



ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES

2006

ENCUESTA DE CONDICIONES
DE VIDA Y POBREZA

Plan de Trabajo

Lima, Mayo de 2006

INDICE

INTRODUCCION

1. OBJETIVOS	3
1.1 Objetivos Generales	3
1.2 Objetivos Específicos.....	3
2. COBERTURA.....	4
3. PERIODO DE EJECUCION.....	4
4. ESTRATEGIAS GENERALES DE LA ENCUESTA.....	4
5. TEMAS A INVESTIGAR.....	5
6. CARACTERISTICAS DE LA INVESTIGACION.....	5
7. PRODUCTOS	6
8. CARACTERISTICAS DE LA MUESTRA	6
8.1 Población y Cobertura	6
8.2 Niveles de Inferencia de Resultados	6
8.3 Determinación del Tamaño de la Muestra.....	7
8.4 Distribución de la Muestra	7
8.5 Metodología de Estimación	8
8.6 Errores de Muestreo	8
9. ELABORACION DE DOCUMENTOS	9
9.1 Programa de la Encuesta	10
9.2 Cuestionarios.....	10
9.3 Manuales	10
10. DISTRIBUCION DE MATERIALES.....	12
11. OPERACION DE CAMPO	12
11.1 Organización.....	12
11.2 Programación de Rutas de Trabajo.....	13
11.3 Ejecución	13
11.4 Supervisión	14
12. PROCESAMIENTO DE DATOS.....	14
13. RESULTADOS	19
ANEXO N° 1	20
ANEXO N° 2.....	30

INTRODUCCION

La Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG), es un programa continuo de encuestas, que inició el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) a través de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas el año 1995.

A partir del año 1997 hasta el 2002, el INEI puso en ejecución el Programa de Mejoramiento de Encuestas y de la Medición de las Condiciones de Vida (MECOVI), bajo el auspicio financiero y técnico del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial (BM) y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), con el propósito central de fortalecer y mejorar el Sistema de Encuestas de Hogares, constituido por un conjunto de encuestas que se venían realizando trimestralmente, y que representan una de las principales fuentes de información para el análisis, evaluación y seguimiento de la realidad demográfica, social y económica de la población peruana.

El Empleo y el Ingreso son módulos de seguimiento en todos los trimestres, pues son considerados los pilares para explicar los cambios en las condiciones de vida. En el segundo y cuarto trimestre se efectuaron las Encuestas Panel con el fin de estudiar los cambios en las características de la población en el tiempo.

En el marco de los nuevos lineamientos de política de gestión para identificar la demanda real de información y en coordinación con los usuarios el INEI ha identificado la necesidad de contar principalmente con indicadores de empleo y condiciones de vida que permitan cumplir con su principal misión. Bajo esta perspectiva a partir del año 2003 se ha distribuido la muestra del IV trimestre del 2002, en 12 submuestras cada una asignada al azar en cada mes desde mayo del 2003, de esta manera se asegura que la recolección de la información esté distribuida en el tiempo y en el espacio.

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivos Generales:

La encuesta del cuarto trimestre del 2006 tiene los objetivos generales siguientes:

- i. Generar indicadores anuales, que permitan conocer la evolución de la pobreza, del bienestar y las condiciones de vida de los hogares.
- ii. Efectuar diagnósticos (anuales) sobre las condiciones de vida y pobreza de la población.
- iii. Medir el alcance de los programas sociales en la mejora de las condiciones de vida de la población.
- iv. Servir de fuente de información a instituciones públicas y privadas, así como; a investigadores.
- v. Permitir la comparabilidad con investigaciones similares, en relación a las variables investigadas.

1.2 Objetivos Específicos

Los objetivos específicos de la ENAHO 2006 del cuarto trimestre son los siguientes:

- i. Determinar el grado de acceso a servicios básicos de la vivienda y del hogar y de los programas sociales orientados a la vivienda, según diferentes estratos socio-económicos.
- ii. Obtener indicadores de riesgo de salud debido al hacinamiento y las condiciones sanitarias de los hogares, según los diferentes estratos socio-económicos.
- iii. Caracterizar las estructuras demográficas según diferentes estratos socio-económicos, con el fin de medir la evolución y el impacto demográfico de los programas sociales.
- iv. Determinar el nivel educativo, según diferentes estratos socio-económicos.
- v. Determinar el grado de acceso a la educación y el alcance de los programas sociales, según diferentes estratos socio-económicos.
- vi. Caracterizar los niveles de empleo, según estratos socio-económicos.
- vii. Determinar la estructura del ingreso de los hogares, teniendo en cuenta los ingresos provenientes de los propios hogares y el efecto redistributivo de los programas sociales.
- viii. Cuantificar el gasto de consumo de los hogares diferenciando el aporte de los programas sociales, según diferentes estratos socio-económicos.
- ix. Obtener información sobre morbilidad y acceso a los servicios de salud.

- x. Evaluar el grado de conocimiento y utilización de los Programas Sociales y Proyectos de Inversión Social.
- xi. Caracterizar a los hogares en pobreza extrema, pobres y no pobres en función a variables demográficas, educativas, sociales, económicas y el grado de acceso a los servicios.

2. COBERTURA

La encuesta se realizará a nivel nacional, en el área urbana y rural de los 24 departamentos y la Provincia Constitucional del Callao.

3. PERIODO DE EJECUCION

De Enero a Diciembre del 2006

4. ESTRATEGIAS GENERALES DE LA ENCUESTA

- Actualización del Marco Muestral con los resultados del Pre Censo de 1999.
- Actualización cartográfica y registro de viviendas de los conglomerados seleccionados.
- Diseño de cuestionarios, manuales y documentos básicos en coordinación con los sectores
- Capacitación descentralizada
- Procesamiento básico (digitación) descentralizado
- Énfasis en los procedimientos de control de calidad
- Consistencia externa de la información con participación de usuarios
- Análisis de avances parciales de resultados con participación de los usuarios
- Elaboración de informe general con participación de sectores involucrados.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA ENCUESTA

Las actividades referidas a las encuestas de hogares se desarrollarán en tres niveles: a nivel central, macro regional y departamental.

- A Nivel Central se efectuarán las tareas mayormente normativas, correspondientes al planeamiento, diseño muestral, metodologías a emplearse, codificación, consistencia final, imputación, deflactación y la consolidación de la base de datos. Estarán a cargo de la Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de Hogares, de esa forma se garantiza la uniformidad en el relevamiento de la información que evite sesgos en los indicadores que se obtengan.
- A Nivel Macro Regional las tareas concernientes al control de calidad, de actualización del marco de viviendas, supervisión, administrativas y de capacitación se efectuarán a nivel de las 4 Macro Regiones (Norte cuya sede es Chiclayo, Sur cuya sede es Arequipa, Centro con sede en Huancayo y Oriente con sede en Loreto), para lo cual se contará permanentemente con personal idóneo para tal fin.

Debido a la posición intermedia de las Macro Regiones entre el planeamiento de las

encuestas efectuado a nivel central y el recojo del dato en las viviendas seleccionadas cuyo centro de operaciones es la Oficina Departamental de Estadística e Informática, a este nivel Macro Regional le corresponderá efectuar las actividades del control de calidad, con esas medidas se garantizará la oportunidad requerida para la aplicación de medidas correctivas en las tareas de recolección y procesamiento de la información necesarias para obtener información de buena calidad y oportunidad.

