



**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE**  
**ESTADISTICA**

**ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA 1997**

**MANUAL DE RECOLECCION Y CONCEPTOS BASICOS PARA**  
**FORMULARIOS DE COMUNIDAD URBANA, RURAL Y PRECIOS**

**DIRECCION DE ESTADISTICAS BASICAS**  
**DIVISION DE ESTUDIOS SECTORIALES**  
**GRUPO ESTUDIOS ESPECIALES**

**SANTAFE DE BOGOTA D.C., ABRIL DE 1997**

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION .....	3
I. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.....	4
A. FORMULARIO DE COMUNIDAD URBANA.....	4
B. FORMULARIO DE COMUNIDAD RURAL.....	17
C. FORMULARIO DE PRECIOS .....	32
II. ANEXOS.....	37
FORMULARIO DE COMUNIDAD URBANA	
FORMULARIO DE COMUNIDAD RURAL	
FORMULARIO DE PRECIOS	

## INTRODUCCION

Dentro de los elementos que inciden en las condiciones de vida de cualquier sociedad, el entorno juega un papel fundamental, pues este determina la infraestructura de servicios públicos y sociales con los que se benefician los miembros de una comunidad. Partiendo de esto y con el objetivo de obtener información acerca de las características relacionadas con el entorno de las viviendas seleccionadas y determinar sus efectos sobre la calidad de vida de las personas, la Encuesta Nacional de Calidad de Vida implementó los Formularios de Comunidad.

Para esto se ha definido como unidad de observación la comunidad entendida como la congregación de personas que comparten un espacio geográfico, económico y social inmediato que les sirve de referencia para lograr objetivos o beneficios en las áreas que les son comunes.

Las diferencias en el tipo de vida y organización rural - urbano, llevan a particularizar la comunidad de acuerdo a su ubicación: en el contexto urbano y en el contexto rural, razón por la cual se ha definido un formulario para cada una de estas.

Por otra parte, con el fin de obtener una canasta mínima de productos básicos y artículos de consumo familiar de los hogares rurales y de observar el nivel de precios de los mismos, se diseñó el formulario de precios a aplicar en tres expendios o establecimientos comerciales en donde los pobladores rurales efectúen las compras de alimentos, bebidas y artículos de aseo personal y del hogar.

El presente documento contiene las instrucciones y conceptos básicos a tener en cuenta para la aplicación de los formularios de comunidad urbana, rural y precios, cuyo diligenciamiento estará a cargo de los supervisores.

## **I. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO**

### **A. FORMULARIO COMUNIDAD URBANA**

El formulario a aplicar en las comunidades urbanas contempla aquellos aspectos que describen la estructura y las condiciones en las que vive la comunidad urbana, para lo cual se observan características como la antigüedad, crecimiento y evolución del barrio o urbanización, la disponibilidad de servicios comunales, la calidad de su infraestructura vial, la problemática social, ambiental y de orden público y la organización y participación de la comunidad.

Para la aplicación del formulario de comunidad en el contexto urbano se ha tomado como unidad de observación al barrio (cada una de las partes en las que se dividen las ciudades y pueblos grandes) o urbanización.

Los informantes para este formulario son las personas que se desempeñan como líderes de la comunidad, en este sentido se pueden incluir:

- Miembros de la Junta de Acción Comunal
- Miembros de la Defensa Civil
- Miembros de comités o grupos comunitarios como son : Asociación de residentes, Comités de mejoras y embellecimiento del barrio o urbanización.
- Residentes del barrio o urbanización con un mínimo de antigüedad de 5 años o desde su fundación, para el caso de barrios con un período de conformación inferior a 5 años.
- Miembros de la iglesia o de organizaciones religiosas
- Los administradores de edificios siempre y cuando habiten en el barrio o urbanización

En cada segmento seleccionado se requiere reunir un mínimo de tres líderes para la aplicación de la encuesta, para lo cual el supervisor deberá ubicarlos durante los primeros días de la primera ronda y convocarlos preferiblemente antes de que esta finalice con el fin de que la corrección de inconsistencias se realice durante la segunda ronda.

Una vez convocados los líderes se llevará a cabo una encuesta panel, es decir simultánea, en donde las respuestas después de planteadas sean contestadas por consenso.

Para el caso en que dentro de un mismo barrio o urbanización se localicen dos o tres segmentos, se deberá realizar una sola encuesta de comunidad, siempre y cuando se trate de un barrio homogéneo, pues es frecuente observar que dentro de un mismo barrio hay tipos de organización, estratos socioeconómicos y organizaciones comunitarias diferentes. Si se observan estas disparidades deberá realizarse una encuesta de comunidad para cada segmento, pues de lo contrario, pueden presentarse dificultades para llegar a respuestas por consenso y, por otra parte, estas pueden no reflejar la realidad de los hogares encuestados.

El formulario está dividido en dos partes: identificación y control y 34 preguntas (ver anexo). En la parte de identificación y control, ubicada en la carátula, el supervisor deberá consignar el nombre del departamento, del municipio, el número del

(de los) segmento(s) a los que corresponde la encuesta, el nombre del barrio o urbanización, la fecha de realización de la encuesta en números arábigos, la hora de inicio de la misma utilizando horario militar y el nombre completo del supervisor con su código respectivo.

A continuación deberá escribir los nombres de los líderes que participarán en la encuesta y el cargo que cada uno desempeña dentro de la comunidad o el tipo de representante que es, lo que será codificado posteriormente por el supervisor de acuerdo a la siguiente clasificación:

Código	Tipo de Representante
1	Miembro de la Junta de Acción Comunal
2	Miembro de la Defensa Civil
3	Miembro de comités o grupos comunitarios (asociaciones, cooperativas)
4	Residente del barrio o urbanización
5	Miembro de la iglesia o de organización religiosa
6	Administrador de edificio
7	Otro tipo de representante

Escriba código 7 cuando el tipo de representante que es no corresponda con la clasificación presentada, pero deje consignado en el formulario específicamente a que tipo de líder corresponde.

Si las personas que participan en el panel o alguna de ellas se niega rotundamente a dar su nombre deje este espacio en blanco pero de todas formas diligencie el tipo de representante que es.

Las tres primeras preguntas se relacionan con la antigüedad, crecimiento y evolución del barrio o urbanización:

## **P1. CUANTO HACE QUE EXISTE ESTE BARRIO O URBANIZACION?**

Esta pregunta hace referencia a la antigüedad del barrio o urbanización desde el momento de su conformación. Marque X de acuerdo a la respuesta suministrada.

Un fenómeno urbanístico que puede presentarse es la subdivisión de barrios, caso en el cual, para determinar la antigüedad del barrio debe tenerse en cuenta la fecha de fundación o conformación del barrio inicial, en este sentido si el segmento entrevistado formaba parte de un barrio fundado hace 23 años y hace 5 años se dió un proceso de subdivisión quedando ubicado el segmento en el nuevo barrio, se tendrá en cuenta para determinar el tiempo de existencia el del primer barrio y en consecuencia deberá marcarse alternativa 3.

## **P2. EN LOS ULTIMOS 5 AÑOS HA AUMENTADO EL NUMERO DE MANZANAS INICIALES QUE TENIA EL BARRIO O URBANIZACION ?**

Por medio de esta pregunta se quiere establecer si en el barrio o urbanización se han presentado procesos de expansión durante los últimos cinco años, es decir desde 1992. Se entiende por manzana la división cartográfica menor, establecida en las áreas urbanas. Corresponde a un área delimitada por calles, carreteras, avenidas, diagonales,

etc. Marque X de acuerdo a la respuesta.

**P3. EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS SE HAN DEMOLIDO O MODIFICADO EDIFICACIONES CON EL FIN DE DARLES OTRO USO, COMO: CONJUNTOS MULTIFAMILIARES, CENTROS COMERCIALES, CENTROS DE NEGOCIO, ETC.?**

Esta pregunta quiere detectar el cambio de uso de las viviendas y del espacio urbano bien sea por demolición y construcción de nuevas edificaciones o por la modificación de las ya existentes para destinarlas a un fin diferente al inicial, como viviendas multifamiliares, centros comerciales, centros de negocios, instituciones educativas, centros de recreación, etc., desde 1992. Marque con X de acuerdo a la respuesta.

**P4. LA MAYORIA DE LAS VIVIENDAS DEL BARRIO O URBANIZACION TIENEN CONEXION CON EL ACUEDUCTO PUBLICO?**

A través de esta pregunta se busca establecer si la mayoría de las viviendas del barrio o urbanización están conectadas a una red de conducción de agua de propiedad del Estado o de particulares (acueductos comunales). Si la respuesta es positiva, marque código 1 y continúe con el fin de indagar algunas características de la prestación de este servicio. Si la respuesta es negativa pase a P9.

**P5. EL SUMINISTRO DE AGUA A LA MAYORIA DE LAS VIVIENDAS ES CONTINUO DURANTE TODA LA SEMANA LAS 24 HORAS AL DIA?**

Con esta pregunta se pretende establecer la eficiencia en la prestación del servicio en cuanto a continuidad en el suministro de agua, pues es frecuente que a algunos barrios o urbanizaciones el agua llegue solamente unos días a la semana o solo a unas horas al día. Tenga en cuenta que se refiere a la mayoría de las viviendas, por lo que solo puede marcarse una alternativa. Si la respuesta es negativa, código 2, pase a P7.

**P6. SE PRESENTARON CORTES EN EL SUMINISTRO DE AGUA , EL MES PASADO?**

Aún cuando el servicio de acueducto se preste en forma continua, pueden presentarse cortes en la prestación del mismo, los cuales responden generalmente a reparaciones o mantenimiento, si la respuesta es positiva es importante conocer el número de cortes presentados durante el MES PASADO. Recuerde que MES PASADO se refiere al mes anterior al que se está aplicando la encuesta, de forma tal que si la encuesta es realizada en mayo, el MES PASADO es abril.

**P7. EL AGUA SUMINISTRADA POR EL ACUEDUCTO ES:**

A través de esta pregunta se pretende indagar por la calidad del agua suministrada por el acueducto en cuanto a su limpieza, pureza o transparencia, es decir la ausencia de residuos o sedimentos en la misma. Lea la pregunta y las alternativas de respuesta. Se trata de una pregunta de única respuesta.

