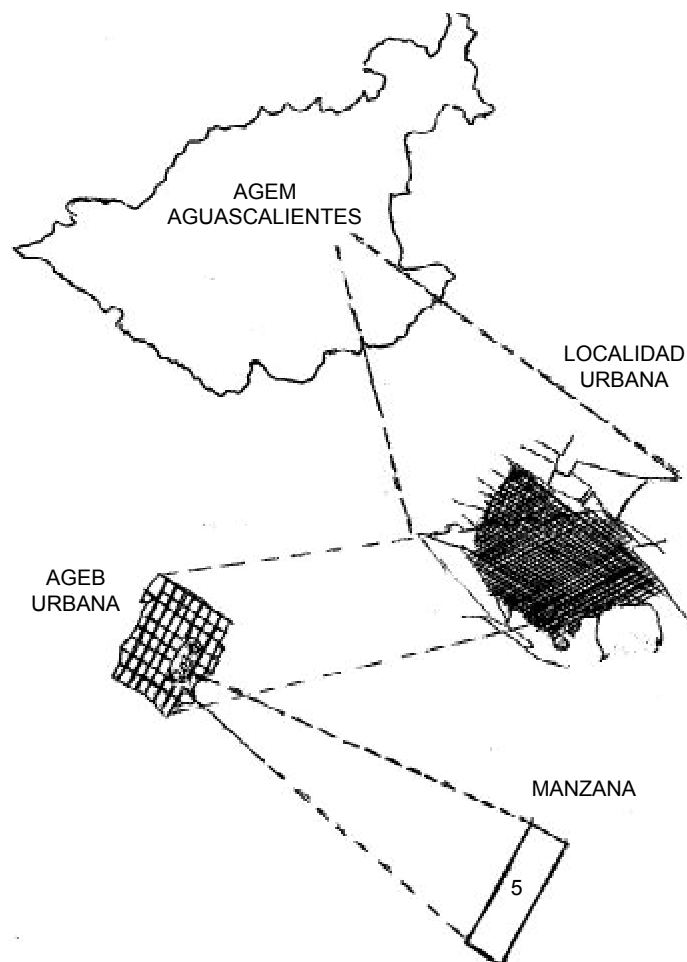
AGEB URBANA

Es el área geográfica que se encuentra dentro de una localidad urbana integrada por un conjunto de manzanas (generalmente de 50 ó menos) perfectamente delimitadas, cuyo uso del suelo no es forestal ni agropecuario.

Manzana

Es la superficie que forma parte de una localidad con límites perfectamente identificables como son: calles, avenidas, ríos, barrancas, etcétera, en su interior puede contener: viviendas, lotes baldíos, comercios, negocios, fábricas, parques, etcétera.

