

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA 1997

MANUAL DEL OPERADOR DE SISTEMAS

DIRECCION DE ESTADISTICAS BASICAS
DIVISION DE ESTUDIOS SECTORIALES
GRUPO ESTUDIOS ESPECIALES

SANTAFE DE BOGOTA D.C., MAYO DE 1997

TABLA DE CONTENIDO

	PAG.
INTRODUCCION	3
I. FUNCIONES DEL OPERADOR DE SISTEMAS	4
II. TRATAMIENTO INFORMATICO DE LOS DATOS	5
A. RECEPCION DE MATERIAL	5
B. CODIFICACION	6
• Entidades Promotoras de Salud - EPS	7
• Empresas Solidarias de Salud	9
• Cajas de Previsión Social	17
• Cajas de Compensación Familiar	19
• Ocupaciones	22
• Actividades Económicas	31
• Administradoras de Riesgos Profesionales	38
• Programas de la Red de Solidaridad Social	39
• Frecuencia del Mercado	40
• Cultivos	40
• Maquinaria, Equipos e Instalaciones Agropecuarias	46
• Herramientas agropecuarias	48
• Productos de Origen Agropecuario	48
C. GRABACION DE DATOS	49
D. GENERACION DE INCONSISTENCIAS	50
E. CORRECCION DE DATOS	51
F. ENTREGA DE MATERIAL Y LISTADOS DE INCONSISTENCIAS	51
G. ESTANDARES Y SEGURIDAD DE ARCHIVOS	52
H. FORMATOS DE CONTROL DE RECEPCION Y ENTREGA DE MATERIAL	52
1. Control de recepción y entrega de formularios de hogar	52
2. Control de recepción y entrega de formularios de comunidad y precios	53

INTRODUCCION

El presente manual es la guía del Operador de Sistemas en cuanto a los procedimientos a seguir para desarrollar sus funciones dentro de los procesos de codificación, grabación y depuración de la información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 1997.

La estrategia de procesamiento de información utilizada en la encuesta está caracterizada por la codificación, la entrada de datos y corrección de errores concurrentemente con el trabajo de campo e involucra al operador de sistemas como un agente fundamental dentro del operativo de la encuesta. Sus funciones específicas y, en general, todos los procedimientos a seguir por el operador de sistemas se presentan en este manual con el fin de que sirvan de base para su correcto y oportuno desenvolvimiento.

Uno de los procesos que deberá desarrollar el operador de sistemas, es la codificación que tiene como objetivo clasificar la información de algunas variables que por su amplia posibilidad de respuesta no permiten ser precodificadas previamente en el formulario.

Adicionalmente al proceso de codificación el operador deberá realizar los procesos de grabación, generación y corrección de inconsistencias y control e integridad de los datos de la encuesta. Para llevar a cabo estos procesos se ha diseñado y desarrollado un sistema integrado, utilizando dos herramientas de software, el paquete IMPS (Integrated Microcomputer Processing System) y el Visual Basic.

El sistema de computador está dirigido a un usuario final, por lo que permite al operador navegar por todo el sistema y ejecutar las diferentes funciones o procesos en forma interactiva, sin tener que utilizar comandos a nivel del sistema operativo.

El presente manual contiene los códigos a utilizar en la labor de codificación, así como las normas y procedimientos a seguir en el proceso de grabación, generación y corrección de inconsistencias, que permitirán garantizar la calidad de la información.

I. FUNCIONES DEL OPERADOR DE SISTEMAS

1. Controlar la entrada y salida del material.
2. Realizar la codificación de las variables codificables
3. Grabar los datos de las encuestas.
4. Generar los listados de inconsistencias de los datos.
5. Suministrar los datos de inconsistencias a los supervisores para que por su intermedio los recolectores hagan las correcciones de los formularios.
6. Velar por los equipos de computación y la información grabada de la encuesta
7. Realizar copias de respaldo de los datos de la encuesta y guardarlos en sitio seguro.
8. Interactuar ampliamente con el supervisor para superar los problemas de calidad de los datos de la encuesta
9. Controlar que los datos estén completos y se encuentren en su totalidad grabados y depurados
10. Llevar un registro escrito de problemas que se presenten en los procedimientos de trabajo y de comportamiento del sistema para realizar las mejoras pertinentes.
11. Diligenciar los formatos de control de recepción y entrega de material en forma oportuna para tener un registro que respalde el flujo de material con el supervisor.
12. Generar reportes sobre el estado de la cobertura en cuanto a la grabación y la calidad de los datos.
13. Reportar en las páginas 3 y 5 del formulario de hogar las preguntas o datos sobre los cuales se tienen dudas y que requieren una revisión o modificación de la información por parte del recolector.
14. Suministrar en forma oportuna toda la información que soliciten los miembros del equipo técnico central y en general las personas que realizan el seguimiento y monitoreo de la Encuesta.

II. TRATAMIENTO INFORMATICO DE LOS DATOS DE LA ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA 1997

Las siguientes son las etapas necesarias para el tratamiento de los datos de la encuesta:

1. Recepción de material.
2. Codificación de variables.
3. Grabación de datos.
4. Generación de inconsistencias.
5. Reporte de preguntas o mensajes que es necesario aclarar o corregir
6. Entrega de material y listados de inconsistencias.
7. Grabación de la corrección de datos

A continuación se detallan los pasos a seguir en cada uno de los procesos.

A. RECEPCION DE MATERIAL

Para la recepción del material, supervisor y operador deberán establecer una hora fija de entrega. Los formularios de hogar serán entregados cuando se tengan todos los formularios correspondientes a una vivienda totalmente diligenciados con la primera o segunda ronda según sea el caso, en este sentido para el caso de viviendas con varios hogares seleccionados en la muestra los formularios se deberán entregar cuando la totalidad de hogares se encuentren completos a nivel de ronda. Los formularios de comunidad se entregarán una vez se hayan diligenciado y el Formulario de precios se entregará una vez se hayan realizado las tres cotizaciones.

En este proceso se deberán realizar los siguientes pasos:

Para los formularios de hogar:

1. Se reciben y verifican por segmento, los formularios entregados por los supervisores, diligenciando para este fin las columnas 1 a 5 del formato "Control de recepción y entrega de formularios de hogar", cuyo diligenciamiento se explica en la página 52 de este manual.

Se firmará al supervisor un formato para dejar constancia del material recibido.

2. Se organiza físicamente el material que se tiene por segmento y por municipio.
3. Se comprueba si el material es de primera o segunda ronda, si el recolector realizó las correcciones producto de las inconsistencias reportadas y si fueron señaladas en el cuadro de "Control para revisión o modificación de información".

Para los formularios de comunidad y precios se sigue el mismo proceso con la diferencia de que el reporte de los formularios recibidos se hace en el formato "Control de recepción y entrega de formularios de comunidad y precios", que se explica en las páginas 53 y 54 de este manual.

B. CODIFICACION DE VARIABLES

Aunque en el formulario de la Encuesta de Calidad de Vida la mayoría de las preguntas son cerradas y precodificadas, se formulan otras de carácter abierto con varias o muchas posibilidades de respuesta, las cuales es necesario codificar antes de iniciar la labor de captura de la información.

La codificación se realizará por ronda y por segmento, por lo que antes de iniciar esta labor los formularios deberán organizarse por segmentos.

La codificación se realizará con lápiz de mina azul a 17 preguntas del formulario de hogar y a 1 pregunta del formulario de comunidad rural.

En la siguiente tabla se listan las preguntas de acuerdo a su ubicación dentro del formulario, se describe la variable a codificar y se señala el número de página del presente manual en donde se encuentran las instrucciones para su codificación:

Cap.	Preg.	Variable	Pág. Manual
A	1	Departamento	7
A	2	Municipio	7
E	7	Departamento y Municipio	7
E	12	Departamento y Municipio	7
F	5	Entidad prestadora de servicios de salud	7-21
J	14	Ocupación	22-30
J	15	Rama de Actividad	31-37
J	21	Administradora de Riesgos Profesionales (ARP)	38
K	19	Programa de la Red de Solidaridad Social	39
L	2	Frecuencia con que se hace el mercado	40
L	7	Frecuencia con que se hace el mercado de granos	40
L	12	Frecuencia con que se hace el mercado de frutas y verduras	40
M	35	Cultivos cosechados o sembrados	40-45
M	69	Maquinaria, equipo e instalaciones	46-47
M	73	Herramientas	48
M	95	Producto de origen agrícola o pecuario	48
O	7	Rama de actividad que desarrolla el negocio	31-37
Form.Rural	1	Departamento	7
Form.Rural	2	Municipio	7
Form.Rural	13	Rama de actividad	31-37
Form.Urbano	1	Departamento	7
Form.Urbano	2	Municipio	7
Form.Precios	1	Departamento	7
Form.Precios	2	Municipio	7

Capítulo A, numerales 1 y 2, Capítulo E, preguntas 7 y 12 (páginas 9 y 10), Formulario de Comunidad Rural, Urbana y Precios, numerales 1 y 2:

Se codificarán usando la División Político Administrativa.

Para la codificación de preguntas 7 y 12 de capítulo E, relacionadas con el lugar en donde vivían los padres del informante cuando él nació y donde vivía antes de venir al municipio donde se encuentra en el momento de la encuesta (en caso de fenómenos migratorios) tenga en cuenta que algunas personas se pueden referir a un Corregimiento, Inspección de Policía o Caserío, pero desconocen o no informan el nombre del Municipio. En este caso, el nombre del Municipio y su código se establecen a partir de la División Política Administrativa.

Capítulo F, Pregunta 5 (página 12), Nombre de la entidad de la cual es afiliado (Cotizante o beneficiario):

Para codificar esta pregunta tenga en cuenta el código de respuesta obtenido en pregunta 4 de este capítulo y busque el código en la tabla correspondiente, las cuales se presentan así:

1. Entidades Promotoras de Salud - EPS
2. Empresas Solidarias de Salud
3. Cajas de Previsión Social
4. Cajas de Compensación Familiar

Si en la tabla correspondiente no aparece el código deberá buscarlo en las demás hasta encontrarlo.

Los códigos al interior de cada tipo de entidad de seguridad social se encuentran ordenados alfabéticamente.

1 . ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD

Dentro del sistema de Seguridad Social implantado en el país mediante la ley 100 de 1993 y demás disposiciones posteriores, la organización del sistema nacional de salud se transformó con miras a facilitar el acceso al servicio por parte de toda la población.

Se denominaron Entidades Promotoras de Salud, aquellas instituciones encargadas de la afiliación de los usuarios y la administración de los recursos financieros del Sistema de Seguridad Social en Salud.

Pueden prestar directa o indirectamente los servicios de salud a través de instituciones prestadoras de servicios de salud propias o contratadas.

CODIGO	ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD (EPS)
001	BARRANQUILLA SANA
002	BONSALUD S.A.
003	CAFESALUD S.A.
004	CAJANAL
005	CALDAS S.A.
006	CALISALUD
007	CAPRECOM
008	CAPRESOCA
009	COLSEGUROS
010	COMFENALCO VALLE
011	COMFENALCO ANTIOQUIA
012	COMPENSAR
013	CONDOR S.A.
014	CONVIDA
015	COOMEVA S.A.
016	CORPORANONIMAS
017	CRUZ BLANCA S.A.
018	FAMISANAR LTDA CAFAM - COLSUBSIDIO.
019	HUMANA VIVIR S.A.
020	INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES
021	RISARALDA LTDA.
022	SALUD COLMENA S.A.
023	SALUD TOTAL S.A.
024	SALUDCOOP
025	SANITAS S.A.
026	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.
027	SERVICIOS MÉDICOS COLPATRIA S.A.
028	SOLSALUD S.A.
029	SUSALUD (SURAMERICANA)
030	UNIMEC S.A.

