

# **Departamento Administrativo Nacional de Estadística**



**Dirección de Metodología y Producción  
Estadística – DIMPE**

**Manual del Usuario Fuente  
Encuesta Anual de Comercio – EAC**

**Mayo de 2010**

	<b>MANUAL DEL USUARIO FUENTE ENCUESTA ANUAL DE COMERCIO - EAC</b>	CÓDIGO: SI-EAC-MUS-03 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 2 FECHA: 31-05-10
ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO	REVISÓ: SECRETARIA TÉCNICA – TE; COORDINADOR LAR- COMERCIO INTERIOR	APROBÓ: DIRECCIÓN DIMPE

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>GENERALIDADES DEL FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO .....</b>	<b>4</b>
Manejo del teclado .....	4
Barra de herramientas .....	4
Estructura del formulario.....	5
Proceso de diligenciamiento .....	5
Diligenciamiento de información.....	7
Envío de información al DANE .....	7
Indicadores económicos de la empresa.....	9
<b>FUNCIONALIDADES DE CADA MÓDULO.....</b>	<b>11</b>
Pantalla de inicio .....	11
Módulo 1. Identificación y datos generales: .....	12
Módulo 2. Ingresos Netos Causados por el Comercio de Mercancías en el Año.....	15
Módulo 3. Personal y remuneración.....	16
Módulo 4. Costos y Gastos, Inventarios y Activos.....	17
Módulo 5. Información por Ciudades, Otros Ingresos y Comercio Exterior .....	18
Módulo 6. Tecnologías de la información y la Comunicación – TIC.....	19



## **MANUAL DEL USUARIO FUENTE ENCUESTA ANUAL DE COMERCIO - EAC**

CÓDIGO: SI-EAC-MUS-03  
VERSIÓN: 01  
PÁGINA: 3  
FECHA: 31-05-10

### **INTRODUCCIÓN**

El Equipo de Sistemas de la Encuesta Anual de Comercio EAC, ha desarrollado el presente manual con el objeto de suministrar a las personas responsables de diligenciar el formulario de la investigación en el aplicativo Web, bajo el usuario fuente, un soporte escrito que permita el conocimiento de su operación.

A continuación se definen las instrucciones básicas referentes a la operación del sistema para las fuentes de información, se ilustran las diferentes interfaces generadas para el proceso de captura y envío de información al DANE.

Este manual se ha dividido en dos grandes partes: en la primera se presentan las generalidades del funcionamiento del aplicativo y en la segunda las funcionalidades de cada módulo, en lo concerniente al usuario fuente.

La aplicación de la EAC, es un sistema integral, su estructura ha sido desarrollada de forma tal que la ejecución de un proceso depende de la terminación exitosa del anterior, con lo que se garantiza un completo seguimiento y control de todas y cada una de las etapas de la investigación. Por esta razón no puede obviarse ningún proceso; de hacerse, los resultados no corresponderán a los objetivos esperados, y es aquí donde cobra importancia la captura de información, pues es uno de los procesos iniciales, del cual depende en gran medida la calidad de la información.

## GENERALIDADES DEL FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO

**Manejo del teclado:** utilice para el desplazamiento en los diferentes campos el ratón o el teclado, teniendo en cuenta:

- Utilizar la tecla **TAB** para el desplazamiento hacia adelante.
- Utilizar al tiempo las teclas **MAYÚSCULA – TAB** para el desplazamiento hacia atrás
- **NO** utilice las teclas (enter), ni las flechas de dirección.



**Barra de herramientas:** ubicadas en la parte superior de cada pantalla, sus utilidades son:

- **Inicio:** ir a la pantalla inicial del aplicativo.
- **Descargas:** versión del formulario para imprimir, e instructivo de diligenciamiento, en formato PDF.
- **Ayuda:** guía general del aplicativo y las instrucciones de diligenciamiento de cada módulo. Tenga en cuenta que en algunos numerales solo se amplían las instrucciones de los renglones que requieren mayor precisión.
- **Contáctenos:** consultar los datos de ubicación y contacto de las oficinas del DANE en cada zona del país.
- **Salir:** cerrar el aplicativo



**Estructura del formulario:** está constituido por (6) módulos, cuyos nombres aparecen en la parte superior de cada pantalla. El diligenciamiento siempre debe iniciar por el **Módulo 1 - Identificación y datos generales**; los demás módulos no tienen ningún orden preestablecido; para el desplazamiento entre módulos, pulse sobre el nombre de aquel que requiera diligenciar o consultar.



**Proceso de diligenciamiento:** puede diligenciar simultáneamente *varios módulos*, desde diferentes equipos (PC), utilizando el usuario y contraseña asignados a la empresa. **Nunca** deben ingresar varios usuarios al mismo módulo, pues **únicamente** se graba la información del último usuario que seleccione el icono “actualizar”.

