



REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DEL DESPACHO DE LA PRESIDENCIA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
(INE)



MANUAL DE CRITICA Y CODIFICACION

XL ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES
(Septiembre 2010)

CONTENIDO	PAGINA
INTRODUCCIÓN	3
1. - ASPECTOS GENERALES DE LA CODIFICACIÓN.....	4
1.1. Codificación	4
1.2. Codificador.....	
1.3. Supervisor de Codificación.....	4
1.4. Organización del proceso/secuencia de tareas.....	4
1.5. Documentos y materiales de trabajo.....	4
2. -ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL.....	5
2.1. Conformación del equipo de codificación.....	5
2.2. Funciones y responsabilidades del Supervisor de Codificación.....	5
2.3. Prohibiciones para el Supervisor de Codificación.....	5
2.4. Funciones y responsabilidades del codificador.....	5
2.5. Prohibiciones para el codificador.....	6
3.- INSTRUCCIONES GENERALES.....	6
4.- INSTRUCCIONES ESPECIFICAS.....	7
Sección I Identificación Geográfica y Muestral.....	7
Sección II Control De Visitas	7
Sección DV Datos De La Vivienda.....	7
Sección DH Datos Del Hogar.....	10
Sección CH Composición Del Hogar.....	11
Sección OP Orfandad De Los Padres.....	13
Sección CE Características Educativas.....	14
Sección CD Características Demográficas.....	15
Sección V CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS.....	20

INTRODUCCIÓN

El presente manual, ha sido elaborado por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas del Instituto Nacional de Estadística (INE), dependencia de la Secretaría en el Despacho de la Presidencia, con el propósito de que sea utilizado como la principal guía para criticar y codificar la XL Encuesta Permanente de Hogares.

El objetivo principal de la Encuesta Permanente de Hogares, es conocer las condiciones del mercado laboral o fuerza de trabajo de los hondureños (empleo, desempleo y subempleo).

Adicionalmente, se obtienen datos sobre las características de la vivienda, datos generales de la población, acceso a servicios básicos, educación y migración.

Estos datos, permiten producir un flujo de información estadística integrada, oportuna y confiable, para la elaboración de políticas, formulación de planes y la ejecución de proyectos para el desarrollo económico y social de Honduras.

El manual contiene definiciones y conceptos, la organización y funciones del personal y los procedimientos que deben seguirse para la crítica - codificación de las boletas realizadas.

1. ASPECTOS GENERALES DE LA CRITICA – CODIFICACION

Generalidades:

Para la XL EPHPM se implementara la codificación asistida con el fin de obtener calidad de los datos, el proceso a seguir será así: las boletas llegan de campo a el área de critica – codificación, una vez que las boletas están revisadas y criticadas se enviaran al departamento de digitación para el procesamiento de los datos tal como viene cada una de las variables con su información, el programa será alfanumérico, posteriormente el departamento de digitación enviara una vez por semana en archivo electrónico la base para codificar aquellas variables abiertas, un grupo de críticos hará esta labor a los cuales se les asignara una computadora con los clasificadores utilizados para tal labor.

1.1 Critica

Es el proceso mediante el cual, se revisan los datos obtenidas en cada una de las preguntas de las boletas, con el propósito de detectar omisiones, duplicaciones, e inconsistencias, que puedan afectar la calidad de los datos.

1.2 Objetivos de la crítica

- Verificar que cada una de las secciones del cuestionario estén completas, teniendo en cuenta los pases, rangos de edades y otros.
- Analizar las respuestas en cada una de las secciones del cuestionario con el propósito de validar su veracidad.
- Validar las respuestas relacionadas en cada sección, para que la información sea lógica y coherente.
- Verificar las anotaciones de las respuestas en los espacios correspondientes que contiene el formulario.

1.3 El / La Crítico (a) –Codificador (a)

Es la persona encargada de revisar y analizar diariamente los datos consignados en el cuestionario, con el propósito de detectar errores, omisiones o datos inválidos; para que sean verificados posteriormente, por el supervisor de grupo y/o la encuestadora.

De la labor que realice el crítico depende en gran medida la calidad de los datos obtenidos en la encuesta.

Para que los datos obtenidos sean de buena calidad, es necesario que el critico-codificador, realice un efectivo trabajo de revisión y critica.

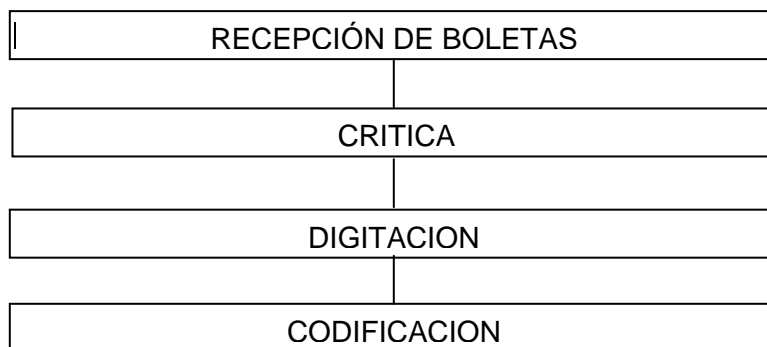
1.4 Supervisor/a de Critica - Codificación

Es la persona responsable de hacer control de calidad a las boletas revisadas por el (la) critica (o), de acuerdo a las instrucciones contenidas en el presente manual, las instrucciones que se den en el curso de capacitación; y aquellas que le proporcione el personal a cargo del proceso de critica – codificación.

De la labor que realicen el supervisor/a de critica - codificación depende en gran medida el éxito de la encuesta, ya que para que los datos presenten la mínima cantidad de errores, es necesario un efectivo trabajo de revisión y critica.

1.5 Organización del Proceso/ Secuencia de Tareas

La organización y/o secuencia de las tareas, desde la recepción de las boletas hasta el envío a la unidad de digitación son las siguientes:



1.6 Documentos y Materiales a Utilizar

Los documentos y materiales a utilizar durante el proceso de critica - codificación son los siguientes:

- Manual del critica (o) codificador/a.
- Manual del encuestador/a.
- Listado de segmentos por dominio.
- División política geográfica por departamento y municipio.
- Juego de manuales correspondientes a la CIUO-REV3 para codificar la ocupación.
- Juego de manuales correspondientes a la CIU-REV3 para codificar la Rama de Actividad Económica.
- Lista de códigos para codificar la carrera de educación.
- Formato para el registro de segmentos codificados por codificador, según día y errores o inconsistencias de campo.
- Formato para el registro de ocupaciones y ramas de actividad no identificables.
- Lápiz de grafito color rojo (codificador).

2. ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL

2.1 Conformación del Equipo de Critica (o) codificación

2.1.1 Equipo de critico/a codificación

Esta integrado por 10 Críticos Codificadores, 2 Supervisores de Critica/o codificación y 2 Correctores (asignados al área de codificación).

2.1.2 Funciones y responsabilidades del Supervisor/a de Critica - codificación

- Tener conocimiento pleno acerca de las normas e instrucciones contenidas en este manual.
- Cumplir las instrucciones dadas por el equipo técnico del INE.
- Estudiar y manejar el Cuestionario de la XL EPHPM, aplicando los conceptos e instrucciones contenidas en el manual del encuestador.
- Revisar una muestra de las boletas de la XL EPHPM,
- Analizar diariamente los datos consignados en el cuestionario, con el propósito de detectar errores, omisiones o datos inválidos.
- Mantener absoluta reserva sobre los datos contenidos en las boletas, debe tener presente que los datos son estrictamente confidenciales.
- Documentar los errores del critico (a).
- Ayudar al critico cuando tenga dudas en la labor de critica.

2.1.3 Prohibiciones para el Supervisor/a

- Borrar los datos obtenidos por el (la) encuestador (a).
- Divulgar o hacer comentarios en relación a los datos obtenidos.

2.1.4 Funciones y responsabilidades del critico - codificador/a

- Tener conocimiento pleno acerca de las normas e instrucciones del presente manual.
- Efectuar la critica - codificación de acuerdo a las instrucciones contenidas en este manual y Las establecidas por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas.
- Consultar al personal encargado de la critica - codificación cuando se le presenten casos no previstos o dudosos.
- Mantener absoluta reserva sobre los datos contenidos en las boletas.
- Documentar los errores de campo.

