

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Dirección de Regulación, Planeación,
Estandarización y Normalización
-DIRPEN-**

**Manual del Coordinador de Campo
Encuesta de Consumo Cultural
-ECC-**

Julio 2008

	<p align="center">MANUAL DEL COORDINADOR DE CAMPO ENCUESTA DE CONSUMO CULTURAL -ECC-</p>	<p>CÓDIGO: LC-ECC-MOT-01 VERSIÓN: 02 PÁGINA: 1 FECHA: 08-07-08</p>
ELABORÓ: LOGÍSTICA DE CAMPO	REVISÓ: COORDINADOR ESTUDIOS ESTADÍSTICOS	APROBÓ : DIRECTOR DIRPEN

TABLA DE CONTENIDO

1. ¿Quién es el Coordinador?	2
2. ¿Cuáles son las actividades que realiza el coordinador en campo?	2
2.1. Recibir y verificar los equipos y elementos	2
2.2. Organizar la recolección de la información	2
2.3. Contacto con las fuentes, autoridades locales y organizaciones comunitarias	3
2.4. Identificación y ubicación de zonas con posibles dificultades para la recolección ...	3
2.5. Consolidación y entrega diaria de la información recolectada	4
2.6. Reuniones permanentes de evaluación con el equipo de trabajo.....	4
Resumen de las actividades del asistente operativo.....	5

1. ¿Quién es el Coordinador?

Es quien hace la dirección técnica y operativa de la encuesta, y a su vez coordina con el profesional de planta todos los lineamientos indispensables para el buen desarrollo de la misma.

Así mismo, realiza el seguimiento y control del proceso de recolección del equipo de campo (supervisores y encuestadores) asignado a su cargo. Está en capacidad de discutir y tomar decisiones de carácter temático, técnico y operativo que permitan cumplir con los objetivos del operativo.

2. ¿Cuáles son las actividades que realiza el coordinador en campo?

2.1. Recibir y verificar los equipos y elementos

El coordinador recibe los equipos y el material para su grupo de trabajo, necesarios para la recolección de la información. A su vez, le entrega a cada uno de los supervisores a su cargo los materiales y equipos correspondientes para la recolección de la información.

Los siguientes son los materiales que recibe bajo inventario, los cuales debe verificar, y de igual forma debe distribuirlos entre los supervisores a su cargo, dejando para sí los de su uso.

Tabla No. 1

Elementos que conforman los kit del coordinador

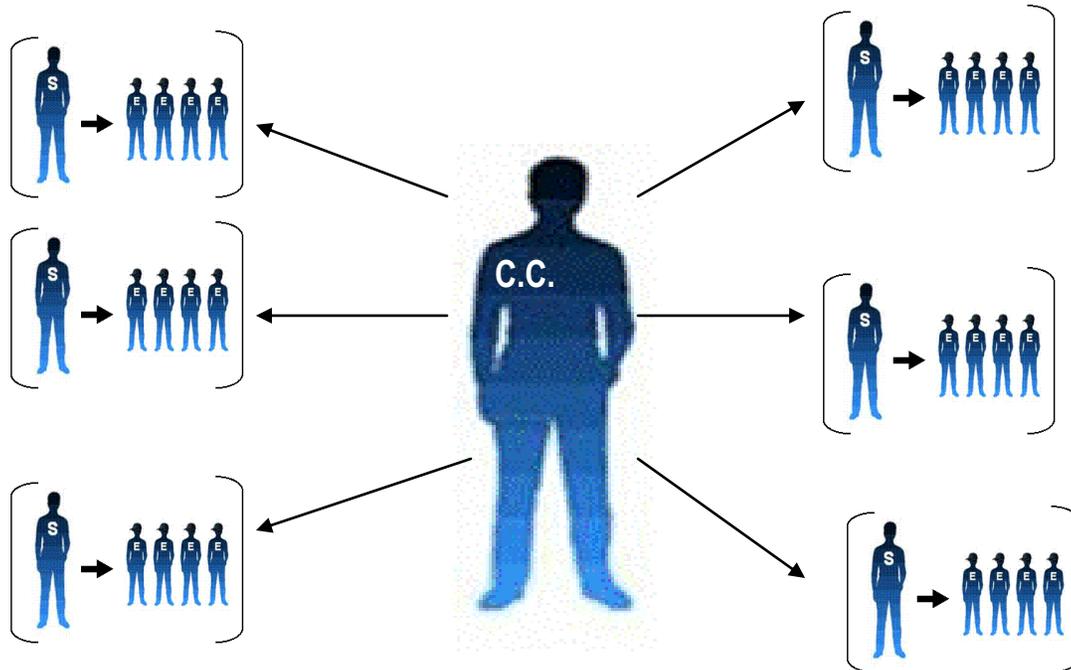
TECNOLÓGICO	OPERATIVO	CAPACITACIÓN
DMC`s	Tablas de apoyo	Manual del encuestador
SD	Muestra de conglomerados	Manual del supervisor
Baterías	Formato No 2 de "Control de Recolección"	Manual del coordinador de campo
Lápices ópticos	La cartografía análoga	Manual de sistemas
Cargadores de toma		Instructivo de enlistamiento
Estuches de cargador de carro		

2.2. Organizar la recolección de la información

Una vez recibido el listado de la muestra de conglomerados el coordinador debe hacer la distribución de ésta a cada supervisor para que en conjunto estructuren el operativo de enlistamiento y recolección.

Así mismo, junto con el grupo de supervisores asignados a su cargo, conforman los grupos de trabajo (supervisor y encuestadores) con los que abordará el operativo en el municipio de coordinación.