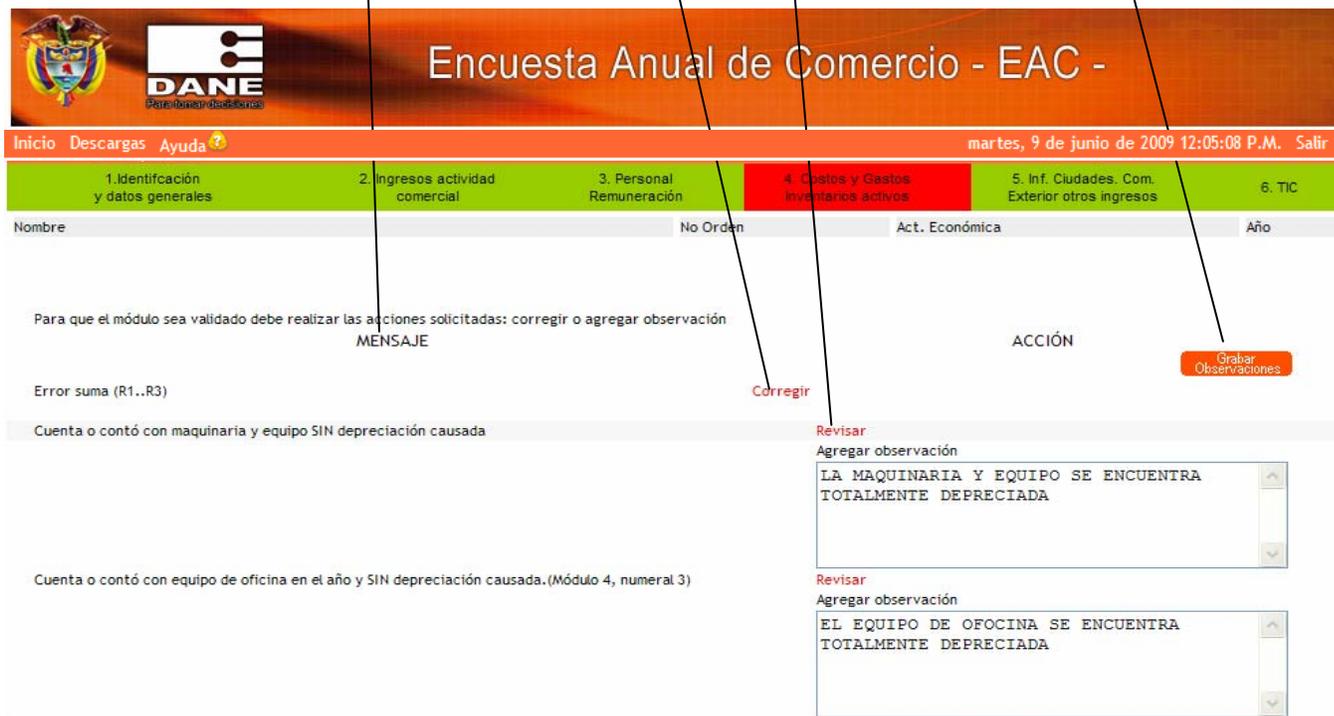


Después de grabar (**actualizar**) la información del módulo, se origina un informe de consistencia de la información del mismo. En él, encuentra mensajes que según el caso implican: revisar, corregir o agregar una observación. Realice las acciones solicitadas, para que el módulo quede con la consistencia requerida.

MENSAJE: descripción de la inconsistencia detectada

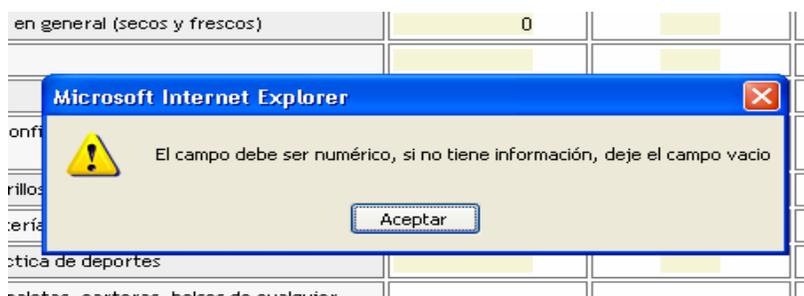
Corregir/Revisar: link para ir al inicio del módulo

Grabar Observaciones: seleccione **cada vez** que ingrese o actualice una observación y **siempre que requiera salir de esta pantalla**



The screenshot shows the 'Encuesta Anual de Comercio - EAC' interface. At the top, there are navigation links: 'Inicio', 'Descargas', and 'Ayuda'. The main menu includes sections: '1. Identificación y datos generales', '2. Ingresos actividad comercial', '3. Personal Remuneración', '4. Costos y Gastos Inventarios activos', '5. Inf. Ciudades. Com. Exterior otros ingresos', and '6. TIC'. The current section is '4. Costos y Gastos Inventarios activos'. Below the menu, there is a table with columns: 'Nombre', 'No Orden', 'Act. Económica', and 'Año'. A message box displays an error: 'Cuenta o contó con maquinaria y equipo SIN depreciación causada'. Below this, there are two 'Revisar' buttons with 'Agregar observación' text. The first button is linked to the error message. The second button is linked to another error message: 'Cuenta o contó con equipo de oficina en el año y SIN depreciación causada. (Módulo 4, numeral 3)'. A 'Grabar Observaciones' button is also visible.

- No ingrese puntos ni otros caracteres en las celdas destinadas para consignar valores. Si no cuenta con información, deje la celda vacía, **NO INGRESE CERO (0)**.



