

**Departamento Administrativo
Nacional de Estadística**



**Dirección de Censos y Demografía
DCD**

**Levantamiento de procesos
Estadísticas Vitales
EEVV**

Octubre 2008


	LEVANTAMIENTO DE PROCESOS ESTADISTICAS VITALES EEVV		CÓDIGO: GC-EEVV-MFU-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA 2 FECHA: 28-10-08
ELABORÓ: Equipo Temático – EEVV	REVISÓ: Coordinador de Demografía	APROBÓ: Director de Censos y Demografía	

TABLA DE CONTENIDO

	Página
INTRODUCCION.....	4
1. OBJETIVOS.....	6
2. ALCANCE DEL DOCUMENTO	6
3. EL MARCO CONCEPTUAL	6
4. LEVANTAMIENTO DE PROCESOS.....	7
4.1 DIAGRAMA JERÁRQUICO FUNCIONAL	7
4.2 DIAGRAMA DE CONTEXTO.....	7
4.3 DIAGRAMA DE NIVEL CERO	8
4.4 DIAGRAMAS DE NIVEL UNO.....	8

TABLA DE FIGURAS E ILUSTRACIONES DE EEVV

Figura No.	NOMBRE	Página
1	Diagrama Jerarquico Funcional	17
2	Diagrama de Contexto EEVV	18
3	Diagrama de Nivel Cero EEVV	19
	Diagramas de Nivel	
4	Imprimir Certificados	20
5	Distribuir Certificados (en blanco)	21
6	Recepcionar y Controlar Llegada de Certificados Diligenciados	22
7	Criticar y Codificar	23
8	Digitar Informacion	24
9	Consolidar Informacion	25
10	Enviar Tabla de Datos Preliminar	26
11	Analizar Informacion	27
12	Analizar Tabla de Datos	28
13	Procesar Informacion	29

	<p align="center">LEVANTAMIENTO DE PROCESOS ESTADISTICAS VITALES EEVV</p>	<p>CÓDIGO: GC-EEVV-MFU-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA 4 FECHA: 28-10-08</p>
---	--	---

INTRODUCCION

La misión del Departamento Administrativo Nacional de Estadística “DANE” es producir y difundir información estadística estratégica para la toma de decisiones en el desarrollo económico y social del país. A partir de su liderazgo técnico ejercer la regulación del sistema estadístico nacional.

El Decreto 2118 de 1992, por el cual se reestructuró el DANE, le asignó a la División de Evaluación Censal y Proyecciones de Población, adscrita a la Dirección General de Censos, la producción y evaluación de las estadísticas demográficas nacionales y a la Dirección del Sistema Estadístico Nacional y Territorial (SENT) la de garantizar la producción de las estadísticas estratégicas, dentro de las que están las poblacionales.

Con el Decreto 1151 del 19 de junio de 2000, se adoptó una nueva estructura orgánica y posteriormente se realizaron los ajustes y modificaciones a la planta de personal, la cual fue adoptada mediante el Decreto 1187 del 28 de junio de 2000, en el Gobierno de Andrés Pastrana Arango.

Actualmente, con el Decreto 262 del 28 de enero de 2004, se modificó nuevamente la estructura del DANE, como también la planta de personal del DANE según Decreto 263 del 28 de enero de 2004, en el Gobierno de Alvaro Uribe Vélez.

El Proyecto de Estadísticas Vitales se encuentra adscrito a la Dirección de Censos y Demografía del DANE. Su propósito fundamental es mantener actualizadas las estadísticas de nacimientos y defunciones, así como diseñar, llevar a cabo y evaluar, mediante coordinación interinstitucional, el Sistema de Registro Civil y Estadísticas Vitales en el país, de manera que respondiendo a las características y necesidades de Colombia, se constituya en una manera eficiente y útil, para suministrar información estadística a los diferentes usuarios.

Los registros vitales son estadísticas continuas que recogen información sobre nacimientos, defunciones y matrimonios; permiten contar con un flujo de información que revela los cambios ocurridos en los niveles y patrones de mortalidad, fecundidad y nupcialidad, proporcionando así una visión dinámica de la población, como complemento al enfoque estático que proveen los censos. Actualmente el Sistema de Estadísticas Vitales está orientado a incluir los nacimientos y defunciones fetales y no fetales, esperando que en el futuro se consideren los demás hechos vitales.

Los datos son recolectados en los formatos establecidos por ley y diseñados teniendo en cuenta las normas internacionales.

	<p align="center">LEVANTAMIENTO DE PROCESOS ESTADÍSTICAS VITALES EEVV</p>	<p>CÓDIGO: GC-EEVV-MFU-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA 5 FECHA: 28-10-08</p>
---	--	---

En Colombia las Estadísticas Vitales son un subsistema complementario al de Registro Civil, no son derivadas de éste último. Los certificados de Nacido Vivo y de Defunción son documento antecedente para efectuar el registro en las oficinas de registro civil.

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE - es la entidad encargada de producir las estadísticas vitales del país a partir del procesamiento de los certificados de nacido vivo, de defunción y de muerte fetal a través de sus seis Regionales.

