

# **Departamento Administrativo Nacional de Estadística**



**LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA DE DESARROLLO  
E INNOVACION TECNOLOGICA EDIT – INDUSTRIA 2009**

**NOVIEMBRE DE 2010**

## CONTENIDO

INTRODUCCION.....	3
1. ESQUEMA ORGANIZATIVO.....	4
1.1 Equipos de trabajo.....	4
1.2 Perfiles y Honorarios.....	4
2 INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN.....	6
3 DIRECTORIO.....	8
4 CRONOGRAMA.....	9
5 PROCESOS PREOPERATIVOS .....	9
5.1 Convocatoria.....	9
5.2 Capacitación y selección de personal.....	9
5.3 contratación.....	10
5.4 Asignación de cargas de trabajo.....	10
6. PROCESOS OPERATIVOS.....	10
6.1 Visita a Fuentes.....	11
6.2 Recolección de la información.....	11
6.2 Critica de la Información.....	11
6.3 Control y Seguimiento Operativo.....	12
7. RECURSOS .....	15
7.1 Recurso Humano.....	15
7.2 Transporte.....	16
7.3 Viáticos y Gastos de Viaje.....	16
7.4 Materiales y suministros.....	18
ANEXOS .....	19

## **INTRODUCCION**

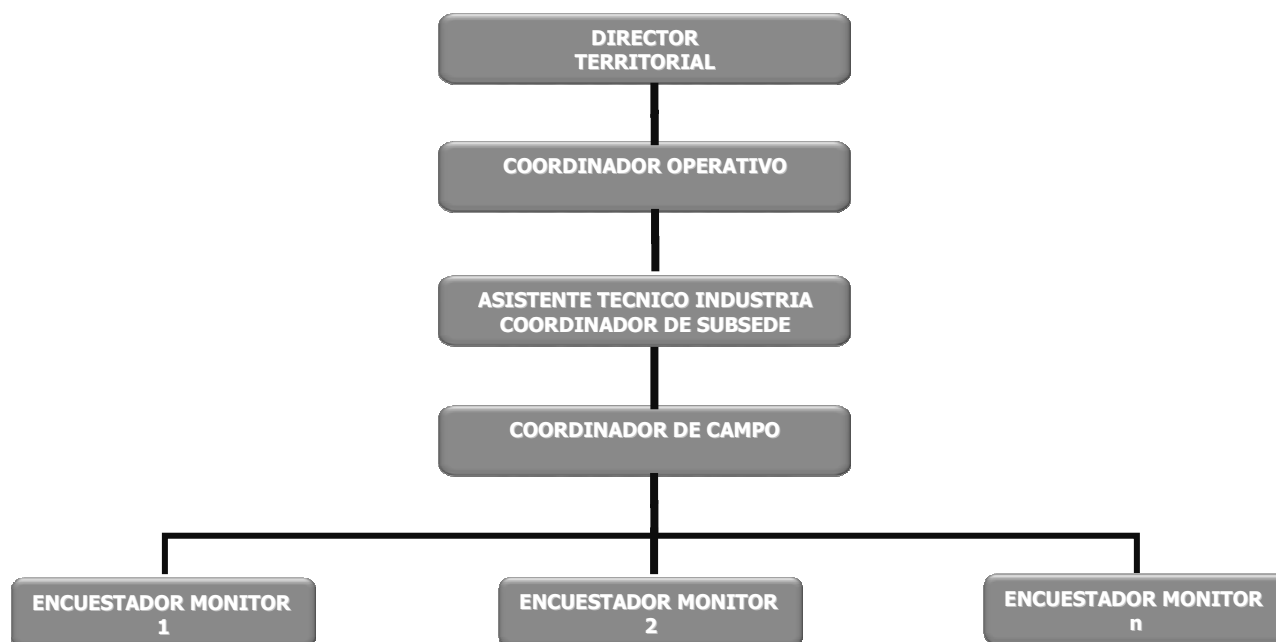
El DANE a partir de año 2005 con periodicidad bianual realiza la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT en las empresas manufactureras del país, con el objeto de caracterizar la dinámica tecnológica y analizar las actividades de innovación y desarrollo tecnológico, así como realizar una evaluación de los instrumentos de política, tanto de fomento como de protección a la innovación.

En este contexto, en noviembre de 2009 se dio inicio al operativo de recolección con periodo de referencia 2008 - 2007 en las empresas industriales con 100 y más empleados, por lo cual y de acuerdo a los compromisos institucionales, en los primeros meses del 2010 se debe culminar el operativo en la totalidad de empresas del sector que cumplen los parámetros de inclusión.

En el presente documento se describen los lineamientos a seguir para el desarrollo del operativo de recolección en las Direcciones Territoriales, sedes y subsedes DANE.

