

# **Departamento Administrativo Nacional de Estadística**



**LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA DE  
DESARROLLO  
E INNOVACION TECNOLOGICA EDIT – SERVICIOS 2010**

**Noviembre de 2010**

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02          VERSIÓN : 01          Página 2 de 21          Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	---

## CONTENIDO

INTRODUCCION.....	3
1. ESQUEMA ORGANIZATIVO.....	4
1.1 Equipos de trabajo.....	4
1.2 Perfiles y Honorarios.....	4
2 INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN.....	6
3 DIRECTORIO.....	8
4 CRONOGRAMA.....	9
5 PROCESOS PREOPERATIVOS .....	9
5.1 Convocatoria.....	9
5.2 Capacitación y selección de personal.....	9
5.3 contratación.....	10
5.4 Asignación de cargas de trabajo.....	10
6. PROCESOS OPERATIVOS.....	10
6.1 Visita a Fuentes.....	11
6.2 Recolección de la información.....	11
6.2 Critica de la Información.....	11
6.3 Control y Seguimiento Operativo.....	12
7. RECURSOS .....	15
7.1 Recurso Humano.....	15
7.2 Transporte.....	16
7.3 Viáticos y Gastos de Viaje.....	16
7.4 Materiales y suministros.....	18
ANEXOS .....	19

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02          VERSIÓN : 01          Página 3 de 21          Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	---

## INTRODUCCION

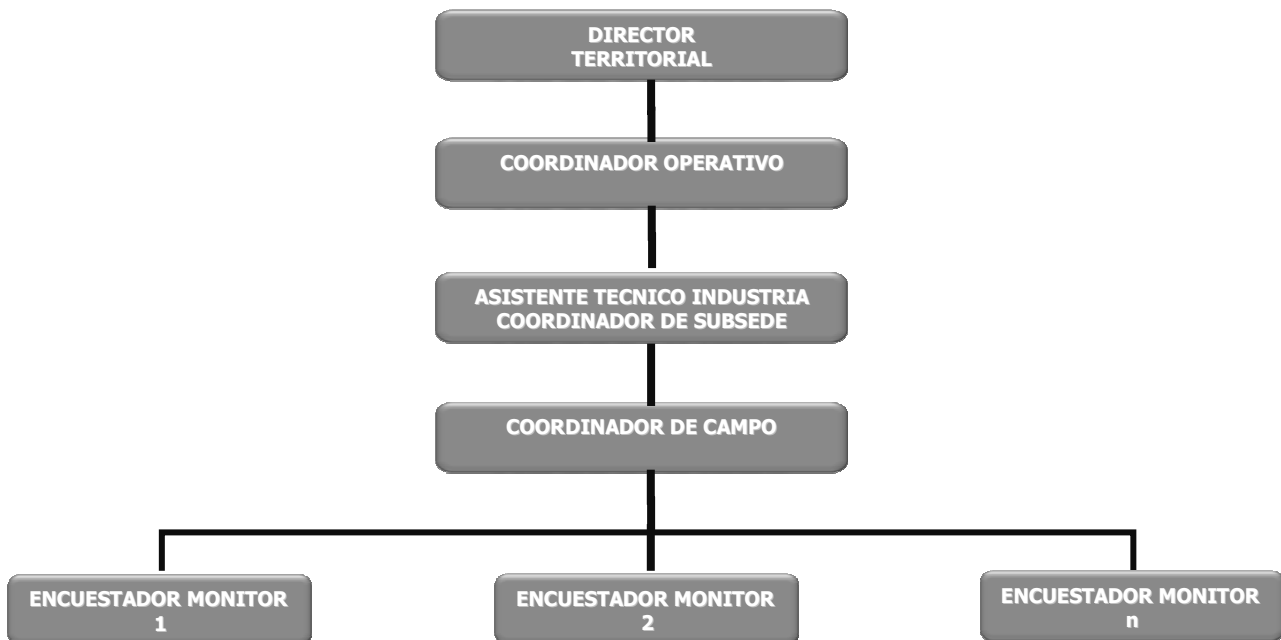
El DANE en el año 2006 aplicó la primera encuesta de de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT en las empresas del sector servicios del país, con el objeto de caracterizar la dinámica tecnológica y analizar las actividades de innovación y desarrollo tecnológico, así como realizar una evaluación de los instrumentos de política, tanto de fomento como de protección a la innovación.

Finalizando el año 2009 y primeros meses de 2010 se aplicó la encuesta a empresas del sector industrial con un instrumento de recolección rediseñado, de forma paralela al operativo se trabajó en la adaptación del formulario para el sector servicios, pasando de un esquema matricial a un formulario más amigable en su diligenciamiento para las fuentes.

En el presente documento se describen los lineamientos a seguir para el desarrollo del operativo de recolección en las Direcciones Territoriales, sedes y subsedes DANE.

## 1. ESQUEMA ORGANIZATIVO

El operativo de monitoreo de la recolección y validación y análisis de consistencia de esta información estará a cargo de las sedes y subsedes en las Direcciones Territoriales, bajo el esquema organizativo que se presenta a continuación.



### 1.1 Equipos de trabajo

El equipo de trabajo en las sedes territoriales estará conformado por el responsable de la investigación, un (1) Coordinador de campo y el grupo de recolectores- monitores asignado de acuerdo al número de empresas. Para el caso de las subsedes, el recolector- monitor estará a cargo del coordinador de la subsede, el cual recibirá apoyo del asistente técnico y el coordinador de campo de la Dirección Territorial.