2. EMPRESAS SOLIDARIAS DE SALUD

Las Empresas Solidarias de Salud, son instituciones organizadas por iniciativa de la comunidad cuya principal función es administrar los recursos de los afiliados al régimen subsidiado.

Pueden ser de carácter zonal municipal o departamental.

Las entidades presentadas a continuación están ordenadas alfabéticamente por departamento.

CODIGO	EMPRESAS SOLIDARIAS DE SALUD (ESS)	DPTO.
101	Asoc. Mutua Familias Campesinas Empresa Solidaria de Salud de Dabeiba	Antioquia
102	Asociación Mutua "Progreso Comunitario" E.S.S. de Tamesis	Antioquia
103	Asociación Mutua "Comunidad Unida" Empresa Solidaria de Salud del Bagre	Antioquia
104	Asociación Mutua "Salud y Progreso" E.S.S. DE PUERTO BERRIO	Antioquia
105	Asociación Mutua Empr. Solidaria de Salud E.S.S. del Peñol Alvaro Uribe V.	Antioquia
106	Asociación Mutua Familias Unidas E.S.S. de Bello	Antioquia
107	Asociación Mutua Familias Unidas Empresa Solidaria de Salud de Apartadó.	Antioquia
108	Asociación Mutua Nuevos Horizontes Empresa Solidaria de Salud de Turbo	Antioquia
109	Asociación Mutua Solidaria para Salud y Bien. de San Pedro de Urabá E.S.S.	Antioquia
110	Cooperativa de Servicios Integrales de Rionegro E.S.S. COORSALUD	Antioquia
111	Cooperativa Multiactiva Metropolitana para la Salud COOMSALUD E.S.S.	Antioquia
112	Empresa Mutua Integral de Salud ESS de Carepa	Antioquia
113	Empresa Mutua para el Desarrollo Integral de Arboletes E.S.S	Antioquia
114	Empresa Solidaria de Salud Cooperativa Frontino FRONSALUD	Antioquia
115	Cooperativa Solid. de Salud de Arauca E.S.S. de Arauca COOPSOSALUD LTDA	Arauca

CODIGO	EMPRESAS SOLIDARIAS DE SALUD (ESS)	DPTO.
116	Cooperativa Solidaria de Salud del Municipio de Arauquita COOPSSA LTDA	Arauca
117	Asociación Mutua El Buen Vivir	Atlántico
118	Asociación Mutua Futuro	Atlántico
119	Asociación Mutua La Inmaculada E.S.S.	Atlántico
120	Asociación Mutua Salud y Progreso del Suroriente de Barranquilla E.S.S.	Atlántico
121	Asociación Mutua Vida y Salud E.S.S.	Atlántico
122	Corporación Salud para Baranoa CORSABAR E.S.S.	Atlántico
123	Corporación Salud para Soledad CORSASOL E.S.S.	Atlántico
124	Asociación Mutua Montes de María	Bolívar
125	Coop. De Salud y Des. Int. Zona Sur Oriental-C/gena Ltda. -COOSALUD E.S.S.	Bolívar
126	Coop. De Salud y Des. personas de la 3a. edad de C/gena- COOVIDA E.S.S.	Bolívar
127	Cooperativa Empresa Solidaria de Salud de Turbaco "COOEMSOSATUR"	Bolívar
128	Empresa Coop. Salud-Des. Int. Zona Sur Occid. de C/gena Ltda ESS EMSALUD	Bolívar
129	Coop. Espec.Fomento Salud del Mpio. de Berbeo Ltda." E.S.S.-COESAB LTDA"	Boyacá
130	Coop. Espec. de salud Intg. del Mun.de Cocuy,Panqueba y El Espino -COPAES	Boyacá
131	Coop. Espec. Salud para Des. Int. Mun. de San Mateo -ESS COPESAM LTDA.	Boyacá
132	Coop. Espec. de Salud y Des.Int. de Samacá - "COOPSALUDESA LTDA. E.S.S".	Boyacá
133	Coop. Espec. en Salud para Buenavista y Coper Ltda. E.S.S.- BUENACOP LTDA.	Boyacá

CODIGO	EMPRESAS SOLIDARIAS DE SALUD (ESS)	DPTO.
134	Coop. Espec.Salud La Esperanza Sogamoso Ltda ESS -COESPERANZA LTDA.	Boyacá
135	Coop.Espc. Serv. Salud ciudad de los Ocobos Ltda. "E.S.S.COESALUD LTDA"	Boyacá
136	Empresa Coop. de Salud del Centro de Boyacá COOPCENTRO E.S.S.	Boyacá
137	Empresa Coop.de Servicios de Salud de Pto Boyacá "ECOSBOYACA E.S.S"	Boyacá
138	Empresa Cooperativa de Salud de Maripi -ECOSMAR E.S.S.	Boyacá
139	Asoc. Mut. para Salud y Desarrollo Integral-La Esperanza	Caldas
140	Asociación Mutual Familia y Salud "FAMISALUD"	Caldas
141	Asociación Mutual para la Salud y Desarrollo Integral "Salud para Todos"	Caldas
142	Empresa Solidaria de Salud del Caquetá	Caquetá
143	Asociación Mutual de Orocué Ltda. "E.S.S. MUTUOROCUE LTDA	Casanare
144	Asociación Mutual de Paz de Ariporo Ltda. -E.S.S. MUTUALPAZ LTDA.	Casanare
145	Asociación Mutual de Tauramena Ltda. -E.S.S. MUTUALTAURAMENA LTDA.	Casanare
146	Asociación Mutual de Yopal Ltda. -E.S.S. MUTUALYOPAL LTDA.	Casanare
147	Coop. Especializada en Salud para el desarrollo Social municipio Monterrey E.S.S COOP-REGIOSALUD LTDA.	Casanare
148	E.S.S. Asociación Mutual de Maní Ltda. -E.S.S.-MUTUALMANI LTDA.	Casanare
149	E.S.S. Asociación Mutual de San Luis de Palenque -MUTUOPALENQUE LTDA.	Casanare
150	Asociación Mutual PIENDASALUD E.S.S.	Cauca
151	Asociación Mutual Campesina de Salud Bolívar E.S.S.	Cauca
152	Asociación Mutual Campesina de Salud de Cajibío E.S.S.	Cauca
153	Asociación Mutual COCONUCO PURACE E.S.S.	Cauca
154	Asociación Mutual de Salud de INZA, capital arqueológica del Cauca.	Cauca
155	Asociación Mutual de Salud Vida Nueva de Buenos Aires E.S.S.	Cauca

CODIGO	EMPRESAS SOLIDARIAS DE SALUD (ESS)	DPTO.
156	Asociación Mutual La Esperanza del Tambo "ASMET E.S.S."	Cauca
157	Asociación Mutual La Esperanza E.S.S.	Cauca
158	Asociación Mutual La Mano Amiga E.S.S.	Cauca
159	Asociación Mutual La Nueva Esperanza ESS.	Cauca
160	Asociación Mutual La Suiza de América E.S.S.	Cauca
161	Asociación Mutual Nuevo Horizonte de Timbiquí E.S.S.	Cauca
162	Asociación Mutual para el Buen Vivir -AMPEBIV E.S.S.	Cauca
163	Asociación Mutual para la Salud, Desarrollo y Futuro Timbiano E.S.S.	Cauca
164	Asociación Mutual Probienestar del M/pio. de Popayán E.S.S.	Cauca
165	Asociación Mutual Prosalud Campesina Mercaderes E.S.S.	Cauca
166	Asociación Mutual Solidaria del Municipio del Patía E.S.S.	Cauca
167	Asociación Mutual Vivir Mejor ASMUUVIME E.S.S.	Cauca
168	Cooperativa de Salud para el Bienestar Familiar COOBSAFAM E.S.S.	Cauca
169	Asociación Mutual E.S.S. Jagua de Ibirico "ASOMESS"	Cesar
170	Asociación Mutual Solidaria de Salud Valledupar	Cesar
171	Asociación Solidaria de Salud de Astrea	Cesar
172	Coop. La Nueva Esperanza de Curumaní E.S.S.	Cesar
173	Asociación Avancemos E.S.S. del Municipio de Bojayá	Chocó
174	Asociación de Salud Carmeleña Empresa Solidaria	Chocó
175	Asociación El Revivir E.S.S. Municipio del Bajo Baudó	Chocó
176	Asociación Golfo de Tribuga Empresa Solidaria de Salud	Chocó
177	Asociación Milagro de Dios E.S.S. del Municipio de Riosucio	Chocó
178	Asociación Mutal Alcides Fernández E.S.S. del Municipio de Acandí	Chocó
179	Asociación Mutual "La Esperanza" E.S.S.	Chocó
180	Asociación Mutual Barrios Unidos de Quibdó E.S.S.	Chocó
181	Asociación Mutual El Buen Vivir E.S.S. de Río Quito	Chocó

CODIGO	EMPRESAS SOLIDARIAS DE SALUD (ESS)	DPTO.
182	Asociación Playas del Pacífico E.S.S.	Chocó
183	Asociación Una Esperanza E.S.S.	Chocó
184	Asoc. Mutual Comunitaria Integral Social AMUCIS E.S.S.	Córdoba
185	Asoc. Mutual solidarios de Tierralta AMSOTI	Córdoba
186	Asoc.Mutual Permanente de Valencia AMSAP E.S.S.	Córdoba
187	Asociación Mutual de Salud de Lorica "AMUSAL" E.S.S.	Córdoba
188	Asociación Mutual el Buen Samaritano San Bernardo del Viento "AMBUSANBER"	Córdoba
189	Asociación Mutual Salud del Sinú AMUSS E.S.S.	Córdoba
190	Asociación Mutual de Chía E.S.S. ASOCIACION MUTUAL DE CHIA E.S.S	Cund.
191	Asociación Mutual El Porvenir Empresa Solidaria de Salud de Yacopí	Cund.
192	Asociación Mutual Sol. para la Salud y Desarrollo Integral de Caparrapí E.S.S.	Cund.
193	Coop. Espec.de Salud para des. de Gachetá Ltda. -E.S.S. COOPESAGA LTDA.	Cund.
194	Coop. Solidaria de Salud del Norte	Cund.
195	Cooperativa ECOOPSALS E.S.S.	Cund.
196	Cooperativa Espec. de Salud, Prog, y Des. de Ubalá E.S.S COOPDESU LTDA	Cund.
197	Cooperativa Promotora de Salud del Alto Magdalena E.S.S. "COOPSAM ESS"	Cund.
198	Cooperativa Solidaria de Salud -COOPSOLSA E.S.S.	Cund.
199	Empresa Coop. de Serv. Salud del Mun. de Vergara ECOOPSVERGARA E.S.S.	Cund.
200	Empresa Coop. de Serv. de Salud del Oriente de Cund.- ECOSORIENTE E.S.S.	Cund.
201	Entidad Coop. Integral de Salud de Silvania "ECISS E.S.S.	Cund.
202	Entidad Cooperativa Sol.de Salud del Norte de Soacha "ECOOPSOS"	Cund.

