

Pedoman I

SUSENAS
(SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL)
1998

PEDOMAN KERJA
KEPALA KANTOR STATISTIK

BIPS *Biro Pusat Statistik, Jakarta-Indonesia*

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	i
DAFTAR ISTILAH/SINGKATAN	iii
I. PENDAHULUAN	1
A. Umum	1
B. Tujuan	4
C. Ruang Lingkup	4
D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	5
E. Jenis Data yang Dikumpulkan	6
F. Statistik yang Disusun	7
II. METODOLOGI	8
A. Kerangka Sampel	8
B. Rancangan Sampel	10
C. Jumlah Sampel Wilcah/Kelseg dan Rumah Tangga	11
D. Pembentukan dan Pemilihan Kelompok Segmen	11
E. Daftar Wilcah Terpilih Susenas 1998	15
F. Metode Estimasi	15
G. Pemilihan Sampel Rumah Tangga	18
H. Pelatihan Petugas Lapangan	20
I. Metode Pengumpulan Data	21
J. Jenis Daftar dan Buku Pedoman yang Digunakan	23
K. Referensi Waktu Survei	24
L. Pengolahan Data	24
III. ORGANISASI SURVEI	26
A. Penanggung Jawab Pelaksanaan Survei di Daerah	26
B. Petugas Lapangan	26
C. Pelatihan	26
D. Pengaturan Jadwal Pelatihan di Daerah	27
E. Materi Setiap Hari Pelatihan	28
F. Syarat-syarat untuk Menjadi Instruktur Nasional	29
G. Syarat-syarat untuk Menjadi calon Pencacah Susenas	29
H. Pengiriman Dokumen	29
I. Pelaksanaan Lapangan	30

DAFTAR ISTILAH/SINGKATAN

Istilah/Singkatan	Penjelasan
Angka random	Daftar angka-angka yang digunakan dalam pemilihan sampel secara acak
Art	Anggota rumah tangga
BPS	Biro Pusat Statistik
Entri data	Proses memasukkan/memindahkan data dari kuesioner ke komputer
GAKY	Gangguan Akibat Kekurangan Yodium
Innas	Instruktur nasional
Intama	Instruktur utama
KCI	Kerangka Contoh Induk
Kelseg	Kelompok segmen
Kesra	Kesejahteraan rakyat
Krt	Kepala rumah tangga
KS	Kantor Statistik
Kuesioner	Alat survei yang terdiri atas serangkaian pertanyaan tertulis; daftar pertanyaan
MFD	Master File Desa
NIP	Nomor Induk Pegawai
NKS	Nomor Kode Sampel
PC	Personal Computer
Penyandian	Proses, cara pemberian kode pada dokumen dengan memperhatikan sistematikanya
Penyuntingan	Proses, cara menyiapkan dokumen untuk diolah dengan memperhatikan segi sistematikanya; pengeditan
pps	<i>Probability proportional to size</i>
Referensi waktu survei	Waktu yang dipakai untuk mendapatkan keterangan lebih lanjut; acuan waktu pencacahan
Responden	Orang yang diwawancarai dalam pencacahan
Rt	Rumah tangga
Rt Kor	Rumah tangga terpilih untuk pencacahan dengan daftar Kor
Rt Kor-Modul	Rumah tangga terpilih untuk pencacahan dengan daftar Kor dan Modul

I. PENDAHULUAN

A. Umum

Dalam pelaksanaan tugasnya, Biro Pusat Statistik (BPS) dan Kantor Statistik (KS) di daerah bertanggung jawab atas tersedianya data yang diperlukan untuk perencanaan pembangunan sektoral maupun lintas sektoral. Untuk melihat keadaan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan program pembangunan, tersedianya data yang berkesinambungan akan sangat membantu untuk melakukan koreksi pada program yang sedang dilaksanakan apabila diperlukan.

Data sosial dan kependudukan yang dihasilkan BPS dikumpulkan melalui Sensus Penduduk (SP), Survei Penduduk Antar Sensus (Supas), Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas), dan Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas). Sejak tahun 1992, beberapa data pokok yang dapat memberikan gambaran kesejahteraan rakyat dikumpulkan setiap tahun melalui Susenas. Dengan tersedianya data/informasi tersebut setiap tahun, maka kemajuan program pembangunan dapat diketahui dan dievaluasi secara berkala.

Susenas merupakan survei yang dirancang untuk mengumpulkan data sosial kependudukan yang relatif sangat luas. Data yang dikumpulkan antara lain menyangkut bidang-bidang pendidikan, kesehatan/gizi, perumahan/lingkungan hidup, kriminalitas, kegiatan sosial budaya, konsumsi dan pendapatan rumah tangga, perjalanan, dan pendapat masyarakat mengenai kesejahteraan rumah tangganya. Pada tahun 1992, sistim pengumpulan data Susenas diperbaharui, yaitu informasi yang digunakan untuk menyusun indikator kesejahteraan rakyat (Kesra) yang terdapat dalam modul (keterangan yang dikumpulkan tiga tahun sekali) ditarik ke dalam kor (kelompok keterangan yang dikumpulkan tiap tahun). Sejak itu, setiap tahun dalam Susenas tersedia perangkat data yang dapat digunakan untuk memantau taraf kesejahteraan masyarakat, merumuskan program pemerintah yang khusus ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan sektor-sektor tertentu dalam masyarakat, dan menganalisis dampak berbagai program peningkatan kesejahteraan penduduk.

Dalam kor baru Susenas terdapat pertanyaan tentang keadaan dan perilaku anggota masyarakat yang erat kaitannya dengan berbagai aspek kesejahteraan, seperti apakah ia terkena tindak kejahatan, apakah ia melakukan perjalanan, apakah masih sekolah, apakah mengalami gangguan kesehatan, dan bagaimana cara pemeliharaan kesehatan. Pertanyaan mengenai keadaan balita, seperti siapakah penolong kelahiran, berapa lama disusui, dan apakah memperoleh imunisasi juga ditampung dalam kor. Selain itu, juga dikumpulkan

Dari uraian di atas jelas bahwa potensi yang terkandung dalam data Susenas dapat menutup sebagian besar kesenjangan ketersediaan data yang diperlukan para pembuat keputusan di berbagai bidang. Yang masih perlu dilakukan adalah merumuskan masalah perencanaan, pemantauan, atau evaluasi yang dihadapi, kemudian mencari jawaban atau masukan yang diperlukan melalui analisis data Susenas. Dengan memasyarakatnya penggunaan PC maka sekarang pekerjaan analisis menjadi mudah sehingga diharapkan penggunaan data Susenas pun ikut memasyarakat.

Semenjak tahun 1993 ukuran sampel kor Susenas diperbesar dengan maksud agar statistik sederhana untuk tingkat kabupaten/kotamadya dapat dihasilkan. Perkembangan baru ini memberikan dimensi baru para analisis data Susenas, dan memang sejak itu beberapa kabupaten sudah mulai menyusun indikator/statistik kesejahteraan rakyatnya masing-masing. Diharapkan seluruh kabupaten dapat mengikuti para pioner tersebut walaupun disadari bahwa untuk mampu menyusun publikasi indikator kesejahteraan rakyat aparat KS di daerah memerlukan pelatihan.

Modul Susenas 1998 merupakan ulangan dari modul Susenas 1995, yaitu modul kesehatan dan gizi, pendidikan, perumahan dan permukiman. Sebagaimana tahun-tahun sebelumnya, pertanyaan-pertanyaan yang dimasukkan dalam modul dimungkinkan untuk diubah/diperbaharui sesuai permintaan instansi sektoral khususnya yang berkaitan langsung dengan modul Susenas. Untuk Susenas 1998 kerjasama pengembangan kuesioner modul terutama dilakukan dengan Departemen Kesehatan, Departemen Pendidikan & Kebudayaan, Kantor Menteri Perumahan Rakyat, dan Kantor Menko Kesra.

Sejak tahun 1995 sampai tahun 1997, BPS bekerjasama dengan UNICEF, telah mengintegrasikan Survei Garam Yodium Rumah Tangga ke dalam Susenas. Dari hasil survei tersebut diperoleh gambaran antara lain mengenai kecukupan kandungan yodium dalam konsumsi garam rumah tangga, dan pengetahuan rumah tangga mengenai garam beryodium. Untuk memperoleh gambaran yang lebih lengkap (*komprehensif*) mengenai garam beryodium, termasuk jangkauan distribusinya ke seluruh wilayah Indonesia, maka dalam Susenas 1998 kembali akan dilaksanakan Survei Konsumsi Garam Yodium Rumah Tangga, melalui dana **Intensifikasi Penanggulangan Gangguan Akibat Kekurangan Yodium (GAKY)**, kerjasama pemerintah Indonesia dengan Bank Dunia. Tersedianya garam yodium menjadi sangat penting karena pemerintah memang telah mencanangkan pemasyarakatan penggunaan garam beryodium oleh rumah tangga.

D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

K e g i a t a n	W a k t u
1. Pengiriman dokumen dari BPS	Awal Oktober 1997
2. Pelatihan	4 - 11 Agustus 1997
a. Instruktur utama (Intama)	6 - 13 Oktober 1997
b. Instruktur nasional (Innas): Gelombang I	14 - 21 Oktober 1997
Gelombang II	1 - 30 Nopember 1997
c. Petugas daerah	
3. Pelaksanaan lapangan	1 - 31 Desember 1997
a. Pendaftaran rumah tangga	15 - 31 Desember 1997
b. Pemilihan sampel rumah tangga	Januari - Pebruari 1998
c. Pencacahan rumah tangga	
4. Pemeriksaan daftar	Februari - Maret 1998
a. KS Kabupaten/Kotamadya	Maret - April 1998
b. KS Propinsi	
5. Pengiriman dokumen ke BPS	Desember 1997
a. Daftar VSEN98.LK (up. Biro P2M)	April-Mei 1998
b. Daftar VSEN98.DSRT (up. Biro P2M)	Maret 1998
c. Daftar VSEN98.GY dari seluruh wilcah terpilih Susenas 1998 (up. Biro Stat. Kesra)	April-Mei 1998
d. Daftar VSEN98.L dari seluruh wilcah terpilih Susenas 1998 (up. Biro Stat. Kesra)	April-Mei 1998
e. Daftar VSEN98.K, VSEN98.MKG, dan VSEN98.MPP dari wilcah terpilih Kor-Modul Susenas 1998 (Up. Biro Stat. Kesra)	April-Mei 1998
6. Pengolahan Daftar VSEN98.K di daerah	Maret - Juni 1998
7. Pengiriman disket data clean ke BPS, (up. Biro Statistik Kesra)	Mei - Juli 1998
8. a. Pengolahan Daftar VSEN98.GY di BPS	April-Mei 1998
b. Pengolahan Daftar VSEN98.L dan VSEN98.DSRT di BPS	April-Mei 1998
9. Pengolahan Daftar VSEN98.K di BPS	Mei - Agustus 1998
10. Pengolahan Dokumen Modul di BPS,	September - Desember 1998
a. Daftar VSEN98.MKG	
b. Daftar VSEN98.MPP	
11. Publikasi daerah dan pusat	Januari - Maret 1999

E. Jenis Data yang Dikumpulkan

1. Jenis Data Rumah Tangga yang Dicacah dengan Kuesioner Kor (VSEN98.K)

Jenis data yang dikumpulkan dalam kor Susenas 1998 ini relatif tidak berbeda dengan Susenas 1997, kecuali penambahan informasi mengenai keikutsertaan rumah tangga dalam program Takesra dan Kukesra dan program-program bantuan lainnya berkaitan dengan pengentasan kemiskinan. Data yang dikumpulkan dalam Susenas 1998 mencakup:

- a. Keterangan umum anggota rumah tangga yaitu nama, hubungan dengan kepala rumah tangga, jenis kelamin, umur, status perkawinan, tindak kejahatan yang dialami, dan perjalanan;
- b. Keterangan umum kesehatan dan pendidikan anggota rumah tangga;
- c. Keterangan kegiatan ekonomi dan sosial budaya, khususnya akses pada media massa, anggota rumah tangga berumur 10 tahun ke atas;
- d. Keterangan fertilitas bagi anggota rumah tangga (art) wanita pernah kawin dan keterangan cara pencegahan kehamilan dari art yang berstatus kawin;
- e. Keterangan yang menyangkut kualitas bangunan tempat tinggal, fasilitas rumah tangga, dan lingkungan;
- f. Keterangan tentang rata-rata konsumsi rumah tangga dan sumber penghasilan rumah tangga;
- g. Keterangan tentang keikutsertaan rumah tangga dalam program IDT, Takesra, Kukesra, dan program bantuan usaha lainnya; dan
- h. Keterangan pemeliharaan ternak dan unggas.

2. Jenis Data Rumah Tangga yang Dicacah dengan Kuesioner Modul (VSEN98.MKG & VSEN98.MPP)

Data modul yang akan dikumpulkan dalam Susenas 1998 meliputi data rinci tentang pendidikan, perumahan, kesehatan, dan gizi. Rincian data yang dikumpulkan untuk masing-masing modul adalah:

- a. **Keterangan Pendidikan**, antara lain mencakup status pendidikan, partisipasi dalam kursus, cara belajar, dan biaya pendidikan.
- b. **Keterangan Perumahan**, antara lain mencakup kondisi fisik bangunan, bangunan tempat tinggal, utilitas/perlengkapan rumah, dan kondisi lingkungan;
- c. **Keterangan Kesehatan dan Gizi**, antara lain mencakup keadaan kesehatan penduduk, keadaan gizi balita, biaya-biaya yang dikeluarkan untuk keperluan kesehatan, kebiasaan menggosok gigi dan sarapan pagi, pengetahuan penanggulangan diare dan luka bakar, serta pola makan rumah tangga.

Data pendidikan dan perumahan dikumpulkan dengan menggunakan Daftar VSEN98.MPP, sedangkan data kesehatan dan gizi dikumpulkan melalui Daftar VSEN98.MKG.

3. Jenis Data Rumah Tangga yang Dicacah dengan Kuesioner Konsumsi Garam Yodium (VSEN98.GY)

- a. Pengetahuan penduduk tentang garam beryodium;
- b. Hasil pengujian kandungan yodium dalam garam yang digunakan rumah tangga.

F. Statistik yang Disusun

Berbagai jenis statistik yang dapat digunakan untuk menggambarkan keadaan sosial ekonomi masyarakat dapat diperoleh dari kor maupun modul Susenas 1998. Setelah itu data tersebut dapat digunakan oleh para perencana pembangunan untuk melihat keadaan, memonitor dan mengevaluasi keberhasilan pembangunan yang telah dilakukan. Data Statistik yang disusun dari Susenas 1998 dapat digolongkan dalam lima kelompok indikator sebagai berikut:

1. Indikator Kesejahteraan Rakyat (Kesra) Obyektif Tingkat Nasional, Propinsi, dan Kabupaten/Kotamadya

Indikator ini disusun dari hasil pengumpulan data kor yang mencakup indikator a) tentang individu seperti kependudukan, kesehatan, pendidikan, ketenagakerjaan, akses ke media massa, fertilitas, dan KB, serta b) tentang rumah tangga seperti perumahan dan pengeluaran. Dengan disusunnya indikator pada tingkat kabupaten/kotamadya, maka hasil pencacahan para petugas di lapangan dapat dengan mudah dinilai kebenarannya. Oleh karena itu kesungguhan petugas dalam melakukan pencacahan sangat diharapkan.

2. Indikator Kesehatan dan Gizi Tingkat Nasional dan Propinsi

Indikator ini disusun dari hasil pengumpulan data modul kesehatan dan gizi yang mencakup antara lain data tentang keadaan kesehatan, biaya yang dikeluarkan untuk kesehatan, berat badan balita, pemeliharaan kesehatan gigi, dan kebiasaan makan.

3. Indikator Pendidikan Tingkat Nasional dan Propinsi

Indikator ini disusun dari hasil pengumpulan data modul pendidikan yang mencakup antara lain status pendidikan, partisipasi dalam kursus, cara belajar, dan biaya pendidikan.

4. Indikator Perumahan Tingkat Nasional dan Propinsi

Indikator ini disusun dari hasil pengumpulan data modul perumahan yang mencakup kondisi fisik, bangunan tempat tinggal, utilitas/perlengkapan rumah, dan kondisi lingkungan.

5. Indikator Kecukupan Konsumsi Garam Yodium Tingkat Nasional, Propinsi, dan Kabupaten/Kotamadya

Indikator ini disusun dari hasil pengumpulan data kandungan yodium dalam garam rumah tangga antara lain mencakup data tentang kandungan garam yodium, pengetahuan rumah tangga mengenai garam yodium, dan akses terhadap garam beryodium. Data konsumsi garam yodium dikumpulkan melalui Daftar VSEN98.GY.

II. METODOLOGI

A. Kerangka Sampel

1. Pemilihan Wilcah

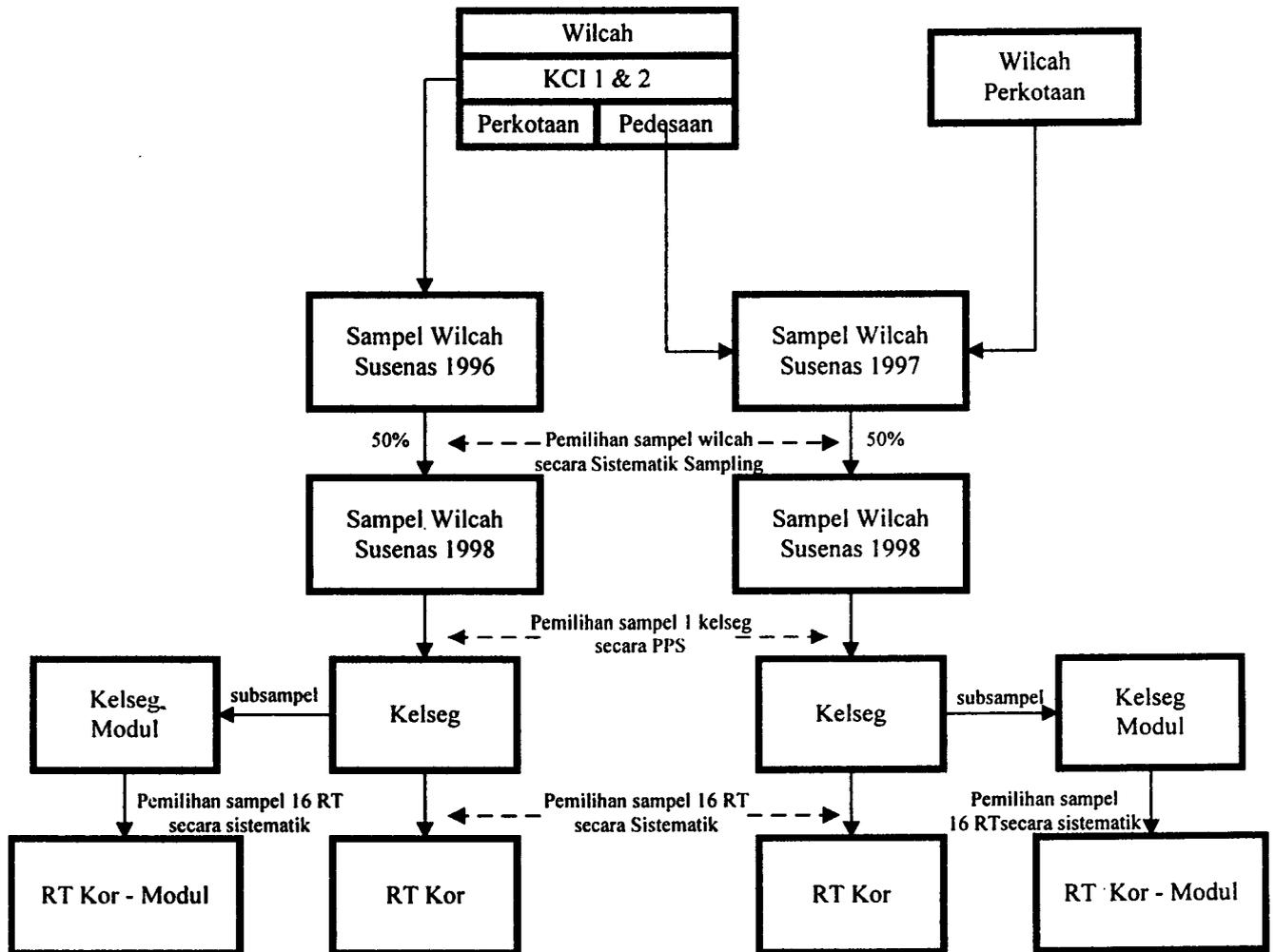
Kerangka sampel yang digunakan dalam pemilihan wilayah pencacahan (wilcah) Susenas 1998 baik daerah perkotaan maupun pedesaan adalah Daftar Wilcah Terpilih Susenas 1996 dan Susenas 1997. Sampel Susenas 1998 merupakan sub sampel dari wilcah Susenas 1996 dan Susenas 1997. Lima puluh persen wilcah terpilih Susenas 1998 berasal dari wilcah terpilih Susenas 1996, dan lima puluh persen sisanya berasal dari wilcah terpilih Susenas 1997. Pemilihan wilcah dari masing-masing kerangka sampel dilakukan secara sistematis dan independen.

