

التعداد العام للسكان والسكنى 2004

دليل العون المراقب

مثال 20

لقد تم انتدابك لمراقبة وتنسيق عمل فريق من أعوان التعداد خلال فترة إنجاز التعداد العام للسكان والسكنى 2004.

I - التنسيق :

في مجال التنسيق تتمثل مهمتك في :

- توزيع استمارات التعداد على أعوان التعداد وجمعها بعد تعميمها من قبلهم.
- توفير الأدوات والوثائق اللازمة لإنجاز التعداد ومد أعوان التعداد بها عند الضرورة
- مصاحبة عون التعداد لتوضيح حدود مقاطعته إن وقع في التباس كما يجب عليك مرافقته إلى الأسر التي من الممكن أن ترفض الإجابة عن الأسئلة وبصفة أشمل يجب عليك مد يد المساعدة لأعوان التعداد الراجعين إليك بالنظر حتى يتسنى لهم العمل في أحسن الظروف.
- أن تكون همزة الوصل بين المسؤولين عن التعداد في دائرة التعداد الراجع لها بالنظر وأعوان التعداد وذلك لتيسير وإنجاح عملية التعداد.
- أن تكون ملماً كأحسن ما يكون بالعمليات المدونة في دليل العون العداد لكي يمكنك الإجابة عن أسئلة أعوان التعداد.
- الحرص على أن يكون كل عون عداد أثناء عمله يحمل معه الوثائق اللازمة وخاصة "دليل العون العداد".

II - المراقب :

أما في مجال المراقبة فتتمثل مهمة المراقب في الأعمال التالية :

1. مراقبة تقدم إحصاء الأسر. فالوقت محدود فيجب متابعة مردود الأعوان يوميا حتى لا تفاجأ في آخر فترة التعداد بمشاكل تتعلق بالتأخير في إنجاز الأعمال او بمشاكل أخرى يستحيل حلّها عندئذ.
 2. مراقبة استمارات التعداد والتثبت من نوعية البيانات التي تم جمعها
 3. مراقبة شمولية إحصاء الأسر والسكان والتأكد من عدم تجاوز حدود المقاطعات
- أ- مراقبة تقدم إحصاء الأسر :

على العون المراقب أن يتابع باستمرار سير إنجاز التعداد في كل مقاطعة تعداد ترجع إليه بالنظر لكي يتسنى له التعرف على آجال إنتهاء الأشغال بالنسبة لكل مقاطعة. فالعون المراقب مطالب بأن تنتهي عملية إحصاء الأسر في منطقته قبل يوم 19 ماي 2004 ولبلوغ هذا الهدف عليه أن يقوم بالأعمال التالية :

الاتصال اليومي بكل أعوان التعداد الراجعين إليه بالنظر ليتمكن على الأقل من :

- التسجيل المستمر (يومية) على دفتر المراقبة لعدد الأسر التي يتم إحصاؤها وكذلك لأرقام الأسر المتغيرة

- مقارنة عدد الأسر التي يحصيها يوميا كل عون مع معدل الأسر الواجب إحصاؤها (ما يقابل 11 أسرة في اليوم تقريبا) وإذا ما تبين أن نسق أعمال أحد الأعوان بطيء فلا تتردد في ملاحظة ذلك له والطلب منه أن يبذل كل ما في وسعه لتلافي التأخير وان اقتضى الأمر يمكنه ان يواصل عمله في ساعات متأخرة من النهار حتى يتسنى له إيجاد الأسر في محلاتها وإن لم يفعل فلا تتأخر في إعلام ناظر التعداد ليقوم بالإجراءات اللازمة.

ب - مراقبة استثمار التعداد والتثبت من نوعية البيانات التي تم جمعها :

ابتداء من اليوم الأول للتعداد يشرع العون المراقب في مراقبة تناسق البيانات المجمعة في الإستمارات (مثال 14) وبالطبع سيقوم العون المراقب بهذه العملية في المكتب وهو مطالب أساسا بمراقبة كل الإستمارات ولكل الأعوان التابعين له بالنظر. ويكون ذلك بحضور كل اعوان التعداد مصحوبين بالاستمارات التي قاموا بتعميرها. ويقوم المراقب بمراقبة استثمار لأحد الأعوان وهم يتابعونه وكل خطأ يطرح أمام كل الأعوان حتى يتفادونه في المستقبل ثم يمر الى استمارات العون الموالي. وفي ما يلي نبرز مختلف النقاط التي يجب التركيز عليها خلال مراقبة تناسق البيانات المجمعة.