**P8. COMO ES LA PRESION CON QUE LLEGA EL AGUA A LA MAYORIA DE LAS VIVIENDAS DEL BARRIO O URBANIZACION:**

La presión con la que llega el agua sirve también para evaluar la calidad del servicio, pues la presión baja puede traer implicaciones como que el agua no puede llegar a los pisos altos de las edificaciones, no se puede obtener de varias llaves simultáneamente, entre otras incomodidades. Si la presión del suministro es irregular, es decir la presión cambia, trate de establecer la situación más frecuente para la mayoría de las viviendas. Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, recuerde que se trata de una pregunta excluyente, solo admite una marcación.

**P9. CUALES DE LOS SIGUIENTES PROBLEMAS AFRONTA REGULARMENTE EL BARRIO O URBANIZACION:**

Esta pregunta busca establecer la presencia de problemas originados por la inexistencia o mal funcionamiento de la infraestructura del alcantarillado. La presencia de alguno o todos estos problemas influye en la calidad de vida de sus habitantes, pues estos son frecuentemente la causa de problemas respiratorios o digestivos de la población, en especial la población infantil.

Tenga en cuenta:

**Aguas negras** son las aguas que se desechan una vez han sido usadas por los hogares, empresas, etc. pueden transportarse por el alcantarillado o por la calle en caso de que este último no exista.

**Coletores o sumideros del alcantarillado:** se conocen también con el nombre de alcantarillas, su función es permitir el desagüe de las aguas lluvias y están ubicados en las calles.

Lea la pregunta y cada uno de los problemas marcando una equis (x) para aquellos que se presentan en el barrio o urbanización. Si no se presentan estos problemas marque código 2: Ninguno.

**P10. DURANTE LOS ULTIMOS DOCE MESES EN EL BARRIO O URBANIZACION SE HAN PRESENTADO AGRIETAMIENTOS, INUNDACIONES O DESLIZAMIENTOS PROVOCADOS POR FENOMENOS NATURALES?**

El asentamiento de barrios o urbanizaciones en suelos poco resistentes o zonas de riesgo, los hace vulnerables a cualquier tipo de inclemencia climática o fenómeno natural como épocas de invierno, temblores de tierra, maremotos, terremotos, etc. a partir de las cuales las viviendas del barrio o urbanización pueden verse afectadas por agrietamientos del suelo, inundaciones, deslizamientos, avalanchas, entre otros. Marque código 1 o 2 de acuerdo a la respuesta obtenida.

Tenga en cuenta que los agrietamientos y otros problemas que pueden presentar la infraestructura de las viviendas debido a deficiencias en la construcción no deben considerarse en esta pregunta, puesto que no son consecuencia de la ocurrencia de fenómenos naturales.

**P11. CON CUALES DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS CUENTA ESTE BARRIO O**

## URBANIZACION?

A través de esta pregunta se busca indagar por la existencia de servicios con los que cuentan los miembros de la comunidad, independientemente si estos están dentro del barrio o en los barrios cercanos, esto quiere decir que los líderes entrevistados deben responder esta pregunta teniendo como base que el servicio llegue o por lo menos sea accesible a los miembros de la comunidad. En este sentido es posible encontrar también servicios que tiene el barrio o urbanización pero que se encuentran en mal estado o cuya prestación no es permanente, por lo tanto es posible que los líderes consideren que debido a esta situación no es posible decir que la comunidad cuenta con el servicio.

Ejemplos:

La encuesta se está aplicando al barrio X, este se halla separado del barrio Y por una avenida, en el barrio Y funciona un restaurante escolar, al que los niños del barrio X pueden acceder libremente (independientemente de que finalmente lo utilicen o no), en este caso el barrio o urbanización si cuenta con este servicio.

En el barrio X hay instalados 2 teléfonos públicos los cuales se hallan permanentemente dañados, en este caso el barrio no cuenta con este servicio.

En el barrio X se construyó hace algunos años una emisora comunal, sin embargo hace dos años, los equipos se encuentran dañados, razón por la cual desde ese momento dejó de funcionar, en este caso, el barrio o urbanización no cuenta con este servicio.

Lea los servicios y marque con X, según las respuestas. Tenga en cuenta que algunos servicios como alumbrado público pueden encontrarse solo en una parte del barrio o urbanización, en este caso pregunte si el servicio cubre la mayoría del barrio o urbanización, caso en el cual considere que si se dispone de él.

Los siguientes conceptos pueden ser de gran utilidad:

**Restaurante escolar:** es el servicio prestado y financiado por el ICBF al cual pueden acceder libremente los niños a recibir cierto tipo de alimentos pagando por ellos una suma simbólica o recibéndolos en forma gratuita.

**Emisora radial comunal:** se refiere a la existencia de una frecuencia radial de propiedad de un grupo o institución de la comunidad, la cual sirve como mecanismo de comunicación y recreación local.

**Canales de T.V. comunales:** se refiere a la existencia de un canal televisivo de propiedad de la comunidad cuyo objetivo es la recreación y servir de medio de comunicación local para uno o varios barrios, una cabecera municipal, etc. No confundir con canales de antena parabólica ni TV cable.



**P12. AL BARRIO O URBANIZACION SE LE PRESTA EL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES?**

Servicio de limpieza de las calles se refiere a la contratación, generalmente municipal, de escobitas o personas dedicadas a realizar la limpieza de las calles con cierta regularidad. Debe diferenciarse del servicio de recolección de basuras, el cual está dirigido a las viviendas y su pago es asumido directamente por los usuarios. Tenga en cuenta que este servicio puede llegar sólo a una parte del barrio o urbanización, en cuyo caso se considera que se dispone del servicio si cubre la mayoría del barrio o urbanización. Si el barrio o urbanización cuenta con este servicio pregunte a los informantes cuál es la frecuencia con la que se presta y asimile la respuesta a la alternativa correspondiente.

**P13. EL PRINCIPAL ACCESO AL BARRIO O URBANIZACION ES POR:**

Se trata del tipo de acceso predominante, es decir que las alternativas son excluyentes (sólo una marcación).

Se entiende por camino o sendero, una vía improvisada, a través de la cual se movilizan las personas, pero que no contó con la planificación para la circulación de automóviles como en el caso de las calles.

En caso de acceso por mar, río, caño u otro, alternativas 4 y 5, pase a pregunta 15.

**P14. EL ESTADO DE LA PRINCIPAL VIA DE ACCESO ES:**

Esta pregunta se hace solo a las comunidades cuya principal vía de acceso (pregunta 13) corresponde a las alternativas 1 a 3. Lea la pregunta y cada una de las alternativas.

**P15. LA MAYORIA DE VIAS INTERNAS DE ESTE BARRIO O URBANIZACION SON:**

Como se refiere a la mayoría de las vías internas, las alternativas son excluyentes. Lea la pregunta y las alternativas de respuesta marcando una X en la casilla correspondiente. Se considera que no hay vías internas cuando el barrio o urbanización ocupa solamente el borde de una carretera.

**P16. LA MAYORIA DE LAS CASAS DE ESTE BARRIO O URBANIZACION TIENEN ANDEN O ACERA?**

Al igual que pregunta 15, se trata de alternativas excluyentes (solo una marcación) pues se refiere a la mayoría.

Se entiende por andén el espacio de uso peatonal que se halla entre las viviendas y las calles o carreteras. Para el caso de algunos barrios o urbanizaciones en donde la mayoría de las vías internas son vías peatonales y, en consecuencia, no existe andén propiamente dicho, se considerará para esta pregunta la existencia de un espacio de libre circulación peatonal entre las viviendas, para marcar alternativa 1: "sí".

**P17. EXISTEN EN ESTE BARRIO O URBANIZACION ZONAS VERDES DE USO PUBLICO?**

A través de esta pregunta se pretende establecer la existencia de espacios con vegetación (pastos, árboles) a los que pueden acceder libremente los habitantes de la comunidad. En este sentido, si existen zonas verdes pero de índole privada, las cuales no representan un bienestar para la comunidad, la respuesta será negativa.

**P18. COMO SOLUCIONAN PRINCIPALMENTE LOS PROBLEMAS DE SEGURIDAD EN ESTE BARRIO O URBANIZACION?**

Los problemas de seguridad pueden solucionarse de diferentes formas:

Los miembros del barrio o urbanización pueden organizarse entre ellos para realizar la vigilancia, participando directamente en ella, es decir conformando grupos o brigadas para que brinden este servicio. Si la comunidad soluciona los problemas de seguridad de esta manera, marque la alternativa 1.

Si la policía brinda el servicio de seguridad mediante acuerdos con la comunidad, se refiere a aquellas comunidades que se han organizado para financiar a la policía suministrándoles instrumentos como patrulla, radioteléfonos, etc. para que puedan ejercer de forma eficiente el servicio de vigilancia, por su parte la policía capacita a la comunidad para que la labor se haga en conjunto, formando comités de solidaridad, generalmente por cuadras, e instalando sistemas de alarma conectados a la estación policial. Si este es el caso, marque alternativa 2.

Cuando la comunidad se une para reunir fondos y contratar un sistema de vigilancia privada, se marca alternativa 3. Este tipo de vigilancia puede ser conjunta o hacerse por manzanas, cuadras, edificaciones, etc. en cualquier caso la forma de solucionar los problemas de seguridad se hace a través de empresas de vigilancia privada o personas particulares contratadas para este fin.

Cuando en el barrio o urbanización la policía presta permanentemente el servicio de vigilancia sin que se tengan acuerdos con la comunidad, se marca alternativa 4.

Si los informantes manifiestan que los problemas de seguridad se solucionan de otra manera que no puede asimilarse a las alternativas anteriores, marque código 5 y descríbala en forma clara y concisa.

Si el barrio o urbanización no cuenta con ningún tipo de vigilancia marque código 6 y pase a pregunta 20.

Tenga en cuenta que pueden existir distintos tipos de servicio de vigilancia dentro de la comunidad, para lo cual pregunte cuál es el predominante. En caso de que el servicio cubre sólo una parte de la comunidad, determine si se trata de la mayoría, para establecer la respuesta.

**P19. COMO RESPONDE LA POLICIA CUANDO LA COMUNIDAD LA REQUIERE POR PROBLEMAS DE SEGURIDAD:**

Se trata de establecer por una parte si las comunidades solicitan el servicio de la policía y si es así qué tipo de respuesta obtienen. Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, tenga en cuenta que se refiere a la práctica mas frecuente, de forma tal, que las alternativas son excluyentes (sólo una marcación).

