



# Encuesta Nacional de Hogares Julio 2011

INSTRUCTIVO PARA LA CRÍTICA Y  
CODIFICACIÓN

ÁREA CENSOS Y ENCUESTAS  
UNIDAD DISEÑO Y ANALISIS OPERACIONALES

# Encuesta Nacional de Hogares Julio 2011

INSTRUCTIVO PARA LA CRÍTICA Y CODIFICACIÓN

San José, Costa Rica  
JULIO 2011

Instituto Nacional de Estadística y Censos (Costa Rica)

Área Censos y Encuestas

Unidad Diseño y Análisis Operacionales

Producción y Revisión: Freedy Araya.

Pilar Ramos V.

Diseño y Diagramación: Geovanny Fonseca Q.

Adriana Fernández G.

Instructivo para la crítica y la codificación

San José, Costa Rica / Julio, 2011.

Primera Edición

## Presentación

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) presenta, el Manual de Crítica-Codificación de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG) de Costa Rica 2011.

La finalidad de este instrumento es servir de herramienta básica para proporcionar conocimientos y criterios que permitan el análisis de la información captada en el Formulario Hogar, Formulario Individual, Formulario Infantil y Tarjeta de Seguimiento de Panel, así como, la aplicación práctica de los catálogos y los criterios de codificación para la correcta asignación de códigos (claves) a la información consignada en los cuestionarios de la ENAHOG.

En este sentido, el presente instructivo está organizado en seis unidades que abarcan aspectos relacionados con el proceso de Crítica-Codificación (Unidad 1) y se profundiza en la Unidad II, III, IV, V y VI los diferentes lineamientos para la correcta ejecución de las fases en que se estructura dicho proceso.

Contenido	Página
Presentación.....	3
Contenido .....	5
<b>I. Introducción .....</b>	<b>7</b>
I.1. Antecedentes .....	7
I.2. Objetivos .....	7
I.3. Base Legal para la aplicación de la encuesta .....	8
<b>II. Unidad 1: Generalidades de la Crítica-Codificación de la Encuesta Nacional de Hogares(ENAH0-2011) .....</b>	<b>9</b>
II.1. Proceso: Crítica- Codificación de la Encuesta Nacional de Hogares 2011 (ENAH0-2011). ..	11
II.2. Estructura para la Crítica-Codificación de la ENAH0-2011 .....	11
II.3. Aspectos generales de las condiciones de trabajo .....	12
II.4. Normativa de relaciones de trabajo .....	13
II.5. Funciones y Responsabilidades del Crítico-Codificador.....	17
II.6. Organización del proceso de Crítica- Codificación de la ENAH0-2011 .....	18
II.7. Conceptos Básicos ales para la Crítica-Codificación. ....	24
<b>III. Primera Fase. ....</b>	<b>25</b>
III.1. Indicaciones generales .....	27
III.2. Ordenamiento del material.....	27
III.3. Revisión de la Carátula .....	28
III.4. Revisión cobertura censal.....	32
III.5. Revisión de la Sección Vivienda y Servicios .....	32
III.6. Revisión del recuadro R4. "Resumen de miembros del hogar" de la sección R. "Condición de residencia para el hogar" y su consistencia con la sección A y Tarjeta de Seguimiento de panel muestral. ....	34
III.7. Revisión de los encabezados de los formularios Individual e Infantil .....	36
<b>IV. Segunda fase .....</b>	<b>37</b>
IV.1. Indicaciones generales .....	39
IV.2. Revisión de la Sección A. "Características Sociodemográficas" .....	39
IV.3. Revisión de la Sección B. "Condición de Actividad" .....	40
IV.4. Revisión de la Sección C. "Personas Ocupadas" .....	41
IV.5. Revisión de la Sección D. "Personas Ocupadas Independientes"l .....	41
IV.6.Revisión de la Sección E. "Personas Ocupadas Asalariadas".....	41
IV.7. Revisión de la Sección F. "Empleo Secundario" .....	42

IV.8. Revisión de la Sección G. "Personas Desempleadas" .....	42
IV.9. Revisión de la Sección H. "Personas de 12 años o más" .....	43
IV.10. Revisión de la Sección J. "Módulo Trabajo Infantil y Adolescente" de Formulario Individual .....	43
IV.11. Revisión de la Sección J. "Módulo Trabajo Infantil y Adolescente" de Formulario Infantil .....	43
<b>V. Tercera fase .....</b>	<b>45</b>
V.1. Indicaciones generales .....	47
V.2. Codificación de la Sección A. "Características Sociodemográficas" .....	47
V.3. Codificación de la sección C. "Personas Ocupadas" .....	47
<b>VI. Cuarta fase .....</b>	<b>49</b>
VI.1. Indicaciones generales .....	51
VI.2. Codificación de las preguntas: C7a, C8 y C9a de la sección C. "Personas Ocupadas"; F1, F2 y F3a de la sección F. "Empleo secundario"; G7, G8 y G9 de la sección G. "Personas desempleadas" y J6, J7 y J8 de la Sección J. "Módulo de Trabajo Infantil y Adolescente" .....	51
<b>VII. Quinta fase .....</b>	<b>53</b>
VII.1. Indicaciones generales .....	55
VII.2. Revisión y codificación de las preguntas 2a y 2b de la Sección "Vivienda y Servicios" .	55
VII.3. Revisión y codificación de la pregunta C13F de la Sección C. "Personas Ocupadas" ....	55
VII.4. Revisión y codificación de la pregunta D13b a la D18 de la Sección D. "Personas Ocupadas Independientes" .....	56
VII.5. Revisión y codificación de la pregunta E11b a la E16 de la Sección E. "Personas Ocupadas Asalariadas" .....	57
VII.6. Revisión y codificación de las preguntas F8a, F8b y de la F10a a la F13 a la Sección F. "Empleo secundario" .....	58
<b>Anexos .....</b>	<b>61</b>
Anexos 1. Cuestionario ENAHO 2011 .....	63
Anexos 2. Control Boletas para Operativo de recuperación vía telefónica. ....	90
Anexos 3. Códigos Geográficos .....	91
Anexos 4. Especialidades Educativas .....	110

## I. Introducción

### I.1. Antecedentes

Las Encuestas de Hogares son programas de recolección de datos, mediante entrevistas personales a residentes de hogares particulares (individuales), que investigan diversos temas de interés nacional y de gran relevancia para la comparación internacional, especialmente los relacionados con características de la población como el empleo, el desempleo, los ingresos y otros tópicos sociales y económicos.

Costa Rica cuenta con una amplia trayectoria en la aplicación de programas de encuestas a hogares para la medición de aspectos relacionados con el empleo y el mercado laboral. Entre 1966 y 1971 se aplicó el Programa Centroamericano de Encuestas de Hogares, seguido por el Programa Encuesta Nacional de Hogares Empleo y Desempleo (1976-1986) y desde 1987 hasta el 2009, se ejecutó el Programa de Encuesta Nacional de Hogares.

Motivado por los importantes cambios experimentados en el país, y por la necesidad de contar con información que refleje adecuadamente nuestra realidad actual, el INEC inició el proceso de mejoramiento y actualización de la Encuesta Nacional de Hogares, que contempló plantear un nuevo marco conceptual de investigación, la adición de temas laborales de interés, el diseño de una nueva muestra, así como un nuevo cuestionario con el que se pretende recopilar información que brinde una visión más clara de los cambios experimentados en el mercado laboral costarricense durante estos años. Así, se define un nuevo programa de encuestas a hogares: la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHG) que inició su aplicación en el 2010.

### I.2. Objetivos

La nueva Encuesta Nacional de Hogares (ENAHG) tiene como objetivos:

1. Suministrar información estadística periódica, sistemática y oportuna, relacionada con la fuerza de trabajo, el empleo, el desempleo, los ingresos y la pobreza; así como de otras variables socioeconómicas y demográficas, necesarias para el establecimiento de políticas públicas, la formulación y la evaluación de planes estratégicos orientados al desarrollo del país, tanto en el ámbito público como privado.
2. Facilitar el diseño metodológico de la encuesta para la inclusión de módulos especiales, que permita la investigación de diversos temas de interés público, relativos a las condiciones de vida de la población, el uso y acceso de servicios, entre otros.
3. Proveer estadísticas socio-económicas claves de comparabilidad internacional, relacionadas con el mercado laboral y tópicos especiales, según los compromisos adquiridos por el país.

Para alcanzar estos objetivos, es fundamental contar con personal debidamente capacitado en el adecuado desarrollo del proceso de crítica- codificación de la información recolectada en campo, siguiendo normas y procedimientos que aseguren que los resultados de la Encuesta reflejan la realidad sociolaboral costarricense.

El Instructivo tiene la finalidad de proporcionar criterios y lineamientos técnicos para revisar y validar la información contenida en los formularios de la ENAHG; así como exponer las indicaciones básicas para la adecuada asignación de los códigos a aquellas preguntas que así se establezca.

De esta manera, el presente manual está dirigido principalmente a los crítico-codificadores y constituye un instrumento de trabajo, el cual deberá ser consultado cotidianamente para el mejor desempeño de sus funciones.

### 1.3. Base legal para la aplicación de la encuesta

Es importante recalcar que la realización de la Encuesta Nacional de Hogares, forma parte de las obligaciones que, por Ley, le competen al Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC).

El INEC es el ente técnico rector de las estadísticas nacionales y coordinador del Sistema de Estadística Nacional (SEN). Esta función le fue asignada en la Ley del Sistema de Estadística Nacional (Nº 7839 de fecha 04 de noviembre de 1998), en la misma se decretó considerando, entre otras cosas, la importancia de contar con datos estadísticos sobre los cuales basarse para establecer políticas económicas y sociales.

Esta Ley también establece la obligatoriedad de suministrar los datos necesarios para la elaboración de las estadísticas nacionales y la confidencialidad de los mismos:

“Artículo 4: Los datos obtenidos según esta ley serán estrictamente confidenciales. Los datos procedentes de personas físicas o jurídicas privadas no podrán ser suministrados ni publicados en forma individual, sino como parte de cifras globales, salvo con la autorización previa de quien suministró los datos. Para este efecto se considerarán cifras globales las correspondientes a tres o más personas físicas o jurídicas. Estos datos tampoco podrán ser suministrados con propósitos fiscales, ni de otra índole.

Artículo 5: El Sistema Estadístico Nacional (SEN) podrá solicitar la información relativa a su actividad, a todas las personas físicas y jurídicas residentes en Costa Rica”.

De igual manera, esta ley le confiere al INEC la potestad de llevar a cabo los Censos Nacionales y otras investigaciones estadísticas o censales, así como mantener un mínimo de estadísticas continuas sobre comercio exterior, índice de precios, estadísticas agropecuarias, demográficas y otras estadísticas

básicas. En su artículo 15, inciso c) se establece claramente:

Artículo 15: El INEC deberá elaborar las siguientes estadísticas nacionales:

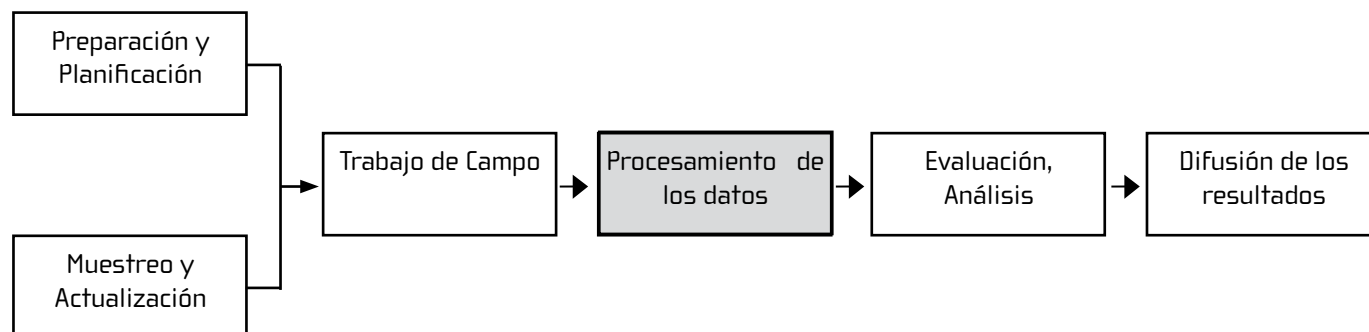
“d) Las emanadas de las encuestas de hogares de propósitos múltiples, de encuestas agropecuarias, de ingresos y gastos de los hogares, de encuestas económicas y los índices de precios al consumidor, al productor de bienes y servicios y las de comercio exterior.”

## **II. Unidad 1**

**Generalidades de la Crítica-Codificación de la  
Encuesta Nacional de Hogares (ENAH0-2011)**

## II.1. Proceso: Crítica-Codificación de la Encuesta Nacional de Hogares 2011 (ENAH0-2011)

Las etapas de toda investigación estadística comprenden actividades tales como: planeación, diseño metodológico, trabajo de campo (recolección de la información), procesamiento de datos, análisis de datos y publicación de resultados. Tal como se muestra seguidamente:



Como parte de la etapa de procesamiento de datos, la crítica-codificación es uno de los principales procesos que se llevan a cabo en esta etapa, para posteriormente ser digitada la información consignada en las boletas.

Usted como persona encargada de revisar los datos anotados en los formularios participará en la crítica-codificación, la cual consiste en verificar manualmente la información contenida en los cuestionarios para detectar errores que no se captan fácilmente de manera electrónica. Además, asignar códigos para las respuestas de preguntas abiertas que contempla el instrumento.

Esta revisión o validación manual se realiza de acuerdo a los criterios o parámetros establecidos en función a los objetivos de la ENAH0.

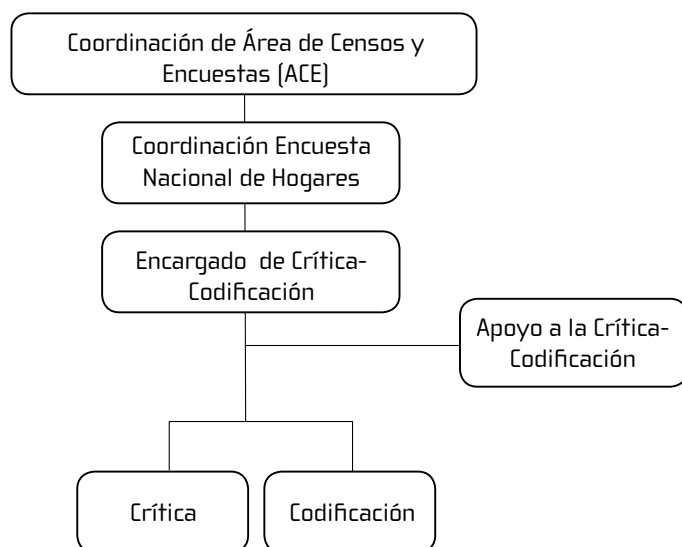
Cabe mencionar que el proceso de crítica-codificación inicia de manera traslapada con la captura de datos

(Trabajo de Campo), permitiendo subsanar errores durante la recolección, ya que se pueden “devolver” al personal entrevistador cuestionarios que no pueden ser superados en la crítica.

Tal como se mencionó, una vez codificados y criticados cada uno de los formularios son enviados al proceso de digitación, en el cual por medio de un programa informático se transcribe la información para obtener un archivo de datos, iniciando así la etapa de evaluación y análisis.

## II.2. Estructura para la Crítica-Codificación de la ENAH0-2011

Para la ejecución de la Crítica-Codificación de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAH0-2011), se ha planteado una organización con varios niveles de coordinación, tal como se muestra a continuación:



El proceso de Crítica-Codificación se organizará en dos etapas. En la primera (19 de julio al 05 de agosto del 2011) se criticará y codificará la información recolectada en la Región Central, que abarca el Área Metropolitana de San José y zonas circunvecinas de la provincia de Alajuela, Cartago y Heredia. La segunda etapa abarcará el resto del país y se lleva a cabo del 08 al 19 de agosto del 2011.

La “crítica” es una revisión básica a las respuestas anotadas a cada una de las preguntas de los formularios, por lo que la codificación, es un análisis de las preguntas abiertas o categorías que deben ser especificadas a códigos o claves.

## II.3. Aspectos generales de las condiciones de trabajo

### A. Remuneración y horario de trabajo

Para el proceso de Crítica-Codificación se contará con personal como contratado para la ocasión por un periodo de un mes. Además del salario base dicho personal tiene derecho a seguro social, aguinaldo y vacaciones proporcionales al tiempo laborado.

El horario de trabajo es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. en las instalaciones INEC, Edificio Ana Lorena, Montes de Oca.

De acuerdo con la normativa institucional podrá disfrutar de dos momentos de descanso de 15 minutos, uno por la mañana y otro por la tarde, así como un período de 45 minutos para el almuerzo. Los horarios específicos de estos tiempos le serán comunicados según los turnos de trabajo que se definan durante el proceso.

### B. Control del trabajo

Para dirigir el proceso de crítica y codificación se contará con la participación de personal profesional y técnico de la institución que le ayudará a desarrollar su trabajo según la fase o tarea concreta que le corresponda.

La persona que lo supervisa, podrá además atender sus consultas tanto técnicas como administrativas, pero no tiene la autoridad para conceder permisos especiales, cambios de horario, justificar llegadas tardías, ausencias u otras condiciones que puedan considerarse privilegios. Estas gestiones competen a la Coordinación de Área, y dado el corto período de contratación, no se considerará ninguna prerrogativa, esto es, no se concederán permisos ni se harán justificaciones. Las llegadas tardías y las ausencias, aun cuando se consideren justificadas, conllevarán al rebajo salarial correspondiente.

### C. Materiales

Para realizar su trabajo necesita cierto material que le será entregado antes de iniciar su labor, al finalizar deberá devolver todo el material suministrado. El material que se le entregará es el siguiente:

- **Carné de identificación.** Es la credencial que el INEC extiende para que Usted se identifique al desempeñar sus funciones. Por tanto, deberá portarlo durante el desarrollo de su trabajo.
- **Cartapacio.** Es una carpeta de pasta dura que contiene todos los cuestionarios sobre el cual deberá trabajar, por lo que debe resguardarlo y mantenerlo en el orden adecuado.
- **Materiales de oficina.** Incluye una libreta de apuntes, lápices de colores, tajador manual. No debe utilizar lápices o lapiceros no autorizados.
- **Manual para la Crítica y Codificación.** Es el presente documento, que contiene las reglas generales, las instrucciones sobre procedimientos necesarios para la realización de su trabajo.

Otros materiales complementarios que se utilizan según su función son:

- **Manuales Clasificaciones Especiales.** De acuerdo a las tareas que se le asignen Usted deberá consultar los clasificadores impresos: Manual de "Códigos Geográfico Nacional e Internacional", de "Códigos de la Educación Superior", de "Clasificación del Sector Institucional", "Clasificador Nacional de Ocupación" y "Clasificador de Rama de Actividad".
- **Computadora.** De igual manera de acuerdo a las tareas que le correspondan, Usted utilizará una computadora para utilizar el buscador de códigos. En este caso, la computadora es exclusiva para asistir a esa labor específica, por lo que es absolutamente prohibido utilizarla para otro propósito, instalarle cualquier dispositivo móvil o portátil (discos compactos, llaves mayas, cargadores de teléfonos

celulares, cualquier accesorio para escuchar música u otros).

## II.4. Normativa de relaciones de trabajo

Una vez que se haya firmado un contrato laboral con el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), Usted como Crítico Codificador será considerado como funcionario del INEC, por lo que estará en obligación de acatar las consideraciones que estipula el Reglamento Autónomo de Servicios de Institución (disponible en la página web [www.inec.go.cr](http://www.inec.go.cr)). Algunas de estas reglamentaciones se detallan a continuación:

### A. Prohibiciones como funcionarios de INEC (crítico-codificador de la ENAHO)

Su trabajo debe realizarlo en apego a la normativa vigente, según lo estipulado en el Artículo 17 del Reglamento Autónomo de Servicios del INEC, que señala que "además de lo establecido en el Código de Trabajo y otras normas del presente Reglamento establece para los funcionarios, (entre otras) las siguientes prohibiciones:

- a) Realizar acciones u omisiones que afecten el normal desempeño de las labores de cualquier servidor del INEC.
- b) Realizar rifas, hacer colectas, vender objetos o realizar cualquier tipo de negocio personal, en el centro de trabajo y en horas laborales, excepto que exista autorización expresa de la Gerencia.

---

1/Funcionario: la persona física, hombre o mujer, que presta sus servicios en forma material o intelectual al Instituto Nacional de Estadística y Censos, subordinado a éste, por lo cual recibe una retribución o salario, en virtud de un acto válido y eficaz de investidura. También se considera en esta condición a las personas contratadas por servicios especiales.

- c) Realizar actos, hacer comentarios o publicaciones que puedan desprestigiar al INEC o a cualquiera de sus funcionarios, sin perjuicio del deber que les asiste de denunciar, ante quien corresponda, los hechos indebidos o delictuosos de que tengan conocimiento.
- d) Arrogarse potestades y darse atribuciones, no autorizadas por disposición legal expresa.
- e) Faltarle al respeto a compañeras y compañeros, con insinuaciones deshonestas, bromas o insultos que quebranten la cordialidad y el mutuo respeto que debe imperar entre servidores, para la buena marcha del servicio.
- f) Tratar de resolver por medio de la violencia de hecho, o de palabra, las dificultades y diferencias que surjan con superiores, subalternos, compañeros o usuarios.
- g) Divulgar o hacer público el contenido de informes, documentos confidenciales o cualquier asunto de tipo privado del INEC, sin autorización del superior jerárquico respectivo.
- h) Lucrar con el suministro de información relacionada con las actividades sustantivas del INEC.

Por otra parte, según el Artículo 15 del Reglamento Autónomo de Servicios “Además de lo establecido en la Ley General de la Administración Pública, el Código de Trabajo, la Ley de Administración Financiera de la República y otras disposiciones normativas, son obligaciones de los servidores (entre otras):

- a) Cumplir con las disposiciones normativas que regulan su relación de servicio, así como con todas aquellas de orden interno, actuales o futuras, sin perjuicio de hacer valer sus derechos, por los medios y procedimientos legalmente establecidos, cuando los consideren lesionados;
- b) Ejercer sus funciones personalmente, en forma regular y continua de acuerdo con la jornada de trabajo autorizada y en cualquier lugar del país, según lo requiera las necesidades del servicio por brindar.

Quedan a salvo de esta disposición, los funcionarios con quienes se haya convenido o llegare a convenir contractualmente, un lugar específico de trabajo;

- c) Vestir, en forma apropiada durante las horas de trabajo, de acuerdo con el cargo que desempeñan y el lugar donde prestan sus servicios; a aquellos a quienes por la naturaleza de sus servicios se les haya dotado de uniforme, deben vestirlo durante su jornada de trabajo;
- d) Atender y cumplir de manera eficiente y oportuna, las órdenes de sus superiores, relacionadas con el servicio y los deberes del puesto que desempeñan;
- e) Observar durante el trabajo una conducta y disciplina correcta, así como guardar respeto y consideración a sus compañeros;
- f) Guardar la debida discreción sobre lo relacionado con su trabajo, cuando así se requiera por la naturaleza del mismo, así como la más absoluta reserva sobre los asuntos administrativos que puedan causar perjuicio al INEC o en virtud de disposiciones e instrucciones especiales, aún después de haber cesado en su cargo. Todo ello, sin perjuicio de la obligación que le asiste al funcionario de denunciar ante quien corresponda, los hechos incorrectos o delictuosos que lleguen a su conocimiento;
- g) Mantener al día las labores encomendadas, salvo que motivos justificados lo impidan;
- h) Velar porque la buena imagen de la institución no se deteriore, ni se comprometa con comportamientos que atenten contra los valores éticos y las buenas costumbres;
- i) Notificar al superior inmediato, verbalmente o por escrito, a más tardar el segundo día de su ausencia, la causa que le impide asistir a su trabajo. Este aviso no justifica la ausencia, el servidor la hará por escrito, en las siguientes veinticuatro horas con su comprobante;

j) Resguardar el equipo, los útiles, el mobiliario asignado y los vehículos del INEC, y utilizarlos únicamente en aquellos asuntos para los que están destinados y autorizados.

## B. Hostigamiento sexual y acoso laboral

Adicionalmente, la institución velará porque todos sus funcionarios y funcionarias cumplan con lo establecido en la Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia, cuyo objetivo es:

*“prohibir y sancionar el acoso u hostigamiento sexual como práctica discriminatoria por razón del sexo, contra la dignidad de la mujer y del hombre en las relaciones laborales y de docencia”.*

Recuerde que según el artículo 4 de dicha ley las manifestaciones del acoso sexual pueden hacerse evidentes por medio de requerimientos de favores sexuales que impliquen:

1. Promesa, implícita o expresa, de un trato preferencial, respecto de la situación actual o futura, de empleo o de estudio de quien la reciba.
2. Amenazas, implícitas o expresas, físicas o morales, de daños o castigos referidos a la situación, actual o futura, de empleo o de estudio de quien las reciba.
3. Exigencia de una conducta cuya sujeción o rechazo sea, en forma implícita o explícita, condición para el empleo o el estudio.
4. Así como el uso de palabras de naturaleza sexual, escritas u orales, que resulten hostiles, humillantes u ofensivas para quien las reciba y los acercamientos corporales u otras conductas físicas de naturaleza sexual, indeseados y ofensivos para quien los reciba.

En este sentido, el INEC está en la obligación de cumplir con lo estipulado en el artículo 5, correspondiente a las “Responsabilidades de prevención”, el cual establece que:

“Todo patrono o jerarca tendrá la responsabilidad de mantener, en el lugar de trabajo, condiciones de respeto para quienes laboran ahí, por medio de una política interna que prevenga, desaliente, evite y sancione las conductas de hostigamiento sexual. Con ese fin, deberán tomar medidas expresas en los reglamentos internos, los convenios colectivos, los arreglos directos o de otro tipo. Sin limitarse solo a ellas, incluirán las siguientes:

1. Comunicar, en forma escrita y oral, a los supervisores, los representantes, las empleadas, los empleados y los clientes la existencia de una política contra el hostigamiento sexual.
2. Establecer un procedimiento interno, adecuado y efectivo, para permitir las denuncias de hostigamiento sexual, garantizar la confidencialidad de las denuncias y sancionar a las personas hostigadoras cuando exista causa.
3. El procedimiento mencionado en el inciso anterior, en ningún caso, podrá exceder el plazo de tres meses, contados a partir de la interposición de la denuncia por hostigamiento sexual.

Con respecto a las garantías que se ofrecen a las personas víctimas de este tipo de falta y que la institución está en obligación de avalar, los artículos 14 y 15 estipulan que:

**Artículo 14:** Ninguna persona que haya denunciado ser víctima de hostigamiento sexual o haya comparecido como testigo de las partes, podrá sufrir, por ello, perjuicio personal alguno en su empleo ni en sus estudios.

**Artículo 15:** Quien haya formulado una denuncia de hostigamiento sexual, sólo podrá ser despedido por causa justificada, originada en falta grave a los deberes derivados del contrato laboral, conforme a las causales establecidas en el artículo 81 del Código de Trabajo. De presentarse una de estas causales, el patrono tramitará el despido ante la Dirección Nacional e Inspección General de Trabajo, donde deberá demostrar la

existencia de causa justa para el despido. Esta Dirección podrá autorizar, excepcionalmente, la suspensión de la persona trabajadora, mientras se resuelve el despido. El incumplimiento de estas disposiciones constituirá, por parte de la trabajadora o el trabajador, causa justa para terminar, con responsabilidad patronal, el contrato laboral.

Adicionalmente se deben considerar los aspectos referentes a los casos en que las denuncias resulten ser falsas y en el caso de la finalización del contrato la ley establece que:

**Artículo 16:** Quien denuncie hostigamiento sexual falso podrá incurrir, cuando así se tipifique, en cualquiera de las conductas propias de la difamación, la injuria o la calumnia, según el Código Penal.

**Artículo 17:** Si ocurre el hostigamiento sexual, pero en el lugar de trabajo no se ha establecido el procedimiento indicado en el artículo 5 de la presente Ley, o si se incumple, la persona trabajadora podrá dar por terminado el contrato de trabajo, con responsabilidad patronal.

Otra reglamentación que la institución está en obligación de promover y de velar por su cumplimiento es la Ley para Prevenir y Sancionar el Acoso Laboral, cuyo principal objetivo es:

*“la prohibición, sanción y prevención del acoso psicológico y moral en el trabajo, como práctica discriminatoria contra los derechos fundamentales del individuo, en su condición de trabajador o trabajadora, con especial referencia a su dignidad como persona, a los derechos de igualdad ante la ley, a la integridad personal, al trabajo y a la salud”*

Según esta ley, se entiende el: “acoso psicológico y moral en el trabajo, como toda aquella situación en la que una persona o varias, sean superiores jerárquicos o no, ejercen una violencia psicológica extrema, de forma sistemática y recurrente, durante un tiempo prolongado, sobre otra u otras personas en el lugar de trabajo, sea mediante comportamientos, palabras o actitudes, con el fin de degradar sus condiciones de

trabajo, destruir sus redes de comunicación, destruir su reputación, perturbar el ejercicio de sus labores y conseguir su desmotivación laboral. Incluye el proceso de atormentar, hostigar o aterrorizar psicológicamente a otros en el trabajo”.

Como manifestaciones del acoso psicológico y moral puede considerarse las siguientes conductas:

1. El aislamiento o la falta de comunicación.
2. Recargo de funciones, no asignación de las mismas o asignar las que sean incompatibles con su formación.
3. Difusión de rumores o de calificativos negativos, así como generar desconfianza de sus valores morales e integridad, o provocar desprestigio.
4. Discriminación en razón de sexo, raza, nacionalidad, religión o idioma.
5. Intervención de los medios de comunicación utilizados por el trabajador o la trabajadora, tales como teléfono, fax, correos, correos electrónicos y otros.
6. Agresiones sobre sus allegados.
7. Intervención en el ámbito privado y personal del acosado o acosada.
8. Ejercicio de mayor presión por parte de los superiores.
9. Evadir los reconocimientos a que pueda ser objeto.
10. Rechazo de la víctima por razones estéticas, de posición social o económica, relegando su capacidad o potencial humano.

En lo referente a las garantías hacia las personas víctimas de este tipo de falta, así como denuncias que resulten ser falsas y en el caso de la finalización del contrato, la ley establece criterios similares a los anteriormente mencionados, por lo que de igual forma la institución asume el compromiso de promover y de velar por su cumplimiento.

En caso que desee revisar alguna de estas leyes, puede encontrarlas en el departamento de Recursos Humanos del INEC (primer piso del Edificio Ana Lorena, Barrio Escalante), así como en la secretaría del Área de Censos y Encuestas (tercer piso del mismo edificio).

## II.5. Funciones y Responsabilidades del Crítico-Codificador

### A. Funciones del Crítico-Codificador

La función del crítico-codificador consiste en **revisar y codificar** la información registrada en los instrumentos de captación, con el objeto de:

- Garantizar que las cargas de trabajo entregadas por el supervisor estén completas.
- Revisar que los datos de identificación de la carátula de cada formulario, sean correctos y estén claramente anotados.
- Verificar que los datos sociodemográficos y económicos, así como el nombre y apellidos de los ocupantes de la vivienda estén completos.
- Revisar que el número de formularios individuales correspondan con el número de personas mayores de 12 años de edad que integran el hogar entrevistado.
- Revisar que el número de formularios infantil correspondan con el número de personas de 05 años a 11 años de edad que integran el hogar entrevistado.
- Comprobar que la información de cada miembro del hogar sea congruente, es decir, que la historia sociodemográfica y económica sea lógica de acuerdo con los criterios de la encuesta.

Además, de estas funciones el crítico-codificador deberá cooperar en la recepción del material recolectado en campo. Consiste en recibir la carga de trabajo de cada supervisor y verificar que esté completa toda la documentación de cada cartapacio:

1. Registro de Edificios y Viviendas (listado y mapa)
2. Formularios Hogar
3. Formularios Individual
4. Formularios Infantil

5. Tarjeta de Seguimiento de Panel de la ENAHO 2011

6. Hojas de control de Trabajo de Campo

Se recibirá el material en dos etapas:

Etapas	Fecha
1. Área	Martes 19 de julio del 2011
2. Zona	Lunes 08 de agosto del 2011

Debido a la importancia que reviste el trabajo de crítica-codificación, es necesario que la persona que ocupe este cargo, conozca la estructura, funcionamiento y objetivos de la encuesta; además de ser una persona que cuente con las siguientes características:

- Ser una persona responsable.
- Tener capacidad de análisis y crítica.
- Tener facilidad de comunicarse con la gente.
- Ser una persona organizada y meticulosa en el desempeño de su trabajo.