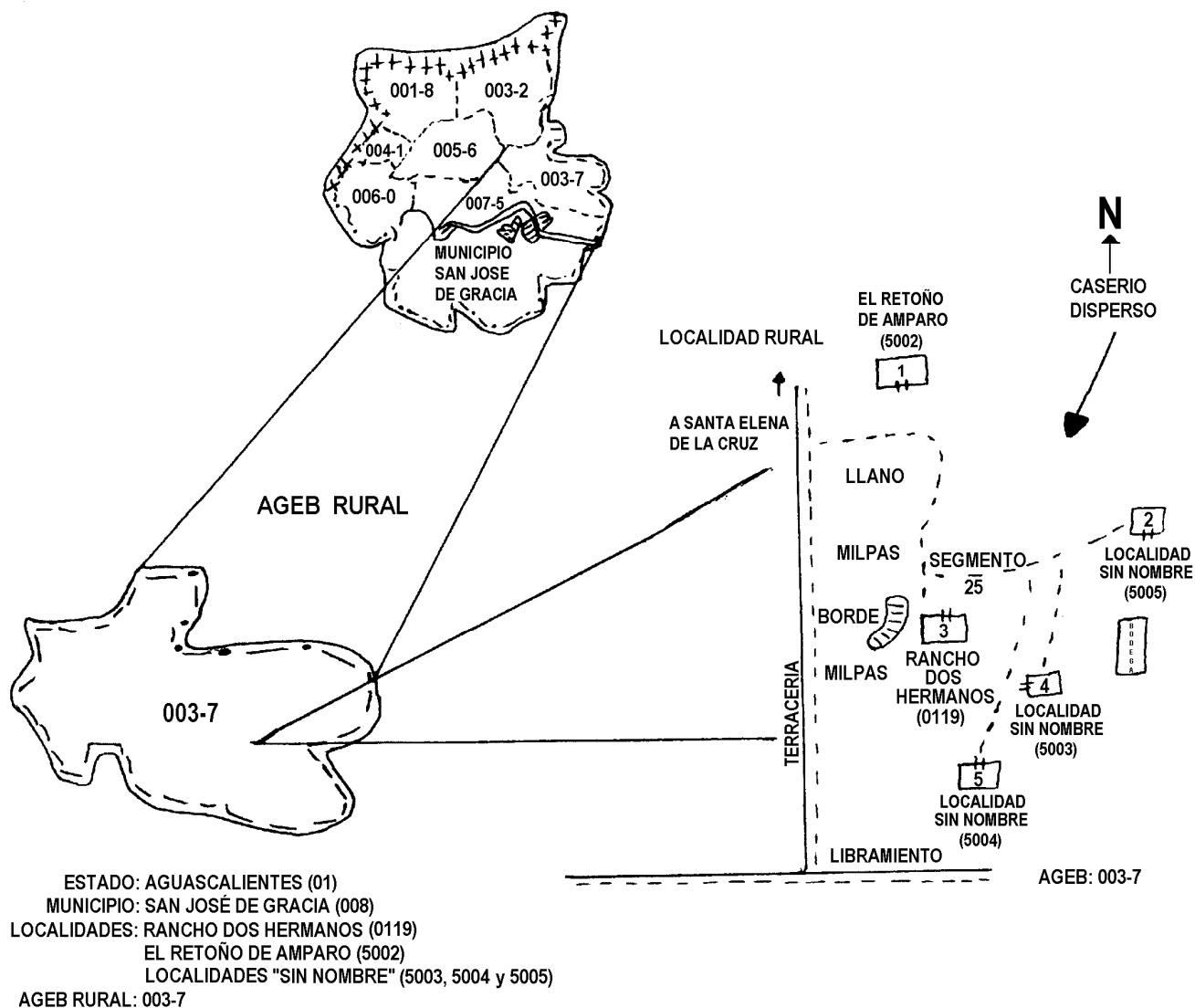
Cabe mencionar que cada manzana que está dentro del AGEB tiene asignada una clave numérica (ver el ejemplo 4).



AGEB RURAL

Es el área geográfica que contiene un conjunto de localidades rurales, cada una asentadas en terreno de uso generalmente agropecuario o forestal, su extensión territorial es aproximadamente 10,000 hectáreas.

Ejemplo 5



UNIDAD PRIMARIA DE MUESTREO (UPM)

Es la subdivisión de un municipio seleccionado en donde se lleva a cabo el conteo de viviendas, formada por una o más manzanas, una AGEB la unión de dos o más AGEB generalmente deben ser colindantes.

ÁREA DE LISTADO

Porción de terreno perfectamente delimitado y localizado dentro de una UPM. Se le ha denominado área de listado debido a que es la porción geográfica, donde se realiza el inventario o listado de viviendas particulares, en el cual posteriormente se seleccionan las viviendas particulares que serán objeto de entrevista.

Listado de viviendas

El objetivo de este apartado es que usted conozca las distintas partes que conforman un listado de viviendas para que interprete correctamente la información contenida en él.

El listado es un instrumento que sirve de apoyo para la correcta ubicación del área de trabajo y la identificación de las viviendas seleccionadas.

La elaboración del listado consistió en detectar y registrar ordenadamente todas las viviendas particulares existentes en cada Unidad Primaria de Muestreo (UPM), mediante un recorrido exhaustivo y sistemático en cada manzana o localidad.

El registro se hizo en los formatos “Listado de Viviendas” y “Hoja de Croquis”. En el primero se anotaron a todas las viviendas particulares detectadas y en el segundo se dibujó un croquis con la ubicación de cada vivienda.

FORMATO LISTADO DE VIVIENDAS

Incluye a todas las viviendas particulares de una Unidad Primaria de Muestreo (UPM). Para el área urbana están consideradas las habitadas, deshabitadas y de uso temporal; para el área rural sólo las viviendas habitadas y de uso temporal.

Este formato es un cuadernillo que consta de cuatro páginas, en las cuales se registran las viviendas particulares, así como todos aquellos datos que permiten su correcta identificación.

La primera página es la carátula formada por las siguientes partes:

- Datos de identificación
- Ruta de acceso al área
- Instrucciones y observaciones especiales para la ruta de acceso
- Observaciones y aclaraciones del entrevistador

En la parte superior derecha aparece FORMA_____DE_____ que indica el número de formatos utilizados en cada Unidad Primaria de Muestreo (UPM).

