INEI INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2006

CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA

Manual de Usuario de Soporte Técnico

Manual de Procesamiento

Manual de Consultoria

DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS
Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de Hogares

Lima, Noviembre del 2006

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2006

CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA

Manual del Usuario

Lima, Junio del 2006

INDICE

1. OBJETIVOS. 7
2. INGRESANDO AL SISTEMA DE SOPORTE TÉCNICO DE PROCESAMIENTO DESCENTRALIZADO. 7
3. CONOCIENDO EL SISTEMA. 8
4. COMO REALIZAR PREGUNTAS. 8
   4.1. PASOS A SEGUIR PARA LA FORMULACIÓN DE SU PREGUNTA: 10
5. VISUALIZANDO RESPUESTAS. 12
6. IMPRIMIENDO RESPUESTAS. 13
   6.1. IMPRIMIENDO DESDE LA APLICACIÓN. 14
   6.2. IMPRIMIENDO DESDE EL MS-WORD. 15
7. ESTADÍSTICAS. 17

1. OBJETIVOS

- *Establecer un sistema oportuno para resolver las preguntas presentados en la ejecución del procesamiento descentralizado. Para estandarizar criterios en el uso de los sistemas automatizados implementados en la Intranet de la encuesta.*

- *Establecer un medio de comunicación entre el Coordinador de la ODEI, el Operador-digitador encargado del procesamiento en cada sede; y la Sede Central de Lima para resolver los problemas presentados durante la ejecución del procesamiento.*

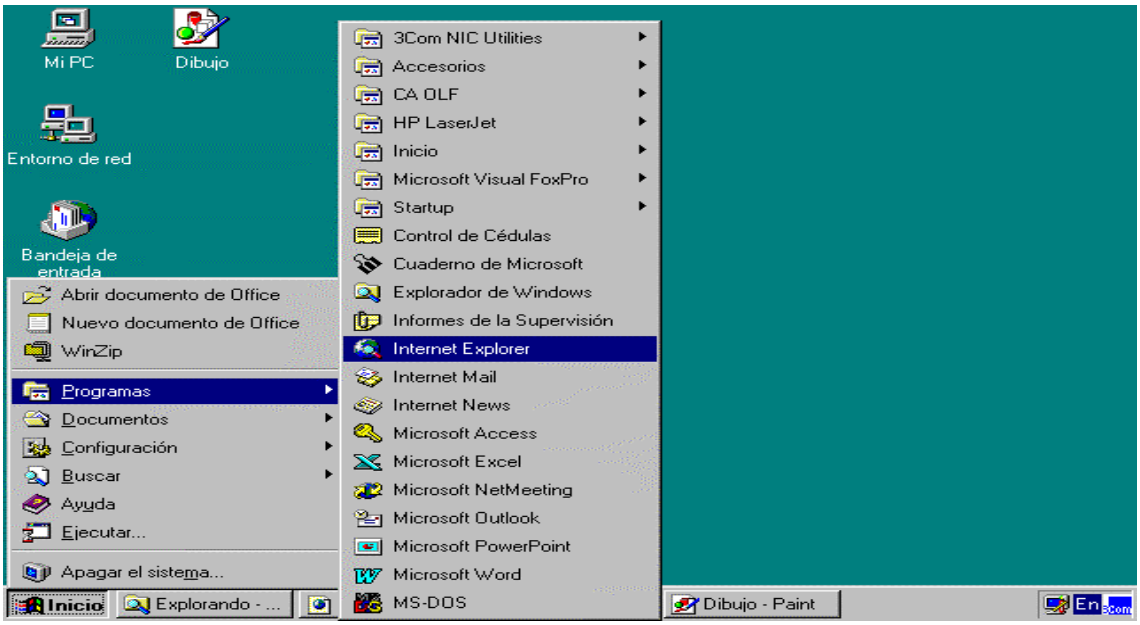
- *Generar una base de datos con : todas las preguntas realizadas por las sedes de proceso, con todas las respuestas dadas por el equipo de especialistas de la sede central, para que sirvan de consulta permanente.*

2. INGRESANDO AL SISTEMA DE SOPORTE TÉCNICO DE PROCESAMIENTO DESCENTRALIZADO

Para ingresar a este sistema realice lo siguiente:

- *Utilice la computadora con acceso a Internet de la ODEI.*

- *Active el menú de inicio de Windows, seleccione Programas/Internet Explorer como se aprecia en la siguiente pantalla:*

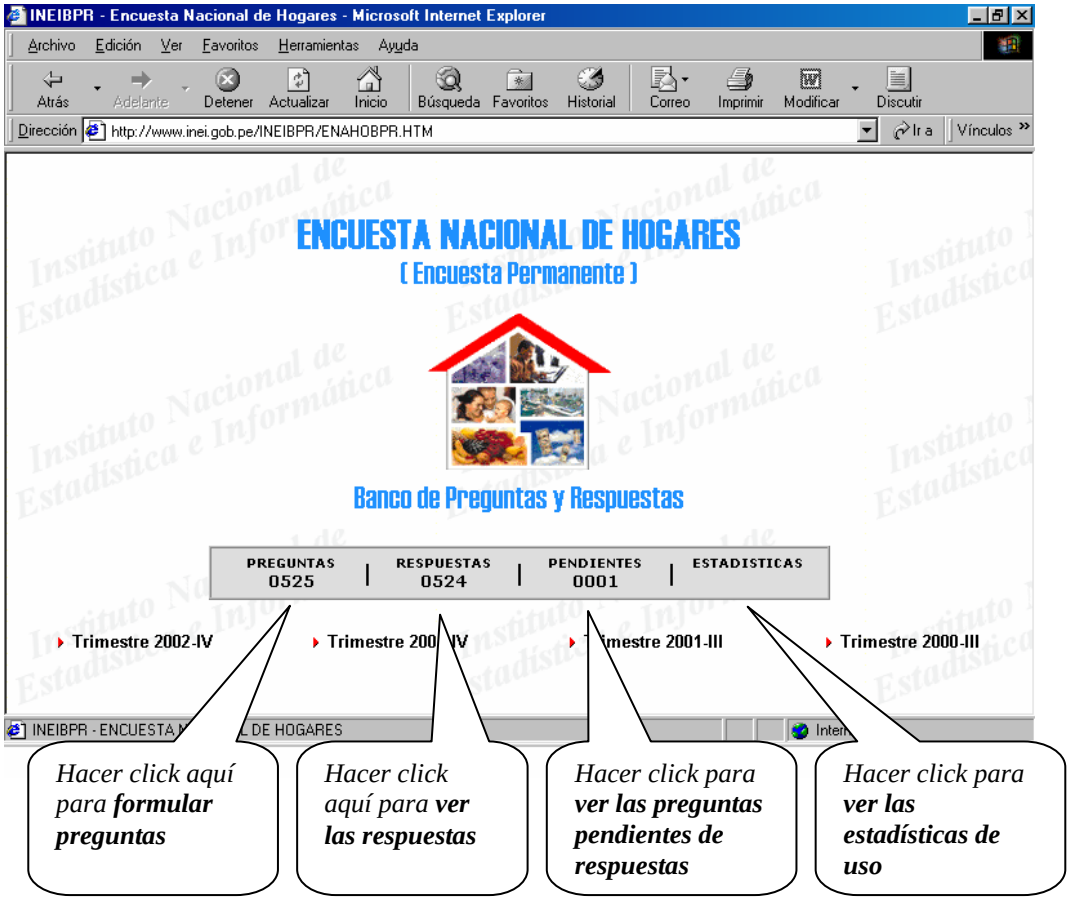


- *Una vez que accesó a Internet deberá escribir en el recuadro Dirección (Address) la siguiente dirección INTERNET para accesar al sistema de Soporte Técnico al Procesamiento Descentralizado*

www.inei.gob.pe/ineibpr/enahobprstpd.htm

3. CONOCIENDO EL SISTEMA

Una vez accesado a Internet e ingresado al sistema se muestra la siguiente pantalla principal:

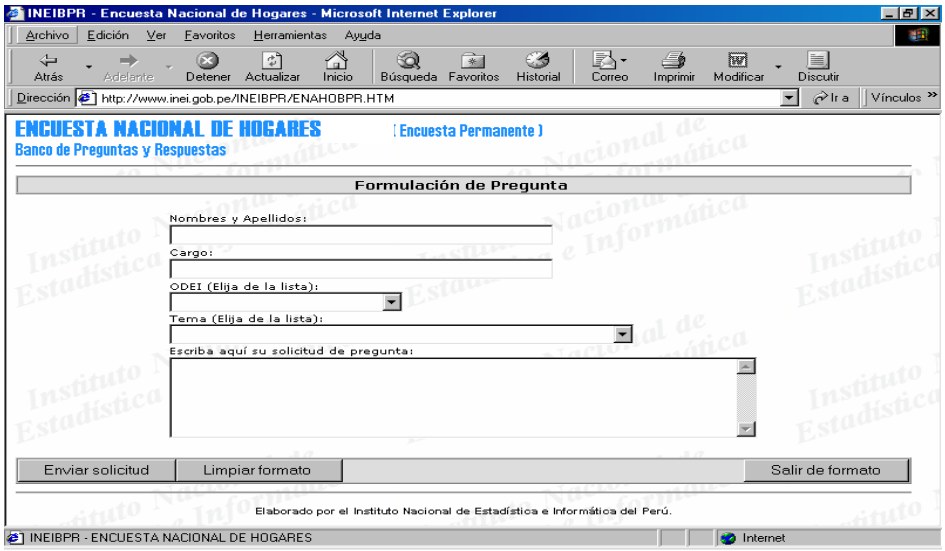


Se puede observar que el sistema cuenta con las siguientes opciones:

- ***Preguntas,*** *ingreso de preguntas sobre los problemas presentados, en la parte inferior se muestra el contador del número de preguntas que se formulan.*
- ***Respuestas,*** *visualiza las respuestas a cada uno de las preguntas efectuadas, en la parte inferior se muestra el contador del número de preguntas que se formulan.*
- ***Pendientes****, permite saber que preguntas están pendiente de respuesta.*
- ***Estadísticas,*** *nos da una idea de la frecuencia de uso del sistema.*

4. COMO REALIZAR PREGUNTAS

Para efectuar una pregunta sobre algún problema presentado, debemos hacer un click con el botón ***Preguntas*** *de la pantalla principal, enseguida el sistema responde mostrando la siguiente pantalla de Solicitud de Preguntas:*



A través de esta pantalla podemos efectuar la pregunta sobre un tema específico, previa identificación del solicitante.

- *En la pantalla de Solicitud* ***de Pregunta*** *se necesitará registrar los siguientes datos:*
  - ***Nombres y Apellidos*** *del que formulará la pregunta.*
  - ***Cargo*** *del que formulará la pregunta.*
  - ***Departamento*** *de donde se realiza la pregunta (elija de la lista).*
  - ***Tema*** *al que está referida la pregunta (elija de la lista despegable.*
  - ***Formulación de pregunta****.*

- *En esta pantalla también encontrará tres botones importantes que sirven para:*

Retornar a la Pantalla de presentación del Banco de Preguntas y Respuestas.

Enviar la (s) pregunta (s) a través de Internet.

Limpiar por completo todo lo escrito en el recuadro de Solicitud de la pregunta.

Ejemplo :

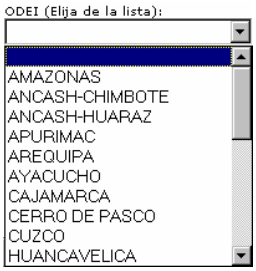
Suponiendo que operador-digitador JUAN PEREZ de la ODEI de LIMA tiene un problema en la digitación de la Cédula ENAHO.01por lo cual el programa le envía un mensaje de error.

4.1 Pasos a seguir para la formulación de su Pregunta:

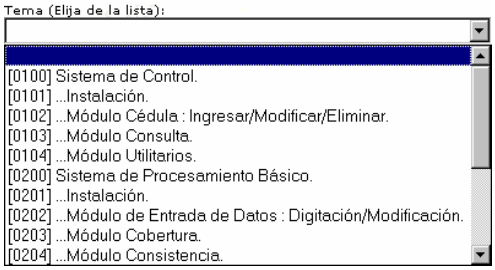
- *Identifique y explique brevemente y con claridad como se produce el problema (si es posible antes anote la pregunta a realizar en un papel o cualquier editor de texto a partir del cual puede copiarlo, trate de reducir al máximo el texto empleado y el tiempo que permanece conectado al sistema), para que los responsable de responder las preguntas en la Sede Central puedan explicar la respuesta.*

- *Una vez ingresado al Sistema de Soporte al Procesamiento Descentralizado, registre su nombre apellidos y cargo*

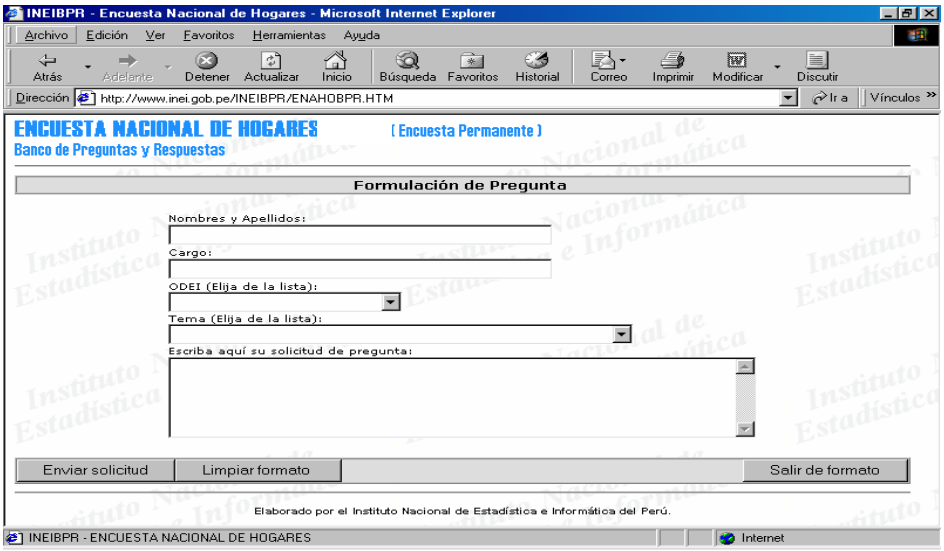
- *Seleccione la Sede de Procesamiento correspondiente, utilizando la lista que proporciona el sistema.*



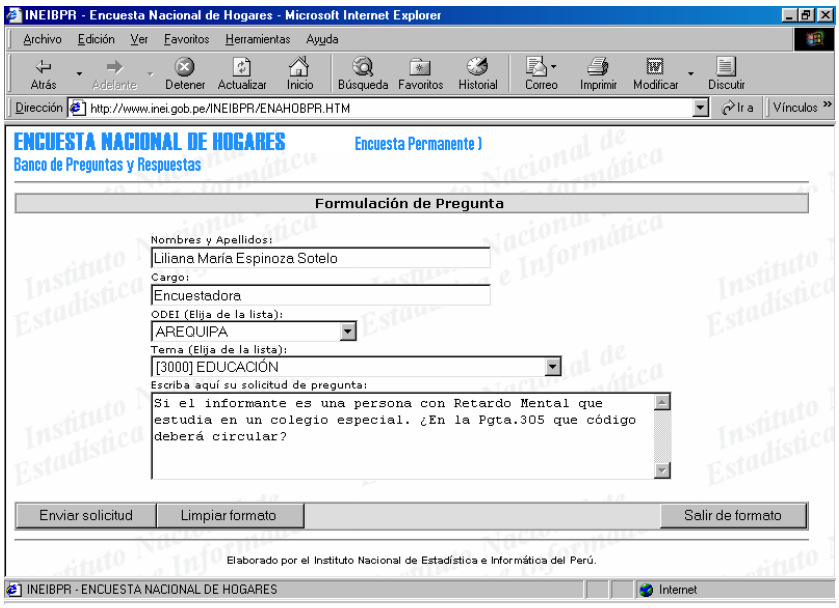
- *Seleccione el Tema sobre el cual realizará la Pregunta (para el caso del ejemplo ud. seleccione el* ***tema 0202.Módulo de Entrada de Datos : Digitación/Modificación*** *que corresponde al* ***Sistema de Procesamiento Básico.***



- *Digite o copie la descripción del problema en la ventana como se muestra en la siguiente* ***pantalla****:*

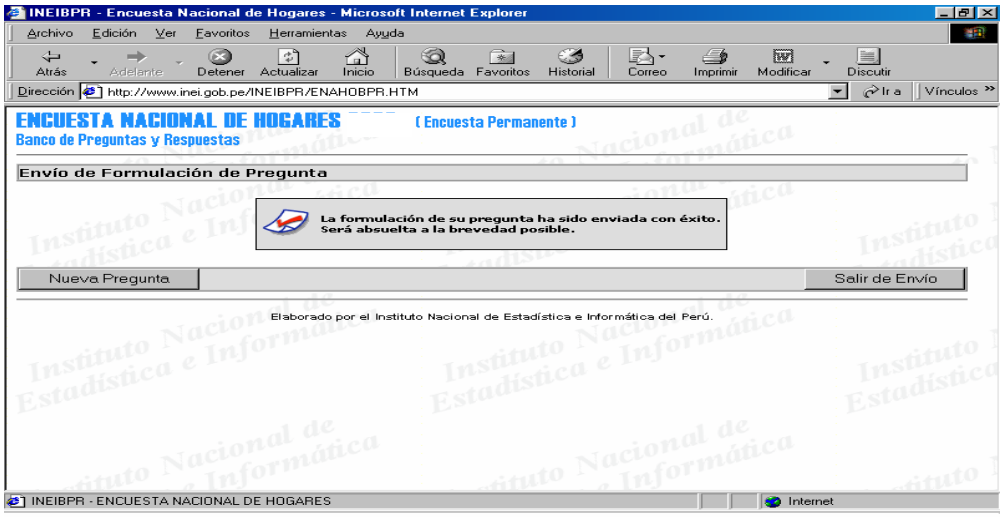


A continuación se muestra la pantalla donde se puede apreciar la forma de ingresar la pregunta:



Finalmente hará click en el botón "Enviar solicitud" para que esta pregunta pueda ser recibida y respondida en la Sede Central.

Después de haber enviado nuestra pregunta a la Sede Central, el sistema le enviará el siguiente mensaje confirmatorio.



En esta pantalla podemos apreciar dos opciones:

- *Nueva Pregunta.*
- *Salir de Envío.*

*La opción **Nueva Pregunta**, nos va a permitir el poder ingresar una nueva pregunta (si usted tiene más de una pregunta que hacer, por favor hágalas una por una).*

*La opción **Salir de Envío**, permite regresar a la pantalla principal o de inicio de la aplicación.*

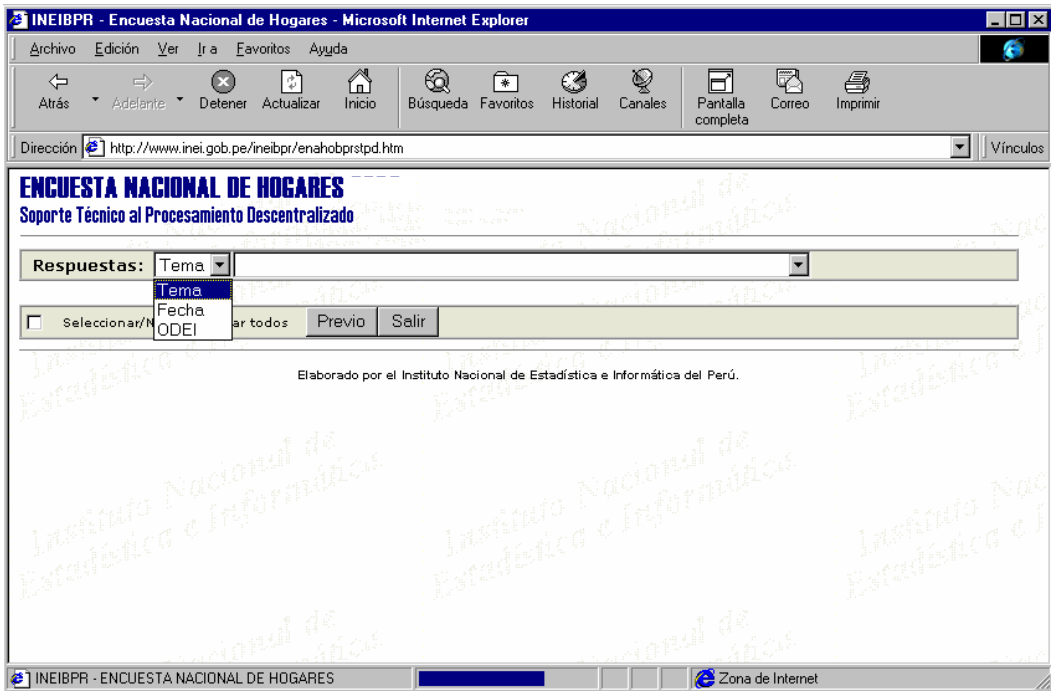
- *Para borrar los datos registrados haga clic en el botón Limpiar Formato*

5. VISUALIZANDO RESPUESTAS

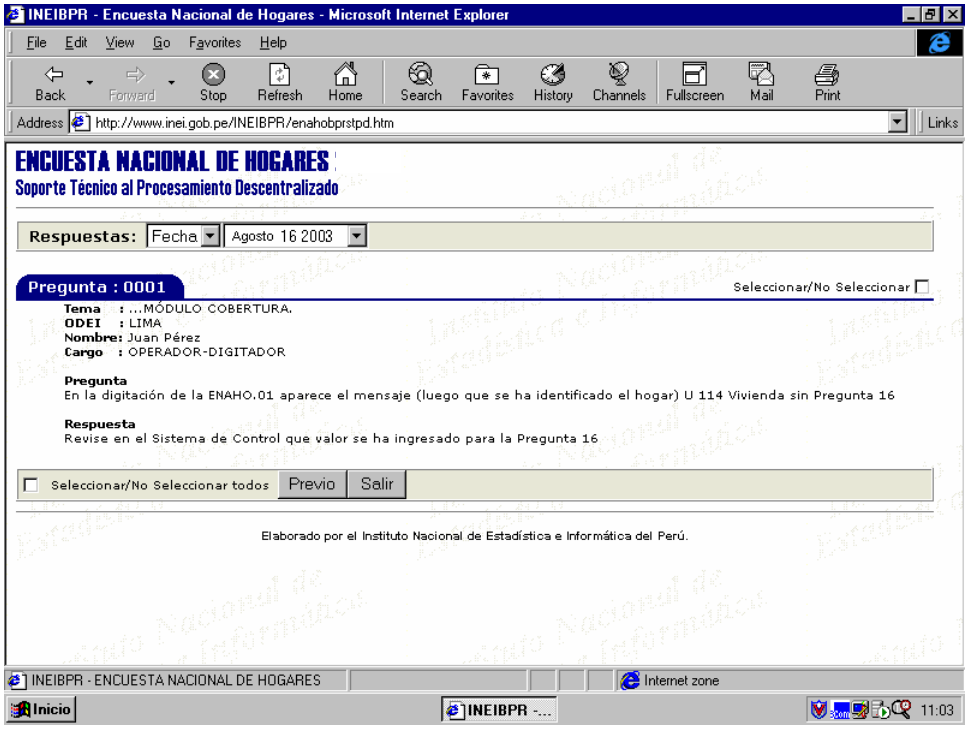
Ingresada una solicitud de pregunta, esta será respondida en un plazo menor a 24 horas. La siguiente pantalla muestra el contenido de las respuestas de la pantalla de Respuestas, se puede ver las preguntas agrupadas por temas, siendo posible consultar respuestas por:

- *Tema.*
- *Fecha.*
- *ODEI.*

Debe revisar periódicamente el sistema para estar al tanto de las últimas modificaciones o actualizaciones que se pudieran efectuar durante el proceso

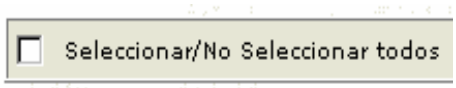


Establecidos los criterios de selección el sistema muestra las respuestas agrupadas por temas o por la fecha en que se contestó la pregunta (criterio que se recomienda) se muestra a continuación la pantalla siguiente:

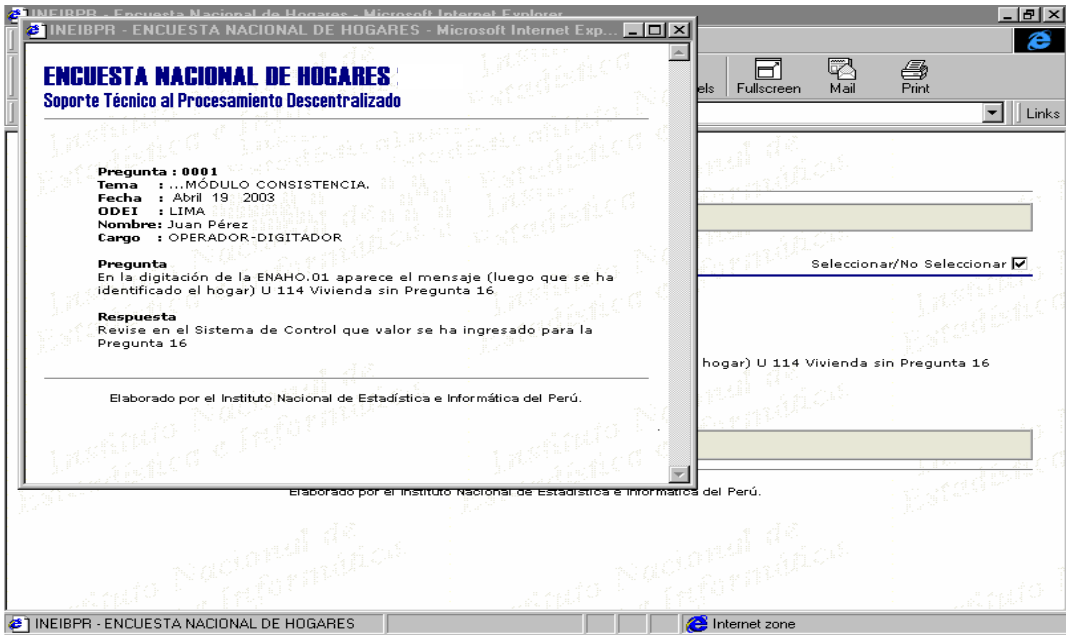


6. IMPRIMIENDO RESPUESTAS

Desde la pantalla anterior si queremos imprimir el contenido de las preguntas y respuestas, debemos hacer click en la casilla.



*Luego hacemos click en el botón **"PREVIO"** después de lo cual aparecerá la siguiente pantalla:*

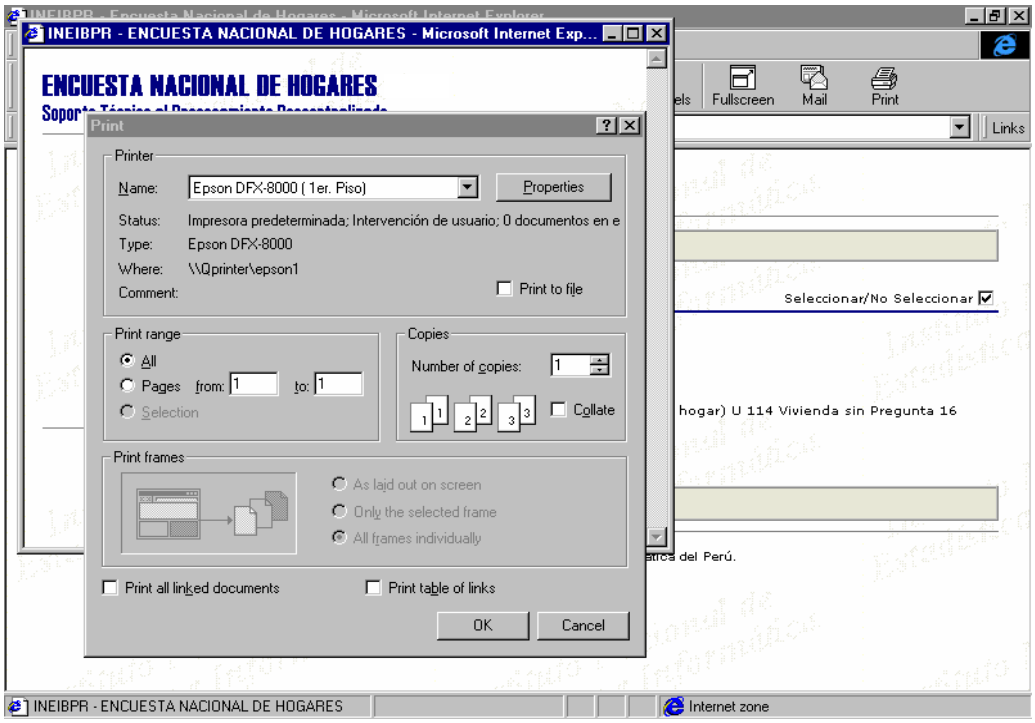


En este momento estamos en condiciones de imprimir el contenido de las respuestas, podemos hacerlo de dos maneras :

- *Desde la aplicación*
- *Desde el MS-WORD*

6.1 Imprimiendo desde la Aplicación.

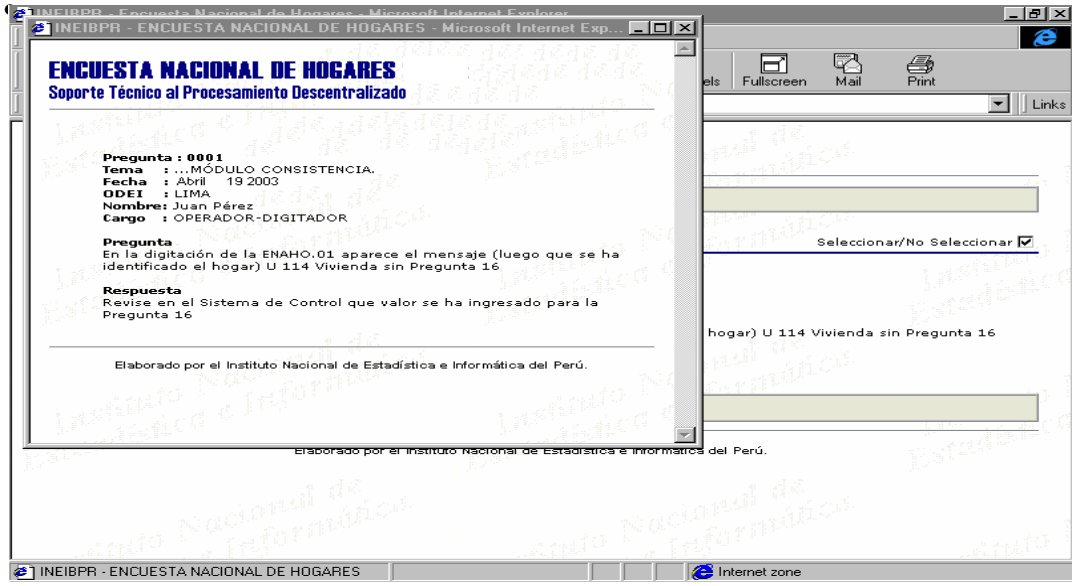
Desde la pantalla anterior presionamos las teclas <Ctrl>-<P> a continuación se presentará la siguiente pantalla :



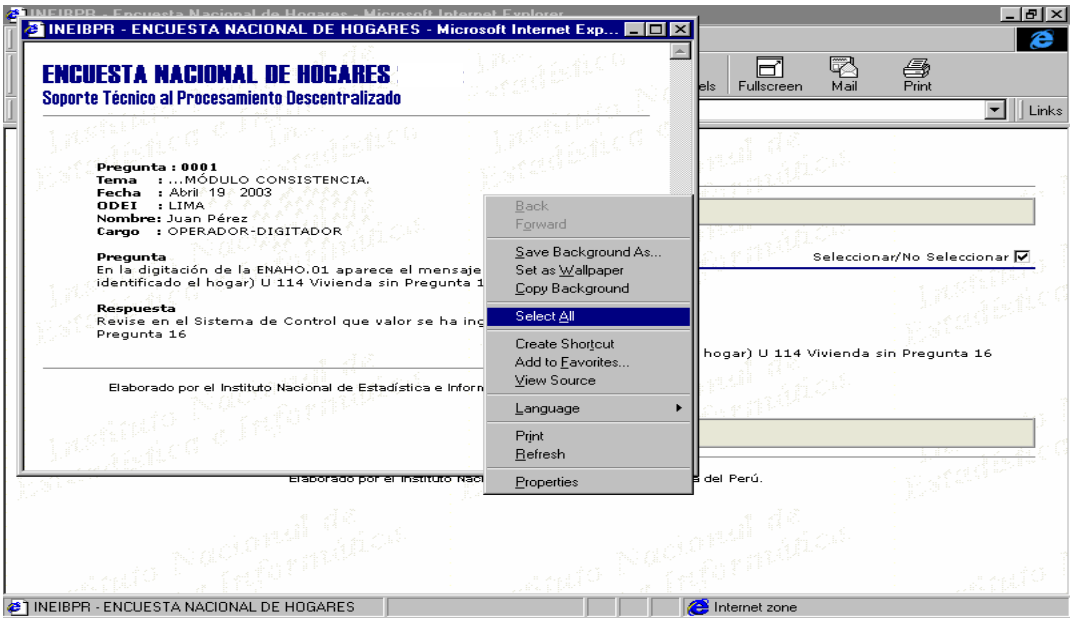
Desde esta ventana de acciones podemos empezar la impresión.

6.2 Imprimiendo desde el MS-WORD.

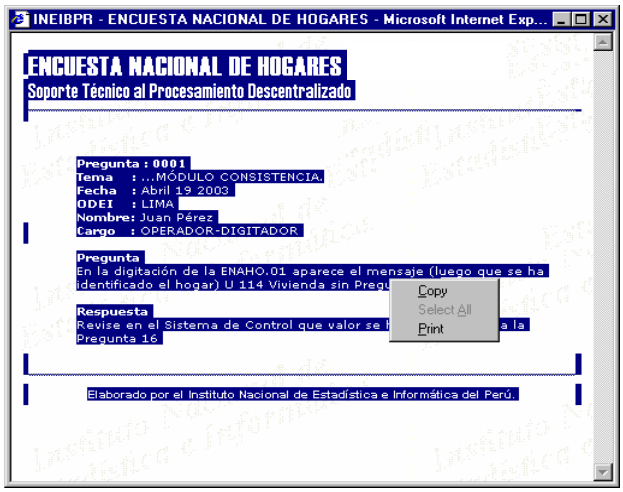
Estando en la pantalla siguiente:



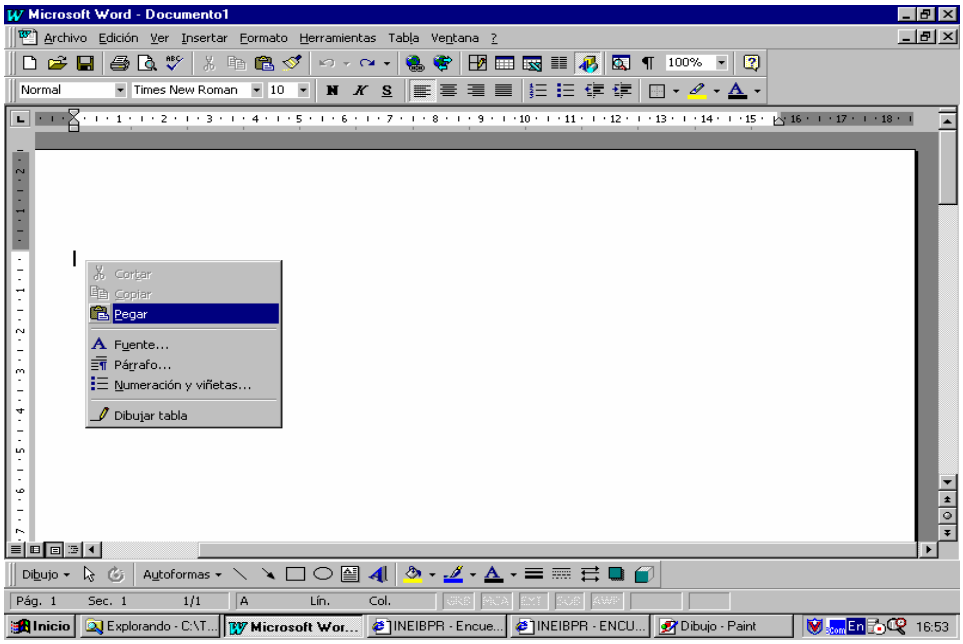
Hacemos click derecho sobre la misma aplicamos la opción ***Select All*** *(Seleccionar Todo).*



- *Después de seleccionada la pregunta debemos copiar su contenido haciendo click derecho y seleccionando la opción* ***"Copy"****.*



- *Luego hay que activar el MS-WORD crear un nuevo documento y pegar allí el bloque seleccionado.*

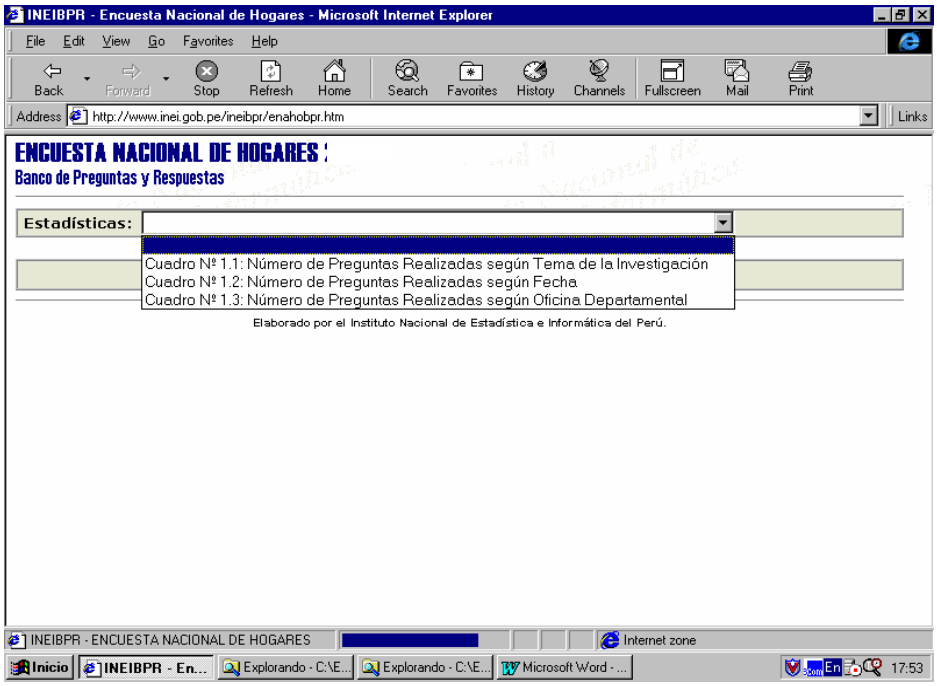


7. *ESTADÍSTICAS*

Esta opción proporciona un módulo de estadísticas a fin de tener una idea acerca del rendimiento o uso de la aplicación. Los reportes que genera son los siguientes:

- *Número de Preguntas Realizadas según Tema de Investigación.*
- *Número de Preguntas Realizadas según Fecha.*
- *Número de Preguntas Realizadas según Oficina Departamental.*

La pantalla del módulo de estadísticas es la siguiente:



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2006

CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA

SISTEMA DE PROCESAMIENTO BASICO DE DATOS

(Manual del Usuario)

Lima, Junio del 2006

INTRODUCCION

Para el Procesamiento Descentralizado de la Encuesta Nacional de Hogares en las Oficinas Departamentales de Estadística e Informática (ODEI's), se ha desarrollado el Sistema de Información de la ENAHO, que organiza, desarrolla y evalúa las diferentes actividades que se realizan para procesar los datos de las viviendas u hogares encuestados.