## 1. ESQUEMA ORGANIZATIVO

El operativo de monitoreo de la recolección y validación y análisis de consistencia de esta información estará a cargo de las sedes y subsedes en las Direcciones Territoriales, bajo el esquema organizativo que se presenta a continuación.



### 1.1 Equipos de trabajo

El equipo de trabajo en las sedes territoriales estará conformado por el responsable de las investigaciones del sector industrial, un (1) Coordinador de campo y el grupo de recolectores- monitores asignado de acuerdo al número de empresas. Para el caso de las subsedes, el recolector- monitor estará a cargo del coordinador de la subsede, el cual recibirá apoyo del asistente técnico de industria y el coordinador de campo de la Dirección Territorial.

### 1.2 Perfiles y Honorarios

**Recolector – Monitor:** Aprobación de cuatro (4) semestres de educación universitaria técnica o tecnológica en economía, administración de empresas, administración financiera, estadística; ingenierías de sistemas, industrial, electrónica, mecánica, de alimentos, química o carreras afines y un (1) año de experiencia relacionada en recolección

de información. A solicitud de la Dirección Territorial Bogotá se le aprobó el siguiente perfil:

Aprobación de cuatro (4) semestres de educación universitaria, **tecnológica** o técnica en economía, **contaduría**, **administración pública**, administración de empresas, administración financiera, estadística, ingenierías de sistemas, industrial, electrónica, mecánica, de alimentos, química, **comercio exterior** y un (1) año de experiencia relacionada en recolección de información.

#### **Actividades Recolector – Monitor:**

2. Hacer la presentación de la investigación a las fuentes asignadas y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.
3. Asistir permanentemente a las fuentes sobre el diligenciamiento y captura de la información de la investigación.
4. Hacer seguimiento y ejercer control en el suministro de información de las fuentes según el directorio.
5. Informar al asistente y/o apoyo técnico de la investigación cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo (recolección, crítica y entrega de información).
6. Revisar la información recibida y/o capturada, consultar y verificar con la fuente las inconsistencias y variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.
7. Detectar las inconsistencias en el momento mismo del ingreso de información y efectuar los ajustes pertinentes.
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.
9. Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación.
10. Contactar a las fuentes que requieran aclaraciones sobre la información consignada en los respectivos formularios

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT – 2009</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-01          VERSIÓN : 01          Página 6 de 21          Fecha: 18-11-2010</p>
---	--	--

11. Efectuar la captura y depuración de los formularios que se requieran, de acuerdo con el sistema de procesamiento.
12. Cumplir con las cláusulas adicionales que se incorporan a todo contrato celebrado con el DANE o FONDANE

Honorarios mes: \$1.100.000

**Coordinador de campo:** Terminación de materias en educación universitaria en economía, administración de empresas, administración financiera, estadística, ingenierías de sistemas, industrial, electrónica, mecánica, de alimentos, química o carreras afines, y un (1) año de experiencia relacionada en supervisión de encuestas.

Alternativa:

Aprobación de ocho (8) semestres de educación y mínimo un (1) año de experiencia relacionada.

Titulo de formación técnica o tecnológica y mínimo dos (2) años de experiencia específica.

Incluir perfil aprobado para Bogotá.

**Actividades Coordinador de Campo:**

1. Apoyar la capacitación del personal convocado para los cargos de recolector-monitor - de acuerdo con la metodología diseñada por el Equipo Técnico de las Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica 2009.
2. Elaborar los planes de trabajo para el desarrollo del proceso operativo, en coordinación con el Asistente Técnico de industria.
3. Verificar la información del directorio de fuentes industriales para las empresas con 10 y hasta 100 personas ocupadas
4. Supervisar las actividades inherentes al desarrollo del operativo.
5. Distribuir los instrumentos necesarios a cada encuestador para el desarrollo del operativo, de acuerdo a las rutas establecidas en el plan de trabajo y hacer el respectivo seguimiento al proceso.