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Son los datos que ubican e identifican geográficamente la UPM, listados en seguida:

- | | | |
|----|--------------------------|---|
| a) | Entidad federativa | Nombre y clave |
| b) | Municipio o delegación | Nombre y clave |
| c) | Colonia o localidad (es) | Nombre |
| d) | Número de control | Número asignado |
| e) | Clave de AGEB | Clave (s) de AGEB (s) que conforman la UPM |
| | Sector | Número de sector (sólo en caso de división de AGEB) |
| f) | Número de U.P.M | Clave |
| g) | Número de manzanas | |

Los incisos de la a) a la g) son los que debe tomar en cuenta para su actividades.

Los rubros h), i), j) y k) son de uso exclusivo para el personal de oficina central.

ruta de acceso al área del listado

Es la parte media de la carátula, está destinada a un croquis de localización general de la UPM la forma de llegar a ella es a partir de un punto reconocible y de fácil identificación.

El croquis de la ruta de acceso debe estar orientado de acuerdo al norte indicado en el formato. Esta ruta contempla calles o avenidas y principales puntos de importancia o de interés general.

Usted podrá identificar las manzanas en que se encuentran las viviendas seleccionadas ya que estarán sombreadas con marcatextos.

Ejemplo 7

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA GEOGRÁFICA E INFORMÁTICA

MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS

REGISTRO DE LISTADO DE VIVIENDAS

FORMA MNV 02

a) ENTIDAD

01

b) MUNICIPIO O DELEGACIÓN

005

c) COLONIA O LOCALIDAD(ES)

EJIDO

d) NÚM. DE CONTROL

017078

e) NÚM. DE AGEB

014-3

SECTOR

f) NÚM. DE U.P.M.

94

g) NÚMERO DE LA(S) MANZANA(S)

13, 14, 15, 15a, 42

h) ESTRATO

1403

i) DISTRIBUCIÓN

502

j) FRACCIÓN(F) Y NÚMERO ALEATORIO(NA)

F	NA	F	NA	F	NA	F	NA	F	NA
1/11.2	9.3	1/9.60							

k) ELABORADO POR:

ALEX

FECHA

DÍA	MES	AÑO

RUTA DE ACCESO AL ÁREA

INSTRUCCIONES Y OBSERVACIONES ESPECIALES PARA LA RUTA DE ACCESO

DEL DORADO IRSE A LA CLÍNICA 1 DEL IMMS O A LA CENTRAL CAMIONERA Y DE AHÍ TOMAR LA RUTA 4 Ó 33 QUE VA A JESÚS MARÍA Y BAJARSE EN EL PANTEÓN

ACTUALIZADO POR:

FECHA

SR. ENTREVISTADOR: ANÓTE CUALQUIER OBSERVACIÓN O ACLARACIÓN QUE SEAN NECESARIAS

22

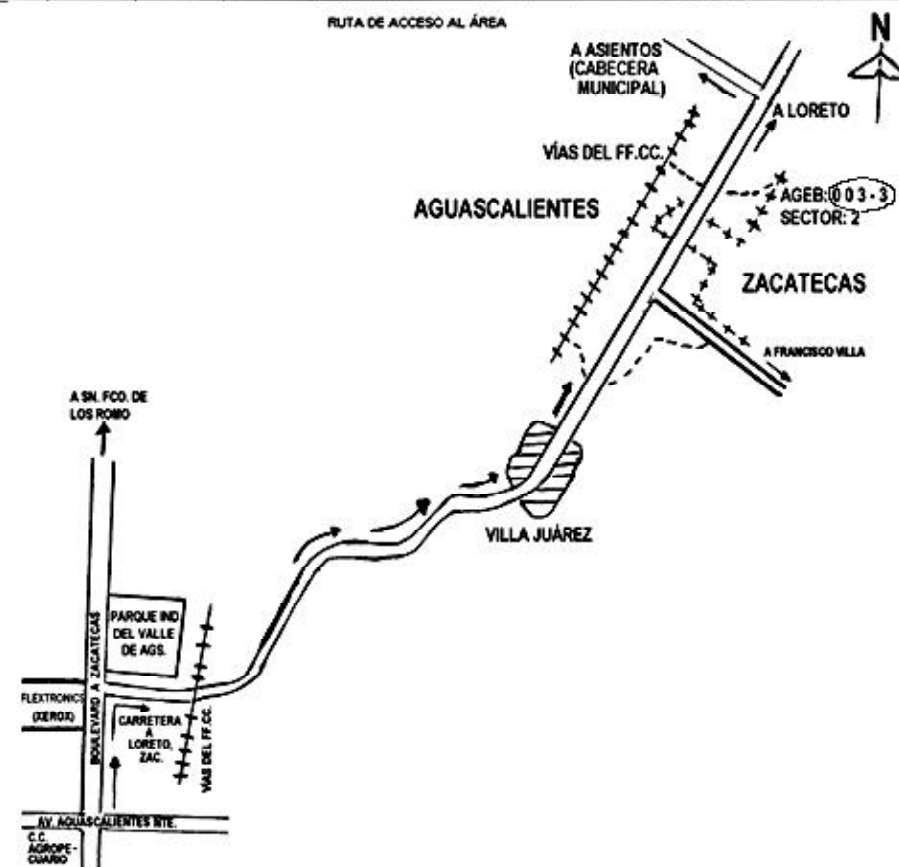
En las zonas rurales, el punto de partida es la localidad más importante cercana al área de trabajo. En ésta se incluyen las vías de acceso como carreteras, brechas, veredas entre otras, que permitan acceder con facilidad a las localidades que conforman la UPM.