Esta conformado por los cuestionarios diligenciados y el ***Sistema de Procesamiento Básico de Datos****, el primero permite registrar cada una de las fases por las que pasa el cuestionario, el segundo permite digitar, corregir, codificar, consistenciar, imputar, además de generar estadísticas de producción y de control de calidad de los datos.*

El objetivo de este manual, es guiar al Operador de Procesos u Operador-Digitador que trabajará en cada una de las Sedes de Proceso (ODEI's), de allí que se describe minuciosamente cada tarea a realizarse, es preciso resaltar que los diferentes reportes e indicadores que el sistema emite deben ser analizados por el Coordinador de la ODEI y/o Supervisor a fin de mejorar la calidad de los datos.

La actividad de cada uno de los integrantes de la encuesta es de suma importancia en la calidad de la información, por lo cual el trabajo de cada uno debe mejorar de un período a otro, tomando como referencia los indicadores de calidad y producción que el sistema emite.

INDICE

I. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES. 7
1.1. Organización del Personal en Sedes de Procesamiento. 7
1.2. Funciones y Responsabilidades. 8

II. INSTALACION DEL SISTEMA. 9
2.1. Desde el CD ROM. 9

III. INGRESANDO AL SISTEMA. 9

IV. DESCRIPCION DE OPCIONES DEL SISTEMA. 10

4.1. Entrada de datos. 11
4.1.1. Digitación 11
4.1.2. Modificación. 16
4.1.3 Eliminación. 17
4.1.4 Teclas de Función en la Entrada de Datos 18
4.2. COBERTURA. 19
4.2.1. Cobertura : Por Tipo de Cuestionario. 19
4.2.2. Cobertura: De Preguntas y Capítulos 20
4.2.3. Cobertura: De Conglomerados. 21
4.2.4. Cobertura: Resumen. 22
4.3. CODIFICACION. 23
4.4. INDICADORES DE AVANCE Y CALIDAD. 23
4.4.1. Indicadores: De Empleo y Desempleo. 24
4.4.2. Indicadores: De calidad - Avance. 24
4.5 CONSISTENCIA BASICA. 25
4.5.1. Consistencia: Marginales de Análisis. 25
4.5.2. Consistencia: Listados de Preguntas con Alternativas Otros. 26
4.5.3. Consistencia: Listado de Observaciones. 26
4.5.4. Consistencia: Balance por Hogar. 26
4.5.5. Consistencia: Consumo Percápita. 27
4.5.6. Consistencia: Relación de Precios. 28
4.6. IMPUTACIONES. 28
4.7. CONTROL DE PRODUCCION Y CALIDAD. 28
4.7.1. Control: Producción de E/D. 29
4.7.2. Control de Calidad. 30
4.8. TABLAS DE USO GENERAL. 32
4.8.1. Tablas: Personal de Procesamiento. 33
4.8.2. Tablas: Marco Muestral. 33
4.8.3. Tablas: Deflactores. 33
4.8.4. Tablas: Factores de Expansión. 34
4.9. UTILITARIOS. 34
4.9.1. Utilitarios: Realizar Backup. 35
4.9.2. Utilitarios: Restaurar Archivos. 35
4.9.3. Utilitarios: Generar Indices. 35
4.9.4. Utilitarios: Conversión de Archivos: IMPS, SPSS. 36
4.9.5. Utilitarios: Copia a Diskette. 36

V. ANEXOS. 36

ANEXO 5.1: RELACION DE ARCHIVOS GENERADOS POR EL SISTEMA. 36

ANEXO 5.2 : LISTA DE CODIGOS DE DEPARTAMENTOS. 37

ANEXO 5.3 : CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA LA DIGITACION. 38

ANEXO 5.4 : LISTADO DE MENSAJES DE ERRORES 48

ANEXO 5.5 : IMPRESION DE REPORTES DESDE LA PANTALLA DE VISUALIZACION 48

ANEXO 5.6 : NOMENCLATURA DE LOS ARCHIVOS DE REPORTES. 50

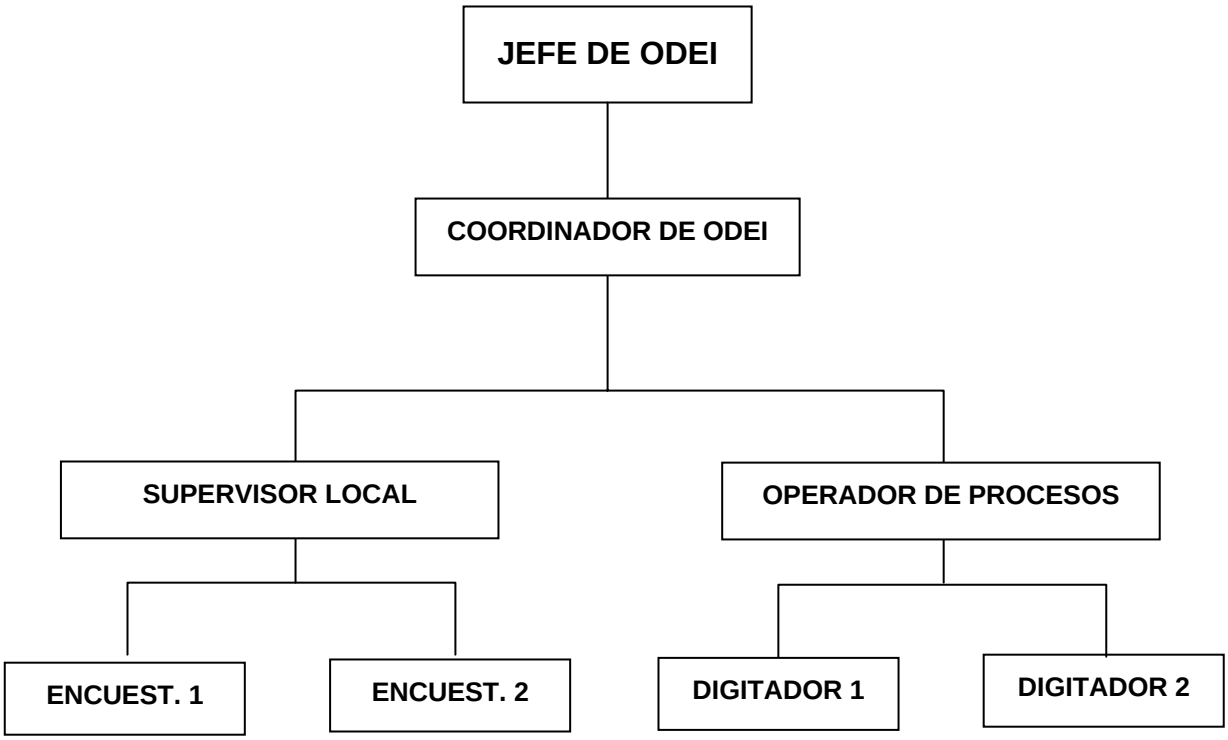
ANEXO 5.7 : INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LOS INDICADORES DE CALIDAD PARA EL PROCESAMIENTO DESCENTRALIZADO..... 51

ANEXO 5.8 : PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACION DEL ARCHIVO A SER TRANSFERIDO A LA SEDE CENTRAL..... 51

ANEXO 5.9 : ALGUNOS PROBLEMAS CON LOS CUALES PUEDA ENCONTRARSE EN EL PROCESAMIENTO DE ENTRADA DE DATOS 52

I. ORGANIZACION Y FUNCIONES

1.1 Organización del Personal en las Sedes de Proceso



1.2 Funciones y Responsabilidades

Para el desarrollo óptimo de las actividades de Procesamiento Básico de Datos se han definido las siguientes funciones y responsabilidades:

FUNCIONES	CANTIDAD	RESPONSABILIDADES
Coordinador de la ODEI	1	• Cumplir las funciones descritas en el manual de supervisión. • Armar una Mini-Udra, recepcionar el material diligenciado y registrarlo en el Sistema de Control. • Crear código de usuario y claves de acceso a las personas que no aparecieran registrado en el sistema de control. • Analizar los documentos emitidos por los sistemas y tomar acciones correctivas con las encuestadoras y digitadores.
Operador de Procesos	1	• Instalación de los sistemas y actualización permanente • Emitir reportes de cobertura y completar información faltante por omisión del digitador. • Emitir reportes de Consistencia que solicite el Analista de Información, el Coordinador de la ODEI o los Supervisores. • Actualizar las tablas del sistema. • Realizar los Backup, Restore y Conversión de Archivos. **SOLO SEDE LIMA** • Ejecutar el Proceso de Codificación Automática e Imputación. • Emitir, analizar los reportes de producción y control de calidad de la información.
Digitador	n /1*	• Verificar y actualizar constantemente la fecha y hora de ingreso al sistema. • Digitar la información contenida en los cuestionarios. • Registrar el número de ayudas de los consultores, supervisores o encuestadores.
Consultor	1 /2*	• Encargado de absolver las preguntas de los digitadores.
Analista de Codificación	1 /3*	• Encargado de utilizar el módulo de codificación asistida por computador, debe asignar los códigos correspondientes a las preguntas de actividad económica y ocupaciones.
Analista de Información	1 /4*	• Encargado de Analizar los reportes de consistencia, indicadores de gestión, etc.

Observaciones:

n /1 Es el número de digitadores, depende de la cantidad de viviendas encuestadas en cada departamento .*

1/2 Personal necesario sólo en departamentos que requieren mas de 5 digitadores.*

1/3 y 1/4* Personal necesario sólo en la Sede Central.*

Los departamentos donde es necesario sólo una persona para el procesamiento, este debe realizar las funciones del Operador y Digitador por lo cual se le denominará Operador - Digitador.

II. INSTALACION DEL SISTEMA

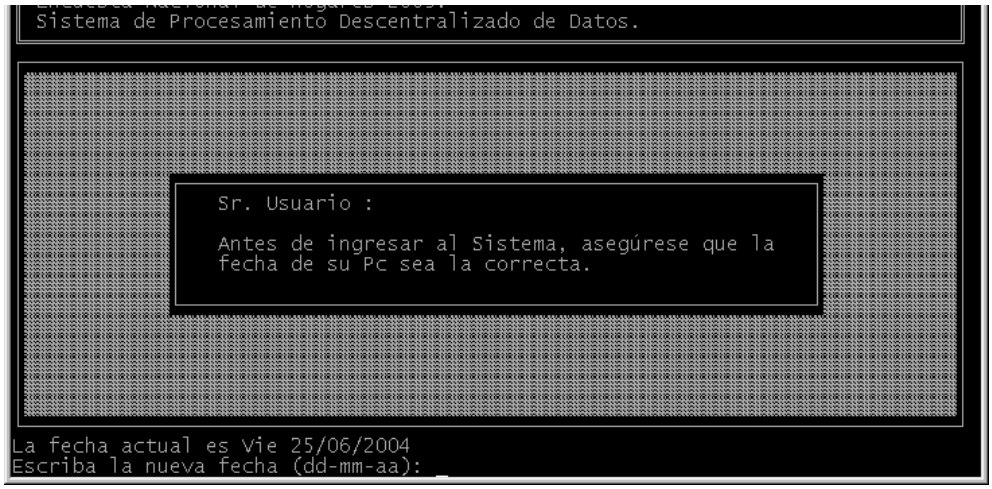
2.1 DESDE CD ROM

1. *Coloque el CD del Sistema de Procesamiento de la Encuesta Nacional de Hogares 2006 en la lectora de CD de la computadora.*
2. *Si la computadora está en modo Windows debe salir al modo DOS*
3. *Luego pase a la unidad D.*
4. *Seguir con los pasos del Manual "Guía de Procedimientos y Uso del Sistema".*

III. INGRESANDO AL SISTEMA

1. *Cree un acceso directo al archivo* ***PBASICO.BAT*** *ubicado en el directorio C:\ENAHOCSP\PBASICO\ (por única vez, luego del instalar la aplicación)*
2. *Haga Doble click en el acceso directo PBASICO*
   El Sistema le mostrará una pantalla donde pedirá que ingrese el código del departamento a procesar (Ver anexos 5.2 y 5.3) y el período (1 a 5).

3. *A continuación el sistema muestra la pantalla siguiente, donde debe verificar la fecha y hora del sistema, si está incorrecto modifique, caso contrario presione <Enter> .*



IV. DESCRIPCION DE OPCIONES DEL SISTEMA

El sistema de Procesamiento Básico de Datos permite la digitación y modificación de datos, realiza la cobertura, permite generar los archivos para realizar la codificación asistida, generar los indicadores de avance y calidad, emite listados para consistencia de información, realiza la imputación, genera indicadores de control de calidad y producción de la E/D, permite actualizar las tablas de uso general y proporciona los utilitarios para realizar los backup, restores, conversiones de archivos a diferentes formatos.

4.1 ENTRADA DE DATOS

Proceso que permite la Digitación, Modificación y Eliminación de los datos contenidos en los cuestionarios a través de un programa de entrada de datos inteligente que incluye consistencias, cruces de variables, y registra cada uno de los errores que el Digitador comete. Las opciones del módulo de Entrada de Datos son: Digitación, y Modificación.

4.1.1 Entrada de Datos

Permite la digitación de los datos de las viviendas, pero antes de continuar con la digitación se debe registrar **todas las ENAHO 03** *, que figuran en ese conglomerado de la manera siguiente:*

Y después continuar con el ingreso de las cédulas siguientes en forma ordenada.

- ***Condiciones de Vida y Pobreza - Vivienda Hogar****: Permite digitar la información proveniente del cuestionario ENAHO.01 referente a los datos: Características de la Vivienda y del Hogar, Miembros del Hogar, Gastos del Hogar y Programas Sociales.*

- ***Condiciones de Vida y Pobreza - Personas****: Permite digitar la información proveniente de las viviendas seleccionadas cuestionario ENAHO.01A*

referente a los datos: Educación, Salud y de Empleo e Ingreso de cada miembro del hogar.

- ***Módulo Gobernalidad, Democracia, y Transparencia**: Permite digitar la información proveniente de las viviendas seleccionadas en el área urbana y rural del país, donde se investigara la Gobernabilidad, Democracia, Transparencia, Percepción del Hogar, Nivel de vida/Situaciones Adversas y educación del los Padres del Jefe del Hogar.*

- ***Ingreso del Productor Agropecuario** : Permite digitar la información proveniente del cuestionario ENAHO.02 referente a los datos: Actividad Agropecuaria, Producción Agrícola, Subproductos Agrícolas, Producción Forestal, Gastos en Actividades Agropecuarias, Producción Pecuaria, Subproductos Pecuarios, Gastos en Actividades Pecuarias.*

- ***Módulo Comunal en el Área Urbana Marginal y Rural**: Permite digitar la información proveniente del cuestionario ENAHO.03 referente a los datos: Módulo Comunal para Informantes Calificados, Financiamiento de Programas Sociales y Proyectos de Inversión Social.*

- ***Ingreso del Trabajador Independiente**: Permite digitar la información proveniente del cuestionario ENAHO.04 referente a los datos: Características Básicas del Negocio o Establecimiento, Producción de Bienes, Comercio, Servicios, Otros Gastos y Crédito y Ahorro.*

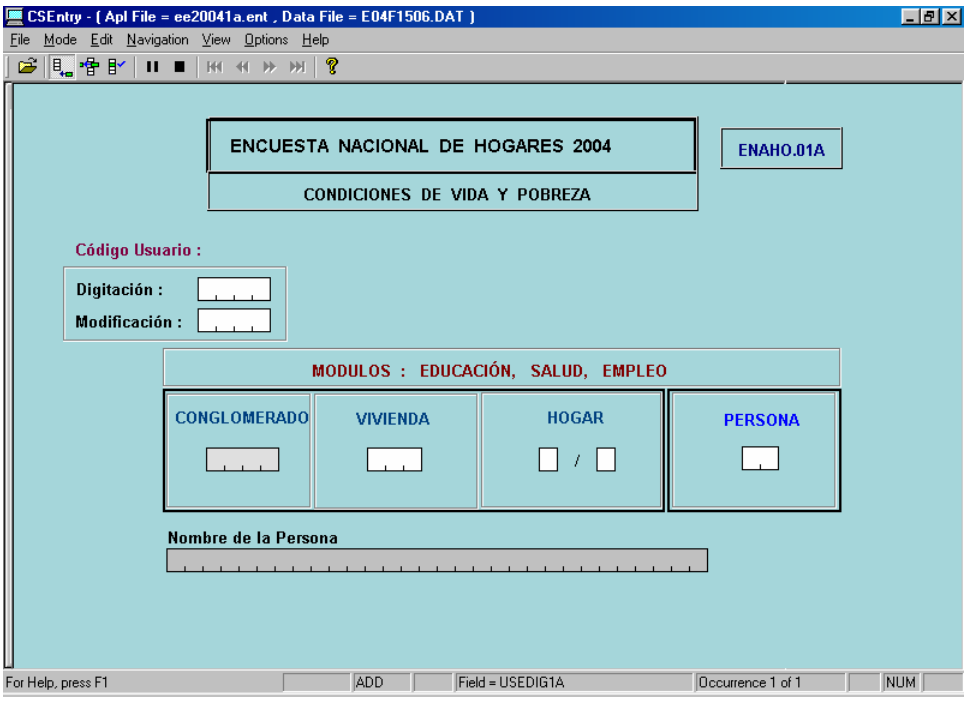
Al ingresar por primera vez a las opciones de digitación (según cuestionario) se muestra la pantalla siguiente:

- *Se debe de ingresar el código del digitador, operador o analista (según sea el caso,) el Nº de Conglomerado, Nº Selección de la Vivienda, el hogar y a continuación se mostrará los datos registrados en el Marco de Conglomerados, Marco de Centro Poblado, Marco de Viviendas (para mayor detalle sobre el*

manejo de esta pantalla vea el Anexo ***Cartilla de Instrucciones para la Entrada de Datos.***

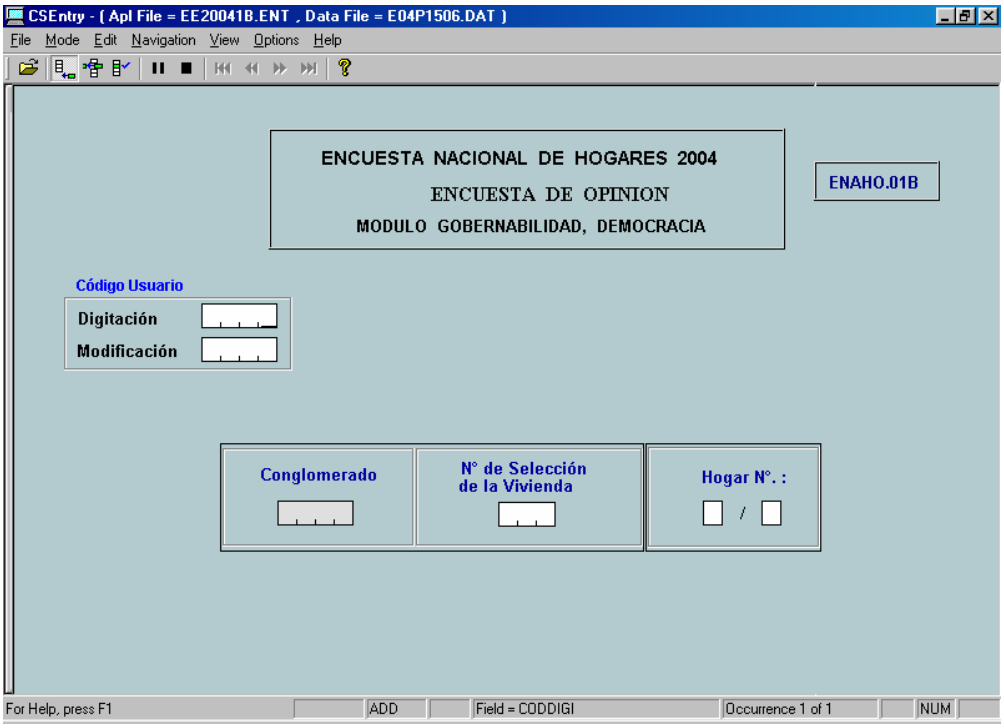
Pantalla de inicio para el ingreso de datos de la ENAHO.01A (Condiciones de Vida y Pobreza: Personas)

- *Se deberá de ingresar el código del digitador, operador o analista, N° de conglomerado, N° de Selección de la Vivienda, N° de Hogar y el N° de Persona.*



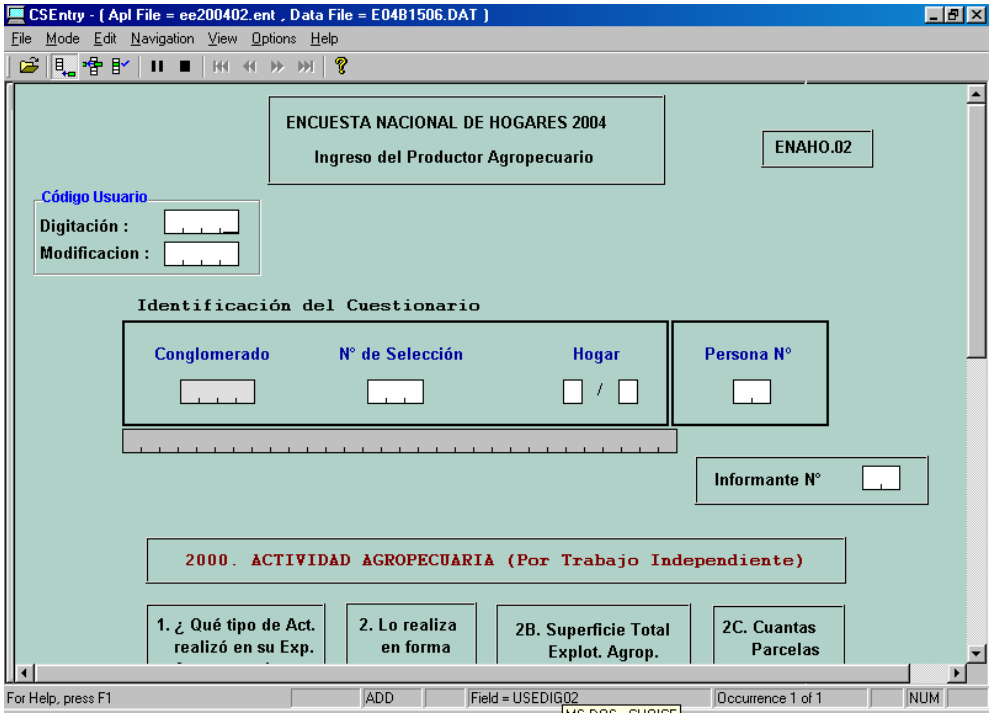
Ingreso del Modulo: Gobernabilidad, Democracia y Transparencia: Cuestionario ENAHO 01B.

- ***Se deberá de digitar el el código del digitador , operador o analista , N° del Conglomerado, N° de Selección de la Vivienda , el Hogar.***



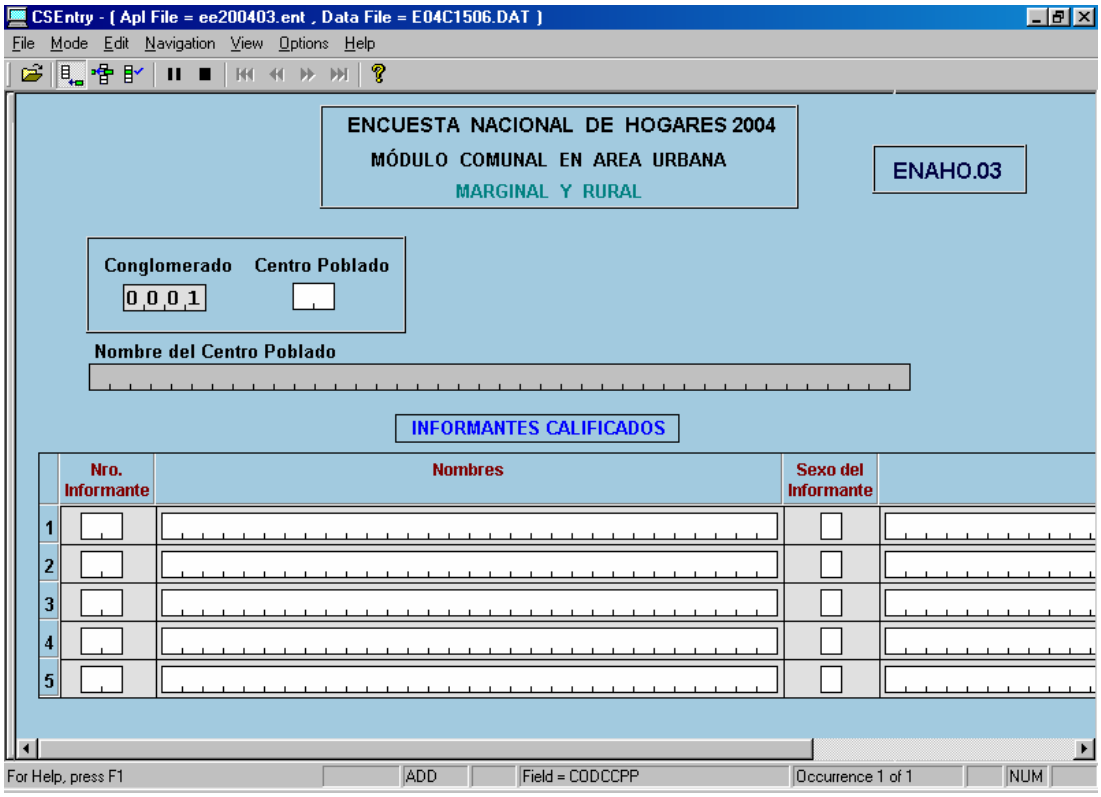
Ingreso del Productor Agropecuario: Cuestionario ENAHO 02.

- *Al ingresar a esta opción se deberá ingresar el Conglomerado, Nº de Selección de la Vivienda, el Hogar, el Nº de la Persona, el N° del Informante.*



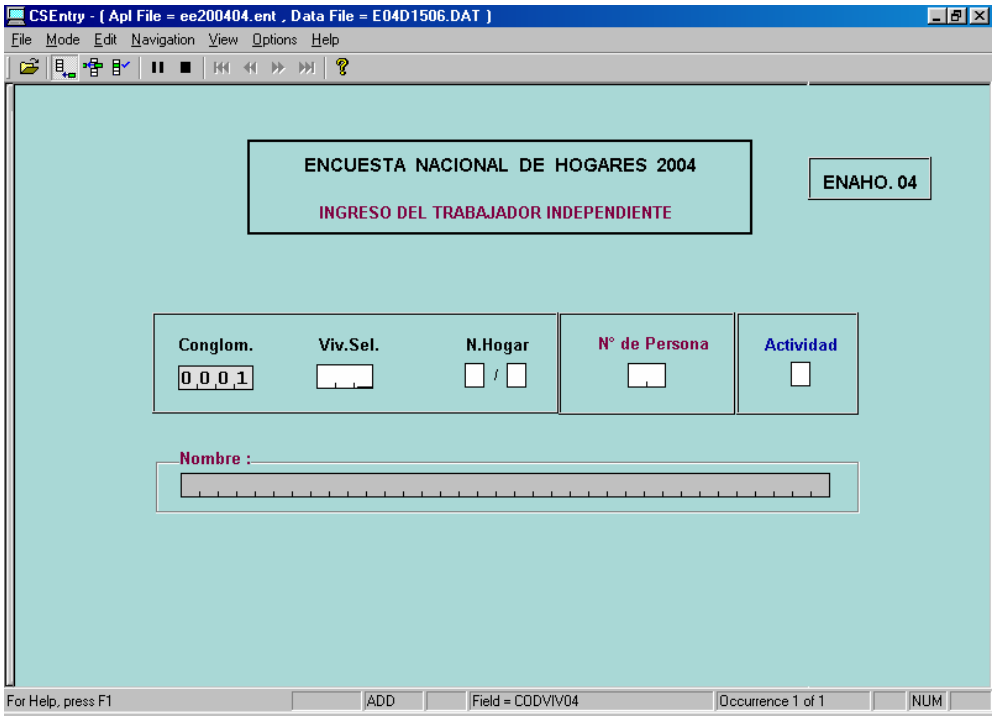
Módulo Comunal en Área Urbana Marginal y Rural.

- *El ingreso de datos de este cuestionario es a nivel de Centro Poblado, al ingresar a esta opción se muestra la siguiente pantalla, donde debe digitar Nº de Conglomerado y el Nombre del Centro Poblado, para este caso del centro poblado, solamente se pondrá cero (0) en el recuadro del centro poblado y automáticamente saldrá la tabla de todos los centros poblados ya ingresados al inicio de la digitación.*

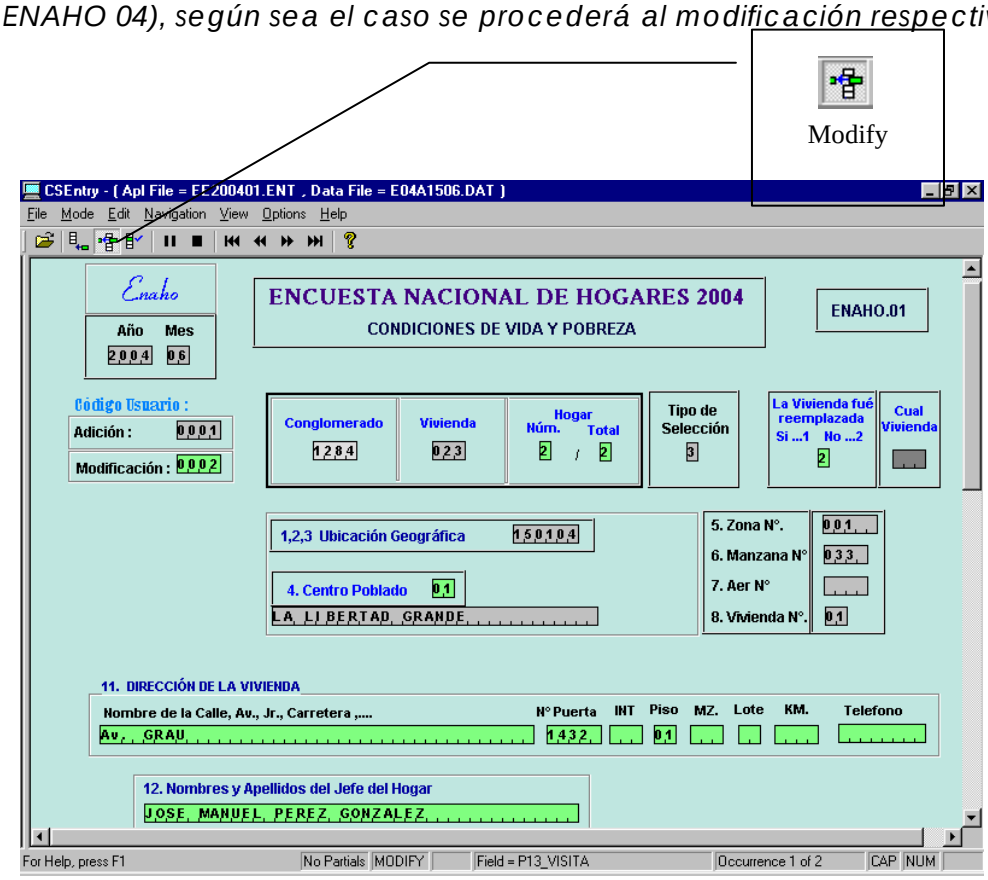


Ingreso del Trabajador Independiente: Cuestionario ENAHO 04.

- *Al ingresar a esta opción se deberá ingresar el Conglomerado, Nº de Selección de la Vivienda, el Hogar, el Nº Persona, la actividad (Principal o Secundaria).*



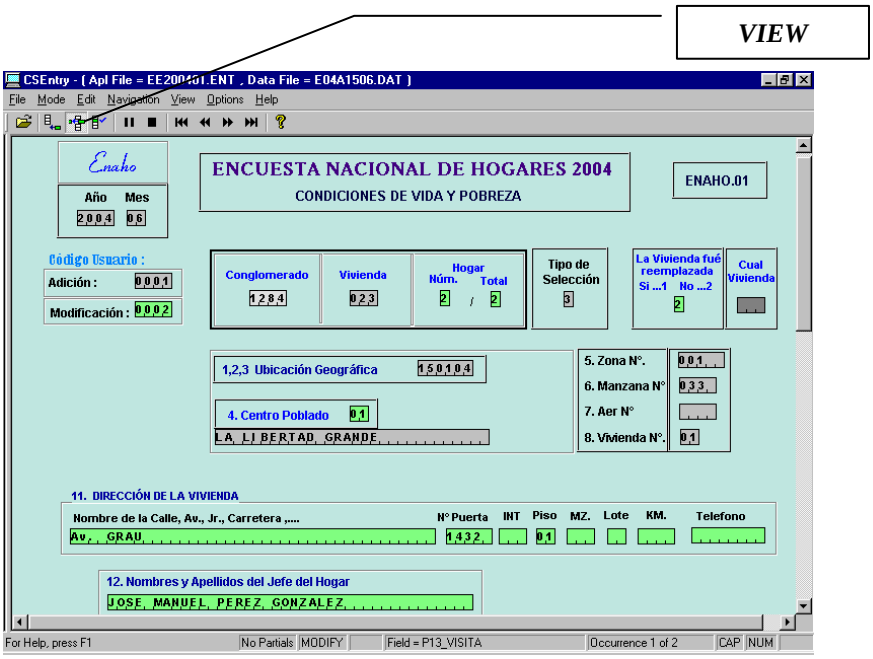
4.1.2 ***Modificación*** *Permite registrar la modificación de la información por parte del Analista de Información, Supervisor Local o por Digitador-Operador. Se ingresara a las cedulas (ENAHO 01, ENAHO 01A , ENAHO 02 , ENAHO 03 , ENAHO 04), según sea el caso se procederá al modificación respectiva.*



- ***Condiciones de Vida y Pobreza - Vivienda Hogar**: Permite modificar la información proveniente del cuestionario ENAHO.01 referente a los datos: Características de la Vivienda y del Hogar, Miembros del Hogar, Gastos del Hogar y Programas Sociales.*
- ***Condiciones de Vida y Pobreza - Personas**: Permite modificar la información proveniente del cuestionario ENAHO.01A referente a los datos: Educación, Salud y de Empleo e Ingreso de cada miembro del hogar.*
- ***Módulo Percepción del Hogar**: Permite modificar la información proveniente del cuestionario ENAHO.01B referente a los datos: Gobernabilidad, Democracia y Transparencia.*
- ***Ingreso del Productor Agropecuario**: Permite modificar la información proveniente del cuestionario ENAHO.02 referente a los datos: Actividad Agropecuaria, Producción Agrícola, Subproductos Agrícolas, Producción Forestal, Gastos en Actividades Agropecuarias, Producción Pecuaria, Subproductos Pecuarios, Gastos en Actividades Pecuarias.*
- ***Módulo Comunal en Area Urbana Marginal y Rural** : Permite modificar la información proveniente del cuestionario ENAHO.03 referente a los datos: Módulo Comunal para Informantes Calificados, Financiamiento de Programas Sociales y Proyectos de Inversión Social.*
- ***Ingreso del Trabajador Independiente**: Permite modificar la información proveniente del cuestionario ENAHO.04 referente a los datos: Características Básicas del Negocio o Establecimiento, Producción de Bienes, Comercio, Servicios, Otros Gastos y Crédito y Ahorro.*

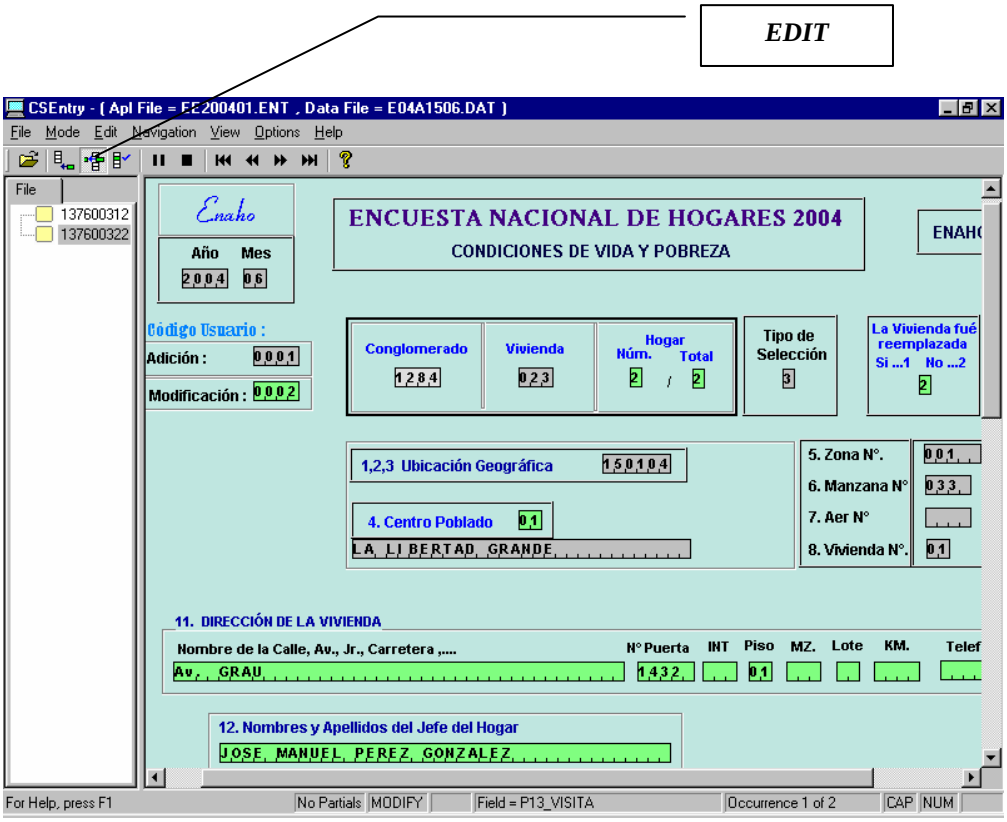
4.1.3 Eliminación de una Cedula, *Para la eliminación de los datos se procederá de la siguiente manera:*

***Paso N° 1:** Nos ubicamos en la cedula a eliminar y en la ventana **VIEW posicionamos** el mause le damos clic derecho nos da una nueva ventana en el cual seleccionaremos FULL SCREEN y luego ENTER. Así por ejemplo:*



El mismo proceso se hará para retornar.