Consciente de la importancia de contar con información actualizada que facilite la toma de decisiones a todos los niveles, la Coordinación de Demografía, se ha dado a la tarea de recopilar y organizar la documentación que sustenta los aspectos conceptuales, metodológicos y operativos del sistema de las Estadísticas Vitales.

Este documento presenta un resumen metodológico elaborado de acuerdo con entrevistas realizadas, levantamiento de información y en material bibliográfico ya existente. Es importante resaltar que el proyecto de Estadísticas Vitales maneja dos líneas de investigación: Nacidos Vivos y Defunciones, con tratamientos y procedimientos similares, pero con resultados diferentes. Por tanto, se unifican los criterios operativos, pero se hace distinción en las características propias de cada una.

	<p align="center">LEVANTAMIENTO DE PROCESOS ESTADÍSTICAS VITALES EEVV</p>	<p>CÓDIGO: GC-EEVV-MFU-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA 6 FECHA: 28-10-08</p>
---	--	--

1. OBJETIVOS

- Identificar y documentar todos los procesos y procedimientos necesarios para el funcionamiento y desarrollo de las Estadísticas Vitales y la obtención final de sus productos.
- Disponer de un documento que permita orientar al personal, en la ejecución de los procesos a través de la explicación narrativa y la graficación de los mismos.

2. ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento incluye:

La descripción del flujo de información del DANE Central hacia las Direcciones Territoriales y Subsedes para finalizar con la producción de resultados o productos de las Estadísticas Vitales en DANE Central. Se describen los procesos y procedimientos para obtener los productos generados por el sistema de Estadísticas Vitales. La documentación de procesos incluye desde el momento en que se inicia la distribución, hasta cuando se obtienen los resultados finales y su publicación.

Para lo anterior se utilizan, los diagramas jerárquico funcional, contexto y nivel cero.

3. EL MARCO CONCEPTUAL

El marco conceptual, la definición de variables, y demás aspectos metodológicos y operativos de las Estadísticas Vitales (tanto para el CERTIFICADO NACIDO VIVO - TRD-EEVV-FOR-20 (D620); como para el CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN - TRD-EEVV-FOR-21 (D630)) se pueden consultar en:

- Ficha Metodológica de las Estadísticas Vitales (TRD-EEVV-FME-01).
- Principios y Procedimientos Sistema de Registro Civil y Estadísticas Vitales EEVV (TRD-EEVV-MET-01).
- Manual de Crítica y Codificación Certificados de Nacido Vivo y de Defunción EEVV (TRD-EEVV-MCR-01).
- Manual de Usuario Software de Captura en Red para Los Certificados de Nacido Vivo y Defunción - EEVV (SI-EEVV-MUS-01)

Además de los anteriores documentos, se cuenta con un Marco Legal Normativo, que contempla entre otras las siguientes disposiciones:

	<p align="center">LEVANTAMIENTO DE PROCESOS ESTADISTICAS VITALES EEVV</p>	<p>CÓDIGO: GC-EEVV-MFU-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA 7 FECHA: 28-10-08</p>
---	--	--

- Resolución 01346 - 1997 (Minsalud): Adopta Manual de principios y procedimientos y formatos únicos para expedición de los certificados
- Decreto 1171 – 1997 (Minsalud): Reglamenta los artículos 50 y 51 de la ley 1981 sobre certificación médica. Autoriza a otro personal de salud: enfermeras, auxiliares de enfermería y promotoras de salud (sólo en áreas en donde no existe médico (ni en SSO)).
- Decreto 955 de 2000 Crea la Comisión Intersectorial de Gestión de las Estadísticas Vitales
- Resolución 03114 - 1998 (Minsalud): crea los comités de estadísticas vitales.
- Resolución 0761 - 1998 (DANE): adopta la Décima Revisión CIE-10, para codificar mortalidad.
- Ley 79 – 1993, artículo 5º: Ley de reserva estadística

4. LEVANTAMIENTO DE PROCESOS

4.1 DIAGRAMA JERÁRQUICO FUNCIONAL

Este diagrama es un alcance funcional de las diferentes direcciones y equipos que participan directamente en el Sistema de Estadísticas Vitales, los cuales se pueden consultar en el decreto vigente. En la figura uno (1) se muestra el diagrama jerárquico de las EEVV.

4.2 DIAGRAMA DE CONTEXTO

El diagrama de contexto permite observar todas aquellas fuentes que hacen requerimientos o suministran información para el buen funcionamiento de las Estadísticas Vitales, así como todos aquellos productos y los diferentes clientes (internos y externos) a los cuales se entrega la información. En la figura dos (2) se muestra el diagrama de contexto del EEVV.

Dichas fuentes son:

- Comisión Intersectorial de Gestión de las Estadísticas Vitales.
- Comités de Estadísticas Vitales en las Direcciones Territoriales.
- Organismos Internacionales
- Secretarías Departamentales y Distritales de Salud.
- Departamento Administrativo de Estadística “DANE”
- Dirección de Difusión, Mercadeo y Cultura Estadística - DANE.
- Marco Legal Colombiano.