CODIGO	EMPRESAS SOLIDARIAS DE SALUD (ESS)	DPTO.
203	Fondo Proseguridad de Loteros de Bogotá	Cund.
204	Asociación Empresa Solid. de Salud de Maicao	Guajira
205	Asociación Empresa Solidaria Salud de Riohacha	Guajira
206	Asociación Guaviare 2000 Empresa Solidaria de Salud	Guaviare
207	Asociación Mutua de Solidaridad Plateña E.S.S.	Huila
208	Asociación Mutua Macizo Coombiano E.S.S.	Huila
209	Asociación para la Salud Solidaria de La Argentina E.S.S.	Huila
210	Cooperativa Villasalud Ltda. E.S.S.	Huila
211	Cooperativa y Empresa Solidaria del Huila Cooemsalud	Huila
212	Asoc. Solidaria para el Desarrollo Integral de Aracataca	Magdalena
213	Asoc. Mut. solidaria para salud y desarrollo de Sta. Mta	Magdalena
214	Asociación Mutua Solidaria para la Salud y Desarrollo Integral de El Piñón	Magdalena
215	Asociación Mutua Solidaria para Salud y Desarrollo Integral para Fundación	Magdalena
216	Corporación Salud para Pivijay CORSAPIVI E.S.S.	Magdalena
217	Corporación Salud para Pueblo Viejo E.S.S.	Magdalena
218	Asociación DESPERTAR E.S.S.	Meta
219	Asociación Nuevo Amanecer Empresa Solidaria de Salud	Meta
220	Asoc. Mutua E.S.S. de Nariño E.S.S.	Nariño
221	Asociación Mutua de La Cruz -E.S.S.	Nariño
222	Asociación Mutua E.S.S. -CUASPUD CARLOSAMA	Nariño
223	Asociación Mutua Empresa Solidaria de Salud E.S.S. -MALLAMAS	Nariño
224	Asociación Mutua Nuevo Amanecer MALLAMA - E.S.S.	Nariño
225	Cooperativa Especializada de Salud de Alcatraz E.S.S. ALCATRAZ LTDA.	Nariño

CODIGO	EMPRESAS SOLIDARIAS DE SALUD (ESS)	DPTO.
226	Asociación Mutua de Salud La Villa Histórica -ASCOMUSAVIH.	Nte. Santander
227	Coop. Empresa Solid. de Salud Ltda COOESSALUD	Nte. Santander
228	Cooperativa E.S.S. de los Patios 'COOESSPATIOS'	Nte. Santander
229	Empresa Solidaria de Salud "E.S.S. Maria Ofelia Villamizar Buitrago Chinácota	Nte. Santander
230	Empresa solidaria de Salud de Puerto Santander "E.S.S. Puerto Santander	Nte. Santander
231	Empresa Solidaria de Salud de Salazar de las Palmas "E.S.S. de Salazar de las Palmas	Nte. Santander
232	Empresa Solidaria de Salud Santa Clara "E.S.S. Santa Clara Cúcuta"	Nte. Santander
233	Coop. Solidar. de Salud San Francisco de Asis COOPSOSAFA	Putumayo
234	Asoc.Mutual Empresa Solidaria de Salud de Armenia "AMESS"	Quindio
235	Asociación Mutua Solidaria de Salud y Desarrollo Intg. de Quimbaya E.S.S.	Quindio
236	Cooperativa Integral de Salud de Balboa Risaralda "ESSBALBOA"	Risaralda
237	Coop. Integral de Salud de Dosquebradas Risaralda ESSDOSQUEBRADAS	Risaralda
238	Coop. Integral de Salud de Belén de Umbría Risaralda ESSBELEN	Risaralda
239	Asociación Sol. para la Salud de San Andrés y Providencia E.S.S. ASODISPRO	San Andrés
240	Asociación Mutua Solidaria para Salud y Desar. Int. de Sabana de Torres ESS	Santander
241	Coop. de Salud Comunitaria de García Rovira -COOPSAGAR	Santander
242	Coop. Esp. de Serv. Mult. Básicos de Salud de B/bermeja -COOMULSEB LTDA	Santander
243	Coop. Espec. de Salud y Des. Int. de Santander COESAN LTDA. E.S.S.	Santander
244	Coop. Espec. de Salud para Des. Int. Comuna 7 de B/bermeja -COPESALUD LTDA	Santander
CODIGO	EMPRESAS SOLIDARIAS DE SALUD (ESS)	DPTO.

245	Coop. Villa Salud San Juan de Girón Ltda "COVISALUD LTDA.	Santander
246	Coop. Intg. Solidaria de Salud de B/manga LTDA. E.S.S. -COISBU LTDA.	Santander
247	Cooperativa Espec. de Salud para el Des. Int. de Piedecuesta VILLASALUD LTDA.	Santander
248	Corporación Solidaria para la Salud Subsidiada E.S.S. SALUDDAR E.S.S.	Santander
249	Empresa Int. Coop. para el Des. Salud Floridablanca COOFLORESALUD LTDA	Santander
250	Empresa Coop. Servicios Salud Municipio Cunday ECOOPSCUNDAY E.S.S.	Tolima
251	Asociación Mutua de Planadas "AMUPLAN" E.S.S. Empresa Solidaria de Salud.	Tolima
252	Empresa Cooperativa de Servicios de Salud de El Espinal "ESS"	Tolima
253	Coop. Empresa Solid. Salud ZARZAL	Valle
254	Cooperat. Empresa Solidaria de Salud de Buenaventura	Valle
255	Cooperativa Comunitaria de Salud Coomunisalud	Valle
256	Cooperativa de Salud Comunitaria de Cali COOPSACOC	Valle
257	Cooperativa de Salud Solid. de la Zona Plana Sur de Jamundi "COOPSZOPLAS"	Valle
258	Cooperativa Empresa Solidaria de Salud de Palmira	Valle
259	Cooperativa Empresa Solidaria de Salud de Roldanillo	Valle
260	Cooperativa Salud Comunitaria de Sevilla "COOPESAC E.S.S."	Valle
261	Cooperativa Solidaria de Salud de Versalles COOPSAVER	Valle
262	Asociación Solidaria de Salud y Desr. Int. de Pto Carreño - ASSAVI	Vichada

3. CAJAS DE PREVISION SOCIAL

Se consideran Cajas de Previsión Social aquellas entidades dependientes de Instituciones de mayor complejidad destinadas a brindar Seguridad Social a los empleados.

En el caso de Salud, algunas instituciones han solicitado autorización para funcionar en el Sistema de Seguridad Social en Salud al igual que como una Empresa Promotora de Salud. A dichas Instituciones se les denomina Entidades Adaptadas al Sistema.

CODIGO	CAJAS DE PREVISION SOCIAL
301	Caja de Previsión Departamental de Arauca.
302	Caja de Previsión Social de Boyacá .
303	Caja de Previsión Social de la Superintendencia Bancaria.
304	Caja de Previsión Social de la Universidad de Cartagena
305	Caja de Previsión Social de la Universidad del Cauca .
306	Caja de Previsión Social de la Universidad Industrial de Santander CAPRUIS
307	Caja de Previsión Social de la Universidad Nacional
308	Caja de Previsión Social de la Universidad Tecnológica del Chocó.
309	Caja de Previsión Social de Nariño.
310	Caja de Previsión Social Departamental del Cauca "Caprecauca".
311	Caja de Previsión Social Municipal de Bucaramanga .
312	Caja de Previsión Social Municipal de Ibagué.
313	Caja Departamental de Previsión de Norte de Santander .
314	Departamento Médico y Odontológico del Municipio de Medellín.
315	División de Salud de la Universidad de Antioquia.
316	División de Servicio Médico del Municipio de Santiago de Cali
317	División de Servicios Médico Asistencial de la Corporación Eléctrica de la Costa Atlántica "CORELCA".
318	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.A.A.B.
319	Empresas Públicas de Medellín Departamento Médico

CODIGO	CAJAS DE PREVISION SOCIAL
320	Fondo de Pasivo Social de la Empresa Puertos de Colombia en Liquidación.
321	Fondo de Pasivo Social de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia
322	Fondo de Previsión Social del Congreso de la República
323	Fondo de Salud de la Universidad de Córdoba.
324	Fondo Prestacional de la Universidad de Nariño.
325	Industria Licorera de Caldas - Servicio Médico.
326	Instituto Colombiano de la Reforma Agraria Programa de Servicio Médico Asistencial del INCORA.
327	Servicio de Salud de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC.
328	Servicio Médico de la Universidad del Valle. .
329	Servicio Médico de las Empresas Varias de Medellín. .
330	Servicio Médico Universidad de Caldas.

4. CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR

Las cajas de compensación familiar, además de administrar el pago del subsidio familiar de los afiliados a cada una de ellas y prestar diferentes servicios, generalmente cuenta con servicio médico en forma directa o contratada; sin embargo es necesario tener en cuenta que algunas de ellas se han transformado en EPS o garantizan la prestación del servicio bajo las dos formas: como EPS o como Cajas de Compensación Familiar.

La calidad en la codificación de esta pregunta depende fundamentalmente de obtención de la respuesta correcta durante el proceso de recolección de la Encuesta. De todas maneras, el Operador de Sistemas, encargado de ejecutar la codificación, debe tener especial cuidado en el momento de asignar el código respectivo.

CODIGO	CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR
401	Caja de Compensación Familiar Comfamiliar Camacol
402	Caja de Compensación del Sur del Tolima "CAFASUR"
403	Caja de Compensación familiar del Valle del Cauca "COMFAMILIAR ANDI"
404	Caja de Compensación familiar "COMFENALCO ANTIOQUIA"
405	Caja de Compensación Familiar Acopi "COMFACOPI"
406	Caja de Compensación Familiar Comfamiliar del Atlántico
407	Caja de Compensación Familiar de Acopi Barranquilla
408	Caja de Compensación Familiar de Cundinamarca "COMFACUNDI"
409	Caja de Compensación Familiar "ASFAMILIAS".
410	Caja de Compensación Familiar "CAFAM"
411	Caja de Compensación Familiar "CAMPESINA"
412	Caja de Compensación familiar "COLSUBSIDIO"
413	Caja de Compensación Familiar "COMFAMILIAR BUENAVENTURA"
414	Caja de Compensación Familiar Aseguradores
415	Caja de Compensación Familiar Comfamiliar de Barranquilla "COMBARRANQUILLA"

