



PEDOMAN II.A

**SUSENAS**  
**(SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL)**  
**1 9 9 3**

**PEDOMAN PENCACAHAN KOR**

BIRO PUSAT STATISTIK



JAKARTA - INDONESIA

## DAFTAR ISI

### Halaman

## DAFTAR ISI

<b>I. PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. Umum	1
B. Tujuan	2
C. Ruang Lingkup	3
D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	3
<b>II. METODOLOGI</b>	<b>4</b>
A. Jenis Data Yang Dikumpulkan	4
B. Kerangka Sampel	4
C. Rancangan Sampel Susenas '93	5
D. Metode Pengumpulan Data	5
E. Pengolahan Data	7
F. Referensi Waktu Survei	7
G. Tata Tertib Pengisian Daftar	7
H. Etika Berwawancara	8
I. Jenis Daftar dan Dokumen Yang Digunakan	8
<b>III. ORGANISASI LAPANGAN</b>	<b>9</b>
A. Penanggung Jawab Pelaksanaan Survei di Daerah	9
B. Petugas Lapangan	9
C. Pengiriman Dokumen	9
<b>IV. PENDAFTARAN RUMAHTANGGA (DAFTAR VSEN93.L)</b>	<b>11</b>
A. Tujuan	11
B. Wilayah Pencacahan	11
C. Segmen dan Kelompok Segmen	11
D. Cara Pemberian Nomor Bangunan	12
E. Pengisian Daftar VSEN93.L	12

<b>V.</b>	<b>KETERANGAN POKOK RUMAHTANGGA DAN ANGGOTA RUMAHTANGGA</b>	<b>17</b>
A.	Blok I: Pengenalan Tempat	17
B.	Blok II: Keterangan Rumahtangga	17
C.	Blok III: Keterangan Pencacahan	18
D.	Blok IV: Keterangan Anggota Rumahtangga	18
E.	Blok V: Keterangan Perorangan, Kesehatan dan Pendidikan	23
F.	Blok VI: Keterangan Kegiatan Anggota Rumah-tangga Berumur 10 Tahun ke atas	32
G.	Blok VII: Fertilitas dan Keluarga Berencana	43
H.	Blok VIII: Perumahan, Fasilitas Perumahan dan Lingkungan	45
I.	Blok IX: Pengeluaran Rata-rata Rumahtangga	49

**LAMPIRAN-LAMPIRAN:**

Lampiran 1:	Konversi Umur	55
Lampiran 2:	Daftar VSEN93.L	65
Lampiran 3:	Daftar VSEN93.DSRT	73
Lampiran 4:	Contoh Soal Pengisian VSEN93.K	75
Lampiran 5:	Daftar VSEN93.K	77

## I. PENDAHULUAN

### A. Umum

Dalam tugasnya melakukan kegiatan statistik di berbagai bidang, Biro Pusat Statistik (BPS) bertanggung jawab atas tersedianya data secara berkesinambungan guna menopang perencanaan pembangunan baik sektoral maupun lintas sektoral. Peranan data sangat penting karena dari padanyalah diramu indikator-indikator untuk melihat keadaan, memantau, dan mengevaluasi hasil-hasil pembangunan.

Kebutuhan data sosial, khususnya mengenai kesejahteraan rakyat, perlu dipenuhi untuk mengetahui apakah hasil-hasil pembangunan dapat mencapai seluruh lapisan masyarakat terutama yang menyangkut berbagai aspek pemenuhan kebutuhan hidup seperti sandang, pangan, papan, pendidikan, kesehatan, keamanan, dan kesempatan kerja.

Data sosial yang dihasilkan BPS dikumpulkan melalui beberapa wahana yaitu Sensus Penduduk (SP), Survei Penduduk Antar Sensus (Supas), Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas), dan Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas). Walaupun demikian karena luasnya cakupan bidang kesejahteraan rakyat serta adanya berbagai kendala, tidak semua jenis data dapat dikumpulkan setiap tahun. Padahal hasil-hasil pembangunan perlu dipantau setiap tahun agar kemajuan program dapat diketahui dan dievaluasi. Untuk ini suatu perbaikan dalam sistem pengumpulan data mengenai kesejahteraan rakyat perlu dilakukan.

Dari survei-survei yang dilaksanakan BPS, Susenas merupakan survei yang mempunyai cakupan data sosial paling luas. Data yang dikumpulkan antara lain menyangkut bidang-bidang pendidikan, kesehatan/gizi, perumahan/lingkungan hidup, kriminalitas, kegiatan sosial budaya, konsumsi dan pendapatan rumah tangga, perjalanan wisata, dan pendapat masyarakat mengenai kesejahteraan rumah tangganya. Diantara perangkat data ini yang dikumpulkan setiap tahun hanya yang tergolong data pokok (kor) yaitu karakteristik demografi dan pendidikan anggota rumah tangga saja. Selebihnya tergolong data sasaran (modul) yang frekuensi pengumpulannya rata-rata setiap 3 tahun.

Untuk menutup sebagian kesenjangan kebutuhan data yang paling mendesak banyak faktor yang menguntungkan dengan memilih Susenas. Salah satu diantaranya adalah telah tersedianya variabel yang dibutuhkan tersebut didalam modulnya sehingga dengan menarik variabel-variabel tersebut ke dalam kor maka mereka akan dapat dikumpulkan setiap tahun.

Pertanyaan-pertanyaan dalam kor merupakan himpunan pertanyaan-pertanyaan untuk mendapatkan keterangan mengenai berbagai aspek kesejahteraan rakyat, yang dapat (*feasible*) dimasukkan ke dalam Susenas. Pertanyaan tersebut dipilih dari pertanyaan modul yang kelayakannya sudah teruji secara operasional di lapangan dan diharapkan dapat mencakup faktor-faktor yang diduga mencerminkan keberhasilan pembangunan.

Susenas 1993 pada dasarnya serupa dengan Susenas sebelumnya tetapi secara khusus mempunyai ciri yang sama dengan Susenas 1992 dalam hal data kor. Seperti diketahui bahwa untuk Susenas 1992 telah dilakukan perluasan pertanyaan kor antara lain pengeluaran untuk konsumsi makanan dan bukan makanan yang biasanya ditanyakan pada modul dimasukkan ke kor dengan bentuk yang lebih ringkas. Konsekuensinya perkembangan pertanyaan ini membutuhkan peningkatan dalam hal metodologi survei dan prosedur latihan, manajemen daerah dalam pengawasan dan pembinaan, serta pencacahan. Dengan demikian diharapkan untuk Susenas tahun-tahun berikutnya pengumpulan data kor semakin mantap dan berkesinambungan dengan ciri yang sama.

Data Susenas makin beragam pemakainya, makin luas bidang penerapannya, makin diandalkan hasilnya dalam perumusan kebijakan. Tugas BPS adalah menyediakannya dengan mutu, kelengkapan dan timing yang makin baik.

## **B. Tujuan**

Secara umum tujuan pengumpulan data melalui Susenas adalah mendapatkan indikator yang dapat dipakai untuk menunjukkan kesejahteraan atau tingkat sosial ekonomi masyarakat. Secara khusus, sedikitnya untuk keperluan intern BPS, data kesejahteraan ini akan dipakai untuk keperluan penyusunan indikator kesra di tiap kabupaten/kotamadya. Sasaran Susenas 1993 adalah data konsumsi/pengeluaran rumahtangga. Pengumpulan data konsumsi/pengeluaran rumahtangga dibedakan atas konsumsi makanan dan bukan makanan tanpa memperhatikan asal barang (pembelian, produksi sendiri, pembagian, pemberian, dsb.) dan terbatas pada pengeluaran untuk kebutuhan rumahtangga saja. Tidak termasuk konsumsi/pengeluaran untuk keperluan usaha atau yang diberikan kepada pihak lain. Disamping itu dari pengumpulan data sasaran ini, diperoleh informasi tentang pendapatan/penerimaan rumahtangga yang dibedakan menurut jenis sumber penghasilan seperti upah/gaji, usaha pertanian, usaha bukan pertanian dan pendapatan/penerimaan lainnya.

### C. Ruang Lingkup

Susenas 1993 dilaksanakan di seluruh wilayah Indonesia dengan ukuran sampel 202.592 rumahtangga tersebar di seluruh propinsi baik daerah perkotaan maupun pedesaan. Rumahtangga sampel sebanyak itu dibagi menjadi dua yaitu sampel kor (202.592) dan modul (65.664). Penjelasan untuk jumlah kor yang sama dengan total sampel adalah bahwa sampel modul merupakan bagian dari sampel kor tetapi dengan jumlah yang lebih sedikit. Dengan kata lain semua sampel terpilih kor, dimana 136.928 rumahtangga khusus terpilih Kor saja. Sedangkan 65.644 rumahtangga terpilih untuk dicacah Kor maupun Modul (Kor+Modul) secara bersama. Rumahtangga yang tinggal dalam wilcah khusus dan rumahtangga khusus yang tinggal di wilcah biasa tidak dipilih dalam sampel. Data pokok (Kor) dikumpulkan dengan menggunakan Daftar VSEN93.K sedangkan data modul menggunakan Daftar VSEN93.M.

### D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

K e g i a t a n	W a k t u
1. Pengiriman dokumen dari BPS	1 - 15 Oktober 1992
2. Pelatihan	
a. Intama	1 - 9 Oktober 1992
b. Instruktur: -Gelombang I	24 Okt. - 1 Nop.1992
-Gelombang II	2 - 10 Nopember 1992
c. Petugas Daerah	13 - 30 Nopember 1992
3. Pelaksanaan Lapangan	
a. Pendaftaran rumahtangga	1 - 31 Desember 1992
b. Pemilihan sampel rumahtangga	15 Des.'92 - 5 Jan.'93
c. Pencacahan rumahtangga	Januari 1993
4. Pemeriksaan daftar	
a. KS kabupaten/kotamadya	Februari 1993
b. KS propinsi	Maret 1993
5. Pengiriman dokumen yang terpilih Kor + Modul yang telah diisi dan diperiksa ke BPS	Maret 1993
6. Pelatihan editing-coding & data entry Daftar VSEN93.K di propinsi	Februari-Maret 1993
7. Pengolahan Daftar VSEN93.K di propinsi	April-Agustus 1993
8. Pengiriman data clean ke BPS	Awal September 1993

## II. METODOLOGI

### A. Jenis Data yang Dikumpulkan

#### a. Data Pokok (Kor)

Mulai tahun anggaran 1991/1992, kegiatan Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) yang dilaksanakan pada bulan Pebruari 1992 mencakup data pokok (kor) yang diperluas. Cakupan data kor pada Susenas 1993 tidak berbeda dengan Susenas 1992. Data kor tersebut adalah:

1. Keterangan umum anggota rumahtangga (nama, hubungan dengan kepala rumahtangga, jenis kelamin, umur, status perkawinan perjalanan wisata, korban kejahatan dan partisipasi sekolah).
2. Keterangan umum kesehatan dan pendidikan semua anggota rumahtangga.
3. Keterangan anggota rumahtangga berumur 10 tahun ke atas, meliputi kegiatan ekonomi dan sosial budaya.
4. Keterangan fertilitas bagi anggota rumahtangga (art) wanita yang pernah kawin dan keterangan KB dari art wanita yang berstatus kawin.
5. Keterangan yang menyangkut karakteristik bangunan tempat tinggal, fasilitas perumahan, dan lingkungan.
6. Keterangan tentang rata-rata konsumsi rumahtangga dan sumber utama pendapatan rumahtangga.

#### b. Data Sasaran (Modul)

Dalam Susenas '93 data modul yang dikumpulkan meliputi data rinci tentang konsumsi dan pengeluaran rumahtangga, serta pendapatan rumahtangga. Konsumsi dan pengeluaran tersebut tidak terbatas pada komoditi bahan makanan dan makanan jadi, tetapi juga komoditi non-makanan. Sedangkan pendapatan rumahtangga yang dicatat berasal dari berbagai sumber, misalnya pertanian, industri/kerajinan, perdagangan, dan sebagainya.

### B. Kerangka Sampel

Kerangka sampel (disebut: KCI/Kerangka Contoh Induk) yang digunakan sebagai dasar pemilihan sampel Susenas '93 adalah daftar wilcah terpilih Sensus Penduduk 1990 (SP90). Jumlah wilayah pencacahan (wilcah) dalam KCI sekitar 20 persen wilcah dari kerangka induk (MFD/Master File Desa). Pemilihan sekitar 20 persen wilcah dilakukan berdasarkan prosedur pps (*probability proportional to size*) dimana setiap wilcah mempunyai peluang terpilih sebanding dengan jumlah rumahtangga. Dalam MFD, yang

merupakan kerangka induk untuk pemilihan unit sampel tahap pertama, semua kecamatan yang ada dalam setiap kabupaten diurutkan sesuai letak geografis. Demikian pula urutan desa/kelurahan dalam setiap kecamatan dan urutan wilcah dalam setiap desa/kelurahan.

Untuk keperluan estimasi data Kor pada tingkat kabupaten/kotamadya dan data modul pada tingkat propinsi, maka untuk memudahkan penarikan sampel dibentuk KCI Propinsi, sehingga sampel yang diperoleh akan proporsional pada masing-masing kabupaten/kotamadya. Oleh karena itu, pada tahap awal dipilih wilcah untuk keperluan pencacahan kor dan modul. Sedangkan langkah berikutnya diadakan tambahan sampel pada masing-masing kabupaten/kotamadya untuk memperoleh penyajian estimasi di tingkat kabupaten/kotamadya.

Penyajian untuk setiap kabupaten/kotamadya tidak akan dibedakan antara daerah perkotaan dan pedesaan. Sebaliknya, untuk tingkat propinsi dapat dibedakan antara daerah perkotaan dan pedesaan.

### **C. Rancangan Sampel Susenas 93**

Prosedur pemilihan sampel yang digunakan adalah sampel tiga tahap. Pada tahap pertama, dipilih sejumlah wilcah secara sistematis dari KCI, yang berarti secara pps terhadap MFD. Pada tahap kedua, dipilih satu kelompok segmen secara pps dengan size jumlah rumahtangga pada Daftar ST'93-LP1. Pada tahap ketiga, dari setiap kelompok segmen terpilih diambil 16 rumahtangga secara sistematis. Pemilihan sampel tahap pertama dilakukan oleh BPS, sampel tahap kedua oleh KS Kabupaten/Kotamadya, dan sampel tahap ketiga oleh pengawas. (Lihat Gambar 1)

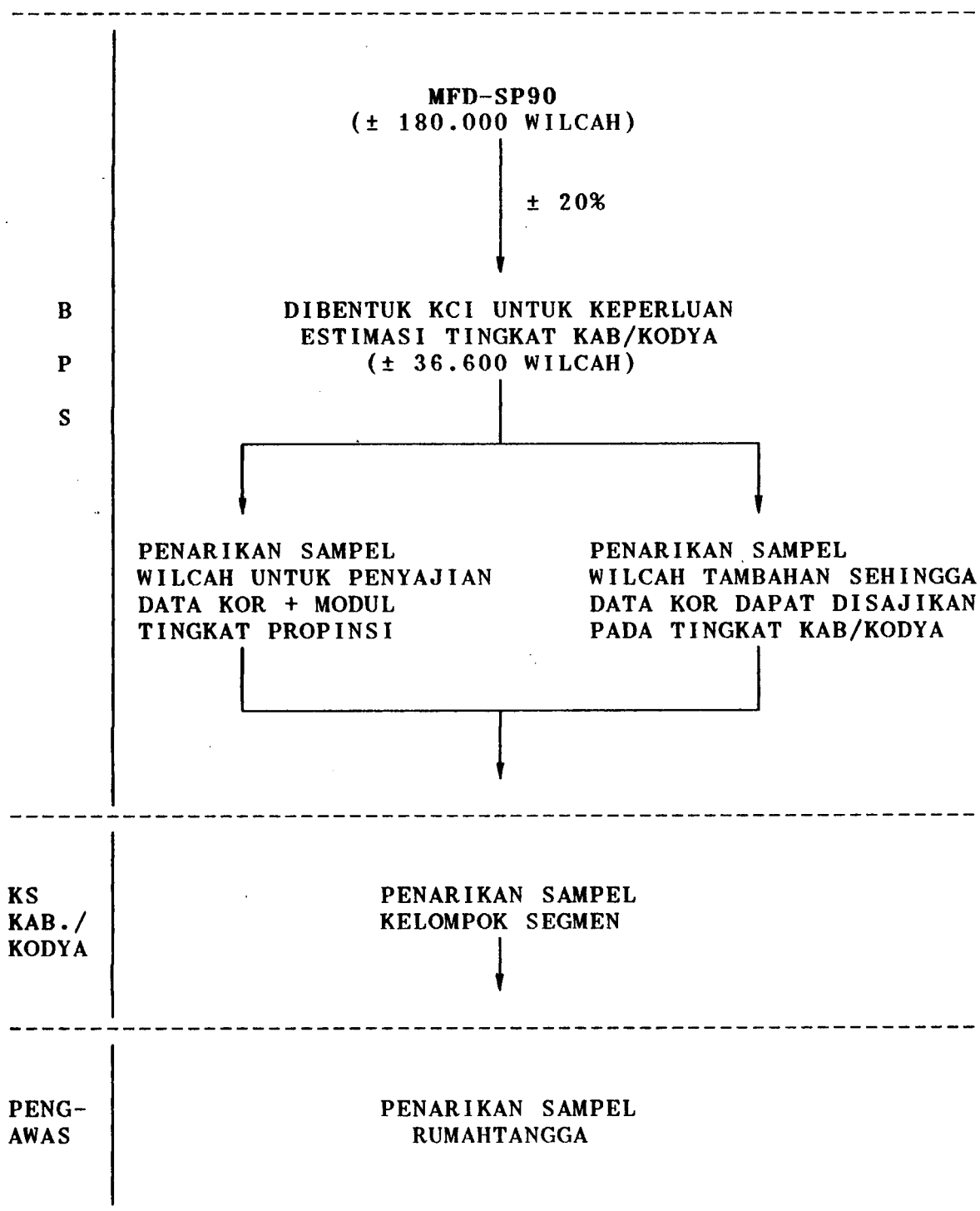
### **D. Metode Pengumpulan Data**

Pengumpulan data dari rumah tangga terpilih dilakukan melalui wawancara tatap muka antara pencacah (mantri statistik yang ditunjuk) dengan responden yang sesuai. Artinya, keterangan tentang individu diperoleh melalui wawancara dengan individu bersangkutan dan keterangan tentang rumah tangga melalui wawancara dengan kepala rumah tangga, istri/suami kepala rumahtangga dan anggota lain yang mengetahui tentang karakteristik yang ditanyakan.

Segala usaha harus dijalankan untuk memenuhi prosedur yang dikemukakan di atas. Mewawancarai anggota rumah tangga lain tentang responden yang bersangkutan hanya dapat dilakukan bila keadaan tidak memungkinkan (misalnya, bila responden sedang bepergian dan tidak diketahui kapan kembali, masih bayi, atau bisu).



**Gambar 1.**  
**BAGAN PENGAMBILAN SAMPEL SUSENAS '93**



## E. Pengolahan Data

Metode pengolahan data akan mengalami perubahan besar, yaitu bergeser dari *main frame* ke *personal computer* (PC) dan dilaksanakan oleh *subject matter people* sendiri. Akibatnya, banyak yang harus dipersiapkan, misalnya, peralatan, operator, program, waktu pengolahan dan seterusnya sampai segalanya menjadi mapan. Karena tenaga dan peralatan yang tersedia untuk pengolahan Susenas 1993 terbatas, maka faktor waktu menjadi kritis.

Dengan adanya perluasan sampel pada Susenas 1993, khususnya mengenai data kor, maka pengolahan data kor tidak hanya dikonsentrasikan di pusat (*subject matter*), melainkan menjadi tanggung jawab masing-masing propinsi untuk mengolahnya.

Partisipasi semua komponen yang terkait untuk menekan waktu pengolahan harus dapat dihimpun secara harmonis. Dari daerah, sangat diharapkan ketertiban pengisian daftar dan ketepatan sampainya dokumen di tempat pengolahan.

## F. Referensi Waktu Survei

Referensi waktu survei untuk:

- (i) keterangan sosial budaya, kegiatan dan konsumsi makanan adalah seminggu yang lalu;
- (ii) keterangan kesehatan dan pendapatan dari upah/gaji adalah sebulan yang lalu;
- (iii) keterangan perjalanan dan pendapatan dari usaha bukan pertanian adalah tiga (3) bulan yang lalu;
- (iv) keterangan kriminalitas dan pendapatan dari usaha pertanian adalah setahun yang lalu.
- (v) Pengeluaran untuk barang-barang bukan makanan, pendapatan lainnya, penerimaan & pembayaran transfer dan pemasukan & pengeluaran uang lainnya adalah setahun dan sebulan yang lalu.

## G. Tata Tertib Pengisian Daftar

1. Kuasai konsep, definisi, maksud, dan tujuan survei.
2. Tulis semua isian dengan pensil hitam sejelas-jelasnya agar mudah dibaca dan pada tempat yang disediakan.
3. Teliti kembali isian daftar serta perbaiki bila terdapat kesalahan pengisian sebelum diserahkan ke pengawas.

## **H. Etika Berwawancara**

1. Berpakaian wajar dan bersikap sopan santun.
2. Sebelum melakukan pencacahan perhatikan suasana pada saat itu. Apabila saatnya kurang baik pencacahan dapat ditunda pada waktu/hari lain asalkan tidak melampaui batas waktu yang telah ditentukan.
3. Awali wawancara dengan memperkenalkan diri dan jelaskan mengapa wawancara diperlukan.
4. Mengerti siapa yang seharusnya diwawancarai.
5. Memperlihatkan surat tugas hanya bila diperlukan.
6. Untuk mendapatkan keterangan yang baik, lakukan wawancara dalam bahasa daerah bila responden lebih menyukainya.
7. Batasi pertanyaan pada keterangan yang diperlukan.

## **I. Jenis Daftar dan Dokumen yang Digunakan**

1. Daftar VSEN93.L: Pendaftaran Rumah tangga
2. Daftar VSEN93.DSRT: Daftar Sampel Rumah tangga Terpilih
3. Daftar VSEN93.K: Keterangan Pokok Rumah tangga dan Anggota Rumah tangga
4. Daftar VSEN93.M: Keterangan Konsumsi/Pengeluaran Rumah tangga
5. Daftar VSEN93.LPK: Konsumsi Makanan/Minuman Jadi (Konsumsi makanan/minuman yang dimasak/disiapkan oleh rumah tangga)
6. Buku Pedoman I: Pedoman Kerja Kepala Kantor Statistik Propinsi dan Kabupaten/Kotamadya
7. Buku Pedoman II.A: Pedoman Pencacahan Kor
8. Buku Pedoman II.B: Pedoman Pengawas Kor
9. Buku Pedoman III.A: Pedoman Pencacahan Kor dan Modul
10. Buku Pedoman III.B: Pedoman Pengawas Kor dan Modul.

### **III. ORGANISASI LAPANGAN**

#### **A. Penanggung Jawab Pelaksanaan Survei di Daerah**

Seperti halnya survei-survei lain yang dilakukan oleh Biro Pusat Statistik penanggung jawab pelaksana Susenas 1993 di daerah, baik teknis maupun administrasi adalah kepala kantor statistik propinsi dibantu oleh kepala kantor statistik kabupaten/kotamadya. Dengan demikian kantor statistik propinsi dan kantor statistik kabupaten/kotamadya mengatur segala hal mulai dari penentuan petugas sampai terkumpulnya dokumen di Biro Pusat Statistik, serta aspek-aspek pelaksanaan lapangan lainnya yang berhubungan dengan survei ini.

#### **B. Petugas Lapangan**

Sedikit berbeda dengan Susenas sebelumnya, pencacah dalam Susenas 1993 dibagi menjadi dua yaitu mantri statistik atau staf KS tk.II dan mitra statistik dengan pengaturan sebagai berikut;

- 1) Untuk kecamatan terpilih kor-modul, pencacahan dilakukan oleh mantri statistik atau staf kantor statistik kabupaten/kotamadya atau petugas lain yang sudah ditentukan dan dapat bekerja secara baik. Pengawas/pemeriksanya adalah kepala seksi/sub-seksi atau staf kantor statistik kabupaten/ kotamadya yang ditunjuk oleh kepala kantor statistik kabupaten/kotamadya. Setiap pengawas/pemeriksa membawahi sekitar tiga pencacah.
- 2) Untuk kecamatan yang hanya terpilih kor, maka mantri statistik bertindak sebagai pengawas pencacahan kor dan pencacahan dilakukan oleh mitra statistik. Tetapi bila wilcah terpilih pada kecamatan terpilih kor berjumlah dua atau kurang, pencacahan tetap dilakukan oleh mantri statistik.
- 3) Listing di semua kecamatan terpilih dilakukan oleh pencacah yang bersangkutan.

#### **C. Pengiriman Dokumen**

1. Dokumen untuk pelatihan dan pelaksanaan lapangan dikirim oleh Biro Pusat Statistik ke kantor statistik propinsi.
2. Kantor statistik propinsi mendistribusikan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk tugas-tugas lapangan ke kantor statistik kabupaten/kotamadya.

3. Kantor statistik kabupaten/kotamadya selanjutnya membagi-bagikan dokumen kepada pengawas dan demikian pula selanjutnya pengawas kepada pencacah sebanyak dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan masing-masing tugas yang diberikan.
4. Dokumen yang telah diisi harus diserahkan kepada pengawas sesuai dengan jadwal yang ditentukan untuk pemeriksaan kemudian diserahkan kepada kantor statistik kabupaten/kotamadya untuk diperiksa lebih lanjut. Setelah pemeriksaan di kantor statistik kabupaten/kotamadya selesai, maka dokumen harus segera diserahkan ke kantor statistik propinsi yang kemudian harus segera mengirimkannya ke Biro Pusat Statistik setelah melakukan pemeriksaan ulang.

Bagi daerah tingkat II yang memiliki fasilitas pengiriman langsung ke pusat (lebih efisien) maka dianjurkan menempuh rute tersebut. Tentu saja KS tingkat I harus mengkoordinasikan biaya pengiriman. KS tingkat II melaporkan (mengirim tembusan) rincian dokumen yang dikirim ke pusat kepada KS tingkat I.

#### **IV. PENDAFTARAN RUMAHTANGGA DAFTAR.VSEN93.L**

##### **A. Tujuan**

Pendaftaran rumahtangga ditujukan untuk mencatat semua bangunan/rumahtangga serta keterangan lain seperti nama kepala rumahtangga, banyaknya anggota rumahtangga, pengeluaran rumahtangga sebulan, dan pengeluaran perkapita sebulan pada kelompok segmen terpilih dalam setiap wilcah terpilih. Dalam melakukan pendaftaran, petugas hendaknya berhati-hati agar tidak ada bangunan/rumahtangga yang terléwat atau tercatat dua kali, karena hasil pendaftaran rumahtangga ini merupakan dasar untuk pemilihan sampel rumahtangga yang akan dicacah dengan Daftar VSEN93.K dan atau VSEN93.M, atau Daftar Sakernas.