### B. Responsabilidades del Crítico-Codificador

Algunas de las principales funciones del crítico-codificador son:

- Tener perfecto conocimiento de las normas e instrucciones contenidas en este Manual.
- Consultar al Coordinador cuando se le presenten casos no previstos o dudosos.
- Solicitar oportunamente al Coordinador el material necesario.
- Hacer buen uso y velar por la conservación del material que se entregue.
- Respetar el orden de jerarquía establecido para la ejecución del trabajo.
- Cumplir las reglas establecidas de disciplina y puntualidad.
- Mantener constantemente el espíritu de trabajo y realizar las labores con eficiencia.
- Mantener absoluta reserva sobre la información contenida en los cuestionarios.
- Llenar diariamente el registro de producción.

## II.6. Organización del proceso de Crítica-Codificación de la ENAHO-2011

### II.6.1 Estructura del cuestionario de la ENAHO-2011

Antes de señalar que actividades conforman la Crítica-Codificación es conviene hacer una breve descripción de los aspectos que se investigan en cada uno de los formularios con los que se recolectan la información de la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO-2011). Ver **Anexo 1**.

En cuanto a la estructura de los cuestionarios la ENAHO está constituida en dos cuadernillos.- el primero llamado **"Formulario Hogar"** compuesto por cuatro grandes secciones permanentes:

1. Carátula
2. Módulo de Vivienda y Servicios
3. Sección R. "Condición de residencia"
4. Sección A. "Características Sociodemográficas"

El segundo cuadernillo denominado "Formulario Individual" (para ser llevado por todos los miembros de un hogar mayores de 12 años o más) compuesto por siete grandes secciones:

5. B. "Condición de actividad"
6. C. "Personas ocupadas"
7. D. "Personas ocupadas independientes"
8. E. "Personas ocupadas asalariadas"
9. F. "Empleo secundario"
10. G. "Personas desempleadas"
11. sección H. "Personas de 12 años o más".

Adicionalmente este año se incluye una **sección especial (no permanente)**:

12. Sección J. "Módulo de Trabajo Infantil y Adolescente"

Asimismo para este año se tendrá con un tercer cuadernillo denominado "Formulario Infantil" (para ser llenado por todos los niños de 05 a 11 años edad), el cual está conformado por tres secciones:

1. "Condición de Actividad"
2. "Personas Ocupadas"
3. "Condiciones laborales"

Seguidamente se muestra un desglose de las secciones de cada uno cuestionarios anteriormente citados:

FORMULARIO HOGAR	
<b>Carátula</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación</li> <li>• Indagación cantidad de hogares en la vivienda</li> <li>• Resultado final de la entrevista</li> <li>• Controles de visita</li> <li>• Sección para uso de oficina, con espacios para: Identificar Informante Sección A</li> <li>• Incluir fecha de la entrevista</li> <li>• Espacio para anotar hora de inicio y hora final de la entrevista</li> <li>• Observaciones</li> </ul>
<b>Vivienda y Servicios</b>	<p><b>Vivienda, que incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo y tenencia</li> <li>• Material predominante de la vivienda</li> <li>• Estado del material</li> <li>• Cantidad de aposentos y metros cuadrados de construcción</li> </ul> <p><b>Servicios, que incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abastecimiento y procedencia del agua</li> <li>• Tenencia y disponibilidad servicio sanitario</li> <li>• Procedencia luz eléctrica</li> <li>• Mecanismo de eliminación de desechos sólidos</li> <li>• Equipamiento de la vivienda</li> <li>• Conexión a Internet</li> </ul>
<b>Sección R</b> Condición de residencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinación de residencia</li> <li>• Caracterización residente habitual</li> <li>• Personas ausentes del hogar</li> </ul>
<b>Sección A</b> Características sociodemográfica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de parentesco</li> <li>• Sexo</li> <li>• Edad</li> <li>• Lugar de nacimiento</li> <li>• Condición aseguramiento</li> <li>• Discapacidad</li> <li>• Pensiones</li> <li>• Educación (regular y no regular)</li> <li>• Estado conyugal</li> <li>• Sostén económico</li> </ul>

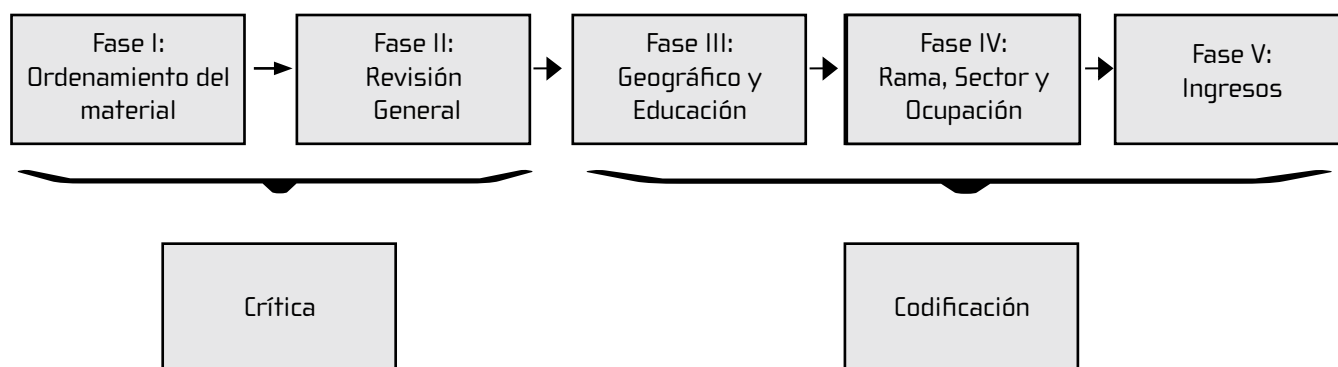
FORMULARIO INDIVIDUAL (para personas de 12 años y más)	
<b>Sección B</b> Condición de actividad para personas de más de 12 años	Preguntas generales para detectar la condición de actividad
<b>Sección C</b> Personas ocupadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas generales</li> <li>• Preguntas sólo para el empleo principal</li> </ul>
<b>Sección D</b> Personas ocupadas independientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterización del empleo independiente</li> <li>• Determinación de los ingresos por empleo independiente</li> </ul>
<b>Sección E</b> Personas ocupadas asalariadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterización del empleo asalariado</li> <li>• Determinación de los ingresos por empleo asalariado</li> </ul>
<b>Sección F</b> Empleo secundario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterización del empleo secundario: independiente y asalariado</li> <li>• Determinación de ingresos del empleo secundario: independiente y asalariado</li> </ul>
<b>Sección G</b> Personas desempleadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterización del desempleo</li> <li>• Precisión sobre las expectativas de empleo buscado</li> </ul>
<b>Sección H</b> Para todas las personas de 12 años o más	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de actividades no económicas</li> <li>• Desarrollo de actividades primarias de autoconsumo</li> <li>• Realización de trabajo doméstico</li> <li>• Participación en trabajo voluntario o comunal</li> <li>• Pertenencia a organizaciones sociales</li> <li>• Aportes en especie al hogar</li> </ul>
<b>Sección J</b> Módulo de Trabajo Infantil y Adolescente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracterización del trabajo Infantil</li> <li>• Consecuencias o problemas producto del trabajo Infantil</li> </ul>

FORMULARIO INFANTIL (para niños o niñas de 05 a 11 años)	
<b>Sección:</b> Condición de Actividad Personas Ocupadas Condiciones laborales  <b>Llámesse en adelante Sección J.</b> <b>“Módulo de Trabajo Infantil y Adolescente”.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas generales para detectar la condición de actividad</li> <li>• Preguntas sólo para el empleo principal</li> <li>• Caracterización del trabajo Infantil</li> <li>• Consecuencias o problemas producto del trabajo Infantil</li> </ul>

#### II.6.2 Fases de la Crítica y Codificación de la ENAHO 2011

El proceso de crítica-codificación se conforma por cinco fases en las se revisa y codifica cada una de las secciones anteriormente señaladas. Cabe mencionar, que para cada una de estas fases se verificarán las boletas una vez que hayan sido críticas y codificadas cada una.

#### Proceso de Crítica de la ENAHO 2011



Seguidamente se detallan las actividades que se deberán desarrollar para cada una de las fases:

#### A. Primera fase: Ordenamiento de material

Esta etapa contempla el ordenamiento de cuestionarios; la revisión de la Carátula; de la Cobertura Censal; de la sección de Vivienda y Servicios; de la pregunta R4. "Resumen de miembros del hogar" con respecto a la pregunta 2 de la sección A; y por último los encabezados de los formularios Individual e Infantil.

#### B. Segunda fase: Revisión general

Revisión general de la sección A. "Características Sociodemográficas" del Formulario Hogar; de la sección B a la J del Formulario Individual, y de la sección J. del Formulario Infantil.

#### C. Tercera fase: Codificación de Geográfico y Educación

Codificación de las características sociodemográficas y de educación de las siguientes preguntas abiertas:

- Formulario Hogar: preguntas 6, 17 y 22 de la Sección A. "Características Sociodemográficas".
- Formulario Individual: pregunta C7c de la Sección C. "Personas Ocupadas" y Pregunta H7 de la Sección H. "Personas de 12 años o más".

#### D. Cuarta fase: Codificación de la Rama, Ocupación y Sector Institucional

Codificación la Rama de actividad, Ocupación y Sector Institucional de las siguientes preguntas:

- Formulario Individual: preguntas C7a, C8 y C9a de la sección C. "Personas Ocupadas"; preguntas F1, F2 y F3 de la sección F. "Empleo Secundario" y preguntas G4a, G7, G8 y G9 de la sección G. "Personas Desempleadas".
- Formulario Infantil, preguntas J6, J7 y J8a de la sección J. "Módulo de Trabajo Infantil y Adolescente".

#### E. Quinta Fase: Codificación de ingresos

Revisión y codificación de los ingresos de las siguientes preguntas:

- Formulario Hogar: preguntas 2a y 2b de la Sección "Vivienda y Servicios"
- Formulario Individual: pregunta C13F de la Sección C. "Personas Ocupadas"; preguntas D13b a la D18 de la Sección D. "Personas Ocupadas Independientes"; preguntas E11b a la E16 de la Sección E. "Personas Ocupadas Asalariadas"; preguntas F8a, F8b y de la F10a a la F13 a la Sección F. "Empleo secundario"; pregunta G4d de la Sección G. "Personas Desempleadas"; preguntas H2c, H9 y H10c de la Sección H. "Personas de 12 años y más"

Para cada una de estas fases se contará con personal que se encargara de verificar el material una vez que haya sido criticado y codificado, con el propósito de controlar y garantizar la calidad del trabajo realizado.

A partir de la Unidad III se detallan las tareas e instrucciones a seguir para cada una de las fases de la crítica-codificación de la ENAHO 2011.

#### II.6.3 Operativo de recuperación de entrevistas vía telefónica

Este operativo consiste en trasladar todas aquellas boletas con información incompleta a "rescate telefónico", tratando de localizar nuevamente al informante para recopilar las respuestas a las preguntas "faltantes" o que aparecen en "blanco".

Asimismo, a este operativo se envían todas aquellas boletas con información "confusa", esto una vez que haya sido considerado por personal encargado de la Crítica-Codificación.



Proceso de Crítica-Codificación de la ENAHO-2011



Operativo de recuperación de entrevistas vía telefónica

Tal como se visualiza en el esquema, una vez que se traslade un cuestionario al operativo de recuperación de entrevista vía telefónica y se haya recuperado la información, este deberá ser devuelto al proceso de crítica-codificación para su procedimiento (continuar a la fase de la cual fue retirado), así como incorporarla al cartapacio correspondiente para que sea digitado con el respectivo segmento.

**IMPORTANTE:** Una vez que se haya determinado enviar una boleta a dicho operativo, Usted deberá anotar la identificación del cuestionario para su debido control. Ver Anexo 2.

## II.7. Conceptos Básicos

A continuación se detallan algunos de los principales conceptos que deben entenderse en el proceso de Crítica-Codificación:

**Segmento:** es una representación gráfica parcial de un mapa geográfico, (sea distrital, provincial o nacional) que indican o marcan ubicaciones específicas de estructuras como casas, condominios, complejos habitacionales, comercio, edificios gubernamentales, etc. Está delimitado por la geografía misma (detalles cartográficos: hidrografía, orografía) llamados límites naturales, o por calles y otras características particulares creadas por el hombre, llamados límites artificiales. Se entiende por un segmento urbano el conglomerado de unas 60-80 viviendas, y de 40-60 en uno rural. Por lo tanto, un área geográfica para el trabajo de recolección de datos. Los datos recolectados en el segmento se consignan en los cuestionarios que se resguardan en un cartapacio. Existe un cartapacio para cada segmento.

**Registro de Edificios y Viviendas:** es un listado de estructuras existentes en el segmento seleccionado en la muestra de la ENAHO, dentro de las cuales se encuentran identificadas las viviendas en las que se debió realizar la entrevista. Este listado forma parte del material que está dentro de un cartapacio.

**Mapa o croquis:** es una representación plana de la forma del segmento y las estructuras que lo conforman. También es un material que se encuentra dentro del cartapacio.

**Crítica:** como se indicó es un proceso de revisión y/validación manual básica de los cuestionarios de las viviendas seleccionadas para detectar errores o inconsistencias que se realiza en fases no necesariamente dependientes una de otra.

**Codificación:** proceso de análisis de las respuestas anotadas en preguntas específicas para asignar un número que representa dicha respuesta, el cual se denomina código. Se realiza según las clasificaciones establecidas y en algunos casos con la ayuda de un buscador electrónico.

**Inconsistencia:** Es la relación no esperada entre respuestas de diferentes preguntas.

**Ejemplo:** Una persona de 5 años de edad (Columna 5 = 05) tiene aprobado 6 años de escuela (Columna 15 = 16). Es decir, **no es posible** que una persona de 5 años de edad tenga aprobado sexto grado de la escuela, lo cual genera una **inconsistencia**.

Nivel		X: último año aprobado
(5)		
0	5	

Nivel		X: último año aprobado
(15)		
1	6	

**Error:** es cuando se hacen anotaciones de datos que no aplican o cuando faltan datos. En este caso los errores pueden producirse por no seguir los "pases" en las preguntas, porque se omitió anotar una respuesta según un pase o porque se anotó un valor que no está contemplado en el rango de la variable.

**Ejemplo:**

- Dato faltante: Respondió código 1 en la pregunta C14 y no viene respuesta en la C17.
- Dato sobrante: Se anotó el código 2-6 en la columna 15 y en la columna 17 anotaron respuesta.
- Dato fuera de rango: Se anotó el código 2-7 en la columna 15 y esta categoría sólo permite datos entre los códigos 2-1 y 2-6.

## II.8. Instrucciones generales para la Crítica-Codificación

Como se detalló en párrafos anteriores, el proceso de crítica-codificación se realiza en fases (a partir de la Unidad III se especifican cada una), para las cuales debe tener en cuenta las siguientes instrucciones generales:

- a) Utilice lápiz **color verde** sólo para la crítica (fase I y II).
- b) Utilice lápiz **color rojo** sólo para la codificación (fase III, IV y V).
- c) Utilice lápiz **color azul** para la verificación de cada una de las fases.
- d) No debe borrar nada, cualquier corrección debe realizarla tachando con una línea el dato erróneo y anotando al lado el dato correcto.
- e) En casos dudosos, no tome decisiones arbitrarias y consulte a las personas encargadas del proceso; esto ayudará a utilizar siempre los mismos criterios.
- f) Lea todas las observaciones que estén anotadas en el cuestionario y realice los ajustes necesarios que de ellas se deriven.
- g) Apéguese estrictamente a los códigos existentes y no altere los manuales de códigos agregando nuevos valores según su criterio. Si una respuesta no puede ser “traducida” a un código existente, consulte con la persona encargada.
- h) Siga las indicaciones que se le han especificado en este manual o cualquier otra que se hizo durante el proceso. No realice procedimientos que no le han sido autorizados o tareas que no le han sido asignadas.
- i) Lleve un orden estricto de su trabajo y de su escritorio. Además, llene los controles del proceso en los espacios indicados de la carátula del cartapacio, o en otros documentos complementarios.

### **III Primera Fase:**

**Control y Ordenamiento de los Cuestionarios**

## Primera fase: Control y ordenamiento de los cuestionarios

Esta fase consiste en:

- Ordenamiento del material
- Revisión de la Carátula
- Revisión Cobertura Censal
- Revisión de la Sección de Vivienda y Servicios
- Revisión de la consistencia de la pregunta R4. "Resumen de miembros del hogar" con respecto a la pregunta 2 de la sección A (listado de los miembros del hogar).
- Revisión de los encabezados de los formularios Individual e Infantil

### III.1. Indicaciones generales

1. Siga los lineamientos establecidos en esta fase.
2. Debe haber información en la sección de Vivienda y Servicios siempre que el resultado de la entrevista sea "completa" o "incompleta", si no es así, todas las demás secciones deben aparecer en blanco.
3. Para los Hogares 1: Revise que venga información en todas las preguntas de la sección Vivienda y Servicios, es decir, de la pregunta 1 a la 21 (lógicamente respetando los pases del caso).
4. Para los Hogares 2, 3, ..., etc.: No debe venir información en la sección Vivienda y Servicios; trace una "X" en esas preguntas. Solamente debe venir información en la pregunta 21.
5. En caso de entrevistas en las que falte información de gran interés, traslade el cuestionario al Operativo de rescate de entrevistas vía telefónica, esto una vez que haya sido analizada en conjunto con los funcionarios encargados de la crítica-codificación.
6. En caso de duda consulte con el personal encargado de la crítica-codificación.

De manera específica, las tareas de esta fase son:

### III.2. Ordenamiento del material

- a) Ordenamiento del material: verifique que el material del segmento esté completo y ordenado.
- b) Verifique que en cada uno de los cartapacios del lote asignado contengan el Registro de Edificios y Viviendas (REV) y el mapa respectivo.
- c) Revise que en el cartapacio haya al menos una boleta enumerada por vivienda seleccionada de acuerdo al REV; es decir, si en dicho registro se indica que hay 12 viviendas seleccionadas, por cada una de ellas debe haber al menos un Formulario Hogar dentro del cartapacio con el número que le corresponde de 01 a 12, en forma consecutiva.

Habrán casos en que se encuentre por ejemplo dos o más formularios hogar con un mismo número de vivienda, esto se debe a que puede haber más de un hogar u hogares que requirieron más de un formulario. Constate esta situación, y si aparece un hogar "2", debe existir el hogar "1". Si el hogar requirió más de un formulario hogar, ya sea porque hay más de diez miembros, revise que tengan el mismo número de: estructura, parte, cuestionario, hogar y en la casilla punteada las letras "a", "b", "c"... según corresponda.

**Se hace la excepción, como caso especial: cuando han quedado viviendas pendientes de entrevista. En esta situación usted debe verificar que en el recuadro "Reporte de cobertura inicial" que aparece en la Carátula del Cartapacio, sea consistente con el número de boletas que se encuentran dentro de dicho cartapacio. De este modo, Usted deberá anotar en el espacio de observaciones de la Primera Fase el número de cuestionario que corresponde a cada una de las boletas faltantes, por motivo de encontrarse pendientes de entrevista o bien que fue trasladada al operativo telefónico.**

- d) Revise que por cada miembro de 05 a 11 años haya un Formulario Infantil realizado. Asimismo, que para todo miembro de 12 años y más se cuente con un Formulario Individual.
- e) Una vez finalizada la Primera Fase, los REV y los mapas deben ser entregados al supervisor de crítica y éste a su vez al jefe de trabajo de campo.

### III.3. Revisión de la Carátula

**a) Revise los datos sobre región, provincia, cantón y distrito de la boleta.**

Estos datos deben coincidir con el segmento anotado en la carátula del cartapacio, para ello contemple los siguientes aspectos:

Variable	Revisión	En caso que...	Usted deberá...
Región Provincia Cantón Distrito Segmento	Verifique que estos datos se encuentren anotados en todos los formularios (Hogar, Individual e Infantil) pertenecientes al mismo segmento.	La información referente a la región, provincia, cantón, distrito número de segmento de los cuestionarios no coincida con los datos anotados en la carátula del cartapacio.	Tomar los datos válidos de la carátula del cartapacio y hacer la anotación respectiva en cada uno de los formularios en que falta la información, <b>una vez que haya verificado que los mismos pertenecen a ese segmento.</b>
Estructura Parte Número de cuestionario	Verifique que el número total de viviendas seleccionadas en el REV coincida con el número de cuestionarios que hay en cada cartapacio.	Exista alguna vivienda seleccionada y no aparezca el respectivo formulario	<p>Verificar que se trate de una entrevista que quedó pendiente y anote el número de vivienda que falta en el espacio de observaciones en Fase 1 de la Carátula del Cartapacio.</p> <p>Revise que los Formularios Hogar queden en orden consecutivo según el número de vivienda que corresponde.</p> <p>Verificar que en la casilla correspondiente a "Hogar" se haya anotado el código "1".</p> <p>Verificar que los hogares estén numerados en forma consecutiva empezando con el número "1", "2", "3"...</p>

Variable	Revisión	En caso que...	Usted deberá...
Número de hogar	Verifique que se haya anotado el número de hogar correctamente según la situación de la entrevista.	<p>En la vivienda exista sólo un hogar</p> <p>Exista más de un hogar</p> <p>Exista un "Formulario Hogar" con un hogar "2" y no aparece el "Formulario Hogar" del hogar "1"</p> <p>Un hogar ocupó más de un "Formulario Hogar" por que posee más de diez miembros</p>	<p>Revise que si aparece un hogar "2" exista el número "1".</p> <p>Consultar con el supervisor del "proceso de crítica".</p> <p>Comprobar que en la segunda casilla de "HOGAR", se indique la letra "a" en el primer "Formulario Hogar", la letra "b" en el segundo y así sucesivamente.</p> <p>En el "Formulario Hogar " con la letra "a" revise que aparezca completa la información de la Sección Vivienda y Servicios</p> <p>En el "Formulario Hogar" con la letra "b" no debe aparecer información de la Sección Vivienda y Servicios, trace una "X"</p> <p>Revisar si en el "Formulario Hogar" con la letra "b" el número de línea sigue la secuencia correcta. Por ejemplo: si un hogar está conformado por 12 miembros, en el "Formulario Hogar" con la letra "b" las líneas que originalmente aparecen como "01" y "02" deben aparecer como "11" y "12".</p>

**b) Revise las preguntas del Recuadro. “Para la vivienda”**

Tome en cuenta los siguientes aspectos:

**Pregunta V1. “Cantidad de personas en la vivienda”**

Verifique que la cantidad de personas anotadas, sea mayor o igual a la cantidad de personas que se reportan en el la pregunta R4. “Resumen de miembros del hogar” de la sección R. “Condición de residencia para el hogar”.

Si no hay respuesta en esta pregunta, anote la cantidad de personas anotadas en la pregunta R4 anteriormente señalada.

En caso que haya más de un hogar, verifique que la cantidad de personas descritas sea igual a la suma total de personas de la vivienda, de este modo, el hogar 2, 3, ... debe venir en blanco.

**Pregunta V2. “Cantidad de hogares que existen en la vivienda”**

Cuando la respuesta a esta pregunta sea NO, usted deberá:

Verificar que existe un formulario Hogar y los formularios Individual e Infantil según sea el caso, para cada uno de los miembros del o los hogares señalados en la casilla correspondiente.

Si aparece hogar 2, 3, ..., etc. y no se encuentra el hogar 1, Usted deberá consultar con el personal encargado del proceso.

**c) Revisión del Recuadro I1. “Resultado final de la entrevista”**

Contemple los siguientes aspectos en esta pregunta:

- Debe aparecer únicamente una respuesta marcada.
- Si el resultado de la entrevista es el código 01 “Completa”. Verifique que los formularios contengan toda la información solicitada para cada miembro del hogar.

- Si el código marcado es código 02 “Incompleta”. Consulte con el supervisor de la Crítica Codificación.

- Si el resultado de la entrevista corresponde a los códigos del 03 al 16, revise únicamente que aparezca completa la información de los siguientes recuadros:

Recuadro “Localización” (excepto la información que corresponde al número de hogar)  
 Recuadro I2. “Control de Visitas”  
 Recuadro I5. “Nombre del Supervisor”  
 Recuadro I5a. “Boleta revisada”  
 Recuadro I6 “Nombre del Entrevistador”  
 Fecha de la entrevista

- En caso de encontrarse con una situación incongruente como por ejemplo: una marca fuera del círculo, doble marca o inclusive omisión de la misma. CONSULTE con el supervisor de la Crítica-Codificación.

**IMPORTANTE:** En caso de encontrar un cuestionario incompleto y se anotó el número telefónico, trasládalo; si es posible al Operativo de recuperación de entrevistas vía telefónica, indicando las preguntas que deben ser recuperadas. Si una boleta es enviada a este operativo Usted deberá anotar la identificación de boleta en el control respectivo.

**d) Revisión y codificación del Recuadro I2. “Control de visitas”**

Para la última visita realizada, proceda a encerrar en un círculo el número de la última visita (recuerde que la última visita puede ser 4), tal como se muestra en el ejemplo:

12. CONTROL DE VISITAS			
Nº	Fecha	Hora	Resultado de la visita
1	05/07/2010	9:05am	No había nadie
2	06/07/2010	2:00pm	Llegan a las 6 pm
3	06/07/2010	7:00pm	Incompleta, volver mañana
4	07/07/2010	9:35am	Completa

Además, debe **codificar la hora** en que logró obtener la entrevista con base en la siguiente tabla. Si no fue posible obtenerla, codifique la hora con la última visita realizada, para ello utilice los códigos que se presentan en la siguiente tabla:

Hora de la entrevista	Comprende	Código
Mañana	De 8:00a.m. hasta las 11:59 a.m.	1
Tarde	De 12:00m.d. hasta las 5:59 p.m.	2
Noche	De 6:00 p.m. en adelante.	3
Fin de semana o feriados	Si se realizó la visita en las siguientes fechas: 09, 10, 16, 17, 23, 24, 25, 30, 31 de julio y 02 agosto del 2011.	4

#### e) Revisión del Recuadro 13. “Cantidad de formularios”

Contabilice la cantidad de Formularios Hogar e Individual (tome en cuenta los Formularios Infantil) que se hayan utilizado en la vivienda.

Tenga presente que en una vivienda puede aparecer más de un formulario hogar en las siguientes situaciones:

- Cuando hay más de un hogar en la misma vivienda.
- Cuando el hogar tiene más de 10 miembros.

**IMPORTANTE:** Tenga presente al momento de contabilizar los Formularios Individual contemplar la cantidad de Formularios Infantil utilizados, es decir, en casilla “Formularios Individual” Usted deberá sumar ambos y anotar la cifra total.

#### f) Revisión del Recuadro “Uso de Oficina”

Tome en cuenta los siguientes aspectos:

- **Número de línea del informante de la sección A (variable I4)**

Transcriba el número de línea (a dos dígitos) del informante que aparece encerrado en un círculo en la primera columna de la Sección A.

Si no aparece información del informante de la Sección A, usted deberá consultar los números de línea de los informantes que aparecen en los Formularios Individual e Infantil. Si la mayoría de las personas tiene el mismo informante, encierre en un círculo el número de línea en la Sección A y anótelos a dos dígitos en la casilla correspondiente del recuadro I4.

Si la persona que suministró la información es:

- Miembro de otro hogar pero de la misma vivienda, Usted deberá anotar el código “97”
- Reside en otra vivienda, Usted deberá anotar el código “98”
- Si no se puede determinar alguna característica del informante, Usted deberá consultar al supervisor de la crítica-codificación.

- **Revisión y codificación del nombre del supervisor y entrevistador (variables I5 y I6)**

Verifique que aparezca siempre el nombre del supervisor y del entrevistador. Si no es así, averigüe a quiénes correspondió trabajar en ese segmento y anote los nombres en las casillas correspondientes, proceda luego a asignar los códigos de acuerdo con el **“Listado de códigos del personal supervisor y entrevistador”** que le suministrado por el personal encargado del proceso.

Si un supervisor realizó una entrevista, codifique con el mismo número anotado en la pregunta I5 antecediendo un cero en el primer espacio de la casilla de la pregunta I6.

Recuerde revisar la pregunta I5a “Boleta revisada”, en caso que no haya respuesta, usted deberá marcar el código 2.

- **Revisión de fecha y hora de inicio y final**

Verifique se haya anotado **la fecha y la hora (inicial y final)** de la entrevista en formato militar (01 a 24 horas).

En caso de ser una entrevista completa o incompleta y faltara dicha información, revise los datos del control de visitas, anote la última fecha de visita y hora que aparece en este cuadro. Si no es posible determinar consulte con el encargado del proceso

Tenga presente que la hora inicial y final aplica únicamente a entrevistas realizadas. La fecha final debe coincidir con la última anotada en el control de visitas.

### III.4. Revisión cobertura censal

Revise haya marcada en la pregunta CC1, en caso que la respuesta sea el código 2, 0 ó 9, corrobore que haya información en la pregunta CC2.

Si no posee respuesta esta pregunta revise las observaciones y si no marque el código 9 según corresponda.

### III.5. Revisión de la Sección Vivienda y Servicios

Tome en cuenta los siguientes aspectos:

#### a) Pregunta 1. “Tipo de vivienda”

En caso de que aparezca más de una opción marcada, consulte la información del resto del módulo y de los cuestionarios del conglomerado en caso necesario (vea el mapa), para tratar de determinar cuál es la marca correcta. Una vez hecho esto, tache la marca que no corresponda.

#### b) Pregunta 2a y 2b. “Tenencia de vivienda”

Esta pregunta debe ser analizada en la Quinta Fase.

#### c) Pregunta 3. “Material paredes”

Revise que haya marca. Si la opción anotada es “otro”, verifique si la respuesta pertenece a alguno de los códigos existentes, si es así, marque el código respectivo y tache la opción “otro”.

Ejemplo: Plástico. Evidentemente es material de desecho, código 0.

#### d) Pregunta 4. “Material predominante en el techo”

Revise que haya marca. Si la opción anotada es “otro”, verifique si la respuesta pertenece a cualquier código existente, si es así, marque el código respectivo y tache la opción “otro”.

Ejemplo: Latas. Evidentemente es material de desecho, código 0.

#### e) Pregunta 5. “Cielo raso”

Revise que haya una respuesta a esta pregunta. Si viene en blanco consulte con el supervisor de crítica y codificación.

#### f) Pregunta 6. “Material predominante del piso”

Revise que haya marca. Si la opción anotada es “otro”, verifique si la respuesta pertenece a cualquier código existente, si es así, marque el código respectivo y tache la opción “otro”.

Ejemplo: Tierra. Evidentemente no tiene piso, código 0.

**g) Pregunta 7. “Estado de las paredes, techo y piso”**

Revise que para cada una de las tres preguntas haya una marca en cada opción. Si no es así, consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**h) Pregunta 8. “Cuartos para dormir”**

Revise que haya una respuesta a esta pregunta, si no es así, consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**i) Pregunta 9. “Total de aposentos”**

Revise que haya una respuesta a esta pregunta. Si viene en blanco, anote la cantidad de dormitorios de la pregunta anterior.