Paso N° 2: *Luego seleccionamos la vivienda a eliminar con el mause, seguidamente nos posicionamos en la opción* ***EDIT*** *y activaremos esta opción con* ***(Control + S)*** *y dar clic a la opción* ***DELETE CASE..***



4.1.4 TECLAS DE FUNCION EN LA ENTRADA DE DATOS :

F6 ... (Ir a una Variable) *: Nos visualiza una ventana, para indicar la variable a donde nos vamos a ubicar*

F7 ...(Ir a variable "Percent") *: Permite ubicarse en la variable "Conglomerado". En todas las cédulas, la variable Conglomerado, tiene la propiedad "Percent", que significa repetir el dato último ingresado.*

F10 .. (Ir al final de la cédula) *: Permite desplazarse al final de la última variable de la cédula.*

Nota: **Para el desplazamiento, se realiza con las teclas de las " Flechas Direccionales".**

4.2 COBERTURA

Proceso que permite chequear la completitud de los datos digitados respecto a los cuestionarios recepcionados y en el marco de conglomerados, centro poblado y marco de viviendas , verifica que el conglomerado y el número de viviendas digitadas corresponda al conglomerado y número de viviendas seleccionada. En este proceso se detectan viviendas omitidas, duplicadas o con identificación errónea. Para tal efecto se debe comparar la información digitada con el Marco de Conglomerados y Número de Viviendas Seleccionadas.

Al seleccionar esta opción el sistema presenta la siguiente pantalla de opciones:

4.2.1 Cobertura: Por Tipo de Cuestionario

- *Permite generar el Reporte de Cuestionarios no Digitados en el conglomerado en trabajo, es decir detecta cada una de los cuestionarios omitidos por tipo de cuestionario.*

- *Con este reporte el Operador-Digitador debe detectar el problema y tratar de localizar el cuestionario faltante, en caso de que no pueda localizar el documento debe comunicarlo al Supervisor Local a fin de que pueda determinar la causa de la omisión y recuperar los cuestionarios a la mayor brevedad posible.*

- *El Cuestionario ENAHO.03 por lo general aparece el mensaje "Faltante o Verifique" cuando no ha sido ingresado correctamente en el Sistema de Control. La forma correcta de ingresar la cantidad de cuestionarios es asignándolo en la primera vivienda del conglomerado respectivo.*

- *En caso de persistir el problema el Supervisor Local debe registrar su observación en la Hoja de Control de Cuestionarios del Conglomerado que se genera en el Sistema de Control.*
- *Este proceso se da por concluido cuando el listado ya no emite líneas con identificación de los cuestionarios faltantes.*

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA PAGINA: 1
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTAS DE HOGARES FECHA : 17/07/ 2006
AÑO : 2006
MES : 7

2.0 COBERTURA
2.1 REPORTE DE CUESTIONARIOS NO DIGITADOS

A NIVEL NACIONAL

ORD.	PERI-ODO	DISTRI-TO	CONGLOM.	VIV.	HOGAR	OBSERVACION
1 .	1	70101	3032	17	1 / 1	Falta digitar 1 de ENAHO 04
2 .	1	70101	3032	17	1 / 1	Falta persona Nro. 1 de ENAHO 01b
3 .	1	70101	3032	45	1 / 1	Falta persona Nro. 1 de ENAHO 02
4 .	1	70101	3032	45	1 / 1	Falta digitar 2 de ENAHO 04
5 .	1	70101	3032	75	1 / 1	Falta digitar ** de ENAHO 04
6 .	1	70101	3032	104	1 / 1	Falta digitar ** de ENAHO 04
7 .	1	150101	3078	27	1 / 1	Falta digitar ** de ENAHO 04
8 .	1	150101	3078	27	1 / 1	Falta persona Nro. 1 de ENAHO 01b
9 .	1	70101	3032	104	1 / 1	Verifique el Marco ** Cuest. de ENAHO 03
10 .	1	150101	3078	39	1 / 1	Falta digitar ** de ENAHO 04
11 .	1	150101	3078	39	1 / 1	Falta persona Nro. 1 de ENAHO 01b
12 .	1	150101	3078	76	1 / 1	Falta digitar ** de ENAHO 04
13 .	1	150101	3078	76	1 / 1	Falta persona Nro. 1 de ENAHO 01b
14 .	1	150101	3078	123	1 / 1	Falta digitar ** de ENAHO 04

CUESTIONARIO:	TOTAL:	DIGITADOS:	FALTAN DIGITAR:
ENAHO 01 :	187	184	3
ENAHO 01A :	734	14	720
ENAHO 01B :	148	1	147
ENAHO 02 :	2	0	2
ENAHO 03 :	7	3	4
ENAHO 04 :	4	0	4

FUENTE: INEI - Encuesta Nacional de Hogares

Adicionalmente genera un reporte donde se muestra aquellos hogares que tienen personas duplicadas. Para eliminar la duplicidad de personas se debe de ingresar al hogar por la opción de modificación y presionar la tecla F6 para regrabar los datos del hogar.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA PAGINA: 1
SISTEMA DE PROCESAMIENTO BASICO DE ENCUESTA DE HOGARES FECHA : 17 / 07 / 2006
AÑO : 2006 2.0 COBERTURA
MES : 7 2.1.2 HOGARES CON PERSONAS DUPLICADAS
PERIODO : 1 2.0 COBERTURA

A NIVEL NACIONAL

ORD.	UBIGEO	CONGLO-MERADO	N° SELEC. VIVIENDA	HOGAR	PERS	OBSERVACION (1)

FUENTE: INEI-Encuesta Nacional de Hogares.
(1): Para eliminar las personas duplicadas, entrar al Sistema de Procesamiento Básico vía modificación y regrabarlo.

Para Nomenclatura de Archivos de Reportes (Ver Anexo).

4.2.2 Cobertura: De Preguntas y Capítulos

- *Permite detectar Preguntas que han sido omitidas en los cuestionarios*

diligenciados, lo que pudo suceder ya sea por olvido del Operador - Digitador durante el desarrollo de su carga de trabajo o porque el encuestador omitió hacer la pregunta durante el diligenciamiento de los cuestionarios.

- *Este reporte debe ser revisado por el Operador - Digitador hasta que las omisiones de digitación sean corregidas por lo cual las omisiones restantes deben ser del Encuestador.*
- *El Supervisor Local debe analizar las preguntas omitidas por el Encuestador, de ser necesario le indicará al Encuestador que retorne a campo para el diligenciamiento de aquellas preguntas. Para ello devolverá el cuestionario adjunto del reporte de omisiones a la Encuestadora respectiva.*
- *El Encuestador después de completar las preguntas faltantes y realizado la corrección correspondiente devolverá el cuestionario y el reporte a la Supervisora Local para su corrección.*

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA — PAGINA : 1
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES — FECHA : 17/07/2006
AÑO : 2006
MES : 7

2.0 COBERTURA
2.2 REPORTE DE OMISIONES POR PREGUNTAS Y MODULOS

ORD.	PERI-ODO.	DIS-TRITO	CONGLO-MERADO	N° SELEC. VIVENDA	HOGAR	PERS. (1)	Cues tio.	N° PREGUNTA	DESCRIPCION	CODIGO ENCUEST	CODIGO DIGIT.	CORRECCION
1 .	1	70101	3032	45	1 / 1	2	01	P602E	¿ Cu nto pagó (en S/.) cada vez 2 de	6428	5601	.....
2	1	70101	3032	45	1 / 1	3	01	P603B	Monto total por la compra (S/.) deci	6428	5601	.....
3 .	1	70101	3032	45	1 / 1	3	01	P603C	Estima valor (S/.), 2 decimales	6428	5601	.....
4 .	1	70101	3032	45	1 / 1	1	01A	P3091A	Monto(S/.) gast.por el hogar en	6428	5601	.....
5 .	1	70101	3032	45	1 / 1	1	01A	P407A	Monto (S/.) gastado por el hogar en m	6428	5601	.....
6 .	1	70101	3032	45	1 / 1	1	01A	P513	Omision de pregunta horas trabajadas	6428	5601	.....
7 .	1	70101	3032	45	1 / 1	1	01A	P538A1	Monto (S/.) por Ingreso total	6428	5601	.....
8 .	1	70101	3032	45	1 / 1	2	01A	P524A1	Ingreso total-monto (S/.)	6428	5601	.....
9 .	1	70101	3032	*****	* / *	16	03	P905B	En este centro poblado existe	6428	6411	.....
10 .	1	07101	3032	*****	* / *	9	03	P907B	Esxiste estos programas sociales?	6415	6411	.....
11 .	1	70101	3032	*****	* / *	8	03	P909B	Agua potable, red de desague, letrina	6428	6411	.....
12 .	1	150101	3078	39	1 / 1		01		** OMISION DE 601, PROD: 1200-2200 **	6428	6411	.....
13 .	1	150101	3078	39	1 / 1		01		** OMISION DE 601, PROD: 2300-3300 **	6428	6411	.....
14 .	1	150101	3078	39	1 / 1		01		** OMISION DE 601, PROD: 3400-4400 **	6428	6411	.....
15 .	1	150101	3078	39	1 / 1		01		** OMISION DE 601, PROD: 4500-5000 **	6428	6411	.....
16 .	1	150101	3118	46	1 / 1	3	01A		** OMISION DE MODULO DE EDUCACION **	6415	6405	.....
17 .	1	150101	3118	46	1 / 1	3	01A		** OMISION DE MODULO DE SALUD **	6415	6405	.....
18 .	1	150101	3118	46	1 / 1	3	01A		** OMISION DE MODULO DE EMPLEO **	6415	6405	.....

TOTAL DE PREGUNTAS OMITIDAS: 15

TOTAL DE MODULOS OMITIDOS : 3

FUENTE: INEI-Encuesta Nacional de Hogares.

(1) : Columna que indica: Nº de persona, Nº de ocurrencia, Código de producto (P601)

4.2.3 Cobertura: De Conglomerados

Esta opción genera tres reportes:

Cobertura por Conglomerado, Personas por Capítulos declaradas en el Marco Vs Digitados

- *En este reporte se realiza una comparación de capítulos de los cuestionarios registrados en el marco del Sistema de Control Vs. Capítulos y Cuestionarios digitados. Esta comparación se realiza por Conglomerado.*
- *Tenga presente que los asteriscos que en la Columna ERR, nos indican error en dicho Capítulo o Cuestionario.*

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA — PAGINA : 1
SISTEMA INTEGRADO DE LA ENCUESTA DE HOGARES — FECHA : 17/07/2006
AÑO : 2006
MES : 7
PERIODO : 1

2.0. COBERTURA
2.3. TOTAL DE PERSONAS DECLARADAS EN MARCO VERSUS PERSONAS DIGITADAS.

DEPARTAMENTO: AREQUIPA

PERIODO	IDENTIFICACION			CUESTIONARIO 01			CUESTIONARIO 01A												CUESTIONARIO 01B		
				CAPITULO 200			CAPITULO 300				CAPITULO 400				CAPITULO 500						
	CONG.	VIV.	HOGAR	MARCO	ENA01	ERR.	MARCO	ENA01	ENA1A	ERR.	MARCO	ENA01	ENA1A	ERR.	MARCO	ENA01	ENA1A	ERR.	MARCO	ENA1B	ERR.

1	3032	17	1/1	4	4	8	8	8		9	9	9		7	7	7		1			**
1	3032	45	1/1	3	3	10	10	12	**	12	11	12	**	2	9	9	**	1	1		
1	3032	75	1/1	3	3	10	10	10		12	11	12	**	2	9	9	**	1	1		
1	3032	104	1/1	3	3	10	10	10		12	11	12	**	2	9	9	**	1	1		
1	3078	27	1/1	12	12	12	12	12		13	13	12	**	11	11	11		1	1		
1	3078	39	1/1	21	21	14	14	14		15	15	15		13	13	13		1	1		
1	3078	76	1/1	24	24	17	17	17		18	18	18		16	16	16		1	1		
1	3078	123	1/1	28	28	17	20	14	**	22	22	22		19	19	19		1	1		

FUENTE : ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES
(ERR): Indica error cuando la columna contiene asteriscos.

4.2.4 Cobertura: Resumen

- *Este proceso genera un reporte resumen de Cobertura o Total de personas. Permite hacer una comparación entre el total de personas declaradas (digitadas) en los capítulos 200, 500. Esta comparación se realiza por vivienda y hogar.*

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA — PAGINA : 1
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES — FECHA : 17/07/ 2006
AÑO : 2006
MES : 7

2.0. COBERTURA
2.4. RESUMEN DE COBERTURA, TOTAL DE PERSONAS
ENTREVISTADAS POR EDAD VERSUS MODULOS CONTESTADOS

DEPARTAMENTO : LIMA

ORD.	PE-RI-ODO	DIS-TRITO	CONGLO-MERADO	N° DE SELE. VIVI.	HOGAR	TOTAL DE PERS.	CASOS MOD. 300	TOTAL MAY. DE 3 AÑOS	CASOS MOD. 400	CASOS MOD. 400A	TOTAL MIEMBROS HOGAR	CASOS MOD. 500	TOTAL MAY. DE 14 AÑOS	REVISAR MODULOS
1.	4	70701	1425	51	1/1	1	0	1	0	0	1	1	1	
2.	4	70701	1425	52	1/1	5	0	5	0	0	5	4	4	
3.	4	30301	1522	81	1/1	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	4	30301	1522	82	1/1	2	0	2	0	0	2	2	2	

FUENTE : INEI - ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES

- *Este reporte permite detectar los casos sospechosos de omisión de personas del conglomerado o la vivienda. Es necesario que el Supervisor Local analice aquellos en los cuales hay pocos informantes de los módulos en relación con el total de personas que debieron informar en dicho módulo.*

4.3 CODIFICACION

Proceso a realizarse SOLO en la Sede Central del INEI, esta opción genera las tablas de Actividades Económicas y Ocupación que fueron digitadas en texto, para que sean codificadas por un especialista en Codificación de datos mediante el ***Sistema de Codificación Asistida por Computadora o Codificación Automática(CODAS).***

Consideraciones para Ejecutar el Proceso:

- *El especialista debe tener un amplio dominio en el manejo de dichas tablas.*
- *Debe ejecutar el Sistema de Codificación Asistida por Computadora (CODAS), para mayor detalle vea el Manual de Codificación.*
- *Finalizada la Codificación debe de ejecutar la opción 3.2 Actualiza Codificación, el que genera un listado de errores de codificación para su revisión y modificación.*

4.4 INDICADORES DE AVANCE Y CALIDAD

Proceso que permite generar una serie de indicadores que permiten medir y evaluar el avance y la calidad de los datos que se van procesando.

Los documentos deben ser generados por el Operador - Digitador y luego deben ser analizados por el Supervisor Local.

4.4.1. Indicadores: De Empleo y Desempleo

- *Opción SOLO para la Sede Central. .*

4.4.2 Indicadores De Calidad - Avance

Para detalle sobre el análisis ha realizar con este cuadro ver anexo ***Análisis de Indicadores de Calidad.***

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
AÑO : 2006
MES : 7
PERIODO : 0
A NIVEL NACIONAL

4.0 INDICADORES
4.2 INDICADORES DE CALIDAD DE DATOS
(SIN EXPANSION)

PAGINA: 1
FECHA : 17 / 07 / 2006

TOTAL MUESTRA: 4359 AVANCE MUESTRA: 4359 100.00 %
TOTAL URBANO : 2739 AVANCE URBANO : 2739 100.00 %
TOTAL RURAL : 1620 AVANCE RURAL : 1620 100.00 %

INDICADORES	DESCRIPCION	TOTAL CASOS	DESCRIPCION	CASOS	INDICADOR (*)	OBS
01. Porcentaje de viviendas con 2 o mas hogares	Total Viviendas	3656	Viv. con m s de 2 hogares	61	1.67	
02. Promedio de personas registradas por hogar	Total hogares	3722	Total de personas	17772	4.77	
03. Promedio de habitaciones por vivienda (P104)	Total de Viviendas	3656	Total de Habitaciones	11312	3.09	
04. Porcentajes de hogares que no cuentan con agua potable	Total hogares	3722	P110<>1:3	1146	30.79	
05. Porcentajes de hogares que no tienen servicio higi,nico	Total hogares	3722	P111=5:6	877	23.56	
06. Porcentaje de casos sin información de alquiler imputado (P106), con respecto al total de casos donde la pregunta se aplica	Total Casos (P105=2:7)	3363	Total casos P106=99999	31	0.92	
07. Porcentaje de jefes de hogar menores de 20 años	Total jefes de hogar	3721	P203=1, P208A < 20	29	0.78	
08. Promedio de personas residentes por hogar	Total de hogares	3722	P204=1,P204=2 y P206=1	16876	4.53	
09. Porcentaje de personas no miembros del hogar (P204 = 2) con respecto al total de personas registradas	Total de Personas	17772	Personas (P204 = 2)	493	2.77	
10. Porcentaje de personas no miembros del hogar y que no estuvieran presentes en los últimos 30 dias, con respecto al total de personas registradas	Total de Personas	17772	Personas P204 = 2,P206=2	301	1.69	
11. Indice de masculinidad	Total de Mujeres	8756	Total de Hombres	8421	96.17	
12. Porcentaje de la población menor de 15 años	Total personas	17772	Población (P208A < 15)	5538	31.16	
13. Porcentaje de la población mayor o igual de 65 años	Total personas	17772	Población (P208A >= 65)	1088	6.12	
14. Indice de desplazamiento de la población de 14 años y m s	Pobl.(12,13,15,16 años)	1707	4 * Población (14 años)	1568	91.86	
15. Tasa de analfabetismo	P302=1:2	11065	P208A > 15 Y P302 = 2	1385	12.52	
16. Porcentaje de casos sin información de procedencia del centro de estudios (P302), con respecto al total de casos donde la pregunta se aplica (Enaho-982 Pgra. 16)	Total casos	13839	Centro Estudios P301D=9	1	0.01	
17. Porcentaje de Estudiantes en primaria, mayores de 12 años, con respecto al total de casos donde la pregunta se aplica	Total casos	2806	P208A > 12 Y P304A=2	245	8.73	
18. Porcentaje de Estudiantes en Secundaria, mayores de 17 años, con respecto al total de casos donde la pregunta se aplica	Total casos	1710	P208A > 17 Y P304A=3	197	11.52	
19. Porcentaje de personas que no presentan enfermedad o accidente (P401 = 2), con respecto al total de personas registradas	Total de Personas	16876	No Presentan Enfermedad	12031	71.29	
20. Porcentaje de casos sin información de la enfermedad o accidente que tuvo (P401) con respecto al total de casos donde la pregunta se aplica	Total casos P401=1	16876	Sin Enfermedad (P403=99)	82	0.49	
21. Porcentaje de personas que tuvo alguna enfermedad y no realizó consultas	Total de personas	4763	P401 = 1 (P404 = 15)	345	7.24	
22. Porcentaje de NO PEA con respecto al total de personas regist.mayores de 13 años.	Población total	11117	Población No PEA	3313	29.80	
23. Tasa de Actividad	Población total	11117	Ocupados + desocupados	7804	0.70	
24. Porcentaje de casos con información referencial del capitulo de Empleo e Ingreso, con respecto al total de casos donde la pregunta se aplica	Total casos con resp.	11117	Casos con Infom.Referenc.	1187	10.68	
25. Porcentaje de personas con categoría de empleado,(P507=3), con respecto al total de personas que declaran esta pregunta	Categoría de Ocupación	7899	Total de Empl. (P507=3)	1359	17.20	
26. Porcentaje de casos sin información de Tamaño de la Empresa (P512), con respecto al total de casos donde la pregunta se aplica	Casos con respuesta	7846	Casos sin inform.(P512=9)	0	0.00	
27. Porcentaje de casos sin inform.de Numero de horas trab. en la semana pasada en su activ.principal, con respecto al total de casos donde la pregunta se aplica	Casos con respuesta	7899	Son inform.de horas trab.	0	0.00	
28. Porcentaje de personas sin actividad secundaria, con respecto al total de personas que tienen actividad principal	Categoría de Ocupación	7899	P514=2 y P515=2	6338	80.24	
29. Promedio de no perceptores de ingresos (en personas mayores de 13 años)	Pers.mayores de 13 años	11117	No perceptores de ingreso	2858	0.26	
30. Porcentaje de casos sin descuentos de ley con respecto al total de personas que declararon a la pregunta (P524)	Personas con ingresos	2767	Sin Descuentos de Ley	1814	65.56	
31. Porcentaje de casos que no reciben transferencias con respecto al total de casos donde la pregunta se aplica	Con Transferencias Corr	11117	No reciben Transf.Corr.	8457	76.07	
32. Porcentaje de casos sin ninguna información de Rentas con respecto al total de casos donde la pregunta se aplica	Con Rentas por Propied.	11117	Sin Rentas por Propied	10634	95.66	
33. Porcentaje de casos sin consumo de alimentos fuera del hogar, con respecto al total de casos donde la pregunta se aplica	Consum.Alim.fuera hogar	57381	Sin consum.Alim.fuera Hog	36897	64.30	
34. Hogares sin información de gastos en alimentos (P601)	Total de Hogares	3722	Sin gastos en alimentos	26	0.70	
35. Promedio de no respuesta en Programa Social	Total resp. P701=1-20	100467	N° de Resp. 2 en (P701)	41806	0.42	

FUENTE: INEI-Encuesta Nacional de Hogares.
(*): Son Resultados Porcentuales, Promedios, Tasas, e Indices.

4.5 CONSISTENCIA BASICA

Proceso que permite detectar inconsistencias y mostrar los diferentes errores que se produjeron durante la digitación, consiste en la generación de Marginales de Análisis y Listados de la frecuencia de las Preguntas Otros. Adicionalmente permite generar el Listado de todas las observaciones digitadas en los diferentes cuestionarios.

4.5.1. Consistencia: Marginales de Análisis.

SOLO en la Sede Central, estos reportes permiten analizar el comportamiento que va teniendo la información, con lo cual el Supervisor Local puede detectar si existe algún sesgo en la información y puede tomar las acciones correctivas.

```
ISSA              FREQUENCY application FR20064001 - Marginal de enaho 1          Pag    1
09:54:50                     Dict EA20064001 (file CCCA.DAT)                      17/07/ 2006

                 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
                     SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES
                                  AÑO :  2006
                                  MES :  7


5.0 REPORTES DE CONSISTENCIA
5.1 CONDICION DE VIDA Y POBREZA - ENAHO 01

Variable CONGLO01: N£mero de conglomerado
```

Categories	Frequency	Freq.	%	%
6044	2	2	40.00	40.00
6048	2	4	40.00	80.00
6073	1	5	20.00	100.00
TOTAL	5	5	100.00	100.00

4.5.2. Consistencia: Listados de Preguntas con Alternativas Otros.

Listado que facilita la detección de las variables otros que están recargadas, con este documento el Supervisor Local puede tomar las acciones correctivas, que básicamente debe consistir en reforzar los conceptos del encuestador en los criterios que debe tener en cuenta para reducir la utilización de la opción otro de las diferentes preguntas.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA — PAGINA : 1
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES — FECHA : 17/07/ 2006
AÑO : 2006
MES : 7
PERIODO : 1

5.0 REPORTES DE CONSISTENCIA
5.2 LISTADO DE PREGUNTAS CON ALTERNATIVA "Otros...."

DISTRITO : LIMA

N° ORDEN	CONGLO-MERADO	VIV.	HOGAR	CUESTIO-NARIO	N° DE PREGUNTA	PERSONA / OCURRENCIA	TEXTO
1 .	3032	17	1 / 1	01	503	99	PAPA SECA
2 .	3032	17	1 / 1	01	607	0	CONFECCION DE UNA BLUSA
3 .	3032	17	1 / 1	01	611	0	TRAMITES PARA SACAR D.N.I
4 .	3032	17	1 / 1	01	612	170	COCINA A GAS
5 .	3032	17	1 / 1	01	702	1	CORDELICA
6 .	3032	17	1 / 1	01	904	99	PAVO
7 .	3032	17	1 / 1	01	1104	99	PELLEJO DE CHANCHO
8 .	3032	17	1 / 1	01	1505	99	SEMOLA
9 .	3032	17	1 / 1	01A	309	5	FOTOCOPIA Y SEPARATAS
10 .	3032	17	1 / 1	01A	403	5	VARICELA
11 .	3032	17	1 / 1	01A	406	9	ECOGRAFIA
12 .	3032	17	1 / 1	01A	544	1	CANASTA NAVIDEÑAS
13 .	3032	17	1 / 1	01A	308	5	MOCHILA
14 .	3032	17	1 / 1	01A	558	1	REGALOS
15 .	3032	17	1 / 1	01A	5591	405	GASEOSA
16 .	3032	17	1 / 1	01A	5592	101	COMEDOR DEL TRABAJO
17 .	3032	45	1 / 1	01B	15	1	TELEFONICA DEL PERU
18 .	3182	61	1 / 1	01B	28	1	BLANCO
19 .	3223	87	1 / 1	01B	24	1	DE LA AMAZONIA
20 .	3223	87	1 / 1	01B	30	1	DE LA AMAZONIA

FUENTE: INEI-Encuesta Nacional de Hogares.

4.5.3. Consistencia: Listado de Observaciones.

- *Este proceso genera un listado con las descripciones de las observaciones colocadas en los cuestionarios que tuvieron algún tipo de inconsistencia. Servirá para que en la Sede Central se realice la consistencia final.*
- *Este listado tiene todas las observaciones que se hicieron al finalizar la digitación del módulo Empleo e Ingreso. Permite analizar la frecuencia con que el operador tuvo que forzar alguna pregunta ó, la dificultad que tuvo para la aceptación de algún dato "inconsistente".*

4.5.4. Consistencia: Balance por Hogar.

Permite verificar los ingresos y gastos mensualizados de cada hogar. En este proceso se detectarán los hogares que excedan sus gastos, para tal efecto se debe verificar los ingresos y gastos del hogar con sus respectivos cuestionarios. (Ver Anexo 5.9.)

```
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA                                                    PAGINA:          1
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES                                                           FECHA :   17 / 07 /  2006
AÑO          :  2006
MES          :  7
PERIODO      :   4                        5.0 CONSISTENCIA
                                          5.4 BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS DEL HOGAR

 DEPARTAMENTO:  ANCASH                        UBIGEO:   21801    CONGLOMERADO:  6044    SEL.VIV.:  17   HOGAR: 1 / 1
```

INGRESOS	MONTO S/.	RELATIVO %	EGRESOS	MONTO S/.	RELATIVO %
1. POR TRABAJO	683	48.22	1. ALIMENTOS Y BEBIDAS	765964	94.98
2. BONIFICACIONES POR TRAB.	33	2.35	2. VESTIDO Y CALZADO	0	0.00
3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0.00	3. ALQ. DE VIVIENDA,COMBUSTIBLES Y ELECTRICIDAD	56	0.01
4. RENTAS DE LA PROPIEDAD	0	0.00	4. MUEBLES ENSERES Y MANTENIMIENTO DE LA VIV.	25	0.00
5. OTROS INGRESOS EXTRAORD.	0	0.00	5. CUIDADO Y CONSERV. DE LA SALUD Y SERV.MED.	17	0.00
6. ALQUILER IMPUTADO	700	49.42	6. TRANSPORTE Y COMUNICACIONES	40383	5.01
		.	7. ESPARCIMIENTO, DIVERS.,SERV.CULT. Y ENSE¥ANZ	0	0.00
		.	8. OTROS:BIENES Y SERVICIOS,TRANSFERENCIAS	7	0.00
TOTAL:	1416	100.00	TOTAL:	806453	100.00

```
    TOTAL DE MIEMBROS:         2                          TOTAL INGRESO:           1416

                                                          TOTAL EGRESO :         806453
                                                                            --------------
                                                                                -805036
 ----------------------------------
      Firma de la Encuestadora
      (0028)

 FUENTE: INEI-Encuesta Nacional de Hogares
```

4.5.5. Consistencia: Consumo Percápita.

- *Listado que permite obtener la información del Consumo Percápita de los Miembros del Hogar (P204=1).*
- *Este reporte se puede procesar a nivel de Todos los Productos (Opción 1), o a nivel de Cantidad Máxima (Opción 2). El reporte que se deberá de analizar será el segundo.(Ver Anexo 5.10).*

```
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA                                    PAGINA :        1
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES                                           FECHA  : 17/07/ 2006
AÑO       : 2006                                                                   HORA   :   09:56:39
MES       : 7
PERIODO   : 4

                                          5.0.  COBERTURA
                                          5.5.  CONSUMO PERCAPITA

 DEPARTAMENTO :  ANCASH

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
                     Conglomerado :  6044       Vivienda :   17       Hogar :  1/1

                           Total de Personas Presentes en el Hogar :  2
                           Total de Personas Miembros del Hogar    :  2
                           Total de Personas No Miembros del Hogar :  0
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

   Orden   C¢d.   Producto                                  ¨C¢mo obtuvieron       Consumo Diario   Consumo Diario
                                                            el producto 601-A?       (Comprado)       (Obtenido)
                                                          (1) (2) (3) (4) (5) (6)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

   0001.    102  Pan Frances                               1                            60.00              .
   0006.    301  Arroz Corriente a Granel                  1                           500.00              .
   0007.    401  Leche Evaporada                           1                            29.29              .
   0008.    402  Leche en Polvo                             1                             0.25              .
   0009.    502  Papa Amarilla                              1                            71.43              .
   0010.    601  Az£car Blanca                              1                           214.29              .
   0011.    701  Huevos a Granel de Gallina                 1                            71.43              .
   0012.    803  Carne de Chancho                           1                             8.33              .
   0014.    901  Pollo Eviscerado                           1                           375.00              .
   0015.   1001  Menudencia de Pollo                       1                            72.50              .
   0016.   1101  Hot Dog                                    1                            17.86              .
   0017.   1102  Jamonada                                   1                             7.14              .
   0018.   1103  Tocino Ahumado                             1                            14.29              .
   0021.   1301  MONDONGO DE RES                            1                            25.00              .
   0023.   1601  Avena                                      1                            17.86              .
   0024.   1603  Harina de Trigo (granel)                   1                             8.33              .
   0026.   1901  Fideos a Granel                            1                            89.29              .
   0028.   2103  Grated de Sardina                          1                             6.60              .
   0029.   2303  Aceite Vegetal Envasado                    1                            71.43              .
   0030.   2401  Queso Fresco de Vaca                       1                            29.00              .
   0031.   2502  Margarina Envasada                        1                             7.14              .
   0032.   2902  Aj¡ Verde                                  1                            17.86              .
   0033.   3001  Aji no moto                                1                             0.06              .
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
FUENTE : INEI - Encuesta Nacional de Hogares
```

4.5.6. Consistencia: Relación de Precios.

- ***Verificar la Cantidad y Precio del Producto Comprado. (Ver Anexo 5.11.)***

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA — PAGINA: 1
SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES — FECHA : 17 / 07 / 2006
AÑO : 2006
MES : 7
PERIODO : 4 — 5.0 CONSISTENCIA
5.7 RELACION DE PRECIOS DE PRODUCTOS
DEPARTAMENTO: ANCASH

ITEM	CONGLO-MERADO	VIVIEN-DA	HOGAR	CODIGO PRODUCTO	NOMBRE DEL PRODUCTO	FRECUENCIA COD.	DESCRIPCION	CANTIDAD COMPRADA	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO DE LA COMPRA
1 .	6044	17	1 / 1	104	PAN INTEGRAL	1	Diario	4.00	UNIDAD	0.50
2 .	6044	17	1 / 1	105	PAN YEMA	3	Semanal	8.00	UNIDAD	1.00
3 .	6044	17	1 / 1	203	TURRON	9	Otro	500.00	GRAMOS	5.00
4 .	6044	17	1 / 1	204	GALLETA INTEGRAL	5	Mensual	2.00	GRAMOS	2.00
5 .	6044	17	1 / 1	301	Arroz Corriente a Granel	2	Interdiari	2.00	KILO	3.20
6 .	6044	17	1 / 1	401	Leche Evaporada	3	Semanal	1.00	LATA GRANDE	2.00
7 .	6044	17	1 / 1	402	Leche en Polvo	2	Interdiari	1.00	GRAMOS	2.00
8 .	6044	17	1 / 1	502	Papa Amarilla	3	Semanal	1.00	KILO	1.30
9 .	6044	17	1 / 1	803	Carne de Chancho	6	Bimestral	1.00	KILO	9.00
10 .	6044	17	1 / 1	805	CARNE MOLIDA	4	Quincenal	0.50	KILO	5.00
11 .	6044	17	1 / 1	901	Pollo Eviscerado	2	Interdiari	1.50	KILO	6.80
12 .	6044	17	1 / 1	1001	Menudencia de Pollo	10		0.50	KILO	2.00
13 .	6044	17	1 / 1	1101	Hot Dog	3	Semanal	0.25	KILO	2.00
14 .	6044	17	1 / 1	1102	Jamonada	3	Semanal	100.00	GRAMOS	1.60
15 .	6044	17	1 / 1	1103	Tocino Ahumado	3	Semanal	200.00	GRAMOS	2.00
16 .	6044	17	1 / 1	1104	PATE DE POLLO	3	Semanal	100.00	GRAMOS	2.00
17 .	6044	17	1 / 1	1105	PELLEJO DE CHANCHO	4	Quincenal	0.50	KILO	2.00
18 .	6044	17	1 / 1	1505	MAIZ REVENTON	3	Semanal	0.25	KILO	1.00
19 .	6044	17	1 / 1	1601	Avena	3	Semanal	0.25	KILO	1.50
20 .	6044	17	1 / 1	1604	HARINA SIN PREPARAR	4	Quincenal	0.25	KILO	1.00
21 .	6044	17	1 / 1	1901	Fideos a Granel	3	Semanal	1.25	KILO	4.00
22 .	6044	17	1 / 1	2005	PESCADO CACHEMA	4	Quincenal	1.50	KILO	7.00
23 .	6044	17	1 / 1	2103	Grated de Sardina	4	Quincenal	1.00	LATA CHICO	2.00
24 .	6044	17	1 / 1	2401	Queso Fresco de Vaca	10		200.00	GRAMOS	2.00
25 .	6044	17	1 / 1	2502	Margarina Envasada	3	Semanal	100.00	GRAMOS	1.30

4.6 IMPUTACIONES

Este proceso se realiza SOLO en la Sede Central.
Proceso que permite el ajuste final de algunas inconsistencias que no se pudieron depurar durante la consistencia de la información.

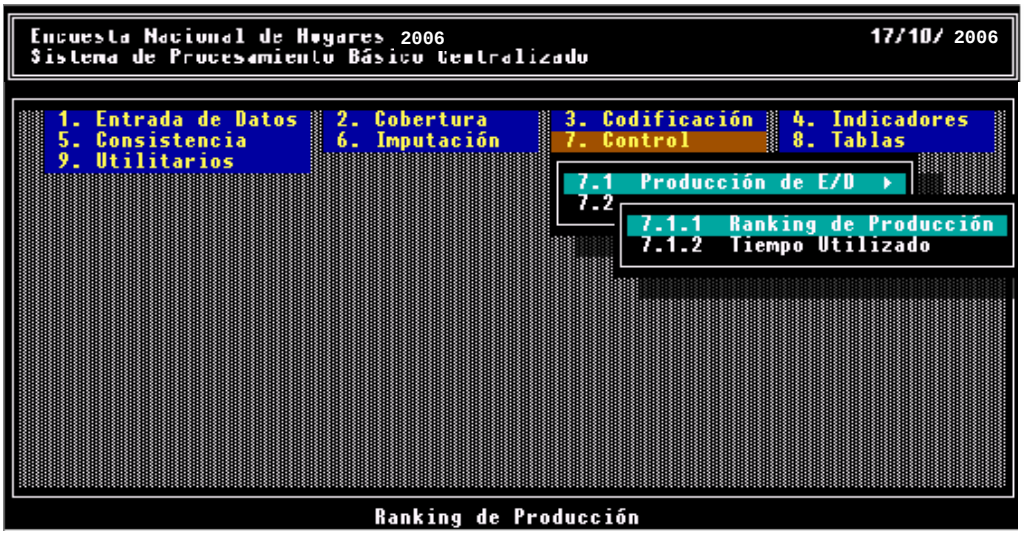
4.7 CONTROL DE PRODUCCION Y CALIDAD

Permite medir la producción o rendimiento y calidad de cada integrante en las actividades de entrada de datos. Durante la entrada de datos se registran una serie de controles que son guardados en un archivo de errores.
Para el control de calidad de los datos se ha implementado la Doble Digitación. A

continuación se muestra pantalla de opciones:

4.7.1. Control: Producción de E/D

Permite medir y evaluar el rendimiento de cada uno de los Digitadores - Operadores, por lo cual cada integrante del equipo debe ingresar al sistema con su respectiva identificación.