- Cumplir con la producción diaria de boletas asignadas.
- Cumplir con las normas disciplinarias establecidas (Asistencia, puntualidad, disciplina, Conducta y cordialidad).

2.1.5 Prohibiciones para el crítico - codificador/a

- Modificar las respuestas anotadas por el encuestador.
- Borrar datos anotados por el encuestador.
- Ausentarse del área de crítica - codificación por mucho tiempo. Por razones diferentes de Trabajo.
- Faltarle el respeto a sus compañeros(as) de trabajo.
- Interrumpir a los compañeros de trabajo (Platicar mientras realiza el trabajo de crítica - codificación).
- Trabajar ingerido(a) de bebidas alcohólicas u otras drogas.

3. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA CRITICA CODIFICACIÓN

- 3.1 Verificar que el folder del segmento contiene las 6 boletas correspondientes a las viviendas (RECORRIDO).
- 3.2 Verificar la existencia de boleta adicional, por existir más de un hogar en la vivienda y además revisar que la SECCION III DATOS DE LA VIVIENDA, esté en blanco. En caso de encontrar datos, proceda a invalidarlos escribiendo una X que abarque toda la sección.
- 3.3 Verificar que exista por lo menos una boleta con los datos correspondientes, para cada uno de los hogares reportados en la pregunta. **¿Cuántos grupos de personas que compran y cocinan sus alimentos por separado, viven en esta vivienda?** ☐
- 3.4 Revisar y codificar las preguntas de acuerdo la secuencia establecida, según la respuesta obtenida (FLUJO ESTABLECIDO POR LA BOLETA).
- 3.5 Utilizar lápiz de color rojo, para escribir el signo √ en las preguntas o campos que se indique.
- 3.6 Escribir con lápiz rojo en forma clara, los números al codificar las preguntas de Relación de parentesco, Estado civil, Demográficas, Ocupación y Rama de actividad.
- 3.7 Notificarle a la persona encargada de la codificación, sobre las preguntas que están sin respuesta y que según el flujo establecido en la boleta deben traer dato.
- 3.8 Escribir una **X** que cubra en su totalidad la primera página en blanco encontrada después de haber codificado la última persona. Asegúrese que las subsiguientes páginas no tienen ningún dato.
- 3.9 Verificar que este marcada una sola opción de respuesta.
- 3.10 Verifique aquellas preguntas en donde se encuentra información en la opción de otros ya que es posible que se pueda asignar en las opciones descritas anteriormente.

4. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA LA CRITICA - CODIFICACIÓN	
PREGUNTAS	CRITERIOS DE CRITICA CODIFICACION
No. de hogares en la vivienda HOGAR____DE____	Verificar que en ambas líneas esté anotado al menos un número. Si el número anotado en DE____ es mayor que 1, localice las boletas correspondientes a cada uno de los hogares y proceda a anotar un cheque en cada uno de los números de la boleta del primer hogar.
Ubicación Geográfica y Muestral	Revisar cuidadosamente, que la identificación geográfica de cada boleta sea exactamente igual a la Identificación Geográfica de la carpeta (Fólder) del segmento correspondiente. Una vez concluida la verificación de cada uno de los códigos escritos en las casillas asignadas para identificar el Departamento, Municipio, Aldea, Caserío, Dominio, Estrato, segmento, Manzana, Vivienda, Recorrido y Hogar, se debe escribir el signo√.
Control de visitas	Verifique que debe venir información, fecha, hora y el resultado deberá ser vivienda realizada, recuerde que esta fecha le servirá para verificar (el día de ayer) de modulo del uso del tiempo.
Personal involucrado en la Encuesta	Asigne con un cheque (√) de color rojo el código del personal participante.
DV. DATOS DE LA VIVIENDA	
DV01. Tipo de Vivienda	Anote el signo cheque (√) a la par de el código correspondiente a la respuesta. Antes de codificar, verifique el código del dominio; porque por ejemplo en el dominio 1 y 2 no deben venir marcados los códigos 2. Rancho y 6. Barracón. Si este fuera el caso, deberá informar al personal encargado de codificación.
DV02. ¿Cuál es el material predominante en La construcción de las paredes?	Antes de codificar, asegúrese que la respuesta sea coherente con la codificada en la pregunta anterior.
DV03. ¿Cuál es el material predominante en el piso?	Antes de codificar, asegúrese que la respuesta sea coherente con la codificada en la pregunta 1.
DV04. ¿Cuál es el material predominante en el techo?	Antes de codificar, asegúrese que la respuesta sea coherente con la codificada en la pregunta 1.

DV05. ¿Tiene en la vivienda o en la propiedad, tubería instalada para agua?	Anote un cheque (✓) a la par de el número correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
DV06. ¿Cómo obtiene el agua que utiliza en la vivienda?	Esta pregunta debe de revisarse simultáneamente para todas las viviendas del segmento ya que generalmente son iguales. Encierre el número correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1 ó 2 continúe con la siguiente pregunta; si es el 3, 4, 5, 6, 7, 8 ó 9 pase a codificar la pregunta DV9
DV07. ¿Cómo es el suministro de agua?	Anote un cheque (✓) a la par de el número correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1. Pase a codificar la pregunta 9, Si codifica el código 2 continúe con la siguiente pregunta.
DV08. ¿Con qué frecuencia obtiene el suministro de agua en su vivienda?	Anote un cheque (✓) en el número que corresponde a la respuesta. Considerando un máximo de 4 semanas en el mes; 7 días a la semana y 24 horas al día. Si el dato para semanas, es menor o igual a 2, haga una relación con la cantidad de días y en caso de duda, acuda ante la persona responsable de la codificación.
DV09. ¿Dónde obtiene el agua?	La respuesta de esta pregunta, debe ser coherente con lo anotado en la pregunta 6. Por ejemplo: Si las respuestas obtenidas en la pregunta 5 ¿Tiene en la vivienda o en la propiedad tubería instalada para agua?, está marcada la opción 2 (no) , en la pregunta 6, ¿Cómo obtiene el agua que utiliza en la vivienda?, marcó 5. Río, riachuelo, manantial, ojo de agua entonces en la presente pregunta no debe estar marcada la opción 1. Dentro de la vivienda.
DV10. ¿Qué tipo de alumbrado utiliza en la Vivienda?	Anote un cheque (✓) a la par de el número correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
DV11. ¿Cómo eliminan la basura en esta Vivienda?	Anote un cheque (✓) a la par de el número que corresponde a la respuesta. Si codifica el código 1 a 3 continúe con la siguiente pregunta; para 4 a 8 pase a codificar la Pregunta DV13.
DV12. ¿Cada cuánto tiempo pasa el tren de aseo?	Anote un cheque (✓) a la par de el número que corresponde a la respuesta debe haber información en las casillas de las opciones 1 y 2.

DV13. ¿En que año fue construida esta vivienda?	Anote un cheque (√) a la par de el dato anotado en las casillas. Es valido el 9999 para aquellos casos en los que el informante no sabe la fecha de construcción de la vivienda. Debe de venir un dato de 4 dígitos. Si encuentra datos que le parecen dudosos repórtelo al personal encargado de la codificación.
DV14. ¿Cómo es la tenencia de esta vivienda?	Anote un cheque (√) a la par de el código seleccionado por el encuestador. Si la opción de respuesta es código 1 ó 2 continúe codificando la siguiente pregunta. Si la opción de respuesta es código 3 a 7 pase a codificar la pregunta DV16.
DV15. ¿Cuánto pagan mensualmente?	Anote un cheque (√) a la par de el código anotado en las casillas y en el código correspondiente al tipo de moneda. Verifique que si en la pregunta DV15 esta marcada la opción 1 ó 2 debe venir información en esta pregunta, si estuviere en blanco repórtelo al personal de codificación.
DV16. ¿Cuántas piezas tiene esta Vivienda? (Incluya la cocina pero no el baño)	Encierre el dato anotado en las casillas. Si encuentra datos que le parecen dudosos repórtelos al personal de codificación.
DV17. ¿Tiene escritura esta vivienda?	Anote un cheque (√) a la par de el número correspondiente a la respuesta. Si es 1 continúe con la siguiente pregunta; si es 2 ó 9 entonces pase a codificar la pregunta No. DV19
DV18. ¿A nombre de quién o quienes está la escritura de esta vivienda?	Anote el signo cheque (√) en el dato anotado por el encuestador, No. de orden y sexo. Verifique este dato con la composición del hogar. Si la persona no reside en el hogar debe de venir anotado 00 y el sexo de la persona.
DV19. ¿Cuántos grupos de personas que compran y cocinan sus alimentos por separado viven en esta vivienda? <input type="checkbox"/>	Verifique que en la casilla esté anotado al menos 1 hogar y proceda a circular con el lápiz de color rojo. Este dato debe coincidir con el escrito en Hogar____DE____, de la portada de la boleta.

