



ENCUESTA NACIONAL ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2007 DE HOGARES 2007

Manual del Encuestador

**DIRECCIÓN NACIONAL DE
CENSOS Y ENCUESTAS**

**DOC. ENAHO. 08.01
LIMA, NOVIEMBRE**



ENCUESTA NACIONAL ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2007 DE HOGARES 2007

Manual del Encuestador

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), órgano rector del Sistema Nacional de Estadística e Informática (SNEI), ejecutará en forma permanente a partir de enero del 2007, la “**ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES 2007 CONDICIONES DE VIDA Y POBREZA**”, en el área urbana y rural de los 24 Departamentos y la Provincia Constitucional del Callao.

La Encuesta, constituye el medio estadístico más importante y oportuno que dispondrá el país para la obtención de información estadística, social, demográfica y económica, proveniente de los hogares, que permitirá medir el nivel de vida de la población, el análisis y diseño de políticas en el área social y la evaluación del impacto de las mismas en las condiciones de vida de la población.

El éxito de una operación de campo depende en gran medida del cabal cumplimiento de sus funciones por parte del Encuestador, funcionario que tiene la importante misión de solicitar y obtener información, de las viviendas seleccionadas y de las personas que lo ocupan.

Para el efecto, se ha elaborado el presente documento, denominado **MANUAL DEL ENCUESTADOR (DOC. ENAHO 08.01)**, que tiene como finalidad establecer la organización y procedimientos a seguir en la ejecución de la Encuesta Nacional de Hogares.

El presente documento contiene: la finalidad y objetivos, características de la encuesta, organización del trabajo de campo, funciones del Encuestador, identificación y selección de las viviendas y las instrucciones generales y específicas que debe tener en cuenta el Encuestador, durante el desarrollo de sus funciones. Asimismo este manual servirá de consulta para el personal de los distintos niveles jerárquicos que participará en la ejecución de la encuesta.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1.	FINALIDAD Y OBJETIVOS.....	9
1.1	Finalidad.....	9
1.2	Objetivos Generales.....	9
1.3	Objetivos Específicos	9
2.	CARACTERÍSTICAS DE LA ENCUESTA.....	10
2.1	Tipo de Encuesta	10
2.2	Cobertura de la Encuesta	10
2.3	Método de la Entrevista	10
2.4	Periodos de Referencia	10
2.5	Diseño Muestral.....	11
2.6	Niveles de Inferencia	12
3.	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO.....	13
3.1	Funcional.....	13
3.2	Territorial	14
4.	FUNCIONES DEL ENCUESTADOR	15
4.1	Encuestador	15
4.2	Funciones	15
4.3	Prohibiciones	15
4.4	Técnicas de la Entrevista	16
4.4.1	Inicio de la Entrevista	16
4.4.2	Motivación al Informante	17
4.4.3	Forma de Hacer las Preguntas.....	17
4.4.4	Confidencialidad de las Respuestas	17
4.4.5	Neutralidad	17
4.4.6	Control de la Entrevista	18
4.4.7	Tratamiento con Personas Indecisas	18
4.4.8	Entrevista Directa con la Persona Indicada	18
4.4.9	Indagar sobre Respuestas Incompletas o no Satisfactorias	18
4.4.10	Error de Asumir Cosas por Adelantado	18
4.4.11	No Apresurar la Entrevista	18
4.4.12	Revisión del Cuestionario	18
4.4.13	Fin de la Entrevista	19
4.5	Documentos y Materiales que Utilizará el Encuestador	19

5.	INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS CUESTIONARIOS.....	20
5.1	Cuestionarios a Utilizarse en la Encuesta	20
6.	PROCEDIMIENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA DE VIVIENDA	22
1.	DEFINICIONES BÁSICAS	22
2.	IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA DE VIVIENDAS	24
2.1	En el Área Urbana	24
2.2	En el Área Rural.....	26
3.	TRATAMIENTO DE LA NO-RESPUESTA	31
3.1	Casos que Pueden Presentarse	31
3.2	Tratamiento de la No-Respuesta en la ENAHO.....	32
7.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DE LA CARÁTULA DEL CUESTIONARIO ENAHO.01	35
8.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 100: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA Y DEL HOGAR	46
9.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 200: CARACTERÍSTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR	67
10.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPÍTULO 600: GASTOS DEL HOGAR.....	81
11.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 700: PROGRAMAS SOCIALES	125
12.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 800: PARTICIPACIÓN CIUDADANA	131
13.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 300: EDUCACIÓN.....	136
14.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 400: SALUD.....	157
15.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CAPITULO 500: EMPLEO E INGRESO	179

16.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO ENAHO.02	239
17.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO ENAHO.04	262
18.	INSTRUCCIONES ESPECIFICAS PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO ENAHO.01B MODULO DE GOVERNABILIDAD, DEMOCRACIA Y TRANSPARENCIA.....	290

1.

Finalidad y Objetivos

1.1 FINALIDAD

Suministrar información estadística, demográfica, social y económica proveniente de los hogares, que permita medir la pobreza y caracterizar las condiciones de vida de la población. Conocer estos resultados contribuirá al análisis y diseño de políticas en el área social y la evaluación del impacto de las mismas en las condiciones de vida de la población y en la lucha contra la pobreza.

1.2 OBJETIVOS GENERALES

- Generar indicadores, que permitan conocer la evolución de la pobreza, del bienestar y las condiciones de vida de los hogares.
- Efectuar diagnósticos sobre las condiciones de vida y pobreza de la población.
- Medir el alcance de los programas sociales en la mejora de las condiciones de vida de la población.
- Servir de fuente de información a instituciones públicas y privadas, así como a investigadores.
- Permitir la comparabilidad con investigaciones similares, en relación a las variables investigadas.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar el grado de acceso a servicios básicos de la vivienda y del hogar y de los programas sociales orientados a la vivienda, según diferentes estratos socio-económicos.
- Obtener indicadores de riesgo de salud debido al hacinamiento y las condiciones sanitarias de los hogares, según los diferentes estratos socio-económicos.
- Caracterizar las estructuras demográficas según diferentes estratos socio-económicos, con el fin de medir la evolución y el impacto demográfico de los programas sociales.
- Determinar el nivel educativo, según diferentes estratos socio-económicos.
- Determinar el grado de acceso a la educación y el alcance de los programas sociales, según diferentes estratos socio-económicos.
- Determinar el grado de acceso de la población al servicio de Internet como parte de las tecnologías de información y comunicaciones.
- Caracterizar los niveles de empleo, según estratos socio-económicos.
- Determinar la estructura del ingreso de los hogares, teniendo en cuenta los ingresos provenientes de los propios hogares y el efecto redistributivo de los programas sociales.
- Cuantificar el gasto de consumo de los hogares diferenciando el aporte de los programas sociales, según diferentes estratos socio-económicos.
- Obtener información sobre morbilidad y acceso a los servicios de salud.
- Caracterizar a los hogares en pobreza extrema, pobres y no pobres en función a variables demográficas, educativas, sociales, económicas y el grado de acceso a los servicios.

2.

Características de la Encuesta

2.1 TIPO DE ENCUESTA

La Encuesta será de **derecho**, es decir, la población de estudio estará constituida por todos los residentes habituales del hogar.

2.2 COBERTURA DE LA ENCUESTA

2.2.1 Cobertura Geográfica.- La Encuesta se realizará a nivel nacional, en el área urbana y rural, en los 24 Departamentos y la Provincia Constitucional del Callao.

2.2.2 Cobertura Temporal.- La Encuesta se efectuará durante los 12 meses de enero a diciembre del 2007.

2.2.3 Cobertura Temática.- La Cobertura Temática de la investigación comprende:

- Características de la Vivienda y del Hogar
- Características de los Miembros del Hogar
- Educación
- Salud
- Empleo e Ingreso
- Gastos del Hogar
- Programas Sociales
- Participación Ciudadana
- Ingreso del Productor Agropecuario
- Ingreso del Trabajador Independiente o Empleador o Patrono
- Gobernabilidad Democracia y Transparencia

2.3 MÉTODO DE LA ENTREVISTA

Se empleará el método de **entrevista directa**, con personal debidamente capacitado y entrenado para tal fin y que visitará las viviendas seleccionadas durante el período de recolección de información.

2.4 PERÍODOS DE REFERENCIA

Los períodos de referencia para las variables a investigarse en la ENAHO 2007, son los siguientes:

- Características de la Vivienda y del Hogar:
 - **Día de la entrevista**
 - **Últimos 12 meses**
 - **Último gasto mensual**
- Características de los Miembros del Hogar:
 - **Día de la entrevista**
 - Residencia Habitual: **Últimos 30 días.**
 - Condición de Ocupación: **Semana Pasada**
- Educación
 - **Día de la entrevista**
 - **Presente año**
 - **Últimos 12 meses**
 - **Último gasto mensual**
 - **Mes anterior**

- ⇒ Salud
 - Últimas 4 semanas
 - Últimos 3 meses
 - Últimos 12 meses
- ⇒ Empleo
 - Condición de actividad: **Semana pasada**
- ⇒ Sistema de Pensiones: **Día de la entrevista**
- ⇒ Ingreso por Trabajo:
 - Ordinarios: **Día, semana, quincena, mes anterior**
 - En Especie: **Últimos 12 meses**
 - Extraordinarios Por Trabajo Dependiente: **Últimos 12 meses**
- ⇒ Trabajo anterior para los desocupados: **Último trabajo realizado**
- ⇒ Ingresos por Transferencias Corrientes: **Últimos 6 meses**
- ⇒ Ingresos por Rentas de la Propiedad: **Últimos 12 meses**
- ⇒ Otros Ingresos Extraordinarios: **Últimos 12 meses**
- ⇒ Ingreso por Actividad Agropecuaria: **Últimos 12 meses**
- ⇒ Ingresos del Trabajador Independiente o Empleador o Patrono: **Mes anterior, últimos 12 meses**
- ⇒ Gastos:
 - Últimos 15 días
 - Mes anterior
 - Últimos 3 meses
 - Últimos 12 meses
 - Día de la entrevista
- ⇒ Programas Sociales:
 - Últimos 3 meses
- ⇒ Participación Ciudadana
 - Día de la entrevista
- ⇒ Gobernabilidad Democracia y Transparencia
 - Día de la entrevista
 - Últimos 12 meses

2.5 DISEÑO MUESTRAL

2.5.1 Población Bajo Estudio

La población bajo estudio está definida como el conjunto de todas las viviendas particulares y sus ocupantes residentes del área urbana y rural del país.

Se excluye del estudio a los miembros de las fuerzas armadas que viven en cuarteles, campamentos, barcos, y otros. También se excluye a las personas que residen en viviendas colectivas (hoteles, hospitales, asilos y claustros religiosos, centros de reclusión penitenciarios, etc.)

2.5.2 Marco Muestral

El marco muestral básico para la selección de la muestra de la ENAHO 2007 es la información estadística del Censo 2005 y el material cartográfico respectivo.

2.5.3 Unidades de Muestreo

- a. **En el Área Urbana.-** La Unidad Primaria de Muestreo (UPM) es el centro poblado urbano con 2 mil y más habitantes.

La Unidad Secundaria de Muestreo (USM) es el conglomerado que tiene en promedio 120 viviendas particulares.

La Unidad Terciaria de Muestreo (UTM) es la vivienda particular.

- b. **En el Área Rural.-** La Unidad Primaria de Muestreo (UPM) es de 2 tipos: el centro poblado con 500 a menos de 2 mil habitantes y el Área de Empadronamiento Rural (AER) el cual tiene en promedio 100 viviendas particulares.

La Unidad Secundaria de Muestreo (USM) es de 2 tipos: el conglomerado que tiene en promedio 120 viviendas particulares, y la vivienda particular.

La Unidad Terciaria de Muestreo (UTM) es la vivienda particular.

2.5.4 Tipo de Muestreo

La muestra de la ENAHO 2007 es del tipo probabilística, de áreas, estratificada, multietápica e independiente en cada departamento de estudio.

Para la ENAHO 2007 los **conglomerados** serán **muestra de tipo No Panel**.

El nivel de confianza de los resultados muestrales, es del 95%.

2.5.5 Tamaño Muestral

El tamaño total de la muestra nacional es de 22,640 viviendas (13,824 viviendas urbanas y 8,816 viviendas rurales), está agrupada en 3,406 conglomerados (2,304 conglomerados urbanos y 1,102 conglomerados rurales).

Se considera la selección de una muestra de 6 viviendas por conglomerado para el área urbana y 8 viviendas para el área rural.

2.6 NIVELES DE INFERENCIA

La muestra de la ENAHO 2007 permite obtener estimaciones de las características socio-demográficas de la población para los niveles de inferencia siguientes:

- Nacional: anual, trimestral y mensual
- Nacional Urbano y Nacional Rural: anual y trimestral
- Departamento: anual
- Lima Metropolitana: anual
- Costa, Sierra y Selva: anual y trimestral
- Costa Urbana, Costa Rural, Sierra Urbana, Sierra rural, Selva Urbana y Selva Rural: anual

muestreo) con que se estime el dato, y esta del tamaño de la muestra para cada caso.

3.

Organización del Trabajo de Campo

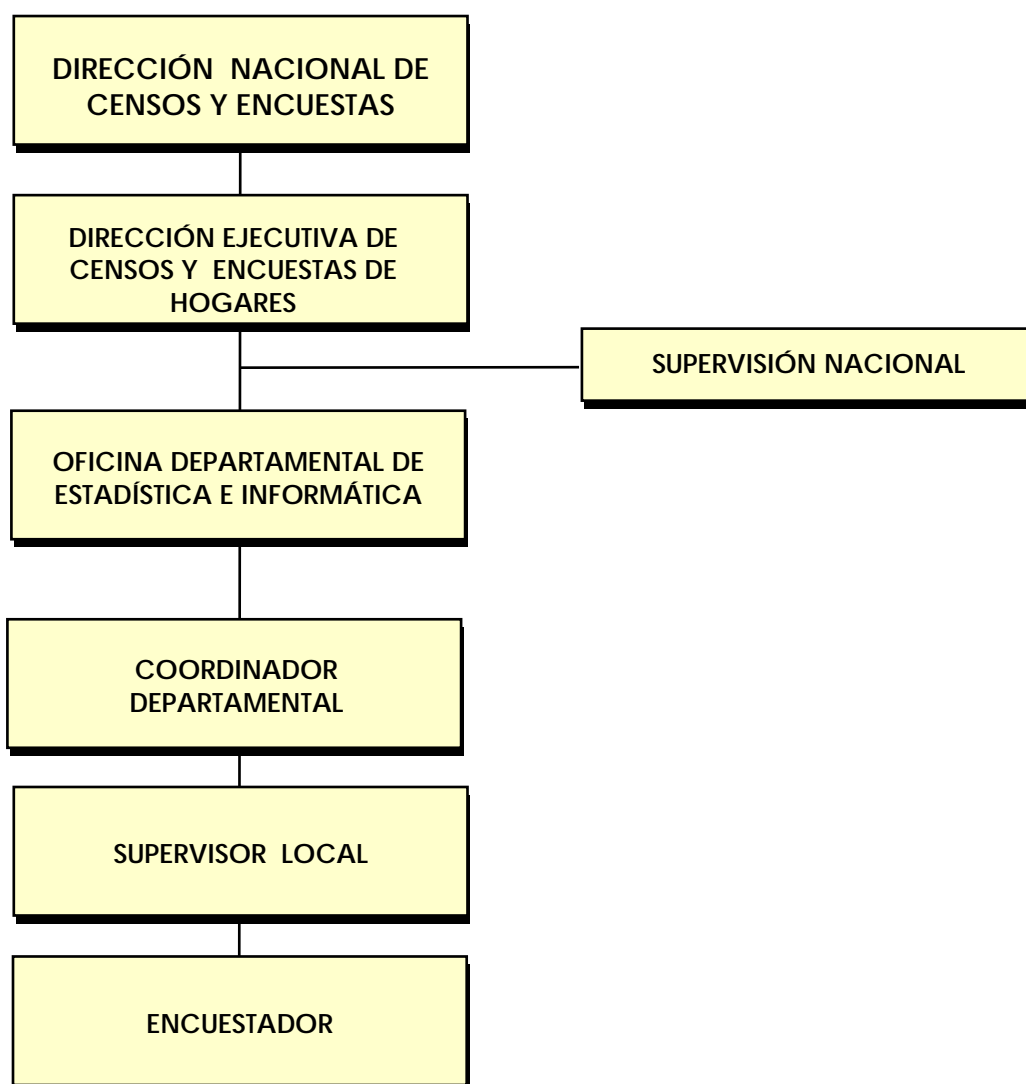
3.1 FUNCIONAL

La conducción de la operación de campo de la encuesta a nivel nacional, es de responsabilidad de la Dirección Nacional de Censos y Encuestas DNCE, a través de la Dirección Ejecutiva de Censos y Encuestas de Hogares (DECEH).

A nivel departamental, la conducción estará a cargo de las Oficinas Departamentales de Estadística e Informática (ODEI), bajo la normatividad de la DNCE.

La organización funcional y su dependencia jerárquica, se presenta en el siguiente organigrama.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL PARA LA OPERACIÓN DE CAMPO



3.2 TERRITORIAL

- 3.2.1 Conglomerado Urbano.-** Es el área geográfica conformada por una o más manzanas y tiene aproximadamente 120 viviendas particulares. En cada conglomerado urbano de la muestra se seleccionan seis (6) viviendas particulares.
- 3.2.2 Zona.-** Es el área geográfica ubicada dentro del ámbito urbano de un distrito político - administrativo, que tiene en promedio 50 a 60 manzanas.
- 3.2.3 Manzana.-** Es el área geográfica delimitada por avenidas, calles de fácil identificación y que puede contener una o más viviendas, parques, plazas, campos deportivos, áreas verdes o terrenos sin construir
- 3.2.4 Conglomerado Rural.-** Es el área geográfica conformada por una o más manzanas, tiene aproximadamente 120 viviendas particulares. También se considera conglomerado rural al Área de Empadronamiento Rural (AER), área geográfica conformada por uno o más centros poblados rurales y tiene aproximadamente 100 viviendas particulares.

En cada conglomerado rural de la muestra, se seleccionan ocho (8) viviendas particulares.

4.

Funciones del Encuestador

4.1 ENCUESTADOR

Es la persona a quien se le confía la importante misión de solicitar y obtener información de las viviendas seleccionadas y personas que las ocupan. La **calidad** de la información dependerá de la **eficiencia** de su trabajo.

4.2 FUNCIONES

- a. Seguir estrictamente las instrucciones de este manual.
- b. Cumplir con la carga de trabajo asignada por su Supervisor e informarle oportunamente acerca de los problemas encontrados.
- c. Asegurarse de llevar consigo todos los materiales necesarios para el trabajo de campo.
- d. Desempeñar personalmente su trabajo y no hacerlo en compañía de personas ajenas a la encuesta.
- e. Realizar las entrevistas mediante las visitas personales a cada hogar, siguiendo cuidadosamente las instrucciones que figuran en este manual, el cual llevará consigo.
- f. Velar por la integridad del material de trabajo que se le asigne.
- g. Revisar el cuestionario al concluir cada entrevista en campo, con la finalidad de corregir posibles errores u omisiones.
- h. Entregar al Supervisor Local u otros funcionarios autorizados el material diligenciado (completo o incompleto), cada vez que éste sea requerido para su revisión.
- i. Entregar inmediatamente al Supervisor Local los cuestionarios diligenciados completos, para que ella a su vez entregue al digitador en forma inmediata.
- j. Regresar al hogar las veces que sean necesarias, con la finalidad de corregir los errores o recuperar la información faltante.
- k. Observar una conducta ejemplar, en salvaguarda de la importante misión que desempeña.
- l. Anotar en el cuestionario con letra de imprenta y números claros y legibles los datos que se obtengan en la entrevista.
- m. Devolver el material de trabajo, debidamente diligenciado y el no utilizado, que le fue entregado para el cumplimiento de su trabajo.

4.3 PROHIBICIONES

- a. Alterar los datos registrados en los cuestionarios diligenciados.
- b. Delegar su trabajo a otra persona.
- c. Renunciar al cargo de encuestador.
- d. Dedicarse a otra labor mientras esté desempeñando el cargo de encuestador.
- e. Atemorizar a los informantes y sostener discusiones sobre temas políticos, religiosos, etc.

- f. Solicitar o recibir retribuciones en dinero o en especie de las personas que entrevista.
- g. Revelar datos de la encuesta o mostrar los cuestionarios diligenciados, salvo a los funcionarios autorizados para ello.
- h. Destruir o negarse a devolver el material de la Encuesta.
- i. En caso de comprobarse alguna infracción, será objeto de la más severa sanción de acuerdo a los dispositivos legales vigentes.

4.4 TÉCNICAS DE LA ENTREVISTA

La entrevista es el **diálogo** que se lleva a **cabo entre el encuestador y la persona entrevistada**.

Completar una entrevista con éxito es un arte y como tal no debe tratarse como un proceso mecánico, debe ejecutarse como una conversación normal entre dos personas.

Durante la recolección de la información, el encuestador se encontrará frente a diferentes tipos de problemas que deben ser resueltos de inmediato, para lo cual es necesario que conozca el conjunto de reglas o instrucciones prácticas que deberá seguir para tratar dichos problemas. Para el éxito de una entrevista, es necesario observar las siguientes reglas básicas.

4.4.1 INICIO DE LA ENTREVISTA

El encuestador y la persona entrevistada no se conocen, por esta razón la **apariencia** del encuestador, **las primeras acciones y palabras** que exprese, son de vital importancia para ganar la cooperación de la persona entrevistada.

El encuestador debe tener confianza en sí mismo y deberá tener el control de la situación, pero no deberá intimidar al entrevistado enfatizando por ejemplo la naturaleza oficial del estudio.

El encuestador debe ser amable, respetuoso, no debe olvidar que **los informantes son importantes** y que los **datos** que suministren **son valiosos** para la encuesta.

El encuestador deberá presentarse a la persona entrevistada, por **ejemplo** de la siguiente manera:

"Buenos días, mi nombre es y trabajo para el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Aquí está mi credencial de identificación y me gustaría conversar con Ud."

Al hacer este pedido, lo mejor es no precisar la cantidad específica de tiempo que se necesitará para la entrevista, si el entrevistado pregunta, se le puede dar un estimado general. Se ha demostrado igualmente que algunos entrevistados que dicen: "no tener tiempo", cooperan si el encuestador comienza las preguntas rápida y eficientemente, colocando así al entrevistado en situación de entrevista.

Algunos de los problemas específicos que pueden surgir en la entrevista son enumerados a continuación:

- a. **Informante muy ocupado para ser entrevistado.-** Si el entrevistado manifiesta no tener tiempo, el encuestador deberá inmediatamente ofrecerse para regresar y arreglar una cita.
- b. **Negativa a cooperar.-** En algunas viviendas, el entrevistado se negará a cooperar con este estudio.

En estos casos el encuestador deberá utilizar toda su destreza y habilidad tratando de obtener la entrevista.

- c. Entrevista ante terceras personas.-** La presencia de otras personas durante la entrevista, puede influenciar en la calidad de la información obtenida del entrevistado.

El peligro mayor con esta práctica, es que a menudo el entrevistado al sentirse presionado ante terceras personas, proporciona información sobre las costumbres y tradiciones de su sociedad, antes que la de su propia experiencia y puntos de vista.

4.4.2 MOTIVACIÓN AL INFORMANTE

El encuestador explicará brevemente que se está ejecutando **la Encuesta sobre Condiciones de Vida y Pobreza** a nivel nacional, con la finalidad de medir la pobreza y caracterizar las condiciones de vida de la población, para lo cual se le solicita su colaboración suministrando los datos con veracidad, a fin de anotarlos en el respectivo cuestionario.

4.4.3 FORMA DE HACER LAS PREGUNTAS

Es importante que el encuestador conozca muy bien el cuestionario, con el propósito de dominar la entrevista. A fin de obtener información que no esté influenciada por los propios puntos de vista y personalidad del encuestador, es necesario utilizar los procedimientos siguientes:

- Lea las preguntas exactamente como están redactadas en el cuestionario.
- Siga el orden de las preguntas establecidas en el cuestionario.
- No debe guiar al entrevistado en dirección de una cierta respuesta, sugiriendo por ejemplo una de las posibles alternativas.
- Siga cuidadosamente las instrucciones referente a las guías (recuadros), pases o filtros.

4.4.4 CONFIDENCIALIDAD DE LAS RESPUESTAS

Antes de hacer la primera pregunta, es importante **dar a conocer el carácter secreto de la información a todos los miembros del hogar** a ser entrevistados. El encuestador debe explicar que en ningún caso se publicarán nombres de personas y que toda la información recopilada se utilizará con fines estadísticos.

Por ningún motivo se debe mostrar cuestionarios llenos a personas ajenas a la Encuesta.

4.4.5 NEUTRALIDAD

El cuestionario ha sido diseñado cuidadosamente para evitar la posibilidad de sugerir respuesta al entrevistado, por lo tanto, resulta sumamente importante que el encuestador se mantenga **NEUTRAL** respecto al contenido de la entrevista.

Si el encuestador no tiene cuidado en leer las preguntas completas, tal como aparecen escritas, puede alterar esa neutralidad.

Cuando el entrevistado responde de manera vaga o imprecisa, el encuestador debe indagar de manera neutral diciendo **"Podría repetir de nuevo", "No pude oír bien lo que dijo"**. Por ningún motivo el encuestador debe alterar lo expresado por el entrevistado.

Nunca se debe hacer notar, ya sea **con la expresión del rostro o por el tono de la voz**, que el entrevistado ha dado una respuesta incorrecta o errónea.

Muchas veces el entrevistado puede preguntar al encuestador su opinión o puntos de vista. El encuestador debe indicarle que **"su opinión es la que tiene valor para la**

Encuesta", pero que después de la entrevista puede dedicarle algunos minutos para conversar, si así lo desea.

4.4.6 CONTROL DE LA ENTREVISTA

El encuestador deberá adoptar una actitud de seriedad hacia el estudio, pero no debe mostrarse ansioso y diligente que parezca inflexible.

La entrevista debe verse como una oportunidad para que el entrevistado proporcione información y presente sus propios puntos de vista. Por lo tanto los comentarios del encuestador deben ser tan breves como sea posible y deben estar dirigidos a alentar al entrevistado para que siga respondiendo las preguntas.

Si el entrevistado da respuesta de temas ajenos o habla de asuntos que no tienen que ver con la entrevista, no es necesario que se le interrumpa, pero en la primera oportunidad **con mucho tacto, haga de nuevo la pregunta.**

4.4.7 TRATAMIENTO CON PERSONAS INDECISAS

En muchas ocasiones el entrevistado responderá **"no sé"**, dará una respuesta con evasivas, contradecirá lo que ha dicho anteriormente o se rehusará a contestar preguntas.

En estos casos **el encuestador tratará de darle más confianza**, haciéndolo sentir más cómodo, antes de continuar con la siguiente pregunta.

4.4.8 ENTREVISTA DIRECTA CON LA PERSONA INDICADA

Es **obligatorio** que en cada capítulo de los cuestionarios, se entreviste a la persona indicada. Si en el momento de la visita no se le encontró, **solicitará una cita** para volver a la hora y día en que se le pueda entrevistar.

4.4.9 INDAGAR SOBRE RESPUESTAS INCOMPLETAS O NO SATISFACTORIAS

Puede suceder que ciertas respuestas dadas por el entrevistado no sean satisfactorias, desde el punto de vista de la Encuesta, puede que sean incompletas o fuera de propósito, o puede ser que el entrevistado no esté capacitado para responder esa pregunta.

En tal caso, con el fin de obtener una respuesta adecuada, debe realizar algunas preguntas adicionales. Este procedimiento se denomina **"indagar o sondear"**.

Para ello debe utilizar palabras que sean neutrales y no aquellas que inviten a dar respuestas determinadas.

4.4.10 ERROR DE ASUMIR COSAS POR ADELANTADO

Las características socio-económicas de los entrevistados y zona de residencia o condiciones de su vivienda, no deben llevar al encuestador a **asumir respuestas o formarse expectativas anticipadas.**

4.4.11 NO APRESURAR LA ENTREVISTA

Las preguntas deben ser formuladas lentamente, para asegurarse que el entrevistado comprenda lo que se le está preguntando. Una vez formulada la pregunta, debe dársele el tiempo necesario para pensar y responder.

4.4.12 REVISIÓN DEL CUESTIONARIO

Al terminar cada entrevista, **el encuestador obligatoriamente debe revisar el cuestionario** para comprobar si hay anotaciones inconsistentes u omisiones y

aprovechar la presencia del informante para solicitar los datos que falten o que deben corregirse.

4.4.13 FIN DE LA ENTREVISTA

El encuestador después de recopilar la información, **no deberá salir tan rápido** de la vivienda para evitar que el entrevistado tenga la impresión de que simplemente ha sido "utilizado". Unos pocos minutos de conversación amena y educada serán usualmente suficientes para mantener buenas relaciones con las personas entrevistadas.

El encuestador deberá ofrecer los servicios del Instituto Nacional de Estadística e Informática por si desean información estadística, luego agradecerá la colaboración prestada y se despedirá.

4.5 DOCUMENTOS Y MATERIALES QUE UTILIZARÁ EL ENCUESTADOR

Para el cumplimiento de su labor, el encuestador recibirá directamente de su Supervisor Local los documentos y materiales siguientes:

- a. **Manual del encuestador.-** Documento que contiene las definiciones e instrucciones generales y específicas para el cumplimiento de su labor.
- b. **Credencial del encuestador.-** Documento que lo identifica como tal y que debe llevar en forma visible.
- c. **Carta de Presentación.-** Será entregada en cada hogar donde se realizará la Encuesta. En ella se explica al jefe del hogar o a quien lo(a) represente, la finalidad y objetivos de la encuesta.
- d. **Cuestionarios de la Encuesta.-** Documentos que llevará el encuestador para recopilar la información.
- e. **Útiles.-** Lapicero de tinta azul y cuaderno de apuntes.
- f. **Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano (DOC.ENAHO 03.01A) .-** Es el documento que contiene la dirección y nombres del jefe del hogar de las viviendas **seleccionadas por computadora** en el conglomerado urbano (en centros poblados de 2 mil y más habitantes).
- g. **Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural (DOC.ENAHO 03.01C).-** Es el documento que contiene la dirección y nombres del jefe del hogar de las viviendas seleccionadas por computadora en el conglomerado Semi-Rural (en centros poblados de 500 a menos de 2 mil habitantes).
- h. **Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado (DOC.ENAHO 03.01D).-** Es el documento que contiene la dirección y nombres del jefe de hogar de las viviendas seleccionadas en el conglomerado rural (AER) seleccionado.
- i. **Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Urbana (DOC.ENAHO 03.05) .-** Documento en el cual están ubicadas las manzanas del conglomerado seleccionado. Este documento será utilizado tanto en el **Área Urbana**.
- j. **Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Semi-Rural (DOC.ENAHO 03.05A).-** Documento en el cual están ubicadas las manzanas del conglomerado seleccionado en las áreas rurales con características urbanas.
- k. **Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural (DOC.ENAHO 03.06).-** Documento en el cual están ubicados los centros poblados del AER seleccionado.

5.

Instrucciones Generales para el Diligenciamiento de los Cuestionarios

El Cuestionario, es el documento que contiene las preguntas sobre las características de los hogares, personas y condiciones de actividad donde el encuestador anotará la información solicitada.

5.1 CUESTIONARIOS A UTILIZARSE EN LA ENCUESTA:

➔ ENAHO.01:

- 100 : Características de la Vivienda y del Hogar.
- 200 : Características de los Miembros del Hogar.
- 600 : Gastos del Hogar.
- 700 : Programas Sociales.
- 800 : Participación Ciudadana.

➔ ENAHO.01A:

- 300 : Educación.
- 400 : Salud.
- 500 : Empleo e Ingreso.

➔ ENAHO.01B:

- Módulo: Gobernabilidad, Democracia y Transparencia.

➔ ENAHO.02: Ingreso del Productor Agropecuario.

➔ ENAHO.04: Ingreso del Trabajador Independiente.

EL CUESTIONARIO ENAHO.01, tiene la siguiente estructura:

- **Carátula:** Contiene 24 preguntas.
- **Capítulo 100:** Características de la Vivienda y del Hogar. Contiene 19 preguntas.
- **Capítulo 200:** Características de los Miembros del Hogar. Contiene 17 preguntas.
- **Capítulo 600:** Gastos del Hogar
 - 601, contiene 5 preguntas y 50 ítems.
 - 602, contiene 7 preguntas y 3 ítems.
 - 602A1, contiene 7 preguntas y 3 ítems.
 - 603, contiene 5 preguntas y 14 ítems.
 - 604, contiene 5 preguntas y 13 ítems.
 - 605, contiene 4 preguntas y 8 ítems.
 - 606, contiene 5 preguntas y 8 ítems.
 - 606D, contiene 5 preguntas y 11 ítems.
 - 607, contiene 5 preguntas y 7 ítems.
 - 609, contiene 2 preguntas y 9 ítems.
 - 610, contiene 5 preguntas y 6 ítems.
 - 611, contiene 5 preguntas y 11 ítems.
 - 612, contiene 6 preguntas y 22 ítems.
 - 612-I, contiene 1 pregunta.

- **Capítulo 700:** Programas Sociales de Ayuda Alimentaria o Nutricional. Contiene 7 preguntas.
- **Capítulo 800:** Participación Ciudadana. Contiene 6 preguntas.

EL CUESTIONARIO ENAHO.01A, tiene la siguiente estructura:

- **Carátula:** Contiene 12 preguntas.
- **Capítulo 300:** Educación. Contiene 25 preguntas.
- **Capítulo 400:** Salud. Contiene 24 preguntas.
- **Capítulo 500:** Empleo e Ingreso. Contiene 73 preguntas.

EL CUESTIONARIO ENAHO.01B, tiene la siguiente estructura:

- Gobernabilidad y Democracia: Contiene 23 preguntas.
- Percepción del Hogar: Contiene 14 preguntas.

EL CUESTIONARIO ENAHO.02, tiene la siguiente estructura:

- **Ubicación Geográfica y Muestral**
- **Capítulo 2000:** Actividad Agropecuaria. Contiene 10 preguntas.
- **Capítulo 2100:** Producción Agrícola. Contiene 2 preguntas para cada cultivo.
- **Capítulo 2200:** Subproductos Agrícolas. Contiene 2 preguntas para cada subproducto agrícola.
- **Capítulo 2300:** Producción Forestal. Contiene 2 preguntas para cada cultivo forestal.
- **Capítulo 2400:** Gastos en Actividades Agrícolas y/o Forestales. Contiene 1 pregunta.
- **Capítulo 2500:** Producción Pecuaria. Contiene 3 preguntas para cada especie de animal.
- **Capítulo 2600:** Subproductos Pecuarios. Contiene 2 preguntas para cada subproducto pecuario.
- **Capítulo 2700:** Gastos en Actividades Pecuarias. Contiene 1 pregunta.

ENAHO.04: Contiene la siguiente estructura:

- **Ubicación Geográfica y Muestral.**
- **Capítulo 10:** Características Básicas del Negocio o Establecimiento. Contiene 10 preguntas.
- **Capítulo 20:** Producción / Extracción. Contiene 3 preguntas.
- **Capítulo 30:** Comercio. Contiene 3 preguntas.
- **Capítulo 40:** Servicios. Contiene 3 preguntas.
- **Capítulo 50:** Otros Gastos. Contiene 3 preguntas.

6.

Procedimientos para la Identificación de la Muestra de Viviendas

1. DEFINICIONES BÁSICAS

1.1 ÁREA URBANA

Es el territorio ocupado por centros poblados urbanos. El área urbana de un distrito puede estar conformada por uno o más centros poblados urbanos.

1.2 ÁREA RURAL

Es el territorio integrado por centros poblados rurales, asentamientos rurales y las localidades rurales.

1.3 CENTRO POBLADO URBANO

Es aquel centro poblado urbano con 2 mil y más habitantes. Sus viviendas se encuentran agrupadas en forma contigua, formando manzanas y calles.

La categoría del centro poblado urbano es la ciudad y sus componentes de urbanización, conjunto habitacional y pueblo joven. Las ciudades más grandes, por absorción y expansión comprenden otras áreas urbanas dando lugar a la existencia de las Áreas Metropolitanas y Aglomeraciones Urbanas.

1.4 CENTRO POBLADO RURAL

Se tiene 2 tipos de centros poblados rurales:

- El centro poblado rural con 500 a menos de 2 mil habitantes, Sus viviendas generalmente están agrupadas en forma contigua formando manzanas y calles.
- El centro poblado rural con menos de 500 habitantes, una de sus principales características es que tiene sus viviendas dispersas. Uno o más de estos centros poblados se agrupan para conformar un Área de Empadronamiento Rural (AER), que tienen en promedio 100 viviendas particulares.

Las categorías de centro poblado rural son: pueblo, anexo, caserío, comunidad, aldea, campamento, unidad agropecuaria, etc.

1.5 ZONA

Es el área geográfica conformada por un conjunto de manzanas ubicadas contiguamente, por lo general delimitadas por avenidas, calles principales o accidentes físicos.

Una zona está conformada en promedio por 50 a 60 manzanas. Un centro poblado urbano puede estar conformado por una o más zonas.

1.6 CONGLOMERADO URBANO

Es el área geográfica conformada por una o más manzanas contiguas. El conglomerado urbano tiene en promedio 120 viviendas particulares.

1.7 MANZANA

Es el área geográfica delimitada por avenidas, calles, pasajes, caminos, etc. de fácil identificación y que puede contener una o más viviendas, parques, plazas, campos deportivos, áreas verdes o terrenos sin construir.

1.8 CONGLOMERADO RURAL

Es de 2 tipos:

- El área geográfica conformada por una o más manzanas. Tiene aproximadamente 120 viviendas particulares.
- El Área de Empadronamiento Rural (AER).

1.9 ÁREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL (AER) SIMPLE

Es el área geográfica conformada por uno o más centros poblados rurales. Un AER simple tiene 100 viviendas particulares en promedio.

1.10 ÁREA DE EMPADRONAMIENTO RURAL (AER) COMPUESTO

Es el área geográfica conformada por uno o más centros poblados rurales. Un AER compuesto tiene más de 140 viviendas particulares.

1.11 GRUPO

Tiene aproximadamente 100 viviendas particulares y proviene de la división del Área de Empadronamiento Rural Compuesto en áreas de igual número de viviendas.

1.12 TIPO DE SELECCIÓN 1 (Muestra No Panel Urbana)

Se refiere a la selección de viviendas efectuada por computadora en base a información del Censo del 2005. Este tipo de selección es efectuada en los conglomerados del área urbana (centros poblados con 2 mil y más habitantes).

1.13 TIPO DE SELECCIÓN 4 (Muestra No Panel Rural)

Se refiere a la selección de viviendas efectuada por computadora en base a información del Censo del 2005. Este tipo de selección es efectuada en los conglomerados del área Semi-Rural (centros poblados con 500 a menos de 2 mil habitantes).

1.14 TIPO DE SELECCIÓN 5 (Muestra No Panel Rural)

Se refiere a la selección de viviendas efectuada por computadora en base a información del Censo del 2005. Este tipo de selección es efectuada en los conglomerados del área Rural (Áreas de Empadronamiento Rural - AER).

1.15 PLANO URBANO

Es la representación gráfica a escala de un centro poblado urbano, mediante una simbología convencional, donde figura el trazado y nombre de las calles, manzanas, etc. La escala está en función del tamaño del centro poblado.

1.16 MAPA DISTRITAL

Es la representación gráfica a escala del ámbito político administrativo del distrito, al que se le ha dotado de una simbología y toponimia adecuada para el uso censal. Contiene los accidentes naturales y artificiales más representativos, según la escala del documento.

1.17 CROQUIS

Es la representación gráfica que se hace de una parte del plano urbano o mapa distrital.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA DE VIVIENDAS

La muestra de la Encuesta Nacional de Hogares Sobre Condiciones de Vida y Pobreza es del tipo No Panel. En tal sentido los procedimientos que seguirá el encuestador en campo para identificar las viviendas seleccionadas están determinados por el ámbito geográfico de trabajo (área urbana o área rural) y por el tipo de selección muestral.

2.1 EN EL ÁREA URBANA (TIPO DE SELECCIÓN 1)

En cada conglomerado urbano de la muestra no panel se han seleccionado 6 viviendas particulares. Esta selección ha sido efectuada en forma automática por computadora cuyo resultado es el **DOC. ENAHO 03.01A** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano". Además se han seleccionado 3 viviendas de reemplazo. Las labores a realizar por el encuestador son las siguientes:

a) Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- ⇒ **DOC. ENAHO 03.01A:** "Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano".

Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral, dirección, apellidos y nombres del jefe de hogar de las viviendas seleccionadas por computadora.

El encuestador deberá verificar que este documento contenga información para:

Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Recuadro B: UBICACIÓN MUESTRAL

Recuadro C: FUNCIONARIOS RESPONSABLES, donde en su oportunidad tanto el supervisor como el encuestador anotarán sus nombres y apellidos. El encuestador además anotará la fecha de inicio de la entrevista en el conglomerado.

Columna (1) Nº VIV, está registrado el número de orden de la vivienda en forma correlativa, desde 1 hasta 6 (para las viviendas seleccionadas) y de 7 a 9 (para las viviendas de reemplazo).

Columna (2) Nº DE SEL. VIV., está registrado el número que identifica a la vivienda seleccionada por computadora.

Columna (3) VIV. SELEC., esta columna identifica la vivienda que ha sido seleccionada y su contigua.

Columna (4) MANZ. Nº, está registrado el número que identifica a la manzana donde está ubicada la vivienda seleccionada.

Columnas (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11) y (12), está registrada la información referente a la dirección domiciliaria, apellidos y nombres del jefe de hogar de la vivienda seleccionada y vivienda contigua.

Columna (13) COND. OCUPAC. DE LA VIVIENDA, conforme avance el trabajo de campo en el conglomerado, el encuestador registrará los códigos correspondientes a la condición de ocupación de la vivienda al inicio de la entrevista.

Columna (14) RESULTADO EN LA ENCUESTA, el encuestador registrará según sea el caso el código correspondiente (1: Aceptó, 2: Rechazo, 3: Ausente) al resultado de la entrevista en la vivienda.

⇒ **DOC. ENAHO 03.05:** “Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Urbana”.

Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y la representación gráfica de cada una de las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado. Las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltadas de color.

La información contenida en este documento debe coincidir con la contenida en el **DOC. ENAHO 03.01A**. De no ser así, deberá comunicar de inmediato al supervisor.

b) Identificación de las viviendas seleccionadas

- ⇒ Con el **DOC. ENAHO 03.01A** y con la ayuda del **DOC. ENAHO 03.05**, el encuestador procederá a la ubicación en campo de las manzanas del conglomerado y las viviendas seleccionadas para la entrevista.
- ⇒ Todos los conglomerados urbanos cuentan con croquis y descripciones escritas para ayudarle a localizar los límites del mismo. Los nombres de calles, avenidas, etc., ayudarán a menudo a localizar el área geográfica del conglomerado.
- ⇒ El encuestador, paralelamente a la entrevista, deberá verificar la información contenida en el **DOC. ENAHO 03.01A** “Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano” ya sea actualizando, de ser el caso, la dirección de la vivienda seleccionada (columna 5 a la columna 12) así como diligenciando la condición de ocupación de la vivienda (columna 13) y el resultado de la encuesta (columna 14).
- ⇒ Una vez ubicada la vivienda seleccionada el encuestador procederá con la entrevista, de acuerdo a las instrucciones del Manual del Encuestador.
- ⇒ Si el(los) hogar(es) de la vivienda seleccionada se ha(n) mudado y un nuevo hogar ocupa ahora la misma vivienda, el encuestador debe entrevistar al(los) hogar(es) que ahora está(n) ocupando la vivienda.

c) Actualización del Croquis del Conglomerado

- ⇒ El encuestador, en el transcurso del reconocimiento del conglomerado asignado verificará la existencia, modificación, unión o fraccionamiento de las manzanas, así como también verificará el nombre de las avenidas, jirones, calles, pasajes, etc. De no presentarse problemas durante el reconocimiento del conglomerado asignado, procederá a efectuar la entrevista de acuerdo a lo descrito en el Manual del Encuestador.

- De presentarse problemas de modificación, unión o desaparición de las manzanas en el conglomerado asignado, el encuestador deberá actualizar el croquis del conglomerado seleccionado (**DOC. ENAHO 03.05**), teniendo en consideración las instrucciones siguientes:

Cuando la manzana se ha fraccionado.- De presentarse este caso, se graficará dicho cambio en el croquis correspondiente y se anulará la numeración original; luego, a las nuevas manzanas se les asignará el mismo número de la manzana original acompañada de una letra mayúscula en orden alfabético correlativo, comenzando de la letra “A”, de acuerdo a la cantidad de manzanas formadas como consecuencia del fraccionamiento.

Ejemplo: La manzana 28 se ha fraccionado en 3 manzanas más pequeñas, la nueva numeración será: 28A, 28B, y 28C, siendo ésta la numeración que deberá anotarse en los cuestionarios de la encuesta:

ANTES: manzana 28, sola

28

DESPUÉS: manzana 28, fraccionada

28A	28B	28C
-----	-----	-----

Cuando dos o más manzanas se han fusionado o unido.- Si dos o más manzanas se han fusionado para dar origen a una manzana más grande, igualmente se graficará dicho cambio en el croquis y en la numeración se le asignará el número menor de las manzanas fusionadas acompañada de la letra “A”.

Ejemplo: Las manzanas 5 y 6 han formado una nueva manzana, cuya numeración será 5A, siendo éste el número que debe anotarse en el cuestionario de la encuesta:

ANTES: manzana 5 y 6 separadas

5	6
---	---

DESPUÉS: manzana 5 y 6 fusionadas

5A

2.2 EN EL ÁREA RURAL

2.2.1 CENTROS POBLADOS DE 500 A MENOS DE 2 MIL HABITANTES (TIPO DE SELECCIÓN 4)

En cada conglomerado Semi-Rural de la muestra no panel se han seleccionado 8 viviendas particulares. Esta selección ha sido efectuada en forma automática por computadora cuyo resultado es el **DOC. ENAHO 03.01C** “Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado **Semi-Rural**”. Además se han seleccionado 4 viviendas de reemplazo. Las labores a realizar por el encuestador son las

siguientes:

a) Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

➤ **DOC. ENAHO 03.01C:** “Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural”.

Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral, dirección, apellidos y nombres del jefe de hogar de las viviendas seleccionadas por computadora. Además contiene información de la vivienda contigua la cual está ubicada inmediatamente después de la vivienda seleccionada.

El encuestador deberá verificar que este documento contenga información para:

Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA,

Recuadro B: UBICACIÓN MUESTRAL,

Recuadro C: FUNCIONARIOS RESPONSABLES, donde en su oportunidad tanto el supervisor como el encuestador anotarán sus nombres y apellidos. El encuestador además anotará la fecha de inicio de la entrevista en el conglomerado.

Columna (1) Nº VIV, está registrado el número de orden de la vivienda en forma correlativa, desde 1 hasta 8 (para las viviendas seleccionadas) y de 9 a 12 (para las viviendas de reemplazo).

Columna (2) Nº DE SEL. VIV, está registrado el número que identifica a la vivienda seleccionada por computadora.

Columna (3) VIV. SELEC., esta columna identifica la vivienda que ha sido seleccionada y su contigua.

Columna (4) MANZ. Nº, está registrado el número que identifica a la manzana donde está ubicada la vivienda seleccionada.

Columnas (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11) y (12), está registrada la información sobre la dirección domiciliaria de la vivienda seleccionada y vivienda contigua.

Columna (13) COND. OCUPAC. DE LA VIVIENDA, conforme avance el trabajo de campo en el conglomerado, el encuestador registrará con los códigos correspondientes la condición de ocupación de la vivienda al inicio de la entrevista en la vivienda.

Columna (14) RESULTADO EN LA ENCUESTA, el encuestador registrará según sea el caso el código correspondiente (1: Aceptó, 2: Rechazo, 3: Ausente) al resultado de la entrevista en la vivienda.

➤ **DOC. ENAHO 03.05A** “Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Semi-Rural”.

Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y la representación gráfica de cada una de las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado. Las manzanas que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltadas de color.

La información contenida en este documento debe coincidir con la contenida en el

DOC. ENAHO 03.01C. De no ser así, deberá comunicar de inmediato al supervisor.

b) Identificación de las Viviendas Seleccionadas

- Con el **DOC. ENAHO. 03.01C** y con la ayuda del **DOC. ENAHO 03.05A**, el encuestador procederá a la ubicación en campo de las manzanas del conglomerado y las viviendas seleccionadas para la entrevista.
- Todos los conglomerados urbanos cuentan con croquis y descripciones escritas para ayudarle a localizar los límites del mismo. Los nombres de calles, avenidas, etc., ayudarán a menudo a localizar el área geográfica del conglomerado.
- El encuestador, paralelamente a la entrevista deberá verificar la información contenida en el **DOC. ENAHO 03.01C** “Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado **Semi-Rural**” ya sea actualizando, de ser el caso, la dirección de la vivienda seleccionada (columna 5 a la columna 12) así como diligenciando la condición de ocupación de la vivienda (columna 13) y el resultado de la encuesta (columna 14).
- Una vez ubicada la vivienda seleccionada el encuestador procederá con la entrevista, de acuerdo a las instrucciones del Manual del Encuestador.
- Si el(los) hogar(es) de la vivienda seleccionada se ha(n) mudado y un nuevo hogar ocupa ahora la misma vivienda, el encuestador debe entrevistar al(los) hogar(es) que ahora está(n) ocupando la vivienda.

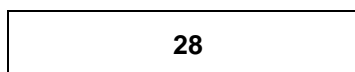
c) Actualización del Croquis del Conglomerado

- El encuestador, en el transcurso del reconocimiento del conglomerado asignado verificará la existencia, modificación, unión o fraccionamiento de las manzanas, así como también verificará el nombre de las avenidas, jirones, calles, pasajes, etc. De no presentarse problemas durante el reconocimiento del conglomerado asignado, procederá a efectuar la entrevista de acuerdo a lo descrito en el Manual del Encuestador.
- De presentarse problemas de modificación, unión o desaparición de las manzanas en el conglomerado asignado, el encuestador deberá actualizar el croquis del conglomerado seleccionado (**DOC. ENAHO. 03.05A**), teniendo en consideración las instrucciones siguientes:

Cuando la manzana se ha fraccionado.- De presentarse este caso, se graficará dicho cambio en el croquis correspondiente y se anulará la numeración original; luego, a las nuevas manzanas se les asignará el mismo número de la manzana original acompañada de una letra mayúscula en orden alfabético correlativo, comenzando de la letra “A”, de acuerdo a la cantidad de manzanas formadas como consecuencia del fraccionamiento.

Ejemplo: La manzana 28 se ha fraccionado en 3 manzanas más pequeñas, la nueva numeración será: 28A, 28B, y 28C, siendo ésta la numeración que deberá anotarse en los cuestionarios de la encuesta. Se observa el gráfico siguiente:

ANTES: manzana 28, sola



DESPUÉS: manzana 28 fraccionada



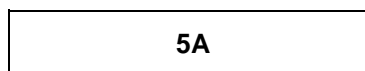
Cuando dos o más manzanas se han fusionado o unido.- Si dos o más manzanas se han fusionado para dar origen a una manzana más grande, igualmente se graficará dicho cambio en el croquis y en la numeración se le asignará el número menor de las manzanas fusionadas acompañada de la letra “A”.

Ejemplo: Las manzanas 5 y 6 han formado una nueva manzana, cuya numeración será 5A, siendo éste el número que debe anotarse en el cuestionario de la encuesta:

ANTES: manzana 5 y 6, separadas



DESPUÉS: manzana 5 y 6, fusionadas



2.2.2 EN ÁREAS DE EMPADRONAMIENTO RURAL AER (TIPO DE SELECCIÓN 5)

En cada conglomerado Rural de la muestra no panel se han seleccionado 8 viviendas particulares. Una característica importante de este conglomerado es que las viviendas seleccionadas están ubicadas una a continuación de la otra, formando un “segmento compacto”. Es decir, la muestra de 8 viviendas a seleccionarse estará dividida en 2 segmentos compactos (cada una de 4 viviendas ocupadas y contiguas geográficamente). Un segmento compacto de viviendas puede estar distribuido en uno o más centros poblados.

Esta selección ha sido efectuada en forma automática por computadora cuyo resultado es el **DOC. ENAHO 03.01D** “Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural”. Además se han seleccionado 4 viviendas de reemplazo.

Las labores a realizar por el encuestador son las siguientes:

a) Verificación de los Documentos Auxiliares de Muestreo

- ☛ **DOC. ENAHO 03.01D:** “Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural”.

Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral, dirección, apellidos y nombres del jefe de hogar de las viviendas seleccionadas por computadora.

El encuestador deberá verificar que este documento contenga información para:

Recuadro A: UBICACIÓN GEOGRÁFICA,

Recuadro B: UBICACIÓN MUESTRAL,

Recuadro C: FUNCIONARIOS RESPONSABLES, donde en su oportunidad tanto el supervisor como el encuestador anotarán sus nombres y apellidos. El encuestador además anotará la fecha de inicio de la entrevista en el conglomerado.

Columna (1) Nº VIV, está registrado el número de orden de la vivienda en forma correlativa, desde 1 hasta 8 (para las viviendas seleccionadas) y de 9 a 12 (para las viviendas de reemplazo).

Columna (2) Nº DE SEL. VIV, está registrado el número que identifica a la vivienda seleccionada por computadora.

Columnas (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9) y (10), está registrada la información sobre el nombre del centro poblado, la dirección domiciliaria y apellidos y nombres del jefe de hogar.

Columna (11) COND. OCUPAC. DE LA VIVIENDA, conforme avance el trabajo de campo en el conglomerado, el encuestador registrará con los códigos correspondientes la condición de ocupación de la vivienda al inicio de la entrevista en la vivienda.

Columna (12) RESULTADO EN LA ENCUESTA, el encuestador registrará según sea el caso el código correspondiente (1: Aceptó), (2: Rechazo), (3: Ausente), el resultado de la entrevista en la vivienda.

➤ **DOC.ENAHO 03.06:** “Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural”.

Este documento contiene la ubicación geográfica, ubicación muestral y la representación gráfica de cada uno de los centros poblados que conforman el conglomerado (AER) seleccionado. Los centros poblados que conforman el conglomerado seleccionado aparecen resaltados de color.

La información contenida en este documento debe coincidir con la contenida en el **DOC.ENAHO 03.01D**. De no ser así, deberá comunicar de inmediato al supervisor.

b) Identificación de las Viviendas Seleccionadas

- Después de haber recibido su carga de trabajo, el encuestador procederá a identificar en el mapa distrital y en el croquis del AER (**DOC. ENAHO. 03.06**) los centros poblados seleccionados a fin de su mejor ubicación en el terreno.
- El encuestador identificará en el mapa distrital la carretera, camino, etc. a utilizar para llegar al AER. Generalmente es posible localizar caminos sin nombre o líneas imaginarias, averiguando entre las personas que viven en la zona. En la mayoría de los casos estas personas saben en donde se encuentran los pueblos. Tanto los residentes de la localidad como las autoridades locales pueden ayudar al encuestador a ubicar los centros poblados de la muestra.
- Con el **DOC. ENAHO 03.01D**, el encuestador procederá a ubicar en la columna (2) los números de selección que identifican las viviendas seleccionadas.

- Una vez ubicada la vivienda a entrevistar, el encuestador deberá presentarse al hogar asignado para la entrevista y entregará al jefe del hogar o ama de casa la carta de presentación; luego, explicará brevemente que su vivienda ha sido seleccionada para la encuesta, motivo por el que se le solicita su colaboración, suministrando los datos requeridos con veracidad. A continuación, el encuestador deberá diligenciar todos los capítulos correspondientes a los cuestionarios.
- Si después de haber culminado la entrevista de las viviendas en el AER seleccionado no se cubre la carga de trabajo de 8 viviendas, el encuestador procederá a tomar las viviendas de reemplazo del **DOC. ENAHO 03.01D** solo si las viviendas seleccionadas han tenido problemas de marco (desocupadas, no ubicadas, transitorias sin ocupantes, establecimientos, depósitos, etc.).
- El encuestador, paralelamente a la entrevista, deberá verificar la información contenida en el **DOC. ENAHO 03.01D** "Listados de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Rural" ya sea actualizando, de ser el caso, el nombre del centro poblado, la dirección de la vivienda seleccionada (columna 3 a la columna 10) así como diligenciando la condición de ocupación de la vivienda (columna 11) y el resultado de la encuesta (columna 12).

c) Actualización del Croquis del Conglomerado

- El encuestador, en el transcurso del recorrido del conglomerado asignado verificará la ubicación o modificación de nombres de los centros poblados seleccionados. De no presentarse problemas durante el recorrido del conglomerado asignado, procederá a efectuar la entrevista de acuerdo a lo descrito en el Manual del Encuestador.
- De presentarse problemas de ubicación o modificación de nombres de los centros poblados seleccionados, el encuestador deberá actualizar el croquis del conglomerado seleccionado (**DOC. ENAHO. 03.06**). Si un centro poblado seleccionado no existe comunicarse inmediatamente con la Dirección Ejecutiva de Muestreo y Marcos Muestrales.

3. TRATAMIENTO DE LA NO-RESPUESTA

3.1 CASOS QUE PUEDEN PRESENTARSE EN CAMPO

Uno de los problemas más serios en una encuesta de hogares por muestreo, es la "no-respuesta", esto es, el no lograr obtener información para ciertos hogares o la falta de entrevista a personas elegibles.

En muchos casos, los encuestadores deberán realizar visitas a los hogares por la noche o en los fines de semana, con el fin de reducir la falta de respuesta. Es una tarea que exige tiempo y requiere un seguimiento estricto por medio de las hojas de control.

Si el nivel de la no-respuesta es muy elevado, se podría producir una distorsión muy importante en los resultados de la encuesta. En tal sentido, una de las tareas más importantes del supervisor y encuestador es tratar de reducir este problema y obtener la información lo más correcta posible.

Es necesario tener en cuenta instrucciones a fin de optimizar la cobertura de la muestra y minimizar los casos de no-respuesta. Pueden presentarse los casos siguientes:

- Que todas las viviendas seleccionadas sean ubicadas y entrevistadas. En este caso, el encuestador deberá efectuar las entrevistas tal como se indica en el Manual del Encuestador.
- Que al menos una (1) vivienda seleccionada no pueda ser entrevistada por algún motivo.

3.2 TRATAMIENTO DE LA NO-RESPUESTA EN LA ENAHO

Cuando una o varias viviendas seleccionadas en el conglomerado no puedan ser entrevistadas, el encuestador deberá solucionar el problema teniendo en cuenta los casos siguientes:

- i) **La dirección de la vivienda seleccionada no existe o no es ubicada en el campo.** Es decir, el encuestador no es capaz de localizar la vivienda seleccionada.

De presentarse este caso, el supervisor deberá asegurarse de que el encuestador trató varias veces de localizar la vivienda ya sea utilizando el listado de viviendas seleccionadas, croquis, mapas, o preguntando a los vecinos si saben algo acerca de la vivienda o sobre los miembros de ese hogar, etc.

El coordinador departamental deberá ser informado inmediatamente sobre cualquier dificultad para lograr el acceso a un conglomerado ó a un número importante de viviendas dentro del mismo conglomerado.

Si no es posible llevar a cabo la entrevista en la vivienda, el encuestador se limitará solamente a generar el cuestionario y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 7 "OTRO" especificando el motivo. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **DOC.ENAHO 03.01A** (si se encuentra trabajando en el área urbana), **DOC.ENAHO 03.01C** (si se encuentra trabajando en el área Semi-Rural) o **DOC.ENAHO 03.01D** (si se encuentra trabajando en el área Rural).

- ii) **La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a una vivienda que se encuentra desocupada (con signos de abandono) o destruida.**

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que una vivienda desocupada es aquella que durante el período de la entrevista, no está habitada por ningún hogar, por encontrarse:

- En alquiler o venta, cuando durante el período de la entrevista, la vivienda no esta ocupada por persona alguna por encontrarse a la espera de ser alquilada o vendida. Esto será comprobado cuando al visitar la vivienda exista un letrero o aviso que confirme este hecho, o por la información proporcionada por los vecinos. Tenga presente que estas viviendas pueden estar amobladas o no; la condición de desocupación está determinada por la ausencia de hogares.
- En construcción o reparación, cuando la vivienda se encuentra en proceso de construcción o reparación y sus ocupantes se encuentran residiendo en otra vivienda.
- En proceso judicial, cuando en el período de la entrevista la vivienda está clausurada por razones judiciales o de seguridad. La vivienda puede estar amoblada o no.
- Destruídas, son aquellas viviendas cuyos cimientos y estructuras se encuentran totalmente dañadas, lo cual las hace inhabitables.
- Abandonadas, son aquellas viviendas que durante un período prolongado de tiempo se encuentran desocupadas, sin que nadie de razón de sus propietarios y

no presentan signos de mantenimiento ni limpieza.

De presentarse estos casos, el supervisor debe verificar que así es. Si el encuestador tenía razón, no hay necesidad de realizar otras visitas.

De presentarse el caso de que el albañil o el guardián de la obra, esté habitando la vivienda con su familia durante el período de la entrevista (no reside en otra vivienda), deberá ser considerada como una vivienda ocupada y entrevistar a ese hogar.

Si no es posible llevar a cabo la entrevista en la vivienda, el encuestador se limitará solamente a generar el cuestionario y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 5 “DESOCUPADA” o 7 “OTRO” cuando corresponda a una vivienda destruida o abandonada. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **DOC.ENAHO 03.01A** (si se encuentra trabajando en el área urbana); **DOC.ENAHO 03.01C** (si se encuentra trabajando en el área Semi-Rural) o **DOC.ENAHO 03.01D** (si se encuentra trabajando en el área Rural).

iii) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a un establecimiento (sin hogares que la habitan).

Si la vivienda seleccionada corresponde a un establecimiento (tienda, farmacia, etc.), el encuestador consultará al responsable si el local es también utilizado como vivienda. De ser así, dicha vivienda será considerada para la entrevista.

En caso contrario, el encuestador se limitará solamente a generar el cuestionario y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 7 “OTRO” especificando el motivo. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **DOC.ENAHO 03.01A** (si se encuentra trabajando en el área urbana), **DOC.ENAHO 03.01C** (si se encuentra trabajando en el área Semi- Rural) o **DOC.ENAHO 03.01D** (si se encuentra trabajando en el área Rural).

iv) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a una vivienda transitoria (de uso ocasional).

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que una vivienda transitoria es aquella vivienda particular que no es habitada en forma permanente, por algún hogar, pues sus propietarios o inquilinos residen habitualmente en otro lugar. Por ejemplo, aquellas viviendas ubicadas en los balnearios las cuales son habitadas generalmente en los meses de verano.

También se consideran dentro de este grupo aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos las habitan algunos días de la semana o del mes por razones de tránsito. Por ejemplo, aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos residen habitualmente en otras provincias o distritos, pero usan ocasionalmente estas viviendas durante algunos períodos cortos en el año.

De presentarse este caso, y las personas (propietarios o inquilinos) se encuentran en la vivienda, el encuestador deberá efectuar la entrevista en forma normal, **no olvidando anotar en el recuadro OBSERVACIONES de la cédula o cuestionario el tipo de vivienda transitoria encontrada.**

De no encontrarse ninguna persona en la vivienda transitoria, el encuestador procederá a generar el cuestionario y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotar el código 7 “OTRO” anotando el motivo. A continuación, reemplazará la vivienda seleccionada, para lo cual utilizará una de las viviendas de reemplazo que figuran en el **DOC.ENAHO 03.01A** (sí se encuentra trabajando en el área urbana), **DOC.ENAHO 03.01C** (sí se encuentra trabajando en el área Semi-Rural) o **DOC.ENAHO 03.01D** (sí se encuentra trabajando en el área Rural).

v) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a un hogar con informantes ausentes (ausencia permanente).

☛ Encuestador:

Tenga presente que la ausencia puede ser causada por las siguientes razones:

- Trabajo o estudios, cuando sus ocupantes realizan actividades de trabajo o estudio la mayor parte del día y sólo regresan a la vivienda en horas de la noche. En este caso se debe aplicar la entrevista en los horarios indicados.
- Por viaje, cuando sus ocupantes se encuentran ausentes por haber viajado al interior del país o al extranjero. Por ejemplo, un viaje por trabajo, negocios o placer de corta duración. En este caso el encuestador tiene que determinar por sondeo a los vecinos la fecha probable de retorno.
- Por enfermedad, cuando la enfermedad de algún miembro del hogar determina la ausencia de los demás miembros.
- Otras causas, cuando los miembros del hogar están ausentes durante el periodo de la entrevista por problemas judiciales, de duelo u otra razón.

De presentarse este caso, el encuestador deberá recurrir a los vecinos de dicha vivienda a fin de verificar si es ausencia temporal o permanente. Si la ausencia es temporal, el encuestador deberá considerar las visitas que sean necesarias.

En el caso de ausencia permanente, el encuestador por ningún motivo reemplazará la vivienda seleccionada, limitándose solamente a generar el cuestionario correspondiente y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 4.

vi) La dirección de la vivienda seleccionada corresponde a un hogar en el que sus informantes manifiestan rechazo absoluto a la encuesta.

Si las personas que habitan la vivienda asignada rechazan la entrevista, el encuestador deberá agotar todos los recursos para vencer dicho rechazo y obtener así la información.

De persistir el rechazo, el encuestador por ningún motivo reemplazará la vivienda seleccionada, limitándose solamente a generar el cuestionario correspondiente y en la pregunta 14 (Resultado Final de la Encuesta) de la carátula, anotará el código 3.

Durante el periodo de trabajo, si el encuestador presenta un número importante de rechazos, podría ser una señal que se da por vencido fácilmente o que no explica los objetivos de la encuesta de manera adecuada. Si éste fuera el caso, el supervisor debe inmediatamente llamar la atención al entrevistador y proceder, de ser necesario, a una capacitación.

7.

Instrucciones Específicas para el Llenado de la Carátula del Cuestionario ENAHO.01

RECUADRO SUPERIOR IZQUIERDO DEL CUESTIONARIO

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN

CONGLOMERADO

Transcriba la información del DOC.ENAHO 03.05 “Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Urbana” o DOC.ENAHO 03.05A “Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Semi-Rural” o DOC.ENAHO 03.06 “Croquis del Conglomerado Seleccionado en el Área Rural”.

N° DE SELECCION DE LA VIVIENDA

Transcriba el número que aparece:

- En la columna (2) “N° de Selección” del DOC.ENAHO 03.01A.
- En la columna (2) “N° de Selección” del DOC.ENAHO 03.01C.
- En la columna (5) “N° de Vivienda Ocupada (seleccionada)” del DOC.ENAHO 03.01D.

TIPO DE SELECCIÓN

La información a registrar será 1, 4 ó 5.

TIPO 1: Corresponde a las viviendas seleccionadas por computadora: **DOC.ENAHO 03.01A** “Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Urbano”.

TIPO 4: Se refiere a las viviendas seleccionadas por computadora en el área semi-rural: **DOC.ENAHO 03.01C** “Listado de Viviendas Seleccionadas en el Conglomerado Semi-Rural”.

TIPO 5: Se refiere a las viviendas seleccionadas por registro en el área rural **DOC.ENAHO 03.01D** “Directorio de Viviendas del Conglomerado Rural Seleccionado”

RECUADRO : ¿ESTA ES UNA VIVIENDA DE REEMPLAZO?

OBJETIVO: Con esta pregunta se quiere saber si la vivienda entrevistada es una vivienda **que reemplaza** a una vivienda **seleccionada**.

¿Esta es una vivienda de reemplazo?	
SÍ	1 →
NO	2

☛ Encuestador:

- ☞ Si la vivienda entrevistada es una vivienda que reemplaza a la seleccionada, entonces circule el código 1 (SI).

➤ Si la vivienda entrevistada es una vivienda seleccionada, es decir, no fue reemplazada, entonces circule el código 2 (NO).

➤ El este recuadro debe haber información para los tipos de selección **1, 4 y 5**.

Para la viviendas seleccionadas de tipo **1, 4, 5** que no se entrevisten por estar **desocupada establecimiento derruidas**, se circulará el código **2 (NO)** y en la vivienda de reemplazo se circulará el código **1 (SI)**.

Ejemplo: Si la vivienda N°1 (seleccionada) es un establecimiento y, la vivienda entrevistada es la N°9 **de reemplazo**, entonces en la carátula de la vivienda N°9 debe circular el código 1 para esta pregunta.

RECUADRO : ANOTE EL N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA QUE REEMPLAZA?

¿Anote el N° de Selección de la vivienda que reemplaza?

OBJETIVO: Conocer a que vivienda (N° de Selección) se esta reemplazando, para tener un mejor control.

Anote información en este recuadro sólo si en el recuadro anterior la respuesta fue **SI (Código 1)**.

Ejemplo: Si la vivienda con N° de selección 19 ha sido reemplazada porque esta en construcción y la vivienda de reemplazo es: N° de selección 31, entonces deberá **anotar en este recuadro el N° de selección 19 que es la vivienda que se está reemplazando** y en el recuadro **N° de selección de la vivienda se anotará el N° 31**.

RECUADRO : CUESTIONARIO N°

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
	1

Los cuestionarios del conglomerado serán NUMERADOS en forma correlativa, anotando un número dentro del recuadro **Cuestionario N°**. Para el área urbana sólo podrán numerarse del **1 al 6** y para el área rural del **1 al 8**

a. Para las viviendas que tienen un solo hogar

- Utilice un sólo cuestionario cuando en la pregunta 202 del Capítulo 200 haya un máximo de 14 personas registradas.
- Si en el hogar se encuentran más de 14 personas, utilice un cuestionario adicional, identifíquelo con el mismo número del cuestionario principal, luego encierre en un círculo el número **1** del casillero **Cuestionario Adicional**.

Ejemplos:

- 1) La Vivienda 2 tiene un sólo hogar con 8 personas.
En este caso sólo se utilizará un cuestionario para registrar la información de las 8 personas en el capítulo 200.

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
2	1

- 2) La Vivienda 3, tiene un sólo hogar con 16 personas.
En este caso se utilizarán 2 cuestionarios para registrar la información del capítulo 200.

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
3	1

- En el primer cuestionario se registrarán 14 personas.

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
3	①

- En el segundo cuestionario se registrarán las otras 2 personas se escribirá el mismo número de cuestionario principal y para identificarlo como cuestionario adicional se encerrará en un círculo el código 1.

b. Para las viviendas que tienen más de un hogar

Los hogares secundarios tendrán la misma numeración que el hogar principal, seguido de una letra mayúscula, empezando con: A (para el segundo hogar), B (para el tercer hogar), C (para el cuarto hogar), y D (para el quinto hogar).

Ejemplo:

La vivienda 1 tiene 3 hogares. El primer hogar tiene 5 personas, el segundo hogar tiene 18 personas y el tercer hogar tiene 4 personas.

1er Hogar <table border="1"> <tr> <th>CUESTIONARIO N°</th> <th>Cuestionario Adicional</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Para el primer hogar, se utilizará un solo cuestionario y se registrarán 5 personas 		CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional	1	1				
CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional								
1	1								
2do Hogar <table border="1"> <tr> <th>CUESTIONARIO N°</th> <th>Cuestionario Adicional</th> </tr> <tr> <td>1A</td> <td>1</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Para el segundo hogar, se utilizarán dos cuestionarios: • En el primer cuestionario se registrarán 14 personas. <table border="1"> <tr> <th>CUESTIONARIO N°</th> <th>Cuestionario Adicional</th> </tr> <tr> <td>1A</td> <td>①</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • En el segundo cuestionario se registrarán 4 personas y se encerrará en un círculo el código 1. 		CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional	1A	1	CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional	1A	①
CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional								
1A	1								
CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional								
1A	①								
3er Hogar <table border="1"> <tr> <th>CUESTIONARIO N°</th> <th>Cuestionario Adicional</th> </tr> <tr> <td>1B</td> <td>1</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Para el tercer hogar, se utilizará un solo cuestionario y se registrarán 4 personas. 		CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional	1B	1				
CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional								
1B	1								

RECUADRO : UBICACIÓN GEOGRÁFICA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1. DEPARTAMENTO	
2. PROVINCIA	
3. DISTRITO	
4. CENTRO POBLADO	

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información de “1. Departamento”, “2. Provincia”, “3. Distrito” y “4. Centro Poblado”. En el recuadro 4 “Centro Poblado” para el **área urbana**, diligencie el nombre del **Núcleo Urbano y su Categoría**; ejemplo: Urbanización Ingeniería, AAHH Juan Pablo II, etc. y para el área rural el nombre del **Centro Poblado** y su respectiva categoría (ejemplo: Caserío Kiyeni, Anexo Chiquilin, etc.) del **DOC.ENAHO 03.01A o DOC.ENAHO 03.01C o DOC.ENAHO 03.01D o DOC.ENAHO 03.05 o DOC.ENAHO 03.05A o DOC.ENAHO 03.06**, según corresponda.

RECUADRO : UBICACIÓN MUESTRAL

UBICACIÓN MUESTRAL	
5. ZONA N°	
6. MANZANA N°	
7. AER N°	
8. VIVIENDA N°	

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información en los recuadros 5. Zona N°, 6. Manzana N°, 7. AER N° del **DOC.ENAHO 03.01A o DOC.ENAHO 03.01C o DOC.ENAHO 03.01D o DOC.ENAHO 03.05 o DOC.ENAHO 03.05A o DOC.ENAHO 03.06 o DOC.ENAHO 03.06A**.

En el recuadro 8. **VIVIENDA N°**, las viviendas tendrán una numeración correlativa del **1** al **6** en el área urbana y del **1** al **8** en el área rural.

5. ZONA N°	13
6. MANZANA N°	10
7. AER N°	
8. VIVIENDA N°	03

RECUADRO 9: DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

Nombre de la Calle, Av., Jr., Carretera, etc.	N°	INT.	PISO	MZ.	LOTE	KM.	TELÉFONO

Registre la **categoría** (Av., Calle, Jr., Psje., Carretera, Vía, etc.) y el nombre correspondiente donde se encuentra ubicada la vivienda seleccionada. De no tener nombre la vía, registre la categoría y seguidamente anote “SIN NOMBRE”

En el recuadro: **N°**, anote el número que tiene la puerta principal de la vivienda. De no tener número la puerta, anote S/N (sin número).

Encuestador:

Si la puerta de la vivienda no tiene número, por ser la distribución de viviendas por lotes y manzanas, entonces anote el número de lote y manzana en los recuadros correspondientes; y en el **recuadro N° (de la puerta) trace una diagonal**.

Si la puerta de la vivienda no tiene número y no está distribuida por lotes y manzanas, en el recuadro N° anote S/N (sin número).

En el recuadro **INT.**, anote el número o letra que identifica a la vivienda cuando ésta se encuentra en edificio, casa de vecindad, quinta, etc. De no tener **número o letra** de interior, anote S/N (sin número).

En el recuadro **PISO**, anote el número de piso del edificio donde está ubicada la vivienda. Anote siempre 1 cuando la vivienda está ubicada en el primer piso.

En los recuadros **MZ.**, **LOTE** y **KM.**, anote el número o letra respectiva, donde está ubicada la vivienda.

En el recuadro **TELÉFONO**, anote el número telefónico que tiene el hogar, sea dentro de la vivienda o el número (código) del teléfono comunitario (acceso).

Encuestador:

No olvide preguntar por la existencia del Servicio Telefónico que tiene la vivienda.

En el recuadro **10. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA**, determine el número de hogares que existen en la vivienda, para ello utilice la **definición de hogar**. Sólo se puede aceptar un **máximo de 5 hogares**.

En el recuadro **11. HOGAR N°**, existen 2 triángulos, en el primer triángulo, anote el número correlativo que le corresponde a cada hogar que existe en la vivienda, empezando con 1. En el segundo triángulo, anote para cada hogar, el total de hogares que se determinó en la vivienda.

Ejemplo: Si en la vivienda N° 5, existen 2 hogares, la forma correcta de anotar es:

1er. Hogar: 11. Hogar N°	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;">12</div></div>	2do. Hogar: 11. Hogar N°	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div><div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;">22</div></div>
--------------------------	--	--------------------------	--

DEFINICIONES:

Vivienda.- Es todo local estructuralmente **separado e independiente**, formado por un cuarto (habitación) o un conjunto de cuartos (habitaciones) destinados al alojamiento de personas.

Vivienda Particular.- Es aquella destinada a servir de alojamiento a un máximo de 5 hogares. Por excepción se consideran como tal a las pensiones familiares que albergan menos de 10 pensionistas.

Hogar.- Es el conjunto de personas, sean o no parientes (padres, hijos solteros, hijos casados, hermanos, tíos etc.), que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, comparten las comidas principales y atienden en común otras necesidades vitales. Se **incluye** también en este grupo a las personas a quienes el Jefe considera que son miembros del hogar, por razones de afecto (ahijados, compadres, padrinos, etc.).

Por **excepción**, se considera hogar al constituido por una sola persona.

Encuestador:

Si al momento de efectuar la visita a la vivienda le informan que existe 1 sólo hogar, pero que hace una semana eran 2 hogares porque uno de sus hijos se cocinaba aparte y actualmente están cocinando juntos ya que han despedido del trabajo a su hijo pero cuando él vuelva a trabajar, volverán a cocinar aparte.

En este caso tenga presente que, **si al momento de la entrevista cumplen con la definición de UN SOLO HOGAR** (comparten el presupuesto), entonces, considérelolo como **1 hogar** (independientemente si después se van a separar).

RECUADRO 12: NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE DEL HOGAR

12. NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE DEL HOGAR

DILIGENCIAMIENTO: Anote los nombres y apellidos del Jefe del Hogar. Esta información debe coincidir con la persona N° 1 del capítulo 200.

RECUADRO 13: ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN

13. ENTREVISTA Y SUPERVISIÓN										
VISITA	ENCUESTADOR					SUPERVISOR LOCAL				
	FECHA	HORA		PRÓXIMA VISITA		RESULTADO DE LA VISITA (*)	FECHA	HORA		RESULTADO DE LA VISITA (*)
		DE	A	FECHA	HORA			DE	A	
Primera										
Segunda										
Tercera										
Cuarta										
Quinta										
Sexta										

14. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA		(*) CÓDIGOS DE RESULTADO		
FECHA		1. COMPLETA	4. AUSENTE	7. OTRO _____ (Especifique)
RESULTADO		2. INCOMPLETA	5. VIVIENDA DESOCUPADA	
		3. RECHAZO	6. NO SE INICIÓ LA ENTREVISTA	

DILIGENCIAMIENTO: Anote la fecha (día y mes), hora de inicio y hora de término de la entrevista por cada visita que realice al hogar. Asimismo, debe anotar la fecha (día y mes) y hora de la próxima visita, así como, el resultado de la visita. La información de HORA debe expresarse de 0 hasta 24 horas.

Encuestador:

- En la columna "RESULTADO DE LA VISITA", anote el código de resultado de la visita y no el resultado de la encuesta.

- Cuando **NO** se inicia la entrevista en la vivienda y se registra el código 6 (No se inició la entrevista), la columna PRÓXIMA VISITA (recuadros FECHA y HORA), siempre deberá tener información, es decir, **no se debe dejar en blanco**.
Si el informante dio una hora aproximada, anótela con su respectiva observación.
- De visitar una vivienda en la cual falta entrevistar 1 o más personas (resultado incompleta), se pueden presentar los casos siguientes:
 - **Primero:** Que al ir a la vivienda atiende el (los) informante(s) que falta(n) entrevistar, el cual manifieste(n) no disponer de tiempo en ese momento para realizarle la entrevista, dando cita para una fecha posterior.
En este caso en la columna “Resultado de la Visita” anote el **código 2** (incompleta)
 - **Segundo:** Que al ir a la vivienda atiende un miembro del hogar que ya fue entrevistado (ya sea adulto o niño). Esta persona nos informa que en ese momento no se encuentra(n) la(s) persona(s) que falta(n) ser entrevistada(s).
En este caso en la columna “Resultado de la Visita” anote el **código 4** (ausente).
 - **Tercero:** Que al ir a la vivienda atiende el(los) informante(s) que falta(n) entrevistar, el cual manifieste(n) rechazo, en este caso en la columna “Resultado de la Visita” anote el **código 3** (Rechazo).
- Si el **SUPERVISOR LOCAL O COORDINADOR:** Apertura, realiza la entrevista u obtiene cita, deberá registrar la información correspondiente a fecha, hora, próxima visita y resultado de la visita en la columna del “Encuestador” y en el recuadro 15 registre su nombre y **DNI** en la fila correspondiente.

Ejemplo:

Si en la primera visita a la vivienda, el cuestionario queda incompleto, anote el código 2 (incompleto). Si en la segunda visita a la misma vivienda, no encuentra a los miembros del hogar, anote el código 4 (ausente). Si en las siguientes visitas, nuevamente se encuentran ausentes, anote el código 4. En esta columna los códigos podrán anotarse alternados.

VISITA	RESULTADO DE LA VISITA (*)
<i>Primera</i>	2
<i>Segunda</i>	4
<i>Tercera</i>	4
<i>Cuarta</i>	2
<i>Quinta</i>	3
<i>Sexta</i>	1

DEFINICIONES:

Completa.- Asigne el código 1, cuando todas las preguntas del cuestionario que le corresponde información están diligenciadas.

Incompleta.- Asigne el código 2, cuando alguna de las preguntas del cuestionario que le corresponde información está en blanco, no diligenciadas.

Rechazo.- El código 3 puede asignarse en las situaciones siguientes:

- **Rechazo de informante,** cuando 1 o más personas dentro del hogar no proporcionen información a algunos de los módulos que les corresponde aplicar, pero por lo menos 1 persona del hogar proporcionó información.

- **Rechazo a toda la encuesta**, es decir, las personas que habitan la vivienda no aceptaron la encuesta. En estos casos sólo existirá información en la carátula del cuestionario ENAHO.01, el resto del cuestionario estará en blanco.

Ausente.- El código 4 puede asignarse en las situaciones siguientes:

- **Ausencia permanente**, cuando las personas que viven permanentemente en la vivienda seleccionada no se encuentran en ella durante el mes de la encuesta. En estos casos sólo existirá información en la carátula del cuestionario ENAHO.01, el resto de cuestionarios estarán en blanco.
- **Ausencia temporal**, cuando las personas que nos corresponde entrevistar no se encuentran en ese momento en la vivienda por motivo de trabajo, estudios, etc. pero van a retornar antes del término de la encuesta (son viviendas que serán recuperadas en una visita posterior)

Vivienda desocupada.- Asigne el código 5, cuando la vivienda no tiene ocupantes, es decir, se encuentra deshabitada. Si la vivienda seleccionada está siendo refaccionada y **sólo está alojado el albañil**, cuidando sus herramientas; por excepción considere desocupada. Cuando el resultado es Vivienda Desocupada sólo existirá información en la carátula del cuestionario ENAHO.01, el resto de cuestionarios estarán en blanco.

No se Inició la entrevista.- Asigne el código 6, cuando el encuestador no inició la encuesta en la vivienda seleccionada y sólo obtuvo una cita para otra hora o fecha posterior.

Otro.- Cuando el resultado es diferente a las alternativas anteriores, asigne el código 7 y a continuación especifique (establecimiento, puerta falsa, vivienda transitoria, etc.).

- **Vivienda establecimiento**, es aquella vivienda que es utilizada como establecimiento y vivienda particular al mismo tiempo.
- **Vivienda transitoria o de uso ocasional**, Es aquella vivienda particular que no es habitada en forma permanente, por algún hogar, pues sus propietarios o inquilinos residen habitualmente en otro lugar. **Ejemplo:** aquellas viviendas ubicadas en los balnearios las cuales son habitadas generalmente en los meses de verano, y viviendas en el área rural que se usan por temporadas en tiempo de cosechas, siembras y sus propietarios residen habitualmente en otro centro poblado.

También se consideran dentro de este grupo aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos las habitan algunos días de la semana o del mes por razones de tránsito. **Ejemplo:** aquellas viviendas cuyos propietarios o inquilinos residen habitualmente en otras provincias o distritos, pero usan ocasionalmente estas viviendas durante algunos períodos cortos en el año.

En todos los casos señalados líneas arriba al visitar la vivienda el encuestador no ha encontrado a ninguna persona en la vivienda, los vecinos son los que le han proporcionado la información. En este caso asigne el código 7 y anote Vivienda Transitoria, por lo tanto, sólo existirá información en la carátula del cuestionario ENAHO.01, el resto de cuestionario estará en blanco.

🔑 Encuestador:

- Si el resultado de la encuesta corresponde a Rechazo (3), Ausente (4), Vivienda Desocupada (5), No se Inició la Entrevista (6) u Otro (7), **genere el cuestionario correspondiente**.
- Si la vivienda seleccionada corresponde a una **Vivienda TRANSITORIA** y sus propietarios o inquilinos **se encuentran en ella al momento de la visita**, entonces, **debe aplicar la encuesta en forma normal** de acuerdo a las instrucciones del Manual del Encuestador. Además en el recuadro OBSERVACIONES del Capítulo 200 anote que se trata de una vivienda transitoria, especificando el motivo de la estadía y el número de días que se encuentran en la vivienda.

RECUADRO 14: RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA

14. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA		(*) CÓDIGOS DE RESULTADO		
FECHA		1. COMPLETA	4. AUSENTE	7. OTRO _____ (Especifique)
RESULTADO		2. INCOMPLETA	5. VIVIENDA DESOCUPADA	
		3. RECHAZO	6. NO SE INICIÓ LA ENTREVISTA	

DILIGENCIAMIENTO:

FECHA: En este recuadro, anote la fecha correspondiente al día en que se concluyó la entrevista en el hogar.

RESULTADO: En este recuadro anote el código del resultado final de la encuesta en el hogar y de acuerdo al estado de situación real del cuestionario al finalizar la Encuesta.

Encuestador:

- Tenga presente que, no en todos los casos el resultado final de la encuesta corresponderá al código de la fecha de la última visita al hogar.
- Si en el cuestionario ENAHO.01B no están diligenciadas las preguntas de percepción del hogar por ausencia del Jefe del Hogar o Ama de Casa, como no se puede tomar información referencial de este módulo, entonces, **el Resultado Final de la Encuesta será INCOMPLETO.**
- Si una vivienda fue entrevistada y quedó incompleta en la primera visita, al volver a la vivienda encontramos que está desocupada, el resultado final para esta vivienda será INCOMPLETA. Si una vivienda en la primera visita se encontró ausente, al volver a la vivienda esta se encuentra desocupada, en este caso el resultado final de la vivienda será DESOCUPADA.

Ejemplo:

VISITA	ENCUESTADOR						SUPERVISOR LOCAL			
	FECHA	HORA		PRÓXIMA VISITA		RESULTADO DE LA VISITA (*)	FECHA	HORA		RESULTADO DE LA VISITA (*)
		DE	A	FECHA	HORA			DE	A	
Primera	3/2	8.00	9.45	4/2	20.30	2	4/2	20.30	21.15	2
Segunda	4/2	20.30	21.15	7/2	9.00	2	7/2	18.00	18.05	4
Tercera	7/2	9.00	9.05			4	10/2	21.00	21.10	3
Cuarta	7/2	18.00	18.05			4				
Quinta	8/2	7.00	7.10			3				
Sexta	10/2	21.00	21.10			3				

14. RESULTADO FINAL DE LA ENCUESTA		(*) CODIGOS DE RESULTADO		
FECHA	10 / 2	1. COMPLETA	4. AUSENTE	7. OTRO _____ (Especifique)
RESULTADO	2	2. INCOMPLETA	5. VIVIENDA DESOCUPADA	
		3. RECHAZO	6. NO SE INICIO LA ENTREVISTA	

RECUADRO 15: FUNCIONARIOS DE LA ENCUESTA

15. FUNCIONARIOS DE LA ENCUESTA		
CARGO	DNI.	NOMBRES Y APELLIDOS
ENCUESTADOR:		
SUPERVISOR LOCAL:		
COORDINADOR DEPARTAMENTAL:		
SUPERVISOR NACIONAL:		

DILIGENCIAMIENTO: Anote el N° de DNI, nombres y apellidos del Encuestador que realizó la entrevista, el Supervisor Local, Coordinador Departamental y/o Supervisor Nacional anotará su N° de DNI, nombre y apellidos cuando revise el cuestionario y/o cuando esté presente en la entrevista de la vivienda seleccionada.

RECUADRO 17: TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL CAPÍTULO 200

17. TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL CAP. 200	10
--	----

DILIGENCIAMIENTO: Anote el número total de personas registradas en el Capítulo 200: "Características de los Miembros del Hogar".

☛ Encuestador:

Considere a las personas en tránsito, que pernoctaron al menos un día en la vivienda.

RECUADRO 18: NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL CAPÍTULO 300 (EDUCACIÓN), 400 (SALUD) Y 500 (EMPLEO E INGRESO)

18. NÚMERO DE PERSONAS QUE LES CORRESPONDE EL:		
CAPÍTULO 300	CAPÍTULO 400	CAPÍTULO 500
6	8	4

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro de cada capítulo anote el número total de personas que les corresponde el Capítulo 300 (Educación), 400 (Salud) y 500 (Empleo e Ingreso), teniendo en cuenta las preguntas 212, 213 y 214 del Capítulo 200.

RECUADRO 19: TOTAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS

19. TOTAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS	2
--	---

DILIGENCIAMIENTO: Anote el número total de Productores Agropecuarios determinados en el recuadro I del capítulo 500. En este recuadro debe anotar el número TOTAL DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS.

Ejemplo:

Si en un hogar existen 2 personas. La persona N° 1, es en su actividad principal un productor agropecuario y la persona N° 2 es en su actividad secundaria un productor agropecuario. En este caso el número Total de Productores Agropecuarios será igual a 2.

RECUADRO 20: TOTAL DE ACTIVIDADES INDEPENDIENTES CON CUESTIONARIO ENAHO 04

20. TOTAL DE ACTIVIDADES INDEPENDIENTES CON CUESTIONARIOS ENAHO 04.	3
---	---

DILIGENCIAMIENTO: Anote el número total de Actividades Independientes con cuestionario ENAHO 04. En este recuadro debe anotar el número TOTAL DE ACTIVIDADES.

Ejemplo:

Si en un hogar existen 2 personas del sector informal. La persona N° 1, tiene su actividad principal y secundaria INFORMAL; la persona N° 4 tiene la actividad principal como INFORMAL. En este caso el número Total de Actividades será igual a 3.

RECUADRO 21: PREGUNTA 558 – N° DE CUESTIONARIO:

21. PREGUNTA N° 558- DE CUESTIONARIO	
ENAHO 02	
ENAHO 04	

DILIGENCIAMIENTO: Anote el número total de cuestionarios ENAHO 02 y ENAHO 04, diligenciados por el encuestador para recuperar los INGRESOS (Pregunta 558) de las personas que EXCEPCIONALMENTE no trabajaron en la semana de referencia (no tuvieron EMPLEO FIJO).

Ejemplo:

Si en el hogar, el ama de casa manifiesta que por motivos de salud, no salio a vender emoliente en el periodo de referencia del capítulo 500 “Empleo”, pero que SIEMPRE realiza esta actividad, entonces en la P558 “Ingresos Extraordinarios” para recuperar la información de ingresos, el encuestador **diligenció el cuestionario ENAHO 04** para el ama de casa, por lo tanto, en el recuadro 21 pregunta 558 – N° de cuestionario; anotará 0 (cero) para el recuadro ENAHO 02 y anotará 1 (uno) para el recuadro ENAHO 04.

8.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Capítulo 100: Características de la Vivienda y del Hogar

DATOS DE LA VIVIENDA

Las preguntas **101 a 104A**, se deben diligenciar sólo para **el hogar principal**.
Para los **hogares secundarios** el diligenciamiento del Capítulo 100, se inicia con la pregunta **105**.

OBJETIVOS: Medir la magnitud de los problemas de déficit habitacional y orientar la acción de las instituciones públicas y privadas en el diseño de políticas que respondan a las necesidades de la población. Asimismo, se podrá establecer el grado de hacinamiento significativo en el estudio de los niveles de vida de la población.

☛ Encuestador:

Si en una vivienda existe más de un hogar, y el hogar principal **rechaza** la entrevista o se encuentran con **ausencia permanente**, en estos casos, por excepción diligencie las preguntas **101 a 104A** para uno de los hogares secundarios.

Pregunta: N° 101: TIPO DE VIVIENDA

101. TIPO DE VIVIENDA

<i>Casa independiente.....</i>	<i>1</i>
<i>Departamento en edificio.....</i>	<i>2</i>
<i>Vivienda en quinta.....</i>	<i>3</i>
<i>Vivienda en casa de vecindad</i> <i>(Callejón, solar o corralón)</i>	<i>4</i>
<i>Chozo o cabaña</i>	<i>5</i>
<i>Vivienda improvisada</i>	<i>6</i>
<i>Local no destinado para</i> <i>habitación humana</i>	<i>7</i>
<i>Otro</i>	<i>8</i>
<i>(Especifique)</i>	

DILIGENCIAMIENTO: Determine el TIPO DE VIVIENDA, por **observación directa** y teniendo en cuenta las definiciones correspondientes a cada una de las alternativas. Encierre en un círculo sólo un código de respuesta.