- تأكد من أن كل سؤال من الأسئلة المطروحة والخاصة بكل فئة من أفراد الأسرة تصحبه إجابة.

- صحة المعلومات المبينة في الجزء I : الخاص بالتعريف الإحصائي من استثمار التعداد (مثال 14).

- في صورة ما إذا كان المسكن أهلاً بأسرتين أو أكثر تأكد من أن الجزء II من الاستمارة المخصص للمسكن "المسكن" قد تم تعميمه للأسرة الأولى من دون سواها وأشطب هذا الجزء من الإستمارة بخط مائل بالنسبة للأسر الأخرى القاطنة بنفس المسكن.
- تأكد من أنه قد تمت الإجابة على الأسئلة IV أ و IV ب و IV ج بصفة متناسقة مع قائمة أفراد الأسرة وخاصة مع العمود (4) الخاص بحالة الإقامة.
- تثبت من أنه تم جمع البيانات الخاصة بالإنجاب في الجدول "V أ" لكل امرأة صرحت أنها متزوجة أو أرملة أو مطلقة في العمود (9).
- تثبت من أنه تم جمع البيانات الخاصة بكل فرد من الأسرة صرح في شأنه أنه من مواليد سنة 1944 وما قبلها بالجدول الخاص بالمسنين.
- ان الأسئلة المتعلقة بالارشادات التربوية قد تم طرحها على كل مواليد 2001 وما قبلها.
- ان الارشادات الخاصة بالمستوى التعليمي المتحصل عليه وأعلى شهادة متحصل عليها وضعت لكل أفراد الأسرة غير المزاولين للتعليم حالياً ولهذه الفئة من الأشخاص فقط. المتكونة بكل الأفراد المزاولين لتكوين وغير المزاولين.
- ان جدول التحرك والهجرة وقع تعميمه بالنسبة لكل مواليد سنة 1999 وما قبلها.
- كما ان هناك بعض الأسر قد أجابوا على الجدول الخاص بالهجرة للخارج وان هذا الجدول لم يقع تغافله من قبل أعوان التعداد.
- وان جدول النشاط لاقتصادي قد شمل كل الأشخاص الذين بلغت أعمارهم 15 سنة فما فوق أي مواليد 1989 وما قبلها.
- ان الجدول الخاص بوسائل الرفاهة للأسرة وقع تعميمه لكل الأسر القاطنة بالمسكن، والإجابات عن كل الأسئلة موجودة ومتناسقة مع بعضها البعض.
- كل أسئلة الجدول الخاص بتكنولوجيات الاتصال وقع طرحها على الأسرة وخاصة منها المتعلقة بساعات الإبحار لكل مكان موجود بالجدول وليست فقط للأمكنة المستعملة من قبل المعنيين.
- واعلم ان الاعلامية حالياً مستعملة من قبل جل الذين تقل أعمارهم عن الثلاثين سنة والقاطنين في الوسط البلدي وذوي مستوى تعليمي يمكنهم من استعمالها فان كان بالأسرة فرد له هذه الخصائص ولا يستعمل الانترنت ولم يبحر خلال الأسبوع السابق للإستجواب وتكرر ذلك عند عون من الأعوان فلفت انتباه العون لذلك الموضوع واجب اذ يمكن ان يكون هذا العون غير ملم بذلك الفصل.

الهجرة : مكان الإقامة في أبريل 1999 (الوادي 19) :

- إذا كان الشخص مولودا قبل أبريل 1999 (حسب العمود 6) فيجب تمييز العمود (19) بإجابة. أي 1. المسكن الحالي 2. مسكن آخر
- تأكد من أن أعوان التعداد الراجعين إليك بالنظر يكتبون في عمود (20) إسم المعتمدية وكذلك بالنسبة للوسط في العمود 21. والسبب الرئيسي للانتقال الى مكان الإقامة الحالي لكل الذين صرحوا مسكن آخر في العمود 19 وان مواليد 1999 وما بعدها ليس لهم اجابات في هذا الجدول.

