



REPUBLICA DE HONDURAS  
DESPACHO DE LA PRESIDENCIA  
**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA**



(INE)

**MANUAL DEL ENCUESTADOR  
XXXII ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES DE  
PROPOSITOS MULTIPLES  
Abril 2006**



TEGUCIGALPA, M.D.C.

HONDURAS, C.A.

Col. Florencia Sur, Edificio Gómez, Boulevard Suyapa, Tegucigalpa, M.D.C., Apdo. Postal 9412, Fax: 239-8612. Tels.: 239-7154/58/61, 232-5873. Sitio Web: [www.ine-hn.org](http://www.ine-hn.org) E-mail: [info@ine-hn-org](mailto:info@ine-hn-org)

# CONTENIDO

## CAPITULO

### INTRODUCCION

#### 1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 Objetivos de la EPHPM
- 1.2 Marco Legal

#### 2. EL ENCUESTADOR

- 2.1 Deberes
- 2.2 Comportamiento del Encuestador

#### 3. INSTRUCCIONES GENERALES

#### 4. SECCIONES DE LA BOLETA

- 4.1 Capítulo I Identificación Geográfica y Muestral
- 4.2 Capítulo II Control del trabajo
- 4.3 Capítulo III Datos de la vivienda
  - Tipo de Vivienda
  - Material Predominante en las Paredes
  - Material Predominante en el piso
  - Material predominante en el techo
  - Servicio de Agua
  - Servicio Sanitario
  - Servicio de Alumbrado
  - Como eliminan la basura
  - Tenencia de la Vivienda
  - Equipamiento de la Vivienda
  - Cantidad de Piezas de la Vivienda
- 4.4 Capítulo IV Composición del hogar
- 4.5 Capítulo V Características de las Personas
  - Características Educativas
  - Características Demográficas
  - Características Económicas
- 4.6 Módulos: Dimensiones para medir la pobreza  
Seguridad ciudadana

## INTRODUCCIÓN

Este manual ha sido elaborado por el personal técnico de la Gerencia de Censos y Encuestas, del Instituto Nacional de Estadística (INE), dependencia de la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia; con el propósito de capacitar y servir de guía para el trabajo que desarrollará el personal de campo (supervisores, Críticos y encuestadores) que participarán en el levantamiento de la XXXII Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples (EPHPM)

Proporciona los principios, instrucciones y métodos utilizados para efectuar el levantamiento eficiente de la encuesta y por tanto, el personal de campo debe estudiarlo continuamente, utilizándolo como material de consulta en el desempeño de su labor.

También debe tenerse presente, que el manual no contiene todas las soluciones a los casos que se puedan presentar en el trabajo de campo, ya que cada entrevista es una nueva experiencia.

Previendo estos casos, no planteados en el manual, se imparte un curso de capacitación con el propósito de dar los conocimientos básicos para que los encuestadores puedan llevar a cabo sus tareas.- Sin embargo, si en el trabajo de campo se encuentran con algún caso no planteado en el manual, ni explicado por el instructor durante el curso, los encuestadores deben consultar con su supervisor de grupo.

El éxito de la Encuesta Permanente de Hogares de Propósitos Múltiples, depende en gran medida del conocimiento y la aplicación de los conceptos, definiciones e instrucciones contenidas en este manual, como de las explicaciones dadas por los instructores y supervisores de grupo y esencialmente, del interés y habilidad que los encuestadores manifiesten en la recolección de los datos durante la entrevista.

## **1.- ASPECTOS GENERALES**

### **1.1 OBJETIVOS DE LA ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES**

El objetivo de la Encuesta de Hogares es conocer las condiciones del mercado laboral o fuerza de trabajo de los hondureños (empleo, desempleo y subempleo).

Adicionalmente dicha encuesta estudia:

1. Características de las Viviendas y el acceso a Servicios Básicos
2. Características de la Población
3. Características de Educación
4. Ingresos de las Personas y de los Hogares

### **1.2 MARCO LEGAL**

Obligatoriedad de Suministrar la Información:

El artículo 25 de la Ley de creación del Instituto Nacional de estadística –INE- establece: Todas las personas naturales y jurídicas, públicas o privadas que operen en el país, estarán obligadas a proporcionar con veracidad y oportunidad, los datos que se requieran, para fines estadísticos, censales o geográficos.

Confidencialidad de los Datos:

La información que el INE, obtiene a través de censos, encuestas o registros administrativos, tiene carácter confidencial y solo puede ser divulgada por el propio Instituto.

## **2. EL ENCUESTADOR**

### **2.1 DEBERES DEL ENCUESTADOR**

1. Asistir y participar activamente en la capacitación en la fecha y hora indicada.
2. Entender bien el contenido del cuestionario de la encuesta.
3. Asumir el compromiso de desempeñar correctamente su trabajo.
4. Llenar correctamente los datos de Identificación Geográfica y Muestral, antes de llegar a la vivienda en la que se realizará la entrevista.
5. Mantener la confidencialidad de los datos obtenidos.
6. Comprometerse a no realizar otra actividad, remunerada o no, mientras trabaje para el INE.
7. Regresar a la vivienda, las veces que sea necesario, con el fin de corregir o completar la información faltante del cuestionario.

### **2.2 COMPORTAMIENTO DEL ENCUESTADOR EN EL TRABAJO DE CAMPO**

1. Identificarse como empleado del INE, explicando la importancia de la información que solicita.
2. Al llegar a la vivienda deberá proceder a identificar al informante, que debe ser el jefe del hogar, su esposo(a) o compañero(a), su hijo (a) con una edad no menor de 15 años.
3. Aclárele al entrevistado, que la información solicitada es confidencial y solicítele su colaboración para realizar su trabajo.

4. Debe presentarse correctamente vestido con la indumentaria proporcionada por el INE (chaleco, carnet de identificación, gorra) y en sano juicio al desempeño de sus labores.
5. Realice la entrevista siguiendo fielmente las instrucciones contenidas en el Manual del Encuestador, las recibidas en la capacitación y las que le indique su supervisor.
6. Desarrolle personalmente su trabajo, evitando la presencia de personas ajenas al INE durante la realización de su labor, excepto cuando necesite guía o intérprete.
7. No debe faltarle al respeto en ningún momento al informante o habitantes de la vivienda.
8. Debe abstenerse de fumar, mascar goma de chicle o comer, durante la entrevista.
9. No debe intimidar al informante o hacerle ofertas que comprometan al INE o al Gobierno.
10. Realice el levantamiento completo y exhaustivo del número de hogares que le corresponda entrevistar.
11. No altere bajo ninguna circunstancia/ pretexto los datos suministrados por los informantes.
12. Al terminar la entrevista, debe revisar cuidadosamente el cuestionario para constatar si el mismo fue correctamente llenado.
13. Debe apoyar a sus compañeros si termina su trabajo antes.

### **3. INSTRUCCIONES GENERALES**

#### **¿Cuándo utilizar boletas adicionales?**

- Si en la vivienda hay más de un hogar.
- Si el hogar está integrado por más de 12 personas. Debe registrar sus nombres en un cuestionario adicional, numerando las personas de la siguiente boleta del número 13 en adelante.

#### **¿Cuándo utilizar hojas complementarias o interiores?**

Será necesario incorporar hojas complementarias, cuando el hogar esté integrado por más de 5 personas.

#### **Uso de boletas adicionales:**

En la parte frontal del cuestionario aparece: No. de hogares en la Vivienda

Hogar \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_

En la primera línea, debe escribir el número correspondiente al hogar que está llenando al momento de la entrevista y en la segunda línea debe anotar la cantidad total de hogares encontrados en esa vivienda. Por ejemplo, si en una vivienda hay 3 hogares y por cada hogar llenamos únicamente una boleta, entonces debemos anotar:

En la boleta correspondiente al primer hogar : Hogar   1   De   3  

En la boleta correspondiente al segundo hogar: Hogar   2   De   3  

En la boleta correspondiente al tercer hogar: Hogar   3   De   3

REVISITA:  Si  No

La revisita es un control de calidad que estará bajo la responsabilidad del personal técnico, se realizará a nivel nacional y se hará al azar.

#### 4. SECCIONES DE LA BOLETA

##### ***I. IDENTIFICACION GEOGRAFICA Y MUESTRAL***

Esta sección, debe estar completa antes de iniciar la entrevista.- Debe transcribir con mucho cuidado la información del fólter a la boleta, correspondiente a: **departamento, municipio, aldea, caserío, dominio, estrato, segmento, manzana y número de vivienda en el plano.**- El número de vivienda según el recorrido, se asignará de acuerdo al orden en que se visiten las viviendas y el número de hogar, de acuerdo al número de hogares de la vivienda.

La dirección de las viviendas debe tomarse de la nomenclatura, o ésta será proporcionada por el informante y deberá ser lo más completa posible. El número de teléfono es importante pedirlo y anotarlo en la boleta.

##### ***II. CONTROL DEL TRABAJO***

###### **A.- PERSONAL PARTICIPANTE**

Encuestador: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_

Crítico Revisor: \_\_\_\_\_

Codificador: \_\_\_\_\_

Técnico: \_\_\_\_\_

Esta sección sirve para identificar a las personas responsables de levantar la encuesta en un lugar determinado, para un mejor control. A la par del nombre anotarán el código asignado.

###### **B.- CONTROL DE VISITAS**

En esta sección el encuestador anotará la fecha, hora y el resultado de las visitas.

No.	FECHA	HORA	RESULTADO
1			
2			
3			

Lo registrado en la casilla del Resultado será:

###### **Realizada:**

Siempre que se hayan obtenido todos los datos solicitados de acuerdo al cuestionario.

###### **Rechazada:**

Será aquella en la que los miembros del hogar se niegan a proporcionar la información solicitada.

**Personas ausentes:**

Es cuando el encuestador deja pendiente la entrevista para una visita posterior, debido a la ausencia de todos los miembros del hogar o alguno con la capacidad de proporcionar la información.

En este caso, es necesario acudir ante los vecinos para preguntar la hora y fecha en la que es posible encontrar a los residentes de la vivienda, para esperar o volver y efectuar la entrevista.- Si después de realizar varias visitas o si los vecinos le indican que los moradores no regresarán en mucho tiempo, debe informar al supervisor de grupo, quien lo autorizará a escribir como resultado, personas ausentes.

**C.- DURACIÓN DE LA ENTREVISTA**

<b>HORA DE INICIO</b>	
<b>HORA DE FINALIZACION</b>	

Debe anotar la hora de inicio y finalización de la entrevista, lo que permitirá medir el tiempo que tarda en entrevistar cada hogar.

**III. DATOS DE LA VIVIENDA**

**Vivienda:** Local con entrada independiente, donde habitan las personas.

¿Cuántos grupos de personas que compran y cocinan sus alimentos por separado, viven en esta vivienda?

**Hogar:** Una o más personas familiares o no, que habitan la vivienda y comparten el presupuesto y los alimentos.

**DE LA PREGUNTA 02 A LA 10 Y DE LA 13 a 16 SOLAMENTE LEA LA PREGUNTA Y ESPERE LA RESPUESTA.**

**1.- TIPO DE VIVIENDA**

- 1.  Casa individual
- 2.  Casa de materiales naturales (rancho)
- 3.  Casa improvisada (desechos)
- 4.  Apartamento
- 5.  Cuarto en mesón o cuartería
- 6.  Barracón
- 7.  Local no construido para habitación pero usado como vivienda
- 8.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique

Marque con una cruz o equis el círculo del código correspondiente al tipo de vivienda.- Para ello se deben utilizar los siguientes criterios:

- 1. **Casa individual:** Local de habitación con acceso directo desde un camino, calle vehicular o peatonal.

2. **Casa de materiales naturales (rancho):** Local de materiales naturales **sin transformación**, como ser: techo de paja, palma, hojas, zacate y junco. Paredes de bahareque ó madera rolliza.
3. **Casa improvisada (desechos):** Vivienda construida con **materiales de deshecho**. (Pedazos de cartón, desechos de madera, plástico, latas y láminas)
4. **Apartamento:** Local con salida directa a la calle ó a través de un pasillo ó entrada común.
5. **Cuarto en mesón o cuartería:** Pieza que forma parte de un grupo de viviendas con entrada desde un pasillo, patio ó corredor.
6. **Barracón:** Construcción de madera, techo de zinc, **construida sobre polines**. Se encuentran localizados en las fincas bananeras.
7. **Local no construido para habitación pero usado como vivienda:** Local adaptado ó transformado como vivienda. Ejemplo: tiendas de campaña, refugios naturales, vagones, puentes, carros casa, casetas, bodegas y talleres.

**2.- ¿Cuál es el material predominante en la construcción de las paredes?**

1.  Ladrillo, piedra o bloque
2.  Adobe
3.  Material prefabricado
4.  Madera
5.  Bahareque, vara o caña
6.  Desechos
7.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique

Pregunte al informante de que material están hechas las paredes y marque con una cruz o equis el círculo del código que corresponda. Si las paredes están hechas de diferentes materiales, anote el que predomina.

**3.- ¿Cuál es el material predominante en el piso?**

1.  Cerámica
2.  Ladrillo de cemento
3.  Ladrillo de granito
4.  Ladrillo de barro
5.  Plancha de cemento
6.  Madera
7.  Tierra
8.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique

Pregunte al informante de que material está construido el piso de la vivienda y marque con una cruz o equis el círculo del código que corresponda. Si en la vivienda hay diferentes pisos, considere el que predomina.

**4.- ¿Cuál es el material predominante en el techo?**

1.  Teja de barro
2.  Asbesto
3.  Lámina de zinc
4.  Concreto
5.  Madera
6.  Paja, palma o similar
7.  Material de desecho
8.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique

Pregunte al informante sobre el material de construcción del techo y marque la respuesta en el código que corresponda. Si tiene diferentes materiales, recuerde preguntar el que predomina.

**5.- Servicio de agua**

**a) ¿ Tiene en la vivienda o en la propiedad tubería instalada para agua?**

1.  Si
2.  No

Después de hacer la pregunta, espere la respuesta del informante, considerando el siguiente criterio:

**Tubería instalada:** instalación permanente de tubo metálico y/o pvc.

**b) ¿Cómo obtiene el agua que utiliza en la vivienda?**

1.  Servicio público por tubería
2.  Servicio privado por tubería
3.  Pozo malacate
4.  Pozo con bomba
5.  Río, riachuelo, manantial, ojo de agua
6.  Carro cisterna
7.  Pick-up con drones o barriles
8.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique

**Pase al inciso e)**

Con esta pregunta se investiga la procedencia del agua que más utilizan en la vivienda, marque con una cruz o equis el círculo que corresponda. Si marcó la opción 1 ó 2 continúe con la pregunta del inciso c); si marcó la opción del 3 al 8 pase a la pregunta del inciso e).