Kerangka sampel untuk pemilihan sampel wilcah di daerah perkotaan dan pedesaan Susenas 1996 dan di daerah pedesaan Susenas 1997 adalah Kerangka Contoh Induk (KCI) Kabupaten/Kotamadya yang dibedakan atas KCI 1 dan KCI 2. Sedangkan kerangka sampel untuk pemilihan wilcah di daerah perkotaan Susenas 1997 adalah daftar seluruh wilcah daerah perkotaan. Wilcah-wilcah dalam KCI 1 dan KCI 2 dipilih dari populasi wilcah yang terdapat dalam Master File Desa (MFD) dengan metode *probability proportional to size (pps)*, dengan *size* banyaknya rumah tangga dalam wilcah.

Daftar Wilcah/Kelseg Terpilih Susenas 1998 digunakan sebagai kerangka sampel untuk pemilihan wilcah/kelseg modul Susenas 1998. Dengan demikian, sampel wilcah modul Susenas 1998 merupakan subsampel dari wilcah Susenas 1998. Selanjutnya wilcah/kelseg terpilih untuk modul ini disebut wilcah/kelseg kor-modul karena disamping terpilih untuk modul juga terpilih untuk kor. Wilcah/kelseg yang tidak terpilih modul Susenas 1998 disebut wilcah/kelseg kor. Modul Susenas 1998 yang akan dipilih dari wilcah/kelseg kor-modul adalah modul pendidikan, perumahan dan modul kesehatan dan gizi. Bagan Pengambilan Sampel Susenas 1998 dapat dilihat pada Gambar 1.

Gambar 1

Bagan Pengambilan Sampel Susenas 1998



2. Pemilihan Kelompok Segmen

Kerangka sampel untuk pemilihan kelompok segmen (kelseg) adalah daftar kelseg dalam setiap wilcah terpilih yang dibentuk oleh pengawas dibawah bimbingan instruktur nasional (Innas) pada saat pelatihan petugas lapangan Susenas 1998. Untuk daerah perkotaan pembentukan kelseg berdasarkan pada jumlah rumah tangga hasil listing Sensus Ekonomi 1996 (SE96), Daftar SE96-L1. Sedangkan untuk daerah pedesaan menggunakan jumlah rumah tangga dari hasil listing Sensus Penduduk 1990 (SP90).

3. Pemilihan Rumah Tangga

Untuk pemilihan rumah tangga baik yang terdapat dalam wilcah terpilih kor maupun kor-modul, kerangka sampel yang digunakan adalah daftar rumah tangga yang dikelompokkan menurut golongan pengeluaran rumah tangga, yang diperoleh dari hasil listing pada setiap kelseg terpilih.

B. Rancangan Sampel

Rancangan sampel yang digunakan adalah rancangan sampel bertahap tiga. Pemilihan sampel untuk daerah perkotaan dan daerah pedesaan dilakukan secara terpisah.

Pada tahap pertama, dari kerangka sampel wilcah dipilih sejumlah wilcah secara sistematis.

Pada tahap kedua, dari setiap wilcah terpilih dipilih satu kelompok segmen (kelseg) secara *pps*, dengan *size* banyaknya rumah tangga dalam kelseg. Khusus untuk wilcah yang memiliki NKS yang digit pertamanya berkode 3, dipilih 2 kelseg.

Pada tahap ketiga, dari setiap kelseg terpilih, dipilih sampel sebanyak 16 rumah tangga secara sistematik. Rumah tangga terpilih pada wilcah/kelseg kor disebut rumah tangga kor, sedangkan rumah tangga terpilih pada wilcah/kelseg kor-modul disebut rumah tangga kor dan rumah tangga modul.

C. Jumlah Sampel Wilcah/Kelseg dan Rumah Tangga

Banyaknya sampel wicah/kelseg dan rumah tangga sampel Susenas 1998 untuk setiap propinsi dicantumkan pada Lampiran 1. Banyaknya wilcah/kelseg kor dan rumah tangga kor dapat dilihat pada Lampiran 2. Banyaknya wilcah/kelseg kor-modul dan rumah tangga modul pendidikan dan perumahan, modul kesehatan dan gizi dicantumkan pada Lampiran 3.

D. Pembentukan dan Pemilihan Kelompok Segmen

Pembentukan dan pemilihan kelseg dilakukan oleh **pengawas kor** Susenas 1998, dibawah bimbingan instruktur pada saat pelatihan di kelas. Langkah pembentukan kelseg pada setiap wilcah terpilih Susenas 1998 adalah sebagai berikut:

1. Untuk wilcah terpilih daerah perkotaan, staf KS Kabupaten/Kotamadya menyiapkan sketsa peta wilcah yang dibuat untuk pencacahan Sensus Ekonomi 1996 (SE96), yaitu SE96-CWK. Apabila satu wilcah terpilih terdiri dari beberapa wilker (wilayah kerja) SE96 maka staf KS Kabupaten/Kotamadya harus menyiapkan seluruh sketsa peta wilker (seluruh SE96-CWK) untuk satu wilcah tersebut. Jika tidak tersedia SE96-CWK, maka gunakan SE96-SW1 dan SE96-SW2 (lihat contoh pada Lampiran 10). Jika tidak tersedia SE96-SW1 dan SE96-SW2, gunakan sketsa wilcah yang dibuat dalam rangka Sensus Pertanian 1993 (ST93), yaitu ST93-SW1 dan ST93-SW2 untuk wilcah terpilih. Disamping itu staf KS Kabupaten/Kotamadya harus menyiapkan banyaknya rumah tangga hasil listing SE96 per segmen yang terdapat pada Daftar SE96-L1.

Untuk wilcah terpilih daerah pedesaan yang berasal dari KCI 1, staf KS Kabupaten/Kotamadya menyiapkan sketsa peta wilcah ST93, yaitu ST93-SW1 atau ST93-SW2 (lihat contoh pada Lampiran 10). Untuk wilcah terpilih daerah pedesaan yang berasal dari KCI 2, staf KS Kabupaten/Kotamadya menyiapkan sketsa peta wilcah SE96, yaitu SE96-SW1 atau SE96-SW2. Staf KS Kabupaten/Kotamadya sekaligus menyiapkan banyaknya rumah tangga per segmen hasil listing Sensus Penduduk 1990 yang terdapat pada Daftar SP90-L1.

2. Berdasarkan sketsa peta wilcah tersebut di atas, staf KS Kabupaten/Kotamadya membuat salinan sketsa peta wilcah terpilih Susenas 1998 pada selebar kertas dan sekaligus mencantumkan jumlah rumah tangga yang diambil dari Daftar SE96-L1 (daerah perkotaan) dan SP90-L1 (daerah pedesaan) pada setiap segmen.

3. **Kegiatan pada butir 1 dan 2 di atas dilakukan sebelum staf KS Kabupaten/ Kotamadya yang ikut pelatihan Susenas 1998 berangkat ke tempat pelatihan.** Salinan sketsa peta wilcah yang telah dicantumkan jumlah rumah tangga di setiap segmennya harus dibawa ke tempat pelatihan dan diserahkan kepada Innas (yang akan digunakan pada sesi pemilihan sampel kelseg oleh pengawas di kelas).
4. Pada salinan sketsa peta wilcah tersebut pengawas bersama-sama Innas membentuk kelseg-kelseg. Setiap kelseg harus mempunyai batas-batas yang jelas baik batas alam maupun buatan, dan mencakup satu atau lebih segmen yang saling berdekatan.
5. Berdasarkan informasi di butir 4, pengawas Kor mengisi Kolom 1 s.d. 5 Daftar VSEN98.LK (lihat Lampiran 4).
6. Pemilihan satu kelseg dari setiap wilcah terpilih Susenas 1998 dilakukan secara *pps* dengan bantuan Tabel Angka Random (TAR), dengan prosedur sebagai berikut:
 - a. Pilih secara acak satu angka dari TAR yang terdapat pada Lampiran 11 untuk menentukan halaman angka random yang digunakan. Bila mendapatkan angka random ganjil, gunakan halaman 1 sedangkan bila memperoleh angka random genap, gunakan halaman 2.
 - b. Pilih secara acak suatu angka dari TAR untuk menentukan baris dalam tabel angka random yang akan digunakan. Karena jumlah baris yang terdapat dalam TAR tersebut ada 35 baris, maka angka random yang diambil harus lebih kecil atau sama dengan 35. Bila diperoleh angka yang lebih besar, cari angka yang lebih kecil atau sama dengan 35 yang terdapat pada kolom yang sama pada baris di bawahnya. Angka ini merupakan nomor baris pada TAR yang digunakan.
 - c. Ambil secara acak angka random untuk menentukan nomor kolom yang digunakan. Karena jumlah kolom dalam TAR berjumlah 25, maka angka random yang diambil harus lebih kecil atau sama dengan 25. Bila diperoleh angka yang lebih besar ambil angka yang lebih kecil atau sama dengan 25 yang terdapat pada kolom yang sama pada baris di bawahnya. Bila rumah tangga dalam wilcah jumlahnya ratusan (3 digit), maka jumlah angka random yang digunakan adalah 3 digit. Jumlah kolom yang akan digunakan tergantung dari jumlah digit dari rumah tangga dalam wilcah.
 - d. Catat angka random yang terdapat pada halaman, baris dan kolom-kolom yang diperoleh pada butir a, b, dan c.

Bila angka random lebih kecil dari jumlah rumah tangga, gunakan angka tersebut. Bila lebih besar, cari angka yang lebih kecil atau sama yang terdapat pada kolom yang sama pada baris di bawahnya. Angka random terpilih dicatat pada Kolom 5 Daftar VSEN98.LK oleh pengawas Kor.

Contoh Pembentukan Kelompok Segmen

Berdasarkan sketsa wilcah 05B0 (lihat Gambar 2) dan dari catatan banyaknya rumah tangga setiap segmen hasil listing SE96 pada wilker 01, wilker 02, dan wilker 03 (wilker 01 terdiri 2 segmen, yaitu segmen 01, segmen 02; wilker 02 terdiri dari 2 segmen, yaitu segmen 03 dan segmen 04; dan wilker 03 terdiri dari 2 segmen yaitu segmen 05 dan segmen 06) dapat disusun tabel sebagai berikut:

No. Segmen	01	02	03	04	05	06
Jumlah Rt	17	80	70	70	200	0

Dengan berpedoman pada konsep pembentukan kelseg dan dengan menggunakan data jumlah rumah tangga yang terdapat pada setiap segmen, maka dalam wilcah bernomor 05B0 dapat dibentuk 4 kelseg. Kelseg nomor 1 adalah segmen nomor 01 dan segmen 02 dengan jumlah rumah tangga 97. Kelseg nomor 2 adalah segmen nomor 03 dengan jumlah rumah tangga 70. Kelseg nomor 3 adalah segmen nomor 04 dengan jumlah rumah tangga 70. Kelseg nomor 4 terdiri dari segmen 05, dan segmen 06 dengan jumlah rumah tangga 200.

Hasil pembentukan kelseg dicatat pada **Daftar VSEN98.LK** sebagai berikut:

Propinsi: (32) Jawa Barat

Kabupaten/kotamadya: (03) Bogor

Kecamatan:	(160) Cibinong			
Desa/kelurahan:	(011) Cirimekar			
Daerah:	Perkotaan/Pedesaan			
No. wilcah/terpilih:	05B0			
NKS:	22974			
Nomor urut kelseg	Nomor segmen	Jumlah rumah tangga	Kumulatif jumlah rumah tangga	Angka random
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	01, 02	97	1-97	140 *)
2	03	70	98-167	
3	04	70	168-237	
4	05, 06	200	238-437	
Tabel Angka Random				
Halaman: 1		Baris: 31		Kolom: 7-9

*) Diisi setelah angka random diperoleh

Jumlah rumah tangga dalam wilcah bernomor 05B0 tersebut di atas adalah 437 (3 digit). Misalkan angka random yang digunakan adalah pada Halaman 1, Baris 31, Kolom 7-9, maka diperoleh angka 671. Karena 671 lebih besar dari jumlah rumah tangga dalam wilcah (437), maka pemilih sampel harus mencari angka yang lebih kecil atau sama dengan 437 pada baris berikutnya. Pada baris berikutnya diperoleh angka 140 (lebih kecil dari 437), maka angka tersebut dapat digunakan sebagai angka random pemilihan kelseg. Angka 140 terletak pada selang kumulatif jumlah rumah tangga kelseg nomor 2. Dengan demikian kelseg nomor 2 terpilih sebagai sampel.

E. Daftar Wilcah Terpilih Susenas 1998

Untuk mengetahui apakah wilcah terpilih Susenas 1998 adalah wilcah terpilih kor atau wilcah terpilih kor-modul, petugas dapat melihat Nomor Kode Sampel (NKS) Susenas 1998 yang terdapat di dalam Daftar Wilcah Terpilih Susenas 1998. NKS Susenas 1998 terdiri dari enam (6) digit, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. NKS yang digit pertamanya berkode 1, 2 atau 3, untuk pengecekan pengolahan.
2. NKS yang digit keduanya 1, adalah wilcah kor-modul.
3. NKS yang digit keduanya 2, adalah wilcah kor.
4. NKS yang digit ketiganya 0, adalah wilcah KCI 1.
5. NKS yang digit ketiganya 1, adalah wilcah KCI 2.
6. NKS yang digit ketiganya 2, adalah wilcah non-KCI.
7. NKS digit keempat s.d. keenam merupakan nomor urut wilcah terpilih, dengan keterangan sebagai berikut:
 - a. 001-499, adalah nomor urut wilcah terpilih daerah pedesaan.
 - b. ≥ 500 , adalah nomor urut wilcah terpilih daerah perkotaan.

F. Metode Estimasi

Estimasi Peubah Kor

Rancangan pemilihan sampel mulai dari tahap pertama sampai dengan tahap terakhir menggunakan kaidah peluang sebanding dengan banyaknya rumah tangga sebagai dasar pemilihan unit sampel, sehingga rancangan yang *selfweighting* tetap dipertahankan.

Penyajian angka perkiraan peubah kor per kabupaten/kotamadya tidak dibedakan antara daerah perkotaan (u) dan pedesaan (r), tetapi pada tingkat propinsi, angka estimasi peubah kor disajikan menurut daerah perkotaan dan pedesaan.

Estimasi nilai rata-rata dan nilai total karakteristik kor untuk setiap kabupaten/kotamadya adalah sebagai berikut:

Daerah Perkotaan/Pedesaan:

$$\bar{y}_{ku/r} = \frac{1}{16w_{u/r}} \sum_{i=1}^{w_{u/r}} \sum_{j=1}^1 \sum_{t=1}^{16} y_{ijt}$$

$$\hat{Y}_{ku} = \hat{P}_{ku} \bar{y}_{ku} \quad \text{dan} \quad \hat{Y}_{kr} = \hat{P}_{kr} \bar{y}_{kr}$$

$$\bar{y}_{k(u+r)} = \frac{\hat{Y}_{ku} + \hat{Y}_{kr}}{\hat{P}_{ku} + \hat{P}_{kr}}$$

di mana,

\bar{y}_{ku} = perkiraan nilai rata-rata karakteristik y di kabupaten/kotamadya k daerah perkotaan

\bar{y}_{kr} = perkiraan nilai rata-rata karakteristik y di kabupaten/kotamadya k daerah pedesaan.

$\bar{y}_{k(u+r)}$ = perkiraan nilai rata-rata karakteristik y di kabupaten/kotamadya k perkotaan dan pedesaan.

\hat{Y}_{ku} = perkiraan nilai total karakteristik y di kabupaten/kotamadya k daerah perkotaan.

\hat{Y}_{kr} = perkiraan nilai total karakteristik y di kabupaten/kotamadya k daerah pedesaan.

y_{ijt} = nilai karakteristik pada rumah tangga ke-t, kelseg ke-j, dan wilcah ke-i.

w_{ku} = banyaknya wilcah terpilih di kabupaten/kotamadya k daerah perkotaan.

w_{kr} = banyaknya wilcah terpilih di kabupaten/kotamadya k daerah pedesaan.

\hat{P}_{ku} = perkiraan jumlah penduduk atau rumah tangga di kabupaten/kotamadya k daerah perkotaan.

\hat{P}_{kr} = perkiraan jumlah penduduk atau rumah tangga di kabupaten/kotamadya k daerah pedesaan.

Perkiraan nilai total karakteristik y di kabupaten/kotamadya k daerah perkotaan

(\hat{Y}_{ku}) + daerah Pedesaan (\hat{Y}_{kr}) adalah $\hat{Y}_{k(u+r)} = \hat{Y}_{ku} + \hat{Y}_{kr}$.

Perkiraan nilai total karakteristik y di tingkat propinsi daerah perkotaan

(\hat{Y}_{pu}) atau pedesaan (\hat{Y}_{pr}) dihitung dengan rumus:

$$\hat{Y}_{pu} = \sum_{k=1}^T \hat{Y}_{ku} ; \quad \hat{Y}_{pr} = \sum_{k=1}^T \hat{Y}_{kr}$$

di mana, T = banyaknya kabupaten/kotamadya di propinsi p.

Berdasarkan nilai perkiraan di atas, pada tingkat propinsi dapat dihitung nilai perkiraan rata-rata $\{\bar{y}_{p(u+r)}\}$ dan nilai perkiraan total $\{\hat{Y}_{p(u+r)}\}$ daerah perkotaan dan pedesaan, yaitu:

$$\bar{y}_{p(u+r)} = \frac{\hat{Y}_{pu} + \hat{Y}_{pr}}{\hat{P}_u + \hat{P}_r}$$

$$\hat{Y}_{p(u+r)} = \hat{Y}_{pu} + \hat{Y}_{pr}$$

Estimasi Peubah Modul

Penghitungan perkiraan nilai rata-rata dan nilai total karakteristik modul pendidikan, perumahan, kesehatan, dan gizi untuk setiap propinsi sama seperti cara penghitungan karakteristik kor.