- Ingrese los valores en **MILES DE PESOS**.
- Registre **siempre** el valor **causado** en el año para cada ítem, sin importar que el desembolso o ingreso del dinero se haya realizado en el año.
- Los totales deben ser ingresados por el usuario
- El aplicativo se inactiva después de 20 minutos; de no ejecutar ninguna acción, por tanto una vez ingresados los datos y observaciones seleccione **“actualizar”** para grabar y evitar pérdidas de

información. Para continuar el diligenciamiento del formulario debe ingresar nuevamente su usuario y contraseña.

**Diligenciamiento de información:** diligenciados los datos de cada módulo, asegúrese de grabar la información seleccionando la opción “**actualizar**” ubicada en cada pantalla; esta opción además, origina un informe en el que le indica las acciones a realizar de acuerdo con el estado de la información del módulo: *corregir, revisar y agregar observaciones*; no **olvide guardar** las observaciones antes de abandonar estas pantallas, es decir, antes de seleccionar las opciones *revisar, corregir o salir*.



The screenshot displays the 'Encuesta Anual de Comercio - EAC' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Descargas', and 'Ayuda'. Below this is a menu with six modules: '1. Identificación y datos generales', '2. Ingresos actividad comercial', '3. Personal Remuneración', '4. Costos y Gastos inventarios activos', '5. Inf. Ciudades, Com. Exterior otros ingresos', and '6. TIC'. The '4. Costos y Gastos inventarios activos' module is highlighted in red, indicating it is the active module. Below the menu, there are fields for 'Nombre', 'No Orden', 'Act. Económica', and 'Año'. A message box states: 'Para que el módulo sea validado debe realizar las acciones solicitadas: corregir o agregar observación'. Below this message, there is a 'MENSAJE' section with the text 'Error suma (R1..R3)' and a 'Corregir' button. To the right, there is an 'ACCIÓN' section with a 'Grabar Observaciones' button. A text area for adding observations is visible, containing the text: 'LA MAQUINARIA Y EQUIPO SE ENCUENTRA TOTALMENTE DEPRECIADA'.

**Envío de información al DANE:** verificada y corregida la información de cada módulo el sombreado cambia de color **rojo a verde**. Antes de enviar la información los nombres de todos los módulos deben encontrarse en color verde. Adicionalmente, cuando el sistema lo solicite, revise la consistencia de información entre los diferentes módulos e ingrese las observaciones que expliquen el comportamiento de los indicadores económicos de la empresa.



# MANUAL DEL USUARIO FUENTE ENCUESTA ANUAL DE COMERCIO - EAC

CÓDIGO: SI-EAC-MUS-03  
VERSIÓN: 01  
PÁGINA: 8  
FECHA: 31-05-10

## Consistencia entre módulos

Inicio Descargas Ayuda ?

Jueves, 10 de Junio de 2009 9:37:44 A.M. Salir

1. Identificación y datos generales 2. Ingresos actividad comercial 3. Personal Remuneración 4. Costos y Gastos Inventarios activos 5. Inf. Ciudades. Com. Exterior otros ingresos 6. TIC Consistencia entre módulos

Nombre No Orden Act. Económica Año

Para que el formulario sea validado debe realizar las acciones solicitadas: corregir o agregar observación

MENSAJE ACCIÓN

NO causa otros gastos como: papelería, transportes, notariales, etc.

Revisar Agregar observación

Número de establecimientos comerciales total modulo 5 columna 1 diferente A carátula única numeral 7, item 6 **Corregir**

Grabar Observaciones

## Indicadores económicos de la empresa

Utilice el icono  para desplegar los grupos del módulo 2 numeral 2 con variaciones en ventas superiores o iguales + 100% o inferiores o iguales a -100% respecto al año anterior.

Agregue la observación que explica la variación respecto al año anterior



### Encuesta Anual de Comercio - EAC -

Inicio Descargas Ayuda 
jueves, 18 de Julio de 2009 9:44:56 A.M. Salir

1. Identificación y datos generales
2. Ingresos actividad comercial
3. Personal Remuneración
4. Costos y Gastos Inventarios activos
5. Inf. Ciudades. Com. Exterior otros ingresos
6. TIC
Consistencia entre módulos

Nombre
No Orden
Act. Económica
Año

Ingrese las observaciones que explican el comportamiento de los indicadores económicos de la empresa, respecto al año anterior.

