



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DEL DESPACHO DE LA PRESIDENCIA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
(INE)



MANUAL DE CODIFICACION

XXXIX ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES
(ABRIL 2010)

Tegucigalpa, M.D.C.

Honduras, C.A.

CONTENIDO	PAGINA
INTRODUCCIÓN	4
1. - ASPECTOS GENERALES DE LA CODIFICACIÓN.....	5
1.1. Codificación	5
1.2. Codificador.....	5
1.3. Supervisor de Codificación.....	5
1.4. Organización del proceso/secuencia de tareas.....	5
1.5. Documentos y materiales de trabajo.....	6
2. -ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL.....	6
2.1. Conformación del equipo de codificación.....	6
2.2. Funciones y responsabilidades del Supervisor de Codificación.....	6
2.3. Prohibiciones para el Supervisor de Codificación.....	6
2.4. Funciones y responsabilidades del codificador.....	7
2.5. Prohibiciones para el codificador.....	7
3.- INSTRUCCIONES GENERALES.....	7
4.- INSTRUCCIONES ESPECIFICAS.....	9
Sección I IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA Y MUESTRAL.....	9
Sección II CONTROL DE VISITAS.....	98
Sección III.1 DATOS DE LA VIVIENDA.....	9
Sección III.2 DATOS DEL HOGAR.....	13
Sección IV COMPOSICIÓN DEL HOGAR.....	14
Sección V CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS.....	16
Modulo DE TABAQUISMO.....	32
Modulo SOBRE USO DEL TIEMPO.....	32
Modulo DE SALUD Y FUNCIONAMIENTO.....	33

INTRODUCCIÓN

El presente manual, ha sido elaborado por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas del Instituto Nacional de Estadística (INE), dependencia de la Secretaría en el Despacho de la Presidencia, con el propósito de que sea utilizado como la principal guía para codificar la XXXIX Encuesta Permanente de Hogares.

El objetivo principal de la Encuesta Permanente de Hogares, es conocer las condiciones del mercado laboral o fuerza de trabajo de los hondureños (empleo, desempleo y subempleo).

Adicionalmente, se obtienen datos sobre las características de la vivienda, datos generales de la población, acceso a servicios básicos, educación y migración.

Estos datos, permiten producir un flujo de información estadística integrada, oportuna y confiable, para la elaboración de políticas, formulación de planes y la ejecución de proyectos para el desarrollo económico y social de Honduras.

El manual contiene definiciones y conceptos, la organización y funciones del personal y los procedimientos que deben seguirse para la codificación de las boletas realizadas.

1. ASPECTOS GENERALES DE LA CODIFICACION

1.1 Codificación

Es el proceso mediante el cual:

- Se anota un cheque con lápiz rojo en el código correspondiente, a la respuesta marcada en la preguntas precodificadas. (Por ejemplo tipo de vivienda, material predominante en las paredes, etc.)
- Se anota en un círculo con lápiz rojo el dato numérico, correspondiente a la respuesta registrada en las preguntas abiertas. (Por ejemplo año de construcción de la vivienda, pago mensual por alquiler de vivienda, etc.)
- Se escribe con lápiz rojo el código correspondiente a la respuesta obtenida en preguntas abiertas. (Por ejemplo Departamento de nacimiento, Municipio, Aldea, País: Tipo de estudio o carrera que estudia (ó), la Ocupación y Rama de Actividad Económica.

1.2 Codificador/a

Es la persona responsable de revisar y codificar las boletas de la encuesta, de acuerdo a las Instrucciones contenidas en el presente manual, las instrucciones que se den en el curso de Capacitación; y aquellas que le proporcionen el personal a cargo del proceso de codificación.

1.3 Supervisor/a de Codificación

Es la persona responsable de hacer control de calidad a las boletas revisadas por el (la) codificador (a), de acuerdo a las instrucciones contenidas en el presente manual, las instrucciones que se den en el curso de capacitación; y aquellas que le proporcione el personal a cargo del proceso de revisión.

De la labor que realicen el supervisor/a de codificación depende en gran medida el éxito de la encuesta, ya que para que los datos presenten la mínima cantidad de errores, es necesario un efectivo trabajo de revisión y crítica.

1.4 Organización del Proceso/ Secuencia de Tareas

La organización y/o secuencia de las tareas, desde la recepción de las boletas hasta el envío a la unidad de digitación son las siguientes:



1.5 Documentos y Materiales a Utilizar

Los documentos y materiales a utilizar durante el proceso de codificación son los siguientes:

- Manual del codificador/a.
- Manual del encuestador/a.
- Listado de segmentos por dominio.
- División política geográfica por departamento y municipio.
- Juego de manuales correspondientes a la CIUO-REV3 para codificar la ocupación.
- Juego de manuales correspondientes a la CIU-REV3 para codificar la Rama de Actividad Económica.
- Lista de códigos para codificar la carrera de educación.
- Formato para el registro de segmentos codificados por codificador, según día y errores o inconsistencias de campo.
- Formato para el registro de ocupaciones y ramas de actividad no identificables.
- Lápiz de grafito color rojo (codificador).

2. ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL

2.1 Conformación del Equipo de Codificación

2.1.1 Equipo de codificación

Esta integrado por 20 codificadores, 2 Supervisores de codificación y 2 Correctores.

2.2 Funciones y responsabilidades del Supervisor/a de Codificación

- Tener conocimiento pleno acerca de las normas e instrucciones contenidas en este manual.
- Cumplir las instrucciones dadas por el equipo técnico del INE.
- Estudiar y manejar el Cuestionario de la EPHPM, aplicando los conceptos e instrucciones contenidas en el manual del encuestador.
- Revisar una muestra de las boletas de la EPHPM,
- Analizar diariamente los datos consignados en el cuestionario, con el propósito de detectar errores, omisiones o datos inválidos.
- Mantener absoluta reserva sobre los datos contenidos en las boletas, debe tener presente que los datos son estrictamente confidenciales.
- Documentar los errores del codificador.
- Ayudar al codificador cuando tenga dudas en las asignaciones de códigos.

2.3 Prohibiciones para el Supervisor/a

- Borrar los datos obtenidos por el (la) encuestador (a).
- Borrar los códigos asignados por el codificador/a.
- Divulgar o hacer comentarios en relación a los datos obtenidos.

2.4 Funciones y responsabilidades del codificador/a

- Tener conocimiento pleno acerca de las normas e instrucciones del presente manual.
- Efectuar la codificación de acuerdo a las instrucciones contenidas en este manual y las Establecidas por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas.
- Consultar al personal encargado de codificación cuando se le presenten casos no previstos o dudosos.
- Mantener absoluta reserva sobre los datos contenidos en las boletas.
- Documentar los errores de campo.
- Cumplir con la producción diaria de boletas asignadas.
- Cumplir con las normas disciplinarias establecidas (Asistencia, puntualidad, disciplina, Conducta y cordialidad).

2.5 Prohibiciones para el codificador/a

- Modificar las respuestas anotadas por el encuestador.
- Borrar datos anotados por el encuestador.
- Ausentarse del área de codificación por mucho tiempo. Por razones diferentes de Trabajo.
- Faltarle el respeto a sus compañeros(as) de trabajo.
- Interrumpir a los compañeros de trabajo (Platicar mientras realiza el trabajo de codificación).
- Trabajar ingerido(a) de bebidas alcohólicas u otras drogas.

3. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA CODIFICACIÓN

- 3.1 Verificar que el folder del segmento contiene las 5 boletas correspondientes a las viviendas (RECORRIDO).
- 3.2 Verificar la existencia de boleta adicional, por existir más de un hogar en la vivienda y además revisar que la SECCION III DATOS DE LA VIVIENDA, esté en blanco. En caso de encontrar datos, proceda a invalidarlos escribiendo una X que abarque toda la sección.
- 3.3 Verificar que exista por lo menos una boleta con los datos correspondientes, para cada uno de los hogares reportados en la pregunta. **¿Cuántos grupos de personas que compran y cocinan sus alimentos por separado, viven en esta vivienda?** ☐
- 3.4 Revisar y codificar las preguntas de acuerdo la secuencia establecida, según la respuesta obtenida (FLUJO ESTABLECIDO POR LA BOLETA).
- 3.5 Utilizar lápiz de color rojo, para escribir el signo √ en las preguntas o campos que se indique.
- 3.6 Escribir con lápiz rojo en forma clara, los números al codificar las preguntas de Relación de parentesco, Estado civil, Demográficas, Ocupación y Rama de actividad.