Daerah Perkotaan/Pedesaan

$$\bar{y}_{pu/r} = \frac{1}{16w_{u/r}} \sum_{i=1}^{w_{u/r}} \sum_{j=1}^1 \sum_{t=1}^{16} y_{ijt}$$

$$\hat{Y}_{pu} = \hat{P}_{pu} \bar{y}_{pu} \quad \text{dan} \quad \hat{Y}_{pr} = \hat{P}_{pr} \bar{y}_{pr}$$

$$\bar{y}_{p(u+r)} = \frac{\hat{Y}_{pu} + \hat{Y}_{pr}}{\hat{P}_{pu} + \hat{P}_{pr}}$$

di mana,

\bar{y}_{pu} = perkiraan nilai rata-rata karakteristik y di propinsi p daerah perkotaan.

\bar{y}_{pr} = perkiraan nilai rata-rata karakteristik y di propinsi p daerah pedesaan.

- $\bar{y}_{p(u+r)}$ = perkiraan nilai rata-rata karakteristik y di propinsi p perkotaan dan pedesaan.
 \hat{Y}_{pu} = perkiraan nilai total karakteristik y di propinsi p daerah perkotaan.
 \hat{Y}_{pr} = perkiraan nilai total karakteristik y di propinsi p daerah pedesaan.
 y_{ijt} = nilai karakteristik pada rumah tangga ke- t , kelseg ke- j , dan wilcah ke- i .
 w_u = banyaknya wilcah terpilih di propinsi p daerah perkotaan.
 w_r = banyaknya wilcah terpilih di propinsi p daerah pedesaan.
 \hat{P}_{pu} = perkiraan jumlah penduduk atau rumah tangga di propinsi p daerah perkotaan.
 \hat{P}_{pr} = perkiraan jumlah penduduk atau rumah tangga di propinsi p daerah pedesaan.

G. Pemilihan Sampel Rumah Tangga

1. Rumah Tangga Kor

Seperti telah dijelaskan sebelumnya bahwa ukuran sampel untuk setiap kelseg terpilih adalah 16 rumah tangga. Pemilihan sampel dilakukan oleh **pengawas/pemeriksa kor** setelah menerima hasil pendaftaran rumah tangga pada setiap kelseg (Daftar VSEN98.L), dari pencacah Kor. Penghitungan interval sampel dan angka random pertama dilakukan untuk setiap kelseg terpilih. Kerangka sampel yang digunakan untuk pemilihan rumah tangga kor adalah Kolom 13 s.d. 15, Blok IV, Daftar VSEN98.L.

a. Tata Cara Pemilihan Rumah Tangga Kor

1. Periksa apakah pemberian tanda cek (\checkmark) oleh pencacah pada Kolom 13 s.d. 15 sudah benar, yaitu tiap baris (rumah tangga biasa) tidak ada yang diberi lebih dari satu tanda \checkmark atau terlewat tidak diberi tanda \checkmark .
2. Beri nomor urut tanda \checkmark pada Kolom 13 dimulai dari nomor urut 1 (satu) sampai dengan terakhir. Jika pemberian nomor untuk seluruh rumah tangga yang ada tanda \checkmark -nya di Kolom 13 halaman pertama sampai dengan halaman terakhir selesai, lanjutkan dengan nomor berikutnya pada tanda \checkmark di Kolom 14 s.d. 15.
3. Periksa terlebih dahulu, apakah nomor urut tanda \checkmark terakhir di Kolom 15 menunjukkan banyaknya rumah tangga dalam kelseg terpilih (isiannya harus sama dengan nomor urut rumah tangga terakhir di Kolom 8). Jika isiannya tidak sama, maka salah satu isian di Kolom 8 atau Kolom 13 s.d. 15 ada yang salah. Betulkan kesalahannya terlebih dahulu sebelum melakukan pemilihan sampel.

4. Hitung interval sampel (I) untuk pemilihan rumah tangga dengan cara:

$$I = \frac{\text{Banyaknya rumah tangga hasil pendaftaran rumah tangga}}{16}$$

Interval sampel dihitung sampai satu angka di belakang koma.

5. Dengan menggunakan tabel angka random, tentukan angka random pertama (R.1) yang nilainya lebih kecil atau sama dengan interval sampel (I).
6. Lingkari nomor urut pada tanda \checkmark yang sama dengan angka random pertama (R.1), kemudian gunakan interval sampel untuk menghitung angka random berikutnya, yaitu R.2, R.3, ..., R.16 seperti berikut:

$$R.2 = R.1 + I;$$

$$R.3 = R.1 + 2I;$$

R.16 = R.1 + 15 I, di mana R.16 adalah sama dengan banyaknya rumah tangga terpilih di setiap kelseg terpilih.

7. Lingkari nomor urut tanda \checkmark di Kolom 13 s.d. 15 yang sama dengan angka random terpilih. Jika nomor urut di Kolom 13 s.d. 15-nya selesai dilingkari, maka nomor urut bangunan fisik, bangunan sensus, dan nomor urut rumah tangga yang masing-masing terdapat di Kolom 2, 4, dan 8 harus pula dilingkari. Keenambelas rumah tangga terpilih ini dicatat dalam Daftar VSEN98.DSRT. Daftar VSEN98.DSRT ini dibuat 2 rangkap yaitu 1 set untuk petugas kor dan 1 set untuk petugas modul, 1 set Daftar VSEN98.DSRT harus dikirim ke BPS, 1 set disimpan di KS propinsi.

b. Contoh Pemilihan Sampel Rumah Tangga Kor

Misalkan dalam satu kelseg terpilih terdapat 93 rumah tangga biasa hasil pendaftaran rumah tangga. Langkah-langkah pemilihan sampel adalah sebagai berikut:

1. Hitung interval sampel: $I = 93/16 = 5,8$.
2. Cari angka random pertama: R.1 yang lebih kecil atau sama dengan 5,8; misalkan R.1 = 5 (Tabel Angka Random Baris 31, Kolom 14, Halaman 1).

c. Cari angka random berikutnya, yaitu:

$$R2 = 5 + 5,8 = 10,8 \text{ dibulatkan menjadi } 11;$$

$$R3 = 5 + 11,6 = 16,6 \text{ dibulatkan menjadi } 17;$$

$$R16 = 5 + 87,0 = 92,0; \text{ angka random ini lebih kecil dari } 93.$$

d. Lingkari tanda \checkmark yang mempunyai nomor urut 5, 11, 17, ..., 92 yang terdapat di Kolom 13 s.d. 15, demikian pula nomor urut bangunan fisik, bangunan sensus, dan nomor urut rumah tangga di Kolom 2, 4 dan 8.

2. Rumah Tangga Modul

Rumah tangga terpilih untuk modul pendidikan, perumahan, kesehatan, dan gizi sama dengan rumah tangga terpilih kor yang terletak pada kelseg/wilchah kor-modul. Dengan demikian, pengawas modul tidak melakukan pengambilan sampel rumah tangga untuk modul pendidikan, perumahan, kesehatan, dan gizi. Ini berarti bahwa setiap rumah tangga kor terpilih yang terletak di wilchah kor-modul, selain dicacah dengan Daftar VSEN98.K, juga akan dicacah dengan Daftar VSEN98.MKG, dan VSEN98.MPP. Pengawas/pencacah modul akan menerima Daftar VSEN98.DSRT yang berisi nama kepala rumah tangga terpilih yang telah ditulis oleh **pengawas kor**.

Untuk mengetahui lebih jelas alur pemilihan sampel Susenas 1998, Gambar 3 menunjukkan pembagian tugas-tugas dan daftar yang diperlukan (termasuk di dalamnya alur pemilihan sampel) dalam pelaksanaan lapangan.

H. Pelatihan Petugas Lapangan

Petugas pencacah Susenas 1998 dibedakan menjadi 2 macam, yaitu:

1. Petugas Pencacah khusus kor;
2. Petugas pencacah modul (pendidikan, perumahan, kesehatan dan gizi).

Masing-masing petugas pencacah tersebut di atas akan diawasi oleh petugas pengawas/pemeriksa. Untuk memperoleh data yang konsisten antara kor dan modul, khususnya untuk variabel yang sama, maka petugas pencacah kor dan pencacah modul harus melakukan pencacahan **secara bersama-sama**. Hal yang sama diharapkan dilakukan oleh pengawas/pemeriksa pada waktu melakukan pengawasan lapangan. Untuk menjaga kualitas data yang dikumpulkan, maka dalam rekrutmen pencacah dan pengawas/pemeriksa harus memperhatikan persyaratan sebagai berikut:

- a. Pengawas/pemeriksa pencacah kor tidak dapat merangkap sebagai petugas pencacah modul pendidikan, perumahan, kesehatan dan gizi, begitu pula sebaliknya.
- b. Petugas pencacah dan pengawas/pemeriksa dipilih dari calon petugas yang telah dilatih berdasarkan nilai pendalaman yang diperoleh pada saat pelatihan.

Lamanya Hari Pelatihan Petugas Lapangan

Jumlah hari pelatihan untuk keempat macam petugas adalah sebagai berikut:

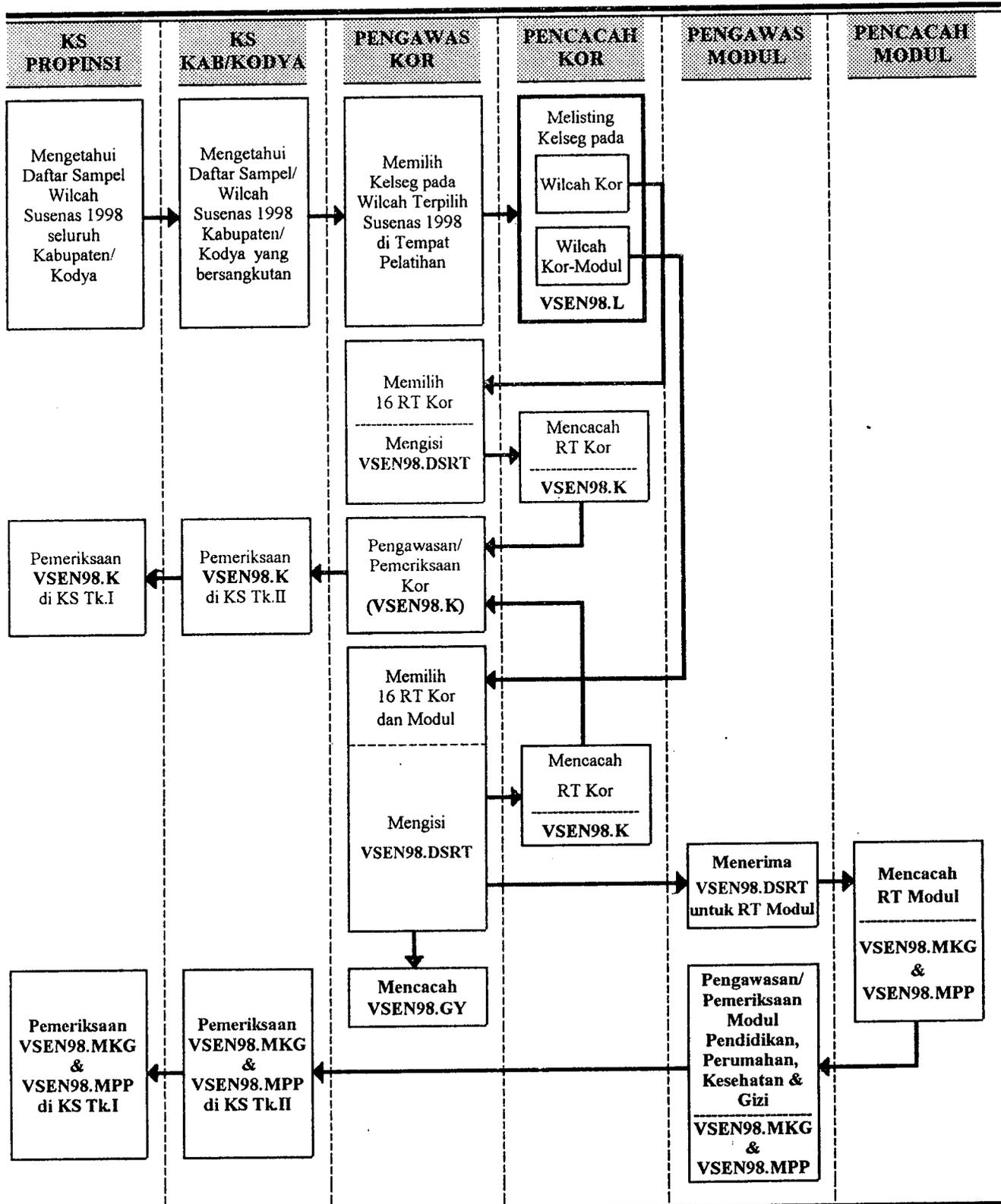
1. Petugas pencacah khusus kor dilatih selama 4 hari dan pengawas/pemeriksa khusus kor selama 5 hari (4 hari bersama pencacah + 1 hari khusus untuk pengawas/pemeriksa).
2. Petugas pencacah modul pendidikan, perumahan, kesehatan dan gizi dilatih selama 5 hari dan pengawas/pemeriksa modul pendidikan, perumahan, kesehatan dan gizi selama 6 hari (5 hari bersama pencacah + 1 hari khusus pengawas/pemeriksa).

I. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data di rumah tangga terpilih dilakukan melalui wawancara langsung antara pencacah dengan responden. Untuk pertanyaan-pertanyaan dalam kuesioner Susenas 1998 yang ditujukan kepada individu, perlu diusahakan agar individu yang bersangkutanlah yang menjadi responden. Keterangan tentang rumah tangga dapat dikumpulkan melalui wawancara dengan kepala rumah tangga, suami/istri kepala rumah tangga, atau anggota rumah tangga lain yang mengetahui tentang karakteristik yang ditanyakan.

Gambar 3

ALUR PEMILIHAN SAMPEL, DAFTAR YANG DIGUNAKAN,
DAN PELAKSANA SUSENAS 1998



J. Jenis Daftar dan Buku Pedoman yang Digunakan

1. Jenis Daftar (lihat Lampiran 9)

No.	Jenis Daftar	Kegunaan	Dikerjakan oleh	Rangkap	Disimpan di
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	VSEN98.L	Pendaftaran rumah tangga	Pencacah Kor	1	BPS
2.	VSEN98.LK *)	Lembar kerja pemilihan kelseg	Pengawas Kor	2	KS Tk.I, BPS
3.	VSEN98.DSRT *)	Pencatatan rt sampel kor dan modul	Pengawas Kor	2	KS Tk.I, BPS
4.	VSEN98.K **)	Pencacahan rt kor	Pencacah Kor	1	BPS, KS Tk.I*
5.	VSEN98.MPP	Pencacahan rt pendidikan dan perumahan	Pencacah Modul	1	BPS
6.	VSEN98.MKG	Pencacahan rt kesehatan dan gizi	Pencacah Modul	1	BPS
7.	VSEN98.GY	Pencacahan konsumsi garam rt	Pengawas Kor	1	BPS

*) Langsung dikirimkan ke Bagian Metodologi Sensus dan Survei, Biro Perencanaan Program dan Metodologi (P2M)

***) Dari dokumen kor sebanyak 208.064, 142.400 dokumen yang tidak mempunyai pasangan modul diolah dan disimpan di KS Propinsi tetapi 65.664 dokumen yang ada pasangan dokumen modulnya dikirim ke BPS.

2. Buku Pedoman

- a. Buku Pedoman I: Pedoman Kerja Kepala Kantor Statistik Propinsi dan Kabupaten/Kotamadya
- b. Buku Pedoman II.A: Pedoman Pencacah Kor
- c. Buku Pedoman II.B: Pedoman Pengawas Kor
- d. Buku Pedoman III.A: Pedoman Pencacah Modul
- e. Buku Pedoman III.B: Pedoman Pengawas Modul
- f. Buku Pedoman IV: Pedoman Survei Garam Yodium

K. Referensi Waktu Survei

Dalam Susenas 1998, referensi waktu survei yang digunakan untuk pengumpulan data dibedakan seperti berikut.

1. Referensi waktu survei yang cara penghitungannya berdasarkan suatu periode yang berakhir sehari sebelum tanggal pencacahan rumah tangga, berlaku untuk:
 - a. Keterangan sosial budaya, kegiatan anggota rumah tangga berumur 10 tahun ke atas, dan konsumsi makanan dengan referensi waktu survei **seminggu yang lalu**;
 - b. Keterangan kriminalitas dengan referensi waktu survei **setahun yang lalu**;
 - c. Keterangan perjalanan dengan referensi waktu survei **tiga bulan yang lalu**;
 - d. Keterangan kesehatan, dengan referensi waktu survei **satu bulan terakhir**;
 - e. Pengeluaran untuk barang-barang bukan makanan dengan referensi waktu survei **sebulan dan setahun yang lalu**;
 - f. Keterangan pemeliharaan ternak, yaitu dengan referensi waktu survei **1 Januari s.d 31 desember 1997**.
2. Referensi waktu survei yang digunakan untuk pengumpulan data modul yang dihitung berdasarkan suatu periode yang berakhir sehari sebelum tanggal pendaftaran rumah tangga berlaku untuk:
 - a. Keterangan kesehatan dan biaya kesehatan dengan referensi waktu survei **satu bulan terakhir**;
 - b. Biaya pendidikan art dengan referensi waktu survei selama **satu tahun ajaran** yang sedang berjalan;
 - c. Kebiasaan makan anggota rumah tangga dengan referensi waktu survei **satu bulan terakhir**.

L. Pengolahan Data

Sama seperti halnya Susenas 1997, kuesioner kor tidak seluruhnya diolah di pusat, tetapi sebagian diolah di propinsi. Dalam pengolahan data kor, baik di pusat maupun di masing-masing propinsi, digunakan *personal computer* (PC). Seluruh kuesioner modul beserta kuesioner kor pasangannya diolah di pusat dengan menggunakan PC.

Agar waktu penyelesaian pengolahan data dapat ditepati, partisipasi semua pihak yang terkait harus dikoordinasikan secara terpadu. Ketertiban pengisian daftar dan ketepatan waktu pengiriman dokumen dari daerah sangat diharapkan.

Rangkaian proses pengolahan dokumen Susenas 1998 direncanakan sebagai berikut:

1. Entri data Daftar VSEN98.K (khusus wilcah terpilih kor) dilakukan di KS Propinsi pada bulan Maret-Juni 1998. Disket program data entri Daftar VSEN98.K akan dikirim ke daerah pada bulan Februari 1998.
2. Disket data clean dari Daftar VSEN98.K yang dientri di daerah sudah diterima di BPS paling lambat akhir Juli 1998.
3. Pengolahan Daftar VSEN98.K (untuk wilcah terpilih kor-modul), Daftar VSEN98.L dan Daftar VSEN98.DSRT (untuk seluruh wilcah terpilih kor dan kor-modul Susenas 1998) sampai dengan tabulasi dilakukan di BPS sekitar bulan April-Agustus 1998.
4. Pengolahan Modul yaitu Daftar VSEN98.MKG dan VSEN98.MPP dilakukan di BPS pada bulan September-Desember 1998.
5. Pengolahan Daftar VSEN98.GY dilakukan di BPS pada bulan April-Mei 1998.