DH. DATOS DEL HOGAR	
DH01. ¿Cuántas piezas utiliza este hogar para Dormir? <input type="text"/> <input type="text"/>	<p>Encierre el número anotado en las casillas, y recuerde que el dato anotado puede ser igual o menor que la cifra anotada en la pregunta 16 de la sección DV ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda?</p> <p>Tomar en cuenta que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sobre todo en el área rural hay varios hogares viviendo en una sola pieza. (en este caso es igual a 01) ➤ La cantidad de piezas utilizadas para dormir, nunca debe ser mayor que la cantidad de personas que habitan la vivienda. <p>Por ejemplo: en (SECCION CH. COMPOSICIÓN DEL HOGAR) hay 5 personas y utilizan 7 piezas para dormir.</p> <p>Verifique que en la pregunta 16 de la sección DV si solo hay una pieza en esta pregunta no debe venir mas de una pieza.</p>
DH02. ¿En qué pieza ó sitio de la vivienda cocina los alimentos este hogar?	<p>Anote un cheque (✓) a la par de el número correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si viene marcada cualquiera de las opciones de la 1 a la 4 pase a codificar la siguiente pregunta.</p> <p>Si viene marcada la opción 5, pase a codificar la pregunta DH05.</p>
DH03. ¿La pieza o sitio para cocinar es de uso:	<p>Anote un cheque (✓) a la par de el número correspondiente a la respuesta.</p> <p>Para cualquiera de las opciones marcadas pase a codificar la siguiente pregunta.</p>
DH04. ¿Cuál es la principal fuente de energía que utilizan para cocinar en este hogar?	<p>Anote un cheque (✓) a la par de el número que corresponde a la respuesta.</p>
DH05. ¿Tiene algún tipo de servicio sanitario?	<p>Anote un cheque (✓) a la par de el número que corresponde a la respuesta.</p> <p>Si anota el código 1 continúe con la siguiente pregunta; si anota el código 2 pase a codificar la pregunta DH 08.</p>
DH06. ¿Qué tipo de servicio sanitario tiene?	<p>Anote un cheque (✓) a la par de el número que corresponde a la respuesta. Continúe con la siguiente pregunta.</p>
DH07. El uso del servicio sanitario es:	<p>Anote un cheque (✓) a la par de el número que corresponde a la respuesta. Continúe con la siguiente pregunta.</p>

DH08. Alguien de los residentes de este hogar ¿Tiene alguno de los siguientes bienes ó servicios?	Anote un cheque (✓) a la derecha del número que corresponde a la respuesta. Verifique que en cada una de las casillas viene con información ya sea con un código 1 ó 2 y continúe codificando la siguiente pregunta.
DH09. Este hogar le paga a alguien por hacer servicios domésticos como: asear, cocinar, lavar ropa ó apluchar, arreglar jardines, vigilancia de la casas, conducir vehículos de uso del hogar, cuidar niños?	Si la opción de respuesta es código 1, verifique que hay información en el cuadro que corresponde a la cantidad de hombres y mujeres que trabajaron en servicios domésticos con dormida adentro y afuera si la opción de respuesta es código 2 pase a codificar la composición del hogar.
DH10. ¿ Alguna Persona que vivía en este hogar, se encuentra viviendo en otro país?	Si la respuesta es código 1. Sí, verifique en las casillas debe venir información de cuantos hombres y cuantas mujeres se fueron a otro país. Si la respuesta es 2.No ó 9. No sabe pase a codificar la composición del hogar.
¿ ¿Cuántas personas en total durmieron y comieron durante los últimos 6 meses en el hogar? <input type="text"/>	Encierre en un círculo el dato anotado por el encuestador, verifique que el total sea igual a la suma de todos los miembros del hogar. (recuerde que no se suma el aportante externo)
¿En el Hogar hay aportante externo?	Si al verificar en la columna No 2, esta anotado el código 11 de aportante externo, entonces encierre el número 1; de lo contrario encierre el código 2.
CH. COMPOSICIÓN DEL HOGAR	
Columna CH01 No. De ORDEN	El No. DE PERSONA es un indicativo del orden de registro de los miembros del hogar, y no es necesario que se circulen.
Columna CH02 Anote los nombres y apellidos de las personas que residen habitualmente en este hogar, según el siguiente orden:	Los nombres y apellidos de la persona sirven para verificar la relación de parentesco y el código de sexo.

Columna CH03: Relación con el Jefe <ul style="list-style-type: none"> • Verifique que en la línea 1 siempre deberá estar anotado el jefe del hogar. • Tenga presente que en la fila 2 no siempre estará el conyugue <p>Codificar de acuerdo a lo que está escrito y según los códigos listados en la boleta.</p> <p>Si no viene la relación de parentesco de alguna de las personas y no es posible determinarla al relacionar los nombres de las demás personas, regístrelo en el formato de errores del encuestador, para luego reportarlo a la persona encargada de la codificación.</p> <p>Siempre que se trate de un Aportante Externo (código11), verifique que no traiga información en las características de las personas, solamente debe traer una observación donde explique cuál es su aportación económica al hogar.</p> <p>En esta columna solamente se debe escribir el número con el lápiz de color rojo, no es necesario</p>	
Columna CH04 Sexo 1. Hombre 2. Mujer	<p>Verifique que el código de sexo corresponde con el nombre, teniendo cuidado con aquellos que son comunes para ambos sexos como Guadalupe, Inés, Carmen, Nery, Jesús, etc.</p> <p>Anote un cheque (√) en el dato anotado por el encuestador</p>
Columna CH05 Edad en años Cumplidos	<p>Es importante considerar, que si el jefe de hogar es hombre, la edad del hijo mayor deberá ser por lo menos 14 años menor; Si el jefe de hogar es mujer, el hijo mayor debe tener por lo menos 12 años menos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para todas aquellas personas que no se especificó su edad, Verifique con el supervisor para rescatar esta información ya que en esta columna no debe de venir código de ignorado.
Columna CH06 Estado Civil Actual	<p>Asigne el código correspondiente al estado civil de acuerdo al listado que se presenta en la boleta.</p> <p>Nota: No debe haber una sola persona con estado civil de casado o de unión libre sin que aparezca el esposo o compañero, al menos que venga la justificación en observaciones. Las mujeres con hijos, que no tienen compañero (cónyuge) en el hogar, si se declararon como solteras deben considerarse como tal.</p>
Columna CH07 Madre ¿La madre de.... Reside en este hogar?	<p>Escribir un cheque (√) a la derecha del dato que el encuestador anotó.</p> <p>Si el encuestador anotó la opción 2.No pase a codificar la siguiente persona.</p>

Columna H08 Número de orden	<p>Asigne un cheque (√) a la derecha del dato que el encuestador anoto.</p> <p>Verificar que el sexo para este No DE PERSONA sea 2 (Mujer). Recuerde que no siempre la cónyuge del jefe será la madre de los hijos del jefe.</p>
CG: CARACTERISTICAS GENERALES DE LAS PERSONAS	
CG01 Nombre Y No. De orden de la persona:	Verifique que este anotado el nombre, el No. De orden de la persona Verifique que este nombre es el mismo que se registro en la composición del hogar y con el mismo No. de orden.
CG02 Edad en años cumplidos	La edad debe coincidir con el dato anotado en la sección CH. Composición del Hogar
CG03 No. De Orden del informante:	Este debe coincidir con la composición del hogar.
OP: ORFANDAD DE LOS PADRES (SOLO PARA PERSONAS DE 0 A 17 AÑOS)	
La persona tiene una edad de:	Verifique la edad en la sección CH Composición del Hogar, esta información le servirá para verificar que solamente los menores de 18 años pasen por esta sección.