**P20. CUALES SON LOS TRES PROBLEMAS QUE MAS AFECTAN A ESTE BARRIO O URBANIZACION O A SUS POBLADORES?**

Esta pregunta trata de recoger información sobre los principales problemas sociales, de orden público o ambientales que afectan la calidad de vida de los habitantes del barrio o urbanización. Lea todas las alternativas y solicite a los entrevistados que se refieran a los tres principales es decir que afecten de una mayor forma a los miembros de la comunidad. En caso de que ninguno de estos problemas se encuentren en el barrio o urbanización marque código 2: Ninguno de los anteriores. Tenga en cuenta que:

La alternativa “Consumo de alcohol en lugares públicos” hace referencia al consumo de alcohol en parques, zonas verdes, calles u otros lugares públicos y a los escándalos o riñas asociadas a este fenómeno.

La Invasión del espacio público puede ocasionarse por la presencia de vendedores ambulantes y/o por la utilización de los andenes y aceras para parquear automóviles.

**P21. EN ESTE BARRIO O URBANIZACION, NORMALMENTE HAY GENTE QUE DUERMA EN LA CALLE?**

Se refiere a la existencia de indigentes o personas que por no contar con vivienda adoptan como sitio de descanso los parques, zonas verdes, andenes, etc. Marque en la casilla correspondiente de acuerdo a la respuesta obtenida.

**P22. CUALES DE LAS SIGUIENTES ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EXISTEN EN ESTE BARRIO O URBANIZACION:**

Esta pregunta trata de establecer el nivel de organización e integración de la comunidad para el logro de ciertos objetivos, a través de la conformación de grupos u organizaciones comunitarias. Lea todas las alternativas y señale las respuestas que los entrevistados respondan afirmativamente. Varias alternativas pueden venir marcadas, si no existen organizaciones comunitarias en el barrio o urbanización marque código 2.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Cooperativa:** toda organización voluntaria de personas que unen sus esfuerzos y recursos con el propósito de servir directamente a sus miembros.

**Asociación:** conjunto de las personas que se congregan y organizan para conseguir objetivos que les son comunes. Ej.: Asociación de vecinos, Asociación de residentes, etc.

**Comité:** conjunto de personas encargadas por una corporación o autoridad, para atender algún área de interés de la comunidad. También se suele conocer con el nombre de comisión. Ej.: Comité Amigos del parque.

**P23. DURANTE LOS ULTIMOS DOCE MESES ALGUNA ENTIDAD HA REALIZADO PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO, DIRIGIDO A LAS PERSONAS DE ESTE BARRIO O URBANIZACION?**

Esta pregunta pretende determinar si durante los últimos 12 meses calendario anteriores a la fecha de la encuesta se han llevado a cabo programas de capacitación para el trabajo dirigido a los habitantes del barrio o urbanización. Estos programas pueden ser patrocinados por la junta de acción comunal u otras instituciones comunitarias o por organizaciones públicas o privadas (Cajas de compensación, SENA, fundaciones), y tienen como objetivo capacitar a los habitantes para mejorar su desempeño laboral o para que puedan desarrollar otras actividades productivas. Marque según la respuesta obtenida. En caso de no existir este tipo de programas pase a pregunta 26.

**P24. QUE INSTITUCIONES HAN REALIZADO LA CAPACITACION?**

A través de esta pregunta se pretende obtener información sobre qué instituciones han ofrecido los programas de capacitación para el trabajo. Lea la pregunta y las opciones de respuesta, si observa que los informantes no comprenden alguna de las opciones o le suministran el nombre de la institución tenga en cuenta las siguientes definiciones para asimilarla a la opción correspondiente:

**SENA:** Servicio Nacional de Aprendizaje. Es un establecimiento público, adscrito al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, creado por Decreto 118 de 1957. Su objeto es impulsar la producción social del trabajador colombiano, a través de su formación integral.

El SENA ofrece cursos en las siguientes modalidades: **Aprendizaje:** busca preparar nueva mano de obra calificada, **Complementación:** busca complementar la capacitación en ocupaciones u oficios de nivel calificado, **Habilitación:** busca preparar trabajadores para desempeñar oficios en ocupaciones de nivel semicalificado. **Especialización:** busca capacitar personal altamente calificado, y, **Técnica media o promoción:** está orientado a capacitar personal altamente calificado para satisfacer necesidades de los niveles intermedios de las empresas, es decir, el personal directivo y el calificado.

**ICBF:** Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, entidad de carácter público cuyo objetivo es velar por el bienestar de los menores. Ofrece cursos relacionados con la formación de microempresas a los padres de los menores que son atendidos en sus instituciones.

**Otras instituciones públicas:** comprende todas las entidades públicas, de propiedad del Estado, tales como la gobernación, hospitales o colegios públicos, las secretarías de salud y otras que no han sido contempladas por las alternativas anteriores, por esta razón se excluyen de esta categoría el SENA, el ICBF y la alcaldía o municipio.

**Caja de Compensación:** son corporaciones autónomas de derecho privado, sin ánimo de lucro que cumplen funciones de seguridad social. Desarrollan actividades como: nutrición y mercadeo de productos alimenticios a estratos bajos, educación integral y continuada, vivienda, recreación social, crédito de fomentos para industrias familiares y mercadeo en general. Ej.: CAFAM, COLSUBSIDIO, COMPENSAR, COMFAMILIAR.

**ONG's y otras instituciones de carácter privado:** en esta alternativa se incluyen todas

las instituciones u organismos de carácter privado, excluyendo las cajas de compensación. Es el caso de una clínica, un colegio, entre otros. Dentro de las ONG's se tienen las fundaciones religiosas y otras que funcionan sin ánimo de lucro.

Para los casos en que no se tenga la certeza para la clasificación, puede preguntar el nombre de la entidad y realizar el sondeo correspondiente. En caso de que subsistan dudas, asíméla a la que usted crea corresponde y anote en forma clara (no utilice siglas) el nombre de la entidad o institución, posteriormente usted podrá hacer uso de un directorio o indagar con el equipo técnico para rectificar o corregir el registro realizado, sin borrar el nombre ya registrado.

Tenga en cuenta que pueden presentarse varias opciones y que el diligenciamiento debe hacerse encerrando en un círculo el número de la institución correspondiente y haciendo a continuación la pregunta 25 relacionada con la calidad del curso.

#### **P25. COMO FUE O ES LA CALIDAD DEL CURSO:**

Esta pregunta tiene como objetivo establecer la calificación que los líderes dan al (los) curso(s) de capacitación recibido(s). Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, marcando una X en la casilla correspondiente de acuerdo a la respuesta obtenida.

**NOTA:** Si la institución ha dictado más de un curso de capacitación durante los últimos doce meses, pida a los informantes que se refieran al último de estos.

#### **P26. ACTUALMENTE ALGUNA ORGANIZACION O INSTITUCION REALIZA PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL A ESTA COMUNIDAD?**

A través de esta pregunta se quiere indagar sobre la existencia de apoyo por parte de instituciones u organizaciones privadas o públicas, (ejemplo: Cajas de compensación, Bienestar Familiar, Congregaciones religiosas, Universidades, ONG's) en la implementación de planes o programas de recreación, asesoría, prestación de servicios de salud, prevención, etc. en beneficio de los miembros de la comunidad. De no existir, marque alternativa 2 y pase a pregunta 29.

#### **P27. QUE INSTITUCIONES REALIZAN ESTOS PROGRAMAS?**

A través de esta pregunta se pretende establecer qué tipo de instituciones han brindado apoyo a las comunidades a través de la realización de programas de asistencia, lea la pregunta y las opciones de respuesta, si observa que los informantes no comprenden alguna de las opciones o le suministran el nombre de la institución tenga en cuenta las definiciones dadas para el diligenciamiento de pregunta 24.

#### **P28. COMO ES LA CALIDAD DEL PROGRAMA:**

Esta pregunta tiene como objetivo establecer la calificación que los líderes hacen del (los) programa(s) que se ha llevado a cabo en el barrio o urbanización. Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, marcando una X en la casilla correspondiente a la respuesta obtenida.

**NOTA:** Si la institución actualmente está llevando a cabo más de un programa de asistencia social, pida a los informantes que se refieran al de mayor cobertura.

**P29. LA RED DE SOLIDARIDAD SOCIAL HA EFECTUADO REUNIONES DE DISCUSION O MESAS DE SOLIDARIDAD EN ESTA COMUNIDAD?**

A través de esta pregunta se busca establecer la participación de la comunidad en los programas que ha implementado la Red de Solidaridad Social con el fin de incentivar la participación de todos los actores de la sociedad.

La Red de Solidaridad es un instrumento complementario de la política social del gobierno actual, que busca atender a los grupos mas pobres y vulnerables. Este programa se ha desarrollado dentro de un nuevo marco constitucional, que ordena la participación de la sociedad en la gestión de los recursos públicos y reconoce la autonomía de las entidades territoriales en la definición de sus prioridades de inversión social. Para este fin la red ha organizado reuniones de discusión o mesas de solidaridad con las comunidades y todos los actores del desarrollo de nuestro país, estas sirven de base para asignar y focalizar los recursos y permiten lograr un trabajo coordinado entre Estado y sociedad civil.

**P30. DURANTE LOS ULTIMOS CINCO AÑOS, LA COMUNIDAD DE ESTE BARRIO O URBANIZACION HA REALIZADO OBRAS DE INFRAESTRUCTURA FISICA PARA BENEFICIO GENERAL?**

Esta pregunta se refiere a la realización de obras de infraestructura física por parte de la comunidad durante los últimos cinco años, tales como: pavimentación de calles o andenes, mejoras en áreas comunes como parques, zonas verdes, instalación de alumbrado público, instalación de acueducto o alcantarillado comunal, etc., que constituyen un aporte al bienestar de toda la comunidad. Si durante el período de referencia, la comunidad no ha realizado este tipo de actividades, marque la alternativa 2 y pase a pregunta 32.

**P31. EN QUE AREAS SE HAN REALIZADO ESTAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA?**

Esta pregunta pretende establecer qué tipo de infraestructura han construido, remodelado o adecuado los pobladores de una comunidad, pues esto además de mostrar la capacidad de organización de la comunidad evidencia cuales son sus mayores necesidades. De acuerdo a la respuesta de los entrevistados registre el o las áreas en las cuales se han llevado a cabo las obras de infraestructura. Tenga en cuenta lo que incluye cada una de las áreas, así:

**Educativa:** dentro de esta se hallan la construcción, remodelación o adecuación de escuelas, colegios, guarderías, jardines infantiles, hogares comunitarios, etc.