Es sabido que durante la ejecución de encuestas de hogares se presentan altas tasas de deserción del personal de campo, debido a la dureza y precariedad en la que se efectúan estas tareas. El implementar la capacitación a nivel Macro Regional asegurará una respuesta oportuna, que garantice el cumplimiento de las tareas a su debido tiempo y a menor costo.

- A Nivel Departamental las tareas de operación de campo, digitación y consistencia primaria de cada departamento se desarrollarán en cada Oficina de Estadística e Informática (ODEI), para lo cual se contará con un Coordinador Departamental de Encuestas de Hogares, el cual se hará responsable de la información de su jurisdicción.

La ejecución de encuestas, el levantamiento del dato (operación de campo – entrevistas), constituye la tarea de mayor relevancia, en la medida que si esta no se lleva de manera adecuada podrían generarse indicadores sesgados o con niveles de cobertura no adecuados (omisiones), por lo tanto el control de las tareas de operación de campo y procesamiento de este, deben efectuarse lo más cercano a los hogares de quien se recaba la información, eso implica el fortalecimiento de nuestras Oficinas Departamentales de Estadística que garanticen el cumplimiento de dichas tareas.

5. TEMAS A INVESTIGAR

- Módulo de Vivienda
- Características de los miembros del hogar
- Módulo básico de Educación
- Módulo básico de Salud
- Módulo básico de Empleo
- Ingresos del sector formal e informal
- Gastos del Hogar
- Módulo básico de Programa Social
- Módulo Comunal para Informantes Calificados
- Módulo de Opinión: Gobernabilidad, democracia y transparencia.

6. CARACTERISTICAS DE LA INVESTIGACION

La Investigación se desarrollará sobre la base de una muestra de hogares siendo los niveles de inferencia básicos del diseño muestral: Nacional, Urbano Nacional, Rural Nacional, Departamental, Resto Costa, Sierra, Selva y el Área Metropolitana de Lima y Callao.

Los informantes serán todos los residentes habituales de 12 años y más de edad que conforman el hogar entrevistado.

La Unidad de Investigación: es el hogar, el cual está constituido por:

- 1) los integrantes del hogar familiar.
- 2) los trabajadores del hogar con cama adentro, reciban o no pago por sus servicios.
- 3) los integrantes de una pensión familiar que tienen como máximo 9 pensionistas.
- 4) las personas que no son miembros del hogar familiar, pero que estuvieron presentes en el hogar los últimos 30 días.

No serán investigados:

- 1) los integrantes de una pensión familiar que tiene de 10 a más pensionistas.
- 2) los trabajadores del hogar con cama afuera.

En este estudio se aplicarán programas mejorados de consistencia, imputación y depuración de la información obtenida en campo, con respecto a anteriores oportunidades.

Se continuará con la ejecución de las tareas de campo y procesamiento de manera paralela, para asegurar resultados a la brevedad posible.

7. PRODUCTOS

- i. El producto principal es una base de datos depurada a nivel de micro datos por hogar.
- ii. Actualización trimestral de los indicadores de vida y pobreza de la población.
- iii. Se producirá un informe general con los resultados definitivos.

8. CARACTERÍSTICAS DE LA MUESTRA

8.1 Población y Cobertura

El universo cubierto por la muestra de la ENAHO es todo el territorio nacional. Es decir, la población está definida como el conjunto de todas las viviendas particulares y sus ocupantes residentes del área urbana y rural del país.

Se excluye del estudio a la población residente en viviendas tipo colectivas como hospitales, cuarteles, comisarías, hoteles, centros de reclusión, etc.

8.2 Niveles de Inferencia de Resultados

A efectos de permitir el estudio de los cambios en las características de la población en el tiempo, se ha considerado que en la ENAHO 2006 se trabaje con una muestra del tipo Panel y una muestra del tipo No Panel.

- **Muestra panel:** El principal objetivo del uso de una muestra panel es, realizar un seguimiento de las unidades de investigación, en este caso los hogares y los miembros que habitan en ella en un determinado período. Asimismo, esta muestra permite obtener estimaciones de las características socio-demográficas de la población para diferentes dominios de interés, para posteriormente realizar comparaciones de las unidades investigadas con referencia a la anterior investigación.

- **Muestra no panel:** A través de la muestra No Panel, también puede obtenerse estimaciones de las características socio-demográficas de la población de estudio para diferentes dominios de interés. Además, esta muestra incluye las nuevas unidades estadísticas que se incrementan en el marco inicial de selección.

La muestra panel estará conformada por una submuestra de hogares entrevistados en la ENAHO 2001, 2002, 2003, 2004 y 2005. En el caso de la muestra no panel, esta será totalmente nueva.

Los resultados de la Encuesta tendrán los siguientes niveles de inferencia:

TIPO DE MUESTRA	ANUAL
Muestra Integrada (panel y no panel)	<ul style="list-style-type: none"> - Nacional - Urbano Nacional - Rural Nacional - 24 departamentos, cada uno como dominio de estudio - Costa Urbana - Costa Rural - Sierra Urbana - Sierra Rural - Selva Urbana - Selva Rural - Lima Metropolitana y Callao
Muestra Panel	<ul style="list-style-type: none"> - Nacional - Urbano Nacional - Rural Nacional - Costa - Sierra - Selva

De acuerdo al diseño muestral, se podrá producir resultados para diferentes “arreglos” de unidades y su nivel de desagregación dependerá fundamentalmente de la precisión (error de muestreo) con que se estime el dato, y ésta del tamaño de la muestra para cada caso.

8.3 Determinación del Tamaño de la Muestra

Para la determinación del tamaño de muestra se ha tomado en cuenta los niveles de precisión obtenidos en las estimaciones de la pobreza y pobreza extrema de la Encuesta Nacional de Hogares del 2003. También, se ha considerado las tasas de no respuesta obtenidas por departamento para ajustar los tamaños de muestra.

En efecto, haciendo uso de los cálculos de la asignación óptima de la muestra por departamentos, se procedió a efectuar los cálculos respectivos en la asignación de conglomerados urbanos y rurales por departamento.

El tamaño anual de la muestra de viviendas en el ámbito nacional es de 21917, correspondiendo 12461 viviendas al área urbana y 9456 viviendas al área rural.

El tamaño total de la muestra de conglomerados en el ámbito nacional es de 3042, correspondiendo 2106 conglomerados al área urbana y 936 conglomerados al área rural. El tamaño de la muestra panel es de 6391 viviendas mientras que el tamaño de la muestra no panel es de 15526 viviendas.

8.4 DISTRIBUCION DE LA MUESTRA

El cuadro siguiente presenta la distribución de la muestra, según departamentos de estudio.

Departamento	Total	Urbano	Rural
	Viv.	Viv.	Viv.
Total	21917	12461	9456
AMAZONAS	898	218	680
ANCASH	865	433	432
APURIMAC	578	148	430
AREQUIPA	950	744	206
AYACUCHO	887	389	498
CAJAMARCA	953	209	744
CUSCO	859	420	439
HUANCAVELICA	694	171	523
HUANUCO	852	250	602
ICA	846	629	217
JUNIN	951	511	440
LA LIBERTAD	826	582	244
LAMBAYEQUE	792	521	271
LIMA	3208	2998	210
LORETO	898	382	516
MADRE DE DIOS	670	313	357
MOQUEGUA	697	489	208
PASCO	625	325	300
PIURA	1016	679	337
PUNO	884	352	532
SAN MARTIN	911	403	508
TACNA	747	546	201
TUMBES	593	388	205
UCAYALI	717	361	356

8.5 Metodología de Estimación

La metodología de estimación para procesar los datos de la ENAHO, involucra el uso de un peso o factor de expansión para cada registro que será multiplicado por todos los datos que conforman el registro correspondiente.