P01. Esta viva la madre de [Nombre]?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 2, continúe codificando la siguiente pregunta;</p> <p>Si esta marcada la opción 1 ó 9 pase a codificar la pregunta OP03.</p>
OP02. Cual fue la causa de muerte de la madre?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>En caso de venir marcada la opción 8 de otra, codifiqué según el listado que se le proporcionara.</p>
OP03. Esta vivo el padre de [Nombre]	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 2, continúe codificando la siguiente pregunta.</p> <p>Si codifica el código 1 ó 9, pase a codificar la siguiente persona (si no hay más personas pase a codificar la sección ED: Características Educativas).</p>
OP04. Cual fue la causa de muerte del padre?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>En caso de venir marcada la opción 7 de otra, codifiqué según el listado que se le proporcionara.</p>
<p align="center">ED. CARACTERISTICAS EDUCATIVAS (PARA TODAS LAS PERSONAS)</p>	
ED01. ¿Sabe Leer y Escribir?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si viene en blanco, consulte la respuesta de las preguntas ED05 ó ED11.</p> <p>Si en estas preguntas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Está marcado el nivel 1, 2 encierre el código 2 de No. ➤ Está marcado el nivel 4 a 10, encierre el código 1. <p>Si la pregunta ED05 ó ED11, también viene en blanco entonces deberá registrarlo en el formato de errores del encuestador y repórtalo al personal encargado de codificación.</p>
ED02. ¿Está matriculado (a) para recibir clases este año en un centro educativo?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta.</p>
ED03. ¿Asiste actualmente a algún centro educativo?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si la opción de respuesta es código 1, pase a codificar</p>

	<p>la pregunta ED10; si codifica el 2 continúe con la siguiente pregunta.</p> <p>Si viene en blanco, consulte la pregunta CE07 y si la opción marcada en ésta, es 5 estudiante, entonces encierre el código 1 “Si”; Si está marcado un número diferente de 5, encierre el código 2. “No”.</p>
ED04. ¿Cuál es la razón principal por la que no esta estudiando en este año?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.
ED05. ¿Cuál es el nivel educativo más alto que alcanzó?	<p>Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.</p> <p>Si la opción de respuesta anotada es código 1 pase a codificar la siguiente persona.</p> <p>Si codifica el código 2, ó 99, pase a codificar la pregunta ED09</p> <p>Si codifica alguna de las opciones 3, 4, ó 5, pase a codificar la pregunta No. ED08</p> <p>Si codifica las opciones 6,7,8, 9 ó 10 pase a codificar la siguiente pregunta.</p> <p>Al codificar esta pregunta verifique la edad de la persona ya que debe ser consistente con el nivel educativo.</p>
ED06. ¿Qué carrera estudió?	<p>Para codificar esta pregunta deberá relacionar el nivel con la carrera y la edad de la persona, se le proporcionara un listado de códigos el cual deberá usar de la siguiente forma:</p> <p>a) para nivel de diversificado los códigos están el grupo 3.</p> <p>b) para el nivel de técnico superior y superior no universitario los códigos están en el grupo 5</p> <p>c) Para el nivel superior Universitario los códigos se encuentran en el grupo 6.</p> <p>d) Para el nivel de Post-grado los códigos se encuentran en el grupo 7.</p> <p>Este código deberá asignarlo con el lápiz rojo que se le proporcionara</p>

ED07. ¿Finalizó sus estudios?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Continúe codificando la siguiente pregunta.
ED08. ¿Cuál es su último grado o año aprobado?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Verifique que esta de acuerdo al nivel educativo de la pregunta ED05. Si el año aprobado viene en blanco, regístrelo en el formato de errores del encuestador, y repórtelo a la personal encargada de la codificación.
ED09. ¿A través de que sistema estudió?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si esta marcada cualquiera de las opciones de la 1-12 ò 99 pase a codificar la pregunta ED17.
ED10. ¿Cuál es el nivel educativo en el que estudia actualmente?	Verifique que el nivel de estudio sea coherente con la edad y año aprobado.(verifique la edad en la parte superior de la boleta). Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 2, ó 99, pase a codificar la pregunta No. ED16 Si codifica alguna de las opciones 5 ó 6 pase a codificar la pregunta No.ED13 Si codifica las opciones 7, 8,9 ó 10 pase a codificar la pregunta No. ED12. Si codifica las opciones 3 ó 4, continúe codificando las siguientes preguntas Recuerde que al codificar esta pregunta debe de verificar que la edad esta de acuerdo con el nivel
ED11. ¿Recibe Merienda Escolar?	Asigne el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Verifique esta pregunta con la pregunta OI 20 ya que en esta debería de reflejarse la cantidad que recibe por merienda.
ED12. ¿Cuàntos días recibio clases el mes pasado?	Encierre en círculo de color rojo el dato anotado por el encuestador.
ED13. ¿Esta repitiendo año?	Asigne el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.
SI RESPONDIO “DIVERSIFICADO” EN LA PREGUNTA ED10 CONTINUE CON LA PREGUNTA ED14, SI NO PASE A LA PREGUNTA ED15	

ED14. ¿Qué carrera estudia?	En el listado de códigos de educación, identifique el código de la carrera que describió el encuestador; se debe relacionar la carrera con el nivel de educación descrito en la pregunta ED11. Escriba el código con el lápiz de color rojo.
ED15. ¿Cuál es el grado o año que cursa actualmente?	Anote el signo cheque (√) en el dato anotado por el encuestador.
ED16. ¿A través de que sistema estudia?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Si codifica cualquiera de las opciones pase a codificar la siguiente pregunta.
ED17. ¿Se matriculó en algún centro educativo el año anterior?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. si viene anotado el código 2. No (pase a codificar la pregunta CD01).
ED18. ¿Cuál es el nivel educativo en que se matriculó el año anterior	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Si codifica algunas de las opciones 3, 4, 5 ó 6 pase a codificar la siguiente pregunta. Si codifica alguna de las opciones 7, 8, 9, 10 ó 99 pase a codificar la pregunta No. CD01
ED19. ¿Cuál es el año ó grado, en que se matriculó el año pasado?	Encierre en un círculo el dato anotado en la casilla por el encuestador.
D20 ¿El centro de educación donde estudiaba era público ¿era público o privado?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
ED21. ¿Aprobó el año académico (año pasado)?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Si viene anotado el código 1 ó 2 pase a codificar la pregunta CD01. Si viene anotado el código 3, continúe codificando la siguiente pregunta.
ED22 ¿Cuál fue la razón principal por la que se retiró?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Para cualquiera de las opciones marcadas pase a codificar la pregunta CD01.

CD: CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS (Para todas las personas)	
CD01. ¿Dónde nació?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>Si la opción de respuesta es código 1, pase a codificar la pregunta CD06</p> <p>Si la opción de respuesta es código 2, pase a codificar la siguiente pregunta.</p> <p>Si la opción de respuesta es código 3, pase a codificar la pregunta CD05</p>
CD02 ¿En que Departamento nació?	<p>Se debe codificar indistintamente de los códigos de la IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA Y MUESTRAL.</p> <p>Lea detenidamente la información anotada y escriba con lápiz rojo el código correspondiente al departamento, de acuerdo con la división política geográfica.</p>
CD03 ¿En que municipio nació?	<p>Verifica con los códigos de la división política que el municipio anotado pertenece al departamento que se encuentra en la pregunta CD02.</p>
CD04 ¿En que Aldea nació?	<p>Verifica con los códigos de la división política que la aldea anotada pertenece al municipio que se encuentra en la pregunta CD003</p>
CD05 ¿En que país nació? (Solo extranjeros)	<p>Esta pregunta solamente se codificara para aquellas personas nacidas en el extranjero.</p> <p>Utilice el listado de países que se le proporcionara para su respectiva codificación.</p>
CD06 ¿La edad de (nombre) es:	<p>Verifique la pregunta cg02 de edad de la persona</p> <p>Si es menor de 5 años pase a codificar la pregunta OI01</p>
CD07. ¿Cuánto tiempo tiene de vivir en este lugar?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>Si viene anotado la opción 1 pase a codificar la pregunta AT01.</p> <p>Si viene anotado el código 2, verifique que venga dato en la casilla de años.</p> <p>Las personas que tienen menos de un año de vivir en ese lugar se les anotaran 00.</p>