Nomor wilayah pencacahan (wilcah) terpilih sudah ditentukan oleh BPS. Pembentukan kelompok segmen dan penentuan kelompok segmen yang kena sampel dilakukan oleh KS kabupaten/kotamadya berdasarkan wilcah terpilih dalam daftar sampel.

Hasil pendaftaran Susenas 1993 pada kelompok segmen terpilih, dipakai sebagai kerangka sampel pemilihan sampel rumahtangga Susenas 1993. Khusus bagi wilcah terpilih Kort Modul (KM) dilakukan pula pemilihan rumahtangga Sakernas 1993 triwulan I (Pebruari 1993) dan triwulan II (Mei 1993).

##### **B. Wilayah Pencacahan**

Wilcah adalah bagian dari suatu wilayah desa/kelurahan yang mempunyai batas-batas alam maupun buatan dan diperkirakan tidak akan berubah dalam jangka waktu 10 tahun. Pada wilayah tertentu, wilcah bisa tidak mempunyai batas jelas apabila berbatasan dengan hutan, gunung, perkebunan, persawahan atau batasnya berhimpit dengan batas kecamatan, kabupaten dan propinsi. Sebuah wilcah pada umumnya mencakup sekitar 200-300 rumahtangga atau bangunan fisik bukan tempat tinggal, atau gabungan dari rumahtangga dan bangunan fisik bukan tempat tinggal.

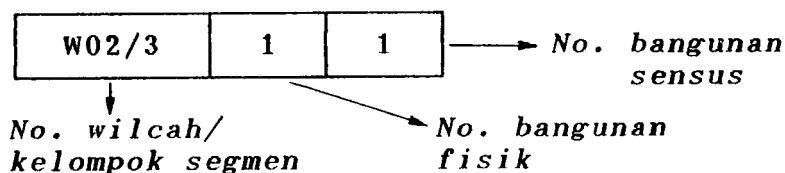
##### **C. Segmen dan Kelompok Segmen**

Segmen adalah bagian dari wilcah yang mempunyai batas jelas. Besarnya segmen tidak dibatasi oleh jumlah rumah-tangga/bangunan fisik. Pada dasarnya wilcah dibentuk berdasarkan penggabungan dari beberapa segmen sehingga setiap wilcah dibagi habis menjadi segmen. Kelompok segmen adalah gabungan beberapa segmen yang berdekatan dengan jumlah rumahtangga sekitar 70. Kelompok segmen dibentuk dalam rangka memudahkan tugas pencacah dalam pendaftaran dan pencacahan rumahtangga.

#### D. Cara Pemberian Nomor Bangunan

Pemberian nomor bangunan diperlukan untuk memudahkan petugas Listing dalam melakukan pendaftaran rumahtangga sehingga tidak terjadi lewat cacah atau cacah ganda. Nomor bangunan diperlukan oleh pencacah rumahtangga terpilih dengan Daftar VSEN93.K dan Daftar VSEN93.M, serta untuk pedoman pemeriksaan lapangan. Cara pemberian nomor bangunan adalah sebagai berikut:

1. Laksanakan pendaftaran bangunan dan rumahtangga serta pemberian nomor pada bangunan fisik mulai dari segmen dengan nomor terkecil dalam kelompok segmen terpilih.
2. Lakukan penomoran bangunan mulai dari bangunan yang terletak di ujung barat daya pada segmen dengan nomor terkecil selanjutnya bergerak ke arah timur secara zig-zag.
3. Selesaikan dulu pendaftaran dalam satu segmen, baru dilanjutkan ke segmen nomor berikutnya sehingga nomor urut rumahtangga terakhir akan terletak pada nomor segmen terbesar dalam kelompok segmen terpilih.
4. Tulis nomor bangunan pada tempat yang mudah dibaca (dengan kapur) sehingga mudah dikenali. Cara penulisan nomor bangunan adalah:



#### E. Pengisian Daftar VSEN93.L

Pengisian Daftar VSEN93.L dapat dilakukan bersamaan dengan pemberian nomor bangunan atau setelah pemberian nomor bangunan dalam kelompok segmen terpilih selesai seluruhnya.

##### 1. Blok I. Pengenalan Tempat

Tuliskan nama propinsi, nama kabupaten/kotamadya, kecamatan, desa/kelurahan, daerah, nomor wilayah pencacahan, nomor kelompok segmen, nomor paket dan nomor kode sampel Susenas pada R.1 s.d. 8 sesuai dengan daftar sampel.

##### 2. Blok II. Ringkasan

Tujuannya untuk mengetahui rekapitulasi hasil pendaftaran rumahtangga pada Blok IV dan menghitung interval sampel pemilihan rumahtangga. Blok ini diisi setelah pendaftaran rumahtangga pada kelompok segmen terpilih selesai. Jumlah rumahtangga adalah sama dengan nomor urut

terakhir Kolom (3) Blok IV yang ada isiannya. Banyaknya rumah tangga menurut golongan pengeluaran per kapita sebulan terbagi dalam enam kelas sebagai berikut:

- a. < 20.000 = jumlah tanda cek (v) di Kolom (7) Blok IV.
- b. 20.000-39.999 = jumlah tanda cek (v) di Kol(8) Blok IV.
- c. 40.000-79.999 = jumlah tanda cek (v) di Kol(9) Blok IV.
- d. 80.000-149.999 = jumlah tanda cek (v) di Kol(10) Blok IV.
- e. 150.000-249.999 = jumlah tanda cek (v) di Kol(11) Blok IV.
- f.  $\geq$  250.000 = jumlah tanda cek (v) di Kolom (12) Blok IV.

### **3. Blok III. Keterangan Pencacahan**

Tujuannya adalah untuk mengetahui siapa yang bertanggung jawab dalam pengisian dan pemeriksaan daftar, serta kapan dilakukan pencacahan, pengawasan, dan pemeriksaan.

#### **R.1-3: Keterangan Pencacah**

Tuliskan nama dan NIP pencacah, tanggal pencacahan dan bubuhkan tanda tangan pencacah.

#### **R.4-6: Keterangan Pengawas/Pemeriksa**

Tuliskan nama dan NIP pengawas/pemeriksa, tanggal pengawasan/pemeriksaan, dan bubuhkan tanda tangan pengawas/pemeriksa.

### **4. Blok IV. Pendaftaran Rumah tangga**

Blok ini digunakan untuk mendaftar seluruh bangunan/ rumah tangga dan keterangan lain pada kelompok segmen terpilih. Pada bagian kanan atas setiap lembar Blok IV tertera *halaman .... dari .... halaman*, yang pengisiannya dilakukan setelah pendaftaran dalam kelompok segmen selesai.

#### **Contoh:**

Jika dalam kelompok segmen terpilih terdapat 95 rumah tangga, dan jumlah halaman Blok IV yang terpakai ada tujuh (7) halaman, maka pengisiannya sebagai berikut:

Pada halaman pertama diisi halaman 2 dari 7, halaman kedua diisi halaman 3 dari 7, dan halaman tujuh diisi halaman 7 dari 7.

#### **a. Kolom (1)-(2): Bangunan fisik dan bangunan sensus**

Bangunan fisik adalah tempat berlindung yang mempunyai dinding, lantai, dan atap, baik tetap maupun sementara, baik digunakan untuk tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal. Bangunan dapur, kamar mandi, garasi, dan lainnya yang terpisah dari bangunan induk dianggap bagian dari bangunan



induk tersebut (satu bangunan). Bangunan fisik bukan tempat tinggal yang luas lantainya kurang dari 10 m<sup>2</sup> tidak dianggap bangunan fisik.

**Contoh:**

Rumah tempat tinggal, hotel, toko, pabrik, sekolah, tempat beribadah, gedung kantor, balai pertemuan, dan sebagainya.

Bangunan sensus adalah sebagian atau seluruh bangunan fisik yang mempunyai pintu keluar masuk sendiri dan dalam satu kesatuan penggunaan.

**Kolom (1): Nomor urut bangunan fisik**

Dimulai dari segmen yang nomornya terkecil, bangunan fisik diberi nomor urut mulai dari 1, 2, ... dan seterusnya. Untuk bangunan fisik bukan tempat tinggal tuliskan kegunaan dari bangunan tersebut pada Kolom (4), misalnya: Masjid, Sekolah Dasar, dan Pabrik Ubin.

**Kolom (2): Nomor urut bangunan sensus**

Cara pengisiannya sama dengan cara pengisian Kolom (1), yaitu bangunan sensus pertama diberi nomor urut 1, kedua diberi nomor urut 2, ... dan seterusnya.

**b. Kolom (3)-(5): Rumah tangga dan anggota rumah tangga**

Rumah tangga (rt) dibedakan menjadi rt biasa dan rt khusus. RT biasa adalah seorang atau sekelompok orang yang mendiami sebagian atau seluruh bangunan fisik/sensus, dan biasanya tinggal bersama serta makan dari satu dapur. Yang dimaksud dengan makan dari satu dapur adalah kebutuhan sehari-hari diurus bersama menjadi satu. Selain rt biasa yang biasanya terdiri dari ibu, bapak, dan anak, juga dianggap sebagai rt biasa antara lain:

1. Seseorang yang menyewa kamar atau sebagian bangunan sensus tetapi makannya diurus sendiri.
2. Keluarga yang tinggal terpisah di dua bangunan sensus tetapi makannya dari satu dapur, asal kedua bangunan sensus tersebut masih dalam satu segmen.
3. Pondokan dengan makan (indekos) yang pemondoknya kurang dari 10 orang.
4. Pengurus asrama, panti asuhan, lembaga pemasyarakatan, dan sejenisnya yang sendirian atau bersama anak istri serta anggota rt lainnya makan dari satu dapur terpisah dari lembaga yang diurusnya, asal lembaganya merupakan bagian dari wilcah biasa.
5. Masing-masing orang yang bersama-sama menyewa kamar atau sebagian bangunan sensus tetapi mengurus makannya sendiri-sendiri.

### Contoh:

Jika 3 orang mahasiswa menyewa satu kamar dan mengurus makannya sendiri-sendiri, maka mereka dianggap 3 rt biasa. Rt khusus mencakup:

1. Orang-orang yang tinggal di asrama, yaitu suatu tempat tinggal yang pengurusan kebutuhan sehari-harinya diatur oleh suatu yayasan atau badan, misalnya asrama perawat, asrama mahasiswa, asrama ABRI (tangsi). Anggota ABRI yang tinggal di asrama bersama keluarganya dan mengurus sendiri kebutuhan sehari-harinya bukan rt khusus.
2. Orang-orang yang tinggal di lembaga pemasyarakatan, panti asuhan, rumah tahanan dan sejenisnya.
3. Sekelompok orang yang mondok dengan makan (indekos) yang berjumlah lebih besar atau sama dengan 10 orang.

Isikan pada Kolom (3) nomor urut rt biasa mulai dari nomor 1. Jika dalam satu bangunan sensus ada 2 rt, tuliskan dua nomor urut rt. Rt khusus tidak diberi nomor, cukup diisikan nama rt khusus tersebut di Kolom (4), misalnya asrama dan pondokan. Kolom (5) s.d. (12) tidak berlaku lagi cukup diisi tanda strip (-).

Anggota rumahtangga (art) adalah semua orang yang biasanya bertempat tinggal di suatu rt, baik yang berada di rt waktu pencacahan maupun sementara tidak ada. Art yang telah bepergian 6 bulan atau lebih, dan art yang bepergian kurang dari 6 bulan tetapi dengan tujuan pindah/akan meninggalkan rumah 6 bulan atau lebih, tidak dianggap sebagai art.

Orang yang telah tinggal di rumah tangga 6 bulan atau lebih atau yang telah tinggal di rt kurang dari 6 bulan tetapi berniat pindah/bertempat tinggal 6 bulan atau lebih dianggap sebagai art.

### Penjelasan:

1. Seorang pembantu rt/sopir yang tinggal dan makan di rumah majikannya dianggap sebagai art majikannya. Sebaliknya jika pembantu rt/sopir tersebut tidak tinggal atau tidak makan di rumah majikannya, ia bukan art di rumah majikannya.
2. Seorang kepala rt yang mempunyai tempat tinggal lebih dari satu, tetap dicatat di salah satu rt-nya.

Kepala rumahtangga (krt) adalah seorang dari sekelompok art yang bertanggung jawab atas kebutuhan sehari-hari rt tersebut atau orang yang dianggap/ditunjuk sebagai kepala di dalam rt tersebut.

-Krt yang mempunyai tempat tinggal lebih dari satu tetap dicatat di salah satu rt-nya, dimana ia berada paling lama.

Isikan nama krt pada Kolom (4) dan banyaknya art, termasuk krt, pada Kolom (5).

c. Kolom (6)-(12): Pengeluaran rata-rata rt sebulan dan golongan pengeluaran per kapita sebulan

Pengeluaran rt sebulan adalah rata-rata biaya yang dikeluarkan rt sebulan untuk konsumsi rt. Konsumsi rt dibedakan menjadi dua yaitu konsumsi makanan dan bukan makanan tanpa memperhatikan asal barang dan terbatas pada pengeluaran untuk kebutuhan rt saja, tidak termasuk konsumsi/pengeluaran untuk keperluan usaha rt atau yang diberikan kepada pihak lain.

Pengeluaran per kapita sebulan adalah rata-rata biaya yang dikeluarkan rt sebulan dibagi dengan banyaknya art, atau merupakan isian Kolom (6) dibagi dengan Kolom (5). Isikan tanda cek (V) menurut golongan pengeluaran per kapita rt sebulan sesuai dengan kolom (6) dibagi kolom (5).

d. Baris (A-C): Pengisian Kumulatip Tiap Halaman

Setelah pendaftaran rt dalam kelompok segmen terpilih selesai, jumlahkan isian masing-masing Kolom (7) s.d. (12) isikan hasilnya pada baris A: Jumlah halaman ini. Untuk halaman pertama pada baris B: Jumlah kumulatip halaman sebelumnya isikan tanda strip (-), dan pada baris C: Jumlah kumulatip halaman ini (A+B) isikan sama dengan baris A.

Pada halaman kedua kerjakan seperti halaman pertama untuk cara pengisian baris A, kemudian salin isian pada baris C dari halaman sebelumnya ke baris B di halaman kedua. Setelah itu jumlahkan isian baris A dan B setiap Kolom (7)-(12) dan isikan hasilnya pada baris C. Lakukan hal tersebut pada setiap halaman, sampai selesai menjumlahkan isian di halaman terakhir.

**V. KETERANGAN POKOK RUMAHTANGGA  
DAN ANGGOTA RUMAHTANGGA  
(DAFTAR VSEN93.K)**

Tujuan dari daftar ini adalah untuk mengumpulkan data kor yang telah diperluas, dengan cakupan data yang tidak berbeda dengan Susenas sebelumnya (Susenas 1992). Daftar ini digunakan untuk mencatat keterangan pokok rt dan art yang meliputi demografi, perjalanan, kriminalitas, kesehatan, pendidikan, sosial budaya dan lain-lain.

**A. Blok I: Pengenalan Tempat**

Rincian (R) 1-10: Tuliskan nama dan kode propinsi, kabupaten/kotamadya, kecamatan, desa/kelurahan, daerah perkotaan/pedesaan, nomor wilayah pencacahan, nomor kelompok segmen, nomor paket, nomor kode sampel Susenas dan nomor urut rumahtangga sampel, masing-masing di sebelah kanan rincian yang sudah tertulis. Pengisian blok ini biasanya dilakukan sebelum berkunjung ke rumah responden.

**B. Blok II : Keterangan RT**

Blok ini berisi beberapa keterangan rumahtangga yang sebagian berasal dari blok IV Daftar VSEN93.K.

**R.1: Nama kepala rumahtangga**

Tuliskan nama kepala rumahtangga dari rumahtangga terpilih Susenas'93 ini. Lihat nama yang tertulis pada baris 1, kol 2 Blok IV.

**R.2: Jumlah anggota rumahtangga**

Isikan banyaknya anggota rumahtangga dari rumahtangga sampel tersebut. Lihat nomor urut anggota rumahtangga terakhir pada kolom (1) Blok IV.

**R.3: Banyaknya anak usia 0-4 tahun**

Tuliskan banyaknya anak yang berusia 0-4 tahun yang menjadi anggota rumahtangga tersebut. Keterangan ini diperoleh dari kolom (5) Blok IV yang berisi 0 s.d. 4.

**R.4: Banyaknya anggota rumahtangga yang sekolah**

Tuliskan banyaknya anggota rumahtangga yang pada saat pencacahan sedang bersekolah. Informasi ini bisa dilihat dari kolom (9) Blok IV.

**R.5: Banyaknya anggota rumahtangga yang meninggal**

Isikan banyaknya anggota rumahtangga yang meninggal selama setahun yang lalu. Perhatikan jumlah baris yang terisi pada Blok IV dua baris terakhir.

R.6: Rumahtanga ini pernah menjadi korban tindak kejahatan?

Lingkari kode 1 jika ya dan kode 2 jika tidak, lalu masukkan ke dalam kotak. Penjelasan lihat pada kolom (8) Blok IV.

### C. Blok III : Keterangan Pencacahan

R.1: Isikan nama dan NIP pencacah, 5 angka terakhir

Contoh: 340008576

0	8	5	7	6
---	---	---	---	---

R.2: Isikan tanggal dan bulan pencacahan

Contoh: 22 Januari 1993, diisi 22/1/1993

R.3: Tanda tangan pencacah

Bubuhkan tanda tangan dalam ruang yang tersedia

R.4-6: Pengisian serupa dengan R.1-3 untuk pengawas/  
pemeriksa

*Catat jam berapa wawancara dan pengisian daftar Blok IV dimulai di 4 kotak sebelah kanan atas. Isi jam dan menit*  
Contoh: bila wawancara dilakukan jam 8 lewat seperempat malam isiannya 2 0 1 5

### D. Blok IV: Keterangan ART

Blok ini diadakan sebagai wadah pencatatan informasi pokok dari masing-masing art, termasuk krt, yaitu nama dan hubungan dengan krt, karakteristik demografi, perjalanan, dan keamanan (individu). Di samping itu dicatat pula keterangan mengenai art yang meninggal setahun yang lalu.

#### 1. Cara Pengisian

Pertama kali, isikan nama dan nomor art yang biasanya tinggal dalam rt baik dewasa, anak-anak maupun bayi.

**Kolom (1): Nomor Urut ART**

Nomor urut sudah tertulis dari nomor (01-10). Jika banyaknya art lebih dari 10 orang, gunakan lembar/kuesioner tambahan dengan memberikan keterangan "bersambung" pada sudut kanan atas lembar/kuesioner pertama dan keterangan "sambungan" pada sudut kanan atas kuesioner tambahan. Salin keterangan pengenalan tempat pada Daftar VSEN93.K tambahan dan ganti nomor urut pada Kolom (1) Blok IV menjadi 11, 12 dan seterusnya.

## **Kolom (2): Nama ART**

Tuliskan satu per satu nama semua art diurutkan mulai dari krt, istri/suami, anak yang belum kawin, anak yang sudah kawin, menantu, cucu, dan sebagainya. Setelah semua selesai dicatat bacakan kembali nama-nama tersebut kemudian ajukan lagi suatu pertanyaan untuk memastikan adanya:

- a. Orang yang namanya belum tercatat karena lupa atau dianggap bukan anggota seperti bayi atau anak kecil; pembantu, teman, keponakan jauh, anak indekos dan sebagainya yang biasa tinggal di rt tersebut; tamu yang sudah tinggal 6 bulan atau lebih, orang yang sedang bepergian kurang dari 6 bulan tapi biasanya tinggal di rt tersebut. Tambahkan nama-nama yang tertinggal tersebut pada baris-baris berikutnya.
- b. Orang yang dianggap art karena biasanya tinggal di rt tersebut tetapi sedang bepergian selama 6 bulan atau lebih. Coret atau hapus nama dari daftar, bila orang yang terjaring dengan pertanyaan ini sudah terlanjur ditulis pada Blok IV ini.

## **Kolom (3): Hubungan dengan krt**

Tanyakan hubungan setiap art dengan krt dan isikan pada kotak yang tersedia kode yang sesuai. Art pertama selalu krt diikuti berturut-turut oleh:

- a. Istri/suami krt;
- b. Anak kandung, anak tiri, dan atau anak angkat krt;
- c. Menantu, yaitu suami/istri dari anak kandung, anak tiri, dan atau anak angkat;
- d. Cucu, yaitu anak dari anak kandung, anak tiri, dan atau anak angkat;
- e. Orang tua/mertua, yaitu bapak/ibu dari krt atau bapak/ibu dari istri/suami krt.
- f. Famili lain, yaitu mereka yang ada hubungan famili dengan krt atau dengan istri/suami krt, misalnya adik, kakak, bibi, paman, kakek, atau nenek.
- g. Pembantu rt, yaitu orang yang bekerja sebagai pembantu yang menginap di rt tersebut dengan menerima upah/gaji baik berupa uang ataupun barang; dan
- h. Lainnya, yaitu orang yang tidak ada hubungan famili dengan krt, istri/suami krt, seperti tamu, teman dan orang yang mondok dengan makan (indekost).

Tulis dalam kotak kode hubungan responden dengan krt dengan kode yang tersedia.

**Kolom (4): Jenis Kelamin**

Isikan kode jenis kelamin untuk masing-masing art pada kotak yang tersedia.

**Kolom (5): Umur (tahun)**

Tanyakan umur responden yang bersangkutan dan isikan jawabannya dalam kotak. Umur dihitung dalam tahun dengan pembulatan ke bawah atau umur menurut ulang tahun yang terakhir. Perhitungan umur didasarkan pada kalender Masehi.

**Penjelasan:**

- a. Jika umur responden 7 tahun 10 bulan, maka dicatat 7 tahun.
- b. Jika umurnya kurang dari 1 tahun, dicatat 0 tahun.

Apabila responden tidak mengetahui umurnya dengan pasti usahakan mendapatkan keterangan mengenai umurnya dengan cara sebagai berikut :

- a. Meminta surat kelahiran seperti akte kelahiran, surat kenal lahir, kartu dokter, kartu immunisasi, dan KMS atau catatan lain yang dibuat oleh orang tuanya. Perhatikan tanggal dikeluarkan surat-surat tersebut bila yang tercatat di sana adalah umurnya bukan tanggal lahirnya.
- b. Membuat konversi atau "skala geser" (persamaan bulan Arab atau lainnya dengan bulan Masehi). Di beberapa daerah, responden dapat mengenal atau mengingat beberapa peristiwa dalam kalender agama seperti puasa, Lebaran, Lebaran Haji, Natal, gunakan lampiran kalender Arab dalam buku pedoman pencacahan SP, kalau perlu.
- c. Menghubungkan waktu kelahiran responden dengan tanggal, bulan dan tahun kejadian atau peristiwa penting yang terjadi di Indonesia atau di daerah yang dikenal secara nasional maupun regional.

Contoh: pemilu, gunung meletus, banjir, kebakaran, pemilihan kepala desa/lurah, dan sebagainya.

Beberapa peristiwa penting yang dapat digunakan dalam memperkirakan umur antara lain:

- 1. Pendaratan Jepang (1942).
  - 2. Proklamasi Kemerdekaan RI (1945).
  - 3. Pemilu I (1955).
  - 4. Pemberontakan G30S/PKI (1965).
- d. Bila respondennya anak-anak, bisa dilakukan dengan membandingkan umur anak dengan saudara-saudara kandungnya. Mulailah dengan memperkirakan umur anak yang terkecil.

Kemudian bandingkan dengan anak kedua terkecil dengan menanyakan kira-kira berapa umur atau sudah bisa berbuat apa saja (melangkah/duduk, berdiri, berjalan) si kakak waktu adiknya lahir atau mulai ada dalam kandungan. Lakukan prosedur ini untuk mencari keterangan mengenai anak-anak yang lebih besar.

- e. Membandingkan dengan anak tetangga atau saudara yang diketahui umurnya dengan pasti. Perkirakan berapa bulan balita lebih tua atau lebih muda dari anak-anak tersebut.

Karena untuk umur disediakan dua kotak, bagi yang umurnya kurang dari 10 tahun agar ditambahkan 0 di kotak pertama dan yang umurnya 98 tahun atau lebih diisi 98.

contoh: 103 tahun

9	8
---	---

0 tahun

0	0
---	---

#### Kolom (6): Status Perkawinan

Tanyakan status perkawinan responden bersangkutan dan isikan kodenya pada kotak yang tersedia.

- Kawin** adalah status dari mereka yang berstatus kawin pada saat pencacahan, baik tinggal bersama maupun terpisah. Dalam hal ini tidak saja mereka yang kawin sah secara hukum (adat, agama, negara dan sebagainya), tetapi juga mereka yang hidup bersama dan oleh masyarakat sekelilingnya dianggap sebagai suami/istri.
- Cerai hidup** adalah status dari mereka yang telah hidup berpisah sebagai suami istri karena bercerai dan belum kawin lagi. Dalam hal ini termasuk mereka yang mengaku cerai walaupun belum resmi secara hukum. Sebaliknya tidak termasuk mereka yang hanya hidup terpisah tetapi masih berstatus kawin, misalnya suami/istri ditinggalkan oleh istri/suami ke tempat lain karena sekolah, bekerja, mencari pekerjaan, atau pergi untuk keperluan lain. Sedangkan wanita yang mengaku belum pernah kawin tetapi pernah hamil, dianggap cerai hidup.
- Cerai mati** adalah status dari mereka yang suami atau istrinya telah meninggal dunia dan belum kawin lagi.

#### Kolom (7): Pernah melakukan perjalanan wisata selama tiga bulan yang lalu

Melakukan perjalanan adalah selesai bepergian (bukan merupakan kegiatan rutin) ke obyek wisata tanpa memperhatikan jarak dan maksud. Perjalanan yang belum selesai, artinya bila yang bersangkutan belum kembali ke rumah, tidak dikategorikan sebagai perjalanan.



**Penjelasan:**

Perjalanan yang dilakukan dalam rangka tugas/tugas sekolah seperti yang dilakukan oleh anak sekolah (jurusan pariwisata), pilot, pramugari, sopir, masinis atau mereka yang pekerjaan sehari-harinya memang berhubungan dengan perjalanan wisata, tidak dikategorikan sebagai melakukan perjalanan wisata.

Obyek wisata adalah suatu tempat yang menjadi tujuan kunjungan karena mempunyai daya tarik baik yang terjadi secara alamiah maupun buatan manusia atau karena keunikan kehidupan sosial budaya penduduk.

**Penjelasan:**

- a. Sumber daya tarik secara alamiah antara lain keindahan alam, pegunungan, pantai, fauna, danau, dan sumber air panas.
- b. Sumber daya tarik buatan manusia dan kehidupan sosial budaya penduduk antara lain berupa bangunan kuno/bersejarah, museum, monumen-monumen, candi, tari-tarian, taman hiburan, atraksi kesenian, bendungan dan pabrik/kerajinan tangan.