### 1.2 Perfiles y Honorarios

**Recolector – Monitor:** Aprobación de (4) semestre de educación universitaria tecnológica o técnica en economía, contaduría y administración pública, administración de empresas, administración financiera, estadística; ingenierías de sistemas, industrial,

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02          VERSIÓN : 01          Página 5 de 21          Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	---

electrónica, mecánica, de alimentos, química, comercio exterior o carreras afines y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

**Actividades Recolector – Monitor:**

1. Hacer la presentación de la investigación a las fuentes asignadas y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.
2. Asistir permanentemente a las fuentes del sector servicios sobre el diligenciamiento y captura de la información de la Encuesta de desarrollo e Innovación Tecnológica.
3. Hacer seguimiento y ejercer control en el suministro de información de las fuentes según el directorio.
4. Informar al asistente y/o apoyo técnico de la investigación cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo (recolección, crítica y entrega de información).
5. Revisar la información recibida y/o capturada, consultar y verificar con la fuente las inconsistencias y variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.
6. Detectar las inconsistencias en el momento mismo del ingreso de información y efectuar los ajustes pertinentes.
7. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.
8. Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación.
9. Contactar a las fuentes que requieran aclaraciones sobre la información consignada en los respectivos formularios
10. Efectuar la captura y depuración de los formularios que se requieran, de acuerdo con el sistema de procesamiento.
11. Cumplir con las cláusulas adicionales que se incorporan a todo contrato celebrado con el DANE o FONDANE

Honorarios mes: \$1.000.000

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02          VERSIÓN : 01          Página 6 de 21          Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	---

**Coordinador de campo:** Terminación de materias en economía, contaduría, administración pública, administración de empresas, administración financiera, estadística, ingenierías de sistemas, industrial, electrónica, mecánica, de alimentos, química, comercio exterior o carreras afines, y un (1) año de experiencia relacionada en supervisión de encuestas.

Alternativas:

- Aprobación de ocho (8) semestres de educación en las áreas mencionadas y mínimo un año de experiencia relacionada.
- Título de formación Técnica o Tecnológica en las áreas mencionadas y mínimo dos (2) años de experiencia específica

**Actividades Coordinador de Campo:**

1. Apoyar la capacitación del personal convocado para los cargos de recolector-monitor de acuerdo con la metodología diseñada por el Equipo Técnico de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en el Sector Servicios.
2. Elaborar los planes de trabajo para el desarrollo del proceso operativo, en coordinación con el Asistente Técnico responsable de la investigación.
3. Verificar la información del directorio de fuentes del sector servicios asignado para cada y sedes y subsede.
4. Supervisar las actividades inherentes al desarrollo del operativo.
5. Distribuir los instrumentos necesarios a cada encuestador para el desarrollo del operativo, de acuerdo a las rutas establecidas en el plan de trabajo y hacer el respectivo seguimiento al proceso.
6. Realizar el seguimiento continuo al proceso de recolección, crítica y captura de la encuesta, revisando y evaluando periódicamente las labores realizadas por dicho personal operativo.
7. Realizar revisitas para verificar el proceso de recolección de la información, según las fuentes asignadas a los recolectores – monitores.
8. Hacer seguimiento al avance de la cobertura de la investigación, a fin de garantizar el correcto y oportuno diligenciamiento de los formularios asignados a cada uno de los recolectores - monitores.

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02          VERSIÓN : 01          Página 7 de 21          Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	---

9. Realizar el seguimiento de la información capturada a través de los diferentes sistemas utilizados por la investigación, con el fin de garantizar la calidad y consistencia de la información.
10. Prestar la asistencia que requiera el personal que labora en el proyecto, a fin de garantizar un resultado satisfactorio y oportuno durante el desarrollo del operativo.
11. Entregar informes periódicos de avance del operativo requeridos por la Dirección Territorial y el DANE Central.
12. Colaborar a los recolectores – monitores en la comunicación con las fuentes que presenten dificultades para rendir la información.
13. Hacer seguimiento a las empresas en deuda, de acuerdo al cronograma de actividades y plazos de recolección establecidos.
14. Asistir a las fuentes que requieran asesoría sobre la información a consignar en los respectivos formularios
15. Colaborar a las fuentes en el proceso de captura de la información según los sistemas utilizados para tal fin.
16. Controlar que se cumplan satisfactoriamente los estándares de rendimiento y calidad, así como el cumplimiento del cronograma para las etapas de recolección, grabación, crítica, depuración, captura y envíos de información al DANE central.
17. Realizar los envíos de información que se requieran, de acuerdo a la metodología y parámetros establecidos por los Equipos Técnicos de las Investigaciones.
18. Cumplir con las cláusulas adicionales que se incorporan a todo contrato celebrado con el DANE o FONDANE