ED08. ¿Dónde vivía (nombre) antes de venirse a vivir a este lugar?	Si esta encerrado el código no. 1 continúe codificando la siguiente pregunta Si esta encerrado el código no. 2 pase a codificar la pregunta CD12.
CD09 ¿En que Departamento vivía antes de venirse a vivir a este lugar?	Se debe codificar indistintamente de los códigos de la IDENTIFICACIÓN GEOGRAFICA Y MUESTRAL. Lea detenidamente la información anotada y escriba con lápiz rojo el código correspondiente al departamento, de acuerdo con la división política geográfica.
CD10 ¿En que municipio vivía antes de venirse a vivir a este lugar?	Verifica con los códigos de la división política que el municipio anotado pertenece al departamento que se encuentra en la pregunta CD02
CD11 ¿En que Aldea vivía antes de venirse a vivir a este lugar?	Verifica con los códigos de la división política que la aldea anotada pertenece al municipio que se encuentra en la pregunta CD03 Si codifica esta pregunta pase a pregunta CD13.
CD12 ¿En que país vivía antes de venirse a vivir a este lugar?	Utilice el listado de países que se le proporcionara para su respectiva codificación.
CD13 ¿Cuál fue la razón por la que se vino a este lugar?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En el caso de venir información en la opción 11 de otra, codifique según el listado que se le proporcionara.
AT: ACCESO A TECNOLOGIA (SOLO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS)	
AT01 ¿Durante el mes pasado utilizó una computadora?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.
AT02. ¿En los últimos 12 meses a utilizado internet?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si viene encerrada la opción 1 SI, pase a codificar la pregunta AT 04.
AT03. En los últimos 12 meses ¿hizo llamadas nacionales o internacionales vía internet?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si esta codificado con código 2 ó 9 pase a codificar la pregunta AT08.
AT04. ¿Durante los últimos 3 meses ¿tuvo acceso a internet?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.

	Si la opción de respuesta es 2 ó 9 pase a codificar la pregunta AT08.
AT05 Durante los últimos 3 meses ¿Con que frecuencia utilizó Internet?:	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta.
AT06. ¿En que sitio tuvo acceso a Internet?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En esta pregunta se puede aceptar más de una respuesta ya que es de respuesta Múltiple.
AT07 ¿Cuáles son las razones por las que utiliza Internet?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En esta pregunta se acepta más de una respuesta ya que es de respuesta Múltiple.
AT08 ¿Tiene teléfono celular?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.

CE: CARACTERISTICAS ECONOMICAS
(SOLO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS)

CE01. Durante la semana pasada ¿ dedicó una hora o más a algún trabajo o actividad con pago en dinero o en especies, u obtuvo algún ingreso? (Excepto quehaceres del hogar)	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1, pase a codificar la pregunta CE23 ; caso contrario continúe con la siguiente pregunta.
CE02. Durante la semana pasada ¿Realizó o ayudó a realizar algún trabajo, con familiares o particulares, sin pago? (excepto quehaceres del hogar)	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1, pase a codificar la pregunta CE23 ; caso contrario continúe con la siguiente pregunta.
CE03. Aunque no trabajó la semana pasada, ¿Tiene algún trabajo o negocio propio al que próximamente volverá?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1, continúe codificando la siguiente pregunta; Si codifica el código 2, pase a codificar la pregunta CE05.
CE04. ¿Por qué motivo no trabajó la semana pasada?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta. Cualquiera que sea la opción de respuesta anotada por el encuestador, pase a la pregunta CE23.
CE05. Durante la semana pasada ¿Buscó trabajo o trató de establecer su propio negocio o finca?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta. Si la opción de respuesta anotada es código 1pase a codificar la pregunta CE10.

CE06. Aunque no buscó trabajo, la semana pasada, ¿Buscó trabajo y trato de establecer su propio negocio o finca, durante las últimas cuatro semanas?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si la opción de respuesta anotada es código 1pase a codificar la pregunta CE10 .
CE07. ¿Cuál es su condición actual?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
CE8. ¿Desea trabajar y esta disponible para hacerlo?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
CE09. ¿Por qué no buscó trabajo ni trató de establecer su propio negocio o finca la semana pasada?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica alguna de las opciones de 1 a 8, pase a codificar la pregunta CE12 . Si codifica alguna opción de 9 a 16 pase a codificar pregunta OI 01 .
CE10. ¿Qué hizo principalmente para buscar trabajo o establecer su propio negocio o finca?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta y continúe con la siguiente pregunta.
CE11. ¿Cuánto tiempo tiene de estar buscando trabajo continuamente, o tratando de establecer su propio negocio o finca?	Verifique que para cada una de las opciones debe tener dato en las casillas y además de venir encerrado el código de de tiempo. Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.
CE12. ¿Ha trabajado antes?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta. Si la opción de respuesta es 2.No pase a la pregunta OI 01 y revise el estado civil de esta persona, ya que si es alguien mayor y tiene personas que dependan de él es extraño que nunca hubiese trabajado.
CE13. ¿Cuál fue la razón por la que dejó su último trabajo?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta si la opción de respuesta marcada esta entre los códigos de 2 a 9 pase a codificar la pregunta CE15
CE14 ¿Cuál fue la razón principal por la que renunció?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta.

<p>CE15. ¿cuál fue su última ocupación?(Además del nombre, pregunte por las principales tareas o funciones desempeñadas)</p>	<p>- Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de códigos de ocupaciones CIUO REV3 1988; Tales como Gerente, Administrador, Jefe, Medico, Ingeniero, Empleado, Trabajador, Obrero, Operario, Operador, Artesano, Conductor, Chofer, Mecánico, etc. Es sumamente importante, que el codificador sepa asociar los sinónimos o nombres similares de las ocupaciones.</p> <p>- Comparar las frases escritas en esta pregunta, en caso de no coincidir verifique las tareas que realiza esta persona ya que están en el mismo inciso para buscar en el clasificador alfabético de ocupaciones el código correspondiente a la frase literal anotada por el encuestador y escríbalo en las casillas correspondientes.</p> <p>ESTA PREGUNTA DEBERA SER CODIFICADA A 7 DIGITOS</p>
<p>CE16. ¿Qué produce o a qué se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajaba? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)</p>	<p>Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de códigos de Actividades Económicas CIU-REV3 1988; tales como Cultivo de, Calzado fabricación, Muebles fabricación, Fabrica de, Venta de, Reparación de, Taller de, Servicios de, etc.</p> <p>Recordar que hay Actividades Económicas que están estrechamente relacionadas con la Ocupación; por ejemplo el Agricultor y/o Trabajadores agrícolas en su mayoría trabajan en Actividades Agrícolas; Los trabajadores del servicio doméstico trabajan exclusivamente en Servicio Doméstico; Los profesores que imparten clases siempre se codificaran en Servicios de enseñanza /educación, etc.</p> <p>Si la respuesta es lo suficientemente clara, codifique según esa anotación.</p> <p>Si sólo el nombre permite investigar la actividad de la empresa, asigne el código correspondiente.</p> <p>Si esta en blanco, entonces deberá notificarlo al personal encargado de codificación.</p> <p>Antes de codificar la Rama de Actividad Económica, se debe tomar en cuenta el código asignado en la ocupación para no codificar erróneamente la actividad.</p> <p>ESTA PREGUNTA DEBERA SER CODIFICADA A 7 DIGITOS</p>

