

# PEDOMAN PELAKSANAAN WAWANCARA & HARI MELENGKAPI PERSYARATAN

## *Effective Targeting of Anti-Poverty Programs II*

### I. WAWANCARA

---

Merupakan tahapan yang harus diikuti calon peserta PKH (Kepala Keluarga dan pasangan dari setiap rumah tangga, atau jika sebuah rumah tangga memiliki lebih dari satu keluarga, cukup diwakili satu pasangan dari anggota rumah tangga tersebut) untuk mendokumentasikan informasi calon peserta melalui proses wawancara.

#### a. Tujuan dan pesan utama

- Mengumpulkan informasi untuk pencocokan data
- Mengumpulkan data-data calon peserta PKH
- Memeriksa pemenuhan syarat administrasi calon peserta PKH

#### b. Media dan alat bantu

- Daftar SLS, Daftar Rumah Tangga, dan Daftar BPS dari tim pusat untuk keperluan pencocokan
- Alat pencatat waktu (*time-stamp machine*)
- Netbook dengan form **F4** (Form Wawancara)
- Form **F5** (Hari Wawancara Masukan Pendamping)
- Form **S1** (Hari Wawancara Panjang Antrian)
- Form **N1** (Sidik Jari)
- Form **N2** (Surat Ijin Ketidakhadiran)

#### c. Prakondisi

- Sebelum hari wawancara sudah harus menyiapkan queue number (nomor antrean).
- Pewawancara harus memastikan kesiapan form-form, alat termasuk netbook, bahan dan tempat 1-2 jam sebelum wawancara dimulai.
- Tempat harus memadai untuk 4 pewawancara.
- Jarak antar meja pewawancara diatur sedemikian rupa sehingga suara saat wawancara suara masing-masing tidak saling mengganggu.
- Jangan lupa untuk menyiapkan tempat antrian bagi calon peserta yang belum diwawancara (tempat antrean bagi calon peserta).
- Pastikan ada pembagian tugas dengan baik antar pewawancara termasuk form mana yang harus dipegang dan diisi oleh petugas masing-masing dan siapa yang akan menangani antrean. Pembagian tugas bisa bergilir dari hari ke hari antara menjadi pewawancara dengan menjadi petugas penerima pendaftar untuk mengatur nomor antrean.
- Isi Form **F5** pada halaman – 1 (Bagian A dan B) sebelum wawancara dimulai. Bisa diisi oleh Pewawancara – 1 sambil mendaftarkan warga yang datang.

#### d. Langkah proses

##### Dilakukan oleh Pendamping PKH

- Untuk setiap orang yang datang, gunakan alat pencatat waktu untuk mencatat tanggal dan jam kedatangan di atas kertas nomor antrean. Setelah itu, arahkan pendaftar untuk menuju meja Pewawancara-2, Pewawancara-3, atau Pewawancara-4, tergantung Pewawancara mana yang kosong.
- Jika ada yang datang mendaftar tanpa mengajak pasangan dan bukan duda atau bukan janda, minta lembar surat keterangan ketidakhadiran (N2) pasangan dari RT. Jika surat keterangan tersebut ada, arahkan pendaftar untuk menuju meja Pewawancara-2, Pewawancara-3, atau Pewawancara-4 tergantung Pewawancara mana yang kosong atau menuju tempat antrean (jika ada antrean). Jika tidak membawa surat keterangan (N2), berikan form kosong (N2), lalu minta pendaftar untuk mencari tanda tangan Ketua RT atau Kepala Dusun. Pendaftar boleh kembali hari itu juga atau keesokan harinya, atau jika sudah hari dan jam terakhir, boleh datang pada tanggal

pelengkapan persyaratan di Kantor Camat (informasikan dan jelaskan tanggalnya: selama 1 hari dari jam 08:00-17:00.)

**Catatan:** Untuk Suami & Istri yang sudah mendapat nomor antrean, kemudian pulang, lalu kembali lagi untuk pendaftaran, bisa langsung diwawancara walaupun nomor antreannya sudah lewat.

- Catat panjang antrean tiap jamnya pada **Form F5**. Untuk membantu mengingat, sebaiknya menggunakan penanda seperti alarm yang dibunyikan tiap jam.
- Jika tidak ada orang yang datang lagi untuk mengambil nomor antrean, bantulah mewawancara pendaftar di antrean wawancara sampai pendaftar baru datang.