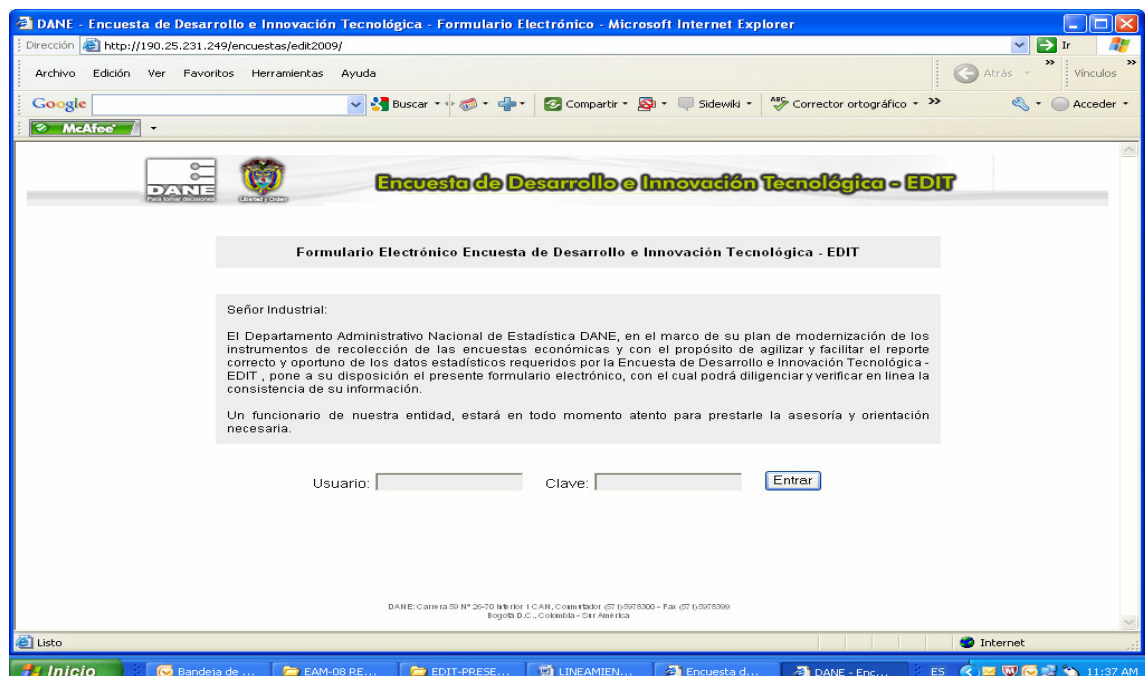
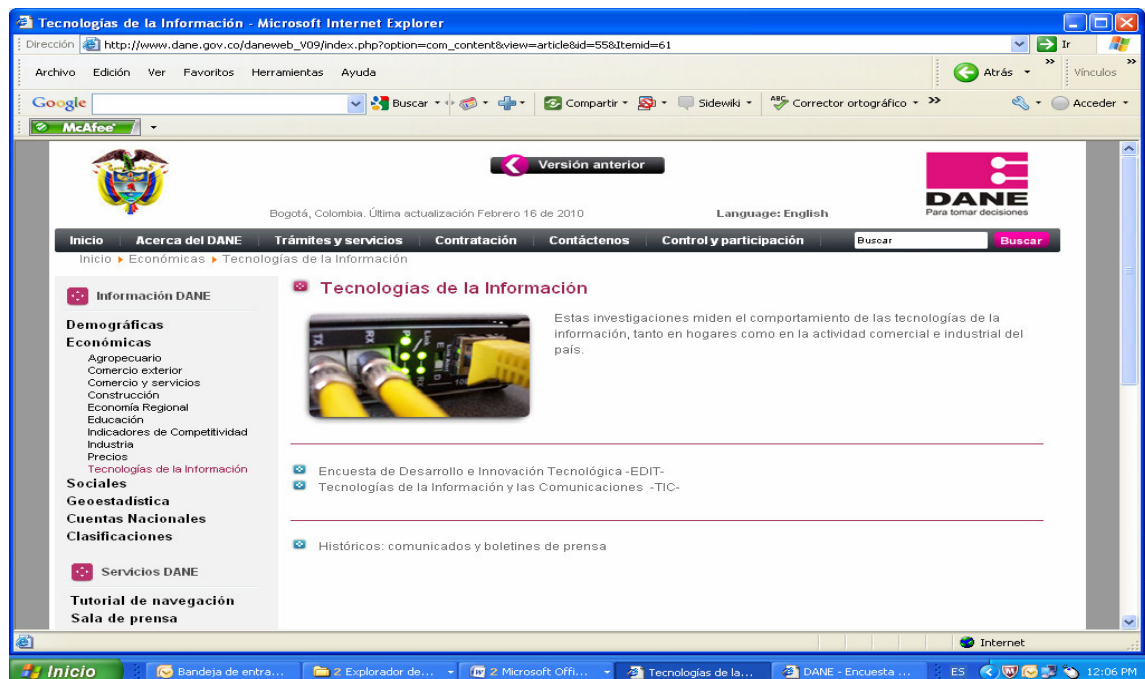
Honorarios mes: \$ 1.600.000

## **2. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN**

Con el propósito de facilitar a las fuentes el diligenciamiento de la información y garantizar calidad y oportunidad en los resultados, se cuenta con un Formulario Electrónico en línea, al cual se debe acceder a través de la página Web del DANE: [WWW.dane.gov.co](http://WWW.dane.gov.co), Link: **Económicas - Tecnologías de la información - Encuesta**

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02  VERSIÓN : 01  Página 8 de 21  Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	---

de **Desarrollo e Innovación Tecnológica – Formulario Electrónico**, para lo cual se creará un USUARIO Y CONTRASEÑA para cada empresa y para el personal que participará en el operativo de acuerdo a su rol, como se muestra en las siguientes imágenes:



En el anexo 2 se presenta la diagramación del formulario en medio físico.

### 3. DIRECTORIO

La información de la EDIT servicios se recolecta a nivel de empresa, ya que las decisiones de inversión y emprendimiento de actividades de innovación generalmente se adoptan a este nivel.

El directorio de la encuesta está conformado por 4.138 empresas de las actividades del sector servicios de interés para la investigación, definidas por el comité interinstitucional conformado por el DANE, el Departamento Nacional de Planeación DNP y COLCIENCIAS.

En el cuadro siguiente se presenta el número de fuentes a recolectar por Dirección Territorial sede y subsele:

DIRECCION TERRITORIAL		Nº DE EMPRESAS
Nº	SEDE/SUBSEDE	
1	BARRANQUILLA	216
2	BOGOTA	1,782
3	BUCARAMANGA	160
4	CALI	471
5	MANIZALES	72
6	MEDELLIN	598
7	PEREIRA	111
8	ARMENIA	51
9	CARTAGENA	106
10	CUCUTA	58
11	IBAGUE	72
12	MONTERIA	35
13	NEIVA	57
14	PASTO	65
15	POPAYAN	35
16	SANTA MARTA	41
17	TUNJA	52
18	VILLAVICENCIO	61
19	FLORENCIA	10
20	QUIBDO	2
21	RIOACHA	8
22	SAN ANDRES	21
23	SINCELEJO	25
24	VALLEDUPAR	29
<b>TOTAL</b>		<b>4,138</b>

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02          VERSIÓN : 01          Página 10 de 21          Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	--

#### **4. CRONOGRAMA**

Se ha definido un operativo de recolección de 2 meses a partir del 19 de octubre y hasta el 18 de diciembre de 2010, teniendo en cuenta que en las últimas semanas de diciembre se dificultan los procesos de recolección en empresas.

Dentro de la comunicación de inicio del operativo a Direcciones Territoriales se incluye un cronograma detallado de actividades Ver anexo.