CE17. ¿Cuánto tiempo tiene sin trabajar?	<p>Verifique que para cada una de las opciones debe tener dato en las casillas y debe de venir encerrado el código de tiempo.</p> <p>Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
CE18. En la ocupación de [Leer CE15] ¿usted trabajó como:	<p>Anote el signo cheque (√) en el código elegido por el encuestador, Si el código es 1,2, ó 3 entonces siga codificando la siguiente pregunta. Si el encuestador anoto opción 4,5,6 ó 7 pase a codificar pregunta CE21, en caso de que el encuestador marco la opción 8 ó 9 pase a codificar la pregunta OI01.</p>
CE19. ¿Recibió sueldo el mes pasado?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código anotado por el encuestador. Si la respuesta es 2.No pase a codificar la pregunta OI01.</p>
CE20. ¿Cuánto le pagaron el mes pasado? Lps. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<p>Verifique que si en la pregunta CE19 contesto la opción 1.Si, entonces debe haber dato en esta pregunta. pase a codificar la pregunta OI01.</p>
CE21. ¿Ha tenido algún ingreso por trabajo en los últimos seis meses?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta. Si codifica el código 1.Sí, continúe codificando la siguiente pregunta; Si codifica el código 2, pase a codificar la pregunta OI01.</p>
CE22. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL POR GANANCIA, como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<p>Esta pregunta deberá traer información únicamente para aquellas personas ocupadas que en la pregunta CE18 contestaron una de las alternativas 4, 5 6 ó 7 y que en la pregunta CE21 contestaron la opción 1. Sí.</p> <p>Es importante recordar que el dato anotado en esta pregunta esta estrechamente relacionado con:</p> <p>La actividad en la que trabaja la persona, porque se trata de un Cuenta propia o Empleador.</p> <p>Encierre en un círculo la cantidad anotada en las casillas y reporte todo dato que le parezca inconsistente. Si no trae ingreso porque no obtuvo ninguna utilidad o porque todo lo dejó para autoconsumo, entonces anote el signo √ en el cero que anotó el encuestador.</p> <p>Verifique que se hizo el pase a la pregunta OI01.</p>
CE23 ¿En alguna de sus ocupaciones ¿Cotiza usted a: (RM)	<p>Anote el signo cheque (√) en el código asignado por el encuestador (En esta pregunta puede venir más de una respuesta)</p>

OCUPACION PRINCIPAL	
CE24. ¿Es la primera vez que usted trabaja, para recibir un sueldo, obtener una ganancia o ayudar a un familiar?	Anote el signo cheque (✓) en el código anotado por el encuestador.
CE25. ¿Cuál fue la ocupación Principal que desempeño la semana pasada? CE26. ¿Cuáles fueron las tareas o funciones que realizó?	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de códigos de ocupaciones CIUO REV.3 1988; Tales como Gerente, Administrador, Jefe, Medico, Ingeniero, Empleado, Trabajador, Obrero, Operario, Operador, Artesano, Conductor, Chofer, Mecánico, etc. Es sumamente importante, que el codificador sepa asociar los sinónimos o nombres similares de las ocupaciones. - Comparar las frases escritas en las preguntas CE25 y CE26, en caso de coincidir, utilice la respuesta en la CE25 para buscar en el clasificador alfabético de ocupaciones el código correspondiente a la frase literal anotada por el encuestador y escríbalo en las casillas correspondientes. - Comparar las frases escritas en las preguntas CE25 y CE26, si no coincide, utilice la respuesta en CE26 para buscar en el clasificador alfabético de ocupaciones el código correspondiente a la frase literal anotada por el encuestador y escríbalo en las casillas correspondientes. - Si sólo hay respuesta en la preguntas CE25, utilizando los códigos de ocupación, codifique según esa anotación. - Si sólo hay respuesta en la pregunta CE26, utilizando los códigos de ocupación, codifique según esa anotación. - Si no hay respuesta en ninguno de las preguntas CE25 y CE26, se deben reportar a la persona encargada de codificación.

<p>CE27. ¿Qué nombre recibe el establecimiento, negocio o finca donde trabajó?</p> <p>CE28. ¿Qué produce o a qué se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajo? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)</p>	<p>Utilizar las palabras guías o claves para buscar en el manual de códigos de Actividades Económicas CIU-REV3; tales como Cultivo de, Calzado fabricación, Muebles fabricación, Fabrica de, Venta de, Reparación de, Taller de, Servicios de, etc.</p> <p>Recordar que hay Actividades Económicas que están estrechamente relacionadas con la Ocupación; por ejemplo el Agricultor y/o Trabajadores agrícolas en su mayoría trabajan en Actividades Agrícolas; Los trabajadores del servicio doméstico trabajan exclusivamente en Servicio Doméstico; Los profesores que imparten clases siempre se codificaran en Servicios de enseñanza /educación, etc.</p> <p>Si la respuesta en la preguntas CE27, es lo suficientemente clara, codifique según esa anotación.</p> <p>Si sólo hay respuesta en la pregunta CE28, y el nombre permite investigar la actividad de la empresa, asigne el código correspondiente.</p> <p>Si las preguntas CE27 y CE28 están en blanco, entonces deberá notificarlo al personal encargado de codificación.</p> <p>Antes de codificar la Rama de Actividad Económica, se debe tomar en cuenta el código asignado en la ocupación para no codificar erróneamente la actividad.</p>
<p>CE29. ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación principal?</p> <div data-bbox="607 1115 755 1165"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<p>Antes de codificar se debe tener en cuenta lo siguiente:</p> <p>Si la pregunta que codificó antes de esta fue la CE01 ó CE02, entonces deben existir horas trabajadas la semana pasada. Si esta en blanco entonces deberá anotarlo en la hoja de formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
<p>CE30. ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación principal?</p> <div data-bbox="630 1360 777 1411"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<p>Es importante recordar, que esta pregunta tendrá registro de horas, siempre que se haya codificado el código 1 en cualquiera de las preguntas CE01, CE02 ó CE03. Estas horas podrán ser menores, iguales ó mayores a las horas trabajadas en la semana de referencia.</p> <p>Se codificará la cantidad de horas anotadas, pero en los casos que la cantidad parezca exagerada (ejemplo 200,300 etc) se debe hacer el registro en la hoja de formato de errores proporcionada para tal fin, y a la vez notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
<p>CE31. En la Ocupación de [LEER CE 25...] usted trabaja como:</p>	<p>Anote el signo cheque (✓) en el código elegido por el encuestador.- Si el código es 1,2, o 3 entonces siga codificando la siguiente pregunta. Si el encuestador anoto opción 4,5,6,7,8,9,10 y 11 pase a codificar pregunta CE62, en caso de que el encuestador marco la opción 12 ó 13, pase a codificar la pregunta CE71.</p>

OCUPACION PRINCIPAL	
CE32. ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en [Leer CE27?	<p>Antes de codificar esta pregunta verifique la respuesta anotada en la pregunta CE31, ya que para los códigos:1 siempre debería de haber más de 10 empleados.</p> <p>El código 7, siempre debería de haber 2 o más empleados.</p> <p>La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.</p>
CE33. ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en:[Leer CE27 ?	<p>Verifique que para cada una de las opciones debe tener dato en las casillas de cantidad y debe de venir encerrado el código de tiempo.</p> <p>Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.</p>
CE34. ¿Está trabajando bajo contrato?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
CE35.¿ De que tipo es su empleo en la ocupación principal?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
CE36.¿En su trabajo como (Leer la respuesta CE25). ¿a usted le deducen impuesto sobre la renta?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
CE37. ¿En la empresa (LEER la respuesta CE27) hay sindicato?	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>Si la opción de respuesta marcada por el encuestador es 2. pase a codificar la Pregunta CE40.</p>
CE38. ¿En (LEER la respuesta CE27) tiene contrato colectivo?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta marcada por el encuestador.
CE39. ¿Pertenece usted a un sindicato?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta marcada por el encuestador.
CE40. ¿En el trabajo, ¿tiene usted derecho a: (R.M.)	<p>Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.</p> <p>En esta pregunta puede venir mas de una respuesta.</p>

CE41. ¿En su ocupación principal a usted le pagan por:	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
CE42. ¿Cuánto le pagan por (Leer la respuesta CE41)? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Anote el signo cheque (√) en la cifra anotada en las casillas y recuerde que tiene que ser coherente con el período de pago. Esta pregunta no debe venir en blanco. Si el informante no obtuvo ingresos el encuestador debió anotar por lo menos un (0) en cualquiera de las casillas, y si esta persona es un ocupado y no trae ingreso, regístrelo en el formato de errores del encuestador y repórtelo al personal en cargo de codificación.
CE43. Cuántos (as) (Leer la respuesta CE41) trabajó el mes pasado? <input type="text"/> <input type="text"/>	Anote el signo cheque (√) en la cifra anotada en las casillas y recuerde que debe ser coherente con el período codificado en la pregunta anterior. Por ejemplo: si es mensual cantidad de periodos es igual a 1, si marco quincenal el máximo de periodos debe ser igual a 2, si marco semanal los periodos pueden ser de 1 a 4, si marco diario los periodos pueden ser de 1 a 30.
CE44. ¿Recibe MENSUALMENTE alimentos como pago por su trabajo?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE46.
CE45. ¿Cuánto recibe al Mes en alimentos?	Es importante tomar en cuenta que para toda persona con relación de parentesco de Servicio doméstico (Columna 3 de la composición del hogar) y categoría ocupacional (pregunta CE31), debe obligatoriamente traer datos en alimentos.
CE46. ¿Recibe MENSUALMENTE ropa y/o calzado como pago por su trabajo?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE48.
CE47. ¿Cuánto recibe al Mes en ropa y/o calzado	Anote el signo cheque (√) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Verifique que hay dato en las casillas no debe venir dato en blanco.
CE48. ¿Recibe MENSUALMENTE habitación como pago por su trabajo?	Anote el signo cheque (√) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE50.