El factor final para cada registro tiene dos componentes:

El factor básico de muestreo y los factores de ajuste por la no entrevista.

El factor básico de expansión para cada hogar muestral es determinado por el diseño de la muestra. Equivale al inverso de su probabilidad final de selección, el mismo que es el producto de las probabilidades de selección en cada etapa.

El diseño de la muestra de la ENAHO, involucra hasta 3 etapas de muestreo donde las unidades son seleccionadas con probabilidades proporcionales al tamaño (ppt) excepto la última etapa. En la última etapa se selecciona un número de viviendas para cada conglomerado teniendo en cuenta un intervalo de selección.

8.6 Errores de Muestreo

Trimestralmente, en la Encuesta Nacional de Hogares se calculan los errores de muestreo de las estimaciones de las principales variables investigadas en la encuesta.

El paquete estadístico utilizado en la ENAHO para el cálculo de las varianzas es el CENVAR (Sistema de Cálculo de Varianzas), el cual provee los estimadores de variabilidad muestral para parámetros poblacionales, como: totales, medias, razones y proporciones para los diferentes dominios de estimación.

Para cada parámetro especificado y dominio de estimación, CENVAR produce un cuadro de salida con los indicadores siguientes:

- El valor estimado del parámetro (estimación puntual)
- El error estándar
- El coeficiente de variación (CV)
- El intervalo con 95 por ciento de confianza
- El efecto del diseño (DEFT)
- El número de observaciones sobre el cual se basa la estimación

El algoritmo usado por el CENVAR se basa en el método de los estimadores de la varianza de los conglomerados últimos.

9. ELABORACION DE DOCUMENTOS

9.1 Programa de la Encuesta

Es un documento de carácter técnico que norma la parte conceptual de la encuesta. Su contenido está relacionado con la finalidad y los objetivos que persigue la Encuesta Nacional de Hogares 2006, así como; sus características técnicas, las definiciones, conceptos básicos, el cuestionario, los temas que se investigarán y el uso de la información y las variables a obtenerse.

9.2 Cuestionarios

Se emplearán 6 tipos de cuestionarios:

- **ENAH0 01.** Cuestionario para ser llenado con información del jefe del hogar o ama de casa. Comprende las características de la vivienda, del hogar y de los miembros del hogar, Gastos del Hogar, Programas Sociales y Participación ciudadana.
- **ENAH0 01A.** Cuestionario individual, para ser llenado con información del jefe del hogar y con entrevista directa a los informantes individuales, investiga las características de educación, salud, empleo e ingreso, sistema de pensiones y trabajo anterior.
- **ENAH0 01B.** Cuestionario individual, que es llenado por entrevista directa con información del Jefe del hogar, en este Módulo de Opinión se investiga análisis del problema de la gobernabilidad, la calidad y administración de los servicios públicos, mecanismos de corrupción, desempeño y suministros sociales, información y transparencia.
- **ENAH0 02.** Cuestionario individual, que es llenado por entrevista directa con cada productor agropecuario que conduce una unidad agropecuaria. Se investiga los ingresos del productor agropecuario, el régimen de tenencia de las tierras, la posesión de títulos de propiedad, producción agrícola, el destino de la producción y crianza, elaboración de los subproductos agrícolas y pecuarias y su destino, los gastos realizados en la actividad agropecuaria y el crédito agropecuario.
- **ENAH0 03.** Cuestionario aplicado a informantes calificados del área rural o áreas periféricas de las ciudades, investiga acerca del acceso a servicios y programas sociales, así como; a los organismos que financian dichos programas.
- **ENAH0 04.** Ingreso del Trabajador Independiente (Sector Informal).

Los cuestionarios que se emplearán serán los mismos de la ENAH0 2003, con ligeras modificaciones, en función de las reuniones de coordinación con el Comité Interinstitucional de la ENAH0.

Esto permitirá aplicar los mismos programas y procedimientos ya puestos en práctica.

9.3 Manuales

Para la operación de campo se cuenta con 2 manuales siguientes:

- **Manual del Encuestador,** contiene las instrucciones para el diligenciamiento de todos los cuestionarios.
- **Manual de Supervisión,** que debe ser conocido por los supervisores de todos los niveles y los coordinadores departamentales.

Para el procesamiento se cuentan con los siguientes manuales:

- **Manual de Consistencia,** contiene las relaciones lógicas, control de flujos, control de rangos, y reportes que se emiten. También comprende las instrucciones para la deflactación, imputaciones y construcción de las variables calculadas.

- **Guía del Usuario**, para el sistema de control. Contiene las instrucciones para el control de ingreso de datos de las carátulas de los cuestionarios.
- **Manual de Procesamiento**, instrucciones sobre la entrada de datos, reportes y como se utiliza el sistema.
- **Manual de Consultoría**, contiene las soluciones a los problemas más frecuentes.

10. DISTRIBUCION DE MATERIALES

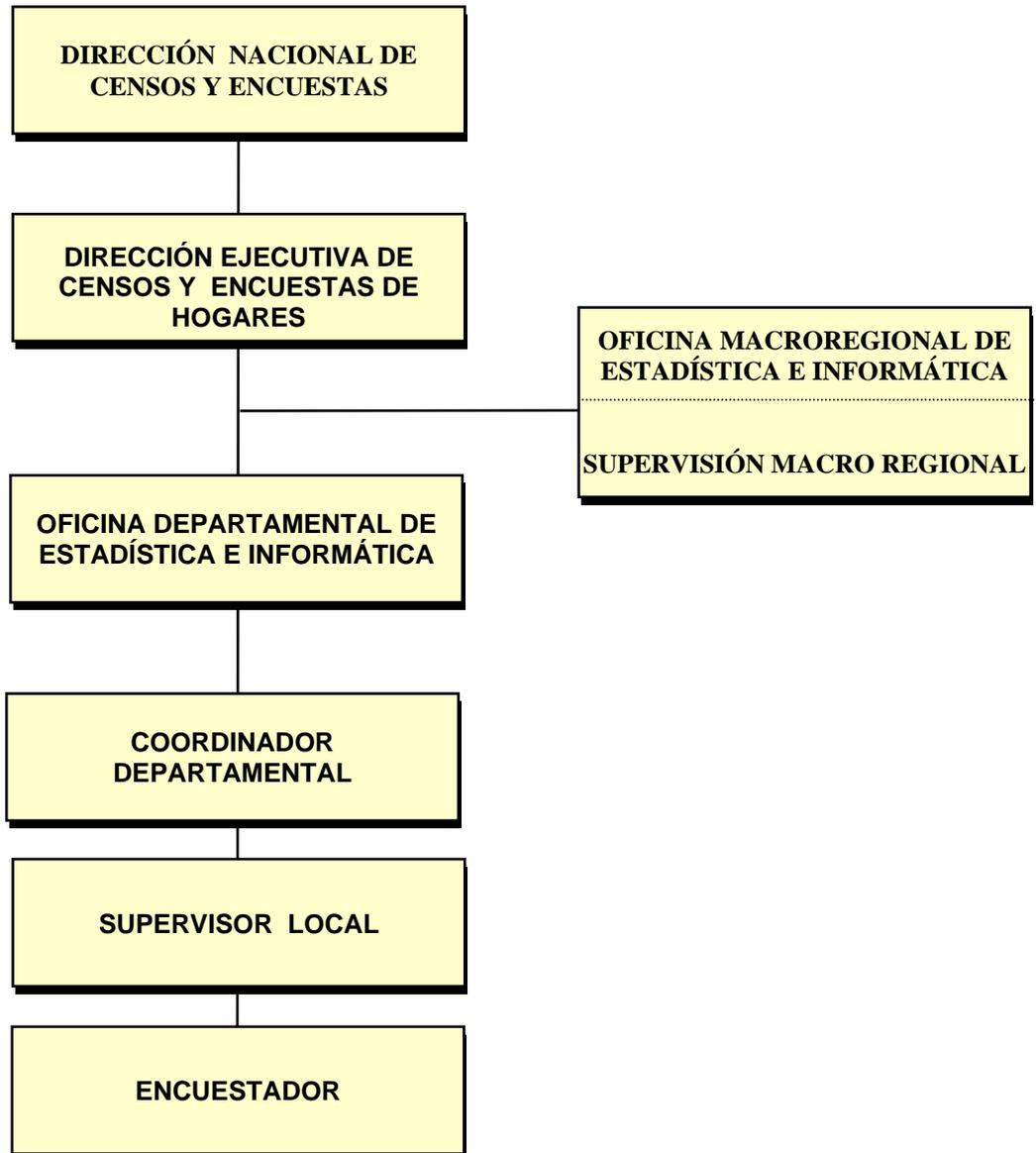
- Se prepararán y embalarán los documentos y materiales requeridos para la capacitación y posterior recojo de la información.
- Una vez embalados los documentos y materiales censales, se distribuirán a las sedes departamentales.