Cada coordinador de campo –CC- tiene a su cargo de uno (1) a seis (6) supervisores –S- y cada supervisor de tres (3) a cuatro (4) encuestadores -E-, como se presenta en la siguiente gráfica:



2.3. Contacto con las fuentes, autoridades locales y organizaciones comunitarias

Coordina con los supervisores las visitas y reuniones con la Administración Local, organismos de seguridad y organizaciones comunitarias para informar sobre la realización de la encuesta sobre Consumo Cultural –ECC-, comunicando sobre la importancia y alcance de la misma.

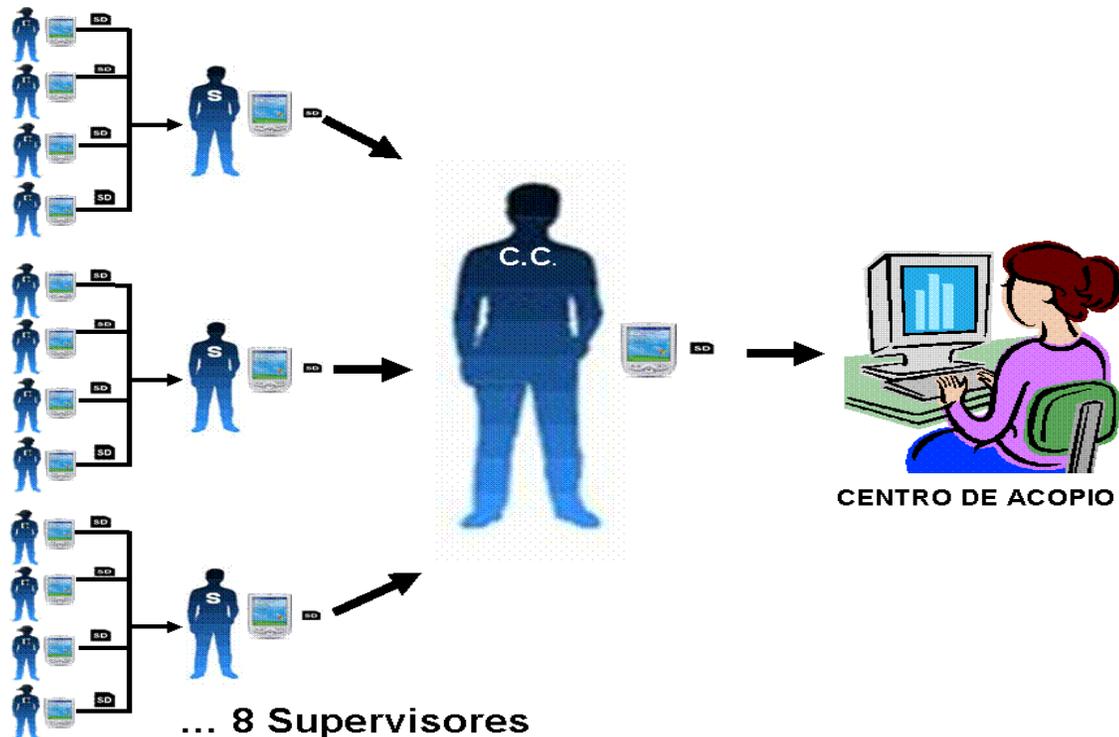
2.4. Identificación y ubicación de zonas con posibles dificultades para la recolección

Como resultado de las reuniones efectuadas con las autoridades locales se deben identificar los sitios con posibles problemas para la realización de la encuesta. En consecuencia debe informar los hallazgos al Apoyo Operativo para prever y gestionar el soporte necesario en aras de garantizar la seguridad del personal y la realización de la encuesta.

2.5. Consolidación y entrega diaria de la información recolectada

Diariamente debe entregarse la información en el centro de acopio. El coordinador recibe de cada supervisor la tarjeta de memoria con los datos recolectados durante el día. Una vez obtenidas las tarjetas de sus supervisores, se desplaza hasta el centro de acopio y entrega al técnico de sistemas dicha información para que sea verificada, consolidada, validada y transmitida al DANE central.

Aseguramiento de la cobertura y calidad de la información recolectada



Durante el tiempo que dure la investigación, el coordinador de campo debe prestar apoyo técnico a los supervisores y encuestadores, y asegurar que estén haciendo su trabajo correctamente, mediante el seguimiento y control de las actividades de campo.

Periódicamente el coordinador debe revisar a sus supervisores el nivel de cobertura y el estado de avance de la recolección, para verificar el cumplimiento de los tiempos del operativo y detectar los segmentos que aún no se han podido trabajar por razones de orden público, entre otras.

2.6. Reuniones permanentes de evaluación con el equipo de trabajo

El coordinador se reúne periódicamente con sus supervisores para informar el estado de avance del operativo, los rendimientos obtenidos, el número de encuestas pendientes, las dificultades presentadas en campo. A partir de esta evaluación, fijará los lineamientos a seguir para garantizar la realización del operativo en el tiempo previsto.

Resumen de las actividades del asistente operativo

COORDINADOR DE CAMPO

1. Recepción y verificación de equipos y elementos



2. Organización de la recolección de la información



3. Contacto con las fuentes, autoridades locales y organizaciones comunitarias



4. Identificación y ubicación de zonas con posibles dificultades para la recolección.



5. Consolidación y entrega diaria de la información recolectada



6. Aseguramiento de la cobertura y calidad de la información recolectada.



7. Reuniones permanentes de evaluación con el equipo de trabajo