النشاط الاقتصادي 23-38 : هذا المحور خاص بمواليد 1989 وما قبلها

- إذا كان الشخص مولودا سنة 1990 وما بعدها (عمود 6) فيجب وضع خط أفقي على طول الوادي المخصص لذلك الشخص وتحديد من العمود 23 الى العمود 38.
- إذا كان الشخص مولودا سنة 1989 وما قبلها (عمود 6) يجب تمييز العمود 23 بنعم او ب لا
- اذا كانت الإجابة في 23 بنعم —> تمييز الأعمدة 24 و 25 أي هناك إجابة لعدد ساعات العمل وعدد الأيام التي اشتغل فيها خلال الأسبوع السابق ليوم التعداد ثم يمر مباشرة إلى العمود 33
- اذا كانت الإجابة في 23 ب لا —> المرور مباشرة الى العمود 26 لمعرفة أسباب عدم الاشتغال خلال الأسبوع السابق ليوم الاستجواب.
- إذا كانت الإجابة في العمود 26 من 01 الى 04 نعتبرهم في هذه الحالة مشغولين ويمر بهم العون مباشرة الى العمود 33. فالذي يؤدي واجبه الوطني في الخدمة العسكرية يعتبر مشغولا في القوات المسلحة.
- إذا كان سبب عدم الاشتغال بالعمود 26 – 05 الاستعداد لانطلاق مشروع خاص او وعد متأكد للعمل كأجير يذهب العون به مباشرة الى العمود 30
- اما ان كانت الإجابة احدى الامكانيات من 06 الى 12 يجب على العون ان يواصل معه مع احترام تسلسل الأعمدة.

مدة البطالة عمود 30 : مدة البطالة هي المدة التي قضاها الشخص في البحث عن شغل

- تأكد من أن مدة البطالة سجلت بالأشهر.

- لا يمكن أن تكون مدة البحث عن الشغل إثني عشر شهرا أو أكثر إذا كان الشخص ذكر
انه اشتغل على الأقل "أقل من شهر" خلال السنة الفارطة (عمود 38).

المهنة والحرفة :

لا يمكن قبول المهن الشاملة مثل موظف، او عامل، فاعامل يمكن ان يكون مختصا او عاملا على آلة
أو عاملا غير مختص والموظف يمكن ان يكون معلما او مستكتبا، او مهندسا في البناء....

نشاط المؤسسة :

تفادي ذكر الأنشطة العامة مثل الفلاحة، ففلاحة الأشجار المثمرة لها رمز مخالف للفلاحات الكبرى
(حبوب)، وتربية الأغنام لها رمز مخالف لتربية البقر، والذي ينشط في فلاحات متعددة نعتبر له
الفلاحة التي تشده عادة أكثر الوقت.

ج- مراقبة شمولية التعداد :

I- على الميدان :

1. كلما اتصل المراقب بأحد الأعوان يجب عليه أن يتأكد أن العون يقوم بمسح شامل للخلية على
الطريقة المطلوبة.

2. يجب عليه مصاحبة العون وحضور إستجواب أسرة معه وذلك للثبوت من حصر كل أفرادها.

3. يقوم المراقب بعد ذلك بمفرده بالبحث بنفسه عن المسكن الخامس الذي يسبق مباشرة مسكن

الأسرة التي حضر استجوابها وذلك للثبوت من أن المسكن تم حصره وان كل الأسر المقيمة
بالمسكن قد تم حصرها وإحصاؤها من قبل عون التعداد.

ولذلك وجب على المراقب الرجوع بمفرده إلى الورا ومسح المحلات السابقة باحثا عن

خامس مسكن يعترضه والتيقن من أن الأسر المقيمة قد تم حصرها وإحصاؤها من قبل عون
التعداد.

4. يجب عليه متابعة الأحياء المسكونة قبل يوم التعداد وإثر أيام التعداد

طريقة إلقاء السؤال :

يتقدم المراقب الى المسكن سائلا

- هل إتصل بكم عون التعداد ؟

- كم من أسرة تقيم بالمسكن ؟

- اسم رئيس أو رؤساء الأسر المقيمة بالمسكن

II – في المكتب :

مقارنة عدد الأسر المسجلة على كراس المقاطعة لكل خلية بعدد الأسر المسجلة ببطاقة الخلية: المقصود بهذه العملية التثبت من شمولية مسح كل خلية من المقاطعة والبحث عن سبب الفارق بين العددين إن وجد وذلك لتلافي نسيان بعض الأسر.