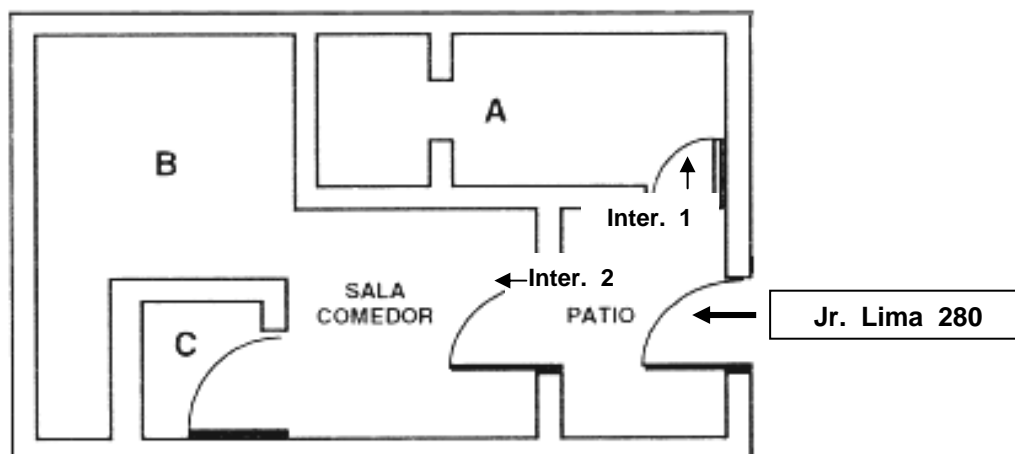
DEFINICIONES:

Vivienda.- Es todo local estructuralmente **separado e independiente**, formado por un cuarto o conjunto de cuartos, destinado al alojamiento de uno o más hogares.

También se considera vivienda al local que, aunque no está destinado al alojamiento de personas, es ocupado como lugar de residencia por un Hogar.

- **Separación.-** Si la vivienda está rodeada por paredes, tapias, etc. y cubierta por un techo que permite que una o más personas se aislen de otras que forman parte de la comunidad.
- **Independencia.-** Si la vivienda tiene acceso directo desde la calle mediante una escalera, pasillo, corredor, etc., o mediante camino (caso de las viviendas rurales). Es decir, cuando sus ocupantes pueden entrar y salir de su vivienda sin cruzar por las habitaciones ocupadas por otras personas.

A continuación se presenta gráficamente los conceptos de separación e independencia.



De acuerdo a este gráfico **¿CUÁNTAS VIVIENDAS EXISTEN?**

De acuerdo a la definición existen 2 viviendas. La del Hogar “A” y la del Hogar “B”, tienen los requisitos de separación e independencia, porque están rodeadas por paredes y sus ocupantes, para salir o entrar a la vivienda, no pasan por habitaciones ocupadas por otras personas.

La del Hogar “C”, no se considera vivienda, porque no tiene independencia. Para entrar o salir de ella, se tiene que pasar por la sala - comedor del Hogar “B”.

En conclusión, existen dos viviendas, una que alberga al Hogar “A” (interior 1) y la otra que alberga a los hogares “B” y “C” (interior 2).

Vivienda particular.- Es aquella destinada a servir de alojamiento a uno o más hogares (hasta un máximo de 5 hogares).

Casa independiente.- Es la que tiene salida directa a la calle, camino, etc. y constituye una sola vivienda.

▽ **Encuestador:**

De encontrarse en campo una vivienda que fue construida desde un inicio como una sola vivienda independiente de 2 pisos, pero al día de la entrevista cada uno de los pisos se han convertido en viviendas independientes, **con acceso directo a la calle** y con servicios básicos de agua y desagüe independientes, **considere a cada una de ellas como VIVIENDA INDEPENDIENTE.**

Departamento en edificio.- Es la vivienda que forma parte de un edificio de dos o más pisos y tiene acceso a la vía pública mediante un pasillo, corredor, escalera y/o ascensor. También se considera en este grupo a las viviendas del primer piso del edificio, que tienen salida directa a la calle.

Vivienda en quinta.- Es la que forma parte de un conjunto de viviendas de uno o dos pisos, distribuidas a lo largo de un patio a cielo abierto y que tiene servicio de agua y desagüe independiente.

Vivienda en casa de vecindad.- Es la vivienda que forma parte de un conjunto de viviendas distribuidas a lo largo de un corredor o patio y que generalmente tienen servicios de agua y/o desagüe de uso común.

Esta categoría comprende a las viviendas situadas en callejones, solares y corralones.

Choza o cabaña.- Es la vivienda generalmente ubicada en áreas rurales, construidas con materiales naturales de origen local, tales como: piedra, caña, paja, piedra con barro, madera, etc.

Vivienda improvisada.- Es todo albergue o construcción independiente, construido provisionalmente con materiales ligeros (esteras, caña chancada), materiales de desecho (cartón, latas), ladrillos o adobes sobrepuestos. Este tipo de vivienda, generalmente se encuentra en el perímetro de las grandes ciudades, formando barriadas, asentamientos humanos, invasiones, etc.

Local no destinado para habitación humana.- Son locales permanentes que no han sido contruidos ni adaptados o transformados para habitación humana, pero que están siendo utilizados como viviendas. En esta categoría se incluyen las viviendas ubicadas en establos, graneros, fábricas, almacenes, edificios comerciales o de oficinas, bodegas, etc.

No serán incluidas en esta categoría los edificios que aunque no fueron contruidos originalmente para servir de habitación humana han sido transformados o adaptados para tal fin.

Otro.- Esta categoría se refiere a los locales que no están destinados a habitación humana ni situados en edificios permanentes, pero se usan como locales de habitación.

Ejemplo.- Cueva, carpa, vehículo abandonado, casa rodante u otro refugio natural.

Pregunta N° 102A: EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:

OBJETIVO: Determinar el déficit habitacional cualitativo, tomar conocimiento de las condiciones de la vivienda y determinar la estimación de las necesidades de reposición.

102A. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LAS PAREDES EXTERIORES ES:	
¿Ladrillo o bloque de cemento?.....	1
¿Piedra o sillar con cal o cemento?	2
¿Adobe?	3
¿tapia?	4
¿Quincha (caña con barro)?	5
¿Piedra con barro?	6
¿Madera?.....	7
¿Esteras?.....	8
¿Otro material?.....	9
(Especifique)	

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Encuestador:

- Aplique el sondeo respectivo para determinar el **material predominante** en las paredes exteriores. Si el 60% de las paredes de la vivienda es de ladrillo o bloque de cemento y el 40% es de adobe encierre en un círculo el código 1: “**Ladrillo o bloque de cemento**”.
- Si el 50% de las paredes exteriores de la vivienda es de material de ladrillo o bloque de cemento y el 50% es de adobe considere **la clave menor, código 1 (ladrillo o bloque de cemento.)**
- Si el material predominante de las paredes exteriores es caña de guayaquil sin barro, encierre en un círculo el código 9 (¿Otro material?) y en la línea **especifique**, anote **caña de guayaquil sin barro**.

- En algunas zonas rurales hay viviendas que no tienen paredes y sólo están compuestas por un techo de hojas de palma y columnas (horcones) que lo sujetan; en este caso, encierre en un círculo el código **9** y en la línea **especifique**, anote **NO TIENE**, con la respectiva observación.
- Si el informante manifiesta que utiliza las paredes exteriores laterales de los vecinos, que son de ladrillo y sólo el frontis de su vivienda tiene Triplay, en este caso, encierre en un círculo el código **9** y en la línea **especifique**, anote **PARED DE LADRILLO DEL VECINO**, con la respectiva observación

▽ **Tenga en cuenta:**

- Cuando el informante tiene un **área de vivienda construida con ladrillo** y, el corral y tendedero con material de esteras, siendo el de esteras de mayor proporción; **se deberá registrar el material predominante de las habitaciones construidas**, sin considerar el material de los corrales y tendedero.

DEFINICIÓN:

Material predominante en las paredes exteriores.- Es el material que predomina en la construcción de las paredes que forman el perímetro o contorno de la vivienda, **EXCLUYENDO los cercos o muros que la rodean.**

Clasificación:

- i) Material noble
 - Ladrillo o bloque de cemento.
 - Piedra o sillar con cal o cemento.
- ii) Material semi-noble
 - Adobe
 - Tapia.
 - Quincha (caña con barro).
 - Piedra con barro.
 - Madera.
 - Estera.
- iii) Otro material
 - Pona.
 - Caña partida, etc.
 - Carrizo.
 - Madera con barro.
 - Caña brava.

Pregunta N° 103: EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:

OBJETIVO: Estimar el déficit habitacional cualitativo, conocer las condiciones de la vivienda y determinar la estimación de las necesidades de reposición.

103.	EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS PISOS ES:
	¿Parquet o madera pulida?..... 1
	¿Láminas asfálticas, vinílicos o similares?..... 2
	¿Losetas, terrazos o similares?..... 3
	¿Madera (entablados)?..... 4
	¿Cemento?..... 5
	¿Tierra?..... 6
	¿Otro material? 7
	(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Aplique el sondeo respectivo para determinar el material predominante en los pisos. Si el 60% de los pisos de la vivienda es de cemento y el 40% es de tierra, encierre en un círculo el código 5 "Cemento".

DEFINICION:

Material predominante en los pisos.- Se refiere al material que cubre la mayor parte de los pisos de las habitaciones de la vivienda.

Clasificación:

- i) Material de primera
 - Parquet o madera pulida.
 - Láminas asfálticas, vinílicos o similares.
 - Losetas, terrazos o similares.
- ii) Material de segunda.
 - Madera (entablado).
 - Cemento.
 - Tierra.
- iii) Otro material
 - Piedra.
 - Mármol, etc.

Pregunta N° 103A: EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:

OBJETIVO: Estimar el déficit habitacional cualitativo, conocer las condiciones de la vivienda y determinar la estimación de las necesidades de reposición.

103A. EL MATERIAL PREDOMINANTE EN LOS TECHOS ES:

¿Concreto armado?	1
¿Madera?.....	2
¿Tejas?.....	3
¿Planchas de calamina, fibra de cemento o similares?.....	4
¿Caña o estera con torta de barro?.....	5
¿Esteras?	6
¿Paja, hojas de palmera, etc.?	7
¿Otro material?	8
(Especifique)	

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ☛ Aplique el sondeo respectivo para determinar el material predominante en los techos. Si el 60% de los techos es de concreto armado y el 40% es de planchas de calamina, encierre en un círculo **el código 1 "¿Concreto armado?"**.
- ☛ Si el material predominante en los techos es caña sin barro, encierre en un círculo **el código 8 "¿Otro Material?"** y en la línea **especifique**, anote **caña sin barro**.
- ☛ Si el material del techo de la vivienda es de "concreto armado", pero además tiene tejas o calaminas superpuestas, **circule el código 1**.
- ☛ Si en una construcción de dos pisos, que alberga 2 viviendas independientes; la vivienda seleccionada ubicada en el primer piso tiene "**techo de madera**" (material que le sirve de piso a la vivienda de la 2da. Planta); y la segunda vivienda ubicada en el segundo piso tiene techo de "**calamina**". En esta pregunta debe **circular el código 2 "¿madera?"**, para la vivienda seleccionada.

DEFINICIÓN:

Material predominante en los techos.- Se refiere al material que cubre la mayor parte de los techos de las habitaciones de las viviendas.

Clasificación:

- i. Material de primera
 - Concreto armado.
 - Madera.
 - Tejas.
 - Planchas de calamina, fibra de cemento o similares.
- ii. Material de segunda
 - Caña o estera con torta de barro.
 - Estera.
 - Paja, hojas de palmera.
- iii. Otro Material
 - Cartón.
 - Latas.
 - Plásticos, etc.

**Pregunta N° 104: SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS NI GARAJE
¿CUÁNTAS HABITACIONES EN TOTAL TIENE LA
VIVIENDA?**

OBJETIVO: Obtener información acerca del número total de habitaciones que tiene cada vivienda particular y que son usadas por todos los hogares que se alojan en ella. La relación N° de personas / N° habitaciones - usadas **exclusivamente** para dormir - por vivienda, servirá para conocer el grado de hacinamiento existente.

<p>104. SIN CONTAR BAÑO, COCINA, PASADIZOS NI GARAJE ¿CUÁNTAS HABITACIONES EN TOTAL TIENE LA VIVIENDA?</p> <p><i>Anote la respuesta en el recuadro</i> → <input type="text"/></p>
--

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en el recuadro, según corresponda.

Encuestador:

- Si en una vivienda existe más de un hogar, esta pregunta se **debe diligenciar sólo para el hogar principal y por lo tanto, se debe considerar el número total de habitaciones que tiene la vivienda.**
- Si la vivienda seleccionada es ocupada sólo por 1 hogar, que alquiló 3 habitaciones del total de 8 habitaciones que tiene la vivienda, en esta pregunta se debe **considerar sólo el número de habitaciones que ocupa el hogar entrevistado (inquilinos); es decir, 03 habitaciones.**

DEFINICIÓN:

Habitación.- Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos, una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta.

Por lo tanto, son habitaciones los dormitorios, el comedor, la sala-comedor-cocina, el cuarto de estudio, el cuarto de servicio, habitaciones que se emplean para fines profesionales o comerciales usados para alojar personas o destinados a ello, siempre que se ajusten a los criterios mencionados.

▽ Encuestador:

Las habitaciones de sala-comedor, que están separadas por paredes (aproximadamente de 1.50 mts. a cada lado) desde el piso hasta el techo y NO TIENEN PUERTA, sino sólo una cortina o mampara; pero las paredes **interrumpen la continuidad de ambas habitaciones**. Deben considerarse como **dos habitaciones: una sala y un comedor**.

En el caso que no existan paredes sino, solo un adorno del diseño arquitectónico o columnas entre lo ambientes de sala y el comedor, en las cuales **la continuidad de las habitaciones no es interrumpida**, debe considerarse solo como **una habitación de sala-comedor**.

Considere como habitación los altillos o terrados que cumplan con el concepto de habitación, y dan cabida a la **cama de una persona adulta**.

No se consideran como habitaciones: los pasillos, vestíbulos, habitaciones para baño, habitaciones de cocina-comedor y garaje usados como tales.

Pregunta N° 104A: ¿CUÁNTAS HABITACIONES SE USAN EXCLUSIVAMENTE PARA DORMIR?

OBJETIVO: Obtener información acerca del número total de habitaciones, usadas **exclusivamente** para dormir, que tiene cada vivienda particular y que son usadas por todos los hogares que se alojan en ella.

104A. ¿CUÁNTAS HABITACIONES SE USAN EXCLUSIVAMENTE PARA DORMIR?
<input type="text"/>
N° de habitaciones

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en el recuadro, según corresponda.

☛ Encuestador:

Si en una vivienda existe más de un hogar, esta pregunta se **debe diligenciar sólo para el hogar principal y por lo tanto, se debe considerar el número total de habitaciones que usan exclusivamente para dormir en la vivienda**.

DEFINICIÓN:

Habitación que se usa exclusivamente para dormir.- Es el espacio situado en una vivienda, cerrado por paredes que se elevan desde el piso hasta el techo y que tiene por lo menos, una superficie para dar cabida a la cama de una persona adulta y es usada exclusivamente para dormir.

Se debe considerar habitaciones exclusivamente para dormir aquellas habitaciones que son dormitorios y que pueden ser usados para otras actividades cotidianas de la persona como ver televisión, estudiar; sin perder su condición de dormitorio.

Ejemplo:

- **Si se considera habitación exclusiva para dormir:** cuando un estudiante tiene en su dormitorio 1 televisor y 1 computadora que la utiliza para estudiar, comunicarse y/o entretenimiento.
- **No se consideran habitaciones exclusivamente para dormir:** cuando en ellas se desarrollan otras actividades como **cocinar, es el comedor y/o sala de la familia, o cuando en el día la habitación es una sala y en las noches instalan una cama para que duerma alguna persona**.

▽ Encuestador:

- En el área rural, **no se consideran habitaciones exclusivamente para dormir**: cuando el informante manifiesta que tiene una habitación que es usada como dormitorio y ahí mismo guardan productos de su cosecha e instrumentos de trabajo. En este caso la habitación **se considera de uso múltiple**.
- No olvide, tener en cuenta la habitación que usa para dormir la trabajadora del hogar.

DATOS DEL HOGAR

✎ **IMPORTANTE :**

Para los hogares secundarios el diligenciamiento del capítulo 100, se inicia con la pregunta 105.

Pregunta N° 105: LA VIVIENDA QUE OCUPA SU HOGAR ES:

OBJETIVO: Servirá para realizar estudios sobre el déficit habitacional. Asimismo, servirá de base para la descripción de la relación vivienda y tenencia, que muestra la situación habitacional.

105. LA VIVIENDA QUE OCUPA SU HOGAR ES:

¿Cuál es el Monto Mensual?

¿Alquilada?1→ S/.

↓

¿Propia, totalmente pagada?2 **PASE A 107 A**

¿Propia, por invasión?3

¿Cuál es el Monto Mensual?

¿Propia, comprándola a plazos?4→ S/.

¿Cedida por el centro de trabajo?5

¿Cedida por otro hogar o institución? ..6

¿Otra forma?7
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Si el informante manifiesta que la vivienda que ocupa es **alquilada**, encierre en un círculo el **código 1**, seguidamente, pregunte **¿Cuál es el monto mensual que paga por el alquiler?**, luego anote la respuesta del informante en nuevos soles y en enteros en el recuadro correspondiente **y pase a la pregunta 107 A**

Si el informante manifiesta que la vivienda que ocupa es **propia, comprándola a plazos**, encierre en un círculo el **código 4**, seguidamente pregunte **¿Cuál es el Monto Mensual que paga por la compra a plazos?**, luego anote la respuesta del informante en nuevos soles y en enteros en el recuadro correspondiente y **continúe con la pregunta 106**.

✎ **Encuestador:**

- Si el informante manifiesta que su vivienda ha sido construida en terrenos de propiedad comunal o en terrenos de la iglesia, en este caso aplique el sondeo respectivo, luego encierre en un círculo el **código 2** (propia, totalmente pagada) cuando exista un convenio de la comunidad o iglesia, que le da derecho de propiedad, o el **código 6** (cedida por otro hogar o institución) cuando no existen estos convenios, según sea el caso.

- Si el informante manifiesta que el terreno **es propio** y que realizó un préstamo para construir su vivienda hace más de un año, pero todavía sigue pagando el préstamo, en este caso encierre en un círculo el **código 2** (propia totalmente pagada).
- Si el informante manifiesta que su vivienda fue adjudicada por sorteo (FONAVI) y que sólo pagó las primeras cuotas hace 15 años, luego no ha efectuado pago alguno ya que está a la espera que le condonen la deuda. En este caso encierre en un círculo el **código 4** (propia comprándola a plazos) y en el recuadro monto anote un asterisco especificando en observaciones el caso. El informante a la fecha de la entrevista NO ha cancelado el costo de la vivienda.
- Si el informante manifiesta que ocupa una vivienda bajo la modalidad de alquiler-venta. En este caso encierre en un círculo el **código 4** (propia, comprándola a plazos) y en el recuadro monto anote la cantidad mensual especificando en observación el caso.

DEFINICIONES

Régimen de tenencia.- Es la forma en que el hogar principal, ejerce la posesión de la vivienda. Es una variable de interés social que relaciona el status de sus ocupantes y permite la comparabilidad con investigaciones similares.

Alquilada.- Cuando la vivienda es ocupada por un inquilino por decisión del propietario, a cambio del pago de una cantidad fija en forma periódica, generalmente mensual.

Propia, totalmente pagada.- Es aquella cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido por uno de los miembros del hogar mediante compra, herencia u otra forma. De haber sido comprada, al Día de la Encuesta debe estar totalmente pagada.

Propia por invasión (ocupada de hecho).- Es aquella vivienda cuyo derecho de propiedad ha sido adquirido mediante la invasión de un terreno y luego se construyó la vivienda.

Propia comprándola a plazos.- Cuando el derecho de propiedad está siendo adquirido por uno de los miembros del hogar, mediante compra al crédito, a mediano o largo plazo, o deuda hipotecaria.

Cedida por el centro de trabajo.- Es aquella vivienda ocupada por el hogar cedida gratuitamente por el centro de trabajo, a alguno de los miembros del hogar, como contraprestación de servicios.

Cedida por otro hogar o institución.- Cuando la vivienda está ocupada con consentimiento de algún pariente de otro hogar o institución, sin pago alguno (gratuitamente) y sin contraprestación de servicios.

Otra forma.- Comprende cualquier otra forma de ocupación de la vivienda, no comprendida en las categorías anteriores. Incluye anticresis.

Anticresis.- Entrega de una vivienda en garantía de un préstamo en dinero, concediendo al acreedor el derecho de vivir en ella o explotarla.

Pregunta N° 106: SI UD. ALQUILARA ESTA VIVIENDA, ¿CUÁNTO CREE QUE LE PAGARÍAN DE ALQUILER MENSUAL?

OBJETIVO: Estimar el alquiler mensual que pagarían aquellos hogares cuya vivienda es propia o cedida por otros hogares o instituciones.

106. SI UD. ALQUILARA ESTA VIVIENDA, ¿CUÁNTO CREE QUE LE PAGARÍAN DE ALQUILER MENSUAL?

S/.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles y en enteros en el recuadro correspondiente.

☛ Encuestador:

- ☞ Si en la vivienda seleccionada existe más de un hogar, esta pregunta **se refiere al alquiler mensual que le pagarían por las habitaciones que ocupan cada uno de los hogares.**
- ☞ Si el informante manifiesta después de aplicar todos los sondeos respectivos, que “**NO SABE**” determinar el **alquiler imputado**, formule la pregunta a otro miembro del hogar mejor informado (Jefe/ Ama de casa, Hijo mayor, etc.), explique nuevamente el objetivo de la pregunta y realice el sondeo respectivo para obtener la información.
- ☞ Sólo después de agotar todas las posibilidades para obtener la información, ningún miembro responsable del hogar puede proporcionarla, anote “NO SABE” en el recuadro de la pregunta.
- ☞ Si en la pregunta 105 se tiene circulado el código 5 (Cedida por el Centro de Trabajo), el monto a registrarse debe ser igual a la pregunta 529, código 4: ¿Vivienda?, de algún perceptor del Hogar.

DEFINICIÓN:

Alquiler imputado a la vivienda.- Es el monto mensual que pagarían de alquiler, aquellos hogares cuya vivienda es propia o cedida por otros hogares o instituciones.

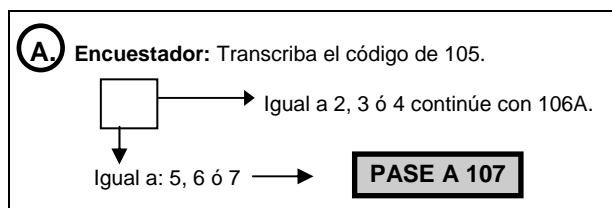
Después de diligenciar la pregunta 106, pase al recuadro A.

☛ **Tenga en cuenta el recuadro (A.)**

Transcriba el código de la pregunta 105.

i. Si es igual a 2, 3 ó 4 continúe con 106A.

ii. Si es igual a 5, 6 ó 7 pase a 107.



Pregunta N° 106A: ¿ESTA VIVIENDA TIENE TÍTULO DE PROPIEDAD?

OBJETIVO.- Determinar el déficit habitacional y conocer la condición de titulación de las viviendas propias.

106A. ¿ESTA VIVIENDA TIENE TÍTULO DE PROPIEDAD?	TIENE TÍTULO DE
Sí.....	1
No.....	2
En trámite de titulación	3

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y circule el código correspondiente. Acepte una sola alternativa.

☛ Encuestador:

- ☞ Si el informante responde SI, **código 1**, haga el sondeo respectivo para determinar si el informante efectivamente tiene título de propiedad o si éste se encuentra en trámite, de ser este último el caso, circule el **código 3 (en trámite de titulación).**
- ☞ Esta pregunta debe tener información sólo si en pregunta 105 tiene circulado el código 2, 3 ó 4.
- ☞ Tenga presente que se considera que tiene título de propiedad cuando el informante tiene documento de posesión de la vivienda.

Pregunta N° 107A EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE.....A..... ¿HA REALIZADO EN ESTA VIVIENDA U OTRA VIVIENDA DE SU PROPIEDAD:

OBJETIVO: Conocer si la población ha efectuado gastos en la ampliación o modificación de la vivienda que está ocupando o de otra vivienda de su propiedad. Así como la construcción de una vivienda nueva.

107A. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE A ¿HA REALIZADO EN ESTA VIVIENDA U OTRA VIVIENDA DE SU PROPIEDAD:

	Area M ²	¿Cuál es el Monto?
Ampliaciones? 1		
Modificaciones? 2		
Construcción de vivienda nueva? 3		
NO HIZO NADA 4		

**PASE
A 110**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y circule una o más alternativas.

Si circuló 1 o más alternativas del ítem 1 al 3, seguidamente formule la pregunta **¿Cuántos m² modificó y/o amplió y/o construyó?**

Luego, anote la información en enteros, y pregunte **¿Cuál es el monto** (gastado)?. Finalmente, anote en el recuadro el gasto realizado en nuevos soles y enteros.

Si el informante no hizo nada pase a pregunta 110.

▽ Tenga presente lo siguiente

Si el informante declara que en del período de referencia, en un terreno de su propiedad, **inició la construcción de la vivienda que habita o de una vivienda secundaria**. En este caso deberá circular el código 3 "Construcción de vivienda nueva".

Ejemplo:

- El informante manifiesta que construyó su vivienda secundaria de 80 m² y gastó 5,600 nuevos soles. En este caso se **circulará** el ítem 3 "**Construcción de vivienda nueva**" y anotará 80 y 5,600 en los recuadros correspondientes.
- El informante manifiesta que realizó modificaciones en su vivienda, pagados por una persona que tomará en alquiler una habitación en el mes próximo; el monto gastado por las modificaciones de la vivienda fue otorgado a cuenta del alquiler, en este caso por excepción se circulará el código 2 y en los recuadros correspondientes se anotará la cantidad de metros cuadrados modificados y el monto gastado.

☛ Encuestador:

- Considere la ampliación o modificación de la vivienda que el hogar está ocupando actualmente (**vivienda seleccionada**), u **otra de su propiedad**.
- Considere también la construcción de una **vivienda nueva**.

Pregunta N° 108: ¿ESTA OBRA LA FINANCIÓ CON:

OBJETIVO: Determinar el tipo de financiamiento empleado para cubrir los gastos para la ampliación o modificación de la vivienda, asimismo permitirá conocer el acceso de la población a los programas de crédito de las diferentes instituciones privadas o gubernamentales.

108. ¿ESTA OBRA LA FINANCIÓ CON: (Acepte una o más alternativas)		¿Cuál fue el Monto Total?
Recursos propios?..... 1		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> MONTO S/. </div>
Donación, regalo o pagado por algún miembro de otro hogar? 2		
Autoconsumo o autosuministro? 3		
Otro? 4		
(Especifique)		
No gastó (recursos naturales) 5		
Crédito? 6		

PASE A 110

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo uno o más códigos, según corresponda.

Si la información corresponde a **Recursos propios** (código 1), **Donación, regalo o pagado por algún miembro de otro hogar** (código 2), **Autoconsumo o autosuministro** (código 3), **Otro** (código 4) y/o **Crédito** (código 6), pregunte **¿Cuál fue el Monto Total?**, luego anote en nuevos soles y en enteros en el (los) recuadro(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es sólo **Crédito** (código 6), anote el monto total del crédito que le otorgaron para la ampliación y/o modificación y/o construcción de la vivienda y **continúe con la pregunta 108A**.

Si circuló uno de los códigos 1, 2, 3, 4 ó 5 pase a la pregunta 110.

Si el informante declara que **No gasto**, no debe existir información en el resto de alternativas. En estos casos **no debe olvidar anotar las observaciones correspondientes**.

☛ Encuestador:

- ☞ Tenga presente que el monto del **recuadro Crédito**, corresponde al Monto Total por el crédito que le otorgaron para la ampliación y/o modificación y/o construcción de la vivienda.
- ☞ Si el informante es albañil y usa su propia mano de obra para realizar la ampliación o modificación, **NO VALORICE**, este recurso.
- ☞ Si el informante ha obtenido un crédito para construir su vivienda y las amortizaciones se las descuentan por planilla, registre esta información en esta pregunta con la respectiva observación.

Tenga presente que al **registrar sus ingresos por trabajo dependiente**, **NO debe considerar el DESCUENTO**, es decir, no reste al ingreso total el descuento por préstamo para construir la vivienda, por el contrario se debe considerar como Ingreso Líquido. **De esta forma no se duplica el gasto**.

DEFINICIONES:

Recursos propios.- Son los ingresos propios de los hogares generados a través de una actividad económica.

Donaciones.- Son los recursos que reciben los hogares, ya sea de entidades públicas, privadas o de un familiar **de otro hogar**.

Autoconsumo.- Son los productos **fabricados por el hogar** para la venta, y que son utilizados para realizar la ampliación o modificación de la vivienda y se valoriza a **precio de mercado minorista**. Ejm.: Adobes, esteras, etc.

Autosuministro.- Son los productos **adquiridos por el hogar** para la venta y que son utilizados para realizar la ampliación o modificación de la vivienda y se valoriza a **precio de venta al público**. Ejm.: Planchas de eternit, calaminas, cemento, fierro, ladrillos, etc.

No gastó.- En el caso que el hogar para realizar la ampliación o modificación de la vivienda, usa bienes que no le demandan **NINGUN GASTO**. Ejm.: Piedras, ramas u hojas del campo, fabricó sus propios adobes (no para la venta), etc.

Crédito.- Son los préstamos que obtienen los hogares de entidades públicas o privadas o de terceras personas, para financiar la ampliación o modificación de la vivienda.

Pregunta N°108A: ¿QUÉ INSTITUCIÓN(ES) O PROGRAMA(S) LE OTORGÓ EL CREDITO Y CUÁNTO PAGA MENSUALMENTE POR ÉL? (considere amortización, intereses, comisiones, etc.) (Acepte una o más alternativas)

OBJETIVO: Conocer cuales son las instituciones o programas de viviendas a las cuales acceden los hogares para financiar sus gastos en ampliación, modificación y/o construcción de una vivienda nueva. Además conocer el gasto mensual que realizan por el crédito recibido.

108A. ¿QUÉ INSTITUCIÓN (ES) O PROGRAMA(S) LE OTORGÓ EL CREDITO Y CUÁNTO PAGA MENSUALMENTE POR ÉL: (considere amortización, intereses, comisiones, etc.) (Acepte una o más alternativas)																			
	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Monto Mensual S/.</th><th>Ya Canceló el crédito</th></tr></thead><tbody><tr><td>Techo propio? 1</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Banco de Materiales? 2</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Mi vivienda? 3</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Banco privado? 4</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Otro? 5</td><td></td><td>1</td></tr></tbody></table>		Monto Mensual S/.	Ya Canceló el crédito	Techo propio? 1		1	Banco de Materiales? 2		1	Mi vivienda? 3		1	Banco privado? 4		1	Otro? 5		1
	Monto Mensual S/.	Ya Canceló el crédito																	
Techo propio? 1		1																	
Banco de Materiales? 2		1																	
Mi vivienda? 3		1																	
Banco privado? 4		1																	
Otro? 5		1																	
(Especifique)																			

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código que corresponde al programa que otorgó el crédito. Luego, anote en enteros y nuevos soles el **Monto Mensual** que paga por el crédito recibido.

Considere una o más alternativas de respuesta. Si la respuesta corresponde al **ítem 5 "Otro"**, especifique en la línea correspondiente.

Encuestador:

La encuesta se realiza en enero del 2007 y el informante manifiesta que obtuvo un préstamo del Banco de Materiales en el mes de diciembre 2006 y su primer pago lo va realizar en marzo del 2007, por excepción registre el monto que pagará en ese mes y anote la observación respectiva.

DEFINICION:

Pago mensual del crédito.- Se refiere al monto mensual total que se paga por el uso de programas de crédito para ampliación, modificación o construcción de vivienda. Incluye el pago de la amortización, intereses, seguros, comisiones, y otros.

Pregunta N° 110: EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU HOGAR PROCEDE DE:

OBJETIVO: Conocer la cantidad de personas y lugares donde se carece de este líquido vital, lo que será de utilidad para la ejecución de programas de saneamiento.

Además, permitirá conocer la calidad del agua con que cuenta el hogar, cuya influencia es directa en la salud de las personas, especialmente en relación a enfermedades gastrointestinales.

110. EL ABASTECIMIENTO DE AGUA EN SU HOGAR PROCEDE DE:
¿Red pública, dentro de la vivienda? 1
¿Red pública, fuera de la vivienda pero dentro del edificio? 2
¿Pilón de uso público? 3
¿Camión - cisterna u otro similar? 4
¿Pozo? 5
¿Río, acequia, manantial o similar? 6
¿Otra? 7 (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, según corresponda.

☛ Encuestador:

- ☛ Cuando el abastecimiento de agua proviene simultáneamente de pilón público y de pozo, se considerará el de **mayor consumo** y en observaciones se anotará que el hogar se abastece de agua de pilón público y pozo.
- ☛ Cuando la vivienda seleccionada tiene servicio de agua por tuberías (instalación propia), que proviene de río o manantial y no tiene ningún tipo de tratamiento, es decir, es AGUA NO POTABLE, encierre en un círculo el **código 6** (¿Río, acequia, manantial o similar?).
- ☛ Cuando el abastecimiento de agua procede de pilón de uso público y diariamente la utilizan para el aseo personal, lavar ropa; además el hogar se abastece de agua una vez por semana de camión cisterna y ésta la utilizan para el consumo humano y preparar sus alimentos. En este caso debe considerar la procedencia del agua para consumo humano (camión cisterna) y el otro tipo de consumo (pilón de uso público) lo anotará en observaciones.
- ☛ Sólo considere **Red pública** (pilón de uso público) a las instalaciones de un servicio formal y legal de distribución de **agua potable**.
- ☛ Si el informante manifiesta que actualmente el servicio de agua de su vivienda ha sido **cortado por falta de pago** y se abastece de agua de la Casa del Vecino, encierre en un círculo el **código 7** (Otra?), anotando "Red pública casa del vecino"; "Pozo de la casa del vecino", etc., según corresponda.

Por excepción:

Cuando la vivienda seleccionada tiene servicio de agua por tuberías (instalación propia) procedente de un pozo, manantial, etc. y recibe tratamiento, considere el **código 1** (Red Pública dentro de la vivienda) ya que recibe tratamiento.

DEFINICIONES:

Abastecimiento de agua.- Es la forma de abastecimiento y procedencia del agua utilizada por el hogar.

Red pública de agua.- Es el sistema de tuberías, ubicadas en el subsuelo de la vía pública, por el que se provee de agua potable a las viviendas.

Este servicio (el caño) puede estar ubicado:

- **Dentro de la vivienda:** Cuando existe conexión propia de agua dentro de la vivienda.
- **Fuera de la vivienda pero dentro del edificio:** Cuando la conexión de agua está ubicada en el patio, pasadizo, callejones, corralones, etc.

Ejemplo: Si el abastecimiento de agua procede de un pozo construido por los mismos pobladores, que mediante tuberías llegan a la vivienda y le dan tratamiento de 2 a 4 veces al año, se debe encerrar en un círculo el **código 1** (red pública dentro de la vivienda) porque recibe **tratamiento**.
Cuando sólo recibe tratamiento una vez al año no se debe considerar red pública.

Pilón de uso público.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua proveniente de un grifo o pílón ubicado en la calle u otro lugar público.

Camión cisterna u otro similar.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua de un camión-cisterna, carreta del aguatero, etc., independientemente de dónde sea acumulada esta agua y de cómo sea distribuida en la vivienda.

Pozo.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua del subsuelo, proveniente de un pozo, el cual puede estar ubicado dentro o fuera de la vivienda independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.

Río, acequia, manantial o similar.- Cuando en la vivienda se abastecen de agua proveniente de río, acequia, manantial, puquial, lago, etc. independientemente de cómo sea acumulada y distribuida en la vivienda.

Otra.- Cuando el abastecimiento de agua es de una forma diferente a las anteriores. Ejemplo: Agua de lluvia, agua de nieve derretida, red pública de la casa del vecino, etc.

Pregunta N° 111: ¿EL SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR ESTA CONECTADO A:

OBJETIVO: Conocer si el hogar dispone o no de servicio higiénico (ACCESO al servicio), su ubicación y forma de eliminación de los residuos humanos. Permitirá tener una apreciación más general respecto a la calidad de vida de los habitantes; y es un componente elemental en la determinación del bienestar social. Además, permitirá conocer las posibilidades de contaminación en la comunidad en general y las causas que producen la hepatitis y tifoidea.

111. EL SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE SU HOGAR ESTA CONECTADO A:
¿Red pública dentro de la vivienda ?.....1
¿Red pública, fuera de la vivienda pero dentro del edificio ?.....2
¿Pozo séptico?.....3
¿Pozo ciego o negro / letrina?4
¿Río, acequia o canal?5
NO TIENE6

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código.

Encuestador:

Si el hogar tiene instalado tuberías de desagüe, pero su destino final es un canal o río, entonces encierre en un círculo el **código 5** (río, acequia, o canal).

DEFINICIONES:

Red pública.- Es el sistema de tuberías ubicado en el subsuelo de la vía pública, por el cual las viviendas desechan los residuos humanos.

Según sea la ubicación del servicio higiénico (water, excusado, etc.) pueden ser:

- **Dentro de la vivienda:** Cuando el servicio higiénico está dentro de la vivienda.
- **Fuera de la vivienda pero dentro del edificio:** Cuando el servicio higiénico está dentro del perímetro del edificio, como es el caso de los corralones y casas de vecindad.

Pozo séptico.- Cuando los residuos humanos son enviados directamente a un pozo, el cual recibe tratamiento con cal, ceniza u otros productos desintegradores de los residuos.

Pozo ciego o negro.- Cuando los residuos humanos son enviados directamente a un pozo, el cual no recibe tratamiento alguno.

Río, acequia o canal.- Cuando los residuos humanos son eliminados directamente a una acequia, río, canal, etc.

No tiene.- Cuando la vivienda no dispone de servicio higiénico alguno.

▽ Encuestador:

Si el informante manifiesta que el servicio higiénico de su hogar está conectado a un pozo, al cual le echan detergente, lejía o petróleo, CONSIDERE, este caso en el ítem 4 "Pozo ciego o negro/letrina" y anote las observaciones correspondientes.

En estos casos NO OLVIDE captar los gastos por la compra de estos productos en el Cap. 600.

Si el informante manifiesta que el pozo de su vivienda es limpiado **superficialmente** con lejía, detergente o petróleo NO CONSIDERE, estos casos como **Pozo séptico**.

Estos casos se deben de considerar en el ítem 4 "Pozo ciego o negro/letrina".

Pregunta N° 112: ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU HOGAR:

OBJETIVO: Determinar si el hogar dispone o no de alumbrado eléctrico (ACCESO al servicio). Asimismo, se conocerá la cantidad de hogares que carecen de este servicio y permitirá establecer la relación que existe entre padecimientos respiratorios y algunas formas de alumbrado como: el uso de kerosene y vela.

Asimismo, las deficiencias en la agudeza visual, también pueden estar en relación al uso de alumbrado no eléctrico.

112. ¿CUÁL ES EL TIPO DE ALUMBRADO QUE TIENE SU HOGAR:
(Acepte una o más alternativas)

Electricidad?.....	1	} PASE A 113
Kerosene (mechero/lamparín)?.....	2	
Petróleo/gas (lámpara)?.....	3	
Vela?	4	
Generador?	5	
Otro?	6	

(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo uno o más códigos según corresponda.

Si tiene circulado el código 1 continúe con la pregunta **112 A**.

Si tiene circulado los códigos del 2 al 6 pase a pregunta **113**.

☛ Encuestador:

- De presentarse el caso que las viviendas del conglomerado se abastecen de alumbrado a través del Generador del Municipio (que funciona a través de petróleo o gasolina), en estos casos encierre en un círculo el **código 1 "Electricidad"**. En la pregunta 117 anote el monto que paga al Municipio por el servicio prestado.
- Considere que el alumbrado del hogar es por **Generador** cuando los integrantes del hogar son los que compran u obtienen el combustible requerido para el funcionamiento del generador.
- Si el hogar nos informa que se abastece del **Generador** de su vecino y le paga por el servicio, en este caso encierre en un círculo el **código 1 "Electricidad"**. En la pregunta 117 anote el monto que paga al vecino por el servicio prestado.
- Si el hogar utiliza petróleo para su mechero, en vez de kerosene por ser más económico, encierre en un círculo el **código 3 "Petróleo / gas (lámpara)"** y anote la respectiva observación.

- ☞ Si el informante manifiesta que roba luz del poste de la calle, en este caso encierre en un círculo el **código 1 “ELECTRICIDAD”**. Con respecto al tipo de alumbrado se mide el ACCESO al servicio. En la pregunta 117, ítem 2 (Electricidad) circulará el código que corresponde a **“No Gastó”**, porque este hogar no paga nada por este servicio (es clandestino).

DEFINICIONES:

Eléctrico.- Cuando el alumbrado del hogar se realiza mediante el uso de energía eléctrica.

No Eléctrico.- Cuando el alumbrado del hogar se realiza con kerosene, petróleo, gas, vela, y/o generador.

Otro.- Comprende los tipos de alumbrado no considerados anteriormente: **batería, leña**, etc.

Pregunta N° 112A: ¿EL SERVICIO ELECTRICO DE SU HOGAR ES :

OBJETIVO: Conocer la fuente de abastecimiento del servicio eléctrico que tiene el hogar, diferenciando el abastecimiento exclusivo para una vivienda (suministro exclusivo), del abastecimiento colectivo para varias viviendas (suministro colectivo) y otros tipos de abastecimiento del servicio eléctrico, a través de empresas formales u obtenidas de manera clandestina o informal.

112A. ¿EL SERVICIO ELÉCTRICO DE SU HOGAR ES:

Con medidor de uso exclusivo para la vivienda? 1
Con medidor de uso colectivo? 2
(para varias viviendas)
Otro? 3
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.
Si la respuesta corresponde al código 3 “Otro”, especifique en la línea correspondiente.

DEFINICIONES:

Medidor de Uso Exclusivo para la vivienda: Si la electricidad que abastece a la vivienda del hogar encuestado, proviene de un medidor de uso exclusivo para la vivienda. Se incluye en esta definición **aquellas viviendas que tienen más de 1 hogar**.

Medidor de Uso colectivo: Si la electricidad que abastece a la vivienda del hogar encuestado, proviene de un **medidor de uso colectivo**; es decir el medidor provee de energía eléctrica a más de una vivienda.

Se incluye en esta definición los siguientes casos:

- Cuando el hogar encuestado ocupa una vivienda que tiene su propio **suministro eléctrico (medidor)**; y abastece del servicio de electricidad a otra vivienda o viviendas.
- Cuando el hogar encuestado ocupa una vivienda que **no cuenta con suministro eléctrico (medidor)** y se abastece de electricidad de otra vivienda (vecino), recibiendo el servicio a cambio de un pago o donación.
- Cuando el hogar encuestado ocupa una vivienda que pertenece a una casa de vecindad, quinta o edificio; el cual posee sólo **1 medidor que abastece del servicio eléctrico a todas las viviendas**.
- Cuando el hogar se abastece del servicio eléctrico a través del generador de un municipio, cooperativa, campamento minero, comunidad, etc.

Otro Caso: Cuando el servicio eléctrico proviene de instalaciones provisionales derivados de los postes de alumbrado público (roba del poste), viviendas contiguas sin su autorización, e instalaciones de otra índole (clandestina) de donde se obtiene la energía eléctrica.

Pregunta N° 113: ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE USAN EN EL HOGAR PARA COCINAR SUS ALIMENTOS:

OBJETIVO: Conocer el tipo de combustible que utiliza el hogar para la preparación de sus alimentos. También permitirá determinar las causas de enfermedades al sistema respiratorio por el uso de algunos tipos de combustible.

113. ¿CUÁL ES EL COMBUSTIBLE QUE USAN EN EL HOGAR PARA COCINAR SUS ALIMENTOS: (Acepte una o más alternativas)	
Electricidad?.....	1
Gas (GLP)?.....	2
Gas natural?.....	3
Kerosene?.....	4
Carbón?	5
Leña?	6
Otro?	7
(Especifique)	
NO COCINAN.....	8

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo uno o más códigos, según corresponda. Luego, anote en el recuadro “**Mayor frecuencia**” el código del combustible que usa con mayor frecuencia.

Encuestador Tenga presente :

En la alternativa **Otro (código 7)** anote literalmente otro tipo de combustible no mencionado anteriormente, como por ejemplo: ramas, hojas secas, excremento seco de animales (bosta) que recoge del campo, etc.

DEFINICIONES:

Electricidad.- Cuando el hogar utiliza energía eléctrica para cocinar.

No Eléctrico.- Cuando el hogar utiliza gas, kerosene, carbón o leña para cocinar.

Gas licuado del petróleo (GLP).- Es producido industrialmente.

Los usos principales son:

- Combustible de uso doméstico (balones de gas)
- Combustible para automóviles.

Gas Natural: Es un combustible fósil compuesto por un hidrocarburo más simple, hallado en depósitos subterráneos profundos.

Los usos principales:

- Combustible de uso doméstico a través de redes de distribución (tuberías)
- Combustible para vehículos, industrias y plantas de generación eléctrica.

Otro.- Comprende los combustibles no considerados anteriormente, tales como hojas, paja, excremento de animales, etc.

No Cocinan.- Cuando el hogar no prepara ningún tipo de alimento.

Pregunta N° 114: SU HOGAR TIENE:

OBJETIVO: Conocer si el hogar dispone (TENENCIA) del servicio telefónico, celular, Tv.cable o Internet.

114. SU HOGAR TIENE : (Acepte una o más alternativas)	
¿Teléfono (fijo)?.....	1
¿Celular?.....	2
¿TV.Cable?.....	3
¿Internet?.....	4
NO TIENE	5

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo uno o más códigos, según corresponda.

Encuestador:

- Si en una vivienda existe más de un hogar y estos hacen uso del teléfono de propiedad del hogar principal. Si el hogar principal y los hogares secundarios comparten el pago del servicio telefónico, en este caso, en el cuestionario de cada hogar, encierre en un círculo el **código 1 (Teléfono Fijo)**. Lo que se quiere conocer es la TENENCIA.

De tratarse el caso contrario, es decir, sólo el hogar principal asume el gasto total por el servicio telefónico, entonces en este caso sólo en el cuestionario del hogar principal encierre en un círculo el **código 1 (Teléfono Fijo)**.

Si por el contrario el informante no paga nada a sus vecinos por recepcionar y efectuar llamadas, en este caso, este hogar NO tiene teléfono fijo.

- Si un hogar hace uso del teléfono monedero (recepciona y hace llamadas) ubicado en el negocio que funciona en su vivienda, en este caso. El hogar no tiene teléfono fijo, además anote este caso en observaciones.

El gasto por este concepto regístrelo en la pregunta 560, ítem 3 "Teléfono Público".

- Si encerró en un círculo el **código 1 (teléfono fijo)**, no olvide consistenciar con la pregunta 11 de la carátula donde necesariamente debe existir información en el recuadro teléfono.
- Considere que el hogar SI tiene CELULAR cuando:
 - El hogar cuente con un equipo de Celular para uso de todos sus integrantes.
 - Alguno de los miembros del hogar declare tener un equipo de Celular para su uso personal.

Pregunta N° 117: EL ÚLTIMO GASTO MENSUAL POR CONSUMO DE..... FUE:

OBJETIVO: Conocer el último gasto mensual que efectuó el hogar por consumo de servicios o productos.

117. EL ÚLTIMO GASTO MENSUAL POR CONSUMO DE FUE:						
	¿Pagado por algún miembro de este hogar?	¿Donado o regalado por algún miembro de otro hogar?	¿Autoconsumo o autosuministro?	¿Incluido en el alquiler?	¿No gastó?	NO SABE / NO RESPONDE
	MONTO MENSUAL (S/.)	MONTO MENSUAL (S/.)	MONTO MENSUAL (S/.)			
Agua1				1	2	3
Electricidad2				1	2	3
Kerosene3					2	3
Gas (GLP)4					2	3
Gas Natural.....5					2	3
Vela6					2	3
Carbón7					2	3
Leña8					2	3
Petróleo.....9					2	3
Gasolina10					2	3
Teléfono11					2	3
Celular12					2	3
TV cable13					2	3
Internet.....14					2	3
Otro15					2	3
(Especifique)						
TOTAL						

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s) y anote el monto señalado en enteros.

El registro de información de la pregunta 117, se inicia en forma vertical, para cada uno de los ITEMS de la primera columna (Agua....1, Electricidad...2, kerosene...3, ...Otro....15), observe los códigos circulados en las preguntas 110, 112, 113 y 114 y de acuerdo a estas respuestas encierre en un círculo los códigos correspondientes.

A continuación para cada una de las alternativas que se circuló, inicie el registro de la información en forma horizontal, formulando las preguntas de cada columna:

1. **COLUMNA pagado por algún miembro de este hogar, donado o regalado por algún miembro de otro hogar, autoconsumo o autosuministro:** anote el monto del último gasto mensual declarado en nuevos soles y enteros, en el (los) recuadro (s) correspondiente (s).
2. **COLUMNA incluido en el alquiler, no gastó, no sabe/no responde:** encierre en un círculo el código correspondiente. Si circuló el **código (2) NO GASTO**, no debe existir información en el resto de las columnas.

DEFINICION:

Bien de libre disponibilidad.- Son todos aquellos recursos naturales que se encuentran disponibles dentro y/o fuera de los límites de una unidad agropecuaria y que pueden ser tomados libremente sin ocasionar gastos de terceros. Los bienes de libre disponibilidad no se captan como autoconsumo, ni autosuministro, ni se valorizan.

Ejemplo: Si el informante declara que recoge leña para cocinar sus alimentos de su unidad agropecuaria y además manifiesta que sus vecinos toman libremente leña de su unidad (él no les vende la leña). En este caso considere a la leña como bien de libre disponibilidad.

En la pregunta 117 Ítem 8 circule el **código 2** (no gastó).

Encuestador:

- Si en la pregunta 110 se ha circulado el código 5 ó 6 entonces, en la pregunta 117 encierre en un círculo el **código 1** (Agua) y en la columna ¿No gastó?, encierre en un círculo el **código 2**.
- Si en una vivienda conformada por 2 hogares, ambos comparten los servicios y gastos de agua, luz y teléfono. En este caso en el cuestionario de cada uno de los hogares (pregunta 117) debe registrar el monto mensual que paga cada hogar.
- Si en la pregunta 110, tiene circulado el **código 1** (red pública dentro de la vivienda) y el informante manifiesta que no paga por consumo de agua y sólo realiza uno o dos pagos al año por mantenimiento y/o potabilización del agua, en la pregunta 117 ítem 1(Agua), en la columna ¿No Gasto? encierre en un círculo el **código 2** además en observaciones, anote dicho caso.
- En el área rural cuando pagan un monto fijo para el mantenimiento de reservorio y compra de cloro y no pagan por el consumo anotar **NO GASTÓ** con su respectiva observación.
- Si el informante declara haber pagado S/. 100 por gasto mensual de electricidad y además manifiesta que tiene 3 computadoras que funcionan permanentemente para su negocio, en este caso aplique el sondeo respectivo para que estime el gasto por consumo para su hogar.

- Si el informante manifiesta haber pagado 2 o más recibos de luz o teléfono, debe tener presente que en esta pregunta debe anotar el último gasto mensual.

Ejemplo:

Si el pago de luz (último gasto mensual), fue de 2 meses, noviembre = S/. 33.00, diciembre = S/.30.00, en este caso se debe considerar sólo el monto del mes de diciembre S/. 30.00, es decir, el gasto del último mes.

- Si el informante manifiesta que el servicio o producto comprado le dura varios meses (gas, agua comprada del aguatero, leña, etc.), tenga presente que la pregunta está referida al último gasto mensual, en estos casos debe **dividir el MONTO TOTAL** entre el **NÚMERO DE MESES** y anotar este resultado con su respectiva observación.

Ejemplo:

Si el informante declara que compró agua (un tanque) en el mes de setiembre por S/. 33.00, y le dura 3 meses, en este caso en el recuadro Pagado por algún miembro de este hogar, anote el gasto del consumo mensual **S/. 11.00**. Además, su respectiva observación.

- Si el informante manifiesta que su vivienda y los servicios de agua y luz, son pagados por su centro de trabajo como pago en especie por la ocupación que realiza, en este caso pida al informante que valore los servicios recibidos y anote el monto en la columna "Pagado por algún miembro de este hogar". Además anote la observación correspondiente.

No olvide registrar esta información en el capítulo 500, en pago en especie de la actividad principal y/o secundaria, según corresponda.

- Si el informante manifiesta haber comprado un Celular TARJETERO en el mes de Junio. Su costo total fue \$60.0 y le dan \$5.0 mensuales para llamadas durante 1 año (llamadas libres).

En este caso el monto por "llamadas libres" se anotará en la columna ¿Donado o regalado por algún miembro de otro hogar? y se especificará el caso en observaciones.

- Si el informante manifiesta que tiene Teléfono Fijo y además adquiere tarjetas 147, HOLA PERÚ, GILAT, NEXTEL, ALEGRIA PERÚ y otros para el hogar y/o uso personal. En este caso en la pregunta 117 sólo registre el monto que viene en el recibo de teléfono.

El gasto por **TARJETAS TELEFÓNICAS** regístrelo en la pregunta 560, ítem 2 "Teléfono Público o Fijo", en forma individual para cada persona de 14 años y más.

- Si el informante manifestó que hace uso del teléfono monedero (repcionista y hace llamadas) ubicado en el negocio que funciona en su vivienda, en este caso el gasto por este concepto regístrelo en la pregunta 560, ítem 3 "teléfono público".

9.

Instrucciones Especificas para el Llenado del Capitulo 200: Características de los Miembros del Hogar

OBJETIVO DEL CAPITULO: Determinar la estructura por sexo, edad, provincia y distrito en que nació, estado civil o conyugal y condición de actividad de la población, lo que constituye su característica demográfica fundamental, al tener influencia directa en los diferentes procesos sociales y económicos a los que se encuentra expuesta.

INFORMANTE: Jefe(a) del Hogar, esposa o persona mayor residente habitual del hogar.

IMPORTANCIA: Ningún tipo de análisis sobre las condiciones de vida y pobreza, composición de la población, podría efectuarse sin las variables estudiadas en este capítulo. Por ejemplo la forma de participación de la fuerza de trabajo por categoría de empleo y rama de actividad económica, es distinta para hombres y mujeres, así como por grupo de edad, en consecuencia, también lo son sus respectivas aportaciones a la producción.

Recuadro: INFORMANTE N°:

INFORMANTE N°	
---------------	--

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro "Informante N°", transcriba el N° de ORDEN de la pregunta 201, correspondiente a la persona que proporciona la información de este capítulo.

Pregunta N° 201: N° DE ORDEN

OBJETIVO: Indicar el N° de orden de las personas registradas en la pregunta 202. Además servirá para identificar en el recuadro **Informante N°** a la persona que proporcione la información correspondiente a cada uno de los capítulos de los cuestionarios **ENAH0.01**, **ENAH0.01A**, **ENAH0.02** y **ENAH0.04**.

(201)
N° DE ORDEN
1
2
3

Pregunta N° 202: ¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDOS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ?

OBJETIVO: La información que nos proporcione esta variable servirá para investigar el resto de las variables que van a permitir calcular el total de la población por sexo, edad, ocupación, rama de actividad, etc.

(202)	
¿CUÁL ES EL NOMBRE Y APELLIDOS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE VIVEN PERMANENTEMENTE EN ESTE HOGAR Y LAS QUE ESTÁN ALOJADAS AQUÍ?	
(NO OLVIDE REGISTRAR A LOS MIEMBROS DEL HOGAR AUSENTES Y RECIÉN NACIDOS)	
NOMBRE	APELLIDOS
MARCO	LÓPEZ RUIZ
MARTHA	CAO PAREDES

DILIGENCIAMIENTO: Anote en cada renglón el nombre y apellidos de cada uno de los miembros del hogar. Si el informante tuviera 2 nombres, anotar el primer nombre.

Asimismo, anote a las personas que se encuentran alojadas en el hogar en el momento de la entrevista.

Siga las siguientes indicaciones, para anotar correctamente la información:

- El Jefe del Hogar, a quien corresponde el primer renglón, informará por el nombre y apellidos de cada uno de los miembros del hogar (incluyendo a **los ausentes que son miembros** del hogar). Ejemplo: La trabajadora del hogar con cama adentro.
- Si el Jefe de Hogar se encuentra ausente proporcionará la información respectiva su cónyuge u otra persona mayor de edad, residente habitual del hogar.
- Anote la información en **sentido vertical**, utilizando un renglón para cada miembro del hogar, paralelamente con la pregunta 203.
- En la relación de miembros del hogar, **no registre** a las personas que residen habitualmente en el extranjero, y se encuentran de visita temporalmente en el hogar. En este caso, no importa el número de días que permanecen los visitantes en la vivienda.
- Registre los miembros del hogar que viajan al extranjero por comisión de trabajo, estudios (becados) o por vacaciones y tienen una fecha fija de regreso.**
- Registre a los trabajadores del hogar con cama adentro, independientemente de los días que ocupe la vivienda.
- Registre a los pensionistas que se encuentran en la vivienda (hasta 9 pensionistas), en el momento de la Encuesta.
- Registre a los miembros del hogar en el siguiente orden:
 - Jefe o jefa.
 - Esposa(o) o compañera(o).
 - Hijos o hijastros solteros sin hijos de mayor a menor, de acuerdo a su edad.
 - Hijos o hijastros solteros con hijos.
 - Hijos o Hijastros casados o convivientes o viudos, con su respectiva esposa e hijos.
 - Yerno/Nuera
 - Nietos
 - Padres o suegros.
 - Otros parientes (tíos, hermanos, etc.).
 - Trabajadores del Hogar.
 - Pensionistas.
 - Otras personas no parientes del Jefe (amigos, cuñados, compadres y su familia).
- Registre a los recién nacidos que se encuentran en la vivienda el día en que se realiza la entrevista. Si aún no tiene nombre anote "Recién Nacido" y a continuación sus apellidos.

Si después de aperturar la vivienda, nace el hijo de un miembro del hogar, no debe registrar en el capítulo 200 al recién nacido, en este caso sólo anote observaciones.

- j. Anote los nombres como sigue:
Carlos Lamas Suta, Erika Coello Santibáñez, Mónica Silva Viuda de Castro.

DEFINICIONES:

Unidad de Observación.- La Unidad de Observación es el **Hogar ENAHO**. El cual está constituido por:

- a) Los integrantes del hogar familiar.
- b) Los trabajadores del hogar con cama adentro, reciban o no pago por sus servicios.
- c) Los integrantes de una pensión familiar que tienen como máximo 9 pensionistas.
- d) Las personas que no son miembros del hogar, pero que se encuentran presentes en el hogar los últimos 30 días o más.

Residente Habitual.- Son residentes habituales todas las personas que en el momento de la entrevista cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- a) Ser **miembro del hogar** familiar, es decir, encontrarse habitando el hogar independientemente del número de días.
- b) Hallarse **presente 30 días o más**, aunque no fuera su hogar.
- c) Ser trabajador del hogar con cama adentro, independientemente del número de días que se encuentren en el hogar.

Personas en Tránsito.- Se denomina como tal, a las personas que, en el momento de la entrevista, se encuentran en la vivienda, pero no es su residencia habitual (es decir, se encuentran menos de 30 días en la vivienda). **Con estas personas se concluye la entrevista en la pregunta 211 del capítulo 200.**

Personas Ausentes.- Son aquellas personas que siendo miembros del hogar y teniendo su lugar de residencia habitual en la vivienda, no se encuentran en ella durante el período de la encuesta. A estas personas, por excepción, se les aplicará la encuesta en forma indirecta, previa verificación y autorización del supervisor local.

Jefe del Hogar.- Es la persona, a quien los demás miembros del hogar reconocen como tal y reside habitualmente en la vivienda. Si no existe un Jefe del Hogar se deberá tener en cuenta los siguientes criterios para determinar al jefe del hogar:

- Sostén económico del hogar y/o
- Responsable del hogar.

Pregunta N° 203: ¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR?

OBJETIVO: Conocer la relación de parentesco de los residentes habituales con respecto al jefe o jefa del hogar.

(203)	
¿CUÁL ES LA RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL HOGAR?	
Jefe/Jefa	1
Esposa(o)	2
Hijo(a)	3
Yerno/nuera	4
Nieto	5
Padres/Suegros	6
Otros parientes	7
Trabajador del Hogar	8
Pensionista	9
Otros No Parientes	10
CÓDIGO	
1	

DILIGENCIAMIENTO: Para cada persona registrada en la pregunta 202, anote el código de parentesco, en relación a la primera persona que es el Jefe del Hogar.

Encuestador:

- Si el informante considera como miembro del hogar familiar a una sobrina, ahijada, prima, etc., pero le paga una remuneración como trabajadora del hogar con cama adentro, entonces en esta pregunta registre el código **de trabajadora del hogar** y **no considere como miembro del hogar a esta persona**.
- El número de orden **1** de la pregunta 201, le corresponderá siempre al Jefe o Jefa de Hogar, este código viene impreso en la pregunta 203 del cuestionario.
- Si el jefe del hogar registra a su nieta con sus apellidos por razones que el padre no la reconoció, en la pregunta 203 debe anotar código 5 **NIETO** teniendo en cuenta el grado de consanguinidad con el jefe del hogar.

Ejemplo: Diligenciamiento de las Preguntas 202 y 203, debe ser en forma vertical.

Nº DE ORD (201)	PREGUNTA (202)	PREGUNTA (203)
		CÓDIGO
1	Manuel Arias Vargas	1
2	Iris Tang Bueno de Arias	2
3	José Arias Tang	3
4	Marina Arias Tang	3
5	Noemí Arias López	3
6	Alberto Silva Terry	4
7	Juan Silva Arias	5
8	Andrés Arias Vargas	6
9	Eduardo Arias Méndez	6
10	Cecilia Quispe Mamani	8
11	Miguel Tang Bueno	10
12	Edith Alva Zevallos	10

NÚCLEOS FAMILIARES

Pregunta Nº 203-A: N° DE NÚCLEO FAMILIAR

OBJETIVO: Investigar la **relación padres e hijos solteros**, existente dentro de los hogares.

(203-A)
N° DE NÚCLEO FAMILIAR
1
1

DILIGENCIAMIENTO: Teniendo en cuenta la definición de núcleo familiar, determine para cada una de las personas registradas en la pregunta 202, el número de núcleo familiar al cual pertenece. Luego, anote en cada recuadro el N° de núcleo que le corresponde (1, 2, 3, etc.).

Encuestador:

- **Un HOGAR puede estar compuesto por más de un hogar nuclear.** Es el caso del hogar donde un núcleo familiar lo conforman los padres y sus hijos solteros y otro núcleo familiar lo conforma el hijo casado, su esposa y el hijo de ambos.
- Si en el hogar existen otros parientes u otros no parientes con su pareja y/o hijos solteros, formarán un nuevo núcleo familiar.
- Anote el código 0, cuando la relación de parentesco es diferente a padres e hijos, es decir, suegro(a) solo(a), otros parientes solos (sobrinos, hermanos, etc.), trabajadora del hogar sin hijos, pensionista solo, etc., y en la pregunta 203-B anote 1.
- El hijo separado que es miembro del hogar y la hija soltera que no es miembro del hogar no forma núcleo familiar con sus padres.
- Para los niños menores que están a cargo de algún pariente, no forman parte de un núcleo familiar por no ser hijos (no viven con sus padres), anote el código 0 y en la pregunta 203-B, anote 1.
- Una trabajadora del hogar que vive con su hijo, formará un nuevo núcleo familiar.

DEFINICIONES:

Hogar Nuclear.- Es el grupo de personas que habitan una vivienda bajo la autoridad del jefe del núcleo familiar.

Núcleo Familiar.- Es el hogar nuclear, con una de las combinaciones siguientes:

- a) Pareja de matrimonio o convivientes sin hijos.
- b) Pareja de matrimonio o convivientes con uno o más hijos solteros sin hijos.
- c) El padre o madre con uno o más hijos solteros sin hijos.

Hijo Soltero.- Es aquel que nunca se ha casado, ni ha vivido, ni vive en unión de hecho o convivencia.

Pregunta N° 203-B: RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL NÚCLEO FAMILIAR

(203-B)
RELACIÓN DE PARENTESCO CON EL JEFE DEL NÚCLEO FAMILIAR (Sólo relación Padres e Hijos)
(UTILICE LOS CÓDIGOS DE LA PGTA. 203)
CÓDIGO
1
2
1
3

DILIGENCIAMIENTO: Para cada núcleo familiar de la pregunta 203-A, pregunte al informante quien es el Jefe o Jefa de cada Núcleo; enseguida anote para cada persona, el código de parentesco **con relación al jefe del Núcleo Familiar** (utilice los códigos 1, 2, 3, 6 y 7 de la pregunta 203).

Encuestador:

- Anote el código 1 para cada jefe del núcleo familiar, aplique el sondeo respectivo a la persona que proporciona la información en este capítulo para determinar al jefe o los jefes de los núcleos familiares. **El encuestador no determinará al jefe del núcleo familiar.**
- Por excepción anote el código 1 para los otros parientes u otros no parientes que viven solos en el hogar. Es decir, para las personas que en la pregunta 203-A tienen registrado el código 0.

EJEMPLO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS 203-A Y 203-B:

- El hogar entrevistado está compuesto por el Jefe del Hogar, su esposa y dos hijos solteros (José y Marina), la hija casada, su esposo y su hijo; otros parientes consanguíneos del Jefe, la trabajadora del hogar y otros no parientes del Jefe, (el cuñado, su esposa y una amiga del jefe del hogar).

(201) N° DE ORD.	(202) PREGUNTA Nombres y Apellidos	(203) PREGUNTA (Parentesco con el Jefe del Hogar)	NÚCLEOS FAMILIARES	
			(203-A) PREGUNTA	(203-B) PREGUNTA
1	Manuel Arias Vargas	1	1	1
2	Iris Tang Bueno de Arias	2	1	2
3	José Arias Tang	3	1	3
4	Marina Arias Tang	3	1	3
5	Noemí Arias López	3	2	2
6	Alberto Silva Terry	4	2	1
7	Juan Silva Arias	5	2	3
8	Andrés Arias Vargas	6	0	1
9	Eduardo Arias Méndez	6	0	1
10	Cecilia Quispe Mamani	8	0	1
11	Miguel Tang Bueno	10	3	1
12	Miriam Alvarado de Tang	10	3	2
13	Edith Alva Zevallos	10	0	1

- El hogar entrevistado está formado por el Jefe del Hogar (Sr. Julio Cesar Cárdenas Morris, estado civil soltero), su mamá (Sra. Carmen Morris Lozada), su hermana soltera (Srta. Susana Cárdenas Morris) y una trabajadora del hogar con cama adentro (Srta. Ana Cáceres López).

(201) N° DE ORD.	(202) PREGUNTA Nombres y Apellidos	(203) PREGUNTA (Parentesco con el Jefe del Hogar)	NÚCLEOS FAMILIARES	
			(203-A) PREGUNTA	(203-B) PREGUNTA
1	Julio Cárdenas Morris	1	1	1 (Jefe)
2	Carmen Morris Lozada	6	1	6
3	Susana Cárdenas Morris	7	1	7
4	Ana Cáceres López	8	0	1

Si el jefe del hogar manifiesta que él mismo es e jefe del núcleo familiar (1° núcleo), se anotará como en el ejemplo (P203B).

Pregunta N° 204: ¿ES MIEMBRO DEL HOGAR?

OBJETIVO: Determinar a los miembros del hogar, es decir, a los que se encuentran habitando el hogar familiar, independientemente del número de días.

(204) ¿ES MIEMBRO DEL HOGAR?	
Pase a 206 ↑	
Si	No
1	2
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en forma horizontal, persona por persona, a partir de la pregunta 204 hasta la pregunta 214.

Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ Encuestador:

Cuando se trate de trabajadores del hogar con cama adentro, encierre en un círculo el código 2 (NO) y en la pregunta 206 el código 1(SI), independientemente del número de días que se encuentren en el hogar.

DEFINICION:

Hogar.- Es el conjunto de personas, sean o no parientes (padres, hijos solteros, hijos casados, hermanos, tíos, etc.), que ocupan en su totalidad o en parte una vivienda, compartiendo comidas principales y atendiendo en común otras necesidades vitales.

Se **incluye**, en el hogar, a las personas a quienes el jefe considera como miembros del hogar por razones de afecto (ahijados, compadres, padrinos, etc.).

Se **excluye** de la definición de hogar a los **Trabajadores del hogar con cama adentro** independientemente de los días que se encuentre en el hogar.

Por excepción se considera Hogar al constituido por una sola persona.

Pregunta N° 205: ¿SE ENCUENTRA AUSENTE DEL HOGAR 30 DÍAS O MÁS?

OBJETIVO: Determinar si los miembros del hogar se encuentran ausentes del hogar 30 días o más, hasta el momento de la visita al hogar.

(205) ¿SE ENCUENTRA AUSENTE DEL HOGAR 30 DÍAS O MÁS?	
Pase a 207 ↑	
Si	No
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ Encuestador:

- ☞ Tenga presente que esta pregunta es **sólo** para los **Miembros del Hogar**.
- ☞ Si el miembro del hogar se encuentra **ausente 30 días o más en forma consecutiva** (hasta el momento de la visita al hogar), encierre en un círculo el código 1 (SI). Si se **encuentra ausente menos de 30 días o más, o no estuvo ausente ningún día**, anote el código 2 (NO), para ambos casos pase a la pregunta 207.

Ejemplo:

1. En los últimos 30 días el Jefe del hogar se ausentó 4 días por motivos de trabajo. En este caso encierre en un círculo el código 2 (NO).
2. Una de las hijas, miembro del hogar, estuvo ausente durante mes y medio, pero se encuentra en el hogar el día de la entrevista. En este caso, encierre en un círculo el código 2 (NO).

Pregunta N° 206: ¿ESTÁ PRESENTE EN EL HOGAR 30 DÍAS O MÁS?

OBJETIVO: Determinar si las personas que **no son** miembros del hogar, están presentes en el hogar 30 días o más.

(206)	
¿ESTÁ PRESENTE EN EL HOGAR 30 DÍAS O MÁS?	
Si	No
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Encuestador:

- ☞ Tenga presente que esta pregunta es sólo para las personas que **no son Miembros del Hogar, código 2 (NO) de la pregunta 204.**
- ☞ Por **excepción a los Trabajadores del Hogar con cama adentro se les asignará el código 1 (SI)**, independientemente del número de días que se encuentren presentes en el hogar, con la finalidad de aplicar los capítulos correspondientes de la encuesta.

Ejemplo:

1. Una persona que no es trabajador del hogar ni es miembro del hogar, se encuentra habitando en la vivienda seleccionada, y no está presente en el hogar durante 30 días o más, porque los días sábados y domingos se va a su vivienda. En este caso, tanto en la pregunta 204 como en la pregunta 206; encierre en un círculo el código 2 (NO).
2. Una trabajadora del hogar con cama adentro, se encuentra en la vivienda seleccionada de Lunes a Sábado, pero se va a su vivienda los días domingos, por lo tanto no está presente en este hogar 30 días o más. En este caso, por excepción, en la pregunta 204, encierre en un círculo el código 2 (NO) y en la pregunta 206, encierre en un círculo el código 1 (SI).

Pregunta N° 207: SEXO

OBJETIVO: Determinar el sexo de los entrevistados, identificándolos como hombre o mujer.

(207)	
SEXO	
Hombre ▼	Mujer ▼
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código que corresponda al sexo de la persona entrevistada.

☛ **Encuestador:**

Debe tener cuidado al registrar el sexo de los recién nacidos y los menores de 1 año.

DEFINICION:

Sexo.- Es la condición orgánica de los entrevistados, que permite identificarlos como hombre y mujer.

Pregunta N° 208: ¿QUÉ EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?

OBJETIVO: Determinar el período transcurrido entre la fecha de nacimiento de la persona y el día de la entrevista.

(208)	
¿QUÉ EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS?	
Sólo para menores de 1 año ↓	
Años	Meses

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información correspondiente en el recuadro años o meses.

☛ **Encuestador:**

- Si el informante tiene 1 año o más, anote la información en el recuadro de **AÑOS**.
- Si el informante es menor de 1 año, anote el número de meses, en el recuadro **MESES**.
- Si tiene días de nacido, anote cero "0" en el recuadro **Meses**, y en **observaciones** anote los días de nacido.
- Si el informante declara tener más de 98 años, anote 98. Es decir si declara que tiene 101 años, anote 98 en el recuadro de **Años** y en observaciones anotar la edad real.
- Si el informante no recuerda su edad, ayúdelo de la siguiente manera:
 - Pregunte por su año y mes de nacimiento y efectúe la deducción correspondiente. Por Ejemplo: La encuesta se realiza el 20 de Enero 2007, y el informante manifiesta que nació el 26 de Noviembre de 1958. Al momento de realizar la encuesta el informante tendrá 48 años de edad.
 - Solicite algún documento de identidad personal (Libreta Militar, Libreta Electoral, DNI, Partida de Nacimiento, etc.) que le ayude a determinar la edad del entrevistado.
- Considere la edad en años cumplidos al día de la entrevista de este capítulo.
- Posteriormente esta información se debe consistenciar con la pregunta 400A (¿En qué día, mes y año nació?).
- Considerar la edad del informante teniendo en cuenta la fecha de nacimiento.

▽ Encuestador:

Si el informante cumplió años posteriormente al día de entrevista del capítulo 200. Corrija la edad registrada en la pregunta 208 según la fecha de nacimiento declarada en la pregunta 400A ¿En que día, mes y año nació?. Es decir, la información registrada en la pregunta **400A valida la información de la pregunta 208**.

DEFINICION:

Edad.- Es el período transcurrido entre la fecha de nacimiento de una persona y el día de la entrevista.

Ejemplo:

- Si tiene 10 meses, anote: 10 en el recuadro Meses.
- Si es menor de un mes, anote: 0 en el recuadro **Meses** y en observaciones los días que tiene de nacido.

(208) ¿QUE EDAD TIENE EN AÑOS CUMPLIDOS? Sólo para menores de 1 año ↓	
Años	Meses
	10
	0

Pregunta N° 208-A: ¿EN QUÉ PROVINCIA Y DISTRITO NACIÓ?

OBJETIVO: Obtener información sobre las características socioeconómicas de los migrantes y datos demográficos por grupos de edad. También, se quiere medir las salidas de miembros del hogar como estrategia para superar la pobreza.

(208-A) ¿EN QUÉ PROVINCIA Y DISTRITO NACIÓ? Nació en este Distrito ↓		
	Provincia	Distrito
1		
1		

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el renglón correspondiente la Provincia y Distrito donde nació la persona.

Si nació en otro país, sólo anote el nombre del país, en el recuadro "Provincia" y continúe con la pregunta 209.

Si nació en el mismo lugar de entrevista, encierre en un círculo el código 1 (Nació en este distrito) y continúe con la pregunta 209.

Ejemplo:

Si la vivienda seleccionada se encuentra ubicada en el distrito de Arequipa (Departamento de Arequipa) y el informante manifiesta que nació en el departamento de Tacna, provincia de Tacna y distrito de Calana, el diligenciamiento será el siguiente:

(208-A) ¿EN QUÉ PROVINCIA Y DISTRITO NACIÓ? Nació en este Distrito ↓		
	Provincia	Distrito
1	TACNA	CALANA
1		

PARA 12 AÑOS Y MAS DE EDAD

Pregunta N° 209: ¿CUÁL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?

OBJETIVO: Investigar sobre la naturaleza de la participación de la población en materia de comportamiento conyugal, en especial durante el período de madurez.

(209)	
¿CUÁL ES SU ESTADO CIVIL O CONYUGAL?	
Conviviente	1
Casado(a).....	2
Viudo(a)	3
Divorciado(a)	4
Separado(a)	5
Soltero(a).....	6
CÓDIGO	

DILIGENCIAMIENTO: Anote el código correspondiente, para las personas de 12 años y más de edad registradas en la pregunta 202.

☛ Encuestador:

Considere el estado civil o conyugal del informante **al día de la entrevista**.

DEFINICIONES:

Conviviente (Unión de Hecho).- Es la persona que vive con su cónyuge sin haber contraído matrimonio civil o religioso.

Casado.- Es la persona que ha contraído matrimonio civil y/o religioso y vive con su cónyuge.

Viudo (De Matrimonio o Convivencia).- Es la persona que después del fallecimiento de su cónyuge, no se ha vuelto a casar, ni vive en unión de hecho o convivencia.

Divorciado.- Es la persona que terminó su vínculo conyugal por sentencia judicial y no se ha vuelto a casar ni vive en unión de hecho o convivencia.

Separado (De Matrimonio o de Convivencia).- Es la persona que está separado de su cónyuge y no vive en unión de hecho o convivencia.

Soltero.- Es la persona que nunca se ha casado ni ha vivido ni vive en unión de hecho o convivencia.

☛ Encuestador:

Después de haber aplicado el sondeo respectivo tenga presente lo siguiente:

- Si la informante menciona tener varios hijos, todos ellos de diferentes padres y además dice no haber convivido con ninguno de ellos, por lo que se declara soltera, en este caso encierre en un círculo el código 6 (soltera).
- Si tiene 2 hijos del mismo padre, y declara ser soltera, aplique el sondeo respectivo, luego determine el código según corresponda.

PARA PERSONAS DE 6 A 20 AÑOS DE EDAD

Pregunta N° 210: LA SEMANA PASADA DEL AL,
..(Nombre)..... ¿ESTUVO TRABAJANDO O REALIZANDO
ALGUNA LABOR O TAREA EN EL HOGAR O FUERA DE ÉL
PARA OBTENER ALGÚN INGRESO ? (incluya al trabajador
familiar no remunerado)

OBJETIVO: Conocer si la población entre 6 a 20 años realiza alguna tarea o labor (actividades económicas) dentro de su hogar o fuera de él.

Encuestador:
Tenga presente que en esta pregunta se quiere captar las actividades de mercado.

(210)	
LA SEMANA PASADA DEL AL, (Nombre)	
¿ESTUVO TRABAJANDO O REALIZANDO ALGUNA LABOR O TAREA EN EL HOGAR O FUERA DE ÉL PARA OBTENER ALGÚN INGRESO? (incluya al trabajador familiar no remunerado)	
SI	NO
1	2
1	2

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta anote el periodo de referencia correspondiente. A continuación formule el enunciado de la pregunta haciendo mención del nombre de la persona de 6 a 20 años que está registrada en la pregunta 202.

Luego anote el código que corresponda a la respuesta **y continúe con la pregunta siguiente.**

Encuestador:

Tenga en cuenta el mismo criterio de **Condición de Actividad** del Capítulo 500.

Pregunta N° 211: LA SEMANA PASADA DEL AL,
..(Nombre)..... ¿QUÉ LABORES O TAREAS REALIZÓ EN EL
HOGAR O FUERA DE ÉL?

OBJETIVOS: Los objetivos de esta pregunta se diferencian según el grupo de edad al cual está dirigido.

➔ **Para la población de 6 a 13 años:**

- Difundir información útil que permita la Implementación de acciones y lineamientos de política social frente al trabajo prematuro.
- Sensibilizar a las diversas instituciones y a la población en general sobre la problemática de trabajo del niño y del adolescente.
- Se toma como referencia los conceptos y definiciones de la OIT y la legislación peruana.
- Se tendría en cuenta los problemas derivados del ocultamiento y de la negatividad de los padres y empleadores a reconocerlo.

➔ Para la población de 14 a 20 años:

Comparar la información con el capítulo 500 “Empleo e Ingreso”, qué diferencias existen con respecto a la información proporcionada por una sola persona y la que se toma en forma directa (difieren o no).

(211)	
LA SEMANA PASADA DEL	
..... AL,	
(Nombre)	
¿QUÉ LABORES O TAREAS REALIZÓ EN EL HOGAR O FUERA DE ÉL:	
Ayudó en el Negocio de la casa o de un familiar?	1
Ayudó realizando labores domésticas en otra vivienda?	2
Ayudó a elaborar productos para la venta?	3
Ayudó en la chacra o pastoreo de animales?	4
Vendió productos: caramelos, dulces, etc.?	5
Prestó servicios: Lavando carros, lustrando calzado, etc.?	6
Elaboración de productos: chompas, etc.?	7
Quehaceres del hogar?	8
Otro? (Especifique)	9
CÓDIGO	

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta anote el periodo de referencia correspondiente. A continuación formule el enunciado de la pregunta haciendo mención del nombre de la persona de 6 a 20 años que está registrada en la pregunta 202. No olvide que tiene que leer cada una de las alternativas.

Luego anote sólo un código de respuesta. Si el informante le manifiesta una alternativa diferente a las que existen precodificadas, entonces, anote el código 9 (Otro) y especifique el caso en la fila correspondiente.

Ejemplo: Si el informante manifiesta que durante el periodo de referencia se encontraba estudiando se debe colocar el código 9 seguida de la actividad.

CÓDIGO
9. Estudiando.

☛ Encuestador:

- ➔ Tenga en cuenta el mismo criterio de **Condición de Actividad** del Capítulo 500.
- ➔ Si el informante le manifiesta que la persona estuvo realizando más de una labor o tarea, pídale al informante que determine la principal, sino obtiene respuesta, pregunte a cuál de ellas le dedicó mayor tiempo.
- ➔ La pregunta 211 está referida a la rama de actividad que realiza el negocio o empresa donde trabaja el informante. Ejemplo: peón agrícola será considerado en código 7 (producción).
- ➔ Tenga en cuenta que del ítem 1 al 4 corresponde a las actividades no remuneradas; del ítem 5 al 7 actividades remuneradas y los **ítems 8 y 9 corresponden a actividades de No mercado**.
- ➔ Para las **personas en tránsito** concluya el diligenciamiento del Capítulo 200 en esta pregunta.

- ⇒ No debe consistenciar la información de esta pregunta (P211) con el capítulo 500 "Empleo"

☛ Sólo continúe la entrevista con las personas que son residentes habituales en la vivienda seleccionada.

PARA 3 AÑOS Y MÁS DE EDAD

Pregunta N° 212: CAP. 300 EDUCACIÓN

(212)
CAP. 300 EDUCACIÓN
N° DE ORDEN
1
2
3

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **número de orden**, de todas las personas de 3 años y más de edad que cumplan con la siguiente condición:

- Tiene circulado el código 1 en la pregunta 204, ó
- Tiene circulado el código 2 en la pregunta 204 y el código 1 en la pregunta 206.

Luego, aplique el Capítulo 300 Educación sólo a las personas que tienen circulado el número de orden.

PARA TODAS LAS PERSONAS

Pregunta N° 213: CAP. 400 SALUD

(213)
CAP. 400 SALUD
N° DE ORDEN
1
2
3

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **número de orden**, de todas las personas, que cumplan con la condición siguiente:

- Tiene circulado el código 1 en la pregunta 204, ó
- Tiene circulado el código 2 en la pregunta 204 y el código 1 en la pregunta 206.

Luego, aplique el Capítulo 400 Salud sólo a las personas que tienen circulado el número de orden.

PARA 14 AÑOS Y MÁS DE EDAD

Pregunta N° 214: CAP. 500 EMPLEO E INGRESO

(214)
CAP. 500 EMPLEO E INGRESO
N° DE ORDEN
1
2
3

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **número de orden**, de todas las personas de 14 años y más de edad, que cumplan con la siguiente condición:

- Tiene circulado el código 1 en la pregunta 204, ó
- Tiene circulado el código 2 en la pregunta 204 y el código 1 en la pregunta 206.

Luego, aplique el Capítulo 500 Empleo e Ingreso sólo a las personas que tienen circulado el número de orden.

10.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Capítulo 600: Gastos del Hogar (Para El Jefe Del Hogar O El Ama De Casa)

OBJETIVO: Cuantificar y estudiar las características de los gastos que realiza el hogar en la adquisición de Bienes y Servicios de consumo final. El gasto al igual que los ingresos es un indicador del nivel de bienestar de las familias, por lo tanto, también es importante para la determinación de los niveles de pobreza.

INFORMANTE: La información de este capítulo deberá ser proporcionada por el Jefe del Hogar o el Ama de casa.

Recuadro: INFORMANTE N°

INFORMANTE N°	
---------------	--

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro **Informante N°** transcriba el N° de Orden de la pregunta 201, del Capítulo 200.

PERIODO DE REFERENCIA: Los períodos de referencia para este capítulo son los siguientes:

- | | |
|---|--|
| ➤ Alimentos y Bebidas | : Los últimos 15 días. |
| ➤ Alimentos para consumir dentro del Hogar obtenidos de Instituciones Benéficas | : Los últimos 15 días. y mes anterior |
| ➤ Alimentos para consumir fuera del hogar obtenido de Instituciones Benéficas | : Los últimos 15 días y mes anterior |
| ➤ Mantenimiento de la Vivienda | : El mes anterior. |
| ➤ Transportes y Comunicaciones | : El mes anterior. |
| ➤ Servicios a la Vivienda | : El mes anterior. |
| ➤ Esparcimiento, Diversión y Servicios de Cultura | : El mes anterior. |
| ➤ Bienes y Servicios de Cuidados Personales: | : El mes anterior |
| ➤ Vestido y Calzado | : Los últimos 3 meses. |
| ➤ Gastos de Transferencias | : Los últimos 3 meses. |
| ➤ Muebles y Enseres | : Los últimos 12 meses. |
| ➤ Otros Bienes y Servicios | : Los últimos 12 meses y el mes anterior. |
| ➤ Equipamiento del Hogar | : Día de la entrevista y últimos 12 meses. |
| ➤ Venta de Bienes Raíces y Equipamiento del Hogar | : Los últimos 12 meses. |



Encuestador:

Para el diligenciamiento de todo el capítulo 600, el período de referencia se tomará en relación con el día de la entrevista de este capítulo y no al día de apertura de la vivienda.

No olvide utilizar el Anexo N° 1: "Gastos del Hogar", para aplicar el sondeo respectivo en este capítulo.

En este capítulo, **NO SE DEBE CONSIDERAR**, los gastos efectuados por las personas que **NO SON MIEMBROS DEL HOGAR**, a pesar que estuvieron presente los últimos 30 días, como el caso de la trabajadora del hogar.

DEFINICIONES:

Gastos del Hogar.- Son los desembolsos monetarios que realiza el hogar en la adquisición de bienes y servicios (alimentos, vestido, calzado, etc.) de consumo final que no generan rentas, ni gastos de inversión, a los que se les incluye el valor del autoconsumo y autosuministro. Esto significa que **deben considerarse no sólo los gastos que realiza el Jefe del Hogar o el Ama de Casa, sino también los gastos que efectúan los otros miembros del hogar.**

El criterio a emplearse para determinar los gastos de consumo es el **Consumo Adquirido**, es decir, el valor total de los bienes y servicios de consumo adquiridos **durante el período de referencia, independiente de cuando se consuman o se paguen.**

El valor a registrarse debe ser el precio al contado y/o el precio estimado.

Los bienes y servicios se clasificarán en:

i) Alimentos y Bebidas

- Consumidos dentro del hogar como pan francés y otros panes, pasteles, arroz, leche, papa, etc.
- Consumidos dentro del hogar obtenidos de Instituciones Benéficas (Alimentos preparados como: vaso de leche, etc.)
- Consumidos fuera del hogar obtenidos de Instituciones Benéficas para menores de 14 años (Desayuno escolar, almuerzo escolar).

ii) Otros Gastos

- Mantenimiento de la Vivienda
- Transportes y Comunicaciones
- Servicios a la Vivienda
- Esparcimiento, Diversión y Servicios de Cultura
- Bienes y Servicios de Cuidados Personales
- Vestido y Calzado
- Gastos de Transferencias
- Muebles y Enseres
- Otros Bienes y Servicios
- Equipamiento del Hogar

Autoconsumo: Son los bienes producidos por el hogar para la venta y/o consumo, durante el período de referencia. Se considera también como autoconsumo los cultivos cosechados por el productor agropecuario utilizados para consumo del hogar.

Tenga presente si el informante no vende lo que fabrica, **NO** debe considerarse como AUTOCONSUMO, como excepción, si el informante manifiesta que cultivó en su unidad agropecuaria algún producto (papa) sólo para el consumo de su hogar, considere como AUTOCONSUMO.

Autosuministro: Son los productos adquiridos por el hogar con fines comerciales y que han sido tomados para consumo del hogar durante el período de referencia.

Como parte de pago a un miembro del hogar : Es aquel producto entregado como parte de pago por un determinado bien o servicio realizado.

Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar: Es aquel producto que es donado o regalado por algún pariente o familiar, amigo, vecino, etc. que vive en otro lugar. Este concepto involucra todas las personas de otros hogares.

Además, también se deben considerar los regalos y donaciones que haya recibido el hogar por parte de instituciones privadas tales como: ONG, Cruz Roja, Iglesia, etc.

Regalado o donado por algún programa social: Se consideran las donaciones recibidas por algún programa social o alguna institución pública (del estado), sólo esta referido a las donaciones públicas.

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Pregunta N° 601: EN LOS ÚLTIMOS 15 DÍAS, DEL... AL... UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSUMIERON, COMPRARON O LE REGALARON ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia, los hogares obtuvieron, consumieron, compraron o les regalaron productos alimenticios y/o bebidas.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia para las preguntas 601, 601-A, 601-B, 601-C y 601-D, son los **15 días anteriores** al día en que se efectúa la entrevista de este capítulo.

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa **obligatoriamente** debe existir información.

Si la respuesta es **NO (código 2)**, pase al siguiente producto.

Si la respuesta es **SÍ (código 1)**, continúe con las siguientes preguntas en forma horizontal; es decir, de la pregunta **601-A** hasta la pregunta **601-D**, según corresponda.

Si el alimento adquirido o consumido no se encuentra descrito en las variedades anotadas en el cuestionario, proceda a anotarlo en los renglones en blanco y continúe con el diligenciamiento de las preguntas **601-A** hasta la pregunta **601-D**, según corresponda.

De estar todos los renglones ocupados o llenos, entonces proceda a eliminar alguno de los productos precodificados en el formulario que no hayan sido consumidos y en ese espacio anote el nombre del nuevo producto, no olvidar poner el código subsiguiente del último utilizado dentro del grupo de alimentos.

☛ Encuestador:

- ☞ En el **Ítem 18** considere la Fariña que es un derivado de la yuca en forma granulada. **También considere en este ítem: Harina de Soya, Harina de Maca.**
- ☞ En el **ítem 49** considere los alimentos para animales domésticos (no destinados a la venta) como: maíz, alfalfa, chala, nicovita, engorde, etc.
- ☞ Si se trata de un productor agropecuario, considere el gasto por la compra de alimentos para animales, sólo en el capítulo 2700 de la ENAHO.02.
- ☞ Registre en el **ítem 16** la cebada en grano entero utilizada para el consumo humano.
- ☞ Si la cebada es utilizada como alimento para animales domésticos, regístrela en el **ítem 49**.
- ☞ Las **Menestras Precocidas**, como: garbanzo, trigo, etc., deberán registrarse en el **ítem 48: Otros Alimentos para Consumo en el Hogar**.
- ☞ El **Chocho** (Precocido), se registrará en el **ítem 48: "Otros Alimentos para Consumo en el Hogar"**.
- ☞ Si la vivienda seleccionada es **Restaurante - Vivienda** y los miembros del hogar consumen sus alimentos preparados de su propio negocio (no pudiéndose desagregar los gastos); considere los alimentos consumidos en el **ítem 47: "Comidas preparadas para consumir en el hogar adquiridas en establecimientos comerciales"**, en donde anotará: Desayuno, Almuerzo y Cena, utilizando filas independientes. En la pregunta 601-A circule el código **2 Autoconsumo**. En la pregunta 601-D anote la frecuencia respectiva (diario, semanal, etc.) y en unidad de medida **Menú**.

- En el ítem 50: El jefe de hogar o ama de casa manifiesta que da propinas a su hijo menor de 14 años que va a la escuela y gasta comprando en el Kiosco del colegio sanwicks, galletas, papa rellena, chocolates, gaseosa, helados, etc. este gasto se debe registrar en el ítem 50.
- Si el informante manifiesta consumir comida preparada que le regala un familiar que vive en otro hogar. Por excepción, registre la información en el ítem 48: "Otros Alimentos para Consumo en el Hogar".
- Si el informante es una persona (estudiante) que no tiene ingresos, y recibe víveres que le envían sus padres, y/o algún miembro de otro hogar, considere estos productos en la pregunta 601. En la pregunta 601-A encierre en un círculo el código 5 (regalado o pagado por algún miembro de otro hogar), y en la 601-D anote la información correspondiente a frecuencia, cantidad y unidad de medida.
- Si el informante declara que adquirió cierto producto para su consumo, pero que parte de él lo utilizó para cambiar por otro producto, en este caso anotará los productos consumidos y la cantidad consumida; y además anotará los alimentos obtenidos por el cambio; y en la pregunta 601-A anotará el código 7: Otro (especificando) Trueque.
- Si el informante manifiesta que trabaja vendiendo abarrotes y su domicilio está ubicado en otro lugar, dicha actividad le ocupa todo el tiempo por lo que prepara y consumen sus alimentos en el establecimiento comercial todos los miembros del hogar y solo van a la vivienda seleccionada a dormir, además utilizan del negocio productos para el consumo. Registre los alimentos en la pgta 601 según el ítem correspondiente para cada producto comprado o autosuministrado y no olvide anotar la observación correspondiente.

