

Departamento Administrativo Nacional de Estadística



**Dirección de Metodología y Producción
Estadística**

**Manual del Usuario
Encuesta Anual De Servicios
EAS**

Junio 2010

	Manual del Usuario Encuesta Anual de Servicios EAS	CÓDIGO: SI-EAS-MUS-01 VERSIÓN: 04 PAGINA: 2 FECHA: 15-06-2010
ELABORÓ: ANALISTA DE SISTEMAS	REVISÓ: COORDINADOR SISTEMAS DE INFORMACION TECNICA	APROBÓ: DIRECTOR DIMPE

CONTENIDO

I. GUÍA PASO A PASO PARA FUENTES:	3
A. Iniciar sesión:	3
b. PRESENTACIÓN DEL MENÚ PRINCIPAL PARA LA FUENTE:	5
1. MODULO I: Carátula única y Estructura de la Empresa	6
1. CARÁTULA ÚNICA:	6
2. MODULO II: Personal Ocupado (promedio) en el año, Costos y Gastos del Personal Ocupado	8
Personal Ocupado (promedio) en el año.	8
Costos y Gastos del Personal Ocupado.	8
3. MODULO III: Ingresos, Costos y Gastos y Gastos Operacionales y NO Operacionales causados en el año (miles de pesos).....	9
3.1 Ingresos	9
Costos y Gastos	11



**Manual del Usuario
Encuesta Anual de Servicios
EAS**

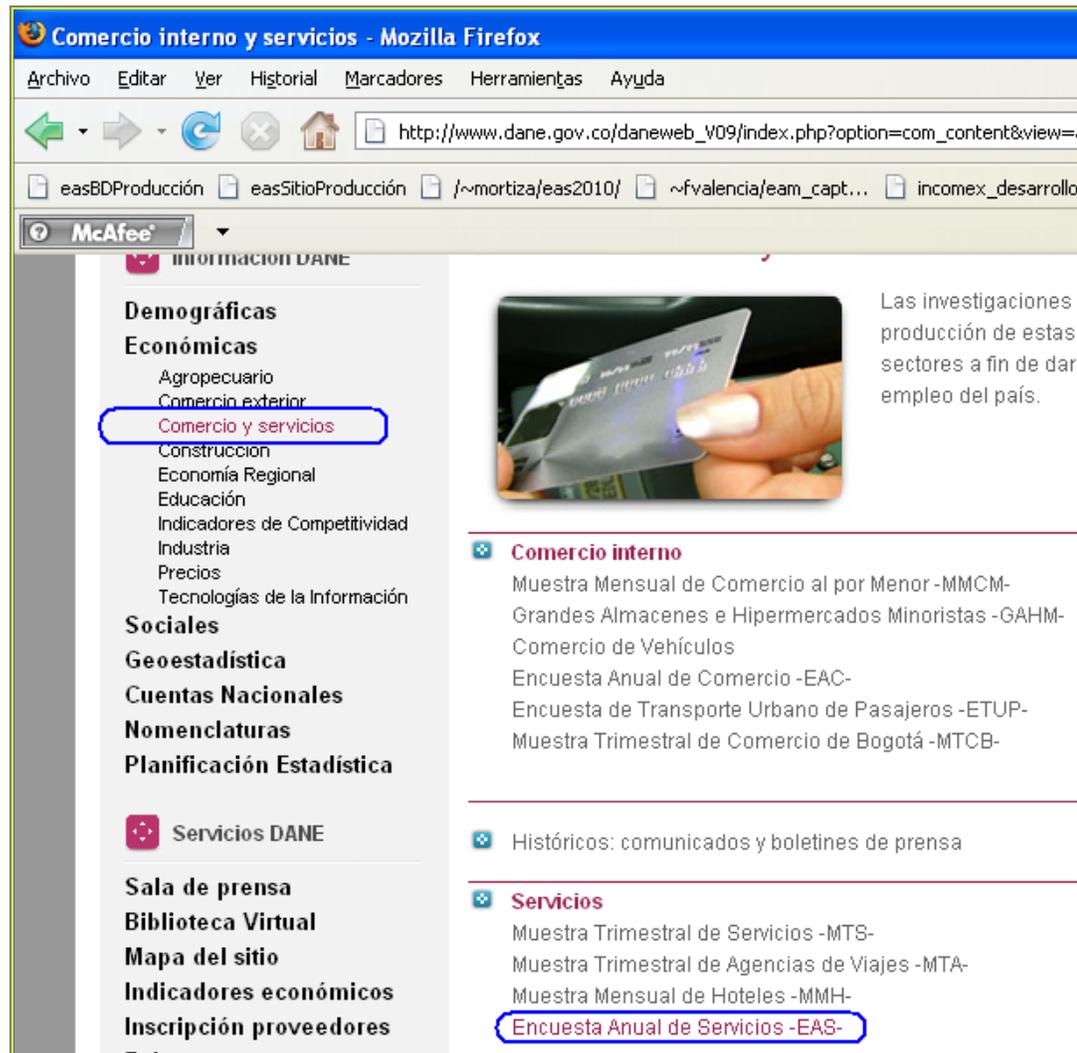
CÓDIGO: SI-EAS-MUS-01
VERSIÓN: 04
PAGINA: 3
FECHA: 15-06-2010