الطريقة :

1. بالنسبة للمقاطعة المتكونة من عدة خلايا صغيرة :

تقع المقارنة كلما أنهى عون التعداد مسح خلية بأكملها. يقارن بين عدد الأسر التي وقع حصرها من قبل الناظر والمسجلة في بطاقة الخلية مع عدد الأسر التي وقع حصرها من قبل عون التعداد والمسجلة في كراس المقاطعة. وفي حالة وجود فارق بين العددين يجب الرجوع إلى التفاصيل في مستوى المحلات والمساكن والأسر ومباني السكن الجماعي في الوثيقتين، وان لزم الأمر الرجوع إلى الميدان.

2. بالنسبة لمقاطعة تشمل خلية واحدة أو جزء من خلية : تقع المقارنة بين الوثيقتين كلما أنهى عون التعداد مسح نهج من الخلية "واجهه بأكملها" والإلتجاء الى العناوين ان اقتضى الحال. يقارن بين عدد الأسر التي وقع حصرها في ذلك النهج من قبل الناظر والمسجلة ببطاقة الخلية مع عدد الأسر التي وقع حصرها من قبل عون التعداد والمسجلة في كراس المقاطعة. وفي حالة وجود فارق بين العددين يجب كذلك الرجوع الى التفاصيل في مستوى المحلات والمساكن والأسر ومباني السكن الجماعي في الوثيقتين. وان لزم الأمر الرجوع إلى الميدان.

برنامج المراقبة

اليوم الأول :

يخصص المراقب صبيحة اليوم الأول لمراقبة إنطلاق عملية التعداد وذلك بالاتصال بجميع أعوان التعداد فردا فردا للتأكد من حسن إنطلاق عملية الإحصاء. وخلال هذه الإتصالات يجب عليه التركيز على النقاط التالية للتأكد من :

- إحترام العون العداد لنقطة البداية المذكورة على كراس المقاطعة لإحصاء الخلية الأولى من المقاطعة.

- سير العون العداد في الاتجاه الذي اتبعه ناظر التعداد سابقا، تاركا الخلية على يمينه.
- مسح العون العداد لجميع المحلات التي تعترضه في سيره وإحصاء جميع المساكن والأسر ومباني السكن الجماعي.

يدعو المراقب كل أعوان التعداد الراجعين إليه بالنظر إلى الاجتماع به بعد الظهر بعد إنجاز عدد معين من الاستمارات لمناقشة عامة حول انطلاق عملية التعداد وحول المشاكل التي إعترضتهم خلال اليوم الأول من العمل الميداني. لا بد أن يتطرق الحاضرون إلى النقاط التالية :

- تجاوب الأسر مع أعوان الإحصاء
- إشكاليات التعرف على حدود الخلايا
- الأسئلة التي وجدوا فيها صعوبة للحصول على أجوبة
- برنامج إتصال الأعوان بالمراقبة يوميا عند نهاية الأشغال
- ثم مراقبة جماعية لكل الإستيبيانات لجميع الأعوان حتى نهاية عملية التعداد

إبتداء من اليوم الثاني :

- أ – يخصص المراقب جزء هاما من اليوم الى المتابعة الميدانية فيتصل على أقل تقدير بثلاثة من أعوان التعداد وفي أوقات مختلفة بادئا بالأعوان الأقل تمكنا من الإستجواب وذلك :
- لمصاحبتهم في بعض الإستجابات
 - للثبوت معهم في شمولية التعداد (مسح المحلات وحصر الأسر)

- للثبوت من أنهم مصحوبون بعدد كاف من إستمارات التعداد وكراس المقاطعة وخاصة بكتيب "دليل العون العداد".

ب - يخصص المراقب بقية اليوم الى البقاء بمكتب التعداد الذي يعود إليه لمراجعة الاستثمارات التي تم تعميرها بالأمس ولم تقع مراقبتها بعد. ويسجل عدد الاستثمارات المراقبة وأنواع الأخطاء المرتكبة من طرف كل عداد على دفتر المراقبة في المكان المعد لها. الأعمدة 18 و 19 من دفتر منطقة المراقبة. ويمكنه استعمال الصفحة الأخيرة من دفتر المراقبة (الصفحة 16) لتسجيل بقية الأخطاء في العمود "ملاحظات العون المراقب".