#### **5. PROCESOS PREOPERATIVOS**

##### **5.1 Convocatoria**

Una vez recibida la comunicación de DANE central sobre la realización del operativo, el número de coordinadores de campo y recolectores-monitores requeridos con sus respectivos perfiles, la asignación de honorarios mes y fecha de inicio, las Direcciones Territoriales darán inicio a la convocatoria y citación a curso de capacitación.

##### **5.2 Capacitación y selección de personal**

Se tiene previsto realizar un seminario de capacitación en DANE Central dirigido a los profesionales responsables de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en el Sector Servicios para las 6 Direcciones Territoriales y las subsedes de Pereira, Cúcuta, Cartagena e Ibagué, durante los días 7 y 8 de octubre de 2010, para que sean los encargados de la capacitación del personal operativo, para lo cual se entregará el material requerido, como presentaciones, manuales y formulario.

Para la capacitación del personal de recolección de las subsedes, se han dispuesto los recursos necesarios para el pago de viáticos y gastos de viaje.

Una vez finalizada la capacitación se procederá a evaluar a los participantes para seleccionar el número de recolectores-monitores asignados por sede y subsele.

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02          VERSIÓN : 01          Página 11 de 21          Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	--

### **5.3 Contratación**

En DANE central se preparan los estudios previos de oportunidad y conveniencia y se cargan en el sistema de contratación SICO, donde se genera un número para cada estudio previo y se informa a las Direcciones Territoriales para que presenten sus observaciones si a ello hubiere lugar, las cuales son evaluadas y de ser procedentes se realizan los ajustes del caso.

Finalmente se gestionan las firmas correspondientes y se verifica la programación en SPGI para que las Direcciones Territoriales realicen el requerimiento de contratación a Logística y esta su vez pueda enviar a la Coordinación de Licitaciones y Contratos para gestionar la elaboración de los contratos ante el operador externo, para este caso ACAC.

### **5.4 Asignación de cargas de trabajo**

Para cumplir con el cronograma de la investigación, se ha previsto que un recolector - monitor gestione la obtención de la información en un promedio de entre 25 y 30 empresas del sector servicios al mes, desde la presentación de la investigación al empresario hasta la verificación de consistencia en el sistema.

## **6. PROCESOS OPERATIVOS**

A continuación se describen los procesos operativos a desarrollar en las Direcciones Territoriales y Subsedes.

### **6.1 Visita a Fuentes**

Se ha diseñado un modelo de carta, donde se informa a la empresa el esquema de recolección y se entrega una clave y una contraseña para que ingrese a través de la página Web del DANE y reporte su información con la asesoría del recolector- monitor.

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02          VERSIÓN : 01          Página 12 de 21          Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	--

Previo al inicio del operativo se envía de DANE Central el Directorio con la clave y contraseña para cada empresa.

Resulta importante reiterar que el trabajo del recolector-monitor se debe centrar en asesorar a la empresa en el diligenciamiento de la información a través de la WEB utilizando el Formulario electrónico, de ésta manera los demás procesos se tornarán ágiles y se obtendrá información de alta calidad.

Para las empresas que manifiesten que no pueden suministrar la información a través de éste medio, se deberá solicitar el formulario en medio físico y hacer la solicitud a DANE Central para su impresión, prediligenciamiento y envío.

## **6.2 Recolección de la información**

Luego que la empresa haya diligenciado el formulario, el recolector-monitor responsable de asesorarla, debe dar inicio a la revisión y realizar la verificación y depuración de la información ingresando al igual que el empresario por la página Web del DANE y utilizando la clave y contraseña asignada para el rol de recolector-monitor.

Para las empresas que rindan en formulario físico, el monitor debe recepcionar, criticar y capturar a través del formulario electrónico.

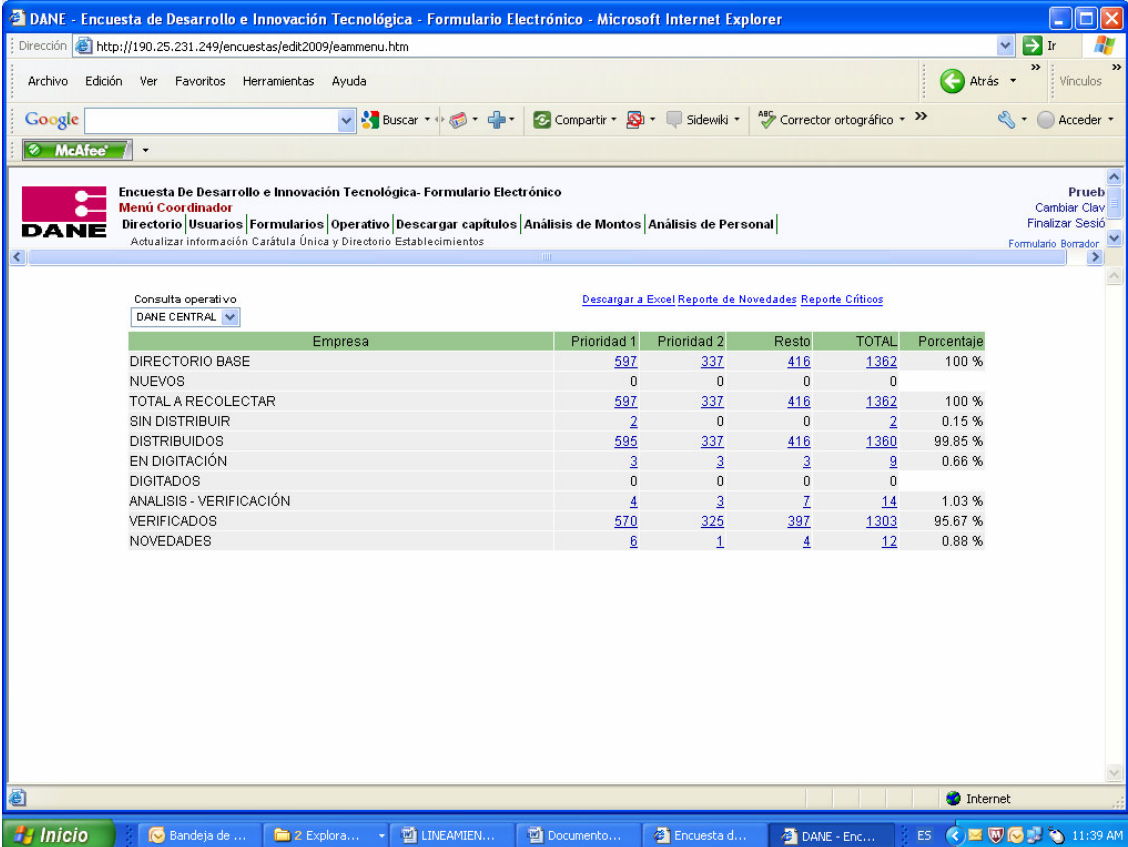
## **6.3 Verificación de la Información**