**j) Pregunta 10. “Metros cuadrados de construcción de la vivienda”**

Revise que haya una respuesta a esta pregunta, si no es así, consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**k) Pregunta 11. “Abastecimiento de agua”**

Revise que haya una respuesta a esta pregunta. Si viene en blanco, verifique el lugar en que está ubicado el segmento, además de la información anotada en las otras boletas y asigne el código más frecuente. Si tiene alguna duda consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**l) Pregunta 12. “Procedencia del agua”**

Revise que haya una respuesta a esta pregunta. Si viene en blanco, verifique el lugar en que está ubicado el segmento, además de la información anotada en las otras boletas y asigne el código más frecuente. Si tiene alguna duda consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**m) Pregunta 13a. “Disponibilidad del servicio sanitario”**

Revise que haya una respuesta a esta pregunta. Si viene en blanco, verifique el lugar en que está ubicado el segmento, además de la información anotada en las

otras boletas y asigne el código más frecuente. Si tiene alguna duda consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**n) Pregunta 13b. “Uso del servicio sanitario”**

Revise que haya respuesta a esta pregunta. Si viene en blanco, verifique el lugar en que está ubicado el segmento, además de la información anotada en las otras boletas y asigne el código más frecuente. Si tiene alguna duda consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**o) Pregunta 14a. “Tenencia de baño”**

Verifique que la información brindada haya sido anotada a un dígito. Si no respondió ninguna opción, consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**p) Pregunta 14b. “Uso del servicio sanitario”**

Revise que haya una respuesta a esta pregunta. Si no respondió ninguna opción, consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**q) Pregunta 15. “Procedencia de la luz eléctrica”**

Revise que haya una respuesta a esta pregunta. Si viene en blanco, verifique el lugar en que está ubicado el segmento, además de la información anotada en las otras boletas y asigne el código más frecuente. Si tiene alguna duda consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**r) Pregunta 16. “Fuente de energía utilizada para cocinar”**

Revise que haya marca. Si la opción anotada es “otro”, verifique si la respuesta anotada pertenece a cualquier código existente, si es así, marque el código respectivo y tache la opción “otro”.

Ejemplo: Come donde la mamá. Evidentemente es no cocina, código 0

**s) Pregunta 17a. “Eliminación de desechos sólidos”**

Revise que haya una respuesta a esta pregunta. Si viene en blanco, verifique el lugar en que está ubicado el segmento, además de la información anotada en las otras boletas y asigne el código más frecuente.

Si la opción anotada es “otro”, verifique si la respuesta anotada pertenece a alguno de los códigos existentes, si es así, marque el código respectivo y tache la opción “otro”.

Ejemplo: La tiran en una finca vecina. Evidentemente lote baldío, código 4.

**f) Pregunta 17b. “Separación de basura”**

Revise que todas las opciones en esta pregunta tengan una respuesta seleccionada.

**u) Pregunta 18. “Artefactos de la vivienda”**

Revise que todas las opciones tengan una respuesta. Si en alguna opción se responde un “Sí” y se debe responder “¿Cuántos?”, verifique que haya anotado la cantidad en la casilla correspondiente.

En caso de duda consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**v) Pregunta 19a. “Acceso a internet en la vivienda”**

Revise que haya una respuesta a esta pregunta, si no es así consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**w) Pregunta 19b. “Tipo de conexión a internet”**

Revise si esta vivienda en la pregunta anterior respondió un “Sí”, de ser así, verifique haya marca en esta pregunta.

En caso de duda consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**x) Pregunta 20. “Cuantificación de personas usuarias de internet en la vivienda”**

Revise se haya anotado la cantidad de personas en la casilla correspondiente a dos dígitos.

En caso de duda consulte con el supervisor de crítica y codificación

**y) Pregunta 21. “Bono de vivienda”**

Verifique que esta pregunta se les haya realizado a **TODOS LOS HOGARES**.

Revise si en esta vivienda respondió un “Sí”, de ser así, verifique haya anotado el año en la casilla correspondiente.

En caso de duda consulte con el supervisor de crítica y codificación.

**III.6. Revisión del recuadro R4. “Resumen de miembros del hogar” de la sección R. “Condición de residencia para el hogar” y su consistencia con la sección A y Tarjeta de Seguimiento de panel muestral.**

Tome en cuenta las siguientes observaciones:

Variable	Revisión	En caso que...	Usted deberá...
Resumen de miembros del hogar	<p>Verifique que las personas anotadas en el cuadro resumen coincidan con las incluidas en la pregunta 2 de la Sección A, en cuanto al total, la edad y el sexo.</p> <p>Revise que las personas de 12 años y más anotadas en el cuadro resumen coincidan con las que se les realizó el Formulario Individual.</p> <p>Revise que las personas entre 05 a 11 años anotadas en el cuadro resumen coincidan con las que se les realizó el Formulario Infantil.</p>	<p>Se presenten diferencias entre el cuadro resumen y la Sección A del cuestionario.</p> <p>No coinciden las personas de 12 años y más con los Formularios Individuales.</p> <p>No coinciden las personas de 05 a 11 años con los Formularios Infantiles.</p> <p>No coincida el número de miembros en el cuadro resumen</p>	<p>Realizar una revisión de los Formularios Individual e Infantil para obtener más información que nos dé una guía sobre la cantidad de personas en el hogar.</p> <p>Verificar si existe alguna información al respecto en el espacio de observaciones y luego consulte al supervisor.</p> <p>Corrija con base en la Sección A.</p>

## EJEMPLO:

Si en el cuadro resumen hay dos mujeres menores de 12 años y dos hombres mayores de 12 años, en la Sección A del Formulario Hogar deberán aparecer dos mujeres menores de 12 años y dos hombres mayores de 12 años. Por lo tanto, deberá haber dos Formularios Infantil para las mujeres menores de 12 y dos Formularios Individual para los hombres mayores de 12 años y más.

Si no es así, revise con cuidado la información. En caso de duda, consulte al supervisor del proceso.

Variable	Revisión	En caso que...	Usted deberá...
Línea de año anterior	Revise que las personas anotadas en la Tarjeta de Seguimiento de panel muestral coincidan con las anotadas en la pregunta (columna) 2 de la Sección A, en cuanto al nombre, parentesco, sexo.	<p>Coincidan los miembros anotados.</p> <p>Se presenten diferencias entre los datos anotados en la Sección A o no coincidan algunos o todos miembros del hogar.</p>	<p>Verificar que para cada miembro del hogar se haya codificado en la columna identificada como (LP) o Línea del año anterior el número de línea del año 2010.</p> <p>Revisar se haya codificado en la columna identificada como (LP) o Línea del año anterior el código 0.</p>

### III.7. Revisión de los encabezados de los formularios Individual e Infantil

Realice una revisión de los encabezados de los Formularios Individual e Infantil de cada una de las personas y/o niños a los cuales se les aplicó. Verifique que el número de línea, nombre, edad y sexo coincidan con la información anotada en la sección A, sino es así, realice las correcciones pertinentes.

Si no aparece la información en los encabezados de los formularios, Usted deberá transcribirla con base a la información anotada en la sección A.

En caso que aparezca marcada la opción "Otro Informante" y no viene anotado el código en la casilla correspondiente, proceda de la siguiente manera:

- Si no viene ninguna observación, anote el número de línea encerrado en un círculo de la Sección A, o consulte los números de línea de los informantes que aparecen en los otros Formularios: Individual e Infantil y anote el código correspondiente.
- En caso de duda consulte con el personal encargado.

## **IV Segunda fase:**

**Revisión General**

## Segunda fase: Revisión general

En esta fase Usted deberá revisar de las siguientes secciones:

### Formulario Hogar

- Revisión de la Sección A. "Características Sociodemográficas"

### Formulario Individual

- Revisión de la Sección B. "Condición de Actividad"
- Revisión de la Sección C. "Personas Ocupadas"
- Revisión de la Sección D. "Personas Ocupadas Independientes"
- Revisión de la Sección E. "Personas Ocupadas Asalariadas"
- Revisión de la Sección F. "Empleo Secundario"
- Revisión de la Sección G. "Personas Desempleadas"
- Revisión de la Sección H. "Personas de 12 años o más"
- Revisión de la Sección J. "Módulo Trabajo Infantil y Adolescente"

### Formulario Infantil

Revisión de la Sección J. "Módulo Trabajo Infantil y Adolescente"

### IV.1. Indicaciones generales

1. En esta fase se debe corroborar que en Sección A, se cuente información para todos los miembros del hogar de la pregunta 3 a la 26, es decir, no debe haber ninguna respuesta en blanco, con excepción de los pases que se realizan según la edad y las diferentes características de la persona.
2. Verificar la información y secuencia de las preguntas de la Sección R. "Condición de residencia para el hogar".
3. Revisar que la información de la Sección B a la J del Formulario Individual vengan completas [respectando los pases respectivos].

4. No debe criticar ni codificar las preguntas 6, 17 y 22 de la sección A. "Características Sociodemográficas"; pregunta C7c de la Sección C. "Personas Ocupadas" y la pregunta H7 de la Sección H. "Personas de 12 años o más", ya que todas estas serán analizadas en la Tercera Fase.

5. No codificar las preguntas C7a, C8, C9 de la Sección C. "Personas Ocupadas" así como, las preguntas F1, F2 F3 de la Sección F. "Empleo Secundario"; la pregunta G4a y de la G7 a la G9 de la Sección G. "Personas Desempleadas"; de la J6 a la J8 de la Sección J. "Módulo de Trabajo Infantil y Adolescente", ya que todas estas serán analizadas en la Cuarta Fase.

6. No codificar las preguntas: 2a y 2b de la Sección "Vivienda y Servicios", pregunta C13f de la Sección C. "Personas Ocupadas"; de la pregunta D13b a la D18, excepto las preguntas D14d y D14e de la Sección D. "Personas Ocupadas Independientes"; de la pregunta E11b a la E16, excepto E12b de la Sección E. "Personas Ocupadas Asalariadas"; de la pregunta F8a a la F13, excepto las preguntas F9, F10b y F11a de la Sección F. "Empleo Secundario", la pregunta G4d de la Sección G. "Personas Desempleadas" y finalmente las preguntas H2c, H9 y H10c de la Sección H. "Personas de 12 o más", todas estas preguntas serán analizadas en la Quinta fase.

7. En caso de duda consulte con el personal encargado de la crítica-codificación.

De manera específica las tareas de esta fase son:

### Formulario Hogar

### IV.2. Revisión de la Sección A. "Características Sociodemográficas"

Revise la secuencia de cada una de las preguntas de esta sección, verifique que haya información para cada uno de los miembros del hogar (exceptuado los pases correspondientes).

A continuación se detallan algunos lineamientos básicos que Usted deberá contemplar en las siguientes preguntas:

**a) Columna 3, 4 y 5. “Relación de parentesco, Sexo, y Edad”**

Revise el orden de los miembros del hogar y las relaciones de parentesco, con respecto a la jefatura del hogar.

En el caso de la relación de parentesco **no se acepta ignorado en esta pregunta**, si viniera alguna línea en blanco, determine el código que corresponde analizando los apellidos y las edades de las personas.

Revise que los códigos de relación de parentesco entre los código 01 y 02 sean de sexos opuestos, si no es así, verifique si hay alguna observación que indique que no es un error, en caso de que no encuentre una observación, consulte con la persona encargada de la crítica y codificación.

Verifique que no se haya anotado como jefatura del hogar a una persona muy joven, si es así, revise si existe en el núcleo familiar otra persona con características que la califiquen como tal. En caso de duda consulte con el personal encargado del proceso de crítica.

Además, revise que el entrevistador haya marcado el sexo de cada uno de los miembros del hogar y que éste sea acorde con el nombre de la persona.

**b) Columna 15 y 17. “Último grado aprobado, y título de la carrera”**

Tome en cuenta en esta pregunta el siguiente caso especial:

CASO: Maestra graduada en la “Escuela Normal”, y la en la pregunta 15 “nivel” y “último grado aprobado” igual a:

- 2 - 3, usted debe cambiar esos códigos a 3 - 6, en esta situación se toma como si la persona fuera graduada de un colegio técnico como maestra. Además, asigne en la pregunta 17 el código 1 correspondiente al título de “técnico”.
- 2 - 5, se debe traspasar esos códigos a 5 - 3 o sea, se toma como una maestra graduada de una universidad con tercer año aprobado. Además, asigne en la pregunta 17 el código 2 correspondiente al título de “Profesorado”.

**Formulario Individual**

**IV.3. Revisión de la Sección B. “Condición de Actividad”**

Revise en esta sección que todas las preguntas posean una sola marca como respuesta, con excepción de la pregunta B7, la cual puede tener más de una opción marcada. Además, verifique la secuencia de los pases.

Confirme que de acuerdo con la condición de actividad determinada exista información en las secciones correspondientes según el pase indicado.

Si la persona tiene llena una o más secciones que no le corresponden, consulte con el encargado del proceso para determinar la sección correcta y tachar las secciones que no corresponden.

En caso que falte información en alguna (as) sección (es) traslade el cuestionario al Operativo recuperación de entrevista vía telefónica.

Tenga en cuenta los siguientes criterios:

**a) Preguntas B2, B7 y B8. “Actividades económicas generalmente no reconocidas, Gestiones de búsqueda de empleo, y Motivos de no búsqueda del trabajo”**

Revise las categorías “Otro” y determine a partir de la especificación, si dicha respuesta realmente no se contempla en alguno de los códigos existentes. Si se considera que se puede marcar otro código realice el cambio y tache la anterior marca; en caso contrario, deje la marca en la categoría original.

**IMPORTANTE:** En esta sección usted debe verificar que se cumpla el flujo general de información de acuerdo con la condición de actividad que se haya determinado.

#### IV.4. Revisión de la Sección C. “Personas Ocupadas”

Revise que cada pregunta de esta sección posea una respuesta y verifique la secuencia de los pases correspondientes.

A continuación se detallan algunos criterios básicos que Usted debe contemplar en las siguientes preguntas:

##### a) Preguntas C2a y C2b “Determinación de horas trabajadas”

Verifique en esta pregunta los siguientes aspectos:

- Que la cantidad de horas anotadas en el empleo principal sea mayor que las del empleo secundario.
- Que todas las casillas contengan información a tres dígitos, si no es así, agregue un cero (0) adelante según corresponda. Si las casillas se encuentran vacías anote tres ceros.

##### b) Preguntas C5b y C11. “Razones para cambiar de trabajo, y Localización de la actividad”

Revise las categorías “Otro” y determine a partir de la especificación, si dicha respuesta realmente no se contempla en alguna de los códigos existentes. Si se determina que se puede marcar otro código, realice el cambio y tache la anterior marca; en caso contrario deje la marca en la categoría original.

##### c) Pregunta C12. “Posición en el empleo”

Revise **con cuidado** la pregunta C12 y los pases a las secciones respectivas, es decir, verifique el flujo de información a cada sección según corresponda.

En caso de duda consulte con el personal encargado del proceso.

##### d) Pregunta C13e. “Identificación del socio”

Si la pregunta C13e (número de línea) tiene información, revise que esta persona aparezca enlistada en la Sección A.

**RECUERDE:** Las preguntas C7a, C8, C9 serán codificadas y analizadas en la Cuarta Fase. De igual manera, la pregunta C7c será revisada en la Tercera Fase.

En caso de duda consulte con los funcionarios encargados del proceso

#### IV.5. Revisión de la Sección D. “Personas Ocupadas Independientes”

En esta sección Usted deberá revisar que todas las preguntas tengan una respuesta (respectado los pases correspondientes), ósea, verifique el flujo de la información.

Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

##### a) Pregunta D11. “Inscripción del establecimiento”

Revise la categoría “Otro” y determine a partir de la especificación, si dicha respuesta realmente no se contempla en alguna de los códigos existentes. Si se determina que se puede marcar otro código, realice el cambio y tache la anterior marca; en caso contrario deje la marca en la categoría original.

**RECUERDE:** De la pregunta D13b a la D18, excepto las preguntas D14d y D14e serán codificadas y analizadas en la Quinta Fase.

En caso de duda consulte con los funcionarios encargados del proceso.

#### IV.6. Revisión de la Sección E. “Personas Ocupadas Asalariadas”

En esta sección Usted deberá revisar que todas las preguntas tengan una respuesta (respectado los pases correspondientes), es decir, verifique el flujo de la información.

A continuación se detallan algunos lineamientos básicos que debe contemplar en las siguientes preguntas:

##### a) Preguntas E3 y E4c. “Duración del contrato de trabajo, y organización de la semana laboral”

Verifique que las respuestas a estas preguntas tengan dos dígitos, si no es así, agregue un cero (0) adelante del número anotado.

Además, si en la pregunta E4c se marcó el código "88", Usted deberá trasladar este dato en las alternativas superiores, es decir, codifique en la opción "Días de trabajo", el código "88" y en "Días de descanso", el código "88", luego tache el código 88 original en "rotación variable de ambos".

**b) Preguntas E4a y E8b. "Horario normal del trabajo, y Forma de pago"**

Revise las categorías "Otro" y determine a partir de la especificación, si dicha respuesta realmente no se contempla en alguno de los códigos existentes. Si se determina que se puede marcar otro código, realice el cambio y tache la anterior marca; en caso contrario deje la marca en la categoría original.

En caso de duda consulte con los funcionarios encargados del proceso.

**RECUERDE: De la pregunta E11b a la E16, excepto E12b serán codificadas y analizadas en la Quinta Fase.**

#### **IV.7. Revisión de la Sección F. "Empleo Secundario"**

En esta sección Usted deberá revisar que todas las preguntas tengan una respuesta (respectado los pases correspondientes), ósea, verifique el flujo de la información.

Esta sección debe contener información de aquellas personas que declararon tener segundo empleo en C1, es decir, que C1= 2; D19=1 ó E17= 1.

Si falta información en esta sección, traslade el cuestionario al Operativo de recuperación de entrevistas vía telefónica.

Tenga en cuenta:

**a) Pregunta F5. "Posición en el empleo secundario"**

Revise la categoría "Otro" y determine a partir de la especificación, si dicha respuesta realmente no se contempla en alguno de los códigos existentes. Si se determina que se puede marcar otro código, realice el cambio y tache la anterior marca; en caso contrario deje la marca en la categoría original.

**RECUERDE: De la pregunta F1 a la F3 serán codificadas y analizadas en la Cuarta Fase. Asimismo, de la pregunta F8a a la F13, excepto las preguntas F9, F10b y F11a serán codificadas en la Quinta Fase.**

En caso de duda consulte con los funcionarios encargados del proceso.

#### **IV.8. Revisión de la Sección G. "Personas Desempleadas"**

En esta sección Usted deberá revisar que todas las preguntas tengan una respuesta (respectado los pases correspondientes). Verifique el flujo de la información.

Contemple los siguientes aspectos:

**a) Preguntas G3 y G12. "Barreras para conseguir trabajo, y Motivo de término de relación laboral"**

Revise las categorías "Otro" y determine a partir de la especificación, si dicha respuesta realmente no se contempla en alguno de los códigos existentes. Si se determina que se puede marcar otro código, realice el cambio y tache la anterior marca; en caso contrario deje la marca en la categoría original.

Para la pregunta G3, revise que sólo aparezca una marca anotada, si no es así, consulte al personal encargado del proceso.

**RECUERDE: La pregunta G4a y de la G7 a la G9 serán codificadas y analizadas en la Cuarta Fase. Asimismo, la pregunta G4d será revisada en la Quinta Fase.**

En caso de duda consulte con los funcionarios encargados del proceso.

#### **IV.9. Revisión de la Sección H. “Personas de 12 años o más”**

En esta sección Usted deberá revisar que todas las preguntas tengan una respuesta (respectado los pases correspondientes). Verifique el flujo de la información.

Además, corrobore que en aquellas preguntas en las que debe anotarse la cantidad de horas hayan sido anotadas a dos dígitos, si no es así, agregue un cero (0) adelante del número anotado.

A continuación se detallan algunos lineamientos básicos que Usted debe contemplar en las siguientes preguntas:

##### **a) Pregunta J24. “Oficios Domésticos”**

Constate que esta pregunta se haya realizado únicamente a niños y adolescente de 12 a 17 años, si no es así, tache con una “X” la información.

En caso que no se haya solicitado la información traslade el cuestionario a recuperación de entrevista telefónica.

##### **b) Preguntas H6 y H10b. “Pertenencia a organizaciones sociales, y Aportes en especie”**

Revise las categorías “Otro” en cada una de estas preguntas y determine a partir de la especificación, si dicha respuesta realmente se contempla en alguno de los códigos existentes. Si se determina que se puede marcar otro código realice el cambio; en caso contrario deje la marca en la categoría original.

Asimismo, corrobore que la pregunta H10b al igual que la H10a se haya realizado únicamente para la línea 01.

**RECUERDE:** Las preguntas H2c, H9 y H10c serán analizadas en la Quinta Fase. Asimismo, la pregunta H7 será codificada en la Tercera Fase.

En caso de duda consulte con los funcionarios encargados del proceso.

#### **IV.10. Revisión de la Sección J. “Módulo Trabajo Infantil y Adolescente” de Formulario Individual**

Revise que cada pregunta de esta sección posea una respuesta.

Además, corrobore la respuesta de la pregunta J17a con respecto a la Sección C, si no coincide, tache la opción marcada y marque la opción correcta. En caso de duda consulte con el personal encargado del proceso.

##### **Formulario Infantil**

#### **IV.11. Revisión de la Sección J. “Módulo Trabajo Infantil y Adolescente” de Formulario Infantil**

Verifique la secuencia y/o flujo de la información suministrada en esta sección.

Revise que todas las preguntas posean información, si no es así, traslade el cuestionario al Operativo de rescate telefónico.

Verifique la categoría “Otro” de las preguntas J2, J9, J14, J16, J17, J19, J20 y J24a y determine a si dicha respuesta realmente no se contempla en alguno de los códigos existentes. Si se determina que se puede marcar otro código, realice el cambio y tache la anterior marca; en caso contrario deje la marca en la categoría original.

Si se determina que se puede marcar otro código realice el cambio; en caso contrario deje la marca en la categoría original.

**RECUERDE:** De la pregunta J6 a la J8 serán codificadas y analizadas en la Cuarta Fase.

## **V Tercera Fase:**

**Codificación de geográfico y educación**

## Tercera fase: Codificación de geográfico y educación

Esta fase consiste en codificar las características sociodemográficas y de educación de las siguientes preguntas:

### Formulario Hogar

- Preguntas 6, 17 y 22 de la Sección A. “Características Sociodemográficas”

### Formulario Individual

- Pregunta C7c de la Sección C. “Personas Ocupadas”
- Pregunta H7 de la Sección H. “Personas de 12 años o más”

### V.1. Indicaciones generales

1. La codificación de estas preguntas requiere de mucha atención y agilidad, por eso se ejecuta una fase separada. La codificación se hace con base en el Manual de “Códigos Geográfico Nacional e Internacional” y “Códigos de la Educación Superior”. Ver Anexos 3 y 4 respectivamente.
2. Se dispondrá de la ayuda de un sistema electrónico para búsqueda en asignación de los códigos en esta fase.
3. Consulte al supervisor si encuentra inconsistencias o errores en los datos anotados en las preguntas anteriormente citadas.

De manera específica las tareas de esta fase son:

### V.2. Codificación de la Sección A. “Características Sociodemográficas”

En esta sección usted deberá codificar las siguientes preguntas:

#### a) Columna 6. “Lugar de nacimiento”

Esta pregunta debe ser codificada a TRES dígitos de acuerdo con el Manual de Códigos Geográfico Nacional e Internacional.

Tenga presente que antes de codificar esta pregunta Usted deberá verificar que el cantón de nacimiento no coincida con el anotado en la identificación de la boleta (carátula). Si coincide (aunque difiera el distrito o poblado) tache y anote el código “0” en la casilla correspondiente (extremo izquierdo).

Tome en cuenta que en esta pregunta no debe haber blancos.

#### b) Columnas 17 y 22. “Carrera o especialidad en la educación regular y Educación no regular”

Estas preguntas deben ser codificadas a DOS dígitos, de acuerdo al Manual de Códigos de la Educación Superior.

En caso de la pregunta 17, revise que se haya efectuado únicamente a las personas que posean nivel de educación 3, 4, 5, 7 y 8 en la pregunta 15.

Asimismo, verifique que la pregunta 22 haya sido realizada únicamente a las personas de 10 años o más, en caso contrario, tache la información.

### V.3. Codificación de la sección C. “Personas Ocupadas”

En esta sección Usted deberá codificar las siguientes preguntas:

#### a) Pregunta C7c. “Ubicación del establecimiento”

Esta pregunta debe ser codificada a TRES dígitos de acuerdo con el Manual de Códigos Geográfico Nacional e Internacional.

Verifique que la información de esta pregunta no coincida con la anotada en la identificación de la boleta (carátula), si es así, tache la información y marque la opción "Este mismo cantón" correspondiente al código 000.

**b) Pregunta H7 de la Sección H. "Personas de 12 años o más"**

Esta pregunta debe ser codificada a TRES dígitos de acuerdo con el Manual de Códigos Geográfico Nacional e Internacional.

Revise que la información de ésta pregunta no coincida con la anotada en la identificación de la boleta (carátula), si es así, tache la información y marque la opción "Este mismo cantón" correspondiente al código 000.

## **VI Cuarta fase:**

**Codificación de rama de actividad, ocupación y sector institucional**

## Cuarta fase: Codificación de rama de actividad, ocupación y rama institucional

Esta fase consiste en codificar la rama de actividad, ocupación y sector Institucional de las siguientes preguntas:

### Formulario Individual

- Preguntas C7a, C8 y C9 de la Sección C. “Personas Ocupadas”
- Preguntas F1, F2 y F3 de la Sección F. “Empleo Secundario”
- Preguntas G4a, G7, G8 y G9 de la Sección G. “Personas Desempleadas”

### Formulario Infantil

- Preguntas J6, J7 y J8 de la Sección J. “Módulo de Trabajo Infantil y Adolescente”

### VI.1. Indicaciones generales

1. La codificación de estas preguntas requiere de mucha concentración y capacidad de análisis al relacionar las diferentes características de la ocupación, por eso se ejecuta una fase separada. La codificación se hace con base en el Manual de “Clasificación del Sector Institucional”, “Clasificador Nacional de Ocupación” y “Clasificador de Rama de Actividad [CIU versión 3]”.
2. Para codificar estas preguntas se recomienda relacionar la información de Ocupación, el Nombre del Establecimiento y la Rama de Actividad.
3. Adicionalmente Usted deberá revisar la información contenida en la sección A. “Características Sociodemográficas” (edad, educación, entre otros) así como los ingresos de las secciones D y E, “Personas ocupadas independientes” y “Personas ocupadas asalariadas” respectivamente.

4. Se dispondrá de la ayuda de un sistema electrónico para búsqueda en asignación de los códigos en esta fase.

5. Consulte al supervisor si encuentra inconsistencias o errores en los datos anotados en las preguntas que deberá codificar.

De manera específica, las tareas en esta fase son:

### VI.2. Codificación de las preguntas: C7a, C8 y C9a de la sección C. “Personas Ocupadas”; F1, F2 y F3a de la sección F. “Empleo secundario”; G7, G8 y G9 de la sección G. “Personas desempleadas” y J6, J7 y J8 de la Sección J. “Módulo de Trabajo Infantil y Adolescente”

Tome en cuenta para estas preguntas los siguientes lineamientos:

#### a) Pregunta C7a, F1 y G7. “Nombre del establecimiento”

Codifique esta pregunta a TRES dígitos de acuerdo a los Códigos sobre el Sector Institucional mismo que será suministrado por el personal encargado de crítica.

Si en la pregunta C7a se marcó el código “302” (servicio doméstico para casas particulares), asigne en la pregunta C8 el código “95000” (CIU versión 3) el cual corresponde a hogares privados con servicio doméstico.

Si en la pregunta C7a, F1 o G7 el código a asignar es 301 (empresas no constituidas en sociedad, es decir, no inscrita como sociedad en el Registro Nacional), USTED deberá contemplar la siguiente información:

- El nombre del establecimiento.
- Respuesta a la pregunta C10. “Cantidad de personas que trabajan en el negocio” sea igual o menor que 05 personas.
- Respuesta a la pregunta D11. “Inscripción del establecimiento” sea igual al código 3.
- Respuesta a la pregunta D12. “Contabilidad formal” sea igual al código 2 ó 3.

**b) Pregunta C8, F2 y G8. “Rama de Actividad”**

Esta pregunta corresponde a la rama de actividad. Codifique esta pregunta a CINCO dígitos, de acuerdo con la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas (CIIU, versión 3), mismo que será suministrado por el personal encargado de crítica.

**c) Pregunta C9a, F3a, G4a y G9. “Caracterización de la ocupación principal”**

Esta pregunta determina la ocupación de la persona entrevistada. Codifique esta pregunta a CUATRO dígitos de acuerdo con la Clasificación de Ocupaciones de Costa Rica-2000 (COCR), el cual será suministrado por el personal encargado de crítica.

Tome en cuenta la información contenida en las variables de educación, edad, sexo e ingresos para codificar dichas preguntas.

## **VII Quinta Fase:**

**Revisión y codificación de ingresos**

## Quinta fase: Revisión y codificación de ingresos

Esta fase consiste en revisar y codificar las preguntas abiertas referentes a los ingresos, tal como se detalla seguidamente:

### Formulario Hogar

- Preguntas 2a y 2b de la Sección “Vivienda y Servicios”

### Formulario Individual

- Pregunta C13F de la Sección C “Personas Ocupadas”
- Preguntas D13b, D13c, D13d, D13e, D14a, D14b, D14c, D14f, D15a, D15b, D15c, D15e, D16, D17 y D18 de la Sección D “Personas Ocupadas Independientes”
- Preguntas E11b, E12a, E12c, E13, E14, E15a, E15b y E16 de la Sección E “Personas Ocupadas Asalariadas”
- Preguntas F8a, F8b, F10a, F10c, F11b, F12a, F12b y F13 de la Sección F “Empleo Secundario”
- Pregunta G4d de la Sección G “Personas Desempleadas”
- Preguntas H2c, H9 y H10c de la Sección H “Personas de 12 o más”

### VII.1. Indicaciones generales

1. Verifique el flujo de la información según los pases en cada sección.
2. Revise todos los ingresos solicitados, en caso de aquellas preguntas en las que se debió haber declarado los ingresos mensualmente y aparece anotado otro periodo verifique los datos anotados u observaciones para poderlos transformar a mes. Para estos casos consulte al supervisor del proceso.
3. Codifique los **periodos de percepción de los ingresos** de aquellas preguntas que así lo indiquen, para ello utilice la siguiente tabla:

Clasificación del período de percepción de ingresos

Período	Código
Mes	1
Bimensual	2
Trimestral	3
Cuatrimestral	4
Semestral	6
Anual	8

4. Se debe convertir todos aquellos ingresos reportados en moneda extranjera a nacional, para ello el personal encargado del proceso le facilitará el tipo de cambio que deberá utilizar.

5. En caso de duda consulte con el encargado del proceso.

De manera específica las tareas de esta fase son:

### VII.2. Revisión y codificación de las preguntas 2a y 2b de la Sección “Vivienda y Servicios”

Revise la tenencia de vivienda. Si ésta es propia pagando a plazos, o bien alquilada, usted deberá revisar el monto de mensualidad reportado.

En caso que se haya indicado la mensualidad en moneda extranjera, se deberá realizar la conversión a moneda local, tal como se señala en las indicaciones generales.

### VII.3. Revisión y codificación de la pregunta C13F de la Sección C. “Personas Ocupadas”

Revise el monto anotado en esta pregunta y codifique el periodo de percepción de la ganancia, en caso que haya sido reportado dicho monto en moneda extranjera realice la conversión correspondiente.

#### VII.4. Revisión y codificación de la pregunta D13b a la D18 de la Sección D. “Personas Ocupadas Independientes”

De manera específica revise en ésta sección:

##### a) Bloque de preguntas D13. “Ingresos por concepto de trabajo independiente formal”

Las preguntas del Bloque D13 deben haberse respondido, sólo si en la pregunta D12 se declaró que el negocio tiene contabilidad formal (D12=1) y en D13a indicarse que la persona tiene salario (D13a=1).

Analice cuidadosamente la situación, aunque haya marcado respuesta positiva en D12. Si el tipo de negocio y los montos anotados no parecen reflejar que se trate de un establecimiento formal, consulte con el personal encargado de crítica.

La pregunta D13b debe tener respuesta sólo si la persona reportó que tiene un salario asignado en D13a, de no ser así, consulte con el personal encargado del proceso.

Para las preguntas D13c, D13d y D13e revise y analice cada uno de los montos declarados, de ser necesario realice las conversiones tal como se señala en las indicaciones generales.

##### b) Bloque de preguntas D14. “Solo para producción no agropecuaria”

El bloque de preguntas D14 aplica únicamente para todas persona que se dedican a la industria, comercio o servicios (producción NO agropecuaria), por lo que USTED deberá verificar si en la pregunta D12 marcó el código 2 (D12=2).