La información que generan las Estadísticas Vitales se presenta bajo la forma de:

- Cuadros de salida (físicos y magnéticos)
- Tabla de Datos (archivos planos - resultados finales)

4.3 DIAGRAMA DE NIVEL CERO

Es la forma como funciona el sistema de Estadísticas Vitales en su totalidad. Es la primera visión global y determina los principales procesos del sistema y sus flujos de información y archivos.

Este diagrama esquematiza los ocho (8) procesos que componen el sistema, que se realizan para la obtención de las Estadísticas Vitales.

En la figura tres (3) se muestra el diagrama del nivel cero del sistema de Estadísticas Vitales (EEVV).

4.4 DIAGRAMAS DE NIVEL UNO

4.4.1 Imprimir Certificados

Se inicia en la Coordinación de Demografía, una vez que se ha asistido a la Comisión Intersectorial de Gestión de las Estadísticas Vitales (C.I.G.E.V.) en donde se llevan a cabo las decisiones con todo lo que tiene que ver con los Certificados (Certificado de Nacido Vivo y Certificado de Defunción). Una vez se especifica el diseño de los Certificados de Nacido Vivo y Defunciones, según se hayan realizado cambios o no (por parte de la C.I.G.E.V.), se hacen los requerimientos a la Dirección de Mercadeo, Difusión y Cultura Estadística, de las cantidades de Certificados a imprimir y distribuir a las Direcciones Territoriales.

El Coordinador de Demografía solicita, a través de un memorando remisorio, la impresión del(los) Certificado(s) respectivo(s), destinatarios y cantidades a entregar a cada una de ellas.

El Director de Mercadeo recibe el memorando de solicitud y lo aprueba y se encarga de tramitar la solicitud de impresión.

En la figura cuatro (4) se muestra el diagrama de nivel uno (1) de Imprimir Certificados.

	<p align="center">LEVANTAMIENTO DE PROCESOS ESTADISTICAS VITALES EEVV</p>	<p>CÓDIGO: GC-EEVV-MFU-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA 9 FECHA: 28-10-08</p>
---	--	---

4.4.2 Distribuir Certificados (en blanco)

En la Dirección de Mercadeo, una vez impresos los Certificados, se empacan, se rotulan en paquetes de 1.000, y se remiten al área de Correspondencia, para su envío a las Direcciones Territoriales.

Así mismo, las Direcciones Territoriales DANE distribuyen los Certificados en blanco a las Subsedes o directamente a las Secretarías Departamentales y/o Distritales de Salud. Algunas subsedes remiten los Certificados en blanco a la Secretaría Departamental, que esté bajo su jurisdicción.

En la figura cinco (5) se muestra el diagrama de nivel uno (1) de Distribuir Certificados (en blanco)

4.4.3 Recepcionar y controlar llegada de Certificados diligenciados

Los Certificados diligenciados son recibidos en la Subsede y/o en la Dirección Territorial, en donde son revisados los paquetes de Certificados diligenciados contra la información del oficio remitido.

Luego el funcionario encargado (de la subsede y/o Dirección Territorial) entrega los paquetes de los Certificados diligenciados para efectuar el control de llegada, según los Certificados recibidos. Luego se organizan los Certificados así:

- Certificado de Nacido Vivo
- Certificado de Defunción
- Muertes fetales y
- Anulados.

Finalmente se organizan por departamento, mes, municipio, por institución prestadora de salud y dentro de cada una de ellas, por número de Certificado

Se conforman paquetes de 200 Certificados, los cuales se numeran en forma ascendente manualmente, atendiendo a las normas de loteo y a continuación se coloca el material diligenciado en una bolsa previamente identificados, para su remisión al siguiente procedimiento.

En la figura seis (6) se muestra el diagrama de nivel uno (1) de Recepcionar y Controlar Llegada de Certificados Diligenciados.

4.4.4 Criticar y codificar

Una vez recibidos los Certificados revisados por el supervisor se procede a la crítica que es un proceso por medio del cual se detectan las inconsistencias y errores que se pueden cometer debido a un mal diligenciamiento de la información por parte del personal que diligencia.

Si existen inconsistencias en los Certificados, estos son corregidos en la Dirección Territorial (si es factible) o si la inconsistencia es grave se devuelve una fotocopia a la Subsede o la institución que lo remitió para sus correcciones.

Si no existen inconsistencias, se procede a la Codificación de la información.

Para este proceso se debe tener en cuenta la siguiente documentación:

- Manual de Crítica y Codificación Certificados de Nacido Vivo y de Defunción EEVV (TRD-EEVV-MCR-01).
- La División Política Administrativa de Colombia DANE (DIVIPOLA)
- Listado de Instituciones Prestadoras de Salud (IPS)
- La Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE 10)
- Diccionario Médico

En la figura siete (7) se muestra el diagrama de nivel uno (1) de Criticar y Codificar.

4.4.5 Digitar información

Este proceso es básicamente el conjunto de actividades encaminadas a incorporar al sistema de las Estadísticas Vitales, la información recibida en los Certificados diligenciados, por medio de la digitación en el aplicativo.