INDICADORES ECONÓMICOS DE LA EMPRESA					
Descripción	Valor Año Anterior	Valor Año Actual	%Variación	Observaciones	
# Establecimientos comerciales		15	100.0		<input type="text"/>
Metros cuadrados	215	1000	365.1163		<input type="text"/>
 Ingresos comercio	399764	665411579	166351.1009		<input type="text"/>
Total personal	7	749	10600.0		<input type="text"/>
Permanente		686	100.0		<input type="text"/>
Temporal Directo	1		-100.0		<input type="text"/>
Temporal empresa	5	39	680.0		<input type="text"/>
Aprendices		24	100.0		<input type="text"/>
Número de computadores	4	38	850.0		<input type="text"/>
Otros gastos comercio	82131	186646315	227154.4045		<input type="text"/>
Gastos de personal	45702	47376444	103563.8309		<input type="text"/>
Costo de la mercancía	313652	397463758	126621.2573		<input type="text"/>

CRUCE Encuesta Anual de Comercio - EAC / Muestra mensual de comercio al por menor - MMCM

Descripción	Valor EAC	Valor MMCM	Diferencia	Observaciones
				<input type="button" value="Actualizar"/>

Actualizar: seleccione **cada vez** que ingrese o actualice una observación, **siempre que requiera salir de esta pantalla** y para enviar la información al DANE



## MANUAL DEL USUARIO FUENTE ENCUESTA ANUAL DE COMERCIO - EAC

CÓDIGO: SI-EAC-MUS-03  
VERSIÓN: 01  
PÁGINA: 10  
FECHA: 31-05-10

Una vez ingresadas las observaciones el sistema le indicará que la información fue enviada satisfactoriamente.



[Inicio](#) [Descargas](#) [Ayuda](#)

jueves, 18 de junio de 2009 9:51:04 A.M. [Salir](#)

Nombre

No Orden

Act. Económica

Año

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**

La información fue enviada satisfactoriamente.

En los próximos días un funcionario del DANE realizará algunas consultas sobre la información de la encuesta y le informará el procedimiento para obtener su paz y salvo.

## FUNCIONALIDADES DE CADA MÓDULO

### Pantalla de inicio:

En esta pantalla encuentra las opciones básicas para iniciar el proceso de diligenciamiento de la información, así como otras herramientas del sistema. A continuación se describe la utilidad de cada uno de los iconos.



**Guía rápida**

A través de este icono podrá consultar las instrucciones básicas para el uso del sistema



**Diligenciar**

Al seleccionar se habilitarán los módulos del formulario para realizar el diligenciamiento



**Consultar estado de la Encuesta**  
**Imprimir Encuesta**  
**Imprimir Paz y Salvo**

Permite generar e imprimir el formulario en formato PDF con la información grabada hasta el momento por la empresa y obtener el paz y salvo de acuerdo con las indicaciones del funcionario DANE



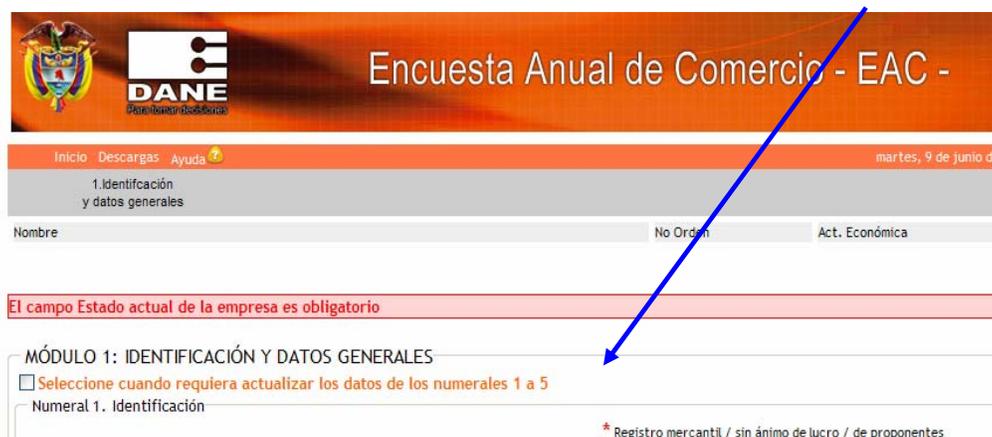
**Cambiar Contraseña**

Utilice este icono para cambiar la contraseña de ingreso al aplicativo para garantizar la protección de la información  
Actualice su contraseña al iniciar el proceso de diligenciamiento y cámbiela frecuentemente para proteger la información de la empresa.

## Módulo 1. Identificación y datos generales:

Recuerde habilitar los campos para ingresar o actualizar información, con la opción:

**“Seleccione cuando requiera actualizar los datos de los numerales 1 a 5”**



Inicio Descargas Ayuda  martes, 9 de junio de

1. Identificación y datos generales

Nombre No Orden Act. Económica

**El campo Estado actual de la empresa es obligatorio**

MÓDULO 1: IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES

**Seleccione cuando requiera actualizar los datos de los numerales 1 a 5**

Numeral 1. Identificación

\* Registro mercantil / sin ánimo de lucro / de proponentes

• Los campos señalados con el signo \*, son de obligatorio diligenciamiento. Por ejemplo:

- \* 1. Razón social de la empresa
- \* 2. Nombre comercial
- \* 4. Domicilio principal o dirección de la gerencia

Si no ingresa información en dichos campos, al seleccionar “Actualizar”, se genera un cuadro de texto en la parte superior izquierda de la página, en donde se indica el campo a completar.



Inicio Descargas Ayuda  junio de 2009 5:41:55 P.M. Salir

1. Identificación y datos generales

Nombre No Orden Act. Económica Año

**Complete la información solicitada**

**El campo Estado actual de la empresa es obligatorio**

MÓDULO 1: IDENTIFICACIÓN Y DATOS GENERALES

- En el numeral 2, encontrará varias listas de selección como:

Numeral 2. Ubicación y datos generales

\* 1. Razón social de la empresa DISTRIBUIDORA CONTINENTAL S.A.