6. Realizar el seguimiento continuo al proceso de recolección, crítica y captura de la encuesta, revisando y evaluando periódicamente las labores realizadas por dicho personal operativo.
7. Realizar revisitas para verificar el proceso de recolección de la información, según las fuentes asignadas a los encuestadores.
8. Hacer seguimiento al avance de la cobertura de la investigación, a fin de garantizar el correcto y oportuno diligenciamiento de los formularios asignados a cada uno de los recolectores - monitores.
9. Realizar el seguimiento de la información capturada a través de los diferentes sistemas utilizados por la investigación, con el fin de garantizar la calidad y consistencia de la información.
10. Prestar la asistencia que requiera el personal que labora en el proyecto, a fin de garantizar un resultado satisfactorio y oportuno durante el desarrollo del operativo.
11. Entregar informes periódicos de avance del operativo requeridos por la Dirección Territorial y el DANE Central.
12. Colaborar a los recolectores - monitores en la comunicación con las fuentes que presenten dificultades para rendir la información.
13. Hacer seguimiento a las empresas en deuda, de acuerdo al cronograma de actividades y plazos de recolección establecidos.
14. Asistir a las fuentes que requieran asesoría sobre la información a consignar en los respectivos formularios
15. Colaborar a las fuentes en el proceso de captura de la información según los sistemas utilizados para tal fin.
16. Controlar que se cumplan satisfactoriamente los estándares de rendimiento y calidad, así como el cumplimiento del cronograma para las etapas de recolección, grabación, crítica, depuración, captura y envíos de información al DANE central.
17. Realizar los envíos de información que se requieran, de acuerdo a la metodología y parámetros establecidos por los Equipos Técnicos de las Investigaciones.
18. Cumplir con las cláusulas adicionales que se incorporan a todo contrato celebrado con el DANE o FONDANE

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT – 2009</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-01  VERSIÓN : 01  Página 8 de 21  Fecha: 18-11-2010</p>
---	--	--

Honorarios mes: \$ 1.600.000

## 2. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN

Con el propósito de facilitar a las fuentes el diligenciamiento de la información y garantizar calidad y oportunidad en los resultados, se cuenta con un Formulario Electrónico en línea, al cual se debe acceder a través de la página Web del DANE: [WWW.dane.gov.co](http://WWW.dane.gov.co), Link: **Económicas - Industria - Tecnologías de la información - Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica – Formulario Electrónico**, para lo cual se creará un USUARIO Y CONTRASEÑA para cada empresa y para el personal que participará en el operativo de acuerdo a su rol, como se muestra en las siguientes imágenes:







En el anexo 2 se presenta la diagramación del formulario en medio físico.

### 3. DIRECTORIO

La información de la EDIT se recolecta a nivel de empresa, ya que las decisiones de inversión y emprendimiento de actividades de innovación generalmente se adoptan a este nivel.

El directorio de la encuesta para ésta segunda fase de recolección está conformado por las empresas de menos de cien empleados que reportaron las siguientes novedades en la Encuesta Anual Manufacturera EAM-2008: las empresas que rindieron información, inactivas, en deuda y sin localizar con posibilidades de traslado.

En el cuadro siguiente se presenta el número de fuentes a recolectar por Dirección Territorial sede y subsede:

DIRECCION TERRITORIAL		N° DE EMPRESAS
N°	SEDE/SUBSEDE	
1	BARRANQUILLA	262
2	BOGOTA	3392
3	BUCARAMANGA	318
4	CALI	1008

5	MANIZALES	112
6	MEDELLIN	1334
7	PEREIRA	167
8	ARMENIA	60
9	CARTAGENA	74
10	CUCUTA	141
11	IBAGUE	116
12	MONTERIA	21
13	NEIVA	49
14	PASTO	53
15	POPAYAN	45
16	SANTA MARTA	45
17	TUNJA	53
18	VILLAVICENCIO	46
19	FLORENCIA	3
20	QUIBDO	3
21	RIOHACHA	8
22	SAN ANDRES	5
23	SINCELEJO	16
24	VALLEDUPAR	27
<b>TOTAL</b>		<b>7358</b>

#### **4. CRONOGRAMA**

Se ha definido un operativo de recolección de 2.5 meses a partir del primero de marzo y hasta el 15 de mayo de 2010, de forma tal que se no se cruce con el operativo de la Encuesta Anual Manufacturera EAM 2009.

Dentro de la comunicación de inicio del operativo a Direcciones Territoriales se incluye un cronograma detallado de actividades. Ver anexo 2

#### **5. PROCESOS PREOPERATIVOS**

##### **5.1 Convocatoria**

Una vez recibida la comunicación de DANE central sobre la realización del operativo, el número de coordinadores de campo y recolectores-monitores requeridos con sus respectivos perfiles, la asignación de honorarios mes y fecha de inicio, las Direcciones Territoriales darán inicio a la convocatoria y citación a curso de capacitación.

## **5.2 Capacitación y selección de personal**

En Octubre de 2009 se realizó un seminario de capacitación en DANE Central dirigido a los profesionales responsables de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica en las 6 Direcciones Territoriales y la subse de Pereira para iniciar la primera fase del operativo en las empresas con personal ocupado mayor a 100. En este contexto y teniendo en cuenta lo reciente de éste seminario, se recomienda que dichos profesionales sean los encargados de la capacitación del personal en la segunda fase del operativo, para lo cual se enviará desde DANE Central el material requerido como presentaciones, manuales y formulario.