Una vez la información ha sido digitada, se lleva a cabo un control de calidad de la información a través del cual se detectan inconsistencias que se presenten en la crítica y codificación y digitación. En caso que alguno de estos procesos sea omitido o se realice de manera superficial, puede verse reflejado durante el proceso de captura. Luego, de allí se obtienen reportes de inconsistencias, los cuales junto con los Certificados inconsistentes son devueltos para su respectiva revisión.

En la figura ocho (8) se muestra el diagrama de nivel uno (1) de Digitar Información.

4.4.6 Consolidar Información

Este proceso permite reunir toda la información, primero por la Dirección Territorial y segundo, una gran consolidación total en el DANE Central. A continuación se reseñan los procedimientos que componen este subproceso.

4.4.6.1 Realizar Segundo Control de Calidad

El Coordinador o el supervisor de Estadísticas Vitales de la Dirección Territorial accesa al aplicativo "Calidad" e ingresa a "Control de Calidad Nacidos Vivos" o "Control de Calidad Defunciones", de acuerdo con los datos a revisar. Determina el periodo de revisión, identifica los errores y determina de quien es la responsabilidad. Si la responsabilidad es del grupo de apoyo de Estadísticas Vitales de la Dirección Territorial, imprime listado de errores, para sus correcciones.

	<p align="center">LEVANTAMIENTO DE PROCESOS ESTADÍSTICAS VITALES EEVV</p>	<p>CÓDIGO: GC-EEVV-MFU-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA 11 FECHA: 28-10-08</p>
---	--	---

4.4.6.2 Exportar Tabla de Datos

Una vez se han corregido los errores el Supervisor de Estadísticas Vitales de la Dirección Territorial accesa al aplicativo de bases de datos y genera dos (2) tipos de bases de datos, para los registros de Nacidos Vivos:

D620_cer.dbf : guarda el registro de cada Certificado digitado en la Tabla de Datos

D620_lot.dbf : guarda el registro de cada lote digitado en la Tabla de Datos

Genera, en el mismo aplicativo de bases de datos, dos (2) tipos de bases de datos, para los registros de Defunciones:

D630_cer.dbf : guarda el registro de cada Certificado digitado en la Tabla de Datos

D630_lot.dbf : guarda el registro de cada lote digitado en la Tabla de Datos

Guarda las tablas de datos generadas, en la carpeta respectiva.

4.4.6.3 Enviar tablas De Datos Preliminares

El Coordinador o el supervisor de Estadísticas Vitales de la Dirección Territorial remiten tanto al DANE Central como a las Secretarías Departamentales o Distritales de Salud de su jurisdicción, las Tablas de Datos preliminar de nacido vivo y de defunción.

Se remiten las Tablas de Datos junto con los cuadros de salida, (vía e-mail), a las Secretarías Departamentales de Salud, y se verifica la recepción con cada Secretaría (Distrital o Departamental), vía telefónica.

4.4.6.4 Revisar Bases de Datos Recibidas – DANE Central

El profesional de Sistemas baja los archivos de Nacimientos y Defunciones y los comparte con el Analista o Tecnólogo responsable y envía un correo electrónico informando la ruta donde se encuentran. El profesional de Sistemas y Analista o Tecnólogo Responsable realizan la revisión a cada una de las tablas enviadas por las Direcciones Territoriales. Accesan al aplicativo “Control de Calidad”, generan tablas con “Errores por Certificado”, “Duplicados por Certificado” o “Duplicados por Cédula de Ciudadanía”, para cada una de las tablas de datos remitidas por las Direcciones Territoriales.

Analizan, si las Tablas de Datos presentan inconsistencias así como el tipo de decisión a tomar para solucionarlas.

4.4.6.5 Consolidar Tabla de Datos Nacional – DANE Central

El profesional de Sistemas y Analista o Tecnólogo Responsable Consolidan, en una sola tabla de datos, la información de las seis Direcciones Territoriales de los nacidos vivos y en otra las defunciones. Cuando se han consolidado, accesa al aplicativo “Control de Calidad” y analiza, si la Tabla de Datos presenta inconsistencias así como el tipo de decisión que se tomara para solucionarlas. Envía a la Dirección Territorial respectiva, para que se verifique contra el Certificado físico y solucionar la inconsistencia presentada.

La Dirección Territorial remite el archivo con las correcciones al DANE central. Una vez incorporadas las correcciones ejecutan el control de calidad nuevamente y obtiene la Tabla

	<p align="center">LEVANTAMIENTO DE PROCESOS ESTADISTICAS VITALES EEVV</p>	<p>CÓDIGO: GC-EEVV-MFU-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA 12 FECHA: 28-10-08</p>
---	--	---

de Datos Nacional Consolidada, que es grabada en el disco duro, para que dispongan de la misma, las personas encargadas de realizar el análisis de errores especiales.

En la figura nueve (9) se muestra el diagrama de nivel uno (1) de Consolidar Información; en tanto que en la figura diez (10) se detalla en el diagrama de nivel dos (2) el procedimiento de Enviar Tabla de Datos Preliminar.