1. **Servicio público por tubería:** Proporcionado por el SANAA y las Municipalidades.
2. **Servicio privado por tubería:** Proporcionado por empresas privadas, patronatos y juntas de agua.
3. **Pozo malacate:** Pozo de agua extraída con balde.
4. **Pozo con bomba:** Pozo de agua extraída con bomba.
5. **Río, riachuelo, manantial, ojo de agua:** Agua que se obtiene directamente por medio de cualquier recipiente.
6. **Carro cisterna:** Agua suministrada por medio de vehículos con tanque.
7. **Pick-up con drones o barriles:** Agua suministrada en barriles o tambos.
8. **Otro:** Cualquier otra fuente distinta a las mencionadas en las categorías anteriores.

**Nota:** Cuando se presente el caso de que en una vivienda obtienen el agua por medio de una llave comunitaria, deberá confirmar si dicho servicio es público o privado, para elegir la opción 1 o 2 de esta pregunta.

c) ¿Cómo es el suministro de agua?

1.  Permanente → **Pase al inciso e)**
2.  Irregular

Realice esta pregunta solamente si en el inciso b) marcó las opciones 1 ó 2. Si la respuesta es la opción 1 pase a la pregunta del inciso e); si la respuesta es la opción 2 continúe con la siguiente pregunta.

d) ¿Con qué frecuencia obtiene el suministro de agua en su vivienda?

1. Semanas al mes
2. Días promedio por semana
3. Horas promedio por día

Con esta pregunta conoceremos la periodicidad con que llega el agua a la vivienda. Ejemplo: Si en la vivienda el agua llega cada 3 días a la semana, un promedio de 6 horas anotará lo siguiente:

1. Semanas al mes
2. Días promedio por semana
3. Horas promedio por día

Recuerde que siempre deben venir llenas las casillas de las 3 opciones. Cuando el informante no sabe la respuesta anote 9.

**e) ¿Dónde tiene el agua?**

1.  Dentro de la vivienda
2.  Fuera de la vivienda y dentro de la propiedad
3.  Fuera de la propiedad a menos de 100 metros
4.  Fuera de la propiedad a más de 100 metros

Esta pregunta investiga la forma de obtener el agua. Marque con una cruz o equis el círculo de la alternativa correspondiente a la respuesta que da el informante.

**6.- Servicio sanitario**

**a) ¿Tiene algún tipo de servicio sanitario?**

1.  Sí                      2.  No → **Pase a la P7**

Con esta pregunta se conoce si la vivienda cuenta con servicio sanitario. Si marcó la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 pase a la pregunta 7.

**b) ¿Qué tipo de servicio sanitario tiene?**

1.  Inodoro conectado a red de alcantarilla
2.  Inodoro conectado a pozo séptico
3.  Inodoro con desagüe a río, laguna, mar
4.  Letrina con desagüe a río, laguna, mar
5.  Letrina con cierre hidráulico
6.  Letrina con pozo séptico
7.  Letrina con pozo negro

Marque con una cruz o equis, el círculo de la alternativa correspondiente a la respuesta que da el informante.

**1.Inodoro conectado a red de alcantarilla:** Es aquel que está conectado a una red de alcantarillado de aguas negras.

**2.Inodoro conectado a pozo séptico:** Es aquel donde las excretas caen a través de una tubería al depósito.

**3.Inodoro con desagüe a río, laguna o mar:** Es aquel donde las excretas caen en un río, laguna o mar.

**4.Letrina con desagüe a río, laguna o mar:** Es aquel donde las excretas caen en un río, laguna o mar.

**5.Letrina con cierre hidráulico:** Conocida también como taza campesina. Evacuación de excretas con agua tirada por balde.

**6.Letrina con pozo séptico:** Tipo de sanitario en donde las excretas caen directamente en un depósito ó agujero cuyas paredes tienen recubrimiento.

**7.Letrina con pozo negro:** Es aquel en donde las excretas caen directamente a un agujero, sin recubrimiento.

**c) El uso del servicio sanitario es:**

1.  Exclusivo de la vivienda
2.  Compartido con otras viviendas

Si se da el caso que una vivienda comparte el servicio sanitario, con los miembros de otra vivienda, entonces marcará la opción 2. Si en la vivienda hay 2 ó más hogares que comparten el servicio sanitario, marcará la opción 1.

**7. ¿Qué tipo de alumbrado utiliza en la vivienda?**

1.  Servicio público
2.  Servicio privado colectivo
3.  Planta propia
4.  Energía solar
5.  Vela
6.  Candil o lámpara de gas
7.  Ocote
8.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique

Deberá preguntar por el tipo de alumbrado que más utiliza y marcar el círculo de la opción, según la respuesta obtenida.

1. **Servicio público:** Es el que proporciona el estado a través de la ENEE o por las municipalidades.
2. **Servicio privado colectivo:** Es el proporcionado por una empresa particular o un patronato.
3. **Planta propia:** Es cuando en la vivienda tienen motor propio.
4. **Energía solar:** Son Paneles o placas receptoras de energía.
5. **Vela:** Es utilizada en la vivienda frecuentemente para alumbrarse.
6. **Candil o lámpara de gas:** Instrumento metálico o con vidrio que se utiliza para alumbrar.
7. **Ocote:** Madera utilizada frecuentemente para alumbrarse en el área rural.
8. **Otro:** Se refiere a cualquier otra forma de alumbrado que más utilizan en la vivienda y que no está contemplada en las alternativas anteriores.

## 8. Eliminación de basura

### a) ¿Cómo eliminan la basura en esta vivienda?

1.  Recolección domiciliaria pública
2.  La deposita en contenedores
3.  Recolección domiciliaria Privada
4.  La entierra
5.  La prepara para abono
6.  La queman
7.  La tira en cualquier lugar
8.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique

**Pase  
a la  
P9**

El objetivo de esta pregunta es investigar la cobertura del servicio Municipal de recolección de basura, así como el impacto en el medio ambiente. Si la respuesta es más de una opción deberá preguntar cual es la que más utiliza. Si la respuesta es de la opción 1 a 3 continúe con la pregunta del inciso b), si es de la opción 4 a 8 pase a la pregunta 9.

### b) ¿Cada cuánto pasa el tren de aseo?

1. Semanas al mes
2. Días por semana
9.  No sabe

En esta pregunta se tomará en cuenta solamente las veces en que el tren de aseo, ya sea de la municipalidad o privado llega a la colonia a cada vivienda a recoger la basura. No se considerará las veces que una persona deposita la basura en el contenedor.

Ejemplo: Si llega todos los martes y viernes de cada semana, se debe llenar de la siguiente manera:

1. Semanas al mes
2. Días promedio por semana

**Recuerde que siempre deben venir llenas las casillas de las 2 opciones. Cuando el informante no sabe la respuesta anote 9.**

### 9.- ¿En que año fue construida esta vivienda?

**No sabe = 9999**

Coloque en la casilla respectiva, el año en que fue construida la vivienda. Si el informante desconoce el año, escriba 9999 en las casillas respectivas.

**10. ¿La vivienda está ubicada a la orilla de calle vehicular?**

1.  Sí                      2.  No

Se quiere conocer si la vivienda tiene acceso a una calle vehicular, independientemente por el lado que sea. La calle puede ser de tierra o pavimentada.

**11. ¿En la cuadra (lado frontal) en la que está la vivienda hay:**

<i>(LEA CADA OPCION)</i>	<b>Código</b> 1 = Si 2 = No
1. Calle vehicular de tierra?	
2. Calle vehicular pavimentada? (Asfalto, Concreto hidráulico, Adoquín ó Piedra)	
3. Acera completa?	
4. Peatonal de concreto, pavimento ó adoquín?	
5. Peatonal de tierra	
6. Desagüe pluvial mediante tubería	
7. Alumbrado público en funcionamiento	
8. Huella vehicular	
9. Sendero	

**12. Alguien de los residentes de esta vivienda ¿tiene alguno de los siguientes bienes ó servicios?**

<i>(LEER CADA OPCION)</i>	<b>Código</b> 1 = Si 2 = No
a) Refrigeradora	
b) Estufa de 4 hornillas	
c) Televisor	
d) Televisión por cable	
e) Radio ó Radiograbadora	
f) Teléfono fijo de HONDUTEL	
g) Teléfono fijo de otros proveedores	
h) Carro	
i) Motocicleta	
j) Bicicleta	
k) Computadora	

l) Aire acondicionado

Lea despacio cada una de las opciones y anote en la casilla respectiva el código 1 ó 2 de acuerdo a la respuesta. Para considerar que en la vivienda tienen estos bienes ó servicios, los mismos deben estar en **buenas condiciones**.

**13.-¿Cómo es la tenencia de esta vivienda?**

- 1.  Propietario completamente pagada
  - 2.  Propietario recuperada legalizada
  - 3.  Propietario recuperada sin legalizar
  - 4.  Propietario y la está pagando
  - 5.  Alquilada
  - 6.  Cedida, sin pago
  - 7.  Recibida por servicios ó trabajo
- } **Pase a la P15**
- } **Pase a la P15**

Marque con una cruz o equis el círculo correspondiente al código de la respuesta obtenida, Si marcó las opciones 1, 2, 3, 6 ó 7, pase a la pregunta 15; si marcó la opción 4 ó 5 continúe con la pregunta 14. Recuerde los siguientes criterios:

- 1. Propietario completamente pagada.**- Cuando el hogar ha adquirido el derecho de propiedad de la vivienda y su terreno, mediante compra, herencia, o construida por alguno de los miembros del hogar.
- 2. Propietario recuperada legalizada.**- Vivienda construida en terrenos invadidos que han sido legalizados.
- 3. Propietario recuperada sin legalizar.**- Viviendas construidas en terrenos invadidos, que aun se encuentran sin legalizar.
- 4. Propietario y la está pagando.**- Cuando el hogar esta adquiriendo el derecho de propiedad de la vivienda y su terreno y a la fecha de la encuesta se encuentra en proceso de pago.
- 5. Alquilada.**- Es la vivienda por cuyo servicio se paga una cantidad de dinero en concepto de alquiler.
- 6. Cedida, sin pago.**- Cuando el hogar que habita la vivienda, la están cuidando o el dueño les ha autorizado vivir en ella sin pagar una mensualidad.
- 7. Recibida por servicios ó trabajo.** Cuando el hogar que habita la vivienda la ocupa a cambio de servicios que presta alguno de sus miembros en el negocio o finca.

**14. Cuánto pagan mensualmente**

.       } 1.  Lps.  
2.  Us\$.

Formule la pregunta y escriba en las casillas la cantidad respectiva, luego marque la opción 1 ó 2 (según sea el caso). Revise que en la pregunta 13 está marcado el círculo de las opciones 4 y 5.

**15.- Cantidad de piezas de la vivienda**

a) ¿Cuántas piezas tiene esta vivienda?   
(incluya la cocina pero no el baño)

Pregunte por el total de piezas que tiene la vivienda y anote la cantidad en las casillas correspondientes.

**Pieza:** Espacio separado por paredes que van desde el suelo hasta el techo ( No se toman en cuenta cancelas)

b) ¿Cuántas piezas utilizan para dormir?

Anote la cantidad de piezas o habitaciones que utiliza el hogar para dormir, independientemente de que durante el día la pieza sea utilizada para otros usos.

**Nota:** En el caso de que la vivienda esté habitada por más de un hogar, los datos correspondientes al Capítulo III (Datos de la vivienda) únicamente deberán captarse para el hogar principal (hogar No. 1).

**16. Escritura**

a) ¿Tiene escritura esta vivienda?

1.-  Sí

2.-  No

9.-  No sabe/ No responde

**Pase a sección IV**

El objetivo de esta pregunta es conocer si la vivienda que ocupa el hogar principal, tiene escritura. En caso de marcar la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 ó 9 pase a la sección IV.

b) ¿A nombre de quién o quienes está la escritura de esta vivienda ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Escriba el nombre y apellidos de cada una de las personas y anote en las casillas el número de orden que tiene en la composición del hogar. En caso que la persona no es residente de esa vivienda, anote el nombre y en las casillas escriba 00.

**IV. COMPOSICION DEL HOGAR**

¿Cuántas personas en total durmieron y comieron durante los últimos 6 meses en el hogar?

Formule la pregunta tal y como está escrita y haga énfasis sobre las personas que residen en el hogar y proceda a anotar la respuesta en la casilla correspondiente.

**DEBEN INCLUIRSE COMO RESIDENTES DEL HOGAR TODA PERSONA QUE:**

1. Ha dormido y comido en la vivienda durante los últimos seis meses.
2. Ha dormido y comido en la vivienda menos de seis meses, pero a partir de la fecha, vivirá en esta.
3. Por trabajo, solamente pasa el fin de semana en el hogar.

**Columna 1: Número de orden.**

La boleta esta diseñada para anotar 12 personas por hogar. Si en ese hogar viven 13 personas o más anote en otra boleta adicional el resto de personas.

**Columna 2: Nombres y apellidos de las personas.**

Escriba el nombre y los dos apellidos de cada uno de los residentes del hogar de acuerdo al siguiente orden:

1. Jefe del hogar : Es la persona, **hombre o mujer**, reconocida como tal por los demás miembros del hogar, indistintamente de su edad o aporte a la economía de éste.
2. Esposa (o) o compañera (o) del jefe de hogar.
3. Hijos (as) empezando de mayor a menor.
4. Hijastros de mayor a menor
5. Padres del jefe del hogar.
6. Hermanos.
7. Yernos y nueras del jefe del hogar.
8. Otros parientes: (nietos, abuelos, tíos, sobrinos, primos etc).
9. Otros no parientes: (suegros, cuñados, huéspedes, amigos etc)
10. Servicio doméstico.
11. **Aportante externo:** Persona reconocida como jefe del hogar, que aporta al sostenimiento del mismo pero que no reside en la vivienda.

**Nota:** Asegúrese de haber incluido en la lista a los recién nacidos, ancianos, empleados domésticos y otras personas que viven en el hogar, pero se encuentran **temporalmente ausentes**.

**Columna 3: Relación con el jefe del hogar.**

Inmediatamente después de escribir el nombre, debe anotar **el parentesco de cada miembro con respecto al jefe del hogar**. La columna para el código lo anotará el codificador.

**Columna 4: Sexo.**

Lea la pregunta para cada miembro del hogar y escriba el sexo (hombre ó mujer), el codificador anotará el código respectivo.

No se guíe por el nombre de la persona para asignarle este código, debe tener en cuenta que hay nombres comunes para ambos sexos.