III. ORGANISASI SURVEI

A. Penanggung Jawab Pelaksanaan Survei di Daerah

Seperti halnya survei-survei lain yang dilakukan oleh BPS penanggung jawab pelaksana Susenas 1998 di daerah, baik teknis maupun administrasi adalah kepala KS Propinsi dibantu oleh kepala KS Kabupaten/Kotamadya. Dengan demikian KS Propinsi dan KS Kabupaten/Kotamadya mengatur segala hal mulai dari penentuan petugas sampai terkumpulnya dokumen di BPS, serta aspek-aspek pelaksanaan lapangan lainnya yang berhubungan dengan survei ini, termasuk pengecekan lapangan.

B. Petugas Lapangan

Petugas lapangan Susenas 1998 terdiri atas petugas pencacah dan petugas pengawas/pemeriksa. Kegiatan petugas lapangan tersebut di atas adalah sebagai berikut:

1. Pendaftaran rumah tangga di semua kelseg terpilih dilakukan oleh pencacah kor, yang pada umumnya adalah mantis/mitra statistik yang sudah dilatih;
2. Pencacahan rumah tangga dengan kuesioner kor (VSEN98.K) dan modul (VSEN98.MKG dan VSEN98.MPP) dilakukan oleh pencacah;
3. Pengawasan lapangan dan pemeriksaan dokumen dilakukan oleh pengawas (mantri statistik atau staf KS Kabupaten/Kotamadya yang ditunjuk).
4. Pencacahan rumah tangga Garam Yodium (VSEN98.GY) dilakukan oleh pengawas kor.

C. Pelatihan

Prosedur yang ditempuh dalam membentuk korps petugas lapangan yang trampil adalah melalui suatu sistem pelatihan tiga tahap. Pada tahap pertama, melalui suatu lokakarya dibentuk korps instruktur utama (Intama). Pada tahap kedua, Intama melatih instruktur nasional (Innas) yang pada tahap selanjutnya melatih petugas lapangan (pencacah dan pengawas).

Rencana jadwal keseluruhan rangkaian pelatihan yang dilakukan adalah seperti diuraikan berikut ini:

1. Pelatihan Instruktur Utama (Intama)

Pelatihan Intama diadakan pada tanggal 4-11 Agustus 1997 di Jakarta.

2. Pelatihan Instruktur Nasional (Innas)

Pelatihan Innas dilaksanakan dalam dua gelombang yaitu gelombang I antara 6 s.d. 13 Oktober dan gelombang II antara 14 s.d. 21 Oktober 1997 di Jakarta.

3. Pelatihan Petugas Pengawas dan Pencacah

Pelatihan petugas diadakan di pusat latihan masing-masing propinsi sebanyak 3 gelombang untuk pelatihan petugas kor dan 1 gelombang untuk petugas modul. Banyaknya kelas kor dan modul menurut propinsi dapat dilihat pada Lampiran 7. Pelatihan petugas di daerah diselenggarakan dalam bulan Nopember 1997, karena pendaftaran rumah tangga sudah harus dimulai pada awal bulan Desember 1997. Pada akhir pelatihan diadakan pendalaman untuk memilih calon petugas yang memenuhi syarat untuk diangkat sebagai petugas. Banyaknya petugas kor dan petugas modul Susenas 1998, yang dibedakan antara petugas pencacah dan pengawas dapat dilihat pada Lampiran 5 dan 6.

D. Pengaturan Jadwal Pelatihan di Daerah

Jumlah hari efektif pelatihan petugas lapangan untuk masing-masing topik adalah sebagai berikut:

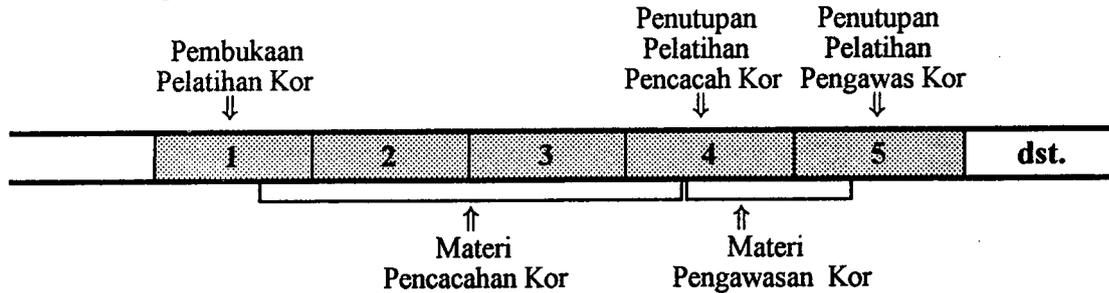
Modul = 3 hari (pencacah dan pengawas) + 1 hari (khusus pengawas)

Kor = 2 hari (pencacah dan pengawas) + 1 hari (khusus pengawas)

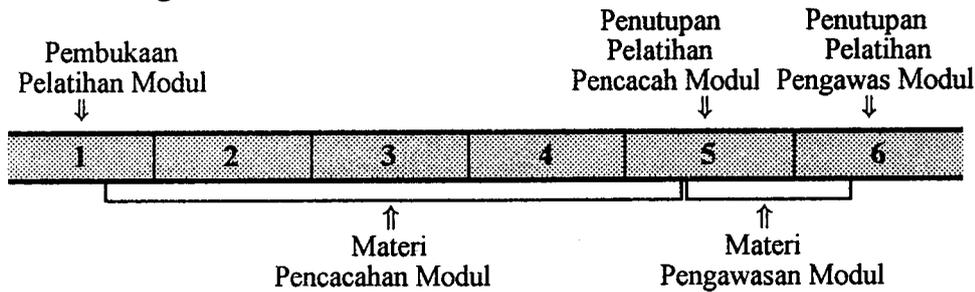
Hari pelatihan pengawas dan pencacah diatur seperti diagram berikut:

E. Materi Setiap Hari Pelatihan

1. Kelas Petugas Kor



2. Kelas Petugas Modul



Pelatihan petugas Kor diatur menurut gelombang seperti yang terdapat pada Lampiran 7. Pengaturan pelatihan petugas Kor gel. I/II/III dan petugas Modul disesuaikan dengan banyaknya kelas yang terdapat pada Lampiran 7.

3. Contoh Perkiraan Jumlah Kelas dan Instruktur Nasional

Misalnya untuk Propinsi Riau

- Modul = 3 kelas
- Kor = 7 kelas

Jumlah instruktur = 4 orang (A, B, C, D)

Hari ke:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--

Instruktur:

a.	A,B,C	Pencacah & Pengawas Kor	Pencacah & Pengawas Modul	Pencacah & Pengawas Kor	
----	-------	-------------------------	---------------------------	-------------------------	--

- A, B, Mengajar Kor 1 gelombang dan Modul 1 gelombang
- C, Mengajar Kor 2 gelombang dan Modul 1 gelombang

b.	D	Pencacah & Pengawas Kor	Pencacah & Pengawas Kor	Pencacah & Pengawas Kor	
----	---	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--

- D, Mengajar Kor 3 gelombang.

F. Syarat-syarat untuk Menjadi Instruktur Nasional

1. Bekerja di bidang yang erat hubungannya dengan masalah survei (pusat) atau bidang/seksi statistik kependudukan (daerah);
2. Minimal sarjana muda, diutamakan lulusan Akademi Ilmu Statistik (AIS) atau sudah berpengalaman menjadi Innas Susenas;
3. Telah mengikuti pelatihan Susenas dan mempunyai prestasi baik di kelas.

Tugas utama Innas adalah melatih calon pengawas dan pencacah di pusat pelatihan daerah, agar mereka memahami dan dapat menjalankan tugas-tugasnya dengan baik. Nama calon Innas agar sudah diterima di BPS (Biro Statistik Kesra) paling lambat Awal September 1997. Calon Innas terdiri dari Innas pusat dan daerah. Banyaknya calon Innas daerah dapat dilihat pada Lampiran 7.

G. Syarat-syarat untuk Menjadi Calon Pencacah Susenas

1. Minimal lulusan SMA atau sederajat.
2. Diutamakan pernah menjadi pencacah dan berprestasi baik dalam pelatihan petugas survei yang dilakukan oleh BPS

H. Pengiriman Dokumen

1. Dokumen untuk pelatihan dan pelaksanaan lapangan dikirim oleh BPS ke KS Propinsi.
2. KS Propinsi mendistribusikan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk tugas-tugas lapangan ke KS Kabupaten/Kotamadya.
3. KS Kabupaten/Kotamadya membagi-bagikan dokumen kepada pengawas, dan selanjutnya pengawas membagikannya kepada pencacah sebanyak dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan masing-masing tugas yang diberikan.
4. KS Kabupaten/Kotamadya harus memantau apakah dokumen hasil pencacahan telah diserahkan kepada pengawas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, juga apakah pengawas telah menyerahkan dokumen yang diperiksa kepada KS Kabupaten/Kotamadya.

5. Setelah pemeriksaan dokumen di KS Kabupaten/Kotamadya selesai, dokumen segera dikirimkan ke KS Propinsi
6. Seluruh dokumen dari wilcah terpilih kor-modul dikirim ke BPS setelah diperiksa, sedangkan dokumen dari wilcah terpilih kor diolah di KS Propinsi. KS Propinsi kemudian mengirimkan disket data ke Biro Statistik Kesra segera setelah pengolahan (entri data) selesai.
7. Seluruh dokumen VSEN98.L dan VSEN98.DSRT (**baik dari wilcah kor maupun wilcah kor-modul**), masing-masing dipak tersendiri (tidak digabung dengan dokumen lain), kemudian dikirimkan ke BPS. Daftar VSEN98.L ke Biro Statistik Kesra, sedangkan Daftar VSEN98.DSRT ke Biro P2M.

I. Pelaksanaan Lapangan

1. Pendaftaran rumah tangga dan pemilihan sampel rumah tangga dilakukan antara minggu pertama sampai minggu terakhir Desember 1997, sedangkan wawancara dengan rumah tangga terpilih dilakukan pada bulan Januari-Februari 1998.
2. Pemeriksaan daftar hasil pencacahan oleh KS Kabupaten/Kotamadya dan KS Propinsi dilakukan selama Februari-Maret 1998.
3. Daftar hasil pencacahan yang sudah diperiksa dibagi dua:
 - a. Daftar VSEN98.K dari rumah tangga yang terpilih kor saja disimpan di KS Propinsi untuk kemudian diolah di KS Propinsi;
 - b. Daftar VSEN98.K, VSEN98.MPP, dan VSEN98.MKG dari rumah tangga yang terpilih wilcah kor-modul dikirimkan ke BPS (Biro Statistik Kesejahteraan Rakyat) paling lambat akhir Mei 1998.
 - c. Daftar VSEN98.GY dikirimkan ke BPS (Biro Statistik Kesejahteraan Rakyat) paling lambat akhir Maret 1998.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**BANYAKNYA SAMPEL WILCAH/KELSEG DAN RUMAH TANGGA
SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1998**

Propinsi	Wilcah/Kelseg			Rumah Tangga		
	K	D	K+D	K	D	K+D
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. Daerah Istimewa Aceh	86	290	376	1.376	4.640	6.016
2. Sumatera Utara	326	406	732	5.216	6.496	11.712
3. Sumatera Barat	148	354	502	2.368	5.664	8.032
4. R i a u	102	172	274	1.632	2.752	4.384
5. J a m b i	68	160	228	1.088	2.560	3.648
6. Sumatera Selatan	134	294	428	2.144	4.704	6.848
7. Bengkulu	54	98	152	864	1.568	2.432
8. Lampung	50	200	250	800	3.200	4.000
9. DKI Jakarta	380	0	380	6.080	0	6.080
10. Jawa Barat	620	700	1.320	9.920	11.200	21.120
11. Jawa Tengah	532	1.046	1.578	8.512	16.376	25.248
12. Dista Yogyakarta	136	80	216	2.176	1.280	3.456
13. Jawa Timur	600	1.214	1.814	9.600	19.424	29.024
14. B ` a l i	146	212	358	2.336	3.392	5.728
15. Nusa Tenggara Barat	52	230	282	832	3.680	4.512
16. Nusa Tenggara Timur	74	420	494	1.184	6.720	7.904
17. Timor Timur	28	326	354	448	5.216	5.664
18. Kalimantan Barat	54	212	266	864	3.392	4.256
19. Kalimantan Tengah	60	170	230	960	2.720	3.680
20. Kalimantan Selatan	118	262	380	1.888	4.192	6.080
21. Kalimantan Timur	130	106	236	2.080	1.696	3.776
22. Sulawesi Utara	78	202	280	1.248	3.232	4.480
23. Sulawesi Tengah	48	150	198	768	2.400	3.168
24. Sulawesi Selatan	274	638	912	4.384	10.208	14.592
25. Sulawesi Tenggara	56	138	194	896	2.208	3.104
26. M a l u k u	54	136	190	864	2.176	3.040
27. Irian Jaya	100	280	380	1.600	4.480	6.080
J u m l a h	4.508	8.496	13.004	72.128	135.936	208.064

**BANYAKNYA SAMPEL WILCAH/KELSEG KOR DAN RUMAH TANGGA KOR
SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1998**

Propinsi	Wilcah/Kelseg			Rumah Tangga		
	K	D	K+D	K	D	K+D
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. Daerah Istimewa Aceh	54	202	256	864	3.232	4.096
2. Sumatera Utara	246	302	548	3.936	4.832	8.768
3. Sumatera Barat	116	274	390	1.856	4.384	6.240
4. R i a u	54	116	170	864	1.856	2.720
5. J a m b i	36	120	156	576	1.920	2.496
6. Sumatera Selatan	86	214	300	1.376	3.424	4.800
7. Bengkulu	22	66	88	352	1.056	1.408
8. Lampung	2	112	114	32	1.792	1.824
9. DKI Jakarta	188	0	188	3.008	0	3.008
10. Jawa Barat	428	380	808	6.848	6.080	12.928
11. Jawa Tengah	356	750	1.106	5.696	12.000	17.696
12. Dista Yogyakarta	72	0	72	1.152	0	1.152
13. Jawa Timur	392	870	1.262	6.272	13.920	20.192
14. B a l i	98	140	238	1.568	2.240	3.808
15. Nusa Tenggara Barat	4	142	146	64	2.272	2.336
16. Nusa Tenggara Timur	42	340	382	672	5.440	6.112
17. Timor Timur	20	278	298	320	4.448	4.768
18. Kalimantan Barat	22	124	146	352	1.984	2.336
19. Kalimantan Tengah	28	130	158	448	2.080	2.528
20. Kalimantan Selatan	70	198	268	1.120	3.168	4.288
21. Kalimantan Timur	98	66	164	1.568	1.056	2.624
22. Sulawesi Utara	46	146	192	736	2.336	3.072
23. Sulawesi Tengah	16	110	126	256	1.760	2.016
24. Sulawesi Selatan	210	558	768	3.360	8.928	12.288
25. Sulawesi Tenggara	24	98	122	384	1.568	1.952
26. M a l u k u	22	96	118	352	1.536	1.888
27. Irian Jaya	68	248	316	1.088	3.968	5.056
J u m l a h	2.820	6.080	8.900	45.120	97.280	142.400

**BANYAKNYA SAMPEL WILCAH/KELSEG KOR-MODUL
DAN RUMAH TANGGA KOR-MODUL
SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1998**

Propinsi	Wilcah/Kelseg			Rumah Tangga		
	K	D	K+D	K	D	K+D
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. Daerah Istimewa Aceh	32	88	120	512	1.408	1.920
2. Sumatera Utara	80	104	184	1.280	1.664	2.944
3. Sumatera Barat	32	80	112	512	1.280	1.792
4. R i a u	48	56	104	768	896	1.664
5. J a m b i	32	40	72	512	640	1.152
6. Sumatera Selatan	48	80	128	768	1.280	2.048
7. Bengkulu	32	32	64	512	512	1.024
8. Lampung	48	88	136	768	1.408	2.176
9. DKI Jakarta	192	0	192	3.072	0	3.072
10. Jawa Barat	192	320	512	3.072	5.120	8.192
11. Jawa Tengah	176	296	472	2.816	4.376	7.552
12. Dista Yogyakarta	64	80	144	1.024	1.280	2.304
13. Jawa Timur	208	344	552	3.328	5.504	8.832
14. B a l i	48	72	120	768	1.152	1.920
15. Nusa Tenggara Barat	48	88	136	768	1.408	2.176
16. Nusa Tenggara Timur	32	80	112	512	1.280	1.792
17. Timor Timur	8	48	56	128	768	896
18. Kalimantan Barat	32	88	120	512	1.408	1.920
19. Kalimantan Tengah	32	40	72	512	640	1.152
20. Kalimantan Selatan	48	64	112	768	1.024	1.792
21. Kalimantan Timur	32	40	72	512	640	1.152
22. Sulawesi Utara	32	56	88	512	896	1.408
23. Sulawesi Tengah	32	40	72	512	640	1.152
24. Sulawesi Selatan	64	80	144	1.024	1.280	2.304
25. Sulawesi Tenggara	32	40	72	512	640	1.152
26. M a l u k u	32	40	72	512	640	1.152
27. Irian Jaya	32	32	64	512	512	1.024
J u m l a h	1.688	2.416	4.104	27.008	38.656	65.664

**BANYAKNYA PETUGAS PENCACAH, PENGAWAS,
DAN KELAS KHUSUS KOR
SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1998**

Propinsi	Petugas Khusus Kor			Banyaknya Kelas
	Pencacah	Pengawas	Jumlah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Daerah Istimewa Aceh	188	63	251	10
2. Sumatera Utara	366	122	488	19
3. Sumatera Barat	251	84	335	13
4. R i a u	137	46	183	7
5. J a m b i	114	38	152	6
6. Sumatera Selatan	214	72	286	11
7. Bengkulu	76	26	102	4
8. Lampung	125	42	167	6
9. DKI Jakarta	190	64	254	10
10. Jawa Barat	660	220	880	35
11. Jawa Tengah	789	263	1.052	42
12. Dista Yogyakarta	108	36	144	5
13. Jawa Timur	907	303	1.210	48
14. B a l i	179	60	239	9
15. Nusa Tenggara Barat	141	47	188	7
16. Nusa Tenggara Timur	247	83	330	13
17. Timor Timur	177	59	236	9
18. Kalimantan Barat	133	45	178	7
19. Kalimantan Tengah	115	39	154	6
20. Kalimantan Selatan	190	64	254	10
21. Kalimantan Timur	118	40	158	6
22. Sulawesi Utara	140	47	187	7
23. Sulawesi Tengah	99	33	132	5
24. Sulawesi Selatan	456	152	608	24
25. Sulawesi Tenggara	116	39	155	6
26. M a l u k u	95	32	127	5
27. Irian Jaya	190	64	254	10
J u m l a h	6.521	2.183	8.704	340