DEFINICIÓN:

Alimentos y Bebidas.- Comprende los gastos ocasionados en la adquisición de productos alimenticios y bebidas para ser **consumidos dentro del hogar**, durante los últimos 15 días. En este caso se incluye los gastos de panes, pasteles, arroz, leche, papa, azúcar, huevo, carnes, etc. Se captará información no sólo de los productos comprados; sino también; de los auto consumidos o auto suministrados, recibidos como parte de pago a un miembro del hogar, regalado o pagado por algún miembro de otro hogar, regalado o donado por algún programa social u otro. Asimismo, se captará la frecuencia con que se compró o adquirió el producto y la cantidad comprada y/o adquirida, así como la unidad de medida y el lugar donde lo compró.

Pregunta N° 601-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA).....:

OBJETIVO: Determinar las diversas formas en que los hogares adquieren los productos alimenticios y bebidas, ya sea comprado, por autoconsumo, por autosuministro, como parte de pago, regalado o pagado, donado u otro.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Comprado (**código 1**), formule las preguntas **601-B** y **601-C**, luego pase al siguiente producto.

Si la respuesta es Comprado (**código 1**) y alguna de las alternativas: Autoconsumo, autosuministro; como parte de pago; regalado o pagado por algún miembro de otro hogar o programa social u otro (**códigos 2 al 7**) continúe con las preguntas **601-B**, **601-C** y **601-D**.

Si circuló los **códigos 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7** entonces pase a la pregunta **601-D**.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si el informante manifiesta que cultivó en su unidad agropecuaria algún producto (papa) sólo para el consumo de su hogar, considere como AUTOCONSUMO. No debe olvidar de REGISTRARLO EN EL CUESTIONARIO ENAHO 02, independientemente si lo destinó para la venta

Encierre en un círculo el código 7 (Otro) cuando:

- ☞ El informante manifiesta que le regalan hierbas en el mercado como: orégano, perejil, entre otras. Especifique en la línea punteada REGALO EN EL MERCADO.
- ☞ El informante coge hierbas de su huerto (no se le aplica la ENAHO.02). Especifique en la línea punteada SU HUERTO.
- ☞ El informante coge hierbas del campo como Muña para caldo, hierbas de infusión. Especifique en la línea punteada RECOLECTA DEL CAMPO.
- ☞ El informante sale diariamente a pescar sólo para el consumo del hogar (no vende). Especifique en la línea punteada PESCA SOLO PARA CONSUMO DEL HOGAR
- ☞ En el hogar consumen carne proveniente de la caza del campo. Especifique en la línea punteada CAZO EN EL CAMPO.
- ☞ Utiliza aves de su corral para el consumo del hogar (no es producto pecuario), dichas aves no son destinadas a la venta. En este caso especifique en la línea punteada SU CORRAL.
- ☞ El informante manifiesta que mensualmente la parroquia le regala alimentos. Esta información deberá ser registrada en el ítem 5: regalado o donado por algún miembro de otro hogar. Tomar en cuenta las definiciones de la pagina 82 sobre regalado o donado por algún miembro de otro hogar.
- ☞ No olvide anotar la observación respectiva para cada uno de estos casos.

▽ **Encuestador:**

Si el informante de su producción agropecuaria destinó productos para elaborar subproductos agropecuarios SOLO PARA SU CONSUMO Y NO DESTINÓ NADA PARA LA VENTA, en este caso se considera como AUTOCONSUMO.

Pregunta N° 601-B: ¿CON QUÉ FRECUENCIA COMPRÓ EL (LA)....., CUÁL FUE LA CANTIDAD COMPRADA Y DÓNDE LO COMPRÓ EN ESE PERÍODO?

OBJETIVO: Cuantificar los productos alimenticios y bebidas adquiridas por el hogar durante el período de referencia, determinando su frecuencia, cantidad, unidad de medida y lugar de adquisición.

DILIGENCIAMIENTO: Formule la pregunta mencionando el producto y teniendo en cuenta la frecuencia de compra o adquisición del producto. Espere la respuesta, luego anote la información correspondiente a “Frecuencia, Cantidad, Unidad de Medida y Dónde lo compró”.

Si un mismo producto es comprado o adquirido en diferentes frecuencias, por excepción registre el producto independientemente para cada frecuencia. Ejemplo: diario y anual.

☛ Encuestador:

- ☞ Todos los recuadros de esta pregunta siempre deben tener información; por lo tanto; no debe dejar en blanco ni trazar líneas.
- ☞ Considere **autoconsumo**, para el productor agropecuario cuando utilizó productos de su unidad agropecuaria para su consumo. No importa si los productos consumidos corresponden a cosechas anteriores (guardadas).
- ☞ Registre la frecuencia en que el hogar **compra al contado o crédito** los productos y no la frecuencia en que los consume.
- ☞ Cuando los productos son comprados con frecuencia de 2 ó 3 veces por semana:
 - a) En el caso, cuando la frecuencia de compra es de 2 ó 3 veces a la semana y las CANTIDADES POR VEZ son diferentes, es decir, cada vez compró DIFERENTES CANTIDADES, en este caso, en la columna FRECUENCIA, se anotará el **código 3: SEMANAL** y en cantidad se sumará las 2 ó 3 compras realizadas durante la semana.
 - b) En el caso, cuando la Frecuencia de Compra es de 2 ó 3 veces a la semana y las cantidades por vez SON IGUALES, en este caso se anotará el **código 9: (2 VECES POR SEMANA)** o el **código 10 (3 VECES POR SEMANA)**. Luego en la columna CANTIDAD se anotará sólo la cantidad por vez, es decir, no se debe sumar las cantidades.

COLUMNA FRECUENCIA:

Anote el código correspondiente a la frecuencia de compra o adquisición del producto. Utilice los códigos del recuadro frecuencia de compra.

Frecuencia de Adquisición	
Diario.....1	Trimestral.....7
Interdiario.....2	Semestral.....8
Semanal.....3	2 veces x semana.....9
Quincenal.....4	3 veces x semana.....10
Mensual.....5	4 veces x semana.....11
Bimestral.....6	Anual.....12

Ejemplo:

Producto	Frecuencia
Pan francés	1
Arroz	9
Papa	3
Huevo	4
Azúcar	7
Café	2
Miel	12

COLUMNA CANTIDAD:

Anote la cantidad comprada, **en enteros y dos decimales** teniendo en cuenta la frecuencia de compra y el período de referencia. Luego pregunte por la unidad de medida a que se refiere la cantidad registrada, así como el lugar de compra.

☛ Encuestador:

- ☞ Tenga presente que antes de iniciar el trabajo de campo, se deberá elaborar una tabla de equivalencias de medidas y pesos por producto, para su utilización en casos no contemplados en este manual.
- ☞ Si el informante “NO SABE” el peso de algún producto, el **Encuestador** deberá pesar el producto y obtener un peso aproximado.

Ejemplo:

FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	¿DÓNDE UD. LO COMPRÓ?
	Entero	Decimal		
3	0	25	Lt.	2
3	0	50	Kl.	1
1	0	75	Kl.	3
2	2	00	Lata grande	3
3	1	50	Kl.	2
4	15	00	Gr.	5
4	5	00	Gr.	7

COLUMNA UNIDAD DE MEDIDA:

Anote la unidad de medida a que se refiere la cantidad comprada. Las unidades de medida deben registrarse en el cuestionario tal como lo indica la tabla al final de la página.

COLUMNA ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

Anote el código respectivo según sea el lugar donde compró o adquirió el producto. Utilice los códigos del recuadro lugar de compra.

Si un mismo producto es comprado o adquirido en lugares diferentes por excepción registre el producto independientemente por cada lugar de compra.

Cuando la compra se realiza en un “Distribuidor mayorista” considere, el código 6 (Mercado por mayor).

Cuando la compra se realiza en una “Emporio” considere, el código 2 (Bodega por menor).

LUGAR DE COMPRA:

Ambulante (triciclo, etc.)..... 1	Panadería..... 4	Restaurantes y/o bares..... 8
Bodega (por menor) 2	Mercado (por menor)..... 5	Camioneta, Camión..... 9
Bodega (por mayor)..... 3	Mercado (por mayor)..... 6	Feria..... 10
	Supermercado..... 7	Otro (Especifique)..... 11

UNIDADES DE MEDIDA POR PRODUCTO

PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDA	FORMAS DE REGISTRO
1. ¿PAN FRANCES Y OTROS PANES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO • GRAMOS • UNIDAD 	Kl. Gr. Unidad
2. ¿PASTELERIA?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
3. ¿ARROZ (CORRIENTE Y SUPERIOR)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
4. ¿LECHE (EVAPORADA, FRESCA, EN POLVO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • LITRO • KILO • GRAMOS • LATA GRANDE • LATA CHICA 	Lt. Kl. Gr. Lata Gde. Lata Ch.
5. ¿PAPA (BLANCA Y OTRAS)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
6. ¿AZUCAR (BLANCA Y RUBIA)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
7. ¿HUEVO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
8. ¿CARNES DE RES Y OTRAS ROJAS (CARNERO, CHANCHO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
9. ¿CARNE DE POLLO Y OTRAS AVES (GALLINA, PAVO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
10. ¿MENUDENCIAS DE AVES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
11. ¿SUBPRODUCTOS DE CARNE (TOCINO, CHORIZO, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
12. ¿HIGADO DE RES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
13. ¿MONDONGO DE RES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
14. ¿OTRAS MENUDENCIAS?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
15. ¿MAIZ, HARINA DE MAIZ, CANCHA Y OTROS DERIVADOS?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
16. ¿TRIGO, HARINA DE TRIGO Y AVENA?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
17. ¿QUINUA, HARINA DE QUINUA Y DERIVADOS?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
18. ¿HARINA DE ARVEJAS, DE HABAS, DE YUCA?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
19. ¿FIDEOS (A GRANEL ENVASADOS, CHIFA, ETC.) ?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
20. ¿PESCADO FRESCO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
21. ¿ATUN, SARDINAS Y OTRO PESCADO ENLATADO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS • LATA GRANDE • LATA CHICA 	Kl, Gr. Lata Gde. Lata Ch.
22. ¿MARISCOS?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
23. ¿ACEITE (BOTELLA Y A GRANEL)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS • LITRO 	Gr. Lt.
24. ¿QUESO FRESCO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
25. ¿MARGARINA (A GRANEL Y ENVASADA)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
26. ¿MANTEQUILLA (A GRANEL Y ENVASADA)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
27. ¿OTROS PRODUCTOS LACTEOS (YOGURT, CREMA DE LECHE, LECHE CORTADA, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • LITRO • GRAMOS • COJIN CHICO 	Lt. Gr. Cojín ch.
28. ¿SAL YODADA?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
29. ¿AJI? (ENTERO, FRESCO)	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
30. ¿ESPECIES SAZONADORAS (PIMIENTA, CANELA, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS • LITRO 	Kl., Gr. Lt.
31. ¿LENTEJA, ARVEJA, HABA, FRIJOLES Y OTRAS MENESTRAS?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
32. ¿CEBOLLA (ROJA, BLANCA, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
33. ¿TOMATE (ITALIANO, ROJO)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
34. ¿ZANAHORIA, ZAPALLO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
35. ¿CHOCLO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
36. ¿CAMOTE, YUCA Y OLLUCO?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
37. ¿OTRAS HORTALIZAS Y LEGUMBRES?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
38. ¿LIMON?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
39. ¿MANDARINA, NARANJA Y PAPAYA?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
40. ¿PLATANO (SEDA, VERDE, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
41. ¿OTRAS FRUTAS (MANZANA, PIÑA, ETC.)?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
42. ¿CAFE, TE, CACAO, HIERBAS, COCA?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS • FILTRANTE 	Kl., Gr. Filtrante
43. ¿CAMELOS, CHOCOLATES, MIEL, ETC.?	<ul style="list-style-type: none"> • KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.

PRODUCTOS	UNIDADES DE MEDIDA	FORMAS DE REGISTRO
44. ¿BEBIDAS ALCOHOLICAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	<ul style="list-style-type: none"> LITRO BOTELLA GRANDE BOTELLA MEDIANA BOTELLA CHICA LATA 	Lt. Botella Gde. Botella Med. Botella Ch. Lata
45. ¿BEBIDAS GASEOSAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	<ul style="list-style-type: none"> LITRO LATA 	Lt. Lata
46. ¿AGUA MINERAL Y JUGOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR?	<ul style="list-style-type: none"> LITRO 	Lt.
47. ¿COMIDAS PREPARADAS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR ADQUIRIDAS EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES (POLLO A LA BRASA, POLLADA, ETC.), EXCLUYENDO A CLUB DE MADRES, COCINA POPULAR, COMEDOR POPULAR, ETC.?	<ul style="list-style-type: none"> KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
48. ¿OTROS ALIMENTOS PARA CONSUMO EN EL HOGAR?	<ul style="list-style-type: none"> KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
49. ¿ALIMENTOS PARA ANIMALES DOMESTICOS? (No destinados a la venta)	<ul style="list-style-type: none"> KILO, GRAMOS 	Kl., Gr.
50. OTROS ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR POR PERSONAS MENORES DE 14 AÑOS. (EXCLUYA DESAYUNO ESCOLAR, ALMUERZO ESCOLAR, COMEDOR POPULAR, ETC.)	<ul style="list-style-type: none"> KILO, GRAMOS LITRO 	Kl., Gr. Lt.

☛ Encuestador:

- ☞ Tenga presente que para el registro de las unidades de medida se **priorizarán** las siguientes: **Kilo (Kl.)**, **Gramo (Gr.)** y **Litro (Lt.)**, según corresponda a cada ITEM. Sólo en el caso que no fuera posible obtener estas equivalencias se registrarán las unidades de medida adicionales que se dan en la tabla anterior para algunos ITEM's.

Ejemplo:

El informante declara que compró **1 atado y medio de manzanilla** para el mes y le costó S/.1.50. En este caso debe hacer el **sondeo** respectivo y preguntar al informante **¿Cuál es el peso aproximado de este atado?**. Si el informante responde que es de **200 gramos** aproximadamente, en el recuadro "Unidad de medida" anote **Gr.** (gramos), en el recuadro "Cantidad" **200.00** y en **OBSERVACIONES** registre que el atado y medio de manzanilla pesa 200 gramos.

Pregunta N° 601-C: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL DE LA COMPRA?

OBJETIVO: Determinar el monto total por cada producto alimenticio y bebida, adquirido por el hogar en el período de referencia.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro **Monto S/.**

☛ Encuestador:

Debe anotar el monto total pagado por la cantidad comprada, teniendo en cuenta la frecuencia.

Ejemplo:

El informante declara haber comprado para la semana 2 Kg. de papa a S/. 1.00 c/kilo en un mercado (por menor) y compró diario una lata chica de leche evaporada S/. 1.10 en una bodega (por menor), entonces debe anotar así.

PRODUCTO	FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	¿DÓNDE LO COMPRÓ?	MONTO S/.	
		Entero	Dec.			Entero	Dec.
Papa	3	2	00	Kl.	5	2	0
Leche	1	1	00	Lata ch.	2	1	1

Pregunta N° 601-D: ¿CON QUÉ FRECUENCIA OBTUVO EL (LA)..... Y CUÁL FUE LA CANTIDAD CONSUMIDA EN ESE PERÍODO?

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información correspondiente a: Frecuencia, Cantidad y Unidad de Medida consumida en el período de referencia.

Para el llenado de los recuadros siga las mismas instrucciones dadas en la pregunta **601 – B**, para las columnas correspondientes.

☛ **Encuestador:**

Cuando se de el caso de autoconsumo de un Productor Agropecuario, se va a considerar la frecuencia cómo se consume el producto, independientemente de cuando lo cosechó.

Cuando el producto sea adquirido por:

☛ **AUTOCONSUMO** (p601-A=2).- Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la “frecuencia” en que **CONSUME** dicho producto.
- Columna Cantidad: Registrar la cantidad **CONSUMIDA**, siempre que el producto haya sido consumido dentro del período de referencia, independientemente de cuando lo cosecho o elaboró.

☛ **AUTOSUMINISTRO** (p601-A=3).- Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la “frecuencia” en que **CONSUME** dicho producto.
- Columna Cantidad: Registrar la cantidad **CONSUMIDA**, siempre que el producto haya sido consumido dentro del período de referencia, independientemente de cuando lo adquirió para el negocio.

☛ **COMO PARTE DE PAGO A UN MIEMBRO DEL HOGAR** (p601-A=4).- Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la “frecuencia” que recibe (**PAGARON**) dicho producto.
- Columna Cantidad: Registrar la cantidad **TOTAL RECIBIDA** destinada para el consumo del hogar.

No olvide que sólo debe registrar el producto siempre que lo recibió durante el período de referencia.

☛ **REGALADO O PAGADO POR ALGÚN MIEMBRO DE OTRO HOGAR** (p601-A=5).- Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la “frecuencia” que le **REGALARON O PAGARON** dicho producto.
- Columna Cantidad: Registrar la cantidad **TOTAL RECIBIDA** destinada para el consumo del hogar.

No olvide que sólo debe registrar el producto siempre que lo recibió.

☛ **REGALADO O DONADO POR ALGÚN PROGRAMA SOCIAL** (p601-A=6).- Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la “frecuencia” que le **REGALARON o DONARON** dicho producto (de algún programa del estado).
- Columna Cantidad: Registrar la cantidad **TOTAL RECIBIDA** destinada para el consumo del hogar.

No olvide que sólo debe registrar el producto siempre que lo recibió durante el periodo de referencia.

☛ **OTRO** (p601-A=7).- Entonces en la p601-D, debe en:

- Columna Frecuencia: Registrar la “frecuencia” que **CONSUME** dicho producto.

- **Columna Cantidad:** Registrar la cantidad **CONSUMIDA**, siempre que el producto haya sido consumido dentro del periodo de referencia, independientemente de cuando lo cosechó, fabricó, etc.

Recuerde que no debe de registrar lo que haya recibido como forma de pago o regalo y su destino final haya sido destinarlo como “obsequio para personas que no son miembros de su hogar”.

Ejemplo: Silvia recibió como parte de pago por su trabajo como trabajadora del hogar 10 Kl. de arroz, de los cuales 5 Kl. le envió a su mamá que vive en Ucayali (ella no es integrante de su hogar).

Por lo tanto, en la columna cantidad de la p601-D corresponde registrar 5 Kl.

Ejemplos: si el período de referencia es del 13/01/07 al 27/01/07

- El Productor Agropecuario cosechó 05 sacos de frijol, de las cuales destinó un saco como regalo y los 04 sacos restantes guardó para su consumo y en el período de referencia, está consumiendo 02 veces por semana cada vez 1.00 kilo, en este caso registre de la siguiente manera:

PRODUCTO	FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA
		Entero	Dec.	
Frijol	9	1	00	Kl.

- El Productor Agropecuario cosechó en el mes Agosto 5 sacos de papa, de los cuales destinó 2 sacos para su consumo y hasta la fecha consume 2 Kg. diario. Registre de la siguiente manera:

PRODUCTO	FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA
		Entero	Dec.	
Papa	1	2	00	Kl.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 601 a 601 - D:

El informante declara que en los últimos 15 días, del 13 al 27 de Enero adquirió los siguientes productos: compró 10 panes franceses diarios a S/. 0.10 c/u en la panadería, 5 kg. de arroz para la semana en una bodega (por menor) a S/. 2.00 c/kg. y su hermana que vive en otro hogar le regaló 5 kg. de arroz mensual, valorizado en S/. 10.00, compró en mercado por menor 6 kg. de papa blanca semanal a S/. 1.00 c/kg., 0.50 kg. de azúcar rubia 03 veces por semana a S/. 1.10 compró una lata chica de grated de atún a S/. 2.00, este producto lo compra una vez a la semana y cada mes compra 1 kg. de fideos envasados valorizado en S/. 2.80 el kilo en la bodega por menor cercano a su casa. Ella vende leche evaporada y semanalmente consume 1 lata grande y compra diariamente ½ kg. de pollo a S/. 3.00 en un mercado (por menor).

P.601	P.601-B					P.601-C		P.601-D			
PRODUCTO	FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	¿DÓNDE LO COMPRÓ?	MONTO S/.		FRECUENCIA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA
		ENT.	DEC.			ENT.	DEC.		ENT.	DEC.	
Pan Francés	1	10	00	Unidad	4	1	0				
Arroz Corriente	3	5	00	Kl.	2	10	0	5	5	00	Kl.
Papa Blanca	3	6	00	Kl.	5	6	0				
Azúcar Rubia	10	0	50	Kl.	5	1	1				
Leche evaporada					-			3	1	00	Lata Gde.
Pollo Eviscerado	1	0	50	Kl.	5	3	0				
Fideo Envasado	5	1	00	Kl.	2	2	8				
Grated de Atún	3	1	00	Lata ch.	2	2	0				

**ALIMENTOS PARA CONSUMIR DENTRO DEL HOGAR
OBTENIDOS DE INSTITUCIONES BENÉFICAS**

Pregunta N° 602: EN LOS ÚLTIMOS 15 DÍAS, DEL AL, UD. O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, COMPRARON O LE REGALARON ALIMENTOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR DE:

OBJETIVO: Determinar si los hogares obtuvieron, compraron o le regalaron alimentos preparados para consumir en el hogar provenientes de instituciones benéficas como los comedores populares, club de madres, cocina popular, vaso de leche y otros.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia para las preguntas 602, 602-A, 602-B, 602-C, 602-D1 y 602-E1, son los **15 días anteriores** al día en que se efectúa la entrevista de este capítulo. Para la pregunta 602-E2 el periodo de referencia es el mes anterior al día en que se efectúa la entrevista de este capítulo.

DILIGENCIAMIENTO: Para el **ÍTEM A ¿Vaso de Leche preparado?**, especifique en la línea respectiva el alimento preparado recibido. Ejemplo: Leche y galletas. Asimismo para los **ITEMS B y C** pregunte si se trata del desayuno, almuerzo o cena y encierre en un círculo el código correspondiente. Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ (**código 1**), formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **602-A** hasta la pregunta **602-D1 ó 602-E1 ó 602E2**, según corresponda.

Si la respuesta es NO (**código 2**), pase a la siguiente línea.



Encuestador:

Tenga presente que esta pregunta está referida sólo para **alimentos preparados y obtenidos de instituciones benéficas**.

DEFINICIÓN:

Alimentos para consumir dentro del hogar (Obtenido de Instituciones Benéficas).- Comprende el gasto realizado en la adquisición de alimentos preparados (desayuno, almuerzo y/o cena) del comedor popular, club de madres, cocina popular, vaso de leche y otros para consumir dentro del hogar, durante los últimos 15 días.

Pregunta N° 602-A: GENERALMENTE ¿CUÁNTAS VECES POR SEMANA?

OBJETIVO: Determinar cuantas veces a la semana los hogares obtuvieron, compraron o les regalaron alimentos preparados para consumir en el hogar proveniente de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, especificando el nombre del alimento señalado de la pregunta **602** y anote el número de veces que generalmente obtuvo a la **semana** dichos alimentos durante el período de referencia.

Ejemplo:

Generalmente ¿Cuántas veces por semana compró el **almuerzo** en el comedor popular para consumir dentro de su hogar?

Respuesta: 5 veces por semana.

Pregunta N° 602-B: GENERALMENTE, ¿CUÁNTAS RACIONES RECIBIERON CADA VEZ?

OBJETIVO: Determinar cuantitativamente las raciones provenientes de Instituciones Benéficas que consumieron cada vez los hogares.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta especificando el nombre del alimento de la pregunta **602** y anote el número de raciones que con mayor frecuencia consumieron cada vez.

Pregunta N° 602-C: GENERALMENTE, ¿CUÁNTOS MIEMBROS DE SU HOGAR CONSUMIERON CADA VEZ?

OBJETIVO: Determinar el número de miembros del hogar que se beneficiaron con alimentos preparados obtenidos de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, especificando el nombre del alimento de la pregunta **602**, y anote el número de miembros del hogar que consumieron generalmente las raciones cada vez.

Pregunta N° 602-D1: ¿PAGÓ:

OBJETIVO: Determinar la cantidad de hogares que realizan algún tipo de pago o retribución por recibir alguna ayuda Alimentaria o Nutricional.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

- Si la respuesta es **código 1** , pase a la pregunta 602-E.1
- Si la respuesta es **código 2** , pase a la pregunta 602-E.2
- Si la respuesta es **código 3** , pase a la siguiente línea
- Realizar un adecuado sondeo para determinar si el informante pagó por el alimento o por otros pagos asociados (transporte del alimento, kerosene, cocinera, etc.)

Pregunta N° 602-E1: ¿CUÁNTO PAGÓ CADA VEZ POR EL ALIMENTO RECIBIDO?

OBJETIVO: Conocer el monto que el informante paga por los alimentos consumidos dentro de su hogar, obtenidos de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto en nuevos soles, en **enteros y un decimal**.

Esta pregunta se formula sólo si el informante respondió **código 1** en la pregunta **602-D1**.

☛ Encuestador:

- Tenga presente que se debe anotar el **monto que generalmente paga** por el número de raciones compradas cada vez, este número de raciones debe ser el que generalmente consume en el hogar.
- Si el informante manifiesta que el pago lo realiza una sola vez (los días lunes) por los 7 días de la semana. En este caso divida el monto total que paga entre los 7 días y registre este monto.

Pregunta N° 602-E1: ¿CUÁNTO PAGÓ EN EL MES ANTERIOR POR OTROS CONCEPTOS?

OBJETIVO: Conocer el monto que el informante pagó en el mes anterior por otros conceptos por los alimentos consumidos dentro de su hogar, obtenidos de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto en nuevos soles, en **enteros y un decimal**.

Esta pregunta se formula sólo si el informante respondió **código 2** en la pregunta **602-D1**.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 602 a 602-E2:

El informante declara que en los últimos 15 días obtuvieron en el comedor popular, 5 desayunos a S/. 1.00 c/u, 3 almuerzos a S/. 1.50 c/u y 4 cenas a S/.1.00 c/u; 2 veces a la semana. Consumieron el desayuno 4 miembros del hogar, el jefe del hogar tomó 2 desayunos cada vez, almorzaron 3 personas y cenaron 4 personas. Asimismo, recibieron 2 raciones de quaker con leche proveniente del Vaso de Leche, 5 veces a la semana para 2 miembros del hogar. Por el vaso de leche paga 1 sol a la semana para la compra de kerosene.

602. ALIMENTOS PARA CONSUMIR DENTRO DEL HOGAR OBTENIDOS DE INSTITUCIONES BENÉFICAS													
(602) EN LOS ÚLTIMOS 15 DÍAS, DEL..... AL UD. O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, COMPRARON O LE REGALARON ALIMENTOS PARA CONSUMIR EN EL HOGAR DE:				(602-A) GENERAL- MEN- TE, ¿CUÁN- TAS VECES POR SEMA- NA?	(602-B) GENERAL- MEN- TE, ¿CUÁN- TAS RACIO- NES RECI- BIERON CADA VEZ?	(602-C) GENERAL- MEN- TE, ¿CUÁN- TOS MIEM- BROS DE SU HOGAR CONSU- MIERON CADA VEZ?	(602-D1) ¿PAGÓ : <i>Por el alimento?.. 1</i> <i>Por otros pagos Asociados (transporte del alimento, kerosene, cocinera, etc.)?... 2</i> <i>NO REALIZÓ NINGÚN PAGO... 3</i>			(602-E1) ¿CUÁNTO PAGÓ CADA VEZ POR EL ALIMENTO RECIBIDO?		(602-E2) ¿CUÁNTO PAGÓ EN EL MES ANTERIOR POR OTROS CONCEP- TOS?	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> PASE A LA SIGUIENTE LÍNEA ↑ </div>				SÍ	NO				CÓDIGO	MONTO S/.		MONTO S/.	
										Ent.	Dec.	Ent.	Dec.
A. ¿VASO DE LECHE PREPARADO?	1. Avena con leche preparada (Especifique)	1	2	5	2	2	1	2	3			4	3
B. ¿COMEDOR POPULAR?	2. Desayuno?..	1	2	2	5	4	1	2	3	5	0		
	3. Almuerzo?..	1	2	2	3	3	1	2	3	4	5		
	4. Cena?	1	2	2	4	4	1	2	3	4	0		
C. ¿CLUB DE MADRES, COCINA POPULAR, Y OTROS (especifique)	5. Desayuno?..	1	2				1	2	3				
	6. Almuerzo?..		2				1	2	3				
	7. Cena?	1	2				1	2	3				

**ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR OBTENIDOS DE
INSTITUCIONES BENEFICAS (Para menores de 14 años)**

**Pregunta N° 602A 1 : EN LOS ÚLTIMOS 15 DÍAS, DEL AL,
ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR MENOR DE 14 AÑOS
OBTUVIERON, COMPRARON O LE REGALARON
ALIMENTOS PARA CONSUMIR FUERA DEL HOGAR DE:**

OBJETIVO: Determinar si los miembros del hogar menores de 14 años obtuvieron, compraron o le regalaron alimentos preparados para **consumir fuera del hogar** provenientes de instituciones benéficas como los comedores populares, club de madres, cocina popular, desayuno escolar, almuerzo escolar, comedor infantil, etc .

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia para las preguntas 602A1, 602-A2, 602B2, 602-C2, 602-D2, 602-E3, son los **15 días anteriores** al día en que se efectúa la entrevista de este capítulo. Para la pregunta 602E4 el periodo de referencia es el mes anterior.

Pregunta N° 602-A2 : GENERALMENTE, ¿CUÁNTAS VECES POR SEMANA?

OBJETIVO: Determinar cuantas veces a la semana los miembros del hogar menores de 14 años obtuvieron, compraron o les regalaron alimentos preparados para consumir fuera del hogar proveniente de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, especificando el nombre del alimento señalado de la pregunta **602-A1** y anote el número de veces que **GENERALMENTE OBTUVO A LA SEMANA DICHOS ALIMENTOS DURANTE EL PERÍODO DE REFERENCIA.**

Ejemplo:

Generalmente ¿Cuántas veces por semana obtuvo el **desayuno** en el comedor infantil para consumir fuera de su hogar?

Respuesta: 5 veces por semana.

**Pregunta N° 602-B2: GENERALMENTE, ¿CUÁNTAS RACIONES RECIBIERON
CADA VEZ?**

OBJETIVO: Determinar cuantitativamente las raciones provenientes de Instituciones Benéficas que consumieron cada vez fuera del hogar, los miembros menores de 14 años.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta especificando el nombre del alimento de la pregunta **602-A1** y anote el número de raciones que recibieron cada vez.

**Pregunta N° 602-C2: GENERALMENTE, ¿CUÁNTOS MIEMBROS DE SU HOGAR
CONSUMIERON CADA VEZ?**

OBJETIVO: Determinar el número de miembros del hogar menores de 14 años, se beneficiaron con alimentos preparados obtenidos de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, especificando el nombre del alimento de la pregunta **602-A1**, y anote el número de miembros del hogar **QUE CONSUMIERON GENERALMENTE LAS RACIONES CADA VEZ.**

Pregunta N° 602-D2: ¿PAGÓ:

OBJETIVO: Determinar la cantidad de hogares con miembros del hogar menores de 14 años que realizan algún tipo de pago o retribución por recibir alguna ayuda Alimentaria ò Nutricional ..

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

- Si la respuesta es **código 1** , pase a la pregunta 602-E.3
- Si la respuesta es **código 2** , pase a la pregunta 602-E.4
- Si la respuesta es **código 3** , pase a la siguiente línea
- Realizar un adecuado sondeo para determinar si el informante pagó por el alimento o por otros pagos asociados (transporte del alimento, kerosene, cocinera, sazónadores etc.)

Pregunta N° 602-E3: ¿CUÁNTO PAGÓ CADA VEZ POR EL ALIMENTO RECIBIDO?

OBJETIVO: Conocer el monto que el informante paga por los alimentos preparados consumidos fuera del hogar para menores de 14 años, obtenidos de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto en nuevos soles, en **enteros y un decimal**.
Esta pregunta se formula sólo si el informante respondió **código 1** en la pregunta **602-D2**.

☛ **Encuestador:**

- Tenga presente que se debe anotar el **monto que generalmente paga** por el número de raciones compradas cada vez, este número de raciones debe ser el que generalmente consumen los menores de 14 años fuera del hogar.
- Si el informante manifiesta que el pago lo realiza una sola vez (los días lunes) por los 7 días de la semana. En este caso divida el monto total que paga entre los 7 días y registre este monto.

Pregunta N° 602-E4: ¿CUÁNTO PAGÓ EN EL MES ANTERIOR POR OTROS CONCEPTOS?

OBJETIVO: Conocer el monto que el informante paga por otros conceptos como: transporte, kerosene y otros pagos asociados a los alimentos preparados recibidos por los menores de 14 años, provenientes de Instituciones Benéficas.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto en nuevos soles, en **enteros y un decimal**.
Esta pregunta se formula sólo si el informante respondió **código 2** en la pregunta **602-D2**.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 602-A1 a 602-E4:

El informante declara que en los últimos 15 días recibieron en la escuela para sus 02 hijos menores de 14 años del programa del desayuno escolar 01 ración para cada uno de ellos de Lunes a Viernes y no realizaron ningún pago por el alimento, pero les solicitan mensualmente un aporte de S/. 1.00 mensual a cada uno para cubrir los gastos en la compra de kerosene. Asimismo en los últimos 15 días el menor de sus hijos compró 01 ración de almuerzo en el Comedor Infantil 01 vez a la semana a S/.0. 50 céntimos la ración y consumieron 02 miembros del hogar.

602A1. ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR OBTENIDOS DE INSTITUCIONES BENÉFICAS (Para menores de 14 años)													
(602 – A1) EN LOS ÚLTIMOS 15 DÍAS, DEL..... AL, ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR MENOR DE 14 AÑOS OBTUVIERON, COMPRARON O LE REGALARON ALIMENTOS PARA CONSUMIR FUERA DEL HOGAR :			(602-A2) GENE- RAL- MENTE, ¿CUÁN- TAS VECES POR SEMA- NA?	(602-B2) GENE- RAL- MENTE, ¿CUÁN- TAS RA- CIONES RECIBIE- -RON CADA VEZ?	(602-C2) GENE- RAL- MENTE, ¿CUÁN- TOS MIEM- BROS DE SU HOGAR CONSU- MIERON CADA VEZ?	(602-D2) ¿PAGÓ : Por el alimento? ... 1 Por otros pagos Asociados (transporte del alimento, kerosene, cocinera, etc.)?..... 2 NO REALIZÓ NINGÚN PAGO..... 3 - Si es 1 pase a 602-E3 - Si es 2 pase a 602-E4 - Si es 3 pase a la sgte. Línea.			(602-E3) ¿CUÁNTO PAGÓ CADA VEZ POR EL ALIMENTO RECIBIDO?		(602-E4) ¿CUÁNTO PAGÓ EN EL MES ANTERIOR POR OTROS CONCEP- TOS?		
	PASE A LA SIGUIENTE LÍNEA					CÓDIGO			MONTO S/.		MONTO S/.		
		SÍ	NO							Ent.	Dec.	Ent.	Dec.
D. Desayuno Escolar?.....	(1)	2	5	2	2	1	(2)	3			2	0	
E. Almuerzo Escolar?.....	1	(2)				1	2	3					
F. Comedor Infantil (Especifique)	(1)	2	1	1	2	(1)	2	3	0	5			
G. _____ (Especifique)	1	(2)				1	2	3					
H. _____ (Especifique)	1	(2)				1	2	3					

OTROS GASTOS

MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

Pregunta N° 603: EN EL MES ANTERIOR,....., UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia, los hogares obtuvieron, consiguieron, compraron o les regalaron bienes y/o servicios para el mantenimiento de la vivienda.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 603, 603-A, 603-A1, 603-B y 603-C es el mes anterior.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ (código 1), formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta 603-A hasta la pregunta 603-A1 y 603-B, según corresponda.

Si la respuesta es NO (código 2), pase al siguiente producto o servicio.

Encuestador:

- Considere en la alternativa **otro** lo siguiente: pilas de reloj de pared y/o linterna, vela para alumbrar santos, imágenes, etc. y lo incluido en el **Anexo 1**.
- También se considera en esta pregunta en el ítem 15 la compra de Batería que se utiliza para el alumbrado de la vivienda o para el funcionamiento de artefactos eléctricos (no considere aquí el servicio de recarga de batería); considere la compra del cargador de batería para estos usos.

- Kerosene para hervir la ropa con agua y jabón (jaboncillo), petróleo para limpiar los pisos y puertas de madera, se anotará en el ítem 12: otros artículos para el aseo del hogar? Especificando el nombre de los mismos.
- Si el informante declara que en el periodo de referencia realizó algún cambio de puertas y/o ventana en su vivienda o alguna otra propiedad con fines de reparación, se anotará en el ítem 14 ¿PINTURAS, GASFITEROS, ETC.?, anotando además el caso en OBSERVACIONES.
- Si el informante declara que ocasionalmente fabrica un mueble (silla, mesita, banca, etc.), para su hogar y no con fines comerciales, entonces el gasto efectuado en la compra de los materiales usados para dicha fabricación deberán sumarse y se anotarán en el ítem 15 ¿OTROS ARTÍCULOS?, especificando además el nombre de los mismos.
- La compra de cargador de pilas, transformadores considérela en el ítem 14.

DEFINICION:

Mantenimiento de la Vivienda: Comprende el gasto realizado en el mes anterior para el mantenimiento de la vivienda. En este caso se incluyen los gastos **en artículos de lavandería:** jabón de lavar ropa, detergentes, lejía y similares, sal de soda y almidón; **artículos para aseo del hogar:** cera, pulíton, ayudín y similares, insecticidas, fungicidas, desinfectantes, escobas, escobillones, desodorante para baño, papel higiénico, otros artículos para el aseo del hogar; **servicios de limpieza:** lavado de cortinas, servicio de tintorería, lavado de ropa, fumigación, etc., **artículos para la conservación y reparación de la vivienda:** pinturas, gasfiteros, ácido muriático, etc., otros artículos.

Pregunta N° 603-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA).....:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares adquirieron los bienes y/o servicios que se utilizan para el mantenimiento y conservación de la vivienda, ya sea comprado, por autoconsumo, por autosuministro, como parte de pago, regalado, donado u otro.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Comprado (**código 1**), formule la pregunta **603-A1 y 603-B**, luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado (**código 1**) y además **alguno de los códigos del 2 al 7** formule las preguntas **603-A1, 603-B y 603-C**.

Si la respuesta es el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/ó 7** formule la pregunta **603-C**.

Si la respuesta corresponde al (**código 7**) Otro, especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE (**código 8**), pase al siguiente producto o servicio.

Pregunta N° 603-A1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los productos y/o servicios para el mantenimiento de la vivienda.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro (**código 11**), especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el mes anterior, deberá considerar aquel lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta N° 603-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA?

OBJETIVO: Conocer el monto total que el hogar gasta por los productos y/o servicios para el mantenimiento de la vivienda.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

Registre el monto total por la compra de los productos o servicios durante el mes anterior.

Pregunta N° 603-C: ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto estimado en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ Encuestador:

- ☞ Debe existir información, sólo si en la pregunta 603–A, tiene circulado el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7.**
- ☞ Anote el monto total por autoconsumo, autosuministro, como parte de pago, donado, regalado etc. del producto o servicio adquirido durante el mes anterior.

Ejemplo: para el diligenciamiento de las preguntas 603 a 603-C:

El informante declara que adquirió los siguientes productos y/o servicios durante el mes anterior: Compró un paquete de papel higiénico de 20 unidades a S/. 13.00, 2 cojines de lejía para ropa a S/. 0.50 c/u, 6 jabones bolívar a S/. 2.00 c/u, 1 escoba a S/. 12.00, 2 desodorantes para baño a S/ 6.00 c/u, 10 cajitas de fósforos por S/.2.00, y velas para santos por un valor de S/. 10.00, su prima le obsequió 01 litro de ácido muriático valorizado en S/. 5.00. El jefe del hogar trabaja en una distribuidora de papel higiénico suave y como pago recibió 3 paquetes de 20 unidades, valorizado en S/. 13.00 cada paquete. Todos los productos fueron comprados en una bodega al por menor a excepción de 4 de los jabones bolívar, la escoba y las velas que fueron compradas en el ambulante.

603. MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA											
(603) EN EL MES ANTERIOR, UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:		(603-A) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) (Acepte una o más alternativas)				(603-A1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?		(603-B) ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA?		(603-C) ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO?	
		Comprado?1 Autoconsumo?2 Autosuministro?3 Como parte de pago a un miembro del hogar?4 Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar?5 Donado por alguna institución o programa social?6 Otro? (especifique)7 NO SABE / NO RESPONDE8				Ambulante1 Bodega (x menor)2 Bodega (x mayor)3 Ferretería4 Mercado (x menor)5 Mercado (x mayor)6 Supermercado7 Camioneta, camión8 Feria9 Bazar10 Otro (Especifique)11		SI EN 603-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7			
PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO		PASE AL SIGTE. PRODUC.				CÓDIGO		MONTO SI.		MONTO SI.	
SÍ NO								Ent. Dec.		Ent. Dec.	
ARTÍCULOS DE LAVANDERÍA											
1. ¿JABÓN DE LAVAR ROPA?	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8	1	12	0					
2. ¿DETERGENTES?	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8								
3. ¿LEJÍA Y SIMILARES?	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8	2	1	0					
4. ¿SAL DE SODA Y ALMIDÓN?	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8								
5. ¿OTROS? (Especifique)	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8								
ARTÍCULOS PARA ASEO DEL HOGAR											
6. ¿CERA?	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8								
7. ¿PULITÓN, AYUDÍN Y SIMILARES? ..	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8								
8. ¿INSECTICIDAS, FUNGICIDAS, DESINFECTANTES?	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8								
9. ¿ESCOBA, ESCOBILLONES?	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8	1	12	0					
10. ¿DESODORANTE PARA BAÑO? ..	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8	2	12	0					
11. ¿PAPEL HIGIÉNICO?	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8	2	13	0	39	0			
12. ¿OTROS ARTÍCULOS PARA EL ASEO DEL HOGAR (ÁCIDO MURIÁTICO, ETC.? Ácido muriático)	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8						5	0	
SERVICIOS DE LIMPIEZA											
13. ¿LAVADO DE CORTINA, SERVICIOS DE TINTORERÍA, FUMIGACIÓN, ETC.?	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8								
ARTÍCULOS PARA LA CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE LA VIVIENDA											
14. ¿PINTURAS, GASFITEROS, ETC.? ..	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8								
15. ¿OTROS ARTÍCULOS (FÓSFOROS, VELA, ETC.)? Fósforo y velas para santos (Especifique)	1 2	1 2 3 4 5 6 7	8	1	12	0					

TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Pregunta N° 604: EN EL MES ANTERIOR, UD. Y/O ALGÚN
MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON,
CONSIGUIERON, COMPRARON, LE REGALARON O
HICIERON USO DE:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares obtuvieron, compraron, les
regalaron o hicieron uso de algún bien y/o servicio de transportes y comunicaciones.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 604, 604-A, 604-A1, 604-B y 604-C es el **mes anterior**.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es **SÍ (código 1)**, formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **604-A** hasta la pregunta **604-B y/o 604-C**, según corresponda.

Si la respuesta es **NO (código 2)**, pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

- ☛ Si el informante lleva a su hijo a la escuela diariamente y utiliza una motocicleta prestada por horas y luego la devuelve, en el ítem 1 **"Gasolina"** registre el gasto que efectuó por la compra de gasolina y anote el caso en observaciones.
- ☛ Si el informante manifiesta que usualmente para trasladarse a su centro de trabajo, utiliza el servicio interprovincial (reside en una provincia cercana a su centro de labores) en el ítem 5 "Viaje por estudio o trabajo" registre el gasto que efectuó por dicho traslado y anote el caso en observaciones.
- ☛ El gasto efectuado por concepto de **papeletas de infracción de tránsito**, registre en el ítem 9, especificando "gastos de papeleta por infracción de tránsito"
- ☛ El gasto por compra de Batería que utilizan los vehículos de transporte se anotarán en la **Pregunta. 604, ítem 9: Otros Gastos en Transporte**. También incluya la compra de cargador de batería destinado para este uso.
- ☛ Si el informante tiene un automóvil que es usado solo para el hogar y el tipo de combustible que utiliza es gas, considere en el ítem 9 y especifique Gas para automóvil (GLP) o Gas Natural, según sea el caso.
- ☛ El gasto por compra de Batería y otros accesorios para celulares, se anotarán en la **Pregunta 604, Ítem 13: Otros Gastos en Comunicaciones**. También incluya la compra de cargador de batería para celular y **el gasto por recepción de llamadas telefónicas**.

▽ **Encuestador:**

No olvide considerar el gasto por cuidado de vehículo en la calle en el ítem 9.

DEFINICIÓN:

Transportes y Comunicaciones.- Comprende el gasto realizado en el mes anterior, en gasolina, petróleo, gas, reparación y conservación de vehículo, transporte público urbano e interurbano para los menores de 14 años, viaje por estudio o trabajo, viaje por turismo, viaje por motivo familiar a nivel nacional e internacional, transporte en mototaxi, teléfono público para menores de 14 años, correo, servicio de fax, otros.

Pregunta N° 604-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA)...:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares adquirieron el producto y/o servicio de transportes y comunicaciones.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Comprado (**código 1**), formule la pregunta **604-A1** y **604-B**, luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado (**código 1**) y **además alguno de los códigos del 2 al 7**, continúe con las preguntas **604-A1**, **604-B** y **604-C**.

Si la respuesta es el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7** pase a la pregunta **604-C**.

Si la respuesta corresponde a Otro (**código 7**), especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE (**código 8**), pase al siguiente producto o servicio.

Pregunta N° 604-A1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los productos y/o servicios de transportes y comunicaciones.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro (**código 8**), especifique literalmente la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el mes anterior, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta N° 604-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total que el hogar gasta por productos y/o servicios de transportes y comunicaciones.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, en **enteros** y **un decimal** en el recuadro correspondiente.

Registre el monto total por la compra de los productos o servicios durante el mes anterior.

Pregunta N° 604-C: ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto estimado en nuevos soles, en **enteros** y **un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ Encuestador:

- ☞ Debe existir información sólo si en la pregunta 604-A, tiene circulado el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7**.
- ☞ Anote el valor total estimado del producto o servicio, adquirido durante el mes anterior.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 604 a 604-C:

El informante manifiesta que el mes anterior gastó en gasolina para su auto de uso particular S/. 68.50, en pasajes de sus hijos menores de 14 años S/. 40.00. La gasolina la compró en el grifo Texaco, y sus hijos menores de 14 años viajan todos los días en la empresa de la línea real. Además gastó en flete por envío de encomienda para su mamá que radica en otra ciudad S/. 10.00, en la Empresa CIVA, pagó por la recepción de llamada telefónica en el mes anterior 4.00. Realizó un viaje por motivo familiar, pago que realizó un hijo que no es miembro del hogar, cuyo monto asciende a 120 soles.

604. TRANSPORTES Y COMUNICACIONES															
(604)	(604-A)								(604-A1)	(604-B)		(604-C)			
EN EL MES ANTERIOR, , UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON, LE REGALARON O HICIERON USO DE:	¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) (Acepte una o más alternativas)								¿DÓNDE LO COMPRÓ?	¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?	¿CUÁNTO CREE QUE LE COS- TARÍA SI TUVIERA QUE PA- GAR POR ESTE PRO- DUCTO O SERVICIO?				
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO </div>								<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> PASE A 604-C </div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> SI EN 604-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7 </div>		
	SÍ	NO	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> PASE AL SGTE. PRODUC. </div>								CÓDIGO	MONTO S/.	S/.	MONTO S/.	S/.
											Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	
TRANSPORTES															
1. ¿GASOLINA?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	1	68	5		
2. ¿PETRÓLEO?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
3. ¿REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULO (LAVADO, CAMBIO DE ACEITE, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
4. ¿TRANSPORTE PÚBLICO URBANO E INTERURBANO PARA MENORES DE 14 AÑOS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	5	40	0		
5. ¿VIAJE POR ESTUDIO O TRABAJO (NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
6. ¿VIAJE POR TURISMO (NACIONAL, INTERNACIONAL)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
7. ¿VIAJE POR MOTIVO FAMILIAR?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8			120	0	
8. ¿TRANSPORTE EN MOTOTAXI PARA MENORES DE 14 AÑOS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
9. ¿OTROS? <u>Flete de encomienda</u> , (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	5	10	0		
COMUNICACIONES															
10. ¿TELÉFONO PÚBLICO PARA MENORES DE 14 AÑOS (MONEDERO, TELEPOINT, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
11. ¿CORREO?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
12. ¿SERVICIO DE FAX?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
13. ¿OTROS (TELEGRAMA NACIONAL E INTERNACIONAL, ETC.)? <u>Recepción de llamada telefónica</u> (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	7	4	0		

SERVICIOS A LA VIVIENDA

Pregunta N° 605: EN EL MES ANTERIOR,..... UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR HICIERON USO DE:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares realizaron algún gasto en servicios a la vivienda como cochera, guardianía, servicio doméstico, servicio comunitario, vigilancia vecinal, mantenimiento de edificio, recojo privado de basura, etc.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 605, 605-A, 605-B y 605-C es el **mes anterior**.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta. Si la respuesta es **SÍ (código 1)**, formule las siguientes preguntas en forma horizontal, desde la pregunta 605-A hasta la pregunta **605-B y/o 605-C**, según corresponda. Si la respuesta es **NO (código 2)**, pase al siguiente servicio.

▽ Encuestador:

Tenga presente que, el pago monetario y en especie que se le da a la trabajadora del hogar se debe considerar en la pregunta 605 ítem 3: Servicio Doméstico. El pago en especie incluye: alimentos (preparados o crudos, siempre que no estén considerados en los gastos de la pregunta 601), vestido, calzado, transporte, salud, vivienda, etc. efectuado en el período de referencia.

Recuerde que el pago por alquiler de garaje se registra en la pregunta 605: Servicio a la Vivienda, ítem 1: Cochera y se considera el pago mensual que realiza el informante por el alquiler de cochera para su vehículo. Si el informante guarda su vehículo en una playa de estacionamiento y el pago es mensual, quincenal o semanal, obtenga el gasto mensual y anótelos también en este ítem.

DEFINICIÓN:

Servicios a la Vivienda.- Comprende los gastos realizados en el mes anterior en los siguientes conceptos: cochera, guardianía, servicio doméstico, servicio comunitario, vigilancia vecinal (serenazgo), mantenimiento de edificio, recojo privado de basura (triciclo, carretilla, camión, etc.) y otros gastos.

Guardianía.- Es cuando la vivienda seleccionada contrata un guardián particular.

Servicio Comunitario.- Considere el servicio de guardianía particular o servicio comunitario de limpieza que es contratado por un conjunto de viviendas.

Vigilancia Vecinal.- Considere el servicio de Serenazgo que brinda la municipalidad.

Pregunta N° 605-A: ¿EL GASTO REALIZADO POR ESTE SERVICIO DE..... FUE:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares adquirieron el servicio para la vivienda.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar (**código 1**), formule la pregunta 605-B y pase al siguiente servicio.

Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar (**código 1**) y además alguno de los **códigos del 2 al 5** continúe con las preguntas **605-B y 605-C**.

Si la respuesta es el **código 2, 3, 4 y/o 5**, pase a la pregunta **605-C**.

Si la respuesta corresponde a Otro (**código 5**), especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE (**código 6**), pase al siguiente servicio.

Pregunta N° 605-B: ¿CUÁL FUE EL MONTO MENSUAL POR EL SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto mensual que el hogar gasta por el servicio prestado a la vivienda.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

Registre el monto total por el servicio durante el mes anterior.

Pregunta N° 605-C: ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto estimado en nuevos soles en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

Encuestador:

- Debe existir información sólo si en la pregunta 605-A, tiene circulado el código **2, 3, 4 y/o 5**.
- Anote el valor total estimado del servicio adquirido en el mes anterior.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 605 a 605-C:

El informante manifiesta que en el mes anterior pagó cochera S/. 100.00, a su empleada doméstica S/. 100.00, de las cuales S/.50.00 pagó el informante y S/.50.00 le ayudó a pagar su hermano que vive en otro hogar. Pagó por mantenimiento de reservorio S/. 3.00, pago de luz y agua de vivienda secundaria un total de S/. 40.00.

605. SERVICIOS A LA VIVIENDA												
(605) EN EL MES ANTERIOR,, UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR HICIERON USO DE:			(605-A) ¿EL GASTO REALIZADO POR ESTE SERVICIO DE.....FUE: (acepte una o más alternativas)				(605-B) ¿CUÁL FUE EL MONTO MENSUAL POR EL SERVICIO?		(605-C) ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO?			
			Pagado por algún miembro de este hogar? 1 Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar?2 No gastó?3 Incluido en el alquiler?4 Otro? (especifique) 5						SI EN 605-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4 y/o 5			
			No sabe / No responde ...6									
							MONTO S/.		MONTO S/.			
							Ent. Dec.		Ent. Dec.			
1. ¿COCHERA?	1	2	1	2	3	4	5	6	100	0		
2. ¿GUARDIANÍA?	1	2	1	2	3	4	5	6				
3. ¿SERVICIO DOMÉSTICO?	1	2	1	2	3	4	5	6	50	0	50	0
4. ¿SERVICIO COMUNITARIO?	1	2	1	2	3	4	5	6				
5. ¿VIGILANCIA VECINAL (SERENAZGO)?	1	2	1	2	3	4	5	6				
6. ¿MANTENIMIENTO DE EDIFICIO?	1	2	1	2	3	4	5	6				
7. ¿RECOJO PRIVADO DE BASURA (TRICICLO, CARRETILLA, CAMIÓN, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6				
8. ¿OTRO? <u>Mantenimiento reservorio, Agua y Luz de vivienda secundaria.</u> (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5	6	43	0		

ESPARCIMIENTO, DIVERSIÓN Y SERVICIOS DE CULTURA

Pregunta N° 606: EN EL MES ANTERIOR, UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

OBJETIVO: Determinar si en el período de referencia en el hogar, obtuvieron, consiguieron, compraron o les regalaron bienes y/o servicios de esparcimiento, diversión y cultura.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 606, 606-A, 606-A1, 606-B y 606-C es el mes anterior.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ (**código 1**), formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **606-A** hasta la pregunta **606-B y/o 606-C**, según corresponda.

Si la respuesta es NO (**código 2**), pase al siguiente producto o servicio.

☛ Encuestador:

- ☞ Considere en la alternativa **Otro** lo siguiente: cámara fotográfica, andador, coche para bebe, pilas para radio, visitas a museos, clases de manejo, cassettes, pizarra acrílica, reparación de calculadoras, y lo incluido en el Anexo N° 1.

No considere en este capítulo los gastos de libros, útiles de escritorio utilizados para la educación (primaria, secundaria, superior, etc.), que corresponde al Capítulo 300.

- ☞ Los gastos realizados para obtener el grado y colegiatura, considere en el ítem 8, especificando "gastos por obtención de grado y colegiatura", derecho de examen a la universidad, separación de vacantes para el caso de informantes que no se encuentran estudiando actualmente.

DEFINICIÓN:

Esparcimiento, Diversión y Servicios de Cultura.- Comprende los gastos realizado en el mes anterior en: Periódicos, revistas, libros, esparcimiento, diversión (cine, CD, teatro, diarios, juguetes, espectáculos deportivos y culturales); aportación o cuotas a clubes, asociaciones; gastos en gimnasio, disquetes, artículos deportivos, útiles de escritorio y otros gastos.

Pregunta N° 606-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA).....:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares obtuvieron el producto y/o servicio de esparcimiento, diversión y cultura.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Comprado (**código 1**), formule la pregunta **606-A1 y 606-B**, luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado (**código 1**) y además alguno de los códigos del 2 al 7, continúe con las preguntas **606-A1, 606-B y 606-C**.

Si la respuesta es el código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7, pase a la pregunta **606-C**.

Si la respuesta corresponde a Otro (**código 7**), especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE (**código 8**), pase al siguiente producto o servicio.

Pregunta N° 606-A1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los productos y/o servicios de esparcimiento, diversión y cultura.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro (**código 11**), especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el período de referencia, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta N° 606-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total que el hogar gasta por la compra del producto y/o servicio de esparcimiento, diversión y cultura.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total por la compra de los productos o servicios durante el mes anterior.

Pregunta N° 606-C: ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Debe existir información sólo si en la pregunta 606-A, tiene circulado el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7**.
- ☞ Anote el valor total por autoconsumo, autosuministro, como parte de pago a un miembro del hogar, regalado o pagado por algún miembro de otro hogar, etc. del producto o servicio adquirido durante el mes anterior.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 606 a 606-C:

El informante manifiesta que en el mes anterior compró periódicos S/. 30.00, y su esposa pago por separación de vacante al 1er año de secundaria de su hija S/. 50.00, por el alquiler de un equipo de sonido para una reunión familiar S/. 200.00, su vecino le regaló 10 unidades de CD y valorizó en S/.20.00,compró pilas para radio S/. 5.00 Los periódicos los compra en el Kiosco, la separación de vacante la realizó en el centro de estudios, mientras que el alquiler del equipo lo realizó en una Casa Musical, pilas para radio compró en la bodega por menor.

606. ESPARCIMIENTO, DIVERSIÓN Y SERVICIOS DE CULTURA																
(606) EN EL MES ANTERIOR, UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:		(606-A) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) (Acepte una o más alternativas) Comprado?1 Autoconsumo?2 Autosuministro?3 Como parte de pago a un miembro del hogar?4 Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar?5 Donado por alguna insti- tución o programa social?6 Otro? (Especifique)7 NO SABE / NO RESPONDE8						(606-A1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ? Ambulante..... 1 Bodega (x menor) 2 Bodega (x mayor) 3 Mercado (x menor) 4 Mercado (x mayor) 5 Supermercado 6 Librería 7 Feria 8 Club / Asociación . 9 Kiosco.....10 Otro (Especifique) 11		(606-B) ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?		(606-C) ¿CUÁNTO CREE QUE LE COS- TARÍA SI TU- VIERA QUE PAGAR POR ESTE PRO- DUCTO O SERVICIO?				
		PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO						PASE A 606-C		CÓDIGO		MONTO S/. Ent. Dec.		MONTO S/. Ent. Dec.		
Sí NO		PASE AL SGTE. PRODUC.														
1. ¿PERIÓDICOS, REVISTAS Y LIBROS?		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	10	30	0		
2. ¿ESPARCIMIENTO Y DIVERSIÓN (IR AL CINE, COMPRAR CDS, JUGUETES, ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS, ETC.)?		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8				20	0
3. ¿APORTACIONES O CUOTAS A CLUBES, ASOCIACIONES, ETC.?		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
4. ¿GASTOS EN GIMNASIOS (AERÓBICOS, ARTES MARCIALES, PESAS)?		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
5. ¿DISQUETES?		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
6. ¿ARTÍCULOS DEPORTIVOS?		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
7. ¿ÚTILES DE ESCRITORIO (CUADERNOS, PAPELES, ETC.)?		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8					
8. ¿OTROS GASTOS? Separación de vacante Alquiler de equipo de sonido, pilas para radio (Especifique)		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	11 Casa Musical	255	0		

BIENES Y SERVICIOS DE CUIDADOS PERSONALES

Pregunta N° 606-D: EN EL MES ANTERIOR, UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

OBJETIVO: Determinar si en el período de referencia en el hogar, obtuvieron, consiguieron, compraron o les regalaron bienes como artículos personales y/o servicios de cuidados personales.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 606-D, 606-E, 606-E1, 606-F y 606-G es el mes anterior.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ (código 1), formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta 606-E hasta la pregunta 606-F y/o 606-G, según corresponda.

Si la respuesta es NO (código 2), pase al siguiente producto o servicio.

Encuestador:

- Considere en la alternativa **Otro** lo incluido en el Anexo N° 1 (Bienes y Servicios de Cuidados Personales).
- Los gastos realizados por tatuajes, registre en el ítem 11, especificando "gastos por tatuajes"

DEFINICIÓN:

Bienes y servicios de cuidados personales.- Comprende los gastos realizados en artículos personales y servicios de cuidado personal, en el mes anterior.

Artículos personales.- Jabón de tocador, reacondicionador, champú, pasta de dientes, desodorante, toallas higiénicas, colonia (hombre y mujer), lápiz labial, artículos de tocador para bebés, otros (crema para manos, espuma de afeitar, máquina de afeitar, etc.).

Servicios de cuidado personal.- Corte de cabello, otros servicios (baños públicos, ondulación, cepillado de cabello, lustrado de calzado, saunas, baños turcos, etc.).

Pregunta N° 606-E: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA).....:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares obtuvieron el producto y/o servicio de cuidados personales.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Comprado (**código 1**), formule la pregunta **606-E1 y 606-F**, luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado (**código 1**) y además **alguno de los códigos del 2 al 7**, continúe con las preguntas **606-E1, 606-F y 606-G**.

Si la respuesta es el código **2, 3, 4, 5, 6 y/o 7**, pase a la pregunta **606-G**.

Si la respuesta corresponde a Otro (**código 7**), especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE (**código 8**), pase al siguiente producto o servicio.

Pregunta N° 606-E1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar adquiere los bienes y/o servicios de cuidado personales.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro (**código 11**), especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el período de referencia, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta N° 606-F: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total que el hogar gasta por la compra de artículos personales y servicios de cuidado personal.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total por la compra de los productos o servicios durante el mes anterior.

Pregunta N° 606-G: ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Debe existir información sólo si en la pregunta **606-E**, tiene circulado el **código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7**.

- Anote el valor total estimado por autoconsumo, autosuministro, como parte de pago del miembro del hogar, etc. del producto o servicio adquirido durante el mes anterior.
- Si el informante declara tener una peluquería y los miembros del hogar se cortan el cabello en dicho establecimiento, considere el servicio en el ítem 10: ¿CORTE DE CABELLO?, y en la pregunta **606-E** encierre en un círculo el **código 3**: Autosuministro, y luego en la pregunta **606-G** estime el valor.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 606-D a 606-G:

El informante manifiesta que en el mes anterior gastaron en champú S/.15.00, jabón de tocador S/. 6.00, champú para bebé S/. 25.00, máquina de afeitar, S/. 5.00, pasta para calzado S/. 3.00 En servicio por corte de cabello de la familia S/. 30.00. Todos los productos fueron comprados en la farmacia, mientras que el servicio de corte de cabello de la familia lo realiza en la peluquería Anny. Asimismo la esposa del informante vende productos de belleza de Unique y cogió una colonia de mujer y valorizó en S/. 70.00.

606D. BIENES Y SERVICIOS DE CUIDADOS PERSONALES															
(606-D) EN EL MES ANTERIOR, UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:			(606-E) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) (Acepte una o más alternativas)					(606-E1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?		(606-F) ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?		(606-G) ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO?			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO </div> <div style="text-align: center;">↑</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">SÍ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">NO</div> </div>			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> PASE A 606-G </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> PASE AL SGTE. PRODUC. </div>					CÓDIGO	MONTO \$/.		MONTO \$/.				
									Ent.	Dec.	Ent.	Dec.			
ARTÍCULOS PERSONALES															
1. ¿JABÓN DE TOCADOR?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8	9	6	0		
2. ¿CHAMPÚ Y REACONDICIONADOR?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8	9	15	0		
3. ¿PASTA DE DIENTES?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8					
4. ¿DESODORANTE?	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8					
5. ¿TOALLAS HIGIÉNICAS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8					
6. ¿COLONIA (PARA HOMBRE Y/O MUJER)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8				70	0
7. ¿LÁPIZ LABIAL?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8					
8. ¿ARTÍCULOS DE TOCADOR PARA BEBES (JABÓN DE TOCADOR, CHAMPÚ, ACEITE, COLONIA, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8	9	25	0		
9. ¿OTROS (CREMA PARA MANOS, MÁQUINA DE AFEITAR, POLVOS FACIALES, RIMEL, TINTE PARA CABELLO, PEINE, ESMALTE PARA UÑAS, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8	9	8	0		
PASTA PARA CALZADO MAQUINA DE AFEITAR Maquina de afeitar, pasta para calzado (Especifique)															
SERVICIOS DE CUIDADO PERSONAL															
10. ¿CORTE DE CABELLO?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8	10	30	0		
11. ¿OTROS SERVICIOS (BAÑOS PÚBLICOS, ONDULACIÓN, LUSTRADA DE CALZADO, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8					
(Especifique)															

VESTIDO Y CALZADO

Pregunta N° 607: EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE A UD. Y/O
ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON,
CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares, obtuvieron, consiguieron, compraron o les regalaron bienes como prendas de vestir, calzado y/o servicios como confección y reparación de los mismos.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 607, 607-A, 607-A1, 607-B y 607-C son los **3 meses anteriores**.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.
Si la respuesta es SÍ (**código 1**), formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **607-A** hasta la pregunta **607-B y/o 607-C**, según corresponda.
Si la respuesta es NO (**código 2**), pase al siguiente producto o servicio.

DEFINICIÓN:

Vestido y Calzado.- Comprende el gasto realizado durante los 3 meses anteriores, en: Tela, prendas de vestir para adultos y para niños, calzado y reparación de calzado para adultos y niños; y otros gastos como: confección de prendas de vestir, agujas, blondas, hilos, lana, etc.

∇ Encuestador:

- Considere el gasto en pañales desechables o de tela, alquiler de prendas de vestir y disfraces en el ítem 2 o 3, dependiendo si es para adulto o niño.
- La ropa de segundo uso SIN IMPORTAR LA FORMA DE ADQUISICIÓN se debe registrar en pregunta 607 de la siguiente forma:
 - Si las prendas de vestir usadas son para adultos, regístrelas en el ítem 2.
 - Si las prendas de vestir usadas son para niños registre el gasto en el ítem 3.
- Si el informante no brinda el servicio al público (clientes) o no vende lo que fabrica, NO debe considerarse como AUTOCONSUMO ni AUTOSUMINISTRO, es decir no corresponde valorizar.

Pregunta N° 607-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA).....:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares obtuvieron el producto y/o servicio.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Comprado (**código 1**), formule la pregunta **607-A1 y 607-B**, luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado (**código 1**) y además alguno de los códigos del 2 al 7, continúe con las preguntas **607-A1, 607-B y 607-C**.

Si la respuesta es el código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7, pase a la pregunta **607-C**.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Otro (**código 7**), especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE (**código 8**), pase al siguiente producto o servicio.

Pregunta N° 607-A1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los productos y/o servicios de vestido y calzado.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro (**código 12**), especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el período de referencia, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta N° 607-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total que el hogar gasta por la adquisición de vestido y calzado.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total por la compra o adquisición de los productos o servicios durante los últimos 3 meses.

Pregunta N° 607-C: ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO.....?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado en nuevos soles, **en enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Debe existir información sólo, si en la pregunta 607-A, está circulado **el código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7.**
- ☞ Anote el valor estimado total del producto o servicio adquirido en los últimos 3 meses.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 607A a 607C:

El informante manifiesta que en los últimos 3 meses gastaron en adquirir prendas de vestir para adultos S/.150.00 y ropa de segundo uso para niños por S/. 50.00 nuevos soles, gastó en reparación de calzado para niños S/. 20.00 nuevos soles, utilizó lana de su negocio por un valor de S/. 25.50. Las prendas de vestir para adultos compró en bazar, la ropa usada para niños fue comprada en ambulante y la reparación de calzado en la renovadora. Además la comadre de la informante le obsequió para su hija de 09 años ropa usada y valorizó en S/. 40.00.

607. VESTIDO Y CALZADO																																
<div>(607) EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE..... A, UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:</div>			<div>(607-A) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) (Acepte una o más alternativas) Comprado?.....1 Autoconsumo?.....2 Autosuministro?3 Como parte de pago a un miembro del hogar?4 Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar?5 Donado por alguna insti- tución o programa social? .6 Otro? (Especifique).....7 NO SABE/NO RESPONDE .8</div>								<div>(607-A1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ? Ambulante.....1 Bodega (x menor)2 Bodega (x mayor).....3 Tienda especializada al por mayor.....4 Tienda especializada al por menor.....5 Bazar6 Mercado (x menor).....7 Mercado (x mayor).....8 Supermercado9 Camioneta, Camión10 Feria.....11 Otro (Especifique)12</div>				<div>(607-B) ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?</div>			<div>(607-C) ¿CUÁNTO CREE QUE LE COS- TARÍA SI TUVIERA QUE PA- GAR POR ESTE PRO- DUCTO O SERVICIO?</div>														
			<div>PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO</div>								<div>PASE A 607-C</div>																					
			<div>PASE AL SGTE. PRODUC.</div>								<div>CÓDIGO</div>				<div>MONTO \$/.</div>		<div>MONTO \$/.</div>															
			<div>SÍ</div>		<div>NO</div>								<div>Ent.</div>		<div>Dec.</div>		<div>Ent.</div>		<div>Dec.</div>													
1. ¿TELAS?.....			1		2		1		2		3		4		5		6		7.....		8											
2. ¿PRENDAS DE VESTIR PARA ADULTOS?.....			1		2		1		2		3		4		5		6		7.....		8		6		150		0					
3. ¿PRENDAS DE VESTIR PARA NIÑOS?.....			1		2		1		2		3		4		5		6		7.....		8		1		50		0		40		0	
4. ¿CALZADO PARA ADULTOS (INCLUYE ZAPATILLAS)?.....			1		2		1		2		3		4		5		6		7.....		8											
5. ¿CALZADO PARA NIÑOS (INCLUYE ZAPATILLAS)?.....			1		2		1		2		3		4		5		6		7.....		8											
6. ¿REPARACIÓN DE CALZADO?.....			1		2		1		2		3		4		5		6		7.....		8		12 (Renovadora de Calzado)		20		0					
7. ¿OTROS GASTOS (CONFECCIÓN, ETC.)? Lana. (Especifique)			1		2		1		2		3		4		5		6		7.....		8								25		5	

GASTOS DE TRANSFERENCIAS

Pregunta N° 609: EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE..... A.....UD. O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR GASTARON EN:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia el hogar realizó gastos en transferencias como pensión por alimentos, propinas, donaciones, remesas, impuestos directos, pago de seguros, etc.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 609 y 609-A son los 3 meses anteriores.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es **SÍ (código 1)**, formule la pregunta 609-A.

Si la respuesta es NO (**código 2**), pase a la siguiente línea.

Encuestador:

- El ítem 1 "Pensión por alimentos", se refiere al gasto que **NO es descontado al informante a través de la planilla de pago.**
- Si la "Pensión por alimentos" se descuenta por planilla debe registrarse en la pregunta 524 ó 538, recuadro C (Capítulo Empleo e Ingreso), para evitar duplicidad de información.

- En el **ítem 4**: "Donaciones a Instituciones: Iglesia, CARITAS, etc.", **NO** considere la **donación de ropa usada**.
- El **ítem 5**, está referido a los regalos, remesas, etc. que se dan a los miembros del hogar que se encuentran fuera del hogar por motivo de estudios (escolares, superior universitaria, superior no universitaria, academias, etc.), entre otros. La condición es que estas personas sean residentes habituales de la vivienda seleccionada.
- El **ítem 7** ¿PAGO DE SEGURO DE VIDA Y OTROS SEGUROS?, están referidos a los seguros personales, de salud, contra accidentes o pago de seguro facultativo de pensiones. En este capítulo no se consideran a los seguros que son descontados por planilla. Los seguros de muebles e inmuebles (autos, viviendas, etc.) se captarán en el capítulo 611 OTROS BIENES Y SERVICIOS, **ítem 9**.
- El **ítem 8**, esta referido a envío de remesas periódicas a miembros de otros hogares que no residen en el hogar seleccionado como al hermano del jefe del hogar que reside en otra vivienda a quien algún integrante del hogar le envía remesas periódicamente.
- **ITEM 9**, considere **otros gastos en regalos de víveres que algún miembro del hogar envió en el periodo de referencia a otros familiares que no son considerados miembros del hogar considere gastos en funeral, sepelio de un miembro de otro hogar**.

DEFINICIÓN

Gastos de Transferencias.- Comprende el gasto realizado en los últimos 3 meses en: Pensión por alimentos, propinas a menores de 14 años miembros del hogar, propinas a personas fuera del hogar, donaciones a instituciones como la Iglesia (limosnas), CÁRITAS, etc.; remesas, donaciones o regalos a familiares fuera del hogar, impuestos directos (rentas, autoevalúo, etc.), pago de seguro de vida y otros seguros (seguros facultativos, S.O.A.T, Finisterre, etc.), remesas periódicas a otros miembros del hogar que no residan en la vivienda y otros gastos.

Pregunta N° 609-A: ¿CUÁNTO GASTÓ?

OBJETIVO: Conocer el monto que el hogar gastó el hogar por concepto de transferencias.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

Encuestador:

Anote el monto total gastado en transferencias en los últimos 3 meses.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 609 y 609A

El informante manifestó que los últimos 3 meses dio propina a sus hijos miembros del hogar menores de 14 años) por S/. 30.00, el jefe de hogar envió dinero a sus hijos (miembros de su hogar que se encuentran por estudios en Lima) S/. 400.00 nuevos soles mensual y pagó el autovalúo del último trimestre por un valor de S/. 80.00 nuevos soles, asimismo el informante envió víveres a su mamá que radica en Huánuco por un valor de S/. 50.00.

609. GASTOS DE TRANSFERENCIAS				
(609)			(609-A)	
EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES , DE A UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR GASTARON EN:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> PASE A LA SIGUIENTE LÍNEA </div>		¿CUÁNTO GASTÓ?	
	SÍ	NO	MONTO \$/.	
			Ent.	Dec.
1. ¿PENSIÓN POR ALIMENTOS, ETC.?.....	1	2		
2. ¿PROPINAS A MENORES DE 14 AÑOS MIEMBROS DEL HOGAR?.....	1	2	30	0
3. ¿PROPINAS A PERSONAS FUERA DEL HOGAR?.....	1	2		
4. ¿DONACIONES A INSTITUCIONES: IGLESIA (LIMOSNAS), CÁRITAS, ETC.?	1	2		
5. ¿REMESAS, DONACIONES O REGALOS A MIEMBROS DEL HOGAR QUE ESTÁN FUERA DE EL?	1	2	1200	0
6. ¿IMPUESTOS DIRECTOS (RENTAS, AUTOVALÚO, ETC.)?	1	2	80	0
7. ¿PAGO DE SEGURO DE VIDA Y OTROS SEGUROS (SEGURO FACULTATIVO, S.O.A.T., ETC.)?.....	1	2		
8. ¿REMESAS PERIÓDICAS A OTROS FAMILIARES QUE NO RESIDAN EN LA VIVIENDA?.....	1	2		
9. ¿OTROS GASTOS? VIVERES A FAMILIARES QUE NO SON MIEMBROS DEL HOGAR (Especifique)	1	2	50	0

MUEBLES Y ENSERES

Pregunta N° 610: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE..... A..... UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares obtuvieron, consiguieron, compraron o les regalaron bienes y/o servicios de muebles, enseres y reparación de los mismos.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 610, 610-A, 610-A1, 610-B y 610-C son los últimos 12 meses.

DILIGENCIAMIENTO: Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SÍ (**código 1**), formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta **610-A** hasta la pregunta **610-B** y/o **610-C**, según corresponda.

Si la respuesta es NO (**código 2**), pase al siguiente producto o servicio.

DEFINICIÓN:

Muebles y Enseres.- Comprende el gasto realizado durante los últimos 12 meses en: Reparación de muebles del hogar (cama, mesa, etc.), reparación de aparatos electrodomésticos (radio, televisión, etc.), tejidos, artículos de tela para el hogar (cortinas, sábanas, toallas, etc.), cristalería, vajilla, utensilios domésticos, compra de muebles del hogar (muebles de sala, cocina, dormitorio, etc.) y otros gastos como: rodillo de cocina, rallador, lamparines a kerosene, balón de gas vacío para uso del hogar, linterna, espejo, lamparines a Kerosene o Petróleo, almanaques, calendarios solo para el hogar.

Pregunta N° 610-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA) ...:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares adquirieron los bienes y/o servicios como muebles, enseres y reparación de los mismos.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el (los) código(s) correspondiente(s)

Si la respuesta es Comprado (**código 1**), formule la pregunta **610-A1, 610-B**, luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Comprado (**código 1**) y además alguno de los **códigos del 2 al 7** continúe con las preguntas: **610- A1, 610-B y 610-C**.

Si la respuesta es el **código 2, 3, 4, 5,6 y/o 7**, pase a la pregunta **610-C**.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Otro (**código 7**), especifique en forma literal en la línea correspondiente.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE (**código 8**), pase al siguiente producto o servicio.



Encuestador:

- No olvide que la **compra o adquisición de artefactos electrodomésticos** sólo debe registrarse en la pregunta **612**.
- En el Ítem **5** considere también: la cuna, corralito, comedor de bebe, etc.
- Los gastos por alquiler de artefactos electrodomésticos, se captarán en esta pregunta, en el ítem 6: Otros Gastos (especificando el caso).

Pregunta N° 610-A1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los productos y/o servicios.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro (**código 9**), especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el período de referencia, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta N° 610-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total gastado por el hogar en la compra o servicio de muebles, enseres y reparación de los mismos.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro Monto S/.

Registre el monto total por la compra de los productos o servicios durante los **últimos 12 meses**.

Pregunta N° 610-C: ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO.....?

OBJETIVO: Conocer el monto total estimado, por los productos o servicios obtenidos por el hogar, así como la reparación de los mismos.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado en nuevos soles, en enteros y un decimal en el recuadro correspondiente.

Encuestador:

- Debe existir información sólo si en la pregunta 610-A, tiene circulado el código 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7.
- Estime el monto total por autoconsumo, autosuministro, etc. del producto o servicio adquirido durante los últimos 12 meses.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 610 a 610C.

El informante manifestó que en los últimos 12 meses hizo reparar su refrigeradora y un televisor y le cobraron S/. 200.00 y S/. 100.00 nuevos soles respectivamente a un radiotécnico. Asimismo compró en feria 3 juegos de sábanas a S/. 50.00 cada juego y su papá que vive en Lima le regaló 03 Frazadas que valorizó en S/. 40.00 cada una; cogió de su tienda una linterna que cuesta S/. 10.00, adquirió en el mercado por menor un balón de gas vacío para la cocina nueva y le costó S/. 70.00.

610. MUEBLES Y ENSERES															
(610) EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE A UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON:	(610-A) ¿CÓMO OBTUVIERON EL(LA) (Acepte una o más alternativas)								(610-A1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?	(610-B) ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?	(610-C) ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO?				
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">PASE A 610-C</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">PASE AL SGTE. PRODUC.</div>										<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">SÍ EN 610-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4, 5, 6 y/o 7</div>				
	SÍ	NO									CÓDIGO	MONTO S/.		MONTO S/.	
												Ent.	Dec.	Ent.	Dec.
1. ¿REPARARON MUEBLES DEL HOGAR (CAMA, MESA, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8					
2. ¿REPARARON APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS (RADIO, TV, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8	9 Radio técnico	300	0		
3. ¿TEJIDOS, ARTÍCULOS DE TELA PARA EL HOGAR (CORTINAS, SÁBANAS, TOALLAS, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8	8	150	0	120	0
4. ¿CRISTALERÍA, VAJILLA Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8					
5. ¿COMPRARON MUEBLES DEL HOGAR (MUEBLES DE SALA, DORMITORIO, COCINA, ARMARIOS, ETC.)?	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8					
6. ¿OTROS GASTOS? LINTERNA, BALÓN DE GAS (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....	8	4	70	0	10	0

OTROS BIENES Y SERVICIOS

Pregunta N° 611: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE.... A.....UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON, LE REGALARON O HICIERON USO DE:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares realizaron gastos en otros bienes y servicios como artículos de joyería, matrimonios, funerales, servicios financieros, servicios veterinarios, arbitrios municipales, monederos, llaveros, paraguas, adornos para el cabello, denuncias, gastos en hotel y otros.

PERIODO DE REFERENCIA: El período de referencia de las preguntas 611, 611-A, 611-A1, 611-B y 611-C es los **últimos 12 meses**.

Por excepción, los **Ítems 10** (Parqueo) y **11** (Tabaco) tienen como período de referencia el **mes anterior**.

DILIGENCIAMIENTO: Todas la alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es **SÍ (código 1)**, formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde **611-A hasta 611-B**.

Si la respuesta es **NO (código 2)**, pase al siguiente producto o servicio.

☛ Encuestador:

- ☞ El precio de los productos que vienen adicionalmente (ofertas, regalos, yapa, etc.) están incluidos en el producto de compra, por lo tanto sólo debe considerar el gasto efectuado en el producto de compra (no considere el regalo, yapa, etc.).
- ☞ Si el hogar tuvo gastos por la celebración de un bautizo, considere todos los gastos efectuados en dicha celebración, incluido el gasto en alimentos y regístrelo en el **ítem 2**. **Asimismo en este ítem considere los gastos en flores, velas para difuntos, etc.**
- ☞ Registre en el **ítem 9**, el gasto por servicio de cargado de Batería, cualquiera sea su uso (para el funcionamiento de artefactos eléctricos, etc.). Excepto alumbrado de la vivienda.
- ☞ El gasto realizado en alimentos por ayni (choba choba, minga) registre en el **ítem 9**, especificando "gastos por alimentos por ayni, si el gasto se realizó dentro del período de referencia. Cabe mencionar que el AYNÍ no es una actividad económica, es un trabajo comunitario, voluntario y no remunerado que se practica en el área rural de algunos departamentos del país.
- ☞ Los gastos realizados por denuncias y compra de **especies valoradas** por robo o extravío el DNI u otro documento personal, antecedentes penales, etc. Se registran en el **ítem 7**.
- ☞ Registre en el **ítem 9**, si el hogar tuvo gastos por la celebración de cumpleaños de algún integrante del hogar considere todos los gastos efectuados en dicha celebración, incluido el gasto en alimentos y bebidas, tarjetas de invitación, contrato de orquesta, servicio de bufetes y otros. Exceptúe el gasto por compra de ropa y calzado para la ocasión.
- ☞ Considere en el **ítem 9** la compra de **bases** para postular a una plaza de trabajo, gastos en trámite de DNI (nuevo, duplicado o caducidad), libreta militar, partida de nacimiento, gastos en fiesta costumbrista, trámite de Visa y Pasaporte, pago de ficha de inscripción del SIS.

- La compra de terreno efectuado por los hogares, constituye gasto de inversión, por lo tanto **no considere** este gasto.
- Los gastos por campaña política no debe considerarse en el capítulo 600, sólo anote en observaciones para que le permita sustentar su balance de ingresos y gastos del hogar.
- Si el informante manifiesta que tuvo gastos por coimas o soborno en el período de referencia deberá registrarlo en el ítem 9: ¿Otros bienes y servicios?, especificando entre comillas "Coimas o soborno".
- Si el informante manifiesta que en el período de referencia hubo un robo en su vivienda se deberá registrar en esta pregunta en el ítem 9 ¿otros bienes y servicios? Y en la pregunta 611-A ítem 6 (Otro) y especifique "ROBO EN SU VIVIENDA", luego valore el monto en la pregunta 611-C. Si los montos son muy elevados registre la observación correspondiente.
- Recuerde que el pago por parqueo se registra en el ítem 10: Parqueo, que considera el pago que realiza el informante por estacionar su vehículo sólo por minutos u horas, en la calle, etc.

▽ **Encuestador:**

Incluya en el ítem 10 el gasto realizado por guardar el vehículo del hogar en playas de estacionamiento solo por minutos o horas.

DEFINICIÓN:

Otros Bienes y Servicios.- Comprende el gasto realizado durante los **últimos 12 meses** en: Artículos de joyería, matrimonios, funerales y otras ceremonias; servicios financieros, servicios veterinarios; arbitrios municipales, monederos, llaveros, paraguas, ganchos, adornos para el cabello; denuncias, gastos en hoteles y hostales y otros bienes y servicios (servicios jurídicos, servicios bancarios, accesorios para mascotas, etc.).

También comprende el gasto realizado durante el mes anterior en parqueo y tabaco.

Pregunta N° 611-A: ¿CÓMO OBTUVIERON EL:

OBJETIVO: Determinar la forma en que los hogares, adquirieron los bienes y/o servicios de artículos de joyería, matrimonios, funerales, etc.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el(los) código(s) correspondiente(s).

Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar (**código 1**), formule la pregunta **611-A1 y 611-B**, luego pase al siguiente producto o servicio.

Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar (**código 1**) y **además alguno de los códigos del 2 al 6** continúe con las preguntas **611-A1 al 612-B y 612C**.

Si la respuesta es el **código 2, 3, 4, 5 y/o 6**, pase a la pregunta **611-C**.

Si la respuesta corresponde a la alternativa Otro (**código 6**), especifique en forma literal en la línea punteada.

Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE (**código 7**), pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

Si el informante declara el monto en dólares (\$), convierta la información a nuevos soles, según el **tipo de cambio del día (actual)**.

Pregunta N° 611-A1: ¿DÓNDE LO COMPRÓ?

OBJETIVO: Conocer el lugar donde el hogar compró los otros bienes y servicios.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el código que corresponda.

Si la respuesta corresponde a Otro (**código 11**), especifique en forma literal la respuesta del informante.

Si un mismo producto y/o servicio es comprado o adquirido en lugares diferentes, durante el período de referencia, deberá considerar el lugar donde realizó el mayor valor de la compra.

Pregunta N° 611-B: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total gastado por el hogar por la compra o servicio de otros bienes y servicios (artículos de joyería, matrimonios, funerales, etc.).

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

Registre el monto total por la compra de los productos o servicios durante los **últimos 12 meses** o el **mes anterior** de acuerdo al caso.

Pregunta N° 611-C: ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO...?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

- ➡ Debe existir información sólo si en la pregunta **611-A**, tiene circulado el **código 2, 3, 4,5 y/o 6**.
- ➡ Estime el valor total de los productos o servicios adquiridos durante los últimos 12 meses o el mes anterior de acuerdo al caso.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 611 a 611-C:

El informante manifestó que en los últimos 12 meses gastaron en el hogar en relojes y una pulsera S/.160.00 nuevos soles, funerales para su menor hijo que falleció S/. 800.00, arbitrios municipales S/. 65.00, en certificados de salud S/. 15.00 y en partidas de nacimiento S/. 20.00, trámite de DNI S/. 25.00. Además en maletines y billeteras gastó S/. 50.00. El mes pasado tomó de su tienda cigarros por un importe de S/. 10.00. El gasto por arbitrios y partidas de nacimiento lo realizó en la Municipalidad, el gasto por relojes y pulsera lo realizó en la joyería, trámite de DNI en el Banco de la Nación el gasto por certificado de Salud lo realizó en una Posta del MINSA, funerales en tienda de funerales, billeteras y maletines en el mercado por menor, y realizó gastos en hospedaje S/. 100.00 en el Hostal Triunfo.

611. OTROS BIENES Y SERVICIOS															
(611) EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE A, UD. Y/O ALGÚN MIEMBRO DE ESTE HOGAR OBTUVIERON, CONSIGUIERON, COMPRARON O LE REGALARON O HICIERON USO DE:	(611-A) ¿CÓMO OBTUVIERON EL (LA) (Acepte una o más alternativas)							(611-A1) ¿DÓNDE LO COMPRÓ?	(611-B) ¿CUÁNTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?	(611-C) ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE PRODUCTO O SERVICIO?					
	Pagado por algún miembro de este hogar? 1 Autoconsumo? 2 Autosuministro? 3 Regalado o pagado por algún miembro de otro hogar? 4 No gastó? 5 Otro? (especifique) 6 NO SABE / NO RESPONDE 7									SÍ EN 611-A CIRCULÓ EL CÓDIGO 2, 3, 4, 5 y/ó 6					
	PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO O SERVICIO							PASE A 611-C	PASE AL SGTE. PRODUC. O SERV.		CÓDIGO		MONTO S/.		MONTO S/.
	SÍ	NO										Ent.	Dec.	Ent.	Dec.
1. ¿ARTÍCULOS DE JOYERÍA?.....	(1)	2	(1)	2	3	4	5	6	7	5	160	0			
2. ¿MATRIMONIOS, FUNERALES Y OTRAS CEREMONIAS?.....	(1)	2	(1)	2	3	4	5	6	7	5	800	0			
3. ¿SERVICIOS FINANCIEROS?	1	(2)	1	2	3	4	5	6	7						
4. ¿SERVICIOS VETERINARIOS?	1	(2)	1	2	3	4	5	6	7						
5. ¿ARBITRIOS MUNICIPALES?.....	(1)	2	(1)	2	3	4	5	6	7	11	65.	0			
6. ¿MONEDEROS, LLAVEROS, PARAGUAS, GANCHOS, Y ADORNOS PARA EL CABELLO?..	(1)	2	(1)	2	3	4	5	6	7	6	50	0			
7. ¿DENUNCIAS (ESPECIES VALORADAS, ETC.)?.....	1	(2)	1	2	3	4	5	6	7						
8. ¿GASTOS EN HOTELES Y HOSTALES?.....	(1)	2	(1)	2	3	4	5	6	7	12 (Hostal)	100	0			
9. ¿OTROS BIENES Y SERVICIOS? Certificado de Salud.Partida de nacimiento, tramite DNI (Especifique)	(1)	2	(1)	2	3	4	5	6	7	9	60	0			
EN EL MES ANTERIOR															
10. ¿PARQUEO?.....	1	(2)	1	2	3	4	5	6	7						
11. ¿TABACO?	(1)	2	1	2	(3)	4	5	6	7				10	0	

EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

Pregunta N° 612: ¿SU HOGAR TIENE?

OBJETIVO: Estimar el nivel de bienestar de los hogares en relación al equipamiento y comodidades con que cuenta para el mejor desarrollo de sus actividades cotidianas.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas **en forma vertical**. Para cada alternativa **obligatoriamente** debe existir información. Es decir debe estar circulado uno de los códigos: SÍ (código 1) o NO (código 2).

Encuestador:

- Para cada alternativa que tenga circulado el **código 1 (SI)**, formule en forma horizontal las preguntas **612-A** hasta **612-H**, según corresponda.
- Si la entrevista se realiza en la vivienda principal del hogar y el informante declara que cuenta con artefactos electrodomésticos que se encuentran guardados en otra vivienda. En este caso **considérellos como Equipamiento del Hogar entrevistado**.
- Si el hogar cuenta con artefactos electrodomésticos, que no son de propiedad del hogar, independientemente si están siendo usados o no, **no deben registrarse en esta pregunta. El objetivo de esta pregunta es la tenencia del equipamiento del hogar**.
- Considere los equipos malogrados como equipamiento del hogar, **sólo si van a ser reparados en el corto plazo**, con su respectiva observación.

- La waflera, filmadora, cocina eléctrica, despulpadora de café eléctrica (no manual), canoa, **bote, horno eléctrico, ventilador** deben ser consideradas en el ítem **Otro**.
- La radio grabadora debe ser considerada en el ítem 1 Radio.
- Por la compra de un artefacto grande (televisor) el informante recibió como regalo una plancha. Como el objetivo de esta pregunta es conocer la tenencia del hogar en equipamiento, debe registrar el artefacto obsequiado.

NO deben ser considerados como equipamiento del hogar

- La **plancha a carbón, primus, walkman, despulpadora de café manual, molidoras manuales y licuadora a manilla**.

☛ Encuestador:

En el caso que la entrevista se realiza en una vivienda transitoria o secundaria considere como equipamiento DEL HOGAR **sólo los artefactos con que cuenta la vivienda entrevistada**.

DEFINICION:

Equipamiento del Hogar.- Se refiere al conjunto de artefactos y medios de locomoción que tiene el hogar en propiedad, los bienes que se investigarán son los siguientes: Radio, T.V. blanco y negro, T.V. a color, refrigeradora / congeladora, máquina de coser, equipo de sonido, DVD, video grabadora, lavadora, plancha, cocina a gas, cocina a kerosene, horno microondas, licuadora, bicicleta, auto, camioneta, triciclo, motocicleta, camión, mototaxi, computadora, y otros.

Pregunta N° 612-A: ¿CUÁNTOS TIENE?

OBJETIVO: Conocer el número de cada artefacto o medio de locomoción con que cuenta el hogar.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en el recuadro correspondiente.

Pregunta N° 612-B: ¿LO(S) USA(N) EXCLUSIVAMENTE PARA EL HOGAR, TRABAJO O AMBOS?

OBJETIVO: Conocer el uso exclusivo que le da el hogar a cada artefacto o medio de locomoción.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Ejemplo:

Si el informante manifiesta que tiene 2 automóviles, uno lo usa exclusivamente para el hogar y el otro para hacer taxi, en este caso encierre en un círculo el código 3 "Para trabajo y hogar".

Pregunta N° 612-C: ¿EN QUÉ AÑO LO ADQUIRIÓ?

OBJETIVO: Conocer el tiempo de uso de los artefactos y medios de locomoción.

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro **Año** la información correspondiente a **cuatro dígitos**.