**Columna 5: Edad.**

La misma debe registrarse en **años cumplidos**, es decir, el número de **años** que cumplió la persona en su último cumpleaños y no la edad que está por cumplir. Si la persona tiene 100 años ó más, registre esa edad. **En el caso de niños menores de 1 año, anotar 000, si el informante no sabe la edad, anotar 999.**

**Columna 6: Estado Civil Actual.**

Esta pregunta sólo se le hace a las personas de 10 años o más, a partir de esa edad se puede dar una condición distinta a la de soltero (a). A todo niño menor de 10 años se le anotará la condición de soltero.

Las categorías utilizadas son:

Casado (a)	anote	CAS.
Viudo (a)	"	VIU.
Divorciado (a)	"	DIV.
Separado (a)	"	SEP.
Unión libre	"	UNL.
Soltero (a)	"	SOL.

**Casado (a):** Persona que ha contraído matrimonio de acuerdo a la Ley Civil y/o por cualquier religión.

**Viudo (a):** Persona que después del fallecimiento de su pareja no se ha vuelto a casar, ni vive en unión libre con otra persona.

**Divorciado (a):** Persona que terminó el vínculo matrimonial por la vía legal (sentencia de la autoridad competente), y no ha vuelto a contraer matrimonio ni vive en unión libre con otra persona.

**Separado (a):** Persona que estando casado (a), no vive con su cónyuge ni en unión libre con otra persona.

**Unión libre:** Relación entre dos personas, que sin haber contraído matrimonio por la Ley Civil y/o religioso, viven en unión consensual.

**Soltero (a):** Persona que nunca ha contraído matrimonio y no vive en unión consensual. Esta condición será considerada para los menores de edad.

#### Columna 7: ¿LA MADRE DE... RESIDE EN ESTE HOGAR?

1. Sí
2. No

→ **Pase a la P9**

Si anotó el código 1 debe continuar con la pregunta 8; en el caso que anotó el código 2, debe pasar a la pregunta 9.

#### Columna 8: No. DE ORDEN (de la madre)

Registre el número de orden con el que fue listada la madre (de hijos propios y adoptivos) de cada uno de los miembros del hogar.- Si la madre no vive en el hogar escriba 00.

#### Columna 9: ¿Tiene teléfono celular?

1. Sí
2. No

Esta pregunta se le hará **solamente** a las personas de 10 años y más.

**Pregunta No. 10:** ¿Alguna persona de este hogar se ha ido fuera del país en los últimos 12 meses?

1.  Sí → Cuántas?
2.  No

Con esta pregunta conocemos la emigración de personas de ese hogar hacia el exterior.

## V. CARACTERISTICAS DE LAS PERSONAS

De la Composición del Hogar (Capítulo IV), traslade:

Nombre: \_\_\_\_\_

No. de orden

No. de orden del informante

**INFORMANTE:** Persona de 15 años o más de edad, que proporciona los datos de los residentes del hogar.

**AUTOINFORMANTE:** Persona que contesta las preguntas correspondientes a ella misma.

### CARACTERISTICAS EDUCATIVAS

Estas preguntas se le harán a todas las personas que viven en el hogar, sin importar la edad.

**Pregunta No. 1 ¿Sabe leer y escribir?**

1.-  Sí      2.-  No

Haga la pregunta, tal como está escrita y marque con una equis el círculo de la respuesta obtenida.

**Pregunta No. 2 ¿Asiste actualmente a un centro educativo?**

1.-  Sí → **Pase a la P5**      2.-  No

Formule la pregunta tal como está escrita y marque con una equis el círculo de la respuesta obtenida. Si marcó la opción 1 pase a la pregunta 5, si marcó la opción 2 continúe con la siguiente pregunta.

**Centro educativo.** Establecimiento dedicado a la enseñanza formal de educación (Universidades, Colegios de secundaria, Escuelas primarias o Centros Básicos y Jardines de Niños).

**Pregunta No 3 ¿Cuál es la razón principal por la que no estudia actualmente?**

1.  Esta de vacaciones → **Pase a la P5**
2.  Finalizó sus estudios
3.  No quiere seguir estudiando
4.  Realiza o ayuda en quehaceres del hogar
5.  El centro educativo queda lejos
6.  Por problemas familiares o de salud
7.  Falta de recursos económicos
8.  Está muy mayor para estudiar
9.  Es muy pequeño todavía

10.  Se casó o quedó embarazada
11.  Por trabajo
12.  Otra: Especifique
99.  No sabe/ No responde

Formule la pregunta tal como está escrita y espere la respuesta del informante. Marque con una equis el círculo de la respuesta obtenida. Si marcó la opción 1 recuerde que debe pasar a la pregunta 5. Solamente puede marcar una respuesta.

4. ¿Cuál es el nivel educativo y año ó grado más alto que aprobó?				
	NIVEL EDUCATIVO	ULTIMO AÑO APROBADO	FINALIZO ESTUDIOS 1=Si 2=No	PASE
1. O	Ninguno			P9
2. O	Programa de alfabetización			P8
3. O	Pre-Escolar	1 - 3		
4. O	Primaria	1 - 9		
5. O	Ciclo Común	1 - 3		P7
6. O	Diversificado	1 - 4		
7. O	Técnico superior	1 - 3		
8. O	Superior no universitaria	1 - 4		
9. O	Superior universitaria	1 - 8		
10. O	Postgrado	1 - 5		
99.O	No sabe / No responde			P8

Con esta pregunta se conoce el nivel y el último año aprobado de la persona que no estudia. Léala despacio y marque el círculo de la respuesta obtenida, con respecto al nivel, anote además, en la casilla el último año aprobado y si finalizó los estudios; si eligió de la opción 6 a la 10.- Si la respuesta corresponde a la opción 1, pase a la pregunta 9; si marcó la opción 2 a 5 pase a la pregunta 8, si marcó la opción 6 a 10 pase a la pregunta 7. En el caso que no sabe o no responde, marque la opción 99 y pase a la pregunta 8.

Si el informante no entiende la pregunta, acláresela de acuerdo a los siguientes criterios:

- 1. Ninguno:** Cuando la persona no ha asistido a algún centro escolar o programa de alfabetización.
- 2. Programa de alfabetización:** Generalmente asisten personas adultas, para adquirir conocimientos básicos de escritura y lectura.
- 3. Pre-Escolar:** Es el nivel previo a la primaria, se conoce también como pre kinder, kinder y preparatoria. Se les imparten clases encaminadas a estimular la formación de hábitos y desarrollo de aptitudes psicomotrices.
- 4. Primaria:** Es el primer nivel de educación formal que consta de un total de 6 grados; también incluye los centros básicos que tienen hasta 9 grados y que se conoce como educación básica.

**5. Ciclo Común:** Consta de 3 años lectivos y se conoce como ciclo común de cultura general o plan básico. El requisito de ingreso es haber aprobado el sexto grado de educación primaria.

**6. Diversificado:** Consta de 4 años lectivos, ingresan los alumnos que aprobaron el ciclo común o noveno grado. Comprende las carreras de Perito Mercantil y Contador Público, Maestro de Educación Primaria, Maestro en Artes Plásticas, Secretariado Comercial, Bachiller Técnico en Computación, Bachiller en Administración de Empresas, etc.

**7. Técnico Superior:** Son carreras cortas impartidas en universidades para bachilleres y otros profesionales de nivel medio, tienen una duración de dos años y el requisito mínimo para ingresar es haber concluido el diversificado. Se gradúan como técnicos en mercadotecnia, educación social, educación básica, educación preescolar, etc.

**8. Superior Universitaria:** Constituye el sistema de formación de cuadros profesionales y es impartida en las universidades públicas o privadas del país.

**9. Postgrado:** Son estudios a nivel universitario que se realizan después de haber finalizado una carrera universitaria. Los cursos de postgrado varían de 1 año hasta un período no mayor de 5 años.

**5. ¿Cuál es el nivel educativo y año o grado que cursa actualmente?**

NIVEL EDUCATIVO			AÑO QUE CURSA		¿Repite? 1 = Sí 2 = No	PASE
2.	<input type="radio"/>	Programa de alfabetización				P8
3.	<input type="radio"/>	Pre-Escolar	1 - 3			P6
4.	<input type="radio"/>	Primaria	1 - 9			
5.	<input type="radio"/>	Ciclo Común	1 - 3			P8
6.	<input type="radio"/>	Diversificado	1 - 4			P7
7.	<input type="radio"/>	Técnico superior	1 - 3			
8.	<input type="radio"/>	Superior no universitaria	1 - 4			
9.	<input type="radio"/>	Superior universitaria	1 - 8			
10.	<input type="radio"/>	Postgrado	1 - 5			
99.	<input type="radio"/>	No sabe / No responde				P8

El objetivo de esta pregunta es conocer el nivel y año que actualmente cursa la persona. Si marcó la opción 2, pase de inmediato a la pregunta 8, si marcó la opción 3 ó 4, anote el año que cursa actualmente y si está repitiendo, luego pase a la pregunta 6; si marcó la opción 5 anote el año que cursa actualmente y si está repitiendo, luego pase a la pregunta 8; si marcó de la opción 6 a la 10, anote el año que cursa, si está repitiendo y continúe con la pregunta 7. Si no sabe o no responde, marque la opción 99 y pase a la pregunta 8.

**Pregunta No. 6 ¿Recibe merienda escolar?**

1.  Sí

2.  No

9.  No sabe

**Pase a la P8**

La finalidad de esta pregunta es conocer cuantos niños que asisten al nivel pre escolar y primaria, reciben merienda escolar. Independientemente de la respuesta, pase a la pregunta 8.

**Pregunta No. 7 ¿ Qué carrera estudia o estudió?**

1. \_\_\_\_\_ 

9.  No sabe / No responde

En esta pregunta lo que se quiere es conocer la carrera que la persona está estudiando o que estudió. Escriba en el espacio, el nombre de la carrera. Si el informante no sabe, entonces marque con una cruz o equis la opción 2.

**Pregunta No. 8 ¿ A través de que sistema estudia o estudió?**

1.  Presencial PROHECO
2.  Presencial EDUCATODOS
3.  Presencial PRALEBAH
4.  Presencial en Centro Público
5.  Presencial en Centro Privado
6.  Por Radio (maestro en casa)
7.  A distancia en centro público
8.  A distancia en centro privado
9.  En el extranjero
99.  No sabe, no responde

Si después de haber leído la pregunta no obtiene respuesta, lea cada una de las opciones a la persona entrevistada y encierre la opción elegida de acuerdo a las definiciones siguientes:

**1. Presencial PROHECO: Programa Hondureño de Educación Comunitaria**, orientado a proporcionar enseñanza pre-básica y básica en las comunidades rurales, atiende niños y jóvenes entre las edades de 5 a 15 años; funciona con fondos de organismos internacionales. De los 18 departamentos del país, solamente falta cobertura en Islas de la Bahía y Gracias a Dios.

**2. Presencial EDUCATODOS:** Programa de la Secretaría de Educación, creado para ofrecer servicios de educación básica (1 a 9 grados), a la población joven y adulta excluida del sistema escolar tradicional. Tiene cobertura en los departamentos de Copán, Valle, Choluteca, Francisco Morazán, Comayagua, Intibucá, Lempira, Santa Bárbara, Cortés y Ocotepeque.

**3. Presencial PRALEBAH:** Programa de Alfabetización y Educación Básica de Jóvenes y Adultos (14 hasta 70 años) excluidos del sistema escolar tradicional. Solamente se aprende a leer y escribir. Funciona en los departamentos de El Paraíso, Olancho, Yoro, Atlántida, Gracias a Dios y Colón.

**4. Presencial en Centro Público:** Es la enseñanza que se imparte en los jardines de niños, escuelas, colegios y universidades públicas del país.

**5. Presencial en Centro Privado:** Es la enseñanza que se imparte en los jardines de niños, escuelas, colegios y universidades privadas del país.

**6. Por Radio (maestro en casa):** Es el programa que maneja el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER), el cual está dirigido para personas de 14 años en adelante.

**7- 8. A distancia:** Es la modalidad de estudio, que se brinda a las personas que por razones geográficas, de trabajo o familiares, no pueden asistir al aula de clase en un sistema presencial. Su característica principal es el auto estudio, con una metodología especial de trabajo. Pueden obtener un título a nivel medio o superior. Los estudios pueden realizarlos en centros de enseñanza públicos ó privados.

**9. En el extranjero:** En esta categoría se registrarán a todas aquellas personas que estudiaron fuera de Honduras y que son miembros del hogar.

***CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS***

**Pregunta No. 9 ¿Dónde nació?**

Departamento: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

El objetivo de esta pregunta es conocer el lugar de nacimiento de los residente de la vivienda. La comparación del lugar de nacimiento y el lugar donde se esta realizando la entrevista permitirá apreciar la experiencia migratoria de toda la vida de los entrevistados; es decir si las personas provienen de un lugar diferente a donde se realiza la entrevista.

Si el (la) entrevistado (a) nació en Honduras, escriba el nombre del departamento Y municipio respectivo. Si la respuesta corresponde a una persona que nació en el extranjero escriba solamente el nombre del país donde nació.

**Si la persona tiene 5 años ó más, continúe con la P10  
Si la persona tiene menos de 5 años, pase a la P100**

**Pregunta No. 10 ¿Dónde vivía hace 5 años?**

Departamento: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Con esta pregunta se mide la migración que ha tenido una persona durante los últimos 5 años. Lea la pregunta y anote la respuesta en los espacios correspondientes a departamento y municipio. Si la persona vivía en el extranjero únicamente escriba el nombre del país.

***ACCESO A INTERNET***

**Pregunta No. 11 ¿Utiliza internet?**

1.  Sí

2.  No

9.  No sabe

**Pase a la P16**

El objetivo de esta pregunta es conocer cuantas personas hacen uso del internet. Si marcó la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 ó 9 pase a la pregunta 16.

**Pregunta No. 12 ¿ Con qué frecuencia utiliza internet?**

1.Semanas al mes

2.Días por semana

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante. Siempre debe llenarse la información en ambas opciones.

**Pregunta No. 13 Durante el mes pasado, ¿tuvo acceso a internet?**

1.  Sí

2.  No

9.  No sabe

**Pase a la P16**

La finalidad de esta pregunta es saber cuantas de las personas entrevistadas, usaron el internet, sin importar las razones. Si la respuesta que marcó es la opción 2 ó 9, pase a la pregunta 16.

**Pregunta No. 14 ¿En qué sitio tuvo acceso a internet?**

1.  En su casa **R.M.**

2.  En un cyber- café o negocio de internet

3.  En su trabajo

4.  En la escuela o colegio

5.  En una cabina de HONDUTEL

6.  Otro: \_\_\_\_\_

Especifique

Con esta pregunta se conoce el acceso de las personas hacia el internet, Formule la pregunta y espere la respuesta para marcar con una cruz el circulo de la ó las opciones.