I. GUÍA PASO A PASO PARA FUENTES:

A. INICIAR SESIÓN:

A cada usuario se le asignará un usuario y una contraseña. El usuario está ligado al perfil o tipo de usuario. De este modo, todas las Fuentes tendrán el mismo usuario (F9999), para las Territoriales y DANE Central se crean usuarios Coordinador (CO) y Crítico (CR). El segundo parámetro corresponde a la contraseña, que es una cadena alfanumérica asignada automáticamente por el sistema. La sesión comienza cuando el usuario se registra y el sistema verifica y acepta los parámetros digitados.

- ✓ Ingrese a la página web del Dane www.dane.gov.co y siga la siguiente ruta:
Económicas\Comercio y servicios\Servicios\Encuesta Anual de Servicios -EAS-.



The screenshot shows the DANE website interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Demográficas', 'Económicas', 'Sociales', and 'Servicios DANE'. The 'Comercio y servicios' option is highlighted with a blue box. On the right, there is a section titled 'Comercio interno' with a list of surveys including 'Encuesta Anual de Comercio -EAC-' and 'Encuesta Anual de Servicios -EAS-'. The 'Encuesta Anual de Servicios -EAS-' option is also highlighted with a blue box. An image of a hand holding a card is visible in the background of the right-hand section.

✓ Seleccione opción "Formulario electrónico".

Encuesta Anual de Servicios -EAS-



Obtiene información necesaria para conocer la estructura y comportamiento económico de los principales agregados económicos; ingresos, gastos, personal ocupado, remuneraciones y movimiento de activos fijos, de los servicios de hoteles y restaurantes, servicios auxiliares del transporte, comunicaciones, servicios inmobiliarios, empresariales y de alquiler, educación superior privada, salud humana privada y actividades de entretenimiento y otros servicios.

Formulario electrónico



Manual del Usuario Encuesta Anual de Servicios EAS

CÓDIGO: SI-EAS-MUS-01
VERSIÓN: 04
PAGINA: 5
FECHA: 15-06-2010

- ✓ Inmediatamente visualizará la página inicial del formulario, en la cual debe digitar el usuario y la contraseña asignada.

Señor Empresario:

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística **DANE**, en el marco de su plan de modernización de los instrumentos de recolección de las encuestas económicas y con el propósito de agilizar y facilitar el reporte correcto y oportuno de los datos estadísticos requeridos por la **ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS**, pone a su disposición el presente formulario electrónico, con el cual podrá diligenciar y verificar en línea la consistencia de su información.

Un funcionario de nuestra entidad, estará en todo momento atento para prestarle la asesoría y orientación necesaria.

Usuario: Clave:

- ✓ Pulse el botón Entrar:

B. PRESENTACIÓN DEL MENÚ PRINCIPAL PARA LA FUENTE:

- ✓ En el borde superior de la pantalla, aparece el nombre de la Encuesta y período a diligenciar.
- ✓ En la siguiente línea se visualiza el nombre de la Fuente que se encuentra activa y el estado actual del formulario.
- ✓ Posteriormente, aparece el grupo de módulos que conforman la encuesta, cada uno contiene a su vez los capítulos cuya información esté relacionada. Esto con el fin de facilitar el diligenciamiento.
- ✓ En el extremo derecho, aparecen opciones complementarias tales como: Cambiar clave, Finalizar sesión y las opciones para descargar formulario en blanco, manual de diligenciamiento y manual de usuario.