4.4.7 Analizar Información

Este proceso busca determinar la más mínima inconsistencia que se pueda encontrar en la Tabla de Datos Definitiva. A continuación se reseñan los procedimientos que componen este proceso.

4.4.7.1 Analizar Tabla de Datos

El Tecnólogo Responsable accesa la tabla de datos y procede a la revisión de consistencia y calidad. Identifica variables inconsistentes y solicita, por correo electrónico, la revisión de la(s) variable(s) a las Direcciones Territoriales. En la Dirección Territorial el Coordinador de Estadísticas Vitales, recibe los archivos remitidos por el DANE central y verifica contra el Certificado físico y corrige la(s) inconsistencia(s) presentada(s) y devuelve al DANE Central

El Tecnólogo Responsable recibe la relación de Certificados, con las correcciones y actualiza la tabla de datos. Ejecuta programa de chequeo, donde se determinan las variables. Se obtienen como resultado los "Cuadros de Chequeo" para el análisis.

Se efectúa el análisis y se define que datos deben ser revisados y envía por correo electrónico a la Dirección Territorial, la tabla de datos correspondiente (relación de Certificados con inconsistencias).

El Coordinador de Estadísticas Vitales de la Dirección Territorial recibe la tabla de datos y verifica contra el Certificado físico; anota corrección en el campo respectivo y devuelve la tabla de datos corregida a DANE Central.

El Tecnólogo Responsable realiza las correcciones en la tabla de datos nacional, quedando así depurada y corregida en su totalidad y notifica al Coordinador de Demografía.

Es de anotar que este procedimiento se lleva a cabo tanto para las Tablas de Datos de Nacidos Vivos como para las Tablas de Datos de Defunciones Fetales y No fetales.

4.4.7.2 Generar cuadros de salida - Nacidos Vivos y Defunciones

El Profesional Especializado o Tecnólogo de Sistemas toma la Tabla de datos Nacional Consolidada vía red interna del DANE y establece los requerimientos según análisis y cuadro que se quiere realizar. Revisan la consistencia interna de las tendencias, en los cuadros (principales variables de la Tabla de datos Nacional Consolidada). Notifica al Coordinador de Demografía, una vez se tienen listos los cuadros.

	<p align="center">LEVANTAMIENTO DE PROCESOS ESTADISTICAS VITALES EEVV</p>	<p>CÓDIGO: GC-EEVV-MFU-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA 13 FECHA: 28-10-08</p>
---	--	---

Este revisa los cuadros y si no tiene objeción, los aprueba. Si NO esta de acuerdo, notifica al Profesional Especializado o Tecnólogo de Sistemas, para que efectué las correcciones pertinentes. Una vez corregidos y aprobados los cuadros, notifica, vía e-mail, a la Oficina de Sistemas la ruta donde se encuentran los cuadros actualizados, para que reemplace los cuadros que están en la página web. Accesa y Revisa en la pagina web del DANE, los cuadros, que allí han colocado. SI NO esta de acuerdo con los cuadros, notifica que los cuadros incluidos en la página web no son los correctos y notifica nuevamente la ruta donde se encuentran los cuadros actualizados, para que reemplace los cuadros que están en la página web.

4.4.7.3 Consolidar y Analizar Deudas

La Dirección Territorial genera y remite las deudas al DANE Central en las fechas que han sido estipuladas por la Coordinación de Demografía; el Analista o Tecnólogo recibe la Tabla de datos y efectúa un control de calidad (procedimiento 6.4 desde el paso 4 hasta el procedimiento 7.1). Comunica al Coordinador de Demografía el resultado de la tabla de deudas depurada y corregida en su totalidad y se adiciona a la tabla preliminar nacional.

4.4.7.4 Analizar Muestra - Nacidos Vivos y Defunciones

El Profesional Especializado elabora programa para definir la muestra que se seleccionará y genera una tabla de datos con el listado de Certificados seleccionados en la muestra (Nacidos Vivos y Defunciones). Separa la tabla de datos por Direcciones Territoriales (Nacidos Vivos y Defunciones) y la envía por correo electrónico para que remitan los certificados físicos al DANE Central.

El Ingeniero de Sistemas extrae, de la Tabla de datos Nacional Consolidada, los datos de los Certificados de la Tabla de la Muestra y la envía a la persona responsable de la revisión (Nacidos Vivos y Defunciones). El Coordinador de Estadísticas Vitales de la Dirección Territorial al recibir la solicitud, realiza la búsqueda y remite los certificados físicos solicitados. El Tecnólogo o Técnico recibe y constata que la cantidad de Certificados y número de paquetes coincida con lo solicitado y recibe la Tabla de la Muestra para la revisión (Nacidos Vivos y Defunciones).

Verifica la grabación, crítica, codificación y diligenciamiento y obtiene tres (3) copias de la tabla de la muestra, que son original, grabación y final. Verifica la tabla de la muestra de grabación contra el certificado físico, variable por variable, y en caso de error se corrige. Cruza la tabla original contra la tabla de grabación y genera una tabla de resultados de errores de grabación y alterna la revisión de la crítica con la de codificación y diligenciamiento utilizando los formatos diseñados para el análisis de la muestra.