☛ Encuestador:

- Debe registrar el año de adquisición es decir cuando lo compró o le regalaron si es de segunda mano registre el año en que lo adquirió no el año de fabricación.
- Si en el hogar existen dos aparatos electrodomésticos o equipos (2 radios, 2 bicicletas, etc.) anote la información del aparato o equipo más nuevo.
- Si el artefacto fue comprado en el año 2005, se debe registrar (2005).

Ejemplo:

El hogar tiene 2 radios, uno **antiguo** y otro **nuevo**. En este caso debe preguntar por el **nuevo** de la siguiente manera: ¿En qué año adquirió la **radio más nueva**?

**SÓLO PARA LOS ARTICULOS QUE FUERON
ADQUIRIDOS DESDE 1997 EN ADELANTE**

Tenga presente que:

Las preguntas **612-G y 612-H**, se deben diligenciar sólo para aquellos artículos que han sido adquiridos desde el año 1997 en adelante, según corresponda. En caso de existir dos o más artículos adquiridos, desde 1997, se tomará información del artículo más nuevo.

Pregunta N° 612-G: ¿CUÁNTO COSTÓ...?

DILIGENCIAMIENTO: Anote en nuevos soles y en enteros la información en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Esta pregunta sólo será diligenciada para los **bienes comprados**.

- ☞ Debe existir información sólo para los artículos que fueron adquiridos (**comprados**) desde el año **1997** en adelante.
- ☞ Si el artículo fue adquirido **al contado**, debe registrar el monto total de la compra.
- ☞ Si el artículo fue adquirido **al crédito**, y aun se encuentra pagando las cuotas, se debe registrar el precio **total al contado** del artículo independientemente de las cuotas que este cancelando actualmente.
- ☞ Si el artículo fue obtenido por el sistema pandero y salen beneficiados en un sorteo se debe registrar el precio **al contado** del artículo.
- ☞ Si el informante declara en dólares (\$) convierta la información en nuevos soles, según el tipo de cambio actual

**Pregunta N° 612-H: SI UD. QUISIERA COMPRAR EL BIEN EN LAS MISMAS
CONDICIONES QUE LO ADQUIRIÓ ¿CUÁNTO LE
COSTARÍA.....?**

OBJETIVO.- Conocer el valor del bien en la actualidad.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado en nuevos soles y en enteros, en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Sólo debe haber información para los bienes o artículos **adquiridos de forma diferente a la compra**.

- ☞ Debe existir información para todos los artículos que fueron recibidos como regalo desde 1997 en adelante.
- ☞ Realice el sondeo respectivo para obtener la respuesta del informante.

Ejemplo para el diligenciamiento de las preguntas 612 a 612-H:

El informante manifiesta que tiene: 1radio, 1TV. color, 1equipo de sonido, 02 cocinas a gas, 01 refrigeradora, 1 plancha, 1 automóvil, 1computadora, y le regalaron 1DVD el año 2005, el automóvil lo usa también para hacer taxi, la cocina más nueva y la refrigeradora la utiliza además en su negocio en la venta de comida que tiene en su vivienda. En 1997 compró la computadora al crédito cuyo **precio de venta al contado** fue de \$.1000.00 (tipo de cambio **Actual**) y El DVD que le regalaron estima que le costaría, en las mismas condiciones que lo adquirió, S/. 600.00 nuevos soles. Indicó también que la radio es del año 90, el equipo de sonido del año 1996, el TV del año 91, la cocina mas nueva del año 2004 y le costó S/.800.00, la plancha del año 1997 y le costó S/. 80.00, la refrigeradora del año 2000, le costo S/. 1,200.00 y el auto lo adquirió en el año 1992.

612. EQUIPAMIENTO DEL HOGAR									
(612) ¿SU HOGAR TIENE: Lea esta pregunta y cada una de sus alternativas en forma vertical, luego para cada alternativa que tenga circulado el código 1 (Si), formule en forma horizontal las preguntas 612A a 612H, según corresponda.	SÍ NO		(612-A) ¿CUÁN- TOS TIENE?	(612-B) ¿LO(S) USA(N) EXCLUSIVAMENTE PARA EL HOGAR, TRABAJO, O AMBOS?			(612-C) ¿EN QUÉ AÑO LO AD- QUIRIÓ? (Referido al más nuevo)	Sólo para los artículos que fueron adquiridos desde 1997 en adelante	
								Para los bienes comprados	Para los bienes adquiridos excepto los comprados
					Hogar	Trabajo	Para trabajo y hogar	Año	(612-G) ¿CUÁNTO COSTÓ.....? (Anote el precio de contado)
1. RADIO?	1	2	1	1	2	3	1990		
2. TV A COLOR?	1	2	1	1	2	3	1991		
3. TV BLANCO Y NEGRO?	1	2		1	2	3			
4. EQUIPO DE SONIDO?	1	2	1	1	2	3	1996		
5. DVD?	1	2	1	1	2	3	2005		600
6. VIDEO GRABADORA?	1	2		1	2	3			
7. COMPUTADORA?	1	2	1	1	2	3	1997	3300	
8. PLANCHA?	1	2	1	1	2	3	1997	80	
9. LICUADORA?	1	2		1	2	3			
10. COCINA A GAS?	1	2	2	1	2	3	2004	800	
11. COCINA A KEROSENE?	1	2		1	2	3			
12. REFRIGERADORA/CON- GELADORA?	1	2	1	1	2	3	2000	1200	
13. LAVADORA?	1	2		1	2	3			
14. HORNO MICROONDAS?	1	2		1	2	3			
15. MÁQUINA DE COSER?	1	2		1	2	3			
16. BICICLETA?	1	2		1	2	3			
17. AUTO, CAMIONETA?	1	2	1	1	2	3	1992		
18. MOTOCICLETA?	1	2		1	2	3			
19. TRICICLO?	1	2		1	2	3			
20. MOTOTAXI?	1	2		1	2	3			
21. CAMIÓN?	1	2		1	2	3			
22. OTRO?	1	2		1	2	3			
(Especifique)	1	2		1	2	3			
23. OTRO?	1	2		1	2	3			
(Especifique)	1	2		1	2	3			
24. OTRO?	1	2		1	2	3			
(Especifique)	1	2		1	2	3			
25. OTRO?	1	2		1	2	3			
(Especifique)	1	2		1	2	3			
26. OTRO?	1	2		1	2	3			
(Especifique)	1	2		1	2	3			

Pregunta N° 612I: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿EL HOGAR HA VENDIDO:

OBJETIVO.- Conocer si el hogar obtiene ingresos por la venta de activos fijos (terrenos, artefactos, etc.) con la finalidad de financiar **gastos del hogar**.

DILIGENCIAMIENTO: Si contestó código 1 (sí) Anote el Valor. En nuevos soles y en enteros la información en el recuadro correspondiente.

Ejemplo: El informante manifiesta que vendió un lote de terreno de su propiedad por un valor de S/. 10,000.00 por que necesitaba para cubrir los gastos en educación de su hija que postula a la universidad, para la intervención quirúrgica de su esposa y compra de muebles del hogar.

612-I. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿EL HOGAR HA VENDIDO:			
	SÍ	NO	Valor S/.
1. Bienes Raíces (vivienda, terrenos, propiedad rural, etc.)?	1	2	10,000
2. Equipos del Hogar (auto, tv, cocina, etc.)?	1	2	

Instrucciones Específicas para el Llenado del Capítulo 700: Programas Sociales (Sólo para el Jefe del Hogar o Ama de Casa)

OBJETIVO: Evaluar el impacto de los programas sociales sobre el bienestar de los hogares. Los Programas Sociales son desarrollados por las instituciones gubernamentales, organismos internacionales, ONG's, etc., orientados a disminuir los niveles de pobreza existentes en la sociedad.

INFORMANTE: Jefe(a) del Hogar, esposa(o) o persona responsable del Hogar.

INFORMANTE N°	
----------------------	--

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro "Informante N°", transcriba el N° de Orden de la pregunta 201 del Cap. 200, de la persona que proporciona la información.

Pregunta N° 701: EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE A ¿ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR HA RECIBIDO AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL DE ALGÚN ORGANISMO O INSTITUCIÓN COMO: VASO DE LECHE, COMEDOR POPULAR, DESAYUNO ESCOLAR, PAPILLA O "YAPITA", "PANFAR", ETC.?

OBJETIVOS: Determinar la cantidad de personas que recibieron ayuda alimentaria o nutricional a través de algún Organismo o Institución.

701. EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, DE A ¿ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR HA RECIBIDO AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL DE ALGÚN ORGANISMO O INSTITUCIÓN COMO: VASO DE LECHE, COMEDOR POPULAR, DESAYUNO ESCOLAR, PAPILLA O "YAPITA", "PANFAR", ETC.?

SI 1 NO 2 →

PASE AL
CAPITULO 800

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta, anote los meses del período de referencia en las líneas punteadas. Encierre en un círculo sólo **un código**. Si contesta **NO (código 2)**, pase al capítulo 800, si contesta **SI (código 1)**, continúe con las preguntas del 702 al 706A, según corresponda.

☛ Encuestador:

Considere en este capítulo sólo a los **Miembros del Hogar**, es decir que en la pregunta 204 del capítulo 200, tienen circulado el código 1 (SI), es decir, **no considere a los pensionistas, trabajadores del hogar, ni a otras personas que no son miembros del hogar.**

Pregunta N° 702: ¿QUIÉNES RECIBIERON LA AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL?

OBJETIVOS: Identificar a las personas que reciben ayuda alimentaria ó nutricional de algún Organismo o Institución.

(702) ¿QUIÉNES RECIBIERON LA AYUDA ALIMENTARIA Ó NUTRICIONAL?	
ENCUESTADOR: Si una misma persona recibió más de un tipo de ayuda, utilice un renglón para cada ayuda recibida.	
Nº Ord.	Nombre

DILIGENCIAMIENTO: Anote el Nº de orden y nombre de cada una de las personas que recibieron ayuda alimentaria ó nutricional en los últimos 3 meses.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si una persona recibe 2 tipos de ayuda alimentaria ó nutricional, para cada tipo de ayuda que recibe utilice una línea, es decir anote 2 veces el nombre de la misma persona y no pase al siguiente beneficiario hasta concluir con todos los programas que recibe el 1er. beneficiario.
- ☞ Registre a los informantes que reciben la ayuda alimentaria ó nutricional en forma ordenada, de acuerdo al Nº de orden del Capítulo 200.
- ☞ Si el informante manifiesta que se beneficia del Comedor popular en donde compra 3 raciones pero estas raciones son consumidas por los 5 miembros del hogar. En el Cáp. 700 sólo se debe registrar a 3 personas, el criterio **para discriminar a que personas se registraran en la pregunta 702 es “Las personas que consumen con más frecuencia”**.

Ejemplo:

Rosa y su hermano menor Raúl reciben el Vaso de Leche; y además Rosa recibe el Desayuno Escolar. Entonces el diligenciamiento de la pregunta 702 será como sigue:

(702) ¿QUIENES RECIBIERON LA AYUDA ALIMENTARIA Ó NUTRICIONAL?	
ENCUESTADOR: Si una misma persona recibió más de un tipo de ayuda, utilice un renglón para cada ayuda recibida.	
Nº Ord.	Nombre
4	ROSA
4	ROSA
5	RAÚL

Pregunta Nº 703: ¿QUÉ PROGRAMAS SOCIALES DE AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL RECIBIÓ : (Nombre)

OBJETIVOS: Determinar el tipo de ayuda alimentaria ó nutricional que recibió la población: Vaso de Leche, Comedor Popular, Desayuno Escolar, Papilla o Yapita, PANFAR, etc.

(703) ¿QUÉ PROGRAMAS SOCIALES DE AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL RECIBIÓ: (Nombre)	
Vaso de Leche?	1
Comedor Popular (Incluye Club de Madres)?	2
Desayuno Escolar?	3
Almuerzo Escolar?	4
Papilla o “yapita” (PACFO)?	5
Canasta Alimentaria (PANFAR)? ...	6
Otro? (Especifique)	7
CÓDIGO	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta mencionando el nombre del beneficiario y cada una de las alternativas, luego anote el código correspondiente al tipo de ayuda alimentaria ó nutricional recibida.

DEFINICIONES:

Vaso de Leche.- Es el programa de asistencia que se realiza mediante la entrega de leche en polvo, fluida o una mezcla de harina de cereales y menestras a niños, ancianos, madres gestantes y lactantes. Es proporcionada a los hogares a través de los Comités de Vaso de Leche, que es una organización comunal vecinal. Es administrado por los Municipios.

Comedor Popular.- Atención alimentaria que se brinda a las familias en extrema pobreza a través de organizaciones de base formadas para tal fin. Estas organizaciones reciben en forma periódica canastas de alimentos crudos para que con ellos se preparen las raciones que diariamente se entregan a los comensales. Lo ejecuta el PRONAA. Se incluye en este concepto a los comedores populares, ollas comunes, cocinas populares, comedores parroquiales, club de madres, etc.

Desayuno Escolar.- Comprende los desayunos que se brindan a los escolares de Primaria en el transcurso de la mañana por convenio entre el Ministerio de Educación, PRONAA y otras instituciones.

Papilla ó Yapita (PACFO).- Programa que tiene por objeto mejorar el estado nutricional de los niños entre 6 meses y 3 años, consiste en la entrega de raciones de alimentos bajo la forma de una papilla o yapita de preparación instantánea, las raciones son entregadas en los servicios de Salud locales. El PACFO es ejecutado por PRONAA.

Canasta Alimentaria (PANFAR).- Programa que tiene por objeto mejorar el estado de nutrición y de salud de las madres y sus niños menores de 5 años identificados en alto riesgo nutricional, consiste en la entrega mensual de “canastas” de alimentos las cuales son recogidas en el Centro o Puesto de Salud de su localidad.

Este programa es ejecutado por PRONAA.

Almuerzo Escolar.- Comprende los almuerzos que brindan a los escolares en los centros educativos por convenio entre el Ministerio de Educación y PRONAA u otras instituciones.

Otro.- Wawawasi, Alimentos por trabajo, PAN TBC, etc.

Wawawasi.- (Hogares de cuidado comunitario). Programa ejecutado por el MIMDES, brinda atención diurna, proporciona raciones de desayuno y/o almuerzo a niños de 6 meses a 3 años, que son dejados al cuidado de promotoras entrenadas en el cuidado, alimentación y estimulación psicomotriz del niño.

Alimentos por Trabajo.- Programa que apoya la ejecución de obras comunales utilizando los alimentos como pago. Lo administra el PRONAA y se ejecuta a través de los Comités de Gestión o de Obra conformados para realizar la obra.

PAN TBC.- Programa de apoyo alimentario que tiene por objeto contribuir a la recuperación integral del paciente ambulatorio con tuberculosis y a la protección de su familia, consiste en la entrega de alimentos bajo la forma de “canastas” mensuales. Este programa es ejecutado por PRONAA.

Alimentación Infantil / CEIs y PRONOEIs.- Programa de apoyo alimentario que se da a los niños de 6 meses a 6 años en los CEIs y PRONOEI's. Este programa es ejecutado por PRONAA.

PRODESA/NIÑOS/NUTRICION INFANTIL/KUSI AYLLU.- Programas de apoyo alimentario que son ejecutados por CARITAS, CARE, ADRA-OFASA y A.B. PRISMA, esta última, en asociación con el Ministerio de Salud.

Los principales programas de apoyo alimentario directo que continúan vigentes en el 2006 son:

Programa:	Beneficiario final:	Lugar donde lo recibe:	Institución que lo ejecuta:
Vaso de Leche	Niños menores de 6 años, madres gestantes, madres lactantes y ancianos.	Escuela, Local Comunal, Comedor Popular; en su casa, Municipio; Casa de Coordinadora, Presidenta, Socia, Vecino Particular; Establecimiento de Salud, Iglesia.	Municipalidades
Wawa Wasi (Hogares de Cuidado Comunitario)	Niños hasta 3 años	Wawa wasi	MIMDES
Apoyo Alimentario a Comedores Populares	Adultos y niños mayores de 6 años	Comedor Popular	PRONAA
Alimentos por Trabajo (Promoción de la Seguridad Alimentaria mediante apoyo a Obras Comunales)			PRONAA
PANFAR (Programa de Alimentación y Nutrición a Familias de alto Riesgo)	Madre y dos hijos menores de 5 años.	Centro o Puesto de Salud.	PRONAA
PACFO (Programa de Complementación Alimentaria para Grupos de Mayor Riesgo)	Niños de 6 meses a 3 años.	Centro o Puesto de Salud.	PRONAA
PANTBC (Alimentación y Nutrición para el paciente ambulatorio con tuberculosis y familia)	Pacientes con TBC y sus familias	Centro o Puesto de Salud.	PRONAA
Programa Niños y Adolescentes	Niños y adolescentes.		PRONAA
Programa de Desarrollo para la Seguridad Alimentaria (PRODESA)	Familia en condición de extrema pobreza	Comité de gestión local	CARITAS
Proyecto de Nutrición Infantil Sostenible (Niños)	Niños menores de cinco años.	Locales comunales.	CARE
Programa Nutrición Infantil	Niños menores de 3 años	Centro de Nutrición Infantil	ADRA-OFASA
Kusi Ayllu (Comunidad Feliz)	Madres y sus hijos menores de 5 años	Centro o Puesto de Salud	MINSA-CENAN-A.B.PRISMA

Pregunta N° 704: ¿DÓNDE LO RECIBÍÓ?

OBJETIVOS: Determinar el lugar donde recibió la ayuda alimentaria ó nutricional de algún organismo o institución.

(704)	
¿DÓNDE LO RECIBÍÓ?	
Escuela	1
Local Comunal.....	2
Comedor Popular	3
En su casa.....	4
Municipio	5
Casa: Coordinadora, Presidenta, socia, vecino, particular.	6
Establecimiento. de Salud.....	7
Iglesia	8
Otro Lugar (Especifique)	9
CÓDIGO	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante luego registre el código correspondiente al lugar donde recibió la ayuda alimentaria ó nutricional. Si la respuesta es diferente de 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 escriba el código 9 de “Otro Lugar”, luego **especifique** el lugar literalmente.

En esta pregunta no se debe leer las alternativas.

En el caso de que el programa del vaso de leche lo reciba en la calle, parque, etc. Se anotará el código 9 otro y se especificará de acuerdo al caso.

Pregunta N° 705: ¿CON QUÉ FRECUENCIA LO RECIBIÓ?

OBJETIVOS: Determinar la frecuencia con que la población recibió la ayuda alimentaria ó nutricional.

(705)	
¿CON QUE FRECUENCIA LO RECIBIÓ?	
Diario.....	1
Semanal.....	2
Quincenal.....	3
Mensual.....	4
Bimestral.....	5
Trimestral.....	6
2 veces x semana.....	7
3 veces x semana.....	8
4 veces por semana.....	9
Otra frecuencia (Especifique).....	10
CÓDIGO	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego registre el código correspondiente. Si la respuesta es diferente a 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 escriba el código 10 "Otro", luego **especifique** la frecuencia literalmente.

☛ **Encuestador:**

Si el informante manifiesta que la frecuencia con que recibe la ayuda alimentaria es de 5 días (de lunes a viernes) debe considerarse el código 1 (diario) y si sólo recibe la ayuda alimentaria una sola vez a la semana será código 2 (semanal).

Pregunta N° 706 : ¿PAGA O RETRIBUYE UD. DE ALGUNA FORMA ESTA AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL?

OBJETIVO: Determinar la cantidad de hogares que realizan algún tipo de pago o retribución por recibir alguna ayuda Alimentaria ó Nutricional.

(706)	
¿PAGA O RETRIBUYE UD. DE ALGUNA FORMA ESTA AYUDA ALIMENTARIA O NUTRICIONAL? (Acepte una o más alternativas)	
Si, pagó en dinero	1
Si, pagó realizando alguna labor.....	2
Si, pagó en especie.....	3
No pagó.....	4
No sabe	5
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> PASE A LA SIGUIENTE LINEA </div>	
CÓDIGO	
1	2
3	4
5	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote el (los) código(s) correspondiente(s). Acepte una o más alternativas.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si anotó el **código 1**, continúe con la pregunta 706A.
- ☞ Si anotó o registro los **códigos del 2 al 5** pase a la siguiente línea
- ☞ Si anotó el **código 1** y algún otro **código (2 al 5)**, continúe con la pregunta 706A.
- ☞ Realizar un adecuado sondeo para determinar si el informante pagó en dinero, pagó en especie, pagó realizando alguna labor, o pagó de dos o tres formas diferentes, por ejemplo: un informante manifiesta haber pagado en dinero y también pagó en especie, en este caso se anotarán los códigos 1 y 3.
- ☞ En el código 1 “SI, PAGÓ EN DINERO” considere el pago monetario efectuado por el hogar para recibir el programa social. Ejemplo: el monto pagado por el almuerzo en el comedor popular, monto pagado por el combustible que usan para cocinar el alimento o llevarlo hacia el centro poblado, etc.
- ☞ En el código 2 “SI, PAGÓ REALIZANDO ALGUNA LABOR” considere cuando al informante le solicitaron un pago a cambio de recibir el programa social, y retribuye realizando alguna labor como: colaborando en la preparación de los alimentos, realizando las compras, limpiando los utensilios, etc.
- ☞ En el código 3 “SI, PAGÓ EN ESPECIE” considere cuando al informante le solicitaron un pago a cambio de recibir el programa social y pagó en ESPECIE ejemplo: entregó canela, azúcar, leña, etc.
- ☞ En el código 4 “NO PAGÓ” considere cuando el informante indique que recibió el programa social en forma gratuita sin efectuar ningún pago (monetario ni especie).
- ☞ Código 5 “NO SABE” considere esta respuesta cuando el informante no sepa responder si paga o retribuye de alguna forma para recibir el programa social. Tenga presente que antes de aceptar esta respuesta deberá efectuar el sondeo correspondiente. **Considere este código sólo en última instancia.**

Pregunta N° 706A: ¿PAGÓ:

OBJETIVO: Determinar el motivo del pago o retribución que realizan los hogares .

(706A)			
¿PAGÓ:			
Por el alimento?.....1			
Por el transporte del alimento, aviso por la radio?.....2			
Otros Pagos? (Especifique).....3			
NO SABE.....4			
CÓDIGO			
1	2	3	4
1	2	3	4

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego circule uno o más códigos según corresponda.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si anota el **código 3**, escriba literalmente la respuesta del informante.
- ☞ Si después de haber hecho el sondeo respectivo, el informante no desea contestar o no sabe la respuesta, entonces anote el código 4 de **NO SABE**.

12.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Capítulo 800: Participación Ciudadana (Sólo para el Jefe o Ama de Casa)

OBJETIVO: Evaluar el grado de interés y nivel de compromiso de las personas en los asuntos de su entorno; conocer los niveles de participación organizada de la población a través de la pertenencia a organizaciones, así como las motivaciones para los casos de no participación.

INFORMANTE: Jefe(a) del Hogar, esposa(o) o persona responsable del Hogar.

El Encuestador debe indagar por la participación no sólo del jefe del hogar y ama de casa, sino que además debe indagar sobre la participación de todos los miembros del hogar entrevistado.

INFORMANTE N°

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro Informante N°, transcriba el N° de Orden de la pregunta 201 del Cap. 200, de la persona que proporciona la información.

Pregunta N° 801: ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR PERTENECE, O PARTICIPA EN ALGÚN GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN :

OBJETIVO: Determinar la participación de los miembros del hogar a algún grupo, organización y/o asociación.

801. ¿USTED O ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR PERTENECE, O PARTICIPA EN ALGÚN GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN:

(Acepte una o más alternativas)

- Clubes y Asociaciones Deportivas? 1
- Agrupaciones y/o Partidos Políticos? 2
- Clubes Culturales (danza, música, etc.)? 3
- Asociación Vecinal? 4
- Rondas Campesinas? 5
- Asociación de Regantes? 6
- Asociaciones Profesionales? 7
- Asociación de Trabajadores o Sindicatos? 8
- Clubes de Madres? 9
- Asociación de Padres de Familia (APAFA)? 10
- Vaso de leche? 11
- Comedor Popular? 12
- Mesa de Concertación? 13
- Comité Local Administrativo de Salud (CLAS)? ... 14
- Núcleo Ejecutor? 15
- Comité de Gestión Municipal? 16
- Otro? (Especifique) 17
- NO PERTENECE, NO PARTICIPA 18 →

PASE A
PGTA.
806

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas y circule los códigos correspondientes. Sólo si tiene circulado el código 18 "No pertenece, no participa" pase a la pregunta 806.

Encuestador:

- Registre como participación ciudadana a las personas que participan de las reuniones de la asociación vecinal, asociación de profesionales, comuneros que no son dirigentes pero si miembros activos de dichas organizaciones.
- Para aquellas personas que están registradas en el capítulo 700 "Programas Sociales", es decir, están inscritas en el vaso de leche, comedor popular o club de madres, reciben desayuno escolar, almuerzo escolar, comedor infantil u otra ayuda alimentaria o nutricional de un Programa Social, para que sean registrados en el capítulo 800 "Participación Ciudadana" **deberán tener necesariamente una participación activa.**

- Si el informante indica que pertenece y participa activamente en una **Comunidad Campesina o Nativa** deberá circular el código 17 OTRO. especificando “Comunidad Campesina o Nativa”, según sea el caso.

Pregunta N° 802: ¿QUIÉNES PERTENECEN O PARTICIPAN EN ALGÚN GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN?

OBJETIVO: Determinar la participación de los **MIEMBROS DEL HOGAR** a algún grupo, organización y/o asociación.

(802) ¿QUIÉNES PERTENECEN O PARTICIPAN EN ALGÚN GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN?	
ENCUESTADOR: Si una misma persona pertenece, participa o está inscrita en algún grupo utilice un renglón para cada uno.	
N°	NOMBRE

DILIGENCIAMIENTO: Anote el N° de orden y el Nombre de cada una de las personas que pertenecen o participan en un grupo y/o asociación.

☛ **Encuestador:**

- Si una persona participa o pertenece a 2 ó más grupos y/o asociaciones, entonces para cada grupo deben utilizar una línea diferente. Es decir, debe anotar 2 o más veces el nombre de la misma persona. Recuerde No debe pasar a la siguiente persona hasta que identifique todos los grupos en los cuales participa el informante.
- Registre a los informantes que pertenecen a un grupo y/o asociación en forma ordenada, según el N ° de orden del capítulo 200.

Pregunta N° 803: ¿EL GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN AL CUAL PERTENECE ES?

OBJETIVO: Determinar cuales son los grupos, asociaciones civiles o asociaciones promovidas por el gobierno, en las cuales participa mayormente la población.

(803) ¿EL GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN AL CUAL PERTENECE ES?	
ENCUESTADOR: Asigne el código del Ítem que tiene circulado en la Pgta. 801.	
CÓDIGO	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego anote el código que corresponde al grupo y/o asociación. Para asignar el código debe basarse en la información de la pregunta 801, de aquellos ítems en donde tiene circulado el código.

☛ Encuestador:

- ☞ La alternativa asociación de padres de familia (APAFA), está dirigida sólo para aquellas personas que participen como Dirigentes o Junta Directiva.
- ☞ Los Miembros del Comité de Aula se registrarán en el ítem 17 “Otros”, especificando “Miembro del Comité de Aula”.
- ☞ No se debe registrar en el cap 800 a las personas que cumplen la función de Teniente Gobernador, Alcalde, etc., porque son **cargos políticos** y este no es el objetivo del capítulo.
- ☞ A las madres de familia que preparan el almuerzo escolar por turnos, considérelas en participación ciudadana con la respectiva observación.

DEFINICIONES:

Asociaciones Civiles.- Son organizaciones de la comunidad de libre iniciativa que tiene fines y facultades diversas, pero fundamentalmente están abocadas a la búsqueda y promoción de determinadas actividades de bien común y que no tienen fines de lucro.

Agrupaciones y/o Partidos Políticos.- Son grupos organizados de ciudadanos que profesan una misma ideología y/o doctrina social y política que sirven de eje vertebrador de su accionar político que tienen por finalidad el ejercicio del poder. Son organizaciones civiles articuladas que sirven de mediación entre el poder político y la ciudadanía, y que pueden ejercer influencia sobre la gestión de los asuntos públicos.

Clubes Culturales.- Son organizaciones que tienen por finalidad la promoción de la cultura en sus diferentes manifestaciones y en su más amplia acepción, tanto entre sus asociados como también hacia la comunidad. La aglutinación de sus miembros es voluntaria y suelen desarrollar diversas actividades como la literatura, cine, arte, deportes, etc.

Asociación Vecinal.- Es la organización de los residentes de una comunidad que tiene por finalidad la búsqueda del bienestar de la comunidad, y la defensa de los derechos y vigilancia de las obligaciones de todos los asociados. Habitualmente se articulan en torno a la carencia de servicios públicos básicos.

Rondas Campesinas.- son organizaciones civiles de la zona rural, conformadas por todos los pobladores del lugar (caserío, centro poblado, etc.) y que tienen por finalidad ejercer vigilancia sobre la vida y seguridad de la comunidad y dictaminar sanciones para aquellos que cometan alguna infracción del orden social. Son organizaciones que surgen de manera preferencial en zonas alejadas que carecen de la tutoría del Estado como una comisaría, un juzgado, etc. Actualmente cuentan con reconocimiento constitucional y en apoyo a las autoridades de las Comunidades Campesinas y Comunidades Nativas.

Asociaciones de regantes.- organizaciones de los propietarios de predios agrícolas que tienen por finalidad garantizar una eficiente distribución y administración del agua a través de un sistema de riego justo y oportuno que asegure y maximice la producción agrícola, armonice los intereses de los regantes y reduzca los conflictos entre los mismos. La administración suele organizarse en función de una directiva que lleva un padrón de usuarios a quienes otorga turnos de riego y convoca para el mantenimiento de los canales.

Asociaciones profesionales.- son organizaciones de profesionales de las distintas disciplinas que tienen por objetivo la vigilancia del buen ejercicio de la profesión, difundir los últimos avances y logros, brindar apoyo de orden legal, informativo, etc. a sus asociados y afianzar la legitimación de la profesión en la sociedad.

Asociación de trabajadores o Sindicato.- es una organización gremial de trabajadores habitualmente organizada por ramas de actividad económica, pero que se fundamentan en organizaciones de cada unidad productiva. Es una instancia mediadora entre el empleador y los trabajadores en el ámbito del respeto mutuo de los derechos laborales y condiciones de trabajo. Es una organización reconocida constitucionalmente cuya mediación se extiende a la defensa de sus derechos ante el Estado, de los derechos laborales debidamente reconocidos o que son posibles de serlo por razones éticas, económicas, civiles o políticas.

Mesa de Concertación.- es una instancia coordinadora de los esfuerzos del sector público y de la sociedad civil dirigidos a la lucha contra la pobreza, en la cual participan entidades públicas, las organizaciones no gubernamentales, entidades privadas, organizaciones sociales de la población, organismos cooperantes. Son instancias cuya estructura organizativa es descentralizada a nivel provincial y distrital.

CLAS.- hoy llamados Comunidad Local de Administración de Salud, son organizaciones casi privadas administradas por miembros de la comunidad alrededor de uno o más centros de salud o postas. Su función es elaborar un plan de salud local, definir su presupuesto e implementar servicios de salud para la comunidad. Una vez aprobado el plan de salud y el presupuesto, los CLAS cuentan con relativa autonomía para contratar personal, adquirir medicamentos y subcontratar servicios adicionales para atender a la población. El objetivo de los CLAS es mejorar la calidad y la cobertura de servicios ambulatorios en el primer nivel de atención en salud, empleando para ello la participación activa de la comunidad.

Núcleo Ejecutor.- Es un grupo de representantes de una comunidad beneficiaria elegidas en Asamblea General, para acceder a un proyecto financiado por FONCODES. El Órgano Representativo del Núcleo Ejecutor son 4 miembros: Presidentes, Tesorero, Secretario y Fiscal designado por el Municipio.

MIMDES – FONCODES recomienda que por lo menos uno de los miembros sea mujer.

Comité de Gestión Municipal.- Los vecinos tienen derecho de compartir, a través de sus representantes, en comités de gestión establecidos por resolución municipal para la ejecución de obras y gestiones de desarrollo económico. En la resolución Municipal se señalarán los aportes de la municipalidad, los vecinos y otras instituciones.

Pregunta N° 804: PARTICIPA, ¿COMO :

OBJETIVO: Determinar la condición de participación de los miembros del hogar en algún grupo, organización y/o asociación.

804
PARTICIPA, ¿COMO:
<i>Dirigente / Representante?..... 1</i>
<i>Miembro Activo?..... 2</i>
<i>Miembro no Activo?..... 3</i>
<i>Otro? (Especifique)..... 4</i>
CODIGO

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego registre el código que corresponda, según la respuesta del informante sobre la participación de los miembros del hogar dentro del grupo, organización y/o asociación. Acepte sólo un código de respuesta.

Pregunta N° 805: ¿CÓMO ACCEDIÓ AL GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN:

OBJETIVO: Determinar la forma como acceden los miembros del hogar en algún grupo, organización y/o asociación.

Tomar en cuenta las siguientes definiciones:

Fue Elegido en Proceso de Selección: Cuando previamente existió un proceso de selección para el cargo a desempeñar o para incorporarse al grupo.

Por Amistad: Cuando ingresó al grupo, organización, por la amistad con alguno de los integrantes o recomendado por alguien.

Fue Designado o Seleccionado: Cuando fue elegido sin mediar un proceso de selección para su cargo o ingreso.

Porque pago: Cuando para pertenecer a determinado grupo tuvo (o tiene) que pagar.

Por Afiliación: Cuando para pertenecer al grupo, organización y/o asociación solo basta con realizar la inscripción (incorporación).

805
¿CÓMO ACCEDIÓ AL GRUPO, ORGANIZACIÓN Y/O ASOCIACIÓN:
<i>Fue elegido en proceso de elección? 1</i>
<i>Por amistad? 2</i>
<i>Fue designado o Seleccionado? 3</i>
<i>Porque pagó? 4</i>
<i>Por Afiliación? 5</i>
<i>Otro? (Especifique) 6</i>
PASE A LA SIGUIENTE PERSONA
CÓDIGO

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego registre el código correspondiente según la respuesta del informante. Al concluir la pregunta 805, continúe con la siguiente persona de ser el caso, en caso contrario pase al siguiente capítulo. Acepte sólo una alternativa de respuesta.

Pregunta N° 806: ¿POR QUÉ NO HAN PARTICIPADO?

OBJETIVO: Determinar el motivo por el cual los miembros del hogar no participaron o accedieron al grupo y/o organización.

806. ¿POR QUÉ NO HAN PARTICIPADO?	
<i>No sabía que había algún proceso de elección1</i>	<i>No le interesa5</i>
<i>No tiene conocidos2</i>	<i>No cree6</i>
<i>No conoce personas influyentes3</i>	<i>Falta de tiempo7</i>
<i>No es miembro del partido4</i>	<i>Otro8</i>
<i>(Especifique)</i>	

DILIGENCIAMIENTO: Formule la pregunta y espere la respuesta del informante, luego encierre en un círculo el código correspondiente, acepte sólo una alternativa.

13.

Instrucciones Especificas para el Llenado del Capitulo 300: Educación (Para las personas de 3 años y más de edad)

OBJETIVO: La información sobre variables educativas juega un papel muy importante en el análisis de la dinámica social y económica de los hogares, ya que ella permite evaluar las características del mercado laboral en función de la correspondencia, entre la ocupación y el nivel de instrucción alcanzado, demanda potencial de empleos, los gastos anuales del año escolar y los gastos corrientes mensuales, acceder a los servicios educativos (pensión de enseñanza, movilidad, etc.).

Asimismo, proporcionará, un indicador del número de personas que han tenido acceso a la educación básica o superior. Permitirá medir el nivel de escolaridad alcanzado y el grado de calificación y tasas de alfabetización. También se conocerá sobre las dificultades de acceder al centro educativo.

En líneas generales, esta información permitirá evaluar el alcance del Sistema Educativo del País y los progresos en el desarrollo de la educación, es un indicador del nivel de vida y uno de los factores de la capacidad de desarrollo tecnológico y cultural.

INFORMANTE: Este capítulo se aplicará a todos los residentes habituales (miembros del hogar y no miembros del hogar que estuvieron presentes en el hogar los últimos 30 días) de 3 años y más de edad.

Para los menores de 12 años, el informante será el Jefe del Hogar o el Ama de casa.

Recuadro: Persona N°, Nombre e Informante N°

Persona N°		Nombre:		Informante N°:	
------------	--	---------	--	----------------	--

DILIGENCIAMIENTO:

En el recuadro "Persona N°", transcriba el N° de orden de la pregunta 201 del capítulo 200.
En el recuadro "Nombre", anote el nombre de la persona a quien corresponde la información.
En el recuadro "Informante N°", anote el N° de Orden de la persona que proporciona la información de este capítulo.

Pregunta N° 300A: ¿CUAL ES EL IDIOMA O LENGUA MATERNA QUE APRENDIÓ EN SU NIÑEZ:

OBJETIVO: identificar posibles necesidades insatisfechas de enseñanza bilingüe en el ámbito rural en educación primaria.

300A. ¿CUÁL ES EL IDIOMA O LENGUA MATERNA QUE APRENDIÓ EN SU NIÑEZ:	
Quechua?.....	1
Aymara?.....	2
Otra lengua nativa?.....	3
(Especifique)	
Castellano?.....	4
Inglés?.....	5
Portugués?.....	6
Otra lengua extranjera?.....	7
(Especifique)	
Es sordo mudo.....	8

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código correspondiente. Si el informante responde que aprendió en su niñez **Otra Lengua Nativa código 3** u **Otra Lengua Extranjera código 7**, especifique la respuesta. Si el informante es **sordo mudo** se circulara el código 8.

DEFINICIÓN:

Idioma o Lengua Materna, se refiere a la lengua, idioma o dialecto que aprendió la persona en su niñez, así lo hable o no en la actualidad.

Pregunta N° 301: ¿CUAL ES EL ULTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS Y NIVEL QUE APROBÓ?

OBJETIVO: Conocer el año o grado de estudios más alto aprobado por cada persona dentro del nivel de educación alcanzado.

El análisis del número de años o grados aprobados, dentro del Sistema Educativo, permitirá estimar el promedio de escolaridad de la población por niveles educativos.

301. ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO AÑO O GRADO DE ESTUDIOS Y NIVEL QUE APROBÓ?				
	AÑO	GRA- DO	CENTRO DE ESTUDIOS	
			ESTATAL	NO ESTATAL
Sin nivel 1				
Educación inicial 2			1	2
Primaria incompleta..... 3			1	2
Primaria completa..... 4			1	2
Secund. incompleta .. 5			1	2
Secund. completa 6			1	2
Sup. no universitaria incompleta..... 7			1	2
Sup. no universitaria completa 8			1	2
Sup. universitaria incompleta..... 9			1	2
Sup. universitaria completa 10			1	2
Postgrado..... 11			1	2

PASE
A 303

DILIGENCIAMIENTO:

- Encierre en un círculo sólo un código, correspondiente a Nivel.
- Indague si el nivel alcanzado fue completo o incompleto, luego pregunte por el AÑO o GRADO de estudios que aprobó y anote la información en el recuadro correspondiente, no considere el año o grado que cursó sin aprobar.
- Seguidamente, pregunte si el centro de estudios es ESTATAL (**código 1**) o NO ESTATAL (**código 2**), luego encierre en un círculo el código correspondiente.
- Si el informante responde que ha estudiado hasta TRANSICIÓN, encierre en un círculo el **código 3** (Primaria Incompleta) y en la columna AÑO, anote CERO (0).

- Si para el nivel primario (**código 3 ó 4**) el informante responde que estudia en grados, anote la información en el recuadro GRADO y en el recuadro AÑO trace una diagonal y viceversa. Tenga en cuenta la edad del informante, es decir a las personas menores de 39 años considérelas en grados, asimismo aplique el sondeo adecuado.
- Para Superior No Universitaria o Superior Universitaria anote la información en AÑOS. Si el informante declara en ciclos o semestres haga la conversión teniendo en cuenta que, 2 ciclos o semestres equivalen a 1 año.
- Si el informante declaró Primaria Completa (**código 4**), Secundaria Incompleta (**código 5**), Secundaria Completa (**código 6**), Superior No Universitaria Incompleta (**código 7**), Superior No Universitaria Completa (**código 8**), Superior Universitaria Incompleta (**código 9**), Superior Universitaria Completa (**código 10**) o Post grado (**código 11**) pase a la pregunta 303.
- Si el informante manifestó haber realizado estudios en SENATI, considérelas como Programa de educación superior siempre y cuando se trate de una carrera de 3 años (Superior No Universitaria). Si es un curso menor de 3 años, entonces indague por el último año de estudios y nivel aprobado.



Encuestador:

Para las personas que estudiaron **Educación No Escolarizada (Nivel Primario y Secundario)**, anote el **año aprobado en su respectivo nivel**.

Ejemplos:

1. Si se trata de un niño de 5 años que actualmente continua asistiendo a un Centro de Educación Inicial desde los 3 años, anote el **código 1** (Sin Nivel) .
2. Si la persona entrevistada aprobó el 1º grado de primaria, entonces, se encerrará en un círculo el **código 3** (Primaria Incompleta) y luego anotará 1 en la columna grado y encerrará en un círculo también el **código 1 ó 2** (Estatad o No Estadad), según corresponda.
3. Si la persona entrevistada actualmente estudia el 5º ciclo de Estadística, significa que aprobó el 4º ciclo y éste equivale al 2º año aprobado, entonces en nivel, encerrará en un círculo el **código 9** (Superior Universitaria Incompleta) y en el recuadro AÑO anotará 2.



Encuestador:

- Las personas que estudian en **Centros de Educación Especial** serán consideradas en el nivel primario, tenga presente que en estos centros educativos sólo se aprueba hasta el 4to. Año de primaria.
- Los **cursos de extensión universitaria** no forman parte de una instrucción superior, por lo tanto, para quienes han estudiado sólo estos cursos, el nivel más alto alcanzado será secundaria.
- Se puede presentar el siguiente caso:
 - El informante manifiesta que concluyó una carrera Superior No Universitaria (3 años) y actualmente está cursando el segundo año de una carrera en la Universidad, en este caso considere el mayor nivel (Superior Universitaria).
 - Concluyó una carrera Superior No Universitaria (3 años) y actualmente está cursando el primer año de Superior Universitaria. En este caso, considere Superior No Universitaria Completa (3 años) como nivel más alto aprobado, pues todavía no aprobó el primer año de Superior Universitaria.
 - Concluyó Superior No Universitaria y también estudió hasta segundo año de Superior Universitaria pero dejó de estudiar. En este caso, considere Superior No Universitaria Completa.
- Si declara Nivel Secundario, Superior No Universitario, Superior Universitario o Post Grado, en estos casos sólo debe haber información en el recuadro AÑO.

DEFINICIONES:

Nivel de educación.- Es el año o grado de estudios más alto aprobado por cada persona dentro del nivel de educación básica o superior alcanzado. Comprende los siguientes niveles:

Sin Nivel.- Aquellas que nunca han asistido a la escuela o colegio

Educación Básica o Superior.- Comprende los niveles de enseñanza inicial, primaria, secundaria, Superior Universitaria y Superior No Universitario.

Inicial.- Incluye no sólo a los que estudiaron en jardín, sino también a los de PRONOEI, cuna, guardería, wawa-wasi. Tenga presente:

- **Jardín.-** Es un centro educativo estatal o privado que brinda atención a los niños de 3 hasta 5 años de edad.
- **PRONOEI.-** Es el Programa Nacional no Escolarizado de Educación Inicial, de aprestamiento para la lecto-escritura, supervisado por el Ministerio de Educación. Ubicado principalmente en áreas periféricas de las ciudades y son conducidos por animadores de educación.
- **Cuna Guardería.-** Es un programa estatal o privado que brinda atención a los niños de 0 años hasta 3 años, de madres que trabajan.
- **Wawa-wasi.-** Constituye un programa que desarrolla INABIF y el Ministerio de Educación, tienen como OBJETIVO brindar Educación Integral a los niños de madres que trabajan.

☛ Los niños que estudian Inicial, no aprueban ni desaprueban, cuando tienen la edad indicada por el Ministerio de Educación pasan a 1er. grado y luego a los grados sucesivos.

Primaria Incompleta.- Cuando la persona **no ha concluido** sus estudios en años o grados ya sea en la modalidad de menores o adultos de acuerdo al sistema vigente.

Primaria Completa.- Cuando la persona **ha concluido** sus estudios en años o grados, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.

Secundaria Incompleta.- Cuando la persona **no ha logrado concluir** el quinto año, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.

Secundaria Completa.- Cuando la persona **logró concluir** el quinto año de secundaria, ya sea en la modalidad de menores o adultos, de acuerdo al Sistema Educativo vigente.

Superior No Universitaria.- Comprende las Escuelas Normales y Escuelas Superiores de Educación Profesional (ESEP), Escuelas de Sub-Oficiales de las Fuerzas Armadas y Escuelas Superiores de Administración de Empresas, Institutos Superiores Tecnológicos e Institutos Superiores Pedagógicos (con estudios hasta 5 años).

Se considera Superior No Universitaria Completa cuando la persona ha concluido el último ciclo, grado o año en la carrera que siguió; en caso contrario se considera Incompleta. Las carreras generalmente tienen una duración no menor de seis semestres académicos.

Superior Universitaria.- Comprende las Universidades, Escuelas de Oficiales de las Fuerzas Armadas y Policiales, Seminarios Religiosos, Instituto Superior de Arte del Perú, Instituto Pedagógico Nacional, Escuela de Enfermeras, Escuela de Periodismo y Academia Diplomática del Perú. En todos estos casos el periodo de estudio es no menor de 4 años. Se considera Superior Universitaria Completa cuando la persona ha concluido el último ciclo, grado o año en la carrera que siguió; en caso contrario se considera Incompleta.

Post-Grado.- Comprende todos aquellos estudios que llevan a una especialización, como estudios de Maestría, Doctorado y Segunda Especialización con una duración no menor de 1 año. La Segunda Especialización se refiere cuando el Bachiller o Titulado sigue una Especialización de Extensión dentro de su carrera (Economía Internacional, Banca y Finanzas, etc.). Se considera también a la Escuela Superior de Administración de Negocios (ESAN), Centro De Altos Estudios Militares (CAEM).

Pregunta: N° 302: ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

OBJETIVO: Conocer el volumen y las características de la población alfabeta y analfabeta; lo cual permitirá elaborar diagnósticos sobre políticas de alfabetización, así como evaluar los progresos en el desarrollo de la educación.

302. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

	Respuesta Espontánea		Respuesta con Cartilla de Lectura		No se aplicó cartilla
Sí.....	1	⇒	Sí	No	No se aplicó cartilla
No.....	2		1	2	3

ENCUESTADOR: Utilice la cartilla de lectura sólo para las personas de 15 años y más que respondieron “Sí” en la columna “Respuesta espontánea”.

DILIGENCIAMIENTO:

a) Columna “Respuesta Espontánea” (Para las Personas de 3 años y más de edad).

Encierre en un círculo el código correspondiente, según la respuesta del informante.

Si el informante tiene de 3 a 14 años de edad, después de registrar la respuesta, continúe con la **pregunta 302A**.

Si el informante tiene 15 años y más de edad y respondió “**SI**”, continúe con la Columna “**Respuesta con cartilla de Lectura**”.

Si el informante tiene 15 años y más de edad y respondió “**NO**”, pase a la **pregunta 302A**. **No aplique la cartilla de lectura a esta persona.**

b) Columna “Respuesta con Cartilla de Lectura” (Sólo para Personas de 15 años y más de edad, que respondieron espontáneamente que “SI” SABEN LEER Y ESCRIBIR).

Entregue al informante la “Cartilla de Lectura”, solicítele amablemente que lea el texto y luego; encierre en un círculo el código correspondiente, según el resultado obtenido, luego de aplicar la **Cartilla de Lectura**.

- ☞ Si el informante lee la “**Cartilla de Lectura**”, sin la entonación adecuada o sin respetar los signos de puntuación (no hace pausas cuando hay punto o coma), en este caso CONSIDERE QUE SI SABE LEER Y ESCRIBIR; es decir, circule el código 1 (SI), pues no se está evaluando la calidad de lectura.
- ☞ Si el informante, NO PUEDE LEER la “**Cartilla de Lectura**” o lee (reconoce) sólo una ó algunas sílabas o palabras sueltas de la oración, pero **no logra leer ni siquiera una oración completa**; en estos casos CONSIDERE QUE NO SABE LEER Y ESCRIBIR; es decir; circule el código 2 (NO).

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si la persona declara **espontáneamente** que sabe leer y escribir en cualquier idioma, encierre en un círculo el **código 1 (SI)** en la “**Columna Respuesta Espontánea**”. Luego si tiene 15 años y más de edad continúe con la columna “Respuesta con Cartilla de Lectura”.
- ☞ Si la persona declara **espontáneamente** que solamente sabe escribir su nombre, algunos números y/o firmar, entonces encierre en un círculo el **código 2 (NO)** en la columna “Respuesta Espontánea”.

- Si el informante por su edad o salud, no recuerda o no puede leer y escribir en la actualidad pero sí lo hacía antes, encierre en un círculo el **código 1 (SI)** en la **Columna "Respuesta Espontánea"**. Además si el informante tiene 15 años y más de edad **DEBE circular el código 3** en la columna **"No se aplicó Cartilla"**.
- Si el informante **declara espontáneamente que sabe leer y escribir**, pero se niega a leer la cartilla y tiene 15 años y más de edad; en este caso, **circule el código 3** en la columna **"No se aplicó Cartilla"**.
- Si la información de este capítulo es referencial, por motivos de: **Ausencia permanente, enfermedad o edad avanzada** y en la Columna **"Respuesta Espontánea"** circuló el código 1 (SI); y además el informante tiene 15 años y más de edad, para estos casos **circule el código 3** en la columna **"No se aplicó Cartilla"**.
- Si el informante declara que sabe leer y escribir en un **idioma diferente al castellano**, circule el código 1 (SI) en la Columna **"Respuesta Espontánea"**. Si además el informante tiene 15 años y más de edad, en estos casos debe **circular el código 3** en la columna **"No se aplicó Cartilla"**.

➤ **Importante:**

En la columna "Respuesta con Cartilla de Lectura" NO DEBE REGISTRAR INFORMACIÓN para personas de 3 a 14 años de edad ni para aquellas personas de 15 años y más de edad que respondieron espontáneamente que "NO" SABEN LEER Y ESCRIBIR. Con estas personas pase a la pregunta 302A después de diligenciar la columna "Respuesta Espontánea".

DEFINICIONES:

Alfabetismo.- Es la habilidad para leer y escribir en un idioma cualquiera.

Alfabeto.- Es la persona que sabe leer y escribir en cualquier idioma.

Cartilla de Lectura:

"Mi Perú es maravilloso. Tiene ríos, lagos, lagunas, montañas, plantas y muchos animales. Su clima es variado según sus regiones".

Pregunta N° 302A: EN EL PRESENTE AÑO, ¿RECIBÍÓ:

OBJETIVO: Conocer si la población recibió en forma gratuita, programas de alfabetización durante el presente año.

302A. EN EL PRESENTE AÑO, ¿RECIBÍÓ:

	Sí	No	¿Quién le dio?
		<i>Pase a 303</i>	<i>Estado 1</i> <i>Iglesia 2</i> <i>ONG 3</i> <i>Otro(Especifique) .. 4</i>
1. Programa de alfabetización?	1	2	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y encierre en un círculo, el código correspondiente.

Si circuló el **código 1 (SI)** a continuación formule la siguiente pregunta **¿Quién le dio?** y registre la respuesta del informante en el recuadro correspondiente.

➤ **Encuestador:**

Tenga presente que este programa esta dirigido a la población analfabeta.

DEFINICIÓN:

Analfabeto.- Es la persona que no sabe leer ni escribir en ningún idioma.

Pregunta N° 303: EL AÑO PASADO (.....Año.....), ¿ESTUVO MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR?

OBJETIVO: Evaluar la cobertura del sistema educativo durante el año pasado, la expansión de los centros educativos estatales y el nivel educativo de la población estudiantil (educación básica: Inicial, Primaria, Secundaria, Superior No Universitaria y Superior Universitaria).

303. EL AÑO PASADO (.....Año.....), ¿ESTUVO MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACION BASICA O SUPERIOR?

SI 1
NO 2 → **PASE A 306**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, si contesta No (**código 2**), pase a la pregunta 306.

▽ Encuestador:

Tenga presente que el concepto de "Programa de Educación Básica o Superior" es equivalente al concepto de "Enseñanza Regular" y comprende los niveles de enseñanza de Educación Inicial, Primaria, Secundaria, Superior Universitaria y Superior No Universitaria".

DEFINICIÓN:

Educación Básica.- Comprende enseñanza escolar (inicial, primaria y secundaria) así como también la educación especial y la no escolarizada.

Educación Superior.- Comprende la enseñanza superior universitaria, no universitaria y post grado.

Pregunta N° 304: ¿CUAL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTIÓ EL AÑO PASADO (.....Año.....)?

OBJETIVO: Conocer el nivel educativo y el grado o año de estudios al que asistió el año pasado la población estudiantil de los Centros o Programas de Educación Básica o Superior.

304. ¿CUAL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTIÓ EL AÑO PASADO (.....Año.....)?

	AÑO	GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	
			ESTATAL	NO ESTATAL
Educación inicial 1			1	2
Primaria 2			1	2
Secundaria 3			1	2
Sup. No Universitaria .. 4			1	2
Sup. Universitaria 5			1	2
Post – Grado 6			1	2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el **código** correspondiente a nivel. Luego anote el año o grado de estudios al que asistió el año pasado. Acepte una sola alternativa.

Seguidamente pregunte si el centro de estudios es Estatal (**código 1**) o No Estatal (**código 2**), y encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ Encuestador:

Tenga presente las definiciones que se dan para la pregunta 301.

Pregunta N° 305: EL RESULTADO QUE OBTUVO EL AÑO PASADO (.....) FUE:
Año

OBJETIVO: Conocer el resultado del año académico con respecto al año pasado: aprobado, desaprobado o retirado.

305.	EL RESULTADO QUE OBTUVO EL AÑO PASADO (.....) FUE:
	¿Aprobado? 1
	¿Desaprobado? 2
	¿Retirado? 3
	¿Otro? 4
	(Especifique)
	¿No aprueba, ni desaprueba (inicial)? 5

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el **código** correspondiente. Acepte una sola alternativa.

Encuestador:

Tenga presente que los niños que estudian en educación especial solo llegan hasta el cuarto año de primaria.

DEFINICIONES:

Aprobado.- Es aquella persona que aprobó sus estudios el año pasado.

Desaprobado.- Es aquella persona que no aprobó sus estudios el año pasado.

Retirado.- Es aquella persona que por diferentes razones, se retiró del Centro de Estudios durante el año pasado, antes de concluir sus estudios (escolares o superiores).

Otro.- Se registra aquello que no este contemplado en las alternativas precodificadas, como por ejemplo: Expulsado.

Para los casos de las personas que estudian **EDUCACIÓN ESPECIAL** se debe circular el **código 4: Otro** especificando “**ESTUDIA EDUCACIÓN ESPECIAL**”.

No aprueba, ni desaprueba.- Se registra a los niños que han estudiado inicial.

Pregunta N° 306: ESTE AÑO, ¿ESTÁ MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR?

OBJETIVO: Conocer la cobertura actual de matrícula en los centros o programas de educación básica o superior.

306.	ESTE AÑO, ¿ESTÁ MATRICULADO EN ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACION BASICA O SUPERIOR?
	SI 1
	NO 2 → PASE A 310

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente, si contesta No (**código 2**), pase a la pregunta 310A.

▽ Encuestador:

Si la entrevista se realiza en el mes de diciembre, y el informante manifiesta que se encuentra de vacaciones escolares y aprobó el 5to. Grado de primaria. En la pregunta 301 considere como último grado aprobado: 4to. Grado de primaria. En la pregunta 304, considere: 4to. Grado de primaria.

En la pregunta 305; considere código 1 “Aprobó”, en la pregunta 306, considere que Si esta matriculado, en la pregunta 307, considere que Si asiste a un centro de estudios y en la pregunta 308 registre 5to. Grado de primaria.

Pregunta N° 307: ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR?

OBJETIVO: Evaluar la asistencia actual a los Centros o Programas de Educación Básica o Superior (Inicial, Primaria, Secundaria, Superior No Universitaria y Superior Universitaria).

307. ACTUALMENTE, ¿ASISTE A ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR?

SI..... 1
NO..... 2 → **PASE A 310A**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente, si contesta No (**código 2**), pase a la pregunta 310A.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si el jefe del hogar manifiesta que su hijo de 3 años está asistiendo como Alumno libre al colegio (no está matriculado), no pagó matrícula, ni APAFA, pero hizo gastos en uniformes y útiles, en las preguntas 307 y 310A encierre en un círculo el **código 2:** (NO).
- ☞ El gasto efectuado por la compra de útiles se debe registrar en la pregunta 606, ítem 8 : ¿Otros gastos?, La compra de uniformes en la pregunta 607, ítem 7: ¿Otros gastos?. Cuando, ambos gastos, se encuentren dentro del período de referencia correspondiente. Además anote en observaciones dicho caso.

☛ **Encuestador:**

Si el informante manifiesta que no asistió a su centro de estudios por: huelga de profesores, enfermedad (temporal), vacaciones escolares de medio año. Considere que si asiste a un centro o programa de educación básica o superior.

En caso que un estudiante por razones de huelga o por enfermedad no asistió al centro de estudios en la pregunta 307 circule el código 1, y anote la respectiva observación. El objetivo de esta pregunta es evaluar la asistencia actual a los centros o programas de educación básica o superior.

Pregunta N° 308: ¿CUAL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTE?

OBJETIVO: Conocer el nivel educativo y el grado o año de estudios al que asiste actualmente la población estudiantil de los Centros de Educación Básica o Superior.

308. ¿CUÁL ES EL GRADO O AÑO DE ESTUDIOS AL QUE ASISTE?

	AÑO	GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	
			ESTATAL	NO ESTATAL
Educación inicial..... 1			1	2
Primaria 2			1	2
Secundaria 3			1	2
Sup. No Universitaria .. 4			1	2
Sup. Universitaria 5			1	2
Post – Grado 6			1	2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo un sólo código correspondiente a nivel. Luego anote el año o grado de estudios al que asiste actualmente.

Seguidamente pregunte si el centro de estudios es Estatal (código 1) o No Estatal (código 2), y encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente las definiciones que se dan para la pregunta 301.

Pregunta N° 309: EN EL PRESENTE AÑO, ¿RECIBIÓ GRATUITAMENTE :

OBJETIVO: Conocer si la población estudiantil recibió en forma gratuita textos y útiles escolares así también como otros beneficios (comedor universitario, buzos de uniformes, mochilas, etc) durante el presente año, en forma gratuita.

309. EN EL PRESENTE AÑO, ¿RECIBIÓ GRATUITAMENTE:				¿Quién le dio?	¿En qué época del año recibió la ayuda?
	SI	NO	No Corresponde	Estado 1 Iglesia 2 ONG 3 Otro 4 (Especifique)	Inicio del año 1 Mediados del año 2 Fines del año 3
1. Textos y útiles escolares?	1	2	3		
2. Otro (Especifique)	1	2			

DILIGENCIAMIENTO: Cada alternativa debe tener circulado un código de respuesta, según corresponda, el **código 1 (SI)**, **código 2 (NO)** o **código 3 (No Corresponde)**.

Si está circulado el código 1 (SI) a continuación formule las 2 siguientes preguntas: **¿Quién le dio?** Y **¿En que época del año recibió la ayuda?** y registre la respuesta del informante.

Si esta circulado el código 2(NO) o código 3 (No corresponde), pase a la siguiente alternativa.

Si la información corresponde a OTRO, especifique literalmente y luego encierre en un círculo el **código 1 (SI)**.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Debe tener en cuenta que esta pregunta esta referida sólo a la ayuda recibida GRATUITAMENTE, por lo tanto si la población estudiantil recibe textos y útiles escolares o cualquier otro beneficio y paga por algún concepto como por ejemplo: transporte, gasolina, etc.; entonces esta ayuda recibida, no debe ser considerada en esta pregunta. Tomando en cuenta el periodo de referencia, esta información deberá ser registrada en la pregunta 311 (tome en cuenta las indicaciones dadas en esta pregunta para el caso de programas sociales).
- ☞ A los estudiantes de Nivel Superior (Superior No Universitaria, Superior Universitaria o Post-Grado), solamente se les formula la alternativa 2. Para estas personas, en la alternativa Textos y Útiles Escolares, encierre en un círculo el **código 3 (No corresponde)**.
- ☞ Esta pregunta está dirigida tanto para estudiantes de centros o programas de enseñanza básica o superior del estado como particulares.
- ☞ Si el informante manifiesta que no recibió nada en forma gratuita, encierre el código 2 (NO) para cada una de las alternativas.

☛ **Encuestador:**

- ☞ En la **alternativa 2: Otro**, considere COMEDOR UNIVERSITARIO, toda ayuda recibida de instituciones como la Iglesia, Municipalidad, ONG, etc., que **no forme parte de un programa social**. Así mismo, considere la Beca completa, media beca, etc. recibidas de centros o programas de educación básica o superior.

Debe tener presente que cuando registre en la pregunta 309: COMEDOR UNIVERSITARIO, aplicar el sondeo en la P559 (Alimentos consumidos fuera del hogar). Para evitar omitir información en dicha pregunta.

**Pregunta N° 310A: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE.....A.....
¿RECIBIÓ ENSEÑANZA EN ALGÚN PROGRAMA DE
ESTUDIOS CUYA DURACIÓN SEA MENOR A 3 AÑOS (CEO,
CENECAPE U OTROS?**

OBJETIVO: Conocer a la población que en los últimos 12 meses recibió enseñanza en algún programa de estudios cuya duración sea menor a 3 años. Es decir, se refiere a cursos de costura, repostería, manualidades, cursos cortos de computación, cursos en academia preuniversitaria, programas de alfabetización, cursos en SENATI, cursos a distancia, cursos de especialización docente, etc.

310A. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE A
....., ¿ RECIBIO ENSEÑANZA EN ALGUN
PROGRAMA DE ESTUDIOS CUYA DURACION
SEA MENOR A 3 AÑOS (CEO, CENECAPE U
OTROS?

SI 1
NO.....2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre círculo el
código correspondiente. Luego pase al
recuadro A.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Considere también las clases particulares de afianzamiento de matemáticas, inglés o de otros cursos de nivel inicial, primario, secundario o superior. Asimismo, los seminarios o talleres de nivel superior, siempre y cuando se trate de eventos independientes a la curricula que está estudiando el informante.
- ☞ Los **CURSOS** de larga distancia por Internet (idiomas, diseño, programación, etc.), no forman parte de los programas de enseñanza superior, por ello deben ser considerados en esta pregunta. Los gastos efectuados por este concepto, regístrelos en las preguntas que corresponden a gastos en educación, siempre que haya estudiado dentro del periodo de referencia (los últimos 12 meses).

RECUADRO (A):

(A) **ENCUESTADOR:** Verifique las siguientes preguntas:

Si: - 303 = 2 y
- 306 = 2 y
- 310 = 2

Pase a RECUADRO (B)

De lo contrario, continúe con **Pgta. 311**

☛ **Encuestador:**

Verifique las siguientes preguntas:

Si en pregunta 303 tiene circulado el código 2.

Si en pregunta 306 tiene circulado el código 2 y

Si en pregunta 310 tiene circulado el código 2, entonces pase al **RECUADRO B.**

Si alguna de las preguntas tiene circulado el código 1, continúe con la **pregunta 311.**

Pregunta N° 311: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE.....A.....¿GASTO, OBTUVO, CONSIGUIÓ O LE REGALARON:

OBJETIVO: Evaluar el esfuerzo familiar en la educación al conocer los gastos anuales que realizan los hogares por acceder a los servicios educativos (Regular y No Regular). Estos gastos se refieren a aquellos que mayormente se efectúan al inicio del año escolar como gastos por matrícula, uniformes, calzado y útiles escolares, APAFA, entre otros. Se obtendrán indicadores importantes como el promedio anual de gastos por matrícula, uniformes y otros.

311. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE..... A....., ¿GASTÓ, OBTUVO, CONSIGUIÓ O LE REGALARON:

¿Cuántas veces realizó el gasto durante los últimos 12 meses?

		A. ¿Cómo obtuvo el(la):							B. ¿Cuánto fue el monto de?	C. ¿Dónde compró el(los):?	D. ¿Cuánto cree que le costaría si tuviera que pagar por este producto o servicio?	E. Número de veces	
		Comprado?.....1 Autoconsumo?.....2 Autosuministro?.....3 Pago en especie?...4 Otros hogares?.....5 Programa Social.....6 Otro? (especifique).7											
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> PASE A "D" </div>											
	Sí	No	Código							S/.	Código	S/.	
1. Uniforme escolar?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....				
2. Calzado escolar?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....				
3. Libros y textos?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....				
4. Útiles escolares?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....				
5. Matrícula?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....				
6. APAFA?.....	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....				
7. Otros (fotocopias, cuotas extra-ordinarias, etc.?..... (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5	6	7.....				
TOTAL													

1. Ambulante
 2. Librería
 3. Centro de estudios
 4. Feria
 5. Puesto de mercado
 6. Bazar
 7. Bodega, tienda, etc.
 8. Tienda especializada al por mayor
 9. Tienda especializada al por menor
 10. Otro (especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, y cada una de las alternativas en forma vertical.

Cada alternativa debe tener un código circulado, dependiendo de la respuesta del informante. Luego para cada alternativa que tiene circulado el código 1 (Sí) continúe con las preguntas de las columnas A hasta E en forma horizontal.

Encuestador:

- Si la persona recibe libros escolares que fueron otorgados por Programa Social registre en la pregunta 311 ítem 4 "ÚTILES ESCOLARES", en la columna A circule código 6 y en columna D debe valorizar en nuevos soles y enteros.
- Si el informante manifiesta que estudia en un colegio estatal y no pagó matrícula, proceda de la siguiente manera: En la pregunta 309 ítem 2 no corresponde registrar la "Matrícula". En la pregunta 311 ítem 5 debe circular la clave 2 (NO) ya que para Colegios estatales que no pagaron NO corresponde registrar que recibieron matrícula como Programa Social.

La columna A: ¿Cómo obtuvieron el(la).....:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas. En esta pregunta puede aceptar una o más alternativas de respuesta para cada uno de los ítems.

- De responder el informante sólo el código 1 (comprado), entonces debe continuar con las preguntas B, C y E.
- De responder el informante alguno de los códigos del 2 al 7, debe pasar a las preguntas D y E.
- De responder el informante el código 1 y algunos de los códigos del 2 al 7, entonces, debe continuar con las preguntas B, C, D y E.

TENER EN CUENTA

- El código 6: Programa Social, deberá ser circulado únicamente cuando el programa o ayuda recibida es completamente gratuita.
- En caso que el informante a realizado algún pago(transporte, gasolina, etc.) por la ayuda recibida del Programa Social, entonces deberá circular el código 7 "otro", especificando "Programa Social Pagado".

La columna B: ¿Cuánto fue el monto de.....:

En este recuadro debe anotar el monto total gastado por el hogar en los últimos 12 meses (el monto comprado). La información debe registrarlo en nuevos soles y en enteros.

La columna C: ¿Dónde compró.....:

Formule la pregunta indicando a que productos o servicios se esta refiriendo. Luego anote el código que corresponda a la respuesta del informante.

Si el informante manifiesta algún lugar de compra diferente a los que existen precodificados, debe anotar en este recuadro el N° 10 y a continuación especificarlo.

Ejemplo:

Si el informante es un estudiante de secundaria que manifiesta que durante los últimos 12 meses se compró 2 pares de zapatos para el colegio, en diferentes lugares. La primera vez en una zapatería a S/. 80.00 (al contado) y la segunda vez en ambulante a S/. 50.00 ¿Cómo será el diligenciamiento de la pregunta 311 ítem 2: "CALZADO ESCOLAR"?

Solución:

(*) P311-A = 1 "comprado"

(*) P311-B = S/.130 que es la suma total

(*) P311-C = 9, por excepción se dará prioridad al lugar donde efectuó el mayor gasto, en este caso será la zapatería (S/.80.00)

(*) P311-E = 2.

La columna D: ¿Cuánto cree que le costaría si tuviera que pagar por este producto o servicio?

Esta pregunta sólo debe formularla cuando en la pregunta A, tenga circulado alguno de los códigos del 2 al 6 y registre el valor estimado en nuevos soles y en enteros.

La columna E: Número de veces

Anote el número de veces que realizo el gasto durante los últimos 12 meses, para cada uno de los ítems.

Finalmente, realice la suma y anote el resultado en el cuadro **TOTAL** de cada columna, según corresponda.

Ejemplo: Si el informante manifiesta que no adquirió uniforme escolar para su hijo porque tenía del año pasado, entonces encierre en un círculo el **código 2** para la alternativa “uniformes escolares”.

☛ **Encuestador:**

- ☛ A los estudiantes de **Centros de Enseñanza Superior** (No Universitario, Universitario o Post-Grado) solamente se les formula las alternativas “**Libros y Textos**”, “**Matrícula**” y “**Otro**”. Para estas personas en las alternativas **Uniformes escolares, Calzado escolar, Útiles escolares y APAFA** se debe encerrar en un círculo el código 2 (No).
- ☛ Considere los gastos realizados por concepto de uniformes, calzados o útiles escolares durante los 12 meses del período de referencia. No siempre los padres de familia los adquieren al inicio del año escolar, los pueden adquirir progresivamente de acuerdo a las necesidades del alumno así como también a su condición económica.
- ☛ Considere los gastos realizados en **Estudios Regulares (Educación Básica o Superior) y No Regulares** efectuados durante el periodo de referencia.
- ☛ De presentarse el caso que un padre de familia paga un sólo monto por concepto de matrícula de sus hijos (colegio estatal), anote el monto total sólo para el hijo mayor y anote en observaciones el número de hijos que asisten al centro de estudios.
- ☛ Las enciclopedias para uso escolar; solicitadas en algunos centros de estudios se deben captar en el ítem 3 “Libros y Textos”.
- ☛ Considere en el ítem 4, los útiles y textos escolares.
- ☛ En la columna C, si el informante manifiesta haber comprado en diferentes lugares, priorice el lugar donde compro con mayor frecuencia, es decir el lugar donde compro la mayor cantidad de veces.
- ☛ La columna E se refiere a los gastos anuales que por diversas razones las pueden ejecutar en partes 2, 3, 4, etc. al año. Por ejemplo el caso de las matrículas en los centros de enseñanza superior.

☛ **Encuestador:**

- ☛ Para el caso de las personas que estudian en colegios o universidades particulares estos reciben beca completa, media beca o cuarto de beca se debe diligenciar de la siguiente manera P312 columna A=4 (otros hogares) para la beca completa y para la media beca o cuarto de beca se diligenciará en P312 columna A código 1 y 4, asimismo debe estimar el monto y no olvide consistenciar con la pregunta 309 ítem 2 teniendo en cuenta el periodo de referencia, especifique “**BECA DEL CENTRO DE ESTUDIOS**”.
- ☛ En el ítem 3 “Libros y textos”, considere los libros y textos de enseñanza superior universitario, no universitaria y de programas de enseñanza menores de 3 años de duración (academia, CEOS, cenecape, etc).

- ☛ Si la informante compró uniforme y/o útiles escolares **al crédito**, un pantalón escolar a plazos para pagarlos en tres meses se registrará en la pregunta 311E “Número de Veces” =1.

DEFINICIONES:

Uniformes Escolares.- Debe considerar la falda, blusa, pantalón, camisa, chompa, medias, cordones de brigadier, etc., y toda otra prenda de vestir que lleva como uniforme escolar, incluye el uniforme de educación física buzo, polo, pantaloneta o short, así como también la insignia del colegio.

Calzado Escolar.- Incluya también las zapatillas para educación física.

Útiles Escolares.- Considere al conjunto de textos, cuadernos, blocks y otros objetos necesarios para el alumno en el proceso de enseñanza.

Matrícula.- Es el acto formal y voluntario que acredita la condición de estudiante en un Centro de Enseñanza Regular por lo que tiene la obligación de cumplir reglamentos y normas.

APAF.- Es la cuota que se paga por concepto de Asociación de Padres de Familia, este pago se realiza por lo general 1 vez al año.

OTROS.- Incluye: matrícula, lonchera, fotocopias, libretas de notas separatas, cuotas para actividades del colegio, etc. así como útiles y/o uniformes de centros de enseñanza superior (no universitario o universitario), materiales para prácticas, cuotas que cobran los centros de enseñanza para su implementación, etc. También considere todos los otros gastos que se efectúan anualmente en educación básica o superior y enseñanza no regular especificando cada bien adquirido.

Pregunta N° 312: EN EL MES ANTERIOR, GASTO EN:

OBJETIVO: Conocer los gastos corrientes por servicios de educación realizados en el mes anterior. Incluye los gastos por pensión de enseñanza, movilidad particular.

312. EN EL MES ANTERIOR, GASTO EN:												
¿Cuántas veces realizó el gasto durante los últimos 12 meses?												
		A. ¿Cómo obtuvieron el(la):						B. ¿Cuánto fue el monto de	C. ¿Cuánto cree que le costaría si tuviera que pagarlo?	D. Número de veces		
		Comprado? 1 Autosuministro?.. 2 Pago en especie? 3 Otros hogares?.... 4 Programa Social? 5 Otro (Especifique) ... 6					??			
		PASE A "C"										
SI	NO	Código						SI/	SI/			
1	2	1	2	3	4	5	6.....					
1	2	1	2	3	4	5	6.....					
TOTAL												

1. Pensión mensual de enseñanza? ...
2. Movilidad Particular al centro de enseñanza? ...

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas en forma vertical.

Cada alternativa debe tener un código circulado dependiendo de la respuesta del informante.

Luego para cada alternativa que tiene circulado el código 1 (Si), continúe con las preguntas A hasta D, en forma horizontal.

La columna A: ¿Cómo obtuvieron el(la):

Lea la pregunta y cada una de las alternativas. En esta pregunta puede aceptar una o más alternativas de respuesta para cada uno de los ítems.

➡ De responder el informante sólo el código 1 (comprado) entonces, debe continuar con las preguntas B Y D.

- De responder el informante alguno de los códigos del 2 al 6, debe pasar a las preguntas C y D.
- De responder el informante el código 1 y algunos de los códigos del 2 al 6, entonces, continuar con las preguntas B, C y D.

La columna B: ¿Cuánto fue el monto de?

En este recuadro debe anotar el monto gastado por el hogar en el mes anterior al día de la encuesta. Registre la información en nuevos soles y en enteros.

La columna C: ¿Cuánto cree que le costaría si tuviera que pagarlo?

Esta pregunta sólo debe formularse cuando en la pregunta **312** columna A tiene circulado alguno de los códigos **del 2 al 6**. Registre el valor estimado en nuevos soles y en enteros.

La columna D: Número de veces

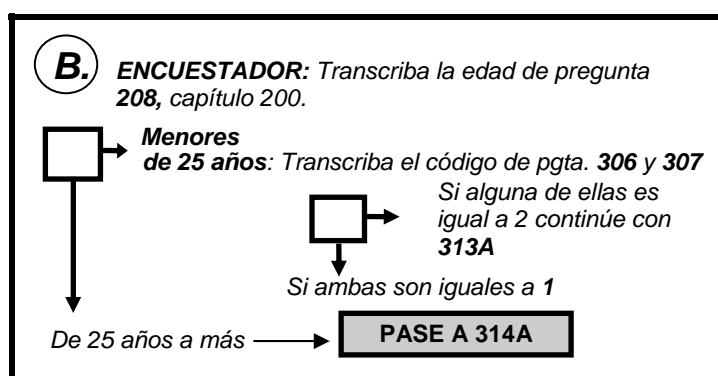
Anote el número de veces que realiza el gasto durante los últimos 12 meses, para cada uno de los ítems.

Finalmente anote el resultado en el recuadro TOTAL de la columna B y C, según corresponda. Considere los gastos mensuales efectuados tanto en el **Sistema Regular** y **No Regular** de enseñanza.

DEFINICIONES:

Movilidad Particular al Centro de Enseñanza.- Debe considerar el gasto del mes anterior realizado por concepto de movilidad escolar, que puede ser pagado por algún miembro del hogar entrevistado y/o valor estimado por autosuministro (si presta este servicio y además lleva a sus hijos al centro de enseñanza).

RECUADRO (B):



☛ **Encuestador:**

Transcriba en el casillero la edad del informante, tal como esta registrada en la pregunta 208 del **Capítulo 200**.

Si la edad es de 25 años a más, pase a la Pregunta 314A

Si la edad es menor de 25 años, transcriba el código que se encuentra circulado en la pregunta 306 y 307.

Si alguna de ellas es igual a 2, continúe con la pregunta 313A, pero si ambas son igual a 1, pase a la Pregunta 314A.

Pregunta N° 313A: ¿CUÁL ES LA PRINCIPAL RAZÓN POR LA QUE NO ESTÁ MATRICULADO O NO ASISTE A ALGÚN CENTRO O PROGRAMA DE EDUCACIÓN BÁSICA O SUPERIOR?

OBJETIVO: Conocer las razones por las que la población infante-juvenil (de 3 a 24 años de edad) no esta matriculado o no asiste actualmente a un Centro de educación básica o superior.

**313A. ¿CUÁL ES LA PRINCIPAL RAZÓN POR LA QUE NO
ESTA MATRICULADO O NO ASISTE A ALGÚN CENTRO
O PROGRAMA DE EDUCACION BASICA O SUPERIOR?**

Cumple el Servicio Militar	1
Estoy trabajando	2
No existe centros de enseñanza para adultos.....	3
No existe centro de enseñanza en el Centro Poblado	4
No me interesa /No me gusta el estudio.....	5
No tiene la edad suficiente(para el grupo 3-5 años).....	6
Por enfermedad o accidente.....	7
Problemas económicos.....	8
Problemas familiares	9
Sacaba bajas notas (desaprobó).....	10
Se dedica a los quehaceres del hogar.....	11
Terminó sus estudios: Secundarios /Superiores / Asiste a academia pre - universitaria.....	12
Lo que se enseña en el centro o programa educativo no tiene utilidad para conseguir trabajo.....	13
Otra razón.....	14
(Especifique)	

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código de respuesta.

Si menciona alguna razón diferente a las alternativas especificadas, encierre en un círculo el código 14, luego anote literalmente la Otra razón.

☛ **Encuestador:**

- ☛ Para los niños de 3 a 5 años de edad que no asistieron a ningún centro de enseñanza porque el informante considera que son muy pequeños para asistir a un centro de estudios, encierre en un círculo el código 6: "No tiene la edad suficiente".
- ☛ Para las personas que terminaron la secundaria y manifiestan que se encuentran preparándose en su casa para postular a alguna institución superior (universidad, instituto, FF.AA., etc.), encierre en un círculo el código 14 (otro) y especifique.
- ☛ Para las personas que terminaron la secundaria y manifiestan no realizar actividad alguna, haga el sondeo respectivo sobre cual es la razón principal por la cual no acude a algún centro de enseñanza regular.
- ☛ Si en la pregunta 306 tiene circulado el código 2: NO, porque la persona recién culminó la secundaria, entonces en este caso en la pregunta 313A deberá circular el código 12 (Terminó sus estudios secundarios). No olvide tener en cuenta la edad del informante.
- ☛ **Tenga en cuenta solo para inicio del año** y para los estudiantes de inicial, primaria y secundaria que en la pregunta 306 tiene circulado el código 2 (NO) y además manifiestan estar de vacaciones escolares, por que aún en el presente año no los han matriculado, entonces en este caso en la pregunta 313A deberá circular el código 14 (otro), especificando VACACIONES ESCOLARES (enero, febrero, marzo). No olvide tener en cuenta la edad del informante.

SERVICIO DE INTERNET (Para las personas de 6 años y más de edad)

Tenga presente que estas preguntas están dirigidas a las personas de 6 y más años de edad, independientemente si estudian o no en un centro de enseñanza.

Pregunta N° 314A: EN EL MES ANTERIOR, ¿UD. HIZO USO DEL SERVICIO DE INTERNET?

OBJETIVO: Conocer el acceso al servicio de Internet en la población de 6 años y más de edad. El uso de Internet puede estar referido a: educación, transacciones financieras, comunicaciones, cultura, diversión, entretenimiento, compra de productos y servicios, chat, etc.

Además se requiere conocer la forma en que las personas financian este servicio y el gasto mensual.

314A: EN EL MES ANTERIOR, ¿UD. HIZO USO DEL SERVICIO DE INTERNET?

SI..... 1

NO..... 2 →

PASE A CAP. 400

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, y encierre en un círculo el código correspondiente. Si circulo el código 2 "NO" pase al capítulo 400.

Pregunta N° 314B: EN EL MES ANTERIOR, ¿USÓ UD. EL SERVICIO DE INTERNET EN:

OBJETIVO: Conocer los lugares donde la población de 6 años y más de edad acceden al servicio de Internet.

314B. EN EL MES ANTERIOR, ¿USÓ UD. EL SERVICIO DE INTERNET EN:
(Acepte una o más alternativas)

El hogar? 1

El trabajo? 2

Un establecimiento

educativo? 3

Una cabina pública? 4

Otro? 5

(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, y circule uno o más códigos según corresponda.

Si la respuesta corresponde a la alternativa 5 "Otro", especifique en la línea correspondiente.

DEFINICIÓN:

Establecimiento Educativo.- Cuando el informante usa el servicio de Internet en un centro de estudios: colegio, academia, universidad o instituto.

Otro.- Cuando el informante usa el servicio de Internet en la casa de un familiar, amigo, etc.

Pregunta N° 314C: EN EL MES ANTERIOR, ¿DONDE LO USÓ CON MAYOR FRECUENCIA?

OBJETIVO.- Conocer el lugar donde la población de 6 años y más de edad acceden con mayor frecuencia al servicio de Internet.

314C. EN EL MES ANTERIOR, ¿DONDE LO USÓ CON MAYOR FRECUENCIA?

Código

(Anote el código de P314B)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y registre el código del lugar donde el informante accede con mayor frecuencia al servicio de Internet.

Pregunta N° 314D: ¿UD. USA INTERNET AL MENOS:

OBJETIVO: Conocer la frecuencia de uso del servicio de Internet en el lugar donde la población de 6 años y más accede con mayor frecuencia.

314D. ¿ UD. USA INTERNET AL MENOS:
(Referido al uso de mayor frecuencia)

Una vez al día? 1
Una vez a la semana? 2
Una vez al mes? 3
Cada 2 meses ó más? 4

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Encierre en un círculo **solo un código de respuesta.**

DEFINICIONES:

Al menos una vez al día.- Cuando el informante utiliza el servicio de Internet al menos una vez al día **todos los días.**

Considere en esta alternativa cuando el informante indica que usa el servicio de Internet 5 ó 6 días a la semana.

Al menos una vez a la semana.- Cuando el informante hace uso del servicio de Internet al menos una vez a la semana, es decir; 1, 2, 3 ó 4 días de la semana **durante todas la semanas.**

Ejemplo:

La informante manifiesta que usa Internet los días lunes y viernes para comunicarse con su hermana que tiene en Trujillo. En este caso debe circular el código 2 “Una vez a la semana”

Al menos una vez al mes.- Cuando el informante hace uso del servicio de Internet al menos una vez al mes, pero no todas las semanas, es decir; **usó Internet 1, 2 ó 3 semanas al mes.**

Ejemplo:

El informante manifiesta que usa Internet sólo los fines de mes para realizar sus pagos de teléfono y luz. En este caso debe circular el código 3 “Una vez al mes”

Cada 2 meses o más.- Cuando el informante hace uso del servicio de Internet cada 2, 3, 4 ó más meses.

Ejemplo:

El informante manifiesta que usa Internet para hacer llamadas a su hija que se encuentra en España, estas llamadas las realiza en Navidad, Año Nuevo, Día de la Madre y en el cumpleaños de su hija. En este caso debe circular el código 4 “Cada 2 meses ó más”

ENCUESTADOR: Si en la pregunta 314B alguna de las alternativas que circuló corresponde al código 4 “Cabina Pública”, continúe con la pregunta 315. De lo contrario pase a la pregunta 316.

Pregunta N° 315: EN EL MES ANTERIOR, ¿OBTUVO EL SERVICIO DE INTERNET EN CABINA PÚBLICA:

OBJETIVO: Determinar la forma como se financia el servicio de Internet en cabina pública y conocer el gasto mensual.

315. En el mes anterior, ¿Obtuvo el servicio de Internet en cabina pública: Comprado? 1 Autosuministro? 2 Pago en especie? 3 Otros hogares? 4 Programa social? 5 Otro? (especifique) 6						315A. ¿Cuánto fue el monto del servicio en el mes anterior?	315B. ¿Cuánto cree que le costaría si tuviera que pagar por este servicio que usó el mes anterior?
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> PASE A 315B </div>							
Código						SI.	SI.
1	2	3	4	5	6		

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta y cada una de las alternativas. En esta pregunta puede aceptar una o más alternativas de respuesta.

- Si el informante contesta código 1 (comprado) debe continuar con la pregunta 315A.
- Si el informante contesta alguno de los códigos del 2 al 6, debe pasar a la pregunta 315B.
- Si el informante contesta el código 1 y/o algunos de los códigos del 2 al 6 debe continuar con las preguntas 315A y 315B.

Pregunta N° 315A: ¿CUÁNTO FUE EL MONTO DEL SERVICIO EN EL MES ANTERIOR?

DILIGENCIAMIENTO:

En este recuadro debe anotar el monto gastado por el informante el mes anterior (monto pagado) .
Registre la información en nuevos soles y en enteros.

Pregunta N° 315B: ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE SERVICIO QUE USO EL MES ANTERIOR?

DILIGENCIAMIENTO:

Esta pregunta sólo debe formularse cuando en la pregunta 315 tiene circulado alguno de los códigos del 2 al 6 y valore el monto en nuevos soles y en enteros.

Pregunta N° 316: ¿USO EL INTERNET PARA:

OBJETIVO: Obtener indicadores, sobre el uso que la población de 6 años y más de edad, le da al servicio de Internet referido a: obtener información, comunicación, comprar productos y/o servicios, operaciones de banca electrónica y otros servicios financieros, educación formal y actividades de capacitación, transacciones (interactuar) con organizaciones estatales/autoridades públicas, actividades de entretenimiento (juegos de video, obtener películas, música).

316. ¿USÓ EL INTERNET PARA: (Acepte una o más alternativas)			Si	No
1. Obtener información?	1	2		
2. Comunicarse (e-mail, chat, etc.)?	1	2		
3. Comprar productos y/o servicios?	1	2		
4. Operaciones de banca electrónica y otros servicios financieros?	1	2		
5. Educación formal y actividades de capacitación?	1	2		
6. Transacciones (interactuar) con organizaciones estatales/autoridades públicas?	1	2		
7. Actividades de entretenimiento? (juegos de video, obtener películas, música, etc.)	1	2		

➡

SÓLO SI EN EL ÍTEM 1 CIRCULÓ EL CÓDIGO 1 "SI"

316A. ¿LA INFORMACIÓN QUE UD. OBTUVO ESTA RELACIONADA CON:
(Acepte una o más alternativas)

Salud o servicios de salud? 1

Productos y/o servicios? 2

Organismos gubernamentales o autoridades políticas? 3

Otro tipo de información o búsquedas en sitios Web? 4

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, si en el Ítem 1 (obtener información) el informante responde SI “código 1” formule inmediatamente la pregunta 316A.

Luego, continúe leyendo las siguientes alternativas del 2 al 7 de la pregunta 316, y circule los códigos correspondientes según la respuesta del informante. Todos los ítems deben tener circulado un código de respuesta.

Ejemplo:

1. Si el informante manifiesta que usó el servicio de Internet para hacer el pago de sus servicios de agua y luz, en la pregunta 316 circule el código 1 “SI” en el ítem 4 (Operaciones de banca electrónica y otros servicios)
2. Si el informante declara que ingresó a la pagina Web de la RENIEC para tramitar su duplicado de DNI, en este caso en la pregunta 316 circule el código 1 “SI” en el ítem 6 (Transacciones “interactuar” con organizaciones estatales/autoridades públicas).

**Pregunta N° 316A: ¿LA INFORMACION QUE UD. OBTUVO ESTA RELACIONADA CON:
(Acepte una o más alternativas)**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas de repuesta, luego encierre en un círculo uno o más códigos según corresponda. Esta pregunta se formula a las personas que contestaron **Sí** en pregunta **316 ítem 1 “Obtener información”**.

Ejemplo:

1. La informante manifiesta que accedió al servicio de Internet para buscar información sobre la varicela en las mujeres embarazadas, en este caso, en la pregunta 316 ítem 1 circule el código 1 “SI” y en la pregunta 316A circule el código 1 “Salud o servicios de salud”

DEFINICIONES:

OBTENER INFORMACIÓN. Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para buscar, obtener información sobre temas como: salud o servicios de salud, productos y/o servicios, organismos gubernamentales o autoridades políticas y cualquier otro tipo de información o búsquedas en sitios Web.

COMUNICARSE. Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para enviar o recibir correos, realizar llamadas por Internet, mantener comunicaciones en línea, Chat, enviar mensajes de texto y voz.

COMPRAR PRODUCTOS Y/O SERVICIOS. Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para adquirir productos o servicios diversos como libros, software, compra de entradas a espectáculos, etc.

OPERACIONES DE BANCA ELECTRÓNICA Y OTROS SERVICIOS FINANCIEROS. Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para realizar pagos de servicios (luz, agua, teléfono, cable, etc), transferencias de fondos, consulta de saldos de cuenta bancaria.

EDUCACIÓN FORMAL Y ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN. Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para: educación virtual, envío y recepción de trabajos al centro de estudios (Profesores, compañeros de estudio).

TRANSACCIONES (INTERACTUAR) CON ORGANIZACIONES ESTATALES/AUTORIDADES PÚBLICAS. Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para interactuar con instituciones estatales, como por ejemplo, SUNAT, DEFENSORIA DEL PUEBLO, RENIEC, etc.

ACTIVIDADES DE ENTRETENIMIENTO (JUEGOS DE VIDEO, OBTENER PELÍCULAS, MÚSICA) Cuando el informante hace uso del servicio de Internet para actividades de entretenimiento como: descargar juegos de video, juegos en línea, bajar música, películas, etc.

14.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Capítulo 400: Salud (Para Todas Las Personas)

OBJETIVO: La información en este capítulo permitirá evaluar las condiciones de riesgo propias de los hogares en cuanto a la infraestructura del hogar, así como; de su medio ambiente frente a **las enfermedades de tipo agudo y crónico, y el acceso o no de los pacientes a las consultas y a los servicios de salud**, sean estos estatales o privados, así como el gasto en que incurrieron por estos servicios.

Asimismo se evaluará el acceso a los canales preventivos, a los canales de protección y la afiliación a los Sistemas de Prestaciones de Salud a los que pueden acceder los miembros del hogar en un período de tiempo determinado.

INFORMANTE: Este capítulo se aplicará a **todas las personas residentes habituales** del hogar.

PERIODO DE REFERENCIA: Los períodos de referencia para este capítulo son: **las 4 últimas semanas, últimos 3 meses, últimos 12 meses calendarios al día de la entrevista.**

Recuadro PERSONA N°. NOMBRE E INFORMANTE N°:

Persona N°		Nombre:		Informante N°	
------------	--	---------	--	---------------	--

DILIGENCIAMIENTO:

- En el recuadro “**Persona N°**” transcriba el N° de Orden de la pregunta 201 del capítulo 200.
- En el recuadro “**Nombre**” transcriba el nombre de la persona a quien corresponde la información.
- En el recuadro “**Informante N°**” anote el Número de Orden de la persona que proporciona la información.
Si la persona que se entrevista es la misma que proporciona la información, entonces, anote el mismo número.
Si la persona es menor de 12 años, la información debe ser proporcionada por el jefe(a), esposa o persona responsable del hogar.

Pregunta N° 400A: ¿EN QUE DIA, MES Y AÑO NACÍÓ?

OBJETIVO : Obtener información demográfica por grupos de edad.

400A. ¿EN QUE DIA, MES Y AÑO NACÍÓ?		
DIA	MES	AÑO

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en los recuadros correspondientes.
Registre la información de día y mes a dos dígitos y de **año a cuatro dígitos.**

☛ Encuestador:

- Tenga presente que esta pregunta debe ser consistenciada con la pregunta 208 del capítulo 200. Si la información de ambas preguntas es diferente, en este caso, corrija la información de la pregunta 208. “¿Qué edad tiene en años cumplidos?”.

- Si el informante manifiesta no saber o no recordar la fecha de su nacimiento y después de haber agotado todos los recursos, no fue posible obtener información, en este caso, anote NO SABE en cada recuadro de esta pregunta.

Encuestador:

- Si el informante manifiesta que nació el 17 de junio de 1974, pero en su documento de identidad (DNI) figura el 07 de junio de 1974 en la PREGUNTA. 400A se anotará la fecha real de nacimiento y en observaciones entonces se anotará la fecha que figura en el DNI.

TENGA PRESENTE QUE LA PREGUNTA 401A y 401B ES SÓLO PARA MUJERES DE 12 A 49 AÑOS DE EDAD

Pregunta N° 401A: ¿EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE.....A....., TUVO ALGÚN PARTO?

OBJETIVO: Esta pregunta permitirá conocer el número de mujeres en edad fértil (de 12 a 49 años de edad), que tuvieron o no algún parto durante el periodo de referencia.