Para la capacitación del personal de recolección de las subsedes, se han dispuesto los recursos necesarios para el pago de viáticos y gastos de viaje.

Una vez finalizada la capacitación se procederá a evaluar a los participantes para seleccionar el número de recolectores-monitores asignados por sede y subse de.

## **5.3 Contratación**

En DANE central se preparan los estudios previos de oportunidad y conveniencia y se cargan en el sistema de contratación SICO, donde se genera un número para cada estudio previo y se informa a las Direcciones Territoriales para que presenten sus observaciones si a ello hubiere lugar, las cuales son evaluadas y de ser procedentes se realizan los ajustes del caso.

Finalmente se gestionan las firmas correspondientes y se verifica la programación en SPGI para que las Direcciones Territoriales realicen el requerimiento de contratación a Logística y esta su vez pueda enviar a la Coordinación de Licitaciones y Contratos para gestionar la elaboración de los contratos ante el operador externo, para este caso ACAC.

## **5.4 Asignación de cargas de trabajo**

Para cumplir con el cronograma de la investigación con miras a entregar cifras preliminares durante el segundo semestre de 2010 y de acuerdo con la asignación de re-

cursos, se ha previsto que un recolector - monitor gestione la obtención de la información en un promedio de entre 25 y 30 empresas industriales al mes, desde la presentación de la investigación al empresario hasta la verificación de consistencia en el sistema.

## **6. PROCESOS OPERATIVOS**

A continuación se describen los procesos operativos a desarrollar en las Direcciones Territoriales y Subsedes.

### **6.1 Visita a Fuentes**

Se ha diseñado un modelo de carta, donde se informa a la empresa el esquema de recolección y se entrega una clave y una contraseña para que ingrese a través de la página Web del DANE y reporte su información con la asesoría del recolector- monitor.

Previo al inicio del operativo se envía de DANE Central el Directorio con la clave y contraseña para cada empresa industrial.

Resulta importante reiterar que el trabajo del recolector-monitor se debe centrar en asesorar al industrial en el diligenciamiento de la información a través de la WEB utilizando el Formulario electrónico, de ésta manera los demás procesos se tornarán ágiles y se obtendrá información de alta calidad.

Para las empresas que manifiesten que no pueden suministrar la información a través de éste medio, se deberá solicitar el requerimiento del formulario en medio físico y hacer la solicitud a DANE Central para su impresión, prediligenciamiento y envío.

### **6.2 Recolección de la información**

Luego que el industrial haya diligenciado el formulario, el recolector-monitor responsable de asesorar a la empresa, debe dar inicio a la revisión y realizar la verificación y

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT – 2009</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-01          VERSIÓN : 01          Página 13 de 21          Fecha: 18-11-2010</p>
---	--	---

depuración de la información ingresando al igual que el industrial por la página Web del DANE y utilizando la clave y contraseña asignada para el rol de recolector-monitor.

Para las empresas que rindan en formulario físico, el monitor debe recepcionar, criticar y capturar a través del formulario electrónico.

### **6.3 Verificación de la Información**

Una vez el industrial haya diligenciado el formulario, la información se encuentra disponible para acceder en las sedes y subsedes DANE y proceder con la revisión, verificación y depuración, donde el recolector monitor de ser necesario establecerá nuevamente comunicación con el industrial para obtener las aclaraciones y/o correcciones del caso.

### **6.4 Control y Seguimiento Operativo**

El seguimiento al operativo se realiza en tiempo real a través del aplicativo de la investigación, ingresando por la Web de acuerdo al perfil del usuario, se cuenta con los siguientes reportes para el desarrollo de ésta actividad:

- **Consulta operativo:** Muestra a nivel nacional y/o por sede o subsele el avance en la notificación a las fuentes (distribución), recolección y verificación de la información:

DANE - Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica - Formulario Electrónico - Microsoft Internet Explorer

Dirección: http://190.25.231.249/encuestas/edit2009/eammenu.htm

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Google Buscar Compartir Sidewiki Corrector ortográfico Acceder

**Encuesta De Desarrollo e Innovación Tecnológica- Formulario Electrónico**

**Menú Coordinador**

**Directorio** | **Usuarios** | **Formularios** | **Operativo** | **Descargar capítulos** | **Análisis de Montos** | **Análisis de Personal**

Actualizar información Carátula Única y Directorio Establecimientos

Prueb  
Cambiar Clav  
Finalizar Sesió  
Formulario Borrador

Consulta operativo

[Descargar a Excel](#) [Reporte de Novedades](#) [Reporte Críticos](#)