**BANYAKNYA PETUGAS PENCACAH, PENGAWAS,
DAN KELAS MODUL
SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1998**

Propinsi	Petugas Modul			Banyaknya Kelas
	Pencacah	Pengawas	Jumlah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Daerah Istimewa Aceh	60	20	80	3
2. Sumatera Utara	92	31	123	5
3. Sumatera Barat	56	19	75	3
4. R i a u	52	18	70	3
5. J a m b i	36	12	48	2
6. Sumatera Selatan	64	22	86	3
7. Bengkulu	32	11	43	2
8. Lampung	68	23	91	4
9. DKI Jakarta	96	32	128	5
10. Jawa Barat	256	86	342	13
11. Jawa Tengah	236	79	315	12
12. Dista Yogyakarta	72	24	96	4
13. Jawa Timur	276	92	368	15
14. B a l i	60	20	80	3
15. Nusa Tenggara Barat	68	23	91	4
16. Nusa Tenggara Timur	56	19	75	3
17. Timor Timur	28	9	37	2
18. Kalimantan Barat	60	20	80	3
19. Kalimantan Tengah	36	12	48	2
20. Kalimantan Selatan	56	19	75	3
21. Kalimantan Timur	36	12	48	2
22. Sulawesi Utara	44	15	59	2
23. Sulawesi Tengah	36	12	48	2
24. Sulawesi Selatan	72	24	96	4
25. Sulawesi Tenggara	36	12	48	2
26. M a l u k u	36	12	48	2
27. Irian Jaya	32	11	43	2
J u m l a h	2.052	689	2.741	110

**BANYAKNYA KELAS KOR, KELAS MODUL,
DAN CALON INNAS DAERAH
SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1998**

Propinsi	Banyaknya Kelas				Jumlah Kelas	Jumlah Calon Innas Daerah	Jumlah Calon Innas
	Kor			Modul			
	Gel. I	Gel. II	Gel. III				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. Daerah Istimewa Aceh	3	3	4	3	13	3	5
2. Sumatera Utara	6	6	7	5	24	8	9
3. Sumatera Barat	4	4	5	3	16	5	6
4. R i a u	2	2	3	3	10	3	4
5. J a m b i	2	2	2	2	8	3	3
6. Sumatera Selatan	4	4	3	3	14	4	6
7. Bengkulu	2	2	0	2	6	2	3
8. Lampung	2	2	2	4	10	3	4
9. DKI Jakarta	3	3	4	5	15	6	6
10. Jawa Barat	12	12	11	13	48	16	19
11. Jawa Tengah	14	14	14	12	54	18	21
12. Dista Yogyakarta	3	2	0	4	9	4	5
13. Jawa Timur	16	16	16	15	63	21	27
14. B a l i	3	3	3	3	12	4	5
15. Nusa Tenggara Barat	3	2	2	4	11	4	5
16. Nusa Tenggara Timur	4	4	5	3	16	4	8
17. Timor Timur	3	3	3	2	11	2	4
18. Kalimantan Barat	3	2	2	3	10	4	4
19. Kalimantan Tengah	2	2	2	2	8	2	4
20. Kalimantan Selatan	3	3	4	3	13	4	5
21. Kalimantan Timur	2	2	2	2	8	3	4
22. Sulawesi Utara	3	2	2	2	9	2	3
23. Sulawesi Tengah	2	2	1	2	7	2	3
24. Sulawesi Selatan	8	8	8	4	28	7	10
25. Sulawesi Tenggara	2	2	2	2	8	2	3
26. M a l u k u	2	2	1	2	7	2	3
27. Irian Jaya	3	3	4	2	12	2	5
J u m l a h	116	112	112	110	450	140	184

**DAFTAR WILCAH TERPILIH
SURVEI SOSIAL EKONOMI 1998**

PROPINSI: [11] **DISTA ACEH**

KAB/KODYA: [01] **ACEH SELATAN**

KECAMATAN DESA/KELURAHAN	K/P	NOMOR WILCAH	NKS	RWL2	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

MASTER DAN NAMA WILAYAH BERDASARKAN MFD'94

- NKS:** Digit 1 ● 1 wilcah Kor + Modul
 ● 2 wilcah Kor
- Digit 2 ● 0 wilcah KCI1
 ● 1 wilcah KCI2
 ● 2 wilcah non KCI
- Digit 3-5 ● nomor urut wilcah terpilih



SUSENAS

VSEN98.L

REPUBLIK INDONESIA
BIRO PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1998

PENDAFTARAN BANGUNAN DAN RUMAH TANGGA

Rahasia

I. PENGENALAN TEMPAT			
1	Propinsi		<input type="text"/>
2	Kabupaten/kotamadya *)		<input type="text"/>
3	Kecamatan		<input type="text"/>
4	Desa/kelurahan *)		<input type="text"/>
5	D a e r a h	Perkotaan 1 Pedesaan 2	<input type="text"/>
6	Nomor wilayah pencacahan		
7	Nomor kelompok segmen		
8	Nomor segmen		
9	Nomor kode sampel Susenas		

II. RINGKASAN			
1. Banyaknya anggota rumah tangga (Kolom 10 Baris C, Blok IV Halaman terakhir)	<input type="text"/>	4. Banyaknya rumah tangga menurut golongan pengeluaran rumah tangga sebulan **)	
		Golongan Pengeluaran (Ribuan Rupiah)	Banyaknya Rumah Tangga
2. Banyaknya rumah tangga yang mempunyai balita (Kolom 11 Baris C, Blok IV Halaman terakhir)	<input type="text"/>	a. < 150,00	
		b. 150,00 - 399,99	
3. Banyaknya art yang masih bersekolah (Kolom 12 Baris C, Blok IV Halaman terakhir)	<input type="text"/>	c. ≥ 400,00	
		d. Jumlah	

III. KETERANGAN PENCACAHAN			
1	Nama dan NIP/NMS pencacah: <input type="text"/>	5	Nama dan NIP/NMS pengawas/pemeriksa: <input type="text"/>
2	Jabatan pencacah: <i>Staf KS Propinsi</i> 1 <i>Mantis</i> 3 <input type="checkbox"/> <i>Staf KS Kab/Kod</i> 2 <i>Mitra</i> 4	6	Jabatan pengawas/pemeriksa: <i>Staf KS Propinsi</i> 1 <i>Mantis</i> 3 <input type="checkbox"/> <i>Staf KS Kab/Kod</i> 2 <i>Mitra</i> 4
3	Tanggal pencacahan:	7	Tanggal pengawasan/pemeriksaan:
4	Tanda tangan pencacah:	8	Tanda tangan pengawas/pemeriksa:

*) Coret yang tidak perlu
 **) Kolom 13 s.d. 15 Baris C, Blok IV Halaman terakhir

SUSENAS**VSEN98.DSRT**
(Rangkap 2)REPUBLIC INDONESIA
BIRO PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1998

DAFTAR SAMPEL RUMAH TANGGA

Rahasia

I. PENGENALAN TEMPAT			
01	Propinsi		<input type="text"/>
02	Kabupaten/kotamadya *)		<input type="text"/>
03	Kecamatan		<input type="text"/>
04	Desa/kelurahan *)		<input type="text"/>
05	D a e r a h	<i>Perkotaan 1 Pedesaan 2</i>	<input type="text"/>
06	Nomor wilayah pencacahan		
07	Nomor kelompok segmen		
08	Nomor segmen		
09	Nomor kode sampel Susenas		<input type="text"/>

II. KETERANGAN RUMAH TANGGA (DARI DAFTAR VSEN98.L)			
01	Jumlah bangunan sensus tempat tinggal berpenghuni <i>(Kolom 5 Baris C, Blok IV Halaman terakhir, VSEN98.L)</i>		<input type="text"/>
02	Jumlah bangunan sensus tempat tinggal kosong <i>(Kolom 6 Baris C, Blok IV Halaman terakhir, VSEN98.L)</i>		<input type="text"/>
03	Jumlah bangunan sensus bukan tempat tinggal <i>(Kolom 7 Baris C, Blok IV Halaman terakhir, VSEN98.L)</i>		<input type="text"/>
04	Banyaknya anggota rumah tangga <i>(Disalin dari R.1, Blok II, VSEN98.L)</i>		<input type="text"/>
05	Banyaknya rumah tangga yang mempunyai balita <i>(Disalin dari R.2, Blok II, VSEN98.L)</i>		<input type="text"/>
06	Banyaknya anggota rumah tangga yang masih bersekolah <i>(Disalin dari R.3, Blok II, VSEN98.L)</i>		<input type="text"/>
07	Banyaknya rumah tangga <i>(Disalin dari R.4.d, Blok II, VSEN98.L)</i>		<input type="text"/>

III. KETERANGAN PEMILIHAN SAMPEL			
01	Nama dan NIP/NMS pemilih sampel		<input type="text"/>
02	Jabatan pemilih sampel	<i>Staf KS Propinsi 1 Mantis 3</i> <i>Staf KS Kab/Kodya 2 Mitra 4</i>	<input type="text"/>
03	Tanggal pemilihan sampel		
04	Tanda tangan pemilih sampel		
05	Nama pencacah kor/modul *)		

*) Coret yang tidak perlu

IV. KETERANGAN RUMAH TANGGA TERPILIH

No. urut rumah tangga sampel	No. segmen	No. bangunan fisik	No. bangunan sensus	No. rumah tangga terpilih	Nama kepala rumah tangga	Jumlah anggota rumah tangga	Alamat (Nama jalan/gang, RT/RW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

V. CATATAN PEMILIHAN SAMPEL



REPUBLIK INDONESIA
BIRO PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1998

KETERANGAN POKOK RUMAH TANGGA DAN
ANGGOTA RUMAH TANGGA

Rahasia

I. PENGENALAN TEMPAT			
01	Propinsi		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02	Kabupaten/kotamadya*)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
03	Kecamatan		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
04	Desa/kelurahan*)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
05	D a e r a h	<i>Perkotaan 1 Pedesaan 2</i>	<input type="checkbox"/>
06	Nomor wilayah pencacahan		
07	Nomor kelompok segmen		
08	Nomor segmen		
09	Nomor kode sampel		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	Nomor urut rumah tangga sampel		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	Klasifikasi desa	<i>Tertinggal 1 Tidak tertinggal 2</i>	diisi Editor <input type="checkbox"/>

II. KETERANGAN RUMAH TANGGA			
01	Nama kepala rumah tangga:	04	Banyaknya art yang bersekolah: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02	Banyaknya anggota rumah tangga: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	05	Banyaknya art yang meninggal setahun yang lalu: <input type="checkbox"/>
03	Banyaknya anak usia 0-4 tahun: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	06	Apakah rumah tangga mempunyai kitab suci? <i>Ya 1 Tidak 2</i> <input type="checkbox"/>

III. KETERANGAN PENCACAHAN			
01	Nama dan NIP/NMS pencacah: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	05	Nama dan NIP/NMS pengawas/pemeriksa: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02	Jabatan pencacah: <i>Staf KS Propinsi 1 Mantis 3</i> <input type="checkbox"/> <i>Staf KS Kab/Kod 2 Mitra 4</i>	06	Jabatan pengawas/pemeriksa: <i>Staf KS Propinsi 1 Mantis 3</i> <input type="checkbox"/> <i>Staf KS Kab/Kod 2 Mitra 4</i>
03	Tanggal pencacahan:	07	Tanggal pengawasan/pemeriksaan:
04	Tanda tangan pencacah:	08	Tanda tangan pengawas/pemeriksa:

*) Coret yang tidak perlu

IV.A. KETERANGAN ANGGOTA RUMAH TANGGA

No. Urut	Nama anggota rumah tangga (Tulis siapa saja yang biasanya tinggal dan makan di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi)	Hubungan dgn kepala rumah tangga (kode)	Jenis kelamin <i>Lk 1</i> <i>Pr 2</i>	Umur (tahun)	Status perkawinan (kode)	Bila k.(6) berkode 2 atau 3 dicatatkan dimana?	Hanya untuk art berumur 5 tahun ke atas	
							Berapa lama membaca kitab suci/ artikel agama seminggu yang lalu? (dalam jam)	Partisipasi sekolah (Kode)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV.B. ANGGOTA RUMAH TANGGA YANG MENINGGAL (TERMASUK LAHIR MATI) DALAM SETAHUN YANG LALU

01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
02		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kode Kolom 3:

Hubungan dgn kepala rumah tangga

<i>Kepala rt</i>	1	<i>Orang tua/</i>	
<i>Istri/suami</i>	2	<i>mertua</i>	6
<i>A n a k</i>	3	<i>Famili lain</i>	7
<i>Menantu</i>	4	<i>Pembantu rt</i>	8
<i>C u c u</i>	5	<i>Lainnya</i>	9

Kode Kolom 6:

Status perkawinan

<i>Belum kawin</i>	1
<i>K a w i n</i>	2
<i>Cerai hidup</i>	3
<i>Cerai mati</i>	4

Kode Kolom 7:

<i>KUA</i>	1
<i>Kantor catatan sipil</i>	2
<i>Kantor pengadilan negeri</i>	3
<i>Lainnya</i>	4

Kode Kolom 9:

Partisipasi sekolah

<i>Masih bersekolah</i>	1
<i>Tidak bersekolah</i>	2

V. KETERANGAN PERORANGAN KESEHATAN DAN PENDIDIKAN		HANYA UNTUK ANAK UMUR 0 - 59 BULAN	
Nama: No. Urut: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No. urut ibu kandung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> [Isikan 00 bila ibu kandung tidak tinggal di rumah tangga ini]		7. a. Umur dalam bulan: bulan [Ke R.8 bila isian ≠ 00] <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> b. Jika R.7.a=00, umur dalam hari: hari <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
1. Apakah dalam 1 bulan terakhir mempunyai keluhan kesehatan seperti di bawah ini? (Bacakan dari a s.d p) [Isikan kode 1 bila ada, kode 0 bila tidak ada]		8. Siapa saja yang menolong proses kelahiran? [Kode jawaban, isikan langsung ke kotak]	
a. Panas <input type="checkbox"/> i. Sakit kuning/liver <input type="checkbox"/> b. Batuk <input type="checkbox"/> j. Sakit kepala berulang <input type="checkbox"/> c. Pilek <input type="checkbox"/> k. Kejang-kejang/ayan <input type="checkbox"/> d. Asma <input type="checkbox"/> l. Lumpuh <input type="checkbox"/> e. Napas sesak/cepat <input type="checkbox"/> m. Pikun <input type="checkbox"/> f. Diare/buang2 air <input type="checkbox"/> n. Kecelakaan <input type="checkbox"/> g. Campak <input type="checkbox"/> o. Sakit gigi <input type="checkbox"/> h. Telinga berair/ congek <input type="checkbox"/> p. Lainnya <input type="checkbox"/>		1. Dokter <input type="checkbox"/> 4. Dukun <input type="checkbox"/> 2. Bidan <input type="checkbox"/> 5. Famili <input type="checkbox"/> 3. Tenaga medis lain <input type="checkbox"/> 6. Lainnya <input type="checkbox"/>	
[Jika semua berkode 0, ke R.7.a atau R.14]		9. Berapa kali, anak sudah mendapat imunisasi? [Isikan 0, bila belum pernah di imunisasi]	
2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari? Ya 1 Tidak 2 [R.5.a] <input type="checkbox"/>		a. BCG <input type="checkbox"/> c. Polio <input type="checkbox"/> b. DPT <input type="checkbox"/> d. Campak/Morbili <input type="checkbox"/>	
3. Lamanya terganggu: hari <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		10. Apakah ada KMS/Kartu imunisasi? Ada di rumah 1 Ada di tempat lain 2 } [R.12] <input type="checkbox"/> Tidak ada 3	
4. Apakah sekarang masih terganggu? Ya 1 Tidak 2 <input type="checkbox"/>		11. Salin frekuensi imunisasi menurut data di KMS/kartu imunisasi tersebut:	
5. a. Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir? Ya 1 Tidak 2 [R.6.a] <input type="checkbox"/> b. Lamanya mengobati sendiri: hari <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> c. Jenis obat yang digunakan: Obat modern 1 Lainnya 4 <input type="checkbox"/> Obat tradisional 2 d. Bila memakai obat modern, dimana dibeli? Apotik 1 Pos obat Pedagang <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Toko/Depot 2 Desa 4 Keliling 16 obat 2 Warung 8 Lainnya 32		a. BCG <input type="checkbox"/> c. Polio <input type="checkbox"/> b. DPT <input type="checkbox"/> d. Campak/Morbili <input type="checkbox"/>	
6. a. Apakah berobat jalan dalam 1 bulan terakhir? Ya 1 Tidak 2 [R.7.a atau R.14] <input type="checkbox"/>		12. Apakah pernah diberi Air Susu Ibu (ASI)? Ya 1 Tidak 2 [Selesai] <input type="checkbox"/>	
6. b. Frekuensi berobat jalan: [Isikan frekuensi berobat jalan untuk setiap pelayanan]		13. [Isikan dalam hari bila R.7.a=00 atau dalam bulan bila R.7.a≠00]	
01. RS Pemerintah <input type="checkbox"/> 06. Poliklinik <input type="checkbox"/> 02. RS Swasta <input type="checkbox"/> 07. Praktek petugas kesehatan <input type="checkbox"/> 03. Praktek dokter <input type="checkbox"/> 08. Dukun/tabib/sinse/tradisional <input type="checkbox"/> 04. Puskesmas <input type="checkbox"/> 09. Polindes <input type="checkbox"/> 05. Pus. Pembantu <input type="checkbox"/> 10. Posyandu <input type="checkbox"/>		a. Lamanya diberi ASI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> b. ASI saja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> c. ASI dengan makanan/minuman tambahan <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> d. (Khusus untuk anak dibawah 12 bulan) Dalam 24 jam terakhir anak diberi: - ASI saja 1 <input type="checkbox"/> - ASI dengan makanan/minuman tambahan 2 <input type="checkbox"/> - Tidak diberi ASI (makanan/minuman saja) 3 <input type="checkbox"/>	
c. Kemana pergi berobat jalan pertama kali ? [Isikan kode pelayanan sesuai dengan R.6.b] <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		HANYA UNTUK UMUR 5 TAHUN KE ATAS	
		14. Partisipasi bersekolah: Tidak/belum pernah bersekolah 1 [R.18] <input type="checkbox"/> Masih bersekolah 2 Tidak bersekolah lagi 3	
		15. a. Jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki:	
		SD 01 M. Aliyah 08 M. Ibtidaiyah 02 SM Kejuruan 09 Paket A setara 03 Dilpoma I/II 10 SLTP Umum/Kejuruan 04 Diploma III/SM 11 M. Tsanawiyah 05 Diploma IV/S1 12 Paket B setara 06 S2 13 SMU 07 S3 14	
		b. Penyelenggara pendidikan: Pemerintah 1 Luar Negeri 3 <input type="checkbox"/> Swasta 2	
		16. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 (tamat) <input type="checkbox"/>	