Si existe algún dato o información faltante en éste bloque traslade el cuestionario a recuperación de entrevista telefónica.

En caso que el código marcado en D12 no corresponda al sector y hay datos anotados en bloque de preguntas D14 consulte con la persona encargada del proceso.

Analice que el monto anotado en la pregunta D14a (ganancia total) sea consistente con la diferencia entre los montos reportados en D14b (ventas) y D14c (costos),

es decir,  $D14a = D14b - D14c$ . Si el resultado es diferente, tome en cuenta los siguientes aspectos:

- Si el dato anotado en D14a es menor que el resultado de la operación, tache el monto reportado y anote el resultado del cálculo.
- Si el monto anotado en D14a no difiere significativamente del resultado de la operación (siempre y cuando sea mayor), deje el monto declarado.
- Si el monto anotado en D14a excede sustancialmente el resultado de la operación, revise D14b, tache el monto reportado y anote la cifra correspondiente (por regla de tres).
- En caso que el monto declarado en D14a sea significativamente menor al resultado de la operación, verifique que en D10 se haya marcado el código 1, 2 ó 3, es decir, que posea socios en el negocio, de ser así, conserve el monto reportado, de lo contrario, tome en cuenta los aspectos anteriormente citados.
- Si el monto anotado en D14a es cero, revise las observaciones y la pregunta D4 ya que puede ser que el negocio haya iniciado su actividad hace muy poco tiempo y no posee ganancias.

##### c) Bloque de preguntas D15. “Sólo para actividad agropecuaria”

El bloque de preguntas D15 aplica únicamente para todas persona que se dedican a la agricultura, ganadería, pesca y afines (producción agropecuaria), por lo que USTED deberá verificar si en la pregunta D12 marcó el código 3 (D12=3).

Si existe algún dato o información faltante en éste bloque traslade el cuestionario a recuperación de entrevista telefónica

En caso que el código marcado en D12 no corresponda al sector y hay datos anotados en bloque de preguntas D15 consulte con la persona encargada del proceso.

Si algún monto del bloque D15 fue reportado en moneda extranjera realice las conversiones correspondientes.

Verifique que los montos reportados en este bloque hayan sido anotados en un mismo periodo, de no ser así, realice las conversiones respectivas, tal como se señala en las indicaciones generales.

Si en este bloque se anotaron productos (en especie) y no montos, haga las valoraciones a precios de venta, de este modo, Usted deberá considerar en primer lugar el precio venta que anotó el entrevistador y en caso que éste no lo haya anotado realice la valoración a precios de mercado, los cuales le serán suministrados por el personal encargado del proceso.

Una vez que haya realizado todas las conversaciones (si fue necesario), analice que el monto anotado en la pregunta D15a (ganancia total) sea consistente con la diferencia entre los montos reportados en D15b (ventas) y D15c (costos), es decir,  $D15a = D15b - D15c$ . Si el resultado es diferente, tome en cuenta los siguientes aspectos:

- Si el dato anotado en D15a es menor que el resultado de la operación, tache el monto reportado y anote el resultado del cálculo.
- Si el monto anotado en D15a no difiere significativamente del resultado de la operación (siempre y cuando sea mayor), deje el monto declarado.
- Si el monto anotado en D15a excede sustancialmente el resultado de la operación, revise D14b, tache el monto reportado y anote la cifra correspondiente.
- En caso que el monto declarado en D15a sea significativamente menor al resultado de la operación, verifique que en D10 se haya marcado el código 1, 2 ó 3, es decir, que posea socios en el negocio, de ser así, conserve el monto reportado, de lo contrario, tome en cuenta los aspectos anteriormente citados.
- Si el monto anotado en D15a es cero, revise las observaciones y D4 ya que puede ser que el negocio haya iniciado su actividad hace muy poco tiempo y no posee ganancias.

**d) Pregunta D16. “Estimación adicional de la ganancia”**

Revise el monto anotado en esta pregunta haya sido reportado por mes, de lo contrario, consulte con el supervisor encargado del proceso.

**e) Pregunta D17. “Ingresos por actividades no regulares”**

Verifique que esta pregunta haya sido respondida sólo si en la pregunta D3 se haya marcado el código 1 ó 2.

Según sea el caso realice las conversiones que sean pertinentes, y revise que dicho monto haya sido declarado por día.

**IMPORTANTE: Tenga presente que a excepción de las demás preguntas, ésta indaga la ganancia recibida por trabajo/actividad menor a un mes.**

**f) Pregunta D18. “Ingresos por empleo anterior”**

Revise que esta pregunta haya sido respondida sólo si en la pregunta D3 se haya marcado el código 1 ó 2.

Si el dato anotado no corresponde a un monto mensual, proceda a realizar la conversión respectiva.

**VII.5. Revisión y codificación de la pregunta E11b a la E16 de la Sección E. “Personas Ocupadas Asalariadas”**

En esta sección usted deberá contemplar los siguientes aspectos:

**a) Pregunta E11b. “Propinas recibidas”**

La pregunta E11b sólo aplica para las personas que declararon recibir propinas en la pregunta E11a, es decir, se marcó el código 1 (E11a=1).

Es importante que en esta pregunta Usted verifique la consistencia con la ocupación.

Si el dato anotado no corresponde a un monto mensual, proceda a realizar la conversión respectiva.

**b) Preguntas E12. “Remuneraciones recibidas el mes anterior”**

Si la persona reportó haber recibido salario el mes pasado, verifique que el dato anotado corresponda a un monto mensual, de no ser así, proceda a realizar la conversión respectiva.

**c) Preguntas E12b y E12c. “Tipo de salario”**

Revise el código marcado en la pregunta E12b, si la opción anotada es el código 3 [E12=3] verifique el monto declarado en la pregunta E12c y contraste con los datos anotados en la pregunta E10.

En caso de ser necesario realice las conversiones pertinentes.

**d) Pregunta E13. “Salario en especie”**

Revise que esta pregunta haya sido contestada por todas las personas y aquellas que en la pregunta E12b marcaron código 1 ó 2 en la [E12b=1 ó 2].

Todas las opciones de la pregunta E13 deben contener respuesta, cuando la alternativa es marcada es “Si”, verifique que se haya declarado el monto mensual solicitado para cada caso según corresponda.

En caso de ser necesario realice las conversiones pertinentes.

**e) Pregunta E14. “Ingresos por trabajo fuera de la semana de referencia”**

Todas las opciones de la pregunta E14 deben contener respuesta, cuando la alternativa es marcada es “Si”, verifique que se haya declarado el monto solicitado para cada caso según corresponda.

En caso que en el aguinaldo y el salario escolar no se haya anotado periodo, tenga presente estos generalmente son recibidos anualmente, por ello asigne el código “8” correspondiente a año, tal como se indica en las observaciones generales.

Asimismo contraste la información anotada en esta pregunta con los datos de la reportados en E9.

**f) Pregunta E15a. “Ingreso por recibir”**

Recibe que las personas que posean información en esta pregunta hayan marcado en E12a código 0 [E12a=0].

En caso de ser necesario realice las conversiones pertinentes

**g) Pregunta E15b. “Ingreso por trabajo esporádico”**

Recibe que las personas que posean información en esta pregunta hayan marcado en E12a código 1 [E12a=1].

En caso de ser necesario realice las conversiones pertinentes.

**h) Pregunta E16. “Salario al mes pasado por otro empleo”**

Verifique que el dato anotado corresponda a un monto mensual, si no es así, proceda a realizar la conversión respectiva u otras que sean necesarias.

**VII.6. Revisión y codificación de las preguntas F8a, F8b y de la F10a a la F13 a la Sección F. “Empleo secundario”**

En esta sección usted deberá contemplar los siguientes aspectos:

**a) Bloque de preguntas F8. “Ingreso por trabajo secundario independiente”**

Recibe que las personas que posean información en las preguntas F8a y F8b hayan marcado en F7 código 1 ó 2 [F7=1 ó 2].

Codifique el periodo de percepción de ingresos y ser necesario realice las conversiones pertinentes, tal como se detalla en las indicaciones generales.

Si en F8b se marcó el código 0 [F8b=0], verifique se haya realizado el pase a la sección H.

**b) Pregunta F10a. “Ingresos por empleo secundario asalariado”**

Verifique que el dato anotado corresponda a un monto mensual, si no es así, procesa a realizar la conversión respectiva u otras que sean necesarias. Además, contraste dicha información con la anotada en la pregunta F9 (revise se haya marcado código 3 ó 4 en la pregunta F7).

Asimismo, revise cualquier otra opción anotada como respuesta en esta pregunta y a su vez preste atención a que se haya realizado los pases correspondientes.

**c) Pregunta F10b y F10c. “Tipo de salario en el empleo secundario y rebajos”**

Revise el código marcado en la pregunta F10b, si la opción anotada es el código 1 ó 2 (E10b=1 ó 2) verifique el pase y la información anotada en la pregunta F11a. Si el código marcado es 3 (E10b=3) revise el monto declarado en la pregunta F10c.

Tenga en cuenta que si F10b= 3 debe haberse marcado F9c= 5.

En caso de ser necesario realice las conversiones pertinentes.

#### **d) Pregunta F11a y F11b. “Pago en especie”**

Verifique la opción marcada en la pregunta F11a, si el código es 1 (F11a=1) revise el monto señalado y la aplicación del pase a la sección H.

Por otro lado, si el código asignado es 2 (F11a=2) cerciore que se haya realizado el pase correcto a la sección H.

#### **e) Pregunta F12a. “Ingreso por trabajo asalariado por recibir”**

Esta pregunta debe contener información sólo si en F10a se marcó el código 0 (F10a=0), verifique el monto anotado, ser el necesario realice las conversiones pertinentes.

Además preste atención al pase que se indica, es decir, cerciórese que se haya realizado la pregunta F13.

#### **f) Pregunta F12b. “Ingreso por trabajo esporádico”**

Esta pregunta debe contener información sólo si en F10a se marcó el código 1 (F10a=1), verifique el monto anotado y codifique el periodo de percepción de ingresos, y de ser necesario realice las conversiones pertinentes, tal como se detalla en las indicaciones generales.

#### **g) Pregunta F13. “Salario del mes pasado por otro empleo”**

Verifique que el dato anotado corresponda a un monto mensual, si no es así, proceda a realizar la conversión respectiva u otras que sean necesarias.

En caso de que se haya marcado el código 0 (F13=0) corrobore se haya realizado el pase correspondiente.

### **VII.7. Revisión de la pregunta G4d de la Sección G “Personas Desempleadas”**

En esta sección Usted deberá revisar la información anotada en la siguiente pregunta:

#### **a) Pregunta G4d. “Ingreso mínimo a aceptar”**

Verifique que el dato anotado corresponda a un monto mensual, si no es así, proceda a realizar la conversión respectiva u otras que sean necesarias.

Si en esta pregunta no se reportó un monto, revise se haya marcado alguna de las alternativas (código 1, 2 ó 3).

### **VII.8. Revisión y Codificación de las preguntas H2c, H9 y H10c de la Sección H. “Personas de 12 o más”**

En esta sección usted deberá revisar la información anotada siguiente pregunta:

#### **a) Pregunta H2c. “Producción primaria exclusivamente para consumo”**

Corrobore que la pregunta H2c posea información siempre y cuando en la pregunta H2b se haya descrito la cantidad de horas (ver pases).

Verifique que el dato anotado corresponda a un monto mensual, si no es así, procesa a realizar la conversión respectiva u otras que sean necesarias.

#### **b) Pregunta H9. “Otros ingresos cuya fuente no es trabajo”**

Revise las opciones anotadas en esta pregunta, si la alternativa seleccionada es el código 1 (S1), corrobore se haya anotado el monto correspondiente.

Codifique el periodo de percepción de ingresos, ser el necesario realice las conversiones pertinentes, tal como se detalla en las indicaciones generales.

Toma en cuenta:

- Al revisar H9c la información anotada en la pregunta H6.
- Al revisar H9e la información anotada en la Columna 10 del Formulario Hogar.

- Al revisar H9f la información anotada en la Columna 8 del Formulario Hogar.
- Al revisar H9h la información anotada en la Columna 21 del Formulario Hogar.
- Al revisar H9i la información anotada en la Columna 10 del Formulario Hogar.
- Al revisar H9k la información anotada en la Columna 10 del Formulario Hogar.
- Al revisar H9l la información anotada en la Columna 10 del Formulario Hogar; H9e y H9k.

**c) Pregunta H10c. “Aportes en especie al hogar”**

Corrobore que la pregunta H10c posea información siempre y cuando en la pregunta H10b se haya descrito la cantidad de horas (ver pases).

Verifique que el dato anotado corresponda a un monto mensual, si no es así, proceda a realizar la conversión respectiva u otras que sean necesarias.

## **Anexos:**

**Anexo 1: Cuestionario ENAHO 2011**

**Anexo 2: Control Boletas para Operativo de recuperación  
vía telefónica**

**Anexo 3: Códigos Geográficos**

**Anexo 4: Especialidades Educativas**

## Anexo 1: Cuestionario ENAHO 2011



REPÚBLICA DE COSTA RICA

### Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO) Julio 2011

Formulario  
Hogar

La confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 4 de la Ley N° 7839 de 1998 del Sistema de Estadística Nacional.

Región: _____	Segmento: _____			
Provincia: _____	Estructura: _____	Parte: _____	Cuestionario: _____	Hogar: _____
Cantón: _____	Dirección: _____			
Distrito: _____	Teléfono: _____			

PARA LA VIVIENDA	
<b>V1. ¿Cuántas personas viven en esta vivienda?</b> _____	<b>V2. Todas las personas que viven aquí, comparten un mismo presupuesto y elaboran en común los alimentos?</b> Sí ..... <input type="radio"/> 01    No ..... <input type="radio"/> 02 → Indague cuántos hogares hay en la vivienda _____

PARA CADA HOGAR					
I1. RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA		I2. CONTROL DE VISITAS			
Resultado de entrevista en Viviendas Individuales cuyo uso ha sido destinado al alojamiento permanente de hogares		Nº	Fecha	Hora	Resultado de la visita
<b>Ocupada</b>					
Entrevista Completa .....	<input type="radio"/> 001	1			
Entrevista Incompleta .....	<input type="radio"/> 002				
Rehusaron dar la información .....	<input type="radio"/> 003	2			
Ausente por todo el período de la encuesta .....	<input type="radio"/> 004				
Difícil acceso .....	<input type="radio"/> 005	3			
Limitaciones de idioma o enfermedad .....	<input type="radio"/> 006				
Informante no localizado .....	<input type="radio"/> 007	4			
Vivienda con residente no habitual (los ocupantes tienen su residencia habitual fijada en otra vivienda) .....	<input type="radio"/> 008				
<b>Desocupada</b>					
Para alquilar o vender .....	<input type="radio"/> 009				
En reparación .....	<input type="radio"/> 010				
En construcción .....	<input type="radio"/> 011				
En abandono .....	<input type="radio"/> 012				
Desocupada por otro motivo .....	<input type="radio"/> 013				
(especifique)					
Ya no existe la vivienda (fusionada, quemada, se la llevó el río, etc) .....		<input type="radio"/> 014			
<b>Entrevista no realizada por tratarse de una estructura dedicada a otros usos</b>					
Vivienda sólo de uso transitorio (alojamiento transitorio a trabajadores estacionales "baches", descanso familiar, veraneo, vacaciones) .....		<input type="radio"/> 015			
Establecimiento .....		<input type="radio"/> 016			

I3. CANTIDAD DE FORMULARIOS		
Formularios Hogar _____	Formularios Individual _____	
USO DE OFICINA		
I4. Informante Sección A: _____		
I5. Supervisado por: _____		
I5a. Boleta revisada    Sí .... <input type="radio"/> 01    No .... <input type="radio"/> 02		
I6. Entrevistado por: _____		
Fecha: _____		
Día	Mes	Año
1	1	
Observaciones. Entrevistador: Recuerde sólo para entrevistas completas e incompletas		
1ª Hora inicio: _____ Hora final: _____		
2ª Hora inicio: _____ Hora final: _____		

Para todos los códigos de I1: recuerde las preguntas de Cobertura Censal, en la próxima página

## COBERTURA CENSAL

Estamos determinando si todas las viviendas y los hogares fueron incluidas en el Censo recientemente realizado, podría decirme si...

CC1. ...¿este hogar fue censado...

Sí { ...en esta vivienda? ..... O1  
       ...en otra vivienda? ..... O2  
 No fue censado ..... O0  
 No sabe si fue censado ..... O9

CC2. ¿Esta vivienda fue censada?

Sí ..... O1  
No..... O0  
No sabe..... O9

## OBLIGATORIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística y Censos, es el ente técnico rector de las estadísticas nacionales y coordinador del Sistema de Estadística Nacional (SEN). Esta función le fue asignada en la Ley del Sistema de Estadística Nacional (Nº 7839 de fecha 04 de noviembre de 1998), la cual se promulgó considerando, entre otras cosas, la importancia de contar con datos estadísticos oportunos y actualizados sobre los cuales basarse para establecer políticas económicas y sociales.

Esta Ley también establece la obligatoriedad de suministrar los datos necesarios para la elaboración de las estadísticas nacionales y la confidencialidad de los mismos;

Artículo 4: "... Los datos obtenidos según esta Ley serán estrictamente confidenciales... Los datos procedentes de personas físicas o jurídicas privadas no podrán ser suministrados ni publicados en forma individual, sino como parte de cifras globales, salvo con la autorización previa de quien suministró los datos. Para este efecto se considerarán cifras globales las correspondientes a tres o más personas físicas o jurídicas. Estos datos tampoco podrán ser suministrados con propósitos fiscales, ni de otra índole."

Artículo 5: "El SEN podrá solicitar la información relativa a su actividad, a todas las personas físicas y jurídicas residentes en Costa Rica..."

Observaciones: \_\_\_\_\_

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

VIVIENDA Y SERVICIOS		
<b>1. Tipo de vivienda</b> Casa en condominio o residencial cerrado ..... <input type="radio"/> 01 Casa independiente ..... <input type="radio"/> 02 En fila o contigua ..... <input type="radio"/> 03 En edificio (condominio vertical o apartamento) ..... <input type="radio"/> 04 Cuartería ..... <input type="radio"/> 05 Tugurio ..... <input type="radio"/> 06 Otro ..... <input type="radio"/> 07 (especifique)	<b>9. Sin contar baños, cuarto de pilas, pasillos, garaje, cuántos aposentos, en total (incluso N° de cuartos) tiene esta vivienda?</b> N° aposentos ..... <input type="text"/>	<b>17a. ¿La basura la eliminan principalmente...</b> ...por camión recolector ..... <input type="radio"/> 01 ...la botan en hueco o entierran .. <input type="radio"/> 02 ...la queman ..... <input type="radio"/> 03 ...la botan en lote baldío ..... <input type="radio"/> 04 ...la botan en río, quebrada o mar ..... <input type="radio"/> 05 Otro ..... <input type="radio"/> 06 (especifique)
<b>2a. ¿Esta vivienda ...</b> ...es propia totalmente pagada? ..... <input type="radio"/> 01 ...es propia pagando a plazos? ..... <input type="radio"/> 02 ...es alquilada? ..... <input type="radio"/> 03 ...está en precario? ..... <input type="radio"/> 04 ...otra (cedida, prestada)? .. <input type="radio"/> 05 Mensualidad	<b>10. Aproximadamente, cuántos metros cuadrados de construcción tiene esta vivienda?</b> Menos de 30m² ..... <input type="radio"/> 01 De 30 a 40 m² ..... <input type="radio"/> 02 De 41 a 60 m² ..... <input type="radio"/> 03 De 61 a 100m² ..... <input type="radio"/> 04 De 101 a 150m² ..... <input type="radio"/> 05 De 151 a 200m² ..... <input type="radio"/> 06 Más de 200m² ..... <input type="radio"/> 07	<b>17b. ¿Separan la basura...</b> Sí No ...orgánica (restos de comida, cáscaras, huesos)? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 ...plástica? ..... <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 ...de vidrio? ..... <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 ...de aluminio? ..... <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 ...de papel o cartón? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 ...otro? ..... <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 (especifique)
<b>2b. Si tuviera que pagar un alquiler mensual por esta vivienda, cuánto pagaría?</b> .....	<b>11. ¿Esta vivienda se abastece de agua por...</b> ...tubería dentro de la vivienda? ..... <input type="radio"/> 01 ...tubería fuera de la vivienda, pero dentro del lote o edificio? ..... <input type="radio"/> 02 ...tubería fuera del lote o edificio? .... <input type="radio"/> 03 No tiene por tubería ..... <input type="radio"/> 00	<b>18. ¿Tienen en esta vivienda... ¿Cuántos?</b> Sí ↓ No ...teléfono celular? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 ...teléfono residencial? ..... <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 ...refrigeradora? ..... <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 ...sistema de agua caliente para toda la casa? ..... <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 ...tanque para almacenar agua? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 ...computadora (portátil o de escritorio)? ..... <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 ...radio o equipo de sonido? .. <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 ...carro (no de trabajo)? ..... <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 ...moto (no de trabajo)? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 ...televisor de plasma, LCD o LED? <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 ...televisor convencional? .... <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 ...televisión por cable? ..... <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 ...televisión por satélite? .... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02
<b>3. ¿Cuál es el material predominante en las paredes exteriores?</b> Block o ladrillo ..... <input type="radio"/> 01 Zócalo (con madera, zinc o fibrocemento) .. <input type="radio"/> 02 Madera ..... <input type="radio"/> 03 Prefabricado ..... <input type="radio"/> 04 Zinc ..... <input type="radio"/> 05 Fibrocemento (Fibrolit, Ricalit) ..... <input type="radio"/> 06 Fibras naturales (bambú, caña, chonta) .. <input type="radio"/> 07 Otro ..... <input type="radio"/> 08 (especifique) Material de desecho ..... <input type="radio"/> 00	<b>12. ¿El agua que consumen proviene de ...</b> ...un acueducto del A y A? ..... <input type="radio"/> 01 ...un acueducto rural? ..... <input type="radio"/> 02 ...un acueducto municipal? ..... <input type="radio"/> 03 ...una empresa o cooperativa? ..... <input type="radio"/> 04 ...un pozo? ..... <input type="radio"/> 05 ...un río, quebrada o naciente? ..... <input type="radio"/> 06 ...lluvia u otro? ..... <input type="radio"/> 07	<b>19a. ¿En esta vivienda tienen internet?</b> Sí ..... <input type="radio"/> 01 No ..... <input type="radio"/> 00 → pase a 20
<b>4. ¿Cuál es el material predominante en el techo?</b> Lámina de metal o zinc ..... <input type="radio"/> 01 Fibrocemento ..... <input type="radio"/> 02 Entrepiso ..... <input type="radio"/> 03 Fibras naturales (bambú, caña, chonta) .. <input type="radio"/> 04 Otro ..... <input type="radio"/> 05 (especifique) Material de desecho ..... <input type="radio"/> 00	<b>13a. ¿Esta vivienda tiene servicio sanitario...</b> ...conectado a alcantarilla o cloaca? ... <input type="radio"/> 01 ...conectado a tanque séptico común? ... <input type="radio"/> 02 ...conectado a tanque séptico con tratamiento (fosa biológica)? ..... <input type="radio"/> 03 ...de hueco, pozo negro o letrina? ..... <input type="radio"/> 04 ...con otro sistema? ..... <input type="radio"/> 05 No tiene ..... <input type="radio"/> 00 → pase 14a	<b>19b. ¿El tipo de conexión que usan para acceder internet es...</b> ...por teléfono (RACSA)? ..... <input type="radio"/> 01 ...por cable (Cable Tica, Amnet)? ..... <input type="radio"/> 02 ...por conexión básica RDSI (ICE)? ..... <input type="radio"/> 03 ...por sistema de alta velocidad del ICE (ADSL, ACELERA)? ..... <input type="radio"/> 04 ...por dispositivos portátiles? ..... <input type="radio"/> 05 ...otro tipo de conexión? ..... <input type="radio"/> 06 (especifique)
<b>5. ¿La vivienda tiene cielo raso?</b> Sí ..... <input type="radio"/> 01 No ..... <input type="radio"/> 00 (Incluye techo artesonado)	<b>14a. ¿Esta vivienda tiene baño?</b> Sí ..... <input type="radio"/> 01 → ¿Cuántos? <input type="text"/> No ..... <input type="radio"/> 00 → pase a 15	<b>20. De abril a junio de este año ¿cuántas personas de esta vivienda han usado Internet ya sea en un café, en la escuela, colegio, en el hogar, trabajo u otro lugar?</b> N° de personas ..... <input type="text"/> Ninguna ..... <input type="radio"/> 00
<b>6. ¿Cuál es el material predominante en el piso?</b> Mosaico, cerámica, terrazo ..... <input type="radio"/> 01 Cemento (lujado o no) ..... <input type="radio"/> 02 Madera ..... <input type="radio"/> 03 Material natural (bambú, caña, chonta) .. <input type="radio"/> 04 Otro ..... <input type="radio"/> 05 (especifique) No tiene (piso de tierra) ..... <input type="radio"/> 00	<b>14b. El uso del baño es...</b> ...sólo para esta vivienda? ..... <input type="radio"/> 01 ...para esta y otras viviendas? ... <input type="radio"/> 02	<b>21. ¿Alguna persona de este hogar recibió el bono de vivienda?</b> Sí ..... <input type="radio"/> 01 → ¿En que año? <input type="text"/> No ..... <input type="radio"/> 00
<b>6a. ¿La vivienda se encuentra sobre pilotes?</b> Sí ..... <input type="radio"/> 01 No ..... <input type="radio"/> 00	<b>15. ¿En esta vivienda hay luz eléctrica...</b> ...del ICE? ..... <input type="radio"/> 01 ...de la CNFL? ..... <input type="radio"/> 02 ...de la ESPH / JASEC? ..... <input type="radio"/> 03 ...de una Cooperativa? ..... <input type="radio"/> 04 ...de planta privada? ..... <input type="radio"/> 05 ...de otra fuente de energía? ..... <input type="radio"/> 06 No hay luz eléctrica ..... <input type="radio"/> 00	
<b>7. ¿Cuál es el estado de...</b> MALO REGULAR BUENO ...las paredes exteriores? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 ...el techo? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 ...el piso? ..... <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03	<b>16. ¿Cuál es la principal fuente de energía usada para cocinar?</b> Electricidad ..... <input type="radio"/> 01 Gas ..... <input type="radio"/> 02 Leña o carbón ..... <input type="radio"/> 03 Otro ..... <input type="radio"/> 04 (especifique) Ninguno (no cocina) ..... <input type="radio"/> 00	
<b>8. ¿Cuántos cuartos exclusivos para dormir tiene esta vivienda?</b> N° cuartos ..... <input type="text"/>		

R. CONDICIÓN DE RESIDENCIA PARA EL HOGAR N° <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;"> </span>																									
L Í N E A  A Ñ O  A N T E R I O R	Línea N°  Encierre en un círculo el número de línea del infor- mante.	¿Cómo se llama la persona que considera jefe o jefe de hogar? <i>[Anótela en la línea 01]</i>	¿(Nombre) vive aquí hace más de 6 meses?	¿Piensa quedarse viviendo aquí?	¿Tiene otro lugar fijo donde vivir?	PERSONAS AUSENTES																			
						<p>R.2a ¿Hay alguna persona del hogar que no haya mencionado, que temporalmente está viviendo en otra parte?</p> <p>No ..... <input type="radio"/>0 → pase R3</p> <p>Sí ..... { Fuera del país ..... <input type="radio"/>01 Dentro del país ..... <input type="radio"/>02 } →</p> <p>R.2b ¿Esa(s) persona(s), estará(n) ausente(s) por un periodo que en total será. . .</p> <p>...6 meses o menos? ..... <input type="radio"/>01 RH → siga R2c</p> <p>...más de 6 meses a 1 año?.. <input type="radio"/>02 } → RNH pase a R3 y NO la(s) incluya</p> <p>...más de 1 año? ..... <input type="radio"/>03 }</p> <p>R.2c Dígame el nombre de la(s) persona(s) que estará(n) ausente(s) por seis meses o menos. (inclúyalas como miembros del hogar y asígneles el código 8 en las columnas, R1.1, R1.2, R1.3)</p> <p>R3. ¿En este hogar hay...</p> <p>...servicio doméstico que duerme en la vivienda? ..... <input type="radio"/>01 Sí <input type="radio"/>00 No</p> <p>...personas a las que se les alquila un cuarto con o sin comida? ... <input type="radio"/>01 Sí <input type="radio"/>00 No</p> <p>(inclúyalas al final del listado de personas y formule R1.1 a R1.3 según corresponda)</p> <p>R4. RESUMEN DE MIEMBROS DEL HOGAR (residentes habituales)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Edad</th> <th>Menores de 12 años</th> <th>12 años o más</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sexo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hombres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mujeres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Edad	Menores de 12 años	12 años o más	Total	Sexo					Hombres					Mujeres			
	Edad	Menores de 12 años	12 años o más	Total																					
Sexo																									
Hombres																									
Mujeres																									
Total																									
		<p>Luego anote el nombre del resto de miembros del hogar, según la relación de parentesco y edad.</p> <p>Entrevistador (a):</p> <p>¿Se indicó que en el hogar la jefatura es compartida?</p> <p>N° de línea de la otra jefatura</p> <p>Sí .. <input type="radio"/>01 → <span style="border: 1px solid black; padding: 0 10px;"> </span></p> <p>No .. <input type="radio"/>00</p>	<p>Sí ..... 1</p> <p><input type="checkbox"/> Residente Habitual</p> <p>(Anote código continúe con la siguiente persona)</p> <p>No... 0</p>	<p>Sí ..... 1</p> <p><input type="checkbox"/> Residente Habitual</p> <p>(Anote código continúe con la siguiente persona)</p> <p>No... 0</p>	<p>Sí ..... 1</p> <p><input type="checkbox"/> Residente No Habitual</p> <p>(Anote código y trace una línea desde la preg. 3 hasta la preg. 26)</p> <p>No ..... 0</p> <p><input type="checkbox"/> Residente Habitual</p> <p>(Anote código y continúe con la siguiente persona)</p>																				
(LP)	(1)	(2)	(R 1.1)	(R1.2)	(R 1.3)																				
	01																								
	02																								
	03																								
	04																								
	05																								
	06																								
	07																								
	08																								
	09																								
	10																								

SECCIÓN A. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS					
Línea N°	Relación de Parentesco	Sexo	Edad	Lugar de Nacimiento	Discapacidad (Limitación permanente)
G U Í A  P A R A  L A  E N T R E V I S T A	¿Cuál es la relación de cada persona con la jefa o el jefe del hogar?	¿Es hombre o mujer?	¿Cuántos años cumplidos tiene (nombre)?	Cuando (nombre) nació, ¿dónde vivía la mamá?  En este cantón ..... 0 (Anote 0 en la casilla de código)	¿(Nombre) presenta alguna limitación que le dificulte o impida permanentemente...
	Jefa o jefe..... 01	Hombre... 1	Para menos de 1 año... 00	En otro cantón ..... 1  (Anote 1 en la casilla del código, el nombre del cantón y provincia en el espacio contiguo)	...ver aún con los anteojos o lentes puestos?..... 1
	Espos(a) o compañero(a)..... 02				...oír?..... 2
	Hijo(a) o hijastro(a)..... 03				...hablar?..... 3
	Yerno o nuera..... 04				...caminar o subir gradas?..... 4
	Nieto(a)..... 05				...utilizar brazos y manos?..... 5
	Padre, madre..... 06	Mujer... 2		En otro país ..... 2  (Anote 2 en la casilla del código y nombre del país en el espacio contiguo)	...de tipo intelectual? (retardo, Síndrome de Down, otros) .... 6
	Suegro(a)..... 07				...de tipo mental? (bipolar, esquizofrenia, otros) ..... 7
	Hermano(a)..... 08				No tiene ninguna..... 0
	Cuñado(a)..... 09				
	Otro familiar..... 10				
	Otro no familiar..... 11				
	Servicio doméstico o su familiar..... 12				
Pensionista..... 13					
(Anote el código)	(Anote el código)	(Anote el número de años cumplidos)	(Anote) Código      Nombre del otro cantón y provincia o del otro país	(Anote un código en cada casilla, puede registrar un máximo de 2 limitaciones. Todas las casillas deben tener un código válido de 0 a 7)	
[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