Manual del Usuario Encuesta Anual de Servicios EAS

CÓDIGO: SI-EAS-MUS-01
VERSIÓN: 04
PAGINA: 6
FECHA: 15-06-2010

1. MODULO I: Carátula única y Estructura de la Empresa

1. **CARÁTULA ÚNICA:** Contiene la información correspondiente a datos generales de la empresa, como identificación, nombre, ubicación, tipo de organización etc.

Modulo I - Carátula Única, Estructura de la Empresa

ACTIVIDAD: 5511 - Alojamiento en "hoteles", "hostales" y "apartahoteles"

Ir a: [Estructura de la Empresa](#)

Identificación [111]							
<input checked="" type="radio"/> Nit	<input type="radio"/> C.C.	<input type="radio"/> C.E. 800077755	DV 5	<input type="radio"/> Inscrip./Matr.	<input checked="" type="radio"/> Renovación	Cámara 4	Inscripción/Matricula 123456
Ubicación y Datos Generales							
Razón Social:	FUENTE DE PRUEBA BARRANQUILLA						
Nombre Comercial:	FUENTE DE PRUEBA BARRANQUILLA						
SIGLA:							
Domicilio Ppal./Direc. Gerencia:	CRA 5 #15-07						
Departamento:	Atlántico			Municipio:	Barranquilla		
Teléfono:	2256589			Fax:	2256589		
Email Empresa:	dane@dane.gov.co						
Sitio Web:							
Dirección Notificación:	CRA 5 #15-07						
Departamento Notificación:	Atlántico			Municipio Notificación:	Barranquilla		
Teléfono Notificación:	2256589			Fax Notificación:	2256589		
Email Notificación:							
Web Notificación:							

En este formulario podrá realizar la actualización de la carátula de la empresa, y dichos cambios se ejecutarán cuando presione el botón "Grabar" o "Grabar Capítulo", que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Grabar

Grabar Capítulo

- **Nota:** Para efectos de navegación dentro de un mismo módulo, es importante tener en cuenta que en la parte superior de cada capítulo se encuentra el botón que le permite "Ir a:" el capítulo relacionado.

Ir a: [Estructura de la Empresa](#)

- La lógica de navegación y el mecanismo para guardar cambios es el mismo en todo el formulario.

- 1.1 **Estructura de la Empresa:** Este Submódulo permite a la fuente ingresar información complementaria.



Manual del Usuario Encuesta Anual de Servicios EAS

CÓDIGO: SI-EAS-MUS-01
VERSIÓN: 04
PAGINA: 7
FECHA: 15-06-2010

Modulo I - Carátula Única, Estructura de la Empresa

Ir a: [Carátula Única](#)

Estructura de la Empresa FUENTE DE PRUEBA BARRANQUILLA

1. La Empresa es subsidiaria de otra compañía?

SI NO

La empresa realizó operaciones de comercio exterior de Servicios:

SI NO

2. Nacionalidad Casa Matriz?

Burkina Faso

3. La Empresa controla una o más filiales o subsidiarias?

SI NO

4. La Empresa controla filiales o subsidiarias extranjeras?

SI NO

Pais	Filiales	Subsidiarias
<input checked="" type="checkbox"/> Cabo Verde	3	0
<input checked="" type="checkbox"/> Argentina	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Arabia Saudita	1	1

6. La Empresa controla sucursales o agencias?

SI NO

Pais	Sucursales	Agencias
<input checked="" type="checkbox"/> Azerbaiyán	1	1

2. MODULO II: Personal Ocupado (promedio) en el año, Costos y Gastos del Personal Ocupado

PERSONAL OCUPADO (PROMEDIO) EN EL AÑO.

111 - Modulo II - Personal Ocupado (promedio) en el año, Costos y Gastos del Personal Ocupado

Ir a: [Costos y Gastos de Personal](#)

FUENTE DE PRUEBA BARRANQUILLA - Personal (promedio) ocupado durante el año			
Tipo de Contratación	Personal Ocupado Promedio Año		
	Mujeres (1)	Hombres (2)	Total(3)=(1+2)
1) Propietarios, Socios y Familiares (sin remuneración fija)	0	0	0
2) Personal Permanente (contrato a término indefinido)	1	1	2
3) Temporal Contratado directamente por la Empresa	1	1	2
4) Temporal en Misión en otras Empresas (sólo para Empresas especializadas en suministro de personal)	0	0	0
5) Temporal Suministrado por otras empresas	1	1	2
6) Personal Aprendiz o estudiantes por convenio (Universitario, tecnológico o técnico)	1	1	2
7) TOTAL (renglones 1 a 6)	4	4	8

[Grabar Capítulo](#)

En este capítulo la fuente diligencia la información relacionada con las diferentes categorías y tipos de vinculación del personal ocupado.