11. OPERACION DE CAMPO

11.1 Organización

- La organización funcional para este trimestre está graficado en el organigrama siguiente:

ORGANIGRAMA FUNCIONAL PARA LA OPERACION DE CAMPO



- Se verificará el funcionamiento y equipamiento de la oficina de encuestas en cada sede departamental.

11.2 Programación de Rutas de Trabajo

- La elaboración de las rutas de trabajo se realizará teniendo en consideración los siguientes parámetros: distancia, tiempo de desplazamiento y accesibilidad entre conglomerados.
- De acuerdo a la organización territorial establecida la identificación de las Unidades Primarias de Muestreo (UPM) seleccionadas para cada departamento, se realizará con apoyo de los mapas departamentales, provinciales y distritales del censo de 1993 actualizado en el pre censo de 1999.
- La distribución de los conglomerados para cada período de trabajo se realiza en la Sede Central, esta “Programación de Rutas de Trabajo” es consultada a los Coordinadores Departamentales y ajustado teniendo en cuenta sus recomendaciones.
- La programación de rutas a nivel nacional y la elaboración del presupuesto para la ejecución de la operación de campo se realizará con la participación del personal experimentado de la DNCE.

11.3 Ejecución

- La operación de campo se ejecutará en 7 períodos de trabajo. Cada período de trabajo tiene una duración de 7 días y comprende: 4 días de recojo de información en campo, 2 días de recuperación de información en hogares con cuestionarios incompletos, y 1 día de descanso (en algunos casos en el área rural se incluirá un día adicional para traslados).
- En el área urbana se trabajará conglomerados de 6 viviendas y en el área rural conglomerados de 8 viviendas. Cada encuestador diligenciará en cada período de trabajo de siete días dos conglomerados en el área urbana y un conglomerado en el área rural.
- El monitoreo de la operación de campo a nivel nacional se realizará desde la sede central del INEI, mediante los sistemas diseñados por el proyecto ENAHO:
 - Banco de preguntas y respuestas
 - Procesamiento descentralizado de entrada de datos
 - Sistema de informes del Coordinador Departamental
- Se mantendrá permanente comunicación con las oficinas de las ODEI's, quienes enviarán los reportes de avance y los informes. oportunamente, consultarán a través del Banco de preguntas y respuestas los problemas que se presenten en campo.
- En el departamento de Lima el jefe de la operación de campo será un profesional de la DNCE, además se contará con los Coordinadores del trabajo de campo.

11.4 Supervisión

El control de calidad de campo será efectuado por los Supervisores Nacionales, Supervisores Macro Regionales y los Supervisores Locales.

a) Supervisión Nacional

Se realizarán dos supervisiones a nivel nacional, con supervisores que partirán de Lima. La primera supervisión se realizará al inicio de la operación de campo en todos los departamentos del País. La segunda supervisión se priorizará en aquellos departamentos donde existan problemas.

Se involucrará al personal de la DNCE, para completar las rondas de Supervisión Nacional.

b) Supervisión Macro Regional

Se refiere al desarrollo de un conjunto de acciones que permitirán conocer permanentemente el estado de la ejecución de las actividades de la encuesta, a fin de realizar su evaluación y control de calidad, para adoptar los correctivos necesarios que permitan el logro de las metas establecidas en cada actividad.

El Control, permite conocer, en forma sistemática y oportuna, el grado de avance de cada una de las actividades, tareas, labores y metas programadas para el cumplimiento óptimo del proceso de la Encuesta.

Esta Supervisión se efectuará a nivel de cada Macro región, para ello se contará con personal idóneo para tal fin.

c) Supervisión Local

Consiste en la verificación técnica del cumplimiento de las tareas de campo, programadas de acuerdo a las metodologías y calendarios establecidos. Estará a cargo de los Supervisores Locales en cada Oficina Departamental de Estadística. Por cada 2 ó 3 encuestadores se ha programado 1 supervisor local.

12. PROCESAMIENTO DE DATOS

El procesamiento de los datos se inicia con la digitación de los cuestionarios, tan pronto como se haya concluido con el diligenciamiento de un cuestionario en la operación de campo. Esto quiere decir, que las actividades se desarrollarán de manera casi paralela, con el fin de retroalimentar a las encuestadoras con los problemas de calidad que se vayan encontrando después de la digitación de los datos recopilados en campo.

Una vez establecidos los rangos y relaciones lógicas para la entrada de datos del inventario y control de cuestionarios y documentos auxiliares diligenciados en campo, el procesamiento se realizará de manera descentralizada, lo que indica que cada sede departamental desarrollará toda la etapa de consistencia primaria respaldado por un sistema de soporte técnico para el trabajo descentralizado.

Los archivos depurados en esa etapa serán consolidados en la sede central para efectuar la consistencia final y consolidación y la generación de las variables agregadas.

El sistema de procesamiento de información genera una serie de reportes e indicadores los cuales deben ser analizados a fin de mejorar la calidad de los datos de los períodos siguientes, este sistema de procesamiento está conformado por el sistema de control de cédulas y el sistema de procesamiento básico de datos.

El procesamiento de los datos comprende las siguientes etapas:

a) Procesamiento Descentralizado

i. Digitación

Sistema de control e inventario

- El sistema de control e inventario permite efectuar el inventario y control de los cuestionarios y documentos auxiliares diligenciados en campo, de acuerdo a las reglas sobre rangos y relaciones lógicas establecidas.
- Previa a la digitación se debe organizar la documentación en dos grupos, uno para los documentos utilizados por la supervisora y otro con los de la encuestadora.
- Se procede a la entrada de datos del inventario y control de cuestionarios y documentos auxiliares diligenciados en campo.
- A través de este sistema se ingresa la información de la carátula del cuestionario ENAHO.01, se verifica que cada conglomerado tenga la cantidad de viviendas que le corresponde al trimestre y además, permite obtener la tasa de no respuesta y tiempos de diligenciamiento.