401A. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE A ¿TUVO ALGÚN PARTO?

N° de controles Prenatales del último parto

Sí 1 →

No 2 → **PASE A 401**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta de la informante. Si circuló el código 1 (SÍ), pregunte por el N° de controles prenatales del último parto.

Si circuló el código 2 (NO), pase a la pregunta 401.

Encuestador:

Si la entrevista se realiza en febrero del 2007 y la informante manifiesta que su último parto fue en mayo del 2006, en la pregunta "N° de controles prenatales del último parto" debe registrar el número total de controles que tuvo durante todo su periodo de gestación.

Pregunta N° 401B: ¿A DÓNDE ACUDIÓ EN SU ÚLTIMO PARTO?

OBJETIVO: Permitirá conocer el acceso de la población femenina en edad de gestación (12 a 49 años) a los diferentes servicios de salud, sean estos públicos o privados (hospital, centro de salud, policlínico, consultorio particular, etc.) en los últimos 12 meses.

401B. ¿A DÓNDE ACUDIÓ EN SU ÚLTIMO PARTO?

Puesto, de salud MINSA..... 1

Centro de Salud MINSA..... 2

Centro o Puesto de Salud CLAS..... 3

Posta, Policlínico ESSALUD..... 4

Hospital MINSA..... 5

Hospital del Seguro (ESSALUD)..... 6

Hospital de las FF.AA. y Policía Nacional..... 7

Consultorio Médico Particular..... 8

Clínica Particular..... 9

En su domicilio (de la paciente)..... 10

Casa de Comadrona o Partera..... 11

Otro 12

(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y encierre en un círculo el código correspondiente. Acepte una sola alternativa de respuesta.

☛ **Encuestador:**

Considere el código 10 "En su domicilio (de la paciente)", cuando la informante recibió atención de parto por un personal de salud que procede de una "Posta, Policlínico ESSALUD", "Hospital del seguro (ESSALUD)", o cualquier otro establecimiento de salud o el curandero, que va a la casa de la paciente para atenderla. **El objetivo de esta pregunta es conocer el lugar de atención y no el lugar de procedencia de quién atendió el parto.**

DEFINICIÓN:

CLAS.- Es la Comunidad Local de Administración de Salud, son organizaciones casi privadas administradas por miembros de la comunidad alrededor de uno o más centros de salud o postas. Su función es elaborar un plan de salud local, definir su presupuesto e implementar servicios de salud para la comunidad. Una vez aprobado el plan de salud y el presupuesto, los CLAS cuentan con relativa autonomía para contratar personal, adquirir medicamentos y subcontratar servicios adicionales para atender a la población. El objetivo de los CLAS es mejorar la calidad y la cobertura de servicios ambulatorios en el primer nivel de atención en salud, empleando para ello la participación activa de la comunidad.

☛ A PARTIR DE LA PREGUNTA 401 A 419 SE APLICAN A TODAS LAS PERSONAS

Pregunta N° 401: ¿PADECE DE ALGUNA ENFERMEDAD O MALESTAR CRÓNICO?

OBJETIVO: Esta pregunta permitirá conocer si los miembros del hogar padecen o no de alguna enfermedad o malestar crónico, como por ejemplo: artritis, hipertensión, asma, reumatismo, diabetes, tuberculosis, VIH, colesterol, etc.

401. ¿PADECE DE ALGUNA ENFERMEDAD O MALESTAR CRÓNICO?
(Artritis, hipertensión, asma, reumatismo, diabetes, tuberculosis, VIH, colesterol, etc.)

SI 1
NO 2

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante.

Pregunta N° 402: EN LAS ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿PRESENTÓ UD. ALGÚN(A):

OBJETIVO: Esta pregunta permitirá conocer si los miembros del hogar presentaron o no algún síntoma, enfermedad, recaída de enfermedad crónica o accidente durante el período de referencia.

402. EN LAS ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿PRESENTÓ UD. ALGÚN(A):
(Acepte una o más alternativas)

Síntoma o malestar (tos, dolor de cabeza, fiebre, náuseas)? 1
Enfermedad (gripe, colitis, etc.)? 2
Recaída de enfermedad crónica? 3
Accidente? 4

No tuvo enfermedad, síntoma, recaída, accidente? 5 →

402A. ¿Cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente?

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Acepte una o más alternativas, luego para cada alternativa circulada pregunte **¿cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente?** y anote el número de días en el recuadro correspondiente. Si tiene circulado el código 5 No tuvo enfermedad, síntoma, recaída, accidente" pase a la pregunta 410.

PASE A 410

☛ Encuestador:

Lea la pregunta y aplique el sondeo. Es importante sondear en forma adecuada para tomar y/o rescatar información correcta.

- ☛ Si el informante responde en primera instancia NO haber presentado algún síntoma, enfermedad y/o accidente, aplique el sondeo respectivo. En esta pregunta se debe captar síntomas como la tos, dolor de muela, dolor de cabeza, etc.
- ☛ Si a pesar de haber aplicado el sondeo respectivo se obtiene como resultado de ello que no presentó enfermedad, síntoma, recaída, accidente, encerrará en un círculo el **código 5**.
- ☛ Si el informante manifiesta haber presentado síntomas o malestares tales como tos, dolor de cabeza, fiebre, náuseas, etc., encierre en un círculo el **código 1**.
- ☛ Si el informante manifiesta haber presentado enfermedad aguda, tales como enfermedades gastrointestinales, diarreicas, respiratorias y otras cuyo tratamiento demande un período de prescripción médica y tratamiento menor a 7 días, encierre en un círculo el **código 2** y pregunte ¿cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente?
- ☛ Si el informante manifiesta haber presentado recaída o agudización de una enfermedad crónica que padece, encierre en un círculo el **código 3** y pregunte ¿cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente?.
- ☛ Si el informante manifiesta haber tenido un accidente, encierre en un círculo el **código 4** y pregunte ¿cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente?.
- ☛ Asimismo, si el informante manifiesta haber recibido **rehabilitación física continua como producto de un accidente ocurrido fuera del período de referencia** y eso le demandó gastos en el período de referencia, encierre en un círculo el **código 4**, pues le demandó atención médica especializada y pregunte ¿cuántos días no pudo realizar sus actividades normalmente?.

▽ Encuestador:

El alcoholismo y la drogadicción son consideradas enfermedades crónicas, según la OMS (Organización Mundial de la Salud).

DEFINICIONES:

Enfermedad Aguda.- Enfermedades de tipo temporal y pasajero que necesitan menos de 15 días de consultas y tratamientos médicos; estos síntomas, malestares responden a un conjunto de enfermedades, cuyo inicio es rápido, agresivo y violento que duran poco tiempo si es que tienen una buena evolución.

Enfermedad Crónica.-Enfermedades de tipo permanente, constante y progresivo que necesitan consultas, tratamientos médicos, servicios de salud, monitoreos continuos y permanentes; estos síntomas y malestares responden a un conjunto de enfermedades tales como: artritis, hipertensión, asma, reumatismo, diabetes, cáncer, VIH, miopía, labio leporino, ceguera, cirrosis, insuficiencia renal, amputaciones, malformaciones congénitas, enfermedades mentales, retardo mental, carnosidad en la vista, amigdalitis que se presenta en forma frecuente, etc. Así como algunos problemas físicos que pueden observarse sin necesidad de diagnóstico médico, ejemplo: hidrocefalia, mutilaciones. Las alergias serán consideradas como enfermedades crónicas, siempre que estas hayan sido diagnosticadas por un médico.

Accidentes.- Son sucesos que ocurren en forma casual e imprevista tales como: mordeduras, intoxicaciones, golpes, caídas y como consecuencia hay dislocaduras, fracturas y hemorragias. La intoxicación por alcohol y drogas no se considera accidente.

Pregunta N° 402A: ¿CUÁNTOS DÍAS NO PUDO REALIZAR SUS ACTIVIDADES NORMALMENTE?:

OBJETIVO: Esta pregunta permitirá conocer la incapacidad de las personas mayores de 5 años para realizar sus actividades normalmente, debido a problemas de salud.

☛ **Encuestador:**

- Realice el sondeo respectivo para determinar los días que el informante estuvo impedido de realizar sus actividades normales.
- Anote cero si no estuvo impedido de realizar sus actividades normales.
- Si la persona entrevistada **tiene 5 años o menos** en este recuadro anote **“0” (cero)**.
- Para cada código circulado en la pregunta 402, debe tener diligenciada esta pregunta.
- Si la persona tuvo recaída por enfermedad crónica, por el cual estuvo en cama 48 días; en la Pregunta 402A en las últimas 4 semanas se anotará como máximo 30 días, que le corresponde al periodo de referencia (últimas 4 semanas).
- La pregunta 402A esta referida a “Cuántos días no pudo realizar sus actividades normales” por tanto si el informante estuvo con malestar 3 ó 4 horas y le impidió realizar sus actividades normalmente anotará “1” en el recuadro correspondiente. En observaciones registre las horas en que estuvo impedido.

402. EN LAS ÚLTIMAS 4 SEMANAS, ¿PRESENTÓ UD. ALGÚN(A): (Acepte una o más alternativas)						
Síntoma o malestar (tos, dolor de cabeza, fiebre, náuseas)? 1 Enfermedad (gripe, colitis, etc.)? 2 Recaída de enfermedad crónica? 3 Accidente? 4 No tuvo enfermedad, síntoma, recaída, accidente? 5 →	<table border="1"> <tr> <th>402A. ¿Cuántos Días no pudo realizar sus actividades normalmente?</th> </tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	402A. ¿Cuántos Días no pudo realizar sus actividades normalmente?				
402A. ¿Cuántos Días no pudo realizar sus actividades normalmente?						
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> PASE A 410 </div>					

Pregunta N° 403: ¿A DÓNDE ACUDIÓ PARA CONSULTAR POR ESTA ENFERMEDAD, SÍNTOMA O MALESTAR Y/O ACCIDENTE?

OBJETIVO: Permitirá conocer el acceso de la población a los diferentes servicios de salud sean estos públicos y privados, de acuerdo a los diferentes estratos socioeconómicos (hospital, centro de salud, policlínico, consultorio particular, etc.) durante las 4 últimas semanas.

403. ¿A DÓNDE ACUDIÓ PARA CONSULTAR POR ESTA ENFERMEDAD, SÍNTOMA O MALESTAR Y/O ACCIDENTE?
(Acepte una o más alternativas)

Puesto, de salud MINSA	1
Centro de Salud MINSA	2
Centro o Puesto de Salud CLAS	3
Posta, Policlínico ESSALUD	4
Hospital MINSA	5
Hospital del Seguro (ESSALUD)	6
Hospital de las FF.AA. y	
Policía Nacional	7
Consultorio Médico Particular	8
Clínica Particular	9
Farmacia o Botica	10
En su domicilio (del(a) paciente)	11
Casa de Huesero, Curandero	12
Otro	13
(Especifique)	
NO BUSCO ATENCIÓN	14

**PASE A
409**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta. Luego acepte una o más alternativas de respuesta.

Si la respuesta corresponde al código 13 "Otro", especifique en la línea correspondiente.

Si la respuesta corresponde a los códigos del 10 al 14 pase a la pregunta 409.

Encuestador:

- Si el informante se atendió en el consultorio médico de su centro de trabajo o en el consultorio médico de una empresa o fábrica que atiende a la población en general, o en la posta de salud que tiene la iglesia, deberá circular el **código 8**: "Consultorio médico Particular" o **código 9**: "Clínica Particular", según corresponda, de acuerdo al tamaño (prestaciones del servicios) o como es considerado el lugar donde se atendió el informante (Ejem. Hospital de la empresa minera, centro médico popular, etc.).
- El **código 11** "En su domicilio del(a) paciente", se refiere cuando el médico, personal de salud o curandero va a la casa de la paciente para atenderla.

Encuestador:

Si una persona acude a un Hospital o Centro de Salud y sólo recibe una cita para ser atendida en fecha posterior, en este caso se diligenciará de la siguiente manera:

Pregunta 403 circule el código que corresponda al lugar donde acudió a consultar; pregunta 404 circule el código 7 "Otro" y anote el motivo por el que no fue atendido; pregunta 406 ítem 1 "Consulta" circule el código 2 "NO"; en las preguntas 407A, 407B, 407C, 407D circulará el código 5 "No Sabe"; en la pregunta 407E circule el código 7 "Otro" y anote el motivo por el cual no fue atendido.

Pregunta N° 404: ¿QUIÉN LE ATENDIÓ DURANTE LA CONSULTA?

OBJETIVO: Conocer el tipo de atención recibida durante la consulta, es decir si el personal que atendió la consulta de salud fue un profesional de salud, sanitario, promotor de salud, etc.

404. ¿QUIÉN LE ATENDIÓ DURANTE LA CONSULTA?
(Acepte una o más alternativas)

Médico	1
Dentista/Odontólogo	2
Obstetiz	3
Enfermera (o)	4
Sanitario(a) (auxiliar técnico en salud)	5
Promotor(a)	6
Otro	7
(Especifique)	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego acepte una o más alternativas de respuesta, según corresponda.

Si la respuesta corresponde al código 7 "Otro", especifique en la línea correspondiente.

☛ **Encuestador:**

El ítem 4 (enfermera) incluye sólo al personal de universidad (licenciadas en enfermería). A los enfermeros técnicos o auxiliares en enfermería considérelas en el **ítem 7: Otro** y especifique.

Ejemplo: El informante manifiesta que le atendió un médico y una enfermera, en este caso, encierre en un círculo el **código 1** (Médico) y el **código 4** (Enfermera).

DEFINICIONES:

Sanitario.- Es un técnico de salud, quien atiende generalmente en una posta sanitaria, a falta de un profesional de salud.

Promotor de Salud.- Es un miembro de la comunidad que ha recibido capacitación y atiende en la posta comunal, en su domicilio o en el domicilio del enfermo.

Pregunta N° 406: ¿RECIBÍ LOS SERVICIOS DE :

OBJETIVO: Conocer si la atención se realizó en el sector estatal y el nivel de subsidio, por sustracción del costo efectuado y el costo real de ese servicio (consulta, análisis, etc.). Así como también se desea conocer, si la atención por consulta y los servicios de salud se realizaron en el sector privado.

Por otro lado se conocerá la contribución del Estado en este campo y servirá para la toma de decisiones tanto de los Gobiernos Regionales, como del Ministerio de Salud, así como de otras Instituciones componentes del sector.

406. ¿RECIBÍ LOS SERVICIOS DE:		
	SI	NO
		(406A) ¿Cómo lo pagó? Seguro integral de salud (SIS) pagó todo..... 1 SIS pagó una parte..... 2 EsSalud pagó todo..... 3 EsSalud pagó parte..... 4 Seguro privado pagó..... 5 Seguro privado pagó una parte..... 6 Ud. pagó todo..... 7 Donado por el MINSA..... 8 Otro (Especifique)..... 9
1. Consulta?	1	2
2. Medicinas?	1	2
3. Análisis?	1	2
4. Rayos X?	1	2
5. Otro examen? (Especifique)	1	2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Cada alternativa debe tener un código circulado (1 ó 2) dependiendo de la respuesta del informante.

Si la respuesta corresponde al ítem 5 "Otro examen", especifique en la línea correspondiente.

☛ **Encuestador:**

☞ Si responde SI (**código 1**), continúe con la pregunta 406A.

☞ En la alternativa "Otro Examen", sólo debe circularse el **código 1 (SI)**, cuando tiene especificado otro servicio diferente a las alternativas anteriores, de ser así debe existir información en la columna respectiva. De no ser así, encierre en un círculo el **código 2 (NO)**.

DEFINICIONES:

Medicina : También considere como medicina a la quimioterapia.

Análisis: Comprende los análisis de sangre, orina, heces, esputo, biopsia, examen de ADN, papanicolao (cuando no es por prevención), etc.

Rayos X: Se considera como tal a los exámenes por imagen como: mamografía, ecografía, tomografía, resonancia magnética, ecosonido, endoscopia, rayos de cobalto, etc.

Otro Examen: Considere los exámenes por lectura: electroencefalograma, electrocardiograma, hemodiálisis, fisioterapia, rehabilitación, enyesado.

Pregunta N° 406A: ¿CÓMO LO PAGÓ?

OBJETIVO: Conocer la forma de pago del servicio recibido y el nivel de subsidio por parte del estado.

(406A) ¿Cómo lo pagó?	
Seguro integral de salud (SIS)	
pagó todo.....	1
SIS pagó una parte.....	2
EsSalud pagó todo	3
EsSalud pagó parte	4
Seguro privado pagó.....	5
Seguro privado pagó una parte.....	6
Ud. pagó todo	7
Donado por el MINSA.....	8
Otro (Especifique).....	9

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta. Luego acepte una sola alternativa de respuesta y anote el código que le corresponda.

☛ Encuestador:

Si el informante manifiesta que el SOAT pagó los servicios de consulta o medicina, en la pregunta 406A se anotará el código 9 especificando "SOAT" y en la pregunta 415 circulará el código 8 "Otro" especificando "SOAT" y anotará el caso en observaciones.

Seguro Integral de Salud.-

Tiene actualmente los siguientes planes:

- PLAN A.-** Tener entre 0 a 4 años, 11 meses y 29 días.
- PLAN B.-** Tener entre 5 a 17 años, 11 meses, 29 días
- PLAN C.-** Gestante o puérpera.
- PLAN D.-** Adultos en situación de emergencia y ser mayores de 18 años.
- PLAN E.-** Adultos focalizados y determinados por ley.

1. OSB* y Wawa Wasi

OSB = Organizaciones Sociales de Base como:

- . Club de Madres
- . Vaso de Leche
- . Comedores Populares

2. Lustradores de calzado.
3. indultados inocentes.
4. víctimas y/o familiares de Violación de Derechos Humanos.

- PLAN G.-** Esta referido al **Seguro Contributivo.**

Seguro Contributivo. Es el sistema mediante el cual un **grupo identificados de personas** con un vínculo común se unen para lograr la conformación de un **fondo**, que puede ser real o referencial. Este fondo se utilizara en la cancelación de los gastos administrativos, médicos y asistenciales, en general de prestaciones o atenciones de salud.

Grupo Identificados de Personas.- Son grupos organizados con vínculo común, como por ejemplo: Gremios sindicales, Federación de trabajadores, Asociación de trabajadores de los mercados, etc. Quienes **APORTAN MENSUALMENTE** para obtener prestaciones de salud el titular y sus familiares. El SIS ha firmado convenio con la Asociación Nacional de Trabajadores de los Mercados.

Fondo Real.- Es el fondo que se genera por el aporte mensual del Grupo Identificado de Personas.

Luego de diligenciar la pregunta 406 y 406A, pase al RECUADRO A:

<p style="text-align: center;">RECUADRO A</p> <p>ENCUESTADOR:</p> <p>Si en la pregunta 403:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sólo está circulado el código 8 y/o 9, entonces pase a pregunta 410.- Si está circulado uno o más códigos entre 1 y 7 continúe con la pregunta 407A.

☛ **Encuestador:**

Tome en cuenta lo siguiente:

- Si en pregunta 403 tiene circulado código 8 y/o 9, entonces pase a pregunta 410.
- Si está circulado uno o más códigos entre 1 y 7 continúe con la pregunta 407A.

Pregunta N° 407A: ¿EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE SE ATENDIÓ SE ENCUENTRA:

OBJETIVO: Conocer la percepción del informante sobre la calidad de atención en los establecimientos de salud, con respecto a la Cercanía del Servicio

<p>407A. ¿EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE SE ATENDIÓ SE ENCUENTRA:</p> <p>Muy cerca?..... 1</p> <p>Cerca?..... 2</p> <p>Lejos?..... 3</p> <p>Muy Lejos?..... 4</p> <p>NO SABE 5</p>
--

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego circule el código que corresponda, según la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

Cercanía del Servicio: Se refiere a la distancia que existe entre el domicilio del informante y el establecimiento de salud.

Si el informante en el periodo de referencia acudió a 2 centros de salud estatal, entonces considere el establecimiento donde realizó la última consulta.

Pregunta N° 407B: ¿PARA SER ATENDIDO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, EL TIEMPO QUE TUVO QUE ESPERAR FUE:

OBJETIVO: Conocer la percepción del informante sobre la calidad de atención en los establecimientos de salud, con respecto al Tiempo de Espera.

407B. ¿PARA SER ATENDIDO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD, EL TIEMPO QUE TUVO QUE ESPERAR FUE:

Muy poco? 1
Poco? 2
Bastante? 3
Demasiado? 4
NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego circule el código que corresponda, según la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

Tiempo de Espera: Está referido al espacio de tiempo que tuvo que esperar para poder ser atendido en el Establecimiento de Salud.

Pregunta N° 407C: ¿EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE FUE ATENDIDO, LOS MEDICAMENTOS QUE LE RECETARON LOS ENCONTRÓ:

OBJETIVO: Conocer la percepción del informante sobre la calidad de atención en los establecimientos de salud, con respecto a las Medicinas Disponibles.

407C. ¿EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE FUE ATENDIDO, LOS MEDICAMENTOS QUE LE RECETARON LOS ENCONTRÓ:

Todos? 1
La mayoría? 2
Muy pocos? 3
Ninguno? 4
NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego circule el código que corresponda, según la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

Medicinas disponibles: Se refiere a la disponibilidad en el establecimiento de salud de las medicinas que fueron recetadas por el profesional de salud .

Pregunta N° 407D: ¿EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE FUE ATENDIDO, EL TRATO DEL PROFESIONAL FUE:

OBJETIVO: Conocer la percepción del informante sobre la calidad de atención en los establecimientos de salud, con respecto al Trato del Profesional de Salud.

407D. ¿EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DONDE FUE ATENDIDO, EL TRATO DEL PROFESIONAL FUE:

Muy bueno? 1
Bueno? 2
Malo? 3
Muy malo? 4
NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego circule el código que corresponda, según la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

Trato del Profesional de Salud: Se refiere a la atención (cortesía, amabilidad) que recibe el entrevistado, por parte del personal de salud al momento de la consulta.

Pregunta N° 407E: ¿SE SOLUCIONÓ EL PROBLEMA DE SALUD POR EL CUAL BUSCÓ ATENCIÓN?

OBJETIVO: Conocer realmente si la atención, consulta, prescripción e indicaciones del personal de salud con quien efectuó la consulta le sirvieron o le ayudaron a mejorar su problema de salud.

407E. ¿SE SOLUCIONÓ EL PROBLEMA DE SALUD POR EL CUAL BUSCÓ ATENCIÓN?

Sí, totalmente.....	1
Sí, parcialmente.....	2
No, porque no tuvo dinero para medicamentos.....	3
No, porque no siguió las indicaciones del médico.....	4
No, porque el tratamiento no es el adecuado.....	5
Aún no concluye el tratamiento.....	6
Otro _____	7

(Especifique)

**PASE
A 410**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego encierre con un círculo el código que corresponda. Acepte sola una alternativa.

Encuestador:

Si el informante responde que **Sí**, indague si el problema se solucionó total o parcialmente. Tome en cuenta lo siguiente:

- Si el informante manifiesta **Sí, totalmente**; significa que la atención, consulta, prescripción e indicaciones del personal de salud con quien efectuó la consulta le sirvieron o le ayudaron a mejorar en forma exitosa su problema de salud, encierre en un círculo el **código 1**.
- Si el informante manifiesta **Sí, parcialmente**; significa que la atención, consulta, prescripción e indicaciones del personal de salud con quien efectuó la consulta le sirvieron o le ayudaron en forma parcial a mejorar su estado de salud, encierre en un círculo el **código 2**.
- Si el informante manifiesta **NO, porque no tuvo dinero para medicamentos**; se refiere a que el informante no tuvo los medios económicos para adquirir los medicamentos que le fueron recetados, en este caso encierre en un círculo el **código 3**.
- Si el informante manifiesta **NO, porque no siguió las indicaciones del médico**; se refiere a que el informante no solucionó sus problemas de salud por no haber seguido las recomendaciones de la persona que lo atendió en el establecimiento de salud en este caso encierre en un círculo el **código 4**.
- Si el informante da una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 6, entonces encierre en un círculo el **código 7**: (otro) y especifique la respuesta en la línea correspondiente, asegúrese que esta respuesta no corresponda a ninguna de las anteriores.

Pregunta N° 409: ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO ACUDIÓ A UN CENTRO O ESTABLECIMIENTO DE SALUD?

OBJETIVO: Permitirá evaluar las dificultades de acceder a los servicios de salud, sean estos estatales o privados y determinar si esto ocurre por razones de los servicios, accesibilidad geográfica, o razones propias de la persona.

409. ¿CUÁLES SON LAS RAZONES POR LAS QUE NO ACUDIÓ A UN CENTRO O ESTABLECIMIENTO DE SALUD?
(Acepte una o más alternativas)

No tuvo dinero.....	1
Se encuentra lejos.....	2
Demoran mucho en atender.....	3
No confía en los médicos.....	4
No era grave/ no fue necesario.....	5
Prefiere curarse con remedios caseros.....	6
No tiene seguro.....	7
Se autorecetó o repitió receta anterior.....	8
Falta de tiempo.....	9
Por el maltrato del personal de salud.....	10
Otro _____	11

(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el (los) código(s) correspondiente(s). Si la respuesta del informante no corresponde a alguna de las alternativas anteriores encierre en un círculo el **código 11** (Otro) y anote literalmente la respuesta del informante en las líneas correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Lea la pregunta en forma clara y pausada para que pueda ser entendida por el informante.
- ☞ Asegúrese que la respuesta dada en la alternativa **11 (Otro)** no corresponda a ninguna de las alternativas anteriores, de ser este el caso circule el código correspondiente.

Pregunta N° 410: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE A ¿ESTUVO HOSPITALIZADO(A) ?

OBJETIVO: Permitirá conocer el acceso de los miembros del hogar a centros de atención hospitalaria, sea del Sector Estatal o No Estatal.

410. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE..... A.....
¿ESTUVO HOSPITALIZADO(A)?

SI..... 1 → N° Veces

NO..... 2 → PASE A 412

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, acepte una sola alternativa de respuesta y encierre en un círculo el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si el informante manifiesta SI (Código 1), se procederá a sondear por número de veces que estuvo internado en los últimos 12 meses en los establecimientos de salud.
- ☞ Si el informante manifiesta NO (Código 2), se procederá a sondear y repreguntar para tratar de recuperar información, de persistir la respuesta NO pase a la pregunta 412.

▽ **Encuestador:**

- ☞ Si la informante tuvo un parto por cesárea se debe considerar como hospitalización código 1 (SI).
- ☞ Considere que "SI" estuvo hospitalizado, cuando el informante manifiesta que tuvo hospitalizado **menos de 1 día** (por hora).

Pregunta N° 411: ¿DONDE ESTUVO HOSPITALIZADO(A) ?

OBJETIVO: Conocer los centros de atención hospitalaria del Sector Estatal y No Estatal del país a los que accedieron los miembros del hogar en el período de referencia.

411. ¿DONDE ESTUVO HOSPITALIZADO(A)?
(Acepte una o más alternativas)

Centro de salud MINSA.....1
Policlínico ESSALUD.....2
Hospital MINSA3
Hospital del Seguro (ESSALUD).....4
Hospital de las FFAA / Policía Nacional.....5
Consultorio Médico Particular.....6
Clínica Particular7
Otro (Posta Médica,
Centro Médico, etc.) 8
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y acepte una o más alternativas de respuesta.

Si respondió código 8 "Otro", especifique en la línea correspondiente.

Pregunta N° 412 : EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE A ¿TUVO ALGUNA INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA?

OBJETIVO: Permitirá conocer si en los últimos 12 meses el informante tuvo alguna intervención quirúrgica, sean estos en nosocomios estatales o privados.

412. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DEA
¿TUVO ALGUNA INTERVENCIÓN
QUIRÚRGICA?

Sí.....1

No.....2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y acepte una sola alternativa de respuesta. Si responde SI (código 1) o NO (código 2), continúe con la 413.

Definición:

Intervención Quirúrgica.- Es una incisión o corte para curar o restablecer alguna parte del cuerpo, se considera también en esta pregunta, liposucción, cirugía láser, cirugía plástica, legrado, la episiotomía (corte vaginal), debridación de abscesos (realizar cortes para retirar furúnculos, grasas), la extracción de un diente o muela el cual se encuentra incrustado y le hacen un corte, parto por cesárea, etc.

Pregunta N° 413: EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, ¿HA EFECTUADO CONSULTA POR PREVENCIÓN Y/O DESPISTAJE:

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia los hogares recibieron o realizaron consultas de salud correspondientes a control de crecimiento del niño sano/control integral del niño, planificación familiar, programas de vacunas, suplemento de hierro, prevención, despistaje y otros por consultas de promoción de prácticas saludables.

413. EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES, ¿HA EFECTUADO CONSULTA POR PREVENCIÓN Y/O DESPISTAJE:					
	Sí	No	NO CORRESPONDE	413A. ¿CÓMO LO OBTUVO?	
				PROGRAMA SOCIAL	EN FORMA PARTICULAR
1. Control de crecimiento del niño sano / control integral del niño (niños menores de 10 años de edad)?	1	2	3	1	2
2. Planificación familiar (mujeres de 12 a 49 años de edad)?	1	2	3	1	2
3. Programa de vacunas (inmunizaciones)?	1	2		1	2
4. Suplemento de hierro (gestantes y niños menores de 3 años de edad)?	1	2	3	1	2
5. Prevención de enfermedades (campañas de salud)?	1	2		1	2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Encuestador:

- Si el informante responde SI (código 1) continúe con la pregunta 413A, Si responde NO (código 2) pase al siguiente ítem. De NO CORRESPONDER (código 3) pase al siguiente ítem.
- Si el informante tiene 10 años o más de edad, entonces, en el ítem 1 debe circular el código 3 (NO CORRESPONDE).

- Si el informante es un hombre de 20 años, entonces en el ítem 1, 2 y 4 debe circular el código 3 (NO CORRESPONDE).
- **Considerar en el Ítem 5:** Cuando el informante consultó por prevención y/o despistaje, MOTIVADO POR ALGUNA CAMPAÑA promovida por alguna institución particular o programa social. Es decir, el informante acude cuando es avisado (tocado de puertas en las viviendas) o porque el personal de salud acude a la misma vivienda a efectuar la consulta o despistaje, entre otros.

▽ Encuestador:

- Si el informante recibió del personal de salud del MINSA, charlas de planificación familiar y no recibió anticonceptivos, en la pregunta 413 ítem 2 debe circular el código 1 (SI), en la pregunta 413A circulará el código correspondiente según lo que manifieste la informante y en la pregunta 414 ítem 11, circulará el código 2 (NO).

Pregunta N° 413A : ¿ CÓMO LO OBTUVO ?

OBJETIVO: Determinar durante el período de referencia si el acceso de los hogares a consultas correspondientes al control de crecimiento del niño sano / control integral del niño, planificación familiar, programas de vacunas, suplemento de hierro, prevención, despistaje y otros gastos por consultas de promoción de prácticas saludables fueron por programas sociales o en forma particular.

	413A. ¿CÓMO LO OBTUVO?	
	PROGRAMA SOCIAL	EN FORMA PARTICULAR
1. Control de crecimiento del niño sano / control integral del niño (niños menores de 10 años de edad)?	1	2
2. Planificación familiar (mujeres de 12 a 49 años de edad)?	1	2
3. Programa de vacunas (inmunizaciones)?	1	2
4. Suplemento de hierro (gestantes y niños menores de 3 años de edad)?	1	2
5. Prevención de enfermedades (campañas de salud)?	1	2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta. Tenga presente que debe leer la pregunta acompañada del ítem de la pregunta 413.

☛ Encuestador:

Si el informante respondió SI (código 1) en la pregunta 413, continúe con la pregunta 413A: ¿CÓMO LO OBTUVO?.

Pregunta N° 414: ¿UD. RECIBIÓ :

OBJETIVO: Determinar si durante el período de referencia las personas realizaron gastos en salud correspondiente a consulta, medicinas, análisis, rayos X, servicio dental y conexos, servicio oftalmológico, materiales médicos, controles por embarazo, atención por parto, etc.

PERIODOS DE REFERENCIA: Los períodos de referencia de las preguntas 414, 415, 416, 417 y 418 son :

- En las últimas 4 Semanas.
- En los últimos 3 Meses.
- En los últimos 12 Meses.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Todas las alternativas deben tener circulado un código de respuesta.

Si la respuesta es SI (código 1) formule las siguientes preguntas en forma horizontal desde la pregunta 414 hasta 418, según corresponda.

Si la respuesta es NO (código 2) pase al siguiente producto o servicio.

☛ **Encuestador:**

- ⇒ **En las últimas 4 semanas:** Consulta, Examen de Laboratorio, Medicinas, Rayos “X” y Otros Exámenes.
- Considere en el ítem 2 “Medicinas” los gastos por Nebulización, que tienen los pacientes asmáticos, la sacarina (dulcoril) que utilizan los diabéticos.
 - Considere en el **ítem 2** “Medicinas”, el Gasto Total en medicinas, efectuado durante las últimas 4 Semanas, por algún síntoma, enfermedad y/o accidente que padeció.
 - Si en el período de referencia el informante tuvo una enfermedad grave (hepatitis) y una no grave (gripe), y gastó en medicinas por ambas enfermedades, registre el gasto efectuado en medicinas por las 2 enfermedades en el **ítem 2** “Medicinas”.
 - Para las personas que cuentan con pólizas de seguro de salud, los servicios de salud y las medicinas recibidas de ese seguro deben valorizarse y ser consideradas en los ítems correspondientes circulando el código 1(Sí).
 - Si el informante manifiesta que la consulta se llevó a cabo con un curandero, y éste le hizo comprar alimentos y otros como cuy, huevo, flores, etc., para la curación, entonces el gasto por los alimentos y otros artículos utilizados para la curación de la enfermedad debe considerarse en el **ítem 2** Medicinas.
 - Si el informante utilizó para su curación hierbas medicinales que recogió de su “Unidad Agropecuaria” y las utilizó como medicinas, es autoconsumo, y deben considerarse en el **ítem 2** Medicinas.
 - Si el informante utilizó hierbas silvestres del campo para su uso medicinal, **no valore ni registre** esta información.

▽ **Encuestador:**

Debe considerar en la pregunta 414 los gastos en consulta y medicinas que reciben periódicamente las personas con enfermedades crónicas como los hipertensos, los cuales tienen una cita establecida cada cierto tiempo para su control sin necesidad de haber tenido una recaída en su enfermedad.

- ⇒ **En los últimos 3 meses:** Servicio Dental y Conexos (endodoncia, ortodoncia, periodoncia, prótesis removible o fija, blanqueamiento, cirugía, estética dental, etc.), Servicio Oftalmológico, Compra de Lentes, Vacunas, Control de Salud de los Niños, Anticonceptivos.
- **Otros Gastos** Comprende el gasto realizado durante los últimos 3 meses en: ortopedia, termómetros, bastones, medias para varices, Compra de medicinas para botiquín, Materiales estéticos y similares, aparatos eléctricos para modelar la figura, aparatos para sordos, silla de ruedas (incluye el alquiler), miembros artificiales, equipos de masajes y similares, equipo terapéutico (muletas), etc.
 - Prevención y Despistaje de enfermedades, también registre en el **ítem 12 Otros Gastos**.
- ⇒ **En las últimas 12 Meses:** Hospitalización y/o intervenciones quirúrgicas, controles por embarazo, y atenciones de parto.
- Los gastos por cama, alimentos, medicinas, materiales médicos, intervención quirúrgica, consultas médicas de especialidades, análisis clínicos, rayos X, exámenes especiales, rehabilitación, alquiler de televisor, etc, que se efectúen durante la hospitalización se incluirán en este ítem.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si la informante se hizo el Examen de Papanicolaou como prevención durante el periodo de referencia regístrelo en el ítem 12 Otros Gastos.
- ☞ Considerar en la pregunta 414 ítem 12 los chequeos médicos que realizan las personas ya sea por trabajo o para ascensos.

- Anote el gasto total realizado por las veces que estuvo hospitalizado, en los establecimientos de salud indicados en la pregunta 411 en el periodo de referencia.
- Cuando el informante no pueda precisar el monto del servicio, luego de haber hecho todos los sondeos posibles, anote literalmente NO SABE en el ítem correspondiente.
- Si el informante manifiesta que **estuvo hospitalizado menos de un día (por horas)** y cobraron por el derecho de hospitalización, anote el gasto efectuado en el ítem correspondiente.
- Si el informante paga por consulta a una partera, regístrela en el **ítem 14** (Controles del embarazo).
- Si el informante declara que su esposa que está gestando tuvo una amenaza de aborto y realizaron **consultas** con un médico, ese gasto regístrelo en el ítem 14, si estuvo hospitalizada regístrelo en el ítem 13 Hospitalización y/o intervención quirúrgica cuando el periodo fue en los últimos 12 meses.
- Si la informante manifiesta haber realizado consultas correspondientes a su control de embarazo deberá considerarse en el **ítem 14**.
- Si la informante manifiesta que tuvo atención del parto durante los últimos 12 meses, considérela en el **ítem 15**. Realice un adecuado sondeo para determinar si solo fue atención del parto, de ser este el caso circule el **código 15**: Atenciones del parto; si también estuvo hospitalizada por algún otro motivo y no puede desagregar los gastos, entonces circule el **código 13**: Hospitalización y/o intervención quirúrgica, con su respectiva observación.

☛ **Encuestador:**

Si la informante tuvo un parto por cesárea, en la pregunta 414 circule el código 1 del ítem 13, además sondee si tuvo controles por embarazo de ser así registre en la pregunta 414 ítem 14.

Pregunta N° 415: ¿EL GASTO REALIZADO FUE ? :
(Acepte una o más alternativas)

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas y encierre en un círculo el(los) código(s) según corresponda.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar (**código 1**), formule la pregunta 416 y 417, luego pase al siguiente ítem.
- ☞ Si la respuesta es Pagado por algún miembro de este hogar (**código 1**) y además alguno de los códigos de 2 a 8, continúe con las preguntas 416, 417 y 418.
- ☞ Si la respuesta es el código 2, 3, 4, 5,6, 7 y/o 8 pase a la pregunta 418.
- ☞ Si el informante utilizó para su curación hierbas medicinales que recogió de su "Unidad Agropecuaria", circule el código **2** (Autoconsumo).
- ☞ Si el informante manifiesta adquirir las medicinas de su farmacia, circule el **código 3**: Auto suministro.

- El informante manifiesta que recibe regalos o donaciones de amigos o vecinos. En este caso circule el **código 4** Regalado o Pagado por Algún Miembro de otro Hogar.
- El informante manifiesta que cada vez que necesita algún bien o servicio, la parroquia le dona o regala. En este caso circule el **código 6** Donado por Alguna Institución Privada.
- Si el informante manifiesta estar asegurado a ESSALUD, FFAA, Policiales, **Seguro Privado de Salud**, Entidad Prestadora de Salud, entre otros, encierre en un círculo el código 7: FUE CUBIERTO POR EL SEGURO y pase a la pregunta 418, en donde debe valorizar el servicio recibido.
- Si la respuesta corresponde a la alternativa Otro (**código 8**), especifique en forma literal en la línea punteada del ítem correspondiente. Por ningún motivo olvide anotar la especificación en la línea punteada del código 8: Otro (Especifique).
- Encierre en un círculo el **código 8** (Otro) cuando:
 - El informante manifiesta que le regalan hierbas en el mercado, luego especifique en la línea punteada REGALO EN EL MERCADO.
 - El informante coge hierbas de su huerto (no se le aplica la ENAHO.02). Especifique en la línea punteada SU HUERTO.
- Si la respuesta es NO SABE / NO RESPONDE (**código 9**), pase al siguiente producto o servicio.

Pregunta N° 416: ¿CUANTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?

OBJETIVO: Conocer el monto total que el hogar gasta por la compra de un servicio en salud.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en nuevos soles, en **enteros y un decimal** en el recuadro correspondiente.

☛ **Encuestador:**

Anote el monto total gastado por la compra de los productos o servicios adquiridos durante los períodos de referencia.

Pregunta N° 417: ¿DÓNDE COMPRO.....?

OBJETIVO: Conocer el lugar y determinar en qué instituciones, empresas, establecimientos y otros lugares, los hogares obtienen o adquieren los bienes y servicios de salud.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y espere la respuesta luego anote el código correspondiente. Acepte sólo un código de respuesta.

☛ **Encuestador:**

- Si la respuesta corresponde a la alternativa código 14 Otro, especifique en forma literal en el ítem correspondiente.

Pregunta N° 418: ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE SERVICIO O PRODUCTO?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto estimado en nuevos soles, en **enteros y a un decimal** en el recuadro correspondiente.

➤ **Encuestador:**

- Debe existir información en esta columna sólo si en la pregunta 415, está circulado el **código 2, 3, 4, 5, 6 7 y 8**.
- Anote el monto valorizado de los productos o servicios que durante los períodos de referencia fueron donados, auto consumidos, auto suministrados o cubiertos por el seguro u otro.
- Cuando el informante no pueda precisar el monto gastado del bien o servicio, luego de haber hecho todos los sondeos posibles, anote literalmente **NO SABE**, en el ítem correspondiente.

(414) ¿UD. RECIBIÓ:			(415) ¿EL GASTO REALIZADO FUE: (Acepte una o más alternativas)		(416) ¿CUANTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?		(417) ¿DÓNDE COMPRO?		(418) ¿CUÁNTO CREE QUE LE COSTARÍA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE SERVICIO O PRODUCTO?	
	SI	NO			MONTO S/.		CÓDIGO		MONTO S/.	
					Ent.	Dec.			Ent.	Dec.
EN LAS ÚLTIMAS 4 SEMANAS										
1. CONSULTA?.....	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
2. MEDICINAS / INSUMOS?	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
3. ANÁLISIS?	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
4. RAYOS "X", TOMOGRAFIA, ETC ?	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
5. OTROS EXÁMENES? (HEMODIALISIS, ETC.)? (Especifique)	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES										
6. SERVICIO DENTAL Y CONEXOS?	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
7. SERVICIO OFTALMOLÓGICO?	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
8. COMPRA DE LENTES?	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
9. VACUNAS?	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
10. CONTROL DE SALUD DE LOS NIÑOS?.....	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
11. ANTICONCEPTIVOS?	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
12. OTROS GASTOS (ORTOPEDIA, TERMÓMETRO, ETC.)? (Especifique)	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES										
13. HOSPITALIZACIÓN Y/O INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA ?	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
14. CONTROLES POR EMBARAZO.....	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							
15. ATENCIONES DE PARTO.....	1 2	1 2 3 4 5 6 7 8	9							

SEGURO DE SALUD

**Pregunta N° 419: EL SISTEMA DE PRESTACIONES DE SALUD AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ACTUALMENTE ES :
(Acepte una o mas alternativas)**

OBJETIVO: Esta pregunta permitirá determinar la cobertura de la Seguridad Social, es decir, la cantidad de personas que se encuentran cubiertos por algún sistema de prestaciones de salud. Asimismo, determinar el tipo de seguro: ESSALUD, Seguro Privado, Seguro de las FFAA, etc.

**419. EL SISTEMA DE PRESTACIONES DE SALUD AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ACTUALMENTE ES :
(Acepte una o más alternativas)**

¿ESSALUD (Antes IPSS)? 1

¿Seguro Privado de Salud? 2

¿Entidad Prestadora de Salud? 3

¿Seguro de FF.AA./ Policiales.? 4

¿Seguro Integral de Salud? 5

¿Seguro Universitario? 6

¿Seguro Escolar Privado? 7

¿Otro? 8

(Especifique)

NO ESTA AFILIADO 9

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Luego encierre en un círculo uno o más códigos según corresponda.

Encuestador:

- Es importante hacer sondeos adecuados para obtener información de la población, como son la esposa e hijos menores de 18 años del titular asegurado al Sistema de Prestaciones de Salud, que gozan de este beneficio.
- Para el caso de los hijos del titular asegurado se considera como edad límite los 21 años, porque todos los estudiantes que tienen dependencia económica y están estudiando, tienen acceso a ESSALUD, siempre y cuando el titular haya realizado el trámite correspondiente.
- El Seguro Social de Salud (ESSALUD), reemplaza al Instituto Peruano de Seguridad Social (IPSS).
- Para el caso de los Héroes del Cenepa que están afiliados al sistema de prestaciones de salud se debe considerar en el código 4 (Seguro de FF.AA/Policiales).

DEFINICIONES:

Afiliado.- Son todas las personas que se encuentran registradas en el Sistema de Prestaciones de Salud.

Sistema de Prestaciones de Salud.- Esta información nos permitirá conocer el volumen de la población que cuenta con algún tipo de cobertura de salud, que le permite un nivel de protección en el caso de sufrir enfermedades o accidentes.

Asimismo, determinar el tipo de seguro como: ESSALUD, Seguro Privado, Seguro de FF.AA., etc.

Otro.- Considere a todas las personas afiliadas a otro sistema de prestaciones de salud diferentes de los anteriores señalados, como seguro no universitario, seguro universitario particular, etc.

No esta Afiliado.- Considere a todas las personas que no se encuentran afiliadas a ningún sistema de prestaciones de salud, ni privado ni del Estado.

Entidad Prestadora de Salud (EPS).- Las EPS tiene como objeto exclusivo el de prestar servicios de atención para la salud. Para iniciar su operaciones requieren la Autorización de Funcionamiento otorgada por la Superintendencia, una vez cumplidos los requisitos mínimos para su organización.

Esta instituciones se caracterizan por efectuar convenios (contratos de servicios) con instituciones públicas o privadas, con las cuales pactan cubrir un porcentaje del servicio: puede ser 50%,60%, 70%, 80%, etc. la diferencia de este porcentaje es cubierto por el asegurado.

Por lo tanto es necesario efectuar el sondeo con aquellas personas que manifiesten haber recibido durante el periodo de referencia este tipo de servicio par que valoricen el servicio que es cubierto por este seguro, y también indiquen como pago la diferencia (si fue pagado por algún miembro del hogar, etc.)

▽ **Encuestador:**

Si el Informante está realizando el Servicio Militar y se enferma; y el Ejército Peruano cubre los Gastos, por hospitalización y medicinas en este caso, en la pregunta 419, circule el código 4 (SEGURO DE FF.AA./POLICIALES). Los ciudadanos que realizan el Servicio Militar Voluntario tienen como uno de sus beneficios recibir prestaciones de salud hasta 3 meses después de concluido el servicio (este servicio cubre síntomas, enfermedades y/o accidentes).

Ejemplo 1:

El informante declara que está afiliado a ESSALUD por su trabajo y es titular de un seguro privado de salud. En este caso, en la pregunta 419, encierre en un círculo los códigos 1 y 2.

419. EL SISTEMA DE PRESTACIONES DE SALUD AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ACTUALMENTE ES: (Acepte una o más alternativas)	
¿ESSALUD (IPSS) ?	1
¿Seguro Privado de Salud?	2
¿Entidad Prestadora de Salud?	3
¿Seguro de FF.AA./ Policiales.?	4
¿Seguro Integral de Salud ?	5
¿Seguro Universitario?	6
¿Seguro Escolar Privado?	7
Otro	8
(Especifique)	
NO ESTA AFILIADO.....	9

Ejemplo 2:

La informante declara que está afiliada a un seguro privado de salud, pero el titular es su esposo y además manifiesta que está afiliada a FOSPOLI por su trabajo.

En este caso, en la pregunta 419, encierre en un círculo el código 2 (Seguro Privado de Salud) y el código 4 (Seguro de FF.AA. / Policiales).

419. EL SISTEMA DE PRESTACIONES DE SALUD AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ACTUALMENTE ES: (Acepte una o más alternativas)
¿ESSALUD (IPSS) ?.....1
¿Seguro Privado de Salud?2
¿Entidad Prestadora de Salud?3
¿Seguro de FF.AA./ Policiales.?4
¿Seguro Integral de Salud ?5
¿Seguro Universitario?.....6
¿Seguro Escolar Privado?7
Otro 8 (Especifique)
NO ESTA AFILIADO.....9

Ejemplo 3:

El informante declara que está afiliado al SIS por ser víctima de violación de los derechos humanos, en este caso, en la pregunta 419 encierre en un círculo el código 5.

419. EL SISTEMA DE PRESTACIONES DE SALUD AL CUAL UD. ESTA AFILIADO ACTUALMENTE ES: (Acepte una o más alternativas)
¿ESSALUD (IPSS) ? 1
¿Seguro Privado de Salud?..... 2
¿Entidad Prestadora de Salud?..... 3
¿Seguro de FF.AA./ Policiales.? 4
¿Seguro Integral de Salud ?5
¿Seguro Universitario? 6
¿Seguro Escolar Privado? 7
Otro 8 (Especifique)
NO ESTA AFILIADO..... 9

Encuestador:

- ⇒ Tenga presente que todos los jubilados sin excepción tienen descuento por concepto de aportaciones de salud y en este caso debe encerrar en un círculo el código 1
- ⇒ Se considerará como afiliado a ESSALUD, a los trabajadores dependientes que habiendo sido despedidos, realizaron TRAMITES DE PERIODO DE LATENCIA, que le sirve para atenderse por enfermedades leves, por un período de seis meses más.

Ejemplo:

El informante manifiesta que la EPS le cubre el 80% del servicio por consulta, y el 90% por otros exámenes y que por consulta pagó en efectivo S/. 20 y S/. 6 por concepto de análisis de sangre y orina, entonces el valor estimado que le cubre la EPS por consulta será aproximadamente S/. 80 y por análisis S/. 54. Entonces el diligenciamiento será como sigue:

(414) ¿UD. RECIBIÓ:			(415) ¿EL GASTO REALIZADO FUE: (Acepte una o más alternativas)		(416) ¿CUANTO FUE EL MONTO TOTAL POR LA COMPRA O SERVICIO?		(417) ¿DÓNDE COMPRO?		(418) ¿CUANTO CREE QUE LE COSTARIA SI TUVIERA QUE PAGAR POR ESTE SERVICIO O PRODUCTO?								
	SI	NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	MONTO S/.		CÓDIGO	MONTO S/.		
												Ent.	Dec.		Ent.	Dec.	
EN LAS ÚLTIMAS 4 SEMANAS																	
1. CONSULTA?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	20	0			80	0
2. MEDICINA / INSUMOS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
3. ANÁLISIS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	6	0			54	0
4. RAYOS "X" TOMOGRAFIA ETC.?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
5. OTROS EXÁMENES (HEMODIALISIS, ETC)? (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
EN LOS ÚLTIMOS 3 MESES																	
6. SERVICIO DENTAL Y CONEXOS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
7. SERVICIO OFTALMOLÓGICO?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
8. COMPRA DE LENTES?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
9. VACUNAS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
10. CONTROL DE SALUD DE LOS NIÑOS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
11. ANTICONCEPTIVOS?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
12. OTROS GASTOS (ORTOPEDIA, TERMÓMETRO, ETC)? (Especifique)	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES																	
13. HOSPITALIZACIÓN Y/O INTERVENCIÓN QUIRÚRGICA?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
14. CONTROLES POR EMBARAZO?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
15. ATENCIONES DE PARTO?	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9						

15.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Capítulo 500: Empleo E Ingreso

OBJETIVOS DEL CAPITULO:

- Estudiar las características económicas de los miembros del hogar.
- Obtener indicadores que sirvan de base para realizar estudios de niveles de empleo.
- Hacer una evaluación de la mano de obra existente en el país y de su grado de aprovechamiento.

INFORMANTE: Todos los **residentes habituales del hogar con 14 años y más de edad**. Estas personas fueron determinadas en la pregunta 214 del Capítulo 200.

La **entrevista se efectuará en forma directa al informante que le corresponde, retornando a la vivienda las veces que sean necesarias**.

PERIODO DE REFERENCIA: Es la Semana Pasada, es decir, la **semana calendario** anterior al Día de la Entrevista, que comprende de **domingo a sábado**.

Por excepción cuando la entrevista se realiza el día sábado a partir del medio día se considerará como semana de referencia a la que termina ese mismo día Sábado.

El período de referencia será la semana calendario anterior al día que se entrevista para cada informante independientemente del día en que se aperturó la vivienda.

EJEMPLO:

Entrevista

- Jueves 11 de Enero
- Antes del medio día del sábado 27 de Enero
- Después del medio día del sábado 27 de Enero

Período de Referencia

Del 31 de Diciembre 2006 al 06 de Enero 2007
Del 14 al 20 de Enero
Del 21 al 27 de Enero

DICIEMBRE 2006

D	L	M	M	J	V	S
31					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ENERO 2007

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Recuadro **PERSONA N°**, **NOMBRE**, **INFORMANTE N°**:

Persona N°		Nombre:		Informante N°:	
------------	--	---------	--	----------------	--

DILIGENCIAMIENTO:

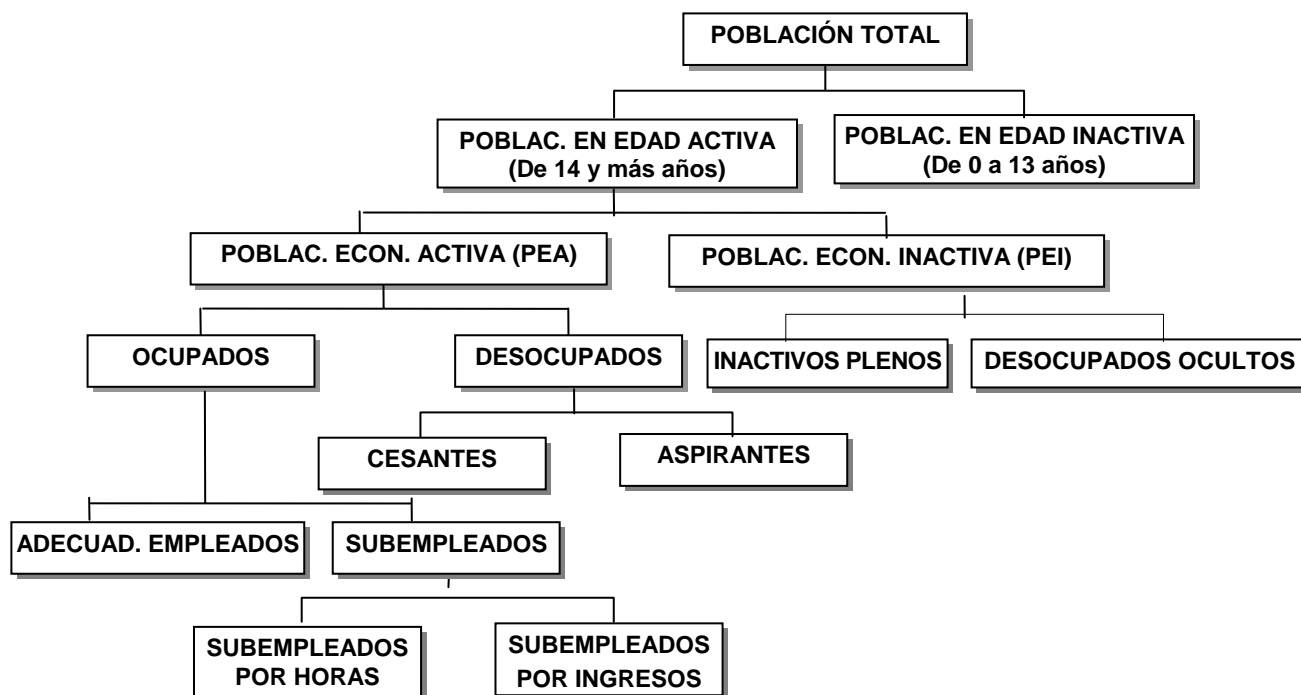
- En el recuadro **Persona N°**, transcriba el N° de orden de la pregunta 201 del capítulo 200.
- En el recuadro **Nombre**, anote el nombre de la persona a quien corresponde la información.
- En el recuadro **Informante N°**, anote el número de orden de la persona que proporciona la información de este capítulo.

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD

DEFINICIONES:

Condición de Actividad.- Es la determinación del volumen de la Población Económicamente Activa (Ocupada y Desocupada), así como, la Población Inactiva. Además, permite obtener las estructuras básicas del mercado laboral, como Tasas Brutas, Netas y Específicas de Actividad, de Ocupación, Desocupación e Inactividad.

A continuación se esquematiza la clasificación de la población total, lo que permite dar un panorama general sobre el empleo y desempleo.



Actividad Económica.- Es la producción de bienes y servicios, tal como, han sido establecidos en el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) de las Naciones Unidas. Abarca toda la producción de mercado y algunos tipos de producción de no mercado, incluyendo la producción y elaboración de productos primarios para autoconsumo, la construcción por cuenta propia y otras producciones de activos fijos para uso propio. Excluye las actividades no remuneradas, como son las tareas domésticas no retribuidas y los servicios voluntarios a la comunidad.

☛ Para determinar la condición de **ocupación** de los informantes, el(la) encuestador(a) debe tener en cuenta si la actividad económica que realizó en la semana de referencia es de mercado o no.

Actividades de Mercado.- son todas aquellas actividades que contribuyen a la producción de bienes y servicios.

Ejemplo:

- Venta de periódicos o de billetes de lotería;
- Limpieza de parabrisas de automóviles en los semáforos a cambio de propinas;
- Trabajo sin pago en una empresa familiar;
- Preparación y venta de alimentos para los obreros que trabajan en una fábrica;
- Las actividades religiosas retribuidas;
- La cajera de un supermercado, de un banco, etc.

Actividades de No Mercado (Actividades No Remuneradas).- son las tareas o actividades voluntarias y en general las labores domésticas.

Ejemplo:

- Participación por turnos o rotación en los comedores populares (no reciben pago o raciones a cambio)
- Predicadores evangélicos voluntarios sin remuneración
- Crianza de los propios hijos
- Confección de vestido para uso propio
- Trabajo realizado sin remuneración para un miembro del hogar que no posee empresa, sino que a su vez es un receptor de sueldo.
- Actividades domésticas no remuneradas, tareas tales como: trabajar en el hogar, cortar el césped, pintar la casa, cocinar.
- Servicios voluntarios para organizaciones tales como: hospitales, locales, asociaciones de padres o de alumnos, trabajo comunitario no remunerado para reparar una carretera, etc.;
- Inversión de un negocio sin contribuir a su gestión o funcionamiento práctico, por ejemplo la tenencia de acciones de una sociedad.
- El Ayni.



Población Económicamente Activa (PEA).- Son todas las personas de catorce (14) años y más de edad que en la semana de referencia se encontraban:

- i. Trabajando
- ii. No trabajaron pero tenían trabajo
- iii. Se encontraban buscando activamente un trabajo.



Encuestador: Tenga presente lo siguiente:

- La producción y elaboración de productos primarios para **autoconsumo**, será considerado como **Actividad Económica**, sólo si constituye la mayor parte del **consumo** del hogar.
- La construcción por cuenta propia (albañil que construye su propia casa), en ningún caso, será considerado como **Actividad Económica**.
- En caso de los **Aprendices** No Remunerados que trabajan en el negocio o empresa de otro hogar **No serán considerados ocupados**, ya que están en etapas de capacitación y no producen bienes ni servicios para la empresa.
- En ningún caso, se deberá considerar Ocupado, cuando una persona es **dependiente de un asalariado**.

Ejemplo:

El informante trabaja ayudando a su tío, quien trabaja en la Municipalidad en el recojo de basura y él paga a su sobrino S/.12 Nuevos Soles diario o cada vez que le ayuda. En este caso no se considerará como ocupado.

- Como el objetivo del Capítulo 500 es estudiar la PEA Nacional, en los casos donde el entrevistado (miembro del hogar) por su cercanía a la frontera trabaja en un país limítrofe, serán considerados como **NO OCUPADOS** y sus ingresos deberán ser registrados en la pregunta 556: Transferencias Corrientes, ítem 6: otras transferencias de las instituciones públicas o privadas? especificando **“Ingresos por trabajo en el extranjero”** de la misma persona entrevistada . Anotar el caso en observaciones.

- ☛ Las preguntas 501 a 504 sirven para determinar a las personas que durante el período de referencia se encontraban ocupadas.

Pregunta N° 501 : LA SEMANA PASADA, DEL..... AL....., ¿TUVO UD. ALGÚN TRABAJO?

OBJETIVO: Determinar la población ocupada durante la semana de referencia.

501. LA SEMANA PASADA, DEL..... AL....., ¿TUVO UD. ALGÚN TRABAJO?
(sin contar los quehaceres del hogar)

Sí.....1→ **PASE A 505**
No.....2

☛ **Encuestador:** No olvide considerar en esta pregunta a los Trabajadores Familiares No Remunerados.

Trabajador Familiar no remunerado.- Es aquel que trabaja sin remuneración en una empresa o negocio familiar dirigida por un pariente que vive en el mismo hogar.

Pregunta N° 502 : AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN EMPLEO FIJO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?

OBJETIVO: Determinar a los **trabajadores dependientes**, que teniendo empleo fijo, no trabajaron la semana pasada, por hallarse de vacaciones, huelga, licencia por enfermedad, licencia pre o post natal, etc., todas ellas pagadas.

502. AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN EMPLEO FIJO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?

Sí.....1→ **PASE A 505**
No.....2

Pregunta N° 503 : AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN NEGOCIO PROPIO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?

OBJETIVO: Determinar a los **trabajadores independientes**, que estuvieron temporalmente ausentes del trabajo durante el período de referencia, pero la empresa o negocio siguió funcionando y generando ingresos.

503. AUNQUE NO TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, ¿TIENE ALGÚN NEGOCIO PROPIO AL QUE PRÓXIMAMENTE VOLVERÁ?

Sí.....1→ **PASE A 505**
No.....2

☛ **Encuestador:**

No considere a los trabajadores familiares no remunerados ni aquellos trabajadores independientes que cuando dejan de trabajar no perciben ingresos, porque su empresa o negocio deja de funcionar, en este caso encierre en un círculo el **código 2 (NO)**.

Ejemplos:

- ☞ El informante que tiene una bodega, ferretería o farmacia, etc. estuvo ausente en su negocio durante el período de referencia; pero, éste siguió funcionando y generando ingresos. Por lo tanto se le considerará que tiene empleo fijo y se encerrará en un círculo el **código 1 (SI)**, luego pasará a la pregunta 505.
- ☞ El **productor agropecuario** que conduce su unidad agropecuaria y estuvo ausente durante la semana de referencia; pero sus trabajadores remunerados o no remunerados estuvieron trabajando en la chacra y/o al cuidado de los animales. En este caso, considere que el productor agropecuario **tiene empleo fijo**, por lo tanto encierre en un círculo el **código 1 (SI)**, de lo contrario **no es empleo fijo**.

Pregunta N° 504 : LA SEMANA PASADA REALIZÓ ALGUNA ACTIVIDAD AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:

OBJETIVO: Determinar a todas aquellas personas que a pesar de haber trabajado en el período de referencia, no declararon en un primer momento, por considerar que la actividad que realizaron no es un trabajo, probablemente debido a que esta actividad fue eventual, de pocas horas, temporal, realizando prácticas pagadas o prestando algún servicio.

504. LA SEMANA PASADA, ¿REALIZÓ ALGUNA ACTIVIDAD AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:		SI	NO
1.	Trabajando en algún negocio propio o de un familiar?	1	2
2.	Ofreciendo algún servicio?	1	2
3.	Haciendo algo en casa para vender?	1	2
4.	Vendiendo productos de belleza, ropa, joyas, etc.?	1	2
5.	Realizando alguna labor artesanal ?	1	2
6.	Haciendo prácticas pagadas en un centro de trabajo?.....	1	2
7.	Trabajando para un hogar particular?	1	2
8.	Fabricando algún producto?	1	2
9.	Realizando labores remuneradas en la chacra o cuidado de animales?	1	2
10.	Ayudando a un familiar sin remuneración?	1	2
11.	Otra? _____ (Especifique)	1	2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo uno de los dos códigos: el **Código 1 (SI)** o el **Código 2 (NO)** para cada alternativa.

☛ **Encuestador:**

- ☞ La alternativa 3 “Haciendo algo en casa para vender”, es cuando vende directamente al público. Ejemplo: prepara sándwich para vender al público.

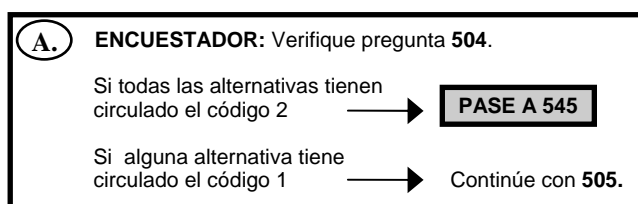
- La alternativa 8 “Fabricando algún Producto”, es cuando el informante elabora un producto y lo vende a terceros.
- La alternativa 9 “Trabajando en la chacra o trabajando en el cuidado de animales”, **sólo a las personas que reciben REMUNERACIÓN POR ESE TRABAJO.**
- Por excepción, considere en el ítem **10** a los Trabajadores Familiares No Remunerados, que en una primera instancia manifestaron no haber trabajado en la semana de referencia, tal es el caso de las personas que realizan labores en el campo, como trabajadores no remunerados, serán considerados en el ítem **10** (¿Ayudando a un familiar sin remuneración?)
- Los que trabajan sin remuneración en una empresa dirigida por un familiar que no vive en el mismo hogar, se le considera en el ítem **11** “Otra” (trabajador familiar no remunerado de otro hogar).
- Los que trabajan prestando servicios (electricista, gasfitero, albañil, etc.) como trabajador independiente, se le considerará en el ítem 2: Ofreciendo algún servicio.

▽ Encuestador:

En el ítem 5 “Realizando alguna labor artesanal” es cuando el informante realiza alguna labor artesanal. Ejemplo: tejidos de mantas en telar, fabricación de vasijas o adornos de arcilla o madera, etc.

Tenga Presente lo siguiente:

Recuadro **A.**



- ☛ **Encuestador:** Verifique la pregunta 504, si todas las alternativas, tienen circulado el **código 2** (No), pase a la pregunta 545 y si alguna alternativa tiene circulado el **código 1** (SI) continúe con la pregunta 505.

OCUPADOS

DEFINICIÓN:

Ocupado.- Para determinar que una persona se encuentra ocupada se utilizan cuatro criterios:

- i. Ocupados son las personas de **14 años y más de edad** que estuvieron participando en alguna actividad económica, en el período de referencia.
- ii. Los **trabajadores dependientes**, que teniendo empleo fijo, no trabajaron la semana pasada, por hallarse de vacaciones, huelga, licencia por enfermedad, licencia pre y post-natal, etc., todas ellas pagadas.
- iii. Los **trabajadores independientes**, que estuvieron temporalmente ausentes del trabajo durante el período de referencia; pero, la empresa o negocio siguió funcionando.

- iv. A las personas que no estuvieron en ninguna de las condiciones anteriores se les indaga si realizaron alguna actividad económica en el período de referencia **al menos una hora** por lo cual recibirá pago en dinero y/o especie. El objetivo es recuperar las actividades realizadas; pero, que no son consideradas como trabajo por las personas.

☛ **Encuestador:** Incluya también en la definición de ocupados a:

- Las personas que trabajaron 15 horas o más como trabajador familiar no remunerado.
- Los practicantes con o sin remuneración.
- Los oficiales y suboficiales de las Fuerzas Armadas y las Fuerzas Policiales.

OCUPACIÓN PRINCIPAL

OBJETIVO: Se investigará la condición de ocupación, ocupación principal desempeñada, rama de actividad, categoría de ocupación, sector o empresa a que pertenecen, tipo de pago, tipo de contrato, tamaño del establecimiento, horas trabajadas y tiempo de trabajo.

CRITERIOS PARA DETERMINAR LA OCUPACIÓN PRINCIPAL:

- **La Ocupación Principal**, es aquella que el informante considera como tal. En caso de duda, cuando el informante tenga dos o más ocupaciones y no puede determinar su ocupación principal, se considerará como principal aquella que le produce mayor ingreso, si ambas le producen igual ingreso, se considerará aquella a la que el informante dedique **mayor tiempo**.
- Si una persona realiza ocupaciones **NO REMUNERADAS** (Por ejemplo, el Practicante Sin Remuneración), indague si tiene otra ocupación y si ésta es REMUNERADA. De ser así, considere como ocupación principal, la que realiza en forma REMUNERADA, por lo tanto la información de las preguntas 505 a 513 deberán corresponder a dicha actividad económica y como ocupación secundaria se considerará a la no remunerada, siempre y cuando lo realizó paralelamente en la semana de referencia.

Ejemplo:

- El informante declara que en la semana de referencia realizó prácticas no remuneradas en el INEI y también servicio de taxi por su cuenta, en este caso considere su ocupación de taxista como trabajo principal y las prácticas no remuneradas como actividad secundaria.
- Si un trabajador dependiente realiza más de una ocupación para un mismo empleador o patrono, se considerará una sola ocupación. El informante deberá determinar cual de las ocupaciones es la más importante.

☛ Las preguntas 505 a 513A están referidas a la Ocupación Principal.

Pregunta N° 505: a) **¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑÓ?**
b) **¿QUE TAREAS REALIZÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?**

OBJETIVO: Determinar la ocupación principal que desempeñó y las tareas que realizó el informante en la semana de referencia.

505.	a) ¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑÓ? <u>VENDEDOR DE ARTEFACTO ELÉCTRICO EN TIENDA</u> (Especifique)
	b) ¿QUÉ TAREAS REALIZÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL? <u>ATENDER AL PÚBLICO</u> (Especifique)

a. ¿CUÁL ES LA OCUPACIÓN PRINCIPAL QUE DESEMPEÑÓ?

OBJETIVO: Conocer el tipo de trabajo que realiza la PEA Ocupada, el grado de especialización y calificación que han alcanzado los trabajadores, es decir, el nivel de desarrollo y la complejidad alcanzada en la división del trabajo.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el nombre específico de la ocupación principal que desempeñó la persona en la semana de referencia, considerando las siguientes indicaciones:

- Escriba el Texto en mayúsculas.

Ejemplo :

VENDEDOR AMBULANTE DE MEDIA	(Correcto).
Vendedor de Media	(Incorrecto)

- Las denominaciones deben ser escritas completas sin abreviaciones.

Ejemplo :

VENDEDOR DE ROPA POR MENOR	(Correcto).
Vend. Ropa	(Incorrecto)

- Las denominaciones deben ser escritas completas sin abreviaciones.

Ejemplo :

PREPARADORA Y VENDEDORA DE COMIDA	(Correcto).
Prep. Vend. de Comida	(Incorrecto)

- No utilizar artículos ni prefijos (como Lo, Las, Los, El, etc.) en las descripciones.

Ejemplo :

PRODUCTOR AGROPECUARIO	(Correcto).
El Productor agropecuario	(Incorrecto)

- No utilizar Comillas, Puntos u otro símbolo distinto a Letras del Alfabeto Español o la Coma.

- La descripción debe escribirse en el siguiente orden:

1. Grupo Principal:	VENDEDOR
2. Detalle:	DE PAPA POR MENOR

- Los únicos concatenadores posibles entre grupo principal y detalle son "DE" y ",".

Ejemplo :

VENDEDOR DE PAPA POR MAYOR	(Correcto).
VENDEDOR, PAPA POR MAYOR	(Correcto)

Esta pregunta se codificará utilizando el documento sobre la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO) de 1988, que agrupa a las ocupaciones tomando como base **la similitud de las calificaciones** requeridas para cumplir las tareas y funciones del empleo. Se emplean dos dimensiones del concepto de calificación: El grado de calificación (está en función de la variedad y **complejidad** de las tareas) y la **especialización** de la calificación (refleja el tipo de conocimientos aplicados, la naturaleza de los bienes y servicios producidos, etc.).

En algunos casos es necesario tener en cuenta la actividad económica en la que desempeña la ocupación.

Considerar la ocupación y las tareas que normalmente suele realizar el informante aunque en la semana de referencia realizó labores que no le corresponden.

Ejemplos:

A continuación se ofrecen algunos ejemplos que permiten apreciar la forma correcta de hacer las anotaciones.

FORMA CORRECTA DE ANOTAR LAS OCUPACIONES

ANOTACIÓN INCORRECTA	ANOTACIÓN CORRECTA
PROFESIONAL	INGENIERO MINERO, INGENIERO AGRÓNOMO, MEDICO CIRUJANO, ODONTÓLOGO, FARMACÉUTICO, ABOGADO, ECONOMISTA, PSICÓLOGO, CONTADOR PÚBLICO, SOCIÓLOGO, ETC.
PROFESOR	PROFESOR DE EDUCACIÓN PRIMARIA, PROFESOR DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, ETC.
EMPLEADO	MECANÓGRAFA, SECRETARIA, AUXILIAR DE OFICINA, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR DE PERSONAL, JEFE DE OFICINA, GERENTE GENERAL, ADMINISTRADOR, CAJERO, POLICÍA PARTICULAR, ETC.
COMERCIANTE	VENDEDOR MAYORISTA DE ABARROTE, VENDEDOR DE ARTEFACTO ELECTRO DOMESTICO, VENDEDOR AMBULANTE DE ROPA, VENDEDOR AMBULANTE DE FRUTA, ETC.
OBRERO	PANADERO, COCINERO DE RESTAURANTE, CHOFER DE COMBI, SOLDADOR, TORNERO, HERRERO, TRACTORISTA, PEÓN AGRÍCOLA, PASTOR DE OVEJA, ETC.
LLEVAR ALIMENTO A LOS CLIENTES	MESERO, MOZO, ETC.
TRABAJADOR AGROPECUARIO	AGRICULTOR, CRIADOR DE GANADO, AVICULTOR, EXPLOTADOR DE GANADO LECHERO, ETC.
EMPLEADO DEL HOGAR	COCINERA, AMA DE LLAVE, MAYORDOMO, NIÑERA, ETC.
MILITAR O POLICÍA	CORONEL DEL EJERCITO PERUANO, CAPITÁN DE FRAGATA, SUB OFICIAL DE 1º PNP, CAPITÁN DE LA PNP, ETC.

b. ¿QUE TAREAS REALIZÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?

OBJETIVO: Especificar las tareas que realiza el trabajador, con la finalidad de precisar la ocupación.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta y anote las tareas que desempeñó el informante en su ocupación principal.

Encuestador:

Las preguntas 505 y 506 están estrictamente relacionadas por tanto la información correspondiente a estas preguntas, se consistencia.

Pregunta N° 506: ¿A QUÉ SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ EN SU OCUPACION PRINCIPAL?

OBJETIVO: Conocer los sectores de la Actividad Económica donde laboran los Ocupados. Luego determinar los sectores económicos que generan el mayor número de empleos en el país y los sectores menos dinámicos.

<p>506. ¿A QUÉ SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ EN SU OCUPACION PRINCIPAL?</p> <p><u>VENTA DE ARTEFACTO ELÉCTRICO TIENDA</u> (Especifique)</p>	<p>DILIGENCIAMIENTO: Anote el nombre específico de la rama de actividad a la que se dedica el centro de trabajo o la que realiza por su cuenta el informante en su ocupación principal.</p>
--	--

Considerando las siguientes indicaciones:

- Escriba el Texto en mayúsculas.
Ejemplo:
VENTA AMBULATORIA DE MEDIA (Correcto).
Venta de Media (Incorrecto)
- Las denominaciones deben ser escritas completas sin abreviaciones.
Ejemplo:
VENTA DE ROPA POR MENOR (Correcto).
Vent. de Ropa (Incorrecto)
- El texto debe estar en Singular.
Ejemplo:
PREPARACIÓN Y VENTA DE COMIDA (Correcto).
Venta de Comidas (Incorrecto)
- No utilizar artículos ni prefijos (como Lo, Las, Los, El, etc.) en las descripciones.
Ejemplo:
CULTIVO DE MAIZ, CRIANZA DE GANADO VACUNO (Correcto).
El cultivo de maíz y la crianza de ganado vacuno (Incorrecto)
- No utilizar Comillas, Puntos u otro símbolo distinto a Letras del Alfabeto Español o la Coma.
- La descripción debe escribirse en el siguiente orden:
1. Grupo Principal: VENTA POR MENOR
2. Detalle: DE PAPA
- Los únicos concatenadores posibles entre grupo principal y detalle son “DE” y “,”.
Ejemplo:
VENTA DE PAPA POR MAYOR (Correcto).
VENTA PAPA POR MAYOR (Correcto)

☛ Encuestador:

Las preguntas 505 y 506 están estrictamente relacionadas por tanto la información correspondiente a estas preguntas deben ser **consistentes**.

DEFINICIÓN:

Rama de Actividad Económica.- Es la actividad expresada en términos del tipo de bienes producidos o de servicios suministrados por la unidad, empresa o negocio en que trabaja la persona. La información de esta pregunta se refiere a **la actividad principal del establecimiento** donde la persona ocupada trabajó durante el período de referencia.

☛ Encuestador:

- La información que se registra tiene la siguiente escala de priorización: **Producción, Comercialización y Servicios**.
- Si el informante trabajó en el período de referencia para una **Cooperativa de Trabajadores o Empresa de Servicios Especiales**, se anotará la Actividad Económica de la Empresa de Servicios o Cooperativa que lo contrató.
- Cuando la actividad de la EMPRESA sea Agro - Industrial, se registrará la actividad del establecimiento donde labora el informante, es decir, en la actividad primaria, en la manufactura o en venta. Sólo en el caso, que en la misma empresa se encuentren todos los establecimientos, se registrará la información priorizando la producción y comercialización; además, se anotará en observaciones todas las actividades que realiza la empresa.

Ejemplo: Una empresa que se dedica a 3 actividades distintas: CULTIVO DE ESPÁRRAGOS, FABRICACIÓN Y VENTA DE CONSERVAS DE ESPÁRRAGOS.

Para este caso, si estas actividades las realizan en 3 establecimientos DIFERENTES y el informante declara que trabaja en el establecimiento de VENTAS., se anotará VENTA DE ESPÁRRAGOS y en la pregunta 512 se anotará el número total DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA.

En el caso que el informante declara que las 3 actividades de la empresa se encuentra en un MISMO ESTABLECIMIENTO y el informante trabaja en SECCIÓN VENTA DE ESPÁRRAGOS, en este caso se anotará: FABRICACIÓN Y VENTA DE ESPÁRRAGOS y en la pregunta 512, anotará el NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA.

Asimismo en OBSERVACIONES, anote las 3 actividades que realiza la empresa.

FORMA CORRECTA DE ANOTAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

ANOTACIÓN INCORRECTA	ANOTACIÓN CORRECTA
CHACRA	CULTIVO DE FRUTA, CULTIVO DE ALGODÓN, CULTIVO DE HORTALIZA, CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR, ESTABLO LECHERO, ESTABLO DE ENGORDE, ETC.
TALLER	TALLER DE HERRERÍA, TALLER DE REPARACIÓN DE CARROS, TALLER DE TORNERÍA, TALLER DE REPARACIÓN DE BICICLETA, ETC.
VENTA DE PERIÓDICOS	VENTA DE PERIÓDICO EN KIOSCO, VENTA AMBULATORIA DE PERIÓDICO.
ARTESANÍA	FABRICACIÓN DE CERÁMICA, FABRICACIÓN DE JOYA DE FANTASÍA
ENSEÑANZA	C.E. PRIMARIA, SECUNDARIA, INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO, UNIVERSIDAD.
CARPINTERÍA	TALLER DE CARPINTERÍA METÁLICA, TALLER DE CARPINTERÍA MUEBLE.
TIENDA	VENTA DE ABARROTE AL POR MENOR, VENTA DE ZAPATO POR MENOR, VENTA DE VERDURA, EN PUESTO DE MERCADO, RESTAURANTE, FARMACIA, FERRETERÍA, ETC.
GRANJA	GRANJA AVÍCOLA, CRIANZA DE PORCINO, ETC.
FÁBRICA	FABRICACIÓN DE ZAPATO, FABRICACIÓN DE QUESO Y/O MANTEQUILLA, CONFECCIÓN DE PRENDA DE VESTIR, FABRICACIÓN DE JABÓN, FABRICACIÓN DE GASEOSA, ETC.
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	MINISTERIO DE SALUD, MUNICIPALIDAD, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA, ETC.
SERVICE	EMPRESA DE SERVICIO DE VIGILANCIA, BRINDA SERVICIO DE LIMPIEZA.

Pregunta N° 507: UD SE DESEMPEÑÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL O NEGOCIO COMO:

OBJETIVO: Conocer la relación del trabajador con su empleo, es decir, la forma que tienen los trabajadores de insertarse en el mercado laboral. Una primera distinción básica es si se trabaja en forma dependiente o independiente, ya que en ambos casos son muy diferentes las relaciones económicas y laborales involucradas.

De otro lado, esta información permite observar el grado de desarrollo alcanzado por algunos sectores en función de las categorías laborales. Con ello es posible determinar en que medida son utilizados los trabajadores remunerados en contraste con los Trabajadores Familiares no Remunerados y los Trabajadores por Cuenta Propia o Independientes.

507. UD SE DESEMPEÑÓ EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL O NEGOCIO COMO:

¿Empleador o patrono?1
 ¿Trabajador independiente?2

¿Empleado?3 } **PASE A 510**
 ¿Obrero?4 }

¿Trabajador familiar no Remunerado?5 } **PASE A 511**
 ¿Trabajador del hogar?6 }

¿Otro?7 → **PASE A 510**
 (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo un sólo código, según corresponda.

Si el informante declara ser Empleador o Patrono (**código 1**) o Trabajador Independiente (**código 2**), continúe con la pregunta 508.

Si el informante declaró ser Empleado (**código 3**) u Obrero (**código 4**); pase a la pregunta 510.

Si declara ser Trabajador Familiar No Remunerado (**código 5**) o Trabajador del Hogar (**código 6**); pase a la pregunta 511.

Si declara Otro (**código 7**), pase a la pregunta 510.

Encuestador:

- Indague la **categoría ocupacional** de los **practicantes con o sin remuneración** (programa de formación laboral juvenil, prácticas pre-profesionales, etc.) y de aquellos profesionales que hacen SERUMS.
- A los **Regidores Municipales**, considere como trabajadores dependientes.
- Considere al peón agrícola como **obrero (si es un asalariado)**. En ningún caso debe considerarlo como trabajador independiente.
- Considere como obrero a la persona que trabaja al destajo.
- Si una persona tiene un contrato mercantil en una fábrica y gana de acuerdo a las ventas que realiza; y ésta a su vez tiene 3 personas que trabajan para él; en este caso considere como empleador o patrono, por lo tanto, encierre en un círculo, el código 1, no confunda el contrato de trabajo que tiene un trabajador dependiente.
- Los trabajadores que laboran sin recibir remuneración alguna, en el negocio o empresa de un **familiar de otro hogar**, serán considerados ocupados debiendo registrarlos en el ítem Otro (código 7), y se anotará de la manera siguiente: "Trabajador Familiar No Remunerado de otro Hogar".
- La informante trabaja como enfermera (sólo atiende al anciano enfermo) ella duerme en la vivienda de lunes a viernes y le pagan semanalmente, en este caso considérela como Trabajadora del Hogar.
- En el caso vigilante que cuida una vivienda particular, en el cual habitan los dueños de la vivienda, en la pregunta 507, considérelo en el código 6 "Trabajador del Hogar".

DEFINICIONES:

Empleador o Patrono.- Es la persona que explota su propia empresa o negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio y tiene uno o más trabajadores remunerados a su cargo.

Ejemplo: Un Contador Público que tiene a su cargo 2 asistentes contables remunerados.

Trabajador Independiente.- Es la persona que explota su propio negocio o que ejerce por su cuenta una profesión u oficio, no tiene trabajadores remunerados a su cargo.

Ejemplo: Un productor agropecuario que no tiene trabajadores remunerados a su cargo, pero que cuenta con uno o más trabajadores familiares no remunerados para el desarrollo de sus labores.

Empleado.- Es la persona que desempeña una ocupación **predominantemente intelectual** y que trabaja en una institución, organismo o empresa del sector privado o estatal, percibiendo una remuneración quincenal o mensual por su trabajo en forma de sueldo, comisión, pago en especie, etc.

Considere también en esta categoría al **Pastor Evangélico**.

Ejemplo: Vendedor en una tienda comercial, un profesional que trabaja para una institución o empresa.

Obrero.- Es la persona que desempeña una ocupación **predominantemente manual** y que trabaja en una empresa o negocio del sector privado o estatal, percibiendo una remuneración semanal, quincenal o diaria por su trabajo en forma de salario, destajo, comisión.

Ejemplo: Obrero de fábrica de zapatillas, el ayudante de albañil.

Trabajador Familiar No Remunerado.- Es la persona que trabaja sin remuneración en una empresa o negocio familiar dirigida por un pariente que vive en el mismo hogar.

Trabajador del Hogar.- Es la persona que presta sus servicios remunerados en una vivienda particular. Estos servicios están referidos a tareas específicas del hogar como: cocinera, lavandera, ama de llaves, mayordomo, chofer, etc.

Otro.- Las categorías que no están comprendidas en las alternativas anteriores, como **el Trabajador Familiar no remunerado de otro hogar** son aquellas personas que trabajan para otro hogar, sin percibir ninguna remuneración (sueldo ó salario) ó pago en especie.

☛ **Encuestador:**

No olvide consistenciar en campo las preguntas 507 y 511. La consistencia de estas preguntas es muy independiente a la frecuencia con que se recibe el ingreso.

Tenga especial cuidado al momento de especificar, la ocupación, rama y categoría de ocupación de los informantes:

INFORMACIÓN DE CAMPO.

INCORRECTA:

P505 = a) Personal de cocina

P505 = b) en blanco

P506 = Vivienda Particular

P507 = 3 (Empleado)

DEBE SER:

P505 = a) Cocinera

P505 = b) especifique su tarea.

P506 = Vivienda Particular

P507 = 6 (Trabajador del Hogar)

INFORMACIÓN DE CAMPO

INCORRECTA:

P505 = a) Niñera

P506 = Vivienda Particular

P507 = 3 (Empleado)

DEBE SER:

P505 = a) Niñera

P506 = Vivienda Particular

P507 = 6 (Trabajador del Hogar)

INFORMACIÓN DE CAMPO:

INCORRECTA:

P505 = Vendedor de Golosinas

P506 = Venta de Golosinas

P507 = 6 (Trabajador del hogar)

DEBE SER:

P506 = Debe especificar si es Venta de Golosinas al Por Mayor o Menor o Ambulante

P507 = 3 (Empleado) ó 5 (Trabajador Familiar No Remunerado)

INFORMACIÓN DE CAMPO:

INCORRECTA:

P505 = Ayudante de Vendedor de Abarrotes

P506 = Venta de Abarrotes

P507 = 6 (Trabajador del hogar)

DEBE SER:

P507 = 3 (Empleado) ó 5 (Trabajador Familiar No Remunerado)

INFORMACIÓN DE CAMPO

INCORRECTA:

P505 = Productor Agrícola

P506 = Productor Agrícola

P507 = 1 (Empleador o Patrono) o 2 (Trabajador Independiente)

DEBE SER:

P506 = Debe especificar los cultivos o si son de pan llevar.

Pregunta N° 508: ¿LE AYUDARON PERSONAS DE SU FAMILIA SIN RECIBIR UNA REMUNERACIÓN FIJA?

OBJETIVO: Determinar si los empleadores o patronos o los trabajadores independientes tienen a su cargo trabajadores familiares no remunerados o trabajadores familiares no remunerados de otro hogar que contribuyen al desarrollo de su actividad principal.

508. ¿LE AYUDARON PERSONAS DE SU FAMILIA SIN RECIBIR UNA REMUNERACIÓN FIJA?

Sí1
No2

∇ **Encuestador:**

- Esta pregunta es sólo para aquellos que en la pregunta 507 tienen circulado el código 1 ó 2. En esta pregunta se incluye a los Trabajadores Familiares No Remunerados del mismo hogar.
- También incluya en esta pregunta a los Trabajadores Familiares No Remunerados de otro hogar con su respectiva observación.

Pregunta N° 509: ¿TENÍA UD. TRABAJADORES REMUNERADOS A SU CARGO?

OBJETIVO: Determinar si los empleadores o patronos o los trabajadores independientes tienen a su cargo trabajadores remunerados que contribuyen al desarrollo de su actividad principal.

509. ¿TENIA UD. TRABAJADORES REMUNERADOS A SU CARGO?

Sí1
No2

PASE A 510A

☛ **Encuestador:**

- Esta pregunta es sólo para aquellos que en la pregunta 507 tienen circulado el código 1 ó 2.

Pregunta N° 510: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ¿UD. TRABAJÓ PARA:

OBJETIVO: Conocer el volumen de trabajadores que laboran en el sector público, privado, cooperativa y otros, es decir, la cobertura de estos sectores en cuanto al número de trabajadores involucrados en ellos. Asimismo, permite verificar la categoría ocupacional, toda vez que no debe existir Empleados que trabajen en su casa o Trabajadores Independientes que laboren en Empresas Públicas. También permite identificar a las personas que prestan servicios a las Instituciones Castrenses o Policiales porque tienen un tratamiento diferenciado en la continuación del módulo de empleo.

510. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ¿UD. TRABAJÓ PARA:	
Fuerzas Armadas, Policía Nacional del Perú (militares)?	1 → PASE A 513
Administración Pública?	2
Empresa Pública?	3
Cooperativa de Trabajadores?	4
Empresa de Servicios Especiales (SERVICE)?	5
Empresa o Patrono Privado?	6
Otra?	7
(Especifique)	

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, según corresponda.

Si el informante respondió trabajar para las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú (**código 1**), pase a la pregunta 513.

☛ **Encuestador:**

- a) En el caso de una persona que trabaja como obrero en un COMEDOR POPULAR, debe tener en consideración lo siguiente:
- Si el comedor es financiado por PRONAA, en la pregunta 510 debe circular código 2 “Administración Pública”
 - Si el comedor es autogestionario, o financiado por una ONG u organismo internacional, en la pregunta 510 debe circular el código 6 “Empresa o patrono Privado”.
- b) Si el informante trabajó para una universidad:
- **Particular:** Encierre en un círculo el **código 6** (Empresa o Patrono Privado) y en la pregunta 512 encierre en un círculo el **código 1, 2, 3, 4 ó 5**, según corresponda.
 - **Nacional:** Encierre en un círculo el **código 2** (Administración Pública) y en la pregunta 512, encierre en un círculo el **código 5** (más de 500 personas).
- c) En el caso de un **trabajador sin remuneración** encierre en un círculo el **código 6** (Empresa o Patrono Privado).

DEFINICIONES:

Administración Pública.- Es aquella entidad dependiente del Estado o Gobierno Central. En esta categoría se encuentran los empleados y obreros, nombrados y contratados, que trabajan en una institución dependiente del Estado o Gobierno Central, Gobiernos Municipales y Regionales. También incluye a los empleados civiles de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional.

Ejemplo: G.U.E. Rosa de Santa María, Municipalidad de San Borja, Instituto Nacional de Estadística e Informática, Ministerio de Agricultura, SUNAT, SUNAD, FONCODES, **CLASS**, Etc.

Empresa Pública.- Se considera a aquellas empresas que tienen una gestión económica autónoma, dependiente de las decisiones de un Directorio conformado por representantes del Estado, en forma parcial o total, de acuerdo al grado de propiedad que tenga éste de las acciones de la empresa.

Ejemplo: Banco Central de Reserva (BCR), ESSALUD, Centromin, Banco de la Nación, etc.

Fuerzas Armadas o Policía Nacional.- Se considera a las personas que prestan servicios en las Instituciones Castrenses o Policiales. Se **incluye** a los **asimilados** que tienen un grado militar. Se

excluye a los **empleados civiles** que trabajan para las Fuerzas Armadas o Policía Nacional del Perú.

Empresa o Patrono Privado.- Está referido a las personas que trabajan en una empresa o negocio privado. Los profesores o personal de servicio que trabajan en un colegio y les paga la APAFA se les **considera que trabajan para una empresa o patrono privado.**

Cooperativa de Trabajadores.- Esta alternativa es una de las modalidades empresariales de fomento al empleo autónomo (Cooperativa de Trabajadores) en sus 2 modalidades:

- a) Cooperativa de trabajadores y fomento del empleo.
- b) Cooperativa de Trabajo Temporal.

Su objetivo principal es ser fuente permanente de trabajo para sus socios trabajadores, en la prestación de servicios a terceros.

Cuando el informante trabaja para una cooperativa, de crédito o consumo, se considerará que trabaja para una EMPRESA O PATRONO PRIVADO.

Empresa de Servicios Especiales.- En esta alternativa nos referimos a:

- a) **Empresa de Servicios Temporales**
Es aquella que contrata a personas naturales, quienes a través del desarrollo de sus actividades prestan servicios a terceros. Estas personas son contratadas directamente por la empresa de servicios temporales, la cual tiene, con respecto a éstas, carácter de empleador.
- b) **Empresa de Servicios Complementarios**
Es aquella cuya actividad principal es la de poner a disposición de otras empresas, (empresas usuarios), actividades complementarias de mantenimiento, limpieza, vigilancia, seguridad y otras de carácter especializado.

Pregunta N° 510A: EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA, ¿SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO PERSONA JURÍDICA?

OBJETIVO: Determinar el grado de conocimiento de la fuerza laboral acerca de las actividades formales e informales de las empresas donde laboran.

510A.	EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA, ¿SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO PERSONA JURÍDICA?
Sí.....1	
No.....2	

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo según corresponda un solo código.

Pregunta N° 510B: EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA, ¿LLEVA, LAS CUENTAS POR MEDIO DE LIBROS (INGRESOS Y GASTOS EXIGIDOS POR LA SUNAT) O SISTEMA DE CONTABILIDAD?