- ***Ranking de Producción***, *en el cuadro siguiente se puede apreciar la producción de cada digitador en base al número de registros digitados dentro de un período establecido.*

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
SISTEMA DE PROCESAMIENTO BASICO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES
AÑO : 2006
MES : 7
PERIODO : 4

PAGINA : 1
FECHA : 17/07/ 2006
HORA : 09:57:59
HORA : 09:57:59

7.0 CONTROL
7.1.1. RANKING DE PRODUCCION
DESDE EL 01/11/2003 HASTA EL 30/11/2003

DEPARTAMENTO : LIMA

COD.	NOMBRE DEL DIGITADOR	TOTAL DE CEDULAS ENAHO DIGITADAS									
		CED.01	T.PROM. x CEDULA	CED.01A.	T.PROM. x CEDULA	CED.02	T.PROM. x CEDULA	CED.03	T.PROM. x CEDULA	CED.04	T.PROM. x CEDULA

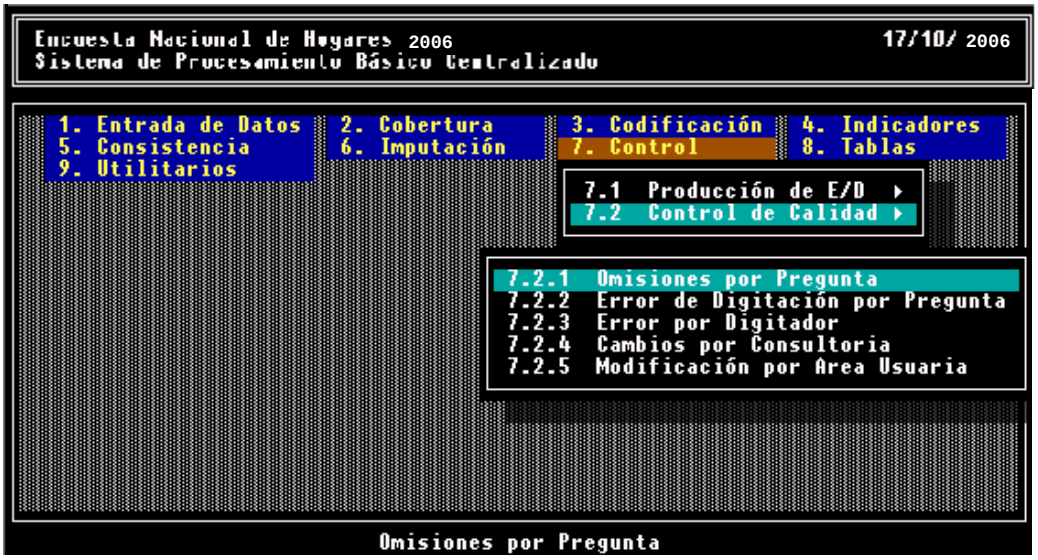
6401			3	17.46				1	29.05				

(El tiempo promedio se encuentra expresado en minutos)
FUENTE : INEI - ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES

- ***Tiempos Utilizados***, *Opción no disponible para este mes, permitirá analizar el tiempo que se utilizó para la entrada de toda la información procesada, la validez de este documento depende del grado de eficiencia con que cada integrante ingresó al sistema, es decir que ingresó al sistema con la fecha y hora correcta.*

4.7.2 Control de Calidad

Permite medir la calidad de los datos digitados, el sistema genera una serie de indicadores de calidad de la digitación. Este control de calidad se hace en dos etapas utilizando dos metodologías para medir la calidad de la información digitada.



- ***Control de Calidad: Omisiones por Preguntas***
  Esta opción permite generar un reporte con las frecuencias de Omisiones por Preguntas. Este indicador nos permite detectar las preguntas con mayor omisión y nos permite analizar la razón que lo origina

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA — PAGINA: 1
SISTEMA DE PROCESAMIENTO BASICO DE ENCUESTA DE HOGARES — FECHA : 17 / 07 / 2006
AÑO : 2006
MES : 7
PERIODO : 4

7.2.0 CONTROL DE CALIDAD DE DIGITACION
7.2.1 FRECUENCIA DE OMISIONES SEGUN PREGUNTA

DEPARTAMENTO: LIMA

ORD.	PREGUNTAS	DESCRIPCION DE PREGUNTAS	DATOS DIGITADOS		OMISIONES	
			CASOS	%	CASOS	%
1 .	P520	Omision de pregunta de horas	5	100.00	1	20.00
2 .	P505	Cual es la ocupacion princip	5	100.00	1	20.00
3 .	P506	A que se dedica el negocio,	5	100.00	1	20.00
4 .	P519B	Incluyendose Ud, Nro de pers	5	100.00	1	20.00
5 .	P528	A q'se dedica el negocio, or	2	100.00	1	50.00

6 . P519A	En su trabajo negocio o empr	5	100.00	1	20.00
7 . P509	Le ayudan personas de su fam	1	100.00	1	100.00
8 . P530	Cuantas horas trab.la semana	2	100.00	1	50.00
TOTAL PREGUNTAS AFECTADAS:	8	30	100.00	8	26.67
TOTAL PREGUNTAS DIGITADAS:	333	1318	100.00	8	0.61

FUENTE: INEI-Encuesta Nacional de Hogares.

- ***Control de Calidad: Error de Digitación por Preguntas***

  Durante la digitación el sistema ha registrado cada uno de los errores al realizar la digitación de los datos cuantitativos y de consistencias de relaciones lógicas.

  Esta opción permite generar reportes con la frecuencia de errores de digitación según preguntas, permitiendo analizar y ver cuales son las preguntas con mayor cantidad de errores, lo cual nos permitirá tomar acciones correctivas durante la digitación o el diligenciamiento.

  El indicador resumen no debe ser superior a 2.67%, si excede el responsable de digitación debe hacer las observaciones a los digitadores, indicando los errores mas frecuentes, las posibles razones y soluciones. La meta es que ese indicador sea "0" Cero.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA — PAGINA: 1
SISTEMA DE PROCESAMIENTO BASICO DE ENCUESTA DE HOGARES — FECHA : 17 / 07 / 2006
AÑO : 2006
MES : 7
PERIODO : 4

7.2.0 CONTROL DE CALIDAD DE DIGITACION
7.2.2 FRECUENCIA ERRORES DE DIGITACION, SEGUN PREGUNTAS

DEPARTAMENTO: LIMA

ORD.	PREGUNTAS	DESCRIPCION DE PREGUNTAS	DATOS DIGITADOS				O B S E R V A C I O N
			TOTAL	%	ERROR	%	
1.	P529	En su centro de trabajo Ud. era:	11	100.00	7	63.64	NO SE RELACIONA CON P508/P527/
2.	P500D	Periodo de referencia del mes	19	100.00	6	31.58	
3.	P209A	Cual es el último año o grado de estudio	45	100.00	3	6.67	NO SE RELACIONA P208A
4.	P534	Tiene voluntad de trab.mas hrs por seman	8	100.00	3	37.50	ES UNA INFORMACION DIRECTA
5.	P210	Sabe leer y escribir?	17	100.00	3	17.65	NO SE RELACIONA CON P208/P209
6.	P209C	Ultimo grado de estudios aprobado	24	100.00	3	12.50	DIGITO DATOS DIFERENTES
7.	P516	Esta Ud. registrado en planilla y/o reci	9	100.00	3	33.33	NO SE RELACIONAN CON P508,P515 Y P516
8.	P206	Presencia en el Hogar 30 días o m s	5	100.00	3	60.00	NO SE RELACIONA P203,P206
9.	P208A	Edad (Años)	88	100.00	3	3.41	DIGITO DATOS DIFERENTES
10.	P520G	Horas trabajadas el día sabado	18	100.00	2	11.11	
11.	P203B	Relacion de parentesco con el jefe del n	49	100.00	2	4.08	NO SE RELACIONA CON /P203/P203A/
12.	P548	Del hogar y prod.comerciales Que utiliza	4	100.00	2	50.00	
13.	P500I	Codigo de informante (modulo empleo)	22	100.00	2	9.09	CODIGO DE INFORMANTE NO CORRESPONDE/INFORMANTE NO
14.	P107		6	100.00	1	16.67	CODIGO DE INFORMANTE NO CORRESPONDE/INFORMANTE NO
15.	P519B	Incluyendose Ud, Nro de personas que lab	20	100.00	1	5.00	DIGITO DATOS DIFERENTES
16.	P207	Sexo	96	100.00	1	1.04	NO SE RELACIONA P203,P207
17.	P581T	Total por otros ingresos extraordinarios	5	100.00	1	20.00	SUMA ERRADA
18.	P520T	Total de horas trabajadas	8	100.00	1	12.50	CODIGO ERRADO
19.	P551D2	Indicador de Ingreso líquido	3	100.00	1	33.33	NO SE RELACIONA ENTRE ALTERNATIVAS
20.	P504	Indicador de omision de pregunta 504	9	100.00	1	11.11	ES OMISION DE MODULO ????
21.	P579T1	Total transferencias corrientes- Del pis	4	100.00	1	25.00	SUMA ERRADA
22.	P580T	Total monto (S/.) por rentas de la propi	2	100.00	1	50.00	
23.	P510	Tiene ud. trabajadores remunerados a su	5	100.00	1	20.00	P508,P510,NO SE RELACIONAN
24.	P55012	No recibe pago por actividad secundaria	13	100.00	1	7.69	NO SE RELACIONA CON /P506/508/P529/ENTRE ALTERNAT
25.	P212	Condición de Actividad de la Semana Pasa	35	100.00	1	2.86	NO SE RELACIONA CON P208/P209
26.	P5963	Es jubilado que aporta cuotas pora estar	4	100.00	1	25.00	NO SE RELACIONA CON /P595/
TOTAL PREG. CON AL MENOS 1 ERROR :	26		529	100.00	55	10.40	
TOTAL PREG. CON ERROR EN DOBLE DIGITACION :	4		1050	100.00	48	4.57	
TOTAL PREG. POR ERROR DE ENCUESTADOR :	22		1050	100.00	7	0.67	
TOTAL PREG. CONSISTENCIADAS :	221		1050	100.00	68	6.48	

FUENTE: INEI-Encuesta Nacional de Hogares.

- ***Control de Calidad: Error Por Digitador***

  Permite generar un reporte con la frecuencia de errores Por Digitador, es decir que se tiene un ranking con lo cual se puede evaluar al personal, este

documento debe ser utilizado en la clasificación del personal.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA — PAGINA: 1
SISTEMA DE PROCESAMIENTO BASICO DE ENCUESTA DE HOGARES — FECHA : 17 / 07 / 2006
AÑO : 2006
MES : 7
PERIODO : 4

7.2.0 CONTROL DE CALIDAD DE DIGITACION
7.2.3 FRECUENCIA ERRORES DE DIGITACION SEGUN DIGITADOR Y PREGUNTAS

DEPARTAMENTO: LIMA

CODIGO Y PREGUNTA	NOMBRE DEL DIGITADOR Y DESCRIPCION DE PREGUNTA	DATOS DIGITADOS TOTAL	%	ERROR	%	OBSERVACION
1 - BELLIDO SAN MARTIN MARIA						
P529	En su centro de trabajo Ud. era:	11	100.00	7	63.64	NO SE RELACIONA CON P508/P527/
P210	Sabe leer y escribir?	17	100.00	3	17.65	NO SE RELACIONA CON P208/P209
P208A	Edad (Años)	88	100.00	3	3.41	DIGITO DATOS DIFERENTES
P209C	Ultimo grado de estudios aprobado	24	100.00	3	12.50	DIGITO DATOS DIFERENTES
P206	Presencia en el Hogar 30 días o m s	5	100.00	3	60.00	NO SE RELACIONA P203,P206
P516	Esta Ud. registrado en planilla y/o r	9	100.00	3	33.33	NO SE RELACIONAN CON P508,P515 Y P516
P534	Tiene voluntad de trab.mas hrs por se	8	100.00	3	37.50	ES UNA INFORMACION DIRECTA
P209A	Cual es el último año o grado de estu	45	100.00	3	6.67	NO SE RELACIONA P208A
P203B	Relacion de parentesco con el jefe de	49	100.00	2	4.08	NO SE RELACIONA CON /P203/P203A/
P500I	Codigo de informante (modulo empleo)	22	100.00	2	9.09	CODIGO DE INFORMANTE NO CORRESPONDE/INFORMANTE NO
P55012	No recibe pago por actividad secundar	13	100.00	1	7.69	NO SE RELACIONA CON /P506/508/P529/ENTRE
P212	Condición de Actividad de la Semana P	35	100.00	1	2.86	NO SE RELACIONA CON P208/P209
P5963	Es jubilado que aporta cuotas pora es	4	100.00	1	25.00	NO SE RELACIONA CON /P595/
P519B	Incluyendose Ud, Nro de personas que	20	100.00	1	5.00	DIGITO DATOS DIFERENTES
P551D2	Indicador de Ingreso líquido	3	100.00	1	33.33	NO SE RELACIONA ENTRE ALTERNATIVAS
P520T	Total de horas trabajadas	8	100.00	1	12.50	CODIGO ERRADO
P579T1	Total transferencias corrientes- Del	4	100.00	1	25.00	SUMA ERRADA
P581T	Total por otros ingresos extraordinar	5	100.00	1	20.00	SUMA ERRADA
P504	Indicador de omision de pregunta 504	9	100.00	1	11.11	ES OMISION DE MODULO ????
P510	Tiene ud. trabajadores remunerados a	5	100.00	1	20.00	P508,P510,NO SE RELACIONAN
TOTAL :	26	529	100.00	55	10.40	

FUENTE: INEI-Encuesta Nacional de Hogares.

Adicionalmente genera un listado de resumen con la frecuencia de errores por digitador.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA — PAGINA: 1
SISTEMA DE PROCESAMIENTO BASICO DE ENCUESTA DE HOGARES — FECHA : 17 / 07 / 2006
AÑO : 2006
MES : 7
PERIODO : 1

7.2.0 CONTROL DE CALIDAD DE DIGITACION
7.2.3A RANKIN DE ERRORES DE DIGITACION SEGUN DIGITADOR

DEPARTAMENTO: LIMA

ODEI	CODIGO	NOMBRE DEL DIGITADOR	DATOS DIGITADOS TOTAL	%	ERROR	%
LIMA	1	BELLIDO SAN MARTIN MARIA	529	100.00	55	10.40
		TOTAL :	529	100.00	55	10.40

FUENTE: INEI-Encuesta Nacional de Hogares.

- ***Control de Calidad: Cambios por Consultoría***
  Opción no disponible. Permitirá detectar el número de veces que el digitador recurrió a la ayuda de un Consultor.
  El reporte es generado a partir de un archivo donde el digitador registró el número de asistencias del consultor o del Supervisor Local.

- ***Control de Calidad: Cambios por Area Usuaria***
  Permite generar un reporte con las frecuencias de cambios que se ha realizado en el área usuaria. Esta actividad se realizará solo en la Sede Central del INEI.

4.8 TABLAS DE USO GENERAL

Permite el mantenimiento de las tablas que son necesarias para la operatividad del sistema de procesamiento.

4.8.1 Tablas: Personal de Procesamiento

- *Antes de iniciar las diferentes actividades es importante que el operador administrador registre al personal responsable en esta tabla. Se debe tener en cuenta que el ingreso de personal se realiza sólo a través del Sistema de Control.*

- *Si en algunas ODEIS el Operador es también el Digitador tiene el cargo de Operador-Digitador y debe tener definido dos códigos, los cuales deben ser utilizados de acuerdo a las acciones que realiza. Si esta en Digitación debe colocar el código del digitador que realiza la acción, si esta en Modificación debe ingresar el código de quien realiza la acción y debe estar de acuerdo a la opción que ingreso.*

- *Esta opción permite solamente consultar los datos del Operador-Digitador.*

4.8.2 Tablas: Marco Muestral

- *Permite consultar la composición del Marco Muestral, esta opción NO ESTA DISPONIBLE para las ODEIS.*

4.8.3 Tablas: Deflactores

- *Permite consultar y sacar reportes de la tabla de Deflactores, esta opción NO ESTA DISPONIBLE para las ODEIS.*

4.8.4 Tablas: Factores de Expansión

- *Permite calcular, ajustar y asignar al archivo básico los datos actualizados, se genera un reporte de Factores de Expansión, esta opción NO ESTA DISPONIBLE para las ODEIS.*

4.8.5 Otras Tablas de Uso General

- *Cultivo y Crianza*
- *Unidad de Medidas*
- *Mensajes*
- *Panel*
- *Precios*
- *Preguntas*
- *Productos*
- *Ubicación Geográfica*

4.9 UTILITARIOS

Presenta un conjunto de opciones que permiten realizar Backup, Restaurar Archivos, Generar Indices, realizar la conversión de archivos a diferentes formatos para que puedan ser utilizados por softwares como el IMPS, SPSS.

4.9.1 Utilitarios: Realizar Backup

- *Permite generar las copias de respaldo de la información trabajada. Debe realizar esta acción cada día, al culminar la carga de trabajo en cada computadora*

4.9.2 Utilitarios: Restaurar Archivos

- *Permite copiar los archivos al directorio de trabajo, en base las copias que se generó con la opción "Realizar Backup".*

4.9.3 Utilitarios: Generar Indices

- *Permite generar los índices que son necesarios para iniciar el Sistema.*
- *También es necesario cuando se ha sufrido una baja de tensión del fluido eléctrico o cuando la computadora fue apagada incorrectamente.*
- *Cada vez que se realiza la generación de índices debe ser de acuerdo a sus necesidades.*
- *Cada vez que realice la transferencia de los archivos del Marco y de Personal del Sistema de Control debe generar los índices de estos archivos, ejecutando la opción 9.3.2.*

4.9.4 Utilitarios: Conversión de Archivos: IMPS y SPSS

- *Permite realizar la conversión de los archivos que se han generado en el procesamiento a diferentes formatos (IMPS y SPSS) para su posterior explotación. Esta opción NO ESTA DISPONIBLE para las ODEIS.*

4.9.6 Utilitarios: Copia a Diskette.

- *Opción que permite realizar la copia a diskette de los archivos generados (Enaho.01, Enaho 01A, Enaho 01B, Enaho.02,Enaho 03, marco, personal). Esta opción debe realizarse al finalizar los procesos de cada periodo (entrada de datos, cobertura y modificación) para enviar dichos archivos a la Sede Central.*

5. *ANEXOS*

ANEXO 5.1: RELACION DE ARCHIVOS GENERADOS POR EL SISTEMA

NOMENCLATURA DE ARCHIVOS	DESCRIPCION
E04Addmm.DAT	Archivo de la Vivienda y el Hogar ENAHO.01
E04Fddmm.DAT	Archivo de los Miembros del Hogar ENAHO.01A.
E04Pddmm.DAT	Archivo Módulo: Gobernabilidad, Democracia y Transparencia ENAHO 01B
E04Bddmm.DAT	Archivo Ingreso del Productor Agropecuario ENAHO 02.
E04Cddmm.DAT	Archivo Módulo Comunal en el Area Urbana Marginal y Rural ENAHO 03.
E04Dddmm.DAT	Archivo Ingreso del Trabajador Independiente ENAHO 04.
E04Tddmm.DAT	Archivo de Textos de las preguntas que tienen alternativa "Otros".

Donde : mm mes de la encuesta
p Período (1-5)
0 Para especificar todos los períodos
dd Código del Departamento (Ver Anexo - Lista de Códigos de Departamentos)
00 Para especificar todos los departamentos.

ANEXO 5.2 : LISTA DE CODIGOS DE DEPARTAMENTOS

Código	Departamento
01	Amazonas
02	Ancash
03	Apurímac
04	Arequipa
05	Ayacucho
06	Cajamarca
07	Callao
08	Cusco
09	Huancavelica
10	Huanuco
11	Ica
12	Junín
13	La Libertad
14	Lambayeque
15	Lima
16	Loreto
17	Madre de Dios
18	Moquegua
19	Pasco
20	Piura
21	Puno
22	San Martín
23	Tacna
24	Tumbes
25	Ucayali

ANEXO 5.2A : TABLAS AUXILIARES DEL SISTEMA

NOMENCLATURA DE ARCHIVOS	DESCRIPCIÓN
CULTCRIA.DAT	Archivo de Cultivo y Crianza
UBIGEO.DAT	Archivo de Ubicación Geográfica
MENSAJES.DAT	Archivo de Mensajes
PRECIOaat.DAT	Archivo de Precios de Productos
PREGUaat.DAT	Archivo de Etiquetas de Preguntas de los Cuestionarios
PANELaat.DAT	Archivo Panel del 2003-
PRODUaat.DAT	Archivo de descripción de Productos
MEDIDAS.DAT	Archivo de Unidad de Medidas
MARCOaat.DAT	Archivo Exportado del Sistema de Control
EXPANaat.DAT	Archivo de Factores de Expansión
DEFLAaat.DAT	Archivo de Deflactores
OCUPA.DAT	Archivo de Ocupaciones
RAMA.DAT	Archivo de Rama de Actividad

ANEXO 5.3 : CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA LA DIGITACION

1. COMO INGRESAR AL SISTEMA

- *Cree un acceso directo al archivo* ***PBASICO.BAT*** *ubicado en el directorio C:\ENAHOCSP\PBASICO\ (por única vez, luego de instalar la aplicación).*
- *Haga Doble click en el acceso directo PBASICO*
  El Sistema le mostrará una pantalla donde pedirá que ingrese el código del departamento y período a procesar (Ver figura 1.1) . Esto puede hacerse ingresando directamente el código del departamento correspondiente (los cuales varían del 01 hasta el 25) y el período de procesamiento de la encuesta (del 1 al 5). Si no sabemos el código podemos hacer uso de la ayuda. Estando en cualquiera de los campos (departamento o período) y estando éstos en blanco presionamos la tecla <Enter>, después de lo cual el sistema presenta ventanas de ayuda (Ver figuras 1.2, 1.3).

Figura 1.1 : *Pantalla de Selección del Departamento y del Período a Procesar.*

Figura 1.2 : *Pantalla de Selección del Departamento.*

Figura 1.3 : *Pantalla de Selección del Mes.*

Figura 1.4 : *Pantalla de Selección del Periodo.*

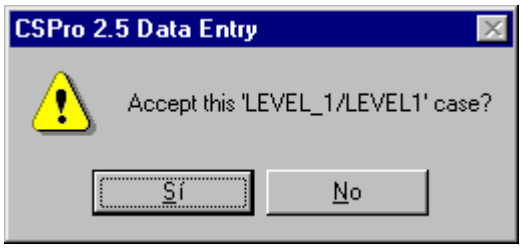
A continuación el Sistema muestra la pantalla siguiente:

Encuesta Nacional de Hogares en Condiciones de Vida y Pobreza

- *Al ingresar a esta opción el sistema mostrará la pantalla de ingreso de datos donde le pedirá que ingrese el Nº de conglomerado, el Nº de Selección de la Vivienda y Nº del Hogar y el código del usuario (digitador, operador o analista); seguidamente el sistema mostrará el tipo de la encuesta (1,2,3 ó 4), el ubigeo, estrato, dominio, período, zona, manzana, AER, la fecha y el resultado final de la encuesta (datos que fueron ingresados en el Marco de Conglomerados, Centro Poblado, Marco de Viviendas), como se muestra en la siguiente pantalla :*

- *Se procede a llenar la información del hogar*

- *Al finalizar el ingreso de datos de todo el hogar se muestra la pantalla de grabar la cédula según sea el caso.*



- *En esta pantalla debe anotar el ó los inconvenientes surgidos durante el ingreso de datos del hogar*
  Al realizar la observación debe tener en cuenta el siguiente orden:

  1. *Colocar el número de item (correlativo 1, 2, 3...n) dependiendo del número de observaciones que realice.*
  2. *Colocar el número de Persona de la que pondrá la observación (0 cuando son datos del hogar o vivienda)*
  3. *Colocar el número de pregunta (s) con datos originales (como vino en el cuestionario)*
  4. *Colocar el número de pregunta y el dato cambiado*
  5. *Breve descripción del motivo de cambio*

  Ejm.:
  Problema 1 :
  Si la persona 1 respondió en la pregunta P203 = 1 (Jefe de Hogar) y en la pregunta P208A =15 (Edad en años),

Problema 2 :
Si la persona 5, respondió en la pregunta P520-TOTAL=130 (Horas trabajadas en la semana).

Las observaciones se deben colocar de la siguiente manera :

1) *(1) P203=1 y P208A=15, se cambió pregunta P208A= por 16, para que el Sistema lo acepte*
2) *(5) P520 - TOTAL = 130, se cambió P520-TOTAL=98 , porque el sistema no acepta*

- *Finalizada el ingreso de las observaciones presionar la tecla <enter> hasta que se muestre el mensaje de finalizar las observaciones, y automáticamente se grabará los datos. mostrando la pantalla de ingreso para un nuevo hogar.*

OBSERVACIONES : *Las pantallas de Observaciones se muestran de manera similar al final del ingreso de datos del cuestionario ENAHO.02.*

CONSIDERACIONES GENERALES :

- *Si existe alguna inconsistencia en la respuesta, el sistema no permite pasar a la siguiente pregunta. En este caso deberá revisar sus datos.*
- *En el caso de Totales el sistema verifica que este Total sea igual a la suma de las partes.*
- *Para las preguntas con variables de: ingresos o egresos, el sistema le pide que vuelva a digitar el campo a fin de controlar la calidad de la información digitada y minimizar los errores de digitación (doble digitación).*
- *Para borrar el Mensaje de error que envía el programa deberá presionar <ENTER>.*

2. MENSAJES DEL SISTEMA

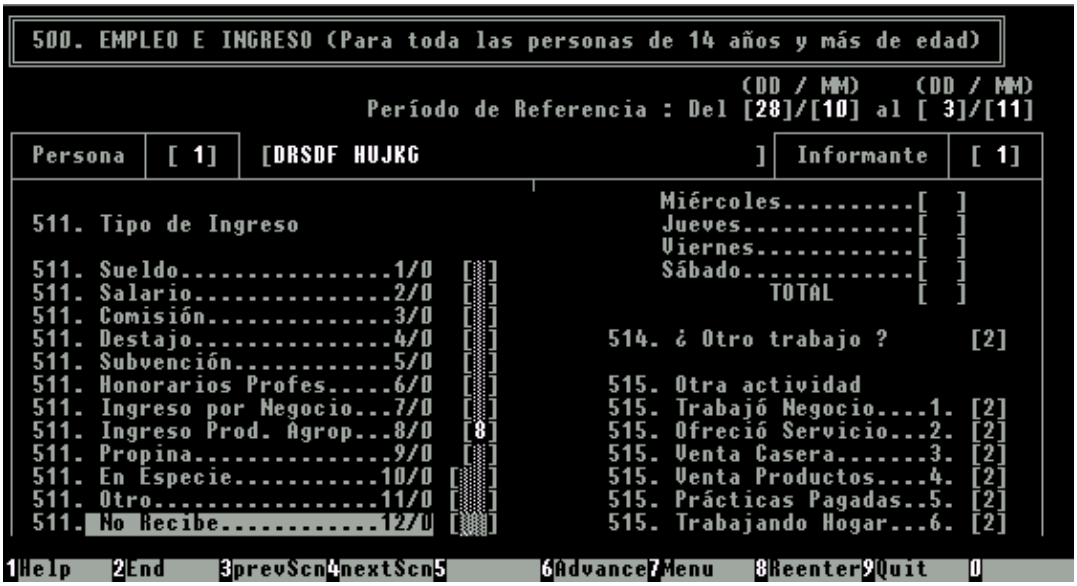
Los mensajes de error, de advertencia o de algunas instrucciones del tipo de dato que desea ingresarse, aparecen en una ventana de la forma siguiente:

U 0001 Este Hogar no existe en el Marco

Si el mensaje es de error, el Sistema se bloquea hasta que se ingrese el dato correcto, para lo cual deberá analizar los datos del cuestionario o recurrir al consultor.

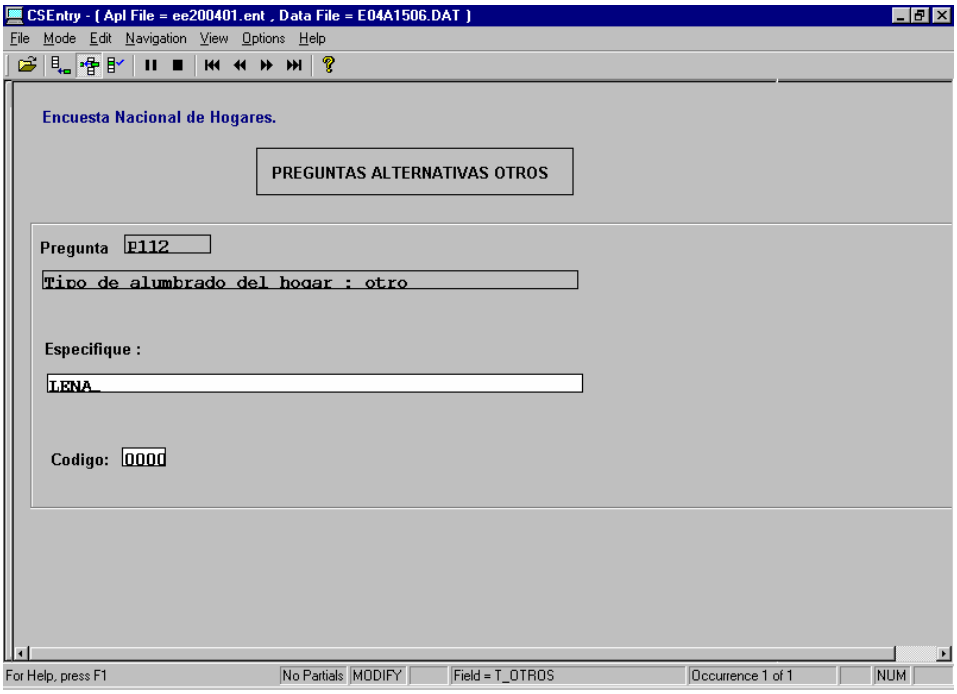
3. PREGUNTAS CON RESPUESTAS MULTIPLES.

En las preguntas con respuestas múltiples o de más de una alternativa se debe digitar el mismo código de la opción marcada. Para las alternativas no marcadas digitar 0, y el sistema colocará automáticamente el símbolo achurado, como se muestra en la pantalla siguiente:



4. PREGUNTAS CON ALTERNATIVA "OTROS".

En todas las preguntas con alternativa "Otros", se presenta una línea para digitar el texto especificado en otros.



5. PREGUNTAS DE ACTIVIDAD ECONOMICA, PROFESION U OCUPACION.

En la pregunta 505-a, 506, 515A, 516, 553, 554 se requiere el ingreso manual de ciertas descripciones. A continuación se establecen ciertas pautas a seguir en el ingreso o llenado de las mismas.

- *Escriba el Texto en mayúsculas.*
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRICO (Correcto).
  Vendedor de Artefacto Eléctrico (Incorrecto).

- *Las denominaciones deben ser escritas completas sin abreviaciones.*
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRICO (Correcto).
  Vend. de Art. Eléct. (Incorrecto).

- *El texto debe estar en Singular.*
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRICO (Correcto).
  VENDEDOR DE ARTEFACTOS ELECTRICOS (Incorrecto).

  TRABAJADORA DEL HOGAR (Correcto)
  TRABAJADORES DEL HOGAR (Incorrecto).

- *No utilizar artículos ni prefijos (como Lo, Las, Los, el, etc.) en las descripciones.*
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRICO (Correcto).
  El Vendedor de los Artefactos Eléctricos (Incorrecto).

- *No utilizar comillas, puntos, u otros signos distintos a letras del alfabeto español o a la Coma.*
- *La descripción debe escribirse en el siguiente orden:*
  1. *Grupo Principal: VENDEDOR*
  2. *Detalle: DE PAPA*

- *Los únicos concatenadores posibles entre grupo principal y detalle son "DE" y ",".*
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE PAPA (Correcto).
  VENDEDOR, PAPA (Correcto).
- *Especificar adecuadamente la ocupación y/o la Rama de Actividad.*
  Ejemplo de Ocupación:
  PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA (Correcto).
  PROFESOR (Incorrecto).
  Ejemplo de Rama de Actividad:
  ATENCION VENTA DE CERVEZA (Correcto).
  ATENCION A CLIENTES (Incorrecto).

9. PREGUNTAS DE DOBLE DIGITACION.

Las preguntas de doble digitación son aquellas en las cuales se requiere exactitud en su digitación respecto a la respuesta del cuestionario.

Las preguntas de ingreso y gastos con datos cuantitativos se consideran de doble digitación, por ello debe digitarse 2 veces. Una vez digitada la primera vez, el sistema envía un mensaje indicando que se digite nuevamente, también las preguntas de edad son de doble digitación.

Si se digita 2 veces el mismo valor y ambos coinciden el proceso continúa, en caso contrario debe repetirse todo el procedimiento hasta que los valores digitados coincidan.

10. VENTANAS DESPLEGABLES

Son ventanas que se presentan en forma automática en algunas preguntas y en donde se debe seleccionar de acuerdo al texto escrito en el cuestionario (utilice las teclas de dirección).

11. DESCRIPCION POR PREGUNTAS.

<u>CUESTIONARIO ENAHO.01</u>

Capítulo 200 : Características de los Miembros del Hogar.

Pregunta 201 : En esta pregunta el Sistema genera automáticamente los números correlativos de los miembros del hogar (verifica el dato con el que se registró en el Sistema de Control, Item 17 de la Carátula del cuestionario). Una vez ingresada el último

miembro del hogar el Sistema automáticamente pasa a la siguiente pregunta.

Pregunta 202 : Debe de ingresar los nombres y apellidos de la persona.

Pregunta 203 : Elija la relación de parentesco de la persona con el Jefe de Hogar. Si no figura en la tabla colocar en "Otros Parientes" o en "Otros no Parientes".

Pregunta 207 : Esta pregunta es de doble digitación

Pregunta 208 : Esta pregunta presenta dos recuadros:
Para las personas de un año y más, digitar el nº de años de la persona y dar <Enter>, el,sistema automáticamente pasará a la siguiente pregunta
Para personas que tienen menos de un año, dar <Enter> en el primer casillero y en el segundo digitar el nº de meses (de 1 a 11).

Pregunta 209 : De no poder determinar el
Estado Civil coloque el código "9" de No Especificado.

CUESTIONARIO ENAHO.01A

Preguntas: 308, 309, 406, 407, 410.
En caso de que no exista información en estas preguntas se debe digitar 0, para que el sistema pueda dar pase al siguiente campo

Omisión del Módulo Educación.
Se considera omisión del módulo de Educación , cuando la persona no ha respondido las preguntas 301 (Nivel, año, grado y Centro de Estudio) y 302. En este caso se digitará 9, en dichas preguntas y el código del Informante deberá ser 0.

Omisión del Módulo Salud.
Se considera omisión del módulo de Salud, cuando la persona no ha respondido las preguntas 401, 402 y 403. En este caso se digitará 9, en dichas preguntas y el código del Informante deberá ser 0.

Omisión del Módulo Empleo e Ingreso.
Se considera omisión del módulo de Empleo e Ingreso, cuando la persona no ha respondido las preguntas 501, 502, 503, 504-0. En este caso se digitará 9, en dichas preguntas y el código del Informante deberá ser 0.

CUESTIONARIO ENAHO.02

El sistema permite ingresar a este cuestionario por cada persona que cumpla con cualquiera de las siguientes condiciones en el cuestionario ENAHO. 01A :

En la pregunta P507 = 1:2 y en la pregunta P511 = 8
En la pregunta P517 = 1 y en la pregunta P537 = 8

Capítulo 2003. Actividad Agropecuaria (Por trabajador independiente).

Estas preguntas determinan las característica de la actividad agropecuaria y/o forestal.

Es decir condicionan la digitación de los capítulos posteriores del cuestionario.

Pregunta 1: Es de más de una alternativa.
Pregunta 2 : Acepta sólo una respuesta.
Pregunta 3: Acepta la alternativa "Otros".

Capítulo 2100: Producción Agrícola.

Preguntas 1,2: ¿ Cuántas veces cosechó ? y ¿ Cuál fue la producción total ? Ambas son de doble digitación.
Pregunta 3: Ingreso de Cantidades y Valores, el programa verifica la suma de totales.

Capítulo 2200: Sub-Productos Agrícolas.

El llenado de esta pregunta está condicionado a la elaboración de subproductos. Si se respondió que no hubo elaboración de subproductos (asignó clave 2 en el cuestionario), el programa no permite el ingreso de este capítulo y continúa con el siguiente.

Pregunta 1: ¿ Cuál fue la producción total ?
Es de doble digitación, en sus tres alternativas de respuesta.
Pregunta 2: Ingreso de Cantidades y Valores, el programa verifica la suma de totales.

Capítulo 2300: Producción Forestal.

Pregunta 1: ¿ Cuál fue el valor de la producción cosechada ?
Es de doble digitación.
Pregunta 2: Ingreso de cantidades y valores de la producción cosechada, el programa verifica la suma de totales.

Capítulo 2400: Gastos de las Actividades Agrícolas y/o forestales.

Se ingresan los diversos gastos efectuados. El programa verifica que la suma de los gastos parciales coincida con el gasto total.

Capítulo 2500: Producción Pecuaria.

Pregunta 1: ¿ Cantidad de animales que tuvo ?
Es de doble digitación.
Pregunta 2: Ingreso de cantidades y valores de la producción pecuaria, el programa verifica la suma de totales.

Capítulo 2600: Sub-Productos Pecuarios.

El llenado de esta pregunta esta condicionado a la elaboración de subproductos. Si se respondió que no hubo elaboración de subproductos (asignó clave 2 en el cuestionario), el programa no permite el ingreso de este capítulo y continua con el siguiente.

Pregunta 1: ¿ Cuál fue la producción total?
Es de doble digitación.
Pregunta 2: Ingreso de cantidades y valores de la producción pecuaria, el programa verifica la suma de totales.

Capítulo 2700: Gastos en Actividades Pecuarias.
Ingresar gastos desembolsados por concepto de actividades pecuarias, el programa verifica que coincidan los gastos parciales y el gasto total digitado.

Capítulo 2800: Crédito Agropecuario.
Estas preguntas determinan si realizó gestiones para obtener un préstamo o crédito para financiar la producción agrícola o pecuaria.