CE49. ¿Cuánto recibe al mes por habitación?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Verifique que hay dato en las casillas no debe venir dato en blanco.
CE50. ¿Recibe MENSUALMENTE transporte como pago por su trabajo?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta No. 88
CE51. ¿Cuánto recibe al mes en transporte ?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. Verifique que hay dato en las casillas no debe venir dato en blanco.
CE52. ¿Recibe MENSUALMENTE Comisión como pago por su trabajo?	Anote el signo cheque (✓) en el código correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 54.
CE53. ¿Cuánto recibe al mes en Comisión ?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
CE54. ¿Recibe mensualmente Bonificación como pago por su trabajo?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 56.
CE55. ¿Cuánto recibe al mes en Bonificación ?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
CE56. ¿Recibe mensualmente Propina como pago por su trabajo?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 58.
CE57. ¿Cuánto recibe al mes en propina ?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.
CE58. ¿Recibe mensualmente Horas Extras como pago por su trabajo?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 60.
CE59. ¿Cuánto recibe al mes en Horas extras ?	Anote el signo cheque (✓) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador.

CE60. ¿Recibe mensualmente Horas Extras como pago por su trabajo?	Anote el signo cheque (√) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 60.
CE61. ¿Cuánto recibe al mes por otro tipo de pago en especie	Anote el signo cheque (√) en el dato correspondiente a la respuesta anotada por el encuestador. En caso de que viene marcada la opción 2 pase a codificar la pregunta CE 72.
CUENTA PROPIA	
CE62. En su Establecimiento negocio o Finca usted contrata:	Anote el signo cheque (√) con un cheque la opción de respuesta que el encuestador marco y continúe codificando la siguiente pregunta.
CE63. ¿cuántas personas trabajan permanentemente en la empres [LEER la respuesta CE27]	Antes de codificar esta pregunta verifique la respuesta anotada en la pregunta CE31 , ya que para los códigos:1 siempre debería de haber más de 10 empleados. El código 7, siempre debería de haber 2 o más empleados. La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.
CE64. ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como [Leer respuesta CE27]	Verifique que para cada una de las opciones debe tener dato en las casillas Si las casillas vienen en blanco debe registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación.
CE65. ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [Leer Respuesta CE27], donde trabajo la semana pasada?.	Anote el signo cheque (√) con un cheque la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
CE66. En el negocio ¿Lleva algún tipo de contabilidad formal como:	Anote el signo cheque (√) con un cheque la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
CE67. ¿Dónde vende la mayoría de sus productos o presta sus servicios?	Anote el signo cheque (√) con un cheque la opción de respuesta que el encuestador anoto y continúe codificando la siguiente pregunta.
CE68. ¿Usted se dedica a [Leer RP28] :	Anote el signo cheque (√) con un cheque la opción de respuesta que el encuestador anoto. Es importante tener en cuenta que: Si codifica el código 1 pase a codificar las siguientes

	<p>preguntas.</p> <p>Si codifica el código 2 entonces pase a codificar el cuadro 69.1 de cultivo de Granos Básicos</p> <p>Si codifica el código 3 entonces pase a codificar el cuadro 69.2 de cultivos Temporales (hortalizas)</p> <p>Si codifica el código 4 entonces pase a codificar el cuadro 69.3 de cultivos permanentes.</p> <p>Si codifica el código 5 entonces pase a codificar el cuadro 69.4 de Cría de Ganado y Especies Menores</p>
<p>CE69. En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL POR GANANCIA, como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?</p> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<p>Esta pregunta deberá traer información únicamente para aquellas personas ocupadas que en la pregunta CE31 contestaron una de las alternativas 4, 5,6 ó 7.</p> <p>Es importante recordar que el dato anotado en esta pregunta esta estrechamente relacionado con:</p> <p>La actividad en la que trabaja la persona, porque se trata de un Cuenta propia o Empleador.</p> <p>Anote con el signo cheque (✓) cheque la cantidad anotada en las casillas y reporte todo dato que le parezca inconsistente. Si no trae ingreso porque no obtuvo ninguna utilidad o porque todo lo dejó para autoconsumo, entonces anote cheque (✓) cheque rojo el cero que anotó el encuestador.</p>
<p>CE70. ¿En los últimos SEIS meses ¿Cuál fue el VALOR PROMEDIO MENSUAL que retiro de su establecimiento o negocio en productos para uso propio o de su familia (Alimentos, abarrotes etc.)</p> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> Lps	<p>Anote con el signo cheque (✓) cheque el dato reportado en las casillas. Si la persona no retiro ningún producto el encuestador debió haber anotado por lo menos un cero (0) en cualquiera de las casillas; si está en la primera casilla anote el signo ✓, y pase a codificar la CE72.</p>
<p>CE71. ¿Cuántas personas trabajan permanentemente en [LEER Respuesta CE27]</p>	<p>Antes de codificar esta pregunta verifique la respuesta anotada en la pregunta CE31, ya que para los códigos:1 siempre debería de haber más de 10 empleados.</p> <p>El código 7, siempre debería de haber 2 o más empleados.</p> <p>La cifra anotada para cantidad de empleados se tomara como buena y será esta la que permitirá corregir el código de opción, si hubiera incongruencia entre las respuestas.</p>
<p>CE72. ¿Tiene otro trabajo además de la ocupación principal?</p>	<p>Codifique el código correspondiente a la respuesta; si es 1 de si pase a la siguiente pregunta y si es 2 de no pase a codificar la pregunta CE 120</p>

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> OCUPACIÓN SECUNDARIA </div>	
<p>Las preguntas CE 73 a CE 119 DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA se codifican, de acuerdo a los mismos criterios ESTABLECIDOS para codificar las preguntas DE LA OCUPACIÓN PRINCIPAL</p>	
CE120. Cumpliendo con sus obligaciones de trabajo, estudio y otros quehaceres, ¿desea trabajar más horas por semana y está disponible para hacerlo por un pago o ingreso adicional?	Verifique que sólo una de las respuestas esté marcada y si ninguna de las respuestas estuviere marcada entonces deberá registrarlo en el formato de errores del encuestador y notificarlo al personal encargado de codificación. Si marco la opción 2 ó 9 pase a codificar la pregunta No. OI01.
CE121. ¿Cuántas horas ADICIONALES POR SEMANA está dispuesto a trabajar? <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></div> </div>	Anote con el signo cheque (✓) cheque la cantidad anotada por el encuestador. Verifique las horas de la ocupación principal y ocupación secundaria, debe ser coherente con las horas que desea trabajar. En caso que venga en blanco deberá registrarlo en el formato de errores del encuestador y reportarlo al personal encargado de codificación.
CE122. ¿Por qué razón no las trabaja?	Anote con el signo cheque (✓) cheque el código marcado por el encuestador, en caso de que ninguna de las opciones de respuesta este marcada y debía traer información registrarlo en el formato de errores del encuestador y repórtelo al personal encargado de codificación.
<p>LAS PREGUNTAS DE LA OI 01 A LA OI 26, DE OTROS INGRESOS DEL HOGAR, ANOTE EL SIGNO CHEQUE (✓) EN AQUELLAS CASILLAS EN LAS QUE VIENE UN DATO ANOTADO, SI TODAS LAS CASILLAS VIENEN EN BLANCO ANOTE UN CERO (0) SOLAMENTE EN UNA DE LAS CASILLAS DE CADA INCISO. SI VINIERA INFORMACION CON OTRO TIPO DE MONEDA DIFERENTE A DOLARES Y LEMPIRAS REPORTELO AL PERSONAL DE CODIFICACION PARA SU RESPECTIVA CONVERSION.</p> <p>LA PREGUNTA OI 27 Que destino le dio a los ingresos de las remesas que usted recibió en los últimos 3 meses?</p> <p>Esta pregunta es de respuesta múltiple por lo tanto puede venir más de una respuesta.</p> <p>LA PREGUNTA OI 28 ¿En cual de los aspectos mencionados destino Mas dinero?</p> <p>Es estas casillas debe venir un dato de los que se encuentran marcados en la pregunta anterior si viene en blanco repórtelo al personal encargado de la codificación para su respectiva verificación.</p>	