OBJETIVO: Disponer de información sobre el sector informal en el Mercado Laboral.

510B.	¿EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA, ¿LLEVA, LAS CUENTAS POR MEDIO DE LIBROS (INGRESOS Y GASTOS EXIGIDOS POR LA SUNAT) O SISTEMA DE CONTABILIDAD?
Sí.....1	
No2	

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo según corresponda un solo código.

☛ **Encuestador:**

Para el caso de trabajadores independientes ó empleadores o patronos no olvide consistenciar las preguntas 510A y 510B. con las preguntas 1A y 1B del cuestionario ENAHO 04.

Pregunta N° 511: ¿EL TIPO DE PAGO O INGRESO QUE UD. RECIBE EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ES:

OBJETIVO: Determinar la forma de pago que recibe la población ocupada, como por ejemplo Salario para el Obrero, Sueldo para el Empleado, Ganancia por Negocio para el Independiente o Empleador etc. y sirve como elemento de consistencia en el cálculo del ingreso por trabajo, permitiendo una mejor precisión de su información.

Con esta pregunta se trata de diferenciar a los Trabajadores Familiares No Remunerados, de aquellos que perciben remuneración (empleado, obrero, trabajador del hogar, etc.).

511. ¿EL TIPO DE PAGO O INGRESO QUE UD. RECIBE EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ES: (Acepte una o más alternativas)	
Sueldo?.....	1
Salario?.....	2
Comisión?.....	3
Destajo?.....	4
Subvención?.....	5
Honorarios profesionales (con R.U.C.)?.....	6
Ingreso (ganancia) por negocio o servicio?.....	7
Ingreso como productor agropecuario?..	8
PASE A 512	
Propina?	9
En especie?	10
Otro?	11
(Especifique)	
NO RECIBE	12

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo **uno o más códigos**, según corresponda.

Si circulo código 7: Ingreso (ganancia) por negocio o servicio? o código 8: Ingreso como productor agropecuario, **pase a la pregunta 512.**

☛ **Encuestador:**

- ☞ En esta pregunta **se aceptará la situación de que el informante manifieste la alternativa "Honorarios Profesionales (con RUC)", aún cuando en la pregunta 507 hubiera manifestado ser "empleado"**. Esto es posible, porque muchos trabajadores cumplen con obligaciones de empleados, pero reciben sus remuneraciones sobre la base de facturas por honorarios profesionales.
- ☞ Cuando se trata de Trabajadores del Hogar, considere también el pago en especie que recibe como alimentos, vivienda, etc.

DEFINICIONES:

Sueldo.- Es la remuneración que se otorga mensualmente o quincenalmente a los empleados, pudiendo estar sujeto o no a descuentos de ley. El pago sólo podrá ser en efectivo.

Salario.- Es la remuneración que se otorga semanalmente o quincenalmente a un obrero, pudiendo estar sujeto o no a descuentos de ley. La remuneración sólo podrá ser en efectivo.

Comisión.- Es el porcentaje que percibe un trabajador (empleado) que se dedica por lo general a la venta de un producto.

Destajo.- Es el monto en efectivo que percibe un trabajador (Obrero), por llegar a un determinado nivel de producción.

Honorarios Profesionales.- Es el pago que percibe el profesional independiente y algunos dependientes (empleados y obreros) por concepto de servicios prestados a terceros.

Propina.- Es la cantidad de dinero que perciben generalmente los trabajadores familiares no remunerados y en algunos casos los trabajadores sin remuneración, siendo la característica principal que su **frecuencia y cantidad NO ES CONSTANTE**.

Subvención.- Es la asignación que otorga el estado a personas jurídicas y naturales en casos de emergencia o circunstancias excepcionales. Asimismo, incluye las otorgadas en favor de entidades privadas sin fines de lucro a fin de que contrapresten servicios públicos tutelados por el estado. Es la asignación que se entrega a los que se encuentran realizando Convenios de Formación Laboral Juvenil o Prácticas Pre-Profesionales y debe ser un sueldo mínimo, siempre y cuando cumpla con su jornada laboral.

Ingreso (Ganancia) Por Negocio o Servicios.- Es la cantidad de dinero (ingreso) que obtienen los Empleadores o Patronos, o los Trabajadores Independientes por la venta de productos o prestación de servicios.

En Especie.- Representa el pago constituido por **Bienes**, como parte de la remuneración por trabajo dependiente. Incluye también el valor estimado de las comidas gratuitas en el centro de trabajo, alquiler imputado de la vivienda cedida por razón del cargo o trabajo dependiente.

Otro.- Se refiere a otra modalidad de pago y/o ingreso no mencionada anteriormente.

Ejemplo: Para los Regidores Municipales que reciben pago único como dieta por sesión, se encerrará en un círculo el **código 11 (OTRO)**, especificando **DIETA** en el renglón respectivo.

No Recibe.- Es cuando el trabajador no recibe ningún tipo de remuneración, ya sea en efectivo o en especie.

Pregunta N° 511A ¿BAJO QUÉ TIPO DE CONTRATO?

OBJETIVO: Esta variable permitirá conocer que cantidad de trabajadores operan bajo un régimen permanente contrato modales, etc.

<p>511A. ¿BAJO QUÉ TIPO DE CONTRATO? (Lea la pregunta y cada una de las alternativas)</p> <p>¿Contrato indefinido, nombrado, Permanente?..... 1</p> <p>¿Contrato a plazo fijo (sujeto a Modalidad)?.....2</p> <p>¿Está en período de prueba?.....3</p> <p>¿Convenios de Formación Laboral Juvenil / Prácticas Pre- Profesionales?.....4</p> <p>¿Contrato de aprendizaje?.....5</p> <p>¿Contrato por locación de servicios (Honorarios Profesionales, R.U.C.), Servicios no personales?.....6</p> <p>¿Sin Contrato?.....7</p> <p>¿Otro? 8 (Especifique)</p>

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente. Acepte **sólo un código** de respuesta.

Ejemplo: El informante mencionó sin contrato, en este caso encierre en un círculo el código 7.

Contrato Indefinido, Nombrado, Permanente.- Se considera en esta alternativa al trabajador que presta sus servicios en un Centro de Trabajo sin fecha de cese previamente establecida. En la Administración Pública es nombrado y en la Empresa Privada es permanente.

Contrato a Plazo Fijo (Sujeto a Modalidad).- Se considera al trabajador que presta servicios en un centro de trabajo y conoce desde un inicio la fecha de cese de su contrato. Aquí se considera también los contratos que terminan cuando la obra finaliza.

Esta en Período de Prueba.- Según la ley el período de prueba es de tres meses, a cuyo término el trabajador alcanza derecho a la protección contra el despido arbitrario. Las partes pueden pactar un término mayor en caso que las labores requieran de un período de capacitación o adaptación o que por su naturaleza o grado de responsabilidad tal prolongación pueda resultar justificada.

El Convenio de Formación Laboral Juvenil.- Se celebra por escrito y está dirigido a jóvenes entre 16 y 25 años de edad; tendrá una duración no mayor de 36 meses y recibirán una **subvención económica**. El convenio será puesto en conocimiento del Ministerio de Trabajo y Promoción Social.

El Convenio de Prácticas Pre-Profesionales.- Se celebra por escrito entre la Empresa y el Estudiante, previa presentación de éste por la Institución de enseñanza a la que pertenece. Está dirigida a estudiantes o egresados de cualquier edad, de las Universidades e Institutos Superiores, será por un plazo no mayor al exigido por el Centro de Estudios como requisito para obtener el Grado o Título respectivo, otorgándole al practicante una **subvención económica**.

Subvención Económica.- En el caso del convenio de Formación Laboral Juvenil y de Prácticas Pre - Profesionales esta subvención económica no debe ser menor a la Remuneración Mínima Vital. La subvención otorgada en ambos programas **no tiene carácter remunerado y no origina vínculo laboral**.

Contrato de Aprendizaje.- Este tipo de contrato lo pueden celebrar las personas mayores de 14 años y menores de 24 años, el aprendizaje se obliga a prestar servicios a una empresa, por tiempo determinado, a cambio de que ésta le proporcione los medios para adquirir formación profesional sistemática e integral y le abone la **asignación mensual convenida**.

La planificación y conducción a nivel nacional de las actividades de capacitación, perfeccionamiento y especialización de los aprendices le corresponde al Servicio Nacional de Abastecimiento en Trabajo Industrial (SENATI).


Locación de Servicios (Honorarios Profesionales, RUC), Servicios No Personales.- La modalidad de tipo de contrato como Locación de Servicios con RUC, está referido a trabajadores independientes que reciben honorarios profesionales y los Servicios No Personales está referido a los trabajadores dependientes.

Sin Contrato.- Se considera al trabajador que presta servicios sin firmar ningún contrato, es decir, no tiene vínculo formal con el centro laboral, considere al trabajador familiar no remunerado, al trabajador familiar no remunerado de otro hogar y al practicante sin remuneración.

Otro.- Considere alguna otra forma diferente a las alternativas anteriores.

Pregunta N° 512: EN SU TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA, INCLUYÉNDOSE UD. ¿LABORARON:

OBJETIVO: Disponer de información sobre el volumen de la fuerza de trabajo según el tamaño del establecimiento, el mismo que conjuntamente con otras características, son útiles para determinar el volumen de la población del sector informal. Asimismo, es clave para constatar la consistencia de la secuencia de respuestas. Por ejemplo, los trabajadores independientes, sin trabajadores familiares no remunerados a su cargo, deben tener sólo un trabajador reportado en esta variable, los trabajadores familiares no remunerados deben reportar más de un trabajador, porque deben contabilizar al dueño de la empresa o negocio, etc.

512. EN SU TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA, INCLUYÉNDOSE UD. ¿LABORARON:	
Hasta 20 personas?.....	1
De 21 a 50 personas?.....	2
De 51 a 100 personas?.....	3
De 101 a 500 personas?.....	4
Más de 500 personas?.....	5
	
¿Nº de personas	

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo **sólo un código**. A continuación solicite al informante que estime el número de personas incluyéndose él mismo y anote en el recuadro correspondiente.

Ejemplo: Si declaró de 101 a 500 personas, encierre en un círculo el **código 4 (de 101 a 500 personas)** y en el recuadro anote el número de personas que estimó el informante, si declaró hasta 20 personas circule el **código 1 (hasta 20 personas)** y en el recuadro anote el número de personas que estimó el informante.

☛ Encuestador:

- ☞ Se captará el N° total de trabajadores del negocio, organismo o empresa donde trabaja la persona entrevistada. Cuando en un organismo o empresa existen sucursales y la persona entrevistada trabaja en una de esas sucursales, el tamaño de la empresa está referido al número total de trabajadores que laboran en todas las sucursales, incluyendo la sede central.
- ☞ Si el informante trabaja para una Cooperativa o Empresa de Servicios Especiales, deberá responder por el **número de trabajadores del Service o Cooperativa que lo contrató**.
- ☞ No olvide considerar a los Trabajadores Familiares No Remunerados y excluya a las personas que trabajan bajo la modalidad de Ayni, minka, etc.
- ☞ Si el entrevistado es un trabajador independiente y no tiene trabajadores familiares no remunerados, considere como Empresa Unipersonal. En este caso encierre en un círculo el **código 1 (hasta 20 personas)** y anote "1" en el recuadro de N° de personas. Asimismo, si declaró tener personas que le ayudan, entonces encierre en un círculo el **código 1 (hasta 20 personas)** y en el recuadro anote "2 ó más", dependiendo del número de personas que le ayudan.
- ☞ Si el entrevistado es un patrono que trabaja con un ayudante considere como una Empresa de 2 trabajadores, es decir, **incluya al patrono como trabajador**.
- ☞ Si la entrevistada es una trabajadora del hogar, deberá responder por el número de empleados domésticos que tiene dicha familia y no por la cantidad de personas que trabajan en la familia. Si no hubiese otros empleados domésticos, entonces encierre en un círculo el **código 1 (hasta 20 personas)** y anote 1 en el recuadro de N° de personas.
- ☞ En el caso de un vigilante que cuida una vivienda particular y no hay ningún otro empleado, en la pregunta 507, será considerado el código 6 (trabajador del hogar), en pregunta 512 se anotará **código 1 (Hasta 20 personas)** y en el recuadro de N° de personas anotará 1. Además en observaciones se anotará dicho caso.
- ☞ Para el caso de las Transnacionales que tienen empresas por todo el mundo, solo debe considerarse para el caso señalado, a las personas que trabajan en el Perú, ya que lo que se analiza es la PEA Nacional.

Pregunta N° 513: ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, EL DÍA :

OBJETIVO: Determinar el volumen de Ocupados que trabajan en forma involuntaria jornadas parciales o part-time, así como aquellos que laboran en jornadas mayores a las normales. Unida a otras preguntas, sirve para determinar el subempleo visible o por horas.

En esta variable se captará la cantidad de horas efectivamente laboradas por los Ocupados durante el período de referencia.

513. ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJÓ LA SEMANA PASADA, EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, EL DÍA:	
Domingo	HORAS
Lunes	
Martes	
Miércoles	
Jueves	
Viernes	
Sábado	
TOTAL	

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta anote en las líneas punteadas la fecha calendario que corresponde a cada uno de los días del período de referencia.

Lea la pregunta y los días de la semana. En la columna Horas, **anote día a día la cantidad de horas efectivas de trabajo** en el recuadro correspondiente, luego efectúe la sumatoria y anótelos en el recuadro Total.

Las horas efectivas de trabajo, son tanto para el trabajador dependiente como independiente. Para el caso del trabajador independiente, además considere la disponibilidad de tiempo.

Ejemplo: Un vendedor de abarrotes abre su negocio a las 8:00 horas y cierra a las 20:00 horas, además cierra la tienda de 13:00 horas a 14:00 horas para almorzar y el resto del día está disponible para vender, aunque no en todo momento atiende a los clientes. Las horas de trabajo de ese día será de 11 horas.

Registre en enteros el número de horas por día. Si el informante manifiesta haber trabajado en horas y minutos **realice el redondeo**.

☛ Encuestador:

En la información **sobre horas efectivas de trabajo**, se **incluyen** las horas extraordinarias y se **excluyen** los permisos, licencias, tiempo de refrigerio, tiempo de traslado del domicilio al centro de trabajo y viceversa, etc.

Pregunta N° 513A: ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJA UD. EN ESTA OCUPACIÓN PRINCIPAL?

OBJETIVO: Con esta pregunta se conocerá la duración del empleo en la cual se desempeñan las personas. En el caso de los trabajadores dependientes, la duración del empleo se refiere a la permanencia dentro del mismo empleo y para el mismo empleador o patrono, mientras que en el caso de los independientes, esta duración se refiere a la ocupación que viene realizando.

513A. ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJA UD. EN ESTA OCUPACIÓN PRINCIPAL?	
AÑOS	
MESES	

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en años y meses en los recuadros correspondientes (en enteros).

En caso que el informante no recordara, realice el sondeo respectivo.

Si el informante tiene trabajando menos de un mes, anote **1** en el recuadro correspondiente y en observaciones señale el número de días.

☛ Encuestador:

- ☞ El grado de permanencia dentro del mismo empleo para los trabajadores dependientes se refiere al tiempo en esta ocupación, es decir, el tiempo que tiene trabajando para su actual empleador o patrono.

- En el caso de los trabajadores independientes, se refiere a la duración de la ocupación que está realizando y no se consideran los tiempos prolongados que no trabajó en esta ocupación (1 año o más), siempre que éste no haya dejado de trabajar por propia voluntad en este caso, si dejó su trabajo por 8 meses, entonces considérela como que dejó de trabajar.
- Para los trabajadores independientes, se considerará tiempo prolongado, cuando el informante haya dejado de realizar su ocupación 1 año o más.

Tenga presente, si se dedicaron al comercio permanente, así haya cambiado de giro de venta, se considerará que sigue trabajando en la misma ocupación todo el tiempo.

Sólo se considerará otra ocupación, **cundo cambie de comerciante ambulante a comerciante en puesto de mercado ó viceversa.**

Si una persona inicio su negocio ambulatorio como independiente y ahora es empleador o lo inicia como empleador y ahora es independiente en la P513A ¿cuanto tiempo trabaja ud. en esta ocupación principal? se debe considerar desde el momento que inicio su negocio sea como independiente o como empleador siempre y cuando su negocio sea el mismo.

- En el caso del Trabajador Familiar No Remunerado, debe tener el mismo tratamiento del trabajador dependiente.

Ejemplos:

- i) Una persona que trabajó en una farmacia como vendedor hasta 1992 y desde hace 3 años 6 meses está trabajando en el Ministerio de Salud. Entonces en esta pregunta, se anotará 3 años y 6 meses en los recuadros correspondientes, es decir, que se anotará el **tiempo que trabaja para el último empleador o patrono.**
- ii) Una persona trabajó 5 años como vendedor ambulante de ropa (**trabajador independiente**) y desde hace 2 años 4 meses se encuentra trabajando en su local comercial (**empleador o patrono**) vendiendo ropa. Entonces se anotará el tiempo de su última ocupación, 2 años y 4 meses en los recuadros respectivos.
- iii) Una persona que trabajó como peón agrícola (dependiente), durante 6 años y desde hace 4 años viene trabajando como productor agropecuario (independiente). Entonces en esta pregunta se anotará 4 años en el recuadro respectivo, porque es su última ocupación.
- iv) Una persona que trabaja como peón agrícola 12 años 6 meses y en la semana de referencia trabajó para distintos empleadores, por excepción, considere el tiempo que tiene en su ocupación. Entonces en esta pregunta anote 12 años y 6 meses en los recuadros respectivos, siempre que no haya dejado de trabajar 1 año o más en forma continua.
- v) Un informante en Enero 2003 inicio la venta de CDS en forma ambulatoria como independiente pero desde Mayo del 2006 se convirtió en empleador en el mismo negocio, en la P513A considere el tiempo desde que el informante inició el negocio es decir desde Enero del 2003.
- vi) Un informante en Febrero del 2005 inicio la venta de comida en forma ambulatoria como empleador pero en vista que las ventas bajaron pasó a trabajar en lo mismo pero de manera independiente desde Marzo del 2006, en la P513A considere el tiempo desde que el informante inició el negocio es decir desde Febrero del 2005.
- vii) Un informante manifiesta que trabaja para la administración pública desde 1966. En el año 1987 a 1989 pidió licencia sin goce de haber, y el 1990 se reincorpora a su cargo anterior. En este caso se considera tiempo de trabajo a partir de 1990.
- viii) La entrevista se realiza en Enero 2007, un informante manifiesta que trabaja en una empresa privada desde Enero del 2004 y mensualmente le renovaron el contrato, pero a partir del 2005 lo contrataron en forma indefinida. En este caso se considerará tiempo de trabajo desde Enero del 2004, es decir 3 años.
- ix) Si el informante es trabajador familiar no remunerado considere el tiempo ininterrumpido que viene ayudando, teniendo en cuenta la edad del informante sondee desde que edad se encuentra ayudando en forma efectiva en la ocupación que declaró la semana de referencia.

OCUPACIÓN SECUNDARIA

Debido a que es difícil captar las ocupaciones secundarias se incluyen los siguientes criterios:

- Los que declararon desarrollar otra ocupación en forma paralela en el período de referencia, se incluye en esta pregunta tanto a la segunda ocupación de carácter Independiente como Dependiente.
- Mediante la lectura de alternativas se rescata a aquellos Ocupados que realizaron otra actividad económica pero que declararon en primera instancia no haber tenido trabajo probablemente debido a que no lo consideraban como otro empleo, porque lo realizan en forma temporal, en pocas horas, etc. Permite rescatar básicamente al empleo secundario de carácter independiente.

Para la actividad secundaria se investigará la rama de actividad, categoría de ocupación, sector o empresa al que pertenece, horas trabajadas y tipo de pago.

Pregunta N° 514: ADEMÁS DE SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, LA SEMANA PASADA, ¿TUVO UD. OTRO TRABAJO PARA OBTENER INGRESOS?

OBJETIVO: Determinar el número de ocupados que tienen una actividad secundaria, que desarrollaron simultáneamente con la actividad principal en la semana de referencia, ya sea en forma independiente o dependiente.

514. ADEMÁS DE SU OCUPACIÓN PRINCIPAL LA SEMANA PASADA, ¿TUVO UD. OTRO TRABAJO PARA OBTENER INGRESOS?	
Sí..... 1	➔ PASE A 516
No..... 2	

☛ **Encuestador:**

También se debe captar el **empleo fijo**, tanto para el trabajador dependiente como para el trabajador independiente.

Ejemplo: El Productor Agropecuario que durante la semana de referencia no trabajó, pero sus Trabajadores Remunerados o No Remunerados trabajaron en la unidad agropecuaria.

Pregunta N° 515: LA SEMANA PASADA, ¿REALIZÓ ALGUNA OTRA ACTIVIDAD AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:

OBJETIVO: Rescatar a aquellos ocupados que realizaron otra actividad económica durante la semana de referencia, pero inicialmente declararon no haber tenido otra ocupación, debido a que no consideran como trabajo lo que realizan en pocas horas o en forma temporal.

515. LA SEMANA PASADA, ¿REALIZÓ ALGUNA OTRA ACTIVIDAD AL MENOS UNA HORA PARA OBTENER INGRESOS EN DINERO O EN ESPECIE, COMO:		Sí	No
1.	Trabajando en algún negocio propio o de un familiar?	1	2
2.	Ofreciendo algún servicio?	1	2
3.	Haciendo algo en casa para vender? ...	1	2
4.	Vendiendo productos de belleza, ropa, joyas, etc.?	1	2
5.	Realizando alguna labor artesanal?	1	2
6.	Haciendo prácticas pagadas en un centro de trabajo?	1	2
7.	Trabajando para un hogar particular? ...	1	2
8.	Fabricando algún producto?	1	2
9.	Realizando labores en la chacra o cuidado de animales?	1	2
10.	Ayudando a un familiar sin remuneración?	1	2
11.	Haciendo servicio de taxi?	1	2
12.	Haciendo servicio de vigilancia y seguridad?	1	2
13.	Otra? _____ (Especifique)	1	2

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa encierre en un círculo uno de los dos códigos: **1** (SI) ó **2** (NO).

Encuestador:

- Si el informante manifiesta que en su actividad principal es “trabajador familiar no remunerado” y su actividad secundaria es remunerada **sólo en este caso** se debe considerar como actividad principal a la “remunerada” y como actividad secundaria a la que realizó como “trabajador familiar no remunerado”. En los demás casos se anotará lo que el informante manifieste.
- La alternativa 3 “Haciendo algo en casa para vender”, es cuando vende directamente al público. Ejemplo: prepara sándwich para vender al público.
- La alternativa 8 “Fabricando algún producto”, es cuando el informante elabora un producto y la vende a terceros.
- La alternativa 9 “Como trabajando en la chacra o trabajando en el cuidado de animales”. Sólo a las personas que reciben remuneración por ese trabajo.
- Por excepción considere en el ítem 10 “¿Ayudando a un familiar sin remuneración?” a los **Trabajadores Familiares No Remunerados**, que en una primera instancia manifestaron no haber trabajado en la semana de referencia.
- Los que trabajan sin remuneración en una Empresa dirigida por un familiar que no vive en el mismo hogar, se les considera en el ítem 13 “otro” especificando “Trabajador Familiar No Remunerado de Otro Hogar”.

Recuadro C.

C. ENCUESTADOR: Verifique pregunta 515:	
Si todas las alternativas tienen circulado el código 2	→ PASE A D
Si alguna alternativa tiene circulado el código 1	→ Continúe con 516.

Encuestador:

Verifique la pregunta 515, si todas las alternativas tienen circulado el código 2 (NO), pase al recuadro D y si alguna alternativa tiene circulado el código 1 (SI) continúe con la pregunta 516.

Tenga presente, que antes de formular la pregunta 516, debe leer el párrafo siguiente:

A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre la ocupación secundaria que desarrolló la semana pasada:

Pregunta N° 516: ¿A QUÉ SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA?

516. ¿A QUÉ SE DEDICA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE TRABAJÓ EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA?

_____ (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Anote el **nombre específico de la rama de actividad** a la que se dedica el centro de trabajo o la que realiza por su cuenta el informante en su ocupación secundaria.

☛ **Encuestador:**

Cuando el informante menciona tener una actividad secundaria independiente y otra tercera actividad como Productor Agropecuario, en este caso donde ambas actividades son independientes y una de ellas es Productor Agropecuario, considere esta última actividad (agropecuaria), para no perder información de la ENAHO 02.

Ejemplo: Servicio de Transporte en Taxi, Venta de Abarrotes por menor en Puesto de Mercado, etc.

Pregunta N° 517: ¿UD. SE DESEMPEÑÓ EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA O NEGOCIO COMO:

517. ¿UD. SE DESEMPEÑÓ EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA O NEGOCIO COMO:

Empleador o patrono? 1 }
Trabajador Independiente? ... 2 }

PASE A 517B

Empleado? 3
Obrero? 4
Trabajador Familiar No
Remunerado? 5 }
Trabajador del Hogar? 6 }

PASE A 517D

Otro? 7
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, Tenga en cuenta los conceptos de la pregunta 507.

Pregunta N° 517A: EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA, ¿UD. TRABAJÓ PARA:

517A. EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA, ¿UD. TRABAJÓ PARA:

Fuerzas Armadas, Policía
Nacional del Perú (militares)? 1 }

PASE A 518

Administración pública? 2 }
Empresa pública? 3 }
Cooperativa de trabajadores? 4 }
Empresa de servicios especiales
(service)? 5 }

PASE A 517D

Empresa o patrono privado? 6
Otro? 7
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, según corresponda.

Tenga en cuenta los conceptos de la pregunta 510.

Pregunta N° 517B: EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA ¿SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO PERSONA JURÍDICA?

517B.	EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA, ¿SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO PERSONA JURÍDICA?
	Sí.....1 No.....2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, según corresponda.

☛ **Encuestador:**

Tenga en cuenta el objetivo de la pregunta 510A.

Pregunta N° 517C: EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA, ¿LLEVA LAS CUENTAS POR MEDIO DE LIBROS (INGRESOS Y GASTOS EXIGIDOS POR LA SUNAT) O SISTEMA DE CONTABILIDAD?

517C.	EL NEGOCIO O EMPRESA DONDE TRABAJA, ¿LLEVA LAS CUENTAS POR MEDIO DE LIBROS (INGRESOS Y GASTOS EXIGIDOS POR LA SUNAT) O SISTEMA DE CONTABILIDAD?
	Sí.....1 No.....2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código, según corresponda.

☛ **Encuestador:**

Tenga en cuenta el objetivo de la pregunta 510B.

Pregunta N° 517D: EN SU TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA, INCLUYÉNDOSE UD. LABORARON:

517D.	EN SU TRABAJO, NEGOCIO O EMPRESA, INCLUYÉNDOSE UD. ¿LABORARON:						
	<table> <tr> <td>Hasta 20 personas?.....1</td> <td rowspan="5">} <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>De 21 a 50 personas?.....2</td> </tr> <tr> <td>De 51 a 100 personas?.....3</td> </tr> <tr> <td>De 101 a 500 personas?.....4</td> </tr> <tr> <td>Más de 500 personas?.....5</td> </tr> </table>	Hasta 20 personas?.....1	} <input type="text"/>	De 21 a 50 personas?.....2	De 51 a 100 personas?.....3	De 101 a 500 personas?.....4	Más de 500 personas?.....5
Hasta 20 personas?.....1	} <input type="text"/>						
De 21 a 50 personas?.....2							
De 51 a 100 personas?.....3							
De 101 a 500 personas?.....4							
Más de 500 personas?.....5							
	¿N° de personas?						

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código. A continuación solicite al informante que estime el número de personas incluyéndose él mismo y anote en el recuadro correspondiente. Tenga en cuenta los conceptos de la pregunta 512.

Pregunta N° 518: ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJÓ LA SEMANA PASADA EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?

518.	¿CUÁNTAS HORAS TRABAJÓ LA SEMANA PASADA EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?
	<input type="text"/> Número de Horas

DILIGENCIAMIENTO: Anote en enteros en el recuadro correspondiente el número de horas trabajadas la semana pasada en su ocupación secundaria.

☛ **Encuestador:**

Si el informante declara tener **más de una ocupación secundaria**, registre el **total de horas trabajadas** durante la semana de referencia en **todas sus actividades secundarias** y anote las observaciones correspondientes.

Recuadro D.

D. **ENCUESTADORA:** Transcriba el Total de horas de la pregunta **513** y el Número de horas de la pregunta **518** a los recuadros respectivos, luego realice la suma.

Total Horas de Pgta. 513	
Nº de Horas de Pgta. 518	
TOTAL	

Transcriba el Total obtenido a la línea punteada de la pregunta **519**.

☛ **Encuestador:**

Transcriba el total de horas de la pregunta 513 y el número de horas de la pregunta 518 a los recuadros respectivos, luego realice la suma y el total obtenido anótelos en la línea punteada de la pregunta 519.

Si el informante no tiene actividad secundaria, transcriba el Total Horas de la pregunta 513 y en el casillero "Nº de Horas de la pregunta 518", anote cero (0). Luego obtenga el total.

TOTAL HORAS

OBJETIVO: Medir el nivel de empleo en el país y el subempleo por horas.

Pregunta Nº 519: EN TOTAL UD. TRABAJÓ..... HORAS LA SEMANA PASADA, ¿NORMALMENTE TRABAJA ESAS HORAS A LA SEMANA?

OBJETIVO: Determinar la jornada normal, considerando como normal el número de horas que en promedio siempre trabaja la persona.

519. EN TOTAL UD. TRABAJÓ..... HORAS LA SEMANA PASADA, ¿NORMALMENTE TRABAJA ESAS HORAS A LA SEMANA?

Sí..... 1 → **PASE A 521**

No 2

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta anote en la línea punteada, el resultado obtenido en el recuadro **D**. Luego encierre en un círculo el código correspondiente.

Pregunta Nº 520: NORMALMENTE, ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJA A LA SEMANA EN TODAS SUS OCUPACIONES?

520. NORMALMENTE, ¿CUÁNTAS HORAS TRABAJA A LA SEMANA EN TODAS SUS OCUPACIONES?

Número de Horas

DILIGENCIAMIENTO: Anote en enteros en el recuadro correspondiente, el número de horas que normalmente trabaja a la semana en todas sus ocupaciones.

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que la pregunta 519 se refiere al número de horas que normalmente trabaja en el período que esta laborando, si en la semana de referencia inició sus labores y esta actividad la realiza en algunas épocas del año, anotará el promedio de horas que trabaja en esos meses.

Pregunta N° 521: LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA TRABAJAR MÁS HORAS DE LAS QUE NORMALMENTE TRABAJA?

OBJETIVO: Determinar a los sub-empleados por horas, entendiéndose como tales a aquellos que trabajando menos de la jornada normal, querían trabajar más horas.

En esta pregunta se indaga por la voluntad de trabajar horas adicionales a las declaradas con el fin de aumentar sus ingresos.

521. LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA TRABAJAR MAS HORAS DE LAS QUE NORMALMENTE TRABAJA?

Sí..... 1

No 2 → **PASE A (E)**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código 1 (SI) cuando la persona tuvo la voluntad de trabajar más horas, en el mismo trabajo o en otro trabajo disponible.

De contestar NO (código 2), pase al recuadro **(E)**

☛ **Encuestador:**

Cuando la información es tomada en forma referencial, antes de preguntar, centre al informante que la respuesta es referencial con respecto a la otra persona. Si el informante responde código 1 (SI) o el código 2 (NO) acepte la información. Si responde que no sabe, anote en el recuadro de la pregunta NO SABE.

Pregunta N° 521A: LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR MÁS HORAS?

OBJETIVO: Con esta pregunta también se determina a los sub-empleados por horas, ya que trabajando menos de la jornada normal, tiene la disponibilidad de trabajar más horas.

En esta pregunta se indaga por la disponibilidad de trabajar horas adicionales a las declaradas, con el fin de aumentar sus ingresos.

521A. LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR MÁS HORAS?

Sí..... 1

No 2 → **PASE A (E)**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código 1 (SI), cuando la persona tuvo la disponibilidad de trabajar más horas.

De contestar NO (código 2), pase al recuadro **(E)**

Recuadro (E)

(E) ENCUESTADOR: Transcriba el código de pregunta 507:

→ Igual a 1 ó 2 → **PASE A 530**

→ Igual a 5 ó 7 → **PASE A (G)**

→ Igual a 3, 4 ó 6, Verifique pgta. 511:

- Si sólo es igual a 10 → **PASE A 528**
- Si es igual a 12 → **PASE A 556**
- Si es 10 y/o alguna otra alternativa → Continúe con 523.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Transcriba en el casillero el código que haya circulado en la pregunta 507, si el código es igual a 1 (Empleador o Patrono) ó 2 (Trabajador Independiente), pase a la pregunta 530.
- ☞ Si transcribió el **código 5** (Trabajador Familiar No Remunerado) o el **código 7** (Trabajador Sin Remuneración), pase al recuadro **G**. Por excepción cuando se trata de un **trabajador sin remuneración**, se seguirá el mismo flujo de preguntas que en el caso del Trabajador Familiar No Remunerado.
- ☞ Si transcribió el **código 3** (Empleado), el **código 4** (Obrero) o el **código 6** (Trabajador del Hogar) verifique la pregunta 511. Si en la pregunta 511 circuló el **código 10**, pase a pregunta 528. Si circuló el **código 12**, pase a pregunta 556. Si es 10 y/o alguna otra alternativa continúe con la pregunta 523.

INGRESO EN LA OCUPACIÓN PRINCIPAL POR TRABAJO DEPENDIENTE

INGRESO MONETARIO

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que antes de formular la pregunta 523 debe leer el siguiente párrafo.

A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre sus ingresos percibidos en su ocupación principal que desarrolló la semana pasada:

Pregunta N° 523: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿A UD. LE PAGAN:

OBJETIVO: Conocer la frecuencia de pago, es decir, la regularidad con que reciben sus ingresos los trabajadores dependientes y también ayudará a homogenizar los ingresos a un mismo período (ingreso mensual homogéneo).

523. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿A UD. LE PAGAN:

Diario? 1
Semanal? 2
Quincenal? 3
Mensual? 4

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo **un código**.

Pregunta N° 524: ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL(LA)(Frecuencia)..... ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC.?

OBJETIVO: Conocer el nivel de ingreso de los trabajadores en su empleo u ocupación. El ingreso por trabajo representa la mayor proporción en el ingreso del hogar. Permitirá clasificar a los subempleados invisibles o subempleados por ingresos.

524. ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL (LA)... (Frecuencia).....

ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC.?

CONCEPTO	MONTO S/. (Enteros)	No Sabe
A. Ingreso total		1
B. Descuento de Ley Sistema de Pensiones: AFP, ONP, Caja Militar y Policial		1
C. Impuestos		1
D. Otros descuentos (Judiciales, asociaciones, por préstamos de coop., bancos, etc.)		1
E. Ingreso Líquido		1

SI TODAS LAS ALTERNATIVAS TIENEN CIRCULADO EL CODIGO 1 (NO SABE), CONTÍNUÉ CON PREGUNTA 528.

Si no tiene descuentos anote cero en el recuadro respectivo.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta mencionando la frecuencia que determinó en la pregunta 523 y para cada recuadro explique al informante el monto que debe proporcionar.

➔ **Encuestador:**

- Anote el Ingreso Total en nuevos soles y en enteros.
- Anote sólo los **ingresos monetarios** por trabajo. **No considere los Pagos en Especie.**
- Si la información declarada en la pregunta 524 corresponde al ingreso total o bruto, debe efectuarse lo siguiente:
 - Traslade dicha cantidad al renglón "Ingreso Total", en la columna "MONTO S/. ENTEROS".
 - Pregunte al informante los descuentos de ley como Sistema de Pensiones: AFP, ONP, Caja Militar y Policial. El total de todos los descuentos anótelos en la columna "MONTO S/. ENTEROS" del renglón "Descuentos de Ley". Si el informante manifiesta no conocer estos descuentos, encierre en un círculo el **código 1** de la columna "NO SABE".
 - Pregunte al informante sobre los impuestos. El total de los impuestos anótelos en la columna "MONTO S/. EN ENTEROS" del renglón "Impuestos". Si el informante manifiesta no conocer estos Impuestos, encierre en un círculo el **código 1** de la columna "NO SABE".
 - Pregunte al informante sobre los préstamos de cooperativas, bancos, asociaciones, judiciales, etc. El total de estos descuentos anótelos en la columna "MONTO S/. ENTEROS" del renglón "Otros Descuentos". Si el informante manifiesta no conocer estos descuentos, encierre en un círculo el **código 1** "NO SABE".
 - Si el informante manifiesta no tener "Descuentos de Ley" u "Otros Descuentos", anote cero (0) en el (los) casillero(s) correspondiente(s).
 - En el casillero "MONTO S/. ENTEROS" del renglón "Ingreso Líquido", determine el Ingreso **Líquido o Neto**.

- d. Si la información declarada en la pregunta 524 corresponde al Ingreso Líquido o Neto, debe efectuar lo siguiente:
- i) Traslade dicha cantidad al renglón “Ingreso Líquido” en la columna “MONTO S/. ENTEROS”.
 - ii) Siga el mismo procedimiento señalado en el punto c) incisos ii), iii) , iv) y v).
 - iii) En el casillero “MONTO S/. ENTEROS” del renglón “Ingreso Total”, determine el Ingreso Total o Bruto.
- e. Si el informante manifiesta que en el período de referencia no ha obtenido ingresos monetarios por trabajo, por haber recibido Pago en Especie, **anote cero (0) en el recuadro A** de la pregunta 524 y en Observaciones anote el motivo por el cual no recibió pago.
- f. Si el informante, trabajó en el período de referencia y su pago lo va a recibir en fecha posterior al día de la entrevista, **considere el monto como si ya lo hubiese recibido.**
- g. Si el informante es una persona que trabaja en un Centro o Posta de Salud MINSA y manifiesta que además de su sueldo recibe mensualmente un pago del Comité Local de Administración de Salud (CLAS), incluya este ingreso al sueldo que percibe.
- h. Efectúe las anotaciones de ingresos y descuentos, considerando en todos los casos, la frecuencia declarada por el informante en la pregunta 523.
- i. Si todas las alternativas tienen circulado el código 1 (NO SABE), continúe con la pregunta 528.

▽ **Encuestador:**

Las PROPINAS que reciben los mozos y que son de carácter permanente debe considerarlos como parte de sus ingresos monetarios por trabajo.

DEFINICIONES:

Ingreso Total.- Se refiere a todos los ingresos monetarios recibidos por trabajos realizados para un empleador o patrono

Comprende: Sueldos, salarios, ingresos por horas extras, bonificaciones, pago por concepto de refrigerio y movilidad, comisiones, etc.; **antes de efectuar los descuentos de ley y otros descuentos**, siempre que estos ingresos se obtengan en forma regular o permanente.

Ingreso Líquido.- Es el ingreso total monetario percibido por los trabajadores dependientes **menos** los descuentos de ley (Sistema de Pensiones: AFP, ONP, Caja Militar y Policial) y otros descuentos (pago a cooperativas, bancos, asociaciones, judiciales, etc.).

Impuestos.- Los Impuestos o Tributos de ley deben pagar los trabajadores de 5ta categoría y los de 4ta categoría:

- Los trabajadores de 5ta categoría (trabajador dependiente) deben tributar el 15% anual (según escala) siempre y cuando sus haberes superen los S/ 1,983.33 nuevos soles mensuales.
- Los trabajadores de 4ta categoría deben tributar por impuestos a la renta el 10% ;siempre y cuando sus ingresos superen los S/ 2,479.00 nuevos soles mensuales.
- Hay que hacer la salvedad que por un nuevo dispositivo dado el 1ro de Enero del 2004, por cada recibo emitido que supere lo S/ 700 nuevos soles se hará la **retención** del 10.00%, retención que

el trabajador puede solicitar después su devolución; siempre y cuando no supere los S/ 2, 479.00 nuevos soles mensuales.

EJEMPLO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS PREGUNTAS 523, 524 :

El informante manifiesta en la pregunta 523 que la frecuencia de sus ingresos es Mensual. La pregunta 524 se formulará de la siguiente manera:

Recuadro A: ¿CUANTO FUE SU INGRESO TOTAL?

Respuesta: Recibí **S/. 2,000.00 nuevos soles** en el mes anterior.

Recuadro B: ¿TUVO DESCUENTOS DE LEY?

Respuesta: Sí, me descontaron **S/. 250.00 nuevos soles** por AFP.

Recuadro C: ¿TUVO IMPUESTOS?

Respuesta: Sí, me descontaron por Impuesto a la renta S/.210.

Recuadro D: ¿TUVO OTROS DESCUENTOS?

Respuesta: Sí, me descontaron **S/. 260.00 nuevos soles** por préstamos del Banco del Trabajo y Asociación de Trabajadores.

Anote la información de este ejemplo de la siguiente manera y obtenga el Ingreso Líquido restando (A)1 580 - (B)80 - (C)185 - (D) 260 = (E) 1055.

523. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿A UD. LE PAGAN:
Diario?1
Semanal?2
Quincenal?3
Mensual?4

524. ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL (LA)..... <small>(Frecuencia)</small> ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC.?			
	CONCEPTO	MONTO S/. (Enteros)	No Sabe
	A. Ingreso total	2000	1
	B. Descuento de Ley Sistema de Pensiones: AFP, ONP, Caja Militar y Policial	250	1
	C. Impuestos	210	1
	D. Otros descuentos (Judiciales, asociaciones, por préstamos de coop., bancos, etc.)	260	1
	E. Ingreso Líquido	1280	1
<p>SI TODAS LAS ALTERNATIVAS TIENEN CIRCULADO EL CODIGO 1 (NO SABE), CONTINÚE CON PREGUNTA 528.</p> <p>Si no tiene descuentos anote cero en el recuadro respectivo.</p>			

PAGO EN ESPECIE

Encuestador:

Tenga presente que antes de formular la pregunta 528 debe leer el siguiente párrafo:

A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre sus pagos que no sean en dinero, recibidos de su ocupación principal que desarrolló la semana pasada:

Pregunta N° 528: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ADEMÁS DEL INGRESO ANTERIOR, ¿RECIBIÓ ALIMENTOS, VESTIDO, TRANSPORTE, VIVIENDA, ETC. COMO PARTE DE PAGO POR SU TRABAJO EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?

OBJETIVO: Recabar información correspondiente a los pagos en productos o especies que reciben los trabajadores dependientes (comidas, uniformes, servicios de salud, transporte, vivienda, etc.).

528.	<p>EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ADEMÁS DEL INGRESO ANTERIOR, ¿RECIBIÓ ALIMENTOS, VESTIDO, TRANSPORTE, VIVIENDA, ETC. COMO PARTE DE PAGO POR SU TRABAJO EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL?</p> <p>Sí.....1</p> <p>No.....2 → PASE A (F)</p>
------	--

Encuestador:

- La valoración de estos bienes debe hacerse a precio de mercado minorista.
- Esta pregunta está referida a los últimos 12 meses. Si se tratara de informantes que están laborando menor número de meses, la pregunta será en relación al tiempo de servicio en dicho Centro de Trabajo.

Pregunta N° 529: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ¿CON QUÉ FRECUENCIA Y EN CUÁNTO ESTIMARÍA UD. EL PAGO EN:

OBJETIVO: Determinar el valor estimado que le asigna el trabajador a los pagos en especie de los productos o servicios que recibe del Empleador o Patrono y la frecuencia con que los recibe.

529. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ¿CON QUÉ FRECUENCIA Y EN CUÁNTO ESTIMARÍA UD. EL PAGO EN:			
CONCEPTO	FRECUENCIA CON QUE RECIBE (*)	VALOR ESTIMADO POR VEZ S/. (Enteros)	NO SABE
1. Alimentos?			1
2. Vestido y Calzado?			1
3. Transporte?			1
4. Vivienda?			1
5. Salud?			1
6. Otro? _____ (Especifique)			1
TOTAL			1

(*) FRECUENCIA CON QUE RECIBE:

Diario 1	Mensual..... 4	Semestral ... 7
Semanal 2	Bimestral 5	Anual 8
Quincenal 3	Trimestral ... 6	

PASE A (F)

DILIGENCIAMIENTO: Anote el código que corresponde a la frecuencia con que los recibe y el Valor Estimado por vez en nuevos soles y en enteros, en el(los) recuadro(s) correspondiente(s).

Finalmente realice la suma, independientemente de la frecuencia, luego anote el monto obtenido en el recuadro **TOTAL**.

Tenga presente que: Si existe información en el ítem 4 (vivienda), se debe hacer la consistencia con la pregunta 105 del cuestionario ENAHO.01

Concluida esta pregunta, pase al recuadro

F.

Ejemplo:

1.- Si el informante manifiesta que recibió en los últimos 12 meses:

- Un terno valorizado en S/. 500 nuevos soles por única vez.
- Mensualmente recibe un saco de azúcar valorizado en S/. 100.00 y un saco de arroz en S/. 100.00.
- De lunes a viernes el servicio de movilidad de la empresa lo traslada de su casa a su trabajo y viceversa, lo que es valorizado en S/. 2.00.

Se registrará como sigue:

529. EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL ¿CON QUÉ FRECUENCIA Y EN CUÁNTO ESTIMARÍA UD. EL PAGO POR:			
CONCEPTO	FRECUENCIA CON QUE RECIBE (*)	VALOR ESTIMADO POR VEZ S/. (Enteros)	NO SABE
1. Alimentos?	4	200	1
2. Vestido y Calzado?	8	500	1
3. Transporte?	1	2	1
4. Vivienda?	-	-	1
5. Salud?	-	-	1
6. Otro? _____ (Especifique)	-	-	1
TOTAL		702	1

↑

(*) FRECUENCIA CON QUE RECIBE:		
Diario1	Mensual4	Semestral ...7
Semanal.....2	Bimestral.....5	Anual8
Quincenal.....3	Trimestral....6	

PASE A (F)

2.- La informante trabaja cocinando en un comedor popular, le pagan en especie: 3 menús de almuerzo y 3 cenas diarias. Trabaja una semana y la siguiente semana no trabaja. En este caso, en la pregunta 529 la frecuencia a considerar será quincenal (3).

Encuestador:

- Si el informante recibió como pago en especie alimentos con distinta frecuencia, en este caso, considere uno de ellos en la alternativa 1 (Alimentos) y el otro en la alternativa 6 (Otro).
- Si recibió como pago en especie alimentos con una misma frecuencia, en este caso, considérela en el ítem 1 (alimentos).

INGRESO EN LA OCUPACIÓN PRINCIPAL POR TRABAJO INDEPENDIENTE

INGRESO MONETARIO/ESPECIE

OBJETIVO.- Determinar los ingresos monetarios del trabajo por cuenta propia y los ingresos por autoconsumo o autosuministro.

☛ **Encuestador:**

Las preguntas **530 a 536** se efectuarán a todas aquellas personas que declararon trabajar como Empleador o Patrono (**código 1**) o Trabajador Independiente (**código 2**) en la pregunta 507.

Tenga presente, que antes de formular la pregunta 530 debe leer el siguiente párrafo

A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre sus ingresos percibidos en su ocupación principal por trabajo independiente desarrollado la semana pasada:

Pregunta N° 530: EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿CUÁL FUE LA GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR?

(Si sólo recibe ingreso en especie, valorícelo en el recuadro)

OBJETIVO: Captar información sobre la Ganancia Neta en el **mes anterior**, que comprende los ingresos monetarios y en especie de los trabajadores por su ocupación en la actividad industrial, comercial o por servicios como profesional liberal o trabajador independiente.

530.	EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿CUÁL FUE LA GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR? (Si sólo recibe ingreso en especie valorícelo en el recuadro)
	S/. <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> (Enteros)
	NO SABE/NO TIENE GANANCIA 1

DILIGENCIAMIENTO: Anote la ganancia neta en nuevos soles y en enteros en el recuadro correspondiente.

- Si el informante responde NO SABE o NO TIENE GANANCIA, encierre en un círculo el código 1.
- Si el informante recibe además del ingreso monetario, pago en especie por su actividad independiente, **valorece lo recibido a precio de mercado minorista y luego sume al ingreso monetario.**
- Para los **productores agropecuarios**, anote la frase "VER ENAHO.02" y luego **pase a la pregunta 535.**
- Para el **Trabajador Independiente Informal Urbano y Rural** que en su actividad principal se dedica a la producción de bienes (excepto producción agropecuaria) venta y compra de productos o presta servicios (profesionales o informales en general) que en la **pregunta 507** indica que es un Empleador o Patrono o Trabajador Independiente, en **pregunta 510A y pregunta 510B**, en alguna de ellas tenga circulado el código 2, anote la frase "VER ENAHO 04" y luego pase a la **pregunta 535.**
- En el caso del piscicultor, que se dedica a la crianza de peces para la venta, los criadores de gallos de pelea para la venta, caracoles, así como los que siembran y venden bonsái (en maceta), en estos casos se debe aplicar el cuestionario ENAHO.04.

Ejemplo:

El informante manifestó, ser odontólogo que labora en el Hospital Rebagliati (EsSalud). Como ocupación principal y luego se dirige a realizar sus labores profesionales independientemente en su consultorio dental, en este caso se debe diligenciar el Doc.ENAHO.04 para dicha persona y en pregunta 541 anotar ver ENAHO.04 y se captará información desde la pregunta 542.

El informante manifestó que en su ocupación principal es jardinero (Trabajador Independiente) y que su hijo adolescente le ayuda en esa actividad (Trabajador Familiar No Remunerado). En este caso se deberá diligenciar el Doc.ENAHO 04, para esta persona y en **pregunta 530 anotar ver ENAHO 04.**

AUTOCONSUMO O AUTOSUMINISTRO POR OCUPACIÓN PRINCIPAL

Pregunta N° 535: DE LOS BIENES PRODUCIDOS POR EL HOGAR Y/O DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS CON FINES COMERCIALES EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿UTILIZAN PRODUCTOS PARA SU CONSUMO?

535. DE LOS BIENES PRODUCIDOS POR EL HOGAR Y/O DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS CON FINES COMERCIALES EN SU OCUPACIÓN PRINCIPAL, ¿UTILIZAN PRODUCTOS PARA SU CONSUMO?

Sí..... 1

No 2

NO CORRESPONDE 3

PASE A (F)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo **un código**.

Si el informante respondió NO (código 2) o NO CORRESPONDE (código 3) pase al recuadro F.

Encuestador:

Si el informante declaró en la pregunta 507 ser un Empleador o Patrono, o Trabajador Independiente que **ofrece servicios** (Ejm. Médico, Contador, Albañil, Gasfitero, etc.) entonces, en esta pregunta encierre en un círculo el **código 3** (NO CORRESPONDE).

DEFINICIONES:

Autoconsumo.- Son los bienes **producidos** por el hogar para la venta y que han sido tomados para consumo del hogar durante el período de referencia.

La valoración de dichos productos se hace a **precio de mercado minorista**.

Autosuministro.- Es la parte de los productos **adquiridos** por el hogar con fines comerciales y que han sido tomados para consumo del hogar durante el período de referencia.

La valoración de dichos productos debe hacerse a precio de **venta al público**.

Pregunta N° 536: ¿EN CUÁNTO ESTIMA UD. EL VALOR DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA SU CONSUMO EN EL MES ANTERIOR?

OBJETIVO: Obtener el Valor estimado de los Productos utilizados por autoconsumo o autosuministro, que son aprovechados por los miembros del hogar.

536. ¿EN CUÁNTO ESTIMA UD. EL VALOR DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA SU CONSUMO EN EL MES ANTERIOR?

S/. (Enteros)

DILIGENCIAMIENTO: Anote el Valor Estimado, en nuevos soles y en enteros, en el recuadro correspondiente.

Recuadro (F.)

(F.) ENCUESTADOR: Transcriba el código de la pregunta 517.

Igual a blanco (sólo tiene actividad principal) → **PASE A 544**

↓ Diferente de blanco → Continúe con 537

Encuestador:

En este casillero transcriba el código que se encuentra circulado en la pregunta 517. Si es blanco, porque no tiene actividad secundaria y sólo tiene actividad principal, pase a la pregunta 544.

Si el informante, tiene actividad secundaria como empleador o patrono, trabajador independiente, obrero, empleado, trabajador familiar no remunerado, trabajador del hogar u otro, continúe con la pregunta 537.

INGRESO EN LA OCUPACIÓN SECUNDARIA

Son los ingresos monetarios y en especie recibidos por cada uno de los miembros del hogar por concepto de otras actividades realizadas. Se captará información de Ingreso Total (monetario y en especie) para aquellos que desarrollan su ocupación secundaria como trabajadores dependientes y Ganancia Neta así como los ingresos por autoconsumo o autosuministro, para aquellos que desarrollan su ocupación secundaria como trabajadores independientes.

Encuestador:

Tenga presente que antes de formular la pregunta 537, debe leer el párrafo siguiente:

A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre sus ingresos percibidos en sus ocupaciones secundarias por sus trabajos desarrollados la semana pasada.

Pregunta N° 537: ¿EL TIPO DE PAGO O INGRESO QUE UD. RECIBE EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S) ES:

537. ¿EL TIPO DE PAGO O INGRESO QUE UD. RECIBE EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S) ES:

(Acepte uno o más alternativas)

Sueldo?	1	} PASE A 538
Salario?	2	
Comisión?	3	
Destajo?	4	
Subvención?	5	
Honorarios profesionales (con R.U.C.)?	6	} PASE A 541
Ingreso (ganancia) por negocio o servicio?	7	
Ingreso como Productor Agropecuario?	8	
Propina?	9	→ PASE A 544
En especie?	10	
Otro? (Especifique)	11	→ PASE A 538
NO RECIBE	12	→ PASE A 544

Tenga presente las mismas definiciones dadas para la pregunta 511.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo uno o más códigos.

- Sí circuló el(los) código(s) 1, 2, 3, 4 ó 5 pase a la pregunta 538.
- Sí circuló el(los) código(s) 7 u 8 pase a la pregunta 541.
- Sí circuló el código 9, pase a la pregunta 544.
- Sí circuló el código 11, pase a la pregunta 538.
- Sí circuló el código 12, pase a la pregunta 544.

☛ **Encuestador:** Tenga presente:

- ☞ Si en la pregunta **537** tiene circulado el código **10** (Pago en Especie), verifique la pregunta 517:
 - Si es un trabajador dependiente, (3) empleado, (4) obrero ó (6) trabajador del hogar formule la pregunta **539**.
 - Si es un trabajador independiente (2), o empleador o patrono (1) formule la pregunta **541**.
- ☞ Si en la pregunta **537** tiene circulado el código **6** (Honorarios Profesionales), verifique pregunta 517 categoría de ocupación:
 - Si es un Empleado u Obrero, formule la pregunta 538.
 - Si es un Empleador o Patrono, o Trabajador Independiente, formule la pregunta **541**.
- ☞ Si en la pregunta **537** está circulado el código **12** (NO RECIBE) y se trata de un trabajador familiar no remunerado o un trabajador sin remuneración, pase a la pregunta **544**.

**INGRESO EN LA OCUPACIÓN SECUNDARIA POR TRABAJO
DEPENDIENTE**

Pregunta N° 538: **¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL MES ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC. EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?**

538. ¿CUÁNTO FUE SU INGRESO TOTAL EN EL MES ANTERIOR, INCLUYENDO HORAS EXTRAS, BONIFICACIONES, PAGO POR CONCEPTO DE REFRIGERIO, MOVILIDAD, COMISIONES, ETC. EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?		
CONCEPTO	MONTO S/. (Enteros)	NO SABE
A. Ingreso Total		1
B. Descuento de Ley Sistema de Pensiones: AFP, ONP, Caja Militar y Policial		1
C. Impuestos		1
D. Otros Descuentos (Judiciales, Asociaciones, por préstamos de Coop., Bancos, etc.)		1
E. Ingreso Líquido		1

DILIGENCIAMIENTO: Anote el ingreso en nuevos soles y en enteros, en el recuadro correspondiente a Monto S/.

Explique al informante el monto que debe proporcionar para cada recuadro.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Siga las mismas instrucciones y definiciones dadas en la pregunta 524.
- ☞ De ser Trabajador Dependiente en su actividad secundaria se anotará el Ingreso Total Bruto Mensual (sueldo o salario según sea el caso), en el recuadro correspondiente y además anotará los Descuentos de Ley, Impuestos, Otros Descuentos y determinará el Ingreso Líquido (Sueldo o Salario según sea el caso).

- Si el informante manifiesta tener dos o más actividades secundarias, considere como ingreso la **suma de las remuneraciones** por estas actividades en el mes anterior.
- De ser Salario Total o Bruto (semanal) para **mensualizar**, multiplique el salario x 4.33.
- Si el trabajador **NO SABE** el ingreso total, Descuentos de Ley, Impuestos, Otros Descuentos y/o Ingreso Líquido, encierre en un círculo el **código 1** (NO SABE).

PAGO EN ESPECIE POR TRABAJO DEPENDIENTE EN LA OCUPACIÓN SECUNDARIA

Pregunta N° 539: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ADEMÁS DEL INGRESO ANTERIOR, ¿RECIBIÓ ALIMENTOS, VESTIDO, TRANSPORTE, VIVIENDA, ETC. COMO PARTE DE PAGO POR SU TRABAJO EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?

539. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ADEMÁS DEL INGRESO ANTERIOR, ¿RECIBIÓ ALIMENTOS, VESTIDO, TRANSPORTE, VIVIENDA, ETC. COMO PARTE DE PAGO POR SU TRABAJO EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S)?

Sí.....1
No2

→ **PASE A 541**

➤ **Encuestador:**

- Siga las instrucciones de la pregunta 528 de Ocupación Principal.
- Si el informante responde NO (código 2) pase a la pregunta 541, de no corresponderle información, porque el informante no tiene ocupación secundaria independiente, trace una línea diagonal a las preguntas 541 y 542.

Pregunta N° 540: EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA, ¿CON QUÉ FRECUENCIA Y EN CUÁNTO ESTIMARÍA UD. EL PAGO POR:

540. EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA, ¿CON QUÉ FRECUENCIA Y EN CUÁNTO ESTIMARÍA UD. EL PAGO POR:

CONCEPTO	FRECUENCIA CON QUE RECIBE (*)	VALOR ESTIMADO POR VEZ S/. (Enteros)	NO SABE
1. Alimentos?			1
2. Vestido y Calzado?			1
3. Transporte?			1
4. Vivienda?			1
5. Salud?			1
6. Otro? _____ (Especifique)			1
TOTAL			1

(*) FRECUENCIA CON QUE RECIBE:

Diario.....1 Mensual.....4 Semestral ...7
Semanal.....2 Bimestral5 Anual8
Quincenal.....3 Trimestral ...6

DILIGENCIAMIENTO: Anote el código correspondiente a la frecuencia con que los recibe y el Valor Estimado por vez en nuevos soles y en enteros, en el (los) recuadro(s) correspondiente(s). Siga las mismas instrucciones de la pregunta 529 de Ocupación Principal.

☛ **Encuestador:**

Realice la suma, independientemente de la frecuencia y anote el monto obtenido en el recuadro **TOTAL**.

**INGRESO EN LA OCUPACIÓN SECUNDARIA POR TRABAJO
INDEPENDIENTE**

Pregunta N° 541: EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S), ¿CUÁL FUE SU GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR?
(Si sólo recibe ingreso en especie, valorícelo en el recuadro)

<p>541. EN SU(S) OCUPACIÓN(ES) SECUNDARIA(S), ¿CUÁL FUE SU GANANCIA NETA EN EL MES ANTERIOR? (Si sólo recibe ingreso en especie, valorícelo en el recuadro)</p> <p>S/. <input type="text"/> (Enteros)</p> <p>NO SABE..... 1</p>

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro la ganancia neta en nuevos soles y en enteros.

Si el informante manifiesta que sólo recibe ingreso en especie, valore en el recuadro correspondiente. Si el informante manifiesta tener dos o más ocupaciones secundarias, **considere como ingreso la suma de las ganancias percibidas por estas ocupaciones**.

Si después de haber agotado todos los esfuerzos sondeando, el informante persiste que "No Sabe", encierre en un círculo el **código 1** (NO SABE).

Para los Productores Agropecuarios, anote la frase "Ver ENAHO.02" y luego pase a la pregunta 542.

Si el informante declara que en su Actividad Secundaria se dedica a la producción de bienes (excepto producción agropecuaria) venta y compra de productos o presta servicios (profesionales o informales en general), en **pregunta 517** indica que es un "Empleador o Patrono" o "Trabajador Independiente" y en la **pregunta 517-B y pregunta 517-C**, en alguna de ellas tenga circulado el código 2, anote la frase "Ver ENAHO.04" y pase a la pregunta 542.

**AUTOCONSUMO O AUTOSUMINISTRO EN LA
OCUPACIÓN SECUNDARIA**

Pregunta N° 542: DE LOS BIENES PRODUCIDOS POR EL HOGAR Y/O DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS CON FINES COMERCIALES EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA, ¿UTILIZAN PRODUCTOS PARA SU CONSUMO?

<p>542. DE LOS BIENES PRODUCIDOS POR EL HOGAR Y/O DE LOS PRODUCTOS ADQUIRIDOS CON FINES COMERCIALES EN SU OCUPACIÓN SECUNDARIA, ¿UTILIZAN PRODUCTOS PARA SU CONSUMO?</p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2</p> <p>NO CORRESPONDE..... 3</p> <p>PASE A 544 ó G</p>
--

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un **código**.

Si el informante respondió **SÍ (código 1)** continúe con la pregunta 543. Si circuló el **código 2** (NO) o **código 3** (NO CORRESPONDE) pase a la pregunta 544 o al recuadro G, según corresponda.

Tenga presente las mismas definiciones de la pregunta 535 de la Actividad Principal.

Pregunta N° 543: ¿EN CUÁNTO ESTIMA UD. EL VALOR DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA SU CONSUMO EN EL MES ANTERIOR?

OBJETIVO: Determinar el valor estimado de los productos utilizados por autoconsumo o autosuministro en su ocupación secundaria, que son aprovechados por los miembros del hogar.

543. ¿EN CUÁNTO ESTIMA UD. EL VALOR DE LOS PRODUCTOS UTILIZADOS PARA SU CONSUMO EN EL MES ANTERIOR?

S/. (Enteros)

DILIGENCIAMIENTO: Anote el valor estimado, en nuevos soles y en enteros, en el recuadro correspondiente.

**INGRESOS EXTRAORDINARIOS POR TRABAJO DEPENDIENTE
(Ocupación Principal y Secundaria)**

☛ **Encuestador:**

Tenga presente que antes de formular la pregunta 544, debe leer el siguiente párrafo:

A continuación le voy a formular algunas preguntas sobre sus ingresos extraordinarios por su trabajo dependiente, percibidos los últimos 12 meses en su ocupación principal y/o secundaria que desarrolló la semana pasada:

**Pregunta N° 544: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE..... A..... RECIBIÓ ALGÚN DINERO POR:
(Excluya al Empleador o Patrono, al Trabajador Independiente y al Trabajador Familiar No Remunerado)**

OBJETIVO: Obtener los Ingresos Extraordinarios por Trabajo, es decir, todos los pagos monetarios efectuados al Trabajador Dependiente en forma extraordinaria (no permanente) donde se incluyen las gratificaciones por navidad, fiestas patrias, bonificaciones escolares, participación de utilidades en la comunidad laboral, etc. recibidos en los últimos 12 meses, por el trabajo actual en la ocupación principal y/o secundaria.

544. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE..... A

¿RECIBIÓ ALGÚN DINERO POR:
(Excluya al Empleador o Patrono, al Trabajador Independiente y al Trabajador Familiar No Remunerado)

	SI	NO	Monto S/ (Enteros)
1. Gratificación de Navidad?	1	2	
2. Gratificación de Fiestas Patrias?	1	2	
3. Bonificación por sus últimas vacaciones?	1	2	
4. Bonificación por Escolaridad?	1	2	
5. Participación de utilidades de la Empresa donde Labora?	1	2	
6. Bonificación por otro concepto relacionado con su trabajo?	1	2	
7. Compensación por tiempo de servicios (CTS)?	1	2	
8. Otro ingreso por trabajo? (Reintegros, etc.)	1	2	

(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Antes de formular la pregunta anote en las líneas punteadas los meses del período de referencia. Seguidamente encierre en un círculo el código 1 (SI) o código 2 (NO) según corresponda para cada alternativa.

Si responde código 1 (SI) anote el **Monto Total o Bruto** en nuevos soles y en enteros en el (los) recuadro(s) correspondiente(s).

☛ Encuestador:

- ☞ Tenga presente considerar el **Monto Total o Bruto**.
- ☞ En el ítem 7 “Compensación por Tiempo de Servicios (CTS)” considere el 100% de los montos depositados en los meses de Mayo y Noviembre o mensual, del trabajador dependiente, bajo régimen privado. Así haya retirado o no dichos montos. Teniendo en cuenta el mes en el que se realiza la encuesta.

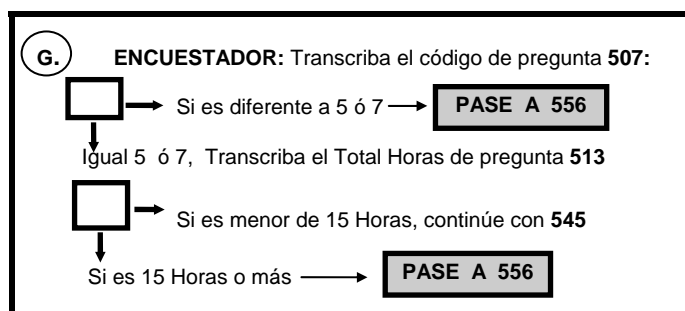
Ejemplo:

- Si la entrevista se efectúa en el mes de Enero del 2007 debe considerar los montos depositados en los meses de Enero del 2006 a Diciembre del 2006.
- Si la entrevista se efectúa en el mes de Diciembre considere los montos depositados mensualmente durante el período de referencia.

▽ Encuestador:

- ☞ Tenga presente que si la empresa otorga incentivos monetarios todos los meses en forma PERMANENTE en este caso corresponde ingresarlo en la pregunta 524 (cuando es su ocupación principal) y en la pregunta 538 (cuando es ocupación secundaria). Si el incentivo NO ES PERMANENTE se ingresa en la pregunta 544, ítem 8, especificando “INCENTIVOS POR PRODUCCIÓN (EN DINERO)”, y anote la observación correspondiente.

Recuadro G.



DILIGENCIAMIENTO: En el Recuadro **G** transcriba el código que se encuentra circulado en la pregunta 507. Si el código es diferente a 5 ó 7, pase a la pregunta 556.

Si el código es igual a 5 (Trabajador Familiar No Remunerado) ó 7 (Trabajador Sin Remuneración), transcriba el Total de Horas de la pregunta 513 al casillero respectivo. Si el total es menor de 15 horas continúe con la pregunta 545, pero si es igual a 15 horas o más pase a la pregunta 556.

DESOCUPADOS

OBJETIVO: Determinar a los desempleados y a los inactivos, teniendo presente el orden de preferencia de la actividad sobre la inactividad.

DEFINICIÓN:

Desocupado.- Según la OIT (1983), los desocupados son todas aquellas personas, de uno u otro sexo, que durante el período de referencia estuvieron:

- i) Sin empleo, es decir, que no tienen ningún empleo, como asalariado o como independiente.
- ii) Corrientemente disponible para trabajar, es decir, con disponibilidad para trabajar en un empleo asalariado o independiente, durante el período de referencia.
- iii) En busca de empleo, es decir, que habían tomado acciones concretas para buscar un empleo asalariado o independiente, en un período de referencia especificado.

Estos tres criterios deben cumplirse de manera simultánea.

☛ Encuestador:

- ☞ Este concepto abarca tanto a las personas que buscaron trabajo pero que trabajaron antes (cesantes), como a los que buscaron trabajo por primera vez (aspirantes).
- ☞ Para fines de la encuesta considere como **Desocupado** a las personas de 14 años y más de edad, que en la semana de referencia buscaron trabajo, o hicieron gestiones para establecer un negocio por cuenta propia.
- ☞ Para fines comparativos se considera como desocupados a aquellos TRABAJADORES FAMILIARES NO REMUNERADOS que trabajaron menos de 15 horas semanales.

Pregunta N° 545: ¿LA SEMANA PASADA ¿HIZO ALGO PARA CONSEGUIR TRABAJO?

OBJETIVO: Determinar a aquellas personas que hicieron algo para conseguir empleo durante el período de referencia.

545.	¿LA SEMANA PASADA ¿HIZO ALGO PARA CONSEGUIR TRABAJO?
Sí.....	1 → PASE A 550
No.....	2

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código de respuesta del informante, de responder el código 1 (SI) pase a la pregunta 550.

Pregunta N° 546: ¿QUÉ ESTUVO HACIENDO LA SEMANA PASADA:

OBJETIVO: Determinar a las personas que buscan empleo como trabajadores independientes. Este grupo no busca trabajo, sino realiza alguna gestión para establecer un negocio o trabajo propio. Asimismo, esta pregunta rescata a un grupo especial, es decir, aquellos que ya encontraron trabajo y se incorporarán en el futuro cercano.

546.	¿QUÉ ESTUVO HACIENDO LA SEMANA PASADA:
Hizo trámites, buscó local, gestionó préstamos para establecer su propio negocio?	1
Reparando sus activos (local, máquina, equipo)?	2
Esperando el inicio de un trabajo dependiente (como obrero, empleado o trabajador del hogar)?	3
Estudiando?	4
Quehaceres del hogar?	5
Vivía de su pensión o jubilación u otras rentas?	6
Enfermo o incapacitado?	7
Otro?	8
(Especifique)	

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo **sólo un código**. Si el informante contestó que “Hizo trámites, buscó local, gestionó préstamos para establecer su propio negocio” (código 1), o “Reparando sus activos” (código 2), pase a la pregunta 551. De no ser así continúe con la pregunta 547.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si el informante da más de una respuesta y por lo menos una de ellas corresponde al código 1, 2 ó 3, entonces encierre en un círculo la respuesta cuyo código es menor.
- ☞ Para los estudiantes de educación primaria, secundaria y superior que se encuentran de vacaciones, encierre en un círculo el código 4 (estudiando). En esta alternativa, sólo se considera a los estudiantes de **educación regular y no regular** que están estudiando o se encuentran de vacaciones, siempre que no realicen alguna actividad económica.

Si el informante declaró que en la semana de referencia hizo trámites para establecer su negocio y que es jubilado y vive de su pensión, entonces encierre en un círculo el código 1.

▽ **Encuestador:**

- ☞ Para las personas que son miembros del hogar y en el periodo de referencia se encontraban trabajando en el extranjero debe anotar en la pregunta 546 ítem otro especificando: **Trabaja en el extranjero no es PEA Nacional.**

DEFINICIONES:

Hizo Trámites, Buscó Local, Gestionó Préstamos para Establecer su Propio Negocio.- Si la semana pasada, la persona realizó gestiones solicitando un préstamo, buscó local para establecer un negocio por cuenta propia.

Reparando Sus Activos (Local, Máquina, Equipo).- Si la semana pasada, la persona independiente no trabajó por encontrarse malograda su herramienta de trabajo y la está reparando para poder continuar trabajando.

Esperando El Inicio de un Trabajo Dependiente como Obrero, Empleado o Trabajador Del Hogar.- Si en el período de referencia la persona ya encontró un trabajo y espera la fecha para empezar ese trabajo.

Estudiando.- Si en la semana de referencia, la persona no trabajó ni buscó trabajo porque se dedica sólo al estudio. Si la persona además de estudiar ayuda en las labores domésticas, debe quedar clasificado como **estudiante**.

Quehaceres del Hogar.- Si la semana pasada, la persona sólo se dedicó única y exclusivamente a las tareas domésticas o quehaceres de su propio hogar y no buscó trabajo.

Vivía de su Pensión o Jubilación u Otras Rentas.- Si la persona recibe del estado o entidad particular una asignación mensual y en la semana de referencia no se encontraba trabajando ni buscando trabajo.

Pensionista o Jubilado.- Es la persona que obtuvo esta condición por concepto de su trabajo anterior.

Vivía de su Renta.- Si la persona recibe una renta o dividendo proveniente de sus bienes (viviendas) y/o capital y en la semana de referencia no trabajaba ni buscaba trabajo.

Enfermo o Incapacitado.- Si la semana pasada, la persona estuvo enferma o es un incapacitado (sordo, mudo, enfermo mental, parálítico, etc.), que no puede realizar un trabajo.

Otro.- En esta categoría se incluye a todas las personas no comprendidas en las categorías anteriores, tales como:

- **Menor.-** Es la persona cuya edad fluctúa entre catorce y diecisiete años y que no estudia ni trabaja.
- **Anciano.-** Es la persona de sesenticinco y más años de edad que no realiza actividades económicas y que no percibe ingresos como jubilado o rentista.

Pregunta N° 547: LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA UD. TRABAJAR?

OBJETIVO: Determinar el deseo de trabajar. Este criterio forma parte de la definición de desempleo, y a través de su aplicación se podrá detectar la fracción de la población que no buscó trabajo pero sin embargo quería trabajar. Este sector de la población es parte de lo que se llama “desempleo encubierto” y pertenece a la Población Económicamente Activa, en caso de haber realizado la búsqueda respectiva.

547. LA SEMANA PASADA, ¿QUERÍA UD. TRABAJAR?

Sí..... 1

No..... 2 → **PASE A 552**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente. Si la respuesta es el código 2 **pase a la pregunta 552.**

Pregunta N° 548: LA SEMANA PASADA ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR?

OBJETIVO: Mediante esta variable se podrá determinar la disponibilidad para trabajar en cualquier momento.

548. LA SEMANA PASADA, ¿ESTUVO DISPONIBLE PARA TRABAJAR?

Sí..... 1

No..... 2 → **PASE A 552**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código de la respuesta del informante. De responder el Código 2 (NO) **pase a la pregunta 552.**

Pregunta N° 549: ¿POR QUÉ NO BUSCÓ TRABAJO?

OBJETIVO: Determinar las causas de la inactividad de la población en edad de trabajar. Asimismo permitirá evaluar el desempleo oculto (desalentados).

549. ¿POR QUE NO BUSCÓ TRABAJO?

No hay trabajo..... 1

Se cansó de buscar 2

Por su edad..... 3

Falta de experiencia..... 4

Sus estudios no le permiten..... 5

Los quehaceres del hogar no le permiten 6

Razones de salud 7

Falta de capital..... 8

Otro..... 9

(Especifique)

Ya encontró trabajo..... 10 → **PASE A 551**

Si buscó trabajo 11

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo **un código**. Si la respuesta corresponde a uno de los códigos de 1 a 9 **pase a la pregunta 552.**

Si respondió que “Ya encontró trabajo”, encierre en un círculo el código 10 y **pase a la pregunta 551.**

Si respondió que “Sí buscó trabajo”, encierre en un círculo el código 11 y **continúe con la pregunta 550.**

DEFINICIÓN:

Desalentados.- Conformado por las personas que sin trabajar y estando dispuestas a hacerlo no buscaron empleo por considerar que eran malas las posibilidades ofrecidas por el mercado y por lo tanto sabían que no lo encontrarían, pero que sí lo buscarían si tuviesen una percepción más positiva de las posibilidades laborales.

☛ **Encuestador:**

Cuando se trata de un menor de edad o anciano, se considerará en el ítem 3 “por su edad”.

Pregunta N° 550: LA SEMANA PASADA ¿QUÉ HIZO PARA CONSEGUIR

TRABAJO?

OBJETIVO: Determinar la forma o estrategia más utilizada por los desempleados para obtener empleo, es decir, conocer los canales de acceso al mercado laboral que utiliza esta población.

550. LA SEMANA PASADA ¿QUÉ HIZO PARA CONSEGUIR TRABAJO?

Consultó:
Empleador /Patrono 1
Agencia de empleo/Bolsa de trabajo 2
Sólo amigos, parientes..... 3
Sólo leyó avisos 4
Otro 5
(Especifique)
No hizo nada para conseguir trabajo 6 →

PASE A 552

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente. Si el informante respondió que “No hizo nada para conseguir trabajo”, encierre en un círculo el código 6 y pase a la pregunta 552.

Encuestador:

Esta pregunta está referida a la **gestión más importante**, que realizó el informante en la semana de referencia para conseguir trabajo, es decir, sólo considere **una alternativa de respuesta**.

Si el informante no pudiera decidir sobre la gestión más importante, sólo en ese caso encierre en un círculo el **código menor**.

Ejemplo:

El informante manifiesta que presentó su Curriculum Vitae en una Institución. Para determinar el código correspondiente en la pregunta 550, primero aplique el sondeo respectivo, para determinar el motivo por el cual llevó su curriculum a una determinada institución (porque el empleador o patrono le pidió, porque leyó avisos en periódicos, etc.). Luego encierre en un círculo el código correspondiente, según la respuesta del informante.

Pregunta N° 551: ¿CUÁNTAS SEMANAS HA ESTADO BUSCANDO TRABAJO, SIN INTERRUPCIONES?

OBJETIVO: Determinar el tiempo, en semanas, que los desocupados invierten en la búsqueda de un empleo y tener una idea general respecto a las características de desempleo, esto permitirá diseñar políticas más adecuadas al respecto.

551. ¿CUÁNTAS SEMANAS HA ESTADO BUSCANDO TRABAJO, SIN INTERRUPCIONES?

Número de Semanas

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro correspondiente el número de semanas de **búsqueda activa** de trabajo, no existe un límite de tiempo.

Si la respuesta viene dada en años, multiplique por 52 semanas para cada año.

Para aquellas personas que respondieron **menos de una semana** anote **una semana** en el recuadro respectivo.

Ejemplo.- El informante responde que no buscó trabajo porque estuvo reparando su maquinaria. En este caso pregunte ¿cuánto tiempo estuvo reparando su maquinaria?, luego anote la información dentro del recuadro correspondiente.

TRABAJO ANTERIOR (Sólo para Desocupados e Inactivos)

Pregunta N° 552: ¿HA TRABAJADO ANTES?

OBJETIVO: Conocer la experiencia ocupacional de los desocupados e inactivos. A través de ella se podrá distinguir a:

- 1) Los Pensionistas (jubilados) y Cesantes (aquellos que trabajaron antes).
- 2) Los aspirantes (aquellos que no han tenido experiencia laboral anterior).

552. ¿HA TRABAJADO ANTES?	
Si	1
No	2 → PASE A 556

☛ **Encuestador:**

Si se presenta el caso de un Trabajador Familiar no Remunerado, que trabajó menos de 15 horas, no considere esta actividad como trabajo anterior.

Pregunta N° 554: ¿A QUÉ SE DEDICABA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE UD. TRABAJABA?

OBJETIVO: Conocer la actividad económica del establecimiento o empresa, de la última ocupación donde trabajó el entrevistado.

554. ¿A QUÉ SE DEDICABA EL NEGOCIO, ORGANISMO O EMPRESA EN LA QUE UD. TRABAJABA?

(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Anote el nombre específico de la actividad a la que se dedicó el negocio, organismo o empresa en la que trabajó.

☛ **Encuestador:** Tenga presente las definiciones de la pregunta 506.

Pregunta N° 555: ¿UD. SE DESEMPEÑÓ EN SU TRABAJO ANTERIOR COMO:

OBJETIVO: Conocer la categoría de ocupación de la última actividad donde trabajó el entrevistado.

555. ¿UD SE DESEMPEÑÓ EN SU TRABAJO ANTERIOR COMO:
Empleador o patrono?..... 1
Trabajador Independiente?..... 2
Empleado?..... 3
Obrero?..... 4
Trabajador familiar no remunerado?..... 5
Trabajador del hogar?..... 6
Otro? 7
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código.

☛ **Encuestador:** Tenga presente las definiciones de la pregunta 507.

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

**Pregunta N° 556: EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES, DE..... A.....
¿RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:**

OBJETIVO: Determinar los ingresos **monetarios** recibidos en los últimos 6 meses por concepto de pensión de divorcio y separación, pensión por alimentación, remesas de otros hogares o personas, pensión de jubilación / cesantía, pensión por viudez, orfandad o sobrevivencia, otras transferencias de instituciones públicas o privadas, otras transferencias de hogares y en general, todas aquellas remesas recibidas con carácter regular sin contraprestación de servicios de los miembros del hogar.

Así mismo en la columna Institución donde cobró, el objetivo es medir el grado de informalidad que existe en el envío de remesas del extranjero y la columna Destino del envío permitirá evaluar el impacto de estas remesas en el hogar.

556. EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES, DE..... A....., ¿RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

	SI		NO		MONTO POR VEZ (S/.)				DEL EXTERIOR	
	SI	NO	FRE- CUEN- CIA	DEL PAÍS?	FRE- CUEN- CIA	DEL EX- TRAN- JERO?	INSTIT. DONDE COBRA	DES- TINO DEL ENVÍO		
1. Pensión de divorcio o separación?	1	2								
2. Pensión por alimentación?	1	2								
3. Remesas de otros hogares o personas?	1	2								
4. Pensión de jubilación /cesantía?	1	2								
5. Pensión por viudez, orfandad o sobrevivencia?	1	2								
6. Otras transferencias de las instituciones públicas o privadas? (PROGRAMA JUNTOS, etc.)	1	2								
(Especifique)										
7. Otras transferencias de hogares? (Especifique)	1	2								
TOTAL										

FRECUENCIA:

Diario..... 1 Bimestral5

Semanal 2 Trimestral6

Quincenal 3 Semestral7

Mensual 4 Anual8

COBRA UD. EN:

Empresa de Transf. de Fondo(ETF)..... 1

Bancos 2

Asoc. y Coop. de Japón 3

Servicio postal, agencia de viajes..... 4

Familiares, amigos o personas que viajan 5

Otro (especifique)..... 6

DESTINO

Vivienda..... 1

Ahorros 2

Gastos del hogar (alimento, vestido, etc.).....3

Educación.....4

Otro (especifique)6

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa encierre en un círculo uno de los dos códigos: SI (1) o NO (2).

Si la respuesta es SI (código 1), pregunte si procede del País y/o del Extranjero, luego anote el monto en nuevos soles y en enteros en el (los) recuadro(s) respectivo(s). Asimismo, pregunte con que frecuencia la recibe y anote el código correspondiente en el(los) recuadro(s) respectivo(s).

Para los que recibieron remesas del extranjero se preguntará la institución donde cobra y cuál fue el destino del envío.

Finalmente realice la suma de cada columna y el resultado obtenido anótelos en los recuadros correspondientes a "Total del País" y "Total del Extranjero".

El período de referencia son los últimos 6 meses.

➔ Si la información es proporcionada en dólares, realice la conversión a nuevos soles y en enteros al tipo de cambio del día de la entrevista.

▽ **Encuestador:**

Para las personas que reciben remesas del exterior se preguntará por la institución donde cobró el dinero y cual fue el destino que le dió a la remesa recibida.

DEFINICIÓN:

Transferencias Corrientes.- Se considera a aquellos ingresos monetarios, recibidos con carácter regular sin contraprestación por parte de los miembros del hogar.

Ejemplos:

1. Propina en el Servicio Militar Voluntario, se captará en el **ÍTEM 6: "Otras transferencias de Instituciones Públicas o Privadas"** especificando "Propina por Servicio Militar Voluntario". Considere en este ÍTEM las transferencias que se otorgan a las personas beneficiarias del programa Juntos.
2. En la pregunta 556, **ÍTEM 2**, se captará la pensión por alimentación **judicial y / o voluntaria**. Además si en los meses de Julio y Diciembre recibió gratificación por el mismo concepto. En la pregunta 558, **ÍTEM 7**, se captará la gratificación y se especificará anotando "Gratificación de mes de Julio y Diciembre por pensión de alimentación".

☛ **Encuestador:**

- El ingreso que obtiene un informante por el trabajo que realiza en el extranjero (NO ES PEA NACIONAL) se registrará en el ítem 6 Otras transferencias de las instituciones públicas y privadas para el mismo informante o para algún miembro del hogar con su respectiva observación.
- Los ingresos que reciben los docentes que trabajan durante los 10 meses del año, terminan su contrato en diciembre y en los meses de enero y febrero RECIBEN UN "PROPORCIONAL AL SUELDO", este ingreso se captará en ítem 6 : especificando "**Beneficio profesor contratado**".
- Los ingresos de las personas que reciben una PENSIÓN POR INVALIDEZ se captarán en el ítem 5.
- Un niño de 12 años que trabaja ayudando a vender abarrotes. El ingreso de este menor se captará en esta pregunta, en el ÍTEM 6 "Otras transferencias de las instituciones públicas o privadas" correspondiente al Jefe del hogar o ama de casa, especificando Ingreso de menores de edad que trabajan.

RENTAS DE LA PROPIEDAD

Pregunta N° 557: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE..... A....., RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

OBJETIVO: Determinar los ingresos monetarios y/o especie, recibidos en los últimos 12 meses, por concepto de utilidades empresariales, intereses por depósitos en bancos, cooperativas; dividendos de acciones, bonos, arrendamiento de casas, departamentos, maquinarias y vehículos; arrendamiento de tierras agrícolas; alquiler de marcas, patentes, etc.

557. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE A....., ¿RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

	SI	NO	FRE- CUENCIA	MONTO S/.
1. Utilidades Empresariales?	1	2		
2. Intereses por depósitos en bancos, cooperativas?	1	2		
3. Intereses por préstamos a terceros?	1	2		
4. Dividendos de acciones, bonos, etc.?	1	2		
5. Arrendamiento de casas, (solamente departamentos y habitaciones)	1	2		
6. Arrendamiento de maquinarias y vehículos? (sólo renta neta).....	1	2		
7. Arrendamiento de tierras agrícolas? (sólo renta neta) ...	1	2		
8. Otro? (Alquiler de marcas, patentes, etc.)	1	2		

(Especifique)

TOTAL

FRECUENCIA:			
Diario..... 1	Mensual..... 4	Semestral..... 7	
Semanal... 2	Bimestral..... 5	Anual..... 8	
Quincenal. 3	Trimestral..... 6		

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa encierre en un círculo el **código 1** (SI) o **código 2** (NO) según corresponda.

Si la respuesta es SI encierre en un círculo el (código 1) y anote el Monto en nuevos soles y en enteros, luego anote el código de la frecuencia con que recibe estos ingresos.

Si la respuesta es NO, encierre en un círculo el código (2) y continúe con la siguiente pregunta.

En el recuadro **Total**, efectúe la suma de los montos declarados.

El período de referencia es los últimos 12 meses.

Encuestador:

- Si para alguna alternativa recibe montos con diferentes frecuencias (por ejemplo: arrendamiento de maquinarias y de vehículos, u otros), **todos los montos individuales deben ser mensualizados**.
- En esta pregunta se valorizarán las rentas pagadas en ESPECIE, anotándose en OBSERVACIONES que el monto es una estimación por el pago en especie.
- En la alternativa 2 (Intereses por depósitos en Bancos, Cooperativas), considere todos los intereses, independientemente si el informante los retiró o no.

Encuestador:

- Considere en la pregunta 557 Ítem 8 (Alquiler de marcas, patentes, etc.) los ingresos percibidos por el hogar por la VENTA DE PASTO NATURAL (pasto que crecen sin la intervención de la mano del hombre) y especifique **Ingreso por venta de pasto natural**. También considere en este ítem el ingreso por teléfono monedero, por alquiler de acémila, ingreso por la firma de profesionales, como: ingeniero, arquitecto, etc.

DEFINICIONES:

Utilidades Empresariales.- Son los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por operaciones comerciales y financieras.

Intereses.- Son los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por los depósitos de ahorro, bonos, préstamos, etc.

Dividendos.- Son los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por concepto de utilidades de patrimonio accionario de una empresa que tiene el informante.

Arrendamiento de Maquinarias y Vehículos.- Comprende los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por alquiler de maquinarias y vehículos. Ejemplo: Canoa, bote, etc.

Arrendamiento de Casas (Departamentos y Habitaciones).- Son los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por el alquiler de bienes inmuebles como edificios para oficinas y establecimientos, departamentos, habitaciones, etc.

Arrendamiento de Tierras Agrícolas.- Son los **ingresos netos** recibidos en el período de referencia por el uso de tierras agrícolas.

Otro.- Incluye alquiler de marcas, patentes, derechos de autor, firma de profesionales, pastos naturales, etc.

Ejemplo:

1. Si el informante declara, que por arrendamiento de tierras agrícolas le pagan en especie, valorizado en S/.100.00 mensuales. En este caso, en el ítem 7, encierre en un círculo el código 1 (SI) y en el recuadro MONTO anote 100 y en la frecuencia anote el código 4.

OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS

Pregunta N° 558: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE..... A
¿RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:

OBJETIVO: Determinar los ingresos **MONETARIOS** que reciben en forma muy esporádica los miembros del hogar, sin contraprestación por parte de ellos.

558. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE.....A....., ¿RECIBIÓ UD. INGRESOS POR CONCEPTO DE:			
	SI	NO	MONTO S/.
1. Seguro de accidente o vejez?	1	2	
2. Herencia?	1	2	
3. Juegos de azar (loterías, tinka, etc.)?	1	2	
4. Indemnizaciones por accidente de trabajo?	1	2	
5. Indemnizaciones por despido?	1	2	
6. Gratificación por navidad, fiestas patrias, escolaridad, últimas vacaciones, participación de utilidades de la empresa, etc., anteriores a su(s) trabajo(s) actual(es)?	1	2	
7. Otros ocasionales? (gratificación, escolaridad de jubilados, etc.)	1	2	
(Especifique)			
TOTAL			

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa encierre en un círculo el código 1 (SI) o código 2 (NO) según corresponda.

Si responde SI (código 1), anote el Monto en nuevos soles y en enteros.

En el recuadro Total, efectúe la suma de los montos declarados.

Encuestador:

No olvide anotar **las gratificaciones y escolaridad** que reciben los jubilados, en la alternativa OTROS OCASIONALES. También considere lo recibido por CTS é Indemnización por tiempo de servicios de un desocupado.

DEFINICIÓN:

Otros Ingresos Extraordinarios.- Son los **ingresos ocasionales** por concepto de transferencias y otros ingresos recibidos por los miembros del hogar (no incluye los ingresos extraordinarios por trabajo actual).

Comprende los ingresos monetarios recibidos por los miembros del hogar de parte de instituciones, empresas o particulares, que no tienen un carácter regular o periódico y que no exigen contraprestación por parte de los miembros del hogar.

Comprende los ingresos por concepto de seguro de accidente o vejez, herencia, juegos de azar, indemnización por accidente de trabajo y despido, gratificaciones por trabajos anteriores al actual y otros ingresos ocasionales. Por excepción, cuando el informante sea jubilado, se considerará su ingreso percibido por gratificación y escolaridad en los últimos 12 meses como **Otros Ocasionales**.

▽ Encuestador:

- Registre en Pregunta 558 ITEM 7 "Otros Ocasionales" la **ganancia neta del productor agropecuario** que en la semana de referencia, a pesar del sondeo, declaró que no se dedicó ni una hora a la actividad agropecuaria, ni encargó a ninguna persona, familiar no remunerado o peón que continuara con las labores agropecuarias (No tuvo empleo fijo). En este caso para determinar la ganancia neta, **obligatoriamente** diligenciará el cuestionario ENAHO 02 y después de realizar el balance correspondiente (ingresos y gastos) registrará la **Ganancia Neta** en el recuadro respectivo.
- En el caso del trabajador independiente previo sondeo y de confirmarse que no es un ocupado, ni tuvo empleo Fijo, en la PREGUNTA 558, ITEM 7 "Otros ocasionales" registrará el INGRESO NETO por su actividad independiente desarrollada en los últimos 12 meses.
- En este caso, también debe diligenciar el cuestionario ENAHO 04 para captar a la GANANCIA NETA.

SISTEMA DE PENSIONES

Pregunta N° 558A: ¿EL SISTEMA DE PENSIONES AL CUÁL UD. ESTÁ AFILIADO ES:

OBJETIVO: Determinar a la población que actualmente se encuentra afiliada a una Administradora de Fondo de Pensiones (AFPs) u Oficina Nacional de Pensiones.

SISTEMA DE PENSIONES	
558A. ¿EL SISTEMA DE PENSIONES AL CUÁL UD. ESTÁ AFILIADO ES: (Acepte una o más alternativas)	
Sistema Privado de Pensiones (AFPs)?.....	1
Sistema Nacional de Pensiones: Ley 19990?.....	2
Sistema Nacional de Pensiones: Ley 20530 (Cédula Viva)?.....	3
Otro?.....	4
(Especifique)	
No esta Afiliado	5 →

PASE A
559

☛ Encuestador:

- Considere también en esta pregunta aquellas personas que **no aportan** pero están afiliadas a algún Sistema de Pensiones, **por Ejem: algunas AFPs van a las Universidades y afilian en forma masiva a los estudiantes y estos estudiantes aún no pagan**, en este caso estas personas serán captadas con su respectiva información (nunca pago).
- En la alternativa **otro** (código 4), considere a la Caja de Pensiones del pescador / estibador, Caja de Pensiones Militar/Policial, etc.

☛ **Encuestador:**

Considere como afiliados al Sistema de Pensiones a los beneficiarios (Viudas, huérfanos) dependiendo del sistema de pensiones que estuvo afiliado el esposo, padres, etc.

Pregunta N° 558B: ¿CUÁL FUE EL ÚLTIMO MES Y AÑO QUE APORTÓ AL SISTEMA DE PENSIONES?