DANE CENTRAL

Empresa	Prioridad 1	Prioridad 2	Resto	TOTAL	Porcentaje
DIRECTORIO BASE	597	337	416	1362	100 %
NUEVOS	0	0	0	0	
TOTAL A RECOLECTAR	597	337	416	1362	100 %
SIN DISTRIBUIR	2	0	0	2	0.15 %
DISTRIBUIDOS	595	337	416	1360	99.85 %
EN DIGITACIÓN	3	3	3	9	0.66 %
DIGITADOS	0	0	0	0	
ANALISIS - VERIFICACIÓN	4	3	7	14	1.03 %
VERIFICADOS	570	325	397	1303	95.67 %
NOVEDADES	6	1	4	12	0.88 %

Inicio Bandeja de ... 2 Explora... LINEAMIEN... Documento... Encuesta d... DANE - Enc... ES 11:39 AM






- **Reporte de novedades:** a través de éste se consulta en detalle las novedades presentadas en el transcurso del operativo por tipo y ubicación.

Encuesta Anual Manufacturera - Formulario Electrónico - Microsoft Internet Explorer

Dirección: http://190.25.231.249/encuestas/edit2009/menunov.php

ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA - 2008  
 Consulta de novedades Nacional

[Descargar a Excel](#)

1 - Liquidada - [8]   
 3 - Inactiva - [1]   
 4 - Sin Loc. op traslado - [1]   
 5 - Deuda - [33]   
 BARRANQUILLA - [5] 

LISTADO NOVEDADES - Deuda - BARRANQUILLA

Número Empresa	Número Establecimiento	Nombre Establecimiento	Prioridad
9	9	-COOLECHERA	1
22	22	FAGRAVE S A	1
64	64	SERVIPAN	3
111	111	CONCENTRADOS DEL NORTE S A	1
396	396	MONOMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S A	1
402	402	PROCAPS S A	1
424	424	LABORATORIOS COFARMA S A	2
473	473	PLASTICARIBE S A	2
475	475	LATEX DE COLOMBIA S A / PARTYTEX	3
500	500	SIDERURGICA DEL NORTE SIDUNOR S.A.	1
513	513	INDUSTRIAS GUINOVART Y CIA LTDA	3
585	585	ENERGIA SOLAR S.A. - EN CONCORDATO	2
627	627	INCEPAL S.A.	2
631	631	INNOVACIONES TECNOPLASTICAS S.A.	2
678	678	SERVICIOS AEROTECNICOS DEL CARIBE S.A.	1

Inicio Bandeja de ... 2 Explora... 2 Microsof... Encuesta d... DANE - Enc... Encuesta A... ES 11:41 AM

- **Reporte recolector-monitor:** Muestra el avance en recolección y crítica - validación de consistencia de la información, por sedes y subsedes para cada uno de los de los recolectores-monitores, de acuerdo al número de empresas asignadas al inicio del operativo.

DANE - Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica - Formulario Electrónico - Microsoft Internet Explorer

Dirección: http://190.25.231.249/encuestas/edit2009/eamenu.htm

Archivos Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Google Buscar Compartir Sidewiki Corrector ortográfico Acceder

**Encuesta De Desarrollo e Innovación Tecnológica- Formulario Electrónico**

**Menú Coordinador**

**Directorio** | Usuarios | Formularios | Operativo | Descargar capítulos | Análisis de Montos | Análisis de Personal

Actualizar información Carátula Única y Directorio Establecimientos

Pruebas  
Cambiar Clav  
Finalizar Sesión  
Formulario Borrador

Reporte por Críticos BOGOTÁ [Descargar a Excel](#)

CRITICOS	SIN DISTRIBUIR	DISTRIBUIDOS	EN DIGITACIÓN	DIGITADOS	EN VERIFICACIÓN	VERIFICADOS	TOTAL A RECOLECTAR
JUAN BAUTISTA ARDILA RAMÍREZ	0	0	0	0	0	36	36
NATALIA ACOSTA URREGO	0	1	0	0	0	34	35
CAROLINA BUITRAGO HOYOS	0	1	0	0	0	32	33
RUTH CECILIA CASAS GAMEZ	0	0	0	0	0	39	39
MARTHA SOFIA DUQUE MARTINEZ	0	0	0	0	0	38	38
MARIA CRISTINA GUTIERREZ ROZO	0	0	0	0	0	38	38
NATALY YISED MESA HENAO	0	1	0	0	0	39	40
LYDA XIMENA MORA VARGAS	0	0	0	0	0	38	38
JOSE ANTONIO OCHOA ARANGUREN	0	0	0	0	0	37	37
EDUARDO ORTIZ GONZALEZ	0	0	0	0	0	35	35
ELIECER PIÑEROS BERNAL	0	1	0	0	0	36	37
DIANA MARCELA RAMÍREZ	0	0	0	0	0	38	38
MANUEL RICARDO RODRIGUEZ SILVA	0	0	0	0	0	37	37
MAURICIO ROZO BECERRA	0	0	0	0	0	33	33
JULIANA MARITZA VELANDIA SANCHEZ	0	2	0	0	0	37	39
TOTAL	0	0	0	0	0	0	553