VIII. PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN				IX. RATA-RATA PENGELUARAN RUMAH TANGGA SEBULAN DAN SUMBER PENGHASILAN UTAMA RUMAH TANGGA		
1. Jenis atap terluas:				<input type="checkbox"/>	A. Pengeluaran untuk makanan selama seminggu yang lalu	
Beton	1	Asbes	5		Rp.	
Genteng	2	Ijuk	6		(1)	
Sirap	3	Daun-daunan	7		(2)	
Seng	4	Lainnya	8			
2. Jenis dinding terluas:				<input type="checkbox"/>	1. Padi-padian (beras, jagung, terigu, tepung beras, tepung jagung, dll.)	
Tembok	1	Bambu	3		2. Umbi-umbian (ketela pohon, ketela rambat, kentang, gapek, talas, sagu, dll.)	
Kayu	2	Lainnya	4	3. Ikan (ikan segar, ikan diawetkan/asin, udang, dll.)		
3. Jenis lantai terluas:				<input type="checkbox"/>	4. Daging (daging sapi/kerbau/kambing/domba/babi/ayam, jeroan, hati, limpa, abon, dendeng, dll.)	
Marmar/keramik/teraso	1	Kayu/papan	4		5. Telur dan susu (telur ayam/itik/puyuh, susu segar, susu kental, susu bubuk, dan lainnya)	
Ubin (tegel)	2	Bambu	5		6. Sayur-sayuran (bayam, kangkung, ketimun, wortel, kacang panjang, buncis, bawang, cabe, tomat, dll.)	
Plester semen/pasangan bata	3	Tanah	6		7. Kacang-kacangan (kacang tanah/hijau/kedele/merah/tunggak/mete, tahu, tempe, tauco, oncom, dll.)	
Lainnya	7			8. Buah-buahan (jeruk, mangga, apel, durian, rambutan, salak, duku, nanas, semangka, pisang, pepaya, dll.)		
4. Luas lantai: m ²				<input type="checkbox"/>	9. Minyak dan lemak (minyak kelapa/goreng, kelapa, mentega, dll.)	
5. a. Sumber air minum:				<input type="checkbox"/>	10. Bahan minuman (gula pasir, gula merah, teh, kopi, coklat, sirup, dll.)	
Air dlm kemasan	1	Mata air			11. Bumbu-bumbuan (garam, kemiri, ketumbar, merica, terasi, kecap, vetsin, dll.)	
Leding	2	terlindung	6		12. Konsumsi lainnya (kerupuk, emping, mie, bihun, makaroni, dll.)	
Pompa	3	Mata air tak terlindung	7		13. Makanan dan minuman jadi (roti, biskuit, kue basah, bubur, bakso, es sirup, limun, gado-gado, nasi rames, dll.)	
Sumur terlindung	4	Air sungai	8	14. Minuman mengandung alkohol (bir, anggur, dan minuman keras lainnya)		
Sumur tak terlindung	5	Air hujan	9	15. Tembakau dan sirih (rokok kretek, rokok putih, cerutu, tembakau, sirih, pinang, dan lainnya)		
Lainnya	0	Lainnya	0	16. Jumlah Makanan (Rincian 1 s.d 15)		
b. Jika R.5.a=3 s.d 7 (pompa/sumur/mata air) jarak ke tempat penampungan kotoran/tinja terdekat:				<input type="checkbox"/>		
< 6 m	1	≥ 16 m	4			
6-10 m	2	Tidak tahu	5			
11-15 m	3					
6. Cara memperoleh air minum:				<input type="checkbox"/>		
Membeli	1	Tidak membeli	2			
7. Fasilitas air minum:				<input type="checkbox"/>		
Sendiri	1	Umum	3			
Bersama	2	Tidak ada	4			
8. a. Fasilitas tempat buang air besar:				<input type="checkbox"/>		
Sendiri	1	Umum	3			
Bersama	2	Lainnya	4			
b. Jenis kloset:				<input type="checkbox"/>		
Leher angsa	1	Cemplung/cubluk	3			
Plengsengan	2	Tidak pakai	4			
c. Tempat pembuangan tinja:				<input type="checkbox"/>		
Tangki	1	Lobang tanah	4			
Kolam/sawah	2	Pantai/tanah lapang/kebun	5			
Sungai/danau/laut	3	Lainnya	6			
9. Sumber penerangan:				<input type="checkbox"/>		
Listrik PLN	1	Pelita/sentir/obor	4			
Listrik non PLN	2	Lainnya	5			
Petromak/aladin	3					

IX. RATA-RATA PENGELUARAN RUMAH TANGGA SEBULAN DAN SUMBER PENGHASILAN UTAMA RUMAH TANGGA

B. Pengeluaran bukan makanan selama sebulan dan 12 bulan yang lalu	Sebulan yang lalu (Rp)	12 bulan yang lalu (Rp)
(1)	(2)	(3)
17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga (sewa, perkiraan sewa rumah sendiri, rekening listrik, rekening telepon, gas, minyak tanah, air, kayu, dll.)		
18. Aneka barang dan jasa (sabun mandi, kecantikan, pengangkutan, bacaan, pembuatan KTP/SIM, rekreasi, kartu telepon, benda pos, dan lainnya)		
19. Biaya pendidikan (uang pangkal/daftar ulang, SPP/POMG, pramuka, prakarya, dan lainnya)		
20. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dan lainnya)		
21. Pakaian, alas kaki, dan tutup kepala (bahan pakaian, pakaian jadi, sepatu, topi, sabun cuci, dan lainnya)		
22. Barang tahan lama (alat rumah tangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan, alat olahraga, perhiasan mahal/imitasi, kendaraan, payung, arloji, kamera, pasang telepon, pasang listrik, dll.)		
23. Pajak dan asuransi (PBB, pajak radio/TV, pajak kendaraan, asuransi kecelakaan/kesehatan)		
24. Keperluan pesta dan upacara (perkawinan, khitanan, ulang tahun, perayaan hari agama, upacara adat, dan lainnya)		
25. Jumlah bukan makanan (Rincian 17 s.d. Rincian 24)		
26. Rata-rata pengeluaran makanan sebulan (Rincian 16 x $\frac{30}{7}$)		
27. Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan (Rincian 25 Kolom 3) 12		
28. Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan (Rincian 26 + Rincian 27)		
29. Sumber penghasilan utama rumah tangga: (Tulis selengkap-lengkapnya) 	diisi Editor <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

XII. CATATAN



SUSENAS

VSEN98.MKG

REPUBLIK INDONESIA
BIRO PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1998

KETERANGAN KESEHATAN DAN GIZI
ANGGOTA RUMAH TANGGA

Rahasia

I. PENGENALAN TEMPAT			
01	Propinsi		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02	Kabupaten/kotamadya*)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
03	Kecamatan		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
04	Desa/kelurahan*)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
05	D a e r a h	<i>Perkotaan 1 Pedesaan 2</i>	<input type="checkbox"/>
06	Nomor wilayah pencacahan		
07	Nomor kelompok segmen		
08	Nomor segmen		
09	Nomor kode sampel		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	Nomor urutan rumah tangga sampel		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	Klasifikasi desa	<i>Tertinggal 1 Tidak tertinggal 2</i>	diisi Editor <input type="checkbox"/>

II. KETERANGAN RUMAH TANGGA			
01	Nama kepala rumah tangga:	03	Banyaknya art umur 0 - 59 bulan: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		04	Banyaknya art berobat jalan dalam 1 bulan terakhir: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02	Banyaknya anggota rumah tangga <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	05	Banyaknya art rawat inap dalam 12 bulan terakhir: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

III. KETERANGAN PENCACAHAN			
01	Nama dan NIP/NMS pencacah: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	05	Nama dan NIP/NMS pengawas/pemeriksa: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02	Jabatan pencacah: <i>Staf KS Propinsi 1 Mantis 3</i> <input type="checkbox"/> <i>Staf KS Kab/Kod 2 Mitra 4</i>	06	Jabatan pengawas/pemeriksa: <i>Staf KS Propinsi 1 Mantis 3</i> <input type="checkbox"/> <i>Staf KS Kab/Kod 2 Mitra 4</i>
03	Tanggal pencacahan:	07	Tanggal pengawasan/pemeriksaan:
04	Tanda tangan pencacah:	08	Tanda tangan pengawas/pemeriksa:

*) Coret yang tidak perlu

IV. KETERANGAN ANGGOTA RUMAH TANGGA

No. Urut	Nama anggota rumah tangga (Tulis siapa saja yang biasanya tinggal dan makan di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi)	Hubungan dgn kepala rumah tangga (kode)	Jenis kelamin <i>Lk 1</i> <i>Pr 2</i>	Umur (tahun)	Umur art 0 - 4 tahun (dalam bulan)	Status perkawinan (kode)	Berobat jalan dalam 1 bulan terakhir		Pernah Rawat inap dalam 12 bulan terakhir	
							<i>Ya 1</i>	<i>Tidak 2</i>	<i>Ya 1</i>	<i>Tidak 2</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
02		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
03		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
04		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
05		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
06		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
07		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kode Kolom 3:

Hubungan dgn kepala rumah tangga

<i>Kepala rt</i>	<i>1</i>	<i>Orang tua/</i>	
<i>Istri/suami</i>	<i>2</i>	<i>mertua</i>	<i>6</i>
<i>A n a k</i>	<i>3</i>	<i>Famili lain</i>	<i>7</i>
<i>Menantu</i>	<i>4</i>	<i>Pembantu rt</i>	<i>8</i>
<i>C u c u</i>	<i>5</i>	<i>Lainnya</i>	<i>9</i>

Kode Kolom 7:

Status perkawinan

<i>Belum kawin</i>	<i>1</i>
<i>K a w i n</i>	<i>2</i>
<i>Cerai hidup</i>	<i>3</i>
<i>Cerai mati</i>	<i>4</i>

Penjelasan Kolom 7: Berobat jalan adalah kegiatan atau upaya art yang mempunyai keluhan kesehatan untuk memeriksakan diri dan mendapatkan pengobatan dengan mendatangi tempat-tempat pelayanan kesehatan modern atau tradisional tanpa menginap, termasuk mendatangkan petugas kesehatan ke rumah art.

Penjelasan Kolom 8: Rawat inap adalah upaya penyembuhan responden yang menderita sakit di suatu tempat pelayanan kesehatan, di mana responden menginap 1 malam atau lebih.

V. KETERANGAN KESEHATAN ANGGOTA RUMAH TANGGA

Nama: No. Urut: <input type="text"/> <input type="text"/>		4. Apakah berobat jalan dalam 1 bulan terakhir? [Cek pada Kor Blok V R.6.a]				
1. Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir? [Cek pada Kor Blok V R.5.a] Ya 1 Tidak 2 <input type="checkbox"/> [R.3]		Ya 1 Tidak 2 <input type="checkbox"/> [R.7]				
2. Besarnya biaya yang dikeluarkan: Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		5. Sumber biaya berobat jalan dalam 1 bulan terakhir: [Isikan kode 1 bila ya, kode 0 bila tidak]				
3. Apakah tersedia jaminan pembiayaan/asuransi kesehatan untuk keperluan berobat jalan/rawat inap seperti dibawah ini? [Isikan kode 1 bila ya, kode 0 bila tidak]		a. Rumah tangga <input type="checkbox"/> f. Jasa rahrarja <input type="checkbox"/> b. Askes <input type="checkbox"/> g. Dana sehat <input type="checkbox"/> c. Astek/Jamsostek <input type="checkbox"/> h. Kartu sehat <input type="checkbox"/> d. Asuransi lain <input type="checkbox"/> i. Surat lurah/kades <input type="checkbox"/> e. Perusahaan/kantor <input type="checkbox"/> j. Pihak lain <input type="checkbox"/>				
6. Rincian mengenai berobat jalan dalam 1 bulan terakhir: [Cek pada Kor Blok V R.6.b]						
Pelayanan	Biaya total (dalam Rp.)	Yang dibiayai rumah tangga (dalam Rp.)	Mendapat suntikan	Suntikan atas permintaan siapa?	Mendapat obat untuk dimakan/diminum	Kepuasan terhadap pelayanan
			Ya 1 Tidak 2 k.(6) ←	ART 1 Pengobat 2	Ya 1 Tidak 2	Sangat puas 1 Puas 2 Kurang puas 3 Tidak puas 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
a. RS Pemerintah	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. RS Swasta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Praktek dokter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Puskesmas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Puskesmas pembantu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Poliklinik	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Praktek petugas kesehatan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Praktek pengobatan tradisional	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i. Polindes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Posyandu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Frekuensi konsultasi/pemeriksaan kesehatan, kir kesehatan, periksa hamil, periksa bayi sehat dalam 1 bulan terakhir:			9. Pernahkah rawat inap dalam 12 bulan terakhir? Ya 1 Tidak 2 <input type="checkbox"/> [R.12]			
a. RS Pemerintah <input type="checkbox"/> f. Poliklinik <input type="checkbox"/> b. RS Swasta <input type="checkbox"/> g. Praktek petugas kesehatan <input type="checkbox"/> c. Praktek dokter <input type="checkbox"/> h. Pengobatan tradisional <input type="checkbox"/> d. Puskesmas <input type="checkbox"/> i. Polindes <input type="checkbox"/> e. Puskesmas pembantu <input type="checkbox"/> j. Posyandu <input type="checkbox"/>			10. Sumber biaya rawat inap dalam 12 bulan terakhir: [Hanya untuk art yang sudah selesai rawat inap, Isikan kode 1 bila ya, kode 0 bila tidak]			
8. Besarnya biaya yang dikeluarkan: Rp <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			a. Rumah tangga <input type="checkbox"/> f. Jasa rahrarja <input type="checkbox"/> b. Askes <input type="checkbox"/> g. Dana sehat <input type="checkbox"/> c. Astek/Jamsostek <input type="checkbox"/> h. Kartu sehat <input type="checkbox"/> d. Asuransi lain <input type="checkbox"/> i. Surat lurah/kades <input type="checkbox"/> e. Perusahaan/kantor <input type="checkbox"/> j. Pihak lain <input type="checkbox"/>			

11 Rincian mengenai rawat inap dalam 12 bulan terakhir:				
Pelayanan	Lama hari rawat	Biaya total (dalam Rp)	Yang dibayar rumah tangga (dalam Rp.)	Kepuasan terhadap pelayanan Sangat puas 1 Puas 2 Kurang puas 3 Tidak puas 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a. RS Pemerintah	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. RS Swasta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Puskesmas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Rumah bersalin	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Pondok bersalin desa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Rawat inap dukun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g. Lainnya	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HANYA UNTUK ANAK UMUR 0-59 BULAN			20. Bila mengalami luka bakar (karena terkena api, minyak panas, air panas, benda panas) apa tindakan pertama yang harus segera dilakukan? [Jawaban benar apabila responden menyebutkan : harus secepatnya disiram/direndam air dingin beberapa menit] Jawaban benar 1 Tidak tahu 3 Jawaban salah 2	
12. Berapa kali anak ditimbang selama 6 bulan terakhir? kali <input type="text"/>			HANYA UNTUK UMUR 30 TAHUN KE ATAS	
13. a. Bila R.12 ≠ 0, waktu penimbangan yang terakhir: Tanggal: Bulan: <input type="text"/> b. Berat badan Balita menurut catatan terakhir: kg <input type="text"/>				
14. a. Tanggal penimbangan oleh petugas: Tanggal: Bulan: <input type="text"/> b. Berat badan Balita hasil penimbangan kg <input type="text"/>			21. Apakah dalam lima tahun terakhir melakukan general check-up (pemeriksaan kesehatan umum menyeluruh)? Ya 1 Tidak 2 [R.23]	
HANYA UNTUK UMUR 1 TAHUN KE ATAS			22. Apakah dalam general check-up tersebut dilakukan pemeriksaan laboratorium lengkap (kimia darah, urin), foto rontgen dan ECG? Ya 1 Tidak 2	
15. Kebiasaan sarapan pagi dalam 6 bulan terakhir: Setiap hari 1 Tidak pernah 3 Kadang-kadang 2 <input type="text"/>			HANYA UNTUK WANITA 30 TAHUN KE ATAS (Sebelum menanyakan pertanyaan berikut pecacah harap minta maaf dahulu)	
16. Apakah biasa menggosok gigi setiap hari? [Isikan kode 1 bila ya, kode 0 bila tidak] a. Sesudah makan <input type="text"/> c. Sesudah bangun pagi <input type="text"/> b. Sebelum tidur malam <input type="text"/> d. Lainnya <input type="text"/>			23. Apakah mengetahui atau pernah mendengar SADARI (periksa payudara sendiri)? Ya 1 Tidak 2 [R.25]	
17. Apakah pernah mendapatkan pemeriksaan dokter gigi/perawat gigi dalam 6 bulan terakhir? Ya 1 Tidak 2 [R.19]			24. Berapa kali melakukan SADARI tersebut dalam satu tahun terakhir? 10-12 kali 1 4-6 kali 3 Tidak 7-9 kali 2 1-3 kali 4 pernah 5	
18. Apakah tujuan pemeriksaan tersebut? Berobat gigi 1 Check-up 8 Pasang gigi palsu 2 Lainnya 16 Perawatan gigi 4 <input type="text"/>			25. Apakah mengetahui/pernah mendengar Tes Pap Smear (Tes Pap)? Ya 1 Tidak 2 [Selesai]	
HANYA UNTUK UMUR 15 TAHUN KE ATAS			26. Kapan Tes Pap Smear yang terakhir? (Hanya untuk yang pernah kawin) 0-11 bulan yl. 1 ≥ 36 bulan yl. 4 12-23 bulan yl. 2 Tidak pernah 5 24-35 bulan yl. 3	
19. Apakah mengalami kelainan tidur dalam 1 bulan terakhir? Ya 1 Tidak 2 <input type="text"/>				

VI. POLA MAKAN RUMAH TANGGA SELAMA SATU BULAN TERAKHIR

Kode pengisian kolom 3:

Mengonsumsi setiap hari	1	Mengonsumsi 1 kali dalam seminggu	3
Mengonsumsi 2-5 kali dalam seminggu	2	Mengonsumsi antara 1-3 kali dalam sebulan	4
		Tidak mengonsumsi	5

No. Urut	Jenis Makanan	Frekuensi	No. Urut	Jenis Makanan	Frekuensi
(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
01	Beras dan hasil olahannya	<input type="checkbox"/>	18	Ayam/unggas	<input type="checkbox"/>
02	Terigu dan hasil olahannya	<input type="checkbox"/>	19	Jeroan (hati, otak, usus babat, dll.)	<input type="checkbox"/>
03	Umbi-umbian dan hasil olahannya	<input type="checkbox"/>	20	Telur	<input type="checkbox"/>
04	Sagu dan hasil olahannya	<input type="checkbox"/>	21	Susu segar	<input type="checkbox"/>
05	Jagung	<input type="checkbox"/>	22	Susu bubuk	<input type="checkbox"/>
06	Mie	<input type="checkbox"/>	23	Susu kental	<input type="checkbox"/>
07	Mie instant	<input type="checkbox"/>	24	Sayur daun hijau/berwarna	<input type="checkbox"/>
08	Tempe	<input type="checkbox"/>	25	Sayur lain	<input type="checkbox"/>
09	Tahu	<input type="checkbox"/>	26	Buah segar	<input type="checkbox"/>
10	Kacang-kacangan dan hasil olahannya	<input type="checkbox"/>	27	Minyak goreng	<input type="checkbox"/>
11	Ikan laut dan hasil olahannya	<input type="checkbox"/>	28	Margarin	<input type="checkbox"/>
12	Ikan tawar dan hasil olahannya	<input type="checkbox"/>	29	Kelapa/santan	<input type="checkbox"/>
13	Ikan diawetkan	<input type="checkbox"/>	30	Gula, hasil olahannya dan madu	<input type="checkbox"/>
14	Ikan kaleng	<input type="checkbox"/>	31	Kue kering, basah dll.	<input type="checkbox"/>
15	Daging segar	<input type="checkbox"/>	32	Makanan ringan anak-anak	<input type="checkbox"/>
16	Daging diawetkan	<input type="checkbox"/>	33	Makanan trendi/ <i>fast food</i>	<input type="checkbox"/>
17	Daging kaleng	<input type="checkbox"/>	34	Minuman ringan	<input type="checkbox"/>

VII. CATATAN



SUSENAS

VSEN98.MPP

REPUBLIK INDONESIA
BIRO PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1998