SECCIÓN A. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS					
IMAS	CEN - CINAÍ	Condición de Aseguramiento	Pensiones		
¿Durante este año algún miembro del hogar ha recibido ayuda en dinero del IMAS, recibió otro tipo de ayuda o participó en algún programa como Hogar Comunitario, capacitaciones u otro?	¿Durante este año algún miembro del hogar ha recibido servicios del CEN-CINAÍ?	¿Qué tipo de Seguro Social tiene (nombre)?	Rég. Básico obligatorio	Tipo de pensión	Plan Voluntario
<p>Sí</p> <p>Avancemos ..... 1</p> <p>Otras ayudas en dinero ..... 2</p> <p>Otras ayudas o programas ..... 3</p> <p>No ha recibido ..... 0</p> <p>[Anote el código]</p>	<p>Sí</p> <p>Atención en el centro infantil durante todo el día ..... 1</p> <p>Comidas servidas ..... 2</p> <p>Paquete alimentario ..... 3</p> <p>Leche ..... 4</p> <p>No ha recibido ..... 0</p> <p>[Anote un código en cada casilla, puede registrar un máximo de 3. Todas las casillas deben tener un código válido de 0 a 4]</p>	<p>Asalariado ..... 01</p> <p>Mediante convenio (asociaciones, sindicatos cooperativas, etc.) ..... 02</p> <p>Cuenta propia o voluntario ..... 03</p> <p>Por el Estado (incluye al familiar de asegurado por el Estado) ..... 04</p> <p>Familiar de asegurado directo (asalariado, mediante convenio, voluntario) ..... 05</p> <p>Pensionado del régimen no contributivo monto básico ..... 06</p> <p>Pensionado del régimen no contributivo de Gracia o Guerra ..... 07</p> <p>Pensionado del régimen de IVM de la CCSS ..... 08</p> <p>Pensionado del régimen del Magisterio, Poder Judicial, Hacienda, otro ..... 09</p> <p>Familiar de pensionado ..... 10</p> <p>Otras formas (seguro de estudiante, de refugiado, otros) ..... 11</p> <p>Seguro privado o del extranjero ..... 12</p> <p>No asegurado ..... 00</p> <p>[Anote el código]</p>	<p>Sólo 01, 02, 03 en preg. 10</p> <p>¿Para cuál Régimen de Pensiones cotiza (nombre)?</p> <p>Régimen de IVM de la CCSS... 1</p> <p>Magisterio y régimen de IVM de la CCSS .... 2</p> <p>Sólo Magisterio... 3</p> <p>Otro régimen (Poder Judicial, Hacienda, etc) ..... 4</p> <p>Ninguno ... 0</p> <p>[Anote el código]</p>	<p>Sólo 08, 09 en preg. 10</p> <p>¿Está (nombre) pensionado por...</p> <p>...cumplimiento de cuotas, años de servicio o por edad (vejez)?... 1</p> <p>...invalidez?... 2</p> <p>...pensión de fallecido?... 3</p> <p>[Anote el código]</p>	<p>Sólo personas 15 años y más</p> <p>¿Está (nombre) afiliado a algún plan VOLUNTARIO de Pensiones complementarias?</p> <p>(8N Vital, Popular Pensiones, u otras)</p> <p>Sí .... 1</p> <p>No. .... 0</p> <p>[Anote el código]</p>
[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

SECCIÓN A. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS				
Educación regular				
Para personas de 2 años ó más			Sólo nivel 3, 4, 5, 7 y 8 en preg. 15	Personas de 5 a 17 años con códigos 0, 7 y 8 en preg. 14
¿Asiste (nombre) a...	¿Cuál es el último grado o año aprobado?	¿El centro educativo al que asiste (o asistió) es o era...	a. ¿Cuál es el nombre de la carrera o especialidad que estudia o estudió?	¿Por qué motivo no asiste (nombre) a la preparatoria, escuela o colegio?
...maternal, prekinder? ... 1	Nivel Año Ninguno . . . . . 0 0	...público? . . 1	[Si tiene más de una especialidad, anote la del título mayor o la que tiene más años aprobados]	Tiene que trabajar . . 01
...preparatoria? . 2 (año antes del primer grado)	Preparatoria . . 0 1	...semi-público o semi-oficial? . . 2	b. ¿Ha recibido algún título en esa carrera o especialidad?	Prefiere trabajar . . . . 02
...escuela? . . . . 3	Enseñanza Especial . . . . 0 2	...privado? . . 3	Sí . . . . . ¿Cuál?	Tiene que cuidar niños, ancianos u otras personas . . . . 03
...colegio? . . . . 4	Primaria . . . . . 1 X		↓	Tiene que ayudar en oficios domésticos . . . . . 04
...parauniversitaria o universitaria? . 5	Sec. Académ. . . 2 X (anote 26 si tiene bachillerato)	Nunca ha asistido. . . 0	Técnico, perito o diplomado <u>no</u> universitario . . . . 1	No puede pagar los estudios . . . . . 05
...enseñanza especial? . . 6	Sec. Técnica . . 3 X (anote 37 si tiene bachillerato)		Profesorado, diplomado o técnico Universitario . . . . 2	Problemas de acceso al sistema escolar . . . . . 06
...educación abierta (para presentar exámenes del MEP)? . . . . . 7	Parauniversitaria . . . 4 X		Bachillerato . . . . . 3	Le cuesta el estudio . . . . . 07
...otro tipo de formación no regular? . . 8	Universidad . . . 5 X		Licenciatura . . . . . 4	No está interesado en el aprendizaje formal . . . . . 08
No asiste. . . . . 0	Especialidad . . 7 X		Especialización . . . 5	Embarazo o matrimonio . . . . . 09
	Maestría, Doctorado . . 8 X		Maestría, Doctorado . . . . 6	Enfermedad o discapacidad . . . . . 10
			No tiene título . . . 0	No tiene edad . . . . . 11
(Anote código)	(Anote) Nivel X: Último año aprobado	(Anote código)	(Anote) Nombre de carrera o especialidad Código de título	Falta ganar pruebas del MEP . . . . . 12
				Otro (especifique) 13
[14]	[15]	[16]	[17]	[18]
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

SECCIÓN A. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS			
Incentivos para la educación			
Sólo si asiste a algún centro educativo			
<p>¿Durante este año (nombre) ha asistido regularmente al comedor escolar?</p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 0</p> <p>(Anote código)</p> <p>↓</p> <p><b>{19}</b></p>	<p>¿Durante este año (nombre) ha recibido transporte gratuito del Ministerio de Educación (MEP)?</p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 0</p> <p>(Anote código)</p> <p>↓</p> <p><b>{20}</b></p>	<p>¿Alguna de las personas que están estudiando recibe beca en dinero de...</p> <p>...FONABE? ..... 1</p> <p>...INA? ..... 2</p> <p>...Municipalidad? ..... 3</p> <p>...Universidad pública? .... 4</p> <p>...Universidad privada? .... 5</p> <p>...Empresa privada? ..... 6</p> <p>...Otro ..... 7 (especifique)</p> <p>No recibe ..... 0</p> <p>(Anote código)</p> <p>↓</p> <p><b>{21}</b></p>	
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

SECCIÓN A. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS					
Educación no regular					
Para personas de 10 años o más					
<p>a. Aparte de la educación regular, ¿(nombre) ha recibido algún curso u otro tipo de formación del que tenga título o certificación?</p> <p>Sí ..... 1</p> <p>b. ¿Cuál es el nombre del curso?</p> <p><i>[Si menciona varios cursos anote el más importante y para el cual haya recibido certificado o título. Ej: computación, mecánica de autos, etc.]</i></p> <p>No ha recibido ninguno ..... 0 (pase a 24)</p>		<p>¿Cuál es la institución que impartió el curso? <i>[Curso de preg. 22]</i></p> <p>INA ..... 01</p> <p>Instituto privado (Jiménez, Boston) ..... 02</p> <p>Colegio universitario (CUNA, CUC) ..... 03</p> <p>Universidad Pública ..... 04</p> <p>Universidad Privada ..... 05</p> <p>Institución pública ..... 06</p> <p>Empresa privada ..... 07</p> <p>Extranjero ..... 08</p> <p>Otro ..... 09</p>			
<p>(Anote)</p> <p>↓</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Nombre del curso o formación</th> </tr> </thead> </table>		Código	Nombre del curso o formación	<p>(Anote el código)</p> <p>↓</p>	
Código	Nombre del curso o formación				
[22]		[23]			
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

SECCIÓN A. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS			
Idiomas		Estado conyugal	Principal sostén
Para personas de 10 años o más			
<p>¿(Nombre) habla fluidamente, lee y escribe...</p> <p>...inglés? ..... 1</p> <p>...francés? ..... 2</p> <p>...otro idioma? _____ 3 (especifique)</p> <p>Ninguno ..... 0</p> <p>[Anote código]</p> <p>↓</p> <p>[24]</p>		<p>¿Está (nombre)...</p> <p>...en unión libre o juntado(a) ..... 1</p> <p>...casado(a) ..... 2</p> <p>...divorciado(a) ..... 3</p> <p>...separado(a) ..... 4</p> <p>...viudo(a) ..... 5</p> <p>...soltero(a) ..... 6</p> <p>[Anote código]</p> <p>↓</p> <p>[25]</p>	<p>¿Cuál(es) persona(s) mantiene(n) económicamente al hogar? (Recuerde que el aporte debe ser indispensable)</p> <p>Anote código 1 en la línea o las líneas que corresponda.</p> <p>Otra persona fuera del hogar que vive en el país. .... 97</p> <p>Otra persona fuera del hogar que vive en el extranjero ..... 98</p> <p>[Si es código 97 ó 98 anótelo solo en la línea 01]</p> <p>↓</p> <p>[26]</p>
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

Observaciones:

Segmento		Estructura		Parte		Cuestionario		Hogar		Formulario Individual 2011																					
<b>SECCIÓN B. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD</b>																															
<b>Sólo para personas de 12 años o más</b>																															
Nº de línea		Nombre		Edad		Sexo		Autoinformante		Nº de línea																					
						Hombre ... <input type="radio"/> 01 Mujer ... <input type="radio"/> 02		Otro informante del hogar ... <input type="radio"/> 02 → Informante otro hogar misma vivienda ... <input type="radio"/> 03 Informante otra vivienda ... <input type="radio"/> 04																							
<b>B1. ¿(Nombre) trabajó la semana pasada, aunque fuera una hora, en la semana, pero sin contar los oficios domésticos de su hogar?</b> Sí ... <input type="radio"/> 01 → <b>pase Sección C</b> No ... <input type="radio"/> 02 →																															
<b>B2. La semana pasada, ¿(nombre) realizó al menos por una hora alguna de las siguientes actividades, recibiendo pago en dinero o en especie... [Si alguna respuesta es afirmativa, refuerce "una hora o más"]</b>																															
...participó en labores agropecuarias? ... <input type="radio"/> 01				<b>pase Sección C</b>				...vendió algún producto (alimentos, joyas, rifas, ventas por catálogo)? ... <input type="radio"/> 03																							
...hizo algo para vender (costuras, manualidades, comida)? ... <input type="radio"/> 02								...cuidó niños, ancianos o personas enfermas de otro hogar recibiendo pago en dinero o en especie? ... <input type="radio"/> 04																							
...realizó algún servicio doméstico para personas de otro hogar recibiendo pago en dinero o en especie (limpiar, planchar, etc.)? ... <input type="radio"/> 05								...realizó algún otro servicio (como pintar uñas, corte de pelo, cuidar carros etc.) recibiendo pago en dinero o en especie? ... <input type="radio"/> 06																							
...realizó trabajos variados, "camarones", "chambas"? ... <input type="radio"/> 07								...hizo algún otro trabajo recibiendo pago en dinero o en especie? ... <input type="radio"/> 08																							
(especifique) ... <input type="radio"/> 00																															
No realizó ninguna ... <input type="radio"/> 00																															
<b>B3. La semana pasada, ¿ayudó en el negocio o finca de un familiar o conocido, aunque fuera una hora, sin recibir pago ni en dinero ni en especie?</b> Sí ... <input type="radio"/> 01 → <b>pase Sección C</b> No ... <input type="radio"/> 02 <i>(No incluye servicio doméstico no remunerado)</i>																															
<b>B4. ¿Aunque no trabajó la semana pasada, tiene un trabajo o un negocio del que se ausentó temporalmente?</b> Sí ... <input type="radio"/> 01      No ... <input type="radio"/> 02 → <b>pase B6</b>																															
<b>B5. ¿Por cuál motivo no trabajó la semana pasada?</b>																															
Por vacaciones, incapacidad, huelga, permiso o suspensión de actividades, recibiendo sueldo o ingresos del negocio ... <input type="radio"/> 01				<b>pase Sección C</b>				Porque no llegaron clientes al local u oficina ... <input type="radio"/> 02																							
Pidió permiso sin goce de sueldo por un mes o menos ... <input type="radio"/> 03								Por enfermedad o vacaciones sin recibir sueldo o ingresos por un mes o menos pero con seguridad de regreso al trabajo ... <input type="radio"/> 04																							
Suspensión temporal del negocio o actividad, sin percibir ingresos por un mes o menos pero con seguridad de regreso al trabajo [avería de equipo, mal tiempo, falta materia prima] ... <input type="radio"/> 05								Permiso, vacaciones o enfermedad sin recibir ingresos por más de un mes o no sabe cuánto estará sin trabajar ... <input type="radio"/> 06																							
Suspensión de actividades, cierre del negocio sin recibir ingresos por más de un mes [incluye periodo de veda si es más de un mes] ... <input type="radio"/> 07								Porque nadie le contrató [y no tiene negocio establecido] o sólo hace trabajos cuando se lo piden ... <input type="radio"/> 08																							
<b>B6. Si la semana pasada (nombre) hubiera encontrado un trabajo, o conseguido clientes, ¿podría comenzar a trabajar en ese momento, o a más tardar en dos semanas?</b> No ¿por qué? <table style="width: 100%;"> <tr><td>Porque no desea trabajar ...</td><td><input type="radio"/> 01</td></tr> <tr><td>Porque es una persona muy anciana ...</td><td><input type="radio"/> 02</td></tr> <tr><td>Por discapacidad permanente ...</td><td><input type="radio"/> 03</td></tr> <tr><td>Por enfermedad ...</td><td><input type="radio"/> 04</td></tr> <tr><td>Por obligaciones familiares [atender casa o niños u otras personas] ...</td><td><input type="radio"/> 05</td></tr> <tr><td>Por razones personales [estudio, viaje programado] ...</td><td><input type="radio"/> 06</td></tr> <tr><td>Podría pero en otro momento o época ...</td><td><input type="radio"/> 07</td></tr> <tr><td>Sí</td><td></td></tr> <tr><td>Sin ninguna restricción ...</td><td><input type="radio"/> 08</td></tr> <tr><td>Con ciertas condiciones laborales [horarios, lugar u otro] ...</td><td><input type="radio"/> 09</td></tr> </table>												Porque no desea trabajar ...	<input type="radio"/> 01	Porque es una persona muy anciana ...	<input type="radio"/> 02	Por discapacidad permanente ...	<input type="radio"/> 03	Por enfermedad ...	<input type="radio"/> 04	Por obligaciones familiares [atender casa o niños u otras personas] ...	<input type="radio"/> 05	Por razones personales [estudio, viaje programado] ...	<input type="radio"/> 06	Podría pero en otro momento o época ...	<input type="radio"/> 07	Sí		Sin ninguna restricción ...	<input type="radio"/> 08	Con ciertas condiciones laborales [horarios, lugar u otro] ...	<input type="radio"/> 09
Porque no desea trabajar ...	<input type="radio"/> 01																														
Porque es una persona muy anciana ...	<input type="radio"/> 02																														
Por discapacidad permanente ...	<input type="radio"/> 03																														
Por enfermedad ...	<input type="radio"/> 04																														
Por obligaciones familiares [atender casa o niños u otras personas] ...	<input type="radio"/> 05																														
Por razones personales [estudio, viaje programado] ...	<input type="radio"/> 06																														
Podría pero en otro momento o época ...	<input type="radio"/> 07																														
Sí																															
Sin ninguna restricción ...	<input type="radio"/> 08																														
Con ciertas condiciones laborales [horarios, lugar u otro] ...	<input type="radio"/> 09																														
<b>B7. En las últimas cuatro semanas ¿(nombre) realizó alguna de las siguientes gestiones para encontrar trabajo o iniciar un negocio propio... [Puede marcar varias opciones]</b>																															
...consultó con amigos o parientes? ... <input type="radio"/> 001				<b>pase Sección G</b>				...preguntó en lugares de trabajo? ... <input type="radio"/> 002																							
...ofreció sus servicios a domicilio? ... <input type="radio"/> 003								...puso o contestó anuncios? ... <input type="radio"/> 004																							
...llenó solicitudes? ... <input type="radio"/> 005								...entregó curriculum en ferias o bolsas de empleo? ... <input type="radio"/> 006																							
...envió curriculum por correo, personalmente, o por internet? ... <input type="radio"/> 007								...asistió a entrevistas? ... <input type="radio"/> 008																							
...buscó clientes o realizó trámites para establecer su propio negocio? ... <input type="radio"/> 009								...acondicionó local u oficina para iniciar o continuar un negocio? ... <input type="radio"/> 010																							
...realizó otra gestión? ... <input type="radio"/> 011								(especifique) ... <input type="radio"/> 000																							
No realizó ninguna ... <input type="radio"/> 000																															
<b>B8. ¿Por qué no buscó trabajo en las últimas cuatro semanas?</b>																															
Ya encontré trabajo ... <input type="radio"/> 001				<b>pase Sección G</b>				Espera reinicio de operaciones o reapertura del negocio ... <input type="radio"/> 002																							
Espera respuesta de gestiones anteriores ... <input type="radio"/> 003								No tiene dinero para buscar ... <input type="radio"/> 004																							
Se cansó de buscar ... <input type="radio"/> 005								No le dan trabajo por edad, sexo, raza, otro ... <input type="radio"/> 006																							
No hay trabajo en la zona ... <input type="radio"/> 007								Sabe que en esta época del año no hay trabajo ... <input type="radio"/> 008																							
Sólo trabaja cuando se lo piden ... <input type="radio"/> 009								Enfermedad accidente o discapacidad permanente ... <input type="radio"/> 010																							
Asiste a centro de enseñanza ... <input type="radio"/> 011								Tiene obligaciones familiares ... <input type="radio"/> 012																							
Tiene obligaciones personales ... <input type="radio"/> 013								No desea trabajar ... <input type="radio"/> 014																							
Otras razones ... <input type="radio"/> 015								(especifique) ... <input type="radio"/> 016																							
<b>B9. ¿Tiene alguna otra actividad que le permita complementar sus ingresos?</b>																															
Sí ... <input type="radio"/> 01      No ... <input type="radio"/> 02 → <b>pase B6</b>																															

SECCIÓN C. PERSONAS OCUPADAS	
<p><b>C1. ¿Cuántos trabajos tuvo la semana pasada (nombre)?</b>  <i>(Si estuvo ausente del empleo pregunte ¿cuántos trabajos tiene (nombre)?)</i></p> <p>Uno ..... <input type="radio"/> 1      Dos o más ..... <input type="radio"/> 2</p> <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">Sólo llene C2a</span> <span>Llene C2a y C2b</span> </p>	
<p style="text-align: center;"><b>C2a. Empleo Principal</b></p> <p>¿Cuántas horas trabaja (nombre) <u>normalmente</u> por semana? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>¿Cuántas horas <u>más</u> de lo normal trabajó la semana pasada? (incluir horas extras pagadas o no) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>¿Cuántas horas <u>menos</u> de lo normal trabajó la semana pasada (por incapacidades vacaciones, paro, feriados, etc)? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>¿Cuántas horas trabajó (nombre) <u>efectivamente</u> la semana pasada? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p style="text-align: center;"><b>C2b. Empleo Secundario</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>C5a. ¿(Nombre) desea cambiar de trabajo, negocio o actividad?</b></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 2 → pase a C6a</p>	
<p><b>C5b. ¿Por qué desea cambiar este trabajo o actividad?</b></p> <p>Estaba sin trabajo (lo hizo única vez) ..... <input type="radio"/> 01</p> <p>Hace actividades o trabajos esporádicos. . <input type="radio"/> 02</p> <p>Se termina el contrato actual ..... <input type="radio"/> 03</p> <p>No tiene trabajo estable..... <input type="radio"/> 04</p> <p>No le gusta, no le conviene este trabajo .. <input type="radio"/> 05</p> <p>Malas condiciones de trabajo / malas relaciones laborales ..... <input type="radio"/> 06</p> <p>Gana poco dinero / le pagan mal ..... <input type="radio"/> 07</p> <p>No aprovecha el conocimiento o estudios que tiene..... <input type="radio"/> 08</p> <p>Por jornada laboral excesiva ..... <input type="radio"/> 09</p> <p>No puede adquirir o aumentar experiencia en lo que quiere ..... <input type="radio"/> 10</p> <p>Otra ..... <input type="radio"/> 11  <span style="margin-left: 100px;">(especifique)</span></p>	
<p><b>C3. ¿La semana pasada (nombre) hubiera querido trabajar más horas?</b>  <i>(Si estuvo ausente del empleo, aclare si "hubiera trabajado")</i></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1      No ..... <input type="radio"/> 2</p>	
<p><b>C6a. ¿Si (nombre) consiguiera el trabajo que desea podría cambiar de empleo en las próximas cuatro semanas?</b></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 1      No ..... <input type="radio"/> 2</p>	
<p><b>C4a. Si (nombre) hubiera conseguido más horas, ¿las habría trabajado...</b></p> <p>...la semana pasada? ..... <input type="radio"/> 1</p> <p>...esta o la próxima semana? ..... <input type="radio"/> 2</p> <p>...no podría de manera inmediata? ..... <input type="radio"/> 3</p>	
<p><b>C4b. ¿Ha buscado trabajar más horas...</b></p> <p> <input type="radio"/> Sí {            ...en su(s) empleo(s) actual(es)? ..... <input type="radio"/> 1            ...en un empleo adicional? ..... <input type="radio"/> 2            ...cambiando a otro(s) empleo(s)? ..... <input type="radio"/> 3         </p> <p><input type="radio"/> No ..... <input type="radio"/> 4</p>	
<p><b>C6b. ¿Ha estado buscando trabajo en las últimas cuatro semanas?</b></p> <p> <input type="radio"/> Sí {            Porque no tenía trabajo en ese momento .. <input type="radio"/> 1            Porque se termina el trabajo que tiene.... <input type="radio"/> 2            Para cambiar el trabajo que tiene. .... <input type="radio"/> 3            Para tener un trabajo adicional. .... <input type="radio"/> 4         </p> <p><input type="radio"/> No ..... <input type="radio"/> 5</p>	
<p><b>Observaciones:</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

<b>SÓLO PARA EMPLEO PRINCIPAL</b>	
<b>C7a. ¿Cómo se llama el establecimiento, negocio, finca o institución para la que trabaja (nombre)?</b> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div> <p style="margin-top: 10px;">Servicio doméstico para casa(s) particular(es) .... O302</p>	<b>C12. ¿Ese trabajo que realiza es...</b> ...un negocio, empresa o actividad propia? ... O <sub>1</sub> → pase Sección D ...como empleado para un patrón/empresa / institución? ..... O <sub>2</sub> } pase Sección E ...como empleado(a) de casas particulares? ..... O <sub>3</sub> } ...como ayuda a un familiar o conocido que tiene un negocio o actividad propia? ... O <sub>4</sub> } ...como ayuda a un familiar o conocido que trabaja para un patrón o empresa? ..... O <sub>5</sub> }
<b>C7b. ¿Para cuántas casas trabaja?</b> → <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	Si .... O <sub>1</sub> → pase Sección E    No .... O <sub>2</sub> → Si C12 = 4, continúe Si C12 = 5, pase a C14
<b>C7c. ¿En qué provincia y cantón se ubica el establecimiento/negocio/ finca/ institución para la que trabaja (nombre)?</b>  Este mismo cantón..... O000 Otro cantón..... O ↓ ¿Cuál? Provincia _____ Cantón _____ Otro país ..... O001	<b>C13a. ¿Por ese trabajo le pagan algo en dinero o en especie?</b> Si .... O <sub>1</sub> → pase Sección D    No ..... O <sub>2</sub>
<b>C8. ¿A qué se dedica o qué produce principalmente ese establecimiento negocio/ finca/ institución?</b> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<b>C13b. ¿Toma decisiones y participa en la administración del negocio?</b> Si ..... O <sub>1</sub> → pase Sección D    No ..... O <sub>2</sub>
<b>C9a. ¿Cómo se llama la ocupación de (nombre)?</b> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<b>C13c. ¿Por ese trabajo normalmente retira dinero o recibe ganancias?</b> Si ..... O <sub>1</sub> No ..... O <sub>2</sub> → pase C14
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>C9b. ¿Qué hace (nombre) en su trabajo, cuáles tareas realiza principalmente?</b>  <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <b>C9c. ¿Cuáles herramientas, maquinaria o equipo utiliza?</b>  <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div> No utiliza ..... O </div>	<b>C13d. ¿La persona con la cual trabaja...</b> ... vive en este hogar?... O <sub>1</sub> ...vive en otro hogar?... O <sub>2</sub> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>C13e.</b> (Anote el número de línea de esa persona) <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div> </div>
<b>C10. ¿Cuántas personas en total, incluido[a] (nombre) y el [la] dueño[a] del negocio, trabajan regularmente ahí?</b> <i>(Si es servidor en un hogar, no incluya dueño[a] de la casa)</i> Menos de 10 (anote cuántas) ..... 10 a menos de 20 ..... O <sub>10</sub> 20 a menos de 30 ..... O <sub>11</sub> 30 a menos de 100 ..... O <sub>12</sub> 100 o más ..... O <sub>13</sub>	<b>C13f. ¿Cuánto fue en total la ganancia que le correspondió a (nombre)?</b> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> por <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px;"></div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <b>C13g. ¿A qué porcentaje de la ganancia total del negocio equivale ese monto aproximadamente?</b> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px;"></div> % </div>
<b>C11. ¿Dónde realiza (nombre) principalmente sus tareas?</b> Dentro de su casa..... O01 Espacio o local junto a su casa ..... O02 Dentro de la casa(s) del patrón(a) ..... O03 Espacio o local junto a la casa del patrón(a) ..... O04 Siempre mismo local/ finca de la empresa para la que trabaja ..... O05 Siempre mismo local/ finca de otra empresa donde presta servicio ..... O06 Alternar en locales de la empresa para la que trabaja... O07 A domicilio (hogar o lugar de trabajo del cliente) ..... O08 Vía pública sin puesto fijo ..... O09 Vía pública con puesto fijo ..... O10 Sitio de construcción u obra ..... O11 Otro lugar ..... O12 <div style="text-align: right; font-weight: bold;">(especifique)</div>	<b>C14. ¿La ayuda en ese trabajo o actividad es...</b> ...permanente o por tiempo indefinido?.... O <sub>1</sub> → pase C16 ...sólo por esta temporada o la época? ..... O <sub>2</sub> ...sólo por un tiempo determinado? ..... O <sub>3</sub> ...por una sola vez? ..... O <sub>4</sub> ...sólo cuando se lo piden? ..... O <sub>5</sub>
	<b>C15. ¿Cuánto tiempo durará o duró este trabajo?</b> Una semana o menos ..... O <sub>1</sub> } pase C17 Más de una semana a un mes ..... O <sub>2</sub> } Más de un mes a tres meses ..... O <sub>3</sub> Más de tres meses a seis meses ..... O <sub>4</sub> Más de seis meses a un año ..... O <sub>5</sub> Más de un año ..... O <sub>6</sub>
	<b>C16. ¿Durante cuánto tiempo ha estado ayudando en ese trabajo en forma continua o con interrupciones laborales no mayores de 15 días?</b> <i>[Sólo marque o anote en una de las tres opciones]</i> Para menos del mes marque ..... O00 Menos del año, anote N° de meses <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px;"></div> Un año o más, anote sólo N° de años <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px;"></div>
	<b>C17. Además de este, ¿tiene otro trabajo o realizó otra actividad la semana pasada?</b> Si. .... O <sub>1</sub> → verifique horas en C2b y pase Sección F No. .... O <sub>2</sub> → pase Sección H

SECCIÓN D: PERSONAS OCUPADAS INDEPENDIENTES																												
<b>D1. ¿En ese negocio o actividad (nombre) contrata personas asalariadas...</b> ...sí, siempre? ..... O1 ...sí, pero sólo a veces? ..... O2 ...no contrata personal? ..... O3		<b>D7. ¿En esa actividad, trabaja habitualmente para...</b> ...un solo cliente? (persona, empresa) ..... O1 ...distintos clientes? (incluye público en general) ..... O2																										
<b>D2. ¿Su trabajo en esta actividad es...</b> ... permanente o por tiempo indefinido? ..... O1 → <b>pase D4</b> ...sólo por la temporada o la época? ..... O2 ...sólo por un tiempo determinado? ..... O3 ...por una sola vez? ..... O4 ...sólo cuando se lo piden? ..... O5		<b>D8a. ¿Cuántos proveedores le abastecen las mercaderías que vende o las materias primas que usa?</b> Uno ..... O1 Dos o más ..... O2 Ninguno, los clientes traen la materia prima / no necesita ..... O3																										
<b>D3. ¿Cuánto tiempo durará o duró este trabajo?</b> Una semana o menos ..... O1 } <b>pase D17</b> Más de una semana a un mes ..... O2 } Más de un mes a tres meses ..... O3 Más de tres meses a seis meses ..... O4 Más de seis meses a un año ..... O5 Más de un año ..... O6		<b>D8b. ¿Algún proveedor o cliente le establece...</b> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...montos mínimos de venta o de producción? .....</td> <td>O1</td> <td>O2</td> </tr> <tr> <td>...un área geográfica de operación? .....</td> <td>O3</td> <td>O4</td> </tr> <tr> <td>...cuáles mercaderías o productos puede vender? .....</td> <td>O5</td> <td>O6</td> </tr> <tr> <td>...supervisión directa de su actividad? .....</td> <td>O7</td> <td>O8</td> </tr> </tbody> </table>			Sí	No	...montos mínimos de venta o de producción? .....	O1	O2	...un área geográfica de operación? .....	O3	O4	...cuáles mercaderías o productos puede vender? .....	O5	O6	...supervisión directa de su actividad? .....	O7	O8										
	Sí	No																										
...montos mínimos de venta o de producción? .....	O1	O2																										
...un área geográfica de operación? .....	O3	O4																										
...cuáles mercaderías o productos puede vender? .....	O5	O6																										
...supervisión directa de su actividad? .....	O7	O8																										
<b>D4. ¿Durante cuánto tiempo (nombre) ha tenido este negocio o actividad en forma continua o con interrupciones no mayores de 15 días?</b> <i>[Sólo marque o anote en una de las tres opciones]</i> Menos de un mes → O00 Menos de un año, anote N° de meses [ ][ ] Un año o más, anote sólo N° de años [ ][ ]		<b>D9. ¿En el negocio o actividad (nombre) define cuánto cobrar?</b> Sí ..... O1 No ..... O2																										
<b>D5. ¿Para realizar las actividades del negocio (nombre) tiene...</b> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>...propio</th> <th>...alquilado</th> <th>...prestado</th> <th>No tiene</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...herramientas? .....</td> <td>O1</td> <td>O2</td> <td>O3</td> <td>O4</td> </tr> <tr> <td>...maquinarias/equipos? .....</td> <td>O5</td> <td>O6</td> <td>O7</td> <td>O8</td> </tr> <tr> <td>...local / finca? .....</td> <td>O1</td> <td>O2</td> <td>O3</td> <td>O4</td> </tr> <tr> <td>...vehículo? .....</td> <td>O5</td> <td>O6</td> <td>O7</td> <td>O8</td> </tr> </tbody> </table>			...propio	...alquilado	...prestado	No tiene	...herramientas? .....	O1	O2	O3	O4	...maquinarias/equipos? .....	O5	O6	O7	O8	...local / finca? .....	O1	O2	O3	O4	...vehículo? .....	O5	O6	O7	O8	<b>D10. ¿En ese negocio o actividad, tiene socios?</b> Sí { ...son miembros de este hogar? ..... O1 ...son miembros de otro hogar? ..... O2 ...ambos (de este y otro hogar)? ..... O3 No tiene ..... O0	
	...propio	...alquilado	...prestado	No tiene																								
...herramientas? .....	O1	O2	O3	O4																								
...maquinarias/equipos? .....	O5	O6	O7	O8																								
...local / finca? .....	O1	O2	O3	O4																								
...vehículo? .....	O5	O6	O7	O8																								
<b>D6. ¿Para hacer los trabajos es indispensable que...</b> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sí</th> <th>No</th> <th>No aplica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...el cliente pague algo por adelantado? .....</td> <td>O1</td> <td>O2</td> <td>O3</td> </tr> <tr> <td>...el cliente aporte la materia prima, repuestos o materiales? ..</td> <td>O4</td> <td>O5</td> <td>O6</td> </tr> </tbody> </table>			Sí	No	No aplica	...el cliente pague algo por adelantado? .....	O1	O2	O3	...el cliente aporte la materia prima, repuestos o materiales? ..	O4	O5	O6	<b>D11. ¿El negocio está inscrito...</b> ...en el Registro de la Propiedad como empresa o razón social con cédula jurídica? ..... O1 ...en otra instancia pública? _____ (especifique) O2 No está inscrito en ninguna ..... O3														
	Sí	No	No aplica																									
...el cliente pague algo por adelantado? .....	O1	O2	O3																									
...el cliente aporte la materia prima, repuestos o materiales? ..	O4	O5	O6																									