El Tecnólogo o Técnico analizan los datos obtenidos, elabora un informe y lo entrega al Coordinador de Demografía, quien lo revisa, evalúa y aprueba.

En la figura once (11) se muestra el diagrama de nivel uno (1) de Analizar Información; mientras que en la figura doce (12) se detalla el diagrama de nivel dos (2) del procedimiento de Analizar Tabla de Datos.

	<p align="center">LEVANTAMIENTO DE PROCESOS ESTADISTICAS VITALES EEVV</p>	<p>CÓDIGO: GC-EEVV-MFU-01 VERSIÓN: 03 PÁGINA 14 FECHA: 28-10-08</p>
---	--	---

4.4.8 Procesar Información

Este es el último proceso de las Estadísticas Vitales, cuyo objetivo es la entrega del producto de Estadísticas Vitales a los clientes e interesados.

4.4.8.1 Generar Tabla de Datos Definitiva:

El Analista o Tecnólogo adicionan la tabla de datos de deudas a la tabla de datos Nacional; ejecuta el control de calidad y genera tabla de datos por "Duplicados por Certificado" y "Duplicados por Documento de Identidad".

Si están correctas, actualiza la Tabla Nacional Consolidada, quedando así depurada y corregida en su totalidad. Si NO están correctas, se envía tabla de duplicados para su corrección a cada Dirección Territorial. Para el caso de duplicados por documento de identidad se solicitan los Certificados físicos. Una vez las Direcciones Territoriales remiten al DANE Central tabla de duplicados corregida y los Certificados solicitados y actualiza Tabla Nacional Consolidada, quedando así depurada y corregida en su totalidad.

Comunica al Coordinador de Demografía los resultados de la Tabla Nacional Consolidada; quien a su vez notifica a la persona encargada de elaborar los cuadros a partir de la tabla de datos definitiva.

4.4.8.2 Generar cuadros de Salida Definitivos

El Profesional Especializado o Tecnólogo de Sistemas toma la Tabla Nacional Consolidada y establece los requerimientos según análisis y cuadro que se quiere realizar. El Profesional Especializado / Profesional de la Salud / Tecnólogo de Sistemas revisan la consistencia interna de las tendencias, en los cuadros (principales variables de la Tabla Nacional Consolidada) y notifican al Coordinador de Demografía, una vez se tienen listos los cuadros.

El Coordinador de Demografía revisa los cuadros y si no tiene objeción, los aprueba. Si NO esta de acuerdo, notifica al Profesional Especializado o Tecnólogo de Sistemas, para que efectué las correcciones pertinentes.

4.4.8.3 Enviar Información Definitiva

El Analista / Técnico crea una carpeta compartida y guarda allí una copia de la Tabla de Datos Definitiva y los Cuadros de Salida y comunica al Coordinador de Demografía; quien notifica a la Oficina de Sistemas, en donde se ubica la Tabla de Datos Definitiva y los Cuadros de Salida, para proceder al quemado de los CD´s para los clientes.

Recibe los CD´s de la Oficina de Sistemas para su distribución y los remite a los Clientes.

En la figura trece (13) se muestra el diagrama de nivel uno (1) de Procesar Información.