- 3.7 Notificarle a la persona encargada de la codificación, sobre las preguntas que están sin respuesta y que según el flujo establecido en la boleta deben traer dato.
- 3.8 Escribir una **X** que cubra en su totalidad la primera página en blanco encontrada después de haber codificado la última persona. Asegúrese que las subsiguientes páginas no tienen ningún dato.
- 3.9 Verificar que este marcada una sola opción de respuesta.
- 3.10 Verifique aquellas preguntas en donde se encuentra información en la opción de otros ya que es posible que se pueda asignar en las opciones descritas anteriormente.

4. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LA CODIFICACIÓN	
PREGUNTAS	CRITERIOS DE CODIFICACION
No. de hogares en la vivienda HOGAR_____DE_____	Verificar que en ambas líneas esté anotado al menos un número. Si el número anotado en DE_____ es mayor que 1, localice las boletas correspondientes a cada uno de los hogares y proceda a anotar un cheque en cada uno de los números de la boleta del primer hogar.
Ubicación Geográfica y Muestral	Revisar cuidadosamente, que la identificación geográfica de cada boleta sea exactamente igual a la Identificación Geográfica de la carpeta (Fólder) del segmento correspondiente. Una vez concluida la verificación de cada uno de los códigos escritos en las casillas asignadas para identificar el Departamento, Municipio, Aldea, Caserío, Dominio, Estrato, segmento, Manzana, Vivienda, Recorrido y Hogar, se debe escribir el signo√.
Control de visitas	Verifique que debe venir información, fecha, hora y el resultado deberá ser deberá ser vivienda realizada, recuerde que esta fecha le servirá para verificar (el día de ayer) de modulo del uso del tiempo.
Personal involucrado en la Encuesta	Anote con un cheque de color rojo el código del personal participante.
DV. DATOS DE LA VIVIENDA	
DV01. Tipo de Vivienda	Anote el signo (√) a la par de el código correspondiente a la respuesta. Antes de codificar, verifique el código del dominio; porque por ejemplo en el dominio 1 y 2 no deben venir marcados los códigos 2. Rancho y 6. Barracón. Si este fuera el caso, deberá informar al personal encargado de codificación.
DV02. ¿Cuál es el material predominante en La construcción de las paredes?	Antes de codificar, asegúrese que la respuesta sea coherente con la codificada en la pregunta anterior.
DV03. ¿Cuál es el material predominante en el piso?	Antes de codificar, asegúrese que la respuesta sea coherente con la codificada en la pregunta 1.
DV04. ¿Cuál es el material predominante en el techo?	Antes de codificar, asegúrese que la respuesta sea coherente con la codificada en la pregunta 1.

DV05. ¿Tiene en la vivienda o en la propiedad, tubería instalada para agua?	Anote el un (√) a la par de el número correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
---	--

DV06. ¿Cómo obtiene el agua que utiliza en la vivienda?	Esta pregunta debe de revisarse simultáneamente para todas las viviendas del segmento ya que generalmente son iguales. Encierre el número correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1 ó 2 continúe con la siguiente pregunta; si es el 3, 4, 5, 6, 7, 8 ó 9 pase a codificar la pregunta DV9
DV07. ¿Cómo es el suministro de agua?	Anote un (√) a la par de el número correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1. Pase a codificar la pregunta 9, Si codifica el código 2 continúe con la siguiente pregunta.
DV08. ¿Con qué frecuencia obtiene el suministro de agua en su vivienda?	Anote un (√) en el número que corresponde a la respuesta. Considerando un máximo de 4 semanas en el mes; 7 días a la semana y 24 horas al día. Si el dato para semanas, es menor o igual a 2, haga una relación con la cantidad de días y en caso de duda, acuda ante la persona responsable de la codificación.
DV09. ¿Dónde obtiene el agua?	La respuesta de esta pregunta, debe ser coherente con lo anotado en la pregunta 6. Por ejemplo: Si las respuestas obtenidas en la pregunta 5 ¿Tiene en la vivienda o en la propiedad tubería instalada para agua?, está marcada la opción 2 (no) , en la pregunta 6, ¿Cómo obtiene el agua que utiliza en la vivienda?, marcó 5. Río, riachuelo, manantial, ojo de agua entonces en la presente pregunta no debe estar marcada la opción 1. Dentro de la vivienda.
DV10. ¿Qué tipo de alumbrado utiliza en la Vivienda?	Anote un(√) a la par de el número correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
DV11. ¿Cómo eliminan la basura en esta Vivienda?	Anote un(√) a la par de el número que corresponde a la respuesta. Si codifica el código 1 a 3 continúe con la siguiente pregunta; para 4 a 8 pase a codificar la Pregunta DV13.
DV12. ¿Cada cuánto tiempo pasa el tren de aseo?	Anote un (√) a la par de el número que corresponde a la respuesta debe haber información en las casillas de las opciones 1 y 2.

DV13. ¿En que año fue construida esta vivienda?	Anote un(√) a la par de el dato anotado en las casillas. Es valido el 9999 para aquellos casos en los que el informante no sabe la fecha de construcción de la vivienda. Debe de venir un dato de 4 dígitos. Si encuentra datos que le parecen dudosos repórtelo al personal encargado de la codificación.
DV14. ¿Cómo es la tenencia de esta vivienda?	Anote un(√) a la par de el código seleccionado por el encuestador. Si la opción de respuesta es código 1 ó 2 continué codificando la siguiente pregunta. Si la opción de respuesta es código 3 a 7 pase a codificar la pregunta DV16.
DV15. ¿Cuánto pagan mensualmente?	Anote un (√) a la par de el código anotado en las casillas y en el código correspondiente al tipo de moneda. Verifique que si en la pregunta DV15 esta marcada la opción 1 ó 2 debe venir información en esta pregunta, si estuviere en blanco repórtelo al personal de codificación.
DV16. ¿Cuántas piezas tiene esta Vivienda? (Incluya la cocina pero no el baño)	Encierre el dato anotado en las casillas. Si encuentra datos que le parecen dudosos repórtelos al personal de codificación.
DV17. ¿Tiene escritura esta vivienda?	Anote un(√) a la par de el número correspondiente a la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 ó 9 entonces pase a codificar la pregunta No. DV19
DV18. ¿A nombre de quién o quienes está la escritura de esta vivienda?	Anote el signo cheque (√) en el dato anotado por el encuestador, No. de orden y sexo. Verifique este dato con la composición del hogar. Si la persona no reside en el hogar debe de venir anotado 00 y el sexo de la persona.
DV19. ¿Cuántos grupos de personas que compran y cocinan sus alimentos por separado viven en esta vivienda? <input type="checkbox"/>	Verifique que en la casilla esté anotado al menos 1 hogar y proceda a circular con el lápiz de color rojo. Este dato debe coincidir con el escrito en Hogar____DE____, de la portada de la boleta.

DH. DATOS DEL HOGAR	
DH01. ¿Cuántas piezas utiliza este hogar para Dormir? <input type="text"/> <input type="text"/>	<p>Encierre el número anotado en las casillas, y recuerde que el dato anotado puede ser igual o menor que la cifra anotada en la pregunta 16 de la sección DV ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda?</p> <p>Tomar en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sobretudo en el área rural hay varios hogares viviendo en una sola pieza. (en este caso es igual a 01) ➤ La cantidad de piezas utilizadas para dormir, nunca debe ser mayor que la cantidad de personas que habitan la vivienda. <p>Por ejemplo: en (SECCION CH. COMPOSICIÓN DEL HOGAR) hay 5 personas y utilizan 7 piezas para dormir.</p> <p>Verifique que en la pregunta 16 de la sección DV si solo hay una pieza en esta pregunta no debe venir mas de una pieza.</p>
DH02. ¿En qué pieza ó sitio de la vivienda cocina los alimentos este hogar?	<p>Anote un(√) a la par de el número correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si viene marcada cualquiera de las opciones de la 1 a la 4 pase a codificar la siguiente pregunta.</p> <p>Si viene marcada la opción 5, pase a codificar la pregunta DH05.</p>
DH03. ¿La pieza o sitio para cocinar es de uso:	<p>Anote un(√) a la par de el número correspondiente a la respuesta.</p> <p>Para cualquiera de las opciones marcadas pase a codificar la siguiente pregunta.</p>
DH04. ¿Cuál es la principal fuente de energía que utilizan para cocinar en este hogar?	<p>Anote un(√) a la par de el número que corresponde a la respuesta.</p>
DH05. ¿Tiene algún tipo de servicio sanitario?	<p>Anote un(√) a la par de el número que corresponde a la respuesta.</p> <p>Si anota el código 1 continúe con la siguiente pregunta; si anota el código 2 pase a codificar la pregunta 8.</p>
DH06. ¿Qué tipo de servicio sanitario tiene?	<p>Anote un(√) a la par de el número que corresponde a la respuesta. Continúe con la siguiente pregunta.</p>
DH07. El uso del servicio sanitario es:	<p>Anote un(√) a la par de el número que corresponde a la respuesta. Continúe con la siguiente pregunta.</p>
DH08. Alguien de los residentes de este hogar ¿Tiene alguno de los siguientes bienes ó servicios?	<p>Anote un cheque (√) a la derecha del número que corresponde a la respuesta. Verifique que en cada una de las casillas viene con información ya sea con un código 1 ó 2 y continúe codificando la siguiente pregunta.</p>