<p>D12. ¿El negocio o empresa lleva libros de contabilidad formal, por un contador profesional? <i>(no incluye régimen simplificado)</i></p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 01 →</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>D13a. ¿(Nombre) tiene asignado salario por el trabajo en su negocio?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 01 → pase a D13b</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 02 → pase a D14a</p> </div> <p>No {</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Y es una actividad NO agropecuaria (industria, comercio o servicios) ... <input type="radio"/> 02 → pase a D14a</li> <li>Y es una actividad agropecuaria (agricultura, ganadería, pesca) ..... <input type="radio"/> 03 → pase a D15a</li> </ul>	<p><i>Entrevistador(a):</i></p> <p>D14d. ¿Es una actividad para fabricar, o vender alimentos o productos?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 01      No ..... <input type="radio"/> 02 → pase D16</p> <p>D14e. De lo que produce o vende, ¿(nombre) retiró algo para consumo propio o de su hogar el mes pasado?</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 02      Sí ..... <input type="radio"/> 01</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>D14f. ¿En cuánto estima el valor de lo que se dejó el mes pasado, si lo hubiera vendido?</p> </div> <p>→ pase a D16</p>
<p><b>Sólo para actividad agropecuaria (código 3 en D12)</b> (agricultura, ganadería, pesca y afines)</p>	
<p>D13b. ¿Cuánto fue su salario el mes pasado sin ningún tipo de rebajo (salario bruto)?</p> <p>.....</p>	<p>D15a. ¿Cuánto fue en total la ganancia de (nombre) por la venta de la producción de la finca/actividad pesquera, en el último periodo?</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Periodo de venta</p>
<p>D13c. ¿Recibió aguinaldo en los últimos doce meses?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 01 → ¿Cuánto recibió por ese periodo?</p> <p>.....</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 02</p>	<p>D15b. ¿En cuánto vendió toda esa producción del último periodo?</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Periodo de venta</p>
<p>D13d. ¿Cuál es el monto mensual de gastos personales o del hogar cubiertos por parte de la empresa (tales como alimentación, transporte, combustible, vivienda, servicios)?</p> <p>.....</p> <p>La empresa no pagó gastos ..... <input type="radio"/> 00</p>	<p>D15c. ¿Cuánto gastó en esa producción que vendió en el último periodo?</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Periodo de venta</p>
<p>D13e. ¿Cuánto recibió (nombre) en los últimos doce meses por distribución de dividendos o utilidades?</p> <p>.....</p> <p>No recibió dividendos ..... <input type="radio"/> 00</p>	<p>D15d. De lo que produce (nombre) ¿retiró algo para consumo propio o de su hogar el último periodo?</p> <p>Sí.. <input type="radio"/> 01 →</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>D15e. ¿En cuánto estima el valor de lo que se dejó en el último periodo, si lo hubiera vendido?</p> <p>..... por</p> <p style="text-align: right;">Periodo de venta</p> </div> <p>No.. <input type="radio"/> 02</p>
<p><b>Sólo para actividad no agropecuaria (código 2 en D12)</b> Industria, comercio, servicios (incluye los servicios agrícolas)</p>	
<p>D14a. ¿Cuánto fue en total la ganancia de (nombre) por la venta de sus productos o servicios el mes pasado?</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Monto mensual</p>	<p>D16. Del gasto del hogar, ¿cuánto se cubre mensualmente con el ingreso por esta actividad?</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Monto en dinero por mes      pase a D19</p>
<p><b>Sólo para códigos 1, 2 en pregunta D3</b></p>	
<p>D14b. ¿En cuánto vendió o cobró esos productos o servicios el mes pasado?</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Monto mensual</p>	<p>D17. ¿Cuánto se ganó o se ganará por ese trabajo/actividad?</p> <p>..... por</p> <p style="text-align: right;">Periodo</p>
<p>D14c. ¿Cuánto gastó por hacer esas ventas o prestar esos servicios el mes pasado?</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Monto mensual</p>	<p>D18. ¿Cuánto le pagaron o se ganó el mes pasado por el trabajo que tenía ese mes?</p> <p>.....</p> <p>No tenía trabajo ..... <input type="radio"/> 00</p> <p>D19. Además de este, ¿tiene otro trabajo o realizó otra actividad la semana pasada?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/> 01 → verifique horas de C2b y pase a Sección F</p> <p>No ..... <input type="radio"/> 02 → pase a Sección H</p>

**SECCIÓN E: PERSONAS OCUPADAS ASALARIADAS**

**E1. ¿El trabajo de (nombre) es...**

...por tiempo indefinido o permanente? . . . . ☐ 1 → **pase E3**

...sólo por esta temporada o la época? . . . . ☐ 2

...sólo por un tiempo determinado? . . . . . ☐ 3

...por una sola vez? . . . . . ☐ 4

...sólo cuando se lo piden? . . . . . ☐ 5

**E6. ¿Para realizar este trabajo es indispensable que (nombre) aporte, sin que la empresa le reconozca...**

	Sí	No
...instrumentos o herramientas propias? . . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2
...sus propia maquinaria o equipo? . . . . .	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4
...su casa para trabajar? . . . . .	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6
...su propio local? . . . . .	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8
...vehículo propio? . . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2
...gastos de trabajo por su cuenta? . . . . .	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4

**E2. ¿Cuánto tiempo durará o duró este trabajo?**

Una semana o menos . . . . .	<input type="radio"/> 1	} <b>pase E7</b>
Más de una semana a un mes . . . . .	<input type="radio"/> 2	
Más de un mes a tres meses . . . . .	<input type="radio"/> 3	
Más de tres meses a seis meses . . . . .	<input type="radio"/> 4	
Más de seis meses a un año . . . . .	<input type="radio"/> 5	
Más de un año . . . . .	<input type="radio"/> 6	

**E7. ¿A (nombre) le paga...**

...una persona o empresa intermediaria que brindan trabajadores temporales a otra empresa? . . ☐ 1

...una institución pública en la que no trabaja? . . . . . ☐ 2

...el establecimiento/patrón para el que trabaja? . . . . ☐ 3

...otra empresa o persona? . . . . . ☐ 4

...asalariado al que ayuda? . . . . . ☐ 5

**E3. ¿Durante cuánto tiempo (nombre) ha trabajado para ese lugar en forma continua o con interrupciones laborales no mayores a 15 días?**  
*(Sólo marque o anote una de las tres opciones)*

Menos de un mes → ☐ 00

Menos de un año, anote N° de meses

Un año o más, anote sólo N° de años

**E8a. ¿La forma de pago...**

...es sólo en especie? . . . . . ☐ 0 → **pase E13**

...fue por única vez (el pago)? . . . . . ☐ 1 → **pase E15b**

...es sólo por comisión? . . . . . ☐ 2

...por comisión y sueldo base? . . . . . ☐ 3

...por consultoría u honorarios? . . . . . ☐ 4

...por jornal o día trabajado? . . . . . ☐ 5

...por pieza o destajo? . . . . . ☐ 6

...por hora? . . . . . ☐ 7

...es sueldo o salario fijo? . . . . . ☐ 8

**E4a. ¿Cuál es el horario normal de trabajo de (nombre)?**

Diurno (entre las 5 am y 7pm) . . . . . ☐ 1

Nocturno (entre 7 pm y 5am) . . . . . ☐ 2

Mixto (al menos tres horas nocturnas) . . . ☐ 3

Alterno /rotativo/ escalonado . . . . . ☐ 4

Otro tipo  ☐ 5  
(especifique)

Horario propio . . . . . ☐ 6  

↓  
**pase E5**

**E8b. ¿Cuál es el período de pago?**

Semanal . . . . . ☐ 1

Bisemanal . . . . . ☐ 2

Quincenal . . . . . ☐ 3

Mensual . . . . . ☐ 4

Otro  ☐ 5  
(especifique)

**E4b. (Nombre) ¿trabaja normalmente...**

...siempre los mismos días? . . . . . ☐ 1

...con rotación de días? . . . . . ☐ 2

**E9. ¿En este trabajo (nombre) disfruta de...**

	Sí	No
...aguinaldo? . . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2
...días pagos por enfermedad? . . . . .	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4
...vacaciones pagas? . . . . .	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6
...seguro de riesgos de trabajo? . . . . .	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8
...reconocimiento de horas extras? . . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2

**E4c. ¿Cuántos días seguidos trabaja y cuántos descansa?**

Días de trabajo . . . . .

Días de descanso . . . . .

Rotación variable de ambos . . . . . ☐ 88

**E10. ¿En este trabajo tiene rebajos en su salario de...**

	Sí	No
...seguro social? . . . . .	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2
...impuesto de renta? . . . . .	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4
...rebajos personales que no son de ley? . . . . .	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6

**E5. Para realizar el trabajo ¿(nombre) utiliza regularmente ayuda de parientes, conocidos o de otra(s) persona(s) que no trabajan en la empresa/negocio?**

Sí . . . . . ☐ 1      No . . . . . ☐ 2

[illegible]

SECCIÓN F: EMPLEO SECUNDARIO																									
<b>F1. ¿Cómo se llama el establecimiento, negocio, finca o institución para la que trabaja (nombre) en el empleo secundario?</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="background-color: #333; color: white; text-align: center; padding: 2px;">INGRESO SECUNDARIO INDEPENDIENTE</div> <b>F8a. ¿Cuánto fue en total la ganancia del negocio o actividad de (nombre) en el último periodo?</b> <i>(El periodo debe ser mayor o igual a un mes)</i> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Monto en dinero _____ por _____ Periodo _____           </div> <div style="background-color: #eee; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> <i>[Si la actividad es agropecuaria, fabricación o venta de productos, continúe con F8b, si no pase a Sección H]</i> </div>																								
<b>F2. ¿A qué se dedica o qué produce principalmente ese negocio/ finca/institución?</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<b>F8b. ¿En cuánto estima el valor de lo que se dejó para consumo propio o de su hogar?</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Monto en dinero _____ por _____ Periodo _____           </div> <div style="font-size: 0.8em;">             No se dejó nada para consumo del hogar ..... 00 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">pase Sección H</span> </div>																								
<b>F3a. ¿Cómo se llama la ocupación secundaria de (nombre)?</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="background-color: #333; color: white; text-align: center; padding: 2px;">INGRESO SECUNDARIO ASALARIADO</div> <b>F9. ¿En este trabajo le rebajan de su salario...</b> <table style="width: 100%; font-size: 0.8em;"> <tr> <td>...seguro social? .....</td> <td style="text-align: center;">Sí 01</td> <td style="text-align: center;">No 02</td> </tr> <tr> <td>...impuesto de renta? .....</td> <td style="text-align: center;">03</td> <td style="text-align: center;">04</td> </tr> <tr> <td>...deducciones personales que no son de ley? .....</td> <td style="text-align: center;">05</td> <td style="text-align: center;">06</td> </tr> </table>	...seguro social? .....	Sí 01	No 02	...impuesto de renta? .....	03	04	...deducciones personales que no son de ley? .....	05	06															
...seguro social? .....	Sí 01	No 02																							
...impuesto de renta? .....	03	04																							
...deducciones personales que no son de ley? .....	05	06																							
<b>F3b. ¿Cuáles tareas realiza principalmente?</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<b>F10a. En este trabajo, ¿cuánto fue su salario el mes pasado, sin ningún tipo de rebajo?</b> <i>[Si tiene varios empleos secundarios, anote la suma de todos los salarios y haga la observación respectiva]</i> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Monto en dinero _____ por _____ Periodo _____           </div> <div style="font-size: 0.8em;">             No recibió el mes pasado pero continuará en este trabajo por más de un mes ..... 00 → <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">pase F12a</span>              No recibió el mes pasado pero trabajará un mes o menos ..... 01 → <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">pase F12b</span>              Sólo le pagan en especie ..... 02 → <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">pase F11a</span> </div>																								
<b>F3c. ¿Cuáles herramientas, maquinaria o equipo utiliza?</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="font-size: 0.8em;">No utiliza ..... 0</div>	<b>F10b. ¿Ese dato que me dio efectivamente es su salario...</b> <table style="width: 100%; font-size: 0.8em;"> <tr> <td>...sin ningún tipo de rebajo (bruto)? .....</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; font-size: 2em;">}</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; font-size: 0.8em;">pase F11a</td> </tr> <tr> <td>...sólo con rebajos de CCSS, Bco. Popular e impuesto de renta (neto)? .....</td> <td style="text-align: center;">02</td> </tr> <tr> <td>...con toda clase de rebajos (líquido)? .....</td> <td style="text-align: center;">03</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">→</td> </tr> </table>	...sin ningún tipo de rebajo (bruto)? .....	01	}	pase F11a	...sólo con rebajos de CCSS, Bco. Popular e impuesto de renta (neto)? .....	02	...con toda clase de rebajos (líquido)? .....	03	→															
...sin ningún tipo de rebajo (bruto)? .....	01	}	pase F11a																						
...sólo con rebajos de CCSS, Bco. Popular e impuesto de renta (neto)? .....	02																								
...con toda clase de rebajos (líquido)? .....	03	→																							
<b>F4. ¿Cuántas personas en total, incluida (nombre) y el (la) dueño(a) del negocio, trabajan regularmente ahí?</b> <i>[Si es servidor en un hogar, no incluya dueño(a) de la casa]</i> Menos de 10 (anote cuántas) ..... 10 a menos de 20 ..... 010 20 a menos de 30 ..... 011 30 a menos de 100 ..... 012 100 o más ..... 013	<b>F10c. ¿Cuánto le rebajaron en total el mes pasado incluidos rebajos de ley y otros rebajos que no son de ley</b> <i>[préstamos, asociaciones, pólizas, CCSS, Bco. Popular?]</i> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>																								
<b>F5. ¿Dónde realiza (nombre) principalmente sus tareas?</b> <table style="width: 100%; font-size: 0.8em;"> <tr><td>Dentro de su casa .....</td><td style="text-align: center;">001</td></tr> <tr><td>Espacio o local junto a su casa .....</td><td style="text-align: center;">002</td></tr> <tr><td>Dentro de la casa(s) del patrón(a) .....</td><td style="text-align: center;">003</td></tr> <tr><td>Espacio o local junto a la casa del patrón(a) .....</td><td style="text-align: center;">004</td></tr> <tr><td>Siempre mismo local/ finca de la empresa para la que trabaja .....</td><td style="text-align: center;">005</td></tr> <tr><td>Siempre mismo local/ finca de otra empresa donde presta el servicio .....</td><td style="text-align: center;">006</td></tr> <tr><td>Alterna en locales de la empresa para la que trabaja .....</td><td style="text-align: center;">007</td></tr> <tr><td>A domicilio (hogar o lugar de trabajo del cliente) ...</td><td style="text-align: center;">008</td></tr> <tr><td>Vía pública sin puesto fijo .....</td><td style="text-align: center;">009</td></tr> <tr><td>Vía pública con puesto fijo .....</td><td style="text-align: center;">010</td></tr> <tr><td>Sitio de construcción u obra .....</td><td style="text-align: center;">011</td></tr> <tr><td>Otro lugar _____ (especifique) .....</td><td style="text-align: center;">012</td></tr> </table>	Dentro de su casa .....	001	Espacio o local junto a su casa .....	002	Dentro de la casa(s) del patrón(a) .....	003	Espacio o local junto a la casa del patrón(a) .....	004	Siempre mismo local/ finca de la empresa para la que trabaja .....	005	Siempre mismo local/ finca de otra empresa donde presta el servicio .....	006	Alterna en locales de la empresa para la que trabaja .....	007	A domicilio (hogar o lugar de trabajo del cliente) ...	008	Vía pública sin puesto fijo .....	009	Vía pública con puesto fijo .....	010	Sitio de construcción u obra .....	011	Otro lugar _____ (especifique) .....	012	<b>F11a. ¿Recibió el mes pasado por este trabajo algún pago en especie como alimentos, vivienda, transporte u otros?</b> Sí ..... 01      No ..... 02
Dentro de su casa .....	001																								
Espacio o local junto a su casa .....	002																								
Dentro de la casa(s) del patrón(a) .....	003																								
Espacio o local junto a la casa del patrón(a) .....	004																								
Siempre mismo local/ finca de la empresa para la que trabaja .....	005																								
Siempre mismo local/ finca de otra empresa donde presta el servicio .....	006																								
Alterna en locales de la empresa para la que trabaja .....	007																								
A domicilio (hogar o lugar de trabajo del cliente) ...	008																								
Vía pública sin puesto fijo .....	009																								
Vía pública con puesto fijo .....	010																								
Sitio de construcción u obra .....	011																								
Otro lugar _____ (especifique) .....	012																								
<b>F6. ¿El trabajo de (nombre) es...</b> <table style="width: 100%; font-size: 0.8em;"> <tr><td>...permanente o por tiempo indefinido? .....</td><td style="text-align: center;">01</td></tr> <tr><td>...sólo por esta temporada o época? .....</td><td style="text-align: center;">02</td></tr> <tr><td>...sólo por un tiempo determinado? .....</td><td style="text-align: center;">03</td></tr> <tr><td>...por una sola vez? .....</td><td style="text-align: center;">04</td></tr> <tr><td>...sólo cuando se lo piden? .....</td><td style="text-align: center;">05</td></tr> </table>	...permanente o por tiempo indefinido? .....	01	...sólo por esta temporada o época? .....	02	...sólo por un tiempo determinado? .....	03	...por una sola vez? .....	04	...sólo cuando se lo piden? .....	05	<b>F11b. ¿En cuánto estima el valor de lo recibido el mes pasado?</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Monto en dinero _____ por _____ Periodo _____           </div> <div style="font-size: 0.8em;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">pase Sección H</span> </div>														
...permanente o por tiempo indefinido? .....	01																								
...sólo por esta temporada o época? .....	02																								
...sólo por un tiempo determinado? .....	03																								
...por una sola vez? .....	04																								
...sólo cuando se lo piden? .....	05																								
<b>F7. ¿Ese trabajo que realiza es...</b> <table style="width: 100%; font-size: 0.8em;"> <tr> <td>...un negocio, empresa actividad propia, contratando personal permanente? .....</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; font-size: 2em;">}</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; font-size: 0.8em;">pase F8a independiente</td> </tr> <tr> <td>...un negocio o actividad propia, sin contratar personal o contratando ocasionalmente? .....</td> <td style="text-align: center;">02</td> </tr> <tr> <td>...como empleado para un patrón/ empresa/institución? .....</td> <td style="text-align: center;">03</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; font-size: 2em;">}</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; font-size: 0.8em;">pase F9 asalariado</td> </tr> <tr> <td>...como empleado de casas particulares? .....</td> <td style="text-align: center;">04</td> </tr> <tr> <td>...como ayuda a un familiar o conocido sin recibir pago ni en dinero ni en especie? ...</td> <td style="text-align: center;">05</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">→ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">pase a Sección H</span></td> </tr> </table> <div style="font-size: 0.8em;"> <i>[no incluya ayudante de servicio doméstica]</i> </div>	...un negocio, empresa actividad propia, contratando personal permanente? .....	01	}	pase F8a independiente	...un negocio o actividad propia, sin contratar personal o contratando ocasionalmente? .....	02	...como empleado para un patrón/ empresa/institución? .....	03	}	pase F9 asalariado	...como empleado de casas particulares? .....	04	...como ayuda a un familiar o conocido sin recibir pago ni en dinero ni en especie? ...	05	→ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">pase a Sección H</span>		<b>F12a. ¿Cuál es el salario bruto que le van a pagar por mes?</b> <i>[no incluya propinas]</i> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Monto en dinero _____ por _____ Periodo _____           </div> <div style="font-size: 0.8em;">             ..... → <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">pase F13</span> </div>								
...un negocio, empresa actividad propia, contratando personal permanente? .....	01	}			pase F8a independiente																				
...un negocio o actividad propia, sin contratar personal o contratando ocasionalmente? .....	02																								
...como empleado para un patrón/ empresa/institución? .....	03	}	pase F9 asalariado																						
...como empleado de casas particulares? .....	04																								
...como ayuda a un familiar o conocido sin recibir pago ni en dinero ni en especie? ...	05	→ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">pase a Sección H</span>																							
	<b>F12b. ¿Cuánto le pagaron o pagarán por el periodo contratado?</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Monto por mes _____ por _____ Periodo _____           </div>																								
	<b>F13. ¿Cuánto le pagaron o se ganó el mes pasado por el trabajo que tenía ese mes?</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             Monto en dinero _____ por _____ Periodo _____           </div> <div style="font-size: 0.8em;">             No tenía trabajo ..... 00 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">pase Sección H</span> </div>																								

SECCIÓN G: PERSONAS DESEMPLEADAS	
<b>61. ¿Hace cuánto (nombre) hizo la última gestión para conseguir trabajo o iniciar negocio o actividad?</b> Una semana o menos ..... <input type="radio"/> 01 Más de una semana a un mes ..... <input type="radio"/> 02 Más de un mes a tres meses ..... <input type="radio"/> 03 Más de tres meses a seis meses ..... <input type="radio"/> 04 Más de seis meses a un año ..... <input type="radio"/> 05 Más un año a tres años ..... <input type="radio"/> 06 Más de tres años ..... <input type="radio"/> 07 No ha realizado ninguna gestión ..... <input type="radio"/> 00 → <b>pase 63</b>	<b>66. ¿(Nombre) ha trabajado alguna vez?</b> Sí ..... <input type="radio"/> 01      No ..... <input type="radio"/> 02 → <b>pase Sección H</b>
<b>62. ¿Desde hace cuánto ha estado haciendo algo para conseguir trabajo o iniciar negocio o actividad?</b> Un mes o menos ..... <input type="radio"/> 01 Más de un mes a tres meses ..... <input type="radio"/> 02 Más de tres meses a seis meses ..... <input type="radio"/> 03 Más de seis meses a un año ..... <input type="radio"/> 04 Más de un año a tres años ..... <input type="radio"/> 05 Más de tres años ..... <input type="radio"/> 06	<b>67. ¿Cuál es el nombre del establecimiento, negocio, institución o empresa para el que trabajaba en el último empleo?</b> _____
<b>63. ¿Por cuáles razones cree que no ha conseguido trabajo o no ha podido iniciar actividad propia?</b> Ya encontré ..... <input type="radio"/> 01 Recién empezó a buscar ..... <input type="radio"/> 02 Por la edad ..... <input type="radio"/> 03 Por el sexo ..... <input type="radio"/> 04 Por otra característica específica (raza, orientación sexual, discapacidad, nacionalidad) ..... <input type="radio"/> 05 Falta de trabajo en su especialidad ..... <input type="radio"/> 06 Está sobrecalificado ..... <input type="radio"/> 07 Falta de experiencia ..... <input type="radio"/> 08 Falta de estudios, capacitación u oficio ..... <input type="radio"/> 09 Le faltan contactos ..... <input type="radio"/> 10 Falta de financiamiento ..... <input type="radio"/> 11 Demora en los trámites ..... <input type="radio"/> 12 No hay trabajo ..... <input type="radio"/> 13 No ha buscado trabajo ..... <input type="radio"/> 14 Otras razones ..... <input type="radio"/> 15 (especifique) _____ No sabe por qué no encuentra trabajo ..... <input type="radio"/> 00	<b>68. ¿A qué se dedicaba principalmente el establecimiento/negocio/finca/institución para el que trabajaba?</b> _____
<b>64a. ¿Qué tipo de tareas u ocupación es la que busca?</b> _____ La que sea ..... <input type="radio"/> 00	<b>69. ¿Cómo se llama la ocupación de (nombre)?</b> _____ <i>(Anote las tareas principales)</i>
<b>64b. ¿Cuántas horas por semana está dispuesto a trabajar?</b> Menos de 12 horas [hasta un 1/4 de tiempo] ..... <input type="radio"/> 01 De 12 a 24 horas [hasta un 1/2 tiempo] ..... <input type="radio"/> 02 Más de 24 a 36 horas [hasta un 3/4 tiempo] ..... <input type="radio"/> 03 Más de 36 a 48 horas [tiempo completo] ..... <input type="radio"/> 04 Más de 48 horas [más de tiempo completo] ..... <input type="radio"/> 05 Las horas que sea ..... <input type="radio"/> 00	<b>70. ¿Ese trabajo que realizaba era...</b> ...el negocio/actividad propia donde contrataba personal de manera permanente? ..... <input type="radio"/> 01 ...el negocio/actividad propia, sin contratar personal o contratando ocasionalmente? ..... <input type="radio"/> 02 ...como empleado para un patrón/empresa/institución? ..... <input type="radio"/> 03 ...como empleado(a) de una o varias casas particulares? ..... <input type="radio"/> 04 ...como ayuda a un familiar o conocido sin recibir pago ni en dinero ni en especie? ..... <input type="radio"/> 05
<b>64c. ¿El trabajo que busca es...</b> ...estableciendo negocio o actividad propia? ..... <input type="radio"/> 01 ...como empleado en empresa o institución? ..... <input type="radio"/> 02 ...de cualquier forma? ..... <input type="radio"/> 00	<b>71. ¿Hace cuánto tiempo terminó su último trabajo, actividad o negocio?</b> Un mes o menos ..... <input type="radio"/> 01 Más de un mes a tres meses ..... <input type="radio"/> 02 Más de tres meses a seis meses ..... <input type="radio"/> 03 Más de seis meses a un año ..... <input type="radio"/> 04 Más de un año a tres años ..... <input type="radio"/> 05 Más de tres años a cinco años ..... <input type="radio"/> 06 Más de cinco años ..... <input type="radio"/> 07
<b>64d. ¿Cuál es el ingreso mensual más bajo que está dispuesto a aceptar?</b> ..... <input type="radio"/> 01 Salario mínimo de la ocupación ..... <input type="radio"/> 02 Salario mínimo de todas las ocupaciones ..... <input type="radio"/> 03 El que sea ..... <input type="radio"/> 00	<b>72. ¿Cuál fue la razón por la que dejó ese último trabajo, negocio o actividad?</b> <b>Cierre de actividad propia por:</b> Falta de clientes/ tuvo clientes que no pagaron ..... <input type="radio"/> 01 Falta de capital/ equipo/maquinaria ..... <input type="radio"/> 02 La competencia ..... <input type="radio"/> 03 Tenía gastos muy altos (quiebra) ..... <input type="radio"/> 04 Cierre momentáneo (por reparación de local, cumplimiento de trámites, veda) ..... <input type="radio"/> 05 <b>Despido por:</b> Cierre/quiebra/ venta/traslado de empresa, reestructuración o recorte de personal ..... <input type="radio"/> 06 Incapacidad prolongada o accidente laboral, embarazo, persecución o acoso sexual ..... <input type="radio"/> 07 Razones personales ..... <input type="radio"/> 08 Fin de trabajo ocasional o estacional ..... <input type="radio"/> 09 <b>Renuncia:</b> Voluntaria del sector público ..... <input type="radio"/> 10 Porque pagaban poco o no le pagaban ..... <input type="radio"/> 11 Por malas relaciones laborales/malas condiciones de trabajo (insalubre, persecución, acoso sexual, etc.) ..... <input type="radio"/> 12 Porque no le gustaba o no le convenía ..... <input type="radio"/> 13 Obligada o pactada ..... <input type="radio"/> 14 Por razones familiares (matrimonio, embarazo, cuidado de hijos o la familia) ..... <input type="radio"/> 15 Razones personales (estudio, enfermedad, viaje) ..... <input type="radio"/> 16 <b>Otras causas:</b> Se pensionó (invalidez o vejez) ..... <input type="radio"/> 17 Otras causas ..... <input type="radio"/> 18 (especifique) _____
<b>65. Durante el tiempo que ha estado sin trabajo, ¿ha hecho alguna otra cosa para ganarse la vida?</b> Sí ..... <input type="radio"/> 01      No ..... <input type="radio"/> 02	<b>pase Sección H</b>

SECCIÓN H. PERSONAS DE 12 AÑOS O MÁS																																					
<p><b>H1a.</b> ¿Realizó la semana pasada alguna tarea doméstica de <u>este</u> hogar, como lavar, planchar, cocinar, limpiar, u otras tareas de su hogar?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/>1 → <b>H1b.</b> ¿Cuántas horas le dedicó la <u>semana</u> pasada?</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: 200px;"></div> <p>No ..... <input type="radio"/>2</p>	<p><b>H2a.</b> La semana pasada ¿(nombre) cosechó algún producto agrícola, cuidó ganado, gallinas, pescó o hizo otra actividad agropecuaria <u>exclusivamente</u> para el consumo de <u>este</u> hogar?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/>1 → <b>H2b.</b> ¿Cuántas horas le dedicó la <u>semana</u> pasada?</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: 200px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <b>H2c.</b> ¿Cuánto pagaría aproximadamente al mes por estos productos, si tuviera que comprarlos?  <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> Monto por dinero </div> <p>No ..... <input type="radio"/>2</p>																																				
<p><b>H1c.</b> ¿Realizó la semana pasada alguna tarea doméstica de <u>otro</u> hogar, pero sin recibir pago ni en dinero ni en especie?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/>1 → <b>H1d.</b> ¿Cuántas horas le dedicó la <u>semana</u> pasada?</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: 200px;"></div> <p>No ..... <input type="radio"/>2</p>	<p><b>H3a.</b> ¿La semana pasada construyó o hizo reparaciones grandes a su casa, finca u otras actividades relativas a la construcción <u>exclusivamente</u> para su hogar?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/>1 → <b>H3b.</b> ¿Cuántas horas le dedicó la <u>semana</u> pasada?</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: 200px;"></div> <p>No ..... <input type="radio"/>2</p>																																				
ESTA PREGUNTA ES SOLO PARA PERSONAS DE 12 A 17 AÑOS																																					
<p><b>J24a.</b> Específicamente la semana pasada ¿(nombre) tuvo que encargarse de algún oficio, como...</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...hacer compras, mandados para la casa? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> <tr> <td>...ordenar el cuarto? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>3</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>4</td> </tr> <tr> <td>...reparar cualquier aparato del hogar? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>5</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>6</td> </tr> <tr> <td>...recoger agua o leña? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>7</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>8</td> </tr> <tr> <td>...cuidar niños? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> <tr> <td>...cuidar personas mayores o enfermos? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>3</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>4</td> </tr> <tr> <td>...cocinar? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>5</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>6</td> </tr> <tr> <td>...limpiar? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>7</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>8</td> </tr> <tr> <td>...lavar trastes? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> <tr> <td>...lavar ropa? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>3</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>4</td> </tr> <tr> <td>...otros tareas de la casa? ..... (especifique) .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>5</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>6</td> </tr> </tbody> </table>			Sí	No	...hacer compras, mandados para la casa? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	...ordenar el cuarto? .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	...reparar cualquier aparato del hogar? .....	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	...recoger agua o leña? .....	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	...cuidar niños? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	...cuidar personas mayores o enfermos? .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	...cocinar? .....	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	...limpiar? .....	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	...lavar trastes? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	...lavar ropa? .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	...otros tareas de la casa? ..... (especifique) .....	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6
	Sí	No																																			
...hacer compras, mandados para la casa? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																																			
...ordenar el cuarto? .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4																																			
...reparar cualquier aparato del hogar? .....	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6																																			
...recoger agua o leña? .....	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8																																			
...cuidar niños? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																																			
...cuidar personas mayores o enfermos? .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4																																			
...cocinar? .....	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6																																			
...limpiar? .....	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8																																			
...lavar trastes? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																																			
...lavar ropa? .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4																																			
...otros tareas de la casa? ..... (especifique) .....	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6																																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>J24b.</b> ¿Cuántas horas en total le dedicó la semana pasada a estos oficios?</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: 200px;"></div> <p>Menos de una hora ..... <input type="radio"/>0</p> </div>																																					
<p><b>H1e.</b> ¿La semana pasada cuidó niños, ancianos o personas con discapacidad, miembros de su hogar?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/>1 → <b>H1f.</b> ¿Cuántas horas le dedicó la <u>semana</u> pasada?</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: 200px;"></div> <p>No ..... <input type="radio"/>2</p>	<p><b>H4a.</b> ¿Elaboró la semana pasada tejidos, costuras, sólo para el hogar o uso propio?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/>1 → <b>H4b.</b> ¿Cuántas horas le dedicó la <u>semana</u> pasada?</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: 200px;"></div> <p>No ..... <input type="radio"/>2</p>																																				
<p><b>H5a.</b> ¿Participó en trabajos comunales o voluntarios?</p> <p>Sí ..... <input type="radio"/>1 → <b>H5b.</b> ¿Cuántas horas le dedicó la <u>semana</u> pasada?</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-left: 200px;"></div> <p>No ..... <input type="radio"/>2</p>																																					
<p><b>H6.</b> ¿Es usted miembro activo de alguna de las siguientes organizaciones...</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Sí</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...cooperativa? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> <tr> <td>...sindicato? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>3</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>4</td> </tr> <tr> <td>...asociación solidaria? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>5</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>6</td> </tr> <tr> <td>...asociación gremial (incluye colegios profesionales)? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>7</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>8</td> </tr> <tr> <td>...asociación comunitaria? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>1</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>2</td> </tr> <tr> <td>...otro? ..... (especifique) .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>3</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/>4</td> </tr> </tbody> </table>			Sí	No	...cooperativa? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	...sindicato? .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	...asociación solidaria? .....	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	...asociación gremial (incluye colegios profesionales)? .....	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8	...asociación comunitaria? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	...otro? ..... (especifique) .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4															
	Sí	No																																			
...cooperativa? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																																			
...sindicato? .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4																																			
...asociación solidaria? .....	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6																																			
...asociación gremial (incluye colegios profesionales)? .....	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8																																			
...asociación comunitaria? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2																																			
...otro? ..... (especifique) .....	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4																																			
<p><b>H7.</b> ¿Dónde residía (nombre) en julio del 2009?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>En este mismo cantón ..... <input type="radio"/> 000</p> <p>En otro cantón _____</p> <p style="margin-left: 40px;">Cantón: _____</p> <p style="margin-left: 40px;">Provincia: _____</p> <p>En Nicaragua ..... <input type="radio"/> 007</p> <p>En otro país centroamericano ..... <input type="radio"/> 008</p> <p>En otro país: _____ <input type="radio"/> 009</p> <p style="text-align: center;">(especifique)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div>																																					

## SECCIÓN H: OTROS INGRESOS

H9. ¿(Nombre) recibe periódicamente ingresos en dinero por concepto de...