**Salud:** incluye la construcción remodelación o adecuación de centros o puestos de salud, hospitales, etc.

**Servicios Públicos:** incluye la construcción de alcantarillado, acueducto, contenedores de basuras, instalación de alumbrado público, etc.

**Recreación, cultura y deporte:** contempla la construcción o remodelación de infraestructura para recreación (parques, recuperación de zonas verdes), cultural (iglesias, salón comunal, etc.) y deportiva (canchas, salón de deportes, gimnasio, etc.)

**Vías:** incluye el relleno de calles, la pavimentación de vías y otras mejoras urbanísticas.

Si las obras de infraestructura desarrolladas no pueden clasificarse en ninguna de las áreas anteriores, marque la opción “otra, cuál” y escriba la obra. Este es el caso de la instalación de sistemas de seguridad (alarmas), la construcción de puestos de vigilancia, la canalización de un río, etc.

**P32. CON QUE TIPO DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS CUENTA EL BARRIO O URBANIZACION:**

Esta pregunta pretende establecer el tipo de servicio de transporte urbano con que disponen los residentes del barrio o urbanización, pues el hecho de contar con uno u otro tipo influye en la calidad y costo del transporte. Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, encerrando en un círculo el número correspondiente al tipo de transporte con que dispone el barrio o urbanización. En el caso en el que se disponga del servicio deberá formularse la pregunta 33 relacionada con la jornada en que este se presta, en caso contrario se debe continuar con el siguiente servicio. Tenga en cuenta que contar con un servicio de transporte hace referencia a que la o la(s) ruta(s) de transporte público pasen por el barrio o urbanización, no necesariamente que la ruta llegue o parta del mismo. Si el barrio o urbanización no cuenta con servicio urbano de transporte corriente ni pirata, termine.

**Servicio de transporte corriente:** se refiere a las rutas de buses, busetas y colectivos de empresas privadas cuyas tarifas son controladas y fijadas por las autoridades municipales. De igual forma este tipo de transporte debe cumplir con normas relacionadas con el mantenimiento de los vehículos y continuidad del servicio, entre otras.

**Servicio de transporte pirata:** se refiere al servicio de transporte informal que llega generalmente a los barrios o urbanizaciones alejados del perímetro urbano. Sus rutas y tarifas no están autorizadas por las autoridades municipales y generalmente se presta en camionetas o automóviles que no cuentan con las condiciones adecuadas para el transporte de pasajeros.

### **P33. EN QUE JORNADA SE PRESTA EL SERVICIO?**

A través de esta pregunta se pretende establecer la continuidad y disponibilidad del servicio de transporte con que cuenta el barrio o urbanización, tenga en cuenta que la no prestación del servicio en jornada continua (horario diurno y nocturno) trae consigo un deterioro en la calidad de vida. Si el servicio es prestado en jornada continua marque una x en la columna "Diurna y nocturna", si el servicio se presta sólo en horas del día marque una x en la columna "Sólo diurna" y si el servicio se presta solamente en horas de la noche marque una x en la columna "Sólo nocturna".

### **P34. SI EXISTE SERVICIO CORRIENTE DE BUSES, BUSETAS O COLECTIVOS, CUAL ES EL PROBLEMA DE TRANSPORTE MAS GRAVE EN EL BARRIO O URBANIZACION?**

Aún cuando la prestación del servicio de transporte público corriente trae consigo algunas garantías relacionadas con el control de tarifas y la regularidad en la prestación, es muy posible que los pobladores del barrio enfrenten problemas con este servicio que se puede ver reflejado en tiempos de espera extensos, utilización de varias rutas para su movilización, lo cual se asocia a costos elevados en transporte y afectan la calidad de vida. Lea la pregunta, espere la respuesta y asimílela a las alternativas existentes, si no es posible, marque código 6 y escriba en la línea continua el problema. Si los pobladores no tienen problemas en la prestación de este servicio marque código 7. Y si el barrio no cuenta con servicio corriente, marque código 8.

Una vez finalizada la encuesta, registre la hora de terminación en el numeral 6 de la carátula y revise cuidadosamente el diligenciamiento del formulario en cuanto a marcación de respuestas, seguimiento de flujos, coherencia entre las respuestas registradas, si encuentra alguna deficiencia trate de corregirla inmediatamente, recuerde que los errores que no sean detectados en ese momento, supondrán la aparición de inconsistencias, para cuya corrección usted podrá disponer a lo sumo uno de uno o dos de los participantes, lo que hará perder confiabilidad de la información y que unido a las dificultades y pérdida de tiempo que se asocia a la consecución de los informantes, se convierte en una tarea poco eficiente.



## B. FORMULARIO COMUNIDAD RURAL

Este formulario busca determinar las características que afectan o expresan las condiciones de vida del espacio geográfico compartido por los hogares rurales encuestados.

La comunidad, como unidad de observación, se refiere en el contexto rural a la vereda o centro poblado, de acuerdo a la siguiente definición:

**Centro Poblado:** caserío, localidad o concentración de edificaciones correspondiente a 20 o más viviendas contiguas o con una conformación de características urbanas, es decir, manzanas, calles o carreras.

El formulario a aplicar en las comunidades rurales contempla aquellos aspectos que describen la estructura y las condiciones en las que viven dichas comunidades, para lo cual se observan fenómenos de migración, disponibilidad de servicios comunales, la problemática social, económica, ambiental y la organización y participación de la comunidad.

Los informantes para este formulario son las personas que se desempeñan como líderes de la comunidad, en este sentido se pueden incluir:

- Miembros de la Junta de Acción Comunal, Veredal o local
- Madres comunitarias
- Residentes del centro poblado o vereda con un mínimo de antigüedad de 5 años o desde su fundación, para el caso de centros poblados o veredas con un período de conformación inferior a 5 años.
- Miembros de la iglesia o de organizaciones religiosas
- Miembros del sector educativo o del sector salud (promotor de salud, enfermera) siempre y cuando habiten en la vereda o centro poblado

En cada segmento seleccionado se requiere reunir un mínimo de tres líderes para la aplicación de la encuesta, para lo cual el supervisor deberá ubicarlos durante los primeros días de la primera ronda y convocarlos preferiblemente antes de que esta finalice con el fin de que la corrección de inconsistencias se realice durante la segunda ronda.

Para el caso en que dentro de una misma vereda o centro poblado se localicen dos o más segmentos, se deberá realizar una sola encuesta de comunidad, siempre y cuando se trate de una vereda o centro poblado homogéneo, pues es frecuente observar que dentro de una misma vereda o centro poblado hay tipos de organización, estratos socioeconómicos y organizaciones comunitarias diferentes. Si se observan estas disparidades deberá realizarse una encuesta de comunidad para cada segmento, pues de lo contrario, pueden presentarse dificultades para llegar a respuestas por consenso y, por otra parte, estas pueden no reflejar la realidad de los hogares encuestados.

El formulario está dividido en dos partes: identificación y control y 41 preguntas (ver anexo). En la parte de identificación y control, ubicada en la carátula, el supervisor deberá consignar el nombre del departamento, del municipio, el número del (de los) segmento(s) a los que corresponde la encuesta, el nombre de la vereda o centro poblado,

la fecha de realización de la encuesta en números arábigos, la hora de inicio de la misma utilizando horario militar y el nombre completo del supervisor con su código respectivo.

A continuación deberá escribir los nombres de los líderes que participarán en la encuesta y el cargo que cada uno desempeña dentro de la comunidad o el tipo de representante que es, lo que se codificará posteriormente de acuerdo a la siguiente clasificación:

Código	Tipo de Representante
1	Miembro de la Junta de Acción Comunal, Veredal o local
2	Madre comunitaria
3	Residente del centro poblado o vereda
4	Miembro de la iglesia u organización religiosa
5	Miembro del sector educativo o del sector salud
6	Otro tipo de representante

Escriba código 6 cuando el tipo de representante que es no corresponda con la clasificación presentada, pero deje consignado en el formulario específicamente a que tipo de líder corresponde.

Si las personas que participan en el panel o alguna de ellas se niega rotundamente a dar su nombre deje este espacio en blanco pero de todas formas diligencie el tipo de representante que es.

#### **P1. ¿APROXIMADAMENTE CUANTAS VIVIENDAS OCUPADAS EXISTEN ACTUALMENTE EN ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO?**

Pida a los encuestados hacer un cálculo del número de viviendas ocupadas que hay en la vereda o centro poblado en el momento de la encuesta. Si no es posible determinarlo, escriba 999 en el espacio correspondiente.

#### **P2. LA MAYORIA DE LAS VIVIENDAS DE LA VEREDA O CENTRO POBLADO TIENEN CONEXION CON:**

A través de esta pregunta se busca establecer si la mayoría de las viviendas de la vereda o centro poblado están conectadas a una red de conducción de agua. Si se cuenta con acueducto se pretende también establecer de que tipo de acueducto se trata, tenga en cuenta:

**Acueducto público:** servicio de conducción de agua prestado por empresas públicas o privadas que se caracteriza fundamentalmente por disponer de una represa o tanque de almacenamiento de agua y en su mayoría de planta de tratamiento o purificación lo que permite una relativa continuidad y calidad en la prestación del servicio. La conducción del agua hacia las viviendas se realiza generalmente por tubería.

**Acueducto veredal:** sistema de captación y conducción del agua que fue construido para la vereda con intervención del gobierno municipal y con recursos del mismo. La conducción a las viviendas se hace generalmente a través de tubería o mangueras.

**Acueducto comunal:** sistema de captación y conducción del agua que fue construido por la comunidad para su propio uso. En ocasiones los usuarios deben pagar una suma para el mantenimiento o para el tratamiento del agua, la conducción a las viviendas se hace

generalmente a través de tubería o mangueras.

Marque una X en la casilla correspondiente al tipo de acueducto con que tienen conexión las viviendas del centro poblado o vereda. Si no cuentan con el servicio marque alternativa 4 y pase a pregunta 7.

**P3. EL SUMINISTRO DE AGUA A LA MAYORIA DE LAS VIVIENDAS ES CONTINUO DURANTE TODA LA SEMANA LAS 24 HORAS AL DIA?**

Con esta pregunta se pretende establecer la eficiencia en la prestación del servicio en cuanto a continuidad en el suministro de agua, pues es frecuente que a algunas veredas o centros poblados el agua llegue solamente unos días a la semana o solo a unas horas al día. Tenga en cuenta que se refiere a la mayoría de las viviendas, por lo que solo puede marcarse una alternativa. Si el suministro no es continuo, código 2, pase a P5.