COSTOS Y GASTOS DEL PERSONAL OCUPADO.

111 - Modulo II - Personal Ocupado (promedio) en el año, Costos y Gastos del Personal Ocupado
[VALORES EN MILES DE PESOS]

Ir a: [Personal Ocupado](#)

FUENTE DE PRUEBA BARRANQUILLA - Costos y gastos causados por el personal ocupado	
Conceptos	Valores
1) Salario integral personal permanente o de planta	0
2) Sueldos y salarios personal permanente (En dinero y en especie, horas extras, dominicales, comisiones por ventas, viáticos)	10
3) Prestaciones Sociales personal permanente (vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías, intereses sobre cesantías)	10
4) Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente	10
5) Salarios y prestaciones del personal temporal en misión (solo para empresas especializadas en suministro de personal)	0
6) Cotizaciones patronales obligatorias de Salud, ARP y pensión del personal permanente y temporal directo, aprendices	10
7) Aportes sobre la nómina (SENA, cajas de compensación, ICBF)	10
8) Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o de sistemas de salud prepagada	10
9) Gastos causados por el personal aprendiz o estudiante por convenio (universitario, tecnológico o técnico)	10
10) Otros Gastos de personal no incluidos antes (incluya auxilio de transporte)	10
11) TOTAL (renglones 1 a 10)	80

INFORMACIÓN ACTUALIZADA

[Verificar Modulo>>](#) [Grabar Capítulo](#)

- ✓ En este capítulo la fuente diligencia la información correspondiente a sueldos, salarios, prestaciones y demás costos y gastos del personal ocupado.
- ✓ Luego de digitar la información de este capítulo se puede ingresar a la verificación del modulo, donde se realiza el cruce de información de estos dos capítulos y si se encuentran inconsistencias se presenta la lista correspondiente.



- ✓ En esta lista y dependiendo del tipo de error, la fuente puede corregir la información utilizando el enlace que aparece a la derecha del mensaje de error, o ingresar una observación que justifique la inconsistencia presentada.

Una vez se han corregido o justificado las inconsistencias presentadas, se da por verificado y terminado el modulo. Cuando un modulo está completo, la opción correspondiente del menú principal cambia el color de fondo, de esta forma se distinguen los módulos completos de los pendientes en el menú principal.

3. MODULO III: Ingresos, Costos y Gastos y Gastos Operacionales y NO Operacionales causados en el año (miles de pesos)

3.1 INGRESOS

1. Ingresos por servicios prestados:

Los renglones de este numeral aparecen pre-diligenciados y varían de acuerdo a la actividad principal de la empresa. El usuario debe digitar el valor que corresponda en la columna "Valor Ingresos por Servicios en el año (miles de pesos)"; y totalizarlos en la fila respectiva "TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS".

1. Ingresos por servicios prestados		
Código CPC	Nombre del servicio prestado	Valor Ingresos por Servicios en el año (miles de pesos)
63100	Ingresos causados por servicios de alojamiento	2
63200	Ingresos causados por servicio de restaurante	2
63300	Ingresos causados por servicios de Bar	2
67800	Ingresos causados por servicios receptivos (city tours guías turísticos y servicios similares)	2
72112	Ingresos causados por servicio de alquiler de salones para eventos	2
84110	Ingresos causados por servicios de telecomunicaciones (teléfono fax, celular y otros de telecomunicaci	2
84140	Ingresos causados por servicios de internet	2
96290	Ingresos por espectáculos artísticos	2
97000	Ingresos causados por otros servicios menores en hoteles (lavandería, peluquería, sauna y similares)	2
TOTAL INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS		18

2. Ingresos Causados en el año por la venta de mercancías:

Este valor se recibe en un único campo, no se requiere desagregación.

2. Ingresos Causados en el año por la venta de mercancías	0
---	---

3. Otros Ingresos causados en el año:

La matriz correspondiente a este numeral, sólo trae pre-diligenciado el primer renglón, el cual corresponde a "Arrendamientos y alquileres de bienes raíces", los demás conceptos los puede agregar la fuente en la medida en que lo requiera.

 Permite agregar una fila a la tabla, para incluir un nuevo concepto y valor.