Sistema de entrada de datos

- El ingreso de la información se realiza de acuerdo a un programa inteligente de entrada de datos.
- Este sistema nos permite digitar el contenido de cada uno de los cuestionarios diligenciados.
- En el programa de entrada de datos se consideran las reglas establecidas en la metodología y la consistencia por computadora.
- Digitación del contenido de cada uno de los cuestionarios diligenciados.
- Se elaborará el manual de consultoría.
- Se asignará personal para la tarea de consultoría.

ii. Evaluación de la cobertura

Este proceso permite detectar si están completos los datos digitados respecto a los cuestionarios recepcionados y registrados en el sistema de control, verifica que el conglomerado y el número de viviendas digitadas correspondan al conglomerado y número de vivienda seleccionada.

En este proceso se emiten los siguientes reportes:

- **Cobertura por tipo de cuestionarios**, este reporte nos indica los respectivos cuestionarios que faltan digitar.
- **Cobertura de omisión de preguntas y capítulos**, identifica las preguntas y/o capítulos que han sido omitidas en los cuestionarios diligenciados para su respectiva verificación en campo.
- **Cobertura por conglomerados**, este reporte muestra la comparación del total de personas declaradas con lo digitado, por capítulo del marco. Además compara el marco de los cuestionarios ENAHO.02 con el número de informantes que se declaran como productores agropecuarios en el capítulo de Empleo e Ingreso y si fue digitada su respectivo cuestionario ENAHO.02; de existir omisión identifica la persona.
- **Cobertura Resumen**, este reporte permite hacer una comparación del total de personas digitadas en cada uno de los módulos del cuestionario, detectándose los casos sospechosos de omisión de personas.

iii. Evaluación de la consistencia primaria

Permite la generación de un conjunto de reportes de control de calidad cuya finalidad es detectar posibles errores e inconsistencias de la información recopilada que debe ser corregida en campo en consulta con el propio informante. Este proceso comprende:

- **Consistencia por el análisis de cobertura**, asegura que todas las viviendas que han sido consideradas en la muestra sean transcritas sin omisiones ni duplicaciones.
- **Consistencia de rangos**, detecta errores e inconsistencias por la omisión de las preguntas, además de contemplar los rangos mínimos y máximos de las variables numéricas que deban ser acotadas para evitar incurrir en errores en valores extremos.
- **Consistencia de relaciones entre variables**, detecta los errores e inconsistencias que se cometen en campo como consecuencia de un mal diligenciamiento.
- **Evaluación del gasto, consumo y precios :**
 - **Balance del hogar entre sus ingresos y gastos**, compara los ingresos y egresos mensuales del hogar.

- **Consumo Per cápita**, este reporte tiene como objetivo evaluar las cantidades consumidas en gramos al día por una persona no supere las cantidades máximas establecidas a partir de la encuesta de presupuestos familiares

iv. **Generación de indicadores de calidad**

Este reporte presenta un conjunto de indicadores que permiten detectar exclusiones y desviaciones sistemáticas en la operación de la encuesta. Estos indicadores deben ser evaluados y analizados por la supervisora local, el coordinador departamental y la sede central.

v. **Recodificación y consistencia de la información**

Evaluación de las alternativas “Otros”, En esta actividad se asignan códigos a las respuestas de las alternativas “Otro” que no hubieran estado comprendidos en los sistemas de codificación o que hubieran presentado dificultades al personal de campo.

vi. **Remisión de la base de datos a la sede central**

Las ODEI's deben enviar periódicamente a la sede central las bases de datos con los cuestionarios que hayan pasado por la etapa de la consistencia primaria. Los coordinadores departamentales deben asegurarse de la integridad de la información enviada. El objetivo es contar con los archivos depurados de manera continua con el fin de ir evaluando la calidad de la información.

b) **Procesamiento en la sede central**

i. **Control de calidad de la cobertura**

Se verifica la calidad de la información procesada en el nivel departamental.

ii. **Codificación de ocupación y rama de actividad económica.**

Se asignan los códigos de acuerdo al Anexo N° 2 “Código de ocupaciones” y N° 5 “Código de actividades económicas”. Se cuenta con dos procedimientos en secuencia:

- **Codificación automática**, empleando un programa especial se asigna automáticamente el código de ocupaciones y rama de actividad; luego se genera un reporte en el cual se identifica las ocupaciones y ramas de actividad que no fueron codificadas por no guardar relación, para su posterior codificación asistida.
- **Codificación asistida**, Consiste en el análisis y corrección en la base de datos de los códigos de ocupación y rama de actividad económica que no fueron considerados en el proceso de la codificación automática.

iii. Clasificación de las respuestas en las alternativas “Otros”.

En esta etapa se clasifican las respuestas con alternativas “otros” que no hubieran sido reclasificadas en el nivel departamental, y se generan nuevos códigos para las respuestas que alcancen porcentajes significativos.

iv. Revisión de valores extremos de ingresos y gastos

Se detectan los valores extremos (muy altos o muy bajos en la distribución de frecuencias) de las variables ingresos y gastos, con el fin de verificar su veracidad.

v. Revisión de frecuencias marginales

Verificación de los valores fuera de rango y el flujo del cuestionario. Se evalúan las frecuencias de las preguntas individuales; y que haya relación entre las frecuencias de las preguntas filtro (con pases) y los totales de las preguntas finales.

vi. Generación y revisión de tabulaciones básicos

Se evalúan las frecuencias y marginales bi o tri-dimensionales de variables con el fin de detectar inconsistencias.

En esta etapa, también se revisan las tabulaciones que van a formar parte del informe preliminar.

vii. Deflactación

Se transforman los valores monetarios nominales en valores monetarios estandarizados, mediante la aplicación de un índice de precios.

viii. Imputación de valores monetarios faltantes

Se asignan valores a los hogares que no han declarado o informado alguna variable de ingresos o gastos, mediante una matriz.

ix. Determinación de los factores de expansión

Se ajustan las probabilidades de selección de viviendas empleadas en la selección de la muestra, considerando las tasas de no respuesta alcanzadas en la operación de campo. En estos valores se determinan los factores de expansión finales de viviendas y personas.

En esta oportunidad se buscará que la generación de los factores de expansión sea realizada de manera automática, combinando los factores de expansión iniciales, con el rendimiento de la operación de campo.

x. Variables calculadas – sumaria

Se determinan los valores trimestrales de todos los datos relacionados con los ingresos a partir de los datos deflactados, y luego se acumulan para obtener los ingresos del hogar en el trimestre.

xi. Consistencia final de tabulados

Se evalúan interna y externamente los tabulados obtenidos con las bases de datos definitivas.