Inicio Bandeja de ... Explora... LINEAMIENT... Documento... Encuesta d... DANE - Enc... ES 11:40 AM

El sistema automáticamente y en línea actualiza los reportes antes mencionados de acuerdo al estado de cada una de las fuentes del directorio, de igual manera el sistema permite descargar cada uno de estos reportes en formato Excel para facilitar el manejo de estos por parte de los usuarios.

Los usuarios habilitados responsables del seguimiento al avance del operativo son los profesionales encargados de la Encuesta y Coordinadores de Campo en las sedes de las Direcciones Territoriales y los Coordinadores de las Subsedes en cada una de éstas, con la claridad que únicamente podrán visualizar los reportes con la información de su competencia, es decir con las fuentes correspondientes al operativo de su sede o subsele; de igual manera y en tiempo real se hace seguimiento al operativo por parte de los responsables de la investigación en el área logística en DANE Central.



## 7. RECURSOS

Los recursos asignados para el desarrollo del operativo por Dirección Territorial, sede y subsede se detallan en el TAYRONA respectivo, a continuación se presenta su descripción:

### 7.1 Recurso Humano

Teniendo en cuenta el número de empresas a recolectar por Dirección Territorial, sedes y subsedes y la carga de trabajo asignada, se requiere contratar el personal que se relaciona en el cuadro siguiente:

SEDE/SUBSEDE	RECOLECTOR-MONITOR		COORDINADOR DE CAMPO	
	Nº	TIEMPO DE CONTRATACION	Nº	TIEMPO DE CONTRATACION
BARRANQUILLA	4	2.5	1	2.5
BOGOTA	50	2.5	2	2.5
BUCARAMANGA	5	2.5	1	2.5
CALI	16	2.5	1	2.5
MANIZALES	2	2.5	1	2.5
MEDELLIN	20	2.5	1	2.5
PEREIRA	3	2	0	0
ARMENIA	1	2.5	0	0
CARTAGENA	2	1.5	0	0
CUCUTA	2	2.5	0	0
IBAGUE	3	1.5	0	0
MONTERIA	1	1		0
NEIVA	1	2	0	0
PASTO	1	2	0	0
POPAYAN	0	0	0	0
SANTA MARTA	1	2	0	0
TUNJA	1	2	0	0
VILLAVICENCIO	1	2	0	0
FLORENCIA	0	0	0	0
QUIBDO	0	0	0	0
RIOACHA	0	0	0	0
SAN ANDRES	0	0	0	0
SINCELEJO	1	1	0	0
VALLEDUPAR	1	1	0	0
	<b>116.0</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>

	<p align="center"><b>Lineamientos Operativos</b>  <b>Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica</b>  <b>EDIT – 2009</b></p>	<p>CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-01          VERSIÓN : 01          Página 18 de 21          Fecha: 18-11-2010</p>
---	--	---

## **7.2 Transporte**

Como se mencionó en la descripción del proceso operativo, el trabajo del recolector-monitor se debe centrar en la asesoría al industrial en el diligenciamiento del formulario a través de la WEB, para lo cual se asignaron 17 días mes de transporte urbano por recolector durante el tiempo de contratación, equivalentes a \$6.000 día y \$102.000 mes.

Se asignó a cada Dirección Territorial un determinado número de horas de transporte especial para apoyar la asesoría a las fuentes ubicadas en zonas de difícil acceso en sedes y subsedes, de igual manera en este valor se incluyen los gastos de transporte para cubrir los desplazamientos dentro de las áreas metropolitanas de acuerdo con la resolución 1252.

## **7.3 Viáticos y Gastos de Viaje**

Para notificar y asesorar a las fuentes ubicadas en los municipios fuera de las sedes y subsedes DANE, se asignó el valor de viáticos y gastos de viaje requeridos, que según la resolución N° 1252 de 2009 corresponden \$55.000 día pernoctado y el 50%, es decir \$27.500 a día sin pernoctar.


## **7.4 Materiales y suministros**

Dentro del presupuesto de la investigación se asignaron recursos para el alquiler de equipos de acuerdo al número de recolectores-monitores y tiempo de contratación, los cuales se recomienda optimizar definiendo las fechas en que realmente son requeridos para desarrollar los procesos especialmente de crítica, comunicación y seguimiento a las fuentes.