FIGURA 1 - DIAGRAMA JERARQUICO FUNCIONAL EEVV

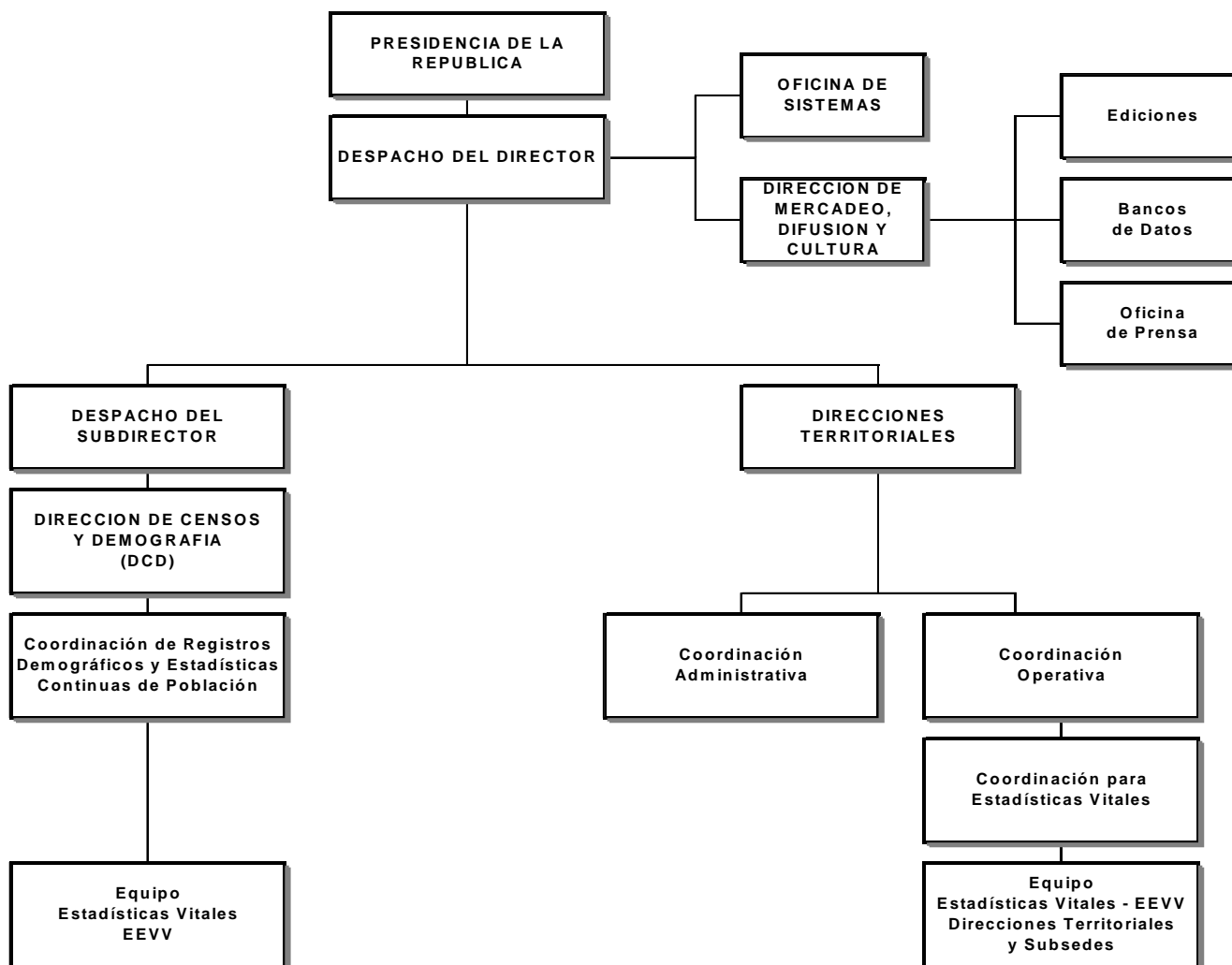


FIGURA 2 - DIAGRAMA DE CONTEXTO EEVV

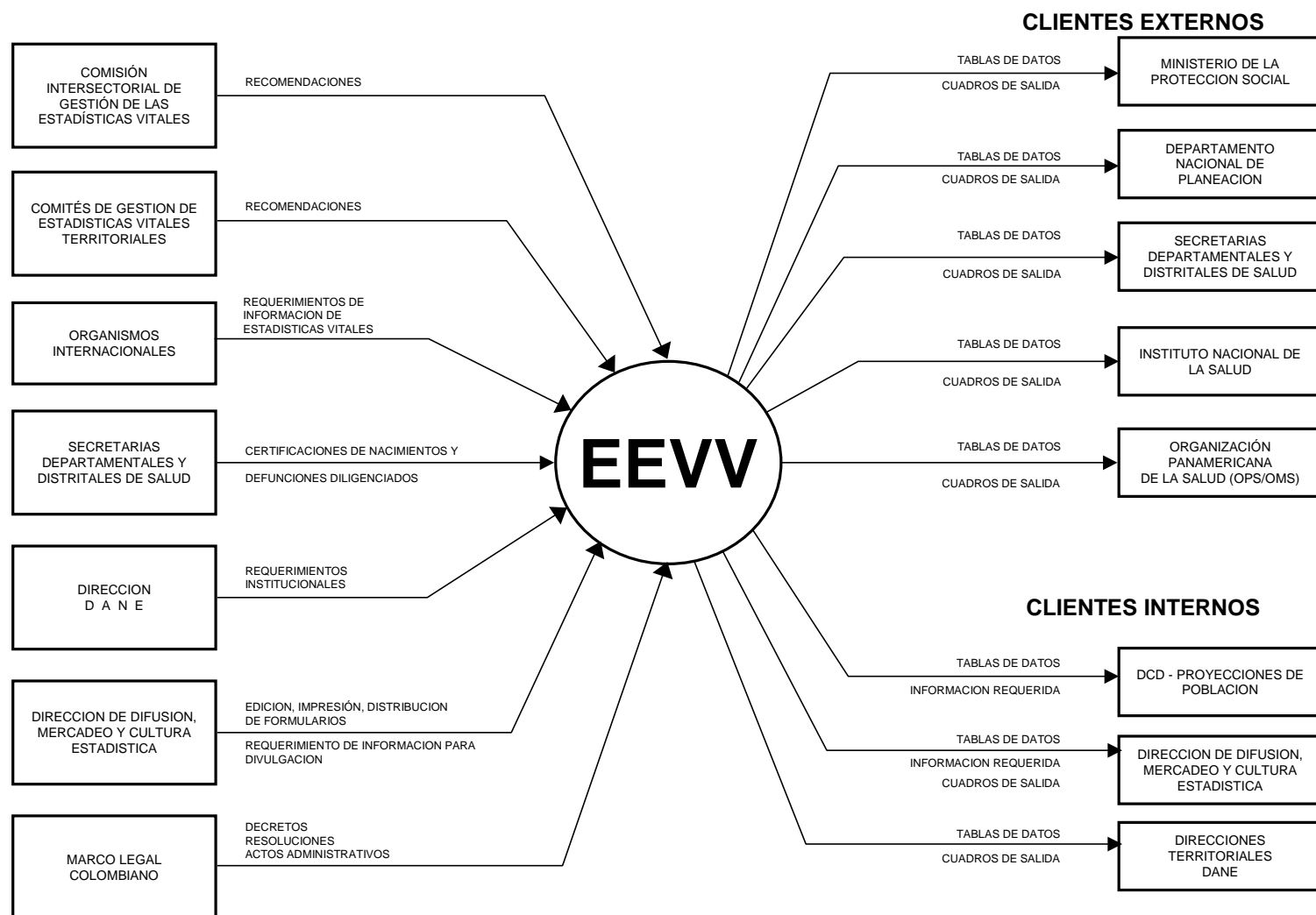