ج - يخصص المراقب الساعات الأخيرة من اليوم لاستقبال الأعوان العدادين حسب برنامج معد مسبقا للقيام بالأعمال التالية :

- إستلام إستمارات التعداد التي تم تعميرها
- مقارنة كراس المقاطعة مع ملفات العملية التمهيدية للثبوت من مسح المحلات والمساكن والأسر ومباني السكن الجماعي وتسجيل ذلك على دفتر المراقبة.
- إعلام كل عون تعداد بأنواع الأخطاء التي إرتكبها عند تعمير الإستمارات وذلك لإصلاحها وتلافيها مستقبلا.
- تسليم كل عون ما يلزمه من استمارات فارغة لإستعمالها في اليوم الموالي
- التعرف على أماكن تواجد العون في اليوم الموالي ليسهل عليه الإتصال به وخاصة بالنسبة للأعوان العاملين في الجهة الطبيعية

د - لا بد أن تكون الزيارات الميدانية فجئية وفي أوقات مختلفة

هـ - إذا ثبت أن عون التعداد نسي إحصاء أسرة يجب تنبيهه وإذا تكرر نسيان الأسر فلا بد من إشعار المسؤول.

وينتهي مراقب التعداد عمله اليومي بنهاية مراقبة كل الإستجابات وإبداء ملاحظاته عنها وبسط كل الأخطاء التي اعترضته على الناظر ومناقشتها مع زملائه حتى تكون المراقبة متكاملة.

كيفية المراقبة

خصصت كل صفحتين متتاليتين من دفتر المراقبة الى عون عداد واحد من الأعوان الراجعين اليك بالنظر. وقد صمم الجدول المسطر على هاتين الصفحتين حسب أيام الفترة المخصصة للتعداد (21 يوما). وحسب نوع المراقبة فعليك تعميم الجدول في كل يوم من أيام العمل وبيان ما أنجزه العون العداد في ذلك اليوم.

العمود 1 :

الأيام المخصصة للتعداد وقد تم طبع أرقامها مسبقا من 1 اليوم المرجعي الى 21 آخر يوم مرخص بزيارة الأسر لإحصائها. ونذكرك بأن الإستمارات المعمرة في يوم ما يجب أن تراقب في نفس اليوم وعلى أقصى تقدير في اليوم الموالي قبل وصول الفوج الثاني من الاستمارات.

العمود 2 : رقم المقاطعة

بما أنه قد أسند لكل عون عداد ثلاث مقاطعات فيجب إذن على المراقب أن يبين في العمود 2 رقم المقاطعة التي يعمل بها العون العداد في كل يوم من فترة التعداد مع العلم أنه لا يجوز للعون العداد الإنتقال الى المقاطعة الثانية قبل الإنتهاء من إحصاء المقاطعة الأولى باستثناء المواعيد والاستدعاءات.

مراقبة تقدم إحصاء الأسر (الأعمدة 3-4- و 5) :

العمود 3 :

سجل عدد الأسر التي تم إحصاؤها في ذلك اليوم أي الأسر التي تم في شأنها تعميم إستمارة التعداد (مثال 14). أما الأسر التي تمت زيارتها وضرب لها موعد فهي ليست من ضمن الأسر التي تم إحصاؤها في ذلك اليوم وتأخذ بعين الاعتبار في اليوم الذي يتم فيه إحصاؤها ويقع تسجيلها في الوادي المخصص لذلك اليوم والعمود المخصص لأرقام مساكن الأسر المتأخرة والتي تم إحصاؤها.

العمود 4 :

سجل إنطلاقا من كراس المقاطعة أرقام مساكن الأسر المتأخرة أي الأسر التي لم يتم إحصاؤها بسبب الغياب أو لسبب آخر. وفي صورة إيجاد مسكن به أكثر من أسرة واحدة تم إحصاء البعض منها فالمرقب مطالب بتسجيل في العمود 4 "أرقام مساكن الأسر المتأخرة" رقم المسكن مرفوق برقم الأسر التي لم يتم إحصاؤها بين قوسين.

العمود 5 :

بين بالنسبة للأسر المتأخرة والمذكورة في عمود (4) أرقام مساكن الأسر التي تم إحصائها. وذلك في الرواق الموافق ليوم احصائها.