KETERANGAN PENDIDIKAN, PERUMAHAN
DAN PERMUKIMAN

Rahasia

I. PENGENALAN TEMPAT			
01	Propinsi		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02	Kabupaten/kotamadya*)		
03	Kecamatan		
04	Desa/kelurahan*)		
05	D a e r a h	<i>Perkotaan 1 Pedesaan 2</i>	
06	Nomor wilayah pencacahan		
07	Nomor kelompok segmen		
08	Nomor segmen		
09	Nomor kode sampel		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	Nomor urut rumah tangga sampel		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	Klasifikasi desa	<i>Tertinggal 1</i> <i>Tidak tertinggal 2</i>	diisi Editor <input type="checkbox"/>

II. KETERANGAN RUMAH TANGGA			
01	Nama kepala rumah tangga:	03	Banyaknya art berumur 3-7 tahun yang berpartisipasi di TK/BA/RA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02	Banyaknya anggota rumah tangga: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	04	Banyaknya art berumur 5-39 tahun yang bersekolah: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

III. KETERANGAN PENCACAHAN			
01	Nama dan NIP/NMS pencacah: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	05	Nama dan NIP/NMS pengawas/pemeriksa: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02	Jabatan pencacah: <i>Staf KS Propinsi 1 Mantis 3</i> <input type="checkbox"/> <i>Staf KS Kab/Kod 2 Mitra 4</i>	06	Jabatan pengawas/ pemeriksa: <i>Staf KS Propinsi 1 Mantis 3</i> <input type="checkbox"/> <i>Staf KS Kab/Kod 2 Mitra 4</i>
03	Tanggal pencacahan:	07	Tanggal pengawasan/pemeriksaan:
04	Tanda tangan pencacah:	08	Tanda tangan pengawas/pemeriksa:

*) Coret yang tidak perlu

IV. KETERANGAN ANGGOTA RUMAH TANGGA

No. Urut	Nama anggota rumah tangga (Tulis siapa saja yang biasanya tinggal dan makan di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi)	Hubungan dgn kepala rumah tangga (kode)	Jenis kelamin <i>Lk 1</i> <i>Pr 2</i>	Umur (tahun)	Hanya utk art berumur 3 - 7 tahun	Hanya utk art berumur 5 - 39 tahun	Bahasa ibu	Kode (diisi editor)
					Partisipasi TK/BA/RA (kode)	Partisipasi sekolah (kode)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
02		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
03		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
04		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
05		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
06		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
07		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
08		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
09		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Kode Kolom 3:
Hubungan dgn kepala rumah tangga

<i>Kepala rt</i>	<i>1</i>	<i>Orang tua/</i>	
<i>Istri/suami</i>	<i>2</i>	<i>mertua</i>	<i>6</i>
<i>A n a k</i>	<i>3</i>	<i>Famili lain</i>	<i>7</i>
<i>Menantu</i>	<i>4</i>	<i>Pembantu rt</i>	<i>8</i>
<i>C u c u</i>	<i>5</i>	<i>Lainnya</i>	<i>9</i>

Kode Kolom 6:
Partisipasi di TK/BA/RA

<i>Ya</i>	<i>1</i>
<i>Tidak</i>	<i>2</i>

BA = Bustanul Athfal
RA = Raidatul Athfal

Kode Kolom 7:
Partisipasi sekolah

<i>Masih bersekolah</i>	<i>1</i>
<i>Tidak bersekolah</i>	<i>2</i>

Pertanyaan bahasa ibu dimaksudkan untuk melihat keragaman budaya/suku bangsa yang akan dikaitkan dengan berbagai karakteristik kependudukan lainnya.

Penjelasan:

Yang dimaksud dengan bahasa ibu adalah bahasa kedua orang tua responden. Dalam keadaan tertentu bahasa responden bisa berbeda dengan bahasa orang tuanya, misalnya karena pada waktu kecil responden tidak tinggal bersama orang tuanya.

V. PENDIDIKAN DAN AKTIVITAS ANGGOTA RUMAH TANGGA BERUMUR 5-9 TAHUN		7. Rata-rata biaya per bulan untuk semua jenis kursus yang sedang diikuti: (000 Rp)																									
Nama: No. Urut: <input type="text"/>		Rp <input type="text"/>																									
1. Partisipasi bersekolah? [Cek Kor Blok V R.14] Tidak/belum pernah bersekolah 1 <input type="checkbox"/> [R.5.a] Masih bersekolah 2 <input type="checkbox"/> Tidak bersekolah lagi 3 <input type="checkbox"/>		8. Pagi hari biasanya makan/minum apa? Nasi/Mie/Roti 1 Susu 4 <input type="checkbox"/> Umbi-umbian 2 Buah-buahan 5 Telor/Lauk 3 Lainnya 6																									
2. Riwayat pendidikan: [Jika R.1=2, isikan kode 00 pada k.3] Pernah mengulang Jenjang Pendidikan Dikbud 1 Tahun Tahun masuk Keluar Ya 1 Tidak 2 Depag 2 Lainnya 3 (k.1) (k.2) (k.3) (k.4) a. Pra sekolah TK/BA/RA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> b. SD/MI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> c. SLTP/MTs <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> d. SMU/SMK/MA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> e. Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		9. Bila R.2.b k.3=00, apakah biasa mendapat makanan tambahan (PMTAS) di sekolah? Ya 1 Tidak 2 <input type="checkbox"/>																									
KHUSUS ANAK BERUMUR 5-9 TAHUN																											
3. Bila R.1=3, apakah sudah tamat jenjang pendidikan yang terakhir? Ya 1 <input type="checkbox"/> [R.5.c] Tidak 2 <input type="checkbox"/> [R.5.b]		10. a. Apakah melakukan kegiatan selama seminggu yang lalu seperti di bawah ini? Ya 1 Tidak 2 1. Bekerja mencari nafkah/membantu mencari nafkah <input type="checkbox"/> 2. Sekolah <input type="checkbox"/> 3. Mengurus rumah tangga <input type="checkbox"/> 4. Mencari pekerjaan <input type="checkbox"/> 5. Lainnya <input type="checkbox"/> b. Dari R.10.a kegiatan 1 s.d 5 yang berkode 1, kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu? 1 <input type="checkbox"/> [R.13.a] 2 3 4 5																									
4. Bila R.1=2, apakah ingin melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi? Ya, umum 1 } Tidak 3 <input type="checkbox"/> [R.5.c] Ya, kejuruan 2 } [R.6.a]		11. Apakah bekerja mencari nafkah/membantu mencari nafkah paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu? [Jika R.10.a=1, lingkari kode 1] Ya 1 <input type="checkbox"/> [R.13.a] Tidak 2																									
5. a. Mengapa belum/tidak pernah bersekolah? b. Mengapa berhenti bersekolah? c. Mengapa tidak melanjutkan bersekolah? 1. Karena umur a b c <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. Tidak diterima/pikiran tdk mampu/nilai kurang untuk melanjutkan <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 3. Bekerja sebagai pekerja keluarga - <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 4. Bekerja bukan sbg pekerja keluarga - <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 5. Kesulitan biaya <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 6. Merasa pendidikan cukup - <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 7. Tidak suka/tidak ada motivasi/malu <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 8. Sekolah jauh <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 9. Menikah/berkeluarga - <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 10. Sakit/cacat <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 11. Sedang cuti/mendaftar ke jenjang yg lebih tinggi - - <input checked="" type="checkbox"/> 12. Membantu mengurus rumah tangga - <input checked="" type="checkbox"/>		12. Apakah mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja mencari nafkah/membantu mencari nafkah selama seminggu yang lalu? Ya 1 Tidak 2 <input type="checkbox"/> [B.VI]																									
6. a. Partisipasi kursus: Pernah 1 Sedang 2 Tidak 0 <input type="checkbox"/> [R.8.a]		13. a. Jumlah hari kerja: hari b. Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan, setiap hari selama seminggu yang lalu: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sen</th> <th>Sei</th> <th>Rab</th> <th>Kam</th> <th>Jum</th> <th>Sab</th> <th>Ming</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="7"></td> <td>Jam <input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sen	Sei	Rab	Kam	Jum	Sab	Ming	Jumlah	<input type="text"/>								Jam <input type="text"/>							
Sen	Sei	Rab	Kam	Jum	Sab	Ming	Jumlah																				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																				
							Jam <input type="text"/>																				
6. b. Jenis kursus yang pernah/sedang diikuti: Ya 1 Tidak 0 Bahasa <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S Kerumahtanggaan <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S Komputer <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S Jasa <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S Teknik <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S Khusus <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S Perkantoran <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S Lainnya <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S		14. Jenis pekerjaan utama selama seminggu yang lalu: (tulis selengkap-lengkapnya) <input type="checkbox"/> diisi Editor																									
		15. Lapangan usaha (pekerjaan) utama selama seminggu yang lalu: Pertanian 1 Jasa 4 <input type="checkbox"/> Industri 2 Lainnya 5 perdagangan 3																									
		16. Status pekerjaan utama selama seminggu yang lalu: Berusaha sendiri 1 Buruh 3 Pekerja keluarga 2																									

VI. BIAYA PENDIDIKAN ANGGOTA RUMAH TANGGA BERUMUR 5-9 TAHUN YANG MASIH BERSEKOLAH

Nama: No. Urut: <input type="text"/> <input type="text"/>		9. a. Tempat belajar di luar jam bersekolah: Di dalam rumah 1 Di luar rumah 2 <input type="checkbox"/>																																																										
1. Terdaftar dan aktif di sekolah: SD 01 M. Aliyah 08 M. Ibtidaiyah 02 SMK 09 Paket A setara 03 Diploma I/II 10 SLTP Umum/ 04 Diploma III/SM 11 Kejuruan 04 Diploma IV/S1 12 M. Tsanawiyah 05 S2 13 Paket B setara 06 S3 14 SMU 07 [Bila R.1=01 s.d 06, langsung ke R.3]	<input type="text"/> <input type="text"/>	b. Rata-rata lama belajar di luar jam bersekolah per hari dalam seminggu: Jam <input type="checkbox"/>																																																										
		10. Ketersediaan buku wajib pada catur wulan yang berjalan: Ada 1 Tidak ada 2																																																										
2. Bila R.1=07 s.d 14, jurusan pendidikan: (.....)	diisi Editor <input type="text"/> <input type="text"/>	a. PMP <input type="checkbox"/> d. IPA <input type="checkbox"/> g. Fisika <input type="checkbox"/> b. Bahasa Indonesia <input type="checkbox"/> e. IPS <input type="checkbox"/> h. Kimia <input type="checkbox"/> c. Matematika <input type="checkbox"/> f. Bahasa Inggris <input type="checkbox"/> i. Biologi <input type="checkbox"/>																																																										
Biaya Pendidikan Anggota Rumah Tangga																																																												
3. a. Jarak terdekat yang biasa ditempuh dari tempat tinggal ke sekolah: Km <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> b. Lama perjalanannya: Menit <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:60%;">Jenis Pengeluaran</th> <th style="width:20%;">Bulan terakhir (Rp)</th> <th style="width:20%;">Selama Juli-Desember (000 Rp)</th> </tr> <tr> <th style="text-align:center;">(1)</th> <th style="text-align:center;">(2)</th> <th style="text-align:center;">(3)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11. Pendaftaran (uang pangkal/gedung, daftar ulang)</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>12. Iuran-iuran (a + b + c + d)</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>a. SPP</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>b. POMG/BP3</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>c. Praktikum/ketrampilan</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>d. Iuran lainnya (spt. OSIS)</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>13. Evaluasi/ujian</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>14. Bahan penunjang mata pelajaran</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>15. Seragam sekolah dan olahraga</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>16. Buku, alat tulis dan perlengkapan bersekolah (a + b)</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>a. Buku pelajaran/panduan/diktat</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>b. Alat tulis dan perlengkapan lainnya</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>17. Transportasi (termasuk biaya antar jemput)</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>18. Kursus sehubungan dengan sekolah/kuliah</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>19. Lainnya</td> <td></td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align:center;">TOTAL</td> <td><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align:center;">(11+12+13+14+15+16+17+18+19)</td> </tr> </tbody> </table>	Jenis Pengeluaran	Bulan terakhir (Rp)	Selama Juli-Desember (000 Rp)	(1)	(2)	(3)	11. Pendaftaran (uang pangkal/gedung, daftar ulang)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	12. Iuran-iuran (a + b + c + d)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	a. SPP		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	b. POMG/BP3		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	c. Praktikum/ketrampilan		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	d. Iuran lainnya (spt. OSIS)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	13. Evaluasi/ujian		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	14. Bahan penunjang mata pelajaran		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	15. Seragam sekolah dan olahraga		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	16. Buku, alat tulis dan perlengkapan bersekolah (a + b)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	a. Buku pelajaran/panduan/diktat		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	b. Alat tulis dan perlengkapan lainnya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	17. Transportasi (termasuk biaya antar jemput)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	18. Kursus sehubungan dengan sekolah/kuliah		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	19. Lainnya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	TOTAL		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			(11+12+13+14+15+16+17+18+19)	
Jenis Pengeluaran	Bulan terakhir (Rp)	Selama Juli-Desember (000 Rp)																																																										
(1)	(2)	(3)																																																										
11. Pendaftaran (uang pangkal/gedung, daftar ulang)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
12. Iuran-iuran (a + b + c + d)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
a. SPP		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
b. POMG/BP3		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
c. Praktikum/ketrampilan		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
d. Iuran lainnya (spt. OSIS)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
13. Evaluasi/ujian		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
14. Bahan penunjang mata pelajaran		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
15. Seragam sekolah dan olahraga		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
16. Buku, alat tulis dan perlengkapan bersekolah (a + b)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
a. Buku pelajaran/panduan/diktat		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
b. Alat tulis dan perlengkapan lainnya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
17. Transportasi (termasuk biaya antar jemput)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
18. Kursus sehubungan dengan sekolah/kuliah		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
19. Lainnya		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
TOTAL		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																																										
		(11+12+13+14+15+16+17+18+19)																																																										
Rincian 7 s.d 10, Hanya Untuk SD, SLTP, SMU/K																																																												
7. a. Apakah belajar di luar jam sekolah/tutorial selama catur wulan terakhir? Ya 1 Tidak 2 [R.10] <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
b. Apakah belajar berkelompok? Ya 1 Tidak 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
c. Apakah belajar dengan bantuan pembimbing? Ya 1 Tidak 2 [R.9.a] <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
8. a. Bila R.7.c=1, siapa yang membimbing? Art 1 Famili 3 Teman sekolah 2 Orang lain 4 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											
b. Apakah membayar pembimbing? Ya 1 Tidak 2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																											

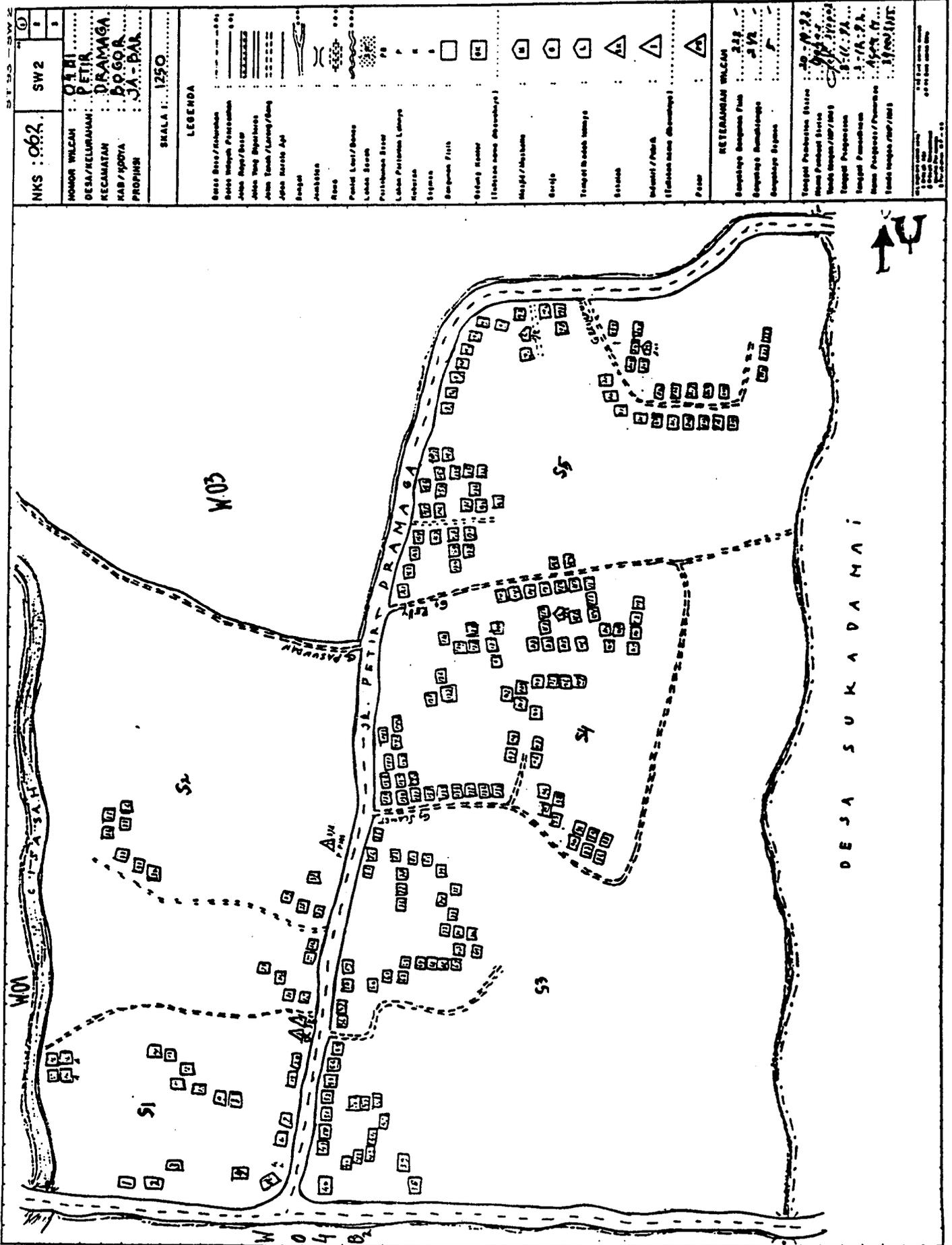
<p>15. a. Apakah berlangganan listrik PLN? Ya 1 Tidak 2 ♦ [R.16.a]</p> <p>b. Bila Ya (R.15.a=1), berapa kapasitasnya? 450 w 1 2200 w 4 900 w 2 > 2200 w 5 1300 w 3</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>24. Apakah mempunyai pekarangan? Ya 1 Tidak 2 ♦ [R.26.a]</p>	<input type="checkbox"/>
<p>16. a. Apakah mempunyai dapur? Ya 1 Tidak 2 ♦ [R.18]</p> <p>b. Jika Ya (R.16.a=1), dimana letaknya? Ruang tersendiri 1 Bercampur dengan ruangan lain 2 Di luar bangunan 3</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>25. a. Jika Ya (R.24=1), apakah memelihara tanaman? Ya 1 Tidak 2 ♦ [R.26.a]</p> <p>b. Jika Ya (R.25.a=1), tanaman apa saja? Sayur-sayuran 1 Tanaman obat2an Buah-buahan 2 tradisional 8 Tanaman hias 4 Lainnya 16</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>17. Bahan bakar untuk memasak: Listrik 1 Kayu bakar 4 Gas/LPG 2 Arang/batubara 5 Minyak tanah 3 Lainnya 6</p>	<input type="checkbox"/>	<p>26. a. Apakah memelihara ternak/unggas? Ya 1 Tidak 2 ♦ [R.27]</p> <p>b. Tempat memelihara ternak/unggas: Di dalam rumah 1 Di pekarangan 3 Di bawah/kolong Di tempat lain 4 rumah 2 Tak ada kandang 5</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>18. Barang yang dikuasai rumah tangga ini: [Isikan kode 1 bila ya, kode 0 bila tidak]</p> <p>a. Lemari pajang/bufet <input type="checkbox"/> f. Lemari es/kulkas <input type="checkbox"/> b. Kompor <input type="checkbox"/> g. Telepon <input type="checkbox"/> c. Sepeda/sampan <input type="checkbox"/> h. Sepeda motor/motor tempel <input type="checkbox"/> d. Radio/tape <input type="checkbox"/> i. Mobil/kapal motor <input type="checkbox"/> e. Televisi <input type="checkbox"/></p>		<p>27. Tempat penampungan air mandi/dapur/cuci: Penampungan tertutup di pekarangan 1 Penampungan terbuka di pekarangan 2 Tanpa penampungan di pekarangan 3 Di luar pekarangan 4</p>	<input type="checkbox"/>
<p>19. Apakah rumah tangga ini selama sebulan yang lalu menggunakan? [Isikan kode 1 bila ya, kode 0 bila tidak]</p> <p>a. Pengharum ruangan (spray) <input type="checkbox"/> f. Penghilang noda pakaian <input type="checkbox"/> b. Spray rambut/deodorant spray <input type="checkbox"/> g. Semir sepatu <input type="checkbox"/> c. Cairan pembasmi hama <input type="checkbox"/> h. Aki (Accu) <input type="checkbox"/> d. Pembersih lantai <input type="checkbox"/> i. Cat kayu/tembok/besi <input type="checkbox"/> e. Pengkilap kaca/kayu/mobil <input type="checkbox"/> j. Racun serangga <input type="checkbox"/></p>		<p>28. Sarana pembuangan air mandi/dapur/cuci: Dengan saluran tertutup 1 Dengan saluran terbuka 2 Tanpa saluran 3</p>	<input type="checkbox"/>
<p>D. KONDISI LINGKUNGAN</p>		<p>29. Keadaan air got/selokan di sekitar rumah: Tergenang 1 Lancar 3 Mengalir sangat lambat 2 Tidak ada got 4</p>	<input type="checkbox"/>
<p>20. Lokasi rumah/bangunan tempat tinggal: Di pinggir jalan/gang/lorong 1 Lainnya 2 [Bila R.20=2, langsung ke R.24]</p>	<input type="checkbox"/>	<p>30. Cara pembuangan sampah: Diangkut petugas 1 Dibuang ke Ditimbun 2 kali/selokan 5 Dibuat kompos 3 Dibuang Dibakar 4 sembarangan 6 Lainnya 7</p>	<input type="checkbox"/>
<p>21. Jika di pinggir jalan/gang/lorong (R.20=1), lebar jalan/gang/lorong: m</p>	<input type="checkbox"/>	<p>31. Apakah ada anggota keluarga yang merasa terganggu oleh? [Isikan kode 1 bila ya, kode 0 bila tidak]</p> <p>a. Asap/bau/suara pabrik <input type="checkbox"/> b. Asap/bau/suara bengkel <input type="checkbox"/> c. Bunyi-bunyian dari tetangga terus menerus <input type="checkbox"/> d. Suara kendaraan bermotor <input type="checkbox"/> e. Bau sampah/air tergenang <input type="checkbox"/></p>	
<p>22. Jenis permukaan jalan/gang/lorong: Aspal/beton 1 Kayu/bambu 4 Semen/conblok 2 Tanah/pasir 5 Kerikil/diperkeras 3 Lainnya 6</p>	<input type="checkbox"/>		
<p>23. Kondisi jalan/gang/lorong: Baik 1 Rusak 3 Sedang 2 Rusak berat 4</p>	<input type="checkbox"/>		