**Pregunta No.15 ¿Cuáles son las razones por las que utiliza internet? **R.M.****

1.  Llamadas nacionales

2.  Llamadas internacionales

3.  Comunicación por correo electrónico o por chat

4.  Estudiar o hacer tareas

5.  Buscar información, noticias, software etc.

6.  Entretenimiento personal

7.  Comprar productos o servicios

8.  Otra: \_\_\_\_\_  
Especifique

Formule la pregunta y espere que el informante de la respuesta, misma que puede ser múltiple.

**CARACTERISTICAS ECONOMICAS**

**Pregunta No. 16** Durante la semana pasada ¿dedicó una hora o más a algún trabajo o actividad con pago en dinero o en especies, u obtuvo algún ingreso? (Excepto quehaceres del hogar)

1.-  Sí → **Pase a la P37**      2.-  No

Haga la pregunta despacio y marque con una cruz o equis, la respuesta que da el informante. Si marcó la opción 1, pase a la pregunta 37, si marcó la opción 2, continúe con la siguiente pregunta. Recuerde que:

**- Se considera que el informante trabajó la semana anterior a la encuesta, si realizó algún trabajo o actividad económica como empleado público o privado, trabajador independiente o empleador.**

**Pregunta No. 17** Durante la semana pasada, ¿realizó o ayudó a realizar algún trabajo, con familiares ó particulares sin pago.? (Excepto quehaceres del hogar).

1.-  Sí → **Pase a la P38**      2.-  No

El objetivo de esta pregunta es captar si las personas que trabajaron en el período de referencia, son trabajadores no remunerados o familiares no remunerados. Si la repuesta es la opción 1 marque el circulo correspondiente con una equis y pase a la pregunta 37, si la respuesta es la opción 2, marque con una equis y continúe con la siguiente pregunta.

Entre estos trabajos se encuentran los servicios sociales no remunerados como damas voluntarias (que trabajan en hospitales, asilos de ancianos centros de rehabilitación, sin remuneración, bomberos voluntarios, etc.)

**Pregunta No. 18** Aunque no trabajó la semana pasada, ¿Tiene algún trabajo ó negocio propio al que próximamente volverá?

1.-  Sí      2.-  No → **Pase a la P20**

Con esta pregunta se trata de captar a aquellas personas que en la pregunta 16 respondieron NO y que pueden tener algún trabajo, pero no trabajaron en la semana de referencia por enfermedad, huelga, vacaciones, capacitación, estudio, etc. Al obtener la respuesta, marque con una equis la opción elegida.- Si la respuesta es la opción 1 continúe con la siguiente pregunta; si es la opción 2 pase a la pregunta 20.



8.  Menor de edad
9.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique

La pregunta tiene como finalidad determinar a las Personas inactivas (personas que no forman parte de la fuerza de trabajo).- Para ello deben utilizarse los siguientes criterios:

- 1. Jubilado:** Persona que ha cumplido con un período de años de trabajo y la edad establecida por la ley de jubilación.
- 2. Pensionista:** Persona que deja de trabajar por enfermedad y tiene una declaración médica independientemente de la edad y los años que tenga de trabajar.
- 3. Rentista:** Persona que vive de la renta, o sea personas que alquilan casas, apartamentos, terrenos, entre otros.
- 4. Estudiante:** Persona que exclusivamente se dedica a estudiar.
- 5. Realiza los quehaceres del hogar:** Persona dedicada **exclusivamente** a cuidar su hogar, sin obtener a cambio, una remuneración.
- 6. Discapacitado:** Persona que tiene problemas físicos y/o mentales y le dificulta realizar sus actividades diarias.
- 7. Edad muy avanzada:** Persona que por su edad, no realiza ningún trabajo.
- 8. Menor de edad:** Los niños menores de 10 años que no están asistiendo a la escuela.
- 9. Otro:** En esta opción deben registrarse aquellos casos que no van de acuerdo con ninguna de las alternativas anteriores.

Marque el círculo que corresponde a la respuesta.- Si la contestación es OTRO, escriba la condición dada por el informante.

**Pregunta No. 23 ¿Por qué no buscó trabajo ni trató de establecer su propio negocio o finca la semana pasada?**

1.  Se incorporará a un trabajo antes de un mes
2.  Tiene trabajo asegurado después de un mes
3.  Espera respuesta a gestiones
4.  Está esperando la próxima temporada de trabajo
5.  Por problemas de salud
6.  Cree que no encontrará trabajo
7.  Dejó de buscar trabajo momentáneamente
8.  No tiene tierra, capital ni materia prima
9.  No tiene tiempo para buscar trabajo
10.  No tiene necesidad de trabajar

Pase a la P27

11.  Por su edad no puede trabajar
12.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique

Formule la pregunta y espere la respuesta, si ésta no es inmediata lea cada una de las opciones y encierre la que dice el entrevistado. Si la persona contestó cualquiera de las primeras 8 respuestas deberá pasar a la pregunta 27. Si contestó de la opción 9 a la 12, continúe con la pregunta 24. En el caso de marcar la opción 12, recuerde especificar la razón y verifique que no sea ninguna de las anteriores.

**Pregunta No. 24 ¿Desea trabajar y esta disponible para hacerlo?**

1.  Sí, ahora mismo
2.  Sí, en otra época del año
3.  No
- Pase a la P100**

Si la respuesta es afirmativa, pregunte al informante si desea trabajar **ahora mismo o en otra época del año**.- Independientemente de respuesta que obtenga, sea pase a la pregunta 100.

**DESOCUPADOS**

**Pregunta No. 25 ¿Qué hizo principalmente para buscar trabajo o establecer su propio negocio o finca?**

1.  Hizo gestiones en empresas, oficinas, cooperativas.
2.  Hizo gestiones a través de amigos o familiares
3.  Buscó tierras para trabajar o local para empresa
4.  Hizo trámites, gestionó préstamos
5.  Otros: \_\_\_\_\_  
Especifique

La pregunta tiene como finalidad determinar el medio principal al cual acudió la persona para buscar trabajo o establecerse como trabajador independiente.

Lea cada una de las opciones, si el informante contesta más de una posibilidad, pregunte por aquella a la que dedicó más tiempo.- Si la respuesta es "otros", anote el medio que utilizó.

**Pregunta No. 26 ¿Cuánto tiempo tiene de estar buscando trabajo continuamente, o tratando de establecer su propio negocio o finca?**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/><br>Cantidad | } | 1. <input type="radio"/> Días<br>2. <input type="radio"/> Semanas<br>3. <input type="radio"/> Meses |
|---|---|---|

Con esta pregunta se capta el tiempo que tiene una persona desocupada de estar buscando trabajo continuamente o tratando de establecer su propio negocio. En las casillas anote la cantidad y luego marque la opción que corresponde a la respuesta del informante.

**Pregunta No. 27 ¿Ha trabajado antes?**

1.-  Sí

2.-  No → **Pase a la P100**

La pregunta tiene como finalidad determinar si la persona desocupada tiene o no experiencia laboral previa, es decir, si ha trabajado antes.- Si la respuesta es afirmativa marque con una equis y continúe con la siguiente pregunta, si es negativa pase a la pregunta 100.

**Pregunta No. 28 ¿Cuál fue la razón por la que dejó su último trabajo?**

1.  Renunció
2.  Despido con prestaciones
3.  Despido sin prestaciones
4.  Cierre o liquidación de la empresa
5.  Se jubiló
6.  Se casó
7.  Decidió solo estudiar
8.  Fin de trabajo temporal
9.  No le renovaron el contrato
10.  Malas condiciones laborales
11.  Le fue mal en el negocio
12.  Otra razón: \_\_\_\_\_

Especifique

Formule la pregunta y espere la respuesta, si no obtiene respuesta lea cada una de las opciones y marque con una equis la elegida por el informante. Si es otra razón diferente a las mencionadas, escríbala en el espacio correspondiente.

**Pregunta No. 29 ¿Cuál fue su última ocupación?**

--	--	--	--	--	--	--	--

Con esta pregunta queremos conocer del último trabajo que desempeñó la persona desocupada, independientemente si era un trabajo asalariado, cuenta propia o no remunerado.

**Pregunta No. 30 ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajaba?** (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)

--	--	--	--	--	--	--	--

El objetivo de esta pregunta es conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabajó por última vez la persona desocupada.

**Pregunta No. 31 ¿Cuánto tiempo tiene sin trabajar?**

Cantidad	}	1. <input type="radio"/> Días
		2. <input type="radio"/> Semanas
		3. <input type="radio"/> Meses

Se necesita conocer el tiempo que tiene una persona de estar desocupada. Haga la pregunta y escriba primero la cantidad en las casillas respectivas y luego marque la opción correspondiente.

**Pregunta No. 32 En la ocupación de (LEER RP29) usted trabajó como:**

1.  Empleado u obrero público
  2.  Empleado u obrero privado
  3.  Servicio doméstico
  4.  Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo
  5.  Cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
  6.  Cuenta propia que contrata mano de obra temporal
  7.  Empleador o patrón
  8.  Trabajador familiar no remunerado
  9.  Trabajador no remunerado
- Pase a la P35**
- Pase a la P100**

La finalidad de esta pregunta es conocer si la persona que está desocupada trabajó como asalariado, cuenta propia o familiar no remunerado. Si marcó de las opciones 1 a 3 continúe con la pregunta 33, si marcó de las opciones 4 a 7 pase a la pregunta 35 y si marcó las opciones 8 o 9 pase a la pregunta 100.

**Pregunta No. 33 ¿Recibió sueldo el mes pasado?**

- 1.-  Sí
- 2.-  No → **Pase a la P100**

Con esta pregunta se conoce si la persona desocupada recibió algún ingreso el mes pasado. De ser positiva la respuesta, continúe con la siguiente pregunta, si la respuesta es negativa, pase a la pregunta 100.

**Pregunta No. 34 ¿Cuánto le pagaron el mes pasado?**

.   → **Pase a la P100**

El salario que se captará en esta pregunta es el del mes pasado, independientemente de que forma le paguen. En esta pregunta solo deben responder los desocupados que trabajaron el mes pasado por un salario.

**Pregunta No. 35 ¿Ha tenido algún ingreso por trabajo en los últimos seis meses?**

1.-  Sí

2.-  No → **Pase a la P100**

Esta pregunta se hará a las personas desocupadas que han trabajado por su cuenta o que han sido empleadores y que en los últimos 6 meses han recibido un ingreso por su trabajo. Si marcó la opción 1 continúe con la siguiente pregunta, si marcó la opción 2 pase a la pregunta 100.

**Pregunta No. 36 En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?**

Lps.  .  → **Pase a la P100**

Recuerde que lo que se quiere captar es la **GANANCIA PROMEDIO MENSUAL de los últimos seis meses**. Una vez obtenida la información, pase a la pregunta 100.

**OCUPADOS OCUPACION PRINCIPAL**

**Pregunta No. 37. ¿Cotiza usted a: R.M.**

- 1.  RAP?
- 2.  INJUPEMP?
- 3.  INPREMA?
- 4.  IPM?
- 5.  IHSS?
- 6.  Fondo privado de pensiones?
- 7.  Seguro médico privado?
- 8.  Sindicato
- 9.  Gremio o asociación de trabajadores?
- 10.  Ninguna de las anteriores
- 11.  Otro: \_\_\_\_\_
- 99.  No sabe/ no responde

Con esta pregunta se conocerá si las personas ocupadas cotizan a alguna institución o gremio. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, puede marcar más de una opción.

**Pregunta No. 38 ¿Es la primera vez que usted trabaja, para recibir un sueldo, obtener una ganancia o ayudar a un familiar?**

- 1.-  Sí
- 2.-  No

El objetivo de esta pregunta es conocer si la persona que está ocupada, ingresa por primera vez al mercado laboral, no importa si la ocupación principal es la primera vez que la realiza. Independientemente de la respuesta continúe con la siguiente pregunta.

**Pregunta No. 39A ¿Cuál fue la ocupación principal que desempeñó la semana pasada?**

\_\_\_\_\_ 

**OCUPACIÓN:** Es el tipo de trabajo que realizó una persona la semana pasada

Se considera como ocupación principal aquella que el informante considera como tal.

*Al anotar la ocupación principal que la persona desempeñó la semana anterior, utilice una palabra o frase que describa exactamente el tipo de ocupación, profesión u oficio, evitando el uso de términos genéricos que no proporcionan una idea clara del tipo de actividad a que se dedicó.*

**LISTA DE ALGUNAS OCUPACIONES PRINCIPALES**

**Forma incorrecta de anotar la ocupación**

**Forma de anotar correctamente la ocupación**

Empleado

Gerente General  
Administrador General  
Administrador de bienes inmuebles  
Mayordomo explotación agrícola  
Capataz de cuadrilla de carreteras etc.

Profesional

Médico general  
Odontólogo  
Agrónomo  
Veterinario  
Abogado  
Ingeniero Civil  
Ingeniero Industrial  
Ingeniero en Electricidad  
Maestro de Educación Primaria.

Peón, mozo ó  
jornalero

Trabajadores de la caña, podadores y cortadores  
Recolector de café  
Recolector de frutos  
Tractorista agrícola  
Empacador  
Sastre pantalonero  
Carpintero ebanista  
Hojalatero  
Herrero, etc.

Transportista

Conductor de autobús  
Chofer de taxi  
Conductor de carro cisterna (furgón)  
Chofer de camión

**Pregunta No. 39B ¿Cuáles son las tareas o funciones que realizó?**

---

---

Esta pregunta tiene como objetivo captar las tareas principales que la persona ocupada realizó en la ocupación principal, durante la semana de referencia. Escriba en forma clara cada una de las tareas, de manera que las mismas ayuden al codificador al momento de asignarle códigos a la ocupación respectiva.

**Pregunta No. 40A ¿Qué nombre recibe el establecimiento o finca donde trabajó?**

---

Esta pregunta, tiene como objetivo conocer el **nombre o razón social del establecimiento** donde trabaja el entrevistado. Anote en el espacio correspondiente, la respuesta que obtenga. En caso de no tener nombre, escriba no tiene.

**Nota:** Para facilitar el trabajo de codificación, **no utilice abreviaturas a menos que el nombre o razón social del establecimiento sea bien conocido en el país.**

**Pregunta No. 40B ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabajó?** (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)

---

--	--	--	--	--	--	--	--

Esta parte de la pregunta tiene como objetivo conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabaja la persona ocupada, en el período de referencia.

**Actividad:** Es lo que la empresa, taller, institución u organización produce o hace; es lo que todos los trabajadores hacen en conjunto para producir un producto, para prestar un servicio o para vender un bien.