Ejemplo 8

FORMA **1** DE **1**

 MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS REGISTRO DE LISTADO DE VIVIENDAS FORMA MNV 02		a) ENTIDAD AGUASCALIENTES	b) MUNICIPIO O DELEGACIÓN ASIENTOS	
		01	005	
c) COLONIA O LOCALIDAD(ES) LOS ENCINOS (0094), LAS LAGUNITAS (0152) LÁZARO CÁRDENAS (0030)				
d) NÚM. DE CONTROL 016019		e) NÚM. DE AGEB 003-3		SECTOR 2
f) NÚM. DE U.P.M.	g) NÚMERO DE LA(S) MANZANA(S)	h) ESTRATO		i) DISTRIBUCIÓN
j) FRACCIÓN(F) Y NÚMERO ALEATORIO(NA)				k) ELABORADO POR: LAURA FDEZ
F	NA	F	NA	F
6.60	3, 12, 22, 31, 41	10.70	10	4.80
				1, 6, 11, 16, 20, 25
				6.00
				7, 17, 26, 26, 45
				5.60
				4, 13, 23, 32, 42

RUTA DE ACCESO AL ÁREA



INSTRUCCIONES Y OBSERVACIONES ESPECIALES PARA LA RUTA DE ACCESO		ACTUALIZADO POR:	FECHA
EN CONTRAESQUINA DEL AGROPECUARIO, PASAN LAS COMBIS QUE VAN PARA ALLÁ (SE DEBE LLEGAR POR LA CARRETERA QUE VA PARA LORETO. LA UPM SE ENCUENTRA PASANDO VILLA JUÁREZ).			
SR. ENTREVISTADOR: ANÓTE CUALQUIER OBSERVACIÓN O ACLARACIÓN QUE SEAN NECESARIAS			
EN LA LOCALIDAD DE LÁZARO CÁRDENAS, HAY UNA CANTIDAD EXCESIVA DE PERROS BRAVOS.			

La parte inferior de la carátula está compuesta por los siguientes rubros:

1) Instrucciones y observaciones especiales para la ruta de acceso

En este rubro está anotada la información que le facilitará la ubicación de su área de trabajo, por ejemplo: vías de acceso a la localidad o colonia, medios de transporte, distancias en kilómetros, tiempos aproximados para llegar al área de trabajo, nos indicarán si las viviendas están agrupadas o dispersas, los rasgos físicos si las viviendas están en una zona montañosa o si existen ríos, lagos, presas, arroyos en la zona, etcétera.

2) Actualizado por y fecha

Estos espacios tendrán información cuando se haya realizado la actualización al listado de viviendas, el nombre de quién realizó la actualización y la fecha de cuando se realizó esa actividad.

3) Entrevistador anote cualquier observación o aclaración que sea necesario

Esta sección será utilizada cuando el entrevistador ocupe el listado de viviendas y considere necesario realizar algunas aclaraciones.

INTERIOR DEL FORMATO

Las tres páginas restantes del formato se utilizaron para anotar en cada renglón los datos correspondientes a la dirección y descripción de cada vivienda particular.

Cada una de las 3 páginas está integrada por las siguientes columnas:

- Núm. Prog. (Número Progresivo)
- Manzana
- Calle o localidad
- Número exterior
- Número interior
- Descripción o ubicación de la vivienda
- Razón y fecha en la que se añadió o suprimió
- Tipo de encuesta
- Viviendas seleccionadas

NUM. PROG. (NÚMERO PROGRESIVO)

Esta columna fue utilizada para distinguir a cada renglón (vivienda), sirve también para identificar a la vivienda en el formato HOJA DE CROQUIS.

En el listado de zona urbana o rural se identifica a las viviendas seleccionadas por que el número progresivo está encerrado en un círculo.

MANZANA

En esta columna está escrita la clave de la manzana conformada por un número, esta clave es asignada por la Dirección General de Geografía y sirve para distinguir a cada una de las manzanas que están dentro de un AGEB.