\* 2. Nombre comercial CONTINENTAL S.A. 3. Sigla \_\_\_\_\_

\* 4. Domicilio principal o dirección de la gerencia AV 168 # 25-20

\* 5. Departamento Bogotá, D.C. \* 6. Municipio Bogota D.C.

\* 7. Teléfono 4470000 8. Fax 4470000

\* 9. E-mail AMHERNANDEZ@CONTINAUTOS.COM.CO 10. Página Web WWW.CONTINENTAL.COM.CO

\* 11. Dirección para notificación AV 168 # 25-20

\* 12. Departamento Bogotá, D.C. \* 13. Municipio Bogota D.C.

\* 14. Teléfono 4470000 15. Fax 4470000

\* 16. E-mail AMHERNANDEZ@CONTINAUTOS.COM.CO

Numeral 3. Tipo de Organización

\* Sociedad Anónima

Numeral 4. Fecha de Constitución

Desde 26/02/1970 Hasta 26/09/2086

Despliegue el listado y seleccione el departamento o el municipio

Despliegue el listado y seleccione el tipo de organización

En las preguntas que tienen como opción de respuesta "otro", describa a que corresponde en el campo denominado "cuál?"

Numeral 3. Tipo de Organización

\* Otro

\* Cual? \_\_\_\_\_

Numeral 4. Fecha de Constitución

Desde 15/04/1982 Hasta \_\_\_\_\_

\* Numeral 5. Composición de capital

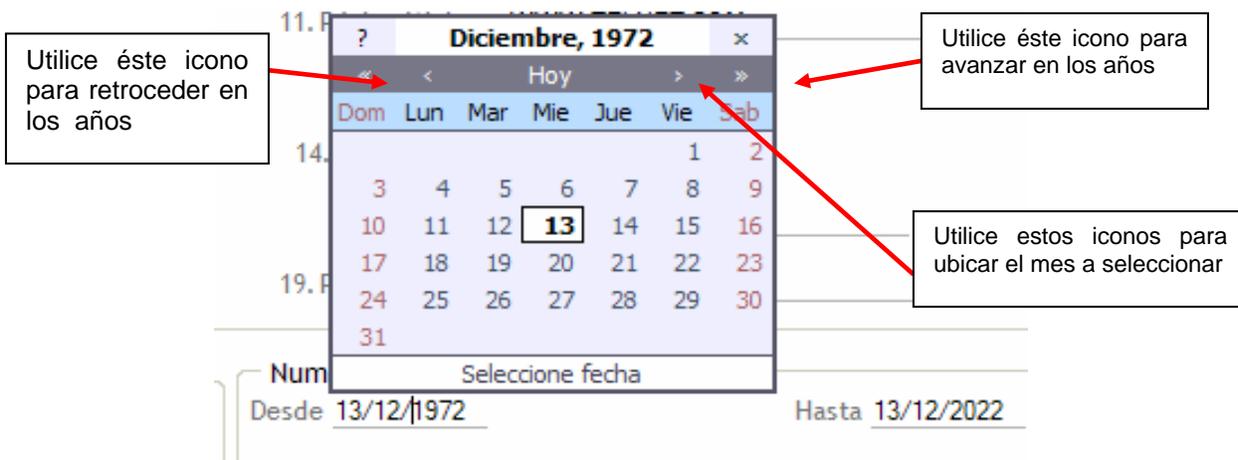
1. Nacional	<u>100</u> %	1.1 Público	<u>0</u> %	1.2 Privado	<u>100</u> %
2. Extranjero	<u>0</u> %	2.1 Público	<u>0</u> %	2.2 Privado	<u>0</u> %

Numeral 6. Estado actual de la empresa

\* Otro

\* Cual? \_\_\_\_\_

- En el Numeral 4. Fecha de Constitución, deberá seleccionar las fechas utilizando el calendario que se activa al posicionarse en las celdas. Así:



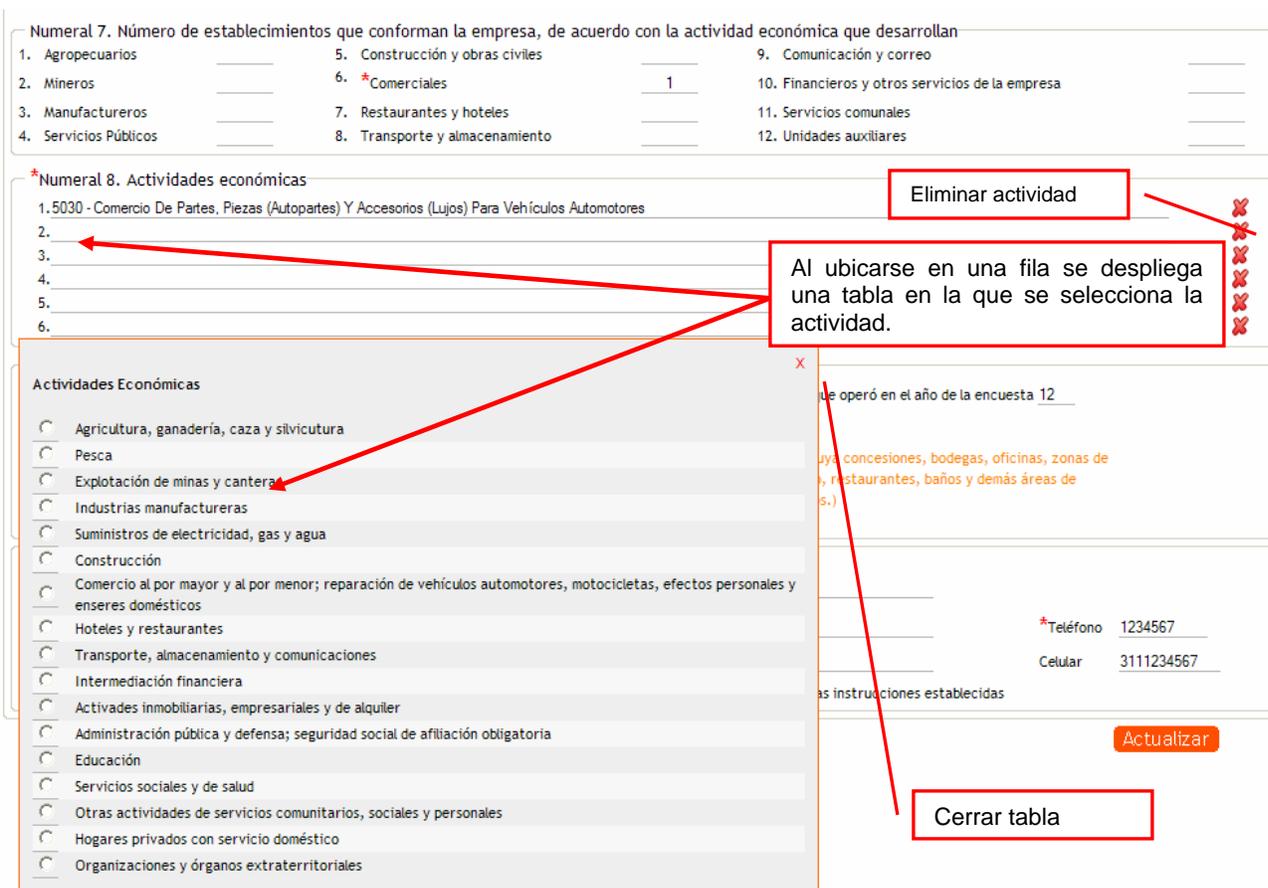
Utilice éste icono para retroceder en los años

Utilice éste icono para avanzar en los años

Utilice estos iconos para ubicar el mes a seleccionar

Desde 13/12/1972 Hasta 13/12/2022

- Numeral 8, Actividades económicas, al posicionarse en una fila, se despliegan listados de selección de la(s) actividad(es) a las que se dedica la empresa. La selección se realiza secuencialmente iniciando por la selección del sector hasta la actividad específica. Para cada actividad (línea) se realiza la selección a partir de 4 niveles (listados).



Numeral 7. Número de establecimientos que conforman la empresa, de acuerdo con la actividad económica que desarrollan

1. Agropecuarios	5. Construcción y obras civiles	9. Comunicación y correo
2. Mineros	6. *Comerciales	10. Financieros y otros servicios de la empresa
3. Manufactureros	7. Restaurantes y hoteles	11. Servicios comunales
4. Servicios Públicos	8. Transporte y almacenamiento	12. Unidades auxiliares

\*Numeral 8. Actividades económicas

1. 5030 - Comercio De Partes, Piezas (Autopartes) Y Accesorios (Lujos) Para Vehículos Automotores

2.

3.

4.

5.

6.

Eliminar actividad

Al ubicarse en una fila se despliega una tabla en la que se selecciona la actividad.

Actividades Económicas

- Agricultura, ganadería, caza y silvicultura
- Pesca
- Explotación de minas y canteras
- Industrias manufactureras
- Suministros de electricidad, gas y agua
- Construcción
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores, motocicletas, efectos personales y enseres domésticos
- Hoteles y restaurantes
- Transporte, almacenamiento y comunicaciones
- Intermediación financiera
- Activades inmobiliarias, empresariales y de alquiler
- Administración pública y defensa; seguridad social de afiliación obligatoria
- Educación
- Servicios sociales y de salud
- Otras actividades de servicios comunitarios, sociales y personales
- Hogares privados con servicio doméstico
- Organizaciones y órganos extraterritoriales

Actualizar

Cerrar tabla

## Módulo 2. Ingresos Netos Causados por el Comercio de Mercancías en el Año

- Numeral 1.**

- Si registra un valor superior a \$20.000 (miles) en los renglones 21, 33 y 36, al finalizar el numeral encontrará una tabla para discriminar los rubros allí incluidos, con su respectivo valor. Se ajusta imagen

31	Productos químicos industriales básicos, plástico y caucho en formas primarias y productos químicos agropecuarios		
32	Otras materias primas industriales		
33	Mercancías para uso empresarial no especificadas previamente: maniqués, dotaciones industriales, instrumentos, aparatos y modelos diseñados para demostración, etc. (discrimine en la tabla adjunta)		
34	Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos automotores		
35	Ingresos derivados de la instalación, reparación y mantenimiento de las mercancías comercializadas por la empresa		
36	Otros ingresos netos relacionados con la actividad comercial. Incluye: comisiones por ventas, apoyo publicitario, eventos patrocinados, etc. (discrimine en la tabla adjunta)		
37	TOTAL (renglones 1 al 36)		
38	TOTAL IVA CAUSADO EN EL AÑO (renglon 37)		

Otros ingresos netos relacionados con la actividad comercial (Item 36)  
Registre los valores en miles de pesos.