Tiga bulan yang lalu adalah jangka waktu tiga bulan yang terakhir sehari sebelum tanggal pencacahan. Apabila melakukan perjalanan isikan kode 1 (ya) pada kolom (7), apabila tidak isikan kode 2 (tidak).

**Kolom (8):** Pernah menjadi korban kejahatan selama setahun yang lalu

Tindak kejahatan adalah segala tindakan baik yang disengaja atau tidak disengaja (telah terjadi maupun baru usaha/percobaan) yang dapat merugikan orang lain dalam hal badan/jiwa, harta benda atau lainnya dan tindakan tersebut diancam dengan hukum penjara atau kurungan.

Dalam survei ini tindak kejahatan dibedakan menjadi 17 macam (lihat kuesioner). Pendekatan yang dianut adalah pendekatan rt dan korban kejahatan. Pendekatan rt artinya suatu rt dikatakan mengalami atau menderita tindak kejahatan apabila setahun yang lalu ada tindak kejahatan atas rt tersebut, anggotanya, dan/atau harta bendanya. Pencatatan mengenai tindakan kejahatan terhadap rt dicatat pada Blok II rincian 06.

Jadi kalau ada art B kebetulan berada di rt A pada saat rt A ditimpa peristiwa kejahatan serta anggota tersebut menderita luka maka rt A dan pribadi B keduanya menjadi korban tindak kejahatan.

Pendekatan korban artinya yang dicatat bukan pelaku tindak kejahatan tetapi korbannya. Jadi suatu rt yang menjadi penyelenggara perjudian, atau menjadi pengedar narkoba belum tentu menjadi korban kejahatan (rt kriminalitas), kecuali bila ada art tersebut yang menjadi korban karena menjadi penjudi atau pemadat, atau bila rt tersebut menjadi korban kejahatan lain seperti perampokan dan pencurian.

Tanyakan apakah anggota rumahtangga mengalami/menjadi korban tindak kejahatan. Bila ya isikan kode 1, dan bila tidak isikan kode 2.

Apabila ada bekas art yang meninggal karena menjadi korban kejahatan setahun yang lalu, catat rtnya sebagai korban kejahatan dan lingkari kode 1 (ya) di R.6 Blok II, kemudian pindahkan kode yang dilingkari ke kotak yang tersedia dan catat juga pada dua baris terakhir di Blok IV, karakteristik orang meninggal tersebut.

#### **Art yang meninggal setahun yang lalu:**

Isikan seluruh art yang meninggal setahun yang lalu. Jika dalam satu rt terdapat lebih dari dua orang yang meninggal selama setahun yang lalu, gunakan lembar Blok IV tambahan dengan memberikan keterangan "bersambung" pada sudut kanan atas lembar. Blok IV pertama dan keterangan "sambungan" pada lembar Blok IV tambahan. Selanjutnya pindahkan jumlah orang yang meninggal tersebut ke Blok II R.5.

#### **E. Blok V: Keterangan Perorangan, Kesehatan dan Pendidikan**

##### **Nama, nomor urut art, dan ibu kandung:**

Tulis nama dan nomor urut art yang diwawancarai di sebelah kiri atas lembar kertas. Tanyakan apakah ibu kandung art ini tinggal bersamanya. Kalau ya, isikan nomor urutnya dalam kotak yang tersedia; kalau tidak isikan 0 0.

**R.1:** Apakah sebulan yang lalu ada keluhan kesehatan, karena panas, batuk, ... dan seterusnya

Tanyakan apakah responden mempunyai keluhan kesehatan, karena panas, batuk, pilek, muncet, dan sebagainya. Lingkari kode gejala sakit yang paling sesuai (paling berat) dan tuliskan di kotak. Jika tidak ada keluhan (berkode 0), lanjutkan ke pertanyaan 6 (R.6).

##### **Penjelasan:**

**Keluhan kesehatan** adalah keadaan di mana seseorang merasa terganggu oleh kondisi kesehatan, kejiwaan, kecelakaan dan hal lain, termasuk juga mereka yang menderita penyakit kronis, namun tidak termasuk yang menderita penyakit kronis tetapi telah sembuh. Termasuk ke dalam kode 9 adalah penderita penyakit kronis, penderita gangguan kejiwaan, pusing.

**R.2:** Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan kegiatan pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari terganggu?

Terganggu adalah tidak dapat melakukan kegiatan (bekerja, sekolah, kegiatan sehari-hari) sebagaimana biasanya.

Misalnya:

- Pegawai/karyawan: tidak masuk bekerja karena terganggu kesehatannya. Bila masih bekerja, tidak dapat bekerja dengan baik/tidak dapat bekerja seperti biasa.
- Anak sekolah: tidak dapat mengikuti pelajaran/tidak masuk sekolah.
- Ibu rt: tidak dapat melakukan pekerjaan seperti yang biasa dilakukan sehari-hari.
- Anak kecil: tidak dapat bermain seperti biasanya.

Lingkari kode yang sesuai dan tulis di kotak. Bila isinya adalah kode 2, lanjutkan ke R.5.

**R.3:** Bila ya di R.2, berapa lama

Isikan berapa hari art terganggu kegiatan sehari-harinya dalam sebulan yang lalu pada titik-titik dan pindahkan ke kotak. Banyaknya hari responden terganggu kegiatannya tidak bisa lebih dari 30 hari, meskipun keluhan kesehatan tersebut sudah ada sebelum periode sebulan yang lalu, karena waktu rujukan (*time reference*) yang digunakan adalah sebulan yang lalu.

**R.4:** Apakah sekarang masih merasa terganggu?

Lingkari salah satu kode dan pindahkan ke kotak. Lingkari kode 1 jika responden masih terganggu kesehatannya sampai dengan saat pencacahan dan lingkari kode 2 jika tidak, lalu pindahkan ke dalam kotak.

**R.5:** Apakah berobat?

Lingkari kode 1 jika ya dan kode 2 jika *tidak*. Bila dijawab tidak lanjutkan ke R.6, namun jika ya langsung ke R.7. Yang dimaksud dengan berobat adalah upaya responden yang mempunyai keluhan kesehatan untuk mengobati dirinya agar sembuh atau terhindar dari keluhan kesehatan tersebut. Berobat di sini bisa dengan diobati sendiri atau pergi ke tempat pelayanan kesehatan.

**R.6:** Apakah melakukan konsultasi atau pemeriksaan (*check-up*) kesehatan?

Baik mempunyai/tidak mempunyai keluhan kesehatan atau merasa/tidak merasa terganggu kegiatan sehari-harinya, mungkin ia melakukan konsultasi kesehatan atau pemeriksaan kesehatan. Lingkari kode 1 jika ya dilanjutkan ke R.7 atau kode 2 jika tidak, lalu pindahkan ke dalam kotak.

Pada R.6 ini perlu diperhatikan bila R.1=0 dan R.6=2, dalam kasus ini R.7 dilampaui dan dilanjutkan ke bagian pertanyaan lain tergantung usianya. Sedangkan arus jawaban yang melalui R.5=1 (berobat) padahal ia juga check-up, tidak perlu ditanyakan R.6, namun dapat mengisi kolom konsultasi atau check-up pada R.7.

#### **R.7: Frekuensi berobat dan atau konsultasi**

Tanyakan berapa kali responden mengalami rawat jalan atau konsultasi kesehatan atau check-up dan berapa hari responden pernah dirawat-inap di suatu tempat pelayanan kesehatan modern atau tradisional, selama sebulan yang lalu.

**Rawat jalan atau berobat jalan** adalah kegiatan atau upaya responden yang mempunyai keluhan kesehatan untuk memeriksa atau mengatasi gangguan/keluhan kesehatannya dengan mendatangi tempat-tempat pelayanan kesehatan setiap waktu diperlukan tanpa menginap.

**Rawat inap** adalah kegiatan atau upaya responden yang mengalami keluhan kesehatan. Untuk mengatasi keluhan kesehatannya tersebut responden mendatangi tempat-tempat pelayanan kesehatan (pergi berobat) dan karena penyakitnya ia harus menginap di sana.

**Konsultasi** adalah kegiatan responden datang ke tempat pelayanan kesehatan untuk membicarakan masalah keluhan kesehatannya agar dapat mengatasi keluhan tersebut. Di sini termasuk juga mereka yang sudah tidak mempunyai keluhan tetapi masih memerlukannya.

**Pemeriksaan kesehatan (*check-up*)** adalah kegiatan responden datang ke tempat pelayanan kesehatan untuk memeriksakan kesehatan badannya secara menyeluruh. Biasanya kegiatan ini direkomendasikan berkaitan dengan tempat kerjanya.

Isikanlah frekuensi kedatangan responden ke tempat pelayanan kesehatan baik untuk berobat jalan (rawat jalan) atau konsultasi/pemeriksaan kesehatan dan banyaknya hari menginap pada masing-masing kolom yang tersedia pada pertanyaan 7 (R.7). Khusus kolom konsultasi hanya disediakan 1 (satu) kotak, bila dalam sebulan frekuensinya sebanyak 8 kali atau lebih isikan kode 8 pada kotak tersebut. Cara pengisian untuk rawat jalan yang diobati sendiri dihitung frekuensinya menurut periode pengobatannya.

<b>R.8-13: HANYA DITANYAKAN BILA RESPONDEN BERUMUR 0-4 TAHUN</b>
--

#### **R.8: Siapa yang menolong waktu dilahirkan**

Maksud dari pertanyaan ini adalah mencari keterangan tentang siapa yang menolong ibu waktu anak tersebut dilahirkan. Jika lebih dari satu jenis penolong persalinan atau ditolong secara bersama-sama, pilih kode yang lebih kecil. Lingkari kode yang sesuai dan tuliskan dalam kotak.

**R.9: Apakah pernah disusui**

Yang dimaksud disusui disini adalah baik disusui oleh ibu kandungnya maupun orang lain. Lingkari salah satu kode 1 atau 2.

**R.10: Berapa bulan lama disusui**

Bila anak disusui, tanyakan berapa lama anak tersebut disusui selama masih ada air susunya. Tuliskan jawaban dalam bulan. Isikan pula berapa bulan pemberian ASI (air susu ibu) yang tidak dibarengi dengan makanan/minuman tambahan dan berapa bulan pemberian ASI yang dibarengi dengan makanan/minuman tambahan.

**R.11: Pernah mendapat imunisasi**

Imunisasi adalah memasukkan kuman penyakit yang sudah dimatikan ke dalam tubuh anak balita dengan cara suntik atau minum, dengan maksud agar terjadi kekebalan terhadap jenis penyakit tertentu pada tubuh. Isikan kode 1 bila anak pernah diimunisasi dan mempunyai kartu imunisasi atau lainnya termasuk KMS (Kartu Menuju Sehat), kartu tersebut biasanya disimpan oleh responden, termasuk juga jika orang tua responden menjawab tidak, tetapi pada kartu/KMS ada isiannya atau orang tua responden menjawab ya, tetapi di kartu/KMS tidak ada isian; kode 2 bila pernah diimunisasi walaupun orang tua tidak mempunyai kartu; kode 3, bila tidak pernah diimunisasi walaupun orang tua mempunyai kartu/KMS, dan kode 4, bila anak tidak pernah diimunisasi dan tidak punya kartu. Disebut memiliki kartu bila kartu/KMSnya dipegang oleh orang tua responden (ada di rumah).

**R.12: Bila ya di R.11 jenis imunisasi**

Bila anak sudah mendapat imunisasi, lingkari kode jenis imunisasi yang telah diperolehnya. Jumlahkan kode yang dilingkari, kemudian pindahkan pada kotak yang tersedia.

**Penjelasan:**

1. BCG merupakan vaksinasi berupa suntikan biasanya diberikan pada pangkal lengan atas, dapat diberikan kepada bayi segera setelah lahir, anak atau orang dewasa untuk mencegah penyakit TBC. Bekas suntikan akan merupakan tonjolan. Pada bayi, BCG biasanya diberikan tanpa test tuberkulin terlebih dahulu.
2. DPT merupakan vaksinasi berupa suntikan di paha yang diberikan kepada bayi untuk mencegah penyakit difteri, pertusis dan tetanus. Suntikan ini diberikan setelah bayi berumur 3 bulan, dan harus diulang sebanyak tiga kali dengan jarak masing-masing satu bulan.

3. Polio merupakan vaksinasi yang diberikan kepada bayi setelah berumur tiga bulan, dan diberikan lebih dari satu kali dengan jarak enam minggu. Diberikan dalam bentuk 3 tetes cairan dalam mulut, atau tablet yang ditelan.
4. Campak/Morbili adalah vaksinasi berupa suntikan satu kali di paha atau pantat untuk mencegah penyakit campak/morbili. Diberikan kepada bayi antara umur 9 sampai 12 bulan.

R.13: Jika pernah mendapat imunisasi DPT atau polio, berapa kali

Tanyakan berapa kali si anak mendapatkan imunisasi DPT atau polio. Isikan di titik-titik dan pindahkan ke dalam kotak.

**R.14-19 HANYA DITANYAKAN UNTUK ANGGOTA RUMAHTANGGA  
YANG BERUMUR 5 TAHUN KE ATAS**

R.14: Partisipasi Bersekolah

Isiannya salah satu kode 1 s.d. 3.

1. Tidak/belum pernah sekolah adalah mereka yang tidak atau belum pernah sekolah. Termasuk mereka yang tamat/belum tamat Taman Kanak-kanak yang tidak melanjutkan ke SD.
2. Masih bersekolah adalah mereka yang sedang mengikuti pendidikan di pendidikan dasar, menengah, atau tinggi.
3. Tidak sekolah lagi adalah mereka yang pernah mengikuti pendidikan dasar, menengah atau tinggi, tetapi pada saat pencacahan tidak sekolah lagi. Khusus bagi mereka yang sedang mengikuti kejar paket A1-A100 dianggap sudah tidak sekolah lagi.

R.15a: Jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki

Yang dimaksud dengan jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki adalah jenjang pendidikan yang pernah diduduki oleh seseorang yang sudah tidak sekolah lagi atau sedang diduduki oleh seseorang yang masih sekolah.

Isiannya salah satu kode 1 s/d 8. Cara pengisian dan definisi jenjang pendidikan dijelaskan di R.17.

R.15b: Pengelola pendidikan

Tanyakan siapa yang mengelola sekolah di R.15a. Isikan kode 1 bila pengelolanya instansi pemerintah non-agama (misal Depdikbud, Depkes); kode 2 bila dikelola oleh Departemen Agama atau aparatnya; kode 3 bila pengelolanya lembaga swasta non-agama; dan kode 4 bila pengelolanya lembaga swasta/perseorangan dengan dasar agama.

### Contoh:

Pemerintah Non-Agama : Depdikbud, Depkes, Deptan, Depsos dsb. (Akademi Gizi, Akademi Ilmu Statistik, STAN, SMAN, SMPN, SDN dsb)

Pemerintah Agama : Dep Agama dan aparatnya (PGA, IAIN)

Swasta Non-Agama : PGRI, Persit Kartika Candra Kirana, Yayasan Kosgoro.

Swasta Agama : Muhammadiyah, Santa Ursula, Attahiri-yah, Assyafiiyah, Al Azhar, Aisyiah.

**R.16:** Tingkat/kelas tertinggi yang pernah diduduki

### Penjelasan:

- Yang tamat pendidikan dasar, menengah atau tinggi diberi kode 8.
- Sarjana yang sedang/pernah kuliah pada program master/S2 diberi kode 6.
- Sarjana yang sedang/pernah kuliah program S3 diberi kode 7.
- Yang sedang/pernah mengikuti program Diploma I (D I) diberi kode 1. Kalau sudah tamat diberi kode 8.
- Yang sedang/pernah mengikuti program Diploma II tahun pertama diberi kode 1. Kalau sudah tamat diberi kode 8.
- Seseorang yang sedang kuliah/drop out pada program S2 diberi kode 6.
- Seseorang yang sedang kuliah/drop out pada program S3 diberi kode 7.

### Catatan

Bagi mereka yang sedang mengikuti pendidikan pada universitas yang memakai sistem SKS (Satuan Kredit Semester), keterangan tentang tingkat/kelas yang diduduki dapat diperoleh dengan mengajukan pertanyaan tambahan sebagai berikut: **"Berapa jumlah SKS yang sekarang sudah diselesaikan?"**

Tingkat I	-	30	SKS
II	31	- 60	SKS
III	61	- 90	SKS
IV	91	- 120	SKS
V	121	+	SKS

Contoh: jika jumlah kredit yang telah diselesaikan 57, maka responden sedang duduk di tingkat II.

- Pada program kelompok belajar (kejar) paket pendidikan persamaan SD pendekatan tingkat/kelas adalah sebagai berikut:

A.1 - A.20 = 1            A.61 - A.80 = 4  
 A.21 - A.40 = 2            A.81 - A.100 = 5  
 A.41 - A.60 = 3            A.100 + Ujian persamaan SD = tamat SD  
 A.1 - A.20 (selama 1 thn) + Ujian persamaan SD = tamat SD

#### **R.17: Pendidikan tertinggi yang ditamatkan**

1. Sekolah adalah sekolah formal mulai dari pendidikan dasar, menengah dan tinggi, termasuk pendidikan yang disamakan. Tidak termasuk sekolah adalah mereka yang sedang mengikuti kursus (pendidikan non-formal, seperti kursus mengetik, kursus komputer, seskoad, sespa, sepadya, sepala, dsb.).
2. Sekolah Menengah, menurut jenisnya terbagi atas: Sekolah Menengah Tingkat Pertama Umum/Kejuruan dan Sekolah Menengah Tingkat Atas Umum/Kejuruan.
3. Pendidikan Tinggi, terbagi dalam dua jalur atau program, yaitu:
  - a. Program gelar adalah program yang memberikan tekanan pada pembentukan keahlian akademik, yaitu keahlian yang mengenal penelitian dalam suatu bidang ilmu, teknologi dan seni.
    - Pendidikan Sarjana Muda (SM)
    - Pendidikan Sarjana - Strata I (S1)
    - Pendidikan Pasca Sarjana - Strata II (S2)
  - b. Program non-gelar adalah program yang memberikan tekanan pada pembentukan keahlian profesional, yaitu keahlian yang menekankan pada ketrampilan dan penerapan suatu bidang ilmu pengetahuan, teknologi atau seni dalam pekerjaan.

Program non-gelar (Diploma) mempunyai jenjang pendidikan sebagai berikut:

- Pendidikan Diploma I (D I)
- Pendidikan Diploma II (D II)
- Pendidikan Diploma III (D III)
- Pendidikan Diploma IV (D IV)

Program non-gelar (Program Akta) mempunyai jenjang sebagai berikut:

- Pendidikan Akta I
- Pendidikan Akta II
- Pendidikan Akta III
- Pendidikan Akta IV
- Pendidikan Akta V



Program non-gelar jenis spesialis mempunyai jenjang pendidikan sebagai berikut:

Pendidikan Spesialis I (Sp I)

Pendidikan Spesialis II (Sp II)

4. **Tamat Sekolah** adalah mereka yang menyelesaikan pelajaran pada kelas atau tingkat terakhir suatu jenjang sekolah di sekolah negeri maupun swasta dengan mendapatkan tanda tamat/ijazah. Seseorang yang belum mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi tetapi jika ia mengikuti ujian dan lulus maka dianggap tamat sekolah.
5. **Tidak/belum pernah sekolah** adalah mereka yang tidak atau belum pernah sekolah, termasuk yang tamat/belum tamat Taman Kanak-kanak tetapi tidak melanjutkan ke Sekolah Dasar.
6. **Tidak/belum tamat sekolah dasar** adalah mereka yang pernah sekolah di Sekolah Dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, atau Madrasah Ibtidaiyah, Sekolah Dasar Pamong (Pendidikan anak oleh Masyarakat Orang Tua dan Guru), Sekolah Dasar Kecil, Paket A1-A100, tetapi tidak/belum tamat. Mereka yang tamat Sekolah Dasar 3 tahun atau yang sederajat dianggap belum tamat.
7. **Tamat Sekolah Dasar** adalah mereka yang tamat Sekolah Dasar 5/6/7 tahun, Sekolah Luar Biasa Tingkat Dasar, Sekolah Dasar Kecil, Sekolah Dasar Pamong, Paket A1-A100, atau Madrasah Ibtidaiyah.
8. **Tamat Sekolah Menengah Tingkat Pertama Umum** adalah mereka yang tamat Sekolah Menengah Tingkat Pertama Umum, misalnya Sekolah Menengah Pertama, MULO, HBS 3 tahun, Sekolah Luar Biasa Menengah Tingkat Pertama, Madrasah Tsanawiyah, dan sebagainya.
9. **Tamat Sekolah Menengah Tingkat Pertama Kejuruan** adalah mereka yang tamat Sekolah Menengah tingkat Pertama Kejuruan, misalnya: Sekolah Kepandaian Putri, Sekolah Menengah Ekonomi Pertama, Sekolah Teknik, Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama, Sekolah Ketrampilan Kejuruan 4 tahun, Sekolah Usaha Tani, Sekolah Pertanian Menengah Pertama, Sekolah Guru Bantu, Pendidikan Guru Agama 4 tahun, Kursus Pegawai Administrasi, Kursus Karyawan Perusahaan, Pendidikan Pegawai Urusan Peradilan Agama, dan sebagainya.
10. **Tamat Sekolah Menengah Tingkat Atas Umum** adalah mereka yang tamat Sekolah Menengah Tingkat Atas Umum, misalnya: Sekolah Menengah Atas, HBS 5 tahun, AMS, Madrasah Aliyah, dan sebagainya.
11. **Tamat Sekolah Menengah Tingkat Atas Kejuruan** adalah mereka yang tamat Sekolah Menengah Tingkat Atas Kejuruan, misalnya: Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial, Sekolah Menengah Industri Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa,

Sekolah Menengah Karawitan Indonesia, Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas, Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika, Sekolah Pendidikan Guru Olahraga, Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa, Pendidikan Guru Sekolah Lanjutan Pertama, Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-kanak, Kursus Pendidikan Guru, Sekolah Analisis Menengah Kimia Atas, Sekolah Asisten Apoteker, Sekolah Bidan, Sekolah Pengatur Rontgen, Kursus Pegawai Administrasi Atas, dan sebagainya.

12. Diploma I/II adalah kategori bagi mereka yang tamat program DI/DII pada suatu pendidikan yang khusus diberikan untuk program diploma. Program Akta I dan II termasuk dalam jenjang pendidikan program DI/DII.

13. Akademi adalah mereka yang tamat Akademi atau yang telah mendapatkan gelar Sarjana Muda pada suatu Fakultas. Bagi Fakultas yang tidak mengeluarkan gelar Sarjana Muda maka mahasiswa yang duduk di tingkat 4/5 tetap dimasukkan tamat Sekolah Menengah Tingkat Atas Umum maupun Sekolah Menengah tingkat Atas Kejuruan.

Contoh:

- a. Akademi Seni Musik Indonesia
- b. Akademi Seni Tari Indonesia
- c. Akademi Bahasa Asing
- d. Akademi Pemerintahan Dalam Negeri
- e. Akademi Ilmu Kemasyarakatan
- f. Akademi Administrasi Negara
- g. Akademi Pimpinan Perusahaan
- h. Akademi Kimia Analis
- i. Akademi Meteorologi dan Geofisika
- j. Akademi Ilmu Statistik
- k. Akademi Penilik Kesehatan
- l. Akademi Angkatan Bersenjata R.I. dan sebagainya.

14. Universitas adalah mereka yang tamat program pendidikan sarjana, pasca sarjana, doktor, diploma IV, Akta IV & V, Spesialis I & II pada suatu Universitas/Institut/Sekolah Tinggi.

Isiannya salah satu kode 1 s.d. 9.

**R.18:** Dapat berbahasa Indonesia.

Untuk mengisi rincian ini, ajaklah responden berwawancara dalam bahasa Indonesia. Kalau responden dapat mengerti maksud pertanyaan tersebut berarti ia dianggap bisa berbahasa Indonesia.

Isiannya salah satu kode 1 atau 2.

**R.19: Dapat membaca dan menulis**

Seseorang dikatakan dapat membaca dan menulis, jika ia dapat membaca dan menulis surat/kalimat sederhana dengan suatu huruf.

**Catatan:**

- a. Orang buta yang dapat membaca dan menulis huruf braille digolongkan dapat membaca dan menulis huruf latin.
- b. Orang cacat yang sebelumnya dapat membaca dan menulis, kemudian karena cacatnya tidak dapat membaca dan menulis digolongkan dapat membaca dan menulis.
- c. Orang yang hanya dapat membaca saja tetapi tidak dapat menulis, dianggap tidak dapat membaca dan menulis.

Isiannya salah satu kode 1, 2, atau 3.

**F. Blok VI: Keterangan Kegiatan ART Berumur 10 Tahun ke atas**

Blok ini terdiri dari 11 rincian, mulai dari 20 s.d. 30. Tujuannya mengumpulkan data tentang pekerjaan art, dan akses terhadap media massa.

**R.20: Kegiatan yang terbanyak dilakukan seminggu yang lalu**

Lingkari salah satu dari kode yang tersedia (ada 4 alternatif), dan masukkan ke dalam kotak yang tersedia. Bila dilingkari kode 1, lanjutkan pertanyaan ke pertanyaan 23 (R.23).

**Penjelasan:**

- **Seminggu yang lalu** adalah jangka waktu 7 hari berturut-turut yang berakhir pada sehari sebelum tanggal pencacahan. Misalnya pencacahan dilakukan tanggal 20 Januari maka yang dimaksud seminggu yang lalu adalah dari tanggal 13 Januari s.d. 19 Januari.
- **Kegiatan** mencakup kegiatan bekerja, sekolah, mengurus rt dan lainnya (misalnya aktif mencari pekerjaan, olahraga, rekreasi, dan sebagainya).
- **Kegiatan yang terbanyak dilakukan** adalah kegiatan yang menggunakan waktu terbanyak dibandingkan dengan kegiatan lainnya.
- **Waktu terbanyak diperhitungkan** dengan membandingkan waktu yang digunakan untuk bekerja, sekolah, mengurus rt dan lainnya (aktif mencari pekerjaan, olahraga). Waktu luang yang digunakan untuk santai, istirahat, kegiatan keluarga dan bermain bagi orang yang bekerja, bersekolah dan mengurus rt tidak dihitung sebagai bahan pembanding.

- **Bekerja** adalah kegiatan melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan selama paling sedikit satu jam dalam seminggu yang lalu. Bekerja selama satu jam tersebut harus dilakukan berturut-turut dan tidak boleh terputus. Penghasilan dan keuntungan mencakup upah/gaji termasuk semua tunjangan, bonus dan hasil usaha berupa sewa, bunga dan keuntungan, baik berupa uang atau barang.