DH09. Este hogar le paga a alguien por hacer servicios domésticos?	Si la opción de respuesta es código 1, verifique que hay información en el cuadro que corresponde a la cantidad de hombres y mujeres que trabajaron en servicios domésticos, y si la opción de respuesta es código 2 pase a codificar la composición del hogar.
¿ ¿Cuántas personas en total durmieron y comieron durante los últimos 6 meses en el hogar? <input type="text"/> <input type="text"/>	Encierre en un círculo el dato anotado por el encuestador, verifique que el total sea igual a la suma de todos los miembros del hogar. (recuerde que no se suma el aportante externo)
¿En el Hogar hay aportante externo?	Si al verificar en la columna No 2, esta anotado el código 11 de aportante externo, entonces encierre el número 1; de lo contrario encierre el código 2.
CH. COMPOSICIÓN DEL HOGAR	
Columna No. 1 No. De ORDEN	El No. DE PERSONA es un indicativo del orden de registro de los miembros del hogar, y no es necesario que se circulen.
Columna No. 2 Anote los nombres y apellidos de las personas que residen habitualmente en este hogar, según el siguiente orden:	Los nombres y apellidos de la persona sirven para verificar la relación de parentesco y el código de sexo.

Columna No. 3: Relación con el Jefe <ul style="list-style-type: none"> • Verifique que en la línea 1 siempre deberá estar anotado el jefe del hogar. • Tenga presente que en la fila 2 no siempre estará el conyugue <p>Codificar de acuerdo a lo que está escrito y según los códigos listados en la boleta.</p> <p>Si no viene la relación de parentesco de alguna de las personas y no es posible determinarla al relacionar los nombres de las demás personas, regístrelo en el formato de errores del encuestador, para luego reportarlo a la persona encargada de la codificación.</p> <p>Siempre que se trate de un Aportante Externo (código11), verifique que no traiga información en las características de las personas, solamente debe traer una observación donde explique cuál es su aportación económica al hogar.</p> <p>En esta columna solamente se debe escribir el número con el lápiz de color rojo, no es necesario anotar con cheque.</p>	
Columna No. 4 Sexo 1. Hombre 2. Mujer	<p>Verifique que el código de sexo corresponde con el nombre, teniendo cuidado con aquellos que son comunes para ambos sexos como Guadalupe, Inés, Carmen, Nery, Jesús, etc.</p> <p>Anote un cheque (✓) en el dato anotado por el encuestador</p>
Columna No. 5 Edad en años Cumplidos	<p>Es importante considerar, que si el jefe de hogar es hombre, la edad del hijo mayor deberá ser por lo menos 14 años menor; Si el jefe de hogar es mujer, el hijo mayor debe tener por lo menos 12 años menos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para todas aquellas personas que no se especificó su edad, Verifique con el supervisor para rescatar esta información ya que en esta columna no debe de venir código de ignorado.
Columna No.6 Estado Civil Actual	<p>Asigne el código correspondiente al estado civil de acuerdo al listado que se presenta en la boleta.</p> <p>Nota: No debe haber una sola persona con estado civil de casado o de unión libre sin que aparezca el esposo o compañero, al menos que venga la justificación en observaciones. Las mujeres con hijos, que no tienen compañero (cónyuge) en el hogar, si se declararon como solteras deben considerarse como tal.</p>
Columna N. 7 Madre ¿La madre de.... Reside en este hogar?	<p>Escribir un cheque (✓) a la derecha del dato que el encuestador anotó.</p> <p>Si el encuestador anotó la opción 2.No pase a codificar la siguiente persona.</p>

Columna No. 8 Número de orden	<p>Asigne un cheque (✓) a la derecha del dato que el encuestador anoto.</p> <p>Verificar que el sexo para este No DE PERSONA sea 2 (Mujer). Recuerde que no siempre la cónyuge del jefe será la madre de los hijos del jefe.</p>
CG: CARACTERISTICAS GENERALES DE LAS PERSONAS	
CG01 Nombre Y No. De orden de la persona:	Verifique que este anotado el nombre, el No. De orden de la persona Verifique que este nombre es el mismo que se registro en la composición del hogar y con el mismo No. de orden.
CG02 No. De Orden del informante:	Verifique que el nombre anotado es el mismo que se registro en la composición del hogar y con el mismo No. de orden.
CG03 Edad en años cumplidos	La edad debe coincidir con el dato anotado en la sección CH. Composición del Hogar
OP: ORFANDAD DE LOS PADRES (SOLO PARA PERSONAS DE 0 A 17 AÑOS)	
La persona tiene una edad de:	Verifique la edad en la sección CH Composición del Hogar, esta información le servirá para verificar que solamente los menores de 18 años pasen por esta sección.

OP01. Esta viva la madre de [Nombre]?	<p>Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 2, continúe codificando la siguiente pregunta;</p> <p>Si esta marcada la opción 1 ó 9 pase a codificar la pregunta OP03.</p>
OP02. Cual fue la causa de muerte de la madre?	<p>Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>En caso de venir marcada la opción 8 de otra, codifiqué según el listado que se le proporcionara.</p>
OP03. Esta vivo el padre de [Nombre]	<p>Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 2, continúe codificando la siguiente pregunta.</p> <p>Si codifica el código 1 ó 9, pase a codificar la siguiente persona (si no hay más personas pase a codificar la sección ED: Características EducativasV).</p>
OP04. Cual fue la causa de muerte del padre?	<p>Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>En caso de venir marcada la opción 7 de otra, codifiqué según el listado que se le proporcionara.</p>
<p align="center">ED. CARACTERISTICAS EDUCATIVAS</p> <p align="center">(PARA TODAS LAS PERSONAS)</p>	
ED01. ¿Sabe Leer y Escribir?	<p>Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si viene en blanco, consulte la respuesta de las preguntas ED05 ó ED11.</p> <p>Si en estas preguntas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Está marcado el nivel 1, 2 encierre el código 2 de No. ➤ Está marcado el nivel 4 a 10, encierre el código 1. <p>Si la pregunta ED05 ó ED11, también viene en blanco entonces deberá registrarlo en el formato de errores del encuestador y repórtalo al personal encargado de codificación.</p>

ED02. ¿Está matriculado (a) para recibir clases este año en un centro educativo?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta.
ED03. ¿Asiste actualmente a algún centro educativo?	<p>Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si la opción de respuesta es código 1, pase a codificar la pregunta ED10; si codifica el 2 continúe con la siguiente pregunta.</p> <p>Si viene en blanco, consulte la pregunta CE07 y si la opción marcada en ésta, es 5 estudiante, entonces encierre el código 1 “Si”; Si está marcado un número diferente de 5, encierre el código 2. “No”.</p>
ED04. ¿Cuál es la razón principal por la que no esta estudiando en este año?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta.
ED05. ¿Cuál es el nivel educativo más alto que alcanzó?	<p>Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si la opción de respuesta anotada es código 1 pase a codificar la siguiente persona.</p> <p>Si codifica el código 2, ó 99, pase a codificar la pregunta ED09</p> <p>Si codifica alguna de las opciones 3, 4, ó 5, pase a codificar la pregunta No. ED08</p> <p>Si codifica las opciones 6,7,8, 9 ó 10 pase a codificar la siguiente pregunta.</p> <p>Al codificar esta pregunta verifique la edad de la persona ya que debe ser consistente con el nivel educativo.</p>
ED06. ¿Qué carrera estudió?	<p>Para codificar esta pregunta deberá relacionar el nivel con la carrera y la edad de la persona, se le proporcionara un listado de códigos el cual deberá usar de la siguiente forma:</p> <p>a) para nivel de diversificado los códigos están el grupo 3.</p> <p>b) para el nivel de técnico superior y superior no universitario los códigos están en el grupo 5</p> <p>c) Para el nivel superior Universitario los códigos se encuentran en el grupo 6.</p> <p>d) Para el nivel de Post-grado los códigos se encuentran en el grupo 7.</p> <p>Este código deberá asignarlo con el lápiz rojo que se le proporcionara</p>