Adicione las filas que requiera

Adicionar Observaciones

Concepto	Valor	
1 Comisiones por ventas	10000	X
2 Eventos patrocinados	20000	X
3 Apoyo publicitario	10000	X
4		X

Seleccione para eliminar una fila

- Numeral 2:** seleccione las causas de incremento o disminución en las ventas, las cuales se activan únicamente cuando la variación en las ventas es inferior o igual a -10% o superior o igual a 20%, para ello, pulse en el recuadro ubicado en la parte izquierda de cada opción de respuesta.

Si selecciona la opción "Otras", especifique la causa en el espacio disponible para ello

Numeral 2. Causales de variaciones en ventas.

Señale, según corresponda, las razones a las que atribuye el incremento o la disminución en el valor de las ventas respecto a lo informado el año anterior.

Causas del incremento

<input checked="" type="checkbox"/> Apertura de nuevos locales comerciales o aumento del área de ventas	<input type="checkbox"/> Publicidad y mercadeo	<input type="checkbox"/> Licitaciones y/o contratos	<input checked="" type="checkbox"/> Promociones
<input type="checkbox"/> Nuevas líneas y/o mayor disponibilidad de inventarios	<input type="checkbox"/> Precios	<input type="checkbox"/> Inyección de capital	<input checked="" type="checkbox"/> Facilidades de pago y financiación
<input type="checkbox"/> Desarrollo organizacional	<input checked="" type="checkbox"/> Otras		

### Módulo 3. Personal y remuneración:

- **Numeral 2, renglón 11:** si registra valor en éste renglón, al finalizar el numeral encontrará una tabla en la que debe discriminar los rubros allí reportados, con su respectivo valor. Se ajusta imagen

Discrimine en la tabla

Numeral 2. Gastos causados por el personal ocupado en la actividad comercial.

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto global ni sobretasa a los combustibles. Registre los valores en miles de pesos.

1	Salario integral para personal permanente		7	Aportes sobre la nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)	
2	Sueldos y salarios del personal permanente (en dinero y especie, horas extras, dominicales, comisión por ventas, viáticos permanentes)		8	Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o de sistemas de salud prepagada	
3	Prestaciones sociales del personal permanente (vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías e intereses de cesantías)		9	Gastos causados por el personal temporal contratado a través de empresas	
4	Sueldos y salarios causados por el personal temporal contratado directamente por la empresa		10	Apoyo de sostenimiento a aprendices (Ley 789 de diciembre de 2002)	
5	Prestaciones sociales del personal temporal contratado directamente por la empresa		11	Otros gastos de personal no incluidos antes (incluya auxilio de transporte) (relacione en observaciones)	
6	Cotizaciones patronales obligatorias (salud, ARP y pensión) del personal permanente, temporal directo y aprendiz		12	TOTAL (renglones 1 al 11)	

Adicione las filas que requiera

Otros gastos de personal no incluidos (Item 10)

Registre los valores en miles de pesos.

Adicionar Observaciones

Concepto	Valor	
1 Auxilio de transporte	10000	✘
2 Prima de aniversario	5000	✘
3 Auxilio de maternidad	2000	✘
4 Auxilio de educación	3000	✘
5 Dotaciones	2000	✘

Seleccione para eliminar la fila

#### Módulo 4. Costos y Gastos, Inventarios y Activos

- **Numeral 1**, renglón 18 de la primera matriz y 3 de la segunda

Si registra un valor superior a \$20.000 (miles), discrimine los rubros, allí incluidos, con su respectivo valor en las tablas que se encuentra al finalizar el numeral

16	Impuestos municipales (industria y comercio, predial, vehículos) y 4 por mil. No incluya impuesto de renta, timbre, ni sobretasas.	
17	Costos y gastos por servicios contratados con terceros (outsourcing) por conceptos diferentes a los anteriores	
18	Otros gastos inherentes a la actividad comercial. (relacione en observaciones)	10
19	TOTAL (renglones 1 al 18)	170

3	Otros gastos (relacione en observaciones)	
4	TOTAL (renglones 1 al 3)	

Adicione las filas que requiera

Otros gastos inherentes a la actividad comercial (Item 18)  
Registre los valores en miles de pesos.

[Adicionar Observaciones](#)

Concepto	Valor	
1 Gastos de viaje	10000	X
2 Gastos de representación	5000	X
3 Buses	15000	X
4 Parquadero	2000	X
5 Fotocopias	1000	X
6 Casino y restaurante	3000	X

Otros gastos (Item 3)  
Registre los valores en miles de pesos.