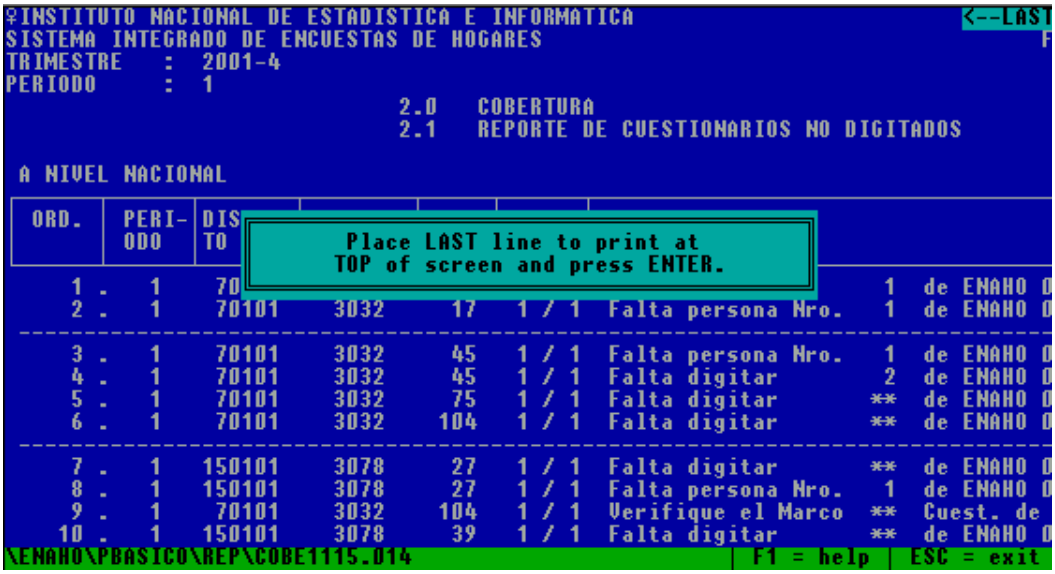
ANEXO 5.4 :LISTADO DE MENSAJE DE ERRORES

ANEXO 5.5: IMPRESION DE REPORTES DESDE LA PANTALLA DE VISUALIZACION

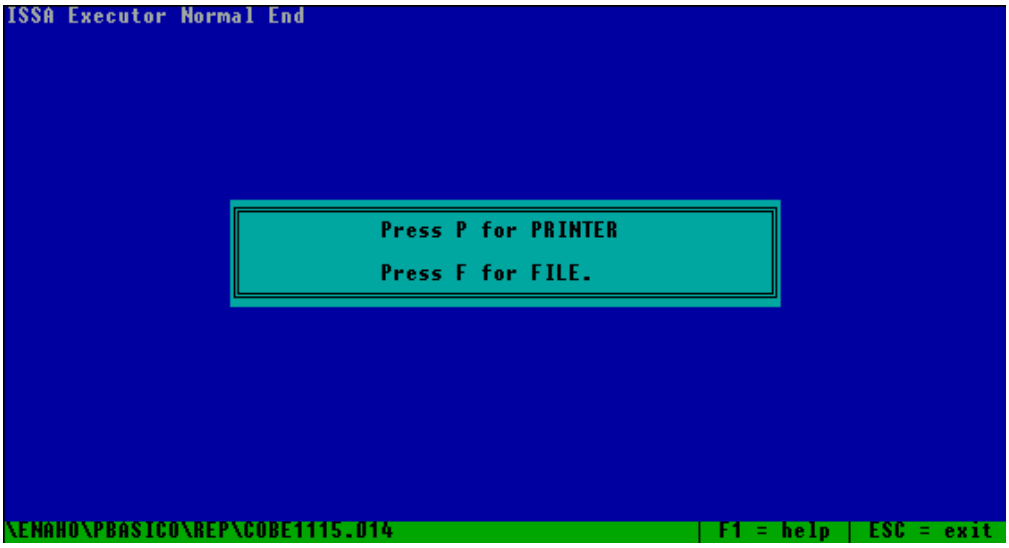
Al ejecutar las opciones de reportes, el resultado se presentará en un Editor que permite mandar imprimir el reporte directamente desde la pantalla de visualización. Para imprimir el reporte realizar lo siguiente :

- *Presionar la tecla P, se mostrará el siguiente mensaje:*

- *< ------- FIRST, le indica que señale a partir de que línea desea que el reporte se imprima, dar <Enter> para aceptar la primera línea como inicio. Se mostrará el siguiente mensaje :*



- *< ------- LAST, Le indica que señale hasta que línea desea que el reporte se imprima, utilice las teclas de desplazamiento para moverse sobre la pantalla hasta llegar a la línea final del reporte y presione < Enter >, se mostrará el siguiente mensaje :*



- *Presione la tecla **P**, para mandar a imprimir el archivo ó **F** para grabar el archivo con otro nombre.*

Teclas de ayuda para movilizarse dentro del Editor

HOME : Permite ir a la pantalla inicial del archivo
END : Permite ir a la pantalla final del archivo
PAGE Up : Permite desplazarse pantallas hacia arriba en el Editor
PAGE Down : Permite desplazarse pantallas hacia abajo en el Editor

\ | : Permite desplazarse línea a línea en el Editor
→, ← : Permite desplazarse hacia la derecha ó izquierda dentro de la pantalla

ANEXO 5.6 : NOMENCLATURA DE LOS ARCHIVOS DE REPORTES

p = Período
dd = Código del Departamento

Nomenclatura de Archivos de Reporte de la Opción 2. COBERTURA :

COBE1pdd.03	Reporte de la opción 2.1
COBE2pdd.03	Reporte de la opción 2.2
COBE3pdd.03	Reporte de la opción 2.3
COBE4pdd.03	Reporte de la opción 2.4

Nomenclatura de Archivos de Reporte de la Opción 3. CODIFICACION :

CODI2pdd.03	Reporte de la opción 3.2

Nomenclatura de Archivos de Reporte de la Opción 4. INDICADORES:

INDI1pdd.03	eporte de la opción 4.1
INDI2pdd.03	eporte de la opción 4.2

Nomenclatura de Archivos de Reporte de la Opción 5. CONSISTENCIA:

CONS1pdd.03	Reporte de la opción 5.1
CONS2pdd.03	Reporte de la opción 5.2
CONS3pdd.03	Reporte de la opción 5.3

Nomenclatura de Archivos de Reporte de la Opción 6. IMPUTACION:

IMPU1pdd.03	Reporte de la opción 6.1
IMPU2pdd.03	Reporte de la opción 6.2
IMPU3pdd.03	Reporte de la opción 6.3
IMPU4pdd.03	Reporte de la opción 6.4
IMPU5pdd.03	Reporte de la opción 6.5
IMPU6pdd.03	Reporte de la opción 6.6

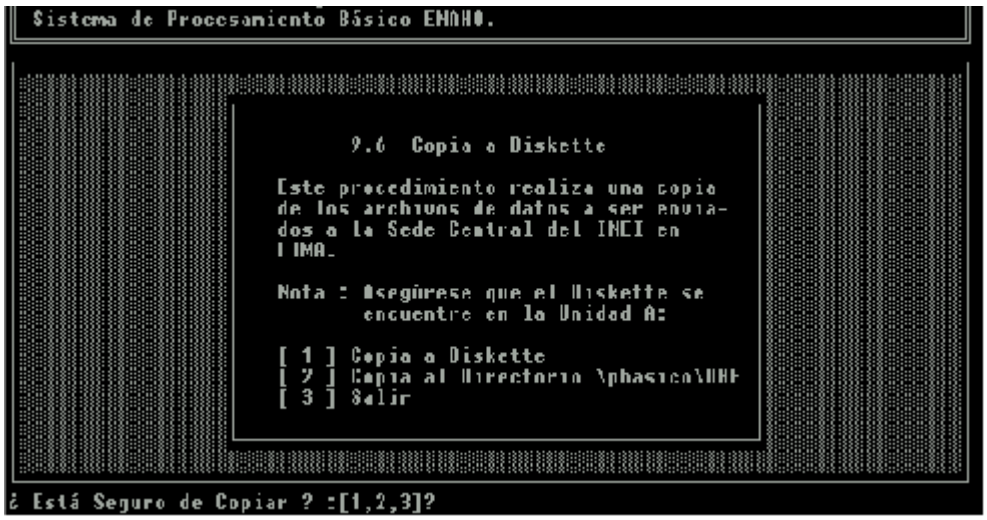
Nomenclatura de Archivos de Reporte de la Opción 7. CONTROL:

CON11pdd.03	Reporte de la opción 7.1.1
CON12pdd.03	Reporte de la opción 7.1.2
CON21pdd.03	Reporte de la opción 7.2.1
CON22pdd.03	Reporte de la opción 7.2.2
CON23pdd.03	Reporte de la opción 7.2.3
CON24pdd.03	Reporte de la opción 7.2.4

ANEXO 5.8: PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACION DEL ARCHIVO A SER TRANSFERIDO A LA SEDE CENTRAL

1. *Al finalizar cada período y culminado el Procesamiento Básico de Datos de los Cuestionarios Diligenciados (Digitación, Cobertura y Corrección) en la Sede de Procesamiento, se debe de realizar la transferencia de los archivos a la Sede Central del INEI en Lima, vía Correo Electrónico.*

2. *Ejecute la opción de **9.6 Copia a Diskette** del Módulo **Utilitarios** del Sistema de Procesamiento Básico, se mostrará la siguiente pantalla*



3. *Presione la tecla S para dar inicio al proceso*
4. *Una vez finalizado el proceso de copia verifique que el diskette de la unidad A:\ contenga el archivo **EZ3mmpdd . zip***
5. *Ingrese al Correo Electrónico y adjunte el archivo generado en el punto anterior.*

ANEXO 5.9

ALGUNOS PROBLEMAS CON LOS CUALES PUEDA ENCONTRARSE EN EL PROCESAMIENTO DE ENTRADA DE DATOS

***MENSAJES 2017 CON ARCHIVOS NEWFILE**. Cada vez que se digita el primer cuestionario de un período, el Sistema de Procesamiento crea nuevos nombres de los archivos donde se almacenarán los datos. Es por ello que sale ventanillas con los nombres de los archivos, lo que se aceptará presionando la tecla ENTER hasta que aparezca la pantalla de entrada de datos.*

***MENSAJE 2019.** Este mensaje sale cuando existe un archivo temporal errado o existe un archivo índice (IDX) sin su archivo de datos(.DAT) y no nos permite ingresar al sistema. Seguir las siguientes instrucciones:*
*Ejecutar la opción de generar índices **9.3.1 ARCHIVO DE DATOS** y **9.3.2 MARCO Y PERSONAL***
*Elimine archivos temporales **TEMP*.* y CCC*. ** del directorio C:\ENAHOCSP\PBASICO*
En caso que no es resuelto el problema con los pasos anteriores revisar manualmente el directorio C:\ENAHOCSP\PBASICO\DAT donde cada archivo de extensión DAT deberá tener un archivo de extensión IDX. En caso que existiera un archivo solitario IDX , eliminarlo.

***INGRESA MODIFICAR DATOS Y LA MAQUINA EMITE SOLO SONIDOS**. Este caso sucede cuando el marco está errado. Debe revisar PERIODO, ESTRATO, UBIGEO, DOMINIO, ZONA, MANZANA, AER. En el Marco de Conglomerados, Centro Poblado, Marco de Viviendas de dicho Hogar y realizar nuevamente la modificación.*

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2006

CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA

MANUAL DE CONSULTORIA

Lima, Junio del 2006

INTRODUCCION

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), viene ejecutando la "ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2006, CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA", en el área urbana y rural de los 24 departamentos y la Provincia Constitucional del Callao.

Habiéndose iniciado la recopilación de información y con la finalidad de presentar los resultados oportunamente, se ejecutará el proceso de Consistencia a través de la Entrada de datos Inteligente de la información diligenciada en los cuestionarios. Este proceso comprende la consistencia del ingreso de la información de cada pregunta y a través del análisis y relación con las respuestas de otras preguntas, determinar su coherencia.

En tal sentido, a fin de desarrollar el proceso antes citado, se ha elaborado el presente Manual que contiene las funciones e instrucciones de los procedimientos a seguir por el Analista – Digitador. Dicho documento servirá como instrumento de orientación y guía para el cumplimiento de cada una de las tareas que comprende la Entrada de Datos Inteligente, garantizando de esta forma un desarrollo uniforme y coherente.

INDICE

1. FINALIDAD **4**

2. TAREA QUE COMPRENDE. **4**

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES **4**

4. INSTRUCCIONES GENERALES **4**

5. INSTRUCCIONES ESPECIFICAS **5**

ENAHO.01 ..... **5**

CAPITULO 100: CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR *5*
CAPITULO 200: CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR *10*
CAPITULO 600: GASTOS DEL HOGAR *14*
CAPITULO 700: PROGRAMAS SOCIALES *24*
CAPITULO 800: PARTICIPACIÓN CIUDADANA *24*

ENAHO.01A **25**

CAPITULO 300: EDUCACIÓN *25*
CAPITULO 400: SALUD *33*
CAPITULO 500: EMPLEO E INGRESO *35*
OCUPADOS *38*
ACTIVIDAD PRINCIPAL *38*
ACTIVIDAD SECUNDARIA *42*
TOTAL HORAS *44*
INGRESO EN LA OCUPACION PRINCIPAL POR TRABAJO DEPENDIENTE *44*
PAGO EN ESPECIE *45*
INGRESO EN LA OCUPACION PRINCIPAL POR TRABAJO INDEPENDIENTE *46*
AUTOCONSUMO O AUTOSUMINISTRO POR OCUPACIÓN PRINCIPAL *46*
INGRESO EN LA OCUPACION SECUNDARIA *46*
INGRESO DE LA OCUPACION SECUNDARIA POR TRABAJO DEPENDIENTE *47*
PAGO EN ESPECIE POR TRABAJO DEPENDIENTE DE LA OCUPACION SECUNDARIA *48*
INGRESO EN LA OCUPACION SECUNDARIA POR TRABAJO INDEPENDIENTE *48*
AUTOCONSUMO O AUTOSUMINISTRO POR TRABAJO INDEPENDIENTE EN LA ACTIVIDAD SECUNDARIA *49*
INGRESO EXTRAORDINARIOS POR TRABAJO DEPENDIENTE *49*
DESOCUPADOS *50*
TRABAJO ANTERIOR (SOLO PARA DESOCUPADOS) *51*
TRANSFERENCIAS CORRIENTES *52*
RENTAS DE LA PROPIEDAD *53*
OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS *53*
USO DE COMPUTADORA POR INTERNET EN EL CENTRO DE TRABAJO *54*
ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR *55*
OTROS GASTOS *55*

ENAHO.01B **57**

MODULO: GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA Y TRANSPARENCIA *57*

ENAHO.02 ..... **57**

INGRESO DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO *57*

ENAHO.03 ..... **59**

MODULO COMUNAL EN EL AREA URBANA MARGINAL Y RURAL *59*

ENAHO.04 ..... **59**

INGRESO DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE *59*

FINALIDAD E INSTRUCCIONES

1. FINALIDAD

Resolver las consultas de los digitadores en la entrada de datos inteligente de los cuestionarios diligenciados de la Encuesta Nacional de Hogares 2006, Condiciones de Vida y Pobreza.

2. TAREA QUE COMPRENDE

2.1 Resolver las consultas de los cuestionarios:

- Cuestionario ENAHO.01, Características de la Vivienda y del Hogar, Características de los Miembros del Hogar, Gastos del Hogar, Programas Sociales y Participación Ciudadana.
- Cuestionario ENAHO.01A, Educación, Salud, Empleo e Ingreso.
- Cuestionario ENAHO.01B, Módulo: Gobernabilidad, Democracia y Transparencia.
- Cuestionario ENAHO.02, Ingreso del Productor Agropecuario.
- Cuestionario ENAHO.03, Módulo Comunal en Area Urbana Marginal y Rural
- Cuestionario ENAHO.04, Ingreso del Trabajador Independiente

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

3.1 Tener perfecto conocimiento de las normas e instrucciones contenidas en el Cuestionario, Manual del Encuestador y Manual de Consultoría.

3.2 Efectuar las labores de Consultoría de los cuestionarios ENAHO 2006, de acuerdo a las instrucciones contenidas en el presente documento.

3.3 Consultar con su Jefe inmediato, cuando se le presenten casos no previstos y/o dudosos.

3.4 Cumplir con las reglas de asistencia, puntualidad y disciplina establecidas.

3.5 Mantener absoluta reserva sobre la información contenida en los cuestionarios diligenciados.

3.6 Realizar las labores con eficiencia.

4. INSTRUCCIONES GENERALES

4.1 Utilice bolígrafo de tinta negra para las correcciones.

4.2 La anotación de los números se debe hacer con la máxima claridad, a efectos de que las personas encargadas de las etapas posteriores no tengan dificultad de leer los códigos anotados.

4.3 Nunca borre las cifras erradas o dudosas. Si tiene que efectuar alguna corrección, anule con dos líneas horizontales la anotación incorrecta y luego anote la corrección del caso.

4.4 Tenga presente que en este manual se dan las instrucciones de los casos más frecuentes que pueden presentarse en la entrada de datos inteligente. Si no fuera así, consulte con su Jefe inmediato.

5. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

ENAHO.01

CAPÍTULO 100: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR

Pregunta Nº 103A: EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:

Si no existe relación entre la Pregunta 102: El material predominante en las paredes exteriores es:, la Pregunta 103: El material predominante de los pisos es: y esta pregunta, entonces verifique la relación de estas preguntas de acuerdo a la siguiente tabla:

MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS (P103) SEGÚN, EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES (P102) Y TECHOS (P103A)

P102 \ P103A	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1:7	1:6	1:6	1:6	3:6	5:7	5:7	5:7
2	1:7	1:6	1:6	1:6	3:7	5:7	5:7	5:7
3	-	1:7	1:7	1:7	4:7	5:7	5:7	5:7
4	-	3:7	3:7	4:7	4:7	5:7	5:7	5:7
5	-	4:7	4:7	4:7	5:7	5:7	5:7	5:7
6	-	3:7	3:7	3:7	4:7	4:7	4:7	4:7
7	-	-	-	5:7	5:7	5:7	5:7	5:7
8	-	-	-	5:7	5:7	5:7	5:7	5:7

Pregunta Nº 104: SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS NI GARAJE, ¿CUANTAS HABITACIONES EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA?

Si no existe información en esta Pregunta y no se puede determinar, entonces asigne el código 99 de no especificado.

Pregunta Nº 104A: ¿CUÁNTAS HABITACIONES SE USAN MAYORMENTE PARA DORMIR?

Si no existe información en esta Pregunta y no se puede determinar, entonces asigne el código 99 de no especificado.

Pregunta Nº 105: LA VIVIENDA QUE OCUPA SU HOGAR ES:

Si en esta Pregunta se encuentra circulada la clave 1 ó 4 y no existe información en el recuadro ¿Cuál es el Monto Mensual? Y no se puede determinar, entonces asigne el código “99999”de no especificado.

Pregunta Nº 106: SI UD. ALQUILARA ESTA VIVIENDA ¿CUÁNTO CREE QUE LE PAGARÍAN DE ALQUILER MENSUAL?

Si en la Pregunta 105 se encuentra circulada la clave 2, 3, 4, 5, 6 ó 7 y en esta Pregunta se encuentra anotado NO SABE, no existe información o no se puede determinar, entonces asigne el código "99999" de no especificado.

Pregunta Nº 106A: ¿ESTA VIVIENDA TIENE TÍTULO DE PROPIEDAD?

Si en la Pregunta 105 se encuentra circulada la clave 3, si existe información en esta pregunta debe anotarse cualquiera de las anotaciones que se registre y conocer la condición de titulación de las viviendas propias obtenidas por invasión.

Pregunta Nº 107: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ... A ..., ¿HA REALIZADO AMPLIACIONES O MODIFICACIONES A ESTA VIVIENDA U OTRA VIVIENDA DE SU PROPIEDAD ?

Si no existe información en esta pregunta verifique la Pregunta 108, si existe información debe estar circulado la clave 1: SI. En caso contrario circule la clave 2: NO

Si no existe información en el recuadro ¿Cuántos metros cuadrados modificó, amplió y/o construyó? y le corresponde, entonces asigne el código 999 de no especificado.

Pregunta Nº 108: ¿ESTA OBRA LA FINANCIÓ CON:

De estar circulada alguna de las claves 1, 2, 3, 4 ó 6 y en el recuadro Monto no existe información o no se puede determinar, entonces asigne el código "99999" de no especificado

De estar circulado el Código 5: NO GASTO entonces los códigos 1, 2, 3, 4 y 6 deben estar en blanco. De haber información en el recuadro Monto para cualquiera de las alternativas entonces anule con dos líneas horizontales el código 5 y acepte la información registrada en el recuadro Monto con su respectiva clave.

De estar circulado algunas de las claves del 1 al 4 y además la clave 6 entonces debe existir información en la pregunta 109.

Pregunta Nº 109: ¿CUÁNTO PAGA MENSUALMENTE POR ESE CRÉDITO?

De no existir información y no poder determinarlo entonces asigne el código "99999" de no especificado.

Si el recuadro Monto S/. > 0, entonces la clave "Ya canceló el crédito" debe ser igual al código cero "0"

Pregunta Nº 110: EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU HOGAR PROCEDE DE:

Si en la digitación no permite seguir ingresando la información consistente en las Preguntas 101, 102, 103A y 110 de acuerdo a las siguientes tablas:

Area Urbana: Estrato: 1 a 5

TABLA 1: TIPO DE VIVIENDA(P101) SEGÚN EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES(P102) Y TECHOS(P103A), Y EL ABASTECIMIENTO DE AGUA DENTRO DE LA VIVIENDA(P110=1)

P110 = 1

P102 \ P103A	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1,2,3	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,4	1,4	1,4
2	1,2,3	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,4	1,4	1,4

P102 \ P103A	1	2	3	4	5	6	7	8
3	1,3	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,3,4	1	1	1
4	-	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,3,4	1	1	1
5	-	1,4	1,4	1,4	1,4	1	1	1
6	-	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,3,4	1	1	1
7	-	-	-	6	6	6	6	6
8	-	-	-	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6

TABLA 1A : TIPO DE VIVIENDA(P101) SEGÚN EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES(P102) Y TECHOS(P103A), Y EL ABASTECIMIENTO DE AGUA FUERA DE LA VIVIENDA PERO DENTRO DEL EDIFICIO(P110=2)

P110 = 2

P102 \ P103A	1	2	3	4	5	6	7	8
1	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	4	4	4
2	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	4	4	4
3	-	2,4	2,4	2,4	4,7	4,7	4,7	4,7
4	-	2,4	2,4	2,4	4,7	4,7	4,7	4,7
5	-	4	4	4	4	4	4	4
6	-	2,4,6	2,4	2,4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
7	-	-	-	6	6	6	6	6
8	-	-	-	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6

TABLA 2: TIPO DE VIVIENDA (P101) SEGÚN EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES(P102) Y TECHOS (P103A)Y EL ABASTECIMIENTO DE AGUA MEDIANTE PILÓN, POZO, CAMIÓN-CISTERNA, RÍO U OTRO (P110=3-7)

P110 = 3-7

P102 \ P103A	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
2	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
3	1	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
4	-	1,4	1,4	1,4	1,4	1,7	1,7	1,7
5	-	1,4	1,4	1,4	1,4	1,7	1,7	1,7
6	-	1,4,6	1,4	1,4,6	1,4,6	1,6	1,6	1,6
7	-	-	-	6	6	6	6	6
8	-	-	-	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7

Area Rural: Estrato: 6 a 8

TABLA 1: TIPO DE VIVIENDA(P101) SEGÚN EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES(P102) Y TECHOS(P103A), Y EL ABASTECIMIENTO DE AGUA DENTRO DE LA VIVIENDA(P110=1)

P110 = 1

P102 \ P103A	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1,2,3	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,4	1,4	1,4
2	1,2,3	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,4	1,4	1,4
3	-	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,3,4	1,7	1,7	1,7
4	-	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,3,4	1,7	1,7	1,7
5	-	1,4	1,4	1,4	1,4	1,7	1,7	1,7
6	-	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,3,4	1	1	1
7	-	-	-	5	5	5	5	5
8	-	-	-	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

TABLA 1A: TIPO DE VIVIENDA(P101) SEGÚN EL MATERIAL REDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES(P102) Y TECHOS(P103A), Y EL ABASTECIMIENTO DE AGUA FUERA DE LA VIVIENDA PERO DENTRO DEL EDIFICIO(P110=2)

P110 = 2

P102 \ P103A	1	2	3	4	5	6	7	8
1	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	4	4	4
2	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	4	4	4
3	-	2,4	2,4	2,4	4,7	4,7	4,7	4,7
4	-	2,4	2,4	2,4	4,7	4,7	4,7	4,7
5	-	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
6	-	2,4,5	2,4	2,4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
7	-	-	-	5	5	5	5	5
8	-	-	-	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5

TABLA 2: TIPO DE VIVIENDA(P101) SEGÚN EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES(P102) Y TECHOS (P103A)Y EL ABASTECIMIENTO DE AGUA MEDIANTE PILÓN, POZO, CAMIÓN-CISTERNA, RÍO U OTRO (P110=3-7)

P110 = 3-7

P102 \ P103A	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
2	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
3	1	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
4	-	1,4	1,4	1,4	1,4	1,7	1,7	1,7
5	-	1,4	1,4	1,4	1,4	1,7	1,7	1,7
6	-	1,4,5	1,4	1,4,5	1,4,5	1,5	1,5	1,5
7	-	-	-	5	5	5	5	5
8	-	-	-	5,7	5,7	5,7	5,7	5,7

Pregunta Nº 113: ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE USAN EN EL HOGAR PARA COCINAR SUS ALIMENTOS :

Si en la pregunta 112 no se encuentra circulada la clave Electricidad, entonces en esta pregunta la clave electricidad debe ser igual al código cero "0".

Pregunta Nº 117: ÉL ULTIMO GASTO MENSUAL POR CONSUMO DE …… FUE:

Si en la digitación no permite seguir ingresando la información consistente en las Preguntas 110, 112,113,114 y 117 de acuerdo a la siguiente tabla:

(P110	∨ P112	∨ P113	∨ P114) ⇒	P117
1:7	-	-	-	P117(1)
-	P112(1)	P113(1)	-	P117(2)
-	P112(2)	P113(3)	-	P117(3)
-	-	P113(2)	-	P117(4)
-	P112(4)	-	-	P117(5)
-	-	P113(4)	-	P117(6)
-	-	P113(5)	-	P117(7)
-	P112(5)	-	-	P117(8)
	P112(3, 5)	-	-	P117(9)
-	-	-	P114(1)	P117(10)
-	-	-	P114(2)	P117(11)
-	-	-	P114(3)	P117(12)
-	-	-	P114(4)	P117(13)
-	P112(6)	P113(6)	-	P117(14)

Si esta pregunta tiene información en el recuadro "Incluido en el alquiler", entonces en la pregunta 105 debe ser igual a la clave 1(Alquilada). Caso contrario consulte con su Jefe inmediato.

De no coincidir los gastos de esta Pregunta verifique de acuerdo a la siguiente tabla:

Donde, N = Monto S/. ;

P117	MONTO GASTADO	MONTO DONADO	AUTOCONS. O AUTOSUM.	ALQUILER / NO GASTO/ NO SABE
1, 2	N	0	-	0
	0	N	-	0
	N	N	-	0
	0	0	-	1:3
3:9, 14	N	0	0	0
	0	N	0	0
	0	0	N	0
	N	0	N	0
	N	N	0	0
	0	N	N	0
	0	0	0	2:3
10:13	N	0	-	0
	N	N	-	0
	0	N	-	0
	0	0	-	2:3

Si en la pregunta 110 tiene marcada la clave 5(Pozo) ó 6(Río, acequia, manantial o similar), entonces en esta pregunta debe ser igual a la clave 2(No gastó).

Si la Suma Total es errada para la columna "Pagado por algún Miembro de este hogar", "Donado o regalado por algún miembro de otro hogar" o "Autoconsumo o Autosuministro" anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

CAPITULO 200: CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

INFORMANTE Nº

Tenga presente que el informante debe ser mayor o igual a 16 años y residente permanente o habitual, de no ser así verifique la información que figura en los recuadros de OBSERVACIONES y haga las correcciones del caso.

Si no existe información en este recuadro anote el código correspondiente al Jefe del Hogar (01) o a la esposa (02).

Pregunta Nº 202: ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDOS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVIEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTAN ALOJADAS AQUI?

Para los hogares **Panel,** aparecerá una ventana en la cual figura los nombres y apellidos de las personas que fueron entrevistadas en la Encuesta del 2003 . Si no se encuentra viviendo en el hogar algunas de las personas actualmente deberá presionar la tecla ESCAPE para desactivar la ventana de Nombres y Apellidos, posteriormente les aparecerá una ventana que le preguntará si la persona es nueva o no.

Si la persona es nueva le permitirá digitar los nombres y apellidos del nuevo integrante si fuese el caso.

La columna C. Panel, anterior a esta pregunta se refiere al número de orden de las personas de la encuesta del 2003 .

Ejemplo 1: 2003 11 01 → Número de persona

11 → Número hogar

2003 → Año de la Encuesta

Si en los Hogares Panel, se requiere modificar la identificación de la columna C.Panel, blanquée con la barra espaciadora en el recuadro nombre de la pregunta 202 y presione Enter, automáticamente se posicionará en la columna C. Panel.

Para los hogares **No Panel,** en la columna C.Panel la identificación del *Año de la Encuesta* cambiará al presente año (2006), el cual es asignado automáticamente por el sistema.

Pregunta Nº 203: ¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR?

Si no existe información en esta pregunta, analice los nombres y apellidos de los miembros del hogar, con respecto al Jefe del Hogar y determine el código correspondiente.

Para las Viviendas Panel, después de determinar si una de las personas entrevistadas en la ENAHO 2003 , no se encuentra viviendo en el hogar que ha sido entrevistado actualmente, entonces después de ingresar el nombre en esta pregunta asigne el código cero.

Nota: Para los hogares Panel, si una persona es nueva en el hogar (Pregunta S/N debe ser igual a cero), entonces en esta pregunta debe existir información.

Pregunta Nº 203-A: N° DE NÚCLEO FAMILIAR

Si no existe información en esta pregunta, analice las preguntas 202: Nombre y Apellidos de los miembros del hogar, P203: Relación de parentesco con el Jefe del Hogar, P209: Estado civil o conyugal con respecto al Jefe del Hogar, el Módulo de Empleo de la persona analizada y determine el código correspondiente.

FORMARÁN NÚCLEO INDEPENDIENTE

- Matrimonio sin hijos (PAPA, MAMA)
- Matrimonio con hijos (PAPA, MAMA, HIJOS)
- Madres o Padres solteros (PAPA, HIJOS) - (MAMA, HIJOS)
- Los trabajadores del hogar con cónyuge o hijos que se encuentren viviendo en el hogar.

NOTA:

- Tenga presente que se anotará el código cero (0) cuando la relación de parentesco es diferente a padres e hijos, es decir, suegro(a) solo(a), otros parientes solos (cuñado, hermano, sobrinos, etc.), la trabajadora del hogar sin hijos, pensionista solo, etc.

- Si el hogar está constituido por una sola persona (Hogar Unipersonal) entonces se colocará en la Pregunta 203-A (N° de núcleo familiar) el código "0".

Pregunta Nº 203-B: RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL NÚCLEO FAMILIAR

Si no existe información en esta pregunta, analice los nombres y apellidos de los miembros del hogar, con respecto al Jefe del Núcleo Familiar y determine el código correspondiente.

NOTA:

- Anote el código 1 para los otros parientes u otros no parientes que viven solos en el hogar.
- Los únicos códigos a utilizarse son el 1 (Jefe de hogar), 2 (esposa) y 3 (hijos).
- Tenga presente que por cada núcleo definido debe haber un Jefe de Hogar.

EJEMPLO 1:

(201)N° ORD	(202) PREGUNTA Nombres y Apellidos	(203) PREGUNTA (Parentesco con el Jefe del Hogar)	NUCLEOS FAMILIARES (203-A) PREGUNTA		(203-B) PREGUNTA	
1	Manuel Arias Vargas	1	1	1º Núcleo	1	(Jefe)
2	Iris Tang Bueno de Arias	2	1		2	
3	José Arias Tang	3	1		3	
4	Marina Arias Tang	3	1		3	
5	Noemí Arias López	3	2	2º Núcleo	2	
6	Alberto Silva Terry	4	2		1	(Jefe)
7	Juan Silva Arias	6	2		3	
8	Andrés Arias Vargas	6	0		1	
9	Eduardo Arias Méndez	6	0		1	
10	Cecilia Quispe Mamani	7	0		1	
11	Miguel Tang Bueno	9	3	3º Núcleo	1	(Jefe)
12	Miriam Alvarado de Tang	9	3		2	
13	Edith Alva Zevallos	9	0		1	

EJEMPLO 2:

(201)N° ORD	(202) PREGUNTA Nombres y Apellidos	(203) PREGUNTA (Parentesco con el Jefe del Hogar)	NUCLEOS FAMILIARES (203-A) PREGUNTA	NUCLEOS FAMILIARES (203-B) PREGUNTA
1	Julio Cárdenas Morris	1	1 } 1º Núcleo	1 (Jefe)
2	Carmen Morris Lozada	6	1 } 1º Núcleo	6
3	Susana Cardenas Morris	7	1 } 1º Núcleo	7
4	Ana Cáceres López	8	0	1

Pregunta Nº 204: ¿ES MIEMBRO DEL HOGAR ?

Si no existe información en esta pregunta, verifique la pregunta 205, de existir información en dicha pregunta asigne clave 1 en la pregunta 204, de no ser así acepte la clave 2.

Si la información corresponde al Jefe de hogar y a su cónyuge entonces debe estar circulada la clave 1. En caso contrario asigne la clave 1.

Si la información corresponde al Trabajador del Hogar entonces debe estar circulada la clave 2. En caso contrario asigne la clave 2.

Si no existe información en las preguntas 204 a 211, anule con una línea diagonal a dicha persona previa consulta con su Jefe Inmediato.

Pregunta Nº 205: ¿SE ENCUENTRA AUSENTE DEL HOGAR 30 DÍAS O MÁS?

Si no existe información en esta pregunta verifique la edad de la persona y determine el código correspondiente de acuerdo a lo siguiente:

- Si la persona tiene menos de 14 años asigne la clave 2 en esta pregunta.
- Si manifiesta ser mayor o igual a 14 años, verifique el módulo empleo, de existir información en este módulo asigne clave 2 en esta pregunta. Si en el módulo de Empleo se encuentran demasiadas omisiones consulte a su Jefe inmediato.
- Si manifiesta ser mayor o igual a 14 años verifique el módulo de Empleo, de no existir información en este módulo asigne clave 1 en esta pregunta.

Nota: Por lo menos una persona en el hogar debe ser residente.

Pregunta Nº 206: ¿ESTÁ PRESENTE EN EL HOGAR 30 DÍAS O MÁS?

Si no existe información en esta pregunta verifique la edad de la persona encuestada y determine el código correspondiente de acuerdo a lo siguiente:

- Si la persona tiene menos de 14 años codifique la clave 1 en esta pregunta.
- Si manifiesta ser mayor o igual a 14 años verifique el módulo de Empleo, de existir información en este módulo asigne clave 1 en esta pregunta. Si en el módulo de Empleo se encuentran muchas omisiones consulte a su Jefe inmediato.
- Si manifiesta ser mayor o igual a 14 años verifique el módulo de Empleo, de no existir información en este módulo asigne clave 2 en esta pregunta.
- Si la pregunta corresponde a la Trabajadora del Hogar entonces debe tener circulado el código 1 (SI). En caso contrario deberá digitar el código 1 y hacer la corrección respectiva en el cuestionario, previa verificación del Capítulo 500 (Módulo de Empleo). Si la Trabajadora del Hogar no tiene información en este Capítulo deberá proceder a anular a esta persona en el Capítulo 200.

Pregunta Nº 207: SEXO:

De no existir información en esta pregunta, verifique la pregunta 202 Nombres y Apellidos y encierre en un círculo el número que corresponde al sexo de la persona.

El Jefe(a) del Hogar debe tener diferente sexo al de esposa(o)

Pregunta Nº 208: ¿QUÉ EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?

La información en esta pregunta debe ser anotada a dos dígitos, si el informante declara tener más de 98 años, entonces anote 98 en el recuadro de años, para los menores de 1 año anote el número de meses en el recuadro de meses.

La edad del Jefe del hogar debe ser mayor o igual a 16 años y de su cónyuge mayor o igual a 12 años, en caso contrario consulte a su Jefe inmediato.

La diferencia de edad del Jefe del Hogar con respecto a sus hijos debe ser 12 años.

Si el informante manifiesta que en el hogar se encuentra un recién nacido, anote cero en meses.

Se debe tener presente que si se trata de **PADRES/SUEGROS** la edad debe ser mayor o igual a 33 años.

La edad del Trabajador del hogar debe ser mayor o igual a 9 años.

Si manifiesta tener días de nacido anote “0” en meses.

Si no se puede determinar la edad codifique el código “99” en ambas variables de esta pregunta.

Pregunta Nº 208A: ¿EN QUÉ PROVINCIA Y DISTRITO NACIÓ?

Para modificar la Ubicación Geográfica errada, en el primer recuadro de esta pregunta asigne el código 1, seguidamente en este mismo recuadro asigne el código cero “0” y en el recuadro siguiente presione Enter y se abrirá la lista de búsqueda de la Ubicación Geográfica.

De no existir información y no poder determinarse, escriba en la lista de búsqueda No Especificado, la cual le asignará automáticamente los códigos 999999.

Pregunta Nº 209: ¿CUÁL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?

El estado civil del Jefe del hogar debe ser igual a la de su Cónyuge. En caso contrario haga la corrección respectiva.

De no existir información en esta pregunta, verifique la información en las preguntas 202, 203, 208 y de acuerdo al caso encierre en un círculo la clave correspondiente, de no poderse determinar anote el código 9 de no especificado.

Si el estado civil de los miembros del hogar es casado, viudo, divorciado o separado la edad debe ser mayor o igual a 14 años.

Pregunta Nº 212: CAPÍTULO 300 EDUCACIÓN: Nº DE ORDEN

Debe estar circulada para todas las personas de 3 años y más de edad que cumplan con lo siguiente:

- Tiene circulada la clave 1 en la Pregunta 204, ó
- Tiene circulada la clave 2 en la Pregunta 204 y clave 1 en la Pregunta 206.