**P4. SE PRESENTARON CORTES EN EL SUMINISTRO DE AGUA , EL MES PASADO?**

Aún cuando el servicio de acueducto se preste en forma continua, pueden presentarse cortes en la prestación del mismo, los cuales responden generalmente a reparaciones o mantenimiento, si la respuesta es positiva es importante conocer el número de cortes presentados durante el MES PASADO. Recuerde que MES PASADO se refiere al mes anterior al que se está aplicando la encuesta, de forma tal que si la encuesta es realizada en mayo, el MES PASADO es abril.

**P5. EL ACUEDUCTO SOMETE A ALGUN TRATAMIENTO DE PURIFICACION EL AGUA QUE SUMINISTRA?**

A través de esta pregunta se pretende indagar por la calidad del agua suministrada por el acueducto puesto que si el agua es sometida a algún tratamiento se puede garantizar algún grado de limpieza, pureza o transparencia de la misma. Lea la pregunta y espere la respuesta, si los informantes desconocen esta información marque código 9: No sabe.

**P6. COMO ES LA PRESION CON QUE LLEGA EL AGUA A LA MAYORIA DE LAS VIVIENDAS DE LA VEREDA O CENTRO POBLADO?**

La presión con la que llega el agua sirve también para evaluar la calidad del servicio. La presión baja puede traer implicaciones como que el agua no puede llegar a las viviendas ubicadas en tierras altas, no se puede obtener de varias llaves simultáneamente, entre otras incomodidades. Si la presión del suministro es irregular, es decir la presión cambia, trate de establecer la situación más frecuente para la mayoría de las viviendas. Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, recuerde que se trata de una pregunta excluyente, sólo admite una marcación.

**P7. DURANTE LOS ULTIMOS DOCE MESES EN LA VEREDA O CENTRO POBLADO SE HAN PRESENTADO AGRIETAMIENTOS, INUNDACIONES, DESLIZAMIENTOS, ETC., PROVOCADOS POR FENOMENOS NATURALES (terremotos, huracanes, derrumbes)?**

El asentamiento de veredas o centros poblados en suelos poco resistentes o zonas de riesgo, los hace vulnerables a cualquier tipo de inclemencia climática o fenómeno natural como épocas de invierno, temblores de tierra, maremotos, terremotos, etc. por lo cual las

viviendas de la vereda o centro poblado pueden verse afectadas por agrietamientos del suelo, inundaciones, deslizamientos, avalanchas, entre otros. Marque código 1 o 2 de acuerdo a la respuesta obtenida. Si la respuesta es negativa, código 2, pase a pregunta 9.

**P8. POR ESTA CAUSA TUVIERON QUE SALIR FAMILIAS DE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO PARA IR A VIVIR A LA CABECERA MUNICIPAL O A OTRO MUNICIPIO DEL PAIS?**

A través de esta pregunta se busca establecer los efectos migratorios (desplazamiento de las familias hacia la cabecera municipal o hacia otro municipio) relacionados con la ocurrencia de daños o deterioro en el suelo por fenómenos naturales. Si han salido familias, marque código 1 y pregunte cuál fué el número aproximado de familias que tuvieron que salir, si los informantes desconocen esta información escriba 999.

**P9. POR PROBLEMAS SOCIALES O POLITICOS DURANTE LOS ULTIMOS DOCE MESES, HAN SALIDO FAMILIAS DE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO PARA IR A VIVIR A LA CABECERA MUNICIPAL O A OTRO MUNICIPIO DEL PAIS?**

A través de las preguntas 9 y 10 se pretende establecer la existencia de fenómenos migratorios en la región. La pregunta 9 se refiere a la emigración: abandono de la vereda o centro poblado por parte de familias, motivados por conflictos de orden social durante los últimos doce meses calendario anteriores a la fecha de la entrevista.

En caso de obtener respuesta afirmativa, marque alternativa 1 y pregunte cuántas familias (aproximadamente) emigraron durante el último año. Si no es posible determinarlo, escriba 999.

**P10. DURANTE LOS ULTIMOS DOCE MESES HAN LLEGADO A VIVIR A ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO FAMILIAS DESPLAZADAS DE OTRAS PARTES DEL PAIS?**

Esta pregunta se refiere a la inmigración de familias a la vereda o centro poblado. En caso de obtener respuesta afirmativa, marque alternativa 1, y pida a los entrevistados el número aproximado de familias que llegaron a la vereda o centro poblado durante los últimos doce meses. En caso de que no sea posible determinar el número de familias escriba 999 en el espacio correspondiente.

**P11. EXISTEN PERSONAS DE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO QUE SE VAN A BUSCAR TRABAJO A OTRO LUGAR EN CIERTAS EPOCAS DEL AÑO?**

Por medio de esta pregunta se pretende indagar sobre la movilización regular de personas a otras regiones en busca de trabajo, generalmente se refiere a las épocas de recolección de cosechas, épocas de subienda, etc. En caso de no existir estas movilizaciones pase a pregunta 13.

**P12. EN QUE ACTIVIDAD ECONOMICA VAN A TRABAJAR PRINCIPALMENTE?**

Esta pregunta pretende establecer la rama de la producción a la cual se dedican los habitantes de la vereda cuando se desplazan a otros sitios del país. Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Actividad económica:** se refiere a la rama de la producción a la cual se dedican las personas para obtener ingresos; puede estar relacionada con la explotación, producción o el comercio de bienes o servicios. De acuerdo a la respuesta del (los) entrevistado(s) escriba la actividad correspondiente:

**Labores Agropecuarias:** actividad productiva relacionada con la ganadería o la agricultura. Ejemplos: recolección de cosecha, preparación de la tierra para siembra.

**Minería y petróleos:** actividad referente a la explotación o excavación de minas, canteras, pozos, etc. para extraer un mineral de su yacimiento. Ejemplos: extracción de petróleo.

**Explotación maderera:** actividad referente a la tala y corte de árboles con destino a la construcción, industria del mueble, etc.

**Pesca:** actividad encaminada a la recolección de peces u otras especies animales que viven en el agua.

**Comercio:** actividad encaminada a la venta, compra, distribución, etc. de bienes.

**Industria:** actividad productiva que utiliza maquinaria, herramientas, etc. y mano de obra para la transformación de materias primas o la obtención o fabricación un bien.

**Artesanía:** actividad productiva encaminada a producir bienes empleando especialmente mano de obra especializada en ciertas destrezas manuales por sobre otras cosas como máquinas, insumos, herramientas, etc.

**Construcción:** actividad productiva cuyo objeto es la construcción de edificaciones u otras obras de ingeniería como carreteras, instalación de servicios públicos domiciliarios, reparación de edificaciones, etc.

**Servicios:** actividad económica encaminada a suplir las necesidades no tangibles en bienes, ejemplo: enseñanza, salud, vigilancia, recreación, etc.

Lea la pregunta y asimile la respuesta a la actividad económica que corresponda. En el caso en que el desplazamiento de las personas se haga para desarrollar labores correspondientes a diferentes actividades económicas, pida a los informantes que se

refieran a la que desarrollan la mayoría de las personas que se desplazan.

**P13. CUALES SON LAS TRES PRINCIPALES ACTIVIDADES ECONOMICAS A LAS QUE SE DEDICAN LOS POBLADORES DE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO?**

Esta pregunta hace referencia a la rama de actividad que desarrollan los habitantes en la vereda o centro poblado. La rama de actividad se define de acuerdo al producto, bien o servicio principal que se produce o presta.

Escriba con letra clara la información obtenida. Deje en blanco las casillas sombreadas, pues se utilizarán para codificar la información posteriormente.

En el caso de que los habitantes produzcan mas de tres clases de bienes o servicios, indague cuáles son las actividades a la que dedican mas tiempo y recursos y proceda a registrarlas.

**INFORMACION INCOMPLETA**

**INFORMACION COMPLETA**

Minería

Extracción de hierro  
Explotación de minas de carbón  
Extracción de yeso

Servicios

Servicio de restaurantes  
Servicio de hotelería  
Centros de diversión

Industria

Elaboración de productos lácteos  
Industria vinícola  
Industria del tabaco  
Fabricación de muebles de madera  
Refinerías de petróleo

Labores Agropecuarias

Siembra de café  
Siembra de arroz  
Cría de porcinos  
Explotación avícola

**P14. LA FINALIDAD DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA DE LA VEREDA O CENTRO POBLADO ES:**

Esta pregunta se refiere al destino de la producción agropecuaria (productos agrícolas y ganaderos) de la vereda o centro poblado. La producción puede tener dos fines:

**Autoconsumo:** cuando los bienes producidos por las personas de la vereda o centro poblado se destinan al consumo propio, es decir que no se produce con fines comerciales (alternativa 1).

**Venta:** cuando la producción agropecuaria tiene fines comerciales, es decir, que se

destina a la venta para obtener ingresos (alternativa 2).

Por otro lado, la producción puede tener fines comerciales y tomar parte de su producción para el consumo propio, de manera tal que el destino de la producción es tanto para el autoconsumo como para la venta (alternativa 3).

Si la vereda o centro poblado no se dedica a actividades agropecuarias marque código 4.

Si la mayor parte de la producción se destina a autoconsumo o la pregunta no aplica pase a pregunta 18.

#### **P15. DONDE VENDEN CON MAYOR FRECUENCIA LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS?**

El lugar donde se comercializan los productos tiene implicaciones en cuanto a los costos asociados con el traslado de los mismos y en cuanto a las dificultades que enfrenta el productor agropecuario para dicha comercialización. Marque teniendo en cuenta el lugar en el cual se vende o comercializa **la mayor parte** de los productos.

#### **P16. A QUIEN VENDEN PRINCIPALMENTE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS?**

La venta de los productos agropecuarios es uno de los factores que influyen de manera importante en el precio de los bienes primarios y en el margen de ganancia que puede obtener el productor agropecuario. Tenga en cuenta los siguientes conceptos:

**Mayoristas, intermediarios:** son las personas o empresas que compran productos sin el propósito de consumirlos, sino para venderlos nuevamente.

**Cooperativas o gremios:** de igual forma que los mayoristas o intermediarios, las cooperativas o gremios compran productos con el fin de venderlos nuevamente, pero además, cuentan con una organización que pretende favorecer a los productores ofreciéndoles mejores precios por sus productos y realizando programas de capacitación y financiación.