[Adicionar Observaciones](#)

Concepto	Valor	
1 Gastos bancarios	2000	X
2 Mercancía dada de baja	1000	X
3 Perdidas por robo	500	X
4		X

Seleccione para eliminar la fila

## Módulo 5. Información por Ciudades, Otros Ingresos y Comercio Exterior

- **Numeral 2:** Información de la actividad comercial por ciudades, durante el año

Ingrese la información comercial de las **35** ciudades en las cuales la empresa realizó mayores ventas en el año de referencia de la encuesta, si cuenta con información de otras ciudades, consolídela en el renglón 35.

Adicione las filas que requiera, para ingresar la información de las ciudades

sábado, 13 de junio de 2009 9:08:41 P.M. Salir

Inicio Descargas Ayuda?

1 Identificar y datos generales    2 Ingresos actividad comercial    3 Personal Remuneración    4 Costos y Gastos Inventarios efectivos    5 Inf. Ciudades - Comercio Exterior otros ingresos    6 IIC

Nombre: \_\_\_\_\_ No Orden: \_\_\_\_\_ Act. Económica: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

**MÓDULO 5 - INFORMACIÓN POR CIUDADES, OTROS INGRESOS Y COMERCIO EXTERIOR**

los valores parciales no incluyen impuestos indirectos (IVA y consumo), impuesto global ni sobretasa a los combustibles. Registre los valores en miles de pesos.

Numeral 1. Información de la actividad comercial por ciudades, durante el año.  
Ingeniería únicamente cuando la empresa cuenta con establecimientos comerciales en más de una ciudad.

Añadir Ciudad

Ciudades con establecimientos comerciales		Número de establecimientos en cada ciudad (1)	Personal promedio ocupado en el año (2)	Ingresos por ventas (3)	Costos y gastos de la actividad comercial		Borrar
Departamento	Municipio				Del personal ocupado (4)	Otros gastos (5)	
Magdalena	Ciénega	1	2	522492	100432	133475	✖
Magdalena	Funcación	4	12	365134073	452	273397	✖
Otras ciudades							
TOTAL		126		4781550482	23694	1612472	

Columna 1 (debe ser igual a carátula única numeral 7, ítem 6)  
Columna 2 (debe ser mayor o igual a 1)  
Columna 3 (debe ser mayor o igual a 10000)  
Columna 4 (debe ser inferior o igual a módulo 2 numeral 2, renglón 11)  
Columna 5 (debe ser mayor o igual a 0)

Despliegue para ver el listado y seleccionar el departamento y el municipio en el que está ubicado el establecimiento comercial

Seleccione la para eliminar una fila.

- **Numeral 3:** Importaciones y exportaciones realizadas en el año

Seleccione bienes y/o servicios, o ninguna pulsando en el recuadro ubicado en la parte izquierda de cada opción de respuesta.

Numeral 3. Importaciones y exportaciones realizadas en el año

La empresa efectuó operaciones de compra o venta con otro(s) país(es) de:

Bienes       Servicios       Ninguna

Actualizar

## Módulo 6. Tecnologías de la información y la Comunicación - TIC

En este módulo encontrará herramientas para su diligenciamiento, así:

**Casillas para seleccionar la respuesta**

**Despliegue de listados para selección de respuesta**

**MÓDULO 6 - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC**

Diligencie este módulo con la información referente a la actividad comercial de la empresa según la situación presentada a 31 de diciembre de 2008.

1 ¿Cuántos computadores tiene en uso la empresa? (incluya propios, alquilados y confirme el cero, ver instructivo) \_\_\_\_\_

2 Del total de empleados del módulo 3, numeral 1, renglón 6, columna 3 ¿qué porcentaje utiliza PC para su trabajo? (al menos una vez por semana) \_\_\_\_\_ %

3 ¿La empresa tiene página Web o presencia en un sitio Web?  Sí  No

4 Seleccione los tipos de red utilizados por la empresa  Internet  Red de Área Local (LAN)  Extranet  Ninguna

5 ¿La empresa usó Internet en el año de referencia?  Sí  No

6 Del total de empleados del módulo 3, numeral 1, renglón 6, columna 3 ¿cuál es el porcentaje que utiliza PC conectado a internet para su trabajo? (al menos una vez por semana) \_\_\_\_\_ %

7 Seleccione el tipo de conexión utilizado por la empresa para acceder a internet Seleccionar... ▼

8 Seleccione el ancho de banda que utiliza la empresa para acceder a Internet (en kbps) Seleccionar... ▼

9 ¿En cuales de las actividades o servicios la empresa utiliza Internet?

<input type="checkbox"/> Comunicación (e-mail)	<input type="checkbox"/> Búsqueda de información sobre bienes y servicios	<input type="checkbox"/> Búsqueda de información de dependencias oficiales y autoridades
<input type="checkbox"/> Transacciones con organismos gubernamentales	<input type="checkbox"/> Servicio al cliente	<input type="checkbox"/> Banca electrónica y otros servicios
<input type="checkbox"/> Distribuir productos en línea	<input type="checkbox"/> Recibir pedidos a través de Internet	<input type="checkbox"/> Hacer pedidos a través de Internet

**Actualizar**