CODIGO	CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR
416	Caja de Compensación familiar Comfamiliares Unidas del Valle "COMFAUNION"
417	Caja de Compensación Familiar Comfenalco del Valle del Cauca "COMFENALCO DEL VALLE"
418	Caja de Compensación Familiar Compensar
419	Caja de Compensación Familiar de Antioquia "COMFAMA"
420	Caja de Compensación Familiar de Arauca "COMFIAR"
421	Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja "CAFABA"
422	Caja de Compensación Familiar de Boyacá - COMFABOY-
423	Caja de Compensación Familiar de Buga
424	Caja de Compensación Familiar de Caldas
425	Caja de Compensación Familiar de Cartagena "COMFAMILIAR CARTAGENA"
426	Caja de Compensación Familiar de Cartago "COMFACARTAGO"
427	Caja de Compensación Familiar de Córdoba "COMFACOR"
428	Caja de Compensación Familiar de Fenalco Andi Comfenalco Cartagena.
429	Caja de Compensación Familiar de Fenalco "COMFENALCO BUGA"
430	Caja de Compensación Familiar de Fenalco "COMFENALCO QUINDIO"
431	Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima "COMFENALCO"
432	Caja de Compensación Familiar de Fenalco Seccional de Santander
433	Caja de Compensación Familiar de la Cámara de Comercio de San Andrés y Providencia Islas "CAJASAI"
434	Caja de Compensación Familiar de la Dorada - COMFAMILIAR-
435	Caja de Compensación Familiar de la Guajira
436	Caja de Compensación Familiar del Magdalena

CODIGO	CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR
437	Caja de Compensación Familiar de Nariño 'COMFAMILIAR NARIÑO"
438	Caja de Compensación Familiar de Risaralda "COMFAMILIAR RISARALDA"
439	Caja de Compensación Familiar de Sucre
440	Caja de Compensación Familiar del Caquetá "COMFACA"
441	Caja de Compensación Familiar del Cauca
442	Caja de Compensación Familiar del Cesar "COMFACESAR"
443	Caja de Compensación Familiar del Huila "COMFAMILIAR"
444	Caja de Compensación Familiar del Norte de Santander COMFANORTE"
445	Caja de Compensación Familiar del Oriente Colombiano
446	Caja de Compensación Familiar del Tolima "COMFATOLIMA"
447	Caja de Compensación Familiar INDUFAMILIAR
448	Caja de Compensación Familiar Regional del Meta "COFREM"
449	Caja Santandereana de Subsidio Familiar "CAJASAN"
500	Otra
999	No sabe

Capítulo J, pregunta 14 (página 29): CODIFICACION DE OCUPACIONES

Con el objeto de clasificar las ocupaciones reportadas en la Encuesta de Calidad de Vida por las personas vinculadas a la actividad laboral, se empleará la clasificación que aparece a continuación, la cual se ha tomado de la Clasificación Nacional de Ocupaciones a 2 dígitos (grupo), elaborado por el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA- y la Organización Internacional del Trabajo - OIT- en 1968.

La ocupación se refiere a la naturaleza del trabajo realizado, de tal manera que en muchos casos se engloban diferentes empleos o cargos y trabajadores con diferentes títulos; tal es el caso, por ejemplo, de los médicos profesionales o ingenieros que cumplen funciones de Director. Igualmente, debe tenerse en cuenta que muchos profesionales dedican parte de su tiempo a la docencia, pero su actividad principal consiste en el ejercicio de su profesión, lo cual hace que se clasifiquen en el grupo correspondiente a su profesión.

Con lo expuesto anteriormente se quiere señalar que para efecto de clasificar a los informantes la ocupación realizada se privilegia frente a los cargos o títulos que posean las personas encuestadas.

Con el objeto de facilitar la ubicación de las ocupaciones, se presenta a continuación un cuadro con su clasificación a un dígito, el cual sirve como orientación y se debe consultar antes de buscar la ocupación a dos dígitos.

OCUPACION	CODIGO
Profesionales y técnicos en las diferentes ramas, militares, profesores, miembros del clero y , autores, periodistas, artistas, músicos, deportistas.	0 y 1
Miembros de Cuerpo legislativo, directores en general excepto los que corresponden a las ocupaciones directivas de comercio, servicios y actividades agropecuarias los cuales se clasificarán en los grupos 4, 5 o 6 respectivamente	2
Empleados de oficina	3
Comerciantes y trabajadores del comercio	4
Trabajadores de la Hotelería y persona de los servicios de servidumbre, protección y seguridad, servicios personales, otros trabajadores de los servicios tales como madres comunitarias, ascensoristas, prostitutas, servicios funerarios, etc.	5
Trabajadores agropecuarios, extracciones de madera y pesca	6
Trabajadores de la minería y la industria manufacturera, operadores de maquinaria industrial.	7

OCUPACION	CODIGO
Trabajadores del calzado y de cuero, operadores de labrar madera, carpinteros, electricistas, joyeros, vidrieros, mecánicos e instaladores de maquinaria, operadores de radio, cine y TV, plomeros.	8
Trabajadores de la industria del caucho y plástico, de las artes gráficas, de la construcción, pintores, conductores en general, manipulación de mercancías, peones en general.	9

Profesionales y Técnicos

CODIGO	OCUPACION
01	Químicos y físicos en todas las especialidades, Geofísicos, geólogos, meteorólogos, astrónomos. No comprende Ingenieros químicos (02), ni químicos farmacéuticos (06).
02	Arquitectos. Ingenieros de las distintas ramas, con excepción de los ingenieros agrónomos (05), forestales (05), de sistemas (08).
03	Agrimensores, topógrafos, fotogrametristas, dibujantes en general y especializados. Técnicos en ingeniería civil, electricidad, electrónica, mecánica, química, minas, industria manufacturera y otras actividades no especificadas. Ayudante analista ambiental.
04	Pilotos, oficiales de cubierta y oficiales maquinistas (aviación y marina), Capitanes de puerto, inspector técnico (marina). Otros oficiales de la Aviación y la Marina. No comprende los oficiales de la Fuerza Aérea y Armada Nacional (10).
05	Biólogos, botánicos, zoólogos, ingenieros agrónomos, y especialistas asimilados. Ingenieros forestales, zootecnistas, bacteriólogos, patólogos, farmacólogos. Técnicos en ciencias biológicas y agronómicas. Auxiliares de laboratorio clínico
06	Médicos generales y especialistas en todas las ramas, Odontólogos, auxiliares dentistas, higienista dental, químicos y asistentes farmacéuticos. Nutricionistas y Dietistas. Veterinarios y asistentes veterinarios.
07	Enfermeros diplomados (generales y especializados), enfermeros auxiliares. Parteras diplomadas y auxiliares. Optómetras y ópticos. Fisioterapeutas y Ergoterapeutas, Masajistas (Kinesiólogos), Técnicos de radiología médica. Otros trabajadores asimilados a la medicina no especificados

CODIGO	OCUPACION
08	Estadísticos y estadígrafos. Matemáticos y técnicos en estadística y matemáticas. Analistas de sistemas y programadores de computadores.
09	Economistas y analistas de mercados.
10	Militares o personal de las Fuerzas Armadas.
11	Contadores públicos, auditores fiscales.
12	Juristas, abogados, jueces, magistrados, fiscales y notarios.
13	Profesores de universidades y otros centros de educación superior. Profesores de Colegios, escuelas y demás centros de educación formal y no formal, con excepción de los profesores de educación física (18).
14	Miembros del clero y asimilados : sacerdotes, misioneros, etc.
15	Autores, escritores, editores de libros. Periodistas, redactor de anuncios de publicidad. Encargados de relaciones públicas. Redactor técnico. Otros autores , periodistas y escritores asimilados
16	Escultores, pintores, fotógrafos, dibujantes publicitarios, caricaturistas, restauradores de pinturas, decoradores, artistas, camarógrafos de cine y TV, etc.
17	Compositores, músicos, artistas, bailarines, coreógrafos, animadores, locutores de radio y televisión. Empresarios de espectáculos.
18	Atletas, deportistas y trabajadores asimilados. Profesores de educación física, entrenadores, instructores, árbitros, cronometristas deportivos y trabajadores asimilados.
19	Profesionales, técnicos y trabajadores asimilados no clasificados anteriormente: Bibliotecarios, archiveros y encargados de museos, sociólogos, antropólogos, psicólogos, geógrafos, historiadores, trabajadores de asistencia social, traductores, negociadores de seguros. Organizadores de campañas publicitarias, homeópata sin título, supervisora de hogares comunitarios, pitonisa, elaboración de desahumerio.

Miembros de Cuerpos Legislativos y Directores

CODIGO	OCUPACION
20	Miembros de cuerpos legislativos y personal directivo de la administración pública.
21	Directores y personal directivo: gerentes generales de diferentes actividades como: minas y canteras, industrias manufactureras, construcción, bancos y servicios financieros, seguros, bienes inmuebles, transporte, depósito y almacenaje, comunicaciones y de servicios de esparcimiento

Empleados de Oficina

30	Jefes de empleados de oficina , supervisores e inspectores de crédito y cobranzas.
31	Agentes administrativos de la administración pública, liquidador y revisor de impuestos, supervisores, etc.
32	Secretarias, mecanógrafas, taquígrafas, mecanotaquígrafas y operadoras.
33	Empleados de contabilidad (excepto contadores públicos), cajeros, empleados de los servicios bancarios, analistas de cuentas, liquidadores de facturas y créditos, jefes y auxiliares de cartera, cuentas corrientes, ahorros, etc.
34	Operadores de máquinas para cálculos contables y estadísticos.
35	Jefes de servicios de transporte y de comunicaciones: correo aéreo, postal, etc.
36	Jefes de tren, controladores y cobradores de servicios de transporte, ayudante o voceador de bus.
37	Carteros y mensajeros
38	Telefonistas y telegrafistas, operadores de radio en navegación aérea y marítima, y radio telefonista.
39	Personal administrativo y trabajadores asimilados no clasificados en los códigos anteriores: empleados de aprovisionamiento, recepcionista, empleado de oficina de viajes, kardista, auxiliar de seguros de vida. Recepcionista de hotel, clínica, empleado de estadística, empleado de codificación de datos. Otros empleados de oficina no clasificados bajo otros epígrafes: tramitador de documentos, tinterillo, etc.

Comercio

CODIGO**OCUPACION**

40	Directores y Gerentes de comercio al por mayor y al por menor en representación de sus propietarios.
41	Comerciantes, propietarios de comercio al por mayor y al por menor.
42	Jefes de ventas, promotores, supervisores de ventas. Jefes y agentes de compras de mercancías para la venta al por mayor y al por menor.
43	Técnicos de ventas, agentes viajeros y representantes de fábrica, agentes e inspectores de ventas, visitadores médicos, etc.
44	Agentes de seguros, agentes inmobiliarios, corredores de bolsa y agentes de ventas de servicios a las empresas, publicidad, subastador, perito evaluador.
45	Vendedores empleados de comercio y trabajadores asimilados: vendedor de mostrador, vendedores ambulantes, vendedores a domicilio, vendedores de periódicos y lotería.
49	Comerciantes y vendedores no clasificados anteriormente: vendedores de refrescos y golosinas en espectáculos públicos, prestamistas, cambiador de monedas.

Hotelería y Servicios

50	Directores de servicios de hotelería, bares y similares en representación de los propietarios (Gerente de hotel y restaurante).
51	Gerentes propietarios de hotel, bares, cafés, parqueaderos y similares.
52	Jefe de Personal de servidumbre de hotel y otros establecimientos: mayordomo, ama de llaves, ecónomo.
53	Cocineros, camareros, bármanes, jefes de cocina, meseros, trabajadores asimilados, discjockey, etc.
54	Personal de la servidumbre no clasificado anteriormente: empleado doméstico, camarera, niñera, institutriz, dama de compañía, guardarropa de teatro o cine, atención a pensionistas, madre sustituta, etc..