Una vez el industrial haya diligenciado el formulario, la información se encuentra disponible para acceder en las sedes y subsedes DANE y proceder con la revisión, verificación y depuración, donde el recolector monitor de ser necesario establecerá nuevamente comunicación con el industrial para obtener las aclaraciones y/o correcciones del caso.

## **6.4 Control y Seguimiento Operativo**

El seguimiento al operativo se realiza en tiempo real a través del aplicativo de la investigación, ingresando por la Web de acuerdo al perfil del usuario, se cuenta con los siguientes reportes para el desarrollo de ésta actividad:

- **Consulta operativo:** Muestra a nivel nacional y/o por sede o subsele el avance en la notificación a las fuentes (distribución), recolección y verificación de la información:



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://190.25.231.249/encuestas/edit2009/eamenu.htm>. The page title is "Encuesta De Desarrollo e Innovación Tecnológica- Formulario Electrónico". The navigation menu includes: Directorio, Usuarios, Formularios, Operativo, Descargar capitulos, Análisis de Montos, Análisis de Personal. The main content area shows the "Consulta operativo" section for "DANE CENTRAL". It includes a table with the following data:

Empresa	Prioridad 1	Prioridad 2	Resto	TOTAL	Porcentaje
DIRECTORIO BASE	597	337	416	1362	100 %
NUEVOS	0	0	0	0	
TOTAL A RECOLECTAR	597	337	416	1362	100 %
SIN DISTRIBUIR	2	0	0	2	0.15 %
DISTRIBUIDOS	595	337	416	1360	99.85 %
EN DIGITACIÓN	3	3	3	9	0.66 %
DIGITADOS	0	0	0	0	
ANÁLISIS - VERIFICACIÓN	4	3	7	14	1.03 %
VERIFICADOS	570	325	397	1303	95.67 %
NOVEDADES	6	1	4	12	0.88 %






- **Reporte de novedades:** a través de éste se consulta en detalle las novedades presentadas en el transcurso del operativo por tipo y ubicación.

Encuesta Anual Manufacturera - Formulario Electrónico - Microsoft Internet Explorer

Dirección: http://190.25.231.249/encuestas/edit2009/menunov.php

ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA - 2008  
 Consulta de novedades Nacional

[Descargar a Excel](#)

1 - Liquidada - [8]   
 3 - Inactiva - [1]   
 4 - Sin Loc. op. traslado - [1]   
 5 - Deuda - [33]   
 BARRANQUILLA - [5] 

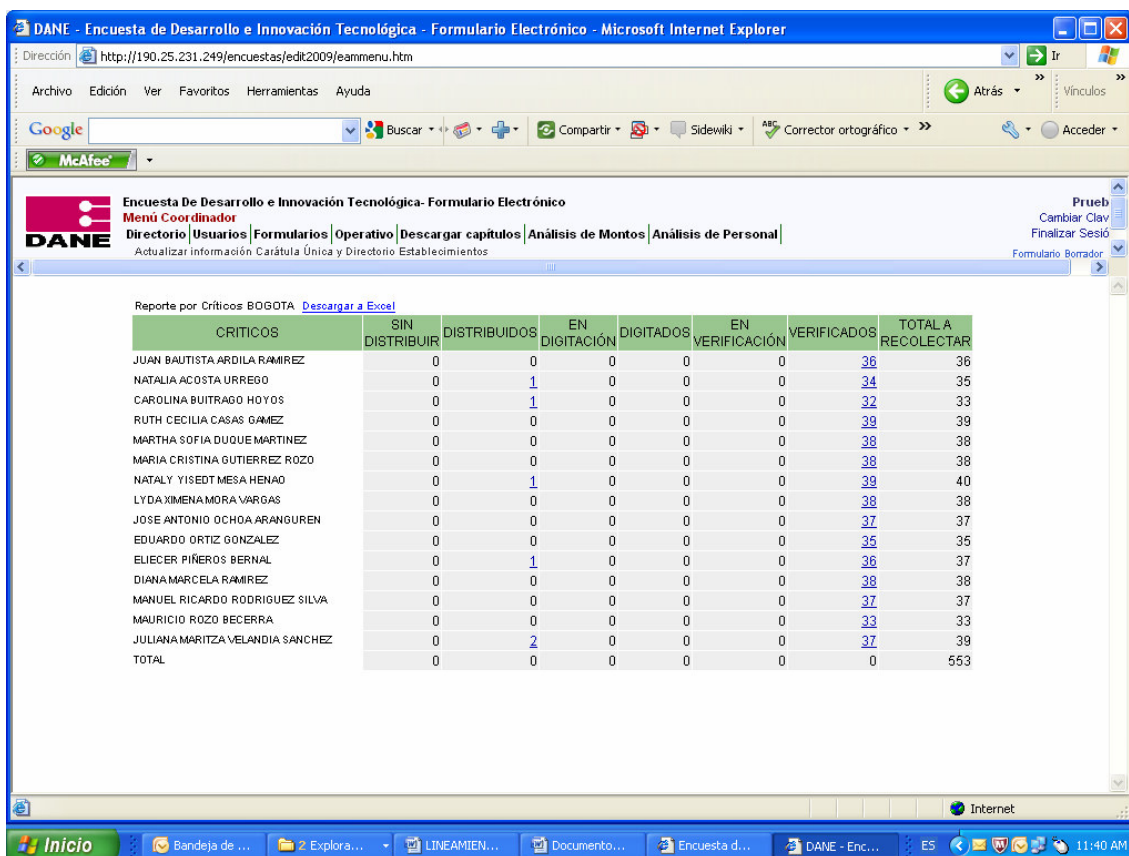
LISTADO NOVEDADES - Deuda - BARRANQUILLA