¿Cuánto recibió?

¿Cada cuánto lo recibe?

...alquileres de viviendas,  
tierras, vehículos, etc? .....Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...intereses de depósitos  
a plazos, préstamos a  
terceros y otros? .....Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...dividendos de una sociedad  
en la que no trabaja? .....Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...beneficios de asociaciones  
solidaristas o cooperativas? .....Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...pensiones del Régimen  
no Contributivo? .....Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...ayudas del IMAS? .....

Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...otras ayudas estatales o  
subsídios? .....Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...becas? .....

Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...pensión alimenticia? .....

Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...pensiones o jubilaciones  
nacionales (incluye incapacidad  
permanente)? .....Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...pensiones o jubilaciones  
del extranjero? .....Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...aguinaldo de pensión  
alimenticia, jubilación  
u otro? .....Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...dinero del  
exterior (remesas)? .....Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...dinero de familiares u  
otras personas en el país? .....Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

...otras transferencias? .....

Sí ☐ 01  
No ☐ 02

.....

por .....

## APORTES EN ESPECIE AL HOGAR [Sólo para la línea 01]

H10a. ¿Alguna institución o persona ajena al hogar, regularmente compra o da alimentos, paga directamente recibos, paga esta casa o cubre otros gastos de este hogar?

Sí ..... ☐ 01 →

H10b. ¿De quién recibe la ayuda?

Institución del Estado ..... ☐ 01  
 Iglesia ..... ☐ 02  
 Alguna persona en el país ..... ☐ 03  
 Alguna persona en el extranjero ..... ☐ 04  
 Otro ..... ☐ 05  
 (especifique)

→

H10c. ¿Si tuvieran que cubrir esos gastos  
cuánto gastaría?

Monto

por .....  
Periodo

→

No ..... ☐ 02

PERSONAS DE 12 A 17 AÑOS

CONTINUE CON MÓDULO DE TRABAJO INFANTIL Y ADOLESCENTE [SECCIÓN J]



<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> Segmento	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> Estructura	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> Parte	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> Cuestionario	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> Hogar	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> <b>Formulario Infantil 2011</b> </div>
<b>SECCIÓN J. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD</b>					
Sólo para personas de 5 a 11 años					
N° de línea <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Nombre _____	Edad <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Sexo Hombre... <input type="radio"/> 01 Mujer... <input type="radio"/> 02	Autoinformante ..... <input type="radio"/> 01 Otro informante del hogar..... <input type="radio"/> 02 Informante otro hogar misma vivienda <input type="radio"/> 03 Informante otra vivienda ..... <input type="radio"/> 04	N° de línea <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Tomando en cuenta que la semana pasada es la que va del domingo _____ al sábado _____			J7. ¿A qué se dedica o qué produce principalmente ese establecimiento/negocio/finca? _____ _____ _____		
J1. ¿(Nombre) ayudó o trabajó la semana pasada, aunque fuera una hora en la semana, pero sin contar los oficios domésticos de su hogar? Sí ..... <input type="radio"/> 01 → <b>pase J4</b> No ..... <input type="radio"/> 02			J8a. ¿Cómo se llama la ocupación de (nombre)? _____ _____ _____		
J2. La semana pasada, ¿(nombre) ayudó en alguna de las siguientes actividades por dinero o algo a cambio, aunque fuera por una hora... ...ayudó en labores agrícolas, cría de animales o pesca? ..... <input type="radio"/> 01 ... ayudó en la elaboración de algún producto para vender (costuras, manualidades, comidas)? ..... <input type="radio"/> 02 ...ayudó a vender algún producto (alimentos, joyas, rifas o hizo ventas por catálogo)? ..... <input type="radio"/> 03 ...cuidó niños o personas adultas por dinero o algo a cambio? ..... <input type="radio"/> 04 ...realizó algún trabajo doméstico para personas de otro hogar por dinero o algo a cambio? ..... <input type="radio"/> 05 ...realizó algún servicio por dinero o algo a cambio? ..... <input type="radio"/> 06 ...realizó trabajos variados, "camarones", "chambas"? ..... <input type="radio"/> 07 ...hizo algún otro trabajo por dinero o algo a cambio? ..... <input type="radio"/> 08 (especifique) _____ No realizó ninguna ..... <input type="radio"/> 00			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">         J8b. ¿Qué hace (nombre) en su trabajo, cuáles tareas realiza principalmente?          _____          _____          J8c. ¿Cuáles herramientas, maquinaria o equipo utiliza?          _____          No utiliza ..... <input type="radio"/> 0       </div>		
J3. La semana pasada, ¿ayudó en el negocio o finca de un familiar o conocido, aunque fuera una hora, sin recibir pago ni en dinero ni en especie? Sí ..... <input type="radio"/> 01      No ..... <input type="radio"/> 02 <b>pase J18</b>			J9. ¿Dónde realiza (nombre) principalmente sus tareas? Dentro de su casa ..... <input type="radio"/> 001 Espacio o local junto a su casa ..... <input type="radio"/> 002 Dentro de la casa(s) del patrón(a) ..... <input type="radio"/> 003 Espacio o local junto a la casa del patrón(a) ..... <input type="radio"/> 004 Siempre mismo local/ finca ..... <input type="radio"/> 005 A domicilio (hogar o lugar de trabajo del cliente) .. <input type="radio"/> 008 Vía pública sin puesto fijo ..... <input type="radio"/> 009 Vía pública con puesto fijo ..... <input type="radio"/> 010 Sitio de construcción u obra ..... <input type="radio"/> 011 Otro lugar _____ <input type="radio"/> 012 (especifique) _____		
<b>PERSONAS OCUPADAS</b>					
J4. ¿En cuántos trabajos ayudó la semana pasada (nombre)? Uno ..... <input type="radio"/> 01      Dos o más ..... <input type="radio"/> 02					
J5. ¿Cuántas horas trabajó (nombre) efectivamente la semana pasada? [Si tiene más de un empleo sume y anote las horas totales] <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>					
Sólo para empleo principal					
J6. ¿Cómo se llama el establecimiento / negocio/finca para la que trabaja (nombre)? _____ _____ _____			J11. ¿Cuánto tiempo durará o duró este trabajo? Una semana o menos ..... <input type="radio"/> 01 Más de una semana a un mes ..... <input type="radio"/> 02 Más de un mes a tres meses ..... <input type="radio"/> 03 Más de tres meses a seis meses ..... <input type="radio"/> 04 Más de seis meses a un año ..... <input type="radio"/> 05 Más de un año ..... <input type="radio"/> 06		
J10. ¿Esa ayuda o trabajo es... ...por tiempo indefinido o permanente? ... <input type="radio"/> 01 → <b>pase J12</b> ...solo por esta temporada o la época? ... <input type="radio"/> 02 ...solo por un tiempo determinado? ..... <input type="radio"/> 03 ...por una sola vez? ..... <input type="radio"/> 04 ...solo cuando se lo piden? ..... <input type="radio"/> 05					

<p><b>J12. ¿Durante cuánto tiempo (nombre) ha tenido este trabajo en forma continua?</b> <i>(0 con interrupciones laborales no mayores de 15 días. Solo marque o anote en una de las tres opciones)</i></p> <p>Para menos del mes marque <span style="float: right;">→</span> <input type="text" value="000"/></p> <p>Si es menos del año, anote N° de meses <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>Si es un año o más, anote solo N° de años <input style="width: 40px;" type="text"/></p>	<p><b>J17. ¿Cuál es la razón principal por la que trabaja o ayuda (nombre)?</b></p> <p>Para ayudar en los gastos del hogar..... <input type="radio"/> 01</p> <p>Para pagar los estudios..... <input type="radio"/> 02</p> <p>Para cubrir gastos personales..... <input type="radio"/> 03</p> <p>Porque su ayuda es necesaria en el negocio familiar..... <input type="radio"/> 04</p> <p>Porque no estudia..... <input type="radio"/> 05</p> <p>Para aprender un oficio..... <input type="radio"/> 06</p> <p>Otro <input style="width: 80px;" type="text"/> <input type="radio"/> 07 (especifique)</p>																																																															
<p><b>J13. ¿Ese trabajo que realiza es...</b></p> <p>...una actividad por su cuenta? ..... <input type="radio"/> 01 → <b>pase J15a</b></p> <p>...como empleado para un patrón o empresa? ... <input type="radio"/> 02</p> <p>...como empleado(a) de casas particulares? ..... <input type="radio"/> 03</p> <p>...como ayuda a un familiar o conocido recibiendo pago en dinero o en especie? ..... <input type="radio"/> 04</p> <p>...como ayuda a un familiar o conocido <u>sin recibir pago</u> ni en dinero ni en especie? ..... <input type="radio"/> 05 → <b>pase J16</b> <i>(no incluya ayudante de servicio doméstico)</i></p>	<b>PARA TODAS LAS PERSONAS DE 5 A 11 AÑOS</b>																																																															
<p><b>J14. ¿Recibe habitualmente como pago por su trabajo...</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Sí</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...alimentación? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 01</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 02</td> </tr> <tr> <td>...vivienda (alojamiento gratuito)? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 03</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 04</td> </tr> <tr> <td>...transporte? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 05</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 06</td> </tr> <tr> <td>...ropa? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 07</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 08</td> </tr> <tr> <td>...artículos escolares? .....</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 01</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 02</td> </tr> <tr> <td>...otro pago en especie? <input style="width: 80px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 03</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 04</td> </tr> </tbody> </table>		Sí	No	...alimentación? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02	...vivienda (alojamiento gratuito)? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04	...transporte? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06	...ropa? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08	...artículos escolares? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02	...otro pago en especie? <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04	<p><b>J18. ¿En los últimos 12 meses realizó algún trabajo o ayuda en el mes de...</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Sí</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>...julio 2010? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 01</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 02</td></tr> <tr><td>...agosto? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 03</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 04</td></tr> <tr><td>...septiembre? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 05</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 06</td></tr> <tr><td>...octubre? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 07</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 08</td></tr> <tr><td>...noviembre? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 01</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 02</td></tr> <tr><td>...diciembre? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 03</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 04</td></tr> <tr><td>...enero 2011? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 05</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 06</td></tr> <tr><td>...febrero? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 07</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 08</td></tr> <tr><td>...marzo? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 01</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 02</td></tr> <tr><td>...abril? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 03</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 04</td></tr> <tr><td>...mayo? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 05</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 06</td></tr> <tr><td>...junio? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 07</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 08</td></tr> <tr><td>...julio 2011? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 01</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 02</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><i>(si no trabajó en todo el año pase a j23)</i></p>		Sí	No	...julio 2010? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02	...agosto? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04	...septiembre? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06	...octubre? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08	...noviembre? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02	...diciembre? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04	...enero 2011? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06	...febrero? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08	...marzo? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02	...abril? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04	...mayo? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06	...junio? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08	...julio 2011? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02
	Sí	No																																																														
...alimentación? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02																																																														
...vivienda (alojamiento gratuito)? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04																																																														
...transporte? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06																																																														
...ropa? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08																																																														
...artículos escolares? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02																																																														
...otro pago en especie? <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04																																																														
	Sí	No																																																														
...julio 2010? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02																																																														
...agosto? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04																																																														
...septiembre? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06																																																														
...octubre? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08																																																														
...noviembre? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02																																																														
...diciembre? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04																																																														
...enero 2011? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06																																																														
...febrero? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08																																																														
...marzo? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02																																																														
...abril? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04																																																														
...mayo? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06																																																														
...junio? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08																																																														
...julio 2011? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02																																																														
<p><b>J15a. ¿Cuánto se ganó o le pagaron en el último periodo por este trabajo?</b></p> <p><input style="width: 100px;" type="text"/></p>	<p><b>J19. ¿En ese o esos trabajos (nombre) ha estado expuesto a alguna de las siguientes situaciones...</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Sí</th> <th style="text-align: center;">No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>...polvo, humo? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 01</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 02</td></tr> <tr><td>...fuego, gas, llamas? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 03</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 04</td></tr> <tr><td>...ruido, vibraciones? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 05</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 06</td></tr> <tr><td>...calor o frío extremo? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 07</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 08</td></tr> <tr><td>...herramientas peligrosas? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 01</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 02</td></tr> <tr><td>...uso de maquinaria pesada? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 03</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 04</td></tr> <tr><td>...a químicos (pesticidas, pegamento, etc.)? ...</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 05</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 06</td></tr> <tr><td>...a desechos sólidos (basura, excremento)? ..</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 07</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 08</td></tr> <tr><td>...a explosivos? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 01</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 02</td></tr> <tr><td>...a cargas pesadas? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 03</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 04</td></tr> <tr><td>...a trabajar bajo tierra? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 05</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 06</td></tr> <tr><td>...a trabajar en alturas? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 07</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 08</td></tr> <tr><td>...a trabajar en ríos, lagos o mar? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 01</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 02</td></tr> <tr><td>...a trabajar en lugares oscuros o con poca ventilación? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 03</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 04</td></tr> <tr><td>...otras condiciones? <input style="width: 80px;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 05</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 06</td></tr> </tbody> </table>		Sí	No	...polvo, humo? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02	...fuego, gas, llamas? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04	...ruido, vibraciones? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06	...calor o frío extremo? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08	...herramientas peligrosas? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02	...uso de maquinaria pesada? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04	...a químicos (pesticidas, pegamento, etc.)? ...	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06	...a desechos sólidos (basura, excremento)? ..	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08	...a explosivos? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02	...a cargas pesadas? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04	...a trabajar bajo tierra? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06	...a trabajar en alturas? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08	...a trabajar en ríos, lagos o mar? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02	...a trabajar en lugares oscuros o con poca ventilación? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04	...otras condiciones? <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06															
	Sí	No																																																														
...polvo, humo? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02																																																														
...fuego, gas, llamas? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04																																																														
...ruido, vibraciones? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06																																																														
...calor o frío extremo? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08																																																														
...herramientas peligrosas? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02																																																														
...uso de maquinaria pesada? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04																																																														
...a químicos (pesticidas, pegamento, etc.)? ...	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06																																																														
...a desechos sólidos (basura, excremento)? ..	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08																																																														
...a explosivos? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02																																																														
...a cargas pesadas? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04																																																														
...a trabajar bajo tierra? .....	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06																																																														
...a trabajar en alturas? .....	<input type="radio"/> 07	<input type="radio"/> 08																																																														
...a trabajar en ríos, lagos o mar? .....	<input type="radio"/> 01	<input type="radio"/> 02																																																														
...a trabajar en lugares oscuros o con poca ventilación? .....	<input type="radio"/> 03	<input type="radio"/> 04																																																														
...otras condiciones? <input style="width: 80px;" type="text"/>	<input type="radio"/> 05	<input type="radio"/> 06																																																														
<p><b>J15b. ¿Este monto que me dijo se lo dan por...</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tbody> <tr><td>...una única vez? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 01</td></tr> <tr><td>...mes? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 02</td></tr> <tr><td>...quincena? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 03</td></tr> <tr><td>...semana? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 04</td></tr> <tr><td>...día? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 05</td></tr> <tr><td>...pieza, tarea o mandado? .....</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/> 06</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>J15c. ¿Cuántas veces al mes lo recibe?</b></p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 40px;" type="text"/></p>	...una única vez? .....	<input type="radio"/> 01	...mes? .....	<input type="radio"/> 02	...quincena? .....	<input type="radio"/> 03	...semana? .....	<input type="radio"/> 04	...día? .....	<input type="radio"/> 05	...pieza, tarea o mandado? .....	<input type="radio"/> 06	<p><b>J16. ¿Cuál es el horario normal de trabajo de (nombre)?</b></p> <p>Diurno (entre las 5 am y 7pm) ..... <input type="radio"/> 01</p> <p>Nocturno (entre 7 pm y 5am) ..... <input type="radio"/> 02</p> <p>Mixto (al menos tres horas nocturnas) ... <input type="radio"/> 03</p> <p>Alternativo/rotativo/ escalonado ..... <input type="radio"/> 04</p> <p>Otro tipo <input style="width: 80px;" type="text"/> <input type="radio"/> 05 (especifique)</p> <p>Horario propio ..... <input type="radio"/> 06</p>																																																			
...una única vez? .....	<input type="radio"/> 01																																																															
...mes? .....	<input type="radio"/> 02																																																															
...quincena? .....	<input type="radio"/> 03																																																															
...semana? .....	<input type="radio"/> 04																																																															
...día? .....	<input type="radio"/> 05																																																															
...pieza, tarea o mandado? .....	<input type="radio"/> 06																																																															

[illegible]

[illegible]

## Anexo 2: Control Boletas para Operativo de recuperación vía telefónica

[illegible]

### Anexo 3: Códigos Geográficos

Se utiliza para codificar las siguientes preguntas:

- **A6:** Lugar de Nacimiento
- **C7c:** Establecimiento para el que trabaja (empleo principal)
- **H7:** Residencia hace dos años

#### a) Códigos Geográficos Nacionales

Descripción	Código
<b>PROVINCIA DE SAN JOSÉ . . . . .</b>	<b>100</b>
<b>Cantón Central de San José . . . . .</b>	<b>101</b>
Carmen . . . . .	10101
Merced . . . . .	10102
Hospital . . . . .	10103
Catedral . . . . .	10104
Zapote . . . . .	10105
San Francisco de Dos Ríos . . . . .	10106
La Uruca . . . . .	10107
Matía Redonda . . . . .	10108
Pavas . . . . .	10109
Hatillo . . . . .	10110
San Sebastián . . . . .	10111
<b>Cantón Escazú . . . . .</b>	<b>102</b>
Escazú . . . . .	10201
San Antonio . . . . .	10202
San Rafael . . . . .	10203
<b>Cantón Desamparados . . . . .</b>	<b>103</b>
Desamparados . . . . .	10301
San Miguel . . . . .	10302
San Juan de Dios . . . . .	10303
San Rafael . . . . .	10304
San Antonio . . . . .	10305
Frailes . . . . .	10306
Patarrá . . . . .	10307
San Cristóbal . . . . .	10308

Descripción	Código
Rosario .....	10309
Damas .....	10310
San Rafael Abajo .....	10311
Gravilias .....	10312
Los Guido .....	10313
<b>Cantón Puriscal .....</b>	<b>104</b>
Santiago .....	10401
Mercedes Sur .....	10402
Barbacoas .....	10403
Grifo Alto .....	10404
San Rafael .....	10405
Candelarita .....	10406
Desamparaditos .....	10407
San Antonio .....	10408
Chires .....	10409
<b>Cantón Tarrazú .....</b>	<b>105</b>
San Marcos .....	10501
San Lorenzo .....	10502
San Carlos .....	10503
<b>Cantón Aserrí .....</b>	<b>106</b>
Aserrí .....	10601
Tarbaca .....	10602
Vuelta de Jorco .....	10603
San Gabriel .....	10604
Legua .....	10605
Monterrey .....	10606
Salitrillos .....	10607
<b>Cantón Mora .....</b>	<b>107</b>
Colón .....	10701
Guayabo .....	10702
Tabarcia .....	10703
Piedras Negras .....	10704
Picagres .....	10705
<b>Cantón Goicoechea .....</b>	<b>108</b>
Guadalupe .....	10801
San Francisco .....	10802
Calle Blancos .....	10803
Mata de Plátano .....	10804
Ipis .....	10805
Rancho Redondo .....	10806
Purral .....	10807

Descripción	Código
<b>Cantón Santa Ana.....</b>	<b>109</b>
Santa Ana .....	10901
Salitral.....	10902
Pozos .....	10903
Uruca .....	10904
Piedades .....	10905
Brasil .....	10906
<b>Cantón Alajuelita .....</b>	<b>110</b>
Alajuelita .....	11001
San Josecito .....	11002
San Antonio .....	11003
Concepción .....	11004
San Felipe .....	11005
<b>Cantón Vázquez de Coronado .....</b>	<b>111</b>
San Isidro .....	11101
San Rafael.....	11102
Jesús .....	11103
Patalillo .....	11104
Cascajal.....	11105
<b>Cantón Acosta .....</b>	<b>112</b>
San Ignacio .....	11201
Guaitil .....	11202
Palmichal.....	11203
Cangrejal.....	11204
Sabanillas .....	11205
<b>Cantón Tibás.....</b>	<b>113</b>
San Juan .....	11301
Cinco Esquinas .....	11302
Anselmo Llorente.....	11303
León XIII.....	11304
Colima .....	11305
<b>Cantón Moravia .....</b>	<b>114</b>
San Vicente .....	11401
San Jerónimo .....	11402
Trinidad .....	11403
<b>Cantón Montes de Oca .....</b>	<b>115</b>
San Pedro .....	11501
Sabanilla .....	11502
Mercedes.....	11503
San Rafael.....	11504

Descripción	Código
<b>Cantón Turrubares</b> .....	<b>116</b>
San Pablo .....	11601
San Pedro .....	11602
San Juan de Mata .....	11603
San Luis .....	11604
Carara .....	11605
<b>Cantón Dota</b> .....	<b>117</b>
Santa María .....	11701
Jardín .....	11702
Copey .....	11703
<b>Cantón Curridabat</b> .....	<b>118</b>
Curridabat .....	11801
Granadilla .....	11802
Sánchez .....	11803
Tirrases .....	11804
<b>Cantón Pérez Zeledón</b> .....	<b>119</b>
San Isidro del General .....	11901
General .....	11902
Daniel Flores .....	11903
Rivas .....	11904
San Pedro .....	11905
Platanares .....	11906
Pejibaye .....	11907
Cajón .....	11908
Baru .....	11909
Río Nuevo .....	11910
Páramo .....	11911
<b>Cantón León Cortés</b> .....	<b>120</b>
San Pablo .....	12001
San Andrés .....	12002
Llano Bonito .....	12003
San Isidro .....	12004
Santa Cruz .....	12005
San Antonio .....	12006

## **PROVINCIA DE ALAJUELA..... 200**

<b>Cantón Central de Alajuela</b> .....	<b>201</b>
Alajuela .....	20101
San José .....	20102
Carrizal .....	20103
San Antonio .....	20104
Guácima (Sant. Oeste) .....	20105
San Isidro .....	20106

Descripción	Código
Sabanilla .....	20107
San Rafael .....	20108
Río Segundo(Sant. Este) .....	20109
Desamparados .....	20110
Turrúcares .....	20111
Tambor .....	20112
La Garita .....	20113
Sarapiquí .....	20114
<b>Cantón San Ramón .....</b>	<b>202</b>
San Ramón .....	20201
Santiago .....	20202
San Juan .....	20203
Piedades Norte .....	20204
Piedades Sur .....	20205
San Rafael .....	20206
San Isidro .....	20207
Los Ángeles .....	20208
Alfaro .....	20209
Volio .....	20210
Concepción .....	20211
Zapotal .....	20212
Peñas Blancas .....	20213
<b>Cantón Grecia .....</b>	<b>203</b>
Grecia .....	20301
San Isidro .....	20302
San José .....	20303
San Roque .....	20304
Tacares .....	20305
Río Cuarto .....	20306
Puente de Piedra .....	20307
Bolívar .....	20308
<b>Cantón San Mateo .....</b>	<b>204</b>
San Mateo .....	20401
Desmonte .....	20402
Jesús María .....	20403
<b>Cantón de Atenas .....</b>	<b>205</b>
Atenas .....	20501
Jesús .....	20502
Mercedes .....	20503
San Isidro .....	20504
Concepción .....	20505
San José .....	20506
Santa Eulalia .....	20507

Descripción	Código
<b>Cantón Naranjo</b> .....	<b>206</b>
Naranjo .....	20601
San Miguel .....	20602
San José .....	20603
Cirrí Sur .....	20604
San Jerónimo .....	20605
San Juan .....	20606
Rosario .....	20607
<b>Cantón Palmares</b> .....	<b>207</b>
Palmares .....	20701
Zaragoza .....	20702
Buenos Aires .....	20703
Santiago .....	20704
Candelaria .....	20705
Esquipulas .....	20706
Granja .....	20707
<b>Cantón Póas</b> .....	<b>208</b>
San Pedro .....	20801
San Juan .....	20802
San Rafael .....	20803
Carrillos .....	20804
Sabana Redonda .....	20805
<b>Cantón Orotina</b> .....	<b>209</b>
Orotina .....	20901
Mastate .....	20902
Hacienda Vieja .....	20903
Coyolar .....	20904
Ceiba .....	20905
<b>Cantón San Carlos</b> .....	<b>210</b>
Quesada .....	21001
Florencia .....	21002
Buenavista .....	21003
Aguas Zarcas .....	21004
Venecia .....	21005
Pital .....	21006
Fortuna .....	21007
Tigra .....	21008
Palmera .....	21009
Venado .....	21010
Cutris .....	21011
Monterrey .....	21012
Pocosol .....	21013

Descripción	Código
<b>Cantón Alfaro Ruiz</b> .....	<b>211</b>
Zarcero .....	21101
Laguna .....	21102
Tapezco .....	21103
Guadalupe .....	21104
Palmira .....	21105
Zapote .....	21106
Brisas .....	21107
<b>Cantón Valverde Vega</b> .....	<b>212</b>
Sarchí Norte .....	21201
Sarchí Sur .....	21202
Toro Amarillo .....	21203
San Pedro .....	21204
Rodríguez .....	21205
<b>Cantón Upala</b> .....	<b>213</b>
Upala .....	21301
Aguas Claras .....	21302
San José (Pizote) .....	21303
Bijagua .....	21304
Delicias .....	21305
Dos Ríos .....	21306
Yolillal .....	21307
<b>Cantón Los Chiles</b> .....	<b>214</b>
Los Chiles .....	21401
Caño Negro .....	21402
El Amparo .....	21403
San Jorge .....	21404
<b>Cantón Guatuso</b> .....	<b>215</b>
San Rafael .....	21501
Buenavista .....	21502
Cote .....	21503

## **PROVINCIA DE CARTAGO ..... 300**

<b>Cantón Central de Cartago</b> .....	<b>301</b>
Oriental .....	30101
Occidental .....	30102
Carmen .....	30103
San Nicolás .....	30104
San Francisco .....	30105
Guadalupe .....	30106
Corralillo .....	30107
Tierra Blanca .....	30108

Descripción	Código
Dulce Nombre .....	30109
Llano Grande .....	30110
Quebradilla .....	30111
<b>Cantón Paraíso .....</b>	<b>302</b>
Paraíso .....	30201
Santiago .....	30202
Orosi .....	30203
Cachí .....	30204
<b>Cantón La Unión .....</b>	<b>303</b>
Tres Ríos .....	30301
San Diego .....	30302
San Juan .....	30303
San Rafael .....	30304
Concepción .....	30305
Dulce Nombre .....	30306
San Ramón .....	30307
Río Azul .....	30308
<b>Cantón Jiménez .....</b>	<b>304</b>
Juan Viñas .....	30401
Tucurrique .....	30402
Pejibaye .....	30403
<b>Cantón Turrialba .....</b>	<b>305</b>
Turrialba .....	30501
La Suiza .....	30502
Peralta .....	30503
Santa Cruz .....	30504
Santa Teresita .....	30505
Pavones .....	30506
Tuis .....	30507
Tayutic .....	30508
Santa Rosa .....	30509
Tres Equis .....	30510
Isabel .....	30511
Chirripó .....	30512
<b>Cantón Alvarado .....</b>	<b>306</b>
Pacayas .....	30601
Cervantes .....	30602
Capellades .....	30603
<b>Cantón Oreamuno .....</b>	<b>307</b>
San Rafael .....	30701
Cot .....	30702

Descripción	Código
Potrero Cerrado .....	30703
Cipreses. ....	30704
Santa Rosa .....	30705

<b>Cantón El Guarco .....</b>	<b>308</b>
Tejar. ....	30801
San Isidro .....	30802
Tobosi .....	30803
Patio de Agua .....	30804

## **PROVINCIA DE HEREDIA ..... 400**

<b>Cantón Central de Heredia. ....</b>	<b>401</b>
Heredia .....	40101
Mercedes. ....	40102
San Francisco .....	40103
Ulloa (Barrial) .....	40104
Varablanca. ....	40105

<b>Cantón Barva .....</b>	<b>402</b>
Barva .....	40201
San Pedro .....	40202
San Pablo. ....	40203
San Roque .....	40204
Santa Lucía. ....	40205
San José de la Montaña. ....	40206

<b>Cantón Santo Domingo .....</b>	<b>403</b>
Santo Domingo .....	40301
San Vicente .....	40302
San Miguel .....	40303
Paracito .....	40304
Santo Tomás .....	40305
Santa Rosa .....	40306
Tures .....	40307
Pará .....	40308

<b>Cantón Santa Bárbara .....</b>	<b>404</b>
Santa Bárbara .....	40401
San Pedro .....	40402
San Juan .....	40403
Jesús .....	40404
Santo Domingo .....	40405
Purabá .....	40406