**Ejemplos de actividad.**

- ❖ Cultivo de banano
- ❖ Cultivo de maíz
- ❖ Comercio al por mayor de llantas para vehículos
- ❖ Elaboración de tortillas
- ❖ Elaboración de tamales
- ❖ Fabricación de sombreros de junco
- ❖ Fabricación de zapatos
- ❖ Fabricación de prendas de vestir
- ❖ Servicio de televisión por cable
- ❖ Servicio doméstico en casa particular
- ❖ Transporte de pasajeros en ómnibus
- ❖ Transporte de carga terrestre

**Pregunta No. 41 ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación principal?**

--	--	--

**No sabe = 999**

Con esta pregunta lo que se quiere medir es el número de horas trabajadas en la semana de referencia. Anote las horas reales que la persona utiliza para trabajar. si el informante desconoce el total de horas, escribir 999 en las casillas respectivas.

**Pregunta No. 42 ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación principal?**

--	--	--

**No sabe = 999**

Esta pregunta, investiga la **cantidad de horas que la persona trabaja normalmente** por semana, o sea la carga de horas que labora en una semana común.-Esta cantidad de horas no siempre será igual a la respuesta dada en la pregunta anterior. Si el informante desconoce el total de horas, escribir 999 en las casillas respectivas.

**Pregunta No. 43 En la ocupación de (LEER RP39A) usted trabaja como:**

**TRABAJADORES ASALARIADOS**

1.  Empleado u obrero público
2.  Empleado u obrero privado
3.  Servicio doméstico

**TRABAJADORES NO AGROPECUARIOS**

4.  Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo
5.  Trabajador por cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
6.  Trabajador por cuenta propia que contrata mano de obra temporal
7.  Empleador o socio activo

**TRABAJADORES AGROPECUARIOS**

8.  Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo
9.  Trabajador por cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
10.  Trabajador por cuenta propia que contrata mano de obra temporal
11.  Empleador o socio activo
12.  Trabajador familiar no remunerado
13.  Trabajador no remunerado

**Pase a la P57**

**Pase a la P66**

Esta pregunta tiene como finalidad determinar la posición que la persona ocupa en su trabajo, de acuerdo a las siguientes definiciones y categorías.

- ❖ **Empleado u obrero público:** Es la persona que trabaja en una dependencia del gobierno o sea que su salario es pagado por el Estado. Se incluye en esta categoría a las personas que trabajan con las Fuerzas Armadas.
- ❖ **Empleado u obrero privado:** Son los que trabajan como personal administrativo, obrero u operario en empresas que son propiedad de particulares.
- ❖ **Empleado doméstico:** Son las personas que realizan las labores de una vivienda a cambio de un pago mensual. Ejemplo: Amas de llave, cocineras, lavanderas, niñeras, jardineros, chóferes.

- ❖ **Miembro de cooperativa, asentamiento o grupo:** Personas que explotan en forma colectiva, una actividad económica. Ejemplo, los grupos campesinos, club de amas de casa ó cooperativas agrícolas.
- ❖ **Trabajador por cuenta propia que no contrata mano de obra temporal:** Es la persona que trabaja sola o con la ayuda de otras personas. Su actividad económica puede ser o no agropecuaria.
- ❖ **Trabajador por cuenta propia que contrata mano de obra temporal:** Es la persona que trabaja en una actividad económica y que en algunas temporadas del año contrata personal asalariado para realizar alguna faena a cambio de pago en dinero y/o efectivo.
- ❖ **Empleador ó socio activo:** Es aquella persona propietaria o socia de un negocio o finca que contrata empleados en forma permanente o participa de las ganancias de la misma.
- ❖ **Trabajador familiar no remunerado:** Son personas que ayudan a un pariente en una unidad económica sin recibir salario o jornal.- Es común que trabajen en pequeños comercios, agricultura, pulperías, comedores, ventas callejeras, etc.
- ❖ **Trabajador no remunerado:** Son personas que realizan un trabajo en una dependencia del gobierno o en la empresa privada sin recibir salario o jornal.

Si la respuesta es cualquiera de las tres primeras opciones, continúe con la siguiente pregunta; de obtenerse una respuesta entre las opciones 4 a 11 debe pasar a la pregunta 57 y si respondió la opción 12 o 13 debe pasar a la pregunta 66.

**Nota:** *En el caso de aquellas personas que declaran que la ocupación principal es la de trabajador no remunerado y la secundaria es de asalariado.- Para efectos de la encuesta, debe de considerar como ocupación principal la de asalariado, por el hecho de recibir un pago.*

### ASALARIADOS OCUPACIÓN PRINCIPAL

**Pregunta No. 44** El establecimiento donde usted trabaja, ¿es una maquila?

- 1.  Sí
- 2.  No
- 9.  No sabe/ no responde

La finalidad de esta pregunta es identificar el número de personas que trabajan en maquilas a nivel nacional.

**Pregunta No. 45** ¿Cuántas personas trabajan *permanentemente* en (LEER RP40A)?

- 1.  Menos de diez
  - 2.  Diez o más
- |   |  |  |  |  |  |                       |
|---|--|--|--|--|--|-----------------------|
| } |  |  |  |  |  | Cantidad de empleados |
|---|--|--|--|--|--|-----------------------|
- No sabe 99999**

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el número de personas<sup>1</sup> que trabajan **permanentemente** en el establecimiento donde trabaja la persona ocupada. Recuerde marcar primero la opción elegida y luego anotar el número de empleados. **Cuando la persona manifiesta que son 10 o más empleados, pero desconoce el número exacto, debe marcar el círculo de la opción 2 y llenar las casillas de (99999.)**

**Pregunta No. 46 ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en (LEER RP40A)?**

<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> Cantidad	}	1. <input type="radio"/> Días 2. <input type="radio"/> Semanas 3. <input type="radio"/> Meses 4. <input type="radio"/> Años
---	---	--

Esta pregunta tiene como finalidad: Medir el período de tiempo que una persona **tiene de trabajar** en determinada empresa, **independientemente del trabajo que realiza**. Anote la cantidad en la casilla y luego marque con una equis la opción de la respuesta.

**NOTA:** Cuando se trate de personas asalariadas que trabajan como jornaleros, se tomará en cuenta el tiempo que tiene de trabajar con el último patrón que trabajó la semana pasada (dato registrado en la pregunta 39A).

**Pregunta No. 47 ¿Está trabajando bajo contrato o acuerdo?**

1.  Contrato individual
2.  Acuerdo verbal
3.  Otro: \_\_\_\_\_  
(especifique)
9.  No sabe/ no responde

Formule la pregunta y marque la respuesta que le dio el informante, en caso que sea una respuesta diferente a las anteriores, marque la opción 3 y especifique. Recuerde considerar siempre los criterios siguientes:

**Contrato individual:** Convenio escrito en donde el patrono establece las condiciones laborales, responsabilidades y deberes del empleado. Puede ser por tiempo indefinido o limitado

**Acuerdo verbal:** Es la condición laboral en donde el patrono establece con el empleado un convenio hablado o verbal, sin que haya un documento o contrato por escrito. Este tipo de acuerdo es más común en el área rural, especialmente en el sector agropecuario.

**Pregunta No. 48 ¿En (LEER RP40A) hay sindicato?**

1.  Sí
2.  No → Pase a la P51
9.  No sabe

<sup>1</sup> Si la persona trabaja en oficinas regionales del (INA, COHDEFOR, IHMA, RRNN, etc., maestros de escuelas públicas en el área rural y/o en sucursales de empresas privadas), se considerarán el total de empleados a nivel nacional.

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, marque solamente una opción.

**Pregunta No. 49 En (LEER RP40A) tiene contrato colectivo?**

1.  Sí
2.  No
9.  No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta.

**Contrato colectivo:** Convenio escrito relativo a las condiciones de trabajo y empleo celebrado entre un patrono, un grupo de patronos, una o varias organizaciones.

**Pregunta No. 50 ¿ Pertenece usted a un sindicato?**

1.  Sí
2.  No
9.  No sabe/ no responde

**Pregunta No. 51 En el trabajo, ¿ tiene usted derecho a:**

**R.M.**

1.  Pensión?
2.  Prestaciones laborales?
3.  Vacaciones?
4.  Pago de horas extra?
5.  Seguro por accidente?
6.  Aguinaldo/Décimo tercer salario?
7.  Décimo cuarto salario?
8.  Ninguno de los anteriores?
9.  No sabe/ no responde

Con esta pregunta se conocerán los derechos que tienen las personas ocupadas. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, marque con una equis cada una de las opciones que manifiesta tener el informante.

**Pregunta No. 52 ¿De qué tipo es su empleo en la ocupación principal?**

1.  Temporal
2.  Permanente

Marque con una equis la opción de la respuesta que dio el informante, **siempre y cuando sea un asalariado.**

En el capítulo 3, artículo 347 del Código del Trabajo se establece lo siguiente: "En las labores en que el trabajo no se efectúe con regularidad todo el año, se considerará cumplida la condición de

continuidad en el servicio, cuando el interesado haya trabajado durante un mínimo de 200 días en el año”.

**Pregunta No. 53 ¿De qué forma le pagan por su trabajo en la ocupación principal?**

- PERIODOS**
- 1.  Mensual
  - 2.  Quincenal
  - 3.  Semanal
  - 4.  Diario

Formule la pregunta y lea cada una de las opciones. Debe considerar solo las 4 opciones descritas anteriormente y marcar con una equis la respuesta elegida, sin olvidar que **esta pregunta se hará solamente a los asalariados**.

**Pregunta No. 54 ¿Cuántos *PERIODOS* trabajó el mes pasado?**

--	--

Con esta pregunta conocemos la cantidad de períodos que la persona trabajó en el mes de referencia, los que deberá anotar en la casilla respectiva. **NUNCA** debe anotar ceros en las casillas.

**Ejemplo:** Si una persona que trabaja le pagan mensual, solamente deberá anotar en las casillas 01, si le pagan quincenal, los períodos trabajados pueden ser 01 o 02; cuando le pagan semanal, los períodos trabajados pueden ser de 01 a 04 y cuando le pagan diario, los períodos trabajados serán de 01 a 31 (dependiendo del número de días trabajados). **No deberán haber períodos mayores a los ya establecidos.**

**Si la persona entrevistada no trabajó el mes pasado, pero al momento de la entrevista está trabajando; se tomará en cuenta la forma de pago que obtendrá por ese trabajo, para registrar en las casillas los períodos trabajados. (manteniendo siempre los criterios del ejemplo anterior).**

**Pregunta No. 55 ¿Cuánto le pagaron *POR PERIODO* el mes pasado?**

Lps. 

--	--	--	--	--	--

 . 

0	0
---	---

Esta pregunta tiene como objetivo captar el ingreso del asalariado (persona que contestó ya sea la alternativa 1, 2 ó 3 en la pregunta 43), provenientes, de la ocupación principal. Es de hacer notar, que si la persona devenga un salario en dólares, debe anotar dicho salario en esa moneda considerando la forma de pago.

**Ejemplo 1:** Si una persona que trabaja (ocupada) manifiesta que su ocupación principal es desde hace un año como operaria de máquina industrial en una maquila de Choloma y su forma de pago por trabajo es semanal. El ingreso que se anotará es el que devenga **semanalmente** en esa ocupación principal.

**Ejemplo 2:** Si una persona no trabajó el mes pasado, pero comenzó a trabajar hace 10 días (al día de la entrevista) y su forma de pago será quincenal. El ingreso que se anotará es el que devengará **quincenalmente** en esa ocupación principal.

**Ejemplo 3:** Si una persona el mes pasado tuvo una ocupación diferente a la ocupación principal de la semana pasada y su forma de pago en esta última ocupación es mensual; el ingreso que se anotará es el que devengará **mensualmente** en esa ocupación principal (la realizada en la semana de referencia).

**Pregunta No. 56** ¿Recibe por su trabajo pagos en especie por cualquiera de los siguientes rubros ?

1. Alimentos

--	--	--	--	--	--

2. Ropa, calzado

--	--	--	--	--	--

3. Habitación

--	--	--	--	--	--

4. Transporte

--	--	--	--	--	--

5. Otros: \_\_\_\_\_  
especifique

--	--	--	--	--	--

**Pase a la P67**

Este pago tiene que ser constante al igual que su salario en efectivo. Si la persona recibe pagos en especies, debe anotar el valor (mensual) en las casillas respectivas. **Si no recibe ningún pago en especie, anote por lo menos un cero en la última casilla de cada categoría.** Una vez que obtenga la respuesta a esta pregunta, deberá pasar a la pregunta 67.

**Ejemplo1:** Al llegar a una vivienda donde la empleada doméstica es residente habitual, se tomará como pago en especie los alimentos que ella consume en cada tiempo de comida así como el cuarto que le dan para dormir.

**Ejemplo 2:** Si en el hogar entrevistado hay un residente habitual que trabaja en una empresa donde le proporcionan un bus todos los días para trasladarlo de su casa al trabajo y viceversa, se tomará como pago en especie el valor del transporte.

**Si la persona es empleado y a la vez hijo del dueño de la empresa, al formular esta pregunta haga énfasis de que esto es como parte del pago,** porque independientemente de que los hijos trabajen o no en la empresa familiar, los padres tienen la obligación de proporcionarles, alimentos, habitación, etc.

### CUENTA PROPIA OCUPACION PRINCIPAL

**Pregunta No. 57** ¿En su establecimiento, negocio o finca usted contrata:

1.  Mano de obra temporal?
2.  Mano de obra permanente?
3.  Mano de obra temporal y mano de obra permanente?
4.  No contrata?

Esta pregunta se le formulará a todas las personas que en la pregunta 43 contestaron de la opción 4 a la 11. Lo que conoceremos es si todas las personas que trabajan como cuenta propia contratan personal a su cargo, ya sea temporal o permanente.

**Pregunta No 58** Incluyéndose usted ¿cuántas personas trabajan *permanentemente* en (LEER RP40A)?

1.  Menos de diez
2.  Diez o más

--	--	--	--	--	--

No sabe 99999

Cantidad de empleados

Recuerde que esta pregunta se le hará solamente a las personas que en la pregunta 43 contestaron las opciones 4 a 11. **Cuando la persona manifiesta que son 10 o más empleados,**

pero desconoce el número exacto, debe marcar el círculo de la opción 2 y llenar las casillas de (99999.)

**Pregunta No. 59 ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como (LEER RP39A)?**

Cantidad	}	1. <input type="radio"/> Días
		2. <input type="radio"/> Semanas
		3. <input type="radio"/> Meses
		4. <input type="radio"/> Años

Con esta pregunta se conocerá la antigüedad que tiene una persona de trabajar como cuenta propia o empleador. Anote la cantidad en la casilla y luego marque con una equis la opción de la respuesta.