ED07. ¿Finalizó sus estudios?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. continúe codificando la siguiente pregunta.
ED08. ¿Cuál es su último grado o año aprobado?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. verifique que esta de acuerdo al nivel educativo de la pregunta ED05. Si el año aprobado viene en blanco, regístrelo en el formato de errores del encuestador, y repórtelo a la personal encargada de la codificación.
ED09. ¿A través de que sistema estudió?	Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Encierre en un círculo el código correspondiente a la respuesta. Si esta marcada cualquiera de las opciones de la 1-12 pase a codificar la pregunta ED17.
ED10. ¿Cuántos días recibió clases el mes pasado?	Encierre el código correspondiente a la respuesta. Verifique que el total de días no debe ser mayor de 20.
ED11. ¿Cuál es el nivel educativo en el que estudia actualmente?	Verifique que el nivel de estudio sea coherente con la edad y año aprobado.(verifique la edad en la parte superior de la boleta). Anote el signo √ en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 2, ó 99, pase a codificar la pregunta No. ED16 Si codifica alguna de las opciones 5 ó 6 pase a codificar la pregunta No.ED13 Si codifica las opciones 7, 8,9 ó 10 pase a codificar la pregunta No. ED12. Si codifica las opciones 3 ó 4, continúe codificando las siguientes preguntas Recuerde que al codificar esta pregunta debe de verificar que la edad esta de acuerdo con el nivel
ED12. ¿Recibe Merienda Escolar?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta. Verifique esta pregunta con la pregunta 501 ya que en esta debería de reflejarse la cantidad que recibe por merienda.
113. ¿Esta repitiendo el año?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.
SI RESPONDIO “DIVERSIFICADO” EN LA PREGUNTA 111 CONTINUE CON LA PREGUNTA 114, SI NO PASE A LA PREGUNTA 115	

114. ¿Qué carrera estudia?	<p>En el listado de códigos de educación, identifique el código de la carrera que describió el encuestador; se debe relacionar la carrera con el nivel de educación descrito en la pregunta 111. Escriba el código con el lápiz de color rojo.</p> <p>Antes de asignar este código verifique el nivel y la edad de la persona.</p>
115. ¿Cuál es el año o grado que cursa actualmente?	Encierre en un círculo el dato anotado en la casilla por el encuestador.
116. ¿A través de que sistema estudia?	<p>Encierre en un círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>Si codifica cualquiera de las opciones pase a codificar la siguiente pregunta.</p>
117. ¿Se matriculó en algún centro educativo el año anterior?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si viene anotado el código 2. No (pase a codificar la pregunta 201).</p>
118. ¿Cuál es el nivel educativo en que se matriculó el año anterior	<p>Encierre en un círculo el código correspondiente al nivel educativo.</p> <p>Si codifica algunas de las opciones 2, 3, 4, 5 ó 6 pase a codificar la siguiente pregunta.</p> <p>Si codifica alguna de las opciones 7, 8 ,9, 10 ó 99 pase a codificar la pregunta No.201</p>
119. ¿Cuál es el año ó grado, en que se matriculó el año pasado?	Encierre en un círculo el dato anotado en la casilla por el encuestador.
120. ¿Aprobó el año académico (año pasado)?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si viene anotado el código 1ò 2 pase a codificar la pregunta 201.</p> <p>Si viene anotado el código 3, continúe codificando la siguiente pregunta.</p>
121. ¿Cuál fue la razón principal por la que se retiró?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Para cualquiera de las opciones marcadas pase a codificar la siguiente pregunta.</p>
122. El centro de educación en el que estudiaba, ¿era público o privado?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta. Continúe codificando la siguiente pregunta.

200. CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS	
201. ¿Dónde nació?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si la opción de respuesta es código 1, verifique la edad de la persona en la composición del hogar.</p> <p>Si la persona tiene 5 años o más pase a codificar la pregunta 203.</p> <p>Si la persona tiene menos de 5 años pase a codificar la pregunta 501.</p> <p>En caso de que venga anotado el código 2, pase a codificar la siguiente pregunta.</p>
202. ¿Dónde?	<p>Se debe codificar indistintamente de los códigos de la IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA Y MUESTRAL.</p> <p>Lea detenidamente la información anotada y escriba con lápiz rojo el código correspondiente al departamento, municipio y aldea, de acuerdo con la división política geográfica, y el código del país de acuerdo al listado de códigos de países que se le proporcionara</p>
203. ¿Cuánto tiempo tiene de vivir en este lugar?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si viene anotado la opción 1 pase a codificar la pregunta 301.</p> <p>Si viene anotado el código 2, verifique que venga dato en la casilla de años.</p>
204. ¿Dónde vivía antes de venir a vivir a este lugar?	<p>Se debe codificar indistintamente de los códigos de la IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA Y MUESTRAL.</p> <p>Lea detenidamente la información anotada y escriba con lápiz rojo el código correspondiente al departamento, municipio y aldea, de acuerdo con la división política geográfica, y el código del país de acuerdo al listado de códigos de países que se le proporcionara</p>
205. ¿Cuál fue la razón por la que se vino a este lugar?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si la opción de respuesta es 11. Otra verifique que no este contemplada en las opciones anteriores, y asigne el código en el orden en que va apareciendo en la Encuesta.</p>
300. ACCESO A TECNOLOGÍA	
301. ¿Durante el mes pasado utilizó una computadora?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta dada por el encuestador.</p>
302. En los últimos 12 meses, ¿ha utilizado Internet?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta</p>

	<p>Si viene anotado la opción 1, pase a codificar la pregunta 304.</p> <p>Si viene anotado la opción 2 ó 9, continúe la siguiente pregunta.</p>
303. En los últimos 12 meses ¿hizo llamadas nacionales o Internacionales vía Internet?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta</p> <p>Si viene anotado la opción 1, pase a codificar la siguiente pregunta.</p> <p>Si viene anotado la opción 2 ó 9, pase a codificar la pregunta 308.</p>
304. Durante los últimos 3 meses, ¿tuvo acceso a Internet?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta</p> <p>Si viene anotado la opción 1, pase a codificar la siguiente pregunta.</p> <p>Si viene anotado la opción 2 ó 9, pase a codificar la pregunta 308.</p>
305. Durante los últimos 3 meses, ¿con qué frecuencia utilizó Internet?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.</p>
306. ¿En qué sitio tuvo acceso a Internet?	<p>En cada uno de las opciones, Escriba un cheque (✓) a la derecha del número que corresponde a la respuesta. Siempre debe venir 1 ó 2 y continúe con la siguiente pregunta.</p>
307. ¿cuáles son las razones por las que utiliza Internet?	<p>En cada uno de las opciones, Escriba un cheque (✓) a la derecha del número que corresponde a la respuesta. Siempre debe venir 1 ó 2 y continúe con la siguiente pregunta.</p>
308. ¿Tiene teléfono celular?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.</p>
400. CARACTERISTICAS ECONOMICAS	