De igual manera se asignan recursos por Dirección Territorial para la compra de materiales como papel y tóner, para la impresión de cartas y demás comunicados.

## ANEXOS

### 1. CRONOGRAMA

		CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA - EDIT 2009						
N°	RESPONSABLES	ACTIVIDADES	AÑO 2010					
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1	DANE CENTRAL	Preparacion de operativo y envio de material de Cap a DT		8 A 13				
2	DIRECCIONES TERRITORIALES	Convocatoria, Capacitación y selección de Personal		11 A 20	1			
2	DIRECCIONES TERRITORIALES	Contratación		22	1			
3	DANE CENTRAL	Envío del Sistema de captura a Direcciones Territoriales			1			
6	DIRECCIONES TERRITORIALES	<b>Recolección, critica, captura y envíos</b>			8		14	
7	DIRECCIONES TERRITORIALES	Precritica, asesoria a las fuentes y aceptación del formulario			8		14	
8	DIRECCIONES TERRITORIALES	Crítica y codificación			8		14	
9	DIRECCIONES TERRITORIALES	Seguimiento a las empresas en deuda			8		14	
10	DIRECCIONES TERRITORIALES	Captura de la información			8		14	
11	DIRECCIONES TERRITORIALES	Generación de fichas y chequeos para revisión y análisis de información			8		14	
12	DANE CENTRAL	Asistencia técnica, operativa y metodológica			8		14	
13	DANE CENTRAL	Revisión Novedades directorio			8		14	
14	DIRECCIONES TERRITORIALES	<b>Envío Reporte final Operativo al DANE central</b>					14	
15	DIRECCIONES TERRITORIALES	Elaboración del informe operativo					18	
16	DANE CENTRAL	Reporte final del operativo					18	

### 2. TAYRONA

Concepto	Descripción	Cantidad	Duración	Dedicación	Honorarios Mes/Día	VALOR	UBICACIÓN
RH6101	Coordinador	1	2.5	100%	1,600,000	4,000,000	BARRANQUILLA
RH6101	Coordinador	2	2.5	100%	1,600,000	8,000,000	BOGOTA
RH6101	Coordinador	1	2.5	100%	1,600,000	4,000,000	BUCARAMANGA
RH6101	Coordinador	1	2.5	100%	1,600,000	4,000,000	CALI
RH6101	Coordinador	1	2.5	100%	1,600,000	4,000,000	MANIZALES
RH6101	Coordinador	1	2.5	100%	1,600,000	4,000,000	MEDELLIN
RH6301	Recolector	4	2.5	100%	1,100,000	11,000,000	BARRANQUILLA
RH6301	Recolector	2	1.5	100%	1,100,000	3,300,000	Cartagena
RH6301	Recolector	1	2.0	100%	1,100,000	2,200,000	Santa Marta