 Una vez agrega la fila y digita la información, debe pulsar este botón para guardar registro.

 Permite eliminar filas o registros incluidos, para tal caso debe seleccionar (hacer clic en el check) y pulsar el botón.

Al finalizar debe totalizar los valores parciales en el renglón "TOTAL OTROS INGRESOS CAUSADOS EN EL AÑO"

3. Otros Ingresos causados en el año   		
Número	CONCEPTO	Valor Otros Ingresos causados en el año (miles de pesos) (1)
1	Arrendamientos y alquileres de bienes raices	12
2	<input type="checkbox"/> Concepto 3	1
3	<input type="checkbox"/> Concepto 4	1
TOTAL OTROS INGRESOS CAUSADOS EN EL AÑO		14

- ✓ Para finalizar el diligenciamiento del capítulo pulse el botón "Grabar Capítulo", si existe alguna inconsistencia el sistema mostrará los mensajes y cuando esté depurado el sistema del confirmará la actualización.
- ✓ Para ir al siguiente capítulo haga clic en el link "Continuar>>"

TOTAL INGRESOS (Numeral 1+2+3)	32
% Porcentaje de ingresos causados en el mercado externo	11
Continuar>> <input type="button" value="Grabar Capítulo"/>	

INFORMACIÓN ACTUALIZADA



**Manual del Usuario
Encuesta Anual de Servicios
EAS**

CÓDIGO: SI-EAS-MUS-01
VERSIÓN: 04
PAGINA: 11
FECHA: 15-06-2010

COSTOS Y GASTOS

4. Causados en el año por la prestación del servicio:

El código y el concepto de los costos causados en el año, aparecen pre-diligenciados, el usuario debe digitar los valores correspondientes y totalizarlos en la línea de "TOTAL GASTOS CAUSADOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO".

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (Iva, Consumo).		
4. Causados en el año por la prestación del servicio		
Código	CONCEPTO	Valor costos y gastos causados en el año (miles de pesos)
REGLON 1	Gastos en lencería	1
REGLON 2	Costos de los alimentos y bebidas no alcohólicas vendidos (excepto alimentación para empleados)	1
REGLON 3	Costos de las bebidas alcohólicas y cigarrillos	1
REGLON 4	Utensilios para cocina, bar, loza, cubertería, cristalería, mantelería	1
REGLON 5	Gastos en empaques	1
REGLON 6	Costo por contratación de artistas y espectáculos	1
TOTAL GASTOS CAUSADOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		6

5. Costos de las mercancías vendidas en el año:

Este valor se recibe en un único campo, no se requiere desagregación.

5. Costos de la mercancías vendidas en el año	0
---	---

6. Otros Costos y Gastos Causados en el año:

La matriz de otros costos y gastos aparece prediligenciada, son 24 conceptos y frente a cada uno de ellos se debe especificar el valor.

6. Otros Costos y Gastos Causados en el año		
Código	CONCEPTO	Valor costos y gastos causados en el año (miles de pesos)
1	Honorarios y servicios técnicos (incluye asesorías legales, financieras y técnicas)	0
2	Gastos causados por servicios de outsourcing excepto aseo y vigilancia	0
3	Gastos causados por servicios de aseo y vigilancia contratado con empresas especializadas	0
4	Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas	0
5	Gastos de uniformes, ropa de trabajo y seguridad industrial	0



Manual del Usuario
Encuesta Anual de Servicios
EAS

CÓDIGO: SI-EAS-MUS-01
VERSIÓN: 04
PAGINA: 12
FECHA: 15-06-2010

23	Gastos para provisión de cartera, inventarios y otros	<input type="text" value="0"/>
24	Otros no incluidos antes (especifique). Incluya gastos por saneamiento ambiental, bomberos y cámara de comercio, entre otros)	<input type="text" value="4"/>
1	<input type="checkbox"/> OTROS COSTOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO 7	<input type="text" value="1"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Concepto 111	<input type="text" value="1"/>
3	<input type="checkbox"/> Concepto 222	<input type="text" value="1"/>
4	<input type="checkbox"/> Concepto 333	<input type="text" value="1"/>
TOTAL OTROS COSTOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO (Renglones del 1 al 24)		<input type="text" value="6"/>
TOTAL COSTOS Y GASTOS (Numeral 4 + 5 + 6)		<input type="text" value="12"/>
Grabar Capítulo		

... Se aplica la misma metodología para los demás módulos.