13. RESULTADOS

Serán presentados en:

- Banco de Datos (CD – ROM o DISKETTE)
- Cuadros estadísticos: Nacional, departamental y por dominios
- Tabulados

Principales indicadores:

- Niveles de pobreza, según gasto de consumo
- Niveles de pobreza, según el ingreso
- Indicadores de necesidades básicas insatisfechas
- Mediciones de pobreza con el método integrado

Vivienda y Hogar

- Indicadores de infraestructura de la vivienda
- Indicadores de servicios básicos de la vivienda
- Indicadores de tipos de hogar
- Indicador de tamaño del hogar
- Indicador de hacinamiento

Educación

- Tasa de analfabetismo
- Tasa de asistencia neta a educación inicial
- Tasa de asistencia neta a educación primaria
- Tasa de asistencia neta a educación secundaria
- Promedio de años de estudios
- % población de 12 a 24 años que no estudia ni trabaja

Salud

- Acceso a los servicios de salud

Empleo

- Población en edad de trabajar
- Tasa de participación
- Tasa de actividad
- Tasa de desempleo abierto
- Tasa de ocupación
- Ocupados con previsión social

Programas Sociales

- Cobertura de los programas sociales
- Focalización de los programas sociales
- Acceso a programas sociales

ANEXO Nº 1

TEMAS Y VARIABLES A SER INVESTIGADOS

1. Características de la vivienda y del hogar

- Vivienda (7 preguntas)
 - Tipo de vivienda
 - Estado de conservación de la vivienda
 - Material de construcción predominante: paredes, techos y pisos
 - Número total de habitaciones
 - Número de habitaciones para dormir

- Hogar (13 preguntas)
 - Régimen de Tenencia
 - Alquiler mensual y alquiler imputado
 - Ampliaciones o modificaciones en la vivienda seleccionada u otra vivienda de su propiedad en los últimos 12 meses
 - Financiamiento de las ampliaciones o modificaciones en la vivienda seleccionada u otra vivienda de su propiedad
 - Pago mensual por el crédito
 - Abastecimiento de agua
 - Disponibilidad de servicio higiénico
 - Tipo de alumbrado
 - Tipo de combustible para cocinar los alimentos
 - Tenencia de teléfono fijo, celular, Tv. Cable y/o Internet
 - Uso de algún espacio de la vivienda para realizar alguna actividad económica
 - Último gasto mensual por abastecimiento de agua, alumbrado, combustible para cocinar, teléfono, beeper y/o Internet.

2. Características de los miembros del hogar (21 preguntas)

- Numero orden del informante
- Número de orden de los miembros del hogar
- Identificación de los miembros de hogar
- Relación de parentesco
- Número de núcleo familiar
- Relación de parentesco con el jefe del núcleo familiar
- Miembros del Hogar
- Tiempo de ausencia en el hogar (últimos 30 días)
- Tiempo de permanencia en el hogar (últimos 30 días)
- Sexo
- Edad
- Provincia y Distrito donde nació
- Estado civil o conyugal
- Condición de actividad de 6 a 20 años de edad
- Tareas o labores realizadas en el hogar en la semana pasada
- Número de orden de personas de 3 años y más de edad que son residentes habituales, que les corresponde aplicar el capítulo Educación
- Número de orden de todas las personas residentes habituales que les

corresponde aplicar el capítulo Salud

- Número de orden de personas de 14 años y más de edad que son residentes habituales que les corresponde aplicar el capítulo Empleo e Ingreso
- Personas registradas en la ENAHO 2006
- Personas nuevas (NO registradas en la ENAHO Panel)
- Motivo de la no permanencia de las personas registradas en la ENAHO Panel.

3. Educación - Para personas de 3 años y más de edad (16 preguntas, 15 sub preguntas)

- Número de orden
- Nombre
- Número de orden del informante
- Lengua materna que aprendió en su niñez
- Año o grado de estudios y nivel alcanzado
- Nivel de alfabetismo
- Programa de alfabetización
- Matriculado en un programa o enseñanza regular el año pasado
- Año o grado de estudios al que asistió el año pasado
- Resultado que obtuvo el año pasado
- Matriculado en algún centro o programa de enseñanza regular en este año
- Asistencia actual a algún Centro o programa de enseñanza regular
- Año o grado de estudios al que asiste actualmente
- Programas Sociales de educación otorgados por el Estado.
- Asistencia en los últimos 12 meses a algún Centro de Enseñanza no Regular como academia, CEOS u otros
- Gasto en estudios realizado en los últimos 12 meses
- Gasto en estudios en el mes anterior
- Razón por la que no asiste a un Centro de Enseñanza Regular (para menores de 25 años)
- Uso del servicio de INTERNET por cabina pública en el mes anterior

4. Salud - Para todas las personas (25 preguntas-3 sub preguntas)

- Número de orden
- Nombre
- Número de orden del informante
- Fecha de nacimiento
- Mujeres que tuvieron parto durante los últimos 3 años
- Lugar de la consulta del parto
- Personas con alguna enfermedad o malestar crónico
- Sufrió algún síntoma, enfermedad o accidente en las últimas 4 semanas
- Lugar de la consulta
- Personal que le dio atención
- Tipo de servicios que recibió
- Evaluación del última atención sobre: Distancia del establecimiento de salud
- Evaluación del última atención sobre: Tiempo de espera
- Evaluación del última atención sobre: Los medicamentos
- Evaluación del última atención sobre: El trato de los profesionales de salud
- Se logró solucionar el problema de salud por el cual buscó atención
- Razones por las que no acudió a un centro o establecimiento de salud
- Estuvo hospitalizado o no en los últimos 12 meses
- Lugar de hospitalización
- Intervención quirúrgica

- Consulta por prevención y/o despistaje en los últimos 3 meses
- Servicios de consulta, medicinas, análisis, etc., que recibió en las últimas 4 semanas. Servicio dental y conexos, oftalmológico, vacunas, etc., que recibió en los últimos 3 meses. Servicio de hospitalización, controles de embarazo o parto en los últimos 12 meses.
- Quien efectuó el gasto de los servicios de: consulta, dental, hospitalización, etc.
- Monto total de la compra o servicio
- Lugar donde adquirió los servicios de consulta, dental, hospitalización, etc.
- El monto estimado de los servicios de consulta, dental, hospitalización, etc.
- Afiliación al sistema de prestaciones de salud
- Persona o empresa que aporta las cuotas de afiliación al seguro de salud

5. Empleo e Ingreso - Para personas de 14 años y más de edad (71 preguntas)

- Período de referencia, número de orden de la persona, nombre de la persona y número de orden del informante
- Condición de actividad (Período de Referencia: Semana Pasada) - 4 preguntas
 - Tenencia de trabajo
 - Tenencia de algún empleo fijo o negocio propio al que próximamente volverá
 - Actividad realizada al menos una hora para obtener ingresos (Incluye trabajador familiar no remunerado)
- Ocupados (14 preguntas)
 - Ocupación Principal
 - Ocupación
 - Tareas realizadas en su ocupación
 - Rama de Actividad
 - Categoría de Ocupación
 - Tenencia de Trabajador Familiar No Remunerado
 - Tenencia de Trabajadores Remunerados
 - Empresa o entidad donde trabaja en su actividad
 - Registrado como persona jurídica
 - Negocio o empresa que lleva los libros de ingresos y gastos de la SUNAT
 - Tipo de pago o ingreso
 - Tipo de contrato
 - Tamaño del Establecimiento
 - Total Horas Trabajadas
 - Tiempo que trabaja en esta ocupación principal
 - Ocupación Secundaria (9 preguntas)
 - Tenencia de Ocupación Secundaria
 - Actividad realizada al menos una hora para obtener ingresos
 - Rama de actividad
 - Categoría de Ocupación
 - Empresa o entidad donde trabaja en su actividad
 - Registrado como persona jurídica
 - Negocio o empresa que lleva los libros de ingresos y gastos de la SUNAT
 - Tamaño del establecimiento
 - Total de Horas Trabajadas