OBJETIVO: Contar con información sobre el último mes y año que aportó al sistema de pensiones.

558B. ¿CUÁL FUE EL ÚLTIMO MES Y AÑO QUE APORTÓ AL SISTEMA DE PENSIONES?

Mes: _____

Año: _____

No Sabe 1

DILIGENCIAMIENTO: Anote en las líneas correspondientes, el último mes y año en que aportó al sistema de pensiones. Si no recuerda la fecha, después de haber aplicado el sondeo respectivo, circule el **código 1 (NO SABE)**. Si nunca pago, colocar en observaciones dicho caso.

☛ **Encuestador:**

- En el caso de las viudas, anote el último año y mes en que aportó al sistema de pensiones el esposo.

ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR

Pregunta N° 559: LA SEMANA PASADA EL ALIMENTO O BEBIDA QUE CONSUMIÓ FUERA DE SU HOGAR CORRESPONDIÓ A:

OBJETIVO: Conocer los gastos efectuados por el entrevistado en alimentos consumidos fuera del hogar.

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa, encierre en un círculo el código correspondiente.

Si la respuesta es SI (código 1), continúe con las siguientes preguntas.

Si la respuesta es NO (código 2), pase a la siguiente línea.

En la alternativa OTRO, anote literalmente los otros alimentos o bebidas que consumió el informante, tales como, gaseosas, cerveza, pollo broaster, anticuchos, etc.

☛ **Encuestador:**

- ☛ Si el informante consumió alimentos preparados fuera de su hogar, provenientes de su negocio (**Autoconsumo**) no lo considere en esta pregunta. Esta información se captará en el capítulo 600 Gastos del Hogar, pregunta 601- ÍTEM 47.
- ☛ Si el informante desayuna, almuerza y cena en una pensión y no puede desagregar el costo por cada alimento, pues el pago lo realiza mensualmente; en la alternativa OTRO anote **“Desayuno, almuerzo y cena”**.

☛ **Encuestador:**

- ☛ Si el informante manifiesta que “Prepara sus alimentos fuera de hogar” con productos alimenticios registrados en la pregunta 601 del cuestionario ENAHO 01. En este caso **no debe registrar esta información en la pregunta 559**. Estos casos deberá anotarlos sólo en observaciones.
- ☛ Si el informante, de lunes a sábado, compró sus alimentos crudos para cocinarlos en su centro de trabajo y estos alimentos no han sido registrados en la pregunta 601, en este caso en la pregunta 559 encierre en un círculo el código 4 OTROS y en la línea especifique, anote DESAYUNO, ALMUERZO y CENA. En la pregunta 559-A anote 6. En la pregunta 559-B, encierre en un círculo el código 6 (OTRO) y en la línea punteada, anote PREPARA SUS ALIMENTOS. En la pregunta 559-C, encierre en un círculo el código 1. En la pregunta 559-D, el informante **debe valorizar el monto** y en la pregunta 559-E, encierre en un círculo el código 1.
- ☛ Si el informante de 14 y más años de edad recibe en el colegio el desayuno o almuerzo escolar se deberá registrar esta información en la pregunta 559.
- ☛ Si el informante consume alimentos en el comedor universitario, registre esta información en la Pregunta 559.
- ☛ Si el informante declara que almuerza en un restaurante de lunes a viernes y el menú le cuesta S/. 4.00 soles, y en la semana de referencia, por excepción el día viernes, almorzó con sus compañeros de oficina en una cevichería por el cumpleaños del jefe y su gasto (consumo personal) fue de S/.18.00 soles. En este caso debe registrar la información de la siguiente manera:
 - En la pregunta 559-A anote 5 (veces) en el ítem 2 “Almuerzo”, en la pregunta 559-B circule el código 5 “Restaurante” en la pregunta 559-D anote S/. 4.00 soles y en la pregunta 559-E circule el código 1. Además en el ítem 4.1 anote “Ceviche”, en la pregunta 559-A anote 1 (vez), en la pregunta 559-B circule el código 5 “Restaurante”, en la pregunta 559-D anote S/. 18.00 soles y en la pregunta 559-E circule el código 1.
 - Además, **OBLIGATORIAMENTE** debe anotar las observaciones indicando la frecuencia del gasto EXCEPCIONAL (cevichería). Esta información es indispensable para el análisis posterior de los datos.

Pregunta N° 559-A: GENERALMENTE, ¿CUÁNTAS VECES A LA SEMANA?

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro correspondiente, el número de veces que generalmente el informante consumió los alimentos y bebidas.

Pregunta N° 559-B: GENERALMENTE, ¿DÓNDE LO CONSUMIÓ?

OBJETIVO: Determinar el lugar donde el informante adquiere el alimento que consume fuera del hogar.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Si tiene circulado el código 6 (**Otro**), especifique literalmente en las líneas punteadas el lugar donde generalmente consumió los alimentos o bebidas en la semana pasada. Ejemplo: Pensión, casa familiar, centro de trabajo, prepara sus alimentos, etc.

☛ Encuestador:

- ☞ Si el jefe del hogar envía dinero mensualmente para alimentación a su hija estudiante y no sabe como lo distribuye, pues ella misma se prepara sus alimentos; en este caso en la pregunta 559 alternativa OTRO, circule código (4) y en la línea especifique, anote “**Desayuno, almuerzo y cena**” y en la pregunta 559-B, encierre en un círculo el código 6 (Otro), y en la línea punteada anote “**Prepara sus alimentos**”.
- ☞ Si el informante declara que consume sus alimentos en el kiosco o cafetería del centro de estudios o del trabajo y no es pago en especie, en este caso encierre en un círculo el código 5 (RESTAURANT, BODEGA, etc). Además anote en observaciones dicho caso.
- ☞ Si el informante manifiesta que consumió sus alimentos en la casa de un familiar, en este caso, encierre en un círculo el código 6 (OTRO) y en la línea punteada anote CASA FAMILIAR.

Pregunta N° 559-C: GENERALMENTE, ¿PAGÓ POR ÉL?

DILIGENCIAMIENTO : Encierre en círculo el código correspondiente.

Si la respuesta es NO (código 2), pase a la siguiente línea o a la pregunta 560 según corresponda.

Si la respuesta es SI código 1, pase a la pregunta 559-D.

☛ Encuestador:

Si el informante manifiesta que recibe como pago en especie el desayuno, almuerzo y/o cena en su centro de trabajo, encierre en un círculo el código 1 (SI); en la pregunta 559-D valore el monto para cada alimento; en la pregunta 559-E y 559-F, diligencie la información según corresponda.

Pregunta N° 559-D: GENERALMENTE, ¿CUÁNTO PAGO CADA VEZ?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el monto en nuevos soles (Enteros y un decimal) que el informante pago cada vez.

Pregunta N° 559-E: ¿EL CONSUMO FUE INDIVIDUAL?

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Si la respuesta es SI (código 1), pase a la siguiente línea o a la pregunta 560.

Si la respuesta es NO (código 2), continúe con la pregunta 559-F.

☛ Encuestador:

- ☞ Considere que el “CONSUMO SI FUE INDIVIDUAL”, cuando el informante manifiesta que el gasto declarado corresponde SÓLO A SU CONSUMO.
- ☞ Considere que el “CONSUMO NO FUE INDIVIDUAL”, cuando el informante manifiesta que el gasto declarado corresponde al consumo del informante y de otras personas que él invitó (Miembros o No Miembros del Hogar)

Pregunta N° 559-F: ¿CUAL ES EL NUMERO DE PERSONAS QUE CONSUMIERON, INCLUYÉNDOSE UD.?

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro TOTAL, el número total de personas que recibieron el alimento. En el recuadro MIEMBROS DEL HOGAR, anote el número de personas que son miembros del hogar familiar.

Ejemplo: El jefe del hogar indicó que el lunes y el viernes desayunó en el mercado y gastó S/.2.50 cada día. De lunes a jueves almorzó en un comedor popular y gasto S/.1.50 cada día. El día sábado consumió pollo al carbón en un Video Pub en un restaurante e invitó a su esposa y a una amiga, gastó en total S/.31.00

El diligenciamiento será como sigue:

559. ALIMENTOS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR																	
(559) LA SEMANA PASADA, EL ALIMENTO O BEBIDA QUE CONSUMIÓ FUERA DE SU HOGAR, CORRESPONDIÓ A:			(559-A) GENERAL- MENTE, ¿CUÁNTAS VECES A LA SEMANA?	(559-B) GENERALMENTE, ¿DÓNDE LO CONSUMIÓ? Ambulante, mercado.....1 Comedor popular.....2 Club de madres y Cocina popular3 Iglesia4 Restaurante, bodega, etc.....5 Otro 6 (Especifique)						(559-C) GENERAL- MENTE, ¿PAGÓ POR EL?		(559-D) GENERAL- MENTE ¿CUÁNTO PAGO CADA VEZ?		(559-E) ¿EL CONSUMO FUE INDIVIDUAL?		(559-F) ¿CUÁL ES EL NÚMERO DE PERSONAS QUE CONSUMIERON INCLUYÉNDOSE UD.?	
	SI	NO								SI	NO	MONTO S/.		SI	NO	TOTAL	MIEMBROS DEL HOGAR
												Enteros	Dec.				
1. ¿DESAYUNO?.....	1	2	2	1	2	3	4	5	6.....	1	2	2	5	1	2		
2. ¿ALMUERZO?.....	1	2	4	1	2	3	4	5	6.....	1	2	1	5	1	2		
3. ¿CENA?.....	1	2		1	2	3	4	5	6.....	1	2			1	2		
4. ¿OTROS(Alimentos en Video Púb., karaoke, etc.)? (Especifique)	1	2															
4.1 Pollo al carbón	1	2	1	1	2	3	4	5	6 Video Pub	1	2	31	0	1	2	3	2
4.2 _____	1	2		1	2	3	4	5	6.....	1	2			1	2		
4.3 _____	1	2		1	2	3	4	5	6.....	1	2			1	2		
4.4 _____	1	2		1	2	3	4	5	6.....	1	2			1	2		
4.5 _____	1	2		1	2	3	4	5	6.....	1	2			1	2		

Encuestador:

- Los gastos en alimentos consumidos fuera del hogar que se realizaran en la semana de referencia, y son GASTOS EXCEPCIONALES (ocasionales, especiales, etc.) regístrelos según corresponda y OBLIGATORIAMENTE anote en OBSERVACIONES cada cuanto tiempo (frecuencia) se realiza dicho gasto. Esta información es indispensable para etapas posteriores de análisis de la información.

OTROS GASTOS

Pregunta N° 560: LA SEMANA PASADA ¿HIZO UD. USO DEL SERVICIO CORRESPONDIENTE A:

OBJETIVO: Conocer los gastos en transporte y comunicaciones realizado por el informante en la semana de referencia.

DILIGENCIAMIENTO: Para cada alternativa encierre en un círculo el código correspondiente.

Si la respuesta es SI (código 1), continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es NO (código 2), pase a la siguiente alternativa.

- No olvide, registrar en el ítem 1 “**Transporte público urbano e interurbano**” el gasto por pasajes de **escolares** y **universitarios**, realizados en la semana de referencia.
- Si el informante manifiesta que utiliza la movilidad de la empresa donde labora para desplazarse de su casa al centro de trabajo y viceversa. Considere esta información en el ítem 1 “**Transporte público urbano e interurbano**”
- En esta pregunta se incluye el ítem 4 “Radiocomunicación”, para medir el uso del servicio sobre todo en las áreas rurales.

☛ Encuestador:

- Si en la semana de referencia el informante adquirió tarjetas telefónicas (HOLA PERU, 147, etc.) para realizar llamadas desde un teléfono PÚBLICO o FIJO. Debe registrar EL GASTO TOTAL REALIZADO POR LA COMPRA DE TARJETAS TELEFÓNICAS.
- Si el informante EXCEPCIONALMENTE en la semana de referencia adquirió una tarjeta telefónica, realice el sondeo y anote **OBLIGATORIAMENTE** en observaciones la frecuencia de compra de la tarjeta telefónica.
- Si en la semana de referencia el informante realizó llamadas telefónicas, con una tarjeta adquirida FUERA DEL PERIODO DE REFERENCIA, NO REGISTRE ESTAS LLAMADAS y anote el caso sólo en observaciones.

Pregunta N° 560-A: GENERALMENTE, ¿CUÁNTAS VECES A LA SEMANA?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el número de veces que el informante hizo uso de estos servicios en la semana de referencia.

☛ Encuestador:

Para el caso de la alternativa 1 “**Transporte público urbano**”; debe contabilizar el uso del servicio de transporte de IDA y VUELTA (significa 2 veces), que generalmente utiliza el informante.

Se pueden presentar los siguientes casos:

- a) Si el informante declara que durante la semana de referencia, utilizó cotidianamente un colectivo para ir al trabajo por el cual pagó S/.1.00 cada vez y de regreso hace uso del servicio de taxi por lo cual pagó S/.5.00 cada vez. El informante trabajó de lunes a viernes.

En este caso, se debe sumar el monto de los dos servicios, porque son diferentes medios de transporte y como número de veces se debe considerar sólo una vez diario. Por lo tanto, diligencie de la siguiente manera:

En la pregunta 560-A anote 5, en la pregunta 560-B encierre en un círculo el código 5 y en la línea especifique, anote TAXI.

En la pregunta 560-D anote S/.6.00. Además en observaciones, anote que el informante utiliza cotidianamente un colectivo para ir al trabajo, (por el cual paga S/.1.00) y de regreso hace uso del servicio de taxi (por lo cual paga S/.5.00).

- b) El informante declara que trabaja de lunes a sábado y para trasladarse a su centro de trabajo, generalmente hace uso de dos combis y de igual manera lo hace de regreso a su domicilio. Por cada vez, pagó S/.1.00, es decir, diario utilizó cuatro veces el servicio de transporte.

Además, declara que por excepción, el día lunes usó el servicio de taxi y pagó S/.6.00. En este caso, se debe sumar el monto gastado en los 2 servicios y para facilitar el registro de la información debe considerar como N° de veces: 1 vez diario. Por lo tanto, el diligenciamiento será como sigue:

En la pregunta 560-A anote 6, en la pregunta 560-B, circule el código 3 (combi) y en la pregunta 560-D anote S/. 5.00 soles (S/. 30 / 6 días), además en observaciones DETALLE COMO SE REALIZÓ EL GASTO en transporte. No olvide anotar la frecuencia del gasto que no es permanente.

Pregunta N° 560-B: GENERALMENTE ¿QUÉ MEDIO UTILIZÓ?

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Si la respuesta corresponde al código 5 (OTRO), anote en la línea punteada el medio que generalmente utilizó el informante en la semana de referencia.

Ejemplo: El informante manifiesta que utiliza el camión de la empresa donde labora para desplazarse de su casa al trabajo y viceversa. En esta pregunta, encierre en un círculo el código 5 (Otro) y especifique CAMIÓN DE LA EMPRESA, en la pregunta 560-C, encierre en un círculo el código 1 (SI), en la pregunta 560-D, el informante debe estimar el monto por vez, en la pregunta 560-E y 560-F, diligencie la información según corresponda.

Pregunta N° 560-C: GENERALMENTE, ¿PAGÓ POR ÉL?

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Si la respuesta es NO (código 2), pase a la siguiente alternativa.

Ejemplo:

Si el informante compra una tarjeta de teléfono de S/.10 soles y sólo utilizó S/. 5.0 soles, en este caso se debe registrar el gasto realizado en la semana de referencia, y no olvide anotar el caso en observaciones.

Pregunta N° 560-D: GENERALMENTE ¿CUÁNTO PAGÓ CADA VEZ?

DILIGENCIAMIENTO: Anote el Monto en nuevos soles (Enteros y un decimal) que el informante pago cada vez.

☛ **Encuestador:** En esta pregunta se debe anotar el monto por vez.

Pregunta N° 560-E: ¿EL GASTO FUE INDIVIDUAL?

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente.

Si la respuesta es SI (código 1), pase a la siguiente alternativa.

Si la respuesta es NO (código 2), continúe con la pregunta 560-F.

Pregunta N° 560-F: ¿POR CUÁNTAS PERSONAS PAGÓ, INCLUYÉNDOSE UD.?

DILIGENCIAMIENTO: Anote en el recuadro TOTAL el número de personas por las que pagó. Asimismo, anote el número de Miembros del Hogar en el recuadro correspondiente.

Ejemplo: El informante manifiesta que de lunes a viernes se transporta en una combi para llevar y recoger del colegio a su hija y gasta S/. 1.20 cada vez (S/. 0.90 y S/.0.30 respectivamente). También utiliza el teléfono público dos veces a la semana y gasta S/. 0.50 cada vez. Asimismo, compró una tarjeta telefónica Hola Perú para llamar a un pariente que vive en Tumbes, valorizado en S/. 10.00 y el mayor de sus hijos se comunicó por radio comunicador con un familiar que se encuentra en un área rural y gasto S/ 5.00.

El diligenciamiento será como sigue:

560. OTROS GASTOS																
(560)			(560-A)	(560-B)					(560-C)		(560-D)		(560-E)		(560-F)	
LA SEMANA PASADA, HIZO UD. USO DEL SERVICIO CORRESPONDIENTE A:			GENERALMENTE, ¿CUÁNTAS VECES A LA SEMANA?	GENERALMENTE, ¿QUE MEDIO UTILIZÓ?					GENERALMENTE, ¿PAGÓ POR EL?		GENERALMENTE, ¿CUÁNTO PAGÓ CADA VEZ?		¿EL GASTO FUE INDIVIDUAL?		¿POR CUÁNTAS PERSONAS PAGÓ, INCLUYÉNDOSE UD.?	
	SI	NO		Omnibus	Microbús	Camioneta Rural (Combis)	Teléfono público, etc.	Otro(Especifique)	SI	NO	MONTO S/.		SI	NO	TOTAL	MIEMBROS DEL HOGAR
											Ente-ros	Dec.				
1. TRANSPORTE PUBLICO URBANO E INTERURBANO?	1	2	10	1	2	3	4	5.....	1	2	1	2	1	2	2	2
2. TELÉFONO PUBLICO O FIJO Usando <u>Tarjetas Telefónicas</u> (147, Hola Perú, T&T, etc.)? ..	1	2	1			4		5.....	1	2	10	0				
3. TELÉFONO PUBLICO Usando <u>Monedas</u> (monedero, telepoint, etc.)?	1	2	2			4		5.....	1	2	0	5				
4. RADIOCOMUNICACION	1	2	1					5 (radio-comu-nica-ción)	1		5	0				

☛ **ENCUESTADOR:** Aplique la ENAHO.02 **Ingreso del Productor Agropecuario**, en los siguientes casos:

1. Si en su actividad principal es un productor agropecuario, en pregunta **507** indica que es un "Empleador o Patrono" o "Trabajador Independiente", y además en la pregunta **511** tiene circulado el código 8 (Ingreso como Productor Agropecuario);
2. Si en su actividad secundaria es un productor agropecuario, en pregunta **517** indica que es un "Empleador o Patrono" o "Trabajador Independiente" y en pregunta **537** tiene circulado el código 8 (Ingreso como Productor Agropecuario).

☛ **ENCUESTADOR:** Aplique la ENAHO.04 **Ingreso del Trabajador Independiente Informal Urbano y Rural**, en los siguientes casos:

1. Si en su actividad principal en la pregunta **507** indica que es un "Empleador o Patrono" o "Trabajador Independiente" y en la pregunta **510A** tiene el código 2 "NO" o en la pregunta **510B** tiene circulado el código 2 "NO", o en la pregunta 510B tiene circulado el código 2 "NO".
2. Si en su actividad secundaria en la pregunta **517** indica que es un "Empleador o Patrono" o "Trabajador Independiente" y en la pregunta **517B** tiene circulado el código 2 "NO" o en la pregunta **517C** tiene circulado el código 2 "NO", o en la pregunta 517C tiene circulado el código 2 "NO".

▽ **ENCUESTADOR:**

1. Si en la semana de referencia el productor agrícola y/o pecuario no se dedicó ni 1 hora a la actividad, es decir, **NO ES UN OCUPADO NI TUVO EMPLEO FIJO** en la semana de referencia pero declaró que SIEMPRE desempeña esta labor, **POR EXCEPCIÓN DILIGENCIAR OBLIGATORIAMENTE EL CUESTIONARIO ENAHO 02** para obtener la **GANANCIA NETA** y de esta forma rescatar los ingresos provenientes de su actividad agropecuaria.
2. Si en la semana de referencia el trabajador independiente no se dedicó ni 1 hora a su actividad, es decir, **NO ES OCUPADO NI TUVO EMPLEO FIJO**, pero declaro que SIEMPRE desempeña este labor, **POR EXCEPCION DEBE DILIGENCIAR OBLIGATORIAMENTE EL CUESTIONARIO ENAHO 04**, para obtener la ganancia NETA y de esta forma rescatar los ingresos por la actividad independiente.

16.

Instrucciones Específicas para el Llenado del Cuestionario Enaho.02: Ingreso del Productor Agropecuario

APLICACIÓN: Tenga presente que el Cuestionario ENAHO.02 se aplicará sólo a los Productores Agropecuarios, que en la semana de referencia, hayan realizado actividades agropecuarias. Tal situación deberá determinarse a partir de la información del Cuestionario ENAHO.01A, Capítulo 500: Empleo e Ingreso, recuadro final sobre la "Aplicación del Cuestionario ENAHO.02".

Encuestador:

Si en la semana de referencia el productor agrícola y/o pecuario no se dedicó ni 1 hora a esta actividad ni encargó a ninguna persona, (familiar no remunerado o peón) que continuara con sus labores agropecuarias, y declaró que SIEMPRE REALIZA ESE TRABAJO y sólo POR EXCEPCIÓN NO LO REALIZÓ EN LA SEMANA DE REFERENCIA.

Entonces, en estos casos extraordinarios, previo sondeo, y de confirmarse que **NO ES UN OCUPADO NI TUVO EMPLEO FIJO** en la semana de referencia, proceda de la manera siguiente:

- 1) Después de registrar la información correspondiente a la **SECCIÓN DESOCUPADOS y preguntas siguientes, en la pregunta 558 ítem 7 "Otros ocasionales", registrará la GANANCIA NETA por ACTIVIDAD AGRICOLA** recibida en los últimos 12 meses.
- 2) El encuestador **DILIGENCIARÁ OBLIGATORIAMENTE EL CUESTIONARIO ENAHO 02** y después de realizar el balance correspondiente (INGRESOS-GASTOS) registrará la **GANANCIA NETA** en la pregunta 558 "Otros Ingresos Extraordinarios".

RECUADRO SUPERIOR IZQUIERDO DEL CUESTIONARIO

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información correspondiente a los recuadros, Conglomerado N°, N° de Selección de la Vivienda y Tipo de Selección del cuestionario ENAHO 01.

RECUADRO: CUESTIONARIO N°

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
	1

- a) En el recuadro cuestionario N° registre información de 1 al 6 para el área urbana y de 1 al 8 para el área rural.
- b) Utilice cuestionarios adicionales en los siguientes casos:
 - ⇒ Si en el hogar existen más de 2 productores agropecuarios.
 - ⇒ Si el productor agropecuario declara tener más de 10 cultivos.
 - ⇒ Cuando el productor agropecuario declara haber producido más de 4 subproductos agrícolas.
 - ⇒ Cuando el productor agropecuario declara haber producido más de 3 productos forestales.
 - ⇒ Cuando el productor agropecuario declara más de 6 especies pecuarias.
 - ⇒ Cuando el productor agropecuario declara haber elaborado más de 3 subproductos pecuarios.

Recuadro: UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL

UBICACIÓN GEOGRÁFICA		UBICACIÓN MUESTRAL	
1. DEPARTAMENTO		5. ZONA N°	
2. PROVINCIA		6. MANZANA N°	
3. DISTRITO		7. AER N°	
4. CENTRO POBLADO		8. VIVIENDA N°	
		10. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA	
		11. HOGAR N°	

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información correspondiente a los cuadros Ubicación Geográfica y Ubicación Muestral del cuestionario ENAH0.01.

Recuadro: PERSONA N°, NOMBRE, INFORMANTE N°

Persona N°		Nombre:		Informante N°	
------------	--	---------	--	---------------	--

DILIGENCIAMIENTO:

- En el recuadro “Persona N°” transcriba el N° de Orden de la pregunta 201 del Capítulo 200 del cuestionario ENAH0.01 que corresponda a la persona que estamos solicitando información.
- En el recuadro “Nombre” anote el nombre del productor agropecuario.
- En el recuadro “Informante N°” anote el Número de Orden de la persona que proporciona la información. Si la persona que se le entrevista es la misma que proporciona la información, entonces, anote el mismo número de “Persona N°”.

☛ Encuestador:

Tenga presente que este cuestionario debe diligenciarse **directamente al productor agropecuario**. Por excepción se captará información referencial si el productor agropecuario se encuentra ausente durante el periodo de trabajo o rechaza la entrevista. En dicho caso se solicitará información referencial al miembro del hogar que tenga más conocimiento sobre las actividades agropecuarias.

PERIODO DE REFERENCIA: Los últimos 12 meses calendario, anteriores al día de la entrevista.

CAPÍTULO 2000: ACTIVIDAD AGROPECUARIA (POR TRABAJO INDEPENDIENTE)

Pregunta N° 1: ¿QUÉ TIPO DE ACTIVIDAD REALIZÓ EN SU EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?

OBJETIVO: Determinar las actividades que realiza el productor en forma independiente, referido a la actividad agrícola, pecuaria o forestal.

1. ¿QUÉ TIPO DE ACTIVIDAD REALIZÓ EN SU EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES?
(Si es mixta encierre en un círculo más de un código)
- Agrícola..... 1
Pecuaria..... 2
Forestal..... 3

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y luego encierre en un círculo la(s) clave(s), correspondiente(s).

☛ **Encuestador:**

Si el informante declaró Agrícola (código 1), debe tener información en los capítulos 2100, 2200, 2400.

Si declaró Pecuaria (código 2), debe tener información en los capítulos 2500, 2600, 2700.

Si declaró Forestal (código 3), debe tener información en los capítulos 2300, 2400.

Importante: Si el informante declaró código 1 y 3; en el capítulo 2400 efectúe la sumatoria de los gastos realizados en las dos actividades de producción.

Pregunta N° 2: ¿SU ACTIVIDAD AGROPECUARIA LA REALIZA EN FORMA:

2. ¿SU ACTIVIDAD AGROPECUARIA LA REALIZA EN FORMA:

Permanente?1
Eventual?2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas y luego encierre en un círculo sólo **un código**.

DEFINICIONES:

Permanente.- Es cuando el productor agropecuario realiza su actividad en forma constante, en **periodos largos**.

Eventual.- Es cuando el productor agropecuario realiza su actividad en **periodos cortos**, no en forma constante.

☛ **Tenga presente lo siguiente:**

- i. La pregunta 2B está referida al área total (superficie) de la tierra o explotación agropecuaria, expresada en hectáreas.
- ii. La pregunta 2C está referida al número de parcelas que trabaja o tiene en su poder actualmente.
- iii. Las preguntas 5A a 5F esta referida al detalle de la superficie por parcela.

Pregunta N° 2B: ¿CUÁL ES EL ÁREA TOTAL DE LA EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA? (incluye barbecho, descanso, montes y bosques, etc.)

OBJETIVO: Conocer la cantidad de tierras que posee y el total de tierras que trabaja el informante en su explotación agropecuaria.

2B.¿CUÁL ES EL ÁREA TOTAL DE LA EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA (incluye barbecho, descanso, montes y bosques, etc.)?

	Superficie Total
Propia que trabaja actualmente..... 1	<input type="text"/>
Propia que alquila, presta, cede a otros..... 2	<input type="text"/>
Que alquila, recibe o trabaja de otros 3	<input type="text"/>
	(Hectáreas)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y escriba el área total que manifieste el informante en cada casillero que corresponda.

☛ **Encuestador:**

- ☞ El área total de la explotación agropecuaria debe estar expresada en hectáreas, en enteros y tres decimales.
- ☞ Cuando el productor se dedica sólo a la actividad pecuaria, ya sea animales menores, o ganado ovino, vacuno y **no tiene tierras**, por que cría a sus animales en el corral, dentro del perímetro de su vivienda, el diligenciamiento será de la siguiente manera: **pregunta 1=2, pregunta 2B =0 para cada uno de los ítems 1, 2, 3 y pregunta 2C=0**. Las preguntas 5A hasta la 5F trazar diagonal por que no corresponde información.

Pregunta N° 2C: ¿CUÁNTAS PARCELAS TRABAJA O TIENE EN SU PODER ACTUALMENTE?

OBJETIVO: Obtener información sobre el número de parcelas que trabaja o tiene en su poder actualmente, ya sea en cultivo, barbecho, descanso, montes y bosques, etc.

2C. ¿CUÁNTAS PARCELAS TRABAJA O TIENE EN SU PODER ACTUALMENTE?

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y escriba el número de parcelas en el recuadro de acuerdo a la información que proporcione el informante.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Tenga presente que la pregunta 2C (tierras que trabaja o tiene en su poder actualmente el informante) está referida sólo a los ítems 1 y 3 de la pregunta 2B.
- ☞ El total de parcelas registradas en la pregunta 2C, debe ser igual al total de las parcelas registradas en la pregunta 5A.
- ☞ Debe incluir las parcelas en barbecho, descanso, montes o bosques, etc.

DEFINICIONES:

Parcela.- Es todo terreno de la Unidad Agropecuaria, ubicado dentro de un mismo distrito, que no mantiene continuidad territorial con el resto de terrenos de la Unidad Agropecuaria.

**LAS PREGUNTAS DESDE LA 5A HASTA LA 5F SE FORMULARÁN,
SOLO SI MARCÓ CÓDIGO 1 Y/O CÓDIGO 3 EN PREGUNTA 2B.**

Pregunta N° 5A: N° DE PARCELA

5A. N° DE PARCELA
1
2

Es el número de orden de cada una de las parcelas que trabaja o tiene en su poder actualmente el informante, según su extensión en hectáreas.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Ordene las parcelas de mayor a menor según su extensión, sean propias, alquiladas, recibidas o trabajadas de otros. Asimismo, para ayudar al informante pregunte por el nombre de las parcelas y así identificar cual de las mencionadas tiene mayor extensión.
- ☞ Deberá registrar la misma cantidad de parcelas que registró en la pregunta 2C.

Pregunta N° 5B: EXTENSIÓN DE LA PARCELA

5B. EXTENSIÓN DE LA PARCELA (HECTÁREAS)

DILIGENCIAMIENTO: Escriba la extensión de la parcela en **hectáreas, en enteros y tres decimales**, según la información que proporcione el informante.

☛ **Encuestador:**

- ☞ El total de hectareaje de estas parcelas debe coincidir con la suma de los ítems 1 y 3 de la pregunta 2B.
- ☞ El ítem 2 de la pregunta 2B, corresponde a tierras de este hogar que no trabaja. Sólo se captará información de la superficie o área total.

Pregunta N° 5C: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ESTA PARCELA SE USÓ PARA:

5C. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿ESTA PARCELA SE USÓ PARA: (Acepte una ó más alternativas)
Cultivos de campaña (transitorios)?..... 1
Cultivos permanentes?..... 2
Pastos naturales?..... 3
Montes y bosques? 4
Barbecho? 5
Descanso?..... 6
Otro?(Especifique) 7

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante, luego registre él o los códigos que correspondan.

Si el informante menciona una respuesta diferente a las alternativas del 1 al 6, entonces registre el **código 7** "otro" y especifique en la línea correspondiente.

DEFINICIONES:

Uso de la tierra.- Es el modo en que se usa la tierra de la unidad agropecuaria para la producción agropecuaria.

La información del uso de la tierra se tomará por parcela.

Cultivos de campaña.- Comprende las tierras utilizadas para cultivos cuyo ciclo de crecimiento es menor de 12 meses y que se volverán a sembrar o a plantar después de la cosecha (papa, maíz, oca, arroz, etc).

Cultivos permanentes.- Son las tierras ocupadas por cultivos que tienen carácter de bienes raíces por su prolongado periodo de producción, así como por el elevado costo de instalación que corresponde a la siembra y a los primeros años de crecimiento (árboles frutales, alfalfa, etc).

Pastos naturales.- Son las tierras cubiertas por pastos que han crecido de forma natural y no han presentado actividad agrícola y que puede ser o no manejado por el hombre, pudiendo estar utilizados o no para el ganado.

Montes y bosques.- Son las tierras ocupadas por árboles y/o arbustos, matas, etc. que crecen agrupados de forma natural, pudiendo tener algún valor como madera, leña u otros.

Barbecho.- Son tierras que se encuentran sin cultivos en el periodo comprendido entre el final de la cosecha anterior y el inicio de la siembra próxima. El periodo en mención debe ser menor de un año. Las tierras pueden encontrarse en cualquier estado de preparación para el cultivo siguiente.

Descanso.- Son las tierras en uso agrícola que se dejan de trabajar por un periodo suficiente para restablecer su fertilidad, mediante el crecimiento natural de vegetación y poder cultivarlas nuevamente.

Otro.- Son las tierras no clasificadas en alguna de las categorías anteriores, por ejemplo, las ocupadas por caminos, patios, establos, terreno eriazo, etc.

Pregunta N° 5D: ¿EL RÉGIMEN DE TENENCIA ES:

5D.	
¿EL RÉGIMEN DE TENENCIA ES:	
Propia?	1
Alquilada?	2
Prestada o cedida?	3
Al partir?	4
Otro?	5
(Especifique)	
PASE A 5F	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y registre el código según la respuesta del informante. Acepte una sola alternativa.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si registra el **código 1**, continúe con la pregunta 5E, si registra los **código del 2 al 5** pase a la pregunta 5F.
- ☞ Si registra el **código 5 “Otro”**, especifique la respuesta.

DEFINICIONES:

Propia.- Es cuando el productor agropecuario posee tierras con algún documento de propiedad.

Alquilada: Es cuando el productor tiene un contrato de arrendamiento de tierras, para ser trabajadas en la explotación agropecuaria, por el cual se obliga a pagar al propietario de la tierra un monto estipulado, ya sea en dinero o en especie o una combinación de ambos, a cambio del derecho de ejercer pleno poder sobre ésta.

Prestada o cedida: Es cuando el productor agropecuario recibe tierras para ser trabajadas en la explotación agropecuarias como préstamo, cedida, etc., sin pago alguno.

Al partir: Es cuando el productor agropecuario recibe tierras para él trabajarlas en sociedad con el dueño de la tierra.

Otro.- Es cuando el productor agropecuario recibe tierras para trabajarlas en cualquier otra modalidad diferente a las ya mencionadas.

Pregunta N° 5E: ¿ESTA PARCELA CUENTA CON:

5E.	
¿ESTA PARCELA CUENTA CON:	
Título inscrito en registros públicos?	1
Título PETT no inscrito?	2
Título sin registrar?	3
Título en trámite?	4
Certificado de posesión del Ministerio de Agricultura?	5
Certificado de posesión de la comunidad campesina o comunidad nativa?	6
Contrato de compra venta?	7
Propietario sin título?	8
Herencia (hijuelas, declaratoria de herederos, etc.)?	9
Otro? (Especifique)	10

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego registre el código correspondiente. Acepte una sola alternativa de respuesta.

Esta pregunta tendrá información solo si marco código 1 en pregunta 5D.

DEFINICIÓN:

PETT.- Programa especial de titulación de tierras. Lo realiza el ministerio de agricultura.

Pregunta N° 5F: ¿EL TIPO DE RIEGO ES:

OBJETIVO: Permitirá conocer el acceso de agua de regadío que tiene la parcela.

5F.	
¿EL TIPO DE RIEGO ES:	
(Acepte una ó más alternativas)	
Tecnificado?	1
Por gravedad?	2
Secano?	3
Pozo / Agua subterránea?	4

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y registre el o los códigos de acuerdo a la respuesta del informante.

DEFINICIONES:

Tecnificado.- Es el riego por goteo, aspersión, etc.

Por gravedad.- Es el riego cuya fuente de agua son los canales de regadío que traen el agua de las quebradas, ríos, etc.

Secano.- Es el riego que usa agua proveniente directa y exclusivamente de la precipitación pluvial para atender las necesidades de los cultivos.

Pozo/ agua subterránea.- Es el riego cuya fuente de agua es a través de un agujero profundo que se hace en la tierra para sacar agua y suele revestirse de piedra o ladrillo.

CAPÍTULO 2100: PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

OBJETIVO: Captar información sobre la producción o cosecha total obtenida por el **Productor Agropecuario**. Asimismo, conocer el destino de la producción (venta, semilla, consumo del hogar, trueque, subproductos y otros). También la información referida al Valor en S/. De los rubros mencionados en el destino.

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS CULTIVOS QUE COSECHÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES

☛ **Encuestador:**

- ☞ Antes de formular las preguntas, anote en forma horizontal, en cada columna, el nombre de los cultivos que cosechó el informante, en los últimos 12 meses. El cuestionario tiene capacidad para 10 cultivos (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J). Si declara más de 10 cultivos, utilice un cuestionario adicional.
- ☞ Registre **en forma horizontal**, todos los cultivos, tales como: papa, arroz, maíz, yuca, naranja, manzana, mango, pallar, etc., excepto los cultivos forestales. Luego formule las preguntas 1 y 2 **en forma vertical**, para cada cultivo.

☛ **Tenga presente lo siguiente:**

- La **COCHINILLA** debe ser considerada como **PRODUCTO** en el CAPÍTULO 2100.
- De igual manera, la **ACEITUNA** es un **PRODUCTO** del Olivo, ya sea cuando es verde o cuando puede ser consumida, no interesa que varíe el precio, así como tampoco el tiempo que demora la maceración para su consumo.
- Los **pastos naturales** deben considerarse como **PRODUCTO** en el CAPÍTULO 2100 sólo cuando la mano del hombre ha intervenido para su mejoramiento, como: abonar la tierra, deshierbar, regar, etc.

Pregunta N° 1: ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la cantidad de la producción o cosecha total obtenida y la unidad de medida correspondiente. Asimismo, pregunte al informante la equivalencia de esa unidad de medida en kilos.

☛ **Encuestador:**

Antes de anotar la cantidad, aplique el sondeo respectivo para averiguar si hubo **robo o se malogró** una parte del total de la producción. De ser así, no considere en el total de la producción; pero, si la producción malograda se utilizó como alimento para animales de su explotación agropecuaria, entonces debe considerarlo. Ejm.: El informante manifiesta que, la producción total fue: 140 sacos de papa, de los cuales le robaron 10 sacos y se malograron 15 sacos, de la papa malograda 10 sacos fueron utilizados como alimento para animales y 5 no fueron aprovechados, entonces en el recuadro "cantidad" anote 125 (sacos). Además en observaciones anote que le robaron 10 sacos de papa y 5 no fueron aprovechados por haberse malogrado totalmente.

DEFINICIONES:

Cantidad.- Se refiere a la producción total obtenida, incluyendo lo vendido, lo destinado al consumo del hogar, la parte destinada a semilla y lo que destinó al trueque o cambio y otros destinos del resto de la cosecha; exceptuando la producción robada y/o malograda.

Unidad de Medida.- Es el nombre de la medida a que se refiere la cantidad. De acuerdo al cultivo, puede ser: sacos, atados, canastas, cajones, etc.

Equivalencia en Kilogramos.- Se refiere al peso de la unidad de medida en kilogramos.

Pregunta N° 2: DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ...

DESTINO	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	
Venta?					
Semilla?					
Consumo del hogar?					
Trueque?					
Subprod.?					
Otros?					
TOTAL					

DILIGENCIAMIENTO: Anote en los recuadros correspondientes, la **Cantidad** (en enteros y con dos decimales), el **Precio Unitario** (en enteros y dos decimales) y el **Valor** (en enteros). En el recuadro **TOTAL** anote la suma de las columnas CANTIDAD y VALOR S/. Después de concluir el diligenciamiento de cada producto, sume las columnas VALOR S/. de cada uno de los productos y, finalmente, anote la suma de todos los productos en el recuadro **TOTAL PRODUCCIÓN AGRÍCOLA**.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Pregunte al informante el valor de los productos de cada ítem y **no uniformice a un solo precio para todos los ítems**. Por ejemplo los productos que se destinan para la venta no siempre tendrán la misma calidad que los productos que se destinan para el consumo y de acuerdo a la calidad del producto puede variar el precio.
- ☞ El valor de los productos destinados a la venta y consumo del hogar estará dado por la cantidad y precio unitario.
- ☞ Cuando la cantidad vendida ha sido vendida a diferente precio deberá obtener el valor de la venta total, luego este valor dividirlo entre la cantidad vendida y obtendrá el precio unitario. Ejemplo: informante manifiesta que vendió 160 sacos de papa de ellos 110 sacos fueron vendidos a S/. 40 y 50 sacos a S/. 55 c/u entonces el valor de venta será S/. 7150, este valor se dividirá entre la cantidad total vendida y obtendrá el precio unitario por saco de S/. 44.69, este valor será registrado en el precio unitario.
- ☞ Si destinó parte de la producción a Trueque (intercambio), considere el valor a precio de mercado minorista del producto que produce el hogar y que lo destina para el Trueque.

DEFINICIONES:

Venta.- Es la cantidad de la producción vendida, independientemente de la modalidad de venta. Si el cultivo fue trabajado entre dos personas, la producción vendida se refiere exclusivamente a la venta de la parte que le corresponde al entrevistado.

Semilla.- Es la cantidad utilizada o destinada a la nueva siembra. **Se valoriza a precios de mercado minorista.**

Consumo del Hogar.- Se refiere exclusivamente a aquella parte de la cosecha que se destinó o utilizó para el consumo del hogar. Se considerará para el consumo del hogar los productos independientemente como lo haya consumido, es decir, productos sin transformar y **se valorizará a precios de mercado minorista.**

Trueque.- Se refiere exclusivamente a la parte de la producción que ha sido cambiada ya sea por otros productos agrícolas o por otros bienes y se valorizará a precio de mercado minorista.

Subproductos.- Se refiere a la cantidad de productos agrícolas destinados a la elaboración de subproductos, para la venta y/o **consumo del hogar.**

Tenga presente: Que debe considerar también en este ítem los productos agrícolas destinados a la elaboración de subproductos destinados solo para consumo del hogar.

Otro.- Se refiere al resto de la producción, que pudo haberse utilizado como pago en especie, alimento para animales, regalo, etc.

☛ **Encuestador:**

No considere en esta alternativa, **la producción robada y/o malograda.**

Total.- Es la suma de las columnas Cantidad y Valor S/.

Ejemplo:

El señor Rodrigo García, declara haber cosechado entre Enero del 2006 y Diciembre del 2006 lo siguiente: 160 sacos de papa en la parcela 1 y 110 sacos de papa en la parcela 2. Cada saco con un peso de 50 kilos, cosechó dos campañas de arroz en la campaña grande 120 sacos y en la campaña chica 80 sacos, con un peso de 50 kilos cada saco.

Manifiesta además que de la producción total de papa vendió 200 sacos a S/.50 cada saco, 22 sacos destinó para la semilla que valorizó en S/.80 cada saco, 28 sacos utilizó para el consumo del hogar que valorizó a S/.40, 10 sacos fueron donados a la fiesta patronal y valorizó en 50 soles cada saco y la diferencia la destinó para elaborar chuño para la venta y papa seca para el consumo del hogar. De la producción total de arroz vendió 97 sacos a S/.50, 70 sacos a S/. 55, 16 sacos para semilla que valorizó a S/. 70 cada saco, 14 sacos utilizó para consumo del hogar y valorizó cada saco a S/. 50 y 3 sacos regaló a familiares valorizados al mismo precio.

Registre la información como sigue:

PERIODO DE REFERENCIA: DE ENERO 2006 A DICIEMBRE 2006

2100. PRODUCCIÓN AGRÍCOLA																																																																																																													
INDIQUE EL NOMBRE DE LOS CULTIVOS QUE COSECHÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES																																																																																																													
A...PAPA.....			B.....ARROZ.....																																																																																																										
1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL? <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>EQUIVALENCIA EN KG.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">270</td> <td style="text-align: center;">SACO</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> </table>			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.	270	SACO	50	1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL? <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>EQUIVALENCIA EN KG.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: center;">SACO</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> </table>			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.	200	SACO	50																																																																																												
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.																																																																																																											
270	SACO	50																																																																																																											
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.																																																																																																											
200	SACO	50																																																																																																											
2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A..... <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">DESTINO</th> <th colspan="2">CANTIDAD</th> <th colspan="2">PRECIO UNITARIO</th> <th rowspan="2">VALOR S/. (Enteros)</th> </tr> <tr> <th>Ent.</th> <th>Dec.</th> <th>Ent.</th> <th>Dec.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Venta?</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td style="text-align: center;">10 000</td> </tr> <tr> <td>Semilla?</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1 760</td> </tr> <tr> <td>Consumo del hogar?</td> <td style="text-align: center;">28</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td style="text-align: center;">1 120</td> </tr> <tr> <td>Trueque?</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Subprod.?</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">400</td> </tr> <tr> <td>Otros? Donación</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">500</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">270</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">13 780</td> </tr> </tbody> </table>			DESTINO	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO		VALOR S/. (Enteros)	Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Venta?	200	00	50	00	10 000	Semilla?	22	00			1 760	Consumo del hogar?	28	00	40	00	1 120	Trueque?	-					Subprod.?	10	00			400	Otros? Donación	10	00			500	TOTAL	270	00			13 780	2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A..... <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">DESTINO</th> <th colspan="2">CANTIDAD</th> <th colspan="2">PRECIO UNITARIO</th> <th rowspan="2">VALOR S/. (Enteros)</th> </tr> <tr> <th>Ent.</th> <th>Dec.</th> <th>Ent.</th> <th>Dec.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Venta?</td> <td style="text-align: center;">167</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td style="text-align: center;">52</td> <td style="text-align: center;">51</td> <td style="text-align: center;">8 700</td> </tr> <tr> <td>Semilla?</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1 120</td> </tr> <tr> <td>Consumo del hogar?</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td style="text-align: center;">700</td> </tr> <tr> <td>Trueque?</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Subprod.?</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros? Regalo familia</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">200</td> <td style="text-align: center;">00</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">10 670</td> </tr> </tbody> </table>			DESTINO	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO		VALOR S/. (Enteros)	Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	Venta?	167	00	52	51	8 700	Semilla?	16	00			1 120	Consumo del hogar?	14	00	50	00	700	Trueque?	-					Subprod.?	-					Otros? Regalo familia	3	00			150	TOTAL	200	00			10 670
DESTINO	CANTIDAD			PRECIO UNITARIO		VALOR S/. (Enteros)																																																																																																							
	Ent.	Dec.	Ent.	Dec.																																																																																																									
Venta?	200	00	50	00	10 000																																																																																																								
Semilla?	22	00			1 760																																																																																																								
Consumo del hogar?	28	00	40	00	1 120																																																																																																								
Trueque?	-																																																																																																												
Subprod.?	10	00			400																																																																																																								
Otros? Donación	10	00			500																																																																																																								
TOTAL	270	00			13 780																																																																																																								
DESTINO	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO		VALOR S/. (Enteros)																																																																																																								
	Ent.	Dec.	Ent.	Dec.																																																																																																									
Venta?	167	00	52	51	8 700																																																																																																								
Semilla?	16	00			1 120																																																																																																								
Consumo del hogar?	14	00	50	00	700																																																																																																								
Trueque?	-																																																																																																												
Subprod.?	-																																																																																																												
Otros? Regalo familia	3	00			150																																																																																																								
TOTAL	200	00			10 670																																																																																																								

TOTAL PRODUCCIÓN AGRÍCOLA S/. 24 450

CAPÍTULO 2200: SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS

OBJETIVO: Obtener información sobre los subproductos agrícolas tales como: morón, chuño, chochoca, guarapo, jora, mote, papa seca, tocosh, chancaca, frutas secas, harinas, etc. Incluye el valor de las ventas y/o consumo del hogar.

No se considerará en este capítulo la transformación de la cosecha que ha sido **adquirida de otros hogares**.

▽ Encuestador:

Se debe considerar los subproductos agrícolas que han sido elaborados con fines comerciales (Venta) y aquellos elaborados sólo para consumo del hogar.

EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE SU PRODUCCIÓN ¿ELABORÓ SUBPRODUCTOS TRANSFORMADOS TALES COMO: CHUÑO, MORÓN, CHOCHOCA, JORA, ETC. O SUBPRODUCTOS NO TRANSFORMADOS COMO: CASCARILLA DE ARROZ, PANCA DE CHOCLO, PEPA DE ALGODÓN, ETC?

SÍ..... 1 NO..... 2 → PASE AL CAPÍTULO 2300.

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo el código correspondiente. Si el informante declara NO (código 2), pase al capítulo 2300.

DEFINICIÓN:

Subproducto transformado.- Está referido a los productos provenientes de la **transformación** de sus propios cultivos (subproductos agrícolas) y destinados a la venta **y/o** consumo del hogar. Ejemplo: papa seca, chuño, etc.

Subproducto no transformado.- Se refiere a lo proveniente directamente de sus propios cultivos y destinados a la venta y/o consumo del hogar sin haber sufrido ninguna transformación. Ejemplo: la cascarilla de arroz, panca de choclo, pepa de algodón, etc.

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS

Encuestador:

Antes de formular las preguntas, anote en **forma horizontal**, en cada columna, el nombre de cada subproducto agrícola. El cuestionario tiene capacidad para anotar 4 subproductos (A, B, C y D), si declara más de 4 subproductos, utilice un cuestionario adicional.

Luego para cada producto registrado, formule las preguntas 1 y 2 en forma vertical, como sigue:

Pregunta N° 1: ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la cantidad de producción elaborada y la unidad de medida correspondiente. Asimismo pregunte al informante la equivalencia de esa unidad de medida en **kilos o litros**, según corresponda.

Pregunta N° 2: DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ...

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A.....

DESTINO	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	Ent.	Dec.	
Venta?					
Consumo del hogar?					
Otros?					
TOTAL					

DILIGENCIAMIENTO: Anote en los recuadros correspondientes, la **cantidad** (en enteros y con dos decimales), el **precio unitario** (en enteros y con dos decimales) y el **valor** (en enteros).

En "OTRO" considere lo regalado, pago en especie, etc.

En el recuadro TOTAL de cada columna, anote las sumas de CANTIDAD y VALOR S/. Después de concluir el diligenciamiento de cada columna, sume para todos los subproductos, el TOTAL de las columnas VALOR S/. y luego anote en el recuadro TOTAL SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS.

El valor de los subproductos agrícolas destinados a la venta y consumo del hogar estará dado por la cantidad y precio unitario. El objetivo de obtener el precio unitario, es para consistenciar el monto que aparece en la columna valor S/.

Ejemplo:

El señor Rodrigo declara que los sacos de papa destinados para subproductos los valoriza en S/. 40 cada uno, de ellos utilizó 6 sacos para la elaboración de Chuño para venta y consumo y 4 sacos utilizó para la elaboración de papa seca solo para consumo del hogar. Se elaboró 4 sacos de chuño con un peso de 40 kilos cada saco, vendió 2 sacos y medio a S/. 80 cada saco el resto lo utilizó para su consumo y 2 sacos de papa seca con un peso aproximado de 20 kilos que lo valorizó en S/. 70 cada saco y los destinó para el consumo del hogar.

Registre la información como sigue:

CAPÍTULO 2200 : SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS

En los últimos 12 meses, de su producción ¿Elaboró subproductos tales como: chuño, morón, chochoca, jora, etc. O productos no transformados como: cascarilla de arroz, panca de choclo, pepa de algodón, etc.?

SI..... 1 NO..... 2 → PASE AL CAPÍTULO 2300

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS					
A.....CHUÑO.....			B.....PAPA SECA.....		
1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?					
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.			
4	SACO	40			
2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A.....					
DESTINO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR S/.		
	Ent. Dec.	Ent. Dec.	(Enteros)		
Venta?	2 50	80 00	200		
Consumo del hogar?	1 50	80 00	120		
Otros?	- -	- -	-		
TOTAL	4 00	- -	320		

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?					
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.			
2	SACO	20			
2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A.....					
DESTINO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR S/.		
	Ent. Dec.	Ent. Dec.	(Enteros)		
Venta?	- -	- -	-		
Consumo del hogar?	2 00	70 00	140		
Otros?	- -	- -	-		
TOTAL	2 00	- -	140		

TOTAL SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS

S/. 460

Encuestador:

- En el recuadro observaciones anote claramente las observaciones que considere importantes.

CAPÍTULO 2300: PRODUCCIÓN FORESTAL

OBJETIVO: Obtener información sobre los productos forestales tales como: eucalipto, cedro, pino, etc., **obtenidos en la explotación agropecuaria.** Incluye el valor de las ventas y el autoconsumo.

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS ÁRBOLES QUE COSECHÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES

Encuestador:

- Antes de formular las preguntas, anote en **forma horizontal**, en cada columna el nombre de el(los) árbol(es) que cosechó en los últimos 12 meses. El cuestionario tiene capacidad para anotar 3 productos forestales (A, B, C), si declara más de 3 productos forestales, utilice un cuestionario adicional, según sea el caso.

➤ Luego para cada árbol registrado formule las preguntas 1 y 2 en forma vertical, como sigue:

Pregunta N° 1: ¿CUÁL ES EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN COSECHADA?

1. ¿CUÁL ES EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN COSECHADA?

S/.

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro S/. anote en enteros, el Valor Total de la Producción vendida y/o consumida. De ser necesario, ayúdelo a estimar dicho valor.

Pregunta N° 2: DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A....

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A

DESTINÓ	VALOR S/. (Enteros)
Venta?	
Consumo del hogar?	
TOTAL	

TOTAL PRODUCCIÓN FORESTAL S/

DILIGENCIAMIENTO: En los recuadros correspondientes anote en enteros, el valor de la venta y/o consumo del hogar.

En el recuadro TOTAL, anote la suma de la columna Valor S/.

Después de concluir el diligenciamiento de cada columna, sume el TOTAL de las columnas VALOR S/. luego, anote el monto en el recuadro TOTAL PRODUCCIÓN FORESTAL.

Ejemplo:

El señor Rodrigo García declara haber cosechado 3 tipos de árboles: Pino, Sauce y Eucalipto, con un valor de S/. 550, S/.400 y S/.620 respectivamente. De los cuales, toda la producción de pino y sauce la destinó para la venta. Del eucalipto vendió la mitad de la producción y el resto la utilizó para arreglar el techo de su vivienda.

Registrar la información como sigue:

2300 : PRODUCCIÓN FORESTAL																													
INDIQUE EL NOMBRE DE LOS ÁRBOLES QUE COSECHÓ EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES																													
A. <u>PINO</u>		B. <u>SAUCE</u>		C. <u>EUCALIPTO</u>																									
1. ¿CUÁL ES EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN COSECHADA? <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">S/. 550</div>		1. ¿CUÁL ES EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN COSECHADA? <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">S/. 400</div>		1. ¿CUÁL ES EL VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN COSECHADA? <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">S/. 620</div>																									
2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ... <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESTINÓ</th> <th>VALOR S/. (Enteros)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Venta?</td> <td style="text-align: center;">550</td> </tr> <tr> <td>Consumo del hogar?</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">550</td> </tr> </tbody> </table>		DESTINÓ	VALOR S/. (Enteros)	Venta?	550	Consumo del hogar?	-	TOTAL	550	2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ... <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESTINÓ</th> <th>VALOR S/. (Enteros)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Venta?</td> <td style="text-align: center;">400</td> </tr> <tr> <td>Consumo del hogar?</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">400</td> </tr> </tbody> </table>		DESTINÓ	VALOR S/. (Enteros)	Venta?	400	Consumo del hogar?	-	TOTAL	400	2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ... <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESTINÓ</th> <th>VALOR S/. (Enteros)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Venta?</td> <td style="text-align: center;">310</td> </tr> <tr> <td>Consumo del hogar?</td> <td style="text-align: center;">310</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">620</td> </tr> </tbody> </table>		DESTINÓ	VALOR S/. (Enteros)	Venta?	310	Consumo del hogar?	310	TOTAL	620
DESTINÓ	VALOR S/. (Enteros)																												
Venta?	550																												
Consumo del hogar?	-																												
TOTAL	550																												
DESTINÓ	VALOR S/. (Enteros)																												
Venta?	400																												
Consumo del hogar?	-																												
TOTAL	400																												
DESTINÓ	VALOR S/. (Enteros)																												
Venta?	310																												
Consumo del hogar?	310																												
TOTAL	620																												
TOTAL PRODUCCIÓN FORESTAL:				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">S/. 1570</div>																									

CAPÍTULO 2400: GASTOS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES

OBJETIVO: Obtener información sobre los gastos efectuados en los últimos 12 meses, por el **productor agropecuario**, en el desarrollo de sus actividades agrícolas y/o forestales.

2400. GASTOS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES

Durante los últimos 12 meses ¿Cuánto gastó en:

a. Arrendamiento de tierras?	S/.
b. Semillas?	S/.
c. Abonos y fertilizantes?	S/.
d. Pesticidas, insecticidas, fungicidas, etc.?	S/.
e. Pago a jornaleros o peones?	S/.
f. Compra de sacos, canastas, cajones u otros envases para sus productos?	S/.
g. Transporte (gasolina, lubricantes, etc.)?	S/.
h. Almacenamiento de productos?	S/.
i. Agua de riego?	S/.
j. Elaboración de subproductos (insumos y materia prima)?	S/.
k. Asistencia técnica	S/.
l. Otros gastos como alquiler de maquinaria, tractores, mantenimiento y reparación de maquinaria, compra de herramientas agrícolas alquiler de yunta, etc.?	S/.
TOTAL DE GASTOS AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES	S/.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el gasto en los recuadros correspondientes (en nuevos soles y en enteros).

DEFINICIONES:

- a. **Arrendamiento de tierras.-** Es el gasto realizado por alquiler de tierras.
- b. **Semillas.-** Es el monto gastado en la compra de semillas para los diferentes cultivos. **Incluye** el valor de las semillas que se guardó para la siembra.
- c. **Abonos y fertilizantes.-** Es el gasto efectuado por la compra de abonos orgánicos como por **ejemplo**, "el guano de la isla", el "guano de corral", etc. **Incluya** el valor del guano de corral de su explotación agropecuaria, que se utilizó como abono. Los fertilizantes son productos químicos, tales como: urea, fosfato, potasio, etc.
- d. **Pesticidas, insecticidas, fungicidas, etc.-** Es el monto gastado en la compra de pesticidas, insecticidas, fungicidas que se usan para controlar plagas, enfermedades y malas hierbas.
- e. **Pago a jornaleros o peones.-** Es el pago de la mano de obra contratada en la explotación agropecuaria, ya sea para el cultivo, deshierbo, cosecha, lavado, selección, embalaje, etc. El pago no sólo se refiere a la **remuneración monetaria** pagada sino que también debe incluir los gastos efectuados por **alimentación, bebidas, cigarros, hoja de coca, etc.** y algún otro pago adicional en dinero o en especie que involucra un jornal.
- f. **Compra de sacos, canastas, cajones u otros envases para sus productos.-** Es el monto gastado por la compra de envases para la comercialización de los productos.
- g. **Transportes (gasolina, lubricantes, etc.)-.** Es el gasto efectuado por alquiler de carro o flete para trasladar sus productos. También **incluye** los gastos por la compra de gasolina, lubricantes, etc.

- h. **Almacenamiento de productos.-** Es el gasto realizado por el almacenamiento de la producción agrícola.
- i. **Agua de riego.-** Es el gasto realizado por el derecho de agua de regadío.
- j. **Elaboración de subproductos (insumos y materia prima).-** Es el gasto realizado en insumos y materia prima para elaborar subproductos agrícolas. **Ejemplo:** para elaborar papa seca, considere el gasto de papa fresca y sal, etc.
- k. **Asistencia técnica.-** Es el asesoramiento o consejo técnico proporcionado al Productor Agropecuario, por organismos, instituciones, personas naturales o privadas, profesionales, etc. sobre las técnicas que debe emplear para mejorar el manejo de su explotación agrícola, pecuaria o forestal y elevar el nivel de productividad.
- l. **Otros gastos.-** Son los gastos que no figuran en las alternativas anteriores, tales como: alquiler de maquinaria, tractores, mantenimiento y reparación de maquinaria, compra de herramientas agrícolas, compra de combustible para el funcionamiento de motor para bombear agua de riego, alquiler de yunta, etc.

☛ **Encuestador:**

- ➡ No considere como gasto la producción robada.

TOTAL DE GASTOS AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES.- Es la sumatoria de los gastos realizados en las actividades agrícolas y/o forestales.

Ejemplo:

El señor Rodrigo García declara, que para su actividad agrícola, no gastó en semilla, porque tenía guardada, valorizada en S/. 2 880, en abono para la papa gastó S/.600 y para el arroz gastó 1400, en herbicidas gastó 120, compró 150 sacos vacíos valorizados en S/.150, en alquiler de tractor S/. 1000 y en pago de jornales para deshierbar y cosechar la papa y arroz S/. 2200.

Para la elaboración de papa seca gastó 3 soles en sal, gastó en jornaleros S/. 20 y compró 2 sacos vacíos de yute a S/. 2 cada uno.

2400. GASTOS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES

Durante los últimos 12 meses ¿Cuánto gastó en:

a. Arrendamiento de tierras?	S/. -
b. Semillas?	S/. 2 880
c. Abonos y fertilizantes?	S/. 2 000
d. Pesticidas, insecticidas, fungicidas, etc.?	S/. 120
e. Pago a jornaleros o peones?	S/. 2 220
f. Compra de sacos, canastas, cajones u otros envases para sus productos?	S/. 154
g. Transporte (gasolina, lubricantes, etc.)?	S/. -
h. Almacenamiento de productos?	S/. -
i. Agua de riego?	S/. -
j. Elaboración de subproductos (insumos y materia prima)?	S/. 403
k. Asistencia técnica	S/. -
l. Otros gastos como alquiler de maquinaria, tractores, mantenimiento y reparación de maquinaria, compra de herramientas agrícolas etc.?	S/. 1 000
TOTAL DE GASTOS AGRÍCOLAS Y/O FORESTALES	S/. 8 777

CAPÍTULO 2500: PRODUCCIÓN PECUARIA

OBJETIVO: Es conocer el stock de animales (cantidad que se tiene) y como este stock ha cambiado respecto al año anterior. Conociendo el detalle de las transacciones se puede calcular el ingreso neto generado por dichos movimientos. Como se sabe el cambio en stock no siempre implica ingresos o gastos por ello se requiere conocer todas las transacciones (monetarias y no monetarias) realizadas con los animales.

**INDIQUE EL NOMBRE DE LAS ESPECIES DE ANIMALES QUE HA CRIADO
EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES**

☛ Encuestador:

- Antes de formular las preguntas, anote en **forma horizontal**, en cada columna **el nombre de las especies de animales** que ha criado en los últimos 12 meses.
- El cuestionario tiene capacidad para 6 especies pecuarias (A, B, C, D, E, F), si declara más de 6 especies pecuarias utilice un cuestionario adicional.
- Considere las siguientes especies animales:
 - Ganado Vacuno : Ternero, vaca, toro, etc.
 - Ganado Porcino : Cerdo, chancho, lechón, etc.
 - Ganado Equino : Caballo, potro, mula, burro, etc.
 - Aves de Corral : Pato, gallina, pollitos, pavos, etc.

Para cada especie pecuaria registrada, formule las preguntas 1 y 2 en forma vertical como sigue:

Pregunta N° 1A: ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TUVO EL MES ANTERIOR?

1A. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES
TUVO EL MES ANTERIOR?

DILIGENCIAMIENTO: Anote la cantidad de animales, que el productor agropecuario tuvo el mes anterior, a la fecha de la entrevista.

☛ Encuestador:

- Considere a todos los animales de cada especie, excepto los animales muertos, los perdidos o robados, sin tomar en consideración la edad ni el sexo.

Pregunta N° 1B: ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TENÍA HACE 12 MESES EN EL MES DE..... DEL AÑO.....?

1B. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES
TENÍA HACE 12 MESES EN EL
MES DE DEL AÑO
.....?

DILIGENCIAMIENTO: Anote la cantidad de animales, que el productor agropecuario tenía hace 12 meses, a la fecha de la entrevista.

Pregunta N° 2: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE A..., ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES.....

2. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE A, ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES							
INCREMENTOS DE STOCK	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)	REDUCCIONES DE STOCK	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.			Ent.	Dec.	
(+) Nacieron?				(-) Vendió?			
(+) Compró?				(-) Consumió en el hogar?			
(+) Le regalaron?				(-) Dio en trueque?			
(+) Recibió en trueque?				(-) Destinó a la elaboración de subproductos?			
(+) Otros incrementos de stock?				(-) Murieron?			
TOTAL				(-) Fueron robados?			
				(-) Otras reducciones de stock?			
				TOTAL			

DILIGENCIAMIENTO: Anote la **Cantidad** de animales (en enteros y con dos decimales) y el **Valor** (en enteros) de cada una de las transacciones (**Incrementos/Reducciones de stock**) realizadas en los últimos 12 meses:

- **En los Recuadros de Incrementos de Stock (Flujo de Entrada)**

Se registraran las transacciones que incrementan el stock de animales como: los que nacieron, compraron, le regalaron, recibió en trueque y otros incrementos en el stock (por ejemplo: lo que el informante recibió como pago en especie).

- **En los Recuadros de Reducciones de Stock (Flujo de Salida)**

Se registraran las transacciones que reducen el stock de animales como: los que vendió, consumió en el hogar, dio en trueque, destinó a la elaboración de subproductos, murieron, fueron robados, y otras reducciones en el stock (por ejemplo: lo que el informante dio como pago en especie o donó para una fiesta patronal).

Luego, sume la columna cantidad de animales de los **incrementos de stock** y anótelos en el recuadro **TOTAL** correspondiente, proceda de igual forma con las **reducciones de stock**.

☛ **Encuestador:**

Para verificar que ha registrado correctamente los incrementos y reducciones de stock (flujos de entrada y salida) de animales realice los siguientes pasos:

- 1º Debe sumar a la cantidad registrada en la pregunta 1B (**cantidad total de animales que tenía hace 12 meses**) todos los **incrementos del stock de animales** (nacieron, compró, le regalaron, recibió en trueque y otros incrementos de stock).
- 2º A la cantidad obtenida en el 1º paso, **debe restar** todas las **reducciones de stock de animales** (vendió, consumió en el hogar, dio en trueque, destinó a la elaboración de subproductos, murieron, fueron robados y otras reducciones de stock).
- 3º El total obtenido debe ser **igual a la cantidad de animales registrada en la pregunta 1A:** cantidad de animales que tuvo el **mes anterior**.

De no haber consistencia en la información sondear correctamente al informante.

PARA CALCULAR EL TOTAL DE INGRESOS POR ESPECIE:

Para obtener ingresos: (A – B)	
(Venta + Consumió en el hogar + Dió en trueque)	A: <input type="text"/>
Menos:	
(Compró + Recibió en trueque)	B: <input type="text"/>
TOTAL S/. Ingresos	<input type="text"/>

TOTAL PRODUCCION PECUARIA : S/.

DILIGENCIAMIENTO:

⇒ **1º RECUADRO A:** Reducciones de Stock (flujo de salida):

En este recuadro sólo deberá sumar los valores anotados en reducciones de Stock referidos a:

Venta + Consumió en el hogar + Dio en trueque

Luego, registre el total en el **RECUADRO A**

⇒ **2º RECUADRO B:** Incrementos de Stock (flujo de entrada):

En este recuadro sólo deberá sumar los valores anotados en incrementos de Stock referido a:

Compra + Recibió en trueque

Luego, registre el total en el **RECUADRO B**

⇒ **3º** Realice la resta de los valores anotados en A y B:

Total **RECUADRO A** – Total **RECUADRO B**

⇒ **4º** El valor obtenido anótelos en el recuadro **TOTAL INGRESOS**

⇒ **5º** Finalmente, sume todos los **TOTALES DE INGRESOS** de cada especie pecuaria y anótelos en el recuadro **TOTAL PRODUCCIÓN PECUARIA**.

DEFINICIONES:

Nacieron.- Es la cantidad de animales que en el período de los últimos 12 meses se reprodujeron en su explotación agropecuaria. **La valorización de dichas especies se realizará al día de la entrevista a precio de mercado minorista.**

Compró.- Es la cantidad de animales de cualquier especie que compró en el período de los últimos 12 meses.

Le regalaron.- Es la cantidad de animales de cualquier especie que le regalaron en el período de los últimos 12 meses. **La valorización es a precio de mercado minorista.**

Recibió en trueque.- Es la cantidad de animales de cualquier especie **que recibió** por el **intercambio** con un producto, en el período de los últimos 12 meses.

Otros incrementos de stock.- Es la cantidad de animales de cualquier especie que recibió el productor agropecuario como **pago en especie** dentro del período de los últimos 12 meses.

Venta.- Es la cantidad de animales de cualquier especie que fueron destinados para la venta en el período de los últimos 12 meses.

Consumo del hogar.- Es la cantidad de animales que se destinó para el consumo del hogar en el período de los últimos 12 meses y la valorización es a **precio de mercado minorista.**

Dio en trueque.- Es la cantidad de animales de cualquier especie **que dió** por el intercambio con un producto, en el período de los últimos 12 meses.

Elaboración de subproductos.- Es la cantidad de animales que fueron sacrificados y destinados a la elaboración de subproductos **para la venta y/o consumo del hogar**, en el período de los últimos 12 meses, como son: cecina, charqui, embutidos, etc.

Murieron.- Es la cantidad de animales que en el período de los últimos 12 meses, murieron por distintas razones.

Robados.- Es la cantidad de animales de cualquier especie que en el período de los últimos 12 meses, fueron robados.

Otras reducciones en el stock.- Es la cantidad de animales de cualquier especie **que se dió como pago en especie** en el período de los últimos 12 meses.

Ejemplo:

La entrevista con el señor Rodrigo García se realizó el 20 de Enero del 2007, al preguntarle sobre la cantidad de animales que tuvo el mes anterior menciona que tuvo 12 vacunos y 30 ovinos, y que hace 12 meses, en el mes de Enero del 2006 tenía 11 vacunos y 24 ovinos.

En los últimos 12 meses de Enero del 2006 a Diciembre del 2006, menciona que nacieron 2 terneros y 10 borreguitos que los valoriza a S/. 100 y S/. 30. c/u respectivamente, al preguntarle si realizó alguna compra de cada especie indica que compró 2 vacas lecheras cada una a S/. 300 y 4 ovinos de raza a S/. 70. Así mismo, comentó que por acudir a una fiesta patronal le regalaron 1 ternera y 1 borreguito que lo valoriza a S/. 150 y S/. 50 nuevos soles respectivamente, también por realizar un trabajo todo el mes de diciembre del 2006 su tía no tenía dinero en efectivo y le pagó con 1 ternero y 1 borreguito, que están valorizados en S/. 150 y S/. 40 nuevos soles respectivamente.

En los últimos 12 meses vendió 2 terneros a S/. 250 c/u y 1 vaca a S/. 650, en el año vendió 10 borregos, 6 de ellos vendió a S/. 80 c/u, 2 vendió a S/. 65 c/u y 2 a S/. 50 c/u., informa que le robaron 1 ternera y la valoriza en S/. 300, finalmente menciona que en los últimos 12 meses sacrificó una vaca para elaborar charqui la cual valoriza en S/. 450 nuevo soles.

2500. PRODUCCIÓN PECUARIA

INDIQUE EL NOMBRE DE LAS ESPECIES DE ANIMALES QUE HA CRIADO EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES

A.VACUNO.....

1A. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TUVO
EL MES ANTERIOR?

12

1B. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES
TENÍA HACE 12 MESES EN EL MES
DE ENERO..... DEL AÑO
..2006.....?

11

2. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE..ENERO 06... A DICIEMBRE 06., ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES...

INCREMENTOS DE STOCK	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
(+) Nacieron?	2	00	200
(+) Compró?	2	00	600
(+) Le regalaron?	1	00	150
(+) Recibió en trueque?	-	-	-
(+) Otros incrementos de stock? Como pago	1	00	150
TOTAL	6	00	

REDUCCIONES DE STOCK	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
(-) Vendió ?	3	00	1 150
(-) Consumió en el hogar?	-	-	-
(-) Dio en trueque?	-	-	-
(-) Destinó a la elaboración de subproductos?	1	00	450
(-) Murieron?	-	-	-
(-) Fueron robados?	1	00	300
(-) Otras reducciones de stock?	-	-	-
TOTAL	5	00	

Para obtener ingresos: (A – B)

(Vendió + Consumió en el hogar + Dió en trueque) → **A:**
1 150

Menos:

(Compró + Recibió en trueque) → **B:**
600

TOTAL S/. Ingresos **550**

B.OVINO.....

1A. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES TUVO
EL MES ANTERIOR?

30

1B. ¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES
TENÍA HACE 12 MESES EN EL MES
DE ENERO..... DEL AÑO
..2006.....?

24

2. EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES..ENERO 06... A DICIEMBRE 06.,¿QUÉ CANTIDAD DE ANIMALES.....

INCREMENTOS DE STOCK	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
(+) Nacieron?	10	00	300
(+) Compró?	4	00	280
(+) Le regalaron?	1	00	50
(+) Recibió en trueque?	-	-	-
(+) Otros incrementos de stock? Como pago	1	00	40
TOTAL	16	00	

REDUCCIONES DE STOCK	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
(-) Vendió?	10	00	710
(-) Consumió en el hogar?	-	-	-
(-) Dio en trueque?	-	-	-
(-) Destinó a la elaboración de subproductos?	-	-	-
(-) Murieron?	-	-	-
(-) Fueron robados?	-	-	-
(-) Otras reducciones de stock?	-	-	-
TOTAL	10	00	

Para obtener ingresos: (A – B)

(Vendió + Consumió en el hogar + Dió en trueque) → **A:**
710

Menos:

(Compró + Recibió en trueque) → **B:**
280

TOTAL S/. Ingresos **430**

TOTAL PRODUCCIÓN PECUARIA :

S/. 980

CAPÍTULO 2600. SUBPRODUCTOS PECUARIOS

OBJETIVO: Cuantificar el ingreso del productor agropecuario, proveniente de la venta y/o consumo de productos pecuarios y/o productos elaborados de origen animal tales como: leche, huevos, lanas, queso, charqui, chalonga, jamón, manjar blanco, morcilla, requesón, miel de abeja, etc.

No se considerará los productos pecuarios y/o productos elaborados de origen animal que han sido adquiridos de otros hogares.

▽ **Encuestador:**

Se debe considerar los subproductos pecuarios que han sido elaborados con fines comerciales (Venta) y aquellos elaborados sólo para consumo del hogar.

EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE SU PRODUCCIÓN, ¿ELABORÓ SUBPRODUCTOS PECUARIOS TALES COMO: LECHE, QUESO, MANTEQUILLA, MIEL DE ABEJA, ETC.?

SI 1 NO 2 → **PASE AL CAPÍTULO 2700**

DILIGENCIAMIENTO: Encierre en un círculo sólo un código.

Si el informante declaró NO (código 2), pase al capítulo 2700.

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS SUBPRODUCTOS PECUARIOS

☛ **Encuestador:**

Antes de formular las preguntas anote en **forma horizontal**, en cada columna el nombre de cada subproducto pecuario. El cuestionario tiene capacidad para 3 subproductos (A, B y C). Si declara más de 3 subproductos utilice un cuestionario adicional.

Para cada subproducto pecuario registrado, formule las preguntas 1 y 2 en forma vertical, como sigue:

Pregunta N° 1: ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.

DILIGENCIAMIENTO: Anote la cantidad de producción elaborada y la unidad de medida correspondiente. Asimismo, pregunte al informante la equivalencia de esa unidad de medida en **kilos o litros**, según corresponda.

Pregunta N° 2: DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A ...

2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUÁNTO SE DESTINÓ A

DESTINO	CANTIDAD		VALOR S/. (Enteros)
	Ent.	Dec.	
Venta?			
Consumo del hogar?			
Otros?			
TOTAL			

TOTAL SUBPRODUCTOS AGRÍCOLA

S/

DILIGENCIAMIENTO: Anote en los recuadros correspondientes la **Cantidad** (en enteros y con dos decimales) y el **Valor** (en enteros).

En el recuadro TOTAL de cada columna, anote la suma de CANTIDAD y VALOR S/.

Después de concluir con el diligenciamiento de cada columna, debe sumar el TOTAL de las columnas VALOR S/. y luego anotarlo en el recuadro TOTAL SUBPRODUCTOS PECUARIOS.

☛ **Encuestador:**

Cuando esté anotando la información correspondiente a subproducto leche, **no considere la leche que utiliza para la elaboración del queso.**

Considere los subproductos pecuarios que han sido elaborados con fines comerciales y aquellos elaborados solo para consumo del hogar.

Ejemplo:

El Sr. Rodrigo, declara además que elaboró charqui de carne de vacuno, un total de 75 Kg., de los cuales destinó a la venta 40 Kg. a S/. 14 cada Kg., utilizó 25 Kg. y medio para su consumo, 6 kilos utilizó como pago a su jornalero que le ayudó a elaborar el charqui y el resto regaló a su suegra.

De los 140 litros de leche que obtuvo, 42 litros y medio lo destinó para la venta, 27 litros y medio para el consumo del hogar, siendo el precio de cada litro de S/. 1.50; además destinó 70 litros para la elaboración de queso, obteniendo 20 moldes de 1 Kg. cada uno, que los destinó para el consumo de su hogar los valorizó en 8 soles cada uno.

CAPÍTULO 2600. SUBPRODUCTOS PECUARIOS

En los últimos 12 meses, de su producción ¿elaboró subproductos pecuarios tales como: leche, queso, mantequilla, miel de abeja, etc.?

SI..... 1 NO..... 2 → PASE AL CAPÍTULO 2700

INDIQUE EL NOMBRE DE LOS SUBPRODUCTOS PECUARIOS											
A...CHARQUI.....				B...LECHE.....				C.....QUESO.....			
1. ¿CUÁL FUE LA PRODUCCIÓN TOTAL?											
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EQUIVALENCIA EN KG.	
75	KILOS	1		70	LITROS	1		20	MOLDE	1	
2. DE DICHA PRODUCCIÓN ¿CUANTO SE DESTINÓ A...											
DESTINÓ		CANTIDAD		VALOR S/.		DESTINÓ		CANTIDAD		VALOR S/.	
		Ent.	Dec.	(Enteros)				Ent.	Dec.	(Enteros)	
Venta?		40	00	560		Venta?		42	50	64	
Consumo del hogar?		25	50	357		Consumo del hogar?		27	50	41	
Otros? Pago peón		9	50	133		Otros?		-	-	-	
TOTAL		75	00	1050		TOTAL		70	00	105	
DESTINÓ		CANTIDAD		VALOR S/.		DESTINÓ		CANTIDAD		VALOR S/.	
		Ent.	Dec.	(Enteros)				Ent.	Dec.	(Enteros)	
Venta?		-	-	-		Venta?		-	-	-	
Consumo del hogar?		20	00-	160		Consumo del hogar?		20	00-	160	
Otros?		-	-	-		Otros?		-	-	-	
TOTAL		20	00	160		TOTAL		20	00	160	

TOTAL SUBPRODUCTOS PECUARIOS: S/. 1315

CAPÍTULO 2700. GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS

En este capítulo se obtendrá información sobre los gastos efectuados en los últimos 12 meses, por el productor agropecuario, en el desarrollo de sus actividades pecuarias.

2700. GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS

Durante los últimos 12 meses, ¿cuánto gastó en:

a. Alimentos para animales?	S/.
b. Servicios veterinarios?	S/.
c. Productos veterinarios?	S/.
d. Pago a jornaleros o peones?	S/.
e. Elaboración de subproductos (insumos)?	S/.
f. Otros? _____ (Especifique)	S/.
TOTAL DE GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS	S/.

DILIGENCIAMIENTO: Anote el gasto en los recuadros correspondientes (en nuevos soles y en enteros).

DEFINICIONES:

Alimentos para animales.- Son los gastos efectuados por la compra de alimentos para el consumo de los animales que forman parte de la explotación agropecuaria. Cuando el productor haya realizado varias compras y no recuerde el monto total gastado, deberá ayudarlo a determinar el gasto efectuado. Incluya el valor de la producción agrícola que se destinó para alimentos de animales.

Servicios veterinarios.- Es el monto gastado por todos los servicios contratados para la prevención o curación de las enfermedades de los animales de la explotación agropecuaria.

Productos veterinarios.- Es el gasto total por la compra de productos veterinarios tales como: vacunas, vitaminas, medicinas, desinfectantes y toda otra clase de productos destinados a la prevención o curación de las enfermedades de los animales en la explotación agropecuaria.

Pago a jornaleros o peones.- Son los gastos realizados en la contratación de peones para el pastoreo de ganado, para la elaboración de subproductos u otros. Incluya el pago en especie.

Elaboración de subproductos.- Es el gasto efectuado para producir los subproductos. Estos gastos pueden ser: **materia prima, insumos**, utilizados en la producción, elaboración y conservación, etc.

Otros.- Se refiere a otros gastos no contemplados en las alternativas anteriores como compra de sogas, alambres y clavos para cercar pastisales, herramientas para la extracción de miel de abeja, etc.

TOTAL DE GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS: En este recuadro se totaliza los gastos efectuados en las actividades pecuarias.

Ejemplo:

El Sr. Rodrigo manifiesta que compró 200 kg. de alfalfa para sus animales que le costo S/. 100 y gastó en comprar vacunas S/. 40, pagó a su peón quincenalmente S/. 40 durante 4 meses.

Para elaborar el subproducto (charqui), utilizó de su producción pecuaria un vacuno, valorizado en S/. 450, compró 2 Kg. de sal de cocina, que le costó S/. 2 y a su ayudante le pagó S/.18 soles en efectivo.

Para elaborar el subproducto queso, utilizó de su producción de leche 70 litros a S/.1.50 cada litro, compró sal de cocina y gastó S/.3 y a su ayudante le pagó S/.20.

2700. GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS

Durante los últimos 12 meses ¿Cuánto gastó en.....?

a. Alimentos para animales?	S/. 100
b. Servicios veterinarios?	S/. -
c. Productos veterinarios?	S/. 40
d. Pago a jornaleros o peones?	S/. 442
e. Elaboración de subproductos (insumos) ?	S/. 560
f. Otros? _____ (Especifique)	S/. -
TOTAL DE GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS	S/. 1 142

Instrucciones Específicas para el Llenado del Cuestionario Enaho.04: Ingreso del Trabajador Independiente

Una característica muy importante de la actividad informal, es que estas son desarrolladas en una gran proporción, por personas independientes, esto es que no tienen relación de dependencia laboral con otras personas, trabajan por su cuenta constituyendo pequeñas empresas individuales o familiares.

APLICACIÓN: Tenga presente que el Cuestionario ENAHO.04 se aplicará en el **área urbana y Rural**, sólo al **Trabajador Independiente o Empleador o Patrono**, si en su actividad principal o secundaria se dedica a la **producción / extracción de bienes** (excepto producción agropecuaria), **compra y venta de mercadería** o **presta servicios** (incluye servicios profesionales “médico, contador, ingeniero, etc.”). independientemente del tamaño de la empresa. Además su negocio no se encuentra **registrado como persona jurídica (EIRL, SAA, SAC u otras personerías jurídicas)**. Tal situación deberá determinarse a partir de la información del Cuestionario ENAHO.01A, Capítulo 500: Empleo e Ingreso, recuadro final sobre la “Aplicación del Cuestionario ENAHO.04”.

☛ Encuestador:

- ☞ Si en la semana de referencia el trabajador independiente y/o empleador o patrono no se dedicó ni 1 hora a su actividad ni encargó a ninguna persona (familiar no remunerado o empleado) que atendiera su negocio y declaró que **SIEMPRE REALIZA ESE TRABAJO** (todas las semanas) y **SOLO POR EXCEPCIÓN NO LO REALIZO EN LA SEMANA DE REFERENCIA**.

Entonces, en estos casos extraordinarios, previo sondeo, y de confirmarse que **NO ES OCUPADO NI TUVO EMPLEO FIJO** en la semana de referencia, procederá de la manera siguiente:

- 1) Después de registrar la información correspondiente a la **SECCIÓN DESOCUPADOS** y siguientes, en la pregunta 558 ítem 7 “Otros ocasionales”, registrará la **“GANANCIA NETA por ACTIVIDAD INDEPENDIENTE”** recibida en los últimos 12 meses.
- 2) El encuestador **DILIGENCIARÁ OBLIGATORIAMENTE EL CUESTIONARIO ENAHO 04** y después de realizar el balance correspondiente (**INGRESOS-GASTOS**) registrará la **GANANCIA NETA** en el ítem 7 de la pregunta 558 “Otros Ingresos Extraordinarios”.

Recuadro: CONGLOMERADO N°, N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA, TIPO DE SELECCIÓN

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información correspondiente a los recuadros Conglomerado N°, N° de Selección de la Vivienda y Tipo de Selección, del Cuestionario ENAHO.01.

Recuadro: ACTIVIDAD:

Actividad Principal 1
Actividad Secundaria..... 2

☛ **Encuestador:**

Encierre en un círculo el:

- ☞ **Código 1:** Cuando la información que proporciona el informante corresponde a su actividad principal.
- ☞ **Código 2:** Cuando la información que proporciona el informante corresponde a su actividad secundaria.

Recuadro: CUESTIONARIO N°, CUESTIONARIO ADICIONAL

CUESTIONARIO N°	Cuestionario Adicional
	1

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información de "Cuestionario N°" del Cuestionario ENAH0.01. Si va a utilizar un cuestionario adicional, transcriba la información correspondiente al recuadro Cuestionario N° correspondiente a la cédula ENAH0.01 (cédula principal), luego encierre en un círculo el número 1 del recuadro Cuestionario Adicional.

Tenga presente que un cuestionario ENAH0.04 tiene capacidad para registrar 2 ocupaciones (principal y secundaria) de una misma persona o de personas diferentes.

- ☞ Si en el hogar existe una persona que es trabajador independiente, en su actividad principal, se dedica a la venta de repuestos de autos y en su ocupación secundaria hace taxi. En este caso debe anotar cada una de las ocupaciones (actividades económicas) en forma independiente (son 2); es decir, utilizará un sólo cuestionario ENAH0.04.
- ☞ Si en el hogar existen dos personas, una de ellas con ocupación principal y secundaria y la otra persona con actividad principal y todas ellas reúnen las características para diligenciar el cuestionario ENAH0.04. En este caso debe anotar 3 actividades económicas, es decir, utilizará un cuestionario ENAH0.04 más un **cuestionario adicional**.
- ☞ Si en el hogar existe dos personas, ambas sólo con ocupación principal y además reúne las características mencionadas, utilice un sólo cuestionario ENAH0. 04.

Recuadro: UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y UBICACIÓN MUESTRAL

UBICACIÓN GEOGRÁFICA		UBICACIÓN MUESTRAL			
1. DEPARTAMENTO		5. ZONA N°		10. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA	
2. PROVINCIA		6. MANZANA N°		11. HOGAR N°	
3. DISTRITO		7. AER N°			
4. CENTRO POBLADO		8. VIVIENDA N°			

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información correspondiente a los recuadros Ubicación Geográfica y Ubicación Muestral del Cuestionario ENAH0.01.

Recuadro: PERSONA N°, NOMBRE, INFORMANTE N°

Persona N°		Nombre:		INFORMANTE N°	
------------	--	---------	--	---------------	--

DILIGENCIAMIENTO:

- En el recuadro “Persona N°” transcriba el N° de Orden de la pregunta 201 del Capítulo 200 del cuestionario ENAH0.01 que corresponda a la persona que estamos solicitando información.
- En el recuadro “Nombre” anote el nombre del Trabajador Independiente o Empleador o Patrono.
- En el recuadro “INFORMANTE N°” anote el Número de Orden de la persona que proporciona la información. Si la persona que se entrevista es la misma que proporciona la información, entonces, anote el mismo número de “Persona N°”.

☛ Encuestador:

Tenga presente, que debe realizar la entrevista **directamente al Trabajador Independiente o Empleador o Patrono**. Por excepción, se captará información referencial si el trabajador independiente o empleador o patrono se encuentra ausente durante el periodo de trabajo o rechaza la entrevista. En dicho caso se solicitará información referencial al miembro del hogar que tenga más conocimiento sobre el funcionamiento del negocio del trabajador independiente ó empleador o patrono.

DEFINICIONES:

Empleador o Patrono.- Es la persona que explota su propia empresa o negocio o que presta servicios independientes y ejerce por su cuenta una actividad independiente y **tiene uno o más trabajadores remunerados a su cargo (empleados u obreros)**.

Ejemplo: La dueña de un restaurante que tiene a su cargo 2 trabajadores remunerados.

Trabajador Independiente.- Es la persona que explota su propio negocio o que presta servicios independientes y ejerce por su cuenta una actividad independiente, **no tiene trabajadores remunerados a su cargo**, pero si puede tener Trabajadores familiares no remunerados de su hogar u otro hogar que le ayuden en su negocio sin recibir ningún pago.

Ejemplo:

Un gasfitero, un profesor que dicta clases particulares, un decorador de interiores, la vendedora de salchipapas, la vendedora de abarrotes, etc.

CAPITULO 10. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO

Pregunta N° 1A: ¿EL NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO QUE UD. DIRIGE SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO:

OBJETIVO: Conocer la naturaleza jurídica del negocio.

1A. ¿EL NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO QUE UD. DIRIGE SE ENCUENTRA REGISTRADO COMO:

Persona natural?
(con RUC, RUS, REIR) 1

Persona jurídica?
(EIRL, SAA, SAC, otras
personerías jurídicas)..... 2

NO ESTÁ REGISTRADO?.... 3

(*) Capte los ingresos en el capítulo 500.

Concluya la
entrevista
(*)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo sólo un código.

☛ **Encuestador:**

- ☛ Si encerró en un círculo el código 1 ó 3 continúe con la pregunta 1B.
- ☛ Si encerró en un círculo el código 2 concluya con la entrevista del cuestionario ENAH04 y capte los ingresos de su actividad independiente en el capítulo 500 del cuestionario ENAH01A.

Tenga presente lo siguiente:

- ☛ Sólo debe concluir con la entrevista si circuló el código 2 y además tiene información de los ingresos de la actividad independiente en el capítulo 500.
- ☛ De no ser así NO OLVIDE solicitar al informante los ingresos por trabajo independiente en su ocupación principal y/o secundaria, según corresponda.

DEFINICIONES:

Persona Natural con negocio propio con RUC.- Persona natural poseedora de RUC, la cual emite recibo por sus servicios.

Persona Natural con negocio propio y Registro Único Simplificado (R.U.S).- Son aquellas personas que sólo están obligadas a emitir Boletas de Venta más no facturas. Presentan un pago único según clasificación. Ejemplo: Bodega, Panadería, etc.

Persona Natural con negocio propio y Régimen Especial de Impuestos a la Renta (R.E.I.R.).- Son aquellas personas naturales o jurídicas que pueden emitir facturas y/o boletas y gozan del crédito fiscal. Están sujetas al impuesto a la renta mensual de 2.5% del ingreso neto.

Persona Jurídica como empresa individual de responsabilidad limitada (E.I.R.L.).- Persona jurídica de derecho privado, constituida por voluntad de una sola persona y patrimonio distinto al de su titular. Sólo desarrolla actividades económicas de pequeña empresa.

La responsabilidad de la empresa está limitada al patrimonio: el titular no responde personalmente por las obligaciones de ésta.

Otras Personerías Jurídicas.- Se pueden presentar los siguientes casos:

- **Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.).-** A estas Sociedades se las conoce como sociedades de personas. En esta prima el elemento personal de la confianza, pero es alterno con la responsabilidad que tienen los socios para la gestión de la empresa. Su capital social está conformado por las aportaciones de los socios, dividido en participaciones sociales iguales, acumulables e indivisibles.
- **Sociedad Anónima Abierta (S.A.A.).-** Persona Jurídica de derecho privado de naturaleza comercial cualquiera sea su objetivo. Sus acciones están inscritas en el Registro Público del Mercado de Valores, tiene más de 750 accionistas, todos sus accionistas con derecho a voto aprueban por unanimidad la adaptación a dicho régimen.
- **Sociedad Anónima Cerrada (S.A.C.).-** Persona Jurídica de derecho privado de naturaleza mercantil, cualquiera sea su objetivo social. Sus acciones no pueden ser inscritas en el Registro Público del Mercado de Valores, debe constituirse con un mínimo de 7 y un máximo de 20 socios o accionistas.

Pregunta N° 1B: ¿UD. LLEVA LAS CUENTAS DE SU NEGOCIO O ACTIVIDAD?

OBJETIVO: Conocer si los Empleadores o Patronos y los Trabajadores Independientes, llevan un registro o cuenta de los movimientos de su negocio (ingreso y gasto) y determinar si lo hacen por medio de libros contables o sistema de contabilidad (libros de ingresos y gastos de la SUNAT) o de otra forma.

1B. ¿UD. LLEVA LAS CUENTAS DE SU NEGOCIO O ACTIVIDAD:

- Por medio de libros o sistema de contabilidad completo?..... 1
 Por medio de libros de ingreso y gastos exigidos por la SUNAT?..... 2
 Por medio de apuntes, registros o anotaciones personales?..... 3
 NO LLEVA CUENTAS 4

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo sólo **un código**.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si el informante responde más de una alternativa, se circulará el código menor.
- ☞ Si el informante manifiesta llevar las cuentas de su negocio o actividad mentalmente, encierre en un círculo el **código 4 "NO LLEVA CUENTAS"**.