**Pregunta No. 60 ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [LEER RP 40A], en el que trabajó la semana pasada?**

1.  Dentro de la vivienda
2.  Taller o local junto a la vivienda
3.  Finca, taller o local independiente
4.  A domicilio (de casa en casa)
5.  En la vía pública
6.  Otro \_\_\_\_\_  
Especifique

Formule la pregunta y espere una respuesta, si el informante no responde lea despacio cada una de las opciones y marque con una equis la seleccionada.

**Pregunta No. 61 ¿Lleva algún tipo de contabilidad en el establecimiento, negocio o finca?**

1.  Si
2.  No

Con esta pregunta queremos conocer si todas las personas que dijeron en la pregunta 43 ser cuenta propia o patronos, realizan un registro contable de los ingresos y gastos para calcular la ganancia obtenidos en un determinado período.

**Pregunta No. 62 ¿Generalmente dónde vende la mayoría de sus productos o presta sus servicios?**

1.  No vende
2.  En el lugar de producción o local del negocio
3.  A domicilio ( de casa en casa)
4.  En el mercado
5.  En la vía pública
6.  En la feria del agricultor

7.  En un centro de acopio/ negocio al por mayor/ menor
8.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique

La respuesta de esta pregunta es única y la determinará el informante. Una vez que haya hecho la pregunta espere la respuesta, si no la obtiene, entonces lea cada una de las opciones y considere los criterios siguientes:

**En el lugar de producción o local del negocio:** Se considerará siempre que un agricultor venda su producto en el lugar donde tiene su siembra. También aquellos negocios como salones de belleza, tortilleras, clínicas privadas de medicina, pulperías.

**A domicilio (de casa en casa):** Cuando el cuenta propia vende su producto a domicilio, ejemplo: Las tortillas, el pan, productos de belleza por catálogo.

**En el mercado:** Cuando el cuenta propia vende su producción personalmente en el mercado de su comunidad.

**En la vía pública:** Cuando el productor tiene un puesto de comida, ropa, zapatos, chiclera en la vía pública.

**En la feria del agricultor:** Se tomará cuando el cuenta propia viene a vender personalmente su producto a la feria del agricultor que se realiza en su barrio/colonia ó comunidad.

**En un centro de acopio/negocio al por mayor/menor:** Cuando el cuenta propia vende su producción a una cooperativa de producción u otro intermediario.

**Pregunta No. 63 ¿Usted se dedica a (LEER RP40B):**

1.  Cultivo de granos básicos → **Pase a C64.1**
2.  Cultivos temporales (hortalizas) → **Pase a C64.2**
3.  Cultivos permanentes (café, cacao, mango, etc.) → **Pase a C64.3**
4.  Cría de ganado y especies menores → **Pase a C64.4**
5.  Actividad no agrícola ↘

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta 43 manifestaron trabajar como cuenta propia o patrono. Debe fijarse muy bien en la respuesta que marca, ya que los pases son a diferentes cuadros. Si marca la opción 5 continuará con la pregunta 64.

**Pregunta No. 64 En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?**

Lps. 

--	--	--	--	--	--	--	--

 . 

0	0
---	---

Debe hacer esta pregunta siempre que el informante haya declarado que es un trabajador en cooperativa, trabajador independiente o empleador (ó sea que marcó el código 4, 5 ó 6 de la pregunta 43), que haya recibido utilidad o ganancia.- Recuerde que lo que se quiere captar es la **GANANCIA PROMEDIO MENSUAL de los últimos seis meses**. Si el informante declara que no obtuvo ganancia en los últimos 6 meses, deberá anotar por lo menos un cero en la última casilla respectiva y explicar en observaciones. Nunca debe venir la respuesta en blanco.



- 6.  Fondo privado de pensiones?
- 7.  Seguro médico privado?
- 8.  Sindicato
- 9.  Gremio o asociación de trabajadores?
- 10.  Ninguna de las anteriores
- 99.  No sabe/ no responde

Con esta pregunta se conocerá si las personas ocupadas cotizan a alguna institución o gremio. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, puede marcar más de una.

**Pregunta No. 69A ¿Cuál es su ocupación secundaria?**

\_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--

Con esta pregunta se conoce si el entrevistado tiene otro trabajo además del principal. En el espacio escriba el nombre de esa segunda ocupación lo más exacta posible, para evitarle problemas al codificador al momento de asignarle el código respectivo

**Ocupación Secundaria:** Cuando una persona tiene un segundo trabajo.

**Pregunta No. 69B ¿Cuáles son las tareas o funciones que realizó?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esta pregunta tiene como objetivo captar las tareas principales que la persona ocupada realizó en la ocupación secundaria, durante la semana de referencia ó la última vez que trabajó.

**Pregunta No. 70A ¿Qué nombre recibe el establecimiento o finca donde trabajó?**

\_\_\_\_\_

Esta pregunta, tiene como objetivo conocer el **nombre o razón social del establecimiento** donde trabaja el entrevistado en su ocupación secundaria. Anote en el espacio correspondiente, la respuesta que obtenga. En caso de no tener nombre, escriba no tiene.

**Pregunta No. 70B ¿Qué produce o a que se dedica principalmente el establecimiento, negocio o finca donde usted trabaja? (Anote el bien que produce, vende o el servicio que presta)**

\_\_\_\_\_ 

--	--	--	--	--	--	--	--

Esta pregunta tiene como objetivo conocer la **Actividad Económica** que realiza la oficina, negocio, o finca donde trabaja la persona ocupada, en el período de referencia.

**Pregunta No. 71 ¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en la ocupación secundaria?**

--	--	--

**No sabe = 999**

Con esta pregunta se mide el número de horas trabajadas en la ocupación secundaria, en la semana de referencia. Si la persona no trabajó la semana pasada, anote 000 en las casillas respectivas y si el informante desconoce el total de horas, anote 999.

**Pregunta No. 72 ¿Cuántas horas trabaja normalmente por semana en la ocupación secundaria?**

--	--	--

**No sabe = 999**

Esta pregunta busca investigar cuál es la carga de horas que una persona labora en su segunda ocupación en una semana común.-Esta cantidad de horas no siempre será igual a la respuesta dada en la pregunta anterior. Si el informante desconoce el total de horas, escriba 999 en las casillas respectivas.

**Pregunta No. 73 ¿En la ocupación de (LEER RP69A) usted traja como:**

**TRABAJADORES ASALARIADOS**

1.  Empleado u obrero público
2.  Empleado u obrero privado
3.  Servicio doméstico

**TRABAJADORES NO AGROPECUARIOS**

4.  Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo
5.  Trabajador por cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
6.  Trabajador por cuenta propia que contrata mano de obra temporal
7.  Empleador o socio activo

**TRABAJADORES AGROPECUARIOS**

8.  Miembro de cooperativa, asentamiento, grupo
9.  Trabajador por cuenta propia que no contrata mano de obra temporal
10.  Trabajador por cuenta propia que contrata mano de obra temporal
11.  Empleador o socio activo
12.  Trabajador familiar no remunerado
13.  Trabajador no remunerado

**Pase a la P87**

**Pase a la P96**

Marque el circulo correspondiente a la respuesta. Si marcó de la opción 1 a la 3 continúe con la siguiente pregunta; si marcó de la opción 4 a la 11 pase a la pregunta 87 y si marcó la opción 12 o 13 pase a la pregunta 96.

**ASALARIADOS OCUPACION SECUNDARIA**

**Pregunta No 74 El establecimiento donde usted trabaja, ¿es una maquila?**

3.  Sí
4.  No

9.  No sabe/ no responde

**Pregunta No 75 ¿Cuántas personas trabajan *permanentemente* en (LEER RP70A)?**

1.  Menos de diez } 

--	--	--	--	--

 No sabe 99999
2.  Diez o más } Cantidad de empleados

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el número de personas<sup>3</sup> que trabajan **permanentemente** en el establecimiento donde trabaja la persona ocupada. Recuerde marcar primero la opción elegida y luego anotar el número de empleados. **Cuando la persona manifiesta que son 10 o más empleados, pero desconoce el número exacto, deberá llenar las casillas de (99999.)**

**Pregunta No. 76 ¿Cuánto tiempo tiene de trabajar en (LEER RP70A)?**

- |          |   |                                  |
|----------|---|----------------------------------|
| Cantidad | } | 1. <input type="radio"/> Días    |
|          |   | 2. <input type="radio"/> Semanas |
|          |   | 3. <input type="radio"/> Meses   |
|          |   | 4. <input type="radio"/> Años    |

Esta pregunta tiene como finalidad: Medir el período de tiempo que una persona **tiene de trabajar** en determinada empresa, **independientemente del trabajo que realiza**. Anote la cantidad en la casilla y luego marque con una equis la opción de la respuesta.

**Pregunta No. 77 ¿Está trabajando bajo contrato o acuerdo?**

1.  Contrato individual
2.  Acuerdo verbal
3.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique
9.  No sabe/ no responde

Formule la pregunta y marque la respuesta que le dio el informante, en caso que sea una respuesta diferente a las anteriores, marque la opción 3 y especifique.

**Pregunta No. 78 ¿En (LEER RP70A) hay sindicato?**

1.  Sí
2.  No
9.  No sabe/ no responde

<sup>3</sup> Si la persona trabaja en oficinas regionales del (INA, COHDEFOR, IHMA, RRNN, etc., maestros de escuelas públicas en el área rural y/o en sucursales de empresas privadas), se considerarán el total de empleados a nivel nacional.

**Pregunta No. 79 En (LEER RP70A) tiene contrato colectivo?**

1.  Sí
2.  No
9.  No sabe/ no responde

**Pregunta No. 80 ¿Pertenece usted a un sindicato?**

1.  Sí
2.  No
9.  No sabe/ no responde

Formule la pregunta y espere la respuesta que de el entrevistado, marque solamente una opción.

**Pregunta No. 81 En el trabajo, ¿ tiene usted derecho a: R.M.**

1.  Pensión?
2.  Prestaciones laborales?
3.  Vacaciones?
4.  Pago de horas extras?
5.  Seguro por accidente?
6.  Aguinaldo/Décimo tercer salario?
7.  Décimo cuarto salario?
8.  Ninguno de los anteriores?
9.  No sabe/ no responde

Con esta pregunta se conocerán los derechos que tienen las personas ocupadas. Formule la pregunta y lea cada una de las opciones, puede marcar más de una.

**Pregunta No. 82 ¿ De qué tipo es su empleo en la ocupación secundaria?**

1.  Temporal
2.  Permanente

Marque con una equis la opción de la respuesta que dio el informante, **siempre y cuando sea un asalariado.**

**Pregunta No. 83 ¿De qué forma le pagan por su trabajo en la ocupación secundaria?**

- PERIODOS** {
1.  Mensual
  2.  Quincenal
  3.  Semanal
  4.  Diario

La forma de pago que debe considerar solo son las 4 opciones descritas anteriormente y debe marcar con una equis la respuesta elegida, sin olvidar que **esta pregunta se hará solamente a los asalariados.**

**Pregunta No. 84 ¿Cuántos PERIODOS trabajó el mes pasado?**

Con esta pregunta conocemos la cantidad de períodos que la persona trabajó en el mes de referencia, los que deberá anotar en la casilla respectiva.

**Pregunta No. 85 ¿Cuánto le pagaron por PERIODO el mes pasado?**

Lps.  .

Con esta pregunta se capta el ingreso del asalariado (persona que contestó ya sea la alternativa 1, 2 ó 3 en la pregunta 73), provenientes, de la ocupación secundaria.

**Pregunta No. 86 ¿Recibe por su trabajo pagos en especie por cualquiera de los siguientes rubros ?**

1. Alimentos

2. Ropa, calzado

3. Habitación

4. Transporte

5. Otros: \_\_\_\_\_  
especifique

Pase a la P97

Si la persona recibe pagos en especies deberá anotar el valor en las casillas respectivas. **Si no recibe ningún pago en especie, deberá anotar cero en la última casilla de cada rubro.** Una vez que se obtenga la respuesta a esta pregunta, pase a la pregunta 97.

### CUENTA PROPIA OCUPACION SECUNDARIA

**Pregunta No. 87 ¿En su establecimiento, negocio o finca usted contrata:**

1.  Mano de obra temporal?
2.  Mano de obra permanente?
3.  Mano de obra temporal y mano de obra permanente?
4.  No contrata?

Esta pregunta se le formulará a todas las personas que en la pregunta 73 contestaron de la opción 4 a la 11. Lo que conoceremos es si todas las personas que trabajan como cuenta propia contratan personal a su cargo, ya sea temporal o permanente.

**Pregunta No 88 Incluyéndose usted ¿cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en (LEER RP70A)?**

1.  Menos de diez
  2.  Diez o más
- }  No sabe 99999  
Cantidad de empleados

Recuerde que esta pregunta se le hará solamente a las personas que en la pregunta 73 contestaron las opciones 4 a 11. **Cuando la persona manifiesta que son 10 o más empleados, pero desconoce el número exacto, deberá llenar las casillas de (99999.)**

**Pregunta No. 89 ¿Cuánto tiempo tiene de dedicarse a trabajar como (LEER RP69A)?**

Cantidad	}	1. <input type="radio"/> Días
		2. <input type="radio"/> Semanas
		3. <input type="radio"/> Meses
		4. <input type="radio"/> Años

Con esta pregunta se conocerá la antigüedad que tiene una persona de trabajar como cuenta propia o empleador.

**Pregunta No. 90 ¿Dónde se ubica el establecimiento, negocio o finca [LEER RP70A], en el que trabajó la semana pasada?**

1.  Dentro de la vivienda
2.  Taller o local junto a la vivienda
3.  Finca, taller o local independiente
4.  A domicilio (de casa en casa)
5.  En la vía pública
6.  Otro: \_\_\_\_\_

Formule la pregunta y espere una respuesta, si el informante no responde lea despacio cada una de las opciones y marque con una equis la seleccionada.

**Pregunta No. 91 ¿Lleva algún tipo de contabilidad en el establecimiento, negocio o finca?**

1.  Si
2.  No

Con esta pregunta queremos conocer si todas las personas que dijeron en la pregunta 72 ser cuenta propia o patronos, llevan una contabilidad en sus negocios o fincas.

**Pregunta No. 92 ¿Generalmente dónde vende la mayoría de sus productos o presta sus servicios?**

1.  No vende
2.  En el lugar de producción o local del negocio
3.  A domicilio ( de casa en casa)
4.  En el mercado
5.  En la vía pública
6.  En la feria del agricultor
7.  En un centro de acopio/ negocio al por mayor/ menor
8.  Otro : \_\_\_\_\_  
Especifique

La respuesta de esta pregunta es única y la determinará el informante. Una vez que haya hecho la pregunta espere la respuesta, si no la obtiene, entonces lea cada una de las opciones. Recuerde considerar los criterios dados en la pregunta 63.