401. Durante la semana pasada ¿ dedicó una hora o más a algún trabajo o actividad con pago en dinero o en especies, u obtuvo algún ingreso? (Excepto quehaceres del hogar).	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1, pase a codificar la pregunta 423 ; caso contrario continúe con la siguiente pregunta. Verifique que si en esta pregunta esta marcado el código 1. Si entonces en la pregunta no 429 debe de venir una cantidad de horas registradas.
402. Durante la semana pasada ¿Realizó o ayudó a realizar algún trabajo, con familiares o particulares, sin pago? (excepto quehaceres del hogar)	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1, pase a codificar la pregunta 423 ; caso contrario continúe con la siguiente pregunta.
403. Aunque no trabajó la semana pasada, ¿Tiene algún trabajo o negocio propio al que próximamente volverá?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1, continúe codificando la siguiente pregunta; Si codifica el código 2, pase a codificar la pregunta 405 .
404. ¿Por qué motivo no trabajó la semana pasada?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta. Cualquiera que sea el código codificado, pase a la pregunta 423 .
405. Durante la semana pasada, ¿Buscó o trató de establecer su propio negocio o finca?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta. Si el encuestador anoto la opción 1 Si, pase a codificar la pregunta 410 .
406. Aunque no buscó trabajo, la semana pasada, ¿Buscó trabajo o trató de establecer su propio negocio o finca, durante las últimas cuatro semana?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta. Si el encuestador anoto la opción 1 Si, pase a codificar la pregunta 410 .
407 ¿Cuál es su condición actual?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
408. ¿Desea trabajar y está disponible para hacerlo?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
409. ¿Por qué no buscó trabajo ni trató de establecer su propio negocio o finca la semana pasada?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta. Si codifica alguna de las opciones de 1 a 8, pase a codificar la pregunta 412 Si codifica alguna opción de 9 a 16, pase a codificar la pregunta 501 .
DESOCUPADOS	
410. ¿Qué hizo principalmente para buscar trabajo o establecer su propio negocio o finca?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta y continúe con la

	siguiente pregunta.
411. ¿Cuánto tiempo tiene de estar buscando trabajo continuamente, o tratando de establecer su propio negocio o finca?	<p>Verifique que para según sea la opción de respuesta debe de venir dato en cantidad.</p> <p>Si las casillas de cantidad vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
412. ¿Ha trabajado antes?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si la opción de respuesta es 2.No pase a la pregunta 501 y revise el estado civil de esta persona, ya que si es alguien mayor y tiene personas que dependan de él, es extraño que nunca hubiese trabajado.</p>
413. ¿Cuál fue la razón por la que dejó su último trabajo?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si viene marcada cualquiera de las opciones 2 al 9 pase a codificar la pregunta 415.</p> <p>Si viene marcada la opción 9 de otra: codifique según el listado que se le proporcionara.</p>
414. ¿Cuál fue la razón principal la que renunció?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta. Para cualquiera de las opciones marcadas pase a codificar la siguiente pregunta.</p> <p>Si viene marcado la opción 9 de otra razón, codifique según aparezca la información en la boleta.</p>
415. ¿cuál fue su última ocupación?(Además del nombre, pregunte por las principales tareas o funciones desempeñadas)	<p>- Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de códigos de ocupaciones CIUO REV3 1988; Tales como Gerente, Administrador, Jefe, Medico, Ingeniero, Empleado, Trabajador, Obrero, Operario, Operador, Artesano, Conductor, Chofer, Mecánico, etc. Es sumamente importante, que el codificador sepa asociar los sinónimos o nombres similares de las ocupaciones.</p> <p>- Comparar las frases escritas en esta pregunta, en caso de no coincidir verifique las tareas que realiza esta persona ya que están en el mismo inciso para buscar en el clasificador alfabético de ocupaciones el código correspondiente a la frase literal anotada por el encuestador y escríbalo en las casillas correspondientes.</p> <p>ESTA PREGUNTA DEBERA SER CODIFICADA A 7 DIGITOS</p>
416. ¿Qué produce o a qué se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajaba? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)	<p>Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de códigos de Actividades Económicas CIU-REV3 1988; tales como Cultivo de, Calzado fabricación, Muebles fabricación, Fabrica de, Venta</p>

	<p>de, Reparación de, Taller de, Servicios de, etc.</p> <p>Recordar que hay Actividades Económicas que están estrechamente relacionadas con la Ocupación; por ejemplo el Agricultor y/o Trabajadores agrícolas en su mayoría trabajan en Actividades Agrícolas; Los trabajadores del servicio doméstico trabajan exclusivamente en Servicio Doméstico; Los profesores que imparten clases siempre se codificaran en Servicios de enseñanza /educación, etc.</p> <p>Si la respuesta en el inciso 415, es lo suficientemente clara, codifique según esa anotación.</p> <p>Si sólo el nombre permite investigar la actividad de la empresa, asigne el código correspondiente.</p> <p>Si esta en blanco, entonces deberá notificarlo al personal encargado de codificación.</p> <p>Antes de codificar la Rama de Actividad Económica, se debe tomar en cuenta el código asignado en la ocupación para no codificar erróneamente la actividad.</p> <p>ESTA PREGUNTA DEBERA SER CODIFICADA A 7 DIGITOS</p>
417. ¿Cuánto tiempo tiene sin trabajar?	<p>Verifique que cualquiera sea la opción de respuesta debe de venir dato registrado en las casillas de cantidad.</p> <p>Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
418. En la ocupación de [Leer RP415] ¿usted trabajó como:	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta</p> <p>Si el código es 1,2, ó 3 entonces siga codificando la siguiente pregunta.</p> <p>Si el encuestador anoto opción 4, 5, 6 ó 7 pase a codificar pregunta 421.</p> <p>En caso de que el encuestador marco la opción 8 ó 9 pase a codificar la pregunta 501.</p>
419. ¿Recibió sueldo el mes pasado?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código anotado por el encuestador.</p> <p>Si la respuesta es 2.No pase a codificar la pregunta 501.</p>
420. ¿Cuánto le pagaron el mes pasado? Lps. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<p>Verifique que si en la pregunta 54 contesto la opción 1.Si, entonces debe haber dato en esta pregunta. Verifique que hay un pase a la pregunta 501.</p>
421. ¿Ha tenido algún ingreso por trabajo en los últimos seis meses?	<p>Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si codifica el código 1.Sí, continúe codificando la siguiente pregunta;</p>

	Si codifica el código 2, pase a codificar la pregunta 501.					
<p>422. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL POR GANANCIA, como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?</p> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> </div>						<p>Esta pregunta deberá traer información únicamente para aquellas personas ocupadas que en la pregunta 418 contestaron una de las alternativas 4, 5 6 ó 7 y que en la pregunta 421 contestaron la opción 1. Sí.</p> <p>Es importante recordar que el dato anotado en esta pregunta esta estrechamente relacionado con:</p> <p>La actividad en la que trabaja la persona, porque se trata de un Cuenta propia o Empleador.</p> <p>Encierre en un círculo la cantidad anotada en las casillas y reporte todo dato que le parezca inconsistente. Si no trae ingreso porque no obtuvo ninguna utilidad o porque todo lo dejó para autoconsumo, entonces Encierre el cero que anotó el encuestador.</p> <p>Verifique que se hizo el pase a la pregunta 501.</p>
<p>423. En alguna de sus ocupaciones, ¿Cotiza usted a:</p> <div style="text-align: right;">RM</div>	<p>Encierre el código asignado por el encuestador (tenga en cuenta que esta pregunta puede traer respuesta múltiple).</p> <p>Verifique si esta marcada alguna de las opciones no debe de venir marcada la opción No. 10. Ninguna de las anteriores.</p>					
OCUPACIÓN PRINCIPAL						
424. ¿Es la primera vez que usted trabaja, para recibir un sueldo, obtener una ganancia o Ayudar a un familiar?	Encierre en círculo de color rojo el código anotado por el encuestador.					
<p>425. ¿Cuál fue la ocupación Principal que desempeño la semana pasada?</p> <p>426. ¿Cuáles fueron las tareas o funciones que realizó?</p>	<p>- Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de códigos de ocupaciones CIUO REV.3 1988; Tales como Gerente, Administrador, Jefe, Medico, Ingeniero, Empleado, Trabajador, Obrero, Operario, Operador, Artesano, Conductor, Chofer, Mecánico, etc. Es sumamente importante, que el codificador sepa asociar los sinónimos o nombres similares de las ocupaciones.</p> <p>- Comparar las frases escritas en las preguntas 425 y 426, en caso de coincidir, utilice la respuesta en la 425 para buscar en el clasificador alfabético de ocupaciones el código correspondiente a la frase literal anotada por el encuestador y escríbalo en las casillas correspondientes.</p> <p>- Comparar las frases escritas en las preguntas 425 y 426, si no coincide, utilice la respuesta en 426 para buscar en el clasificador alfabético de ocupaciones el código correspondiente a la frase literal anotada por el encuestador y escríbalo en las casillas correspondientes.</p>					