32. Akses ke fasilitas perumahan dan permukiman:

Jenis Fasilitas	Jarak dari rumah (Km)	Transportasi yang digunakan			Waktu tempuh (menit)
		Kendaraan bermotor	Kendaraan tdk bermotor	Jalan kaki	
(1)	(2)	1	2	3	(4)
a. Jalan umum	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
b. Kendaraan umum	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
c. Rumah sakit	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
d. Puskesmas	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
e. Pasar/kelompok pertokoan	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
f. Bank	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
g. Kantor pos	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
h. Tempat ibadah	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
i. Taman hiburan/rekreasi/bioskop	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
j. Kantor polisi	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
k. Pos pemadam kebakaran	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
l. Hidran umum/hidran kebakaran	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
m. Telepon umum/wartel	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
n. SD	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
o. SLTP	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
p. SMU/Ḳ	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
q. Tempat pemakaman umum	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

VIII. CATATAN

Sketsa Peta Wilcah 04B1



NKS : 062. SW2

HONOR WILCAH : 0.10

DESA/KELURAHAN : PETIR

KECAMATAN : DRAMAGA

KAB/KOTA : BOGOR

PROVINSI : JA-BAK

SKALA 1 : 1250

LEGENDA

Batas Desa/Kelurahan	-----
Batas Wilayah Persebaran	-----
Jalan Aspal/Baru	=====
Jalan Yang Diperbaiki	-----
Jalan Tanah/Lurus/Bang	-----
Jalan Kuno/Ag	-----
Selegi	-----
Jambak	-----
Rawa	-----
Pondok Limb/Batas	-----
Lahan Basah	-----
Pemukim Besar	-----
Lahan Pertanian Lainnya	-----
Kebun	-----
Sekolah	-----
Bangunan Pabrik	-----
Batas Kanan	-----
(Tentukan nama desa/kelurahan)	-----
Melipit/Melubangi	-----
Stasiun	-----
Tanggal Rencanakan	-----
Batas	-----
Indikator/Pabrik	-----
Pasar	-----

KETERANGAN WILCAH

Keperluan Bangunan Pabrik : 2.25

Keperluan Bangunan Pabrik : 3.75

Keperluan Bangunan : 1.00

Tanggal Pembuatan Sketsa : 19-11-78

Tanggal Pengukuran : 1-11-78

Tanggal Pengolahan : 1-11-78

Tanggal Pengukuran : 1-11-78

Tanggal Pengolahan : 1-11-78

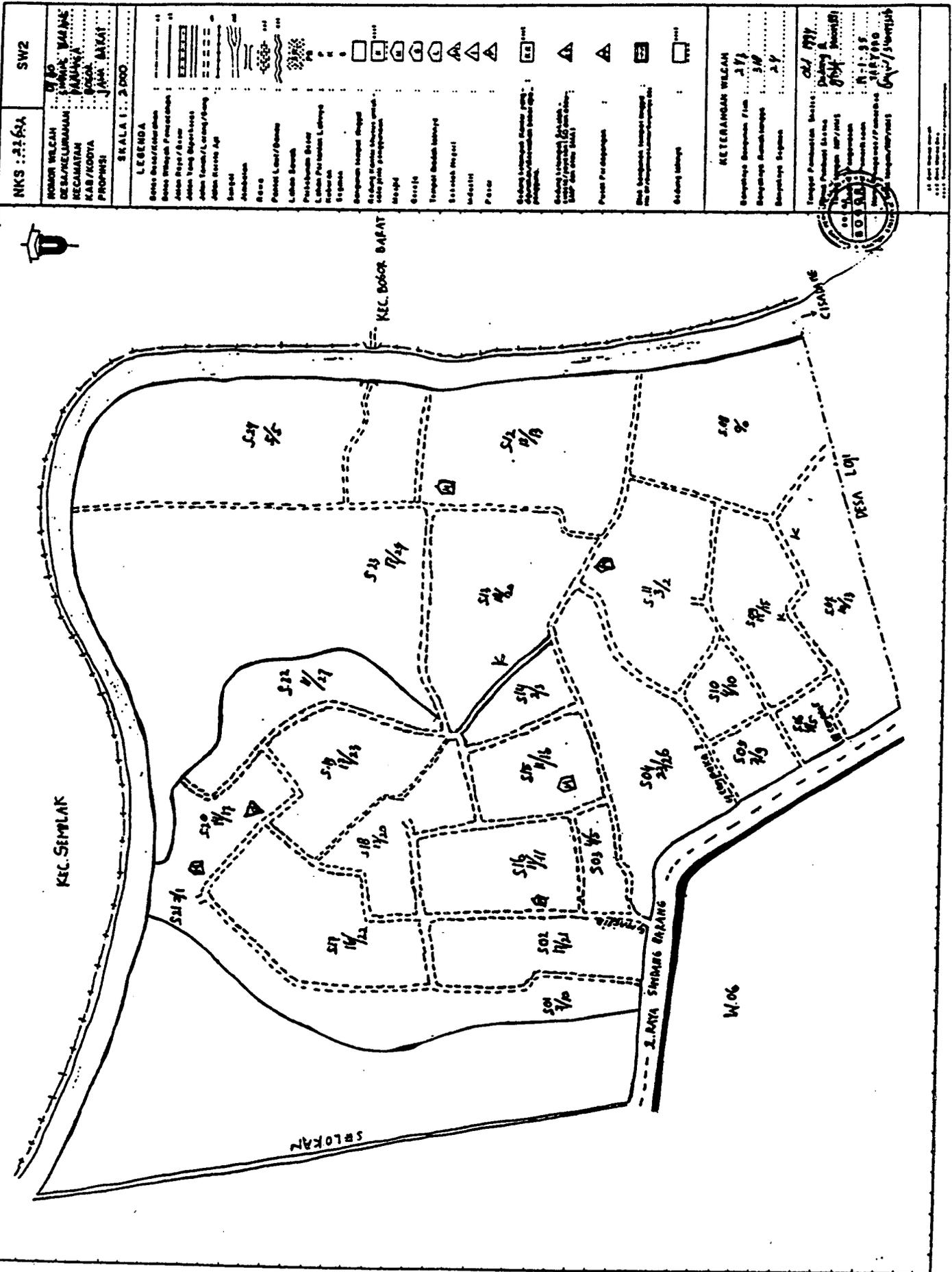
Tanggal Pengukuran : 1-11-78

Tanggal Pengolahan : 1-11-78

DESA SUKADAMAI

Sketsa Peta Wilcah 07B0

SE 96-SW2



TABEL ANGKA RANDOM

Halaman 1

No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	0	3	4	7	3	8	6	9	6	9	6	4	7	3	6	6	1	4	6	9	8	6	3	7	1
2	9	7	7	4	2	4	6	7	6	2	4	2	8	1	1	4	5	7	2	0	4	2	5	3	3
3	1	6	7	6	6	2	2	7	6	6	5	6	5	0	2	6	7	1	0	7	3	2	9	0	7
4	1	2	5	6	8	5	9	9	2	6	9	6	9	6	6	8	2	7	3	1	0	5	0	3	7
5	5	5	5	9	5	6	3	5	6	4	3	8	5	4	8	2	4	6	2	2	3	1	6	2	4
6	1	6	2	2	7	7	9	4	3	9	4	9	5	4	4	3	5	4	8	2	1	7	3	7	9
7	8	4	4	2	1	7	5	3	3	1	5	7	2	4	5	5	0	6	8	8	7	7	0	4	7
8	6	3	0	1	6	3	7	8	5	9	1	6	9	5	5	5	6	7	1	9	9	8	1	0	5
9	3	3	2	1	1	2	3	4	2	9	7	8	6	4	5	6	0	7	8	2	5	2	4	2	0
10	5	7	6	0	8	6	3	2	4	4	0	9	4	7	2	7	9	6	5	4	4	9	1	7	4
11	1	8	1	8	0	7	9	2	4	6	4	4	1	7	1	6	5	8	0	9	7	9	8	3	8
12	2	6	6	2	3	8	9	7	7	5	8	4	1	6	0	7	4	4	9	9	8	3	1	1	4
13	2	3	4	2	4	0	6	4	7	4	8	2	9	7	7	7	7	8	1	0	7	4	5	3	
14	6	2	3	6	2	8	1	9	9	5	5	0	9	2	2	6	1	1	9	7	0	0	5	6	7
15	3	7	8	5	9	4	3	5	1	2	8	3	3	9	5	0	0	8	3	0	4	2	3	4	0
16	7	0	2	9	1	7	1	2	1	3	4	0	3	3	2	0	3	8	7	6	1	3	8	9	5
17	5	6	6	2	1	8	3	7	3	5	9	6	8	3	5	0	8	7	7	5	9	7	1	2	2
18	9	9	4	9	5	7	2	2	7	7	8	8	4	2	9	5	4	5	7	2	1	6	6	4	3
19	1	6	0	8	1	5	0	4	7	2	3	3	2	7	1	4	3	4	0	9	4	5	5	9	3
20	3	1	1	6	9	3	3	2	4	3	5	0	2	7	8	9	8	7	1	9	2	0	1	5	3
21	6	8	3	4	3	9	1	3	7	0	5	5	7	4	3	0	7	7	4	0	4	4	2	2	7
22	7	4	5	7	2	5	6	5	7	6	5	9	2	9	9	7	6	8	6	0	7	1	9	1	3
23	2	7	4	2	3	7	8	6	5	3	4	8	5	5	9	0	6	9	7	2	9	6	5	7	6
24	0	0	3	9	6	8	2	9	6	1	6	6	3	7	3	2	2	0	3	0	7	7	8	4	5
25	2	9	9	4	9	8	9	4	2	4	6	8	4	9	6	9	1	0	8	2	5	3	7	5	9
26	1	6	9	0	8	3	6	6	5	9	8	3	6	2	6	4	1	1	1	2	6	7	1	9	0
27	1	1	2	7	9	4	7	5	0	6	0	6	0	9	1	9	7	4	6	6	0	2	9	4	3
28	3	5	2	4	1	0	1	6	2	0	3	3	3	2	5	1	2	6	3	8	7	9	7	6	4
29	3	8	2	3	1	6	8	6	3	8	4	2	3	8	9	7	0	1	5	0	8	7	7	5	6
30	3	1	9	6	2	5	9	1	4	7	9	6	4	4	3	3	4	9	1	3	3	4	8	6	8
31	6	6	6	7	4	0	6	7	1	4	6	4	0	5	7	1	9	5	8	6	1	1	0	5	6
32	1	4	9	0	8	4	4	5	1	1	7	5	7	3	8	8	0	5	9	0	5	2	2	7	4
33	6	8	0	9	5	1	1	4	0	0	3	3	9	6	0	2	7	5	1	9	0	7	6	0	6
34	2	0	4	0	7	6	7	3	9	0	0	7	5	1	4	0	1	4	0	2	0	4	0	2	3
35	6	4	1	9	5	8	9	7	7	9	1	5	0	6	1	5	9	3	2	0	0	1	9	0	1

No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	0	5	2	6	9	3	7	0	6	0	2	2	3	5	8	5	1	5	1	3	9	2	0	3	5
2	0	7	9	7	1	0	8	8	2	3	0	9	9	8	4	2	9	9	6	4	6	1	7	1	6
3	6	8	7	1	8	6	8	5	8	5	5	4	8	7	6	6	4	7	5	4	7	3	3	2	0
4	2	6	5	9	6	1	6	5	5	3	5	8	3	7	7	8	8	0	7	0	4	2	1	0	5
5	1	4	6	5	5	2	6	8	7	5	8	7	5	9	3	6	2	2	4	1	2	6	7	8	6
6	1	7	5	3	7	7	5	8	7	1	7	1	4	1	6	1	5	0	7	2	1	2	4	1	9
7	9	0	2	6	5	9	2	1	1	9	2	3	5	2	2	3	3	3	1	2	9	6	9	3	0
8	4	1	2	3	5	2	5	5	9	9	3	1	0	4	4	9	6	9	9	6	1	0	4	7	4
9	6	0	2	0	5	0	8	1	6	9	3	1	9	9	7	3	6	8	6	8	3	5	8	1	3
10	9	1	2	5	3	8	0	5	9	0	9	4	5	8	2	8	4	1	3	6	4	5	3	7	5
11	3	4	5	0	5	7	7	4	3	7	9	8	8	0	3	3	0	0	9	1	0	9	7	7	9
12	8	5	2	2	0	4	3	9	4	3	7	3	8	1	5	3	9	4	7	9	3	3	6	2	4
13	0	9	7	9	1	3	7	7	4	8	7	3	8	2	9	7	2	2	2	1	0	5	0	3	2
14	8	8	7	5	8	0	1	8	1	4	2	2	9	5	7	5	4	2	4	9	3	9	3	2	8
15	9	0	9	6	2	3	7	0	0	0	0	9	0	0	0	3	0	6	9	0	5	5	8	5	7
16	5	3	7	4	2	3	9	9	6	7	6	1	3	2	2	8	6	9	8	4	9	4	6	2	6
17	6	3	3	8	0	6	8	6	5	4	9	9	0	0	6	5	2	6	9	4	0	2	8	2	9
18	3	5	3	0	5	8	2	1	4	6	0	6	7	2	1	7	1	0	9	4	2	5	2	1	3
19	6	3	4	3	3	6	8	2	6	9	6	5	5	1	1	8	3	7	8	8	6	1	3	8	4
20	9	8	2	5	3	7	5	5	2	6	0	1	9	1	8	2	8	1	4	6	7	4	7	1	1
21	0	2	6	3	2	1	1	7	6	9	7	1	5	0	8	0	8	9	5	6	3	8	1	5	7
22	6	4	5	5	2	2	2	1	8	2	4	8	2	2	2	8	0	6	0	0	6	1	5	4	1
23	8	5	0	7	2	6	1	3	8	9	0	1	1	0	0	7	8	2	0	4	5	9	6	3	6
24	5	8	5	4	1	6	2	4	1	5	5	1	5	4	4	4	8	0	0	0	6	2	6	5	6
25	3	5	8	5	2	7	9	4	8	7	6	1	4	8	5	4	5	6	2	6	9	0	1	8	4
26	0	3	9	2	1	8	2	7	4	6	5	7	9	9	1	6	9	6	5	6	3	0	3	3	7
27	6	2	9	5	3	0	2	7	5	9	3	7	7	5	4	1	6	6	4	8	8	6	9	7	8
28	0	8	4	5	9	3	1	5	2	2	6	0	2	1	7	5	4	6	9	1	9	8	7	7	2
29	0	7	0	8	5	5	1	8	4	0	4	5	4	4	7	5	1	3	9	0	2	4	9	4	9
30	0	1	8	5	8	9	9	5	6	6	5	1	1	0	1	9	3	4	8	8	1	5	8	4	9
31	7	2	8	4	7	1	1	4	3	5	1	9	1	1	5	8	4	9	2	6	5	0	1	1	1
32	8	8	7	8	2	8	1	6	8	4	1	3	5	2	5	3	9	4	5	3	7	5	4	5	6
33	4	5	1	7	7	5	6	5	5	7	2	8	4	0	1	9	7	2	1	2	2	5	1	2	7
34	9	6	7	6	2	8	1	2	5	4	2	2	0	1	1	1	9	4	2	5	7	1	9	6	1
35	4	3	3	1	6	7	7	2	3	0	2	4	0	2	9	4	0	8	6	3	3	8	3	2	3