## Penjelasan

- Mereka yang melakukan budidaya tanaman bahan makanan pokok (padi, jagung, sorgum, sagu, ubi kayu, ubi jalar, talas, kentang) untuk dikonsumsi sendiri dianggap bekerja. Sedangkan mereka melakukan kegiatan bukan budidaya tanaman bahan makanan pokok seperti; menjahit baju sendiri, melukis untuk koleksi sendiri, memasak untuk keluarga sendiri, dan memancing untuk kesenangan, tidak dikategorikan bekerja.
  - Art yang membantu krt/art lainnya di sawah, ladang, warung/toko, dan sebagainya, dianggap bekerja walaupun tidak menerima upah/gaji.
  - Seseorang yang mengusahakan persewaan mesin/alat pertanian, mesin industri, peralatan pesta, alat pengangkut dan sebagainya dikategorikan bekerja.
  - Pembantu rt yang mendapat upah termasuk kategori bekerja, baik sebagai art majikannya maupun bukan art majikannya.
  - Narapidana yang melakukan kegiatan seperti bercocok tanam membuat meubel, dan sebagainya tidak termasuk bekerja.
  - Seseorang yang menyewakan tanah pertanian pada orang lain secara bagi hasil, dikategorikan bekerja bila ia menanggung risiko atau turut mengelola usaha pertanian itu tersebut.
  - Seseorang yang mengusahakan/menyewakan rumah dikategorikan bekerja, namun bila seminggu yang lalu tidak aktif, dikategorikan sementara tidak bekerja.
  - Seseorang yang meminta orang tuanya untuk mencari pekerjaan baginya dikategorikan mencari pekerjaan, namun bapak/nya tidak.
- **Sekolah** adalah kegiatan bersekolah di sekolah formal mulai dari pendidikan dasar sampai dengan pendidikan tinggi termasuk yang sedang berlibur. Tetapi jika disamping sekolah juga bekerja, maka kegiatannya selama seminggu yang lalu dapat ditentukan dengan melihat kegiatan yang memakan waktu terbanyak.

- **Mengurus rt** adalah kegiatan mengurus rt atau membantu mengurus rt tanpa mendapat upah/gaji. Misalnya: Ibu rt atau anak-anaknya yang membantu termasuk kategori mengurus rt. Sebaliknya pembantu rt walaupun mengurus rt tetapi karena ia mendapat upah/gaji, maka kegiatannya digolongkan bekerja.
- **Lainnya** adalah kegiatan selain bekerja, sekolah dan mengurus rt.

**R.21:** Apakah bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu?

Pertanyaan ini ditanyakan, bila jawaban responden di R.19 adalah kode 2, 3, atau 4. Tanyakan apakah seminggu yang lalu bekerja/membantu bekerja paling sedikit 1 jam berturut-turut. Bila jawaban "ya" (kode 1) langsung ke R.23 dan bila tidak lanjutkan ke pertanyaan berikutnya.

**R.22:** Apakah punya pekerjaan/usaha tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?

Pertanyaan ini ditanyakan jika R.21 berkode 2. Tanyakan apakah responden mempunyai pekerjaan, tetapi sementara sedang tidak bekerja? Lingkari kode 1 jika ya dan lanjutkan ke R.24. Atau lingkari kode 2 jika tidak dan lanjutkan ke R.27.

**Mempunyai pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja** adalah mempunyai pekerjaan tetapi selama seminggu yang lalu tidak bekerja karena sesuatu sebab seperti sakit, cuti, menunggu panen, mogok, atau yang sedang tugas belajar (TB). Termasuk mereka yang sudah diterima bekerja tetapi selama seminggu yang lalu belum mulai bekerja.

**Contoh:**

Mereka yang digolongkan sebagai punya pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja adalah:

- a. Pekerja bebas profesional yang sedang tidak bekerja karena sakit, menunggu pekerjaan berikutnya, seperti dalang, tukang pijit dan dukun.
- b. Pekerja tetap, pegawai pemerintah atau swasta yang sedang tidak bekerja karena cuti, sakit, mangkir, mogok, atau diistirahatkan sementara karena perusahaan menghentikan kegiatannya sementara (misalnya kerusakan mesin, bahan baku tidak ada dan sebagainya).
- c. Petani yang mengusahakan tanah pertanian sedang tidak bekerja karena alasan sakit atau menunggu pekerjaan berikutnya seperti menunggu panen atau musim hujan untuk menggarap sawah.

**R.23:** Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu

Jumlah jam kerja adalah jumlah jam yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu, dihitung dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1). Kemudian jumlahkan jam kerja tersebut.

**Cara bertanya:**

Bagi mereka yang bekerja tidak secara teratur, sebaiknya ditanya untuk setiap hari mulai dari kemarin berapa jam, dua hari yang lalu berapa jam dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu. Kemudian jumlahkan jam kerja tersebut.

Hari kerja adalah hari pada waktu seseorang melakukan kegiatan bekerja paling sedikit 1 (satu) jam terus menerus dalam seminggu yang lalu.

Jam kerja adalah waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja. Tuliskan seluruh jam kerja setiap hari kerja selama seminggu yang lalu di masing-masing kotak yang tersedia. Isikan jumlah seluruh jam kerja pada kolom yang tersedia dan pindahkan ke kotak yang tersedia. Dan isikan pula jumlah seluruh hari kerja selama seminggu yang lalu pada kotak di atasnya.

**Penjelasan:**

- Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, jumlah jam kerja setiap hari harus dikurangi jam istirahat resmi.
- Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya, kecuali jika sebelumnya telah mempersiapkan dagangannya.

**Contoh:**

<b>23. JUMLAH JAM KERJA SELURUH PEKERJAAN SETIAP HARI SELAMA SEMINGGU YANG LALU</b>																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7" style="padding: 5px;">Hari ke</th> <th style="padding: 5px;">Jumlah</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> <th style="width: 10%;">6</th> <th style="width: 10%;">7</th> <th style="width: 10%;">Jumlah</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8,5</td> <td style="text-align: center;">8,7</td> <td style="text-align: center;">7,2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">8,2</td> <td style="text-align: center;">7,5</td> <td style="text-align: center;">6,0</td> <td style="text-align: center;">46,1 JAM</td> </tr> </table>								Hari ke							Jumlah	1	2	3	4	5	6	7	Jumlah	8,5	8,7	7,2	-	8,2	7,5	6,0	46,1 JAM	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div>
Hari ke							Jumlah																									
1	2	3	4	5	6	7	Jumlah																									
8,5	8,7	7,2	-	8,2	7,5	6,0	46,1 JAM																									
								<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">4</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div> </div>																								

- Jumlah hari kerja = 6
- Jumlah jam kerja = 46,1 jam dan dibulatkan menjadi 46.

Maksimum jumlah jam kerja seseorang adalah 98 jam, bila lebih dari 98 jam tuliskan seadanya pada baris yang tersedia, sedangkan pada kotak isikan 98.

**R.24: Jenis pekerjaan utama selama seminggu yang lalu**

Jenis pekerjaan seseorang adalah macam pekerjaan yang dilakukan olehnya atau ditugaskan kepadanya. Isikan dibagian kiri jenis pekerjaan responden sehari-hari. Tuliskan apa yang biasa dikerjakan responden di tempat kerja secara lengkap berikut tempat kerjanya seperti contoh berikut:

- 1) mengetik surat di SD Negeri 07
- 2) mengajar murid SMA swasta
- 3) mengangkut barang di pasar
- 4) menjaga toko buku "Gunung Agung"
- 5) memimpin perusahaan kayu lapis "Budi"
- 6) membajak sawah sendiri.

Kode yang tersedia di sebelah kanan akan diisi oleh Editor.

**R.25: Lapangan usaha/pekerjaan utama selama seminggu yang lalu**

Lapangan usaha seseorang ialah bidang kegiatan dari pekerjaan/usaha/perusahaan/instansi tempatnya bekerja. Tuliskan lapangan usaha dari pekerjaan utama responden selama seminggu yang lalu.

1. Pertanian meliputi pertanian tanaman pangan/perkebunan/kehutanan/peternakan/perikanan dan perburuan. Termasuk juga jasa pertanian.

- a. Pertanian tanaman pangan adalah kegiatan/lapangan usaha pertanian dalam penyiapan/pelaksanaan penanaman, pembi-bitan, persemaian pemeliharaan dan pemanenan tanaman pangan. Yang termasuk pertanian tanaman pangan antara lain:

**Padi-padian** : padi sawah, padi gogo, jagung, gandum, sorgum, dan padi-padian lainnya.

**Umbi-umbian** : ubi kayu, ubi jalar, kentang dan umbi-umbian lainnya.

**Kacang-kacangan:** kacang tanah, kacang kedele, kacang hijau dan kacang-kacangan lainnya.

**Sayur-sayuran** : bayam, kangkung, sawi, kubis, labu, wortel, bawang daun, seledri, ketimun, terong, lobak dan sebagainya.

**Buah-buahan** : pisang, pepaya, mangga, rambutan, jambu, jeruk, sawo, alpokat, durian, salak, manggis, apel, nenas, dan sebagainya.

- b. **Pertanian tanaman lainnya** adalah kegiatan/lapangan usaha pertanian dalam penyiapan/pelaksanaan penanaman, pembibitan, persemaian, pemeliharaan dan pemanenan tanaman lainnya. Pertanian tanaman lainnya dibedakan atas tanaman perkebunan dan tanaman selain tanaman perkebunan.

-**Tanaman perkebunan** antara lain: tembakau, teh, kayu putih, kopi, coklat, kelapa sawit, lada, pala, panili, kapuk, kina, cengkeh, tebu, agave dan karet.

-**Tanaman selain tanaman perkebunan** antara lain: anggrek, melati, mawar, nusa indah, bougenville, dan tanaman hias lainnya.

- c. **Peternakan** adalah kegiatan/lapangan usaha pemeliharaan hewan ternak besar, hewan ternak kecil, unggas, lebah, ulat sutera, termasuk juga usaha pembibitan.

**Hewan ternak besar** antara lain: sapi, sapi perah, kerbau, dan kuda.

**Hewan ternak kecil** antara lain: kambing, domba, babi, dan kelinci.

**Unggas** antara lain: ayam kampung, ayam ras, itik, itik, manila, angsa, burung puyuh, burung merpati dan kalkun.

- d. **Jasa pertanian dan peternakan** adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi pengolahan tanah, pemupukan, penyebaran bibit/benih, persemaian tanaman, penyemprotan/pembasmian hama, panen/pemetikan, pemangkasan, sortasi dan gradasi dari hasil pertanian, pengupasan, penumbuhan, pengepakan, penyelenggaraan irigasi, penyewaan alat pertanian dengan operatornya, pelayanan terhadap kesehatan ternak, pencukuran bulu ternak, pelayanan pencari rumput untuk makanan dan pengembangan ternak yang dilakukan atas dasar balas jasa atau kontrak.

- e. **Kehutanan dan penebangan hutan** adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi pengusahaan hutan, pengumpulan hasil hutan, penebangan kayu hutan. Termasuk juga usaha yang melayani kebutuhan kehutanan dan dilakukan atas dasar balas jasa atau kontrak.

-**Pengusaha hutan** adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi usaha penanaman kembali maupun pemindahan jenis tanaman jati, pinus, mahoni, sonokeling, jeunjing, cendana dan sebagainya.

-**Pengumpulan hasil hutan** adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi usaha mencari damar, karet hutan, rotan, kulit kayu, daun-daunan, bunga-bunga, akar-akaran, madu, sarang burung walet dan pembuatan arang di hutan.

-**Penebangan kayu hutan** adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi penebangan kayu hutan yang menghasilkan kayu gelondongan belahan atau potongan kayu yang masih kasar seperti bambu, meranti, meramin, pulai, keruing, kayu besi dan kayu hitam.



- f. Perburuan/penangkapan binatang liar dengan jerat/perangkap dan pembiakan margasatwa adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi perburuan/penangkapan binatang liar dengan jerat atau perangkap dan pembiakan margasatwa, antara lain pemeliharaan ular, buaya dan lain-lain.
  - g. Perikanan laut adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi budidaya, penangkapan dan pengambilan hasil laut, seperti ikan, udang, kepiting, kerang, mutiara, rumput laut, bunga karang, ubur-ubur dan lain-lain. Termasuk juga usaha pelayanan perikanan laut yang dilakukan atas dasar balas jasa atau kontrak, seperti sortasi, gradasi dan persiapan lelang ikan.
  - h. Perikanan darat adalah kegiatan/lapangan usaha yang meliputi budidaya, pembibitan dan penangkapan ikan/udang baik di air payau maupun air tawar. Termasuk juga usaha pelayanan perikanan darat yang dilakukan atas dasar balas jasa atau kontrak, seperti sortasi, gradasi hasil-hasil perikanan darat, pemeliharaan dan perbaikan tambak/empang, pembasmian hama, pemupukan serta penyelenggaraan sistem pengaliran air untuk tambak/empang.
2. Pertambangan dan penggalian adalah kegiatan/lapangan usaha di bidang pertambangan dan penggalian, seperti pertambangan batu-bara, minyak dan gas bumi, biji logam, penggalian batu-batuan, tanah liat, pasir, penambangan dan penggalian garam, pertambangan mineral bahan kimia dan bahan pupuk, dan penambangan gips, aspal, gamping.
  3. Industri/kerajinan (termasuk jasa industri) adalah kegiatan/lapangan usaha pengubahan bahan dasar menjadi barang jadi/setengah jadi dari yang kurang nilainya menjadi barang yang lebih tinggi nilainya.
  4. Listrik, Gas dan Air
    - a. Listrik adalah kegiatan/lapangan usaha pembangkitan tenaga listrik dan pengoperasian jaringan distribusi guna penyaluran listrik untuk dijual kepada rt, industri dan penggunaan komersil lainnya.
    - b. Gas, Uap dan Air Panas adalah kegiatan/lapangan usaha memproduksi dan mendistribusikan gas alam, uap dan air panas untuk dijual kepada rt, industri dan penggunaan komersil lainnya.
    - c. Penjernihan, penyediaan dan penyaluran air adalah kegiatan/lapangan usaha penampungan, penjernihan dan pendistribusian air kepada rt, industri dan penggunaan komersil lainnya.
  5. Bangunan adalah kegiatan/lapangan usaha dalam pembuatan/perbaikan/pembongkaran gedung/rumah, jalan dan jembatan, jalan dan jembatan kereta api, bangunan terowongan, bendungan dan saluran air, bangunan landasan pesawat terbang, bangunan dermaga, lapangan parkir kendaraan,

lapangan olah raga, stasiun pembangkit tenaga listrik, transmisi dan distribusi, dan bangunan jaringan komunikasi. Termasuk juga pemasangan pompa air, penggalian sumur/WC, dan sebagainya.

6. **Perdagangan** adalah kegiatan jual beli atas suatu barang atau jasa, termasuk juga usaha restoran/rumah makan dan minuman, katering, restorasi di kereta api, kafetaria, kantin, warung, penginapan (hotel, motel, hostel, dan losmen).

## **7. Angkutan, Penggudangan dan Komunikasi.**

- a. **Angkutan** adalah kegiatan/lapangan usaha pengangkutan barang atau penumpang (orang) dengan angkutan darat, angkutan laut, sungai, danau dan kanal serta angkutan udara. Termasuk juga jasa angkutan pengepakan & pengiriman barang, keagenan/biro perjalanan, usaha persewaan alat angkutan darat/air/udara, baik berikut pengemudinya maupun tanpa pengemudi.
- b. **Penggudangan** adalah kegiatan/lapangan usaha penggudangan dengan fasilitas-fasilitasnya, seperti penyimpanan barang dalam kamar/ruangan pendingin (*cold storage*) dan gudang barang-barang (*bounded ware housing*).
- c. **Komunikasi** adalah kegiatan/lapangan usaha pelayanan komunikasi untuk umum baik melalui pos, telepon, telegraph/teleks atau hubungan radio.

## **8. Keuangan, asuransi, termasuk usaha persewaan bangunan, tanah dan jasa perusahaan**

- a. **Lembaga keuangan** adalah kegiatan/lapangan usaha perbankan baik yang dikelola pemerintah/swasta seperti bank devisa, bank tabungan, bank kredit maupun bank yang melayani pemindahan cadangan uang dengan surat-surat berharga (deposito, cek, giro, dan sejenisnya). Termasuk juga usaha pegadaian, pasar modal, usaha jasa keuangan lainnya seperti penukaran mata uang asing, dan simpan/pinjam.
- b. **Asuransi** adalah kegiatan/lapangan usaha perasuransian seperti asuransi jiwa, pelayanan, kecelakaan, kesehatan, barang/benda hak milik, dan surat berharga. Termasuk juga jasa asuransi, agen asuransi, konsultan asuransi, dan dana pensiun.
- c. **Usaha persewaan/jual beli tanah, gedung dan jasa perusahaan** adalah kegiatan/lapangan usaha persewaan/jual beli barang-barang tidak bergerak juga agen real estate, broker dan menejer yang mengurus persewaan, pembelian, penjualan dan penaksiran nilai tanah/bangunan atas dasar

balas jasa atau kontrak. Termasuk juga usaha jasa hukum, jasa akuntansi dan pembukuan, jasa arsitek dan teknik, jasa periklanan, jasa pengolahan data dan tabulasi, jasa bangunan, riset pemasaran dan jasa persewaan mesin dan peralatan. Sedangkan usaha persewaan mesin/alat pertanian dan konstruksi berikut operatornya dimasukkan masing-masing ke dalam sektor pertanian dan bangunan.

9. **Jasa Kemasyarakatan, sosial dan perorangan** adalah kegiatan/lapangan usaha lembaga legislatif, lembaga tinggi negara dan pemerintahan, pertahanan dan keamanan, badan internasional dan badan ekstra teritorial lain. Termasuk juga jasa pendidikan, kesehatan, kebersihan, hiburan dan kebudayaan, kesejahteraan sosial baik diselenggarakan oleh pemerintah maupun swasta. Jasa perorangan dan rt seperti guru private, dukun, binatu, tukang cukur, tukang reparasi, dokter yang melayani di tempat praktek pribadinya, bidan, tukang patri, salon kecantikan, studio foto, tukang pijit, pembantu rt dan sebagainya.
10. **Lainnya** adalah kegiatan/lapangan usaha dari perseorangan, badan/lembaga yang tidak tercakup dalam salah satu sektor di atas (kode 1 sampai dengan 9) ataupun yang tidak atau belum jelas batasannya. Misalnya pemulung dan sebagainya.

**R.26: Status pekerjaan utama selama seminggu yang lalu**

**Status Pekerjaan** adalah jenis kedudukan seseorang dalam pekerjaan.

- a. **Berusaha sendiri tanpa bantuan orang lain** adalah status pekerjaan mereka yang bekerja berusaha atas risiko sendiri, dan dalam usahanya tidak mempekerjakan anggota keluarga maupun buruh.

**Contoh:**

1. Sopir taksi yang mengemudi mobil atas risiko sendiri.
2. Tukang becak yang menarik becak atas risiko sendiri.
3. Kuli-kuli di pasar, stasiun atau tempat-tempat lainnya yang tidak mempunyai majikan tertentu.

- b. **Berusaha dengan dibantu art atau buruh tidak tetap** adalah status pekerjaan bagi mereka yang bekerja sebagai orang yang berusaha atas risiko sendiri, dan dalam usahanya mempekerjakan anggota keluarga dan atau buruh tidak tetap.

**Buruh tidak tetap** adalah buruh/karyawan yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dan hanya menerima upah/gaji berdasarkan pada banyaknya waktu kerja atau volume pekerjaan yang dikerjakan.

**Contoh:**

1. Pengusaha warung yang dibantu oleh anggota rumahtangganya atau orang lain secara tidak tetap dan diberi upah tidak tetap.
  2. Penjaja keliling yang dibantu anggota rumahtangganya atau seseorang yang diberi upah hanya pada saat membantu saja.
  3. Petani yang mengusahakan lahan pertaniannya dengan dibantu anggota rumah tangganya. Walaupun pada waktu panen petani tersebut memberikan hasil bagi panen (bawon) penanam tidak dianggap sebagai buruh tetap sehingga petani digolongkan sebagai berusaha dengan bantuan art/buruh tidak tetap.
- c. Berusaha dengan buruh tetap adalah status pekerjaan bagi mereka yang berusaha atas risiko sendiri dan mempekerjakan paling sedikit satu orang buruh tetap yang dibayar.
- Buruh tetap adalah buruh/karyawan yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dengan menerima upah/gaji secara tetap, baik ada kegiatan maupun tidak ada kegiatan.

**Contoh:**

- 1) Pemilik toko yang mempekerjakan satu atau lebih buruh tetap.
  - 2) Pengusaha pabrik rokok yang memakai buruh tetap.
- d. Buruh/karyawan adalah mereka yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang. Buruh tani walaupun tidak mempunyai majikan tertentu, tetap digolongkan sebagai buruh. Karyawan BUMN/D termasuk karyawan pemerintah, sedangkan karyawan anak perusahaannya dianggap karyawan swasta bila tidak ada unit KORPRI di perusahaannya.
- e. Pekerja keluarga adalah status pekerjaan untuk mereka yang bekerja membantu seseorang yang berusaha dengan tidak mendapat upah/gaji baik berupa uang maupun barang.

**Pekerja keluarga tersebut dapat terdiri dari:**

1. Art dari orang yang dibantunya, seperti istri yang membantu suaminya bekerja di sawah
2. Bukan art tetapi keluarga dari orang yang dibantunya, seperti saudara/famili yang membantu melayani di warung,
3. Bukan art dan bukan keluarga dari orang yang dibantunya, seperti tetangga yang membantu menganyam topi sebagai industri rt.

Lingkari kode jawaban yang sesuai dan tulis di kotak yang tersedia. Status pekerjaan sebagai buruh/karyawan dalam kuesioner ini dibagi menjadi 2 kategori yaitu pemerintah (kode 4) dan swasta (kode 5).

**R.27: Apakah sedang mencari pekerjaan**

**Mencari pekerjaan** adalah kegiatan dari mereka yang aktif berusaha mendapatkan/mencari pekerjaan.

**Yang digolongkan mencari pekerjaan:**

- a. Mereka yang bekerja, tetapi karena suatu hal masih mencari pekerjaan.
- b. Mereka yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha untuk mendapatkan pekerjaan.
- c. Mereka yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

**Penjelasan:**

Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu, tetapi bisa beberapa waktu yang lalu dan selama seminggu yang lalu masih mengharapkan mendapat pekerjaan. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Lingkari kode yang sesuai dan tuliskan dalam kotak.

**R.28: Apakah mendengarkan/mengikuti acara siaran radio selama seminggu yang lalu?**

Isiannya adalah salah satu kode 1 atau 2. Yang dimaksud dengan mendengarkan/mengikuti siaran radio adalah kegiatan meluangkan waktu dan perhatiannya yang memang ditujukan untuk mendengarkan/mengikuti siaran radio dari salah satu atau beberapa acara yang disajikan.

**Penjelasan:**

Mendengarkan musik, lagu-lagu, cerita dan lainnya dari tape recorder dikategorikan tidak mendengarkan radio. Mendengarkan radio bisa dari pesawat radio milik sendiri atau milik tetangga/orang lain.

**R.29: Apakah menonton acara TV selama seminggu yang lalu.**

Yang dimaksud dengan menonton acara TV adalah meluangkan waktu dan perhatiannya memang tertuju untuk menonton televisi dari salah satu atau beberapa acara yang disajikan.

**R.30: Apakah membaca surat kabar/majalah selama seminggu yang lalu?**

Yang dimaksud dengan membaca surat kabar/majalah adalah apabila setidaknya-tidaknya pernah membaca suatu artikel di surat kabar/majalah dan biasanya mengetahui/mengerti isi dari artikel tersebut.

**Penjelasan:**

- a. Membaca surat kabar/majalah tidak harus selalu surat kabar/majalah baru, tetapi bisa juga surat kabar/majalah terbitan, tiga bulan yang lalu atau lebih.
- b. Mereka yang membaca sobekan surat kabar/majalah dianggap tidak membaca surat kabar/majalah tidak termasuk yang membaca kliping koran.
- c. Mereka yang hanya membaca iklan saja atau melihat-lihat gambarnya saja dianggap tidak membaca surat kabar/majalah.

**G. Blok VII: Fertilitas dan Keluarga Berencana**

Blok ini bertujuan untuk mengetahui usia pada perkawinan pertama, banyaknya anak lahir hidup, anak yang sudah meninggal dan jumlah anak yang masih hidup dari setiap wanita yang pernah kawin. Dan keterangan mengenai keluarga berencana dari wanita berusia kurang dari 50 tahun yang berstatus kawin.

*R.31-32 hanya ditanyakan bila isian Blok IV kolom (4)=2 (wanita), dan Kolom (6) = 2, 3 atau 4 (kawin, cerai hidup atau cerai mati)*

**R.31: Umur pada saat perkawinan pertama**

Isikan umur responden pada perkawinan pertama pada titik-titik dan tuliskan pula pada kotak. Pada pertanyaan ini perlu diperhatikan beberapa hal;

- Seseorang yang hamil di luar nikah dianggap berstatus cerai hidup {Blok IV kolom (6)=3}, pada R.31 diisi dengan pendekatan tanggal saat pencacahan dikurangi umur kandungan. Namun bila sudah melahirkan, R.30 diisi dengan umur saat melahirkan dikurangi 9 bulan.

**R.32a: Jumlah anak lahir hidup**

Anak lahir hidup adalah anak yang pada waktu dilahirkan menunjukkan tanda-tanda kehidupan, walaupun mungkin hanya beberapa saat saja, seperti jantung berdenyut, bernafas, dan menangis. Anak yang pada waktu lahir tidak menunjukkan tanda-tanda kehidupan disebut lahir mati. Terlebih dahulu tanyakan banyaknya anak kandung yang bertempat tinggal di rt ini dan di luar rt, dan anak yang sudah meninggal, agar jumlah anak lahir hidup tidak ada yang terlupakan.

R.32b: Jumlah anak yang masih hidup

Isikan jumlah anak yang masih hidup baik laki-laki maupun perempuan pada titik-titik dan tuliskan pada kotak yang tersedia.

Untuk mendapatkan jawaban yang meyakinkan sebaiknya diadakan pengecekan dengan menyebutkan jawaban yang telah diberikan responden, misalnya: "untuk meyakinkan apakah catatan saya benar, ibu mempunyai ..... (jumlah di R.32a) orang anak laki-laki dan atau perempuan yang lahir hidup dan ..... (jumlah di R.32c) yang sudah meninggal, betulkah itu? Teliti kembali apakah isian di rincian:  $b = b.1 + b.2$ ,  $a = b + c$ . Jika masih ada kesalahan ulangi pertanyaan dan betulkan angka yang salah.