CODIGO	OCUPACION
55	Guardianes de edificios, personal de limpieza y trabajadores asimilados: portero, conserje, aseador, limpiador de ventanas, sacristán.
56	Lavaderos, limpiadores en seco y/o máquina. Planchador a máquina
57	Peluqueros, especialistas en tratamientos de belleza y trabajadores asimilados: barbero, manicurista, asistente de baños turcos, etc..
58	Personal de protección y seguridad: agentes de policía, policías bachilleres, bomberos, detectives, policial de tránsito, dactiloscopista, guardián de prisión, agentes de aduana, celador o vigilante, otro personal de protección y seguridad.
59	Trabajadores de los servicios no clasificados entre los enunciados bajo la codificación que comienza por 5: guías de turismo, policía de turismo, azafata o camarera de avión. Empresarios de pompas fúnebres, embalsamadores. Otros trabajadores de los servicios como: recibidor de apuestas, banquero de salas de juego, fumigador, elaboradores de arreglos florales, ascensorista, madre comunitaria, auxiliar de farmacia, prostitutas, etc..

Agricultura, ganadería, extracción de madera, pesca

60	Administradores y jefes de explotaciones agropecuarias: mayordomo, administrador, capataz.
61	Agricultores y ganaderos propietarios sean o no especializados: Agricultor, Horticultor, etc.
62	Trabajadores agropecuarios en general: agricultor, ganadero, avicultor, apicultor, jardinero. Ordeñador a mano o a máquina, tractorista, etc.
63	Trabajadores forestales: talador y podador de árboles, ganchero, supervisor forestal, guardabosques, viverista forestal, etc..
64	Pescadores, cazadores y trabajadores asimilados: criador de peces en estanque.

Minería

CODIGO	OCUPACION
70	Contramaestres, supervisores y capataces en fábricas, trabajos de minería, artes gráficas, etc.
71	Mineros, canteros, sondistas y trabajadores asimilados: trabajadores del tratamiento de minerales y rocas. Sondistas en la preparación de pozos de petróleo y gas, conductores de perforadoras, dinamiteros, tomador de muestras en minas, tolvero, molinero, lavador de minerales, etc..

Industria

72	Trabajadores metalúrgicos, fundidores de alto horno, trabajadores del tratamiento térmico de los metales. Demás trabajadores dedicados al tratamiento de los metales, templadores, trefiladores, estiradores, galvanizadores, etc.
73	Trabajadores del tratamiento de la madera y de la fabricación de papel y cartón: aserradores, descortezadores, operadores de sierra y otras máquinas utilizadas en el tratamiento de la madera. Preparadores de pasta para papel.
74	Operadores de instalaciones térmicas para tratamientos químicos: operadores de máquinas trituradoras y mezcladoras de sustancias químicas. Operarios de la refinación del petróleo
75	Hilanderos, tejedores, tintoreros y trabajadores asimilados, inspectores de calidad en fibras e hilados, ajustadores de telares y preparadores de cartones para tejidos, analistas de telas, etc.
76	Trabajadores de la preparación, curtido y tratamiento de pieles: curtidores y pellejeros, adobador y teñidor de cueros, etc..
77	Trabajadores de la preparación de alimentos y bebidas: molineros, lavadores, clasificadores, secadores, escogedores, trilladores y trabajadores asimilados del tratamiento de granos: matarifes y carniceros, operadores de la fabricación y refinación de azúcar, trabajadores de la conservación de alimentos. Trabajadores del tratamiento de la leche, productos lácteos. Panaderos, confiteros, pasteleros, galleteros, preparadores de mermeladas y jugos concentrados. Trabajadores de la preparación te, café, cacao, cervecerías, y trabajadores de alimentos y bebidas no especificados.

CODIGO**OCUPACION**

- | | |
|----|--|
| 78 | Trabajadores del procesamiento del tabaco: cigarreros y operadores de la fabricación de cigarrillos. |
| 79 | Sastres, modistos, peleteros, tapiceros y trabajadores asimilados: sombrereros, patronistas, cortadores, bordadores, colchoneros, etc. |

Reparación e instalación

- | | |
|----|--|
| 80 | Zapateros y guarnecedores de calzado. Artesanos del cuero y trabajadores asimilados |
| 81 | Ebanistas, operadores de máquinas de labrar madera. Carpinteros, marqueteros y trabajos similares |
| 82 | Labrantes y adornistas de piedras como granito, mármol, caliza. torneros, pulidores, etc. |
| 83 | Trabajadores de la labra de metales: herreros y forjadores, mecánicos, ajustadores, especialistas en herramientas y matrices, modelistas y trazadores de metales, operadores de máquinas y herramientas (troquelista, tornero, fresador, cepillador, etc.), pulidores de metales y afiladores de herramientas. |
| 84 | Ajustadores, montadores e instaladores de maquinaria e instrumentos de precisión, relojeros y mecánicos no electricistas, mecánicos de vehículos de motor, mecánicos de aviación, mecánicos de maquinaria textil. |
| 85 | Electricistas, reparadores de radio y televisión, montadores de aparatos electrónicos, instaladores de teléfonos, instaladores de líneas eléctricas y de telecomunicaciones, alarmas, etc. |
| 86 | Operadores de estaciones de radio y televisión y proyecciones cinematográficas y equipos de sonorización. |
| 87 | Fontaneros e instaladores de tuberías, soldadores, chapistas, caldereros y montadores de estructuras metálicas. |
| 88 | Joyereros y plateros, tallador y pulidor de piedras preciosas, fabricantes y reparadores de joyas y artículos de plata. |
| 89 | Vidrieros, ceramistas y trabajadores asimilados: sopladores, moldeadores, laminadores, cortadores y pulidores de vidrio, horneros, (vidriería y cerámica), grabadores en vidrio, pintores y decoradores de vidrio y cerámica y demás trabajadores asimilados. |

Industria y Construcción, Operadores de Máquina, Conductores, Operarios en general

CODIGO	OCUPACION
90	Trabajadores de la fabricación de productos de caucho y plástico, de la fabricación y vulcanización de neumáticos
91	Confeccionadores de productos de papel y cartón.
92	Trabajadores de las artes gráficas: tipógrafos, encuadernadores, mecanotipista, cajistas, compaginadores, fotograbadores, estampadores, operadores de prensa de imprimir, grabadores de imprenta y demás trabajadores asimilados.
93	Pintores de edificios y construcciones, de automotores, comercial, al duco, a pistola, de rótulos, etc.
94	Trabajadores manufactureros y trabajadores asimilados no clasificados anteriormente: constructores y afinadores de instrumentos musicales; cesteros y braceros; trabajadores de productos derivados de minerales no metálicos, etc.
95	Trabajadores de la construcción (maestro - oficial - ayudante). Carpintero de la actividad de la construcción. Mamposteros, pavimentadores, pegadores de ladrillos y baldosas. Impermeabilizador de techos, cristaleros y operarios no incluidos anteriormente: demoledor, montador de andamios, etc.
96	Operadores de máquinas fijas y de instalaciones similares. Operador de subestación de bombeo, centrales térmicas, hidroeléctricas, plantas eléctricas, etc.
97	Trabajadores de la manipulación de mercancías y materiales de movimiento de tierras estibadores, cargadores y empacadores, conductor de grúas, conductor de volquetas, operador de máquinas mezcladoras, carros elevadores, bandas transportadores, etc..
98	Conductores de vehículos de transporte excepto volquetas. Conductores de animales y de vehículos de tracción animal, contra maestres de barcos, marineros de cubierta, maquinistas, fogonero de locomotoras.
99	Peones en general, montallantas, lustrabotas, recolector de basura, arrumador de madera, ladrillo u otros materiales a mano, lavador de botellas a mano, aseo de establecimientos industriales y tanques de combustible, basurero, reciclador.
00	Ocupación no bien especificada, sin información, no sabe

Capítulo J, pregunta 15 (página 30), Capítulo O, pregunta 7 (página 55) y Formulario para Comunidad Rural, pregunta 13: CODIFICACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

Para codificar la actividad de los establecimientos o empresas a las cuales estén vinculados los informantes de la Encuesta de Calidad de Vida, se empleará la

clasificación que aparece a continuación, la cual fue tomada de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme - CIIU- revisión 2 de la Organización de las Naciones Unidas.

Esta clasificación también se utilizará para codificar la actividad principal de los negocios familiares, registrada en la pregunta 7 del capítulo O, sobre los productos que se elaboran o venden y los principales servicios prestados por el negocio familiar y para la pregunta 13 del formulario de comunidad rural en la que se indaga por las tres principales actividades económicas que desarrollan los pobladores de la vereda o centro poblado.

Con el objeto de que se facilite la codificación de la rama de actividad se presenta un cuadro con su clasificación a un dígito, el cual debe ser consultado antes de buscar en el listado a dos dígitos.

ACTIVIDAD	CODIGO
Agricultura, caza, servicios agrícolas, extracción de madera y pesca	1
Minería producción de petróleo y gas natural	2
Industria manufacturera	3
Electricidad, gas, agua	4
Construcción	5
Comercio al por mayor al por menor, comercio exterior, restaurantes, hoteles y otros lugares de alojamiento.	6
Transporte, almacenamiento y comunicaciones	7
Establecimientos financieros, seguros, inmobiliarias servicios prestados a las empresas.	8
Administración pública y defensa, organismos y organizaciones extraterritoriales, servicios personales y de los hogares, de saneamiento, servicios de diversión y esparcimiento, sociales y comunales.	9

Para el manejo de la clasificación se debe establecer a qué código a un dígito corresponde la actividad descrita, es decir si está en comercio, industria, construcción etc., antes de definir en qué rama a dos dígitos se debe ubicar.