Número Empresa	Número Establecimiento	Nombre Establecimiento	Prioridad
9	9	-COOLECHERA	1
22	22	FAGRAVE S A	1
64	64	SERVIPAN	3
111	111	CONCENTRADOS DEL NORTE S A	1
396	396	MONOMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S A	1
402	402	PROCAPS S A	1
424	424	LABORATORIOS COFARMA S A	2
473	473	PLASTICARIBE S.A	2
475	475	LATEX DE COLOMBIA S.A. / PARTYTEX	3
500	500	SIDERURGICA DEL NORTE SIDUNOR S.A.	1
513	513	INDUSTRIAS GUINOVART Y CIA LTDA	3
585	585	ENERGIA SOLAR S.A. - EN CONCORDATO	2
627	627	INCEPAL S.A.	2
631	631	INNOVACIONES TECNOPLASTICAS S.A.	2
678	678	SERVICIOS AEROTECNICOS DEL CARIBE S.A.	1

Internet

Inicio | Bandeja de ... | Explora... | Microsoft... | Encuesta d... | DANE - Enc... | Encuesta A... | ES | 11:41 AM

- **Reporte recolector-monitor:** Muestra el avance en recolección y crítica - validación de consistencia de la información, por sedes y subsedes para cada uno de los de los recolectores-monitores, de acuerdo al número de empresas asignadas al inicio del operativo.



Reporte por Críticos BOGOTÁ [Descargar a Excel](#)

CRITICOS	SIN DISTRIBUIR	DISTRIBUIDOS	EN DIGITACIÓN	DIGITADOS	EN VERIFICACIÓN	VERIFICADOS	TOTAL A RECOLECTAR
JUAN BAUTISTA ARDILA RAMIREZ	0	0	0	0	0	36	36
NATALIA ACOSTA URREGO	0	1	0	0	0	34	35
CAROLINA BUITRAGO HOYOS	0	1	0	0	0	32	33
RUTH CECILIA CASAS GAMEZ	0	0	0	0	0	39	39
MARTHA SOFIA DUQUE MARTINEZ	0	0	0	0	0	38	38
MARIA CRISTINA GUTIERREZ ROZO	0	0	0	0	0	38	38
NATALY YISEOT MESA HENAO	0	1	0	0	0	39	40
LYDA XIMENA MORA VARGAS	0	0	0	0	0	38	38
JOSE ANTONIO OCHOA ARANGUREN	0	0	0	0	0	37	37
EDUARDO ORTIZ GONZALEZ	0	0	0	0	0	35	35
ELIECER PIÑEROS BERNAL	0	1	0	0	0	36	37
DIANA MARCELA RAMIREZ	0	0	0	0	0	38	38
MANUEL RICARDO RODRIGUEZ SILVA	0	0	0	0	0	37	37
MAURICIO ROZO BECERRA	0	0	0	0	0	33	33
JULIANA MARITZA VELANDIA SANCHEZ	0	2	0	0	0	37	39
TOTAL	0	0	0	0	0	0	553

El sistema automáticamente y en línea actualiza los reportes antes mencionados de acuerdo al estado de cada una de las fuentes del directorio, de igual manera el sistema permite descargar cada uno de estos reportes en formato Excel para facilitar el manejo de estos por parte de los usuarios.

Los usuarios habilitados responsables del seguimiento al avance del operativo son los profesionales encargados de la Encuesta y Coordinadores de Campo en las sedes de las Direcciones Territoriales y los Coordinadores de las Subsedes en cada una de éstas, con la claridad que únicamente podrán visualizar los reportes con la información de su competencia, es decir con las fuentes correspondientes al operativo de su sede o subsede; de igual manera y en tiempo real se hace seguimiento al operativo por parte de los responsables de la investigación en el área logística en DANE Central.

## 7. RECURSOS

Los recursos asignados para el desarrollo del operativo por Dirección Territorial, sede y subsele se detallan en el TAYRONA respectivo, a continuación se presenta su descripción:

### 7.1 Recurso Humano

Teniendo en cuenta el número de empresas a recolectar por Dirección Territorial, sedes y subsele y la carga de trabajo asignada, se requiere contratar el personal que se relaciona en el cuadro siguiente:

DIRECCION TERRITORIAL		PERSONAL OPERATIVO			
Nº	SEDE SUBSEDE	ENCUESTADOR-MONITOR	TIEMPO DE CONTRATACIÓN MESES	COORDINADOR DE CAMPO	TIEMPO DE CONTRATACION MESES
1	BARRANQUILLA	5	2	1	2
2	BOGOTA	35	2	2	2
3	BUCARAMANGA	3	2	1	2
4	CALI	10	2	1	2
5	MANIZALES	2	1.5	1	2
6	MEDELLIN	11	2	1	2
7	PEREIRA	2	2	0	0
8	ARMENIA	1	2	0	0
9	CARTAGENA	2	2	0	0
10	CUCUTA	1	2	0	0
11	IBAGUE	2	1.5	0	0
12	MONTERIA	1	1.5	0	0
13	NEIVA	1	2	0	0
14	PASTO	2	1.5	0	0
15	POPAYAN	0	0	0	0
16	SANTA MARTA	1	2	0	0
17	TUNJA	1	2	0	0
18	VILLAVICENCIO	1	2	0	0
19	FLORENCIA	0	0	0	0
20	QUIBDO	0	0	0	0
21	RIOACHA	0	0	0	0
22	SAN ANDRES*	0	0	0	0
23	SINCELEJO	1	1.5	0	0
24	VALLEDUPAR	1	1.5	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>83.0</b>	<b>-</b>	<b>7.0</b>	<b>-</b>

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02          VERSIÓN : 01          Página 17 de 21          Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	--

## **7.2 Transporte**

Como se mencionó en la descripción del proceso operativo, el trabajo del recolector-monitor se debe centrar en la asesoría al industrial en el diligenciamiento del formulario a través de la WEB, para lo cual se asignaron 17 días mes de transporte urbano por recolector durante el tiempo de contratación, equivalentes a \$6.000 día y \$102.000 mes.