**Lineamientos Operativos**  
**Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica**  
**EDIT – 2009**

CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-01

VERSIÓN : 01  
Página 20 de 21

Fecha: 18-11-2010

RH6301	Recolector	1	1.0	100%	1,100,000	1,100,000	Valledupar
RH6301	Recolector	1	1.0	100%	1,100,000	1,100,000	Sincelejo
RH6301	Recolector	50	2.5	100%	1,100,000	137,500,000	BOGOTA
RH6301	Recolector	1	2.0	100%	1,100,000	2,200,000	Neiva
RH6301	Recolector	1	2.0	100%	1,100,000	2,200,000	Tunja
RH6301	Recolector	1	2.0	100%	1,100,000	2,200,000	Villavicencio
RH6301	Recolector	5	2.5	100%	1,100,000	13,750,000	BUCARAMANGA
RH6301	Recolector	2	2.5	100%	1,100,000	5,500,000	Cúcuta
RH6301	Recolector	16	2.5	100%	1,100,000	44,000,000	CALI
RH6301	Recolector	1	2.0	100%	1,100,000	2,200,000	Pasto
RH6301	Recolector	2	2.5	100%	1,100,000	5,500,000	MANIZALES
RH6301	Recolector	1	2.5	100%	1,100,000	2,750,000	Armenia
RH6301	Recolector	3	1.5	100%	1,100,000	4,950,000	Ibagué
RH6301	Recolector	3	2.0	100%	1,100,000	6,600,000	Pereira
RH6301	Recolector	20	2.5	100%	1,100,000	55,000,000	MEDELLÍN
RH6301	Recolector	1	1.0	100%	1,100,000	1,100,000	Montería
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	4	2.5	100%	102,000	1,020,000	BARRANQUILLA
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	2	1.5	100%	102,000	306,000	Cartagena
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.0	100%	102,000	204,000	Santa Marta
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	1.0	100%	102,000	102,000	Valledupar
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	1.0	100%	102,000	102,000	Sincelejo
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	50	2.5	100%	102,000	12,750,000	BOGOTA
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.0	100%	102,000	204,000	Neiva
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.0	100%	102,000	204,000	Tunja
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.0	100%	102,000	204,000	Villavicencio
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	5	2.5	100%	102,000	1,275,000	BUCARAMANGA
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	2	2.5	100%	102,000	510,000	Cúcuta
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	16	2.5	100%	102,000	4,080,000	CALI
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.0	100%	102,000	204,000	Pasto
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	2	2.5	100%	102,000	510,000	MANIZALES
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2.5	100%	102,000	255,000	Armenia
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	3	1.5	100%	102,000	459,000	Ibagué
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	3	2.0	100%	102,000	612,000	Pereira
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	20	2.5	100%	102,000	5,100,000	MEDELLÍN
Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	1.0	100%	102,000	102,000	Montería
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	653,000	653,000	BARRANQUILLA
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	2,612,000	2,612,000	BOGOTA
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	391,800	391,800	BUCARAMANGA
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	1,959,000	1,959,000	CALI
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	391,800	391,800	MANIZALES
Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1.0	100%	2,220,200	2,220,200	MEDELLIN
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	1,630,000	1,630,000	BARRANQUILLA
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	95,000	95,000	Cartagena
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	95,000	95,000	Santa Marta
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	177,500	177,500	Valledupar
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	300,000	300,000	Sincelejo
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	2,075,000	2,075,000	BOGOTA
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	190,000	190,000	Neiva
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	355,000	355,000	Tunja
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	340,000	340,000	Villavicencio
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	627,500	627,500	BUCARAMANGA
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	197,500	197,500	Cúcuta
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	3,295,000	3,295,000	CALI
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	150,000	150,000	Pasto
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	482,500	482,500	MANIZALES
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	245,000	245,000	Armenia
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	482,500	482,500	Ibagué
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	375,000	375,000	Pereira
Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	1,410,000	1,410,000	MEDELLÍN



**Lineamientos Operativos**  
**Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica**  
**EDIT – 2009**

CÓDIGO: TE-EDIT-MOT-01

VERSIÓN : 01  
Página 21 de 21

Fecha: 18-11-2010

Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1.0	100%	285,000	285,000	Montería
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	2	1.0	100%	360,000	720,000	Cartagena
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	360,000	360,000	Santa Marta
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	360,000	360,000	Sincelejo
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	360,000	360,000	Valledupar
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	360,000	360,000	Neiva
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	350,000	350,000	Tunja
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	360,000	360,000	Villavicencio
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	893,615	893,615	Cúcuta
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	893,615	893,615	Pasto
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	360,000	360,000	Armenia
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	360,000	360,000	Ibagué
Viáticos y Gastos de Viaje	Capacitación	1	1.0	100%	893,615	893,615	Montería
Viáticos y Gastos de Viaje	Asistencia técnica y monito-reo	1	1.0	100%	10,000,000	10,000,000	DANE CENTRAL
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	3	2.5	100%	110,000	825,000	BARRANQUILLA
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	2	1.5	100%	110,000	330,000	Cartagena
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2.0	100%	110,000	220,000	Santa Marta
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	1.0	100%	110,000	110,000	Valledupar
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	1.0	100%	110,000	110,000	Sincelejo
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	30	2.5	100%	110,000	8,250,000	BOGOTA
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2.0	100%	110,000	220,000	Neiva
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2.0	100%	110,000	220,000	Tunja
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2.0	100%	110,000	220,000	Villavicencio
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	4	2.5	100%	110,000	1,100,000	BUCARAMANGA
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	2	2.5	100%	110,000	550,000	Cúcuta
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	10	2.5	100%	110,000	2,750,000	CALI
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2.0	100%	110,000	220,000	Pasto
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	2	2.5	100%	110,000	550,000	MANIZALES
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2.5	100%	110,000	275,000	Armenia
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	3	1.5	100%	110,000	495,000	Ibagué
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	2	2.0	100%	110,000	440,000	Pereira
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	15	2.5	100%	110,000	4,125,000	MEDELLÍN
Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	1.0	100%	110,000	110,000	Montería
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	200,000	200,000	BARRANQUILLA
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Cartagena
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Santa Marta
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Valledupar
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Sincelejo
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	500,000	500,000	BOGOTA
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Neiva
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Tunja
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Villavicencio
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	200,000	200,000	BUCARAMANGA
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Cúcuta
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	300,000	300,000	CALI
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Pasto
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	200,000	200,000	MANIZALES
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Armenia
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Ibagué
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Pereira
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	400,000	400,000	MEDELLÍN
Materiales y Suministros		1	1.0	100%	100,000	100,000	Montería