**JIKA TIDAK ADA ANAK YANG LAHIR HIDUP, MASIH HIDUP ATAU SUDAH MENINGGAL, ISIAN DI DALAM KOTAK HARUS DIISI 00**

R.32c: Jumlah anak yang sudah meninggal

Isikan jumlah anak kandung yang sudah meninggal. Jawabannya ditulis di kotak yang tersedia.

***R.33-35 hanya ditanyakan bila isian di Blok IV adalah Kolom (4)=2 yaitu wanita, Kolom (5) umur < 50 tahun, Kolom (6)=2 yaitu kawin; pertanyaan ini harus ditanyakan langsung pada wanita yang bersangkutan***

Pada R.33-R.35 juga perlu diperhatikan bila seseorang yang diangkat rahimnya karena sakit (penyakit), orang tersebut tidak dianggap menggunakan alat kontrasepsi (karena bukan tubektomi).

R.33: Apakah pernah menggunakan/memakai alat KB

Tanyakan apakah responden pernah menggunakan/memakai alat KB.

R.34: Sedang menggunakan/memakai alat KB

Tanyakan pada responden, apakah sekarang sedang memakai salah satu cara/alat untuk mencegah kehamilan. Jika jawaban "ya" lingkari kode 1 pada kotak ini. Jika jawabannya "tidak" maka lingkari kode 2.

R.35: Cara/alat Keluarga Berencana yang sekarang dipakai

Untuk menentukan apakah responden memakai alat/cara KB perlu diajukan beberapa pertanyaan tambahan. Apabila responden menggunakan kondom atau cara lain yang pemakaiannya

sewaktu-waktu, maka ia dicatat sebagai pemakai alat/cara KB, jika alat/cara tadi dipakainya saat ia terakhir "kumpul". Untuk pil KB responden dicatat sebagai pemakai alat KB jika ia selalu minum pil secara teratur setiap hari, dihitung sejak haid terakhir. Responden masih dianggap sebagai peserta KB jika ia tidak minum pil satu hari sebelum wawancara asal pada hari wawancara ia minum 2 pil.

Lingkari kode cara/alat KB yang sekarang dipakai sesuai dengan jawaban responden. Isikan kode tersebut pada kotak yang tersedia.

Setelah selesai wawancara dengan seorang art lanjutkan dengan art lainnya. Setelah itu mulailah wawancara/pengisian daftar tentang rt di Blok VIII dan IX.

#### **H. Blok VIII: Perumahan, Fasilitas Perumahan, dan Lingkungan**

Blok ini terdiri dari 9 rincian dimaksudkan untuk mengetahui keadaan perumahan dan fasilitasnya. Informasi mengenai blok ini diperoleh berdasarkan keterangan yang diberikan oleh krt atau anggota lain.

Sebenarnya pewawancara tidak selalu perlu melakukan tanya jawab dengan responden, seperti pada waktu mengisi jenis atap atau jenis dinding. Wawancara dalam hal ini hanya untuk meyakinkan saja.

##### **R.1: Luas lantai**

Isikan besarnya luas lantai yang dihuni oleh rumah-tangga responden dan masukkan ke dalam kotak.

Luas lantai (dalam m<sup>2</sup>) adalah luas lantai yang ditempati dan digunakan untuk keperluan sehari-hari. Bagian-bagian yang digunakan bukan untuk keperluan sehari-hari tidak dimasukkan dalam perhitungan luas lantai seperti lumbung padi, kandang ternak, jemuran, dan warung (sebatas atap).

Untuk bangunan bertingkat, luas lantai adalah jumlah luas dari setiap tingkat yang ditempati. Isikan luas lantai bangunan untuk tempat tinggal pada 3 kotak yang tersedia.

Perlu juga diperhatikan bila suatu rumah dihuni oleh lebih dari satu rumahtangga. Dalam hal ini luas lantai hunian setiap rumahtangga dihitung dengan cara menjumlahkan luas lantai pribadi rumahtangga bersangkutan dengan luas lantai dari ruangan yang dipakai bersama dibagi banyaknya rumahtangga

##### **R.2: Jenis dinding yang terbanyak**

Lingkari salah satu kode jenis dinding yang terbanyak digunakan dan masukkan ke dalam kotak.



Dinding adalah sisi luar/batas dari suatu bangunan atau penyekat dengan rt atau bangunan lain. Bila bangunan menggunakan lebih dari satu jenis dinding yang luasnya sama, maka yang dianggap sebagai dinding terbanyak adalah dinding yang bernilai lebih tinggi (nomor kode kecil).

#### **R.3: Jenis atap terbanyak**

Lingkari salah satu kode jenis atap terbanyak yang digunakan rumahtangga responden dan masukkan ke dalam kotak.

Atap adalah penutup bagian atas suatu bangunan sehingga orang yang mendiami dibawahnya terlindung dari teriknya matahari, hujan dan sebagainya. Untuk bangunan bertingkat, atap yang dimaksudkan adalah bagian teratas dari bangunan tersebut.

#### **R.4: Jenis lantai terluas**

Lingkari kode jawaban yang sesuai dan pindahkan kode ke kotak yang tersedia.

#### **R.5: Sumber penerangan**

Yang tercatat disini adalah sumber penerangan utama di tempat tinggal tersebut. Lingkari salah satu jawaban yang sesuai dan masukkan ke dalam kotak.

Sumber penerangan adalah penerangan yang digunakan dalam ruangan tempat tinggal sehingga dapat melakukan kegiatan pada malam hari.

#### **Penjelasan:**

Listrik Non-PLN adalah sumber penerangan yang dikelola oleh instansi/pihak lain selain PLN. Sumber penerangan dari minyak tanah seperti petromak/lampu tekan, aladin, dan sejenisnya masuk kode 3, sedangkan lampu minyak tanah lainnya (lampu teplok, sentir, pelita, dan sejenisnya) masuk kode 4. Khusus untuk gas kode 3.

Apabila menggunakan penerangan lebih dari satu jenis dan sama banyaknya, maka dipilih jenis lampu penerangan yang mempunyai nilai lebih tinggi (kode lebih kecil).

#### **R.6: Fasilitas air minum**

Kemudahan untuk mendapatkan air minum bagi rt dikategorikan dalam kode 1 (milik sendiri), kode 2 (milik bersama), kode 3 (milik umum), kode 4 (membeli), dan kode 5 (lainnya, termasuk di sini bila tidak ada fasilitas atau sumber air minumnya berasal dari sungai, air hujan, dsb.). Lingkari kode yang sesuai dan isikan di kotak yang tersedia.

#### **R.7: Sumber air minum**

Yang ditanyakan di sini adalah sumbernya. Kalau suatu rt mendapatkan air dari mata air tetapi dibuat saluran sampai ke rumah maka sumber air adalah mata air. Bila menggunakan air yang berasal dari beberapa sumber air, maka pilihlah salah satu sumber air yang paling banyak digunakan oleh rt tersebut. Lingkari kode pilihan yang sesuai dan masukkan ke dalam kotak.

#### **Penjelasan:**

1. **Air Ledeng** adalah sumber air yang berasal dari air yang telah diproses menjadi jernih sebelum dialirkan kepada konsumen melalui suatu instalasi berupa saluran air. Sumber air ini diusahakan oleh PAM/PDAM/BPAM (Perusahaan Air Minum/Perusahaan Daerah Air Minum/Badan Pengelola Air Minum).

**Air Ledeng Lainnya** adalah sumber air yang berasal dari perusahaan air minum tetapi cara mendapatkannya tidak dari saluran yang langsung ke rumahtangga tersebut.

#### **Contoh:**

- a. Air ledeng yang diperoleh dengan membeli dari pedagang air keliling
  - b. Air ledeng yang diperoleh dari tetangga (rt lain) yang tidak dalam satu bangunan fisik.
2. **Pompa** adalah jenis sumber air yang cara pengambilan airnya dengan menggunakan pompa tangan/pompa listrik.
  3. **Sumur/perigi** adalah jenis sumber air yang berasal dari dalam tanah yang digali, cara pengambilan airnya dengan menggunakan gayung atau ember baik dengan atau tanpa katrol. Dikategorikan sebagai terlindung bila lingkaran sumur/perigi tersebut dilindungi oleh tembok paling sedikit 0,8 meter di atas tanah dan 3 meter ke bawah tanah dan ada lantai semen sejauh 1 meter dari lingkaran sumur atau perigi.

#### **Contoh:**

Bila suatu rumahtangga menggunakan sumur sebagai sumber air minum/cuci, namun dalam mengambil (menaikkan) airnya, rumahtangga itu menggunakan pompa (pompa tangan atau pompa listrik), maka dalam penentuan sumber air yang digunakannya dibedakan menjadi 2 hal, yaitu:

- jika permukaan sumurnya terbuka, rumahtangga itu dikategorikan memakai sumber air **sumur terlindung**.
- jika permukaan sumurnya ditutup, rumahtangga itu dikategorikan memakai sumber air **pompa**.

4. Mata air adalah air yang berasal dari bumi yang timbul dengan sendirinya dipermukaan tanah. Dikategorikan sebagai terlindung bila mata air tersebut terlindung dari air bekas pakai, bekas mandi, mencuci, atau lainnya.

5. Air sungai adalah air yang diperoleh dari sungai.

Contoh:

Bila suatu rumahtangga menggunakan mata air atau sungai sebagai sumber air minum/cuci, walaupun rumahtangga itu mengalirkannya dengan menggunakan pipa (pralon) ke rumahnya, maka rumahtangga itu tetap dikategorikan sebagai pemakai sumber air mata air atau sungai.

6. Air hujan adalah air yang diperoleh dengan cara menampung air hujan.

7. Lainnya adalah sumber air selain yang tersebut di atas seperti air waduk/danau.

R.8: Jarak ke tempat penampungan kotoran/tinja (ditanyakan jika R.7 ber-kode 2 s/d 6)

Tanyakan jarak sumur/perigi/mata air ke tempat penampungan kotoran ternak, tinja, dan air limbah. Lingkari kode yang sesuai dan pindahkan ke kotak yang tersedia.

R.9: Tempat buang air besar

a. Kakus dengan tangki septik adalah kakus yang dibuat dengan menggunakan saluran pembuangan ke tempat penampungan tertutup. Tempat penampungan ini biasanya terbuat dari tembok bata berupa bak dan disertai dengan bak resapan (jadi ada 2 bak).

b. Kakus tanpa tangki septik adalah kakus yang dibuat dengan menggunakan saluran pembuangan ke suatu lobang dalam tanah yang tertutup.

c. Kakus bersama adalah kakus yang digunakan oleh beberapa rt tertentu.

d. Kakus umum adalah kakus yang dapat digunakan siapa saja.

e. Kolam atau sungai dapat digunakan sebagai tempat pembuangan kotoran baik langsung maupun tidak langsung.

f. Buang air besar di lobang dalam tanah yang tidak ditutup diberi kode 8.

## **I. Blok IX: Pengeluaran Rata-rata Rumah tangga Sebulan dan Sumber Penghasilan Utama Rumah tangga**

Blok ini terdiri dari 2 kelompok pengeluaran, yaitu:

- a. Pengeluaran untuk makanan, dan
- b. Pengeluaran bukan untuk makanan, dengan tambahan rincian tentang jumlah seluruh rincian pengeluaran serta sumber penghasilan utama rt.

### **A. Pengeluaran untuk makanan**

Pengeluaran untuk makanan adalah pengeluaran selama seminggu yang lalu, yang terdiri dari 15 kelompok makanan, termasuk minuman dan tembakau. Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli, padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi; misalnya ibu rt biasa membeli bahan makanan pokok untuk 1 bulan, maka yang dicatat adalah yang benar-benar dikonsumsi selama seminggu yang lalu.

**Kolom (1):** Nomor rincian dan nama kelompok makanan, minuman dan tembakau yang harus ditanyakan satu per satu per jenis makanan untuk konsumsi/pemakaiannya selama seminggu yang lalu.

Tujuan dari menanyakan setiap rincian adalah agar tidak ada yang terlewat, karena jenisnya yang sangat banyak dan sukar untuk diingat satu per satu. Setiap jenis makanan bisa berasal dari pembelian, produksi sendiri, pemberian dan sebagainya.

**Kolom (2):** Jumlah rupiah

Tuliskan jumlah pengeluaran untuk setiap kelompok makanan yang dikonsumsi selama seminggu yang lalu pada kolom ini. Kolom (2) R 16 diisi dengan jumlah kolom (2) R 1 s/d 15.

**R.1-15**

Masing-masing rincian adalah nama kelompok makanan yang terdiri dari berbagai jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis, baik berasal dari produksi sendiri, pemberian, maupun pembelian.

### **B. Pengeluaran bukan untuk makanan selama sebulan dan 12 bulan yang lalu.**

Bagian ini bertujuan untuk mencatat berbagai pengeluaran untuk mengkonsumsi barang bukan makanan selama 12 bulan yang lalu dan sebulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum tanggal pencacahan, baik berasal dari pembelian, produksi sendiri maupun dari pemberian/pembagian.

### **Konsep pengeluaran:**

**Pengeluaran sebulan yang lalu** adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12. Sebaliknya pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender. Jadi pengeluaran 12 bulan yang lalu berarti mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, sebaliknya pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dikeluarkan dalam periode sebulan yang lalu. Dalam kasus tertentu, seperti pengeluaran untuk sewa rumah dan pajak, mungkin tidak dikeluarkan sebulan yang lalu tetapi tetap diperhitungkan, baik untuk pengeluaran sebulan yang lalu maupun 12 bulan yang lalu.

Pengeluaran untuk bukan makanan ini terdiri dari 8 sub kelompok pengeluaran yaitu R 17 s/d 24 yang harus ditanyakan secara berurutan.

**R.17: Perumahan, bahan bakar, penerangan dan air**

**Pengeluaran untuk perumahan, bahan bakar, penerangan dan air** adalah pengeluaran untuk sewa/kontrak rumah, pemeliharaan, pembayaran listrik, bahan bakar, gas, dan air yang dibeli. Untuk yang sifatnya memakai rekening, penghitungan pengeluaran bisa dilihat dari rekening yang sudah dibayar dan biasanya adalah untuk pembayaran bulan lalu.

**R.18: Aneka barang dan jasa**

**Pengeluaran untuk aneka barang dan jasa** adalah pengeluaran untuk barang-barang seperti sabun mandi, kecantikan, angkutan, bacaan, rekreasi dan lainnya.

**R.19: Biaya pendidikan**

**Biaya pendidikan** adalah biaya untuk keperluan pendidikan seperti uang sekolah/SPP, pendaftaran, iuran-iuran, pramuka, alat tulis, uang kursus, dan lainnya.

**R.20: Biaya kesehatan**

**Biaya kesehatan** adalah biaya yang dikeluarkan untuk urusan kesehatan seperti ongkos rumah sakit, puskesmas, dokter, obat-obatan, pemeriksaan kehamilan dan lainnya.

**R.21: Pakaian, alas kaki, dan tutup kepala**

**Pengeluaran yang dicatat di sini** adalah pengeluaran untuk sandang, alas kaki, dan tutup kepala baik dari pembelian maupun pemberian (harganya harus diperhatikan). Barang-barang tersebut antara lain pakaian jadi, bahan pakaian, upah menjahit, sepatu, benang, sabun cuci, dan lainnya.

**R.22: Barang tahan lama**

Pengeluaran yang dicatat di sini adalah pengeluaran untuk barang tahan lama seperti perabot rumahtangga (meja, kursi dan lain-lain), perlengkapannya (bantal, gorden, dan lain-lain), perkakas, alat dapur, alat hiburan, alat olahraga, perhiasan, kendaraan, kamera, dan lainnya.

**R.23: Pajak dan asuransi**

Pengeluaran yang dicatat di sini adalah pengeluaran untuk pajak bumi dan bangunan (PBB), pajak radio, televisi dan sejenisnya, kendaraan bermotor, pungutan lain, premi asuransi kebakaran dan lainnya.

**R.24: Keperluan pesta dan upacara**

Pengeluaran yang dicatat di sini adalah pengeluaran untuk pesta perkawinan, khitanan, perayaan hari raya agama, upacara adat, dan lainnya.

**R.25: Jumlah bukan makanan**

Rincian ini merupakan penjumlahan pengeluaran untuk R.17-24, baik untuk sebulan yang lalu (Kolom 2) maupun 12 bulan yang lalu (Kolom 3).

**R.26-28** merupakan ringkasan/rata-rata pengeluaran rt sebulan.

**R.26: Rata-rata pengeluaran makanan**

Isiannya adalah hasil perkalian R.16 dengan 30/7.

**R.27: Rata-rata pengeluaran bukan makanan**

Isiannya adalah hasil pembagian R.25 Kolom (3) dengan 12.

**R.28: Rata-rata pengeluaran rt**

Isiannya merupakan penjumlahan R.26 dan R.27, yaitu angka pengeluaran rata-rata sebulan dari rt.

**R.29: Sumber penghasilan utama rt**

Tuliskan secara lengkap, status pekerjaan dan lapangan pekerjaan di baris titik-titik (kode akan diisi oleh Editor). Bila rt menganggap bahwa penerima pendapatan (orang yang menerima pendapatan dengan tidak menanggung resiko atau tidak ambil bagian dalam pengambilan keputusan) merupakan sumber yang utama isikan penerima pendapatan antara lain mencakup:

**a. Penerima pensiun**

- b. **Penerima sewa**, yaitu penerima pendapatan yang diperoleh dari hasil menyewakan rumah/tanah, mesin dan peralatan tanpa menanggung resiko (misalnya: tanah pertanian, lapangan tenis, rumah, toko, gudang, mesin peralatan dan sebagainya). Termasuk pula bagi hasil dari tanah pertanian yang dimilikinya yang diusahakan oleh pihak lain.
- c. **Penerima bunga** dari bank, kantor pos, koperasi, dan lain-lain atas uang yang ditabungnya atau perseorangan yang dipinjamkan
- d. **Penerima keuntungan** dari usaha yang berbentuk badan hukum (PT, CV, Firma, dan sebagainya).
- e. **Penerima kiriman**, hadiah dan sejenisnya yang diterima secara teratur untuk konsumsi.

Setelah menyelesaikan seluruh wawancara catatlah pada kotak yang tersedia di bawah Blok IX, jam selesainya wawancara. Isikan jam dan menitnya; contoh: 16.00 pada kotak tersebut.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**KONVERSI I  
KALENDER LOKAL KE KALENDER MASEHI  
DENGAN TANGGAL, 1988 - 1982**

**A. 1988**

M A S E H I		J A W A	S U N D A	I S L A M	
Bulan	Tanggal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Januari	1-19 20-31	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadilawal Jumadilakhir	
Februari	1-18 19-29	Jumadilakhir R a j a b	Jumadilakhir R a j a b	Jumadilakhir R a j a b	
Maret	1-18 19-31	R a j a b R u w a h	R a j a b R e w a h	R a j a b Sya'ban	
April	1-17 18-30	R u w a h P a s a	R e w a h P u a s a	Sya'ban Ramadhan	
M e i	1-16 17-31	P a s a S a w a l	P u a s a S a w a l	Ramadhan Syawal	
J u n i	1-15 16-30	S a w a l S e l o	S a w a l H a p i t	Syawal Zulkaidah	
J u l i	1-14 15-31	S e l o B e s a r	H a p i t Rayagung	Zulkaidah Zulhijah	
Agustus	1-13 14-31	B e s a r S u r o	Rayagung S u r o	Zulhijah Muharram	1408 H 1409 H
September	1-11 12-30	S u r o S a p a r	S u r o S a p a r	Muharram S y a f a r	
Oktober	1-11 12-31	S a p a r M u l u d	S a p a r M u l u d	S y a f a r Rabiulawal	
November	1-10 11-30	M u l u d Bakdomulud	M u l u d Silihmulud	Rabiulawal Rabiulakhir	
Desember	1-9 10-31	Bakdomulud Jumadilawal	Silihmulud Jumadilawal	Rabiulakhir Jumadilawal	

B. 1 9 8 7

M A S E H I		J A W A	S U N D A	I S L A M	
Bulan	Tanggal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Januari	1-30 31	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadil Awal Jumadil Akhir	
Februari	1-28	Jumadilakhir	Jumadilakhir	Jumadil Akhir	
Maret	1-30 31	R a j a b R u w a h	R a j a b R e w a h	R a j a b Sya'ban	
April	1-28 29-30	R u w a h P a s a	R e w a h P u a s a	Sya'ban Ramadhan	
M e i	1-28 29-31	P a s a S a w a l	P u a s a S a w a l	Ramadhan Syawal	
J u n i	1-26 27-30	S a w a l S e l o	S a w a l H a p i t	Syawal Zulkaidah	
J u l i	1-27 28-31	S e l o B e s a r	H a p i t Rayagung	Zulkaidah Zulhijah	
Agustus	1-24 25-31	B e s a r S u r o	Rayagung S u r a	Zulhijah Muharram	1407 H 1408 H
September	1-24 25-30	S u r o S a p a r	S u r a S a p a r	Muharram S y a f a r	
Oktober	1-23 24-31	S a p a r M u l u d	S a p a r M u l u d	S y a f a r Rabiul Awal	
November	1-22 23-30	M u l u d Bakdomulud	M u l u d Silihmulud	Rabiul Awal Rabiul Akhir	
Desember	1-21 22-31	Bakdomulud Jumadilawal	Silihmulud jumadilawal	Rabiul Akhir Jumadil Awal	

C. 1986

M A S E H I		J A W A	S U N D A	I S L A M	
Bulan	Tanggal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Januari	1-11 12-31	Bakdomulud Jumadilawal	Silihmulud Jumadilawal	Rabiul Akhir Jumadil Awal	
Februari	1-10 11-28	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadil Awal Jumadil Akhir	
Maret	1-11 12-31	Jumadilakhir R a j a b	Jumadilakhir R a j a b	Jumadil Akhir R a j a b	
April	1-10 11-30	R a j a b R u w a h	R a j a b R e w a h	R a j a b Sya'ban	
M e i	1-9 10-31	R u w a h P a s a	R e w a h P u a s a	Sya'ban Ramadhan	
J u n i	1-8 9-30	P a s a S a w a l	P u a s a S a w a l	Ramadhan S y a w a l	
J u l i	1-7 8-31	S a w a l S e l o	S a w a l H a p i t	S y a w a l Zulkaidah	
Agustus	1-6 7-31	S e l o B e s a r	H a p i t Rayagung	Zulkaidah Zulhijah	
September	1-4 5-30	B e s a r S u r o	Rayagung S u r a	Zulhijah Muharram	1406 H 1407 H
Oktober	1-4 5-31	S u r o S a p a r	S u r a S a p a r	Muharram S y a f a r	
November	1-2 3-30	S a p a r M u l u d	S a p a r M u l u d	S y a f a r Rabiul Awal	
Desember	1-2 3-31	M u l u d Bakdomulud	M u l u d Silihmulud	Rabiul Awal Rabiul Akhir	

D. 1985

M A S E H I		J A W A	S U N D A	I S L A M	
Bulan	Tanggal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Januari	1-21	Bakdomulud	Silihmulud	Rabiul Akhir	1405 H
	22-31	Jumadilawal	Jumadilawal	Jumadil Awal	
Februari	1-10	Jumadilawal	Jumadilawal	Jumadil Awal	
	11-28	Jumadilakhir	Jumadilakhir	Jumadil Akhir	
Maret	1-21	Jumadilakhir	Jumadilakhir	Jumadil Akhir	
	22-31	R a j a b	R a j a b	R a j a b	
April	1-19	R a j a b	R a j a b	R a j a b	
	20-30	R u w a h	R e w a h	Sya'ban	
M e i	1-18	R u w a h	R e w a h	Sya'ban	
	19-31	P a s a	P u a s a	Ramadhan	
J u n i	1-17	P a s a	P u a s a	Ramadhan	
	18-30	S a w a l	S a w a l	S y a w a l	
J u l i	1-16	S a w a l	S a w a l	S y a w a l	
	17-31	S e l o	H a p i t	Zulkaidah	
Agustus	1-15	S e l o	H a p i t	Zulkaidah	
	16-31	B e s a r	Rayagung	Zulhijah	
September	1-13	B e s a r	Rayagung	Zulhijah	1405 H
	14-30	S u r o	S u r a	Muharram	1406 H
Oktober	1-13	S u r o	S u r a	Muharram	
	14-31	S a p a r	S a p a r	S y a f a r	
November	1-11	S a p a r	S a p a r	S y a f a r	
	12-30	M u l u d	M u l u d	Rabiul Awal	
Desember	1-11	M u l u d	M u l u d	Rabiul Awal	
	12-31	Bakdomulud	Silihmulud	Rabiul Akhir	

E. 1984

M A S E H I		J A W A	S U N D A	I S L A M	
Bulan	Tanggal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Januari	1-4 5-31	M u l u d Bakdomulud	M u l u d Silihmulud	Rabiul Awal Rabiul Akhir	1404 H
Februari	1-2 3-29	Bakdomulud Jumadilawal	Silihmulud Jumadilawal	Rabiul Akhir Jumadil Awal	
Maret	1-3 4-31	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadil Awal Jumadil Akhir	
April	1 2-30	Jumadilakhir R a j a b	Jumadilakhir R a j a b	Jumadil Akhir R a j a b	
M e i	1 2-30 31	R a j a b R u w a h P a s a	R a j a b R e w a h P u a s a	R a j a b Sya'ban Ramadhan	
J u n i	1-29 30	P a s a S a w a l	P u a s a S a w a l	Ramadhan S y a w a l	
J u l i	1-28 29-31	S a w a l S e l o	S a w a l H a p i t	S y a w a l Zulkaidah	
Agustus	1-27 28-31	S e l o B e s a r	H a p i t Rayagung	Zulkaidah Zulhijah	
September	1-25 26-30	B e s a r S u r o	Rayagung S u r a	Zulhijah Muharram	1404 H 1405 H
Oktober	1-25 26-31	S u r o S a p a r	S u r a S a p a r	Muharram S y a f a r	
November	1-23 24-30	S a p a r M u l u d	S a p a r M u l u d	S y a f a r Rabiul Awal	
Desember	1-23 24-31	M u l u d Bakdomulud	M u l u d Silihmulud	Rabiul Awal Rabiul Akhir	

F. 1983

M A S E H I		J A W A	S U N D A	I S L A M	
Bulan	Tanggal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Januari	1-16 17-31	M u l u d Bakdomulud	M u l u d Silihmulud	Rabiul Awal Rabiul Akhir	1403 H
Februari	1-14 15-28	Bakdomulud Jumadilawal	Silihmulud Jumadilawal	Rabiul Akhir Jumadil Awal	
Maret	1-16 17-31	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadil Awal Jumadil Akhir	
April	1-14 15-30	Jumadilakhir R a j a b	Jumadilakhir R a j a b	Jumadil Akhir R a j a b	
M e i	1-14 15-31	R a j a b R u w a h	R a j a b R e w a h	R a j a b Sya'ban	
J u n i	1-12 13-30	R u w a h P a s a	R e w a h P u a s a	Sya'ban Ramadhan	
J u l i	1-11 12-31	P a s a S a w a l	P u a s a S a w a l	Ramadhan S y a w a l	
Agustus	1-9 10-31	S a w a l S e l o	S a w a l H a p i t	S y a w a l Zulkaidah	
September	1-8 9-30	S e l o B e s a r	H a p i t Rayagung	Zulkaidah Zulhijah	
Oktober	1-7 8-31	B e s a r S u r o	Rayagung S u r a	Zulhijah Muharram	1403 H 1404 H
November	1-6 7-30	S u r o S a p a r	S u r a S a p a r	Muharram S y a f a r	
Desember	1-5 6-31	S a p a r M u l u d	S a p a r M u l u d	S y a f a r Rabiul Awal	