CODIFICACION DE RAMAS DE ACTIVIDAD (CIIU Revisión 2)

CODIGO	ACTIVIDAD
11	Agricultura, caza, producción pecuaria y servicios agrícolas
12	Silvicultura, extracción de maderas
13	Pesca
21	Explotación de minas de carbón
22	Producción de petróleo crudo y gas natural
23	Extracción de minerales metálicos (hierro, pirita, pirrotitas) y minerales no ferrosos
29	Extracción de otros minerales (piedra, arcilla, arena, sal, yeso, asbesto, gemas, asfalto, betunes, etc.)
31	<p>Fabricación de productos alimenticios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matanza de ganado, preparación y conservación de carnes • Fabricación de productos lácteos • Envasado y conservación de frutas y legumbres • Elaboración de pescado, crustáceos y productos marinos • Fabricación de aceites y grasas vegetales y animales • Productos de molinería y panadería • Fábricas y refinerías de azúcar • Fábricas de cacao, chocolate y artículos de confitería • Elaboración de productos alimenticios y diversos alimentos preparados para animales • Industrias de bebidas, destilación, rectificación y mezcla de bebidas espirituosas • Industrias vinícolas, de bebidas malteadas y malta, de bebidas no alcohólicas y aguas gaseosas • Industria del tabaco
32	<p>Textiles, prendas de vestir e industrias del cuero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fabricación de textiles, hilado, tejido y acabado de textiles • Artículos confeccionados de materiales textiles, fábricas de tejidos de punto, de tapices y alfombras y cordelería • Fabricación de prendas de vestir • Industria del cuero y productos del cuero • Curtidurías y talleres de acabado, industria de la preparación y teñido de pieles • Fabricación de productos de cuero, calzado excepto el de caucho vulcanizado o moldeado o de plástico

CODIGO**ACTIVIDAD**

33

Industria de la madera y productos de la madera:

- Productos de madera y de corcho
- Aserraderos, talleres de acepilladura
- Fabricación de envases de madera y caña, artículos menudos de caña
- Fabricación de muebles y accesorios excepto los que son principalmente metálicos

34

Fabricación de papel y productos de papel; imprentas y editoriales:

- Fabricación de pulpa de madera y cartón
- Fabricación de envases y cajas de papel y cartón
- Imprentas, editoriales e industrias conexas

35

Fabricación de sustancias químicas y de productos químicos derivados del petróleo y del carbón, de caucho y plástico:

- Fábrica de sustancias químicas industriales básicas, de abonos y plaguicidas
- Fábrica de resinas sintéticas, materias plásticas y fibras artificiales, excepto el vidrio
- Fabricación de pinturas, barnices y lacas
- Fabricación de productos farmacéuticos y medicamentos
- Fabricación de jabones, preparados de limpieza, perfumes, cosméticos y otros productos de tocador
- Refinerías de petróleo
- Fabricación de productos derivados del petróleo y carbón, de productos de caucho, industrias de llantas y cámaras
- Fabricación de productos de caucho y de plástico

36

Fabricación de productos minerales no metálicos, exceptuando los derivados del petróleo y del carbón:

- Fabricación de objetos de barro, loza y porcelana
- Fabricación de vidrio y productos de vidrio
- Fabricación de productos de arcilla para construcción, de cemento, cal y yeso y de productos minerales no metálicos

37

Industrias metálicas básicas:

- Industrias básicas de hierro y acero y de metales no ferrosos

•

CODIGO**ACTIVIDAD**

38

Fabricación de productos metálicos, maquinaria y equipo

- Fabricación de cuchillería, herramientas manuales y artículos generales de ferretería
- Fabricación de muebles y accesorios principalmente metálicos
- Fabricación de productos metálicos estructurales (puentes, edificios, puertas, rejas, etc.)
- Construcción de motores y turbinas, de maquinaria y equipo para agricultura, para trabajar metales y madera, de máquinas de oficina, cálculo y contabilidad
- Construcción de máquinas y aparatos industriales eléctricos
- Construcción de equipos y aparatos de radio, televisión y comunicación, de aparatos y accesorios eléctricos de uso doméstico, de aparatos y suministros eléctricos
- Construcción de material de transporte: navales y reparación de barcos, de equipo ferroviario, de vehículos: automóviles, motocicletas y bicicletas
- Fabricación de aeronaves
- Construcción de material de transporte
- Fabricación de equipo profesional y científico e instrumentos de medida y control
- Fabricación de aparatos fotográficos e instrumentos de óptica y relojes

39

Otras industrias manufactureras:

- Fabricación de joyas y artículos conexos, de instrumentos de música, de artículos de deportes y atletismo.
- Industria manufacturera de lápices, estilógrafo, paraguas, escobas, cepillos, lámparas, pilas, emblemas, rótulos, anuncios, sellos, pelucas, etc.

41

Electricidad, gas y vapor:

- Generación, transmisión y distribución de electricidad
- Producción y distribución de gas
- Suministro de vapor y agua caliente

42

Obras hidráulicas y suministros de agua, empresas de acueducto o alcantarillado

50

Construcción:

- Contratistas dedicados a la construcción, reforma, reparación y demolición de edificios, carreteras, calles, puentes, alcantarillas y acueductos, ferrocarriles, puertos, canales, aeropuertos, presas, canchas, etc.
- Empresas de obras públicas

CODIGO**ACTIVIDAD**

- 61 Comercio al por mayor, comercio exterior
- 62 Comercio al por menor:
- Tiendas, almacenes, estaciones de gasolina, vendedores de automóviles, vendedores ambulantes, cooperativas de consumo, subastas, prenderías
-
- 63 Restaurantes y hoteles, cafés y demás establecimientos que expenden comidas y bebidas
Casa de huéspedes, campamentos y otros lugares de alojamiento, atención a pensionistas
- 71 Transporte y almacenamiento:
- Ferroviario y por carretera, urbano e interurbano de pasajeros y de cargo
 - Transporte por oleoductos o gasoductos
 - Servicios relacionados con el transporte terrestre
 - Transporte por agua: marítimo y fluvial
 - Transporte aéreo y servicios relacionados con éste
 - Depósito y almacenamiento de productos agrícolas, víveres, muebles y enseres domésticos, automóviles, pieles, etc.
-
- 72 Comunicaciones:
- Correo, telégrafo, radio, intercambio y registro de mensajes, atención a telecomcito, empresa de teléfonos
-
- 81 Establecimientos financieros:
- Instituciones monetarias y financieras
 - Servicios financieros: pago de cheques, alquiler de cajas de seguridad, bolsas de valores, de productos y de materiales preciosos, empresas de investigación y asesoramiento sobre inversiones, arrendamiento, compra y venta de licencias y patentes
-
- 82 Seguros:
- De vida, incendios, marítimos, de accidentes, de enfermedad, de títulos y obligaciones financieras
-
- 83 Bienes inmuebles y servicios prestados a empresas:
- Arrendamiento y explotación de bienes inmuebles (edificios, lotes, apartamentos), arrendadores, comisionistas y administradores de inmuebles dedicados a la compra, venta, administración y evaluación de inmuebles.

CODIGO**ACTIVIDAD**

- | | |
|----|---|
| 83 | <ul style="list-style-type: none">• Servicios jurídicos, de contabilidad, auditoría y teneduría de libros dados a las empresas• Servicios de elaboración de datos y tabulación• Servicios técnicos y arquitectónicos, de publicidad• Alquiler y arrendamiento de maquinaria y equipo dados en las empresas• <u>Servicios de seguridad privada</u>• <u>Ayudantes de analista ambiental</u> |
| 91 | <p>Administración pública y defensa</p> <ul style="list-style-type: none">• Fuerzas armadas, policía y dependencias de entidades legislativas, judiciales y administrativas ordinarias• Las entidades que se ocupan de asuntos exteriores, impuesto, finanzas, orden público y seguridad• Reunión y análisis de estadísticas, de política general económica, social y comunal |
| 92 | <p>Servicios de saneamiento y similares</p> <ul style="list-style-type: none">• Eliminación de desperdicios y aguas residuales• Explotación de sistemas de drenaje• Limpieza de edificios, chimeneas y ventas• Exterminio, fumigación y desinfección, etc.• <u>Reciclaje</u> |
| 93 | <p>Servicios sociales y comunales conexos</p> <ul style="list-style-type: none">• Instrucción pública del estado o particulares: escuelas, colegios, universidades, profesores particulares, <u>jardines infantiles, hogares comunitarios, etc.</u>• Institutos de investigación y científicos• En ciencias biológicas, físicas y sociales• Laboratorios clínicos y odontológicos• Servicios médicos, odontológicos, de sanidad y veterinaria• <u>Servicios prestados por madres sustitutas o comunitarias</u>• Instituciones de asistencia social: Cruz roja, beneficencias, asociaciones de socorro, guarderías infantiles y orfanatos, asilos de ancianos, hogares para ciegos, organizaciones de beneficencia familiar, sociedades de asistencia jurídica y organizaciones de caridad• Asociaciones comerciales, profesionales y laborales• Organizaciones religiosas |

CODIGO	ACTIVIDAD
94	<p>Servicios de diversión y esparcimiento y culturales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producción de películas cinematográficas, copia de películas • Distribución y exhibición de películas cinematográficas • Emisiones de radio y T.V. • Productores de teatro y servicios de esparcimiento • Actores, compositores y otros artistas independientes • Bibliotecas, museos, jardines botánicos y zoológicos y otros servicios culturales • Centros de información, ferias, galerías, parques, piscinas, canchas deportivas, etc. • <u>Juegos y apuestas</u>
95	<p>Servicios personales y de los hogares</p> <ul style="list-style-type: none"> • De reparación de aparatos, equipos y mobiliario de hogares, automóviles y bienes de consumo • De instalación de aparatos domésticos • Reparación de calzado y otros artículos de cuero • Talleres de reparaciones eléctricas a automóviles y motocicletas • Reparación de relojes y joyas • Lavanderías, limpieza y teñido de ropas, vestuario, alfombras • Servicios domésticos: doncellas, cocineras, niñeras, mayordomos, secretarios privado, jardineros, etc. • Peluquería y salones de belleza • Estudios fotográficos • Baños turcos, masajes • <u>Trámite de documentos, tinterillo</u> • <u>Prostitución, etc.</u>
96	<p>Organizaciones internacionales y otros organismos extraterritoriales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naciones Unidas • Organización de Estados Americanos • Comunidad Económica Europea • Embajadas, etc.
00	<p>Actividad no bien especificada, sin información, no sabe.</p>

* Las actividades subrayadas se incluyeron en el proceso de crítica de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos 1994 - 1995.

Capítulo J, pregunta 21 (página 31): ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFESIONALES:

Para la codificación de esta pregunta se incluye el listado de las Empresas Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP -.

De acuerdo con lo establecido por la Ley 100 y demás disposiciones complementarias, todas las empresas e instituciones deben tener afiliados sus trabajadores a una administradora de riesgos profesionales ARP:

Estas Administradoras de Riesgos Profesionales son compañías de Seguros de Vida encargadas de asumir accidentes de trabajo, prevenirlos y capacitar al personal en la forma de evitarlos. Igualmente asesoran a las empresas sobre la manera de prevenir enfermedades ocasionadas por el efecto de ruidos y otros fenómenos que afectan los órganos de los sentidos de los trabajadores.

A continuación se listan las 20 Administradoras de Riesgos Profesionales autorizadas y vigiladas por la Superintendencia Bancaria:

CODIGO	EMPRESAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFESIONALES - ARP -
01	Compañía Agrícola de Seguros de Vida S.A.
02	Seguros de Vida Alfa S.A.
03	Compañía de Seguros de Vida Atlas S.A.
04	Compañía de Seguros de Vida Aurora S.A.
05	Compañía de Seguros Bolívar S.A.
06	Riesgos Profesionales Colmena S.A. Compañía de Seguros de Vida
07	Instituto de Seguros Sociales
08	Aseguradora de Vida Colseguros S.A.
09	Seguros de Vida Colpatria S.A.
10	Seguros de Vida del Estado S.A.
11	Seguros Fenix de Vida S.A.
12	Compañía Ganadera de Seguros de Vida S.A.
13	Compañía Granadina de Seguros de Vida S.A.
14	Aseguradora Gran Colombiana de Vida S.A.
15	Seguros de Vida la Equidad O.C.
17	La Nacional Compañía de Seguros de Vida
18	La Previsora Vida S.A. Compañía de Seguros
19	Latinoamericana de Seguros de Vida S.A.
20	Suramericana Administradora de Riesgos Profesionales y Seguros de Vida S.A. - Suratep
25	Otras
99	No sabe

Capítulo K, pregunta 19 (página 38): PROGRAMAS DE LA RED DE SOLIDARIDAD SOCIAL

En esta pregunta se codificarán los programas establecidos por la Presidencia de la República a través de la Red de solidaridad social.