مراقبة الشمولية على الميدان

العمود 6 :

أكتب رقم المسكن الذي زرته مع عون التعداد وحضرت تعمير استثمارته.

الأعمدة 7 و 8 والأعمدة 9 و 10 :

أذكر في العمود 7 قائمة رؤساء الأسر المقيمة بالمسكن الخامس السابق للمسكن الذي زرته مع عون التعداد حسب عون التعداد. واذكر في العمود 8 عدد أفراد كل أسرة حسب ما جاء به عون التعداد كذلك وفي العمود 9 رؤساء الأسر المقيمة وفي العمود 10 عدد أفراد كل أسرة حسب ما توصلت اليه أثناء عملية المراقبة.

العمود 11 :

بعد المقارنة بين ما جاء في العمودين 7 و 9 من قائمتي رؤساء الأسر التي جاء بها عون التعداد والعون المراقب وبين ما جاء في الأعمدة 8 و 10 من عدد أفراد كل أسر.

- في صورة تطابق الأسماء وعدد أفرادها ضع علامة (x) في العمود 11.

- في صورة الاختلاف ارجع الى العون العداد للثبوت معه وبعد تسوية الوضعية

ضع علامة (=).

مراقبة شمولية التعداد بالمكتب :

العمود 12 : رقم القسم

أذكر رقم القسم الذي عمل فيه عون التعداد في ذلك اليوم. ان كانت المقاطعة في جهة طبيعية بين رقم الجهة الطبيعية بعد تغيير عنوان العمود.

العمود 13 : رقم الخلية :

بين رقم الخلية (او أرقام الخلايا) التي عمل فيها عون التعداد في ذلك اليوم. ان كانت المقاطعة في جهة طبيعية بين رقم الدشرة الثانوية او المجموعة المنعزلة بعد تغيير عنوان العمود.

العمود 14 :

بالنسبة لجزء من خلية او واجهة : اذا كانت المقاطعة تحتوي على خلية واحدة او متكونة من جزء من خلية نسجل في هذا العمود اسم النهج الذي تم احصاء الأسر به في ذلك اليوم. ان كانت المقاطعة في جهة طبيعية نسجل اسم الدشرة الثانوية او نسجل منعزل اذا كان الوسط منعزلا بعد ان نغير عنوان العمود.

الأعمدة 15 و 16 : عدد الأسر :

نسجل في العمود 15 عدد الأسر الموجودة في الخلايا المحصاة او في النهج بالنسبة لجزء من خلية. وذلك حسب كراس المقاطعة أي حسب عون التعداد.

و نسجل في العمود 16 ما سبق ذكره حسب بطاقات الخلية أي حسب عمل الناظر. ونقوم بنفس المقارنة بين عدد أسر الدشرة الثانوية او المجموعة المنعزلة حسب كراس المقاطعة ودقتر الجهة الطبيعية ان كان الأمر يتعلق بمقاطعة في جهة طبيعية.

العمود 17 :

أذكر العدد النهائي للأسر بعد المقارنة بين ما وصل إليه عون التعداد وما تحصلنا عليه في العملية التمهيدية للتعداد. وهذا العدد هو الذي يكون في كراس المقاطعة.

مراقبة تناسق البيانات (الأعمدة 18 و 19) :

العمود 18 :

بين يوميا عدد الاستثمارات التي تمت مراقبتها من بين الاستثمارات التي تسلمتها وتذكر أنك مطالب دائما بمراقبة كافة الاستثمارات.

العمود 19 :

بين يوميا نوع الأخطاء التي إرتكبها العون والتي لاحظتها إثر القيام بعملية إختبار تناسق الاستثمارات والمقصود هنا بيان حوصلة للأخطاء المرتكبة في ذلك اليوم. و عليك إبلاغ العون العداد بكل ملاحظاتك ومعاينتك للأخطاء التي إرتكبها حتى يصلحها ولا يرتكبها ثانية في الأيام الموالية.

وإذا لاحظت أن العون لم يفهم كما ينبغي إحدى التعليمات ويعيد نفس الأخطاء السابقة فعليك إشعار الناظر بذلك.