#### **Dilakukan oleh Pewawancara BPS**

- Sapa pendaftar (pasangan KK) dengan ucapan "**selamat datang dan terima kasih atas kehadiran Anda**" (hal ini penting untuk membangun suasana).
- Bantu pendaftar untuk melakukan proses sidik jari.
- Bukalah format wawancara (**F4**) di netbook, lalu lakukan proses wawancara secara rinci sesuai F4.
- Setelah wawancara selesai, berikan penjelasan singkat bahwa:
  - Akan ada tim yang datang untuk melakukan **verifikasi** (mengecek kebenaran data dan informasi KK) ke beberapa Rumah Tangga yang ditentukan oleh tim pusat.
  - Hasil verifikasi akan diserahkan kembali ke tim pusat untuk dianalisis. Hasil keputusan akan diumumkan di desa.
  - Orang-orang yang lolos proses seleksi dan tercantum namanya pada pengumuman adalah "**calon peserta PKH**," belum menjadi "**peserta PKH**."
  - Selanjutnya calon peserta PKH akan diundang untuk menghadiri **pertemuan awal** yang merupakan **prosedur rutin PKH**. Jelaskan bahwa pertemuan awal merupakan prosedur rutin PKH untuk mengkonfirmasi kesediaan calon peserta PKH mengirimkan anaknya ke sekolah dan kewajiban rutin PKH lainnya. Pertemuan awal nanti akan difasilitasi oleh Pendamping PKH yang bertugas di desa ini. Setelah kegiatan pertemuan awal dan terjadi kesepakatan antara calon peserta dengan Pendamping PKH tentang kesediaan calon peserta untuk memenuhi kewajiban rutin, maka barulah seorang "calon peserta" akan menjadi "peserta PKH."
- Sebagai penutup, sampaikan ucapan terima kasih atas kesediaan calon peserta mengikuti semua tahapan dengan seksama.

#### **Catatan:**

- Jika Pewawancara tidak dapat mewawancara semua calon peserta hingga jam 17:00, lanjutkan wawancara selama mungkin sesuai dengan situasi setempat.
- Jika waktunya benar-benar sudah malam, mintalah calon peserta yang belum mendapat giliran wawancara untuk kembali keesokan harinya (jika waktu masih tersedia). Informasikan tempat wawancara selanjutnya.
- Demikian seterusnya, hingga seluruh peserta selesai diwawancara satu per satu.
- Setelah seluruh proses selesai, cek kembali kelengkapan semua form sehingga tidak ada yang tertinggal atau belum lengkap.
- Isi Form **F5** halaman – 2 (Bagian D) bersama-sama 4 Pewawancara.

## **II. Hari Melengkapi Persyaratan**

**Catatan:** Tahap ini hanya diketahui masyarakat ketika persyaratannya belum lengkap (tidak hadir dalam wawancara selama jadwal 3 hari atau belum membawa surat keterangan ketidakhadiran pasangan pada hari dan jam terakhir), sehingga **JANGAN** menjelaskan tahapan ini pada awal-awal kegiatan.

Tahap melengkapi syarat merupakan proses atau tahapan untuk melengkapi persyaratan administrasi bagi calon peserta PKH yang persyaratannya kurang lengkap. Pelengkapan persyaratan dilakukan di Kantor Kecamatan setempat dan diikuti oleh beberapa desa.

### **a. Tujuan dan pesan utama**

- Melengkapi persyaratan bagi calon peserta PKH yang belum ikut wawancara.

**b. Media dan alat bantu**

- Daftar SLS, Daftar Rumah Tangga, dan Daftar PPLS dari tim pusat untuk keperluan pencocokan
- Alat pencatat waktu (*time-stamp machine*)
- Netbook dengan form **F4** (Form Wawancara)
- Form **N1** (Sidik Jari)
- Form **N2** (Surat Ijin Ketidakhadiran)

**c. Prakondisi**

- Pewawancara harus hadir di tempat pelaksanaan 1-2 jam sebelum kegiatan dimulai.
- Pewawancara harus menyiapkan tempat untuk proses melengkapi syarat di Kantor Camat setempat bersama pihak kecamatan.
- Memastikan semua form yang harus disiapkan sudah tersedia dan sudah dipahami dengan baik.