Se debe tener cuidado de no confundir esta clave numérica con las claves que forman parte del domicilio (ejemplos: lote 8, manzana 10, sección 2, etcétera).

CALLE O LOCALIDAD

En esta columna está escrito el nombre de la calle donde se encuentran las viviendas listadas, o el nombre de la localidad en áreas rurales. Ver ejemplos 9 y 10.

NÚMERO EXTERIOR

En esta columna está anotado el número exterior de la vivienda o edificio. Cuando la vivienda no tuvo el número visible se anotó "S/N" (sin número). Ver ejemplos 9 y 10.

NÚMERO INTERIOR (puede ser letra o número)

Esta columna es usada generalmente en edificios, vecindades o predios que cuentan con más de una vivienda, está anotado el número o letra visible que identifica a cada una de las viviendas, (cuartos, departamentos, etcétera). Cuando no hay viviendas en el interior se anotó un guión (-) y cuando se encontraron viviendas al interior pero no tuvieron número visible se anotó "S/N" (sin número).

DESCRIPCIÓN O UBICACIÓN DE LA VIVIENDA

Generalmente en esta columna está anotado el nombre del jefe de familia de cada vivienda, junto con datos que pudieran ayudar a identificar a la vivienda por ejemplo: Vivienda dentro de la miscelánea "El Pato", vivienda de madera con dos niveles. Ver ejemplos 9 y 10.

RAZÓN Y FECHA EN LA QUE SE AÑADIÓ O SUPRIMIÓ

En esta columna estará escrito un número compuesto por 7 dígitos (número de folio) únicamente en las viviendas seleccionadas, objeto de entrevista. Ver ejemplos 9 y 10.

TIPO DE ENCUESTA

En esta columna aparecerán las siglas IG-2004 sólo en las viviendas que sean seleccionadas para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH). Ver ejemplos 9 y 10.

VIVIENDAS SELECCIONADAS

En esta columna estarán anotados algunos números ordenados progresivamente identificando a cada vivienda seleccionada. Ver ejemplos 9 y 10.

INTERIOR DEL FORMATO LISTADO DE VIVIENDAS EN ÁREA URBANA

Ejemplo 09

Núm. Prog.	Calle o Localidad	Número		DESCRIPCION O UBICACION DE LA VIVIENDA	Razón y fecha en la que se añadió o suprimió	Para uso exclusivo de la oficina	
		Ext.	Int.			Tipo de encuesta	Viviendas seleccionadas
21	RÍO PIRULES	218		AURORA MEJÍA BELBENA Nombre SIN INFORMANTE			
22		216		JUAN RAMÓN MARTÍNEZ RUVALCABA Nombre		ESME 2001	2
23		214		JOSÉ GPE. AGUILAR RIVERA Nombre SIN INFORMANTE			
24		212		JOSÉ ANTONIO SERRANO REYES Nombre			
25		210		RAÚL MARMOLEJO RAMÍREZ Nombre			
26		208		GILBERTO MORALES SOTO Nombre SATIAGO PASITO SIN INFORMANTE	016007-0	IG 2004	6/2
27		S/N		MARÍA ELODIA CASTAÑEDA ESCUDERO Nombre		O ₃	3

INTERIOR DEL FORMATO LISTADO DE VIVIENDAS EN ÁREA RURAL

Ejemplo 10

NÚM. PROG.	MAN- ZANA	CALLE O LOCALI- DAD	NÚMERO		DESCRIPCIÓN O UBICACIÓN DE LA VIVIENDA	RAZÓN Y FECHA EN LA QUE SE AÑADIÓ O SUPRIMIO	PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA	
			EXT.	INT.			TIPO DE ENCUESTA	VIVIENDAS SELECCIO- NADAS
101		CALLE S/N	S/N	—	CASA DE ADOBE (MEDIDOR DE LUZ 668E67) PUERTA VERDE NOMBRE:			
102		AV. AGS.	S/N	—	CASA ENJARRADA PUERTA Y VENTANAS NEGRAS NOMBRE: SERGIO HERNÁNDEZ			
103		CALLE S/N	S/N	—	CASA DE BLOCK EN ESQUINA NOMBRE: JAVIER CARMONA CRUZ	018036-0	IG 2004	1/8 1
104		S/N	S/N	—	CASA DE ADOBE, TECHO DE LÁMINA NOMBRE: ROBERTO CARMONA JIMÉNEZ	018037-0	IG 2004	1/4 2
105		CALLE S/N	S/N	—	CASA ANARANJADA REJA NEGRA (DOS SALIDAS) NOMBRE: JOSÉ JUAN CRUZ PONCE	018038-0	IG 2004	1/8 3

Los datos de las columnas permiten identificar y ubicar cada una de las viviendas en campo, por medio del formato hoja de croquis.