69.1 INGRESOS DE AGRICULTORES DE GRANOS BÁSICOS CUENTA PROPIA	
No. De persona	En esta columna el codificador deberá chequear que el número de persona sea el mismo reportado en la sección CH (Composición del Hogar), y que haya marcado la opción 1, cultivo de granos básicos en la pregunta CE68.
Columna No. 1 Ocupación 1. Principal 2. Secundaria	Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha del código de ocupación que el encuestador anoto.
Columna No. 2 Cultivo	De la lista de códigos de cultivos que se le proporcionara obtenga el código correspondiente al cultivo escrito por el encuestador, y anótelos en la columna "Cód. ".
Columna No 3 Ciclo de Siembra 1. Primera 2. Postrera	Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha del tipo de ciclo de siembra que el encuestador anoto. Verifique que hay dato por cada ciclo de siembra.
Columna No. 4 Tipo de Siembra 1. solo 2. Asociado	A la derecha del código correspondiente tipo de siembra, escriba el signo cheque (✓)., teniendo cuidado para aquellos casos que reportaron el código 2 (asociado) ya que deberá traer registrado el otro cultivo
Las columnas 5, 6, y 7 hacen referencia a la cosecha del periodo en los últimos 12 meses.	
Columna No. 5: ¿Cantidad?	A la derecha del dato, escriba el signo cheque (✓).
Columna No. 5: Unidad de medida	Del listado de códigos de unidad de medida, que se le proporcionara obtenga el código correspondiente y escríbalo con lápiz de color rojo en la columna "Cód de U.M "
Columna No.5: Forma	Del listado de Forma, que se le proporcionara obtenga el código correspondiente y escríbalo con lápiz de color rojo en la columna " Cód "
Columna No. 5 : Peso en libras de la unidad de Medida	A la derecha del dato que anoto el encuestador escriba el signo (✓). El peso debe ser coherente con la unidad de medida.
Columna No. 6: ¿Cuántos fueron los costos de Producción (LPS).	A la derecha del dato anotado por el encuestador escriba el signo (✓). Verifique que este dato sea coherente con la cantidad cosechada.

Las columna 7 hace referencia al destino que se le dio al uso de la producción (últimos 12 meses).

<p>Columna No. 7: Uso de la Producción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ventas 2. Consumo del hogar 3. Semilla 4. Pagos 5. Consumo Animal 6. Almacenado 7. Otros 	<p>En la columna "Cód" anotar con lápiz de color rojo el código correspondiente al uso de la producción que el encuestador anoto.</p>
<p>Columna No.7: Cantidad</p>	<p>A la derecha del dato que el encuestador anoto escriba el signo (√).</p>
<p>Columna No. 7: Unidad de Medida</p>	<p>Del listado de códigos de unidad de medida, obtenga el código correspondiente y escríbalo con lápiz de color rojo en la columna " Cód de U.M "</p>
<p>Columna No. 7: Peso en libras de la unidad de Medida</p>	<p>A la derecha del dato que el encuestador anoto escriba el signo (√). El peso debe ser coherente con la unidad de medida.</p>
<p>Columna No 7: Precio de la unidad de medida (LPS)</p>	<p>A la derecha del dato que el encuestador anoto, escriba el signo (√). El precio anotado debe ser coherente con la unidad de medida.</p>

Es importante tomar en cuenta que el dato de la columna 5 debe ser *igual o muy similar* al de la columna 7 (uso de la producción) .

69.2 INGRESOS DE AGRICULTORES DE CULTIVOS TEMPORALES CUENTA PROPIA

Codificar de acuerdo a los criterios establecidos para el cuadro 69.1 Cultivo de Granos Básicos.

69.3 INGRESOS DE AGRICULTORES DE CULTIVOS PERMANENTES CUENTA PROPIA

Codificar de acuerdo a los criterios establecidos para el cuadro 69.1 Cultivo de Granos Básicos.

69.4 INGRESO DE GANADEROS O CRIADORES DE ESPECIES MENORES CUENTA PROPIA**VENTA DE ANIMALES EN PIE (en los últimos 12 meses)**

No. De orden de persona	En esta columna el codificador deberá chequear que el número de persona sea el mismo reportado en la sección CH (COMPOSICIÓN DEL HOGAR), y que en la pregunta CE68, el encuestador haya marcado la opción 4 Cría de ganado y especies menores.
Columna No. 1 Ocupación 1. Principal 2. Secundaria	Se debe escribir el signo cheque (√) a la derecha del código de ocupación que el encuestador anoto.
Columna No. 2 Animales 1. Reses 2. Cerdo 3. Aves 4. Otros	Asigne el código correspondiente en la columna "Código" de acuerdo a los códigos que aparecen en la parte superior de la columna.
Columna No. 3 ¿Cuántos animales vendió?	Se debe escribir el signo cheque (√) a la derecha de la cantidad de animales que el encuestador anoto.
Columna No. 4 En cuanto vendió cada animal (Lps)	Se debe escribir el signo cheque (√) a la derecha del precio que el encuestador anoto.

**VENTA Y AUTOCONSUMO DE SUB- PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL
(EN LOS ULTIMOS 12 MESES)**

No. De orden de persona	En esta columna el codificador deberá chequear que el número de persona sea el mismo reportado en la sección CH (COMPOSICIÓN DEL HOGAR), y que en la pregunta CE68, el encuestador haya marcado la opción 4 Cría de ganado y especies menores.
Columna No. 1 Ocupación 1. Principal 2. Secundaria	Se debe escribir el signo cheque (√) a la derecha del código de ocupación que el encuestador anoto.

<p>Columna No. 2: Producto</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carne de res 2. Carne de cerdo 3. Leche 4. Mantequilla 5. Queso 6. Huevos 7. Otro (especifique) 	<p>Asigne el código correspondiente en la columna "Código " de acuerdo a los códigos que aparecen en la parte superior de la columna producto</p>
<p>Columna No 3: Estación</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Invierno 2. Verano 3. No aplica 	<p>Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha del tipo de estación que el encuestador anoto.</p>
<p>Columna 4: Destino</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ventas 2. Autoconsumo 	<p>Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha del código anotado por el encuestador.</p>
<p>Columna No 5: ¿cuánto días a la semana</p>	<p>Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha de la cantidad de días a la semana que vendió ó consumió el producto.</p>
<p>Columna No. 6: ¿ Cuántas semanas al mes ?</p>	<p>Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha de la cantidad de semana al mes que el encuestador anoto.</p>
<p>Columna No. 7 ¿ Durante cuántos meses en el año / estación ?</p>	<p>Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha de la cantidad de meses en la estación que el encuestador anoto.</p>
<p>Columna No. 8 ¿ Cuánto producto cada vez ? (Cantidad)</p>	<p>Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha de la cantidad de producto que el encuestador anoto.</p>
<p>Columna No 9: Unidad de Medida</p>	<p>De la lista de códigos de unidad de medida que se le proporcionara obtenga el código correspondiente a la unidad de medida escrito por el encuestador, y anótelos en la columna " Código de la unidad de medida ".</p>
<p>Columna No 10: Precio de la unidad de medida. (LPS)</p>	<p>Se debe escribir el signo cheque (✓) a la derecha del precio de la unidad de medida vendida que el encuestador anoto.</p>
<p>Verifique la columna No. 1, si esta anotada ocupación principal, debe de pasar a codificar la pregunta CE72. Si la opción de respuesta anotada es ocupación secundaria pase a codificar la pregunta CE120.</p>	