**d. Langkah Proses**

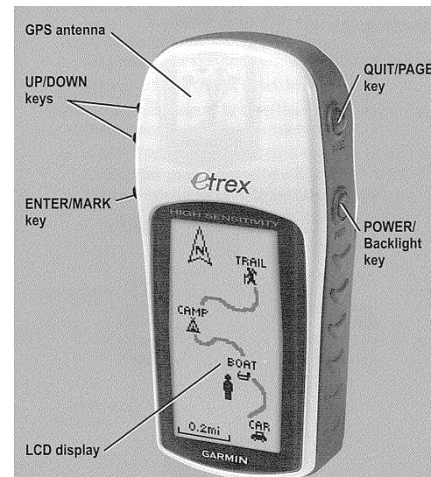
- Seperti pada hari wawancara, seorang pewawancara bertugas menjadi Petugas Penerima Pendaftar dan yang lainnya sebagai Pewawancara.
- Untuk setiap orang yang datang, gunakan alat pencatat waktu untuk mencatat tanggal dan jam kedatangan di atas kertas nomor antrean. Setelah itu, arahkan pendaftar untuk menuju meja pewawancara lain, tergantung Pewawancara mana yang kosong.
- Jika ada yang datang mendaftar tanpa mengajak pasangan dan bukan duda atau bukan janda, minta lembar surat keterangan dari Ketua RT. Jika surat keterangan tersebut ada, persilakan pendaftar untuk melanjutkan ke proses wawancara. Jika tidak ada, berikan form kosong, lalu minta pendaftar untuk mencari tanda tangan Ketua RT atau Kepala Dusun dan Pendaftar harus kembali hari itu juga hingga sebelum jam 17:00.
- Lakukan proses wawancara menggunakan Form Wawancara (**F4**).
- Setelah wawancara selesai, berikan penjelasan singkat bahwa:
  - Tim BPS akan datang untuk melakukan **verifikasi** (mengecek kebenaran data dan informasi KK) ke beberapa Rumah Tangga yang ditentukan oleh tim pusat.
  - Hasil verifikasi akan diserahkan kembali ke tim pusat untuk dianalisis. Hasil keputusan akan diumumkan di desa.
  - Orang-orang yang lolos proses seleksi dan tercantum namanya pada pengumuman adalah "**calon peserta PKH**," belum menjadi "**peserta PKH**."
  - Selanjutnya calon peserta PKH akan diundang untuk menghadiri **pertemuan awal** yang merupakan **prosedur rutin PKH**. Jelaskan bahwa pertemuan awal merupakan prosedur rutin PKH untuk mengkonfirmasi kesediaan calon peserta PKH mengirimkan anaknya ke sekolah dan kewajiban rutin PKH lainnya. Pertemuan awal nanti akan difasilitasi oleh Pendamping PKH yang bertugas di desa ini. Setelah kegiatan pertemuan awal dan terjadi kesepakatan antara calon peserta dengan Pendamping PKH tentang kesediaan calon peserta untuk memenuhi kewajiban rutin, maka barulah seorang "calon peserta" akan menjadi "peserta PKH."
- Sebagai penutup, sampaikan ucapan terima kasih atas kesediaan calon peserta mengikuti semua tahapan dengan seksama.

**Di akhir proses pelengkapan persyaratan:**

- Simpan form bersama berkas yang lain.
- Memastikan dan mengecek kembali semua form sudah terisi dengan lengkap.

### III. Petunjuk Penggunaan GPS

1. Tekan tombol “PWR” untuk menyalakan GPS.



2. Harap tunggu sekitar satu menit karena GPS akan mencari sinyal dari satelit. Setelah beberapa saat “Ready to Navigate Accuracy” akan muncul pada layar. Lihat foto di kiri.

3. Harap tunggu sampai angka di bawah “Ready to Navigate Accuracy” menjadi stabil atau turun ke kurang dari “20 ft”. Hal ini dapat memakan waktu sekitar 2-3 menit. Semakin kecil angkanya, semakin baik hasil yang akan Anda dapatkan.

4. Tekan tombol “PAGE” empat kali sampai tampilan “Menu” muncul pada layar. Lihat gambar di kanan.
5. Pada tampilan “Menu”, pilih tab “Mark” pada bagian atas daftar di layar dengan menekan tombol “Enter” yang terletak di sebelah kiri GPS.
6. Angka yang muncul pada layar adalah koordinat GPS untuk tempat tersebut.

#### Beberapa hal yang perlu diperhatikan saat pengukuran:

- Perhatikan angka EPE di bagian kanan atas, usakan < 10 MT atau < 20 ft. Jangan tergesa-gesa memarking (menandai) jika masih menunjukkan angka > 10 MT.

Sebelum menandai koordinat, usahakan minimal ada 3 satelit dengan posisi segitiga limas dan posisi GPS berada di tengah-tengah ketiga satelit tersebut.