M A S E H I		J A W A	S U N D A	I S L A M	
Bulan	Tanggal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Januari	1-26 27-31	M u l u d Bakdomulud	M u l u d Silihmulud	Rabiul Awal Rabiul Akhir	1402 H
Februari	1-24 25-28	Bakdomulud Jumadilawal	Silihmulud Jumadilawal	Rabiul Akhir Jumadil Awal	
Maret	1-26 27-31	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadilawal Jumadilakhir	Jumadil Awal Jumadil Akhir	
April	1-25 26-30	Jumadilakhir R a j a b	Jumadilakhir R a j a b	Jumadil Akhir R a j a b	
M e i	1-25 26-31	R a j a b R u w a h	R a j a b R e w a h	R a j a b Sya'ban	
J u n i	1-23 24-30	R u w a h P a s a	R e w a h P u a s a	Sya'ban Ramadhan	
J u l i	1-23 24-31	P a s a S a w a l	P u a s a S a w a l	Ramadhan S y a w a l	
Agustus	1-21 22-31	S a w a l S e l o	S a w a l H a p i t	S y a w a l Zulkaidah	
September	1-20 21-30	S e l o B e s a r	H a p i t Rayagung	Zulkaidah Zulhijah	
Oktober	1-19 20-31	B e s a r S u r o	Rayagung S u r a	Zulhijah Muharram	1402 H 1403 H
November	1-18 19-30	S u r o S a p a r	S u r a S a p a r	Muharram S y a f a r	
Desember	1-17 18-31	S a p a r M u l u d	S a p a r M u l u d	S y a f a r Rabiul Awal	

**DAFTAR PENOLONG UNTUK MENENTUKAN UMUR RESPONDEN  
SUSENAS 1993**

UMUR (THN)	TGL/THN 1 JAN. S/D TGL PENCA- CAHAN	KELAHIRAN SATU HARI SETELAH TGL PENCACAHAN S/D 31 DESEM- BER	UMUR (THN)	TGL/THN 1 JAN. S/D TGL PENCA- CAHAN	KELAHIRAN SATU HARI SETELAH TGL PENCACAHAN S/D 31 DESEM- BER
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
0	1993	1992	29	1964	1963
1	1992	1991	30	1963	1962
2	1991	1990	31	1962	1961
3	1990	1989	32	1961	1960
4	1989	1988	33	1960	1959
5	1988	1987	34	1959	1958
6	1987	1986	35	1958	1957
7	1986	1985	36	1957	1956
8	1985	1984	37	1956	1955
9	1984	1983	38	1955	1954
10	1983	1982	39	1954	1953
11	1982	1981	40	1953	1952
12	1981	1980	41	1952	1951
13	1980	1979	42	1951	1950
14	1979	1978	43	1950	1949
15	1978	1977	44	1949	1948
16	1977	1976	45	1948	1947
17	1976	1975	46	1947	1946
18	1975	1974	47	1946	1945
19	1974	1973	48	1945	1944
20	1973	1972	49	1944	1943
21	1972	1971	50	1943	1942
22	1971	1970	51	1942	1941
23	1970	1969	52	1941	1940
24	1969	1968	53	1940	1939
25	1968	1967	54	1939	1938
26	1967	1966	55	1938	1937
27	1966	1965	56	1937	1936
28	1965	1964	57	1936	1935



**DAFTAR PENOLONG UNTUK MENENTUKAN UMUR RESPONDEN  
SUSENAS 1993**

UMUR (THN)	TGL/THN 1 JAN. S/D TGL PENCA- CAHAN	KELAHIRAN SATU HARI SETELAH TGL PENCACAHAN S/D 31 DESEM- BER	UMUR (THN)	TGL/THN 1 JAN. S/D TGL PENCA- CAHAN	KELAHIRAN SATU HARI SETELAH TGL PENCACAHAN S/D 31 DESEM- BER
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
58	1935	1934	80	1913	1912
59	1934	1933	81	1912	1911
60	1933	1932	82	1911	1910
61	1932	1931	83	1910	1909
62	1931	1930	84	1909	1908
63	1930	1929	85	1908	1907
64	1929	1928	86	1907	1906
65	1928	1927	87	1906	1905
66	1927	1926	88	1905	1904
67	1926	1925	89	1904	1903
68	1925	1924	90	1903	1902
69	1924	1923	91	1902	1901
70	1923	1922	92	1901	1900
71	1922	1921	93	1900	1899
72	1921	1920	94	1899	1898
73	1920	1919	95	1898	1897
74	1919	1918	96	1897	1896
75	1918	1917	97	1896	1895
76	1917	1916	98	1895	1894
77	1916	1915	99	1894	1893
78	1915	1914	100	1893	1892
79	1914	1913	101	1892	1891

REPUBLIK INDONESIA  
BIRO PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1993

PENDAFTARAN RUMAHTANGGA

RAHASIA

I. PENGENALAN TEMPAT				
01	Propinsi	JAWA BARAT	32	
02	Kabupaten/Kotamadya *)	BANDUNG	06	
03	Kecamatan	CIMAH UTARA	730	
04	Desa/Kelurahan *)	CIBABAT	002	
05	D a e r a h	Perkotaan ① Pedesaan -2	1	
06	Nomor wilayah pencacahan	16 B0		
07	Nomor kelompok segmen	2		
08	Nomor paket	57	57	
09	Nomor kode sampel Susenas	0511	0511	

II. RINGKASAN			
Banyaknya rumahtangga menurut golongan pengeluaran per kapita sebulan			
Golongan pengeluaran (Rp)	Banyaknya rumahtangga	Golongan pengeluaran (Rp)	Banyaknya rumahtangga
1. < 20.000	2	4. 80.000 - 149.999	12
2. 20.000 - 39.999	44	5. 150.000 - 249.999	1
3. 40.000 - 79.999	25	6. ≥ 250.000	2
		7. J u m l a h	86

III. KETERANGAN PENCACAHAN			
01	Nama dan NIP pencacah : PANJI KOMING 06036	04	Nama dan NIP pengawas/pemeriksa: PAULUL 04741
02	Tanggal pencacahan : 17 DESEMBER 1992	05	Tanggal pengawasan/pemeriksaan : 19 DESEMBER 1992
03	Tandatangan : Pcomj	06	Tandatangan : Jod

\*) Coret yang tidak sesuai

IV. PENDAFTARAN RUMAHTANGGA

Nomor urut bangunan fisik	Nomor urut bangunan sensus	Nomor urut rumah- tangga	Nama kepala rumahtangga	Banyaknya anggota rumah- tangga	Pengeluaran rata-rata rumahtangga sebulan (Rp)	Golongan pengeluaran per kapita sebulan, kol.(6): kol.(5) (ribuan rp) *)					
						< 20	20 - 39,9	40 - 79,9	80 - 149,9	150 - 249,9	≥ 250
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	1	1	SUNTOKO	1	50000			✓			
2	2	2	UJANG	3	305000				✓		
3	3	3	UTARI	1	52000			✓			
		4	YANTO	1	55000			✓			
4	4	5	HARJO SLAMET	5	200000			✓			
5	5	6	SURYANA	3	850000						✓
6	6	7	MARZUKI	3	105000		✓				
7	7	-	TOKO "YING"	-	-						
8	8	8	NGATINI	4	125000		✓				
		9	AHMAD	4	120000		✓				
9	9	10	NYI ITEUNG	2	85000			✓			
		11	KARTA	1	40000			✓			
10	10	12	AHMAD JUHRI	1	45000			✓			
11	11	13	RAMELAN	6	235000		✓				
12	12	-	BENGKEL LAS	-	-						
13	13	14	TETI LINAWATI	3	375000				✓		
A. Jumlah halaman ini						-	4	7	2	-	1
B. Jumlah kumulatif halaman sebelumnya						-	-	-	-	-	-
C. Jumlah kumulatif halaman ini (A + B)						-	4	7	2	-	1

\*) Diisi dengan tanda cek (✓)

## IV. PENDAFTARAN RUMAHTANGGA

Nomor urut bangunan fisik	Nomor urut bangunan sensus	Nomor urut rumah- tangga	Nama kepala rumah tangga	Banyaknya anggota rumah- tangga	Pengeluaran rata-rata rumah tangga sebulan (Rp)	Golongan pengeluaran per kapita sebulan, kol.(6): kol.(5) (ribuan rp) *)					
						< 20	20 - 39,9	40 - 79,9	80 - 149,9	150 - 249,9	≥ 250
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
14	14	15	WASITO	3	85 000		✓				
		16	SAID KELANA	2	135 000			✓			
15	15	17	WAHYU HIDAYAT	2	90 000			✓			
16	16	-	TOKO 'LESTARI'	-	-						
17	17	18	BASUKI	5	600 000				✓		
18	18	-	TOKO BESI	-	-						
19	19	-	TOKO	-	-						
20	20	-	TOKO	-	-						
21	21	19	SUDARMIN	4	160 000			✓			
22	22	20	AZHARI	2	75 000		✓				
		21	PRASTAWA	2	165 000				✓		
23	23	22	SUMARLAN	7	180 000		✓				
24	24	23	KOMARUDIN	8	250 000		✓				
		24	MOCH. JABIR	5	95 000	✓					
	25	25	SUTIKNO	6	170 000		✓				
	26	26	MUSLIM	4	124 000		✓				
A. Jumlah halaman ini						1	6	3	2	-	-
B. Jumlah kumulatif halaman sebelumnya						-	4	7	2	-	1
C. Jumlah kumulatif halaman ini (A + B)						1	10	10	4	-	1

\*) Diisi dengan tanda cek (✓)

IV. PENDAFTARAN RUMAH TANGGA

Nomor urut bangunan fisik	Nomor urut bangunan sensus	Nomor urut rumah- tangga	Nama kepala rumah tangga	Banyaknya anggota rumah- tangga	Pengeluaran rata-rata rumah tangga sebulan (Rp)	Golongan pengeluaran per kapita sebulan, kol.(6): kol.(5) (ribuan rp) *)					
						< 20	20 - 39,9	40 - 79,9	80 - 149,9	150 - 249,9	≥ 250
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
24	27	27	DADANG	6	160 000		✓				
	28	28	SUKIRMAN	2	85 000			✓			
25	29	-	MESJID JAMI	-	-						
26	30	29	ABU NIDAL	3	125 000			✓			
27	31	30	RIVAL HARYONO	3	150 000			✓			
	32	31	NUZIRWAN	5	100 000		✓				
28	33	32	SUDARTONO	6	180 000		✓				
		33	BASRI	2	75 000		✓				
	34	34	EDI HARTONO	4	190 000			✓			
29	35	35	JARIH	9	240 000		✓				
30	36	36	SUPARDI K.	3	100 000		✓				
31	37	37	MOCH. ANWAR	3	100 000		✓				
32	38	38	TOFAN	4	150 000		✓				
33	39	39	SUKAMTO	8	250 000		✓				
34	40	40	SUPARDI AR.	6	235 000		✓				
35	41	41	SUNTORO	4	105 000		✓				
A. Jumlah halaman ini						-	11	4	-	-	-
B. Jumlah kumulatif halaman sebelumnya						1	10	10	4	-	1
C. Jumlah kumulatif halaman ini (A + B)						1	21	14	4	-	1

\*) Diisi dengan tanda cek (✓)

IV. PENDAFTARAN RUMAH TANGGA

Nomor urut bangunan fisik	Nomor urut bangunan sensus	Nomor urut rumah- tangga	Nama kepala rumah tangga	Banyaknya anggota rumah- tangga	Pengeluaran rata-rata rumah tangga sebulan (Rp)	Golongan pengeluaran per kapita sebulan, kol.(6): kol.(5) (ribuan rp) *)					
						< 20	20 - 39,9	40 - 79,9	80 - 149,9	150 249,9	≥ 250
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
36	42	42	WINARNO	8	200 000		✓				
37	43	43	SADIKIN	2	57 000		✓				
38	44	44	SRIHADI	6	200 000		✓				
39	45	45	HARYADI	2	70 000		✓				
40	46	46	SUMARTA	4	110 000		✓				
		47	JUWADI	2	100 000			✓			
41	47	48	DJUMHANA	4	150 000		✓				
	48	49	HUDORI	4	130 000		✓				
42	49	50	SUHARTO	2	95 000			✓			
43	50	51	SUDIRAN	6	145 000		✓				
44	51	52	HADI SUCIPTO	1	80 000				✓		
45	52	53	SUMARDIMAN	2	75 000		✓				
46	53	54	SUWANDI	2	200 000				✓		
47	54	55	HADI PRAYITNO	4	185 000			✓			
48	55	56	SUHUD	5	128 000		✓				
49	56	57	AMBYAH	2	104 000			✓			
A. Jumlah halaman ini						-	10	4	2	-	-
B. Jumlah kumulatif halaman sebelumnya						1	21	14	4	-	1
C. Jumlah kumulatif halaman ini (A + B)						1	31	18	6	-	1

\*) Diisi dengan tanda cek (✓)

IV. PENDAFTARAN RUMAHTANGGA

Nomor urut bangunan fisik	Nomor urut bangunan sensus	Nomor urut rumah- tangga	Nama kepala rumahtangga	Banyaknya anggota rumah- tangga	Pengeluaran rata-rata rumahtangga sebulan (Rp)	Golongan pengeluaran per kapita sebulan, kol.(6): kol.(5) (ribuan rp) *)					
						< 20	20 - 39,9	40 - 79,9	80 - 149,9	150 - 249,9	≥ 250
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
50	57	58	SRIWAHYUNI	3	125000			✓			
51	58	59	SLAMET	5	135000		✓				
52	59	60	RUKIMAN	2	62 000		✓				
53	60	61	SUMIJAN	6	165 000		✓				
54	61	62	HARTAWAN	3	384 000				✓		
55	62	63	ECIH	1	40 000			✓			
56	63	64	SUMARLAN	4	150 000		✓				
57	64	65	DARSI	2	57 000		✓				
58	65	66	SURYATI	1	45 000			✓			
59	66	67	SARDI	2	60 000		✓				
60	67	68	BASIRAN	6	185 000		✓				
61	68	69	SUNARTO	4	200 000			✓			
62	69	70	SUBANDI	3	115 000		✓				
63	70	71	JASWADI	7	205 000		✓				
64	71	72	SARI	6	200 000		✓				
65	72	73	MARYATI	2	75 000		✓				
A. Jumlah halaman ini						-	11	4	1	-	-
B. Jumlah kumulatif halaman sebelumnya						1	31	18	6	-	1
C. Jumlah kumulatif halaman ini (A + B)						1	42	22	7	-	1

\*) Diisi dengan tanda cek (✓)

IV. PENDAFTARAN RUMAHTANGGA

Nomor urut bangunan fisik	Nomor urut bangunan sensus	Nomor urut rumah- tangga	Nama kepala rumahtangga	Banyaknya anggota rumah- tangga	Pengeluaran rata-rata rumahtangga sebulan (Rp)	Golongan pengeluaran per kapita sebulan, kol.(6): kol.(5) (ribuan rp) *)					
						< 20	20 - 39,9	40 - 79,9	80 - 149,9	150 249,9	≥ 250
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
66	73	74	SULAJMI	3	300 000				✓		
67	74	75	EFFENDI	4	360 000				✓		
68	75	76	NUGRAHA	2	100 000			✓			
69	76	77	ASMUNI	2	110 000			✓			
	77	78	SOMA WINATA	1	85 000				✓		
70	78	79	INDRAJIT	3	315 000				✓		
71	79	80	WILLY	3	250 000				✓		
72	80	81	SUBUR SANTOSA	1	255 000						✓
73	81	82	YUSUF	5	150 000		✓				
74	82	83	FRIEF RAHMAN	4	270 000			✓			
75	83	84	HARTONO	3	40 000	✓					
76	84	85	MASHUDI	9	200 000		✓				
77	85	86	SANJAYA	2	310 000					✓	
A. Jumlah halaman ini						1	2	3	5	1	1
B. Jumlah kumulatif halaman sebelumnya						1	42	22	7	-	1
C. Jumlah kumulatif halaman ini (A + B)						2	44	25	12	1	2

\*) Diisi dengan tanda cek (✓)



REPUBLIC INDONESIA  
BIRO PUSAT STATISTIK

SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1993  
DAFTAR SAMPEL RUMAHTANGGA

Rahasia

I. PENGENALAN TEMPAT

01	Propinsi	JAWA BARAT	32
02	Kabupaten/Kotamadya *)	BANDUNG	06
03	Kecamatan	CIMAH UTARA	730
04	<del>Desa</del> /Kelurahan *)	CIBABAT	002
05	Daerah	Perkotaan ① Pedesaan -2	1
06	Nomor wilayah pencacahan	16 B0	
07	Nomor kelompok segmen	2	
08	Nomor paket	57	57
09	Nomor kode sampel Susenas	0511	0511

II. KETERANGAN PEMILIHAN SAMPEL DAN PENCACAHAN

01	Nama pemilih sampel	PAULUL
02	Tanggal pemilihan sampel	19 DESEMBER 1992
03	Tandatangan pemilih sampel	Jod
04	Nama petugas yang akan mencacah	PANJI KOMING

III. CATATAN

$I = \frac{86}{16} = 5,375 \approx 5,4$		
$R_1 = 4$	$R_5 = 25,6 \approx 26$	$R_{10} = 52,6 \approx 53$
$R_2 = 9,4 \approx 9$	$R_6 = 31$	$R_{11} = 58$
$R_3 = 14,8 \approx 15$	$R_7 = 36,4 \approx 36$	$R_{12} = 63,4 \approx 63$
$R_4 = 20,2 \approx 20$	$R_8 = 41,8 \approx 42$	$R_{13} = 68,8 \approx 69$
	$R_9 = 47,2 \approx 47$	$R_{14} = 74,2 \approx 74$
		$R_{15} = 79,6 \approx 80$
		$R_{16} = 85$

\*) Coret yang tidak sesuai

IV. KETERANGAN RUMAHTANGGA TERPILIH /

No. urut rumah- tangga terpilih	No. bangun- an fisik	No. bangun- an sensus	No. urut sampel	Nama kepala rumahtangga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1	1	1	SUNTOKO
6	5	5	2	SURYANA
8	8	8	3	NGATINI
12	10	10	4	AHMAD JUHRI
18	17	17	5	BASUKI
22	23	23	6	SUMARLAN
29	26	30	7	ABU NIDAL
32	28	33	8	SUDARTONO
38	32	38	9	TOFAN
44	38	44	10	SRIHADI
51	43	50	11	SUDIRAN
55	47	54	12	HADI PRAYITNO
61	53	60	13	SUMIJAN
71	63	70	14	JASWADI
75	67	74	15	EFFENDI
76	68	75	16	NUGRAHA

## CONTOH PENGISIAN VSEN93.K

1. Basuki lahir pada tanggal 6 Juni 1957. Setelah mendapat gelar kesarjanaannya dari Fakultas Sospol Universitas Kristen Indonesia (UKI), ia bekerja di Universitas Padjadjaran (Unpad) Bandung sebagai staf pengajar di fakultas ilmu sosial dan ilmu politik (Fisip). Pada tanggal 13 Agustus 1984 ia menikah dengan Siska.  
Basuki selalu menjaga kesehatannya, sehingga belum pernah sekalipun ia pergi ke dokter untuk berkonsultasi mengenai kesehatannya.  
Sebelum berangkat kerja, ia selalu menyempatkan diri membaca Koran *Pikiran Rakyat* sambil mendengarkan berita pagi dari siaran radio Rajawali. Bila malam ia selalu menonton acara TV swasta bersama dengan seluruh keluarganya dan setiap hari Minggu ia pergi bersama dengan anak dan isterinya untuk berekreasi.  
Setiap hari ia bekerja (mengajar dan mengusahakan ayam Pelung) rata-rata 6 jam perhari; hari Senin 8 jam, Selasa dan Jum'at 6 jam, Rabu 5 jam, Kamis 7 jam, dan Sabtu 4 jam. Namun pendapatan dari Unpad merupakan yang paling utama.  
Hingga kini ia belum berniat untuk pindah bekerja ke tempat lainnya, walaupun sudah banyak Lembaga-lembaga pendidikan yang menawarinya bekerja.
2. Siska lahir pada tahun 1961 bertepatan dengan hari perayaan RA. Kartini. Pada saat menikah yang pertama kali (dengan Basuki), ia terdaftar sebagai mahasiswi IKIP Bandung tahun ketiga. Setelah itu ia tidak melanjutkan sekolah lagi, walaupun dulu semasih di SMA negeri IV Bandung ia bercita-cita ingin jadi seorang sarjana. Kini kegiatan utama Siska adalah mengurus segala keperluan rumahtangganya, suami dan 2 orang anaknya yang pernah dilahirkannya. Bagi Siska, 2 anak sudah cukup merepotkan, sehingga ia aktif menjadi peserta KB dengan spiral.  
Sama seperti suaminya, iapun selalu menjaga kesehatannya. Setiap pagi ia membaca koran *Pikiran Rakyat* dan mendengarkan musik nostalgia dari radio Rajawali yang diselingi berita-berita hangat.  
Tiga bulan yang lalu saat ia berbelanja di supermarket dompetnya dicopet orang.
3. Buyung merupakan anak laki-laki pertama yang dilahirkannya. Buyung lahir pada tanggal 8 Desember 1985, kini ia sekolah di SD Persit Kartika Chandra. Walaupun baru satu tahun ia bersekolah, ia sudah dapat membaca dan menulis. Di sekolahnya ia selalu menggunakan bahasa Indonesia.  
Walaupun sebulan yang lalu ia batuk, ia tetap bermain dan bersekolah seperti biasanya. Untuk mengobati batuknya, ia dibawa ke dokter Teti, tetangga yang buka praktek. Kini ia sudah sembuh seperti semula walaupun baru berobat ke dokter satu kali.
4. Sama halnya seperti Buyung, adik perempuannya yang bernama Kartika selama sebulan yang lalu batuk. Kini iapun sudah sembuh karena sudah berobat ke dokter bersama-sama dengan Buyung. Ketika Kartika terserang batuk, ia tetap bersekolah dan bermain seperti biasanya.  
Nama Kartika diambilnya dari nama bidan yang menolong kelahirannya pada tanggal 16 Maret 1989. Kartika sudah bersekolah di TK Ayudhia kelas A.

Kartika adalah anak yang cekatan, karena hingga kini ia telah mendapatkan semua jenis imunisasi yang disarankan dokter; bahkan ia telah tiga kali mendapat suntikan Polio dan DPT. Siska tahu persis kapan dan jenis imunisasi apa saja yang telah diperoleh Kartika, walaupun ia tidak mempunyai catatan sedikitpun.

5. Yanti lahir 17 tahun yang lalu, ia hanya bersekolah hingga tamat kelas 3 di SD negeri. Kegiatan utamanya adalah membantu kegiatan rumahtangga Basuki. Kadang-kadang iapun disuruh Siska membuat es mambo yang dititipkan di toko kue 'Lestari'. Setiap hari ia bekerja rata-rata 7 jam. Walaupun ia dapat membaca, namun ia tidak pernah membaca surat kabar atau majalah. Seminggu yang lalu ia tidak membuat es mambo karena sakit gigi selama 2 hari. Ia hanya mengobatinya dengan membeli *Antalgin* di warung dekat rumahnya. Sebenarnya rumahtangga Basuki mempunyai 2 orang pembantu, Karman dan Yanti, namun Karman telah mati muda (21 tahun) karena kecelakaan lalu lintas. Karman dan Yanti kedua-duanya belum pernah kawin.

Selain Siska, tidak ada seorangpun yang pernah jadi korban tindak kejahatan.

Luas lantai rumah Basuki 126 m<sup>2</sup>, berdinding tembok, beratap genteng, dan berlantaikan keramik. Listrik PLN merupakan sarana penerangan yang digunakannya. Kamar mandi/wc ada di dalam rumahnya. Sumber air yang digunakannya adalah pompa listrik, dengan jarak ke penampungan kotoran terdekat (septik tank miliknya sendiri) sekitar 8 m.