Pregunta Nº 213: CAPÍTULO 400 SALUD: Nº DE ORDEN

Debe estar circulada para todas las personas que cumplan con lo siguiente:

- Tiene circulada la clave 1 en la Pregunta 204, ó
- Tiene circulada la clave 2 en la Pregunta 204 y clave 1 en la Pregunta 206.

Pregunta Nº 214: CAPITULO 500 EMPLEO E INGRESO: Nº DE ORDEN

Debe estar circulada para todas las personas de 14 años y más de edad que cumplan con lo siguiente:

- Tiene circulada la clave 1 en la Pregunta 204, ó
- Tiene circulada la clave 2 en la Pregunta 204 y clave 1 en la Pregunta 206.

Pregunta Nº 215: Nº DE ORDEN EN CAPITULO 200, DE LA ENAHO 2003

El número de orden del integrante del hogar debe ser igual a los 2 últimos dígitos de la numeración que aparece en la columna **CPanel** de este capítulo.

Código Panel:
Ejemplo 1: 2003 11 01 → Número de persona
11 → Número de hogar
2003 → Año de la Encuesta

Pregunta Nº 216: PERSONA NUEVA (No estaba registrada en el Cap. 200, DE LA ENAHO 2003)

Un nuevo integrante en el Hogar Panel es cuando en la columna **Cpanel,** el año de la Encuesta (los 4 primeros dígitos) son del presente año, entonces en esta pregunta debe ir el código 1.

Código Panel:
Ejemplo 1: 2006 12 01 → Número de persona
12 → Número de hogar
2006 → Año de la Encuesta

Pregunta Nº 217: ¿POR QUÉ MOTIVO ..... YA NO VIVE EN ESTE HOGAR?

Si el Tipo de Selección es igual al código 3 (Muestra Panel) y en la pregunta 16 ¿El hogar fue entrevistado el año pasado? tiene circulada la clave 1 **(Hogar Panel)**, entonces debe existir información al menos en una de las preguntas 215, 216 y 217. Caso contrario consulte con su Jefe Inmediato.

Para los miembros que figuraban en la ENAHO 2003 y en la ENAHO actual no se encuentran en el Hogar Panel. Si el Tipo de Selección es igual al código 3 (Muestra Panel), en la pregunta 16 ¿El hogar fue entrevistado el año pasado? tiene circulada la clave 1, la pregunta 202 existe información y desde la pregunta 203 a 214 no existe información, entonces en la pregunta 203 asigne el código "0" y debe existir información en la pregunta 217. Caso contrario consulte con su Jefe Inmediato.

Si el Tipo de Selección es igual al código 3 (Muestra Panel) y en la pregunta 16 ¿El hogar fue entrevistado el año pasado? tiene circulada la clave 2 , entonces no debe existir información en las preguntas 215, 216 y 217. Porque, los miembros del hogar serían **No Panel**.

Observación : Para los hogares panel, las preguntas 215, 216 y 217 son excluyentes.

CAPÍTULO 600: GASTOS DEL HOGAR

INFORMANTE Nº

El Código del Informante debe ser proporcionada por el Jefe del Hogar o el Ama de Casa y ser residente permanente o habitual. Si no se cumple esta condición consulte con su Jefe inmediato.

CONDICIÓN DE GASTO DEL HOGAR

Debe existir información en este Capítulo. De no ser así asigne el código 0 en el Nº del Informante y en la pregunta 601 el código 9 de omisión de capítulo, para cada uno de los productos.

Pregunta Nº 601: EN LOS ÚLTIMOS 15 DÍAS, DEL ... AL ..., UD. O ALGUN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSUMIERON, COMPRARON O LE REGALARON ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:

Si no existe información en esta pregunta por producto verifique las preguntas 601-A, 601-B, 601-C y/o 601-D, si existe información debe estar circulado la clave 1(SI).
Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Para continuar digitando el siguiente producto, entonces debe asignar el código **9999** en el recuadro Cod. del producto.

Ejemplo: Si en el cuestionario el producto 1.00 ¿PAN FRANCES Y OTROS PANES? tiene información hasta el producto 1.05, entonces en el siguiente recuadro de Cod. del Producto asigne el código 9999, para continuar con el producto 2.00 ¿PASTELERIA?.

Pregunta Nº 601-B: ¿CON QUÉ FRECUENCIA SE COMPRÓ ÉL(LA) ....., CUÁL FUE LA CANTIDAD COMPRADA Y DONDE LO COMPRÓ EN ESE PERÍODO?

Los Códigos de las frecuencias que se utilizan para la cantidad obtenida o comprada son los siguientes:

FRECUENCIA	CODIGO
DIARIO	1
INTERDIARIO	2
SEMANAL	3
QUINCENAL	4
MENSUAL	5
BIMESTRAL	6
TRIMESTRAL	7
SEMESTRAL	8
2 VECES x SEMANA	9
3 VECES x SEMANA	10
4 VECES x SEMANA	11
ANUAL	12

Los Códigos para las Unidades de medida que se utilizan para la cantidad obtenida o comprada son las siguientes:

PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDAS	CODIGO
1. ¿ PAN FRANCES Y OTROS PANES?	• UNIDAD • GRAMOS • PAN DE MOLDE GRANDE • PAN DE MOLDE MEDIANO • PAN DE MOLDE CHICO • BAGUETTE GRANDE • BAGUETTE CHICO	1 2 3 4 5 44 6

PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDAS	CODIGO
2. ¿PASTELERIA?	• GRAMOS • BISCOCHO GRANDE • BISCOCHO CHICO • KILO • PORCION	2 7 8 9 10
3. ¿ARROZ (CORRIENTE Y SUPERIOR)	• KILO • GRAMOS	9 2
4. ¿LECHE (EVAPORADA, FRESCA, EN POLVO, ETC ?	• GRAMOS • KILO • LITRO • LATA GRANDE • LATA CHICA	2 9 11 12 13
5. ¿PAPA (BLANCA Y OTRAS)?	• KILO • GRAMOS	9 2
6. ¿AZUCAR (BLANCA Y RUBIA)?	• KILO • GRAMOS	9 2
7. ¿HUEVO?	• KILO • GRAMOS	9 2
8. ¿CARNES DE RES Y OTRAS ROJAS (CARNERO, CHANCHO, ETC.)?	• KILO • GRAMOS	9 2
9. ¿CARNE DE POLLO Y OTRAS AVES (GALLINA, PAVO, ETC.)?	• KILO • GRAMOS	9 2
10. ¿MENUDENCIAS DE POLLO?	• KILO • GRAMOS	9 2
11. ¿SUBPRODUCTOS DE CARNE (TOCINO, CHORIZO, ETC.)?	• KILO • GRAMOS	9 2
12. ¿HIGADO DE RES?	• KILO • GRAMOS	9 2
13. ¿MONDONGO DE RES?	• KILO • GRAMOS	9 2
14. ¿OTRAS MENUDENCIAS DE RES?	• KILO • GRAMOS	9 2
15. ¿MAIZ, HARINA DE MAIZ, CANCHA Y OTRO DERIVADOS?	• KILO • GRAMOS	9 2
16. ¿TRIGO, HARINA DE TRIGO Y AVENA?	• KILO • GRAMOS	9 2
17. ¿QUINUA, HARINA DE QUINUA Y DERIVADOS?	• KILO • GRAMOS	9 2
18. ¿HARINA DE ARVEJAS, DE HABAS, DE YUCA?	• KILO • GRAMOS	9 2
19. ¿FIDEOS (A GRANEL ENVASADOS, CHIFA, ETC.) ?	• KILO • GRAMOS	9 2
20. ¿PESCADO FRESCO?	• KILO • GRAMOS	9 2
21. ¿ATUN, SARDINAS Y OTRO PESCADO ENLATADO?	• KILO • GRAMOS • LATA GRANDE • LATA CHICA • PORTOLA	9 2 30 32 14
22. ¿MARISCOS?	• KILO • GRAMOS	9 2
23. ¿ACEITE (BOTELLA Y A GRANEL)?	• GRAMOS (MANTECA) • LITRO • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA	2 11 15 16 17
24. ¿QUESO FRESCO?	• KILO • GRAMOS	9 2
25. ¿MARGARINA (A GRANEL Y ENVASADA)?	• KILO • GRAMOS	9 2
26. ¿MANTEQUILLA (A GRANEL Y ENVASADA)?	• KILO	9

PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDAS	CODIGO
	• GRAMOS	2
27. ¿OTRO PRODUCTOS LACTEOS (YOGURT, ETC.)?	• GRAMOS • LITRO • BOTELLA GRANDE • BOTELLA CHICA • VASO GRANDE • VASO CHICO • COJIN GRANDE • COJIN CHICO	2 11 15 17 18 19 20 21
28. ¿SAL YODADA?	• KILO • GRAMOS	9 2
29. ¿AJI?	• KILO • GRAMOS	9 2
30. ¿ESPECIES SAZONADORAS (PIMIENTA, ETC.)?	• KILO • GRAMOS • LITROS	9 2 11
31. ¿LENTEJA, ARVEJA, HABA, FRIJOLES Y OTRAS MENESTRAS?	• KILO • GRAMOS	9 2
32. ¿CEBOLLA (ROJA, BLANCA, ETC.)?	• KILO • GRAMOS • ATADO GRANDE • ATADO MEDIANO • ATADO CHICO	9 2 22 23 24
33. ¿TOMATE (ITALIANO, ROJO)?	• KILO • GRAMOS	9 2
34. ¿ZANAHORIA, ZAPALLO?	• UNIDAD • KILO • GRAMOS • PORCION	1 9 2 10
35. ¿CHOCLO?	• UNIDAD • KILO • GRAMOS	1 9 2
36. ¿CAMOTE, YUCA Y OLLUCO?	• KILO • GRAMOS	9 2
37. ¿OTRAS HORTALIZAS Y LEGUMBRES?	• KILO • GRAMOS • ATADO GRANDE • ATADO MEDIANO • ATADO CHICO	9 2 22 23 24
38. ¿LIMON?	• KILO • GRAMOS	9 2
39. ¿MANDARINA, NARANJA Y PAPAYA?	• KILO • GRAMOS	9 2
40. ¿PLATANO (SEDA, VERDE, ETC.)?	• KILO • GRAMOS • MANO	9 2 25
41. ¿OTRAS FRUTAS (MANZANA, PIÑA, ETC.)?	• UNIDAD • KILO • GRAMOS	1 9 2
42. ¿CAFE, TE, CACAO, HIERBAS, COCA?	• KILO • GRAMOS • BOLSA GRANDE • BOLSA CHICA • SOBRE • FILTRANTE • LATA GRANDE • LATA MEDIANA • LATA CHICA • FRASCO GRANDE • FRASCO MEDIANA • FRASCO CHICA	9 2 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35
43. ¿CARAMELOS, CHOCOLATES, MIEL, ETC.?	• UNIDAD	1

PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDAS	CODIGO
	• KILO • GRAMOS • BOLSAS	9 2 36
44. ¿BEBIDAS ALCOHOLICAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA • LATA	11 15 16 17 37
45. ¿BEBIDAS GASEOSAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA • LATA	11 15 16 17 37
46. ¿AGUA MINERAL Y JUGOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	• LITRO • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA • BIDONES	11 15 16 17 38
47. ¿COMIDAS PREPARADAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR ADQUIRIDAS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES(POLLO A LA BRASA, POLLADA, ETC.), EXCLUYENDO A CLUB DE MADRES, COCINA POPULAR, COMEDOR POPULAR, ETC.?	• UNIDAD • KILO • GRAMOS • PORCION • MENU	1 9 2 10 39
48 ¿OTROS ALIMENTOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR ?	• UNIDAD • KILO • GRAMOS • MENU	1 9 2 39
49. ¿ALIMENTOS PARA ANIMALES DOMESTICOS? (No destinados para la venta)	• KILO • GRAMOS • ATADO	9 2 45
50. ¿OTROS ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR POR PERSONAS MENORES DE 14 AÑOS?	• UNIDAD • GRAMOS • KILO • PORCION • LITRO • BOTELLA GRANDE • BOTELLA MEDIANA • BOTELLA CHICA • LATA • MENU	1 2 9 10 11 15 16 17 37 39

Si en el recuadro Cantidad no existe información y no se puede determinar asigne el código “99999.99” de no especificado.

En el recuadro sombreado del producto tiene marcada la clave 1(SI), entonces al menos una de las sub-alternativas debe tener clave 1(SI). Igual para la clave 2(NO).

Ejemplo: Si el producto 1.00 ¿PAN FRANCES Y OTROS PANES? Tiene marcada la clave 1(SI), entonces al menos una de las sub-alternativas (De 1.01 a 1.08) debe tener clave 1(SI).

Si el producto 1.00 ¿PAN FRANCES Y OTROS PANES? Tiene marcada la clave 2(NO), entonces todas las sub-alternativas (De 1.01 a 1.08) debe tener clave 2(NO).

Pregunta Nº 601-C: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL DE LA COMPRA?

Si no existe información y no se puede determinar asigne el código “99999.9” de no especificado.

Pregunta Nº 601-D: ¿CON QUÉ FRECUENCIA OBTUVO EL(LA) ... Y CUÁL FUE LA CANTIDAD CONSUMIDA EN ESE PERIODO?

Las Frecuencias que se utilizan para la cantidad obtenida o comprada son iguales a la pregunta 601-B.

Los Códigos para las Unidades de Medida que se utilizan para la cantidad consumida son iguales a la pregunta 601-B.

Si en el recuadro Cantidad no existe información y no se puede determinar asigne el código "99999.99" de no especificado.

Pregunta Nº 602: EN LOS ÚLTIMOS 15 DÍAS, DEL ... AL ..., UD. O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, COMPRARON O LE REGALARON ALIMENTOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR DE:

Si no existe información en esta pregunta verifique las preguntas 602-A, 602-B, 602-C, 602-D y/o 602-E, si existe información debe estar circulado la clave 1(SI).

Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 602-C: GENERALMENTE ¿CUÁNTOS MIEMBROS DE SU HOGAR CONSUMIERON CADA VEZ?

El número de Miembros que consumen cada vez debe ser menor o igual al Número de Miembros del Hogar.

Pregunta Nº 602-E: GENERALMENTE, ¿CUÁNTO PAGO CADA VEZ?

Si en la pregunta 602-D tiene circulada la clave 1(SI) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 603: EN EL MES ANTERIOR, ... UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

Si no existe información en esta pregunta verifique las preguntas 603-A, 603-B y/o 603-C, si existe información debe estar circulada la clave 1(SI).

Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 603-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA)……..

Si en esta pregunta asignó la clave 8 (NO SABE/NO RESPONDE), entonces las claves del 1 al 7 deben ser igual a cero "0".

Pregunta Nº 603-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA?

Si en la pregunta 603-A tiene circulada la clave 1(Comprado) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 603-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL …… ?

Si en la pregunta 603-A tiene circulada la clave 2 (Autoconsumo), 3 (Autosuministro), 4 (Como parte de pago a un miembro del Hogar), 5 (Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar), 6 (Donado por alguna institución o programa social) ó 7 (Otro) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 604: EN EL MES ANTERIOR ……,UD. O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON, LE REGALARON O HICIERON USO DE:

Si no existe información en esta pregunta verifique las preguntas 604-A, 604-B y/o 604-C. Si existe información debe estar circulado la clave 1(SI).

Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 604-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA)…….

Si en esta pregunta asignó la clave 8 (NO SABE / NO RESPONDE), entonces las claves del 1 al 7 deben ser, igual a cero "0".

Pregunta Nº 604-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

Si en la pregunta 604-A tiene circulada la clave 1(Comprado) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 604-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL … ?

Si en la pregunta 604-A tiene circulada la clave 2 (Autoconsumo), 3 (Autosuministro), 4 (Como parte de pago a un miembro del Hogar), 5 (Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar), 6 (Donado por alguna institución o programa social) ó 7 (Otro) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 605: EN EL MES ANTERIOR … UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR HICIERON USO DE:

Si no existe información en esta pregunta verifique las preguntas 605-A, 605-B y/o 605-C; si existe información debe estar circulado la clave 1(SI).

Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 605-A: ¿EL GASTO REALIZADO POR ESTE SERVICIO DE … FUE:

Si en esta pregunta asignó la clave 6 (NO SABE / NO RESPONDE), entonces las claves del 1 al 5 deben ser, igual a cero "0".

Si en esta pregunta está marcada la clave 3 (No gastó), entonces las demás alternativas de esta pregunta debe ser igual a cero "0".

Pregunta Nº 605-B: ¿CUÁL FUE EL MONTO MENSUAL POR EL SERVICIO?

Si en la pregunta 605-A tiene circulada la clave 1(Pagado por algún miembro de este hogar) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 605-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL SERVICIO DE … ?

Si en la pregunta 605-A tiene circulada la clave 2(Regalado o Pagado por algún miembro de otro hogar), 3 (No gastó), 4 (Incluido en el alquiler) ó 5 (Otro) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 606: EN EL MES ANTERIOR ….. UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

Si no existe información en esta pregunta verifique las preguntas 606-A, 606-B y/o 606-C; si existe información debe estar circulada la clave 1(SI).

Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 606-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA)…….

Si en esta pregunta asignó la clave 8 (NO SABE / NO RESPONDE), entonces las claves del 1 al 7 deben ser, igual a cero "0".

Pregunta Nº 606-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

Si en la pregunta 606-A tiene circulada la clave 1(Comprado) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 606-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL …?

Si en la pregunta 606-A tiene circulada la clave 2 (Autoconsumo), 3 (Autosuministro), 4 (Como parte de pago a un miembro del Hogar), 5 (Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar), 6 (Donado por alguna institución o programa social) ó 7(Otro) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 606-D: EN EL MES ANTERIOR ……., UD. Y/O ALGUN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

Si no existe información en esta pregunta verifique las preguntas 606-E, 606-F y/o 606-G, si existe información debe estar circulada la clave 1(SI).

Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 606-E: ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA)……..

Si en esta pregunta asignó la clave 8 (NO SABE / NO RESPONDE), entonces las claves del 1 al 7 deben ser, igual a cero "0".

Pregunta Nº 606-F: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

Si en la pregunta 606-E tiene circulada la clave 1(Comprado) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 606-G: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL …?

Si en la pregunta 606-E tiene circulada la clave 2 (Autoconsumo), 3 (Autosuministro), 4 (Como parte de pago a un miembro del Hogar), 5 (Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar), 6 (Donado por alguna institución o programa social) ó 7(Otro) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 607: EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE ... A ..., UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

Si no existe información en esta pregunta verifique las preguntas 607-A, 607-B y/o 607-C, si existe información debe estar circulado la clave 1(SI).

Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 607-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA)…….

Si en esta pregunta asignó la clave 8 (NO SABE / NO RESPONDE), entonces las claves del 1 al 7, deben ser, igual a cero "0".

Pregunta Nº 607-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

Si en la pregunta 607-A tiene circulada la clave 1 (Comprado) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 607-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DEL ... ?

Si en la pregunta 607-A tiene circulada la clave 2 (Autoconsumo), 3 (Autosuministro), 4 (Como parte de pago a un miembro del Hogar), 5 (Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar), 6 (Donado por alguna institución o programa social) ó 7 (Otro) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 609: EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE ... A ..., UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR GASTARON EN :

Si no existe información en esta pregunta verifique la pregunta 609-A; si existe información debe estar circulado la clave 1(SI).
Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 609-A: ¿CUÁNTO GASTO?

Si en la pregunta 609 tiene circulada la clave 1(Sl) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 610: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ... A ..., UD. O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

Si no existe información en esta pregunta verifique las preguntas 610-A, 610-B y/o 610-C, si existe información debe estar circulado la clave 1(SI).

Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 610-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA)……

Si en esta pregunta asignó la clave 8 (NO SABE / NO RESPONDE), entonces las claves del 1 al 7 deben ser, igual a cero "0".

Pregunta Nº 610-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

Si en la pregunta 610-A tiene circulada la clave 1 (Comprado) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 610-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DE … ?

Si en la pregunta 610-A tiene circulada la clave 2 (Autoconsumo), 3 (Autosuministro), 4 (Como parte de pago a un miembro del hogar), 5 (Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar), 6 (Donado por alguna institución o programa social) ó 7(Otro) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 611: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE … A …, UD. O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON, LE REGALARON O HICIERON USO DE:

Si no existe información en esta pregunta verifique las preguntas 611-A, 611-B y/o 611-C; si existe información debe estar circulado la clave 1(SI).

Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 611-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) … :

Si en esta pregunta asignó la clave 7 (NO SABE / NO RESPONDE), entonces las claves del 1 al 6 deben ser, igual a cero "0".

Si en esta pregunta esta marcada la clave 5 (No gastó), entonces las demás alternativas de esta pregunta deben ser igual a cero.

Pregunta Nº 611-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

Si en la pregunta 611-A tiene circulada la clave 1 (Pagado por algún miembro de este hogar) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 611-C: ¿EN CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DE … ?

Si en la pregunta 611-A tiene circulada la clave 2 (Autoconsumo), 3 (Autosuministro), 4 (Regalado o Pagado por algún miembro de otro hogar), 5 (No gastó) ó 6 (Otro) y en esta pregunta no existe información, asigne el código "99999.9" de no especificado.

Pregunta Nº 612: ¿SU HOGAR TIENE:

Si no existe información en esta pregunta verifique las preguntas de la 612-A a la 612-H; si existe información debe estar circulada la clave 1(SI).

Si no existe información y no se puede determinar asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 612-G: ¿CUÁNTO COSTÓ … ?

En esta pregunta se registrará el costo del producto(s) comprados a partir de 1995.

Pregunta Nº 612-H: ¿SI UD. QUISIERA COMPRAR EL BIEN EN LAS MISMAS CONDICIONES QUE LO ADQUIRIÓ, ¿CUÁNTO LE COSTARÍA?

En esta pregunta se registrará el costo del producto(s) que fue regalado o donado a partir del año 1995.

CAPITULO 700: PROGRAMAS SOCIALES

INFORMANTE Nº

El Código del Informante debe ser sólo del Jefe del Hogar o Ama de Casa. Si no se cumple esta condición consulte con su Jefe inmediato.

CONDICIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES

Debe existir información en este Capítulo. De no ser así asigne el código 0 en el Nº del Informante y en la pregunta 701 el código 9 de omisión de capítulo.

Pregunta Nº 702: ¿QUIÉNES RECIBIERON LA AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL?

Si en la pregunta 701 es igual a la clave 1(Si), entonces debe existir por lo menos una persona registrada en esta pregunta. En caso contrario asigne la clave 2(No).

Para concluir con el ingreso de miembros del hogar que recibieron ayuda alimentaria, asigne el código 99 para continuar con el Módulo 800.

CAPÍTULO 800: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Debe existir información en este Capítulo. De no ser así asigne el código 9 en la Pregunta 801, para cada una de las alternativas y el código cero “0” en el recuadro del informante de omisión de capítulo.

Pregunta Nº 804: PARTICIPA ¿CÓMO:

Para concluir con el ingreso de miembros del hogar que pertenecen, participan o están inscritos en algún Grupo, Organización, Asociación y/o Programa Social, asigne el código 99 para concluir con el Capítulo.

ENAHO.01A

CAPÍTULO 300: EDUCACIÓN

INFORMANTE Nº

Si no existe información en este recuadro, verifique el recuadro Persona Nº y asigne el mismo código.

Si el Código del Informante es diferente al Nº de persona, el informante debe ser mayor o igual a 16 años de edad y residente permanente o habitual. Si no se cumple esta condición consulte con su Jefe inmediato.

La edad aceptable para que la información sea directa es de 12 años a más.

CONDICIÓN DE EDUCACIÓN

Debe existir información en este Capítulo para cada una de las personas que en la Pregunta 208 manifieste ser mayor o igual a 3 años de edad y en la Pregunta 212 tengan circulado la clave 1. De no ser así asigne el código 9 en la Pregunta 301, el código 9 en la Pregunta 302 y el código cero "0" en el recuadro del informante de omisión de capítulo.

Pregunta Nº 301: ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS Y NIVEL QUE APROBÓ?

La digitación para esta pregunta se hará de la siguiente manera:

Si la información viene en año o grado.

NIVEL	AÑO	GRADO	
3	3		3er. Año de primaria
3		3	3er. Grado de primaria
3	0		**Transición**

Verifique la edad con el nivel estudios aprobado de acuerdo a la siguiente tabla:

P301A ∧	(P301B ∨	P301C) ⇒	P208A
1,2	Blanco	Blanco	3:99
3	0,9	1	5:99
3	1	2	6:99
3	2	3	7:99
3	3	4	8.99
3	4	5	9:99
4	5,6	6	10:99
5	1,9	Blanco	11:99
5	2	Blanco	12:99
5	3	Blanco	13:99
5	4	Blanco	14:99
6	5,6	Blanco	15:99

P301A ∧	(P301B ∨	P301C) ⇒	P208A
7	1,9	Blanco	16:99
7	2	Blanco	17:99
7	3	Blanco	18:99
7	4	Blanco	19:99
8	3	Blanco	18:99
8	4	Blanco	19:99
8	5	Blanco	20:99
9	1,9	Blanco	16:99
9	2	Blanco	17:99
9	3	Blanco	18:99
9	4	Blanco	19:99
9	5	Blanco	20:99
9	6	Blanco	21:99
10	4	Blanco	19:99
10	5	Blanco	20:99
10	6	Blanco	21:99
10	7	Blanco	22:99
11	0,1,2	Blanco	20:99

Pregunta Nº 302: ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

Si existe información acepte dicho código.

Si existe información en esta pregunta y en la Pregunta 301 está anotado primaria completa, secundaria completa e incompleta, superior no universitaria completa e incompleta o superior universitaria completa e incompleta o post-grado universitario entonces debe pasar a la pregunta 303.

Si en la pregunta 208A es igual a 3 ó 4, entonces en esta pregunta asigne la clave 2:NO

Si no existe información en esta pregunta haga la consistencia con la Pregunta 301 teniendo presente lo siguiente:

- Si en la Pregunta 301 está anotado cuarto año de primaria acepte sólo clave 1: SI.
- Si en Pregunta 301 está anotado Sin nivel, Educación Inicial, Primer, segundo o tercer año de primaria ó su equivalente en grados, entonces asigne el código "9" de no especificado.

Pregunta Nº 304: ¿CUÁL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTIO EN EL AÑO 2003?

Si no existe relación entre el año o grado aprobado (Pregunta 301) y el año o grado al que asistió en el 2003 (Pregunta 304), entonces verifique la relación de ambas preguntas de acuerdo a la siguiente tabla:

			Si, P305=1			Si, P305=2:4		
P301 A ∧	(P301B ∨	P301C) ⇒	{ (P304A ∧	(P304-B ∨	P304-C)) ∨	(P304A ∧	(P304-B ∨	P304-C))}
1	Blanco	Blanco	Blanco	Blanco	Blanco	1	Blanco	Blanco
1	Blanco	Blanco	Blanco	Blanco	Blanco	2	0	1
3	0	1	2	0	1	2	1	2
3	1	2	2	1	2	2	2	3
3	2	3	2	2	3	2	3	4
3	3	4	2	3	4	2	4	5
3	4	5	2	4	5	2	5	6

			Si, P305=1			Si, P305=2:4		
P301 A ∧ (P301B	**∨ P301C)**	**⇒ { (P304A**	**∧ (P304-B**	**∨ P304-C))**	**∨ (P304A**	**∧ (P304-B**	**∨ P304-C))}**	
4	5,6	6	2	5,6	6	3	1	Blanco
5	9	Blanco	3	9	Blanco	3	9	Blanco
5	1	Blanco	3	1	Blanco	3	2	Blanco
5	2	Blanco	3	2	Blanco	3	3	Blanco
5	3	Blanco	3	3	Blanco	3	4	Blanco
5	4	Blanco	3	4	Blanco	3	5	Blanco
6	5	Blanco	3	5	Blanco	4,5	0,1	Blanco
7	9	Blanco	4	9	Blanco	4,5	9	Blanco
7	1	Blanco	4	1	Blanco	4	2	Blanco
7	2	Blanco	4	2	Blanco	4	3	Blanco
7	2	Blanco	4	2	Blanco	4,5	0,1	Blanco
7	3	Blanco	4	3	Blanco	4	4	Blanco
7	3	Blanco	4	3	Blanco	4,5	0,1	Blanco
7	4	Blanco	4	4	Blanco	4	5	Blanco
8	3:5	Blanco	4	3:5	Blanco	4,5	0,1	Blanco
9	1	Blanco	5	1	Blanco	5	2	Blanco
9	1	Blanco	5	1	Blanco	4,5	0,1	Blanco
9	2	Blanco	5	2	Blanco	5	3	Blanco
9	2	Blanco	5	2	Blanco	4,5	0,1	Blanco
9	3	Blanco	5	3	Blanco	5	4	Blanco
9	3	Blanco	5	3	Blanco	4,5	0,1	Blanco
9	4	Blanco	5	4	Blanco	5	5	Blanco
9	4	Blanco	5	4	Blanco	4,5	0,1	Blanco
9	5	Blanco	5	5	Blanco	5	6	Blanco
9	5	Blanco	5	5	Blanco	4,5	0,1	Blanco
9	6	Blanco	5	6	Blanco	5	7	Blanco
9	6	Blanco	5	6	Blanco	4,5	0,1	Blanco
10	4:7	Blanco	5	4:7	Blanco	4,5,6	0,1	Blanco
11	1	Blanco	6	1	Blanco	6	2	Blanco
11	2	Blanco	6	2	Blanco	4,5,6	0,1	Blanco

Pregunta Nº 306: ESTE AÑO, ESTÁ MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO DE ENSEÑANZA REGULAR?

Si no existe información en esta pregunta haga la consistencia con la Pregunta 307 teniendo presente lo siguiente:

- Si en la Pregunta 307 tiene información entonces asigne la clave 1: SI. En caso contrario asigne clave 2 NO.

Pregunta Nº 307: ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE ENSEÑANZA REGULAR?

Si no existe información en esta pregunta haga la consistencia con la Pregunta 307 teniendo presente lo siguiente:

- Si en la Pregunta 308 tiene información entonces asigne la clave 1: SI. En caso contrario asigne clave 2 NO.

Pregunta Nº 308: ¿CUÁL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTE?

Tenga presente los siguientes casos:

1. Si no existe relación entre el año o grado que asistió en el 2003 (Pregunta 304), el resultado que obtuvo en el 2003 fue ***aprobado*** (Pregunta 305) y el año de estudios al que asiste (Pregunta 308), entonces verifique la relación de ambas preguntas de acuerdo a la siguiente tabla:

Si, P305 = 1 ∧ P307 = 1

P304A ∧ (P304B	∨ P304C) ⇒		P308A ∧ (P308-B	∨ P308-C)	
2	0	1	2	1	2
2	1	2	2	2	3
2	2	3	2	3	4
2	3	4	2	4	5
2	4	5	2	5	6
2	5,6	6	3	1	Blanco
3	9	Blanco	3	9	Blanco
3	1	Blanco	3	2	Blanco
3	2	Blanco	3	3	Blanco
3	3	Blanco	3	4	Blanco
3	4	Blanco	3	5	Blanco
3	5	Blanco	4,5	0,1	Blanco
4	9	Blanco	4,5	9	Blanco
4	1	Blanco	4	2	Blanco
4	2	Blanco	4	3	Blanco
4	2	Blanco	4,5	0,1	Blanco
4	3	Blanco	4	4	Blanco
4	3	Blanco	4,5	0,1	Blanco
4	4	Blanco	4	5	Blanco
4	3:5	Blanco	4,5	0,1	Blanco
5	1	Blanco	5	2	Blanco
5	1	Blanco	4,5	0,1	Blanco
5	2	Blanco	5	3	Blanco
5	2	Blanco	4,5	0,1	Blanco
5	3	Blanco	5	4	Blanco
5	3	Blanco	4,5	0,1	Blanco
5	4	Blanco	5	5	Blanco
5	4	Blanco	4,5	0,1	Blanco
5	5	Blanco	5	6	Blanco
5	5	Blanco	4,5	0,1	Blanco
5	6	Blanco	5	7	Blanco
5	6	Blanco	4,5	0,1	Blanco
5	4:7	Blanco	4,5,6	0,1	Blanco
6	1	Blanco	6	2	Blanco
6	2	Blanco	4,5,6	0,1	Blanco

2. Si no existe relación entre el año o grado que asistió en el 2003 (Pregunta 304), el resultado que obtuvo en el 2003 fue: ***desaprobado, retirado u otra razón*** (Pregunta 305) y el año de estudios al que asiste (Pregunta 308), entonces verifique la relación de ambas preguntas de acuerdo a la siguiente tabla:

Si, P305 = 2:4 ∧ P307 = 1

P304A ∧ (P304B ∨ P304C) ⇒			P308A ∧ (P308-B ∨ P308-C)		
2	Blanco	1	2	Blanco	1
2	1	2	2	1	2
2	2	3	2	2	3
2	3	4	2	3	4
2	4	5	2	4	5
2	5,6	6	2	5,6	6
3	9	Blanco	3	9	Blanco
3	1	Blanco	3	1	Blanco
3	2	Blanco	3	2	Blanco
3	3	Blanco	3	3	Blanco
3	4	Blanco	3	4	Blanco
3	5	Blanco	3	5	Blanco
4	9	Blanco	4	9	Blanco
4	1	Blanco	4	1	Blanco
4	2	Blanco	4	2	Blanco
4	2	Blanco	4	2	Blanco
4	3	Blanco	4	3	Blanco
4	3	Blanco	4	3	Blanco
4	4	Blanco	4	4	Blanco
4	3:5	Blanco	4	3:5	Blanco
5	1	Blanco	5	1	Blanco
5	1	Blanco	5	1	Blanco
5	2	Blanco	5	2	Blanco
5	2	Blanco	5	2	Blanco
5	3	Blanco	5	3	Blanco
5	3	Blanco	5	3	Blanco
5	4	Blanco	5	4	Blanco
5	4	Blanco	5	4	Blanco
5	5	Blanco	5	5	Blanco
5	5	Blanco	5	5	Blanco
5	6	Blanco	5	6	Blanco
5	6	Blanco	5	6	Blanco
5	4:7	Blanco	5	4:7	Blanco
6	1	Blanco	6	1	Blanco
6	2	Blanco	6	2	Blanco

3. Si no existe relación entre el año o grado que asistió en el 2003 (Pregunta 304), el resultado que obtuvo en el 2003 fue: ***No aprueba, ni desaprueba (Inicial)*** (Pregunta 305) y el año de estudios al que asiste (Pregunta 308), entonces verifique la relación de ambas preguntas de acuerdo a la siguiente tabla:

Si, P305 = 5 ∧ P307 = 1

P304 A ∧ (P304B ∨ P304C) ⇒			(P308A ∧ (P308-B ∨ P308-C))		
1	Blanco	Blanco	1	Blanco	Blanco
1	Blanco	Blanco	2	0	1

4. Si no existe relación entre el año o grado que aprobó en el 2003 (Pregunta 301) y el año de estudios al que asiste (Pregunta 308), entonces verifique la relación de ambas preguntas de acuerdo a la siguiente tabla:

Si P303 = 2 ∧ P306 = 1 ∧ P307 = 1

P301A ∧ (P301B	∨ P301C) ⇒		P308A ∧	(P308B	∨ P308C)
1	Blanco	Blanco	2	0	1
3	0	1	2	1	2
3	1	2	2	2	3
3	2	3	2	3	4
3	3	4	2	4	5
3	4	5	2	5	6
4	5,6	6	3	1	Blanco
4	9	Blanco	3	9	Blanco
5	1	Blanco	3	2	Blanco
5	2	Blanco	3	3	Blanco
5	3	Blanco	3	4	Blanco
5	4	Blanco	3	5	Blanco
6	5	Blanco	4,5	0,1	Blanco
6	9	Blanco	4,5	9	Blanco
7	1	Blanco	4	2	Blanco
7	2	Blanco	4	3	Blanco
7	2	Blanco	4,5	0,1	Blanco
7	3	Blanco	4	4	Blanco
7	3	Blanco	4,5	0,1	Blanco
7	4	Blanco	4	5	Blanco
8	3:5	Blanco	4,5	0,1	Blanco
9	1	Blanco	5	2	Blanco
9	1	Blanco	4,5	0,1	Blanco
9	2	Blanco	5	3	Blanco
9	2	Blanco	4,5	0,1	Blanco
9	3	Blanco	5	4	Blanco
9	3	Blanco	4,5	0,1	Blanco
9	4	Blanco	5	5	Blanco
9	4	Blanco	4,5	0,1	Blanco
9	5	Blanco	5	6	Blanco
9	5	Blanco	4,5	0,1	Blanco
8	6	Blanco	5	7	Blanco
9	6	Blanco	4,5	0,1	Blanco
10	4:7	Blanco	4,5,6	0,1	Blanco
11	1	Blanco	6	2	Blanco
11	2	Blanco	4,5,6	0,1	Blanco

Pregunta Nº 309: EN EL PRESENTE AÑO, ¿RECIBIÓ GRATUITAMENTE: ……

Si no existe información verifique la información en la Pregunta 308 con respecto al CENTRO DE ESTUDIOS de estar circulado la clave 2: NO ESTATAL asuma para la Pregunta 306 la clave 3(No corresponde), excepto para la alternativa Otro.

Si en esta Pregunta no existe información y la Pregunta 308 con respecto al CENTRO DE ESTUDIOS tiene circulada la clave 1: ESTATAL entonces asigne para la Pregunta 306 el código 9 para cada una de las alternativas correspondientes.

Si en esta Pregunta no existe información y la Pregunta 308 con respecto al GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTE tiene circulada la clave 4(Superior no Universitaria), 5(Superior Universitaria) o 6(Post-Grado Universitario) entonces asigne para la Pregunta 309 el código 3(No corresponde) para las alternativas 1(textos y útiles escolares) y 2(Programa de Alfabetización).

Pregunta Nº 311: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ... A ... ¿GASTÓ, OBTUVO, CONSIGUIÓ O LE REGAÑARON:

Si en la Pregunta 308-A esta anotado Superior No Universitaria o Superior Universitaria, Post-grado universitario, Doctorado, Maestría, etc., entonces en los ítems: Uniforme Escolar(1), Calzado Escolar (2), Útiles Escolares (4) y APAFA (6) debe estar circulado la clave NO (2) en los ítems correspondientes. En caso contrario circule la clave 1.