**Pregunta No. 93 Usted se dedica a (LEER RP70B):**

1.  Cultivo de granos básicos → **Pase a C64.1**
2.  Cultivos temporales (hortalizas) → **Pase a C64.2**
3.  Cultivos permanentes (café, cacao, mango, etc.) → **Pase a C64.3**
4.  Cría de ganado y especies menores → **Pase a C64.4**
5.  Actividad no agrícola →

Esta pregunta se formulará a todas las personas que en la pregunta 73 manifestaron trabajar como cuenta propia o patrono. Deberá fijarse muy bien en la respuesta que marca, ya que los pases son a diferentes cuadros. Si marcó la opción 5 continúe con la pregunta 94.

**Pregunta No. 94 En los últimos SEIS meses, ¿Cuánto fue su INGRESO PROMEDIO MENSUAL por ganancia como empleador o cuenta propia en su establecimiento o negocio?**

Lps.  .

**Pregunta No. 95 En los últimos SEIS meses, ¿Cuál fue el VALOR PROMEDIO MENSUAL que retiró de su establecimiento o negocio en productos para uso propio o de su familia? (alimentos, abarrotes, ropa etc.)**

Lps.  .

**Pregunta No. 96 ¿Cuántas personas trabajan PERMANENTEMENTE en (LEER RP70A)?**

1.  Menos de diez
  2.  Diez o más
- }  No sabe 99999  
Cantidad de empleados

Recuerde que esta pregunta se le hará solamente a las personas que en la pregunta 73 contestaron las opciones 12 ó 13. **Cuando la persona manifiesta que son 10 o más empleados, pero desconoce el número exacto, deberá llenar las casillas de (99999.)**

**Pregunta No. 97 Cumpliendo con sus obligaciones de trabajo, estudio y otros quehaceres, ¿Desea trabajar MAS HORAS POR SEMANA y está disponible para hacerlo por un pago o ingreso adicional?**

1.  Si
  2.  No
  3.  No sabe/ no responde
- } **Pase a la P100**

La finalidad de esta pregunta es conocer la disponibilidad de la persona para trabajar más horas a la semana de las que **normalmente** trabaja.- Si el informante manifiesta dudas, aclare que lo que se quiere conocer es si **desea y está en disposición** de incrementar su jornada de trabajo, por

salario o jornal, **en el mismo lugar donde trabaja o en otro establecimiento**. Si marcó la opción 2 ó 3 pase a la pregunta 100.

**Pregunta No. 98 ¿Cuántas horas ADICIONALES POR SEMANA está dispuesto a trabajar?**

--	--

Registre el total de horas por semana, en la casilla correspondiente. Recuerde verificar la cantidad de horas que la persona trabaja normalmente por semana en la ocupación principal y en la secundaria (si la tiene).

**Pregunta No. 99 ¿Por qué razón no las trabaja?**

1.  Por razones de salud
2.  Por estudios
3.  Por razones familiares o personales
4.  Porque no consigue trabajo adicional
5.  Otra: \_\_\_\_\_  
Especifique

Si al formular la pregunta no obtiene respuesta, lea cada una de las opciones establecidas y marque con una equis la respuesta respectiva, en el caso de marcar la opción 5, especifique la razón, siempre y cuando no esté contemplada en las anteriores.

**Pregunta No. 100 ¿Recibió durante EL ÚLTIMO MES o LOS ÚLTIMOS TRES MESES, ingresos monetarios o en especie de cualquiera de las siguientes fuentes?**

CONCEPTO	VALOR DEL MES PASADO				VALOR DE LOS ÚLTIMOS 3 MESES				Sexo de quien le ayuda ¿Cuántos?	
	Efectivo		Especies		Efectivo		Especies		Hombres	Mujeres
	Lps.	Us\$	Lps.	Us\$	Lps.	Us\$	Lps.	Us\$		
1 Pensión										
2 Jubilación										
3 Alquileres										
4 Subsidios (3a edad, luz, etc.)										
5 Intereses bancarios										
6 Remesas del exterior										
7 Pensión por divorcio										
8 Ayudas familiares										
9 Ayudas particulares										
10 Bonos										
11 Prestaciones laborales										
12 Otros:										

El propósito de esta pregunta, es conocer si alguna persona del hogar entrevistado ha recibido **ingresos provenientes de otras fuentes, que no estén relacionadas con la actividad económica** y cuantas de las personas que ayudan son hombres ó mujeres; cuando se trata de remesas, ayudas o pensiones por divorcio.

Recuerde que se considerará ingreso, no solo lo recibido en efectivo, sino también en especies, por tanto si en el hogar alguno de los miembros ha recibido uno ó más artículos, debe averiguar con el entrevistado, el precio de ese artículo y convertirlo a lempiras. **Si el informante no recibió ingresos por alguna o ninguna de las fuentes en mención, deberá anotar por lo menos un cero en la última casilla. Nunca debe venir casillas en blanco.** En las casillas que están sombreadas no se deberá anotar.

**Pensión:** Se captarán los ingresos provenientes de una pensión, ya sea estatal o privada, puede ser por enfermedad física, mental o por accidente.

**Jubilación:** Son los ingresos provenientes de personas que se han acogido a la jubilación, percibe sus ingresos de una institución social y no desempeña ninguna actividad económica.

**Subsidios:** Ayuda en efectivo, que da el Estado.

**Intereses bancarios:** se considerarán cuando el banco haya acreditado a la cuenta los mismos, independientemente si se han retirado o no, siempre y cuando estén calculados el mes anterior o los últimos tres meses al día de la entrevista.

**Remesas del exterior:** Dinero o artículos que mandan del extranjero.

**Pensión por divorcio:** Son los ingresos percibidos por una demanda de divorcio, para cubrir gastos del cónyuge e hijos concernientes a alimentos, estudio, vestuario etc.

**Ayudas familiares:** Son todas las que provienen de familiares que no viven en el hogar, pero que residen en Honduras y ayudan al sostenimiento del mismo, estas ayudas pueden ser en efectivo y/o en especies.

**Ayudas particulares:** provienen de personas allegadas a la familia, pero que no tienen ningún parentesco.

**Bonos:** Ayudas que da el Programa de Asignación Familiar (PRAF), a las madres solteras, estudiantes y para la tercera edad.

**Prestaciones laborales:** Se considerarán solamente aquellas que se recibieron en los últimos tres meses o el mes anterior a la entrevista.

**Otros:** Incluye becas escolares y herencias, siempre y cuando se reciban dentro del período establecido.

## EXPLICACION DE CUADROS PARA LA OBTENCION DE INGRESOS AGRICOLAS

### CUADRO 64.1:

Se llenará para todas las personas del hogar que son agricultores de granos básicos ( maíz, frijoles, maicillo y arroz).

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

Columna 1: En esta columna registrará el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas 39<sup>a</sup> y 69<sup>a</sup>); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código.

Es de hacer notar que debido a que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones. Anotaremos código 3 para las ocupaciones que no fueron registradas anteriormente.

Columna 2: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

En la columna 3: Ciclo de siembra: Se entenderá como ciclo de siembra el período en que fue sembrado el cultivo, ejemplo: Primera: Siembras realizadas del 1 de abril al 31 de julio.

Postrera: Siembras realizadas del 1 de agosto al 31 de marzo. Registre en la casilla de acuerdo a la respuesta el número 1 para primera ó 2 para postrera, utilizando una fila para cada ciclo.

Luego en la columna 4: Entenderemos como tipo de siembra, la forma en que fue sembrado el cultivo.

**Cultivo solo:** Es el que fue sembrado en un área de tierra específica sin ningún otro cultivo que comparta la misma superficie.

**Cultivo asociado:** 2 ó más cultivos sembrados de manera intercalada en la misma área, compartiendo fertilización, agua y limpieza.

Anote en la casilla el número 1 para solo ó 2 para asociado.

Las columnas 5 y 6: Las preguntas están relacionadas con la cosecha. En la columna 5 se preguntará por la cantidad cosechada en el ciclo (durante los últimos 12 meses), luego pregunte por la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: arroba, carga, quintal, medio, libra. Pregunte por la forma en que cosechó ese cultivo y anótela. Después pregunte por el peso en libras de la unidad de medida y lo anótelo. Finalmente en la columna 6 se conocerán los costos de producción que tuvo el agricultor para haber cosechado ese producto.

La columna 7: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción en los últimos 12 meses. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos (ventas, consumo del hogar (lo que durante este período se consumió entre los miembros del hogar), semilla (lo que se utilizó para sembrar), pagos (producto que se dio en forma de pago por un trabajo realizado), consumo animal (lo utilizado para los animales del hogar) y otros usos diferentes a los descritos). Debe anotar en forma vertical el ó los códigos de las respuestas. El código de cada uso de la producción será llenada por el codificador. Después pregunte por la cantidad que se usó para cada destino, llenando estas respuestas en forma vertical. La unidad de medida se llenará para cada una de las cantidades anotadas en la columna anterior. El código de la unidad de medida es para codificación. El peso en libras se anotará para cada unidad de medida y el precio de la unidad de medida es también por cada unidad de medida anotada.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 67; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 97 y si se trata de otra ocupación, pase a la pregunta 97.

#### **CUADRO 64.2:**

Se llenará para todas las personas del hogar que se dedican a los cultivos temporales.

Por cultivos temporales se entiende todos aquellos que su vida vegetativa es corta, lo que permite al productor que pueda realizar varias siembras en el año, por ejemplo el cultivo de hortalizas como: tomate, repollo, chile, zanahoria entre otras.

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

Columna 1: En esta columna registrará el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas 39<sup>a</sup> y 69<sup>a</sup>); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código.

Es de hacer notar que debido a que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones. Anotaremos código 3 para las ocupaciones que no fueron registradas anteriormente.

Columna 2: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

De la columna 3 a la 5 las preguntas están relacionadas con la cosecha. En la columna 3 Conoceremos el número de siembras realizadas del mismo cultivo durante el período de referencia. Se utilizará una línea para cada siembra. Pregunte por lo cosechado en cada uno de las siembras (primera, segunda, tercera y cuarta), utilice una fila para cada siembra. Luego registre la cantidad indicada en el espacio correspondiente y en la siguiente columna la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: matate, cien, docena, mazo, saco, caja, etc. El código de la unidad de medida es para codificación. Después pregunte la forma de cosecha de ese cultivo y anótelos en el espacio correspondiente. En la siguiente columna registre el peso en libras de la unidad de medida. Finalmente en la columna 5 debe anotar el valor que corresponde a los costos de producción.

Columna 6: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción en los últimos 12 meses. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos. (igual a cuadro 64.1). Anote en forma vertical el ó los códigos de las respuestas. El código para cada destino será llenado por el codificador. Después pregunte por la cantidad destinada para cada uso de la producción, llenando estas respuestas en forma vertical. La unidad de medida se llenará para cada una de las cantidades anotadas en la columna anterior. El código de la unidad de medida es para codificación. El peso en libras que anotará será para cada unidad de medida y el precio de la unidad de medida es también por cada unidad de medida anotada.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 67; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 97 y si se trata de otra ocupación, pase a la pregunta 97.

#### **CUADRO 64.3:**

Se llenará para todas las personas del hogar que declararon ser agricultores de cultivos permanentes.

**Cultivos permanentes:** Son aquellos árboles cuya vida vegetativa es larga ó sea que pueden durar muchos años y dan su fruto una vez al año, ejemplo: Café, cacao, mango, aguacate, plátano, naranjo y otros.

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es agricultor.

En la columna 1: En esta columna registrará el código de la ocupación de acuerdo a la forma como fue registrada en las preguntas referidas al tipo de ocupación (preguntas 39<sup>a</sup> y 69<sup>a</sup>); teniendo especial cuidado de revisar estas preguntas antes de anotar el código.

Es de hacer notar que debido a que el instrumento solo está diseñado para registrar 2 ocupaciones. Anotaremos código 3 para las ocupaciones que no fueron registradas anteriormente.

En la columna 2: anote el cultivo que la persona cosechó en el período de referencia. El código del cultivo, que aparece sombreado es para codificación.

En la columna 3: Entenderemos como tipo de siembra, la forma en que fue sembrado el cultivo.

**Cultivo solo:** Es el que fue sembrado en un área de tierra específica sin ningún otro cultivo que comparta la misma superficie.

**Cultivo asociado:** 2 ó más cultivos sembrados de manera intercalada en la misma área, compartiendo fertilización, agua y limpieza. Registre en la casilla de acuerdo a la respuesta el número 1 para primera ó 2 para postrera, utilizando una fila para cada ciclo.

En la columna 4 se preguntará por la cantidad cosechada en el ciclo (durante los últimos 12 meses), luego pregunte por la unidad de medida de esa cosecha que puede ser: quintal, arroba, saco, racimo. Pregunte por la forma en que cosechó ese cultivo y anótela. Después pregunte por el peso en libras de la unidad de medida y lo anótelo. Finalmente en la columna 5 se conocerán los costos de producción que tuvo el agricultor para haber cosechado ese producto.

La columna 6: Se realizarán varias preguntas orientadas a conocer el destino de la producción en los últimos 12 meses. Primero se conocerá cual fue el uso de la producción, registrando en líneas separadas cada uno de los destinos (ventas, consumo del hogar (lo que durante este período se consumió entre los miembros del hogar), semilla (lo que se utilizó para sembrar), pagos (producto que se dio en forma de pago por un trabajo realizado), consumo animal (lo utilizado para los animales del hogar) y otros usos diferentes a los descritos). Debe anotar en forma vertical el ó los códigos de las respuestas. El código de cada uso de la producción será llenada por el codificador. Después pregunte por la cantidad que se usó para cada destino, llenando estas respuestas en forma vertical. La unidad de medida se llenará para cada una de las cantidades anotadas en la columna anterior. El código de la unidad de medida es para codificación. El peso en libras se anotará para cada unidad de medida y el precio de la unidad de medida es también por cada unidad de medida anotada.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 67; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 97 y si se trata de otra ocupación, pase a la pregunta 97.

#### **CUADRO 64.4:**

Se llenará para todas las personas del hogar que manifestaron dedicarse a la cría de ganado vacuno, porcino o especies menores como aves de corral.

#### **Venta de animales en pie:**

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es ganadero.

Columna 1: anote el código de la ocupación

Columna 2: Pregunte por los animales vendidos en pie en los últimos 12 meses y registre el código referido a cada animal. Debe de llenar los datos en forma vertical para cada animal vendido.

Columna 3: Registrará la cantidad de animales vendidos en pie en el período de referencia.

Columna 4: Si el ganadero vendió un lote de ganado, debe solicitar el precio promedio de venta.

#### **Venta y autoconsumo de sub productos de origen animal:**

En la columna donde aparece el No. de orden, anote el número de orden que registró en la composición del hogar de la persona que es ganadero.