Pengeluaran sebulan yang lalu (rata-rata Rp.603.952,-) dengan rincian sbb:

**Makanan selama seminggu yang lalu:**

Padi dan ketan	Rp. 4.480,-
Ikan emas, mujair dan lainnya	Rp. 4.200,-
Daging ayam dan tetelan	Rp. 6.000,-
Telur, susu, dan lainnya	Rp. 9.000,-
Sayur-sayuran	Rp. 2.000,-
Kacang hijau, dan tahu/tempe	Rp. 4.200,-
Jeruk, dan lain sebagainya	Rp. 3.000,-
Lemak dan minyak lainnya	Rp. 2.300,-
Gula pasir dan kopi	Rp. 2.750,-
Bumbu-bumbu masak	Rp. 2.500,-
Makanan dan minuman jadi	Rp.23.600,-
Rokok dan sirih	Rp. 2.800,-

**Bukan makanan selama sebulan dan setahun yang lalu:**

Perumahan	Rp.150.500,-/ Rp.1.806.000,-
Aneka barang dan jasa	Rp.117.850,-/ Rp.1.024.950,-
Biaya pendidikan dan sebagainya	Rp. 40.800,-/ Rp. 574.000,-
Biaya kesehatan	Rp. 25.000,-/ Rp. 39.500,-
Pakaian, dan alas kaki	Rp. 1.200,-/ Rp. 125.000,-
Barang tahan lama	— / Rp. 35.000,-
Pajak dan asuransi	Rp. 13.417,-/ Rp. 161.000,-
Pesta dan upacara	— / Rp. 45.000,-

REPUBLIK INDONESIA  
BIRO PUSAT STATISTIK

## SURVEI SOSIAL EKONOMI NASIONAL 1993

KETERANGAN POKOK RUMAHTANGGA  
DAN ANGGOTA RUMAHTANGGA

Rahasia

I. PENGENALAN TEMPAT			
01	Propinsi	JAWA BARAT	32
02	Kabupaten/Kotamadya *)	BANDUNG	06
03	Kecamatan	CIMAH UTARA	730
04	Desa/Kelurahan *)	CIBABAT	002
05	D a e r a h	Perkotaan ① Pedesaan 2	1
06	Nomor wilayah pencacahan	16 B0	
07	Nomor kelompok segmen	2	
08	Nomor paket	57	57
09	Nomor kode sampel Susenas	0511	0511
10	Nomor urut rumahtangga sampel	05	05

II. KETERANGAN RUMAHTANGGA				Diisi Editor
01	Nama kepala rumahtangga : BASUKI	04	Banyaknya art yang bersekolah : 1	01
02	Jumlah anggota rumahtangga : 5	05	Banyaknya art yang meninggal : 1	1
03	Banyaknya anak usia 0-4 tahun : 1	06	Rumahtangga ini pernah mengalami tindak kejahatan selama setahun yang lalu: Ya 1 Tidak ②	2

III. KETERANGAN PENCACAHAN			
01	Nama dan NIP pencacah : PANJI KOMING	04	Nama dan NIP pengawas/pemeriksa: PAULUL
02	Tanggal pencacahan : 13 Januari 1993	05	Tanggal pengawasan/pemeriksaan : 23 Januari 1993
03	Tandatangan : <i>P. Koming</i>	06	Tandatangan : <i>Joel</i>

\*) Coret yang tidak perlu

## IV. KETERANGAN ANGGOTA RUMAHTANGGA

No.	NAMA ANGGOTA RUMAHTANGGA (Tulis siapa saja yang biasanya tinggal dan makan di rumahtangga ini baik dewasa, anak-anak maupun bayi)	Hubungan dengan kepala rumah-tangga (Kode)	Jenis kelamin Lk 1 Pr 2	Umur (Tahun)	Status Per-kawinan (Kode)	Melakukan perjalanan wisata 3 bulan yang lalu (Kode)	Menjadi korban kejahatan 1 tahun yang lalu (Kode)	Parti-sipasi ber-sekolah (Kode)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
01	BASUKI	1	1	35	2	1	2	2
02	SISKA	2	2	31	2	1	1	2
03	BUYUNG	3	1	07	1	1	2	1
04	KARTIKA	3	2	03	1	1	2	2
05	YANTI	8	2	17	1	2	2	2
06								
07								
08								
09								
10								

## ANGGOTA RUMAHTANGGA YANG MENINGGAL SETAHUN YANG LALU

01	KARMAN	8	1	21	1	
02	—					

## Kode Kolom (3):

## Hubungan dengan Kepala Rumahtangga

Kepala rt	1	Orang tua/mertua	6
Istri/suami	2	Famili lain	7
Anak	3	Pembantu rt	8
Menantu	4	Lainnya	9
Cucu	5		

## Kode Kolom (6):

## Status Perkawinan

Belum kawin	1
Kawin	2
Cerai hidup	3
Cerai mati	4

## Kode Kolom (9):

## Partisipasi Sekolah

Masih bersekolah	1
Tidak bersekolah	2

Melakukan perjalanan wisata adalah selesai bepergian (bukan merupakan kegiatan rutin) ke suatu tempat yang mempunyai daya tarik secara alamiah maupun buatan manusia, tanpa memperhatikan jarak dan maksud.

Kode Kol.(7): Ya 1 Tidak 2

Korban kejahatan adalah korban suatu tindakan orang lain baik sengaja atau tidak sengaja, baik telah terjadi maupun baru percobaan, yang dapat merugikan si korban dalam hal badan/jiwa, harta benda, atau lainnya dan tindakan tersebut diancam dengan hukuman penjara atau kurungan.

Kode Kol.(8): Ya 1 Tidak 2

## Jenis korban kejahatan:

-Pembunuhan	-Pencurian dengan pemberatan	-Penggelapan	-Penghinaan
-Penganiayaan berat	-Pencurian ringan	-Penipuan	-Narkotika
-Penganiayaan ringan	-Pembakaran	-Perkosaan	-Perjudian
-Penculikan/perampasan kemerdekaan	-Pengrusakan	-Perzinahan	-Lainnya
-Pencurian dengan kekerasan			

V. KETERANGAN PERORANGAN, KESEHATAN DAN PENDIDIKAN

Nama: **BASUKI** No.urut: **01**

No.urut ibu kandung: **00**  
(Isi 00 bila ibu kandung tidak tinggal di rumah tangga)

1. Apakah sebulan yang lalu ada keluhan kesehatan, karena:

Panas	1	Sakit gigi	6
Batuk	2	Kejang-kejang	7
Pilek	3	Kecelakaan	8
Mencret	4	Lainnya	9
Muntah/berak	5	Tidak ada	0

(R.6) ← **0**

2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari?  
Ya **1** Tidak **2** (R.5)

3. Bila ya di R.2 berapa lama: ..... hari

4. Apakah sekarang masih merasa terganggu?  
Ya **1** Tidak **2**

5. Apakah berobat?  
Ya **1** (R.7) Tidak **2**

6. Apakah melakukan konsultasi atau pemeriksaan (check up) kesehatan? (R.1=0 dan R.6=2, maka R.7 tidak perlu ditanyakan)  
Ya **1** (R.7 kol 4) Tidak **2**

7. Frekuensi berobat dan atau konsultasi kesehatan

Pelayanan	Jalan (kali)	Inap (hari)	Konsultasi (kali)
(1)	(2)	(3)	(4)

- a. RS pemerintah
- b. RS swasta
- c. Praktek dokter
- d. Puskesmas
- e. Klinik/KIA/BP
- f. Praktek petugas kesehatan
- g. Dukun/tabib/sinse
- h. Lainnya
- i. Diobati sendiri




HANYA UNTUK ANAK 0-4 TAHUN

8. Siapa yang menolong waktu dilahirkan?

Dokter	1	Dukun	4
Bidan	2	Famili	5
Tenaga medis lain	3	Lainnya	6

9. Apakah pernah disusui?  
Ya **1** Tidak **2** (R.11)

10. Berapa bulan lama disusui:

a. Tanpa makanan/minuman tambahan:

b. Dengan makanan/minuman tambahan:

11. Pernah mendapat imunisasi?

Ya; ada kartu	1
Ya; tidak ada kartu	2
Tidak; ada kartu	3
Tidak; tak ada kartu	4

**SELESAI**

12. Bila ya di R.11, jenis imunisasi:

B C G	1	Polio	4
D P T	2	Campak/Morbili	8

13. Jika pernah mendapat imunisasi DPT atau Polio berapa kali?  
DPT: ..... kali Polio: ..... kali

DPT Polio

HANYA UNTUK UMUR 5 TAHUN KE ATAS

14. Partisipasi bersekolah:  
Tidak/belum pernah bersekolah **1** (R.18)  
Masih bersekolah **2**  
Tidak bersekolah lagi **3**

15a) Jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki:

SD	1	Diploma I/II	6
SMTP Umum	2	Akademi/	
SMTP Kejuruan	3	Diploma III	7
SMTA Umum	4	Universitas/	
SMTA Kejuruan	5	Diploma IV	8

b) Pengelola pendidikan:

Pemerintah:	Swasta:
Non-agama	Non-agama
Agama	Agama

16. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki:  
1 2 3 4 5 6 7 **8** [Tamat]

17. Jenjang pendidikan tertinggi yang ditamatkan:

Tidak/belum tamat SD	1	SMTA Kejuruan	6
SD	2	Diploma I/II	7
SMTP Umum	3	Akademi/	
SMTP Kejuruan	4	Diploma III	8
SMTA Umum	5	Universitas/	
		Diploma IV	9

18. Dapat berbahasa Indonesia:  
Ya **1** Tidak **2**

19. Dapat membaca dan menulis:  
Huruf latin **1** Tidak dapat **3**  
Huruf lainnya **2**

VI. KEGIATAN ANGGOTA RUMAH TANGGA BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS		VI. LANJUTAN																													
<p>20. Kegiatan yang terbanyak dilakukan selama seminggu yang lalu:</p> <p>Bekerja (R.23) &lt; <u>1</u> Mengurus rumah tangga 3 Sekolah 2 Lainnya 4</p>	1	<p>28. Mendengarkan radio selama seminggu yang lalu?</p> <p style="text-align: center;">Ya <u>1</u> Tidak 2</p>	1																												
<p>21. Jika Rincian 20 bukan berkode 1, bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu:</p> <p style="text-align: center;">Ya 1 (R.23) Tidak 2</p>	1	<p>29. Menonton acara televisi selama seminggu yang lalu?</p> <p style="text-align: center;">Ya <u>1</u> Tidak 2</p>	1																												
<p>22. Jika Rincian 21 berkode 2, punya pekerjaan/usaha tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu:</p> <p style="text-align: center;">Ya 1 (R.24) Tidak 2 (R.27)</p>	1	<p>30. Membaca surat kabar/majalah selama seminggu yang lalu?</p> <p style="text-align: center;">Ya <u>1</u> Tidak 2</p>	1																												
VII. FERTILITAS DAN KELUARGA BERENCANA																															
WANITA PERNAH KAWIN (Blok IV Kol.(4)= 2, Kol.(6)= 2,3,4)																															
<p>23. Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu</p> <p style="text-align: center;">Hari ke:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>JUMLAH</td> </tr> <tr> <td>-</td><td>8</td><td>6</td><td>5</td><td>7</td><td>6</td><td>4</td><td>36</td> </tr> <tr> <td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>.....Jam</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH	-	8	6	5	7	6	4	36	...	...	...	...	...	...	...	.....Jam	6	<p>31. Umur pada saat perkawinan pertama:</p> <p style="text-align: center;">..... tahun</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>				
1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH																								
-	8	6	5	7	6	4	36																								
...	...	...	...	...	...	...	.....Jam																								
<p>24. Jenis pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (tulis selengkap mungkin):</p> <p><u>DOSEN FKIP "UNPAD"</u></p>	36	<p>32. Jumlah anak yang dilahirkan:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lk</th> <th>Pr</th> <th>Lk+Pr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Lahir hidup</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Masih hidup:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    b.1. Tinggal dalam rmt ini</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    b.2. Tinggal di luar rmt ini</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Sudah meninggal</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Lk	Pr	Lk+Pr	a. Lahir hidup				b. Masih hidup:				b.1. Tinggal dalam rmt ini				b.2. Tinggal di luar rmt ini				Jumlah				c. Sudah meninggal				<p>a <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div></p> <p>b <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div></p> <p>c <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div></p>
	Lk	Pr	Lk+Pr																												
a. Lahir hidup																															
b. Masih hidup:																															
b.1. Tinggal dalam rmt ini																															
b.2. Tinggal di luar rmt ini																															
Jumlah																															
c. Sudah meninggal																															
<p>25. Lapangan usaha (pekerjaan) utama selama seminggu yang lalu:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Pertanian</td><td>1</td> <td>Perdagangan</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>Pertambangan &amp; penggalian</td><td>2</td> <td>Angkutan &amp; komunikasi</td><td>7</td> </tr> <tr> <td>Industri</td><td>3</td> <td>Kouangan</td><td>8</td> </tr> <tr> <td>Listrik, gas, dan air</td><td>4</td> <td>J a s a</td><td><u>9</u></td> </tr> <tr> <td>Konstruksi</td><td>5</td> <td>Lainnya</td><td>0</td> </tr> </table>	Pertanian	1	Perdagangan	6	Pertambangan & penggalian	2	Angkutan & komunikasi	7	Industri	3	Kouangan	8	Listrik, gas, dan air	4	J a s a	<u>9</u>	Konstruksi	5	Lainnya	0	9	<p>WANITA BERUMUR &lt; 50 TAHUN DAN BERSTATUS KAWIN (Blok IV Kol.(4)=2, Kol.(5) &lt; 50, Kol.(6)=2) =Harus ditanyakan kepada yang bersangkutan</p>									
Pertanian	1	Perdagangan	6																												
Pertambangan & penggalian	2	Angkutan & komunikasi	7																												
Industri	3	Kouangan	8																												
Listrik, gas, dan air	4	J a s a	<u>9</u>																												
Konstruksi	5	Lainnya	0																												
<p>26. Status pekerjaan utama selama seminggu yang lalu:</p> <p>Berusaha sendiri tanpa bantuan orang lain 1</p> <p>Berusaha dengan dibantu anggota rumah tangga/buruh tidak tetap 2</p> <p>Berusaha dengan buruh tetap 3</p> <p>Buruh/karyawan pemerintah 4</p> <p>Buruh/karyawan swasta <u>5</u></p> <p>Pekerja keluarga 6</p>	5	<p>33. Pernah menggunakan/memakai alat KB?</p> <p style="text-align: center;">Ya 1 Tidak 2 (B.VIII)</p>	1																												
<p>27. Apakah sedang mencari pekerjaan?</p> <p style="text-align: center;">Ya 1 Tidak <u>2</u></p>	2	<p>34. Sedang menggunakan/memakai alat KB?</p> <p style="text-align: center;">Ya 1 Tidak 2</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto; text-align: center;">B.VIII</div>	1																												
		<p>35. Alat/cara yang sedang digunakan/dipakai:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>MOW/Tubektomi</td><td>1</td> <td>Kondom</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>MOP/Vasektomi</td><td>2</td> <td>Susuk KB</td><td>7</td> </tr> <tr> <td>AKDR/IUD</td><td>3</td> <td>Lainnya</td><td>8</td> </tr> <tr> <td>Suntikan</td><td>4</td> <td>Alat/cara tradisional</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>P i l</td><td>5</td> <td></td><td></td> </tr> </table>	MOW/Tubektomi	1	Kondom	6	MOP/Vasektomi	2	Susuk KB	7	AKDR/IUD	3	Lainnya	8	Suntikan	4	Alat/cara tradisional	9	P i l	5			1								
MOW/Tubektomi	1	Kondom	6																												
MOP/Vasektomi	2	Susuk KB	7																												
AKDR/IUD	3	Lainnya	8																												
Suntikan	4	Alat/cara tradisional	9																												
P i l	5																														



V. KETERANGAN PERORANGAN, KESEHATAN DAN PENDIDIKAN

Nama: SISKA No.urut: 02

No.urut ibu kandung: 00  
(Isi 00 bila ibu kandung tidak tinggal di rumah tangga)

1. Apakah sebulan yang lalu ada keluhan kesehatan, karena:  
 Panas 1 Sakit gigi 6  
 Batuk 2 Kejang-kejang 7  
 Pilek 3 Kecelakaan 8  
 Mencret 4 Lainnya 9  
 Muntah/berak 5 Tidak ada 0  
 (R.6) ← 0

2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari?  
 Ya 1 Tidak 2 (R.5)

3. Bila ya di R.2 berapa lama:..... hari

4. Apakah sekarang masih merasa terganggu?  
 Ya 1 Tidak 2

5. Apakah berobat?  
 Ya 1 (R.7) Tidak 2

6. Apakah melakukan konsultasi atau pemeriksaan (check up) kesehatan?  
 (R.1=0 dan R.6=2, maka R.7 tidak perlu ditanyakan)  
 Ya 1 (R.7 kol 4) Tidak 2

7. Frekuensi berobat dan atau konsultasi kesehatan

Pelayanan	Jalan (kali)	Inap (hari)	Konsultasi (kali)
(1)	(2)	(3)	(4)
a. RS pemerintah			
b. RS swasta			
c. Praktek dokter			
d. Puskesmas			
e. Klinik/KIA/BP			
f. Praktek petugas kesehatan			
g. Dukun/tabib/sinse			
h. Lainnya			
i. Diobati sendiri			

HANYA UNTUK ANAK 0-4 TAHUN

8. Siapa yang menolong waktu dilahirkan?  
 Dokter 1 Dukun 4  
 Bidan 2 Famili 5  
 Tenaga medis lain 3 Lainnya 6

9. Apakah pernah disusui?  
 Ya 1 Tidak 2 (R.11)

10. Berapa bulan lama disusui:  
 a. Tanpa makanan/minuman tambahan:  
 b. Dengan makanan/minuman tambahan:

11. Pernah mendapat imunisasi?  
 Ya: ada kartu 1  
 Ya: tidak ada kartu 2  
 Tidak: ada kartu 3  
 Tidak: tak ada kartu 4  
 SELESAI

12. Bila ya di R.11, jenis imunisasi:  
 B C G 1 Polio 4  
 D P T 2 Campak/Morbili 8

13. Jika pernah mendapat imunisasi DPT atau Polio berapa kali?  
 DPT: ..... kali Polio: ..... kali

HANYA UNTUK UMUR 5 TAHUN KE ATAS

14. Partisipasi bersekolah:  
 Tidak/belum pernah bersekolah 1 (R.18)  
 Masih bersekolah 2  
 Tidak bersekolah lagi 3

15a) Jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki:  
 SD 1 Diploma I/II 6  
 SMP Umum 2 Akademi/ 7  
 SMP Kejuruan 3 Diploma III 7  
 SMTA Umum 4 Universitas/ 8  
 SMTA Kejuruan 5 Diploma IV 8

b) Pengelola pendidikan:  
 Pemerintah: Swasta:  
 Non-agama 1 Non-agama 3  
 Agama 2 Agama 4

16. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki:  
 1 2 3 4 5 6 7 8 [Tamat]

17. Jenjang pendidikan tertinggi yang ditamatkan:  
 Tidak/belum tamat SD SMTA Kejuruan 6  
 SD 1 Diploma I/II 7  
 SD 2 Akademi/ 8  
 SMP Umum 3 Diploma III 8  
 SMP Kejuruan 4 Universitas/ 9  
 SMTA Umum 5 Diploma IV 9

18. Dapat berbahasa Indonesia:  
 Ya 1 Tidak 2

19. Dapat membaca dan menulis:  
 Huruf latin 1 Tidak dapat 3  
 Huruf lainnya 2

VI. KEGIATAN ANGGOTA RUMAH TANGGA BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS		VI. LANJUTAN																										
<p>20. Kegiatan yang terbanyak dilakukan selama seminggu yang lalu:</p> <p>Bekerja <u>1</u> Mengurus {R.23} &lt;----- rumah tangga <b>(3)</b> Sekolah 2 Lainnya 4</p>	<b>3</b>	<p>28. Mendengarkan radio selama seminggu yang lalu? Ya <b>(1)</b> Tidak 2</p>	<b>1</b>																									
<p>21. Jika Rincian 20 bukan berkode 1, bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu: Ya 1 {R.23} Tidak <b>(2)</b></p>	<b>2</b>	<p>29. Menonton acara televisi selama seminggu yang lalu? Ya <b>(1)</b> Tidak 2</p>	<b>1</b>																									
<p>22. Jika Rincian 21 berkode 2, punya pekerjaan/usaha tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu: Ya 1 {R.24} Tidak <b>(2)</b> {R.27}</p>	<b>2</b>	<p><b>VII. FERTILITAS DAN KELUARGA BERENCANA</b></p>																										
<p>23. Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu</p> <p style="text-align: center;">Hari ke:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>JUMLAH</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>...</td><td>..... Jam</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH									...	...	...	...	...	...	...	..... Jam	<b> </b>	<p>31. Umur pada saat perkawinan pertama: ..... <b>23</b> ..... tahun</p>		<b>23</b>
1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH																					
...	...	...	...	...	...	...	..... Jam																					
<p>24. Jenis pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (tulis selengkap mungkin): .....</p>	<b> </b>	<p>32. Jumlah anak yang dilahirkan:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Lk</th> <th>Pr</th> <th>Lk+Pr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Lahir hidup</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>b. Masih hidup:</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>    b.1. Tinggal dalam rmt ini</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>    b.2. Tinggal di luar rmt ini</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>c. Sudah meninggal</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			Lk	Pr	Lk+Pr	a. Lahir hidup	1	1	2	b. Masih hidup:	1	1	2	b.1. Tinggal dalam rmt ini	1	1	2	b.2. Tinggal di luar rmt ini	-	-	-	c. Sudah meninggal	-	-	-	<p>a <b>02</b> b <b>02</b>  c <b>00</b></p>
	Lk	Pr	Lk+Pr																									
a. Lahir hidup	1	1	2																									
b. Masih hidup:	1	1	2																									
b.1. Tinggal dalam rmt ini	1	1	2																									
b.2. Tinggal di luar rmt ini	-	-	-																									
c. Sudah meninggal	-	-	-																									
<p>25. Lapangan usaha (pekerjaan) utama selama seminggu yang lalu:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Pertanian 1</td> <td>Perdagangan 6</td> </tr> <tr> <td>Pertambangan &amp; penggalian 2</td> <td>Angkutan &amp; komunikasi 7</td> </tr> <tr> <td>Industri 3</td> <td>Keuangan 8</td> </tr> <tr> <td>Listrik, gas, dan air 4</td> <td>J a s a 9</td> </tr> <tr> <td>Konstruksi 5</td> <td>Lainnya 0</td> </tr> </table>	Pertanian 1	Perdagangan 6	Pertambangan & penggalian 2	Angkutan & komunikasi 7	Industri 3	Keuangan 8	Listrik, gas, dan air 4	J a s a 9	Konstruksi 5	Lainnya 0	<b> </b>	<p><b>WANITA BERUMUR &lt; 50 TAHUN DAN BERSTATUS KAWIN</b> {Blok IV Kol.(4)=2, Kol.(5) &lt; 50, Kol.(6)=2} =Harus ditanyakan kepada yang bersangkutan=</p>																
Pertanian 1	Perdagangan 6																											
Pertambangan & penggalian 2	Angkutan & komunikasi 7																											
Industri 3	Keuangan 8																											
Listrik, gas, dan air 4	J a s a 9																											
Konstruksi 5	Lainnya 0																											
<p>26. Status pekerjaan utama selama seminggu yang lalu:</p> <p>Berusaha sendiri tanpa bantuan orang lain 1</p> <p>Berusaha dengan dibantu anggota rumah tangga/buruh tidak tetap 2</p> <p>Berusaha dengan buruh tetap 3</p> <p>Buruh/karyawan pemerintah 4</p> <p>Buruh/karyawan swasta 5</p> <p>Pekerja keluarga 6</p>	<b> </b>	<p>33. Pernah menggunakan/memakai alat KB? Ya <b>(1)</b> Tidak 2 {B.VIII}</p>		<b>1</b>																								
<p>27. Apakah sedang mencari pekerjaan? Ya 1 Tidak <b>(2)</b></p>	<b>2</b>	<p>34. Sedang menggunakan/memakai alat KB? Ya <b>(1)</b> Tidak 2 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">B.VIII</div> &lt;-----</p>		<b>1</b>																								
		<p>35. Alat/cara yang sedang digunakan/dipakai:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>MOW/Tubektomi 1</td> <td>Kondom 6</td> </tr> <tr> <td>MOP/Vasektomi 2</td> <td>Susuk KB 7</td> </tr> <tr> <td>AKDR/IUD <b>(3)</b></td> <td>Lainnya 8</td> </tr> <tr> <td>Suntikan 4</td> <td>Alat/cara tradisional 9</td> </tr> <tr> <td>P i l 5</td> <td></td> </tr> </table>		MOW/Tubektomi 1	Kondom 6	MOP/Vasektomi 2	Susuk KB 7	AKDR/IUD <b>(3)</b>	Lainnya 8	Suntikan 4	Alat/cara tradisional 9	P i l 5		<b>3</b>														
MOW/Tubektomi 1	Kondom 6																											
MOP/Vasektomi 2	Susuk KB 7																											
AKDR/IUD <b>(3)</b>	Lainnya 8																											
Suntikan 4	Alat/cara tradisional 9																											
P i l 5																												

V. KETERANGAN PERORANGAN, KESEHATAN DAN PENDIDIKAN				HANYA UNTUK ANAK 0-4 TAHUN																																													
Nama: <u>BUYUNG</u> No.urut: <u>03</u> No.urut Ibu kandung: <u>02</u> (Isi 00 bila Ibu kandung tidak tinggal di rumah tangga)		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">03</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">02</div>	8. Siapa yang menolong waktu dilahirkan? Dokter 1    Dukun 4 Bidan 2    Famili 5 Tenaga medis lain 3    Lainnya 6		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div>																																												
1. Apakah sebulan yang lalu ada keluhan kesehatan, karena: Panas 1    Sakit gigi 6 Batuk 2    Kejang-kejang 7 Pilek 3    Kecelakaan 8 Mencret 4    Lainnya 9 Muntah/berak 5    Tidak ada 0 <div style="text-align: right;">{R.6} &lt;—</div>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">2</div>	9. Apakah pernah disusui? Ya 1    Tidak 2 {R.11}		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div>																																												
2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari? Ya 1    Tidak 2 {R.5}		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">2</div>	10. Berapa bulan lama disusui: a. Tanpa makanan/minuman tambahan: b. Dengan makanan/minuman tambahan:		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div>																																												
3. Bila ya di R.2 berapa lama: ..... hari		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div>	11. Pernah mendapat imunisasi? Ya: ada kartu 1 Ya: tidak ada kartu 2 Tidak: ada kartu 3 Tidak: tak ada kartu 4		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div>																																												
4. Apakah sekarang masih merasa terganggu? Ya 1    Tidak 2		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div>	12. Bila ya di R.11, jenis imunisasi: B C G 1    Polio 4 D P T 2    Campak/Morbili 8		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div>																																												
5. Apakah berobat? Ya 1 {R.7}    Tidak 2		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">1</div>	13. Jika pernah mendapat imunisasi DPT atau Polio berapa kali? DPT: ..... kali    Polio: ..... kali		DPT <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div> Polio <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div>																																												
6. Apakah melakukan konsultasi atau pemeriksaan (check up) kesehatan? (R.1=0 dan R.6=2, maka R.7 tidak perlu ditanyakan) Ya 1 {R.7 kol 4}    Tidak 2		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;"></div>	HANYA UNTUK UMUR 5 TAHUN KE ATAS																																														
7. Frekuensi berobat dan atau konsultasi kesehatan <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Pelayanan</th> <th>Jalan (kali)</th> <th>Inap (hari)</th> <th>Konsultasi (kali)</th> </tr> <tr> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. RS pemerintah</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>b. RS swasta</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>c. Praktek dokter</td> <td style="text-align: center;">0 1</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>d. Puskesmas</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>e. Klinik/KIA/BP</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>f. Praktek petugas kesehatan</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>g. Dukun/tabib/sinse</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>h. Lainnya</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>i. Diobati sendiri</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">- -</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		Pelayanan	Jalan (kali)	Inap (hari)	Konsultasi (kali)	(1)	(2)	(3)	(4)	a. RS pemerintah	- -	- -	-	b. RS swasta	- -	- -	-	c. Praktek dokter	0 1	- -	-	d. Puskesmas	- -	- -	-	e. Klinik/KIA/BP	- -	- -	-	f. Praktek petugas kesehatan	- -	- -	-	g. Dukun/tabib/sinse	- -	- -	-	h. Lainnya	- -	- -	-	i. Diobati sendiri	- -	- -	-	14. Partisipasi bersekolah: Tidak/belum pernah bersekolah 1 {R.18} Masih bersekolah 2 Tidak bersekolah lagi 3		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">2</div>	
Pelayanan	Jalan (kali)	Inap (hari)	Konsultasi (kali)																																														
(1)	(2)	(3)	(4)																																														
a. RS pemerintah	- -	- -	-																																														
b. RS swasta	- -	- -	-																																														
c. Praktek dokter	0 1	- -	-																																														
d. Puskesmas	- -	- -	-																																														
e. Klinik/KIA/BP	- -	- -	-																																														
f. Praktek petugas kesehatan	- -	- -	-																																														
g. Dukun/tabib/sinse	- -	- -	-																																														
h. Lainnya	- -	- -	-																																														
i. Diobati sendiri	- -	- -	-																																														
		15a) Jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki: SD 1    Diploma I/II 6 SMTP Umum 2    Akademi/ 7 SMTP Kejuruan 3    Diploma III 8 SMTA Umum 4    Universitas/ 9 SMTA Kejuruan 5    Diploma IV		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">1</div>																																													
		b) Pengelola pendidikan: Pemerintah: Swasta: Non-agama 1    Non-agama 3 Agama 2    Agama 4		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">3</div>																																													
		16. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 1 2 3 4 5 6 7 8 [Tamat]		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">1</div>																																													
		17. Jenjang pendidikan tertinggi yang ditamatkan: Tidak/belum tamat SD 1    SMTA Kejuruan 6 SD 2    Akademi/ 7 SMTP Umum 3    Diploma III 8 SMTP Kejuruan 4    Universitas/ 9 SMTA Umum 5    Diploma IV		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">1</div>																																													
		18. Dapat berbahasa Indonesia: Ya 1    Tidak 2		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">1</div>																																													
		19. Dapat membaca dan menulis: Huruf latin 1    Tidak dapat 3 Huruf lainnya 2		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px;">1</div>																																													