Si en esta Pregunta, en las columnas B.¿Cuánto fue el monto de ...? y D.¿Cuánto estima el valor de . . .? no se puede determinar el monto del gasto, entonces asigne el código "**999999**" de no especificado.

Si en la Columna C. ¿Dónde Compró? no se puede determinar, asigne el código 99 de no especificado. En esta columna sólo debe existir información, si uno de los ítems tiene circulado en la columna A. ¿Cómo obtuvieron el(la):, la alternativa comprado (Código 1).

De igual manera, si en la Columna E. Número de veces no se puede determinar asigne el código 99 de no especificado.
Si en la Pregunta 308 el Centro de Estudios es **Estatal** y no coincide con los gastos de esta Pregunta verifique de acuerdo a la siguiente tabla:

Donde, N = Monto S/. ; MISSING = 999999

P308D = 1 (Estatal)

DESCRIPCION	A. ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA):	B. ¿CUÁNTO FUE EL MONTO DE . . .?	D. ¿CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DE. . . .?
P311(1), P311(2), P311(3), P311(4), P311(7)	1	N, MISSING	Blanco
	(2:7)	Blanco	N, MISSING
	(1:7)	N, MISSING	N, MISSING
P311(5), P311(6)	1	N, MISSING	Blanco
	(3:7)	Blanco	N, MISSING
	(1:7)	N, MISSING	N, MISSING

Si en la Pregunta 308 el Centro de Estudios es **No Estatal**, no coincide con los gastos de esta Pregunta verifique de acuerdo a la siguiente tabla:

Donde, N = Monto S/. ; MISSING = 999999

P308D = 2 (No Estatal)

DESCRIPCION	A. ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA):	B. ¿CUÁNTO FUE EL MONTO DE . . .?	D. ¿CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DE . . .?
P311(1), P311(2), P311(3), P311(4), P311(7)	1	N, MISSING	Blanco
	(2:5,7)	Blanco	N, MISSING
	(1:5,7)	N, MISSING	N, MISSING
P311(5), P311(6)	1	N, MISSING	Blanco
	(3:5,7)	Blanco	N, MISSING
	(1:5,7)	N, MISSING	N, MISSING

Si la Suma Total es errada para la columna B. ¿Cuánto fue el monto de: . . .? o D. ¿Cuánto estima el valor de . . . ? anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

Pregunta Nº 312: EN EL MES ANTERIOR, GASTO EN:

Si en esta Pregunta, en las columnas B.¿Cuánto fue el monto de ...? y C.¿Cuánto estima el valor de . . .? no se puede determinar el monto del gasto, entonces asigne el código "**999999**" de no especificado.

Si en la Pregunta 308 el Centro de Estudios es **Estatal** y no coincide con los gastos de esta Pregunta verifique de acuerdo a la siguiente tabla:

P308D = 1 (Estatal)

DESCRIPCIÓN	A. ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA):	B. ¿CUÁNTO FUE EL MONTO DE . . .?	D. ¿CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DE. . . .?
P312(1), P312(2)	1	N, MISSING	Blanco
	(2:6)	Blanco	N, MISSING
	(1:6)	N, MISSING	N, MISSING

Si en la Pregunta 308 el Centro de Estudios es **No Estatal**, no coincide con los gastos de esta Pregunta verifique de acuerdo a la siguiente tabla:

Donde, N = Monto S/. ; MISSING = 999999

P308D = 2 (No Estatal)

DESCRIPCIÓN	A. ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA):	B. ¿CUÁNTO FUE EL MONTO DE . . .?	D. ¿CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DE. . . .?
P312(1), P312(2)	1	N, MISSING	Blanco
	(2:4,6)	Blanco	N, MISSING
	(1:4,6)	N, MISSING	N, MISSING

De igual manera, si en la Columna D. Número de veces no se puede determinar asigne el código 99 de no especificado.

Si la Suma Total es errada para la columna B. ¿Cuánto fue el monto de: . . .? o C. ¿Cuánto estima el valor de . . . ? anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

Pregunta Nº 313: ¿CUÁL ES LA PRINCIPAL RAZÓN POR LA QUE NO ASISTE A ALGÚN CENTRO DE ENSEÑANZA REGULAR?

Si no existe información en esta pregunta y de no poder determinar cual es la clave que le corresponde, entonces asigne el código "99" de no especificado.

Pregunta Nº 314: EN EL MES ANTERIOR, ¿HIZO:

De no coincidir los gastos en esta pregunta verifique los gastos de acuerdo a la siguiente tabla:

A. ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA):	B. ¿CUÁNTO FUE EL MONTO DE . . .?	C. ¿CUÁNTO ESTIMA EL VALOR DE. . . .?
1	N, MISSING	Blanco
(2:6)	Blanco	N, MISSING
(1:6)	N, MISSING	N, MISSING

CAPITULO 400: SALUD

INFORMANTE Nº

Si no existe información en este recuadro, verifique el recuadro Persona Nº y asigne el mismo código.

Si el Código del Informante es diferente al Nº de persona, el informante debe ser mayor o igual a 16 años de edad y residente permanente o habitual. Si no se cumple esta condición consulte con su Jefe inmediato.

La edad aceptable para que la información sea directa es de 12 años a más.

CONDICIÓN DE SALUD

Debe existir información en este Capítulo para cada una de las personas que en la pregunta 213 tengan circulada la clave 1. De no ser así asigne el código 99 en el primer y segundo recuadro y el código 9999 en el tercer recuadro en la pregunta 400A, código 9 en la Pregunta 401 y el código cero "0" en el recuadro del informante de omisión de capítulo.

Pregunta Nº 400A: ¿EN QUÉ DÍA, MES Y AÑO NACIÓ?

Si la edad declarada en la Pregunta 208(años cumplidos) del Capítulo 200: Características de los miembros del hogar, no coincide con la fecha de nacimiento, entonces asigne el código 9999 de no especificado en el recuadro años de esta pregunta.

Pregunta Nº 402: EN LAS ULTIMAS 4 SEMANAS, ¿PRESENTO UD. ALGUN(A):

Esta pregunta esta referida a algún síntoma o malestar durante el periodo de referencia.

Pregunta Nº 404: ¿QUIÉN LE ATENDIO DURANTE LA CONSULTA?

Si en la Pregunta 403 sólo tiene circulada la clave 8 (Consultorio Médico Particular) u 9 (Clínica Particular), entonces en esta pregunta no debe existir información en las claves 5 (Sanitario) ó 6 (Promotor).

Pregunta Nº 406: ¿RECIBIÓ LOS SERVICIOS DE: . . . . . .

Si en la Pregunta 403 tiene circulada al menos una clave desde la alternativa 1(Puesto de Salud MINSA) hasta la alternativa 9 (Clínica Particular), en esta pregunta por lo menos debe estar circulado el código 1(SI) en uno de los ítems Consulta, Medicinas, Análisis, Rayos X u Otro Examen.

Pregunta Nº 406A: ¿CÓMO LO PAGÓ?

Si en la pregunta 403 si sólo se encuentra circulada la clave 1 (Puesto de Salud MINSA), 2 (Centro de Salud MINSA), 5 (Hospital MINSA) o 7 (Hospital de las FF.AA y Policía Nacional), entonces en esta pregunta la alternativa debe ser la clave 1 (SIS pagó todo), 2 (SIS pagó una parte), 7 (Ud. Pagó todo) ó 9 (Otro).

Si en la pregunta 403 si sólo se encuentra circulada la clave 4 (Posta, Policlínico ESSALUD) o 6 (Hospital del Seguro (ESSALUD)), entonces en esta pregunta la alternativa debe ser la clave 3 (ESSALUD pagó todo), 4 (ESSALUD pagó parte), 7 (Ud. Pagó todo) ó 9 (Otro).

Si en la pregunta 403 si sólo se encuentra circulada la clave 8 (Consultorio Médico Particular) u 9 (Clínica Particular), entonces en esta pregunta la alternativa debe ser la clave 5 (Seguro privado pagó), 6 (Seguro privado pagó una parte), 7 (Ud. Pagó todo) ó 9 (Otro).

Pregunta Nº 410: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE . . . A . . . ¿TUVO ALGUNA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA?

Si no existe información en el recuadro Nº de Veces y de no poder determinar asigne el código "99" de no especificado de igual manera para el recuadro ¿Cuántos días por vez? asigne el código "99" de no especificado.

Pregunta Nº 413: EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE . . . A . . . ¿HA EFECTUADO CONSULTA POR PREVENCIÓN Y/O DESPISTAJE:

Si el informante responde SI (código 1) continúe con la pregunta 413A. Si responde NO (código 2) pase al siguiente item. De NO CORRESPONDER (código 3) pase al siguiente item.

Pregunta Nº 414: ¿UD. RECIBIÓ:

Si en la pregunta 406 tiene circulado el código 1(SI), en Consulta, Medicinas, Análisis, Rayos X u Otro examen, entonces en esta pregunta debe existir información en los ítems "1.Consulta", "2. Medicinas", 3."Análisis", "4.Rayos X u "5.Otros exámenes", según corresponda.

Si en la pregunta 410 tiene circulado el código 1(SI) o en la pregunta 412 tiene circulado el código 1(Si), entonces en esta pregunta debe existir información en el ítem "13.Hospitalización y/o Intervención Quirúrgica.

Si en la pregunta 413 en el ítem "3. Programa de Vacunas" tiene circulado el código 1(SI), entonces en esta pregunta debe existir información en el ítem "9.Vacunas".

Si en la pregunta 413 en el ítem "1. Control de Crecimiento del Niño Sano / Control Integral del Niño" tiene circulado el código 1(SI), entonces en esta pregunta debe existir información en el ítem "10.Control de Salud de los Niños".

Pregunta Nº 420: ¿QUIÉN APORTA O PAGA LAS CUOTAS POR ESTAR AFILIADO A ……:

Si en la pregunta 419, esta circulada la alternativa 1 (ESSALUD), entonces en esta pregunta deberá tener información en la alternativa (ESSALUD). Se deberá proceder de igual manera para la alternativa 2 (Seguro Privado de Salud) o 4 (Seguro de FF.AA / Policiales)

Si no corresponde información en una de las alternativas, entonces asigne el código cero "0", para continuar con la siguiente alternativa.

Si no existe información en esta pregunta, entonces asigne el código 9 de no especificado para cada una de las alternativas.

CAPÍTULO 500: EMPLEO E INGRESO

Período de Referencia del …….. al ……..

Debe existir información en esta pregunta para todos las personas que cumplan con la condición de la Pregunta 214.

Verifique la Pregunta 14 Recuadro de Entrevistas y Supervisión correspondiente a fecha, hora y resultado de la visita, se tomará como referencia a la PRIMERA VISITA cuyo resultado sea COMPLETA (1) o INCOMPLETA (2).

El Período de Referencia es la Semana Pasada, que es la semana calendario anterior al día de la entrevista, que comprende de domingo a sábado.

Si la entrevista se realizó el día sábado a partir del medio día se considerará como semana de referencia a la que termina ese día sábado.

Si la entrevista se realizó el día sábado antes del medio día se considerará como semana de referencia la semana pasada.

De no coincidir los períodos de referencia verifique las fechas de acuerdo a la siguiente tabla:

Fecha de Entrevista < P14	Hora P14	Semana de Referencia del .... al....
04 / 07 al 09 / 7		27 / 06 al 03 / 07
10 / 07	< 12.00	27 / 06 al 03 / 07
10 / 07	≥ 12.00	04/ 07 al 10 / 07
11 / 07 al 16 / 07		04 / 07 al 10 / 07
17 / 07	< 12.00	04 / 07 al 10 / 07
17 / 07	≥ 12.00	11 / 07 al 17 / 07
18 / 07 al 23 / 07		11 / 07 al 17 / 07
24 / 07	< 12.00	11 / 07 al 17 / 07
24 / 07	≥ 12.00	18 / 07 al 24 / 07
25 / 07 al 30 / 07		18 / 07 al 24 / 08
31 / 07	< 12.00	18 / 07 al 24 / 08
31 / 07	≥ 12.00	25 / 07 al 31/ 07
01 / 08 al 06 / 08		25 / 07 al 31/ 07
07/ 08	< 12.00	25 / 07 al 31/ 07
07 / 08	≥ 12.00	01 / 08 al 07/ 08
08/ 08 al 13 / 08		01 / 08 al 07 / 08
14 / 08	< 12.00	01 / 08 al 07 / 08
14 / 08	≥ 12.00	08 / 08 al 14 / 08
15 / 08 al 20/ 08		08 / 08 al 14 / 08
21 / 08	< 12.00	08 / 08 al 14 / 08
21 / 08	≥ 12.00	15 / 08 al 21/ 08
22 / 08 al 27 / 08		15 / 08 al 21 / 08
28 / 08	< 12.00	15/ 08 al 21 / 08
28 / 08	≥ 12.00	22 / 08 al 28 / 08
29 / 08 al 03 / 09		22 / 08 al 28 / 08

Fecha de Entrevista < P14	Hora P14	Semana de Referencia del .... al....
04 / 09	< 12.00	22 / 08 al 28 / 08
04 / 09	≥ 12.00	29 / 08 al 04 / 09
05 / 09 al 10 / 09		29 / 08 al 04 / 09
11 / 09	< 12.00	29 / 08 al 04 / 09
11 / 09	≥ 12.00	05 / 09 al 11 / 09
12 / 09 al 17 / 09		05 / 09 al 11/ 09
18 / 09	< 12.00	05 / 09 al 11 / 09
18 / 09	≥ 12.00	12 / 09 al 18 / 09
19 / 09 al 24 / 09		12/ 09 al 18 / 09
25 / 09	< 12.00	12 / 09 al 18 / 09
25 / 09	≥ 12.00	19 / 09 al 25 / 09
26 / 09 al 01 / 10		19 / 09 al 25 / 09
02 / 10	< 12.00	19 / 09 al 25 / 09
02 / 10	≥ 12.00	26 / 09 al 02/ 10
03 / 10 al 08 / 10		26 / 09 al 02 / 10
09 / 10	< 12.00	26 / 09 al 02 / 10
09 / 10	≥ 12.00	03 / 10 al 09 / 10
10 / 10 al 15 / 10		03 / 10 al 09 / 10
16 / 10	< 12.00	03 / 10 al 09 / 10
16 / 10	≥ 12.00	10 / 10 al 16 / 10
17 / 10 al 22 / 10		10 / 10 al 16 / 10
23 / 10	< 12.00	10 / 10 al 16 / 10
23 / 10	≥ 12.00	17 / 10 al 23 / 10
24 / 10 al 29 / 10		17 / 10 al 23 / 10
30 / 10	< 12.00	17 / 10 al 23 / 10
30 / 10	≥ 12.00	24 / 10 al 30 / 10
31 / 10 al 05 / 11		24 / 10 al 30 / 10

CÓDIGO DEL INFORMANTE

Si no existe información en este recuadro, verifique el recuadro Persona Nº y asigne el mismo código.

Si el Código del Informante es diferente al Nº de persona, el informante debe ser mayor o igual a 16 años de edad y residente permanente o habitual. Si no se cumple esta condición consulte con su Jefe inmediato.

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD

Debe existir información en este Capítulo para cada una de las personas que tengan circulada la pregunta 214. De no ser así asigne el código 9 en la Pregunta 501, el código 9 en la Pregunta 502, el código 9 en la Pregunta 503 de no especificado, el código 9 en la pregunta 504 y el código cero “0” en el recuadro del informante de omisión de capítulo.

Pregunta Nº 501: LA SEMANA PASADA, DEL …… AL …….¿TUVO UD. ALGÚN TRABAJO?

Pregunta Nº 502: AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN EMPLEO FIJO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?

Pregunta Nº 503: AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN NEGOCIO PROPIO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?

Pregunta Nº 504: LA SEMANA PASADA, ¿REALIZÓ ALGUNA ACTIVIDAD, AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:

Si no existe información en las Preguntas 501 y/o 502 y/o 503 y/o 504 verifique lo siguiente:

Si no existe información en las Preguntas 505 a 544, pero existe en las Preguntas 545 a 555, entonces asigne el código 2 en la Pregunta 501, código 2 en la Pregunta 502, código 2 en la Pregunta 503 y código 2 para cada una de las alternativas de la Pregunta 504.

Si existe información en las Preguntas 505 a 544, pero no existe en las Preguntas 545 a 555, entonces si la Pregunta 513 es diferente de ¨0¨, asigne el código 1 en la Pregunta 501, y trace una línea diagonal en la Preguntas 502, 503 y 504.

Si existe información en las Preguntas 505 a 544 de un trabajador dependiente que en el periodo de referencia esta de licencia, vacaciones, permiso, etc, y no existe información en las Preguntas 545 a 555, entonces si la Pregunta 513 es igual a ¨0¨, en la pregunta 507 debe estar circulado la clave 3 ó 4 ó 6 ó 7, asigne el código 2 en la Pregunta 501, código 1 en la Pregunta 502 y trace una línea diagonal en la Pregunta 503, 504.

Si existe información en las Preguntas 505 a 544 de un trabajador independiente que en el período de referencia estuvo ausente en su negocio o empresa y que seguía generando ingreso, y no existe información en las Preguntas 545 a 555, entonces si la Pregunta 513 es igual a ¨0¨, en la pregunta 507 debe estar circulada la clave 1 ó 2, asigne el código 2 en las Preguntas 501 y 502; código 1 en la Pregunta 503 y trace una línea diagonal en la Pregunta 504.

Si la Pregunta 502 ó 503 tienen circulada la clave 1 entonces la Pregunta 507 debe ser diferente a Trabajador Familiar no Remunerado (clave 5). En caso contrario consulte a su Jefe inmediato.

Si en la Pregunta 504 se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y circule el código correspondiente.

Si en el capítulo 500 viniera en blanco y le correspondiera información, entonces en informante N° se le codifica con “0” y se le asigna el código 9 (no especificado) para cada una de las preguntas 501, 502, 503, 504.

OCUPADOS

OCUPACION PRINCIPAL

Pregunta Nº 505 Y 506

OCUPACIONES Y RAMA DE ACTIVIDAD

- Escriba el Texto en mayúsculas
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELÉCTRICO (Correcto).
  Vendedor de Artefacto Eléctrico (Incorrecto).

- Las denominaciones deben ser escritas completas sin abreviaciones.
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELÉCTRICO (Correcto).
  Vend. de Art. Eléct. (Incorrecto).

- El texto debe estar en Singular.
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELÉCTRICO (Correcto).
  VENDEDOR DE ARTEFACTOS ELÉCTRICOS (Incorrecto).

- No utilizar artículos ni prefijos (como Lo, Las, Los, el, etc.) en las descripciones.
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRICO (Correcto).
  El Vendedor de los Artefactos Eléctricos (Incorrecto).

- No utilizar Comillas, Puntos u otro símbolo distinto a Letras del Alfabeto Español o la Coma.

- La descripción debe escribirse en el siguiente orden:
  1. Grupo Principal: VENDEDOR
  2. Detalle: DE PAPA

- Los únicos concatenadores posibles entre grupo principal y detalle son “DE” y “,”.
  Ejemplo :
  VENDEDOR DE PAPA (Correcto).
  VENDEDOR, PAPA (Correcto).

Pregunta Nº 507: EN SU CENTRO DE TRABAJO UD. ERA:

Si no existe información en esta pregunta verifique las Preguntas 505, 506, 508, 509, 523, 524, 530 y determine la clave correspondiente.

Si la Pregunta 509 tiene circulada la clave 1 entonces la Pregunta 507 debe tener circulada la clave 1, de no ser así respete la información de la Pregunta 509 y encierre en un círculo la clave 1 de la pregunta 507.

Si la Pregunta 509 tiene circulada la clave 2 entonces la Pregunta 507 debe tener circulada la clave 2, de no ser así respete la información de la Pregunta 509 y encierre en un círculo la clave 2 de la pregunta 507.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 5 y la Pregunta 513 es menor a 15 horas, continúe con las siguientes preguntas.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 5 y la Pregunta 514 tiene circulada la clave 1 o la Pregunta 515 en alguna de las alternativas entonces en la Pregunta 517 debe ser igual a 5, en caso contrario invertir las ocupaciones.

Si la Pregunta 510 es igual a 1, 2, 4, 5, 6 entonces la Pregunta 507 debe ser igual a 3, 4 ó 7; teniendo en cuenta la ocupación y rama de actividad determine el código correspondiente.

Si la Pregunta 510 tiene circulada la clave 3 entonces la Pregunta 507 debe tener circulada la clave 3.

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y circule el código correspondiente.

Si se declara como practicante verifique las Preguntas 505 a) y b), luego determine si es Empleado u Obrero.

Si en la Pregunta 203 tiene circulada la clave 8 entonces en la Pregunta 507 debe estar circulada la clave 6(Trabajador del Hogar).

Pregunta Nº 508: ¿LE AYUDARON PERSONAS DE SU FAMILIA SIN RECIBIR UNA REMUNERACIÓN FIJA?

Si no existe información en esta pregunta verifique las Preguntas 507 y 512.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 2, la pregunta 509 tiene circulada la clave 2, la Pregunta 512 tiene circulada la clave 1 (Hasta 20 personas) y el Recuadro Número de Personas es igual a 1 entonces asigne clave 2 en esta pregunta.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 2, la Pregunta 509 tiene circulada la clave 2, la Pregunta 512 tiene circulada la clave 1 (Hasta 20 personas) y el Recuadro Número de Personas es mayor a 1 entonces asigne clave 1 en esta pregunta.

De no poderse determinar asigne 9 de no especificado.

Pregunta Nº 509: ¿TENÍA UD. TRABAJADORES REMUNERADOS A SU CARGO?

Si no existe información en esta pregunta verifique las Preguntas 507 y 512.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 1, la Pregunta 512 tiene circulada la clave 1 (Hasta 20 personas) y el Recuadro Número de Personas es mayor a 1 entonces asigne clave 1 en esta pregunta.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 2, la Pregunta 512 tiene circulada la clave 1 (Hasta 20 personas), el Recuadro Número de Personas es igual a 1 entonces asigne clave 2 en esta pregunta.

De no poderse determinar consulte a su Jefe inmediato.

Pregunta Nº 510: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿UD. TRABAJÓ PARA:

Si no existe información en esta pregunta, verifique las Preguntas 505, 506 y determine el código correspondiente.

Solo deben tener información aquellos que en la pregunta 507 circularon las claves 3, 4 ó 7. En caso contrario trace una línea diagonal en esta pregunta.

Si la Pregunta 510 tiene circulada la clave 1, 2, 3 entonces la persona debe ser mayor o igual a 16 años.

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRA", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y circule el código correspondiente.

Pregunta Nº 511: ¿EL TIPO DE PAGO O INGRESO QUE UD. RECIBE EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ES:

Acepte una o más alternativas.

Si no existe información en esta pregunta verifique las preguntas 505, P506, P507, P510 y determine el código correspondiente

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 1 ó 2 entonces el Tipo de Pago (Pregunta 511) debe tener circulada la clave 6 ó 7 ú 8.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 3 y en la Pregunta 510 tiene circulada la clave 2, entonces el Tipo de Pago (Pregunta 511) debe tener circulada la clave 1, 3, 6 u 11.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 3 y en la Pregunta 510 tiene circulada la clave 3, entonces el Tipo de Pago (Pregunta 511) debe tener circulada la clave 1, 3, 4, 6 u 11.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 3 y en la Pregunta 510 tiene circulada la clave 4, 5 ó 6, entonces el Tipo de Pago (Pregunta 511) debe tener circulada la clave 1, 3, 4, 6, 10 u 11.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 4 y en la Pregunta 510 tiene circulada la clave 2, entonces el Tipo de Pago (Pregunta 511) debe tener circulada la clave 2, 3, 6 ó 10.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 4 y en la Pregunta 510 tiene circulada la clave 3, entonces el Tipo de Pago (Pregunta 511) debe tener circulada la clave 2, 3, 4 ó 6

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 4 y en la Pregunta 510 tiene circulada la clave 4, 5 ó 6, entonces el Tipo de Pago (Pregunta 511) debe tener circulada la clave 2, 3, 4, 6 ó 10

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 3 ó 4 y en la Pregunta 510 tiene circulada la clave 2, 3, 4, ó 6, entonces el Tipo de Pago (Pregunta 511) debe tener circulada la clave 5 ó 12.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 5 entonces el Tipo de Pago (Pregunta 511) debe tener circulada la clave 9 ó 12. Tenga presente que la propina no constituye un ingreso monetario por lo tanto esta se registrará en la clave 6 (Otros) de la Pregunta 556 (Transferencias Corrientes).

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 6 entonces el Tipo de Pago (Pregunta 511) debe ser igual a 1 y/o 10.

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y circule el código correspondiente.

Verifique la Pregunta 511, puede tener circulada a la vez:

1. Clave 1, 3, 10
2. Clave 2, 3, 4, 10
3. Clave 5
4. Clave 6
5. Clave 7
6. Clave 8
7. Clave 9
8. Clave 11
9. Clave 12

Pregunta Nº 512: EN SU TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA, INCLUYÉNDOSE UD., ¿LABORARON:

Si no existe información, verifique las Preguntas P505, P506, P507 y P510.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 1, la Pregunta 508 tiene circulada la clave 2, la Pregunta 509 tiene circulada la clave 1 y la Pregunta 512 tiene circulada clave 1 (Hasta 20 personas) entonces el número de personas debe ser mayor o igual a 2.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 1, la Pregunta 508 tiene circulada la clave 1, la Pregunta 509 tiene circulada la clave 1 y la Pregunta 512 tiene circulada clave 1 (Hasta 20 personas) entonces el número de personas debe ser mayor o igual a 3.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 2 y la Pregunta 508 tiene circulada la clave 1, la Pregunta 509 tiene circulada la clave 2 entonces la Pregunta 512 debe tener circulada la clave 1 (Hasta 20 personas) y el número de personas debe ser de (2-6).

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 2 y la Pregunta 508 tiene circulada la clave 2, la Pregunta 509 tiene circulada la clave 2, entonces la Pregunta 512 debe tener circulada la clave 1 (Hasta 20 personas) y el número de personas debe ser igual a 1.

Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave de 3, 4, 5 ó 7 y la Pregunta 512 tiene circulada la clave 1 (Hasta 20 personas) entonces el número de personas debe ser mayor o igual a 2.

Si la Pregunta 510 tiene circulada la clave 1 ó 2 entonces la Pregunta 512 debe tener circulada la clave 5 (Más de 500 personas).

Si la Pregunta 512 tiene circulada la clave 1 (Hasta 20 personas) y no existe información en el Recuadro Número de Personas y esta no se puede determinar entonces asigne 9999 de no especificado.

Si se trata de una Trabajadora del hogar (Pregunta 507 es igual a 6), la Pregunta 512 tiene circulada la clave 1 (Hasta 20 personas) y no existe información el Recuadro Nº de personas entonces asigne 1.

De no poderse determinar el código respectivo asigne 9 de no especificado.

Pregunta Nº 513: ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, EN SU ACTIVIDAD PRINCIPAL, EL DÍA...

El máximo total de horas es igual a 98 horas.

Si no existe información asigne 9 de no especificado en el indicador de omisión de esta pregunta.

Si la Pregunta 501 o alguna de las alternativas de la pregunta 504 tiene circulada la clave 1 entonces el Total de Horas de la Pregunta 513 debe ser diferente de ¨CERO¨.

Si la Pregunta 501 tiene circulada la clave 2 y la Pregunta 502 tiene circulada la clave 1 entonces el Total de Horas de la Pregunta 513 debe ser igual a ¨CERO¨.

Si las preguntas 501 y 502 tiene circulada la clave 2 y la pregunta 503 tiene circulada la clave 1 entonces el total de horas de la pregunta 513 debe ser igual a “CERO”.

Verifique la suma del Total de Horas en caso de no coincidir corrija el TOTAL de Horas.

Si la Pregunta 513 viene en blanco y en la Pregunta 520 existe información entonces traslade dicha información a la Pregunta 513, luego circule el código 1 en la Pregunta 519 y anule con dos líneas horizontales la información de la pregunta 520.

Si el Total de Horas de la Pregunta 513 es menor de 15 horas y se trata de un Trabajador Familiar No Remunerado entonces continúe con las siguientes preguntas.

OCUPACIÓN SECUNDARIA

Pregunta Nº 514: ADEMÁS DE SU OCUPACIÓN PRINCIPAL LA SEMANA PASADA, ¿TUVO UD. OTRO TRABAJO PARA OBTENER INGRESOS?

Pregunta Nº 515: LA SEMANA PASADA, REALIZÓ ALGUNA OTRA ACTIVIDAD AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:

Si no existe información en la Pregunta 514 y la Pregunta 515 tiene información entonces asigne la clave 2 en la pregunta 514.

Si la Pregunta 515 tiene circulada la clave 1 en alguna de las alternativas y existe información en el recuadro D (Nº de horas) para la actividad secundaria entonces se recuperará la información para las preguntas 516, 517 y 518.

Si no existe información en la Pregunta 514 y/o 515 verifique lo siguiente:

- Si no existe información en las Preguntas 516 a 518 entonces asigne el código 2 en la Pregunta 514 y código 2 para cada una de las alternativas de la Pregunta 515.

- Si existe información en las Preguntas 515 a 518 entonces asigne el código 1 en la Pregunta 514 y trace una línea diagonal en la Pregunta 515.

Si en la Pregunta 515 se ha diligenciado la alternativa "OTRA", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y circule el código correspondiente.

Pregunta Nº 516 OCUPACIONES Y RAMA DE ACTIVIDAD DE LA ACTIVIDAD SECUNDARIA

Escriba el Texto en mayúsculas

Ejemplo :

VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRICO	(Correcto).
Vendedor de Artefacto Eléctrico	(Incorrecto).

Las denominaciones deben ser escritas completas sin abreviaciones.

Ejemplo :

VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRICO	(Correcto).
Vend. de Art. Eléct.	(Incorrecto).

El texto debe estar en Singular.

Ejemplo :

VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRICO	(Correcto).
VENDEDOR DE ARTEFACTOS ELECTRICOS	(Incorrecto).

No utilizar artículos ni prefijos (como Lo, Las, Los, el, etc.) en las descripciones.

Ejemplo :

VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRICO	(Correcto).
El Vendedor de los Artefactos Eléctricos	(Incorrecto).

No utilizar Comillas, Puntos u otro símbolo distinto a Letras del Alfabeto Español o la Coma.

La descripción debe escribirse en el siguiente orden:

1. Grupo Principal: VENDEDOR
2. Detalle: DE PAPA

Los únicos concatenadores posibles entre grupo principal y detalle son “DE” y “,”.

Ejemplo :

VENDEDOR DE PAPA (Correcto).
VENDEDOR, PAPA (Correcto).

El texto de estas dos preguntas deberá ser digitado teniendo en cuenta lo siguiente:

El texto debe estar en Mayúsculas

No se debe utilizar abreviaturas, deberá escribir todo completo

Ejemplo:

VEND. DE ART. ELECT. (Incorrecto).
VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRICO (Correcto).

El texto debe estar en singular

Ejemplo:

VENDEDOR DE ZAPATOS (Incorrecto).
VENDEDOR DE ZAPATO (Correcto).

No utilizar artículos ni prefijos como **Lo, Las, Los, El, etc.** en las descripciones

No utilizar Comillas, Puntos u otro símbolo distinto a las letras del Alfabeto Español o la coma

La descripción debe escribirse en el siguiente orden:

1. Grupo principal : **VENDEDOR**
2. Detalle : **DE PAPA**

Los únicos concatenadores posibles entre grupo principal y detalle son **“DE”** y **“,”** .

Ejemplo :

VENDEDOR DE PAPA
VENDEDOR, PAPA

Pregunta Nº 517 : EN SU CENTRO DE TRABAJO, ¿UD. ERA:

Si no existe información en esta pregunta verifique las Pregunta 514, 515 y 516 y determine la clave correspondiente, de no poderlo determinar consulte a su Jefe inmediato.

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRA", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y circule el código correspondiente.

Pregunta Nº 518 : ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJÓ LA SEMANA PASADA EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?:

Si no existe información asignar la clave “99” de no especificado.

RECUADRO ¨D¨

Verificar que la suma de las horas de la actividad principal y secundaria sea menor o igual a 112 horas.

TOTAL HORAS

Pregunta Nº 519 : ¿EN TOTAL UD. TRABAJÓ..... HORAS LA SEMANA PASADA ¿NORMALMENTE TRABAJA ESAS HORAS A LA SEMANA?

Si no existe información, verifique la Pregunta 520, si existe información en estas preguntas asigne la clave 2, de no ser así asigne la clave 1.

Si la Pregunta 501 tiene circulada la clave 1 y la Pregunta 513 no tiene información y se ha asignado el código 9 de no especificado entonces la Pregunta 519 debe tener circulada la clave 1.

Si la Pregunta 501 tiene circulada la clave 2, la Pregunta 502(Trabajador Dependiente) ó 503 (Trabajador Independiente) tiene circulada la clave 1 entonces la Pregunta 513 (Total de horas) debe ser igual a 0, la Pregunta 519 debe tener circulada la clave 2 y la Pregunta 520 debe tener información. En caso contrario consulte a su Jefe inmediato.

NOTA

En ningún caso debe existir 9 de no especificado.

Pregunta Nº 520 : NORMALMENTE, ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJA EN LA SEMANA?

Debe existir información sólo si la Pregunta 519 tiene circulada la clave 2.

Tenga en cuenta la Sumatoria de horas de la Actividad Principal (P513) y de la Actividad Secundaria (P518) debe ser diferente al número de horas especificado en la Pregunta 520. En caso contrario consulte a su Jefe inmediato.

El máximo número de horas trabajadas es de 98 horas.

Pregunta Nº 521 : LA SEMANA PASADA, ¿QUERIA TRABAJAR MAS HORAS DE LAS QUE NORMALMENTE TRABAJA?

Si no existe información en esta pregunta, verifique la Pregunta 521A. De existir información en la Pregunta 521A asigne la clave 1. En caso contrario asigne la clave 2.

Pregunta Nº 521A : LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR MAS HORAS?

Si no existe información en esta pregunta, verifique la Pregunta 521, de existir información asigne la clave 1 en esta pregunta. En caso contrario asigne la clave 2

Pregunta Nº 522 : ¿CUÁNTAS HORAS MÁS TRABAJARÍA A LA SEMANA?

Si no existe información en el recuadro número de horas semanales asigne clave 1 de NO SABE.

INGRESO EN LA OCUPACION PRINCIPAL POR TRABAJO DEPENDIENTE

Pregunta Nº 523: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿A UD. LE PAGAN?

Si no existe información en esta pregunta, verifique las Preguntas 505, 506, 507 y:

- Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 3, 6 ó 7 entonces la Pregunta 523 debe tener circulada la clave 3 ó 4.

- Si la Pregunta 507 tiene circulada la clave 4 entonces la Pregunta 523 debe tener circulada la clave 2.

Pregunta Nº 524 : ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL (LA) …… ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC.?

Si en el Recuadro Observaciones la encuestadora especifica que no le han pagado aun pero sabe cuanto va a ganar entonces levante la información colocándolo en el Recuadro Ingreso Total de la Pregunta 524.

Si en el Recuadro Observaciones manifiesta que la persona no percibe un ingreso monetario, pero si en especie entonces en la Pregunta 511 solo debe estar circulado la clave 10 (Pago en Especie).

Si no existe información asigne el código 1 (no sabe) de missing a cada una de las alternativas.

El ingreso total debe ser igual a la Sumatoria del ingreso líquido, los descuentos de ley y otros descuentos. De no ser así digite la Suma correcta y haga las correcciones en el cuestionario.

PAGO EN ESPECIE

Pregunta Nº 528 : EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ADEMÁS DEL INGRESO ANTERIOR ¿RECIBIÓ ALIMENTOS, VESTIDO, TRANSPORTE, VIVIENDA, ETC. COMO PARTE DE PAGO POR SU TRABAJO EN SU OCUPACION PRINCIPAL?

Si no existe información, verifique la Pregunta 529, si existe información en esta pregunta asigne clave 1 (SI), en caso contrario asigne clave 2 (NO).

Si la Pregunta 511 tiene circulada la clave 10, entonces esta pregunta debe tener circulado la clave 1 (SI).

Pregunta Nº 529 : EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL CON QUE FRECUENCIA Y EN CUANTO ESTIMARIA UD. EL PAGO EN:

Si no existe información en esta pregunta y le corresponde por alguna observación de la encuestadora entonces asigne en el Recuadro Frecuencia el código correspondiente, en el Recuadro Monto “0” y en el Recuadro No Sabe el código 1. En caso de no corresponderle información entonces en el Recuadro Frecuencia asigne el código 0 de No Gastó.

Tenga presente que para la Sumatoria sólo se tomará en cuenta a los recuadros en las cuales existe un monto, es decir si en algún recuadro hubiera algún código “999999” de no especificado, entonces no se considerará para la Sumatoria.

INGRESO EN LA OCUPACION PRINCIPAL POR TRABAJO INDEPENDIENTE

Pregunta Nº 530 : EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿CUÁL FUE LA GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR?

Tenga presente que la Ganancia Neta está referido al ingreso después de haber descontado los gastos de operación del mes anterior y antes de realizar los pagos por impuesto.

Si declara en la Pregunta 505 y 506 que es un Productor Agropecuario y en la Pregunta 507 tiene circulada la clave 1 ó 2 entonces digite en esta pregunta el código "999999" de omisión de pregunta y pase a la pregunta 536.

Si no existe información entonces asigne en el Recuadro Monto "0" y asigne la clave 1 (NO *SABE / NO TIENE GANANCIA).*

AUTOCONSUMO O AUTOSUMINISTRO POR OCUPACIÓN PRINCIPAL

Pregunta Nº 535: DE LOS BIENES PRODUCIDOS POR EL HOGAR Y/O DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS CON FINES COMERCIALES EN SU OCUPACIÓN ¿UTILIZAN PRODUCTOS PARA SU CONSUMO?

Si no existe información verifique la Pregunta 536, si existe información en esta pregunta, asigne clave 1, de no ser así verifique las Preguntas 505, 506 y determine la clave 3 cuando la persona se dedica a prestar servicios (Ejemplo: Médico, Contador, Albañil, Gasfitero, Electricista, etc.) ó 2 (Venta de comida, Agricultor, etc.).