**A público en general:** cuando los productos se venden directamente a los consumidores.

#### **P17. CUAL ES EL PRINCIPAL PROBLEMA QUE ENCUENTRAN PARA LA COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS?**

Como se mencionó, existen múltiples factores que pueden entorpecer o dificultar el proceso de comercialización lo que se traduce en bajos niveles de rentabilidad para el productor, toda vez que disminuyen sus ingresos por ventas.

Las dificultades pueden estar relacionadas con la conservación de los productos perecederos o con el transporte de los mismos.

Lea la pregunta y espere la respuesta para asimilarla a la alternativa correspondiente. Es posible que los informantes manifiesten problemas como los precios bajos, razón por la cual deberá hacerse la precisión necesaria para dejar claro que este no es un problema de la comercialización, sino que es un fenómeno que puede tener origen en la demanda y oferta, o ser consecuencia de los problemas en la comercialización.

Recuerde que **centro de acopio** es el sitio donde los agricultores pueden llevar sus productos para procesarlos, almacenarlos o venderlos, pueden ser del estado, gremios o particulares.

**P18. EL PRINCIPAL ACCESO DESDE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO A LA CABECERA MUNICIPAL MAS CERCANA ES POR:**

El objetivo de esta pregunta es conocer el tipo de vía por la cual los habitantes de la vereda o centro poblado se desplazan a la cabecera municipal toda vez que esta constituye el centro urbano en donde los pobladores de las veredas o centros poblados se aprovisionan de la mayoría de bienes. Tenga en cuenta los siguientes conceptos:

**Trocha o carreteable:** vía de penetración cuya amplitud permite el paso de vehículos automotores, pero que por su calidad técnica precaria es muy vulnerable a las condiciones climatológicas, permitiendo sólo el tránsito de cierto tipo de vehículos.

**Camino de herradura:** trayecto pedregoso y accidentado que por amplitud y condiciones de terreno sólo permite el paso a pie o a caballo.

Tenga en cuenta que en una misma vía puede haber tramos con diferentes condiciones o calidades, para lo cual pregunte cuál de los dos es el predominante durante el trayecto.

Si la vía de acceso se refiere a las alternativas 5 o 6, pase a pregunta 20.

**P19. EL ESTADO DE LA VIA QUE COMUNICA LA VEREDA O CENTRO POBLADO CON LA CABECERA MUNICIPAL MAS CERCANA ES:**

El objetivo de esta pregunta es establecer la percepción de los informantes sobre el estado de la vía a través de la cual se desplazan los habitantes de la vereda o centro poblado hacia la cabecera municipal mas cercana. Lea las alternativas y marque donde corresponda según la respuesta.

**P20. CUAL DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS TELEFONICOS UTILIZAN CON MAYOR FRECUENCIA LOS HABITANTES DE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO:**

Esta pregunta pretende establecer el acceso a servicio de comunicación telefónica de la mayoría de los habitantes de la vereda o centro poblado. Tenga en cuenta los siguientes conceptos:

**Radioteléfono:** servicio de teléfono que no necesita conexión a red tradicional y cuya señal viaja por ondas de radio.

**SAI (Servicio Amable Inmediato):** oficina que a través de una concesión otorgada por Telecom presta servicio telefónico público.

**Servicio privado de teléfonos monederos:** servicio de teléfono de propiedad de personas particulares que instalan en su casa o negocio y que para su uso requiere la inserción de monedas.



**Teléfono comunitario:** servicio de teléfono para uso de la comunidad, generalmente es instalado por las empresas de teléfonos locales y presta los servicios de llegada y salida de llamadas.

Si el servicio telefónico utilizado con mayor frecuencia corresponde a la alternativa 6: teléfonos domiciliarios pase a pregunta 23, si no utilizan ningún servicio telefónico, alternativa 7, pase a pregunta 24.

**P21. DONDE ESTA UBICADO EL SERVICIO DE TELEFONO O RADIOTELEFONO QUE UTILIZAN CON MAYOR FRECUENCIA LOS HABITANTES DE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO:**

Esta pregunta pretende establecer la facilidad para acceder al servicio telefónico por parte de los habitantes de la vereda o centro poblado. Lea las alternativas y marque según sea la respuesta.

**P22. ESTE SERVICIO SE PRESTA :**

Esta pregunta se refiere a la disponibilidad y continuidad horaria del servicio, lea las alternativas y marque según sea la respuesta. Las alternativas son excluyentes, por lo que solo debe hacerse una marcación.

**P23. CUAL ES EL PROBLEMA MAS GRAVE QUE PRESENTA LA COMUNICACION TELEFONICA:**

Esta pregunta se refiere a los problemas o deficiencias que se presentan en la prestación del servicio de comunicación telefónica. Lea las alternativas y marque según la respuesta obtenida. Recuerde que se trata del problema más grave razón por la cual en caso de presentarse 2 o más deficiencias, pida a los entrevistados que le indiquen cuál de ellas consideran más grave o frecuente. Sólo debe marcarse una alternativa.

**P24. CON CUALES DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS CUENTA LA VEREDA O CENTRO POBLADO:**

Lea la pregunta y las opciones de respuesta una por una y marque una X por cada respuesta afirmativa. Si la vereda o centro poblado no cuenta con ninguno de los servicios marque código 2.

**P25. LA RED DE SOLIDARIDAD SOCIAL HA EFECTUADO REUNIONES DE DISCUSION O MESAS DE SOLIDARIDAD EN ESTA COMUNIDAD?**

A través de esta pregunta se busca establecer la participación de la comunidad en los programas que ha implementado la Red de Solidaridad Social para lograr la participación de todos los actores de la sociedad.

La Red de Solidaridad es un instrumento complementario de la política social del gobierno actual, que busca atender a los grupos mas pobres y vulnerables. Este programa se ha desarrollado dentro de un nuevo marco constitucional, que ordena la participación de la sociedad en la gestión de los recursos públicos y reconoce la autonomía de las entidades territoriales en la definición de sus prioridades de inversión social. Para este fin la red ha organizado reuniones de discusión o mesas de solidaridad con las comunidades y todos

los actores del desarrollo de nuestro país, estas sirven de base para asignar y focalizar los recursos y permiten lograr un trabajo coordinado entre Estado y sociedad civil.

**P26. DURANTE LOS ULTIMOS DOCE MESES ALGUNA ENTIDAD HA REALIZADO PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DIRIGIDO A LAS PERSONAS DE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO?**

Esta pregunta pretende determinar si durante el último año (últimos 12 meses calendario anteriores a la fecha de la encuesta) se han llevado a cabo programas de capacitación para el trabajo en la vereda o centro poblado. Estos programas pueden ser patrocinados por la junta veredal o centro poblado, por organizaciones públicas o privadas (Federación de Cafeteros, Caja Agraria, Idema, Incora), y tienen como objetivo capacitar a los habitantes sobre alguna destreza (cursos de modistería, capacitación para el desarrollo de la actividades agropecuarias, como manejo de plagas, cultivos) para que puedan mejorar su desempeño laboral o para que puedan desarrollar otras actividades productivas.

Marque según la respuesta obtenida, en caso de no existir este tipo de programas pase a pregunta 29.

**P27. QUE INSTITUCIONES HAN REALIZADO LA CAPACITACION?**

A través de esta pregunta se pretende obtener información sobre qué instituciones han ofrecido los programas de capacitación para el trabajo. Lea la pregunta y las opciones de respuesta, si observa que los informantes no comprenden alguna de las opciones o le suministran el nombre de la institución tenga en cuenta las siguientes definiciones para asimilarla a la opción correspondiente:

**UMATA (Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria):** ente municipal, creado a través de la descentralización administrativa, cuya función es prestar asistencia técnica a los pequeños productores.

**SENA:** Servicio Nacional de Aprendizaje. Es un establecimiento público, adscrito al Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Su objeto es impulsar la producción social del trabajador colombiano, a través de su formación integral. En el área rural sus funciones se relacionan con la capacitación a los pequeños productores agropecuarios en técnicas y tecnologías con las cuales mejoren la producción y productividad

El SENA ofrece cursos en las siguientes modalidades: **Aprendizaje:** busca preparar nueva mano de obra calificada, **Complementación:** busca complementar la capacitación en ocupaciones u oficios de nivel calificado, **Habilitación:** busca preparar trabajadores para desempeñar oficios en ocupaciones de nivel semicalificado. **Especialización:** busca capacitar personal altamente calificado, y, **Técnica media o promoción:** está orientado a capacitar personal altamente calificado para satisfacer necesidades de los niveles intermedios de las empresas, es decir, los estratos directivos y el personal calificado.

**DRI (Desarrollo Rural Integrado):** es un fondo de cofinanciación dirigido a mejorar la calidad de vida de los propietarios de pequeñas fincas o parcelas.

**ICA (Instituto Colombiano Agropecuario):** organismo gubernamental cuyo principal fin

es la realización de investigaciones en el área agrícola y pecuaria. De igual manera, cumple labores como asesorar, controlar y divulgar técnicas agropecuarias a los productores.

**Federaciones o gremios:** organismos constituidos con el fin de defender los intereses de un determinado sector para lo cual desarrollan programas de asistencia técnica y financiación. Ej.: SAC (Sociedad de Agricultores Colombianos), FENALCE (Federación Nacional de agricultores de cereales), Federación Nacional de Cafeteros.

**Otra institución pública:** comprende todas las entidades de propiedad del Estado, tales como la alcaldía, el municipio, la gobernación, hospitales públicos, las secretarías de salud, la secretaría de agricultura departamental, el ICBF que no han sido contempladas por las alternativas anteriores.

**Otra institución privada:** en esta alternativa se incluyen todas las instituciones u organismos de carácter privado. Es el caso de una clínica, un colegio, las cajas de compensación, entre otros y las ONG's (fundaciones religiosas y otras que funcionan sin ánimo de lucro).

Para los casos en que no se tenga la certeza para la clasificación, puede preguntar el nombre de la entidad y realizar el sondeo correspondiente. En caso de que subsistan dudas, asímélela a la que usted crea corresponde y anote en forma clara (no utilice siglas) el nombre de la entidad o institución, posteriormente usted podrá hacer uso de un directorio o indagar con el equipo técnico para rectificar o corregir el registro realizado, sin borrar el nombre ya registrado.

Tenga en cuenta que pueden presentarse varias opciones y que el diligenciamiento debe hacerse encerrando el número de la institución correspondiente y haciendo a continuación de este la pregunta 28 relacionada con la calidad del curso.