Se asignó a cada Dirección Territorial un determinado número de horas de transporte especial para apoyar la asesoría a las fuentes ubicadas en zonas de difícil acceso en sedes y subsedes, de igual manera en este valor se incluyen los gastos de transporte para cubrir los desplazamientos dentro de las áreas metropolitanas de acuerdo con la resolución 1252.

## **7.3 Viáticos y Gastos de Viaje**

Para notificar y asesorar a las fuentes ubicadas en los municipios fuera de las sedes y subsedes DANE, se asignó el valor de viáticos y gastos de viaje requeridos, que según la resolución N° 1252 de 2009 corresponden \$55.000 día pernoctado y el 50%, es decir \$27.500 a día sin pernoctar.

## **7.4 Materiales y suministros**

Dentro del presupuesto de la investigación se asignaron recursos para el alquiler de equipos de acuerdo al número de recolectores-monitores y tiempo de contratación, los cuales se recomienda optimizar definiendo las fechas en que realmente son requeridos para desarrollar los procesos especialmente de crítica, comunicación y seguimiento a las fuentes.

De igual manera se asignan recursos por Dirección Territorial para la compra de materiales como papel y tóner, para la impresión de cartas y demás comunicados.

	<b>Lineamientos Operativos</b> <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b> <b>EDIT Servicios</b> <b>2010</b>	CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02 VERSIÓN : 01 Página 18 de 21 Fecha: 18 – 11 -2010
---	--	---

## ANEXOS

### 1. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA EN EL SECTOR SERVICIOS - EDIT Ss. III						
N°	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	MESES			
			SEP	OCT	NOV	DIC
1	DANE CENTRAL	Preparación de operativo y envío de material de Cap. a DT	15 - 30			
2	DIRECCIONES TERRITORIALES	Convocatoria, Capacitación y selección de Personal	1	12		
3	DANE CENTRAL	Capacitación a asistentes técnicos		7 - 8		
4	DIRECCIONES TERRITORIALES	Contratación		13 - 19		
5	DANE CENTRAL	Envío del Sistema de captura a Direcciones Territoriales		21		
6	DIRECCIONES TERRITORIALES	Recolección, crítica, captura y envíos		19		18
7	DIRECCIONES TERRITORIALES	Pre crítica, asesoría a las fuentes y aceptación del formulario		19		18
8	DIRECCIONES TERRITORIALES	Crítica y codificación		19		18
9	DIRECCIONES TERRITORIALES	Seguimiento a las empresas en deuda		19		18
10	DIRECCIONES TERRITORIALES	Captura de la información		19		18
11	DANE CENTRAL	Asistencia técnica, operativa y metodológica		19		18
12	DANE CENTRAL	Revisión Novedades directorio		19		18
13	DIRECCIONES TERRITORIALES	Elaboración del informe operativo y envío Reporte final Operativo al DANE central				20
14	DANE CENTRAL	Reporte final del operativo				23

### 2. TAYRONA

Concepto	Descripción	Cantidad	Duración	Dedicación	Honorarios Mes/Día	Valor	Ubicación
RH6101	Coordinador	1	2.0	100%	1,600,000	3,200,000	BARRANQUILLA
RH6101	Coordinador	2	2.0	100%	1,600,000	6,400,000	BOGOTA
RH6101	Coordinador	1	2.0	100%	1,600,000	3,200,000	BUCARAMANGA
RH6101	Coordinador	1	2.0	100%	1,600,000	3,200,000	CALI
RH6101	Coordinador	1	2.0	100%	1,600,000	3,200,000	MANIZALES
RH6101	Coordinador	1	2.0	100%	1,600,000	3,200,000	MEDELLIN
RH6301	Recolector	5	2.0	100%	1,000,000	10,000,000	BARRANQUILLA
RH6301	Recolector	2	2.0	100%	1,000,000	4,000,000	Cartagena
RH6301	Recolector	1	2.0	100%	1,000,000	2,000,000	Santa Marta
RH6301	Recolector	1	1.5	100%	1,000,000	1,500,000	Valledupar
RH6301	Recolector	1	1.5	100%	1,000,000	1,500,000	Sincelejo
RH6301	Recolector	35	2.0	100%	1,000,000	70,000,000	BOGOTA
RH6301	Recolector	1	2.0	100%	1,000,000	2,000,000	Neiva
RH6301	Recolector	1	2.0	100%	1,000,000	2,000,000	Tunja

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02          VERSIÓN : 01          Página 19 de 21          Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	--