المطلوب من المراقب ان لا يقوم باصلاح أخطاء العون العداد بل يكلفه بإصلاحها ويحرص على ان يتم هذا الإصلاح من قبل عون التعداد نفسه وبحضور المراقب.

الصفحة الأخيرة من دفتر منطقة مراقبة قسمت إلى سبعة أجزاء كل جزء منها يخصص لملاحظتك التي تقدمت بها لعون التعداد المعني.

وجزاء آخر يخصص للعون الناظر لإبداء ملاحظاته حول سير عملية التعداد في منطقة المراقبة الراجعة لك بالنظر وبالنسبة لكل عون تعداد.

أما العمود الأول من الصفحة الأخيرة لدفتر المراقبة فقد خصص لتسجيل عدد الاستثمارات التي يقوم بتعميرها يوميا كل عون تعداد. ان الأرقام التي تسجل في العمود 1 تدل على عدد الأسر التي يتم احصاؤها عند الزيارة الأولى للأسرة والمسجلة لليوم في العمود 3 وكذلك "الأسر المتأخرة التي تم احصاؤها" والمسجلة في العمود 5 تسجل في هذا العمود يوميا لأخذ فكرة إجمالية على مدى تقدم الأشغال في كامل منطقة المراقبة.

المراقبة على مستوى الجهة الطبيعية

تختلف طريقة المراقبة لإنجاز التعداد بعض الشيء فيما يخص الشمولية في الجهات الطبيعية عن الوسط البلدي والدشر الأساسية فعلى مستوى الجهات الطبيعية ستكون طريقة المراقبة كما يلي. يقوم العون المراقب بمتابعة :

- تقدم إحصاء الأسر على نفس الطريقة المتبعة في الوسط البلدي وفي الدشر الأساسية وتسجل نتيجة المراقبة على الجدول المعد لذلك (جدول المراقبة) في عمود 3 و 4 و 5.
- مرافقة عون التعداد ميدانيا وحضور الإستجابات وتسجيل ذلك على جدول المراقبة في العمود 6.

الأعمدة 7 و 8 و 9 و 10 و 11 يمكن ان يلاحظ فيهم المراقب ان انتهج عون التعداد نفس الطريق الذي انتهجها العون الناظر وذلك بمقارنة قائمة الأسر التي احصاها عون التعداد الى غاية المسكن الذي زاره مع عون التعداد مع كيفية تسجيل هذه الأسر من قبل العون الناظر.

في العمود 12 - رقم القسم يصبح رقم الجهة الطبيعية

العمود 13 - رقم الخلية صالح لتسجيل رقم الدشرة الثانوية او رقم المجموعة المنعزلة في الجهة الطبيعية بعد تغيير عنوانه برقم الدشرة او رقم المجموعة المنعزلة.

العمود 14 - يسجل به اسم الدشرة الثانوية ان كان يعمل بدشرة ثانوية او منعزل ان عمل ذلك اليوم في منعزل، او الاثنين معا ان عمل في يوم ما في دشرة ثانوية وفي منعزل.

والأعمدة 15-16-17 في هذه الحالة يمكن ان يقوم العون المراقب بتعميرها والمقارنة بين عمل عون التعداد وعمل الناظر والمقارنة بينها وذلك باعتبار العمود 16 المعنون "بطاقة خلية"، مجموع أسر الدشرة الثانوية المعنية او مجموع الأسر المنعزلة المكونة للمجموعة المعنية بالمسح في ذلك اليوم.

- مراقبة كامل الإستمارات التي يتم تعميرها يوميا وتسجيل عددها في العمود 18.

- وكلما أنهى المراقب كامل استمارات جهة طبيعية من المقاطعة يضع سطرًا أفقيا في

العمود 17 ويقوم بجمع عدد الأسر التي تم إحصاؤها بتلك الجهة ومقارنته مع عدد الأسر

التي توصل إليه الناظر من قبل وسجله في ملف الجهة الطبيعية، وفي صورة وجود فارق

بين العددين لا بد من التثبت مع عون التعداد وذلك بالرجوع الى التفاصيل المسجلة على

كراس المقاطعة وعلى ملف الجهة الطبيعية وإذا لزم الأمر فلا بد من الرجوع إلى الميدان

للتثبت وتقدير الفارق ان وجد في الرواق المخصص لزوج الصفحات المعنية في آخر
صفحة من دفتر منطقة مراقبة.