CODIGO	PROGRAMA
01	Apoyo de sostenimiento para la capacitación de jóvenes pobres desempleados
02	Auxilio para ancianos indigentes
03	Construcción de áreas recreativas
04	Generación de empleo rural
05	Generación de empleo urbano
06	Habitantes de la calle
07	Mejoramiento del entorno urbano en áreas marginales
08	Reciclaje
09	Revivir (ancianos)
10	Subsidio a jóvenes con talentos deportivos y culturales
11	Subsidio a la vivienda urbana de interés social
12	Subsidio alimentario a menores de 7 años de las áreas rurales
13	Subsidio escolar para educación básica primaria a dependientes de mujeres jefes de hogar
14	Subsidio para complemento alimentario a los menores de los hogares del ICBF.
15	Subsidio para saneamiento básico y mejoramiento de la vivienda rural
16	Vinculación al régimen subsidiario en salud a las gestantes y lactantes.
20	Otros
99	No sabe

Capítulo L, preguntas 2, 7 y 12 (página 39): FRECUENCIA DEL MERCADO:

Se codificará la periodicidad o frecuencia con que los hogares realizan las compras de alimentos según sea su hábito de compra, P2 cuando hacen un solo mercado, y P7 y P12 cuando hacen un mercado de granos y otro de frutas y verduras.

CODIGO	FRECUENCIA
0	Diario (Solo para pregunta 12)
1	Decadal o semanal
2	Quincenal
3	Cada 20 días
4	Mensual
5	Bimestral
6	Semestral
7	Anual
8	Otras

Capítulo M, pregunta 35 (página 49): CULTIVOS:

Esta pregunta está relacionada con los cultivos que el hogar ha cosechado o sembrado durante los últimos doce meses, se codificará a tres dígitos de acuerdo al listado que se presenta a continuación, en el cual aparecen ordenados alfabéticamente.

Si el producto cultivado o cosechado no se encuentra listado, deberá codificarse con los códigos de otros permanentes u otros transitorios, según sea el caso, y hacer la observación en la página 5 del formulario, con el fin de que el recolector trate de establecer si el nombre suministrado corresponde a una acepción regional, caso en el cual deberá indagar cual es su nombre genérico o corriente y hacer las observaciones respectivas, para que de vuelta a grabación pueda codificarse correctamente.

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
001	Aguacate (palta)
111	Acacia
164	Acelga
045	Achiote (bija, bicha)
165	Ahuyama
046	Ají
163	Ajo

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
158	Ajonjolí
166	Alcachofa
204	Alfalfa
002	Algarrobo
200	Algodón
113	Aliso
003	Almendro

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
--------	--------------------

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
--------	--------------------

097	Alstroemeria
069	Amapola (adormidera)
070	Anís (hierba dulce)
004	Anón
098	Anturios
167	Apio
005	Árbol de Pan
114	Aromo
147	Arracacha
138	Arroz
193	Arveja
139	Avena
099	Azucena
071	Badea
072	Bananito
073	Banano
148	Batata (camote)
168	Berenjena
169	Berros
047	Borojó
006	Brevo (higuera)
170	Brocoli
048	Cacao

049	Café
050	Caimaron
007	Caimo (caimito)
171	Calabaza
115	Cámbulo
074	Caña de Azúcar
075	Caña Panelera
159	Canola
008	Caranbolo (bilimbi)
116	Carbonero
076	Cardamomo
009	Castaño (cacao de monte)
010	Caucho (hevea, hule, jebe)
194	Caupi (arveja o frijol de vaca)
140	Cebada
172	Cebolla Cabezona (bulbo)
173	Cebolla Junca
141	Centeno
011	Cerezo (guindo, cherry)
012	Chachafruto (poroto, balú)
203	Champiñón
013	Chirimoya
126	Chontaduro (cachipay)

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
--------	--------------------

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
--------	--------------------

149	Chuguas (ulluco)	178	Espinaca
014	Cidra	102	Estatice
174	Cilantro (culantro)	201	Estropajo
015	Ciruelo	052	Feijoa
100	Clavel	080	Fique
051	Coca	053	Frambuesa
175	Col	081	Fresa
176	Col de Bruselas (repollito)	195	Frijol
177	Coliflor	196	Garbanzo
205	Colinabo	103	Geranio y Novio
127	Corozo Grande	160	Girasol
101	Crisantemo	104	Gladiolo
150	Cubios	082	Granadilla
077	Curcuma	054	Granado
078	Curuba	118	Guaimaro
016	Damasco (albaricoque)	018	Guamo
128	Datil (palma común)	019	Guanábana
017	Durazno (melocotón)	146	Guandul
079	Esparragos	119	Guasimo

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
055	Guayaba
056	Guayabo
105	Gypsophila
197	Haba
198	Habichuela
083	Higo (tuna chumbera)
057	Higuerilla (palmacristi, ricino)
120	Hobo
151	Ibias
058	Icaco (ciruelo de algodón)
121	Igua
129	Inchi (cacay, caju, tacay)
084	Jengibre
059	Jojoba
179	Lechuga
199	Lenteja
122	Leucaena
020	Lima
021	Limón

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
106	Lirio
060	Litchi
085	Lulo
022	Macadamia
023	Madroño
152	Mafafa (rascadera, tartago)
142	Maíz
153	Malanga (boré, taro)
024	Mamey
025	Mamoncillo (guenepa)
026	Mandarina
027	Mango
028	Mangostan
161	Maní
029	Manzano
061	Maraca
086	Maracuya
030	Marañon (acaju, caju)
107	Margarita

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
123	Matarratón
180	Melón
031	Membrillo
062	Mimbre (salguera blanca)
063	Mora
032	Morera
181	Nabo
124	Nacedero
130	Naidi (palmera de palmitos)
154	Ñame (tabena)
033	Naranja
034	Níspero
035	Nogal (tacay, taque)
087	Ocra (candla, ají turco)
036	Olivo
108	Orquídea
137	Otros permanentes
206	Otros transitorios
131	Palma Africana

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
132	Palma de Coco
133	Palma de Vino (curumata)
134	Palmito
155	Papa
182	Papa Cidra (guatila)
156	Papa Criolla (yema huevo)
088	Papayo (lechosa)
089	Papayuela
117	Pastos
183	Pepino Cohombro
184	Perejil
037	Pero
185	Pimentón
090	Pimienta
091	Piña (ananá)
092	Pitahaya
093	Plátano
038	Pomelo
109	Pompón

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
186	Puerro
143	Quinua (trigo inca)
187	Rábano
188	Remolacha
189	Repollo
094	Romero
110	Rosa
095	Ruda
135	Sagu (guapo)
125	Saman
190	Sandía (patilla)
136	Seje (milpesos, bataua, patabá)
064	Sisal
144	Sorgo
162	Soya
202	Tabaco

CODIGO	NOMBRE DEL CULTIVO
039	Tamarindo
065	Té
191	Tomate
066	Tomate de Arbol (tamarillo)
040	Toronja
041	Totumo (bencemuco)
145	Trigo
096	Uchuva (uvilla, cereza)
042	Ucuye
043	Uva Caimarona
067	Vid (uva, parra)
157	Yuca
192	Zanahoria
044	Zapote
068	Zarzamora

Capítulo M, pregunta 69 (página 51): MAQUINARIA, EQUIPOS E INSTALACIONES AGROPECUARIAS:

Se codificarán la maquinaria, equipo e instalaciones de los que dispone el hogar para desarrollar la explotación agropecuaria.

El listado se halla subdividido en dos partes, en la primera se listan la maquinaria y equipos y en la segunda las instalaciones. En cada uno aparecen en primer lugar los equipos e instalaciones que están precodificados en el formulario y, a continuación, el resto, éstos últimos están ordenados alfabéticamente. Si en el momento de realizar la codificación se observa que una maquinaria, equipo o instalación aparece listada como Otras pero su descripción corresponde a alguna de las que ya vienen precodificadas, deberá codificarse con el código que le corresponde aún cuando queden duplicadas.

MAQUINARIA Y EQUIPOS AGROPECUARIOS

CODIGO	MAQUINARIA - EQUIPOS
01	Moto bomba o bomba de agua
02	Fumigadora o aspersora de cualquier clase
03	Tractor
04	Arado
05	Rastras o rastrillos hidráulicos
06	Despulpadora
07	Sembradora
08	Segadora o guadañadora con motor
09	Inyector o pistola de inyección
37	Avioneta
38	Báscula
39	Buldozer
40	Caballoneador
41	Combinado o cosechadora
42	Cortamalezas
43	Desgranadora
44	Equipo de inseminación
45	Equipo de espolvoreo y abono
46	Equipo para la aplicación o fumigación aérea
47	Incubadoras
48	Máquina ordeñadora
49	Moledora
50	Moto sierra
51	Nevera

CODIGO	MAQUINARIA - EQUIPOS
52	Pala niveladora
53	Picadora de yuca o pastos (manual o mecánica)
54	Subsolador
55	Topizador o descornador
56	Trampas (Fosforescentes, Jackson, Melphail)
57	Voleadora o esparcidora de semilla y abono
58	Zorro
59	Otros

INSTALACIONES AGROPECUARIAS

CODIGO	INSTALACIONES
26	Comederos
27	Bodegas
28	Corrales
29	Vaqueras
30	Sistema de irrigación o riego
31	Beneficiadero
32	Represas o pozos
33	Porqueriza
34	Galpón
60	Bañera
61	Bebedero
62	Cerca eléctrica
63	Invernadero
64	Lavapatas o sitio de desinfección
65	Molino de viento
66	Patio o pista de secamiento
67	Planta eléctrica o solar
68	Quesera
69	Quiebra patas
70	Silo (de cualquier clase)
71	Vivero
72	Otros

Capítulo M, pregunta 73 (página 51): HERRAMIENTAS:

Las herramientas son utensilios de uso manual que se emplean en las explotaciones agropecuarias. En la primera parte aparecen las herramientas que se hallan precodificadas en el formulario y posteriormente el resto. Si en el momento de realizar la codificación se observa que una herramienta aparece listada como Otras pero su descripción corresponde a alguna de las que ya vienen precodificadas, deberá codificarse con el código que le corresponde aún cuando queden duplicadas.

CODIGO	HERRAMIENTAS
75	Azadones
76	Picas
77	Palas
78	Guadañas manuales
79	Barretones
80	Rastrillos manuales
81	Hachas
82	Corta frío o pinza cortadora

CODIGO	HERRAMIENTAS
83	Machetes, peinillas o rulas
84	Martillo
85	Saca grapas
86	Serruchos
87	Tijeras podadoras
88	Transplantadoras
89	Otras

Capítulo M, pregunta 95, (página 53): PRODUCTOS DE ORIGEN AGROPECUARIO en esta pregunta se codificarán los productos de origen agrícola o pecuario que produjeron o recogieron los miembros del hogar.

CODIGO	PRODUCTOS
01	Aceite de corozo, etc.
02	Almidón
03	Fibra o cabuya
04	Chocolate en bola o chucula
05	Cuajada
06	Cuero
07	Guarapo
08	Harinas (de sagú, de plátano, etc.)
09	Huevos (gallina, codorniz, etc.)
10	Lana

CODIGO	PRODUCTOS
11	Leche de origen animal
12	Mantequilla sólida
13	Mermelada
14	Miel de abejas
15	Panela
16	Queso
17	Suero (mantequilla en la Costa Atlántica)
18	Suero dulce (para consumo animal)
19	Tabaco elaborado
20	Otros (leche de soya, miel de caña para consumo animal, etc.)