	<p>- Si sólo hay respuesta en la preguntas 425, utilizando los códigos de ocupación, codifique según esa anotación.</p> <p>- Si sólo hay respuesta en la pregunta 426, utilizando los códigos de ocupación, codifique según esa anotación.</p> <p>- Si no hay respuesta en ninguno de las preguntas 425 y 426, se deben reportar a la persona encargada de codificación.</p> <p>Verifique que si en esta pregunta hay un agricultor debe de venir información en los cuadros agrícolas.</p> <p>Verifique que si es un agricultor de maíz la información debe de estar registrada en el cuadro 452.1</p> <p>Si es un horticultor debe de venir la información en el cuadro 452.2</p> <p>Si es un agricultor de cultivo permanente debe de venir información en el cuadro 452.3</p> <p>Si la ocupación es ganadero debe de venir información en el cuadro 452.4</p> <p>Si por alguna razón la información se registró en uno de los cuadros que no correspondía entonces traslade la información al cuadro correcto y tache la anterior.</p>
<p>427. ¿Qué nombre recibe el establecimiento, negocio o finca donde trabajó?</p> <p>428. ¿Qué produce o a qué se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajo? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)</p>	<p>Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de códigos de Actividades Económicas CIU-REV3; tales como Cultivo de, Calzado fabricación, Muebles fabricación, Fabrica de, Venta de, Reparación de, Taller de, Servicios de, etc.</p> <p>Recordar que hay Actividades Económicas que están estrechamente relacionadas con la Ocupación; por ejemplo el Agricultor y/o Trabajadores agrícolas en su mayoría trabajan en Actividades Agrícolas; Los trabajadores del servicio doméstico trabajan exclusivamente en Servicio Doméstico; Los profesores que imparten clases siempre se codificaran en Servicios de enseñanza /educación, etc.</p> <p>Si la respuesta en la preguntas 427, es lo suficientemente clara, codifique según esa anotación.</p> <p>Si sólo hay respuesta en la pregunta 428, y el nombre permite investigar la actividad de la empresa, asigne el código correspondiente.</p> <p>Si la preguntas 427 y 428 están en blanco, entonces deberá notificarlo al personal encargado de codificación.</p> <p>Antes de codificar la Rama de Actividad Económica, se debe tomar en cuenta el código asignado en la ocupación para no codificar</p>

	<p>erróneamente la actividad.</p> <p>NOTA: Antes de asignar el código asegúrese de que esta utilizando el manual correspondiente a la Rama de actividad.</p>
<p>429. ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación principal?</p> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<p>Antes de codificar se debe tener en cuenta lo siguiente:</p> <p>Si la pregunta que codificó antes de esta fue la 401 ó 402, entonces deben existir horas trabajadas la semana pasada. Si esta en blanco entonces deberá anotarlo en la hoja de formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</p> <p>Verifique las horas de las 2 ocupaciones si es que las hay ya que estas no deberían de exceder de 120 , si este es el caso reporte al supervisor de codificación para hacer las respectivas investigaciones.</p>
<p>430. ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación principal?</p> <div style="text-align: center;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<p>Es importante recordar, que esta pregunta tendrá registro de horas, siempre que se haya codificado el código 1 en cualquiera de las preguntas 401, 402 ó 403. Estas horas podrán ser menores, iguales ó mayores a las horas trabajadas en la semana de referencia.</p> <p>Se codificará la cantidad de horas anotadas, pero en los casos que la cantidad parezca exagerada (ejemplo 200,300 etc) se debe hacer el registro en la hoja de formato de errores proporcionada para tal fin, y a la vez notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
<p>431. En la Ocupación de [LEER RP 60...] usted trabaja como:</p>	<p>Encierre en círculo de color rojo el código anotado por el encuestador.</p> <p>Si el código es 1,2 ó 3 entonces siga codificando la siguiente pregunta.</p> <p>Si el encuestador anoto opción de la 4 a la 11 pase a codificar pregunta 445.</p> <p>En caso de que el encuestador marco la opción 12 ó 13, pase a codificar la pregunta 454.</p>
ASALARIADOS	
<p>432. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en [Leer RP 427?</p>	<p>Antes de codificar esta pregunta verifique la respuesta anotada en la pregunta 431, ya que para los códigos: 1 siempre debería de haber más de 10 empleados.</p> <p>El código 7, siempre debería de haber 2 ó más empleados.</p> <p>La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.</p>
<p>433. ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en: [Leer RP 427?</p>	<p>Verifique que para cada una de las opciones debe tener dato en las casillas de cantidad.</p>

	Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.
434. ¿Está trabajando bajo contrato?	Encierre en círculo de color rojo el código anotado por el encuestador.
435. ¿De qué tipo es su empleo en la ocupación principal?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
436. En su trabajo como (LEER RP425), ¿a usted le deducen impuesto sobre renta?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
437. ¿En (LEER RP427) hay sindicato?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Si la opción de respuesta marcada por el encuestador es 2. pase a codificar la Pregunta No. 440
438. ¿En (LEER RP427) tiene contrato colectivo?	Encierre en círculo de color rojo el código correspondiente a la respuesta marcada por el encuestador.
439. ¿Pertenece usted a un sindicato?	Encierre en círculo de color el código correspondiente a la respuesta marcada por el encuestador.
440. ¿En el trabajo, ¿tiene usted derecho a: R.M.	Encierre en círculo de color el código correspondiente a la respuesta marcada por el encuestador. En esta pregunta puede venir mas de una opción de respuesta ya que es múltiple. Verifique, si esta marcada alguna opción de respuesta no debe de venir marcado el código 10.
441. ¿En su ocupación principal, ¿a usted le pagan por:	Encierre en círculo de color el código correspondiente a la respuesta marcada por el encuestador.
442. ¿Cuánto le pagan [LEER RP441]? <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	Encierre en círculo la cifra anotada en las casillas y recuerde que esta pregunta debe ser coherente con la pregunta 441 y 443. Esta pregunta no debe venir en blanco. Si el informante no obtuvo ingresos el encuestador debió anotar por lo menos un (0) en cualquiera de las casillas, y si esta persona es un ocupado y no trae ingreso, regístrelo en el formato de errores del encuestador y repórtelo al personal encargado de codificación. Verifique cuando encuentre datos que le parecen

	demasiado elevados en relación a la ocupación, repórtelo al supervisor de codificación para su respectiva investigación.
443. ¿Cuántos (as) [LEER RP441] trabajó el mes pasado? <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> </div>	Encierre en un círculo la cifra anotada en las casillas y recuerde que debe ser coherente con el período codificado en la pregunta 441. Por ejemplo: si es mensual cantidad de periodos es igual a 1, si marco quincenal el máximo de periodos debe ser igual a 2, si marco semanal los periodos pueden ser de 1 a 4, si marco diario los periodos pueden ser de 1 a 30. Verifique que esta pregunta no debe de venir en blanco y tampoco con cero (0), debe de venir al menos un período. Recuerde que si hay datos inconsistentes deberá reportarlo al supervisor de codificación para su respectiva investigación.
444. El mes pasado, ¿Recibió por su trabajo pagos en especies ò monetario, por cualquiera de los siguientes rubros?	Es importante tomar en cuenta que para toda persona con relación de parentesco de Servicio doméstico (Columna 3 de la composición del hogar) y categoría ocupacional (pregunta 431), debe obligatoriamente traer datos en alimentos y habitación. Encierre con un círculo de color rojo la cantidad en lempira, y si la persona no recibe pago en especie en ninguno de los rubros, entonces debe chequear con lápiz rojo el cero (0) que registró el encuestador y pase a codificar la pregunta 455.
CUENTA PROPIA	
445. En su Establecimiento negocio o Finca usted contrata:	Encierre con un círculo de color rojo la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta. Esta pregunta debe ser coherente con la pregunta 431 de categoría ocupacional.
446. ¿cuántas personas trabajan permanentemente en [LEER RP 427]	Antes de codificar esta pregunta verifique la respuesta anotada en la pregunta 431 ya que para los códigos: 1 siempre debería de haber más de 10 empleados. El código 7, siempre debería de haber 2 o más empleados. La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.
447. ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como [Leer RP 425]	Verifique que para cada una de las opciones debe tener dato en las casillas Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.

448. ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [Leer RP 427], en el que trabajo la semana pasada?	Encierre en un círculo de color rojo la opción de respuesta que el encuestador anoto, y continúe codificando la siguiente pregunta.
449. En el negocio, ¿lleva algún tipo de contabilidad formal como:	Encierre con un círculo de color rojo la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta. En esta pregunta puede venir más de una respuesta ya que es de opción múltiple.
450. ¿Dónde vende la mayoría de sus productos o presta sus servicios?	Encierre con un círculo de color rojo la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
451. ¿Usted se dedica a [Leer RP428] :	Encierre con un círculo de color rojo la opción de respuesta que el encuestador anotó. Es importante tener en cuenta que: Si codifica el código 1, pase a codificar el cuadro 452.1 de cultivo de Granos Básicos Si codifica el código 2, pase a codificar el cuadro 452.2 de cultivos Temporales (hortalizas) Si codifica el código 3, pase a codificar el cuadro 452.3 de cultivos permanentes. Si codifica el código 4, pase a codificar el cuadro 452.4 de Cría de Ganado y Especies Menores Si codifica el código 5, pase a codificar las siguientes preguntas.
452. En los ULTIMOS SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL POR GANANCIA, como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?	Esta pregunta deberá traer información únicamente para aquellas personas ocupadas que en la pregunta 431 contestaron una de las alternativas 4, 5,6 ó 7. Es importante recordar que el dato anotado en esta pregunta esta estrechamente relacionado con: La actividad en la que trabaja la persona, porque se trata de un Cuenta propia o Empleador. Encierre en un círculo la cantidad anotada en las casillas, y asigne el código de mes en las casillas correspondientes. Reporte todo dato que le parezca inconsistente. Si no trae ingreso porque no obtuvo ninguna utilidad o porque todo lo dejó para autoconsumo, entonces encierre con un círculo rojo el cero que anotó el encuestador.

<p>453. ¿En los ULTIMOS SEIS meses, ¿Cuál fue el VALOR PROMEDIO MENSUAL que retiró de su establecimiento o negocio en productos para uso propio o de su familia (Alimentos, abarrotes etc.)</p>	<p>Encierre en un círculo la cantidad anotada en las casillas, y asigne el código de mes en las casillas correspondientes. Si la persona no retiró ningún producto el encuestador debió haber anotado por lo menos un cero (0) en cualquiera de las casillas; si está en la primera casilla encierre en círculo, y pase a codificar la pregunta 455.</p>
<p>454. ¿Cuántas personas trabajan permanentemente en [LEER RP 427]</p>	<p>Antes de codificar esta pregunta verifique la respuesta anotada en la pregunta 455, ya que para los códigos: 1 siempre debería de haber más de 10 empleados.</p> <p>El código 7, siempre debería de haber 2 o más empleados.</p> <p>La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.</p>
<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">OCUPACIÓN SECUNDARIA</div>	
<p>455. ¿Tiene otro trabajo además de la ocupación principal?</p>	<p>Codifique el código correspondiente a la respuesta; si es 1 de si pase a la siguiente pregunta y si es 2 de no pase a codificar la pregunta 486</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0;"> <p>Las preguntas 456 a 485 DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA se codifican, de acuerdo a los mismos criterios ESTABLECIDOS para codificar las preguntas DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL</p> </div>	
<p>486. Cumpliendo con sus obligaciones de trabajo, estudio y otros quehaceres, ¿desea trabajar más horas por semana y está disponible para hacerlo por un pago o ingreso adicional?</p>	<p>Verifique que sólo una de las respuestas esté marcada y si ninguna de las respuestas estuviere marcada entonces deberá registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación. Si marco la opción 2 ó 3 pase a codificar la pregunta No. 501</p>
<p>487. ¿Cuántas horas ADICIONALES POR SEMANA está dispuesto a trabajar?</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: inline-block;"></div> </div>	<p>Encierre en círculo con el lápiz rojo la cantidad anotada por el encuestador. En caso que venga en blanco deberá registrarlo en el formato de errores del encuestador y reportarlo al personal encargado de codificación.</p>

488. ¿Por qué razón no las trabaja?	Encierre en círculo con el lápiz rojo el código elegido por el encuestador, en caso de que ninguna de las opciones de respuesta este marcada y debía traer información registrarlo en el formato de errores del encuestador y repórtelo al personal encargado de codificación.
LA PREGUNTA 501, DE OTROS INGRESOS DEL HOGAR, VERIFIQUE QUE HAYA INFORMACIÓN EN CASO DE NO TRAER INFORMACION ANOTE UN CERO (0)	
502. ¿Qué destino le dio a los ingresos de las REMESAS que usted recibió en los últimos 3 meses:	Encierre la opción de respuesta anotada por el encuestador, recuerde que esta pregunta es de respuesta múltiple.
503. ¿En cuál de los aspectos mencionados destino MAS dinero?	Encierre en un círculo el dato anotado en las casillas por el encuestador.
<div style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px;"> MODULO DE TABAQUISMO <i>(Hacer solamente a la persona de 10 años y más)</i> </div>	
1. ¿Usted alguna vez en la vida ha fumado o probado el cigarrillo? 2. ¿Usted alguna vez en los últimos doce meses ha fumado cigarrillo? 3. ¿Usted alguna vez en la semana pasada ha fumado cigarrillo?	Verifique que en cada una de las alternativas debe de venir un dato anotado ya sea con un código 1.Si ó 2.No Si viniera en blanco reportelo al personal encargado de la codificación.
<div style="text-align: center; background-color: #cccccc; padding: 5px;"> MODULO SOBRE USO DEL TIEMPO <i>(Hacer solamente a la persona de 10 años y más)</i> </div>	
1. Ayer ¿Cuánto tiempo le dedicó a: limpieza de casa, aseo y arreglo de ropa, preparar y cocinar alimentos, compras en supermercados pulperías,tiendas?	Verifique la edad de la persona y revise que en cada una de las columnas de horas y minutos debe de venir información (Si no realizo ninguna actividad deben de venir con 00 en horas y 00 en minutos.
2. Ayer ¿Cuánto tiempo le dedico a cuidado de niños(as)/ enfermos(as) y adultos (as) mayores?	Revisar con el mismo criterio de la pregunta No. 1
3. Ayer ¿Cuánto tiempo le dedicó a estudiar ó asistir a clases, hacer tareas en el centro de enseñanza, la casa u otra parte ó ayudó a hacer tarea a otros miembros de su hogar?	Revisar con los mismos criterios de la pregunta no.1

4. Ayer ¿Cuánto tiempo le dedico a las actividades de tipo comunitario sin recibir pago como: asistir a la iglesia, patronatos, ó juntas de agua?	Revisar con el mismo criterio de la pregunta anterior
5. Ayer ¿Cuánto tiempo dedicó al cuidado personal como: bañarse, comer, vestirse?	Revisar con el mismo criterio de la pregunta No. 1
Día	En esta columna debe de venir registrado el código del día de ayer que se encuentra en la parte superior. Verifique esta información con la fecha de la entrevista que se encuentra en la caratula de la boleta.
MODULO DE SALUD Y FUNCIONAMIENTO (Hacer solamente a la persona de 10 años y más)	
1. ¿Cuáles de las siguientes dificultades presenta usted (...)?	Para cada una de las opciones de respuesta debe de venir información, ya que puede ser un 1. Sí ó un 2.No
2. En sus actividades diarias, ¿presenta (nombre) dificultades para: (R.M)	Esta pregunta es de respuesta múltiple por lo tanto puede aceptar mas de una respuesta. Verifique, que en esta pregunta siempre debe de venir dato anotado.
3. De las dificultades que mencionó, en la pregunta 1 ¿cuál considera usted (...) que es la principal?	Verifique que en esta pregunta venga anotado el código según la respuesta de la pregunta No. 1
4. ¿Cuál fue la causa principal de:(mencione la dificultad registrada en la pregunta 1)	Verifique que siempre debe de venir dato en esta pregunta.
5. (nombre) ¿En que lugares de su vivienda o entorno físico, encuentra barreras que le impiden desarrollar sus actividades cotidianas con mayor libertad? (R.M.)	Verifique que siempre debe venir dato anotado. En esta pregunta puede venir más de una respuesta separadas por una coma ya que es de respuesta múltiple.
6. (Nombre) Cuando adquirió esa dificultad, ¿tenía trabajo?	Si la opción de repuesta anotada es el código 1.Sí siga codificando la siguiente pregunta. Si la opción de respuesta anotada es el código 2. No, pase a codificar la pregunta No. 12
7. Le indemnizaron en su trabajo por su dificultad?	Esta pregunta deberá de venir con información siempre que en la pregunta No 6 este anotado el código 1 de lo contrario deberá quedar en blanco.
8. Luego de quedar (nombre) con la dificultad, ¿siguió trabajando, en la misma empresa ó negocio?	Verifique que hay un dato anotado. Si la opción de respuesta anotada es código 2.No pase a codificar la pregunta No. 10
9. ¿(Nombre) Usted siguió trabajando?	Cualquiera que sea la opción de respuesta anotada pase a codificar la pregunta No. 12.
10. ¿Por qué razón dejó de trabajar?	Si la opción de respuesta anotada es código 1,2, 3 ó 5 pase a codificar la pregunta No. 12. Si la opción de respuesta anotada es código 4 continúe codificando la siguiente pregunta.