FORMATO HOJA DE CROQUIS

En éste se encuentra dibujado el croquis de cada una de las manzanas o localidades que conforman la UPM ubicando todo tipo de construcciones que se encuentran en el área (viviendas, lotes baldíos, talleres, comercios, servicios, escuelas, iglesias, entre otros). Además identifica a las viviendas donde se llevarán a cabo las entrevistas por medio de un asterisco.

El formato está compuesto por las siguientes partes:

- Datos de Identificación
- Espacio para el croquis
- Simbología

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Son los mismos datos de identificación de la Unidad Primaria de Muestreo (UPM) correspondientes a la portada del formato LISTADO DE VIVIENDAS.

ESPACIO PARA EL CROQUIS

En este espacio está (n) dibujada (s) la (s) manzana (s), caserío disperso o localidad (es) precisando la ubicación de cada una de las construcciones contenidas en ellas. Cada construcción contenida en la manzana o localidad se identifica con un cuadro, las viviendas particulares además del cuadro tienen dos pequeñas líneas que simbolizan la puerta de acceso y tienen asignado un número que corresponde al número progresivo del formato "Listado de viviendas". Ver ejemplos 11 y 12.

FORMA 1 DE 1

 MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS HOJA DE CROQUIS FORMA MNV-04u		a) ENTIDAD AGUASCALIENTES		b) MUNICIPIO O DELEGACIÓN AGS	
		011		0101	
		c) COLONIA O LOCALIDAD(ES) COL. SAN PABLO			
d) NÚM. DE CONTROL 015528		e) NÚM. DE AGEB 050.0		SECTOR UPM 23	
f) NÚM. DE ÁREA DE LISTADO 10	g) NÚMERO DE LA(S) MANZANA(S), CALLE(S) 12			h) ESTRATO 1402	i) DISTRIBUCIÓN 312

NOTA: UBICAR EL NORTE Y EL INICIO DEL RECORRIDO

ESQUINA NOROESTE

RÍO PIRULES

LIBERTAD

RÍO SANTIAGO

MARINA NACIONAL

N

SIMBOLOGÍA

E.P. = ENTRADA PRINCIPAL.

V.D. = VIVIENDA DESHABITADA.