C. GRABACION DE DATOS

La conformación de archivos se hace por municipio, segmento y aplicación. Las aplicaciones son las unidades de información en las que se subdivide el formulario y contiene uno o más capítulos. Estas son:

1. VIVIENDA: está conformada por los capítulos B al D
2. PERSONA: conformada por los capítulos E al J
3. CONDICIO: capítulo K.
4. GASTOS: capítulo L
5. AGRO: capítulo M
6. REFORMA: capítulo N
7. NEGOCIOS: capítulo O

La grabación se hará por aplicación y por segmento, es decir que si al momento de grabar información correspondiente a Segunda Ronda, el operador tiene 3 segmentos pendientes: X con 4 formularios, Y con 3 formularios y Z con un formulario, primero se grabará la información del segmento del cual se dispone mayor número de formularios (en este caso el segmento X) y se hará en el siguiente orden: grabación de la aplicación CONDICIO (capítulo K) de los 4 formularios del segmento X, luego la aplicación GASTOS de los 4 formularios de este mismo segmento , y así sucesivamente.

Para grabar, el sistema crea automáticamente todos los archivos sobre los que se grabarán los datos de cada segmento y actualiza unos archivos de control que el sistema posee para luego conocer el estado de la grabación. este proceso es transparente para el usuario, de manera tal que el usuario no debe preocuparse por los nombres de los archivos ya que el sistema los genera automáticamente con unos estándares predeterminados.

En la grabación se controlan los códigos de las variables categóricas y los rangos de las variables cuantitativas, lo mismo que los flujos y las interrelaciones.

La grabación se realiza en dos etapas:

1. Grabación Primera Ronda: Capítulos A al K
2. Grabación Segunda Ronda: Capítulo L al P.

D. GENERACION DE INCONSISTENCIAS

La generación de inconsistencias se lleva a cabo de dos formas. La primera se realiza tan pronto se graban los datos de un formulario y se denomina “inconsistencias en línea” y la segunda, que consiste en generar inconsistencias para todos los cuestionarios de un mismo segmento y aplicación o entre aplicaciones del mismo segmento, las cuales se denominan “inconsistencias en batch”.

Inconsistencias en línea.

Las inconsistencias en línea son aquellas que se realizan sobre las variables del cuestionario que se está corrientemente trabajando. Estas inconsistencias se presentan sobre un formato de pantalla y sirven para detectar errores en recolección y/o en digitación. Los errores de digitación se corregirán inmediatamente. Las inconsistencias generadas por este método se procesan encadenando el programa de inconsistencias al programa de captura de datos, para que concurrentemente en la grabación de los datos de un formulario se puedan detectar las inconsistencias que puede presentar.

Con respecto a las inconsistencias generadas porque las variables se han codificado con el código: “Otro”, el operador deberá verificar si efectivamente, el ítem buscado (entidad, cultivo, programa, etc.) no figura en las tablas de codificación y por esta razón hubo necesidad de asignar el código “Otro” o detectar errores en la asignación del código cuando estos figuran en el presente manual.

Si el código “Otro” fue bien asignado, deberá dejarse así para que el recolector haga la corrección correspondiente.

Inconsistencias en batch

Estas inconsistencias se aplican a todo un archivo, el cual contiene datos solamente de una aplicación y un segmento. Estas inconsistencias se deben imprimir en papel y entregarse al supervisor correspondiente.

Las inconsistencias se generarán para cada cuestionario de cada aplicación y segmento para cada ronda. Estos reportes se pegan a los formularios que luego son devueltos al supervisor para los arreglos correspondientes.

Con el fin de controlar, por una parte, la integridad de los registros de un mismo formulario y, por otra, los datos registrados para hogares múltiples de una misma vivienda, se correrá al final de cada día una opción del menú principal el cual genera inconsistencias que sirven para chequear la estructuración de los datos y controlar si algo se ha dejado de grabar o si los datos de vivienda para los hogares múltiples no son consistentes. Esta verificación opera como una guía y control para el operador.

El proceso de Corrección de inconsistencias comprende las siguientes etapas:

1. Producción de listados de inconsistencias de primera ronda
2. Devolución Primera Ronda: devolución de los formularios y listados de inconsistencias a cada supervisor.

3. Corrección de inconsistencias de la primera ronda: esta grabación corresponde a las correcciones hechas por los recolectores, las cuales vendrán reportadas en la página 3 del formulario. Las correcciones pueden ser de dos tipos:

Eliminación de información: cuando la información viene con dos líneas horizontales y no hay ninguna corrección.

Corrección de datos: cuando la información registrada inicialmente fue corregida al volver al hogar, en este caso la información errada aparece tachada con dos líneas horizontales y al lado la nueva información a grabar. Si esta corrección implicó además la modificación de flujos es posible que aparezcan nuevas preguntas diligenciadas en color rojo.

4. Producción de listados de inconsistencias de segunda ronda
5. Devolución de formularios y listados de inconsistencias, segunda ronda
6. Corrección de inconsistencias de la segunda ronda
7. Producción de listados de segunda vuelta de inconsistencias de Segunda Ronda: corresponde a la grabación de las correcciones realizadas por los encuestadores de acuerdo a la segunda vuelta de inconsistencias, las cuales vendrán reportadas en la página 5 del formulario.

Una vez el operador haya realizado la grabación de las correcciones reportadas en página 3 o 5, deberá señalarlas con un visto bueno, esto con el fin de que en posteriores vueltas puedan diferenciarse las nuevas correcciones de las antiguas.

E. CORRECCION DE DATOS

En esta fase se realizan las correcciones por aplicación y segmento, se generan las inconsistencias de nuevo, se corre el programa de integridad y se repite el proceso de corrección hasta cuando los datos estén completamente depurados. Para realizar estas modificaciones el sistema diseñado guía al usuario.

F. ENTREGA DE MATERIAL Y LISTADOS DE INCONSISTENCIAS

Tan pronto se graban los datos y se generan las inconsistencias, el material y los listados de las mismas deben ser devueltos al supervisor, para lo cual se diligenciará la columna 6 del formato "Control de recepción y entrega de material" como se explica en la página 52 numeral H de este manual.

G. ESTANDARES Y SEGURIDAD DE ARCHIVOS

Estándares

Los archivos de datos tienen el siguiente estándar :

addmmssss.BCH

Donde :

a : Es el código de la aplicación.
ddmm : Es el código del municipio
sss : Es el código del segmento.
BCH : Es la extensión que se utiliza para los archivos de datos.

Control de Archivos

Diariamente ó a intervalos menores dependiendo de los formularios grabados se debe realizar copias de respaldo de los archivos utilizando la opción del programa, definida para la elaboración de este proceso.

H. FORMATOS DE CONTROL DE RECEPCION Y ENTREGA DE MATERIAL

Con el fin de llevar un control del flujo de material entre el operador y el supervisor a lo largo de las etapas de grabación, generación de inconsistencias y corrección de las mismas, se han diseñado dos formatos, uno para reportar la entrega y recepción de los formularios de hogar y otro para llevar este control con los formularios de comunidad y precios.

1. CONTROL DE RECEPCION Y ENTREGA DE FORMULARIOS DE HOGAR

Este formato tiene como objeto reportar la recepción y entrega de todos los formularios de hogar, carátulas o formularios diligenciados, correspondientes a cada segmento y se halla dividido en dos partes:

En la parte inicial se encuentran los datos de identificación, en donde se registrará el nombre y código del departamento y el municipio al cual corresponden los formularios que se reportan, el número del segmento, la clase a la cual corresponde marcando la casilla respectiva, el nombre del operador y del supervisor y sus códigos respectivos.

Para hacer el reporte y control de recepción y entrega se encuentra un cuadro dividido en 11 columnas, así:

Columna 1: Manzana No. se registrará el número de manzana a la cual corresponde el formulario, la cual debe coincidir con la información registrada en el capítulo A numeral 5 del formulario.

Columna 2: Vivienda No.: se trasladará la información del numeral 6 de capítulo A.

Columna 3: Hogar No.: corresponde a la información registrada en el numeral 7 del capítulo A.

Columna 4: No. Formulario: se registra el número del formulario que aparece en la parte superior de la carátula del formulario.

Columnas 5: Recepción de formulario primera ronda: debe registrarse la fecha en la cual se recibe el formulario para proceder con la codificación, grabación y generación de inconsistencias de la primera ronda.

Columna 6: Entrega Inconsistencias primera ronda: se registra la fecha en la cual se hace entrega del formulario con el listado de inconsistencias respectivo, esto se deberá hacer uno o dos días antes de iniciar la segunda ronda para ese segmento.

Columna 7: Recepción corrección primera ronda: deberá anotarse la fecha en la cual el formulario es devuelto para la grabación de las correcciones de primera ronda.

Columnas 8, 9 y 10: se deberán reportar las fechas en que se recibe el formulario con la información de segunda ronda (columna 8), la fecha en que se entrega al supervisor con el listado de inconsistencias de segunda ronda (columna 9) y la fecha en la que se recibe con las correcciones respectivas (columna 10).

La metodología de la encuesta permitirá que se hagan dos vueltas de inconsistencias, es decir que una vez se han grabado las correcciones correspondientes al primer listado de inconsistencias se correrá nuevamente el programa, si se generan nuevas inconsistencias o algunas de ellas aún no se han solucionado, el formulario se devolverá por segunda vez con su listado correspondiente al supervisor, con el fin de que éstas sean corregidas. Para poder registrar este flujo de material, cada formulario dispone de dos renglones en donde podrán registrarse la entrega y recepción de segunda vuelta. Debido a que la fecha de recepción de las primeras correcciones coincide con la fecha de recepción para correr segunda vuelta se ha sombreado la casilla correspondiente a las columnas 5 y 8 de las segundas vueltas y en consecuencia no deberá ser diligenciada.

2. CONTROL DE RECEPCION Y ENTREGA DE FORMULARIOS DE COMUNIDAD Y PRECIOS

En este formato el operador registrará la recepción y entrega de los formularios de comunidad y precios que recibe del(los) supervisor(es) durante los proceso de codificación, grabación y corrección de inconsistencias.

En la primera parte deberán registrarse los datos de identificación correspondientes al nombre y código del departamento y municipio al que corresponden los formularios de comunidad y precios y el nombre del operador.

La segunda parte es un cuadro dividido en 11 columnas, así:

Columna 1: Supervisor: se registrará el nombre del supervisor que hace entrega del material.

Columna 2: Segmento(s) No(s): se trasladará la información del numeral 3 de la parte de identificación del formulario de comunidad o precios que se esté reportando.

En las columnas 3 a 7 se diligenciarán cuando se hace entrega de formularios de comunidad, de la siguiente manera:

Columnas 3 y 4: se marcará con una X según el formulario de comunidad corresponda al área rural o urbana.

Columna 5, 6 y 7: se deberán reportar las fechas en que se recibe el formulario para ser grabado (columna 5), la fecha en que se entrega al supervisor con el listado de inconsistencias (columna 6) y la fecha en la que se recibe con las correcciones respectivas (columna 7).

De igual manera en las columnas 8, 9 y 10 se hará el reporte correspondiente a los formularios de precios.