Descripción	Código
<b>Cantón San Rafael</b> .....	<b>405</b>
San Rafael .....	40501
San Josecito .....	40502
Santiago .....	40503
Los Ángeles .....	40504
Concepción .....	40505
<b>Cantón San Isidro</b> .....	<b>406</b>
San Isidro .....	40601
San José .....	40602
Concepción .....	40603
San Francisco .....	40604
<b>Cantón Belén</b> .....	<b>407</b>
San Antonio .....	40701
La Ribera .....	40702
Asunción .....	40703
<b>Cantón Flores</b> .....	<b>408</b>
San Joaquín .....	40801
Barrantes .....	40802
Llorente .....	40803
<b>Cantón San Pablo</b> .....	<b>409</b>
San Pablo .....	40901
<b>Cantón Sarapiquí</b> .....	<b>410</b>
Puerto Viejo .....	41001
La Virgen .....	41002
Horquetas .....	41003
Llanuras del Gaspar .....	41004
Cureña .....	41005
<b>PROVINCIA DE GUANACASTE</b> .....	<b>500</b>
<b>Cantón Liberia</b> .....	<b>501</b>
Liberia .....	50101
Cañas Dulces .....	50102
Mayorga .....	50103
Nacascolo .....	50104
Curubandé .....	50105
<b>Cantón Nicoya</b> .....	<b>502</b>
Nicoya .....	50201
Mansión .....	50202
San Antonio .....	50203

Descripción	Código
Quebrada Honda.....	50204
Sámara.....	50205
Nosara.....	50206
Belén de Nosarita .....	50207
<b>Cantón Santa Cruz.....</b>	<b>503</b>
Santa Cruz.....	50301
Bolsón. ....	50302
Veintisiete de Abril .....	50303
Tempate.....	50304
Cartagena .....	50305
Cuajiniquil .....	50306
Diriá.....	50307
Cabo Velas.....	50308
Tamarindo. ....	50309
<b>Cantón Bagaces.....</b>	<b>504</b>
Bagaces.....	50401
Fortuna.....	50402
Mogote.....	50403
Río Naranjo.....	50404
<b>Cantón Carrillo. ....</b>	<b>505</b>
Filadelfia .....	50501
Palmira .....	50502
Sardinal.....	50503
Belén .....	50504
<b>Cantón Cañas .....</b>	<b>506</b>
Cañas .....	50601
Palmira .....	50602
San Miguel.....	50603
Bebedero.....	50604
Porozal .....	50605
<b>Cantón Abangares .....</b>	<b>507</b>
Juntas .....	50701
Sierra .....	50702
San Juan.....	50703
Colorado .....	50704
<b>Cantón Tilarán .....</b>	<b>508</b>
Tilarán. ....	50801
Quebrada Grande.....	50802
Tronadora.....	50803
Santa Rosa.....	50804
Líbano.....	50805
Tierras Morenas .....	50806
Arenal .....	50807

Descripción	Código
<b>Cantón Nandayure</b> .....	<b>509</b>
Carmona.....	50901
Santa Rita.....	50902
Zapotal.....	50903
San Pablo.....	50904
Porvenir.....	50905
Bejuco.....	50906
<b>Cantón La Cruz</b> .....	<b>510</b>
La Cruz.....	51001
Santa Cecilia.....	51002
La Garita.....	51003
Santa Elena.....	51004
<b>Cantón Hojancha</b> .....	<b>511</b>
Hojancha.....	51101
Monte Romo.....	51102
Puente Carrillo.....	51103
Huacas.....	51104

## **PROVINCIA DE PUNTARENAS. .... 600**

<b>Cantón Central de Puntarenas</b> .....	<b>601</b>
Puntarenas.....	60101
Pitahaya.....	60102
Chomes.....	60103
Lepanto.....	60104
Paquera.....	60105
Manzanillo.....	60106
Guacimal.....	60107
Barranca.....	60108
Monteverde.....	60109
Isla del Coco.....	60110
Cóbano.....	60111
Chacarita.....	60112
Chira.....	60113
Acapulco.....	60114
Roble.....	60115
Arancibia.....	60116
<b>Cantón Esparza</b> .....	<b>602</b>
Espíritu Santo.....	60201
San Juan Grande.....	60202
Macacóna.....	60203
San Rafael.....	60204
San Jerónimo.....	60205

Descripción	Código
<b>Cantón Buenos Aires.....</b>	<b>603</b>
Buenos Aires .....	60301
Volcán.....	60302
Potrero Grande.....	60303
Boruca.....	60304
Pilas .....	60305
Colinas.....	60306
Chánguena.....	60307
Bioley.....	60308
Brunka.....	60309
<b>Cantón Montes de Oro .....</b>	<b>604</b>
Miramar.....	60401
La Unión .....	60402
San Isidro .....	60403
<b>Cantón Osa .....</b>	<b>605</b>
Cortés .....	60501
Palmar.....	60502
Sierpe .....	60503
Bahía Ballena .....	60504
Piedras Blancas .....	60505
<b>Cantón Aguirre .....</b>	<b>606</b>
Quepos .....	60601
Savegre.....	60602
Naranjito.....	60603
<b>Cantón Golfito .....</b>	<b>607</b>
Golfito .....	60701
Jiménez .....	60702
Guaycará.....	60703
Bahía Pavones .....	60704
<b>Cantón Coto Brus .....</b>	<b>608</b>
San Vito.....	60801
Sabalito.....	60802
Agua Buena.....	60803
Limoncito .....	60804
Pittier.....	60805
<b>Cantón Parrita .....</b>	<b>609</b>
Parrita .....	60901
<b>Cantón Corredores.....</b>	<b>610</b>
Corredor .....	61001
La Cuesta.....	61002
Canoas.....	61003
Laurel.....	61004

Descripción	Código
<b>Cantón Garabito</b> .....	<b>611</b>
Jacó .....	61101
Tárcoles.....	61102

## **PROVINCIA DE LIMÓN ..... 700**

<b>Cantón Central de Limón</b> .....	<b>701</b>
Limón.....	70101
Valle La Estrella .....	70102
Río Blanco .....	70103
Matama .....	70104

<b>Cantón Pococí</b> .....	<b>702</b>
Guápiles .....	70201
Jiménez .....	70202
Rita.....	70203
Roxana.....	70204
Cariari .....	70205
Colorado .....	70206

<b>Cantón Siquirres</b> .....	<b>703</b>
Siquirres .....	70301
Pacuarito.....	70302
Florida.....	70303
Germania.....	70304
El Cairo.....	70305
Alegría .....	70306

<b>Cantón Talamanca</b> .....	<b>704</b>
Bratsi.....	70401
Sixaola.....	70402
Cahuita .....	70403
Telire .....	70404

<b>Cantón Matina</b> .....	<b>705</b>
Matina .....	70501
Batán.....	70502
Carrandí.....	70503

<b>Cantón Guácimo</b> .....	<b>706</b>
Guácimo .....	70601
Mercedes.....	70602
Pocora .....	70603
Río Jiménez.....	70604
Duacari .....	70605

<b>Cantón ignorado</b> .....	<b>999</b>
------------------------------	------------

## b) Códigos Internacionales de los países

### AMERICA

Descripción	Código
<b>Norte América</b>	
Canadá.....	124
Estados Unidos .....	840
Marianas del Norte, Islas .....	580
Menores de U.S.A., Islas .....	581
México .....	484
<b>América Central</b>	
Belice .....	084
Costa Rica .....	188
El Salvador .....	222
Guatemala.....	320
Honduras.....	340
Nicaragua .....	558
Panamá .....	591
<b>Sur América</b>	
Argentina .....	032
Bolivia .....	068
Brasil .....	076
Chile .....	152
Colombia .....	170
Ecuador .....	218
Guayana Francesa .....	254
Guyana .....	328
Paraguay.....	600
Perú .....	604
Suriname.....	740
Uruguay.....	858
Venezuela .....	862
<b>Caribe</b>	
Anguila, Isla .....	660
Antigua & Barbuda.....	028
Antillas Neerlandesas (Curacao, Bonaire) .....	530
Aruba .....	533
Bahamas .....	044
Barbados.....	052
Bermuda, Isla .....	060
Caimán, Islas.....	136
Cuba.....	192

Dominica ..... 212

Descripción	Código
Granada.....	308
Guadalupe.....	312
Haití.....	332
Jamaica.....	388
Martinica.....	474
Montserrat.....	500
Puerto Rico.....	630
República Dominicana.....	214
Saint Kitts & Nevis.....	659
San Pedro y Miguelón.....	666
San Vicente & Granadinas.....	670
Santa Lucía.....	662
Trinidad y Tobago.....	780
Turcas & Caicos, Islas.....	796
Virgenes { USA}, Islas.....	850

## EUROPA

Andorra.....	020
Albania.....	008
Alemania.....	276
Armenia.....	051
Austria.....	040
Azerbaiyán.....	031
Belarús (Bielorrusia).....	112
Bélgica.....	056
Bosnia & Herzegovina.....	070
Bouvet, Isla.....	074
Bulgaria.....	100
Croacia.....	191
Dinamarca.....	208
Eslovaquia.....	703
Eslovenia.....	705
España.....	724
Estonia.....	233
Feroe, Islas.....	234
Finlandia.....	246
Francia.....	250
Francia Metropolitana.....	249
Georgia.....	268
Georgia y Sandwich del Sur, Islas.....	239
Gibraltar.....	292
Grecia.....	300
Groenlandia.....	304
Holanda (Países bajos).....	528

Hungría .....	348
Irlanda .....	372

Descripción	Código
Islandia .....	352
Italia .....	380
Kazajistán .....	398
Kirguistán .....	417
Letonia (Latvia) .....	428
Liechtenstein .....	438
Lituania .....	440
Luxemburgo .....	442
Macedonia (Mtgro, Servia) .....	807
Malta .....	470
Mayotte .....	175
Moldova, República de .....	498
Mónaco .....	492
Noruega .....	578
Pitcaim, Isla .....	612
Polinesia Francesa .....	258
Polonia .....	616
Portugal .....	620
Reino Unido Gran Bretaña .....	826
República Checa .....	203
Rumanía .....	642
Rusia (Federación Rusa) .....	643
San Marino .....	674
Suecia .....	752
Suiza .....	756
Svalbard & Jan Mayen, Islas .....	744
Tayikistán .....	762
Terr. Británico Oc. Indico .....	86
Tierras Francesas Australes .....	260
Turkmenistán .....	795
Ucrania .....	804
Uzbekistán .....	860
Vaticano .....	336
Vírgenes (Británicas), Islas .....	092
Yugoslavia .....	891

## ASIA

Arabia Saudita .....	682
Bahrein .....	048
Bangladesh .....	050
Bhután .....	064
Brunei Darussalam .....	096
Camboya .....	116
China .....	156

Chipre .....	196
Corea .....	410
Emiratos Arabes Unidos .....	784

Descripción	Código
Filipinas.....	608
Hong Kong.....	344
India.....	356
Indonesia .....	360
Irán .....	364
Iraq .....	368
Israel .....	376
Japón .....	392
Jordania.....	400
Kuwait .....	414
Laos, Rep. Dem. Pop. ....	418
Líbano .....	422
Macao.....	446
Malasia .....	458
Maldivas .....	462
Malvinas. Islas (Falkland) .....	238
Mongolia .....	496
Myanmar (Birmania) .....	104
Nepal .....	524
Omán .....	512
Pakistán.....	586
Qatar .....	634
República de Corea .....	408
Singapur .....	702
Siria, República Árabe .....	760
Sri Lanka .....	144
Tailandia .....	764
Taiwan .....	158
Timor Oriental .....	626
Turquía .....	792
Viet Nam .....	704
Yemen .....	887

## ÁFRICA

Angola .....	024
Argelia.....	012
Benín .....	204
Botswana .....	072
Burkina Faso.....	854
Burundi .....	108
Cabo Verde .....	132
Camerún .....	120
Chad.....	148

Comoras .....	174
Congo .....	178
Costa de Marfil (Cote D' Ivoire) .....	384

Descripción	Código
Gabón .....	266
Gambia.....	270
Ghana.....	288
Guinea .....	324
Guinea Ecuatorial.....	226
Guinea-Bissau .....	624
Lesotho .....	426
Liberia .....	430
Libia, Ja Libia.....	434
Madagascar.....	450
Malawi .....	454
Malí.....	466
Marruecos.....	504
Mauricio.....	480
Mauritania.....	478
Mozambique .....	508
Namibia .....	516
Níger .....	562
Nigeria.....	566
República Centroafricana .....	140
Reunión .....	638
Ruanda.....	646
Sahara Occidental .....	732
Santa Elena.....	654
Santo Tomé & Príncipe.....	678
Senegal .....	686
Seychelles.....	690
Sierra Leona.....	694
Sudafrica .....	710
Swazilandia.....	748
Tanzania .....	834
Togo .....	768
Túnez .....	788
Uganda .....	800
Zaire.....	180
Zambia.....	894
Zimbabwe .....	716
Djibouti .....	262
Egipto .....	818
Eritrea .....	232
Etiopía .....	231
Kenya.....	404
Somalia .....	706

Sudán.....	736
------------	-----

## OCEANÍA

Descripción	Código
Cook, Islas.....	184
Fiji .....	242
Guam .....	316
Kiribati.....	296
Micronesia.....	583
Nauru.....	520
Nueva Caledonia.....	540
Salomón, Islas .....	090
Samoa .....	882
Samoa Americana .....	016
Tokelau .....	772
Tuvalu .....	798
Vanuatu.....	548
Wallis & Futuna, Islas .....	876
Palau .....	585
Marshall, Islas .....	584
Niue .....	570
Australia .....	036
Nueva Zelanda .....	554
Papua Nueva Guinea .....	598
Christmas, Islas .....	162
Cocos, Islas (Keeling) .....	166
Tonga .....	776
Norfolk, Islas .....	574
Heard & MacDonald, Islas .....	334

## ANTÁRTIDA

Antártida.....	010
----------------	-----

## OTROS

Altamar .....	970
Ignorado .....	999

## Anexo 4: Especialidades Educativas

Se utiliza para codificar las siguientes preguntas:

- **A17:** Clasificación de las especialidades de la educación regular técnica y superior
- **A22:** Clasificación de las especialidades de la educación no regular

Descripción	Código
Formación en Educación .....	1
Educación primaria, preescolar, educación para adultos. ....	11
Educación especial, educación para adultos	
Educación preescolar, adultos	
Educación primaria, maestra	
Jardines de infancia, kínder	
Educación secundaria, profesorado .....	12
Ciencias, Ciencias naturales: física, química, biología, Enseñanza	
Español, Castellano y literatura, Enseñanza	
Estudios Sociales, cívica, Enseñanza	
Matemáticas, Enseñanza	
Secundaria sin especificar especialidad: I ciclo, II ciclo	
Otros educación secundaria. ....	13
Artes plásticas, Enseñanza	
Filosofía, Enseñanza	
Física deportiva, Enseñanza	
Francés, Enseñanza	
Inglés, Enseñanza	
Otros idiomas, Enseñanza	
Orientación, Educación	
Para el hogar, Enseñanza	
Otros educación. ....	14
Arbitraje, cursos de formación para	
Otros estudios afines para capacitar, enseñar o dar instrucción	
Ciencias de la educación .....	15
Elaboración de programas de estudio de materias no profesionales	
Elaboración de programas de estudio de materias profesionales	
Evaluación de conocimientos, pruebas y mediciones	
Formación de maestros de niños personas con discapacidad	

Descripción	Código
Formación de personal docente	
Investigaciones sobre educación	
Pedagogía	
Programas generales y especializados de formación de personal docente	
Programas relacionados con las ciencias de la educación	
Instructores, formación técnica .....	16
Instructor (aeróbicos, baile, spinning), Capacitaciones para ser	
Formación para ser motivadores, conferencistas y facilitadores	
Formación en Humanidades, Artes aplicadas y Deportes .....	2
Inglés. ....	21
Inglés, idioma	
Otras lenguas y culturas extranjeras. ....	22
Idiomas extranjeros (francés, alemán, otros)	
Estudios regionales interdisciplinarios	
Filología	
Interpretación	
Lingüística	
Literatura comparada	
Traducción	
Lenguas autóctonas, corrientes, vernáculos y su literatura	
Lenguas modernas y su literatura	
Religión, Teología y otros programas de humanidades .....	23
Religión	
Teología	
Ética	
Estudios generales	
Filosofía	
Historia	
Sacerdocio	
Bellas artes. ....	24
Dibujo	
Escultura	
Historia del arte	
Pintura	
Artes escénicas y del espectáculo .....	25
Actuación	
Arte dramático	
Baile profesional	
Canto	
Cine	
Cinematografía	
Circo, Guiñol	

Descripción	Código
Comedia	
Composición musical	
Conciertos, recitales	
Coreografía	
Danza	
Dirección de bandas y orquestas	
Drama	
Producción musical, de radio, de televisión	
Teatro, marionetas	
Artes gráficas, diseño y audiovisuales. ....	26
Encuadernación impresos	
Fotografía	
Grabado	
Publicación	
Imprenta	
Impresos, Impresión	
Litografía	
Serigrafía	
Tatuajes	
Técnicas de reproducción de sonido	
Disk jockey (DJ)	
Técnicas de grabación de imagen	
Diseño Gráfico	
Diseño gráfico por computadora	
Diseño publicitario	
Deportes. ....	27
Ajedrez	
Artes marciales, defensa personal	
Fútbol	
Baloncesto (basketball), voleibol	
Natación	
Aeróbicos y otros deportes aeróbicos	
Yoga	
Bailes populares	
Tennis	
Gimnasia	
Béisbol (baseball)	
Porrismo	
Otros deportes	
Artesanías. ....	29
Arreglos florales	
Artesanías en cerámica, barro, madera, mimbre	
Bordado	
Cerámica	

Descripción	Código
Macramé	
Pintura en tela	
Talabartería	
Tejidos, tejidos a mano	
Artesanías varias y artes sin especificar tipo	
Bisutería	
Ciencias sociales, Comercio y Derecho .....	3
Ciencias sociales y del comportamiento.....	31
Economía	
Antropología (excepto antropología física)	
Arqueología	
Ciencias políticas	
Derechos humanos, estudios	
Desarrollo social	
Economía agrícola	
Estudios de trabajo	
Estudios sobre paz y conflictos internacionales	
Estudios sociales de población	
Etnología	
Formación sindical, gremial, cooperativismo, relaciones laborales	
Futurología	
Geografía humana (excepto geografía física)	
Historia de la economía	
Historia, estudios sociales, cívica	
Organización sindical	
Planificación	
Políticas públicas	
Psicología	
Relaciones internacionales	
Relaciones públicas	
Sexualidad	
Sociología	
Trabajo social	
Comunicación social, información y bibliotecología .....	32
Archivología	
Bibliotecología, documentación	
Museología	
Curación de museos, de galerías de arte	
Ciencias de la comunicación colectiva, comunicación social	
Periodismo e información	
Locución y animación de eventos	
Presentación de noticias	
Expresión oral, hablar en público	
Oratoria	

Descripción	Código
Derecho .....	33
Asistencia legal	
Abogacía	
Auditoría forense	
Derecho (general, internacional, laboral, marítimo, etc.)	
Historia del derecho	
Jurisprudencia	
Magistrados locales	
Notarios	
Defensa pública	
Fiscalización penal	
Banca y Finanzas .....	34
Análisis de inversiones	
Asuntos Inmobiliarios	
Banca	
Bancaria, Administración	
Bienes Raíces, Corredor	
Bolsa, Corredor	
Dirección empresarial	
Finanzas	
Fundamentos administrativos, planificación y control	
Inversiones	
Manejo de "caja" (cajero)	
Manejo de transacciones de dinero	
Fiscalización tributaria	
Peritaje tributario	
Contabilidad .....	35
Auditoría	
Proveeduría	
Teneduría de libros	
Contaduría privada	
Contaduría pública	
Asistente (auxiliar) de contabilidad	
Análisis contable	
Contabilidad de costos	
Mercadeo, ventas y comercialización .....	36
Comercialización	
Comercio al por menor	
Comercio exterior	
Gestión financiera	
Gestión y administración	
Investigación de mercadeo	
Mercadeo agropecuario	
Ventas	

Descripción	Código
Comercio internacional	
Peritaje en valuación (valuación de bienes)	
Administración.....	37
Aduanas, Administración	
Agropecuaria, Administración	
de centros de salud, Administración	
de Cooperativas, Administración	
de Empresas, Administración	
de la pequeña empresa, Administración	
de Negocios, Administración	
de Personal, Administración	
de Proveeduría, Administración	
de Recursos Humanos del Trabajo, Administración	
de Seguros, Administración	
de Trabajo, Administración	
de Servicios Sociales Infantiles, Administración	
Gerencia	
Gerencia de mercadeo	
Institucional, Administración	
Portuaria, Administración	
Pública, Administración	
Políticas administrativas	
Logística	
Otros, Administración	
Secretariado y trato al público .....	38
Secretariado	
Mecanografía	
Oficinista, archivo	
Recepcionista	
Secretariado bilingüe para servicio al cliente, para centros de servicio	
Secretariado bilingüe, ejecutivo	
Servicio al cliente	
Capacitación para centros de llamadas (call center)	
Ciencias.....	4
Ciencias de la vida .....	41
Ambiental, Ingeniería	
Acuicultura	
Afines, Zoología	
Bacteriología	
Biología	
Bioquímica	
Botánica	
Ecología	
Entomología	
Genética	

Descripción	Código
Medioambiental, Ingeniería	
Microbiología	
Ornitología	
Paleoecología	
Paleontología	
Toxicología	
Tropical	
Zoología	
Otras ciencias afines	
Ciencias físicas.....	42
Antropología física	
Astronomía	
Biofísica	
Atmósfera, Ciencias de la	
Tierra, Ciencias de la	
Ciencias espaciales	
Ciencias marinas	
Clima, investigación sobre	
Física	
Geofísica	
Geografía física	
Geología	
Meteorología	
Mineralogía	
Química	
Vulcanología	
Otros, afines	
Matemáticas y Estadística .....	43
Matemáticas	
Actuariado, ciencias actuariales	
Análisis numérico	
Investigación de operaciones	
Estadística	
Demografía	
Informática, computación, software y telecomunicaciones. ....	44
Administración de base de datos	
Computación, carrera profesional o técnica	
Computación, Ingeniería	
Concepción de Sistemas	
Desarrollo de web	
Diseño y análisis de sistemas	
Elaboración de programas informáticos	
Informática en hardware, Ingeniería	
Informática, Ingeniería	
Informática en Redes	

Descripción	Código
Procesamiento de datos	
Programación informática	
Redes de cómputo	
Sistemas, Ingeniería	
Sistemas de Computación, informáticos	
Sistemas Operativos	
Software, Ingeniería del	
Telecomunicaciones, Ingeniería	
Aplicación y usos de software especializados .....	45
Autocad	
Cisco systems	
SPSS, SAS, STATA, R, CPro, otros paquetes estadísticos	
Elaboración y aplicación de sistemas de información geográfica	
Otros cursos de manejo de software especializados (para arquitectura, ingenierías, diseño gráfico)	
Computación, cursos .....	46
Manejo paquetes informáticos generales	
Access, Microsoft	
Excel, Microsoft	
Info Path, Microsoft	
Outlook, Microsoft	
Power Point, Microsoft	
Publisher, Microsoft	
Visio, Microsoft	
Word, Microsoft	
Otros, Microsoft	
Photoshop	
Project manager	
Linux	
Macintosh	
Control de inventarios	
Internet, manejo	
Reparación y mantenimiento de computadoras (hardware)	
Otros cursos de computación y software básicos	
Ingeniería, industria y construcción .....	5
Otras Ingenierías y profesiones afines .....	51
de Barcos, Ingeniería	
de Barcos, Ingeniería	
Energética, Ingeniería	
Industrial y de producción, Ingeniería	
Mantenimiento industrial	
Mecánica, Ingeniería	
Metalistería	
Minas, Ingeniería	
Naval, Ingeniería	

Descripción	Código
Química, Ingeniería	
Otros, Ingeniería	
Electricidad y Electrónica .....	52
Aire acondicionado	
Eléctrica, Ingeniería	
Electricidad	
Electrónica	
Electrónica, Ingeniería	
Instalaciones eléctricas	
Tecnicidad en televisión, radio, teléfonos, telégrafos	
Mantenimiento de vehículos. ....	53
Mecánica automotriz, vehículos livianos, pesados, maquinaria agrícola, de aviación, naval, de precisión, industrial	
Enderezado, vehículos	
Pintura, vehículos	
Alimentos y bebidas .....	54
Tecnología de alimentos, Ingeniería	
Cocina: "chef", preparación de alimentos, cocina internacional	
Conservación de alimentos	
Pastelería, repostería, panadería; preparación, decoración de queques	
Tecnología de alimentos: conservación, control de calidad, manejo de alimentos	
Textiles .....	55
Confección de prendas de vestir, cuero	
Costura, corte, confección	
Diseño de prendas, modas	
Manejo de máquina overlock, plana, industrial	
Sastrería	
Fabricación, reparación artículos varios .....	56
Carpintería	
Diseño de productos	
Ebanistería	
Manejo de máquinas, tornos, trocados	
Materiales (madera, papel, plástico, vidrio, etc.)	
Metalurgia y afines	
Muebles, tapicería	
Relojería, cronometría	
Reparación de electrodomésticos (no tv, radios), refrigeración	
Reparación de otros instrumentos de precisión: barómetros, pluviómetros, balanzas, etc	
Soldadura, soldadura industrial	
Zapatería	
Arquitectura, Construcción y urbanismos .....	57
Arquitectura y urbanismo	

Descripción	Código
Estructural, Arquitectura	
Paisajística, Arquitectura	
Arquitectura Contemporánea o moderna	
Otras, Arquitectura	
Dibujo arquitectónico	
Agrimensura	
Albañilería	
Cartografía	
Civil, Ingeniería	
Construcción	
Construcciones metálicas	
Dibujo de planos para construcción	
Dibujo técnico para construcción	
Diseño interior	
Decoración de interiores	
Edificación	
Estructuras metálicas	
Fontanería	
Maestro de obras	
Pintura de casas, construcciones	
Planificación comunitaria	
Plomería	
Rejas, portones	
Topografía, Ingeniería	
Agricultura, silvicultura y pesca.....	6
Agricultura y silvicultura .....	61
Agricultura, Flora, Fauna; Estudio de	
Agronomía, Ingeniería	
Agropecuaria, Ingeniería	
Apicultura	
Avicultura	
Drenaje	
Extensión agropecuaria	
Fitotecnia	
Ganadería	
Hidroponía	
Horticultura	
Jardinería	
Producción agropecuaria	
Reforestación	
Riego	
Silvicultura	
Suelos	
Técnicas forestales	
Zootecnia	
Pesca .....	62

Descripción	Código
Pesca, ciencia y tecnología pesquera	
Piscicultura	
Veterinaria .....	63
Veterinaria	
Auxiliar de veterinaria	
Inseminación animal	
Desparasitación animal	
Medicina Humana.....	7
Medicina .....	71
Anatomía	
Anestesiología	
Cardiología	
Cirugía	
Citología	
Dermatología	
Epidemiología	
Fisiología	
Gastroenterología	
Inmunología e Inmunohematología	
Medicina Interna	
Neurología	
Obstetricia y Ginecología	
Odontología, Ortodoncia	
Oftalmología	
Optometría	
Patología	
Pediatría	
Psiquiatría	
Radiología, Medicina	
Servicios Médicos y operación de equipos de diagnóstico .....	72
Enfermería	
Audiología	
Dietética	
Farmacia	
Farmacología	
Fisioterapia	
Logopedia, Terapia del Lenguaje	
Nutrición	
Rehabilitación y Prótesis	
Servicios de Salud Pública, Higiene Laboral y Ambiental.....	
Terapéutica	
Terapia Física	
Terapia Respiratoria	
Operación de equipo rayos X	
Operación de equipo de resonancia magnética	

Descripción	Código
Operación de equipo de tomografía	
Operación de equipo de ultrasonidos	
Operación de equipo de mamografía	
Operación de equipo de rayo láser	
Promoción de la salud	
Extensión sanitaria	
Asistencia médica . . . . .	73
Auxiliar de Odontología	
Auxiliar de Enfermería	
Higienista Dental	
Paramedicina	
Partería	
Técnico de laboratorio dental	
Técnico de laboratorio microbiológico	
Primeros auxilios	
Asistencia médica	
Servicios . . . . .	8
Hotelería, restaurantes (excepto manejo y preparación de alimentos), casinos y servicios afines . . . . .	81
Azafata, sobrecargo, saloner, cantinero (bartender)	
Guía turístico	
Hotelería, administración de hoteles, restaurantes	
Turismo ecológico, rural, costero	
Turismo en hotelería y eventos especiales	
Dealer	
Recepción de apuestas	
Viajes y turismo	
Servicios personales . . . . .	82
Lavandería y tintorería	
Masajes terapéuticos	
Peluquería	
Servicios cosméticos	
Tratamientos de belleza y otros servicios personales	
Maquillaje	
Cosmetología	
Peinados	
Etiqueta y protocolo	
Modelaje	
Servicios de transporte y comunicaciones . . . . .	83
Aviación civil	
Conductores de automóviles, vehículos de carga pesada, trenes	
Control del tráfico aéreo, marítimo, trenes	
Formación de marino	
Náutica	
Oficiales de marina	

Descripción	Código
Pilotos	
Servicios postales	
Transporte ferroviario	
Transporte por carretera	
Tripulación de aviones	
Operación de equipo de transporte y carga terrestre	
Protección del medio ambiente . . . . .	84
Conservación, vigilancia y protección del medio ambiente	
Control de la contaminación atmosférica y del agua	
Seguridad ambiental	
Manejo de desechos	
Guardaparques, Parques Nacionales	
Tratamiento de aguas	
Seguridad y Vigilancia. . . . .	85
Servicios de policía y orden público	
Bomberos , Bombero forestal	
Capacitación sobre fraudes	
Comportamiento en caso de terremotos, inundaciones, huracanes	
Criminología	
Educación militar	
Investigación criminal	
Criminalística	
Técnicas y métodos de recolección de indicios	
Manejo de armas	
Prevención y extinción de incendios	
Prevención y manejo de desastres naturales	
Seguridad civil	
Vigilancia	
Métodos y Sistemas de rastreo policial	
Detective	
Capacitación para atender o cuidar, personas infantes, adultas mayores y con necesidades especiales . . . . .	86
Guarderías, cuidado, atención de niños	
Cuido y atención Adulto mayor	
Cuido y atención de personas con necesidades especiales	
Servicios sociales . . . . .	87
Asistencia a la infancia, trámites sociales	
Asesoría para atención de población con necesidades especiales	
Asistencia social	
Ergonomía y seguridad ocupacional	
Salud ocupacional	
Servicios sociales de gerontología	
Servicios sociales para jóvenes	
Especialidad ignorada. . . . .	99

## INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS (INEC)

El INEC fue creado mediante Ley N° 7839, publicada en el Diario Oficial La Gaceta el 4 de noviembre de 1998, como una institución autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Su función es ser el ente técnico rector de las estadísticas nacionales y coordinador del Sistema de Estadística Nacional.

Entre sus principales atribuciones está el suministrar al público los resultados de la actividad estadística así como las metodologías empleadas, esto de modo claro y oportuno. También promueve la investigación, el desarrollo, el perfeccionamiento y la aplicación de la metodología estadística.

Las estadísticas nacionales que principalmente debe elaborar son las estadísticas vitales, demográficas, de comercio exterior y de construcción. Las procedentes de los censos nacionales de población y vivienda, las agropecuarias y los censos económicos; así como las encuestas de hogares, los índices de precios, entre otras.

### Consultas

Si desea más información acerca de esta encuesta puede obtenerla por medio de la Licda. María del Pilar Ramos, Coordinadora del Área de Censos y Encuestas al correo electrónico: pilar.ramos@inec.go.cr o comunicarse con el personal del área al teléfono 2280-9280 ext. 341 ó 353.

INEC, de la Rotonda de La Bandera 450 metros oeste, sobre Calle Los Negritos,  
Edificio Ana Lorena, Mercedes de Montes de Oca, Costa Rica.

INTERNET: [www.inec.go.cr](http://www.inec.go.cr) - Correo electrónico: [informacion@inec.go.cr](mailto:informacion@inec.go.cr)

Teléfono: 2280-9280 ext. 326 - 327 - Fax: 2224-2221

Editado: INEC – Julio 2011