En la columna 1: anote el código de la ocupación

Columna 2: Anote el producto por el cual ha recibido ingresos en los últimos 12 meses; entre ellos tenemos: leche, mantequilla, queso, carne de res, carne de cerdo, huevos y otros productos. El código del producto es para codificación.

Columna 3: pregunte por la estación cuando hayan ventas o consumo de leche, mantequilla y queso. Anote el 1 y/o 2 según sea el caso. Cuando se trate de carne de res, carne de cerdo, huevos y otros productos, anote el código 3. (no aplica).

Columna 4: Registre el código 1 ó 2 según sea el destino.

Columna 5: Debe registrar la cantidad de días a la semana en que vende o consume dicho producto, haciendo énfasis a cada estación si fuera el caso ó al período de referencia (últimos 12 meses para aquellos productos que no tienen estación).

Columna 6: Debe registrar la cantidad de semanas al mes en que vende o consume dicho producto.

Columna 7: Debe registrar la cantidad meses al año en que vende o consume dicho producto. Considerando por cada estación si se diera el caso o en los últimos 12 meses.

Columna 8: Anote la cantidad de producto que vendió o consumió, ya sea diario, semanal o mensual.

Columna 9: Registre la unidad de medida para cada producto.

Columna 10: Anote el precio del producto de acuerdo a la unidad de medida en que lo vendió o lo consumió.

Cuando haya llenado toda la información requerida para cada una de las ocupaciones pase a formular las siguientes preguntas: Si anotó ocupación principal, pase a la Pregunta 67; si anotó la ocupación secundaria, pase a la pregunta 97 y si se trata de otra ocupación, pase a la pregunta 97.

### DIFERENTES DIMENSIONES DE LA POBREZA

Con las preguntas del siguiente módulo sabremos que tan pobres se consideran las personas de los hogares entrevistados. El informante será preferiblemente el jefe del hogar y en su ausencia se entrevistará a su esposa o compañera o a una persona mayor que conozca sobre las condiciones y situaciones del hogar. **No se entrevistará a personas menores de 18 años.**

**Nombre del informante:** \_\_\_\_\_ **N° de orden:** \_\_\_\_\_

Registre el nombre de la persona que brinda la información y anote el # de orden que tiene en la composición del hogar.

#### 1. En la actual situación económica del hogar:

1.  ¿Logran ahorrar dinero?
2.  ¿Apenas logran equilibrar sus ingresos y gastos?
3.  ¿Se ven obligados a gastar sus ahorros?
4.  ¿Se ven obligados a endeudarse?

Al formular esta pregunta recuerde que la respuesta debe ser relacionada a todo el hogar y no solo a la situación de la persona que brinda la información. Haga la pregunta y lea cada una de las opciones.

#### 2. En los últimos 12 meses, ¿el nivel de vida de su hogar:

1.  Mejoró?
  2.  Siguió igual?
  3.  Empeoró?
- } **Pase a la P4**

Formule la pregunta y lea cada una de las opciones. Si marcó la opción 2 ó 3 pase a la pregunta 4.

**3. ¿Por qué mejoró la situación de su hogar? R.M.**

1.  Alguien encontró otro trabajo con mejor salario
2.  Trabajan más miembros del hogar
3.  Alguien recibe remesas del exterior
4.  Alguien recibe ayudas particulares
5.  Alguien recibe ayudas familiares
6.  Alguien recibe rentas y/o alquileres
7.  A alguien le aumentaron el salario en su trabajo
8.  Alguien aumentó ingresos de trabajo independiente
9.  Alguien instaló un negocio
10.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique
99.  NS / NR

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante. Si no obtiene respuesta lea despacio cada una de las opciones. La respuesta puede ser múltiple.

**4. Los ingresos de su hogar son:**

1.  Estables (se mantienen iguales)
2.  Inestables (varían o cambian)

Formule la pregunta y lea ambas opciones considerando los siguientes criterios:

**Estables:** Cuando los ingresos del hogar se mantienen o sea que mes a mes es el mismo ingreso el que reciben.

**Inestables:** cuando hay variaciones en el ingreso es decir que algunos meses reciben más que en otros.

**5. ¿usted considera que su hogar es:**

1.  Muy pobre?
2.  Pobre?
3.  No pobre?
9.  NS / NR

Formule la pregunta y lea las opciones, deje que el informante sea quien de la respuesta sin que usted sugiera.

**6. Para usted, ¿que significa ser pobre? (NO LEER)**

1.  No tener un consumo básico (mínimo) de alimentos
2.  Tener bajo nivel educativo
3.  No tener acceso a medicamentos
4.  No tener una vivienda digna
5.  Falta de servicios básicos (agua, luz, alcantarillado)
6.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique

Al formular la pregunta, espere la respuesta del informante, no lea las opciones. Si la respuesta es diferente a las anteriores, marque la opción "otro" y anote la respuesta. Esta tiene que ser única.

**7. En los últimos 12 meses, ¿su hogar se vio afectado por : R.M.**

1.  Pérdida del empleo de algún miembro?
2.  Quiebra de negocio familiar?
3.  Muerte de algún miembro del hogar que percibía ingresos?
4.  Enfermedad o accidente grave de un miembro del hogar?
5.  Abandono del jefe del hogar?
6.  Incendio de la vivienda / negocio / finca?
7.  Hecho delictivo (robo, asalto, etc.)?
8.  Desastre natural (sequía, inundación, plaga, derrumbe, etc)?
9.  Otro: \_\_\_\_\_  
(especifique)
10.  Ninguno → **Pase a P12**

Al formular la pregunta lea cada una de las opciones y marque aquellas que el informante manifieste se vio afectado su hogar. Haga énfasis que se trata de problemas ocurridos en los últimos 12 meses. La respuesta puede ser múltiple. Si la respuesta es la opción 10, pase a la pregunta 12.

**8. Este o estos problemas han significado para el hogar:**

1.  ¿Disminución de ingresos?
2.  ¿Pérdida de bienes / patrimonio?
3.  ¿Ambos?
4.  ¿Ninguno de los anteriores? → **Pase a la P12**

Formule la pregunta y lea cada una de las opciones. La respuesta es única.

**9. ¿Qué hicieron para sobreponerse a esta situación? R.M.**

1.  Gastaron los ahorros o capital
2.  Empeñaron bienes
3.  Vendieron bienes
4.  Obtuvieron préstamos de familiares o amigos
5.  Obtuvieron préstamos con prestamistas
6.  Obtuvieron préstamos con banco / cooperativas de ahorro
7.  Cobraron el seguro
8.  Trabajaron más
9.  Trabajaron otros miembros del hogar
10.  Recibieron ayudas del gobierno
11.  Recibieron ayudas particulares
12.  Recibieron ayudas familiares
13.  Disminuyeron alimentación, consumo
14.  Otro: \_\_\_\_\_  
Especifique
15.  No hicieron nada

Al formular la pregunta, espere la respuesta del informante, si no se obtiene lea cada una de las opciones. La respuesta puede ser múltiple.

**10. La disminución o pérdida de ingresos / bienes / patrimonio, se solucionó totalmente?**

1.  Sí → **Pase a la P12**                      2.  No

Formule la pregunta y espere la respuesta. Si marcó la opción 1 pase a realizar las preguntas del siguiente módulo.

**11. ¿En cuánto tiempo cree que se solucionará?**

1.  Antes de 6 meses
2.  Entre 6 y 12 meses
3.  Más de un año
4.  No tiene solución
9.  NS/ Nc

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante para marcar la opción.

**12. ¿Ha escuchado usted sobre la Estrategia de Reducción de la Pobreza (ERP)?**

1.  Sí                      2.  No

Formule la pregunta y espere la respuesta. No de ninguna explicación o sugerencia.

**13. ¿Piensa usted que la lucha contra la pobreza DEBERIA de ser una de las más importantes para los gobernantes del país?**

1.  Sí                      2.  No

Formule la pregunta y espere la respuesta.

**14. ¿ Piensa usted que la lucha contra la pobreza ES una de las más importantes para los gobernantes del país?**

1.  Sí                      2.  No

Formule la pregunta y espere la respuesta.

**15. ¿Cree usted que las políticas (la forma de hacer gobierno) implementadas hoy en día contribuyen a reducir la pobreza?**

1.  Sí                      2.  No

Formule la pregunta y espere la respuesta.

### **MODULO DE SEGURIDAD CIUDADANA**

La finalidad de este módulo es saber como se sienten las personas entrevistadas en cuanto a la seguridad que existe en sus barrios y/o comunidades. El informante debe ser el mismo del módulo anterior.

**1. Pensando en la violencia que existe en Honduras, ¿cree usted que los medios de comunicación (TV, radio y periódicos) muestran:**

1.  Más violencia de la que realmente existe?  
2.  Igual violencia de la que realmente existe?  
3.  Menos violencia de la que realmente existe?  
9.  Ns/Nc

Formule la pregunta y lea despacio cada una de las opciones, sin sugerir la respuesta.

**2. ¿Cómo se siente usted con:**

	1. Insatisfecho 2. Poco satisfecho 3. Satisfecho 6. No aplica
1. su trabajo?	
2. la situación económica de su hogar?	
3. el cuidado y atención que les da a sus hijos?	

4. la educación que reciben sus hijos?	
5. el nivel de seguridad en que viven usted y su familia?	
6. la cobertura y atención de salud que recibe usted y su familia?	
7. su vida en general?	

Para esta pregunta anote al lado de cada opción el número que corresponde (1, 2, 3 o 6).

<b>3. En general ¿Cuánto confía usted en:</b>	1. Mucho
	2. Poco
	3. Nada
	6. No aplica
	1. Miembros de su familia
	2. Amigos
3. Gente del barrio o comunidad en la que vive	
4. Compañeros/as de trabajo o estudio	
5. Gente de la calle	

Formule la pregunta para cada una de las opciones anteriores y anote la opción correspondiente (1, 2, 3 o 6).

**4. ¿Cómo diría que son actualmente las personas de su barrio/ comunidad?**

- 1.  Son amables, se preocupan y respetan a los demás
- 2.  Solo hacen algo por los demás si esperan algo a cambio
- 3.  Pueden matar a otro con tal de conseguir sus objetivos
- 4.  No se involucran en nada
- 9.  Ns/Nc

Formule la pregunta y lea despacio cada una de las opciones. La respuesta es única.

**5. ¿Se considera usted una persona tolerante?**

- 1.  Sí
- 2.  No
- 9.  NS / Nc

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, sin hacer ninguna sugerencia.

**6. Entre los grupos de personas que voy a nombrar ¿Puede decirme cuales le gustaría o no le gustaría para nada tener como vecinos/as, amigos/as o miembros de su familia?**

GRUPOS DE PERSONAS	Como Vecinos	Como Amigos	Como miembros de su familia
	1. Si 2. No	1. Si 2. No	1. Si 2. No
1. Personas de una raza distinta a la suya			
2. Políticos/as extremistas de izquierda			



**12. ¿Cómo se siente usted respecto a su seguridad personal:**

	1. Muy seguro 2. Poco seguro 3. Muy inseguro
1. En su casa o apartamento?	
2. En las calles de su comunidad o vecindario durante el día?	
3. En las calles de su comunidad o vecindario durante la noche?	
4. En los medios de transporte en que circula?	
5. En el centro de la ciudad o comunidad?	

Formule la pregunta para cada una de las opciones anteriores y anote la opción correspondiente (1, 2 o 3).

**13 En los últimos 12 meses, usted o algún miembro del hogar, ha:**

	1. Si 2. No 9. Ns/Nc
1. sido robado o asaltado?	
2 sido amenazado por un policía o autoridad pública para sacarle dinero?	
3 sido amenazado para forzarle a cambiar su lugar de residencia?	
4 sido forzado a cambiar sus opiniones o para quedarse callado?	
5. sido golpeado/a por otra persona?	
6. sido maltratado/a o golpeado/a por la policía?	
7. sido herido/a con un arma blanca o de fuego?	
8. visto a alguien siendo asaltado o herido?	
9. sido amenazado/a de muerte?	
10. sido secuestrado/a?	

Formule la pregunta para cada una de las opciones anteriores y anote la opción correspondiente (1, 2 o 9).

**14. Por inseguridad ciudadana o temor a la violencia, ¿usted ha dejado de hacer actividades que antes hacía, como por ejemplo:**

	1. Si 2. No
1. Ha dejado de caminar en las calles?	
2. Ha limitado los lugares a donde va de compras?	
3. Ha limitado las actividades recreativas como ir a pasear, bailar o salir con sus amigos(as)?	
4. Ha dejado de ver a alguien a quien apreciaba mucho?	
5. Ha rechazado un trabajo o dejado de hacer una actividad laboral que le reportaba ingresos?	
6. Ha dejado de participar en actividades asociativas o comunales (reuniones de barrio, organizaciones sociales, organizaciones sindicales, etc)	

Formule la pregunta para cada una de las opciones anteriores y anote la opción correspondiente.

**15. Por inseguridad ciudadana o temor a la violencia, ¿usted ha sentido la necesidad de cambiar su lugar de residencia?**

1.  Sí

2.  No

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, sin hacer ninguna sugerencia.

**16. Por inseguridad ciudadana o temor a la violencia, ¿usted ha sentido la necesidad de irse del país?**

1.  Sí

2.  No

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, sin hacer ninguna sugerencia.

**17. A usted le parece que hoy en Honduras, ¿hay más violencia que un año atrás o menos violencia?**

1.  Mucho más

2.  Más

3.  Igual

4.  Menos

5.  Mucho menos

9.  Ns/Nc

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, sin hacer ninguna sugerencia. La respuesta es única. Cuando la respuesta sea más o sea menos, sondee si mucho más o mucho menos.

**18. Y pensando en los próximos cinco años ¿le parece que habrá más violencia que hoy o menos violencia?**

1.  Mucho más

2.  Más

3.  Igual

4.  Menos

5.  Mucho menos

9.  Ns/Nc

Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, sin hacer ninguna sugerencia. La respuesta es única. Cuando la respuesta sea más o sea menos, sondee si mucho más o mucho menos.

**19. Con respecto a la delincuencia en su comunidad o su barrio, ¿a usted le parece que:**

1.  No se puede hacer nada

- 2.  Se puede luchar como ciudadanos organizados
- 3.  Ninguna de las dos
- 9.  Ns/Nc

Formule la pregunta y lea despacio cada una de las opciones. La respuesta es única.

**20. En su opinión, hoy en día, en Honduras, el tráfico de drogas es un problema...**

- 1.  Muy grave
- 2.  Más o menos grave
- 3.  Nada grave
- 9.  NS/Nc

Formule la pregunta y lea despacio cada una de las opciones. La respuesta es única.