A = ABARROTES

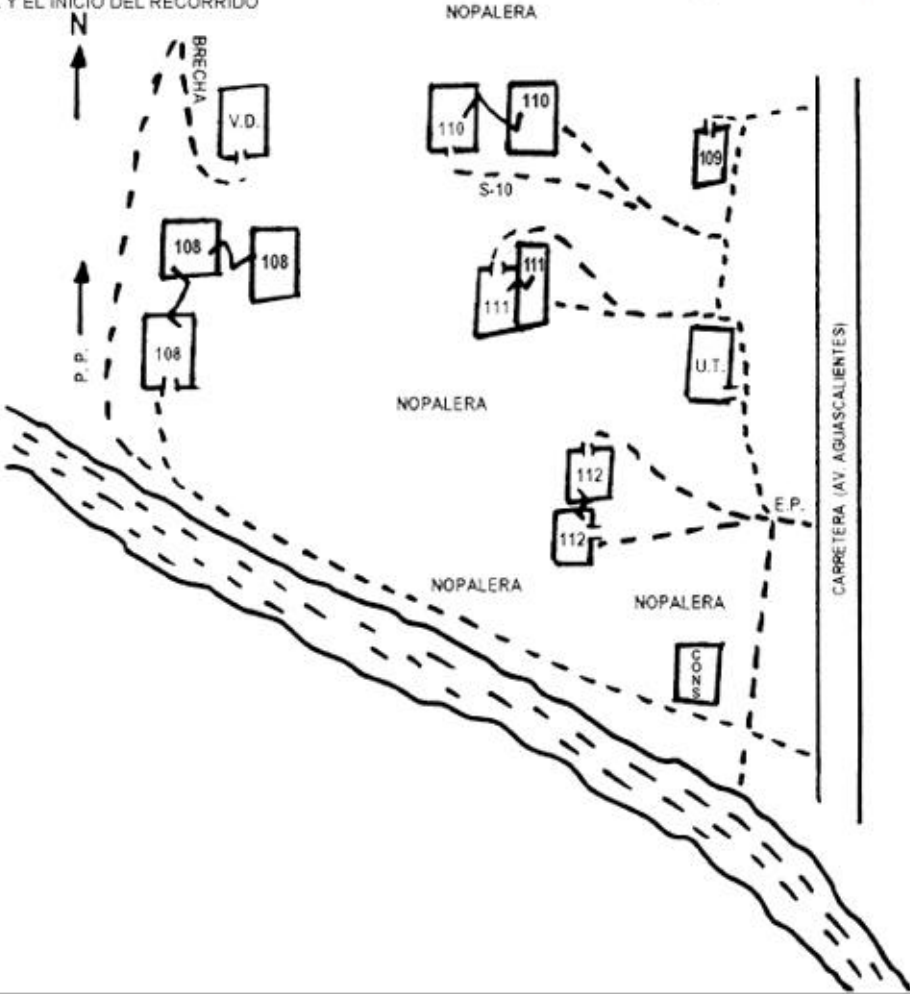
L = LOCAL

▤ = ESCALERAS

Existen localidades rurales en donde la ubicación de las viviendas está en forma dispersa; por razones operativas en estas localidades se listaron y agruparon a las viviendas en “segmentos”, los cuales están numerados. La representación de las viviendas en el croquis incluye la ubicación de rasgos perdurables en el terreno (cerros, ríos, escuelas, iglesias, etcétera).

Las viviendas deshabitadas de las áreas rurales no se listaron, sin embargo se diferencian en el croquis con las letras “VD”.

Ejemplo 12 Formato HOJA DE CROQUIS

 MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS HOJA DE CROQUIS FORMA NMV-04u		FORMA <u>1</u> DE <u>1</u>	
a) ENTIDAD AGUASCALIENTES		b) MUNICIPIO O DELEGACIÓN ASIENTOS	
01		005	
c) COLONIA O LOCALIDAD(ES) LÁZARO CÁRDENAS (0030)			
d) NÚM. DE CONTROL 016019		e) NÚM. DE AGEB 003-3	SECTOR 2
f) NÚM. DE U.P.M.	g) NÚMERO DE LA(S) MANZANA(S)	h) ESTRATO	i) DISTRIBUCIÓN
NOTA: UBICAR EL NORTE Y EL INICIO DEL RECORRIDO 			
SIMBOLOGÍA EP= ENTRADA PRINCIPAL CONS.= CONSTRUCCIÓN V.D.= VIVIENDA DESHABITADA P.P.= PUNTO DE PARTIDA U.T.= USO TEMPORAL ----- BRECHA			

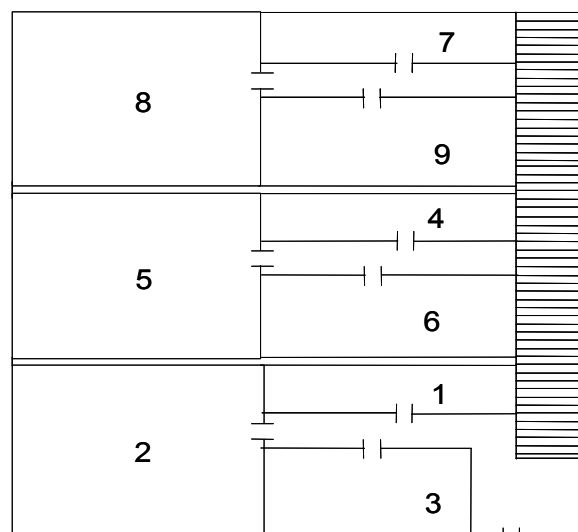
IDENTIFICACIÓN DE ESTRUCTURAS EN LA HOJA DE CROQUIS

Las construcciones que no son viviendas, puede identificarlas en el dibujo por tipo de local, ya sea comercio, servicio, lote baldío u otros con la simbología correspondiente. Además estas construcciones no llevan líneas como puerta de acceso ni tienen asignado un número.

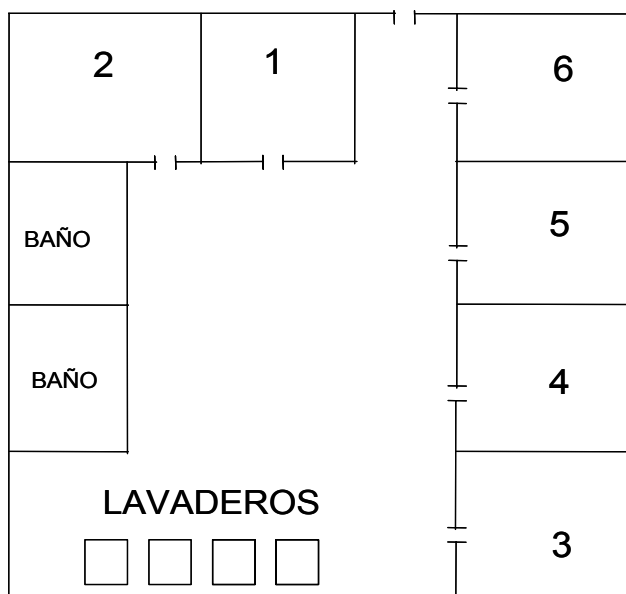
En un croquis los edificios se identifican porque el dibujo tiene los siguientes elementos: dos líneas paralelas que separan a cada piso o nivel y una serie de líneas paralelas que representan a las escaleras.