- Total Horas (4 preguntas)
 - Total horas trabajadas en la actividad principal y secundaria
 - Horas trabajadas normalmente
 - Deseo de trabajar más horas de lo normal
 - Disponibilidad para trabajar más horas
- Desocupados (7 preguntas)
 - Búsqueda de Trabajo
 - Actividades que realizó la semana pasada
 - Deseo de trabajar
 - Disponibilidad para trabajar
 - Razón por la que no buscó trabajo
 - Actividades que realizó para conseguir trabajo
 - Tiempo de búsqueda de trabajo
- Trabajo anterior (3 preguntas)
 - Trabajó o no anteriormente
 - Rama de actividad
 - Categoría de ocupación
- **INGRESOS POR TRABAJO DEL HOGAR**
 - a. Ocupación Principal (7 preguntas)
 - ▶ Por trabajo dependiente
 - Ingreso Monetario
 - Frecuencia de obtención de ingreso
 - Ingreso total, según la frecuencia con que recibe (diario, semana, quincena o mes anterior)
 - Descuento de ley
 - Impuestos
 - Otros descuentos
 - Ingreso líquido
 - Pago en especie
 - Valor estimado
 - Frecuencia con que recibe
 - ▶ Por trabajo independiente
 - Ingreso Monetario
 - Ganancia Neta en el mes anterior
 - Autoconsumo o autosuministro
 - Utilización de Bienes Producidos y/o Adquiridos con fines comerciales
 - Valor de los productos utilizados por Autoconsumo o autosuministro
 - b. Ocupación Secundaria (8 preguntas)
 - ▶ Tipo de pago o ingreso de actividades secundarias
 - ▶ Por trabajo dependiente

- Ingreso Ordinario en el mes anterior
 - Ingreso Total
 - Descuento de ley
 - Impuestos
 - Otros descuentos
 - Ingreso líquido
 - En especie en los últimos 12 meses
 - Frecuencia con que recibe
 - Valor estimado
 - ▶ Por trabajo independiente
 - Ingreso monetario y/o en especie
 - Ganancia neta en el mes anterior
 - Utilización de Bienes Producidos y/o Adquiridos con fines comerciales
 - Valor de los productos utilizados por Autoconsumo o autosuministro
- c. Ingresos Extraordinarios por trabajo Dependiente (ocupación principal y/o secundaria)
- **INGRESO POR TRABAJO DEL PRODUCTOR AGROPECUARIO (27 preguntas)**
- ▶ Tipo de actividad agropecuaria
 - ▶ Actividad agropecuaria permanente o eventual
 - ▶ Superficie total de la explotación agropecuaria
 - ▶ Total de parcelas que trabaja
 - Número de parcela
 - Extensión de la parcela
 - Uso de la parcela, en los últimos 12 meses
 - Régimen de tenencia
 - Parcelas que cuentan con título de propiedad
 - Tipo de riego de las tierras agropecuarias
 - ▶ Total de la producción agrícola
 - ▶ Total de los subproductos agrícolas
 - ▶ Total de la producción forestal
 - ▶ Total de gastos en actividad agrícola y/o forestales
 - ▶ Total de la producción pecuaria
 - ▶ Total de los subproductos pecuarios
 - ▶ Total de gastos en actividades pecuarias
- **INGRESO POR TRABAJO DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE INFORMAL (23 preguntas)**
- ▶ Características básicas del negocio o establecimiento
 - Negocio o establecimiento registrado en el registro público
 - Lugar donde desempeña su negocio o su actividad
 - Régimen de tenencia

- Servicios básicos con que cuenta el local o establecimiento
 - Motivos por el cual inició dicho negocio o actividad
 - Tiempo de trabajo en su negocio o establecimiento
 - Cómo lleva las cuentas de su negocio o actividad
 - Total de personas remuneradas y/o no remuneradas que trabajan en el negocio o actividad
 - Características de la mano de obra y el empleo
 - Equipos que utilizan para el funcionamiento del negocio
 - Evaluación del ingreso en los últimos 12 meses
 - Representación del ingreso del mes más bajo con respecto al ingreso más alto
 - Tipo de actividad que realizó en su negocio o establecimiento en la semana pasada
- ▶ Producción de Bienes
 - Ventas
 - Autoconsumo
 - Gasto en materia prima e insumos
 - ▶ Comercio
 - Ventas
 - Autosuministro
 - Compra de mercaderías
 - ▶ Servicios
 - Ingresos totales
 - Autosuministro
 - Gastos
 - ▶ Otros gastos
 - Envases, embalajes, combustible, electricidad, agua, etc.
- **INGRESOS POR TRANSFERENCIAS CORRIENTES (ÚLTIMOS 6 MESES) - 1 pregunta**
 - Frecuencia con que lo recibe
 - Monto recibido por vez (del país o extranjero)
 - **INGRESOS POR RENTAS DE LA PROPIEDAD (ÚLTIMOS 12 MESES) - 1 pregunta**
 - Frecuencia con que lo recibe
 - Monto recibido por vez
 - **INGRESOS EXTRAORDINARIOS (ÚLTIMOS 12 MESES) - 1 pregunta**
 - Monto recibido

6. Sistema de Pensiones (2 preguntas)

- Sistema de pensiones al que está afiliado
- Último mes y año que aportó

7. Programas sociales de empleo (2 preguntas)

- Participación en algunos de los programas en los últimos 12 meses
- Institución que impartió o convocó el programa

8. Gastos del hogar (59 preguntas y 301 ítems)

- ALIMENTOS

- a. Gastos en alimentos y bebidas consumidas dentro del hogar (últimos 15 días), 184 ítems.
 - Relación de productos obtenidos, consumidos, comprados o regalados
 - Formas de obtención de los productos
 - Frecuencia de compra, cantidad y unidad de medida
 - Lugar de compra
 - Monto total de la compra
 - Frecuencia obtenida, cantidad y unidad de medida

- b. Gastos en alimentos para consumir dentro del hogar obtenidos de instituciones benéficas (últimos 15 días)
 - Alimentos obtenidos, comprados o regalados de Instituciones Benéficas
 - Número de veces por semana
 - Número de raciones consumidas cada vez
 - Número de miembros del hogar que se beneficiaron
 - Pago o no por el consumo
 - Monto pagado cada vez

- OTROS GASTOS

- a. Mantenimiento de la vivienda (mes anterior)
 - Productos y/o servicios de mantenimiento de la vivienda, obtenidos, comprados y/o regalados
 - Formas de obtención
 - Lugar de compra
 - Monto total de la compra
 - Valor estimado de la adquisición.

- b. Gastos en transportes y comunicaciones (mes anterior)
 - Productos y/o servicios obtenidos, comprados o regalados
 - Formas de obtención de los productos y/o servicios
 - Lugar de compra
 - Monto total de la compra del producto o servicio
 - Valor estimado de la adquisición del producto y/o servicio.

- c. Gastos en servicios a la vivienda (mes anterior)
 - Uso de los servicios a la vivienda
 - Formas de obtención de los servicios
 - Monto pagado por el servicio
 - Valor estimado de la adquisición del servicio.