RH6301	Recolector	1	2.0	100%	1,000,000	2,000,000	Villavicencio
RH6301	Recolector	3	2.0	100%	1,000,000	6,000,000	BUCARAMANGA
RH6301	Recolector	1	2.0	100%	1,000,000	2,000,000	Cúcuta
RH6301	Recolector	10	2.0	100%	1,000,000	20,000,000	CALI
RH6301	Recolector	2	1.5	100%	1,000,000	3,000,000	Pasto
RH6301	Recolector	2	1.5	100%	1,000,000	3,000,000	MANIZALES
RH6301	Recolector	1	2.0	100%	1,000,000	2,000,000	Armenia
RH6301	Recolector	2	1.5	100%	1,000,000	3,000,000	Ibagué
RH6301	Recolector	2	2.0	100%	1,000,000	4,000,000	Pereira
RH6301	Recolector	11	2.0	100%	1,000,000	22,000,000	MEDELLÍN
RH6301	Recolector	1	1.5	100%	1,000,000	1,500,000	Montería
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	5	2.0	100%	102,000	1,020,000	BARRANQUILLA
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	2	2.0	100%	102,000	408,000	Cartagena
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.0	100%	102,000	204,000	Santa Marta
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	1.5	100%	102,000	153,000	Valledupar
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	1.5	100%	102,000	153,000	Sincelejo
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	35	2.0	100%	102,000	7,140,000	BOGOTA
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.0	100%	102,000	204,000	Neiva
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.0	100%	102,000	204,000	Tunja
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.0	100%	102,000	204,000	Villavicencio
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	3	2.0	100%	102,000	612,000	BUCARAMANGA
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.0	100%	102,000	204,000	Cúcuta
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	10	2.0	100%	102,000	2,040,000	CALI
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	2	1.5	100%	102,000	306,000	Pasto
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	2	1.5	100%	102,000	306,000	MANIZALES
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.0	100%	102,000	204,000	Armenia
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	2	1.5	100%	102,000	306,000	Ibagué
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	2	2.0	100%	102,000	408,000	Pereira
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	11	2.0	100%	102,000	2,244,000	MEDELLÍN
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	1.5	100%	102,000	153,000	Montería
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	653,000	653,000	BARRANQUILLA
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	2,612,000	2,612,000	BOGOTA
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	391,800	391,800	BUCARAMANGA
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	1,959,000	1,959,000	CALI
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	391,800	391,800	MANIZALES
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	2,220,200	2,220,200	MEDELLIN
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	1,728,300	1,728,300	BARRANQUILLA
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	65,000	65,000	Cartagena
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	162,500	162,500	Santa Marta
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	1,055,501	1,055,501	Valledupar
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	162,500	162,500	Sincelejo
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	1,679,500	1,679,500	BOGOTA
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	250,000	250,000	Neiva
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	719,000	719,000	Tunja
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	999,000	999,000	Villavicencio
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	760,500	760,500	BUCARAMANGA
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	348,000	348,000	Cúcuta
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	2,385,500	2,385,500	CALI
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	515,000	515,000	Pasto
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	657,000	657,000	MANIZALES
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	351,000	351,000	Armenia
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	790,000	790,000	Ibagué
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	495,600	495,600	Pereira
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	1,884,001	1,884,001	MEDELLÍN
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	224,500	224,500	Montería
Viáticos y Gastos de Viaje	Seminario DANE Central	1	1.0	100%	987,200	987,200	BARRANQUILLA
Viáticos y Gastos de Viaje	Seminario DANE Central	1	1.0	100%	987,200	987,200	Cartagena
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	180,000	180,000	Santa Marta
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	180,000	180,000	Sincelejo

	<b>Lineamientos Operativos</b> <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b> <b>EDIT Servicios</b> <b>2010</b>	CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02 VERSIÓN : 01 Página 20 de 21 Fecha: 18 – 11 -2010
---	--	---

Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	180,000	180,000	Valledupar
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	180,000	180,000	Neiva
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	150,000	150,000	Tunja
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	150,000	150,000	Villavicencio
Viáticos y Gastos de Viaje	Seminario DANE Central	1	1.0	100%	787,200	787,200	BUCARAMANGA
Viáticos y Gastos de Viaje	Seminario DANE Central	1	1.0	100%	787,200	787,200	Cúcuta
Viáticos y Gastos de Viaje	Seminario DANE Central	1	1.0	100%	987,200	987,200	CALI
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	987,200	987,200	Pasto
Viáticos y Gastos de Viaje	Seminario DANE Central	1	1.0	100%	987,200	987,200	MANIZALES
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	150,000	150,000	Armenia
Viáticos y Gastos de Viaje	Seminario DANE Central	1	1.0	100%	887,200	887,200	Ibague
Viáticos y Gastos de Viaje	Seminario DANE Central	1	1.0	100%	887,200	887,200	Pereira
Viáticos y Gastos de Viaje	Seminario DANE Central	1	1.0	100%	887,200	887,200	MEDELLIN
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	700,000	700,000	Montería
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	5	2.0	100%	167,000	1,670,000	BARRANQUILLA
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	2	2.0	100%	167,000	668,000	Cartagena
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	1	2.0	100%	167,000	334,000	Santa Marta
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	1	1.5	100%	167,000	250,500	Valledupar
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	1	1.5	100%	167,000	250,500	Sincelejo
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	20	2.0	100%	167,000	6,680,000	BOGOTA
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	1	2.0	100%	167,000	334,000	Neiva
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	1	2.0	100%	167,000	334,000	Tunja
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	1	2.0	100%	167,000	334,000	Villavicencio
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	3	2.0	100%	167,000	1,002,000	BUCARAMANGA
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	1	2.0	100%	167,000	334,000	Cúcuta
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	8	2.0	100%	167,000	2,672,000	CALI
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	2	1.5	100%	167,000	501,000	Pasto
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	2	1.5	100%	167,000	501,000	MANIZALES
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	1	2.0	100%	167,000	334,000	Armenia
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	2	1.5	100%	167,000	501,000	Ibagué
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	2	2.0	100%	167,000	668,000	Pereira
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	10	2.0	100%	167,000	3,340,000	MEDELLÍN
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Com-puto	1	1.5	100%	167,000	250,500	Montería
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	200,000	200,000	BARRANQUILLA
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Cartagena
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Santa Marta
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Valledupar
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Sincelejo
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	500,000	500,000	BOGOTA
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Neiva
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Tunja
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Villavicencio
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	200,000	200,000	BUCARAMANGA
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Cúcuta

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT Servicios</b>  <b>2010</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-02          VERSIÓN : 01          Página 21 de 21          Fecha: 18 – 11 -2010</p>
---	--	--

Materiales y Suministros		1	1.0	100%	300,000	300,000	CALI
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Pasto
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	200,000	200,000	MANIZALES
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Armenia
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Ibagué
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Pereira
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	400,000	400,000	MEDELLÍN
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Montería