☛ **Encuestador:**

- ☞ No olvide consistenciar la información registrada en la pregunta 1B con las preguntas 510B y 517C (actividad principal o secundaria) del cuestionario ENAHO 01A. Si en la pregunta 510B (517C) circuló el código 1 (SI), entonces en la pregunta 1B, sólo puede tener circulado el código 1 "Por medio de libros o sistema de contabilidad completa" ó el código 2 "Por medio de libros de ingresos y gastos exigidos por la SUNAT".
- ☞ Si en la pregunta 510B (517C) circuló el código 2 (NO), entonces en la pregunta 1B, sólo puede tener circulado el código 3 "Por medio de apuntes, registros o anotaciones personales" ó el código 4 "No lleva cuentas".

Pregunta N° 2: ¿UD. DESEMPEÑO SU NEGOCIO O ACTIVIDAD:

OBJETIVO: Ubicar la naturaleza del lugar donde ejerce su ocupación principal o secundaria el informante.

Esta información unida a las otras variables permitirá conocer las condiciones en que el ocupado informal desarrolla su trabajo.

2. UD. DESEMPEÑO SU NEGOCIO O ACTIVIDAD :

- ¿Como ambulante?..... 1
 ¿En el domicilio de los clientes? 2
 ¿En vehículo para transporte de personas o mercaderías?..... 3
 ¿En puesto improvisado en la vía pública?..... 4
 ¿En puesto improvisado en mercado Público? 5
 ¿En puesto fijo en la vía pública? 6
 ¿En local fijo en mercado público (tienda, stand)? 7
 ¿En taller, tienda, restaurante, hotel, oficina, consultorio, etc.? 8
 ¿En su taller comercial dentro de su vivienda y en una habitación de uso exclusivo?..... 9
 ¿Dentro de las habitaciones de su vivienda? 10
 ¿Otro? 11
 (Especifique)

**PASE
A 5A**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo sólo **un código**. Si circuló el código 1, 2, 3, 4 ó 5, pase a la pregunta 5A.

Si la respuesta es **OTRO** especifique en la línea respectiva.

DEFINICIONES:

Ambulante.- Cuando la actividad económica se desarrolla en lugares no estables, es decir, la persona se encuentra constantemente desplazándose, por las calles ofreciendo sus mercaderías. Se incluye al triciclero o carretillero.

Ejemplo: El vendedor de verdura en triciclo, vendedor de periódicos en bicicleta, vendedor ambulante de golosinas, vendedora de productos de belleza por catálogo, etc.

En el domicilio de los clientes.- Cuando la actividad económica es realizada en la casa del cliente.

Ejemplo: Gasfitero, electricista, etc.

En Vehículo para Transporte de Personas o Mercancías.- Cuando la actividad económica se realiza en vehículos de transporte para trasladar personas o mercaderías como micros, taxi, colectivos, camión, canoa, triciclo, bote, deslizador, mototaxi, etc.

Puesto Improvisado en la vía Pública.- Cuando la actividad económica se realiza en lugares públicos, no estables (no fijos), es decir es un puesto que hoy puede estar en la vereda derecha y mañana al frente. También se consideran en este ITEM, aquellos puestos que siempre se ubican en el mismo lugar, pero cuando el dueño del negocio termina su día de trabajo el puesto no permanece en la vía pública (guardan el puesto).

Ejemplo: Los triciclos que se estacionan en un mismo lugar pero en cualquier momento se ubican en otro sitio, los carritos sangucheros, los vendedores de emoliente, etc.

Puesto Improvisado en Mercado Público.- Puesto no estable ubicado dentro de un mercado con la finalidad de realizar una actividad económica.

Ejemplo: Vendedor de especerías, vendedor de fruta, vendedor de verdura, etc.

Puesto Fijo en la vía Pública.- Cuando la actividad económica se realiza en lugares públicos, estables (fijos).

Ejemplo: En lugares estables como kiosco fijo de venta de periódicos, kiosco fijo de venta de comida, kiosco fijo del zapatero; es decir, los puestos que permanecen en la vía pública después que el dueño del negocio terminó su día de trabajo.

Local fijo en Mercado Público (tienda stand).- Pequeño local estable ubicado dentro de un mercado con la finalidad de realizar una actividad económica.

Ejemplo: Vendedor de abarrotes, vendedor de carne, etc.

En Taller, tienda, restaurante, hotel, etc.- Cuando la actividad económica se realiza en dichos establecimientos.

Ejemplo: Si el informante manifiesta que vende golosinas en un kiosco situado dentro de un colegio se debe registrar en la pregunta 2 el ítem 8: ¿En taller, tienda, restaurante, hotel, etc.? y anotar la respectiva observación.

En su Taller o Local Comercial dentro de su Vivienda y en una Habitación de Uso Exclusivo.- Se considera en esta categoría las habitaciones de la vivienda que en **forma exclusiva** son acondicionadas para la realización de actividades económicas.

Ejemplo: Un salón de belleza, que utiliza una habitación exclusiva de la vivienda para la prestación del servicio.

Dentro de las Habitaciones de su Vivienda.- Cuando la actividad económica es realizada en habitaciones de la vivienda que **no son de uso exclusivo**, ni han sido acondicionadas para tal fin.

Ejemplo: La Costurera que realiza su actividad en la sala o el comedor de su vivienda.

Otro.- En esta alternativa se especifica el lugar donde desempeñó su ocupación no contemplado en las alternativas anteriores.

Ejemplo: Minas, canteras, botes o lanchas para pescar, mar, río, muelle, lugar de construcción, etc.

☛ Encuestador:

Cuando el informante prepara alimentos (dentro de las habitaciones de su vivienda) y luego estos alimentos los vende ambulatoriamente. En este caso se debe considerar en el código 1 "ambulante". Ejemplo: Vendedor de papa rellena que vende caminando.

Pregunta N° 3: ¿UD. REALIZA SU NEGOCIO O ACTIVIDAD EN UN LOCAL:

OBJETIVO: Con esta pregunta se conocerá el régimen de tenencia del local o negocio.

3. ¿UD. REALIZA SU NEGOCIO O ACTIVIDAD EN UN LOCAL:		DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre sólo un código .
Propio? (propietario)	1	
Alquilado?	2	
Prestado?	3	
Otro? _____ (Especifique)	4	

Si la respuesta es OTRO (código 4) especifique en la línea respectiva. Como por ejemplo: lugar de la construcción, río, mar, etc.

Si el negocio se desarrolla dentro de la vivienda, entonces, considere el **régimen de tenencia de la vivienda**.

Pregunta N° 4A: ¿SU LOCAL O ESTABLECIMIENTO CUENTA CON:

OBJETIVO: Con esta pregunta se conocerá si el negocio o establecimiento cuenta con los servicios de agua, desagüe, electricidad, teléfono o internet. Si la actividad económica se desarrolla dentro de la vivienda se desea **conocer si para el funcionamiento del negocio se utiliza alguno de estos servicios**.

4A. ¿SU LOCAL O ESTABLECIMIENTO CUENTA CON:					
	Sí	No	ES DE USO:		
			¿EXCLUSIVO?	¿COMPARTIDO?	
				Hogar	Otro Establecimiento
1. Agua potable? ..	1	2	1	2	3
2. Desagüe?	1	2	1	2	3
3. Electricidad?	1	2	1	2	3
4. Teléfono?	1	2	1	2	3
5. Internet?	1	2	1	2	3

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Cada alternativa debe tener un código circulado, según corresponda.

☛ Encuestador:

- ☞ Aplique el sondeo respectivo para determinar si el servicio es de uso exclusivo del negocio, es compartido con el hogar o con otro establecimiento.

- ☞ Tenga presente que cuando la actividad económica se realiza dentro de las habitaciones de la vivienda, esta pregunta estará referida **sólo si para el funcionamiento del negocio utiliza o no algunos de los servicios indicados en esta pregunta**. Puede ocurrir que la vivienda cuente con estos servicios pero el funcionamiento del negocio no los requiere.

Pregunta N° 5A: ¿CUÁL ES EL MOTIVO POR EL QUE INICIÓ ESTE NEGOCIO O ACTIVIDAD?

OBJETIVO: Conocer la razón principal por la cual el informante inicio la actividad que actualmente realiza.

5A. ¿CUÁL ES EL MOTIVO POR EL QUE INICIÓ ESTE NEGOCIO O ACTIVIDAD?

No encontró trabajo asalariado..... 1
 Obtiene ingresos / mayores ingresos..... 2
 Quiere ser independiente..... 3
 Por tradición familiar..... 4
 Por necesidad económica..... 5
 Otro 6
 (Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta espere la respuesta del informante luego encierre en un círculo sólo un **código**.

Si la respuesta es diferente a las alternativas antes indicadas circule el código 6 (OTRO) y especifique en la línea respectiva.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si el informante manifiesta que inició su actividad independiente porque ganaba muy poco como trabajador asalariado y ahora “gana más” considere esta respuesta en el **código 2** Obtiene ingresos/ mayores ingresos.

Pregunta N° 6: ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJA UD. EN SU NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO?

OBJETIVO: Conocer la duración en años y meses que tiene el negocio o actividad en la cual se desempeñan los trabajadores independientes o empleadores o patronos.

6. ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJA UD. EN SU NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO?

Años	
Meses	

DILIGENCIAMIENTO: Anote la información en años y meses en los recuadros correspondientes (en enteros).

En caso que el informante no recordara, realice el sondeo respectivo.

Si el informante tiene trabajando menos de un mes, anote **1** en el recuadro meses y en el recuadro años anote “0”, y anote el número de días en observaciones.

☛ **Encuestador:**

- ☞ En el caso de los trabajadores independientes, empleadores o patronos, el tiempo de permanencia dentro del mismo empleo se refiere al tiempo que viene realizando esta ocupación y **no se consideran los tiempos prolongados** (1 año ó más) que no trabajo en este ocupación. Es decir, considere que trabaja en la misma ocupación cuando el informante **no ha dejado de realizar la actividad** por un tiempo de 1 año a más.

- ☞ Tenga presente que si se dedicaron al comercio permanente, así haya cambiado de giro de venta, se considerará que sigue trabajando en la misma ocupación todo el tiempo. Sólo se va a considerar otra ocupación cuando cambie de comerciante **ambulante** a comerciante en **puesto de mercado**.

Ejemplos:

Una persona trabajó 5 años como vendedor ambulante de ropa (trabajador independiente) y desde hace 2 años 4 meses se encuentra trabajando en su local comercial (empleador o patrono) vendiendo zapatos. Entonces se anotará el tiempo de su última ocupación, **2 años y 4 meses** en los recuadros respectivos.

Pregunta N° 8A: ¿CUÁNTAS PERSONAS (INCLUYÉNDOLO A UD.) TRABAJAN EN ESTE NEGOCIO?

OBJETIVO: Disponer información sobre el volumen de la fuerza de trabajo según el tamaño del establecimiento y a la vez conocer cuantos de ellos son remunerados y cuantos no remunerados.

8A. ¿CUÁNTAS PERSONAS (INCLUYÉNDOLO A UD.) TRABAJAN EN ESTE NEGOCIO?	
Total	
Trabajadores Remunerados	
Dueño del negocio (+) Trabajadores No Remunerados	

DILIGENCIAMIENTO: Anote primero el total de personas que trabajan en el negocio, incluyendo al entrevistado. Luego pregunte cuantos de ellos son remunerados y cuantos no reciben remuneración alguna.

Si en el negocio **sólo trabaja una persona (Trabajador Independiente)**, registre esta información en el recuadro **“Dueño del negocio (+) Trabajadores No Remunerados”**.

DEFINICIONES:

Trabajador Remunerado.- Es aquella persona que recibe a cambio de su trabajo un ingreso monetario y/o en especie (alimentos, viviendas, vestidos, calzado, etc.); es decir los **empleados u obreros que tiene el informante en su negocio**.

Dueño del Negocio.- Es aquella persona que conduce su negocio como **Trabajador Independiente o Empleador o Patrono**.

Trabajador No Remunerado.- Es aquella persona que a cambio de su trabajo no recibe ningún tipo de ingreso, ni monetario ni en especie. Considere a los Trabajadores familiares no remunerados del hogar y los Trabajadores familiares no remunerados de otro hogar.

Pregunta N° 9A: DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DEA.....¿CUÁNTOS MESES FUNCIONÓ SU NEGOCIO?

OBJETIVO: Conocer el número de meses que funcionó el negocio del informante durante los 12 últimos meses.

9A. DURANTE LOS ÚLTIMOS 12 MESES, DE A, ¿CUÁNTOS MESES FUNCIONÓ SU NEGOCIO?	
MeSES	
Recién inició su negocio..... 1	

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y anote la información correspondiente en el recuadro **Meses**.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si el informante declara que su negocio funcionó menos de un mes en el periodo de referencia, registre 1 en el **recuadro meses** y anote en observaciones el número de días.

Ejemplo:

La entrevista se realiza el 18 de marzo del 2007 y el informante indica que su negocio empezó a funcionar el 25 de febrero del 2007; en este caso **anotará 1** en el recuadro MESES.

- ☞ Si el informante declara que en el periodo de referencia su negocio no funcionó ningún día, porque “recién inicio su negocio”, en este caso; circule el **código 1**.

Ejemplo:

La entrevista se realiza el 20 de enero del 2007 y el informante indica que su negocio empezó a funcionar el 03 de enero del 2007, en este caso circulará el **código 1**.

Pregunta N° 13: LA SEMANA PASADA, ¿QUE TIPO DE ACTIVIDAD REALIZO EN SU NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO?

OBJETIVO: Determinar el tipo de actividad que realizó el trabajador independiente o empleador o patrono en el negocio o establecimiento.

13. LA SEMANA PASADA, ¿QUE TIPO DE ACTIVIDAD REALIZO EN SU NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO? (Acepte una o dos alternativas)

Producción
/ Extracción (pesca, minas, etc)
de algún bien..... 1 → **PASE A 14A**

Compra y Venta de Mercaderías 2 → **PASE A 17A**

Prestación de Servicios 3 → **PASE A 20A**

DILIGENCIAMIENTO : Encierre en un círculo **uno o dos códigos**; según corresponda para una misma actividad económica declarada en el cuestionario ENAH0.01A

Si circuló el código 1 “Producción/Extracción (pesca, minas, etc.) de algún bien” continúe con la pregunta 14A.

Si circuló el código 2 “Compra y Venta de Mercaderías” pase a la pregunta 17A.

Si circuló el código 3 “Prestación de Servicios” pase a la pregunta 20A.

☛ **Encuestador:**

Verifique la **pregunta 506 (Rama de Actividad)** del cuestionario ENAH0.01 A.

DEFINICIONES:

Producción de algún bien.- Es la elaboración de un producto nuevo de la combinación de materiales (insumos) y la aplicación de algunas técnicas de producción (maquinarias, mano de obra), esta actividad debe ser destinada para el mercado.

Extracción.- Es la actividad mediante la cual se obtiene algún bien natural del medio ambiente, (ejemplo: pesca, minería, etc.), esta actividad debe ser destinada para el mercado.

Compra y Venta de Mercaderías.- Es el comercio, se refiere a la compra y venta de bienes sin transformar su origen inicial, generándose un margen comercial.

Prestación de Servicios.- Es la actividad de prestación de servicios directo al usuario.

Ejemplo:

Si el informante declara como única actividad el servicio de peluquería (corte, tinte, ondulaciones, etc.), en este caso, en la pregunta 13 debe circular el **código 3** (prestación de servicios). Pero además en su negocio el tiene un aparador en el cual vende productos de belleza y joyas (joyas, cosméticos, champú, acondicionador, etc.), estos productos los oferta paralelamente a sus mismos clientes de la peluquería, entonces, en este caso también debe circular el **código 2** (compra y venta de mercaderías).

Si el informante manifiesta que se dedicó a la **elaboración y venta de PAN** entonces, en esta pregunta debe circular el **código 1** (producción de algún bien). Pero si además el informante manifiesta que en su panadería **vende** algunos productos como: leche, azúcar, atún, embutidos, etc., entonces, además deberá circular el **código 2** (compra y venta de mercaderías) y continuar con el diligenciamiento.

Si el informante es artesano que solo se dedica a tejer chompas por docenas y cobra precio al por mayor, registre con el código 1: Producción de algún bien, porque el informante esta fabricando o produciendo artesanía.

Si el informante se dedica a prestar el servicio de Internet, pero además vende a sus clientes algunas golosinas (chicles, papitas, gaseosas, galletas, etc.), entonces, en este caso debe circular el **código 3 (prestación de servicios) y 2 (compra y venta de mercaderías)**.

Si la persona manifiesta que se dedica a la **preparación de comidas y bebidas** (incluso chups o marcianos, chicha morada, gelatina, etc.) en esta pregunta circule el **código 3** (Prestación de servicios).

Si la persona manifiesta que es pescador artesanal, extrae pescado del río o mar, y luego los vende, en este caso circule el **código 1** (producción de algún bien).

Si la persona manifiesta que el vende pescado, es decir, el no lo pesca, sólo lo compra, en este caso circule el **código 2** (compra y venta de mercaderías).

Si el informante manifiesta que se dedica a **recolección de leña** y luego la vende, en este caso circule el código el **código 2** (compra y venta de mercaderías).

El trabajo que realiza **el albañil** debe ser considerada como **PRODUCCIÓN** (producción de algún bien). Ya que está relacionado con el sector CONSTRUCCIÓN, que es considerado dentro de la actividad productiva.

CAPITULO 20. PRODUCCIÓN / EXTRACCIÓN

OBJETIVO.- Determinar los ingresos monetarios de la producción de bienes / extracción por cuenta propia o empleador o patrono.

DEFINICIÓN

Bienes: Son principalmente objetos susceptibles de ser medidos físicamente, posibles de ser acumulados en stock, se puede establecer sobre ellos derechos de propiedad y su titularidad puede transferirse a partir de transacciones en el mercado.

Los bienes tangibles se producen y se demandan porque satisfacen necesidades o deseos de las familias, de las empresas y del gobierno.

Se refiere a los productos transformados tales como: pan, calzado, confección de tejidos de punto, prendas de vestir, confección de muebles de madera y metal, escobas, lejías, sal de soda, confitería, bebidas, mermelada, yogurt, los fabricantes de piezas de maquinarias, instrumentos musicales, los que se dedican a la imprenta, etc.

A. VENTAS

Pregunta N° 14A: EN EL MES ANTERIOR, DE LO UD. PRODUCE / EXTRAEE, ¿A CUÁNTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?

OBJETIVO.- Captar los ingresos monetarios obtenidos de la producción de bienes / extracción. Se refiere al valor de la venta total, es decir, antes de deducir los gastos de operación. Entiéndase por gastos de operación al valor de los gastos en materia prima e insumo, remuneraciones, pago de tributos municipales y otros gastos (transporte, luz, agua, etc.).

14A. EN EL MES ANTERIOR, DE LO QUE UD. PRODUCE / EXTRAEE, ¿A CUÁNTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?

VENTA TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)						
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4 Mensual S/.

Indique sus ventas por productos principales:

Nombre del Producto		VALOR (nuevos soles)						
		1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4 Mensual S/.
1								
2								
3								
4	Otros Productos							
VENTA TOTAL MENSUAL								

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, indague por la frecuencia en que obtiene sus ingresos, espere la respuesta del informante y luego, circule el código correspondiente a la **Frecuencia** de sus ventas.

Luego, registre el **VALOR** de sus ventas totales en nuevos soles y en enteros según la frecuencia que indicó.

Si la frecuencia declarada es diferente a “**Mensual**” mensualice el valor y registre el resultado en el recuadro correspondiente.

Asimismo, para consistenciar la información declarada, solicite al informante que detalle sus ventas por PRODUCTOS PRINCIPALES y registre el **VALOR** en nuevos soles y en enteros, según la frecuencia declarada. Considere los 3 principales productos que generan mayor ingreso y el resto de productos anótelos como otros productos, registre cada producto de acuerdo a la frecuencia declarada

Si la frecuencia declarada es diferente a “**Mensual**” mensualice el valor y registre el resultado en el recuadro correspondiente, a cada producto registrado. Luego, obtenga el total mensual y regístrelo en el recuadro correspondiente.

Encuestador:

No olvide consistenciar la información registrada en el 1er. Recuadro “Venta Total Mensual” con la información registrada en el 2do. Recuadro “Productos Principales”, de haber diferencias en el Monto Total Mensual de ambos recuadros, verifique la información con el informante y realice las correcciones necesarias, dando prioridad a la información registrada en el 2do. Recuadro (información desagregada).

Ejemplo:

La Sra. Indica que teje chompas de alpaca y las vende a 45 soles cada una, el mes pasado vendió solo 7 chompas a la quincena.

14A. EN EL MES ANTERIOR, DE LO QUE UD. PRODUCE / EXTRAE, ¿A CUÁNTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?

	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
VENTA TOTAL MENSUAL					315		630	

Indique sus ventas por ventas productos principales:

Nombre del Producto		VALOR (nuevos soles)						
		1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4
1	Chompa de Alpaca	-	-	-	-	315	-	630
2								
3								
4	Otros Productos	-	-	-	-	-	-	-
VENTA TOTAL MENSUAL								630

B. AUTOCONSUMO

Pregunta N° 15A: EN EL MES ANTERIOR, DE LO QUE UD. PRODUCE / EXTRAE ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?



DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y luego, circule el código correspondiente.

Si la respuesta es **código 1 (SI)**, en el recuadro Autoconsumo total mensual anote el VALOR en nuevos soles y enteros, según la frecuencia declarada.

Si la frecuencia declarada es diferente a **"Mensual"** mensualice el valor y registre el resultado en el recuadro correspondiente.

Si la respuesta es código 2 (NO), **pase a la pregunta 16A.**

15A. EN EL MES ANTERIOR, DE LO QUE UD. PRODUCE / EXTRAE, ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?

SI.....1  NO.....2  **PASE A 16A**

Indique el valor en soles (S/.) de los bienes que consumieron en el hogar

	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
AUTOCONSUMO TOTAL MENSUAL								

Ejemplo:

La Sra. Manifestó que el mes pasado se quedó con una chompa de las que produce para vender, esto se considera como **autoconsumo del hogar**, La chompa la valoriza en 45 nuevos soles.

15A. EN EL MES ANTERIOR, DE LO QUE UD. PRODUCE / EXTRAE, ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?

SI.....1

NO.....2

PASE A 16A

Indique el valor en soles (S/.) de los bienes que consumieron en el hogar.

AUTOCONSUMO TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)					
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.
	4	Mensual S/.				
						45

DEFINICIÓN:

Autoconsumo.- Son los bienes producidos por el hogar para la venta y que han sido tomados para consumo del hogar durante el periodo de referencia.

La valoración de dichos productos se hace a **precio de mercado minorista**.

C. GASTO EN MATERIA PRIMA E INSUMOS

Pregunta N° 16A : EN EL MES ANTERIOR, PARA LOS BIENES PRODUCIDOS QUE UD. VENDIÓ Y DESTINÓ AL CONSUMO DE SU HOGAR, ¿CUÁNTO GASTO REALIZADO EN MATERIA PRIMA E INSUMOS?

OBJETIVO.- Captar los gastos por materia prima e insumos.

16A. EN EL MES ANTERIOR, PARA LOS BIENES PRODUCIDOS QUE UD. VENDIÓ Y DESTINÓ AL CONSUMO DE SU HOGAR, ¿CUÁNTO FUE EL GASTO REALIZADO EN MATERIA PRIMA E INSUMOS?

GASTO TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)					
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.
	4	Mensual S/.				

Indique sus gastos por insumos principales:

Nombre del Insumo (Materia Prima)		VALOR (nuevos soles)					
		1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.
1							
2							
3							
4							
5	Otros Insumos						
GASTO TOTAL MENSUAL							

ENCUESTADOR: Verifique la pregunta N° 13:

* Si sólo tiene registrado el código 1
* Si tiene más de un código circulado, continúe con pregunta 17A ó 20A según corresponda.

PASE A 23A

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, indague por la frecuencia en que realiza sus gastos, espere la respuesta del informante y luego circule el código correspondiente a la **Frecuencia** de sus gastos.

Luego, registre el **VALOR** de sus gastos totales en nuevos soles y en enteros, según la frecuencia que indicó.

Si la frecuencia declarada es diferente a “**Mensual**” mensualice el valor y registre el resultado en el recuadro correspondiente.

Asimismo, para consistenciar la información declarada, solicite al informante que detalle sus GASTOS por INSUMOS PRINCIPALES y registre el **VALOR** en nuevos soles y en enteros, según la frecuencia declarada.

Considere los 4 principales productos utilizados para la producción, el resto de productos anótelos como otros productos, registre cada producto de acuerdo a la frecuencia declarada

Ejemplo:

Continuando con el mismo caso, la Sra. utilizó lana e hilo. En el mes anterior utilizó 20 madejas de lana valorada cada una de ellas en 7 soles y 7 carretes de hilo valorizado cada uno a S/. 2.00 y en otros insumos gastó 10 soles. Estos productos los compró QUINCENALMENTE en el mercado mayorista.

16A. EN EL MES ANTERIOR, PARA LOS BIENES PRODUCIDOS QUE UD. VENDIÓ Y DESTINÓ AL CONSUMO DE SU HOGAR, ¿CUÁNTO FUE EL GASTO REALIZADO EN MATERIA PRIMA E INSUMOS?

GASTO TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
					164		328	

Indique sus gastos por insumos principales:

Nombre del Insumo (Materia Prima)		VALOR (nuevos soles)							
		1	Diario S/.	2	Semanal S/.	③	Quincenal S/.	④	Mensual S/.
1	lana						140	280	
2	hilo						14	28	
3									
4									
5	Otros Insumos						10	20	
GASTO TOTAL MENSUAL								328	

ENCUESTADOR: Verifique la pregunta N° 13:

- * Si sólo tiene registrado el código 1 →
- * Si tiene más de un código circulado, continúe con pregunta 17A ó 20A según corresponda.

PASE A 23A

CAPITULO 30: COMERCIO

DEFINICIÓN.- Se refiere a la compra y venta de productos o mercaderías que realiza el comerciante independiente o empleador o patrono. Se obtiene el producto a menor precio para venderlos a mayores precios (reventa), generando un margen de ganancia comercial.

A. VENTAS

Pregunta N° 17A: EN EL MES ANTERIOR, DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE UD. REALIZA, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?

OBJETIVO: Captar información sobre las ventas de los productos adquiridos durante el período de referencia.

17A. EN EL MES ANTERIOR, DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE UD. REALIZA, ¿A CUÁNTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?

VENTA TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.

Indique sus ventas por productos principales :

Nombre del Producto		VALOR (nuevos soles)							
		1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
1									
2									
3									
4									
5	Otros Productos								
TOTAL									

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, indague por la frecuencia en que obtiene sus ventas, espere la respuesta del informante y luego, circule el código correspondiente a la **Frecuencia** de sus ventas.

Luego, registre el **VALOR** de sus ventas totales en nuevos soles y en enteros, según la frecuencia que indicó.

Si la frecuencia declarada es diferente a “**Mensual**” **mensualice el valor y registre el resultado en el recuadro correspondiente.**

Asimismo, para consistenciar la información declarada, solicite al informante que detalle sus ventas por PRODUCTOS PRINCIPALES y registre el **VALOR** en nuevos soles y en enteros, según la frecuencia declarada.

Considere los 4 principales productos que generan mayor ingreso y el resto de productos anótelos como otros productos, según la frecuencia.

➤ **Encuestador:**

No olvide consistenciar la información registrada en el 1er. Recuadro "Venta Total Mensual" con la información registrada en el 2do. Recuadro "Productos Principales", de haber diferencias en el Monto Total Mensual de ambos recuadros, verifique la información con el informante y realice las correcciones necesarias, dando prioridad a la información registrada en el 2do. Recuadro (información desagregada).

Ejemplo 1:

Si un informante vende abarrotes (azúcar, arroz, leche, fideos, galletas, etc.), nos indica que sus ventas totales en el mes anterior ascendieron a S/. 2750.00 nuevos soles. Asimismo, después de realizar el sondeo manifiesta que sus 4 productos principales son: Arroz, azúcar, leche evaporada y aceite. De arroz y azúcar vende a la semana un valor aproximado de S/.150 nuevos soles (c/ producto); de leche evaporada vende a la quincena 4 cajas (48 unidades c/u) a un valor de S/.384 nuevos soles y de aceite al mes 3 cajas (12 litros c/u) a un valor de S/. 56.4 c/caja. Sus otras ventas por un valor de S/. 750 soles al mes corresponden a "Otros productos". En este caso se diligenciará de la siguiente forma:

17A. EN EL MES ANTERIOR, DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE UD. REALIZA, ¿A CUÁNTO ASCENDIERON SUS VENTAS TOTALES?

	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
VENTA TOTAL MENSUAL								2750 2987

Indique sus ventas por productos principales :

Nombre del Producto		VALOR (nuevos soles)							
		1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
1	Arroz				150				650
2	Azúcar				150				650
3	Leche evaporada						384		768
4	aceite								169
5	Otros Productos								750
TOTAL									2987

B. AUTOSUMINISTRO

Pregunta N° 18A: EN EL MES ANTERIOR, DE LOS PRODUCTOS QUE UD. VENDE ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?

OBJETIVO: Conocer si el hogar destina algunos de los productos de su negocio para el consumo de su hogar.

18A. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS PRODUCTOS QUE UD. VENDE, ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?

SI.....1 → NO.....2 → **PASE A 19A**

Indique el valor en soles (S/.) de los productos que consumieron en el hogar.

AUTOSUMINISTRO TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.

DILIGENCIAMIENTO:

Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y luego, circule el código correspondiente a la frecuencia de su autoconsumo.

Si la respuesta es **código 1 (SI)**, en el recuadro Autosuministro total mensual, anote el VALOR en nuevos soles y enteros, según la frecuencia declarada.

Si la frecuencia declarada es diferente a “Mensual” mensualice el valor y registre el resultado en el recuadro correspondiente.

Si la respuesta es código 2 (NO), **pase a la pregunta 19A.**

DEFINICIÓN:

Autosuministro.- Es la parte de los productos adquiridos por el hogar con fines comerciales y que han sido tomados para consumo del hogar durante el periodo de referencia.

La valorización de dichos productos debe hacerse a **precio de venta a público.**

Ejemplo:

El informante manifestó que en el mes anterior, de los productos que vende en su negocio de abarrotes, destinó algunos productos para el consumo del hogar tales como: 5 kilos de arroz, valorizado cada kilo de arroz a S/. 2.50; 4 kilos de azúcar valorizado cada kilo a S/. 1.80 y 7 tarros de leche grande valorizado a S/. 2.00 cada uno. Estos productos los consume semanalmente.

18A. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS PRODUCTOS QUE UD. VENDE, ¿CONSUMIERON EN EL HOGAR?

SI.....**(1)** → NO.....2 → **PASE A 19A**

Indique el valor en soles (S/.) de los productos que consumieron en el hogar.

AUTOSUMINISTRO TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
			34				147	

C. COMPRA DE MERCADERÍAS

Pregunta N° 19A : PARA LOS PRODUCTOS COMERCIALES QUE UD. VENDIÓ Y DESTINÓ AL CONSUMO DL HOGAR, ¿CUANTO FUE EL GASTO TOTAL EN LA COMPRA DE ARTÍCULOS O MERCADERÍAS?

OBJETIVO.- Registrar el valor total de las compras de las mercaderías vendidas y autosuministradas.

19A. PARA LOS PRODUCTOS COMERCIALES QUE UD. VENDIÓ Y DESTINÓ AL CONSUMO DE SU HOGAR, ¿CUÁNTO FUE EL GASTO TOTAL EN LA COMPRA DE ARTÍCULOS O MERCADERÍAS?

GASTO TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.

Indique sus gastos por productos principales:

Nombre del Producto		VALOR (nuevos soles)							
		1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
1									
2									
3									
4									
5	Otros Productos								
TOTAL									

ENCUESTADOR: Verifique la pregunta N° 13:

- * Si sólo tiene registrado el código 2 →
- * Si tiene más de un código circulado, continúe con pregunta 14A ó 20A7 según corresponda.

PASE A 23A

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y luego, circule el código correspondiente a la **Frecuencia** de sus gastos EN COMPRA DE MERCADERÍAS.

Luego, registre el **VALOR** de sus gastos totales en nuevos soles y en enteros, según la frecuencia que indicó.

Si la frecuencia declarada es diferente a “**Mensual**” mensualice el valor y registre el resultado en el recuadro correspondiente.

Asimismo, para consistenciar la información declarada, solicite al informante que detalle sus GASTOS por PRODUCTOS PRINCIPALES y registre el **VALOR** en nuevos soles y en enteros, según la frecuencia declarada.

Considere el valor de las compras de los 4 principales productos vendidos y autosuministrados y el resto de productos anótelos como **otros productos**, según la frecuencia declarada.

Ejemplo:

Continuando con el ejemplo anterior, el vendedor de abarrotes indicó que por compra de mercadería, en el mes anterior gastó S/. 2,140.00 nuevos soles.

19A. PARA LOS PRODUCTOS COMERCIALES QUE UD. VENDIÓ Y DESTINÓ AL CONSUMO DE SU HOGAR, ¿CUÁNTO FUE EL GASTO TOTAL EN LA COMPRA DE ARTÍCULOS O MERCADERÍAS?

GASTO TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
							2140	

Indique sus gastos por productos principales:

Nombre del Producto		VALOR (nuevos soles)							
		1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
1	Arroz							500	
2	Azúcar							500	
3	Leche							590	
4	aceite							100	
5	Otros Productos							450	
TOTAL								2140	

ENCUESTADOR: Verifique la pregunta N° 13:

- * Si sólo tiene registrado el código 2 →
- * Si tiene más de un código circulado, continúe con pregunta 14A ó 20A7 según corresponda.

PASE A 23A

CAPITULO 40: SERVICIOS

Servicios: Son productos heterogéneos producidos sobre pedido, consisten en cambios en las condiciones de las unidades que lo consumen, y que son el resultado de las actividades realizadas por sus productores a demanda de sus consumidores.

Los servicios personales como los de peluquería, salud, educación, etc. son servicios individuales; los servicios de transporte, diversión, etc. se prestan a grupos específicos e identificables. Además de estos tipos de servicios, existen los servicios colectivos cuyos receptores no son individualizables pues se prestan a la comunidad en su conjunto, así los servicios de seguridad, mantenimiento del orden público, la lucha contra la delincuencia, la conservación del ambiente, etc., se orientan hacia el bienestar general.

Ejemplos:

- Servicio de Hospedaje
- Servicio de Transporte
- Servicio de Almacenamiento
- Servicio de Agencias de Viaje
- Servicio Postales
- Actividades Inmobiliarias
- Alquiler de Maquinaria y Equipo
- Servicios de Informática
- Mantenimiento y Reparación de Vehículo
- Servicio de Seguridad
- Limpieza de Edificios
- Fotografía
- Servicios de Esparcimiento
- Peluquería
- Servicios de Restaurante

A. INGRESOS TOTALES

Pregunta N° 20A: EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿A CUANTO ASCENDIERON SUS INGRESOS TOTALES?

OBJETIVO.- Captar los ingresos monetarios por actividades como trabajador independiente o empleador o patrono.

20A. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿A CUÁNTO ASCENDIERON SUS INGRESOS TOTALES?

	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
INGRESO TOTAL MENSUAL								

Indique sus ingresos por servicios (productos) principales:

Nombre de Servicio Prestado		VALOR (nuevos soles)							
		1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
1									
2									
3									
4	Otros Servicios								
INGRESO TOTAL MENSUAL									

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, indague por la frecuencia en que obtiene sus ingresos, espere la respuesta del informante y luego, circule el código correspondiente a la **Frecuencia** de sus Ingresos.

Luego, registre el **VALOR** de sus ingresos totales en nuevos soles y en enteros, según la frecuencia que indicó.

Si la frecuencia declarada es diferente a “**Mensual**” mensualice el valor y registre el resultado en el recuadro correspondiente.

Asimismo, para consistenciar la información declarada, solicite al informante que detalle sus ingresos por **SERVICIOS (Productos) PRINCIPALES** y registre el **VALOR** en nuevos soles y en enteros, según la frecuencia declarada.

Considere los 3 principales servicios (productos) que generan mayor ingreso y el resto anótelos como otros servicios, según la frecuencia.

➤ **Encuestador:**

No olvide consistenciar la información registrada en el 1er. Recuadro “Ingreso Total Mensual” con la información registrada en el 2do. Recuadro “Servicios Principales”, de haber diferencias en el Monto Total Mensual de ambos recuadros, verifique la información con el informante y realice las correcciones necesarias, dando prioridad a la información registrada en el 2do. Recuadro (información desagregada).

Ejemplo 1:

El informante declara que vende comida en un puesto de mercado y sus ingresos son de S/.60 nuevos soles diarios.

20A. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿A CUÁNTO ASCENDIERON SUS INGRESOS TOTALES?

INGRESO TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)							
	①	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	④	Mensual S/.
	60						1500	

Indique sus ingresos por servicios (productos) principales:

Nombre de Servicio Prestado		VALOR (nuevos soles)							
		①	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	④	Mensual S/.
1	menús	60						1500	
2									
3									
4									
5	Otros Servicios								
TOTAL								1500	

B. AUTOSUMINISTRO

Pregunta N° 21A: EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿HICIERON USO DE ESTOS SERVICIOS EN EL HOGAR?

OBJETIVO.- Conocer si en el hogar se usó los productos (servicios) que comercializó y la valorización de los mismos.

21A. EN EL MES ANTERIOR, DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿HICIERON USO DE ESTOS SERVICIOS EN EL HOGAR?

SI..... 1

NO.....2

PASE A 22A

Indique el valor en soles (S/.) de los productos que consumieron en el hogar.

AUTOSUMINISTRO TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)					
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.
	4	Mensual S/.				

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y luego, circule el código correspondiente.

Si la respuesta es código 1 (SI), anote el VALOR en nuevos soles y enteros, según la frecuencia declarada.

Si la respuesta es código 2 (NO), **pase a la pregunta 22A.**

Si la frecuencia declarada es diferente a “Mensual” mensualice el valor y registre el resultado en el recuadro correspondiente.

➤ **Encuestador:**

Valore el AUTOSUMINISTRO únicamente cuando la actividad económica esta relacionada a “Servicios de Restaurante”, como por ejemplo: preparación y venta de comida, preparación y venta de tamales, juguerías, dulcerías, etc.

Pregunta N° 22A: DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿CUANTO FUE SU GASTO TOTAL?

OBJETIVO.- Se refiere a los gastos en suministros para la prestación de servicios realizados por el trabajador independiente, empleador o patrono.

22A. DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿CUÁNTO FUE SU GASTO TOTAL?

GASTO TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.

Indique sus gastos por insumos (servicios) principales:

Nombre del Insumo (Servicio)		VALOR (nuevos soles)							
		1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
1									
2									
3									
4	Otros Insumos (Servicios)								
TOTAL									

ENCUESTADOR: Verifique la pregunta N° 13:

- * Si sólo tiene registrado el código 3
- * Si tiene más de un código circulado, continúe con pregunta 14A ó 17A según corresponda.

PASE A 23A

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y luego, circule el código correspondiente a la **Frecuencia** de sus gastos por LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Luego, registre el **VALOR** de sus gastos totales en nuevos soles y en enteros, según la frecuencia que indicó.

Si la frecuencia declarada es diferente a “**Mensual**” **mensualice el valor y registre el resultado en el recuadro correspondiente.**

Asimismo, para consistenciar la información declarada, solicite al informante que detalle sus GASTOS por SERVICIOS PRINCIPALES y registre el **VALOR** en nuevos soles y en enteros, según la frecuencia declarada.

Considere el valor de los 3 principales SERVICIOS vendidos y autosuministrados el resto de servicios anótelos como **otros SERVICIOS**, según la frecuencia declarada.

Encuestador:

Tenga presente que para los productos a declararse en este capítulo debe relacionarse con la prestación de servicios, es decir, los productos anotados deben estar siempre ligados al servicio prestado.

- Si el trabajador independiente brinda el servicio de taxi, debe declarar como gastos: gasolina, aceite.
- Si se trata de un peluquero, debe declarar los gastos en: shampoo, tinte, talco, reacondicionador, etc.
- Si se trata de un independiente que se dedica al servicio de reparación de vehículo debe declarar los gastos en: aceite, grasas, detergentes, etc.
- Si se trata de un restaurante debe declarar los gastos en insumos para cocinar: arroz, verduras, etc.

Ejemplo:

Si un gasfitero manifiesta que en el mes anterior sus gastos e insumos ascendieron a S/.100.00 a la quincena, se diligenciaría de la siguiente manera:

22A. DE LOS SERVICIOS PRESTADOS, ¿CUÁNTO FUE SU GASTO TOTAL?

GASTO TOTAL MENSUAL	VALOR (nuevos soles)							
	1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
					100		200	

Indique sus gastos por insumos (servicios) principales:

Nombre del Insumo (Servicio)		VALOR (nuevos soles)							
		1	Diario S/.	2	Semanal S/.	3	Quincenal S/.	4	Mensual S/.
1	Repuestos de grifería					50		100	
2									
3									
4	Otros Insumos (Servicios)					50		100	
TOTAL								200	

ENCUESTADOR: Verifique la pregunta N° 13:

- * Si sólo tiene registrado el código 3 →
- * Si tiene más de un código circulado, continúe con pregunta 14A ó 17A según corresponda.

PASE A 23A

CAPITULO 50: OTROS GASTOS

Pregunta N° 23A: OTROS GASTOS EN EL MES ANTERIOR:

OBJETIVO.- Obtener información sobre los otros gastos efectuados no declarados en la pregunta 16A (producción de bienes), 19A (compra y venta de mercaderías) y en la pregunta 22A (Servicios) en el mes anterior, en el desarrollo de actividades: producción de bienes, comercio o prestación de servicios.

23A. OTROS GASTOS EN EL MES ANTERIOR:

Descripción	Frecuencia	Monto S/.	Monto Mensual S/.
A) Envases y embalajes			
B) Combustible (kerosene, gasolina, gas, carbón)			
C) Electricidad			
D) Agua			
E) Teléfono			
F) Internet			
G) Gastos en alquiler del local			
H) Mantenimiento			
I) Reparaciones			
J) Alquiler de maquinaria			
K) Alquiler de almacén			
L) Transporte (pasajes y fletes)			
M) Servicios profesionales			
N) Gastos financieros, mantenimiento de cuenta (amortización, interés y moras)			
O) Otros gastos (guardianía, limpieza, publicidad, capacitación de trabajadores, aportes a la seguridad social, etc.) (Especifique)			
SUB TOTAL GASTO MENSUAL			
P) Impuestos (licencia municipal, Sisa y otros, etc. excluya IGV e ISC)			
TOTAL GASTO MENSUAL			

Frecuencia:

Mensual1 Trimestral.....3 Anual..... 5
Bimestral2 Semestral.....4

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego anote el gasto en los recuadros correspondientes (**en enteros y nuevos soles**).

☛ **Encuestador:**

- ☛ Para el caso de los ítems, c) electricidad d) agua e) teléfono y f) internet; cuando se trate del establecimiento que se encuentra dentro del hogar, anote **sólo** el gasto que le demanda el servicio para el negocio en la columna “Monto Mensual”.

Si el informante no puede determinar el gasto mensual debido a que el servicio es compartido con el hogar, solo anote el caso en observación.

- ☛ Para el caso de los ítems, h) mantenimiento i) reparaciones j) alquiler de maquinaria k) alquiler de almacén, l) transporte, m) servicios profesionales y n) gastos financieros; pregunte en primer lugar la frecuencia con la cual se realiza el gasto y registre el código en la columna **Frecuencia** y en la columna “**Monto S/.**”, anote el **monto total que gastó el mes anterior**. Luego **mensualice el gasto** y regístrelo en la columna “**Monto Mensual S/.**”.
- ☛ Si la frecuencia declarada es **menor a MENSUAL**, (semanal, quincenal) **mensualice el gasto** y registre de la siguiente forma: Frecuencia = 1, Monto = Gasto Mensual.
- ☛ Si el gasto corresponde a “**Otros Gastos**”, especifique en la línea punteada con letra clara y legible, luego registre el Gasto Mensual en la columna “**Monto Mensual S/.**”.

Ejemplo:

El informante manifiesta, que el mes anterior para el funcionamiento de su negocio, realizó los siguientes gastos: electricidad S/. 30.00, agua S/. 20.00, teléfono S/. 70.00, además manifestó que el mes anterior, realizó mantenimiento a sus equipo por un total de S/. 300.00, este gastos lo realiza una vez al año.

23A. OTROS GASTOS EN EL MES ANTERIOR:

Descripción	Frecuencia	Monto S/.	Monto Mensual S/. (Enteros)
A) Envases y embalajes			
B) Combustible (kerosene, gasolina, gas, carbón)			
C) Electricidad			
D) Agua			
E) Teléfono			
F) Internet			
G Gastos en alquiler del local			
H) Mantenimiento			
I) Reparaciones			
J) Alquiler de maquinaria			
K) Alquiler de almacén			
L) Transporte (pasajes y fletes)			
M) Servicios profesionales			
N) Gastos financieros, mantenimiento de cuenta (amortización, interés y moras)			
O) Otros gastos (guardianía, limpieza, publicidad, capacitación de trabajadores, aportes a la seguridad social, etc.)			
(Especifique)			
SUB TOTAL GASTO MENSUAL			
P) Impuestos (licencia municipal, Sisa y otros, etc., excluya IGV e ISC)			
TOTAL GASTO MENSUAL			

Frecuencia:
 Mensual 1 Trimestral.....3 Anual.....5
 Bimestral 2 Semestral.....4

➔ **ENCUESTADOR:**

Verifique la pregunta 8A, si el total es > 1 continúe con la pregunta 24A. De lo contrario, pase a la pregunta 25.

Pregunta N° 24A: CARACTERÍSTICAS DE LA MANO DE OBRA Y EL EMPLEO (Exceptúe al informante seleccionado)

OBJETIVO: Conocer las características demográficas (sexo, edad, nivel educativo) de la mano de obra que labora en el negocio o establecimiento, independientemente si es remunerado o no. Así mismo se podrá conocer las características del empleo (tiempo que trabaja en esta actividad, horas trabajadas, remuneración, afiliación a un seguro de salud, relación de parentesco con el empleador).

24A. CARACTERÍSTICAS DE LA MANO DE OBRA Y EL EMPLEO (Exceptúe al informante seleccionado)

A. N°	B. Sexo		C. Edad en Años	D. Nivel educativo	E. ¿Cuánto tiempo trabaja en este negocio?		F. Horas trabajadas en la semana pasada	G. Remuneración bruta mensual (horas extras, bonificaciones, etc.)	H. ¿Cuenta con seguro de salud en este trabajo?		I. ¿Es familiar del empleador?	
	Hombre	Mujer		Código	Años	Meses			(Enteros)	(Enteros) S/.	Si	No
1	1	2							1	2	1	2
2	1	2							1	2	1	2
3	1	2							1	2	1	2
4	1	2							1	2	1	2
5	1	2							1	2	1	2
6	1	2							1	2	1	2
7	1	2							1	2	1	2
8	1	2							1	2	1	2
9	1	2							1	2	1	2
10	1	2							1	2	1	2

Costo Total
Mensual en M.O. S/.

NIVEL EDUCATIVO:

Sin nivel 1 Secundaria..... 4
Educación inicial 2 Sup. no universitaria. 5
Primaria..... 3 Sup. universitaria. 6

DILIGENCIAMIENTO: Realice el diligenciamiento en forma horizontal para cada persona. **Primero registre** a las personas que son **remuneradas** y **luego a los no remunerados**.

Columna B: Sexo

Pregunte por el sexo de la persona y luego circule el código correspondiente.

Columna C: Edad en Años

Pregunte por la edad de la persona en años, y registre la edad en años cumplidos

Columna D: Nivel Educativo

Anote el código que corresponda al nivel educativo de la persona. (Sin nivel, educación inicial, primaria, secundaria, sup no universitario y sup universitario)

Columna E: ¿Cuanto tiempo trabaja en este negocio?

Anote el tiempo que trabaja cada persona en esta actividad económica, es decir, para este mismo empleador. La información debe registrarla en años y meses.

Columna F: Horas trabajadas la semana pasada

Anote la información en enteros. Registre el total de horas efectivas que trabajó cada persona durante la semana pasada.

Si estuvo de vacaciones y estas fueron remuneradas anote “0” con la respectiva observación.

Columna G: Remuneración Bruta Mensual (Horas extras, bonificaciones, etc.)

Anote el monto que recibe cada persona como remuneración por su trabajo durante un mes, registre la información en nuevos soles y en enteros. Considere el total de la remuneración en dinero y/o en especie. Además considere el monto recibido por horas extras, bonificaciones, etc.

Si se trata de un “trabajador familiar no remunerado” o un “trabajador sin remuneración de otro hogar” debe registrarse como Remuneración Bruta Mensual en la columna G = “0” (cero) anotando la observación correspondiente.

Finalmente, totalice el gasto en el recuadro “Costo Total Mensual en M.O.”

No olvide registrar primero a los trabajadores remunerados y luego a los no remunerados.

Columna H: ¿Cuenta con seguro de salud en este trabajo?

Lea la pregunta y luego, circule el código correspondiente.

Considere **código 1 “SI”**, cuando el trabajador se encuentra afiliado a algún sistema de prestaciones de salud, pagado por su empleador (Dueño del negocio).

Considere **código 2 “NO”**, cuando el trabajador **no** se encuentra afiliado a algún sistema de prestaciones de salud, que sea pagado por su empleador (Dueño del negocio).

Columna I: ¿Es familiar del empleador?

Lea la pregunta y luego, circule el código correspondiente.

Pregunta N° 25: HOJA DE CONTROL

OBJETIVO: Consistenciar y verificar la información registrada en los capítulos PRODUCCIÓN, COMERCIO y/o SERVICIO. Esta hoja de control será de suma utilidad para que el personal de campo realice un **balance de la actividad económica** registrada en el cuestionario y obtenga la Ganancia Neta de la actividad, en el período de referencia.

25. HOJA DE CONTROL:

Encuestador: Anote los montos según corresponda para verificar que el resultado de:

Total A (+) Total B (-) Total C (-) Gasto en M.O. (-) Gasto en Cap.50 = **POSITIVO**

BALANCE				
	PRODUCCIÓN S/.	COMERCIO S/.	SERVICIO S/.	TOTAL S/.
TOTAL A (+)				(+)
TOTAL B (+)				(+)
TOTAL C (-)				(-)
Sub Total				
Gastos en Mano de Obra (M.O.) (-)				
Total Gasto Mensual Cap. 50 (-)				
Total GANANCIA NETA				

☛ **Tenga presente:**

La Ganancia Neta debe ser POSITIVA; y de darse el caso contrario el encuestador deberá sondear y recuperar la información que no haya registrado correctamente, antes de culminar la entrevista con el informante.

Si el error en el registro de la información se detecta después de concluir la entrevista y retirarse de la vivienda, será más difícil para el entrevistador recuperarla y tendrá necesariamente que **retornar a la vivienda y ubicar nuevamente al informante, para corregir la información.**

DILIGENCIAMIENTO: Traslade la información correspondiente en cada recuadro y obtenga el **TOTAL DE LA GANANCIA NETA**, considerando los signos (+), (-) de cada recuadro.

18.

Instrucciones Especificas para el Llenado del Cuestionario ENAHO.01B – Encuesta de Opinión Módulo: Gobernabilidad, Democracia y Transparencia.

APLICACIÓN: Tenga presente que el Cuestionario ENAHO.01B. se aplicará a las viviendas seleccionadas del área urbana y rural del país. Se investigará la Gobernabilidad, Democracia, Transparencia, Percepción del Hogar, Nivel de vida / situaciones adversas y Educación de los Padres del Jefe del Hogar.

☛ Encuestador:

- Algunas preguntas que se hacen en este módulo, serán respondidas en una escala de cuatro alternativas: Nada, Poco, Suficiente, Bastante. Para lo cual se entregará una tarjeta N° 1 que contiene esta escala.
- Además, se entregará al informante las tarjetas N° 2, N° 3 y N° 4 que contienen características y opiniones a algunas preguntas del cuestionario.

INFORMANTES: La información de los módulos **Gobernabilidad, Democracia y Transparencia** (preguntas 1 a 23) debe ser proporcionada por un miembro del hogar de 18 años y más de edad, si en la vivienda existen varias personas elegibles, seleccione de éstas a aquella que **cumplió años más recientemente**, verificando la información con la pregunta 400A (Fecha de Nacimiento), Capítulo 400: SALUD, del Cuestionario ENAHO 01A. Este módulo debe ser diligenciado por entrevista directa al informante elegible para lo cual volverá al hogar tantas veces como sean necesarias hasta el final de la encuesta.

La información de los Módulos: **Percepción del Hogar, Nivel de Vida / Situaciones Adversas y Educación de los Padres del jefe del hogar** (preguntas 32 a 45) será proporcionada por **el jefe del hogar o cónyuge**.

La información de la pregunta 46 sólo debe ser proporcionado por el(la) jefe del hogar y la pregunta 47 sólo será proporcionado por la(el) cónyuge.

De presentarse el caso que la persona elegida está impedida de brindar información por tener alguna incapacidad (para oír, hablar, entender), se reemplazará a la persona teniendo en consideración los criterios establecidos. Excepcionalmente quedará en blanco dicho módulo, si el hogar es unipersonal y la persona se encuentra incapacitada, esto deberá ser indicado en observaciones.

El módulo comprende los siguientes temas:

1. Gobernabilidad, con el objetivo de conocer si existe un clima de confianza favorable respecto a las instituciones públicas, entre ellas los organismos electorales; así como identificar las prioridades y demandas sociales.
2. Corrupción en la administración pública, con la finalidad de conocer la percepción ciudadana sobre el alcance de la misma.
3. Democracia, a fin de estimar el significado de la democracia, su importancia y los factores que se asocian a la misma.

4. Derechos políticos, con el objetivo de conocer si la población ejerce algunos de sus derechos políticos, así como conocer su percepción sobre el nivel de respeto de los derechos políticos y otros derechos fundamentales, como la libertad de expresión.
5. Percepción sobre los políticos e interés en la política, con la finalidad de conocer su interés hacia la política en los ciudadanos, y las percepciones que tienen de los políticos.
6. Conocimiento de los organismos del sistema electoral, con el objeto de saber si la población identifica qué organismos tienen a su cargo los procesos electorales en el país.

DEFINICIONES:

Gobernabilidad.- El término gobernabilidad hace referencia a la relación entre gobernantes y gobernados. Se dice que existe gobernabilidad cuando en una sociedad, sus instituciones de gobierno toman decisiones y cumplen con ellas los objetivos de gobierno. Tales decisiones son aceptadas por los ciudadanos (consideradas legítimas) y por tanto obedecidas. En consecuencia se puede hacer gobierno, no hay resistencias, ni cuestionamientos al nivel que eviten que se pueda gobernar.

Democracia.- La Democracia es una forma de gobierno en que la propia sociedad, orienta y dirige el Poder del Estado. Abraham Lincoln en 1863 la definió como "el gobierno del pueblo, por el pueblo y para el pueblo".

El gobierno democrático parte del principio de que todos los miembros de la Nación o ciudadanos están llamados a intervenir en su dirección, mediante distintos mecanismos:

- (i) A través de la elección de representantes (autoridades) en procesos electorales, quienes toman decisiones en representación de los ciudadanos (hayan o no votado por ellos), que son obligatorias para todo el país.
- (ii) Decidiendo directamente (en procesos de consulta ciudadana, tales como el referéndum o la revocatoria); planteando propuestas que pueden convertirse en normas obligatorias (iniciativa legislativa, o de ordenanzas, etc), modificar la constitución (iniciativa de reforma constitucional) o ejerciendo acciones de información de las acciones de la autoridad (demanda de rendición de cuentas) o de remoción de autoridades designadas por el poder ejecutivo (remoción), principalmente. La primera forma de democracia es llamada representativa, y es la más empleada en los países, mientras la segunda se conoce como democracia directa. Asimismo, la coexistencia de mecanismos de democracia directa en un contexto de democracia representativa es lo que muchos llaman democracia semi-directa.

Problemas del país.- Se refiere a aquellas situaciones que según el entrevistado constituyen problemas que afectan a todo el país o en su mayor parte, o requieren la acción del Estado.

La confianza en las instituciones del Estado.- Es la situación en la cual la población manifiesta su sentimiento de satisfacción con el funcionamiento de tales instituciones, bajo la suposición de que desempeñan sus roles de acuerdo a lo que la ley establece. Por tanto no se duda de su adecuado funcionamiento. La existencia de confianza es un elemento importante que permite la convivencia social y la gobernabilidad.

Corrupción.- Es una situación en la cual, las organizaciones y el comportamiento de sus miembros se sale del funcionamiento normal, a cambio de beneficios personales. La pregunta en el cuestionario ENAHO 01B busca identificar la experiencia de pago de coimas o sobornos a funcionarios o trabajadores de la administración pública. Lo cual es un acto indebido, pero cotidiano en muchos casos. Para fines del estudio se debe registrar el dato, sin expresar sentimientos valorativos (es decir, aprobar o desaprobar el acto señalado). Asimismo, se pregunta sobre el sentimiento o sensación de incremento, conservación o disminución de situaciones de este tipo en el último año en relación al año anterior.

Derechos políticos.- Los derechos políticos son el conjunto atribuciones o facultades que tiene el ciudadano y que le permiten participar en la elección de las autoridades, en los mecanismos de democracia directa, o realizar acciones complementarias para tal ejercicio, tales como reunirse, opinar, crear organizaciones políticas (partidos o movimientos políticos), etc.

RECUADROS:

CONGLOMERADO N°	N° DE SELECCIÓN DE LA VIVIENDA	TIPO DE SELECCIÓN

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información de estos recuadros del cuestionario ENAHO.01. Estos recuadros sirven para identificar las viviendas y relacionarlas con los datos proporcionados en los otros módulos.

RECUADRO: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
1. DEPARTAMENTO	
2. PROVINCIA	
3. DISTRITO	
4. CENTRO POBLADO	

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información de "1. Departamento", "2. Provincia", "3. Distrito" y "4. Centro Poblado" del Cuestionario ENAHO 01.

RECUADRO: UBICACIÓN MUESTRAL

UBICACIÓN MUESTRAL			
5. ZONA N°		10. TOTAL DE HOGARES QUE OCUPAN LA VIVIENDA	
6. MANZANA N°			
7. AER N°		11. HOGAR N°	
8. VIVIENDA N°			

DILIGENCIAMIENTO: Transcriba la información de "5. Zona N°", "6. Manzana N°", "7. AER N°", "8. Vivienda N°", "9. Total de hogares que ocupan la vivienda" y "10. Hogar N°", del Cuestionario ENAHO 01.

GOBERNABILIDAD (Persona de 18 años y más de edad)

☛ Encuestador:

Recuerde que la información de este módulo deberá ser proporcionada por un miembro del hogar de 18 años y más de edad, si en la vivienda existen varias personas elegibles, proceda de la siguiente manera:

En la última página de este cuestionario, hay una tabla en donde deberá transcribir el N° de orden del capítulo 200 y el nombre de cada uno de los miembros del hogar de 18 años y más de edad, así como la fecha de nacimiento, obtenida de capítulo 400A y seleccionar a la persona que cumplió años más recientemente, circulando el número 1 de la columna "Persona a seleccionar". Por excepción, se reemplazará a esta persona por la siguiente que cumple años más recientemente, **sólo si la persona seleccionada tiene retardo mental.**

Si se encuentra en un área rural (AER) o semi-rural que demandan viáticos para la ejecución del módulo y el informante seleccionado que debe proporcionar la información de los módulos de Gobernabilidad, Democracia y transparencia, no se encuentra presente y además retornará fuera del periodo de trabajo, en estos casos, por EXCEPCIÓN procederá a realizar el reemplazo por aquel miembro del hogar que haya cumplido años recientemente y además tenga de 18 a mas años de edad. La excepción es sólo para estas preguntas del 1 al 23.

RECUADRO: PERSONA N°, NOMBRE, INFORMANTE N°

Persona N°		Nombre :		Informante N°	
------------	--	----------	--	---------------	--

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro Persona N°, transcriba el N° de orden de la pregunta 201 del capítulo 200, del Cuestionario ENAHO.01.

En el recuadro “Nombre” anote el nombre del informante. En el recuadro Informante N°, anote el N° de orden de la persona que proporcione la información de este capítulo.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si se trata de un hogar unipersonal, donde la única persona tiene 17 años de edad, en este caso aplique el cuestionario ENAHO.01B a esta persona.

Pregunta N° 1: ACTUALMENTE, ¿TIENE USTED CONFIANZA EN LAS INSTITUCIONES TALES COMO: (USE TARJETA N°1)

OBJETIVO: Conocer la percepción subjetiva de la población con respecto al nivel de confianza, que tiene sobre algunas instituciones públicas o privadas.

Para dar una opinión sobre si tiene confianza o no, no hay necesidad de conocer todo lo que pasa en el país, esta se puede determinar **a partir de sus experiencias**, de lo que ha escuchado en el barrio, en su localidad, en la ciudad; lo cual lo enriquece para construirse una opinión.

1. Actualmente, ¿Tiene usted confianza en las instituciones tales como: (USE TARJETA N°1)					
Instituciones	Na- da	Po- co	Sufi- ciente	Bas- tante	No Sabe
1. El Jurado Nacional de Elecciones - JNE?	1	2	3	4	5
2. La Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE?	1	2	3	4	5
3. Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC?	1	2	3	4	5
4. La Municipalidad Provincial? ..	1	2	3	4	5
5. La Municipalidad Distrital?	1	2	3	4	5
6. La Policía Nacional del Perú?	1	2	3	4	5
7. Las Fuerzas Armadas?	1	2	3	4	5
8. El Gobierno Regional?	1	2	3	4	5
9. El Poder Judicial (Juzgados, Juez de Paz, etc.)?	1	2	3	4	5
10. El Ministerio de Educación (centros educativos, etc.)?	1	2	3	4	5
11. La Defensoría del Pueblo?	1	2	3	4	5
12. El Congreso de la República?	1	2	3	4	5
13. Los partidos políticos?	1	2	3	4	5
14. La prensa escrita?	1	2	3	4	5
15. La radio o televisión?	1	2	3	4	5
16. La iglesia católica?	1	2	3	4	5

3. ¿Sabe Ud. que es democracia?	
Si	1
No	2 → PASE A 6

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y encierre en un círculo el código correspondiente.

Pregunta N° 4: ¿CUÁL CREE UD. QUE ES LA CARACTERÍSTICA MÁS IMPORTANTE DE LA DEMOCRACIA? (USE TARJETA N° 2)

OBJETIVO: Conocer cuál es la característica más importante que los informantes consideran, respecto a la democracia

4. ¿Cuál cree Ud. que es la característica más importante de la democracia? (USE TARJETA N° 2)	
Elecciones periódicas, limpias y transparentes	1
Existencia de partidos políticos	2
Economía que asegura el ingreso o salario digno	3
Participación de la gente en el gobierno local	4
Libertad de expresar libremente las ideas	5
El respeto de los derechos de todas las personas	6
Otro	7
(Especifique)	
NO SABE	8

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**acepte sólo un código de respuesta**).

☛ **Encuestador:**

- ☞ Entregue la **tarjeta N° 2** al informante y pídale que de su respuesta.
- ☞ Si el informante da una respuesta diferente a los códigos del 1 al 6 circule el **código 7: "Otro"** y especifique la respuesta.
- ☞ Si circuló el **código 7: "Otro"**, verifique que esta respuesta no este contenida en alguna de las anteriores.

Pregunta N° 5: EN SU OPINIÓN, EN EL PERÚ ¿LA DEMOCRACIA SIRVE:

OBJETIVO: Conocer la percepción de los entrevistados sobre la utilidad de la democracia, en términos de las alternativas de repuesta.

5. En su opinión, en el Perú ¿La democracia sirve: (Acepte una o más alternativas)	
Para elegir autoridades?	1
Para ser representados?	2
Para lograr el bienestar familiar?	3
Para que los derechos de las personas sean respetados?	4
No sirve para nada	5

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante, y encierre en un círculo uno o más códigos según la respuesta del informante.

☛ **Encuestador:**

Antes de iniciar la lectura de estas preguntas, debe leer al informante el concepto de democracia: “Es cuando el pueblo puede elegir a sus autoridades, tomar decisiones mediante referéndum o revocatoria y/o participar en el gobierno de acuerdo a las reglas vigentes”.

Pregunta N° 6: EN SU OPINIÓN, ¿LA DEMOCRACIA EN EL PERÚ ES:

OBJETIVO: Conocer la opinión de los informante con respecto a la importancia de la democracia.

6. En su opinión, ¿La democracia en el Perú es:

Muy importante? 4
Importante? 3
Poco importante? 2
Nada importante? 1
NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**acepte sólo un código de respuesta**).

☛ **Encuestador:**

- ☞ Solo se circulará el código 5: NO SABE, cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta.

Pregunta N° 7: EN EL PERÚ, ¿LA DEMOCRACIA FUNCIONA:

OBJETIVO: Conocer cuál es la percepción subjetiva que tiene la población sobre el actual sistema democrático.

7. En el Perú ¿la democracia funciona :

Muy bien? 4 } **PASE A 9**
Bien? 3 }
Mal? 2
Muy Mal? 1
NO SABE 5 → **PASE A 9**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**acepte sólo un código de respuesta**).

☛ **Encuestador:**

- ☞ Sólo se circulará el código 5 NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta

Pregunta N° 8: ¿UD. CREE QUE LA DEMOCRACIA FUNCIONA MAL / MUY MAL, DEBIDO:

OBJETIVO: Conocer la percepción de los entrevistados que creen que la democracia funcional mal / muy mal, en relación a los motivos que lo originan.

8. ¿Ud. cree que la democracia funciona mal / muy mal, debido: (Acepte una o más alternativas)	
A los políticos?	1
A los ciudadanos?	2
A que las leyes son malas?	3
Otro?	4
(Especifique)	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si el informante da una respuesta diferente a los códigos del 1 al 3 circule el **código 4:** "Otro" y especifique la respuesta.
- ☞ Si circuló el **código 4: "Otro"**, verifique que esta respuesta no este contenida en alguna de las anteriores.

Pregunta N° 9: ¿CON CUÁL DE LAS SIGUIENTES OPINIONES, ESTÁ UD. MÁS DE ACUERDO? (USE TARJETA N° 3)

OBJETIVO: Conocer con cual de las opiniones que se vierten en la pregunta, los entrevistados están más de acuerdo

9. ¿Con cuál de las siguientes opiniones, está Ud. más de acuerdo? (USE TARJETA N° 3)	
Un gobierno democrático es siempre preferible	1
En algunas circunstancias, es preferible un gobierno autoritario que uno democrático	2
Me da lo mismo que sea democrático o autoritario	3
NO SABE	4

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (acepte sólo un código de respuesta).

☛ **Encuestador:**

- ☞ Entregue la **tarjeta N° 3** al informante y pídale que de su respuesta.

Pregunta N° 10: SEGÚN USTED, EN EL PERÚ HAY RESPETO POR: (USE TARJETA N° 1)

OBJETIVO: Conocer la opinión de la población sobre el respeto que se tiene en nuestro país sobre diversos derechos ciudadanos como: la libertad de expresión, igualdad frente a la ley, etc.

10. Según usted, en el Perú hay respeto por: (USE TARJETA N° 1)					
	Nada	Poco	Suficiente	Bastante	NO SABE
1. ¿La libertad de expresión?	1	2	3	4	5
2. ¿La igualdad frente a la ley?	1	2	3	4	5
3. ¿La libertad política (poder elegir partidos y candidatos que uno quiera)?	1	2	3	4	5
4. ¿Las elecciones transparentes?	1	2	3	4	5

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente.

No olvide que cada una de las alternativas debe tener un código circulado.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Entregue la **tarjeta N° 1** al informante y pídale que de su respuesta.
- ☞ Sólo se circulará el **código 5** “NO SABE” cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta

Pregunta N° 11: ¿QUÉ OPINA (PIENSA) UD. DE LOS POLÍTICOS?

OBJETIVO: Conocer el punto de vista de los entrevistados en relación al interés de los políticos en su preocupación por el pueblo, en el cumplimiento de sus promesas, en su preparación o en su beneficio personal.

11. ¿Qué opina (piensa) Ud. de los políticos? (Acepte una o más alternativa)	
Se preocupan por la población.....	1
No cumplen lo que prometen (mienten)	2
No son personas capaces / no están preparadas	3
Trabajan para su beneficio personal	4
Son corruptos	5
Otra opinión _____ 6 (Especifique)	
NO SABE	8

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta y luego encierre en un círculo uno o más códigos, según corresponda.

Sólo circulará el código 8 “NO SABE” en caso de que el informante realmente no pueda mencionar ninguna respuesta.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si el informante da una respuesta diferente a los códigos del 1 al 5 circule el **código 6:** “Otra opinión” y especifique la respuesta.
- ☞ Si circuló el **código 6:** “Otro”, verifique que esta respuesta no este contenida en alguna de las anteriores.

Pregunta N° 12: ¿CON QUÉ FRECUENCIA UD. SE INFORMA SOBRE LA ACTUALIDAD POLÍTICA EN EL PAÍS:

OBJETIVO: Conocer la frecuencia con que la persona entrevistada se informa sobre la actualidad política en el país.

12. ¿Con qué frecuencia Ud. se informa sobre la actualidad política en el país:	
Frecuentemente?	4
De vez en cuando?.....	3
Sólo cuando le interesa algún tema?.....	2
Nunca?	1
NO SABE	5

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**sólo un código**).

Sólo circulará el código 5 “NO SABE” en caso de que el encuestado realmente no pueda mencionar ninguna de las alternativas.

Pregunta N° 13: SE INFORMA UD. DE LOS ACONTECIMIENTOS POLÍTICOS DEL PAÍS:

OBJETIVO: Conocer los medios por los cuales los entrevistados se informan de los acontecimientos políticos de país

13. ¿Se informa Ud. de los acontecimientos políticos del país:		
	Si	No
Por la familia?.....	1	2
Por los amigos?.....	1	2
Por los compañeros de trabajo o estudio?....	1	2
Por la radio?	1	2
Por los diarios?	1	2
Por la televisión?	1	2
Otro? _____ (Especifique)	1	2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada uno de los ítems de respuesta.

Cada uno de los ítems debe tener circulado solo un código de respuesta 1 "SI" ó 2 "NO".

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si el informante manifiesta informarse de los acontecimientos políticos por un medio diferente a los mencionados, utilice el ítem "Otros" y especifique en la línea punteada.

Pregunta N° 14: ¿A USTED LA POLÍTICA:

OBJETIVO: Conocer el grado de interés de la población por la política.

14. ¿A usted la política:	
Le interesa y es simpatizante ó miembro de un Partido u organización política?	1
Le interesa y es independiente?	2
Le es indiferente /no le importa?	3
NO SABE	4

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**sólo un código**)

Sólo circulará el código 4 "NO SABE" en caso de que el encuestado realmente no pueda mencionar ninguna de las alternativas.

Pregunta N° 15: ¿VOTÓ USTED EN LA PRIMERA VUELTA DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES 2006?

OBJETIVO: Conocer en grado de participación de los entrevistados en los procesos electorales (Elecciones presidenciales 2006 primera vuelta)

15. ¿Votó usted en la primera vuelta de las elecciones Presidenciales 2006?	
Sí.....	1
No.....	2

→ **PASE A 17**

DILIGENCIAMIENTO Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente.

Si respondió No (**código 2**), pase a la pregunta 17.

Pregunta N° 16: ¿EN LA PRIMERA VUELTA DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES 2006:

OBJETIVO: Conocer la decisión de los entrevistados al emitir su voto, en relación al apoyo a un candidato, voto en blanco o voto viciado.

**16. ¿En la primera vuelta de las elecciones
Presidenciales 2006:**

- Votó por un candidato o
candidata? 1
Votó en blanco? 2
Votó viciado o anuló su voto? 3

PASE A 18

DILIGENCIAMIENTO : Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**sólo un código**)

Luego pase a la pregunta 18.

Pregunta N° 17: ¿POR QUÉ NO VOTÓ?

OBJETIVO: Conocer los motivos por los cuales los entrevistados no participaron en las elecciones presidenciales 2006 primera vuelta.

17. ¿Por qué no votó?

- No le tocaba votar (era menor de edad o
mayor a 75 años)..... 1
No sacó DNI (nunca se inscribió en el
RENIEC)..... 2
Perdió DNI, le robaron DNI, no tenía en ese
momento 3
Su DNI estaba vencido..... 4
Estuvo lejos y no pudo llegar o viajar 5
Estuvo enfermo y/o embarazada (o tuvo un
familiar enfermo)..... 6
Por dificultades económicas (no pudo
cubrir costo del transporte) 7
No quiso votar 8
Otro 9
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y luego encierre en un círculo el código correspondiente.

Acepte solo una alternativa de respuesta, la más importante que considere el informante.

Encuestador:

- Si el informante da una respuesta diferente a los códigos del 1 al 8 circule el **código 9:** "Otro" y especifique la respuesta.
- Si circuló el **código 9: "Otro"**, verifique que esta respuesta no este contenida en alguna de las anteriores.

**Pregunta N° 18: ¿CON CUÁL DE LAS SIGUIENTES OPINIONES ESTÁ UD.
MÁS DE ACUERDO?
(USE TARJETA N° 4)**

OBJETIVO: Conocer la percepción que tienen los informantes en relación a la importancia de su voto.

**18. ¿Con cuál de las siguientes opiniones está
Ud. más de acuerdo?
(USE TARJETA N° 4)**

- Mi voto es importante para que las
cosas cambien en el futuro..... 1
No importa que uno vote, votar no
hará que las cosas cambien en el
futuro 2
NO SABE / No responde 3

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Entregue la tarjeta N° 4 al informante y pídale que dé su respuesta.
- ☞ Solo se circulará el código 3: NO SABE, cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta.

Pregunta N° 19: LA POBLACIÓN TIENE DERECHO A PROPONER O CAMBIAR AUTORIDADES MUNICIPALES Y REGIONALES. EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS, ¿HA FIRMADO PROPUESTAS DE LEY O PARA EL CAMBIO DE AUTORIDADES MUNICIPALES O REGIONALES?

OBJETIVO: Conocer si los informantes hacen uso o no de sus derechos políticos relacionados a las propuestas de ley o cambio de autoridades.

19. La población tiene derecho a proponer o cambiar autoridades municipales y regionales. En los últimos 5 años, ¿Ha firmado propuestas de Ley o para el cambio de autoridades municipales o regionales?

Sí..... 1
No..... 2

DILIGENCIAMIENTO Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente.

Pregunta N° 20: ¿QUÉ INSTITUCIONES TIENEN A SU CARGO LOS PROCESOS ELECTORALES?

OBJETIVO: Obtener el grado de conocimiento que tienen los entrevistados a cerca de las instituciones que tiene a su cargo lo procesos electorales.

20. ¿Qué instituciones tienen a su cargo los procesos electorales? (Espontánea - No leer)
(Acepte una o más alternativas)

El Jurado Nacional de Elecciones- JNE 1
La Oficina Nacional de Procesos
Electtorales - ONPE 2
Registro Nacional de Identificación y
Estado Civil- RENIEC..... 3
Otra 4
(Especifique)
NO SABE 5

DILIGENCIAMIENTO Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo uno o más códigos, según la respuesta del informante.

Recuerde que la respuesta es espontánea y no debe leer las alternativas de respuesta.

- ☞ Solo se circulará el código 5: NO SABE, cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta.

Pregunta N° 21: ¿CON QUÉ GRUPO (COMUNIDAD) SE SIENTE USTED MÁS IDENTIFICADO:

OBJETIVO: Identificar cuál es el grupo (comunidad) al cual la población le da mayor importancia o valora más.

21. ¿Con qué grupo (comunidad) se siente usted más identificado:

- Su departamento, provincia, distrito o centro poblado?..... 1
Su etnia o raza? 2
Su comunidad campesina, indígena?..... 3
Su grupo o posición religiosa? 4
Otro? 5
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Acepte sólo un código de respuesta.

TRANSPARENCIA (Personas de 18 años y más de edad)

**Pregunta N° 22: EN SU OPINIÓN, ¿LA CORRUPCIÓN EN EL PAÍS, EN COMPARACIÓN CON EL AÑO ANTERIOR
(año anterior)**

OBJETIVO: Conocer la percepción que tiene el entrevistado con respecto al incremento o disminución de la corrupción, respecto al año anterior.

**22. En su opinión, ¿La corrupción en el país, en comparación con el año
Año Anterior**

- Ha aumentado? 1
Ha disminuido? 2
Sigue Igual? 3
NO SABE 4

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas. Acepte un sólo código de respuesta.

Tenga presente que sólo se circulará el código 4 "NO SABE" cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta.

Pregunta N° 23: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES, ¿A UD. Y/O A ALGÚN MIEMBRO DE SU HOGAR, LE SOLICITARON, SE SINTIÓ OBLIGADO, O DIÓ VOLUNTARIAMENTE REGALOS, PROPINAS, SOBORNOS, COIMAS A UN FUNCIONARIO DEL ESTADO?

OBJETIVO: Determinar si a algún miembro del hogar, le solicitaron, se sintió obligado, o dió voluntariamente regalos, propinas, sobornos, coimas a un funcionario del estado.

23. En los últimos 12 meses, ¿a Ud. y/o a algún miembro de su hogar, le solicitaron, se sintió obligado o dió voluntariamente regalos, propinas, sobornos, coimas a un funcionario del estado?

- Si 1 → ¿Cuál fue el monto gastado en propinas, coimas, sobornos, etc.?
No 2
No ha hecho uso de los servicios del estado 3
No gastó / No dió 1

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante. Si circuló el código 1 (SI), registre en el recuadro correspondiente el monto gastado en nuevos soles y enteros. En el caso que "No gastó No dió" circule código 1 (ubicado debajo del recuadro).

Encuestador:

- Si en la pregunta 23 circuló el código 1 "SI" formule la pregunta: **¿Cuál fue el monto gastado en propinas, coimas, sobornos, etc.?** y anote el monto en soles y enteros. Registre el monto total, considere los montos en dinero y/o especie.

- De haber realizado pagos en especie valorice a precio de mercado minorista.

Encuestador:

Dado que el objetivo de la pregunta es establecer un indicador de corrupción se debe considerar como trámite cualquier acercamiento que tengan los miembros de los hogares a instituciones que brindan servicio público, sean estas instituciones públicas o privadas, son considerados como acercamientos por ejemplo: los pagos, cobros de cheques, solicitud de información, en cualquier institución que BRINDA SERVICIOS PÚBLICOS.

Ejemplo:

Si el informante manifiesta haber realizado trámites en el poder judicial, donde le solicitan dinero para agilizar sus tramites, y el informante se negó a dar, para esta caso, en la pregunta 23 circule el código 1 "SI", y en la pregunta ¿Cuál fue el monto gastado en propinas, coimas, sobornos, etc.?. Circule el código 1 "No gastó / No Dio".

PERCEPCIÓN DEL HOGAR (Sólo para el Jefe del Hogar o Cónyuge)

INFORMANTES: La información de este módulo debe ser proporcionada por el Jefe del Hogar o Cónyuge.

RECUADRO: PERSONA N°, NOMBRE, INFORMANTE N°

Persona N°		Nombre :		Informante N°	
------------	--	----------	--	---------------	--

DILIGENCIAMIENTO: En el recuadro Persona N°, transcriba el N° de orden de la pregunta 201 del capítulo 200, del cuestionario ENAHO.01.

En el recuadro "Nombre" anote el nombre del informante. En el recuadro Informante N°, anote en N° de orden de la persona que proporcione la información de este capítulo.

Pregunta N° 32: ¿EN LA ACTUAL SITUACIÓN ECONÓMICA DE SU HOGAR:

OBJETIVO: Conocer la percepción subjetiva que tiene el entrevistado sobre la actual situación económica de su hogar.

32. ¿En la actual situación económica de su hogar:	
Logra ahorrar dinero?	1
Apenas logra equilibrar sus ingresos y gastos?	2
Se ve obligado a gastar sus ahorros?	3
Se ve obligado a endeudarse?	4

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo un sólo código según corresponda a la respuesta del informante.

Pregunta N° 33: EN EL ÚLTIMO AÑO, ¿EL NIVEL DE VIDA:

OBJETIVO: Permitirá obtener información de los cambios en el nivel de vida del hogar entrevistado en el transcurso del último año.

33. En el último año, ¿El nivel de vida:

	Mejoró?	Está igual?	Empeoró?
1. De los hogares de su Localidad o Comunidad? .	1	2	3
2. De su hogar?	1	2	3

Continúe

Pase a 37

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y la alternativa 1 en forma horizontal y circule el código correspondiente, luego lea la alternativa 2 en forma horizontal y circule el código de respuesta que le indique el informante. Cada alternativa debe tener sólo un código circulado.

Encuestador:

Si en la pregunta 33, alternativa 2 "De su hogar" circuló el código 1, continúe con la pregunta 34.

Pregunta N° 34: ¿POR QUÉ MEJORÓ EL NIVEL DE VIDA DE SU HOGAR?

OBJETIVO: Conocer la razón por el cual el informante mejoró el nivel de vida de su hogar.

34. ¿Por qué mejoró el nivel de vida de su hogar?

Encontró empleo estando sin trabajo1

Encontró mejor trabajo2

Trabajan más miembros del hogar3

Instaló un negocio4

Donaciones/transferencias/rentas5

Aumentó ingresos por trabajo independiente6

Aumentó ingresos por trabajo dependiente7

Otro razón 8

(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante y luego encierre en un círculo el código correspondiente.

Tenga presente las siguientes definiciones:

Encontró mejor trabajo.- Cuando el informante manifiesta que mejoró el nivel de vida de su hogar debido a que él o algún miembro del hogar encontró mejor trabajo, siendo este un trabajador dependiente.

Instaló un negocio.- Cuando el informante manifiesta que mejoró el nivel de vida de su hogar a causa de que él o algún miembro del hogar instaló un negocio en el periodo de referencia, porque antes no trabajaba, perdió su trabajo, el trabajo que tenía no le proporcionaba ingresos suficientes, etc.

Donaciones/transferencias/rentas.- Se captará información en esta alternativa cuando el informante indique que mejoró el nivel de vida de su hogar porque recibieron regalos, remesas de otros hogares, aumentaron su pensión de jubilación, viudez, por alimentos, alquila su casa o terreno, etc.

Aumentó ingresos por trabajo independiente.- Cuando el informante manifiesta que siendo trabajador independiente, mejoró sus ingresos porque aumentó el volumen de las ventas, aumentó su producción, mejoró los productos cosechados y vendió a mejor precio, aumentó su cosecha, etc. Y además considerar todas las mejoras relacionadas con su ocupación como independiente.

Aumentó ingresos por trabajo dependiente.- Cuando el informante manifiesta que siendo trabajador dependiente, mejoró sus ingresos porque le aumentaron el sueldo al Jefe o algún miembro del hogar, le pagan horas extras, lo ascendieron de puesto en su trabajo, etc.

NIVEL DE VIDA /SITUACIONES ADVERSAS

Pregunta N° 37: CON LOS INGRESOS DE SU HOGAR, ¿ESTIMA USTED QUE VIVEN:

OBJETIVO: Determinar la percepción subjetiva del nivel de vida del hogar entrevistado.

37. Con los Ingresos de su hogar, ¿estima usted que viven:

Muy bien?.....4
Bien?.....3
Mal?.....2
Muy mal?.....1
NO SABE.....5

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo el código que corresponda a la respuesta del informante (**sólo un código**).

☛ **Encuestador:**

- ☞ Sólo se circulará el código 5 NO SABE cuando el informante realmente no pueda dar ninguna respuesta

DEFINICIÓN:

Nivel de Vida.- Es el bienestar que experimentan las personas como resultado de las actividades que realizan y que depende de la cantidad de bienes y servicios disponibles, y de la calidad de relaciones sociales que desarrollan en la vida del hogar, el trabajo y las actividades comunales.

Pregunta N° 38A1: ¿EN CUÁNTO ESTIMA USTED EL MONTO MÍNIMO MENSUAL NECESARIO QUE REQUIERE SU HOGAR PARA VIVIR?

(Considere: alimentos, vestido, calzado, salud, educación, transporte, etc).?

OBJETIVO: Conocer la estimación del monto mínimo mensual necesario que requiere el hogar para vivir.

**38A1. ¿En cuánto estima usted el monto mínimo necesario que requiere su hogar para vivir?
(Considere: alimentos, vestido, calzado, salud, educación, transporte, etc).?**

S/.

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta del informante, luego anote la información en nuevos soles y en enteros en los recuadros correspondientes.

Pregunta N° 38A: ¿LOS INGRESOS DE SU HOGAR SON...

OBJETIVO: Conocer la estabilidad económica del hogar en su conjunto con respecto a sus ingresos.

38A. ¿Los ingresos de su hogar son...

Muy inestables?.....1
Más o menos estables?.....2
Estables?.....3

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente. Acepte una sola alternativa.

Pregunta N° 39B: DE ACUERDO A SU CONDICIÓN ECONÓMICA, ¿UD. CONSIDERA QUE SU HOGAR ES:

OBJETIVO: Conocer en que escala el entrevistado considera a su hogar.

39B. De acuerdo a su condición económica, ¿Ud. considera que su hogar es:

- Muy Pobre? 1
Pobre? 2
Mas o menos pobre? 3
No pobre? 4

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, luego espere la respuesta del informante y circule el código correspondiente.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Circule **sólo un código** de respuesta.

Pregunta N° 40A: EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES DE A, ¿SU HOGAR SE VIO AFECTADO POR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES PROBLEMAS:

OBJETIVO: Permitirá conocer algunos de los problemas que pueden desestabilizar la economía del hogar.

**40. En los últimos 12 meses, ¿su hogar se vio afectado por alguno de los siguientes problemas:
(Acepte una o más alternativas)**

- Pérdida de empleo de algún miembro del hogar? 1
Quiebra del negocio familiar? 2
Enfermedad o accidente grave de algún miembro del hogar? 3
Abandono del jefe de hogar? 4
Hecho delictivo (robo, asalto, etc.)? 5
Desastres naturales (sequía, tormenta, plaga, inundación, etc.)? 6
Otro? 7
(Especifique)

NINGUNO 8 →

**PASE
A 45**

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo uno o más códigos, según la respuesta del informante. Si responde NINGUNO (**código 8**), pase a la pregunta 45.

☛ **Encuestador:**

- ☞ Si el informante da una respuesta diferente a los códigos del 1 al 6 circule el **código 7:** "Otro" y especifique la respuesta.
- ☞ Si circuló el **código 7:** "Otro", verifique que esta respuesta no este contenida en alguna de las anteriores.

Pregunta N° 41: ¿ESTE(OS) PROBLEMA(S) HA(N) SIGNIFICADO PARA EL HOGAR:

OBJETIVO: Identificar cómo han repercutido los problemas en la economía y bienes de los hogares.

41. Este(os) problema(s) ha(n) significado para el hogar:	
Disminución de Ingresos?	1
Pérdida de Bienes / patrimonio? ..	2
Ambos?	3
NINGUNO	4 →
Pase a 45	

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, luego encierre en un círculo sólo un código, según la respuesta del informante.

Si responde NINGUNO (código 4), **pase a la pregunta 45.**

DEFINICIONES:

Ingresos.- Se refiere a todos los ingresos (por trabajo, transferencia, etc.), ya sea monetario y/o en especie que perciben los miembros del hogar.

Bienes.- Se refiere a los bienes, muebles e inmuebles de propiedad del hogar.

Patrimonio.- Se refiere a las reservas con que cuenta el hogar. Incluye los ahorros.

Pregunta N° 42A: ¿QUÉ HICIERON PARA SOLUCIONAR ESTA DISMINUCIÓN O PÉRDIDA DE INGRESOS/BIENES/PATRIMONIO?

OBJETIVO: Conocer las acciones tomadas por los miembros del hogar para solucionar los problemas económicos por los que atravesaron.

42A. ¿Qué hicieron para solucionar esta disminución o pérdida de ingresos / bienes/ patrimonio? (Acepte una o más alternativas)	
Gastaron sus ahorros o capital.....	1
Empeñaron o vendieron bienes (joyas, muebles, maquinarias, etc)	2
Obtuvieron prestamos	3
Consiguieron otros trabajos.....	4
Recibieron ayuda del gobierno.....	5
Disminuyeron alimentación, consumo	6
Otro	7
(Especifique)	
NO HICIERON NADA.....	8

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta y luego encierre en un círculo uno o más códigos, según corresponda.

Encuestador:

- ☞ Si el informante da una respuesta diferente a los códigos del 1 al 6 circule el **código 7:** "Otro" y especifique la respuesta.
- ☞ Si circuló el **código 7: "Otro"**, verifique que esta respuesta no este contenida en alguna de las anteriores.

Pregunta N°43: ¿LA DISMINUCIÓN O PÉRDIDA DE INGRESOS/ BIENES/ PATRIMONIO, SE SOLUCIONÓ TOTALMENTE?

OBJETIVO: Permitirá identificar si los miembros del hogar solucionaron totalmente los problemas económicos.

43. ¿La disminución o pérdida de ingresos/
bienes/ patrimonio, se solucionó totalmente?

Si 1
No 2

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, espere la respuesta y luego encierre en un círculo el código correspondiente.

EDUCACIÓN DE LOS PADRES DEL JEFE DEL HOGAR

☛ Encuestador:

Recuerde que esta información será proporcionada por el Jefe del Hogar o Cónyuge. De ser la cónyuge la entrevistada, esta información está referida a los padres del Jefe del hogar.

Pregunta N° 45: ¿CUÁL FUE EL NIVEL DE ESTUDIOS ALCANZADO POR SUS PADRES?

OBJETIVO: Conocer el nivel de estudios más alto alcanzado por los padres del Jefe del Hogar y su influencia en la educación de los hijos.

45. ¿Cuál fue el nivel de estudios alcanzado por sus padres?

	Padre	Madre
Sin Nivel	1	1
Primaria Incompleta	2	2
Primaria Completa	3	3
Secundaria Incompleta	4	4
Secundaria Completa.....	5	5
Sup. No Univ. Incompleta	6	6
Sup. No Univ. Completa.....	7	7
Sup. Univ. Incompleta	8	8
Sup. Univ. Completa	9	9
NO SABE	10	10

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta, luego encierre en un círculo sólo un código, correspondiente al nivel de cada uno de los padres del Jefe del Hogar.

SOLO PARA EL(LA) JEFE DEL HOGAR

☛ Encuestador:

Recuerde que esta información será proporcionada por el(la) Jefe del Hogar.

Pregunta N° 46. POR SUS ANTEPASADOS Y DE ACUERDO A SUS COSTUMBRES, ¿UD. SE CONSIDERA DE ORIGEN:

OBJETIVO: Conocer la percepción del entrevistado con respecto a su origen

46. Por sus antepasados y de acuerdo a sus costumbres, ¿Ud. se considera de origen:

- Quechua?1
Aymara?2
De la amazonía?3
Negro / Mulato / Zambo?4
Blanco?5
Mestizo?6
Otro? 7
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y encierre en un círculo sólo un código, según corresponda. Si el informante no entiende las alternativas, entonces aplique el sondeo leyendo las definiciones de cada una de ellas.

SOLO PARA LA(EL) CÓNYUGE

☛ Encuestador:

Recuerde que esta información será proporcionada por la(el) cónyuge.

Pregunta N° 47. POR SUS ANTEPASADOS Y DE ACUERDO A SUS COSTUMBRES, ¿UD. SE CONSIDERA DE ORIGEN:

OBJETIVO: Conocer la percepción de la entrevistada con respecto a su origen

47. Por sus antepasados y de acuerdo a sus costumbres, ¿Ud. se considera de origen:

- Quechua?1
Aymara?2
De la amazonía?3
Negro / Mulato / Zambo?4
Blanco?5
Mestizo?6
Otro? 7
(Especifique)

DILIGENCIAMIENTO: Lea la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta del informante y encierre en un círculo sólo un código, según corresponda. Si el informante no entiende las alternativas, entonces aplique el sondeo leyendo las definiciones de cada una de ellas.

DEFINICIONES:

Quechua / Aymara, son personas provenientes o que habitan la parte andina del país, tienen como lengua materna el quechua o aymará y reconocen una historia y antepasados comunes.

De la Amazonía, son personas que tienen un mismo idioma, cultura que habitan o provienen de una misma zona geográfica. Reconocen una historia y antepasados comunes. **Ejemplo:** Amuesha, Ashaninka, Aguaruna, Shipibo-Conibo, Chayahuita, etc.

Negro / Mulato / Zambo, son aquellos nacidos de la unión de personas de raza negra, negro(a) con blanco(a) o indígena y hablan el idioma castellano.

Blanco, se consideran como tal a las personas de raza europea o caucásica.

Mestizo, son personas cuyos antepasados o padres son de razas diferentes.

Otro, se consideran a las personas de raza amarilla (chino o japonés) etc.

☛ Encuestador:

- ☞ Las preguntas **46** y **47** están dirigidas solo al Jefe de hogar y a la cónyuge, no se debe tomar información referencial. Cuando estas preguntas no se puedan diligenciar por ausencia de alguno de los informantes, entonces el **Resultado Final de la Encuesta será INCOMPLETA**.