V. KETERANGAN PERORANGAN, KESEHATAN DAN PENDIDIKAN				HANYA UNTUK ANAK 0-4 TAHUN																																																							
<p>Nama: <b>KARTIKA</b> No.urut:.....</p> <p>No.urut ibu kandung: <b>02</b> (Isi 00 bila ibu kandung tidak tinggal di rumah tangga)</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">04</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">02</div>	<p>8. Siapa yang menolong waktu dilahirkan?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Dokter</td><td style="text-align: center;">1</td><td>Dukun</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr> <td>Bidan</td><td style="text-align: center;">2</td><td>Famili</td><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr> <td>Tenaga medis lain</td><td style="text-align: center;">3</td><td>Lainnya</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> </table>		Dokter	1	Dukun	4	Bidan	2	Famili	5	Tenaga medis lain	3	Lainnya	6	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>																																										
Dokter	1	Dukun	4																																																								
Bidan	2	Famili	5																																																								
Tenaga medis lain	3	Lainnya	6																																																								
<p>1. Apakah sebulan yang lalu ada keluhan kesehatan, karena:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Panas</td><td style="text-align: center;">1</td><td>Sakit gigi</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr> <td>Batuk</td><td style="text-align: center;">2</td><td>Kejang-kejang</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr> <td>Pilek</td><td style="text-align: center;">3</td><td>Kecelakaan</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr> <td>Mencoret</td><td style="text-align: center;">4</td><td>Lainnya</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> <tr> <td>Muntah/berak</td><td style="text-align: center;">5</td><td>Tidak ada</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">(R.6) &lt;—</p>		Panas	1	Sakit gigi	6	Batuk	2	Kejang-kejang	7	Pilek	3	Kecelakaan	8	Mencoret	4	Lainnya	9	Muntah/berak	5	Tidak ada	0	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>	<p>9. Apakah pernah disusui?</p> <p style="text-align: right;">Ya 1 Tidak 2 (R.11)</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div>																																		
Panas	1	Sakit gigi	6																																																								
Batuk	2	Kejang-kejang	7																																																								
Pilek	3	Kecelakaan	8																																																								
Mencoret	4	Lainnya	9																																																								
Muntah/berak	5	Tidak ada	0																																																								
<p>2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari?</p> <p style="text-align: right;">Ya 1 Tidak 2 (R.5)</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>	<p>10. Berapa bulan lama disusui:</p> <p>a. Tanpa makanan/minuman tambahan:</p> <p>b. Dengan makanan/minuman tambahan:</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">12</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">10</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">02</div>																																																						
<p>3. Bila ya di R.2 berapa lama:..... hari</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>	<p>11. Pernah mendapat imunisasi?</p> <p>Ya: ada kartu</p> <p>Ya: tidak ada kartu</p> <p>Tidak: ada kartu</p> <p>Tidak: tak ada kartu</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>																																																						
<p>4. Apakah sekarang masih merasa terganggu?</p> <p style="text-align: right;">Ya 1 Tidak 2</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>	<p>12. Bila ya di R.11, jenis imunisasi:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>B C G</td><td style="text-align: center;">1</td><td>Polio</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr> <td>D P T</td><td style="text-align: center;">2</td><td>Campak/Morbili</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> </table>		B C G	1	Polio	4	D P T	2	Campak/Morbili	8	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">15</div>																																														
B C G	1	Polio	4																																																								
D P T	2	Campak/Morbili	8																																																								
<p>5. Apakah berobat?</p> <p style="text-align: right;">Ya 1 (R.7) Tidak 2</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div>	<p>13. Jika pernah mendapat imunisasi DPT atau Polio berapa kali?</p> <p style="text-align: right;">DPT: ..... kali Polio: ..... kali</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div>																																																						
<p>6. Apakah melakukan konsultasi atau pemeriksaan (check up) kesehatan? (R.1=0 dan R.6=2, maka R.7 tidak perlu ditanyakan)</p> <p style="text-align: right;">Ya 1 (R.7 kol 4) Tidak 2</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>	HANYA UNTUK UMUR 5 TAHUN KE ATAS																																																								
<p>7. Frekuensi berobat dan atau konsultasi kesehatan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pelayanan</th> <th>Jalan (kali)</th> <th>Inap (hari)</th> <th>Konsultasi (kali)</th> </tr> <tr> <th>(1)</th> <th>(2)</th> <th>(3)</th> <th>(4)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. RS pemerintah</td> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr> <td>b. RS swasta</td> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr> <td>c. Praktek dokter</td> <td style="text-align: center;">01</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr> <td>d. Puskesmas</td> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr> <td>e. Klinik/KIA/BP</td> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr> <td>f. Praktek petugas kesehatan</td> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr> <td>g. Dukun/tabib/sinse</td> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr> <td>h. Lainnya</td> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> <tr> <td>i. Diobati sendiri</td> <td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td><td style="text-align: center;">-</td></tr> </tbody> </table>		Pelayanan	Jalan (kali)	Inap (hari)	Konsultasi (kali)	(1)	(2)	(3)	(4)	a. RS pemerintah	-	-	-	b. RS swasta	-	-	-	c. Praktek dokter	01	-	-	d. Puskesmas	-	-	-	e. Klinik/KIA/BP	-	-	-	f. Praktek petugas kesehatan	-	-	-	g. Dukun/tabib/sinse	-	-	-	h. Lainnya	-	-	-	i. Diobati sendiri	-	-	-	<p>b) Pengelola pendidikan:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Pemerintah:</td><td style="text-align: center;">Swasta:</td></tr> <tr> <td>Non-agama</td><td style="text-align: center;">Non-agama</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr> <td>Agama</td><td style="text-align: center;">Agama</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> </table>		Pemerintah:	Swasta:	Non-agama	Non-agama	1	3	Agama	Agama	2	4	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>	
Pelayanan	Jalan (kali)	Inap (hari)	Konsultasi (kali)																																																								
(1)	(2)	(3)	(4)																																																								
a. RS pemerintah	-	-	-																																																								
b. RS swasta	-	-	-																																																								
c. Praktek dokter	01	-	-																																																								
d. Puskesmas	-	-	-																																																								
e. Klinik/KIA/BP	-	-	-																																																								
f. Praktek petugas kesehatan	-	-	-																																																								
g. Dukun/tabib/sinse	-	-	-																																																								
h. Lainnya	-	-	-																																																								
i. Diobati sendiri	-	-	-																																																								
Pemerintah:	Swasta:																																																										
Non-agama	Non-agama																																																										
1	3																																																										
Agama	Agama																																																										
2	4																																																										
<p>14. Partisipasi bersekolah:</p> <p>Tidak/belum pernah bersekolah 1 (R.18)</p> <p>Masih bersekolah 2</p> <p>Tidak bersekolah lagi 3</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>																																																									
<p>15a) Jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>SD</td><td style="text-align: center;">1</td><td>Diploma I/II</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr> <td>SMTP Umum</td><td style="text-align: center;">2</td><td>Akademi/</td><td></td></tr> <tr> <td>SMTP Kejuruan</td><td style="text-align: center;">3</td><td>Diploma III</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr> <td>SMTA Umum</td><td style="text-align: center;">4</td><td>Universitas/</td><td></td></tr> <tr> <td>SMTA Kejuruan</td><td style="text-align: center;">5</td><td>Diploma IV</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> </table>		SD	1	Diploma I/II	6	SMTP Umum	2	Akademi/		SMTP Kejuruan	3	Diploma III	7	SMTA Umum	4	Universitas/		SMTA Kejuruan	5	Diploma IV	8	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>																																					
SD	1	Diploma I/II	6																																																								
SMTP Umum	2	Akademi/																																																									
SMTP Kejuruan	3	Diploma III	7																																																								
SMTA Umum	4	Universitas/																																																									
SMTA Kejuruan	5	Diploma IV	8																																																								
<p>16. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki:</p> <p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 [Tamat]</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>																																																									
<p>17. Jenjang pendidikan tertinggi yang ditamatkan:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Tidak/belum tamat SD</td><td style="text-align: center;">1</td><td>SMTA Kejuruan</td><td style="text-align: center;">6</td></tr> <tr> <td>SD</td><td style="text-align: center;">2</td><td>Diploma I/II</td><td style="text-align: center;">7</td></tr> <tr> <td>SMTP Umum</td><td style="text-align: center;">3</td><td>Akademi/</td><td></td></tr> <tr> <td>SMTP Kejuruan</td><td style="text-align: center;">4</td><td>Diploma III</td><td style="text-align: center;">8</td></tr> <tr> <td>SMTA Umum</td><td style="text-align: center;">5</td><td>Universitas/</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Diploma IV</td><td style="text-align: center;">9</td></tr> </table>		Tidak/belum tamat SD	1	SMTA Kejuruan	6	SD	2	Diploma I/II	7	SMTP Umum	3	Akademi/		SMTP Kejuruan	4	Diploma III	8	SMTA Umum	5	Universitas/				Diploma IV	9	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>																																	
Tidak/belum tamat SD	1	SMTA Kejuruan	6																																																								
SD	2	Diploma I/II	7																																																								
SMTP Umum	3	Akademi/																																																									
SMTP Kejuruan	4	Diploma III	8																																																								
SMTA Umum	5	Universitas/																																																									
		Diploma IV	9																																																								
<p>18. Dapat berbahasa Indonesia:</p> <p style="text-align: right;">Ya 1 Tidak 2</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>																																																									
<p>19. Dapat membaca dan menulis:</p> <p>Huruf latin 1 Tidak dapat 3</p> <p>Huruf lainnya 2</p>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>																																																									

V. KETERANGAN PERORANGAN, KESEHATAN DAN PENDIDIKAN				HANYA UNTUK ANAK 0-4 TAHUN			
Nama: ..... YANTI ..... No.urut: 05 No.urut ibu kandung: ..... 00 ..... <i>(Isi 00 bila ibu kandung tidak tinggal di rumah tangga)</i>							
1. Apakah sebulan yang lalu ada keluhan kesehatan, karena: Panas 1 Sakit gigi 6 Batuk 2 Kejang-kejang 7 Pilek 3 Kecelakaan 8 Muncet 4 Lainnya 9 Muntah/berak 5 Tidak ada 0 <span style="float: right;">{R.6} ←</span>				<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div>			
2. Kalau ada keluhan, apakah menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari? Ya ① Tidak 2 {R.5}				<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div>			
3. Bila ya di R.2 berapa lama: ... 2 ... hari				<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div>			
4. Apakah sekarang masih merasa terganggu? Ya 1 Tidak ②				<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div>			
5. Apakah berobat? Ya ① {R.7} Tidak 2				<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div>			
6. Apakah melakukan konsultasi atau pemeriksaan ( <i>check up</i> ) kesehatan? (R.1=0 dan R.6=2, maka R.7 tidak perlu ditanyakan) Ya 1 {R.7 kol 4} Tidak 2				<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div>			
7. Frekuensi berobat dan atau konsultasi kesehatan							
Pelayanan	Jalan (kali)	Inap (hari)	Konsultasi (kali)				
(1)	(2)	(3)	(4)				
a. RS pemerintah	- -	- -	-				
b. RS swasta	- -	- -	-				
c. Praktek dokter	- -	- -	-				
d. Puskesmas	- -	- -	-				
e. Klinik/KIA/BP	- -	- -	-				
f. Praktek petugas kesehatan	- -	- -	-				
g. Dukun/tabib/sinse	- -	- -	-				
h. Lainnya	- -	- -	-				
i. Diobati sendiri	0 1						
				8. Siapa yang menolong waktu dilahirkan? Dokter 1 Dukun 4 Bidan 2 Famili 5 Tenaga medis lain 3 Lainnya 6			
				9. Apakah pernah disusui? Ya 1 Tidak 2 {R.11}			
				10. Berapa bulan lama disusui: a. Tanpa makanan/minuman tambahan: b. Dengan makanan/minuman tambahan:			
				11. Pernah mendapat imunisasi? Ya: ada kartu 1 Ya: tidak ada kartu 2 Tidak: ada kartu 3 } SELESAI Tidak: tak ada kartu 4 }			
				12. Bila ya di R.11, jenis imunisasi: B C G 1 Polio 4 D P T 2 Campak/Morbilli 8			
				13. Jika pernah mendapat imunisasi DPT atau Polio berapa kali?  DPT: ..... kali    Polio: ..... kali			
				HANYA UNTUK UMUR 5 TAHUN KE ATAS			
				14. Partisipasi bersekolah: Tidak/belum pernah bersekolah 1 {R.18} Masih bersekolah 2 Tidak bersekolah lagi ③			
				15a) Jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki: SD ① Diploma I/II 6 SMTP Umum 2 Akademi/ 1 SMTP Kejuruan 3 Diploma III 7 SMTA Umum 4 Universitas/ 1 SMTA Kejuruan 5 Diploma IV 8			
				b) Pengelola pendidikan: Pemerintah: Swasta: Non-agama ① Non-agama 3 Agama 2 Agama 4			
				16. Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki: 1 2 ③ 4 5 6 7 8 [Tamat]			
				17. Jenjang pendidikan tertinggi yang ditamatkan: Tidak/belum tamat SD ① SMTA Kejuruan 6 SD 2 Akademi/ 1 SMTP Umum 3 Diploma III 7 SMTP Kejuruan 4 Universitas/ 1 SMTA Umum 5 Diploma IV 9			
				18. Dapat berbahasa Indonesia: Ya ① Tidak 2			
				19. Dapat membaca dan menulis: Huruf latin ① Tidak dapat 3 Huruf lainnya 2 1			

VI. KEGIATAN ANGGOTA RUMAHTANGGA BERUMUR 10 TAHUN KE ATAS		VI. LANJUTAN																													
<p>20. Kegiatan yang terbanyak dilakukan selama seminggu yang lalu:</p> <p>Bekerja <u>1</u> Mengurus (R.23) &lt;----- rumah tangga 3 Sekolah 2 Lainnya 4</p>	1	<p>28. Mendengarkan radio selama seminggu yang lalu? Ya 1 Tidak <u>2</u></p>	2																												
<p>21. Jika Rincian 20 bukan berkode 1, bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu: Ya 1 (R.23) Tidak 2</p>	1	<p>29. Menonton acara televisi selama seminggu yang lalu? Ya <u>1</u> Tidak 2</p>	1																												
<p>22. Jika Rincian 21 berkode 2, punya pekerjaan/usaha tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu: Ya 1 (R.24) Tidak 2 (R.27)</p>	1	<p>30. Membaca surat kabar/majalah selama seminggu yang lalu? Ya 1 Tidak <u>2</u></p>	2																												
VII. FERTILITAS DAN KELUARGA BERENCANA																															
WANITA PERNAH KAWIN (Blok IV Kol.(4)= 2, Kol.(6)= 2,3,4)																															
<p>23. Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu</p> <p style="text-align: center;">Hari ke:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>JUMLAH</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>49 Jam</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH	7	7	7	7	7	7	7	49 Jam	7	<p>31. Umur pada saat perkawinan pertama: ..... tahun</p>	[ ] [ ]												
1	2	3	4	5	6	7	JUMLAH																								
7	7	7	7	7	7	7	49 Jam																								
<p>24. Jenis pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (tulis selengkap mungkin): <u>PEMBANTU RUMAHTANGGA</u></p>	49	<p>32. Jumlah anak yang dilahirkan:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th> <th>Lk</th> <th>Pr</th> <th>Lk+Pr</th> </tr> <tr> <td>a. Lahir hidup</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Masih hidup:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    b.1. Tinggal dalam rmt ini</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>    b.2. Tinggal di luar rmt ini</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Sudah meninggal</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Lk	Pr	Lk+Pr	a. Lahir hidup				b. Masih hidup:				b.1. Tinggal dalam rmt ini				b.2. Tinggal di luar rmt ini				Jumlah				c. Sudah meninggal				<p>a [ ] [ ]</p> <p>b [ ] [ ]</p> <p>c [ ] [ ]</p>
	Lk	Pr	Lk+Pr																												
a. Lahir hidup																															
b. Masih hidup:																															
b.1. Tinggal dalam rmt ini																															
b.2. Tinggal di luar rmt ini																															
Jumlah																															
c. Sudah meninggal																															
Dilisi Editor																															
<p>25. Lapangan usaha (pekerjaan) utama selama seminggu yang lalu:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Pertanian</td><td>1</td><td>Perdagangan</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>Pertambangan &amp; penggalian</td><td>2</td><td>Angkutan &amp; komunikasi</td><td>7</td> </tr> <tr> <td>Industri</td><td>3</td><td>Keuangan</td><td>8</td> </tr> <tr> <td>Listrik, gas, dan air</td><td>4</td><td>J a s a</td><td><u>9</u></td> </tr> <tr> <td>Konstruksi</td><td>5</td><td>Lainnya</td><td>0</td> </tr> </table>	Pertanian	1	Perdagangan	6	Pertambangan & penggalian	2	Angkutan & komunikasi	7	Industri	3	Keuangan	8	Listrik, gas, dan air	4	J a s a	<u>9</u>	Konstruksi	5	Lainnya	0	9	<p>WANITA BERUMUR &lt; 50 TAHUN DAN BERSTATUS KAWIN (Blok IV Kol.(4)=2, Kol.(5) &lt; 50, Kol.(6)=2) =Harus ditanyakan kepada yang bersangkutan</p>									
Pertanian	1	Perdagangan	6																												
Pertambangan & penggalian	2	Angkutan & komunikasi	7																												
Industri	3	Keuangan	8																												
Listrik, gas, dan air	4	J a s a	<u>9</u>																												
Konstruksi	5	Lainnya	0																												
<p>26. Status pekerjaan utama selama seminggu yang lalu:</p> <p>Berusaha sendiri tanpa bantuan orang lain <u>1</u></p> <p>Berusaha dengan dibantu anggota rumahtangga/buruh tidak tetap 2</p> <p>Berusaha dengan buruh tetap 3</p> <p>Buruh/karyawan pemerintah 4</p> <p>Buruh/karyawan swasta 5</p> <p>Pekerja keluarga 6</p>	1	<p>33. Pernah menggunakan/memakai alat KB? Ya 1 Tidak 2 (B.VIII)</p>	[ ]																												
<p>27. Apakah sedang mencari pekerjaan? Ya 1 Tidak <u>2</u></p>	2	<p>34. Sedang menggunakan/memakai alat KB? Ya 1 Tidak 2</p> <p style="text-align: center;">B.VIII &lt;-----</p>	[ ]																												
		<p>35. Alat/cara yang sedang digunakan/dipakai:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>MOW/Tubektomi</td><td>1</td><td>Kondom</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>MOP/Vasektomi</td><td>2</td><td>Susuk KB</td><td>7</td> </tr> <tr> <td>AKDR/IUD</td><td>3</td><td>Lainnya</td><td>8</td> </tr> <tr> <td>Suntikan</td><td>4</td><td>Alat/cara</td><td></td> </tr> <tr> <td>P i l</td><td>5</td><td>tradisional</td><td>9</td> </tr> </table>	MOW/Tubektomi	1	Kondom	6	MOP/Vasektomi	2	Susuk KB	7	AKDR/IUD	3	Lainnya	8	Suntikan	4	Alat/cara		P i l	5	tradisional	9	[ ]								
MOW/Tubektomi	1	Kondom	6																												
MOP/Vasektomi	2	Susuk KB	7																												
AKDR/IUD	3	Lainnya	8																												
Suntikan	4	Alat/cara																													
P i l	5	tradisional	9																												

VIII. PERUMAHAN, FASILITAS PERUMAHAN, DAN LINGKUNGAN		IX. PENGELUARAN RATA-RATA RUMAHTANGGA SEBULAN DAN SUMBER PENGHASILAN UTAMA RUMAHTANGGA	
1. Luas lantai: ..... 126 ..... m <sup>2</sup>		A. PENGELUARAN UNTUK MAKANAN SELAMA SEMINGGU YANG LALU	
2. Jenis dinding terbanyak:		Rp.	
Tembok ① Bambu 3 Kayu 2 Lainnya 4		(1) (2)	
3. Jenis atap terbanyak:		1. Padi-padian (beras, jagung, terigu, tepung beras, tepung jagung, dll.) 4480	
Beton 1 I j u k 5 Kayu 2 Daun-daunan 6 Seng/asbes 3 Lainnya 7 Genteng ④		2. Umbi-umbian (ketela pohon, ketela rambat, kentang, gaplek, talas, sagu, dan lainnya) -	
4. Jenis lantai terluas:		3. Ikan (ikan segar, ikan diawetkan/asin, udang, dan lainnya) 4200	
Marmer/keramik 1 Kayu 4 Ubin/tegel/teraso ② Bambu 5 Semen/bata merah 3 Tanah 6 Lainnya 7		4. Daging (daging sapi/kerbau/kambing/domba/babi/ayam, jeroan, hati, limpa, abon, dendeng, dll.) 6000	
5. Sumber penerangan:		5. Telur dan susu (telur ayam/itik/puyuh, susu segar, susu kental, susu bubuk, dan lainnya) 9000	
Listrik PLN ① Pelita/Sentir/Obor 4 Listrik Non-PLN 2 Lainnya 5 Petromak/Aladin 3		6. Sayur-sayuran (bayam, kangkung, ketimun, wortel, kacang panjang, buncis, bawang, cabe, tomat, dll.) 2000	
6. Fasilitas air minum:		7. Kacang-kacangan (kacang tanah/hijau/kedele/merah/tunggak/mete, tahu, tempe, tauco, oncom, dll.) 4200	
Sendiri ① Membeli 4 Bersama 2 Lainnya 5 Umum 3		8. Buah-buahan (jeruk, mangga, apel, durian, rambutan, salak, duku, nanas, semangka, pisang, pepaya, dll.) 3000	
7. Sumber air minum:		9. Minyak dan lemak (minyak kelapa/goreng, kelapa, mentega, dll.) 2300	
Ledeng ① Mata air tak terlindung 6 Pompa ② Sumur terlindung 3 Air sungai 7 Sumur tak terlindung 4 Air hujan 8 Mata air terlindung 5 Lainnya 9		10. Bahan minuman (gula pasir, teh, kopi, coklat, sirup, dll.) 2750	
8. Jika R.7= 2 s.d.6 (pompa/sumur/mata air) jarak ke tempat penampungan kotoran/tinja terdekat:		11. Bumbu-bumbuan (garam, kemiri, ketumbar, merica, terasi, kecap, gula merah, vetsin, dll.) 2500	
< 6 m ① ≥ 16 m 4 6 - 10 m ② Tidak tahu 5 11 - 15 m 3		12. Konsumsi lainnya (kerupuk, emping, mie, bihun, makaroni, dll.) -	
9. Tempat buang air besar:		13. Makanan dan minuman jadi (roti, biskuit, kue basah, bubur, bakso, es sirup, limun, gado-gado, nasi rames, dll.) 23600	
Kakus sendiri dgn tangki septik ① Kakus bersama dgn tangki septik 2 Kakus sendiri tanpa tangki septik 3 Kakus bersama tanpa tangki septik 4 Kakus umum 5 Kolam 6 Sungai 7 Lobang 8 Lainnya 9		14. Minuman mengandung alkohol (bir, anggur, dan minuman keras lainnya) -	
		15. Tembakau dan sirih (rokok kretek, rokok putih, cerutu, tembakau, sirih, pinang, dan lainnya) 2800	
		16. Seluruh Makanan (Rincian 1 s.d.15): 66830	

**IX. PENGELUARAN RATA-RATA RUMAHTANGGA SEBULAN  
DAN SUMBER PENGHASILAN UTAMA RUMAHTANGGA**

B. PENGELUARAN BUKAN MAKANAN SELAMA SEBULAN DAN 12 BULAN YANG LALU	Sebulan yang lalu (Rp)	12 bulan yang lalu (Rp)
(1)	(2)	(3)
17. Perumahan, bahan bakar, penerangan, dan air (sewa, perkiraan sewa rumah, listrik, minyak tanah, air, kayu, dan lainnya)	150 500	1 806 000
18. Aneka barang dan jasa (sabun mandi, kecantikan, pengangkutan, bacaan, rekreasi, dan lainnya)	117 850	1 024 950
19. Biaya pendidikan (uang pangkal/daftar ulang, SPP/POMG, pramuka, prakarya, dan lainnya)	40 800	574 000
20. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dan lainnya)	25 000	39 500
21. Pakaian, alas kaki, dan tutup kepala (bahan pakaian, pakaian jadi, sepatu, topi, sabun cuci dan lainnya)	1 200	125 000
22. Barang tahan lama (alat rumah tangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan, alat olah raga, perhiasan mahal/imitasi, kendaraan, payung, arloji, kamera, dan lainnya)	-	35 000
23. Pajak dan asuransi (PBB, pajak radio/TV, pajak kendaraan, asuransi kecelakaan/kesehatan)	13 417	161 000
24. Keperluan pesta dan upacara (perkawinan, khitanan, ulang tahun, perayaan hari agama, upacara adat, dan lainnya)	-	45 000
25. Jumlah Bukan Makanan	348 767	3 810 450
26. Rata-rata pengeluaran makanan sebulan (Rincian $16 \times \frac{30}{7}$ )	286 414	
27. Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan (Rincian 25 Kolom (3) : 12)	317 538	
28. Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan (Rincian 26 + 27)	603 952	
29. Sumber penghasilan utama rumah tangga: DOSEN FISIP "UNPAD"	Diisi Editor	

Wawancara Selesai Jam



X. BLOK CATATAN