Verifique las Preguntas 505, 506 y 507:
Si en la Pregunta 505 y 506 declara que es Productor Agropecuario o Pecuario y en la Pregunta 507 declara código 1 (Empleador o Patrono) o 2 (Independiente) entonces en esta Pregunta (535) debe estar circulado el código 1 (SI) en caso contrario asigne 1.

Pregunta Nº 536 : ¿EN CUÁNTO ESTIMA UD. EL VALOR DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA SU CONSUMO EN EL MES ANTERIOR?

Debe existir información sólo si la Pregunta 535 tiene circulada la clave 1.

Si no existe información y le corresponde por ser un productor agropecuario asigne el código "999999" de no especificado.

INGRESO EN LA OCUPACION SECUNDARIA

Pregunta Nº 537 : ¿EL TIPO DE PAGO O INGRESO QUE UD. RECIBE EN SU(S) OCUPACION(ES) SECUNDARIA(S) ES:

En esta pregunta acepte una o mas alternativas de respuesta.

Si en la pregunta 517 tiene circulada la alternativa 1 ó 2, entonces en esta pregunta deberá tener circulada alguna de las siguientes claves: 6, 7, 8, 10

Si en la pregunta 517 tiene circulada la alternativa 3 entonces en esta pregunta deberá tener circulada alguna de las siguientes claves: 1, 3, 4, 5, 6, 10, 11 ó 12

Si en la pregunta 517 tiene circulada la alternativa 4 entonces en esta pregunta deberá tener circulada alguna de las siguientes claves: 2, 3, 4, 5, 6, 10 ó 12

Si en la pregunta 517 tiene circulada la alternativa 5 entonces en esta pregunta deberá tener circulada alguna de las siguientes claves: 9 ó 12

Si en la pregunta 517 tiene circulada la alternativa 6 entonces en esta pregunta deberá tener circulada alguna de las siguientes claves: 1 y/o 10

Si en la pregunta 517 tiene circulada la alternativa 7 entonces en esta pregunta deberá tener circulada alguna de las siguientes claves: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10 ó 11.

Si en la pregunta 537 tiene circulada solamente la clave 10 (Pago en especie), entonces deberá verificar la Pregunta 517:

- Si esta pregunta tiene circulada la clave 3, 4, 6 ó 7 entonces la Pregunta 538 no deberá tener información, la Pregunta 539 deberá tener circulada la clave 1 y en la Pregunta 540 deberá tener información por lo menos una de las alternativas.

- Si esta pregunta tiene circulada la clave 1 ó 2 entonces las Preguntas 538 a 540 no deberán tener información y en la Pregunta 541 se deberá valorizar el pago en especie.

Si en la pregunta 537 tiene circulada solamente la clave 6 (Honorarios Profesionales con R.U.C.) entonces deberá verificar la Pregunta 517:

- Si esta pregunta tiene circulada la clave 3, 4 entonces debe existir información en la Pregunta 538 y las Preguntas 541 a 543 no deberán tener información.

- Si esta pregunta tiene circulada la clave 1 ó 2 entonces las Preguntas 538 a 540 deberán ir en blanco y la Pregunta 541 deberá tener información.

Si algunas de estas reglas no se cumpliera entonces deberá consultar a su Jefe inmediato.

Teniendo presente que en esta pregunta se percibe todas las Actividades Secundarias que pudiera tener el Trabajador entonces si existiera combinaciones de Trabajo Dependiente e Independiente entonces deberá existir información en ambas Preguntas de Ingreso para el Trabajador Dependiente (538) e Independiente (541).

Del caso de tratarse de dos o mas trabajos independientes o dependientes entonces se considerará la suma de los montos y la suma de las horas de trabajo.

De darse el caso de dos trabajos independientes pero uno de ellos es Productor Agropecuario entonces se priorizará al Productor Agropecuario para esta actividad y el otro trabajo Independiente será considerado en la clave 6 (OTRO) de Transferencias Corrientes donde se especificará que es ingreso por trabajo.

INGRESO DE LA OCUPACION SECUNDARIA POR TRABAJO DEPENDIENTE

Pregunta Nº 538 : ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL MES ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC. EN SU(S) OCUPACION(ES) SECUNDARIA(S)?

Si en el Recuadro Observaciones la encuestadora especifica que no le han pagado aun pero sabe cuanto va a ganar entonces levante la información colocándolo en el Recuadro Ingreso Total de la Pregunta 538.

Si en el Recuadro Observaciones manifiesta que la persona no percibe un ingreso monetario, pero si en especie entonces en la Pregunta 537 solo debe estar circulado la clave 10 (Pago en Especie).

Si no existe información y le corresponde entonces asigne el código 0 en el Recuadro Monto y 1 en el Recuadro No Sabe en cada una de las alternativas.

El ingreso total debe ser igual a la Sumatoria del ingreso líquido, los descuentos de ley y otros descuentos. De no ser así digite la Suma correcta y haga la corrección en el cuestionario al lado izquierdo del Recuadro Ingreso Total.

PAGO EN ESPECIE POR TRABAJO DEPENDIENTE DE LA OCUPACION SECUNDARIA

Pregunta Nº 539: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ADEMÁS DEL INGRESO ANTERIOR ¿RECIBIÓ ALIMENTOS, VESTIDO, TRANSPORTE, VIVIENDA, ETC. COMO PARTE DE PAGO POR SU TRABAJO EN SU(S) OCUPACION(ES) SECUNDARIA(S)?

Si no existe información, verifique la Pregunta 540, si existe información en esta pregunta asigne clave 1, en caso contrario clave 2.

Pregunta Nº 540: EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA, CON QUE FRECUENCIA Y EN CUÁNTO ESTIMARÍA UD. EL PAGO POR:

Si no existe información en esta pregunta y le corresponde por alguna observación de la encuestadora entonces asigne en el Recuadro Frecuencia el código correspondiente, en el Recuadro Monto “0” y en el Recuadro No Sabe el código 1. En caso de no corresponderle información entonces en el Recuadro Frecuencia asigne el código 0 de No gasto.

Tenga presente que para la Sumatoria sólo se tomará en cuenta a los recuadros en las cuales existe un monto, es decir si en algún recuadro hubiera algún código “999999” de no especificado, entonces no se considerará para la Sumatoria.

INGRESO EN LA OCUPACION SECUNDARIA POR TRABAJO INDEPENDIENTE

Pregunta Nº 541: EN SU(S) OCUPACION(ES) SECUNDARIA(S) ¿CUAL FUE SU GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR?

Si no existe información y le corresponde, asigne el código “999999” de no especificado.

Si el informante manifiesta tener dos o más actividades secundarias, considere como ingreso la suma de las ganancias percibidas por estas actividades.

Si la información corresponde a un Productor Agrícola: Pregunta 516 manifiesta ser un Trabajador Agropecuario, Pregunta 517 tiene circulada la clave 1 ó 2 y en la Pregunta 537 tiene circulada la clave 8, entonces en esta pregunta deberá asignar el código “999999” (missing) de no especificado.

AUTOCONSUMO O AUTOSUMINISTRO POR TRABAJO INDEPENDIENTE EN LA ACTIVIDAD SECUNDARIA

Pregunta Nº 542: DE LOS BIENES PRODUCIDOS POR EL HOGAR Y/O DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS CON FINES COMERCIALES EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA ¿UTILIZAN PRODUCTOS PARA SU CONSUMO?

De no existir información en esta pregunta, verifique la Pregunta 543 de existir información asigne clave 1, de no ser así verifique la Pregunta 516 y determine la clave 3(No corresponde) cuando la persona se dedica a prestar servicios (Ejemplo: Médico, Contador, Albañil, Gasfitero, Electricista, etc.) ó 2 (Venta de comida, Agricultor, etc.) en caso contrario.

Verifique la pregunta 516 y 517:
Si en la Pregunta 516 declara que es Productor Agrícola o Pecuario y en la Pregunta 517 declara código 1 (Empleador o Patrono) o 2 (Independiente) entonces en la esta pregunta (542) debe estar circulado el código 1 (SI) en caso contrario circule 1. Es solo para los casos que declare solamente ser un productor Agropecuario.

Pregunta Nº 543 : ¿EN CUÁNTO ESTIMA UD. EL VALOR DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA SU CONSUMO EN EL MES ANTERIOR?

Debe existir información sólo si la Pregunta 542 tiene circulada la clave 1.

Solo se aceptará “999999” (missing) en caso de ser un productor agropecuario en cualquier otro caso en esta pregunta deberá trazarse una diagonal y en la pregunta 542 deberá digitarse la clave 2.

INGRESO EXTRAORDINARIOS POR TRABAJO DEPENDIENTE

Pregunta Nº 544 : EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE ..... A ..... RECIBIÓ ALGÚN DINERO POR:

Debe existir información en esta pregunta sólo si la Pregunta 507 ó 517 es diferente a 1, 2 , 5 y 7.

Si no existe información en esta pregunta verifique las Preguntas 505, 506 y 510.

Si la Pregunta 544 tiene circulado en el ítem 5 la clave 1, entonces verifique que la Pregunta 507 sea igual a 3 ó 4 y la pregunta 510 tenga circulada la clave 4. De no ser así consulte con su Jefe inmediato.

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y asigne el código correspondiente.

Si no existe información en algún recuadro de monto para esta pregunta, entonces asigne el código 2 (NO) para cada una de las alternativas.

Si no existe información y le corresponde entonces asigne el código “999999” de no especificado.

DESOCUPADOS

De tratarse de Trabajadores Familiares No Remunerados con menos de 15 horas de trabajo ó de haber circulado en las Preguntas 501 la clave 2, 502 la clave 2, 503 la clave 2 y 504 la clave 2 en cada una de sus alternativas entonces debe tener información en las siguientes preguntas. De no ser así consulte con su Jefe inmediato.

Pregunta Nº 545: ¿HA HECHO ALGO PARA CONSEGUIR TRABAJO LA SEMANA PASADA?

Si no existe información y le corresponde verifique la Pregunta 546, 547, 548 y 550.

De existir información en la Pregunta 546, asigne clave 2 en esta pregunta. Si existe información en la Pregunta 550 asigne clave 1 en esta pregunta.

En cualquier otro caso consulte con su Jefe inmediato.

Nota :
No debe existir clave 9 de no especificado en esta pregunta.

Pregunta Nº 546 : ¿QUÉ ESTUVO HACIENDO LA SEMANA PASADA?

Si no existe información en esta pregunta, analice toda la información para la persona y determine el código correspondiente.

Ejemplos:

Si es una ama de casa o se dedica a cuidar a su hijo que es menor de edad entonces se circulará la clave 5 (Quehaceres del Hogar).

Si después de analizar el cuestionario resulta ser un estudiante o manifiesta que esta de vacaciones escolares entonces se circulará la clave 4.

Si es una persona mayor de 60 años, no recibe pensión de Jubilación, no tiene rentas entonces se circulará la clave 8 y especificara de acuerdo a la especificación de la encuestadora.

Si según el análisis del cuestionario sabemos que es un jubilado, recibe alguna pensión o tiene rentas entonces se circulará la clave 6.

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y asigne el código correspondiente.

En cualquier otro caso consulte con su Jefe inmediato.
Nota : No debe existir código “9”, de no especificado en esta pregunta.

Pregunta Nº 547 : LA SEMANA PASADA ¿QUERÍA UD. TRABAJAR ?

Si no existe información verifique las Preguntas 548, 549 y 550, de existir información en la Pregunta 548 y/o Pregunta 549 asigne clave 1.

De no existir información en las Preguntas 548 a 551, pero existe información en la Pregunta 552 asigne la clave 2 en esta pregunta.

Nota :
No debe existir código “9” de no especificado en esta pregunta.

Pregunta Nº 548 : LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR?

Si no existe información en esta pregunta verifique Pregunta 549 y 550, de existir información asigne la clave 1 en esta pregunta.

De no existir información en las Preguntas 548 a 551, pero existe información en la Pregunta 552 asigne la clave 2 en esta pregunta.

Nota :
No debe existir código “9” de no especificado en esta pregunta.

Pregunta Nº 549 : ¿POR QUÉ NO BUSCÓ TRABAJO?

Si no existe información en esta pregunta analice toda la información para la persona y determine su código correspondiente.

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y asigne el código correspondiente.

Nota :
No debe existir código “99” de no especificado en esta pregunta.

Pregunta Nº 550 : ¿QUÉ HIZO LA SEMANA PASADA PARA CONSEGUIR TRABAJO?

Debe aceptarse una sola clave como respuesta, si declaro más de una entonces acepte la clave menor.

De no existir información verifique el Recuadro de Observaciones y determine el código correspondiente. En cualquier otro caso consulte con su Jefe inmediato.

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y circule el código correspondiente.

Nota : No debe existir código “9” de no especificado en esta pregunta.

Pregunta Nº 551 : ¿CUÁNTAS SEMANAS HA ESTADO BUSCANDO TRABAJO, SIN INTERRUPCIONES?

Si no existe información en esta pregunta verifique la Pregunta 550, de tener circulado clave de 1 a 5 asigne el código “999” de no especificado.

Si la información viene registrada en meses y/o años realice la conversión multiplicando por 4.33 ó 52 respectivamente.

TRABAJO ANTERIOR (SOLO PARA DESOCUPADOS)

Tenga presente que las Preguntas 552 a 555 están referidas al Trabajo Anterior Remunerado o No Remunerado (Ayudando a algún miembro de su hogar) que hubieran realizado los que en la semana de referencia se hubieran encontrado DESOCUPADOS.

Pregunta Nº 552 : ¿HA TRABAJADO ANTES?

Si no existe información en esta pregunta verifique si existe información en las Preguntas 553, 554, 555, 555A, de existir información en estas preguntas acepte clave 1, de no ser así acepte clave 2.

Esta pregunta corresponde a los desocupados.

Si no existe información en esta pregunta y se trata una persona menor de 18 años y le corresponde información por ser un desocupado, asigne el código 2 en esta pregunta.

De corresponderle información y no se puede detallar consulte a su Jefe inmediato.

Nota :
No debe existir código "9" de no especificado en esta pregunta.

Pregunta Nº 554 : RAMA DE ACTIVIDAD

Tenga presente las indicaciones dadas para las preguntas 505, 506, y 516, es decir, el texto de estas dos preguntas deberá ser digitado teniendo en cuenta lo siguiente:

- El texto debe estar en Mayúsculas
- No se debe utilizar abreviaturas, deberá escribir todo completo
- El texto debe estar en singular
- No utilizar artículos ni prefijos como **Lo, Las, Los, El, etc.** en las descripciones
- No utilizar Comillas, Puntos u otro símbolo distinto a las letras del Alfabeto Español a la coma
- La descripción debe escribirse en el siguiente orden:
- Los únicos concatenadores posibles entre grupo principal y detalle son **"DE"** y **","** .

Pregunta Nº 555 : EN SU CENTRO DE TRABAJO UD. ERA :

Si no existe información en esta pregunta verifique las Preguntas 554, 555, y determine la clave correspondiente.

Si en la Pregunta 554 viene que si se trata de la Administración Pública, Empresa Pública, Cooperativa de Trabajadores, Empresa de Servicios Especiales, entonces la Pregunta 555 debe ser igual a 3 ó 4.

Si en la Pregunta 554 viene anotado Hogar Particular, entonces en la Pregunta 555 debe tener circulada la clave 6 Trabajador del Hogar.

Si la Pregunta 554 viene escrito Fuerzas Armadas o Policiales entonces la Pregunta 555 debe tener circulada la clave 3.

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y circule el código correspondiente.

Si no pudiera determinarse la clave correspondiente asigne el código "9" de no especificado.

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Pregunta Nº 556 : EN LOS ULTIMOS 6 MESES DE …… A ……, RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

Si la Pregunta 556 (alternativa 1) tiene circulada la clave 1 entonces debe existir información en esta pregunta, si recibe una pensión fija por divorcio o separación, verifique que la Pregunta 209 tenga circulada la clave 4 (Divorciado) o 5 (Separada).

Si la Pregunta 556 (alternativa 4) tiene circulada la clave 1 entonces la edad de la persona debe ser igual o mayor a 39 años.

Si la Pregunta 556 (alternativa 5) tiene circulada la clave 1, entonces debe existir información en esta pregunta, si en la Pregunta 209 se encuentra marcada la clave 3 (viudo(a)) o en observaciones indica que recibe pensión por Orfandad o Sobrevivencia (ejemplo cuando han servido como militares de guerra y/o huérfanos).

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y asigne el código correspondiente.

No debe existir omisión en esta pregunta, es decir, debe existir información para cada una de las alternativas de esta pregunta.

Si la persona declara que recibe pensión de jubilación (1) y ahora es un desocupado o inactivo entonces de ser mayor de 39 años y en la Pregunta 552 (Trabajo Anterior) debe tener circulado la clave 1 (Si).

RENTAS DE LA PROPIEDAD

Pregunta Nº 557 : EN LOS ULTIMOS 12 MESES, DE ... A ..., RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

Debe existir información en esta pregunta, si la Pregunta 546 tiene marcada la clave 6 y no existe información en la Pregunta 556 (claves 1, 2, 4 ó 5), o en una de las alternativas de esta pregunta debe estar circulada con clave 1(Si) de no ser así Consulte con su Jefe inmediato.

Debe existir información para cada una de las alternativas de esta pregunta.

Si esta circulada la clave 1 en alguna de estas alternativas entonces debe existir información en el recuadro ″Monto″ S/. y en el recuadro ″Frecuencia″.

Si no existe información en el Monto S/. entonces codifique el código 2 en la alternativa correspondiente a esta pregunta.

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y asigne el código correspondiente.

Verifique la Suma Total de Monto de no coincidir anule con dos líneas horizontales la Suma errada, digite la correcta y haga la corrección en el cuestionario al lado derecho del Recuadro Monto.

OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS

Pregunta Nº 558 : EN LOS ULTIMOS 12 MESES, DE ... A ..., RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

Si no existe información en el Monto S/. entonces codifique el código 2 en la alternativa correspondiente a esta pregunta.

Si se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y asigne el código correspondiente.

Verifique la Suma Total de Monto de no coincidir anule con dos líneas horizontales la Suma errada, digite la correcta y haga la corrección en el cuestionario al lado derecho del Recuadro Monto.

SISTEMA DE PENSIONES

Pregunta Nº 558B: ¿CUÁL FUE EL ULTIMO MES Y AÑO QUE APORTO AL SISTEMA DE PENSIONES?

Debe existir información en esta pregunta , solo si en la pregunta 558A tiene marcado algunas de las alternativas, en caso contrario 1 (No sabe).

PROGRAMAS DE EMPLEO Y CAPACITACION

Pregunta Nº 558F: ¿EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES HA PARTICIPADO EN ALGUNOS DE ESTOS PROGRAMAS :

Si la pregunta tiene marcado algunas de las alternativas, y si la respuesta es SI (código 1), continúe con la pregunta 558G. Si la respuesta es NO (código 2) pase a la siguiente línea.

Pregunta Nº 558G: ¿QUÉ INSTITUCIÓN IMPARTIÓ EL PROGRAMA O LO CONVOCO?

En esta pregunta determina los centros o instituciones que proporcionan programas sociales de capacitación o empleo.

EXPERIENCIA LABORAL (para todas las personas de 14 anos y mas)

Pregunta Nº 558H: EN LOS ÚLTIMOS 24 MESES, ¿ CAMBIO DE TRABAJO, PERDIÓ SU EMPLEO, O DEJO DE TRABAJAR?

Si en la pregunta el informante menciona **NO** (código 2), pase a la pregunta 559, en caso contrario continúe con la siguiente pregunta.

Pregunta Nº 558I: ¿POR QUÉ CAMBIO, PERDIÓ O DEJO SU ULTIMO TRABAJO(TRABAJO ANTERIOR)?

Si en la pregunta 558H, tiene marcado el código **SI** (1), debe existir información en esta pregunta.

Pregunta Nº 558K: EN SU CENTRO DE TRABAJO ¿UD. ERA:

Si en la pregunta existe una respuesta diferente a las alternativas del **1 al 6**, circule el código **7 "otro"** y especifique la respuesta.

Si el informante declaró ser Empleador o patrono **(código 1),** Trabajador independiente **(código 2)** o algún **código del 5 al** 7, pase a la pregunta 559.

ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR

Pregunta Nº 559: LA SEMANA PASADA EL ALIMENTO O BEBIDA QUE CONSUMIO FUERA DE SU HOGAR, CORRESPONDIO A:

Debe existir información para cada una de las alternativas de esta pregunta.

Pregunta Nº 559-F: ¿CUÁL ES EL NUMERO DE PERSONAS QUE CONSUMIERON INCLUYÉNDOSE UD. ?

El total de miembros del hogar debe ser menor o igual al total de miembros del capítulo 200.

OTROS GASTOS

Pregunta Nº 560: LA SEMANA PASADA HIZO UD. USO DEL SERVICIO CORRESPONDIENTE A:

Debe existir información para cada una de las alternativas de esta pregunta.

Pregunta Nº 560-B: GENERALMENTE, ¿QUÉ MEDIO UTILIZÓ?

Si se encuentra en el Item Transporte Público Urbano e Interurbano, entonces en esta pregunta deberá circular las claves 1(Omnibus), 2(Microbús), 3(Camioneta Rural) y 5(Otro).

Si se encuentra en el Item Teléfono Público, entonces en esta pregunta deberá circular las claves 4(Teléfono Público) y 5(Otro).

Pregunta Nº 560-F: ¿POR CUANTAS PERSONAS PAGO, INCLUYENDOSE UD.?

El total de miembros del hogar debe ser menor o igual al total de miembros del capítulo 200.

FLAG: PARA INGRESAR AL CUESTIONARIO ENAHO.04, INGRESO DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

FLAG = 9, Es cuando al informante no le corresponde el Cuestionario ENAHO.04.

FLAG = 1, nos indica que un informante debe tener las siguientes características:

En su Actividad Principal si tiene circulada la clave 1 (Empleador o Patrono) o clave 2 (Trabajador Independiente) de la pregunta 507, en la pregunta 511 tiene circulada la clave 7(Ingreso (ganancia) por negocio o servicio) y en la pregunta 512 tiene circulada la clave 1 (Menos de 100 personas) y en el recuadro Nº de personas 1 a 10.

FLAG = 2, nos indica que un informante debe tener las siguientes características:

En su Actividad Secundaria tiene circulada la clave 1(Empleador o Patrono) o clave 2 (Trabajador Independiente) de la pregunta, 517, en la pregunta 517A tiene circulada la clave 1(Menos de 100 personas) y en el recuadro Nº de personas 1 a 10 y en la pregunta 537 tiene circulada la clave 7(Ingreso (ganancia) por negocio o servicio).

FLAG = 3, nos indica que un informante declara que tiene Actividad Principal y Secundaria con las características de los párrafos anteriores.

Nota: Para el Area Rural el flag deberá ser igual al código 9 de no corresponde.

ENAHO.01B

MODULO: GOBERNABILIDAD, DEMOCRACIA Y TRANSPARENCIA

INFORMANTE Nº

Para esta Sección del Cuestionario "Gobernabilidad, Democracia y Descentralización", el informante deberá ser miembro del hogar de 18 años y más de edad.

CONDICION DE GOBERNABILIDAD

Debe existir información para Gobernabilidad en todos los hogares. De no ser así asigne el código 0 en el recuadro del informante y en la pregunta 1 asigne el código 9 de omisión.

CONDICION DE DEMOCRACIA

Debe existir información de Democracia en todos los hogares. De no ser así asigne el código 9 en la pregunta 13.

CONDICION DE DESCENTRALIZACIÓN

Debe existir información de Descentralización en todos los hogares. De no ser así asigne el código 9 en la pregunta 20.

INFORMANTE Nº

El informante deberá ser el Jefe de Hogar o Cónyuge, de acuerdo a lo declarado en la Pregunta 203 "Cuál es la Relación de Parentesco con el Jefe del Hogar".

CONDICION DE PERCEPCIÓN DEL HOGAR

Debe existir información de Percepción del Hogar en todos los hogares. De no ser así asigne el código 0 en el recuadro del informante y en la pregunta 34 asigne el código 9 de omisión.

Pregunta Nº 34: ¿POR QUE MEJORÓ EL NIVEL DE VIDA DE SU HOGAR?

Esta pregunta sólo deberá tener información cuando en la Pregunta 33 tiene circulado el código 1(Mejoró).

CONDICION DE NIVEL DE VIDA/ SITUACIONES ADVERSAS

Debe existir información de Percepción del Hogar en todos los hogares. De no ser así asigne el código 9 en la pregunta 39.

ENAHO.02

INGRESO DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO

PERSONA Nº

Si no existe información en este recuadro Persona Nº verifique en la ENAHO.01-A :

- Pregunta 507 de su Actividad Principal si tiene circulada la clave 1 (Empleador o Patrono) o clave 2 (Trabajador Independiente) y además en la pregunta 511 tiene circulada la clave 8 (Ingreso como Productor agropecuario).

  - En su actividad Secundaria se dedica a la actividad agropecuaria y en la pregunta 517 tiene circulada la clave 1 (Empleador o Patrono) ó 2 (Trabajador Independiente), y además en la pregunta 537 tiene circulada la clave 8 (Ingreso como Productor Agropecuario),

Si se presenta alguno de estos casos, entonces asigne el mismo Número de Persona.

CONDICION DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO

Debe existir información en este Capítulo para cada una de las personas que en su actividad principal o secundaria declararon dedicarse a la actividad agropecuaria como "Trabajadores Independientes" o como "Empleador o Patrono" y además en la pregunta 511 ó 537 se encuentra circulada la clave 8 (Ingreso como Productor Agropecuario), del cuestionario ENAHO.01-A. De no ser así asigne el código 9 en la Pregunta 1, 2, 3 y 4 de omisión de Cuestionario ENAHO.02.

CAPÍTULO 2000 : ACTIVIDAD AGROPECUARIA (POR TRABAJO INDEPENDIENTE)

Si en la Pregunta 3 se ha diligenciado la alternativa "OTRO", verifique que la información en la línea "Especifique", no corresponda a una respuesta pre-codificada. De ser así, anule con dos líneas horizontales lo escrito y asigne el código correspondiente.

Nota:
Todos los productos deben tener valor S/. en su respectivo ítem.

CAPÍTULO 2100 : PRODUCCION AGRÍCOLA

Para activar la tabla de los Productos Agrícolas asigne el código cero "0" o presione la tecla "ENTER".

Si se terminó de ingresar los productos agrícolas de este Capítulo entonces seleccione la opción "TOTALIZA" o digite el código 8888 que le indicará asignar la suma de todos los productos agrícolas ingresados.
Tener en cuenta que la Cantidad de la Pregunta 2 ¿Cuál fue la Producción Total ? debe ser igual a la Cantidad Total de la Pregunta 3 De dicha Producción ¿Cuánto se destino a…?."

CAPÍTULO 2200 : SUB-PRODUCTOS AGRÍCOLAS

Si no existe información o se encuentra marcada la clave 1(Si) y no se puede determinar entonces asignar la clave 2(No), para continuar con el siguiente Capítulo.

Para activar la tabla de los Productos Agropecuarios asigne el código cero "0" o presione la tecla "ENTER".

Si se terminó de ingresar los sub-productos agrícolas de este Capítulo entonces seleccione la opción "TOTALIZA" o digite el código 8888 que le indicará asignar la suma de todos los sub-productos agrícolas ingresados.

Tener en cuenta que la Cantidad de la Pregunta 1 ¿Cuál fue la Producción Total ? debe ser igual a la Cantidad Total de la Pregunta 2 de dichos sub-productos ¿Cuánto se destino a…?.

CAPÍTULO 2300 : PRODUCCION FORESTAL

Para activar la tabla de los Productos Forestales asigne el código cero "0" o presione la tecla "ENTER".

Si se terminó de ingresar los Productos Forestales de este Capítulo entonces seleccione la opción "TOTALIZA" o digite el código 8888 que le indicará asignar la suma de todos los Productos Forestales ingresados.

Tener en cuenta que el Valor de la Pregunta 1 ¿Cuál es el valor total de la producción cosechada? debe ser igual al Total de la Pregunta 2 De dicha producción ¿Cuánto se destino a…?.

CAPÍTULO 2400 : GASTOS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES

Si no existe ningún tipo de gasto en las actividades agrícolas y forestales entonces asigne cero "0" a cada ítem de este Capítulo, para continuar con el siguiente.

CAPÍTULO 2500: PRODUCCIÓN PECUARIA

Para activar la tabla de los Productos Agropecuarios asigne el código cero "0" o presione la tecla "ENTER".

Si se terminó de ingresar los productos pecuarios de este Capítulo entonces seleccione la opción "TOTALIZA" o digite el código 8888 que le indicará asignar la suma de toda la producción pecuaria ingresada.

Tener en cuenta que la Cantidad de la Pregunta 1A ¿Qué Cantidad de animales de cada especie tuvo el mes anterior? debe ser **igual a** 1B ¿Qué cantidad de animales tenía hace 12 meses en el mes de . . . del año . . . .? **más** 2A Cantidad TOTAL de Incrementos de Stock **menos** 2B Cantidad TOTAL de Reducciones en Stock.

Para ***obtener los Ingresos (S/.)*** de los Recuadros "A" y "B" es como sigue:

- El Recuadro "A" **S/.** es **igual** a la Venta **más** Consumo en el Hogar **más** dio en Trueque.
- El Recuadro "B" **S/.** es **igual** a Compra **más** Recibió en Trueque.
- El Recuadro TOTAL **S/.** es **igual** al Recuadro "A" **menos** el Recuadro "B".

CAPÍTULO 2600 : SUB-PRODUCTOS PECUARIOS

Para activar la tabla de los Productos Agropecuarios asigne el código cero "0" o presione la tecla "ENTER".

Si se terminó de ingresar los sub-productos pecuarios de este Capítulo entonces seleccione la opción "TOTALIZA" o digite el código 8888 que le indicará asignar la suma de todos los sub-productos pecuarios ingresados.

Tener en cuenta que la Cantidad de la Pregunta 1 ¿Cuál fue la Producción Total ? debe ser igual a la Cantidad Total de la Pregunta 2 De dichos sub-productos ¿Cuánto se destino a…?.

CAPÍTULO 2700 : GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS

Si no existe ningún tipo de gasto en la actividad pecuaria entonces asigne cero "0" a cada ítem de este Capítulo, para concluir con este cuestionario ENAHO.02.

ENAHO.03

MÓDULO COMUNAL EN EL ÁREA URBANA MARGINAL Y RURAL

NÚMERO DE ORDEN :

Si existe menos de 5 informantes entonces asigne el código "9" para pasar a la Pregunta 907. Los Programas Sociales que existen en este Centro Poblado son:

Pregunta Nº 907: ¿LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE EXISTEN EN ESTE CENTRO POBLADO SON:

Si no existe información en cada uno de los ítems y no se puede determinar en esta pregunta asigne el código "9" de no especificado en cada uno.

Pregunta Nº 908: ¿QUÉ ORGANISMO O INSTITUCIÓN FINANCIA PROGRAMA SOCIAL DE:

Si no existe información en cada uno de los ítems y no se puede determinar en esta pregunta asigne el código 99 de no especificado en cada uno.

ENAHO.04

INGRESO DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

PERSONA Nº

Si no existe información en este recuadro Persona Nº verifique en la ENAHO.01A :

- Pregunta 507 de su Actividad Principal si tiene circulada la clave 1 (Empleador o Patrono) o clave 2 (Trabajador Independiente) y en la pregunta 510A tiene circulada la clave 2(NO) o en la pregunta 510B tiene circulada la clave 2 (NO).

- Pregunta 517 de su Actividad Principal si tiene circulada la clave 1 (Empleador o Patrono) o clave 2 (Trabajador Independiente) y en la pregunta 517B tiene circulada la clave 2(NO) o en la pregunta 517C tiene circulada la clave 2 (NO).

Si se presenta alguno de estos casos, entonces asigne el mismo Número de Persona.

CONDICIÓN DE LOS INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

Debe existir información en este Capítulo para cada una de las personas que en su actividad principal o secundaria declararon dedicarse a la producción de bienes (**excepto producción agropecuaria**), venta y compra de productos o presta servicios como "Trabajadores Independientes" o como "Empleador o Patrono", del cuestionario ENAHO.01A. De no ser así asigne el código 9 en la Pregunta 1 y el código cero "0" en el recuadro del informante, de omisión de Cuestionario ENAHO.04

Pregunta Nº 14: EN EL MES ANTERIOR, DE LOS BIENES QUE UD. PRODUCE, ¿A CUÁNTO ASCENDIÓ SUS VENTAS TOTALES?

El Monto Total por producto es igual a la multiplicación de la "Cantidad" por el "Precio Unitario". Si la Suma es errada anule con dos líneas horizontales y anote el Monto correcto al lado del Recuadro correspondiente.

Si la Suma Total es errada para la columna "Monto Total S/." anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

Para concluir con el ingreso de los productos por Ventas, asigne el código "99" en la columna número de orden y continúe con la pregunta 15.

Pregunta Nº 15: EN EL MES ANTERIOR, DE LOS BIENES QUE UD. PRODUCE, ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?

Si en esta pregunta esta circulada la clave 1(Si), al menos debe existir un producto registrado. En caso contrario asigne la clave 2(No).

Si no existe información en esta pregunta y de no poder determinar cual es la clave que le corresponde, entonces asigne el código "9" de no especificado y continúe con la pregunta 16.

El Monto Total por producto es igual a la multiplicación de la "Cantidad" por el "Precio Unitario". Si la Suma es errada anule con dos líneas horizontales y anote el Monto correcto al lado del Recuadro correspondiente.

Si la Suma Total es errada para la columna "Monto Total S/." anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

Para concluir con el ingreso de los productos por Autoconsumo, asigne el código "99" en la columna número de orden y continúe con la pregunta 16.

Pregunta Nº 16: PARA LOS BIENES PRODUCIDOS ¿CUÁNTO GASTO EN MATERIA PRIMA E INSUMOS?

El Monto Total por producto es igual a la multiplicación de la "Cantidad" por el "Precio Unitario". Si la Suma es errada anule con dos líneas horizontales y anote el Monto correcto al lado del Recuadro correspondiente.

Si la Suma Total es errada para la columna "Monto Total S/." anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

Para concluir con el ingreso de los productos por Gasto en Materia Prima e Insumos, asigne el código "99" en la columna número de orden y continúe con la pregunta 17 ó 23, según corresponda.

Pregunta Nº 17: EN EL MES ANTERIOR, DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL UD. REALIZA, ¿A CUÁNTO ASCENDIÓ SUS VENTAS TOTALES?

El Monto Total por producto es igual a la multiplicación de la "Cantidad" por el "Precio Unitario". Si la Suma es errada anule con dos líneas horizontales y anote el Monto correcto al lado del Recuadro correspondiente.

Si la Suma Total es errada para la columna "Monto Total S/." anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

Para concluir con el ingreso de los productos por Ventas, asigne el código "99" en la columna número de orden y continúe con la pregunta 18.

Pregunta Nº 18: EN EL MES ANTERIOR, DE LOS PRODUCTOS QUE UD. VENDE, ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?

Si en esta pregunta esta circulada la clave 1(Si), al menos debe existir un producto registrado. En caso contrario asigne la clave 2(No).

Si no existe información en esta pregunta y de no poder determinar cual es la clave que le corresponde, entonces asigne el código "9" de no especificado y continúe con la pregunta 19.

El Monto Total por producto es igual a la multiplicación de la "Cantidad" por el "Precio Unitario". Si la Suma es errada anule con dos líneas horizontales y anote el Monto correcto al lado del Recuadro correspondiente.

Si la Suma Total es errada para la columna "Monto Total S/." anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

Para concluir con el ingreso de los productos por Autosuministro, asigne el código "99" en la columna número de orden y continúe con la pregunta 20 ó 23, según corresponda.

Pregunta Nº 19: PARA LOS PRODUCTOS COMERCIALES, ¿CUÁNTO GASTÓ EN LA COMPRA DE ARTÍCULOS O MERCADERÍAS QUE VENDIÓ Y QUE TOMÓ PARA CONSUMO DEL HOGAR?

El Monto Total por producto es igual a la multiplicación de la "Cantidad" por el "Precio Unitario". Si la Suma es errada anule con dos líneas horizontales y anote el Monto correcto al lado del Recuadro correspondiente.

Si la Suma Total es errada para la columna "Monto Total S/." anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

Para concluir con el ingreso de los productos por Gasto, asigne el código "99" en la columna número de orden y continúe con la pregunta 20.

Pregunta Nº 20: EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿A CUÁNTO ASCENDIÓ SUS INGRESOS TOTALES?

El Monto Total por servicio es igual a la multiplicación de la "Cantidad" por el "Precio Unitario". Si la Suma es errada anule con dos líneas horizontales y anote el Monto correcto al lado del Recuadro correspondiente.

Si la Suma Total es errada para la columna "Monto Total S/." anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

Para concluir con el ingreso de los servicios por Ventas, asigne el código "99" en la columna número de orden y continúe con la pregunta 21.

Pregunta Nº 21: EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿HICIERON USO DE ESTOS SERVICIOS EN EL HOGAR?

Si en esta pregunta esta circulada la clave 1(Si), al menos debe existir un producto registrado. En caso contrario asigne la clave 2(No).

Si no existe información en esta pregunta y de no poder determinar cual es la clave que le corresponde, entonces asigne el código "9" de no especificado y continúe con la pregunta 22.

El Monto Total por producto es igual a la multiplicación de la “Cantidad” por el “Precio Unitario”. Si la Suma es errada anule con dos líneas horizontales y anote el Monto correcto al lado del Recuadro correspondiente.

Si la Suma Total es errada para la columna “Monto Total S/.” anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

Para concluir con el ingreso de los productos por Autosuministro, asigne el código “99” en la columna número de orden y continúe con la pregunta 23.

Pregunta Nº 22: DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿CUÁNTO FUE SU GASTO TOTAL?

El Monto Total por producto es igual a la multiplicación de la “Cantidad” por el “Precio Unitario”. Si la Suma es errada anule con dos líneas horizontales y anote el Monto correcto al lado del Recuadro correspondiente.

Si la Suma Total es errada para la columna “Monto Total S/.” anule con dos líneas horizontales y anote la suma Total correcta al lado del Recuadro correspondiente.

Para concluir con el ingreso de los productos por Gasto, asigne el código “99” en la columna número de orden y continúe con la pregunta 23.