**P28. COMO FUE O ES LA CALIDAD DEL CURSO:**

Esta pregunta tiene como objetivo establecer la calificación que los líderes hacen del (los) curso(s) de capacitación recibido(s). Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, marcando una X en la casilla correspondiente a la respuesta obtenida.

**NOTA:** Si la institución ha dictado más de un curso de capacitación durante los últimos doce meses, pida a los informantes que se refieran al último de estos.

**P29. EXISTE EN ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO PUESTO DE SALUD?**

Las preguntas 29 a 33, tienen como objetivo obtener información acerca de los servicios de salud con los que cuenta la vereda o centro poblado. En esta pregunta se debe indagar sobre la existencia de un puesto de salud. En caso de no existir, marque alternativa 2 y pase a pregunta 31.

**P30. ESTE PUESTO DE SALUD CUENTA CON:**

Esta pregunta pretende indagar sobre la disponibilidad de recursos humanos y físicos (equipamiento) del centro de salud, razón por la cual solo debe aplicarse si la vereda o centro poblado cuenta con éste (alternativa 1 en pregunta 29). Lea cada uno de los ítems, teniendo en cuenta que si el centro de salud dispone de él, luego debe preguntarse la frecuencia con la cual se dispone.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Botiquín:** conjunto de medicinas e implementos esenciales para curación o dolencias comunes.

**Equipos e Instrumentos:** se refiere al material de tipo médico utilizado para intervenciones quirúrgicas, tratamientos especializados o exámenes de diagnóstico. Ej.: camillas, equipo de odontología, etc.

**P31. ADEMAS O EN LUGAR DEL PUESTO DE SALUD (SI LO HAY), EXISTE EN ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO:**

Esta pregunta se refiere a la existencia de otro tipo de servicios de salud (diferente al centro de salud) al cual puedan acceder los habitantes de la vereda o centro poblado. Lea cada una de las alternativas marcando X en caso de obtener respuesta afirmativa. Varias alternativas pueden ser marcadas. En el caso de no contar con ninguno de estos servicios, marque alternativa 2.

**P32. EN DONDE DAN A LUZ LA MAYORIA DE MUJERES DE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO:**

El objetivo de esta pregunta es determinar hasta qué sitio deben desplazarse las mujeres de la vereda o centro poblado para recibir la atención del parto. Lea las alternativas y marque según la respuesta suministrada.

**P33. EN CASO DE PRESENTARSE UN ENFERMO GRAVE EN LA VEREDA O CENTRO POBLADO, LO LLEVAN A UN CENTRO DE ATENCION EN SALUD**

## **UBICADO EN:**

Esta pregunta pretende determinar la ubicación geográfica de un servicio médico especializado al que puedan acceder o remitir a las personas de la vereda o centro poblado en caso de una enfermedad que requiere este tipo de atención. Lea la pregunta y las alternativas marcando según la respuesta obtenida.

## **P34. CUALES DE LAS SIGUIENTES ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EXISTEN EN ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO:**

Esta pregunta trata de indagar sobre la organización e integración de la comunidad para el logro de ciertos objetivos a través de la conformación de grupos, organizaciones o asociaciones de índole comunitaria, es decir, en las cuales tengan participación directa los miembros de la vereda o centro poblado. Lea todas las alternativas y marque según la respuesta obtenida. Varias alternativas pueden venir marcadas, si no existe ninguna organización en la vereda o centro poblado marque código 2.

Tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Cooperativa:** toda organización voluntaria de personas que unen sus esfuerzos y recursos con el propósito de servir directamente a sus miembros.

**Asociación:** conjunto de las personas que se congregan y organizan para conseguir objetivos que les son comunes. Ej.: Asociación de productores, de usuarios del acueducto, etc.

**Comité:** conjunto de personas encargadas por una corporación o autoridad, para atender algún área de interés de la comunidad. También se suele conocer con el nombre de comisión.

## **P35. EN EL MUNICIPIO AL CUAL PERTENECE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO EXISTE CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL?**

Esta pregunta pretende establecer la existencia del Consejo Municipal de Desarrollo Rural en el municipio en el cual se halla ubicada la vereda o centro poblado, toda vez que éste es un instrumento importante para promover e incentivar la participación de la comunidad en los proyectos de desarrollo rural. Tenga en cuenta:

El Consejo Municipal de Desarrollo Rural sirve como instancia superior de concertación entre las autoridades locales, las comunidades rurales y las entidades públicas que desarrollan programas en esta área. Tiene como función principal coordinar y racionalizar las acciones y el uso de los recursos destinados al desarrollo rural y priorizar los proyectos que sean objeto de cofinanciación.

El Consejo Municipal de Desarrollo Rural está conformado, como mínimo, por el alcalde, quien lo presidirá, representantes designados por el Consejo Municipal, representantes de las entidades públicas que adelanten acciones de desarrollo rural en el municipio, representantes de las asociaciones de campesinos y de los gremios con presencia en el municipio y representantes de las comunidades rurales del municipio, quienes deberán constituir la mayoría, con el fin de que se garantice la mayor representación y participación ciudadana.

Si la respuesta es negativa (código 2) o si los informantes manifiestan que no saben (código 9) pase a P38.

**P36. ESTE CONSEJO FUNCIONA ACTUALMENTE?**

Esta pregunta pretende determinar si el Consejo Municipal de Desarrollo Rural en la actualidad cumple las funciones para la cual ha sido creado, esto se relaciona con la conformación de comités de trabajo, la veeduría popular de los proyectos de desarrollo rural que se adelanten en el municipio, entre otras.

Si el Consejo no funciona actualmente (código 2), o los líderes entrevistados manifiestan que no saben si está funcionando (código 9) pase a P38.

**P37. ALGUNA PERSONA DE ESTA COMUNIDAD PARTICIPA EN EL?**

Esta pregunta busca establecer si algún(os) poblador(es) de la vereda o centro poblado participan en el Consejo Municipal de Desarrollo Rural y sirve para observar el grado de participación que han alcanzado este tipo de Consejos.

**P38. DURANTE LOS ULTIMOS CINCO AÑOS, LAS PERSONAS DE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO HAN REALIZADO OBRAS DE INFRAESTRUCTURA FISICA PARA BENEFICIO GENERAL?**

Se refiere a la realización de proyectos relacionados con la construcción, reparación o remodelación de obras para el beneficio común tales como: centro de salud, parques, vías de comunicación, acueducto, alcantarillado, etc., en cuyo desarrollo, intervienen directamente los habitantes de la vereda o centro poblado, bien sea en la consecución de los recursos y/o participando en los proyectos aportando mano de obra. Marque de acuerdo a la respuesta obtenida. Si durante los últimos 5 años no se han realizado este tipo de actividades (alternativa 2) pase a pregunta 40.

**P39. EN QUE AREAS SE HAN REALIZADO ESTAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA?**

Esta pregunta pretende establecer que tipo de infraestructura ha construido, remodelado o adecuado la comunidad, lo que además de mostrar capacidad de organización, evidencia cuales son sus mayores necesidades. De acuerdo a la respuesta de los entrevistados registre el o las áreas en las cuales se han llevado a cabo las obras de infraestructura. Tenga en cuenta lo que incluye cada una de las áreas, así:

**Educativa:** dentro de esta se hallan la construcción, remodelación o adecuación de escuelas, colegios, guarderías, jardines infantiles, hogares comunitarios, etc.

**Salud:** incluye la construcción remodelación o adecuación de centros o puestos de salud, hospitales, etc.

**Servicios Públicos:** incluye la construcción de alcantarillado, acueducto, contenedores de basuras, instalación de alumbrado público, etc.

**Recreación, cultura y deporte:** contempla la construcción o remodelación de parques,

iglesias, salón comunal, canchas, salón de deportes, gimnasio, etc.

**Vías:** incluye el relleno de calles, la pavimentación de vías y otras mejoras urbanísticas.

Si las obras de infraestructura desarrolladas no pueden clasificarse en ninguna de las áreas anteriores, marque la opción otra, cual y escriba la obra. Este es el caso de la instalación de sistemas de seguridad (alarmas), la construcción de puestos de vigilancia, la canalización de un río, entre otras.

#### **P40. CUALES SON LAS TRES PRINCIPALES NECESIDADES DE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO?**

A través de esta pregunta se quiere indagar sobre las carencias prioritarias de la vereda o centro poblado. Estas pueden estar relacionadas con la carencia de servicios de salud, servicios públicos, establecimientos educativos, etc. Pida a los entrevistados que se refieran a las tres que consideran mas urgentes y asimílelas a las alternativas existentes. En caso de existir otras necesidades que no puedan clasificarse en las alternativas enunciadas, marque otro cual y escríbala.

#### **P41. CUALES SON LOS TRES PROBLEMAS MAS IMPORTANTES QUE TIENE ESTA VEREDA O CENTRO POBLADO O SUS POBLADORES**

Esta pregunta trata de recoger información relacionada con los problemas sociales, de orden público o ambientales que afectan la calidad de vida de los habitantes de la vereda o centro poblado. Lea la pregunta y asimile la respuesta a las alternativas existentes. En caso de existir otros problemas que no aparezcan enunciados en las alternativas marque “otro cual” y escríbala. Hasta tres alternativas pueden venir marcadas, si no existen problemas en la vereda o centro poblado marque código 2.

Una vez finalizada la encuesta, registre en el numeral 6 de la carátula y en horario militar la hora de terminación y revise cuidadosamente el diligenciamiento del formulario en cuanto a marcación de respuestas, seguimiento de flujos, coherencia entre las respuestas registradas, si encuentra alguna deficiencia trate de corregirla inmediatamente, recuerde que los errores que no sean detectados en ese momento, supondrán la aparición de inconsistencias, para cuya corrección usted podrá disponer a lo sumo uno de uno o dos de los participantes, lo que hará perder confiabilidad de la información y que unido a las dificultades y pérdida de tiempo que se asocia a la consecución de los informantes, se convierte en una tarea poco eficiente.

### III. FORMULARIO DE PRECIOS

#### **OBJETIVOS:**

Obtener información sobre una canasta mínima de productos básicos y artículos de consumo familiar en el sector rural.

Observar el nivel de precios con el fin de obtener conclusiones de efecto sobre la calidad de vida de la población rural.