11. ¿Cuál fue la razón principal por la que renunció?	En esta pregunta debe de venir un dato anotado siempre que en la pregunta No.10 este anotado el código 4.
12. Luego de quedar (nombre) con la dificultad, ¿recibió algún tipo de capacitación para realizar algún trabajo?	Si la opción de respuesta anotada en esta pregunta es código 2.No deberá pasar a codificar la pregunta No. 14, por lo tanto la pregunta 13 queda en blanco
13. En que Institución?	Esta pregunta deberá tener información siempre que en la pregunta No. 12 la opción de respuesta sea código 1.
14. ¿Siente usted que necesita algún tipo de capacitación / orientación para buscar, desempeñar, cambiar o mejorar su desempeño en un trabajo?	Verifique que en esta pregunta siempre debe de venir información. Si esta en blanco repórtelo al personal encargado de la codificación.

452.1 INGRESOS DE AGRICULTORES DE GRANOS BÁSICOS CUENTA PROPIA

No. De Orden	En esta columna el codificador deberá chequear que el número de orden sea el mismo reportado en la sección IV, y que haya marcado la opción 1, cultivo de granos básicos en la pregunta 451.
Columna No. 1 Ocupación 1. Principal 2. Secundaria	Se debe escribir el signo (√) a la derecha del código de ocupación que el encuestador anoto.
Columna No. 2 Cultivo	De la lista de códigos de cultivos que se le proporcionara obtenga el código correspondiente al cultivo escrito por el encuestador, y anótelos en la columna "Cod".
Columna No. 3 Ciclo de Siembra 1. Primera 2. Postrera	A la derecha del código correspondiente al ciclo de siembra, escriba el signo (√).
Columna No. 4 Tipo de Siembra 1. solo 2. Asociado	A la derecha del código correspondiente tipo de siembra, escriba el signo (√), teniendo cuidado para aquellos casos que reportaron el código 2 (asociado) ya que deberá traer registrado el otro cultivo.
Columna No. 5: ¿Cantidad?	A la derecha del dato anotado por el encuestador escriba el signo (√).
Columna No. 5: Unidad de medida	Del listado de códigos de unidad de medida, que se le proporcionara obtenga el código correspondiente y escríbalo con lápiz de color rojo en la columna "Cód de U.M "
Columna No.5: Forma	Del listado de Forma, que se le proporcionara obtenga el código correspondiente y escríbalo con lápiz de color

	rojo en la columna “Cód”
Columna No. 5 : Peso en libras de la unidad de Medida	A la derecha del dato que anoto el encuestador escriba el signo (✓). El peso debe ser coherente con la unidad de medida.
Columna No. 6: ¿Cuántos fueron los costos de Producción (LPS).	A la derecha del dato anotado por el encuestador escriba el signo (✓). Verifique que este dato sea coherente con la cantidad cosechada.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p><i>Las columna 7 hace referencia al destino que se le dio al uso de la producción (últimos 12 meses).</i></p> </div>	
Columna No. 7 Uso de la Producción 1. Ventas 2. Consumo del hogar 3. Semilla 4. Pagos 5. Consumo Animal 6. Almacenado 7. Otros	En la columna “Cód” anotar con lápiz de color rojo el código correspondiente al uso de la producción que el encuestador anotó
Columna No.7 Cantidad	A la derecha del dato que el encuestador anoto escriba el signo (✓).
Columna No. 7: Unidad de Medida	Del listado de códigos de unidad de medida, obtenga el código correspondiente y escríbalo con lápiz de color rojo en la columna “Cód de U.M”
Columna No. 7: Peso en libras de la unidad de Medida	A la derecha del dato que el encuestador anoto escriba el signo (✓). El peso debe ser coherente con la unidad de medida.
Columna No 7: Precio de la unidad de medida (LPS)	A la derecha del dato que el encuestador anoto, escriba el signo (✓). El precio anotado debe ser coherente con la unidad de medida.
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0; text-align: center;"> <p>452.2 INGRESOS DE AGRICULTORES DE CULTIVOS TEMPORALES CUENTA PROPIA</p> </div> <p>Codificar de acuerdo a los criterios establecidos para el cuadro 86.1 Cultivo de Granos Básicos.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; background-color: #f0f0f0; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>452.3 INGRESOS DE AGRICULTORES DE CULTIVOS PERMANENTES CUENTA PROPIA</p> </div> <p>Codificar de acuerdo a los criterios establecidos para el cuadro 86.1 Cultivo de Granos Básicos.</p>	

452.4 INGRESO DE GANADEROS O CRIADORES DE ESPECIES MENORES CUENTA PROPIA	
VENTA DE ANIMALES EN PIE (en los últimos 12 meses)	
No. De orden	En esta columna el codificador deberá chequear que el número de persona sea el mismo reportado en la sección IV, y que en la pregunta 451, el encuestador haya marcado la opción 4 Cría de ganado y especies menores
Columna No. 1 Ocupación 1. Principal 2. Secundaria	Se debe escribir el signo (√) a la derecha del código de ocupación que el encuestador anotó Verifique de cual ocupación viene.
Columna No. 2 Animales 1. Reses 2. Cerdo 3. Aves 4. Otros	Asigne el código correspondiente en la columna "Código" de acuerdo a los códigos que aparecen en la parte superior de la columna.
Columna No. 3 ¿En los Últimos 12 meses cuántos ANIMALES vendió?	Se debe escribir el signo (√) a la derecha de la cantidad de animales que el encuestador anotó.
Columna No. 4 En cuanto vendió cada animal (Lps)	Se debe escribir el signo (√) a la derecha del precio que el encuestador anoto.
VENTA Y AUTOCONSUMO DE SUB- PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL (EN LOS ULTIMOS 12 MESES)	
No. De orden	En esta columna el codificador deberá chequear que el número de persona sea el mismo reportado en la sección IV, y que en la pregunta 85 el encuestador haya marcado la opción 4 de ganado y especies menores.
Columna No. 1 Ocupación 1. Principal 2. Secundaria	Se debe escribir el signo (√) a la derecha del código de ocupación que el encuestador anoto.

<p>Columna No. 2: Producto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carne de res 2. Carne de cerdo 3. Leche 4. Mantequilla 5. Queso 6. Huevos 7. Otro (especifique) 	<p>Asigne el código correspondiente en la columna “Código “ de acuerdo a los códigos que aparecen en la parte superior de la columna producto</p>
<p>Columna 3. Estación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invierno 2. Verano 3. No aplica 	<p>Se debe escribir el signo (√) a la derecha del código anotado por el encuestador.</p>
<p>Columna 4: Destino</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ventas 2. Consumo del Hogar 3. Otros 	<p>Se debe escribir el signo (√) a la derecha del código anotado por el encuestador.</p>

Columna No 5: ¿cuánto días a la semana?	Se debe escribir el signo (√) a la derecha de la cantidad de días a la semana que vendió ó consumió el producto.
Columna No. 6: ¿ Cuántas semanas al mes ?	Se debe escribir el signo (√) a la derecha de la cantidad de semana al mes que el encuestador anoto.
Columna No. 7 ¿ Durante cuántos meses en el año / estación ?	Se debe escribir el signo (√) a la derecha de la cantidad de meses en la estación que el encuestador anoto.
Columna No. 8 ¿ Cuánto producto cada vez ? (Cantidad)	Se debe escribir el signo (√) a la derecha de la cantidad de producto que el encuestador anoto.
Columna No 9: Unidad de Medida	De la lista de códigos de unidad de medida que se le proporcionara obtenga el código correspondiente a la unidad de medida escrito por el encuestador, y anótelos en la columna “Código de la unidad de medida “.
Columna No 10: Precio de la unidad de medida. (LPS)	Se debe escribir el signo (√) a la derecha del dato precio de la unidad de medida que el encuestador anoto.

Verifique la columna No. 1, si esta anotada ocupación principal, debe de pasar a codificar la pregunta 455

Si la opción de respuesta anotada es ocupación secundaria pase a codificar la pregunta 486