- d. Esparcimiento, diversión y servicios de cultura (mes anterior)
 - Productos y/o servicios obtenidos, comprados y/o regalados
 - Formas de obtención
 - Lugar de compra
 - Monto total de la compra del producto y/o servicio

- Valor estimado de la adquisición.
- e. Bienes y servicios de cuidados personales (mes anterior).
 - Productos y/o servicios obtenidos, comprados y/o regalados
 - Formas de obtención
 - Lugar de compra
 - Monto total de la compra del producto y/o servicio
 - Valor estimado de la adquisición.
- f. Vestido y calzado (últimos 3 meses)
 - Productos y/o servicios obtenidos, comprados y/o regalados.
 - Formas de obtención
 - Lugar de compra
 - Monto total de la compra del producto y/o servicio
 - Valor estimado de la adquisición.
- g. Gastos de transferencia (últimos 3 meses)
 - Gastos realizados por transferencias: alimentos, donaciones a instituciones, impuestos directos, remesas periódicas a otros miembros del hogar, etc.
 - Monto total del gasto realizado
- h. Muebles y enseres (últimos 12 meses)
 - Productos y/o servicios obtenidos, comprados o regalados
 - Formas de obtención
 - Lugar de compra
 - Monto total de la compra del producto y/o servicio
 - Valor estimado de la adquisición.
- i. Otros bienes y servicios (últimos 12 meses)
 - Productos y/o servicios obtenidos, comprados o regalados
 - Formas de obtención
 - Lugar de compra
 - Monto total de la compra del producto y/o servicio
 - Valor estimado de la adquisición.
- j. Equipamiento del hogar
 - Tenencia de artefactos y/o vehículos del hogar
 - Número de artefactos y/o vehículos que tiene el hogar
 - Tipo de uso
 - Año de adquisición
 - Costo del equipo
 - Valor actual del mismo bien en las condiciones que lo adquirió
- k. Crédito
 - Últimos 12 meses recibió algún tipo de crédito de cualquier fuente

9. Programas sociales (10 preguntas)

- Recibió o no ayuda alimentaría
- Número de miembros del hogar que recibieron la ayuda alimentaría
- Tipo de programa de ayuda alimentaría recibida
- Lugar dónde recibió
- Frecuencia con que recibió
- El alimento recibido cubrió o no sus necesidades

- Paga o retribución por la ayuda alimentaria
- Motivo por el que pago
- Compartió el alimento con otros miembros del hogar
- Estado de conservación del alimento recibido

10. Participación ciudadana (6 preguntas)

- Participación o inscripción en algún grupo de organización, asociación y/o programa social
- Número de miembros del hogar que participan o están inscritas en algún grupo, organización, asociación y/o programa social
- Número de personas que participan o están inscritas por tipo de organización, asociación y/o programas sociales
- Cargo que ocupa en la organización, asociación, y/o programa social
- Forma como accedió a la organización, asociación, y/o programa social
- Motivo por la cual no ha participado en las elecciones de las organizaciones, asociaciones, y/o programas sociales

11. CEDULA ENAHO-03: Módulo comunal para informantes calificados (6 preguntas y 35 ítems)

- Financiamiento de los Programas Sociales
 - Tipos de Programas Sociales que existen en el centro poblado
 - Organismo o Institución que financia dichos programas sociales
 - Obras de infraestructura que existen en el centro poblado
 - Organismo o Institución que financió la obra / infraestructura
 - Estado de conservación de la obra / infraestructura
 - Funciona actualmente la obra / infraestructura

12. MODULO DE OPINIÓN (6 preguntas)

a. Gobernabilidad (Personas de 18 años y más de edad)

- Evaluación sobre el funcionamiento de la administración pública
- Grado de confianza en las Instituciones o empresas públicas
- Principales problemas del país
- El grado de corrupción actual en comparación con el año 2003
- En el trámite realizado sufrió algún acto de corrupción
- Uso de servicios públicos por los miembros del hogar
- Atención inmediato al público
- Número de veces que acudió para realizar el trámite
- El trámite realizado le ocasionó pérdida de tiempo o gasto significativo en transporte u otro
- Evaluación de los servicios públicos
- En el trámite realizado sufrió algún acto de corrupción
- Monto gastado por regalos, sobornos, coimas, etc.
- Denuncia a las autoridades por acto de corrupción
- Motivo por la cual no denunció

b. Democracia (Personas de 18 años y más de edad)

- Importancia de la democracia en un gobierno
- Implicancia de la democracia en un gobierno

- Tipo de gobierno político más conveniente en el país
 - Evaluación del funcionamiento de la democracia en el país
 - Existencia de respeto o no en el país a la libertad de expresión, la igualdad frente a la ley, elecciones libres y transparentes, etc.
 - Evaluación de la democracia en el país desde 2001
 - Grado de discriminación
 - De acuerdo con el proceso de descentralización
 - Evaluación de los políticos en el país
 - Que tipo de político se considera: Muy de izquierda, izquierda, centro, etc.
 - Frecuencia con que se informa sobre la actualidad política del país
 - Interés en la política
 - A que grupo o comunidad se siente orgulloso de pertenecer
 - Tipo de obstáculos para el desarrollo del país
- c. Percepción del hogar (Sólo para el jefe del hogar y cónyuge)
- Evaluación sobre el actual situación económica de su hogar
 - Evaluación del nivel de vida en su en el curso del último año
 - Motivo por el cual mejoró el nivel de vida de su hogar
 - Satisfacción o no de las necesidades mínimas en su hogar
- d. Nivel de vida / Situaciones adversas (Sólo para el jefe del hogar y cónyuge)
- Evaluación del bienestar del hogar en relación al ingreso
 - Monto mínimo mensual que requiere el hogar para vivir (alimentos, vestido, etc.).
 - Estabilidad o no de los ingresos del hogar
 - Calificación del hogar
 - Afección de problemas en los últimos 12 meses
 - En que medida afectó al hogar dichos problemas
 - Que solución se dio a estos problemas
 - Solución total de la disminución o pérdida de ingresos, bienes y/o patrimonios, etc.
 - Tiempo promedio para solucionar los problemas
- e. Educación de los padres del jefe del hogar
- Nivel de estudios alcanzado por sus padres
- f. Sólo para el (la) Jefe del Hogar
- Como se considera de acuerdo a sus costumbres
- g. Sólo para la (el) Cónyuge
- Como se considera de acuerdo a sus costumbres

ANEXO Nº 2

RECURSOS DE PERSONAL

**ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES - ENAHO
CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA
RELACION DE PERSONAL CONTRATADO A NIVEL NACIONAL**

Nº	ODEI's	PERSONAL					
		TOTAL	ENCUEST. TITULAR	SUP. LOCAL	COORD.	SUP. MACRO REG.	DIGITADOR
	TOTAL	160	56	14	26	10	29
1	AMAZONAS	5	2	1	1	-	1
2	ANCASH - HUARAZ	3	1	-	1	-	1
3	ANCASH - CHIMBOTE	3	1	-	1	-	1
4	APURIMAC	4	2	-	1	-	1
5	AREQUIPA	8	3	-	1	3	1
6	AYACUCHO	5	2	1	1	-	1
7	CAJAMARCA	5	2	1	1	-	1
8	CUSCO	5	2	1	1	-	1
9	HUANCAVELICA	4	2	-	1	-	1
10	HUANUCO	5	2	1	1	-	1
11	ICA	5	2	1	1	-	1
12	JUNIN	6	2	-	1	2	1
13	LA LIBERTAD	5	2	1	1	-	1
14	LAMBAYEQUE	7	2	-	1	3	1
15	LIMA	41	8	3	1	0	4
16	LORETO	6	2	-	1	2	1
17	MADRE DE DIOS	4	2	-	1	-	1
18	MOQUEGUA	4	2	-	1	-	1
19	PASCO	4	2	-	1	-	1
20	PIURA	6	3	1	1	-	1
21	PUNO	5	2	1	1	-	1
22	SAN MARTIN - MOYOBAMBA	3	1	-	1	-	1
23	SAN MARTIN - TARAPOTO	3	1	-	1	-	1
24	TACNA	5	2	1	1	-	1
25	TUMBES	4	2	-	1	-	1
26	UCAYALI	5	2	1	1	-	1