#### **INFORMANTE:**

El formulario de precios se diligenciará en los segmentos ubicados en el área rural. Para tal fin, se deberán identificar los lugares o sitios ubicados dentro de la vereda en donde los habitantes realizan las compras de alimentos, bebidas y artículos de aseo personal y del hogar. Si solo existen uno o dos establecimientos en la vereda el supervisor deberá indagar a los hogares encuestados en que otros expendios realizan las compras de este tipo de bienes, los cuales pueden estar ubicados en otra vereda, centro poblado o en la cabecera municipal y tomar allí la información correspondiente a los establecimientos faltantes.

Una vez ubicado el establecimiento (tienda, granero, supermercado, plaza de mercado), el supervisor deberá ubicar al dueño o a la persona que mas conoce los precios (tendero) para que le suministre la información.

Si en una misma vereda o centro poblado se localizan dos segmentos y los habitantes de ambos segmentos manifiestan realizar las compras en los mismos sitios, el supervisor podrá aplicar un sólo formulario de precios para los dos segmentos, caso en el cual deberán reportarse en la identificación del formulario.

Para todos los casos, el formulario de precios deberá traer diligenciadas las 3 cotizaciones solicitadas, es decir información para 3 expendios diferentes.

**NOTA:** El formulario de precios se aplicará, adicionalmente, en los segmentos ubicados en las cabeceras municipales de los departamentos de Arauca (Arauca y Saravena), Casanare (Yopal, Aguazul y Villanueva), Putumayo (Sibundoy y Colón), Amazonas (Leticia) y San Andrés y Providencia, para tal fin deberán ubicarse tres expendios en donde los habitantes de cada segmento acostumbren realizar las compras de alimentos, bebidas y artículos de aseo personal y del hogar y efectuar en cada uno de ellos la encuesta. Para el caso en que los habitantes de dos segmentos manifiesten realizar las compras en los mismos sitios se aplicará un solo formulario de precios para los dos segmentos.



## **DILIGENCIAMIENTO:**

El formulario (ver anexo) se halla distribuido de la siguiente manera:

La primera página está dividida en tres partes: la identificación, el control de digitación y las características generales de los establecimientos.

En la parte de IDENTIFICACION el supervisor deberá escribir el nombre del departamento, el municipio, el número del (los) segmento(s), el nombre de la vereda, centro poblado y su nombre y código asignado.

**NOTA:** Si la encuesta se está efectuando en las cabeceras de Territorios Nacionales o San Andrés y Providencia no deberá diligenciarse el numeral 4: vereda o centro poblado.

En la parte inferior, la cual se encuentra dividida en 3 columnas, una para cada establecimiento, se deberán registrar los datos generales del mismo:

### **1. FECHA**

Registre en números arábigos el día, mes y año correspondiente a la fecha de realización de la encuesta.

### **2. HORA**

Escriba en horas y minutos, utilizando horario militar, la hora de inicio de la encuesta y al finalizar la hora de terminación.

### **3. TIPO DE ESTABLECIMIENTO:**

Existen diferentes lugares o sitios en donde las personas pueden realizar las compras los cuales varían en cuanto a la disponibilidad de productos y nivel de precios. Para clasificar el establecimiento, tenga en cuenta las siguientes definiciones:

**Tienda:** negocio que funciona generalmente dentro de una vivienda o en un local pequeño, que ofrece productos alimenticios y en ocasiones de aseo personal y del hogar, generalmente no es posible encontrar gran variedad de marcas o presentaciones de productos. En el campo se conoce también con el nombre de fonda.

**Granero:** se caracteriza por tener un mayor espacio físico que las tiendas, generalmente realiza ventas al por mayor y al por menor, y cuenta con grandes abastecimientos de productos.

**Supermercado:** negocio con un mayor tamaño que las tiendas y los graneros en cuanto a espacio físico, disponibilidad de productos y variedad de calidades, la mercancía está organizada en estantes y generalmente funciona bajo la modalidad de autoservicio.

**Caja de compensación:** lugar donde las Cajas de compensación familiar desarrollan programas de mercadeo a través de expendios de productos.

En estas, generalmente los precios de venta son mas bajos que en las tiendas, supermercados y graneros, toda vez que las cajas de compensación son organismos sin ánimo de lucro que persiguen fines eminentemente sociales. Ej.: COMCAJA (Caja de compensación familiar campesina), COMFABOY (Caja de compensación familiar de Boyacá), COLSUBSIDIO, etc.

**Comisariato o cooperativa:** lugar donde las cooperativas desarrollan programas de mercadeo a través de expendios de productos en los que los precios de venta, generalmente, son mas bajos que en las tiendas, supermercados y graneros.

Marque una x en la casilla correspondiente al tipo de establecimiento.

#### **4. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:**

Escriba en letra clara el nombre del establecimiento. En el caso en que no tenga nombre escriba el del dueño.

#### **5. EL ESTABLECIMIENTO ESTA UBICADO EN:**

Esta pregunta servirá para determinar si las personas de la vereda o centro poblado deben desplazarse para adquirir los bienes de consumo frecuente. Además permitirá observar si la ubicación de los establecimientos influye en el nivel de precios con que se comercializan los productos.

De acuerdo a la ubicación del establecimiento marque la alternativa que corresponda.

Una vez diligenciados estos datos, se procederá al diligenciamiento de la cotización, la cual consiste en obtener los precios comerciales de algunos alimentos, bebidas, artículos de aseo y del hogar escogidos por su alto nivel de consumo. De acuerdo a la cotización que se está efectuando se utilizarán las siguientes columnas: para la cotización 1: columnas 2 a 4, para la cotización 2: columnas 5 a 7 y para la cotización 3: columnas 8 a 10.

El formulario se encuentra dividido en 10 columnas:

**ARTICULO:** en esta columna aparece el nombre de los artículos con las especificaciones del caso.

**UNIDAD DE MEDIDA:** en razón a que el precio de los productos varía de acuerdo a la presentación y contenido, el recolector deberá indagar en qué presentación se vende el artículo en cuestión y registrarlo en esta columna.

Los tipos de presentación dependen del artículo. Los mas frecuentes son libra, kilo, frasco, botella, caja, bolsa, rebanada, tarro, paquete.

Si en el establecimiento se vende el producto en mas de una presentación (ejemplo: el arroz se vende por libras y por kilos, el aguardiente en botella de 375 y 750 c.c.), pídale al informante que se refiera a aquella presentación que se venda con mayor frecuencia.

Igualmente si encuentra que el producto se vende en varias marcas y en consecuencia a diferentes precios, pida al informante que se refiera a aquel que se venda con mayor

frecuencia.

**EQUIVALENCIA EN GRAMOS O C.C. DE LA UNIDAD DE MEDIDA:** en esta columna se registrarán los gramos o c.c. correspondientes a la unidad de medida que se ha registrado en la columna anterior. Para esto, en algunos casos deberá pedirle al informante que pese el artículo o deberá buscar este dato en la etiqueta del producto.

Tenga en cuenta las siguientes equivalencias:

Unidad de medida	Equivalencia
Kilo	1000 gramos
Libra	500 gramos
Onza	28 gramos
Litro	1000 c.c.
1 ml (mililitro)	1 c.c.

Cualquiera que sea la unidad de medida, en esta columna se debe registrar únicamente en gramos o c.c., ejemplos:

Para el artículo 36: "Cebolla larga o junca", el informante puede manifestar que la vende por atados, caso en el cual usted deberá obtener su equivalencia en gramos preguntando cuánto pesa el atado y haciendo, si es necesario, la conversión respectiva: si le informan que cada atado pesa media libra entonces se registrará atado en la columna "unidad de medida" y 250 en la columna "equivalencia en gramos o c.c. de la unidad de medida".

Para el artículo 3: "Aceite", el establecimiento puede ofrecerlo en bolsitas en las que ellos vierten un pocillo de aceite, en este caso usted deberá conseguir la equivalencia del pocillo en c.c., lo cual puede hacerse solicitando que el informante le diga de qué envase saca el aceite y cuántas bolsitas saca de ahí. En este caso si el tendero saca el aceite de frascos de 1000 c.c. y de cada frasco obtiene 10 bolsitas, entonces en la columna "Unidad de medida" se registrará bolsita y en "Equivalencia en gramos o c.c. deberá escribirse 100.

**Nota:** El diligenciamiento de esta columna solo debe hacerse utilizando números, sin discriminar si se trata de gramos o c.c., es decir no escriba letras, puesto que pueden presentarse confusiones en el momento de la grabación.

**PRECIO:** en esta columna se deberá registrar, en enteros, el precio correspondiente a la unidad de medida especificada en las dos columnas anteriores.

El diligenciamiento del formulario se hará de la siguiente manera:

Desde el producto identificado con el numeral 1: "Arroz de seco" hasta el 54: "Alcohol antiséptico" se deben nombrar uno a uno los productos, relacionando para cada uno la unidad de medida correspondiente, su equivalencia en gramos y finalmente su precio comercial (de venta al público).

En caso de que en el establecimiento no venda el producto trace una raya horizontal en la casilla correspondiente y continúe con el siguiente artículo.

A partir del artículo identificado con el numeral 55: "Galletas de Dulce", aparece la unidad de medida precodificada y por tal motivo no se deberán diligenciar las columnas de "Unidad de medida" ni de "Equivalencia en gramos o c.c. de la unidad de medida", el diligenciamiento se hará leyendo el artículo y la unidad de medida, la cual corresponde a la presentación estándar o más frecuente del artículo. Si el establecimiento vende el producto en esa presentación se registrará su precio en la columna "Precio" de la respectiva cotización que se está efectuando.

En caso que el establecimiento no venda el producto o lo venda pero no en la presentación que aparece precodificada, trace una raya horizontal en la casilla correspondiente y continúe con el siguiente artículo. Ejemplo: Deberá trazarse una línea horizontal en la casilla correspondiente a galletas de sal, cuando el establecimiento aún cuando las vende, solamente las ofrece en paquetes pequeños.

Una vez finalizada cada cotización, revise cuidadosamente el diligenciamiento del formulario en cuanto a marcación de respuestas, equivalencias y precios registrados y la coherencia entre los mismos, si encuentra alguna deficiencia trate de corregirla inmediatamente, recuerde que los errores que no sean detectados en ese momento, supondrán la aparición de inconsistencias, para cuya corrección usted deberá volver al establecimiento.

## **ANEXOS**

FORMULARIO DE COMUNIDAD URBANA

FORMULARIO DE COMUNIDAD RURAL

FORMULARIO DE PRECIOS