En el ejemplo 13 podemos ver que los departamentos uno, dos y tres se encuentran en la planta baja, de esta manera podemos interpretar que el siete está encima del cuatro y el cuatro está encima del departamento uno.

Ejemplo 13



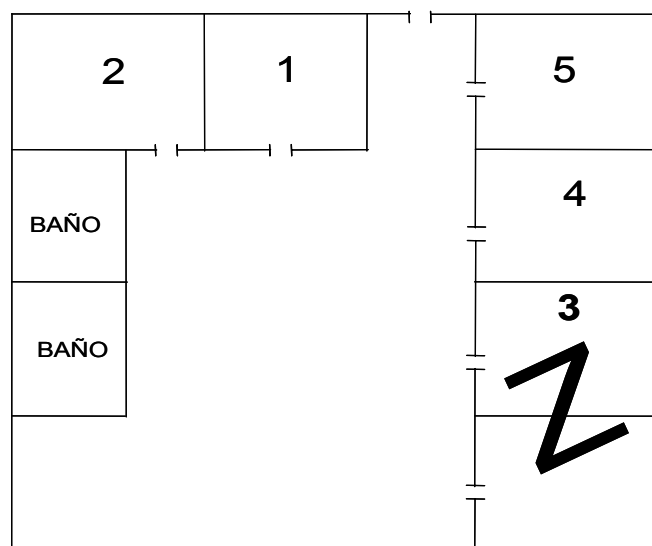
Ejemplo 14



En el caso de las viviendas en vecindad, su ubicación se observa en el dibujo en forma de cuadro, sólo que para estas construcciones se marca el (los) pasillo (s) de acceso, patio (s), lavadero (s), baño (s) entre otros y que todos estos detalles sirven de referencia para ubicar las viviendas.

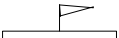
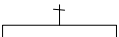
En el dibujo del croquis se identifica a las viviendas con cuartos independientes con "Z" abarcando todos los cuartos de la vivienda, por ejemplo si una vivienda de vecindad está compuesta por más de un cuarto y tienen entradas independientes se considera una sola vivienda.

Ejemplo 15



SIMBOLOGÍA

Se utiliza la misma que está en los productos cartográficos y la propia del listador, referenciándola adecuadamente.
Ejemplos:

	CARRETERA DE 2 CARRILES	LB	LOTE BALDÍO
	CARRETERA PAVIMENTADA	VD	VIVIENDA DESHABITADA
	TERRACERÍA	C	COMERCIO
	BRECHA	S	SERVICIO
	VEREDA	OF	OFICINAS
	VÍAS DE FERROCARRIL		CAMPO DEPORTIVO
	PUENTE		ESCUELA
	RÍO		PRESIDENCIA MUNICIPAL
	PANTEÓN		IGLESIA
	TERRENO DE SEMBRADÍO		MERCADO
	FUSIÓN		ASISTENCIA MÉDICA
	CARRETERA FEDERAL		PLAZA O JARDÍN
	CARRETERA ESTATAL		CERRO

LINEAS DE CONDUCCIÓN:

— TL —	TELEFÓNICA	++++++	LÍMITE ESTATAL
— TG —	TELEGRÁFICA	— · — · — · —	LÍMITE MUNICIPAL
— EL —	ELÉCTRICA	— — — —	LÍMITE AGEB

La sistematización del marco muestral nos permite tener en archivos los datos de los listados de viviendas, hoja de croquis y la ruta de acceso, con el cual se pueden obtener las muestras para las encuestas con mayor prontitud y el envío de éstas a las coordinaciones estatales con oportunidad.

Cabe mencionar que en éste último encontrará registrados solamente los renglones correspondientes a las viviendas seleccionadas, por lo que para ubicarlas en el área de trabajo deberá guiarse con el croquis correspondiente.

Ejemplo 1

COLONIA: SIN NOMBRE

ruta de acceso: SE TOMA LA COMBI SALIDA A ZACATECAS YA EN SAN JOSÉ SE BAJAN EN EL JARDÍN (FRENTE A PALACIO MUNICIPAL SE CAMINA HACIA EL NORTE SEIS CUADRAS MÁS Y COMIENZA EL ÁREA DE LISTADO.

ZONA	01 - 09	LOC. DE 100,000 Y MÁS HABITANTES
	55	LOC. DE 2,500 A 99,999 HABITANTES
	60	LOC. DE MENOS DE 2,500 HABITANTES