FIGURA 3 - DIAGRAMA DE NIVEL CERO EEVV

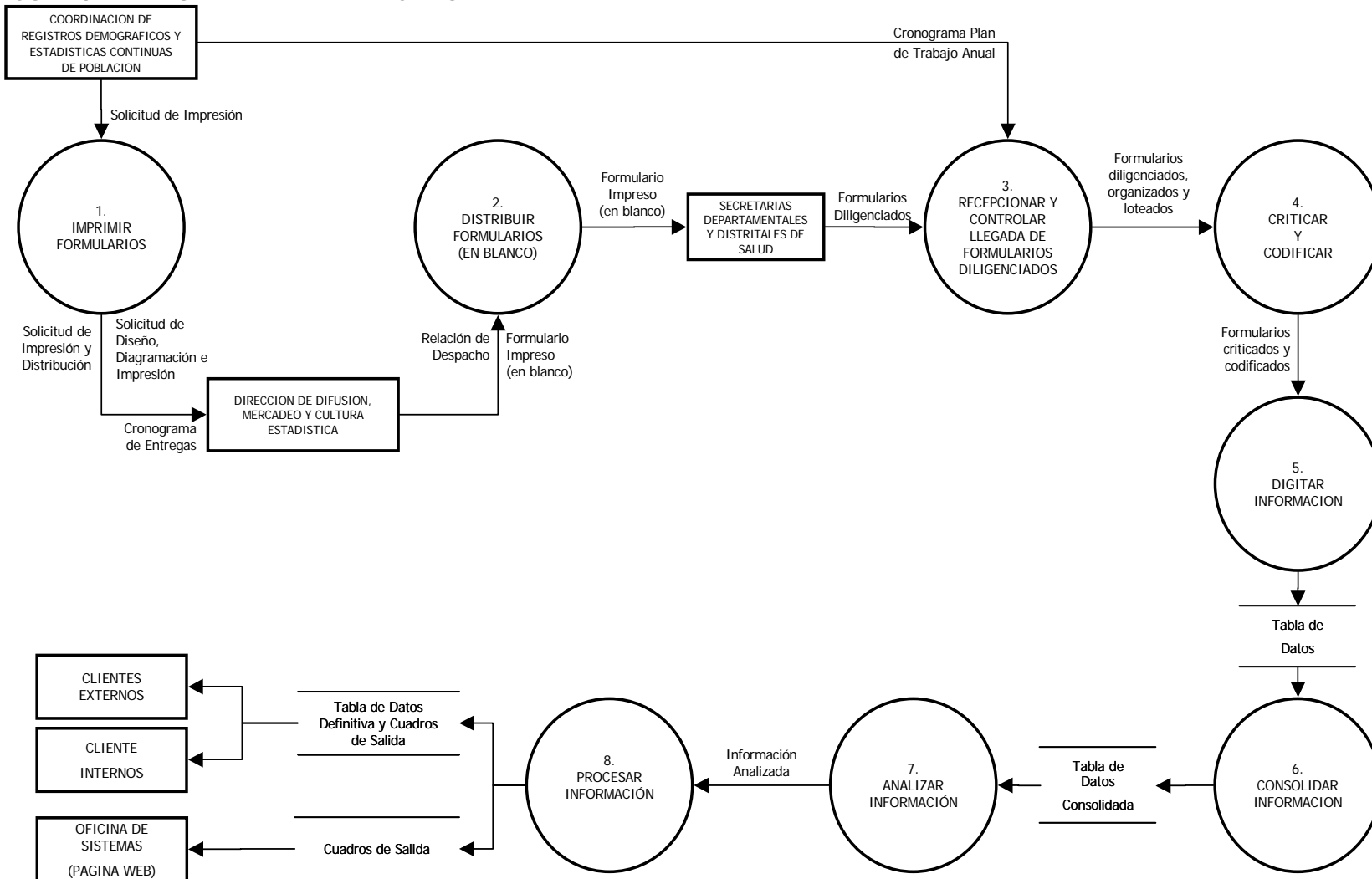


FIGURA 4 - DIAGRAMA DE NIVEL 1 IMPRIMIR CERTIFICADOS

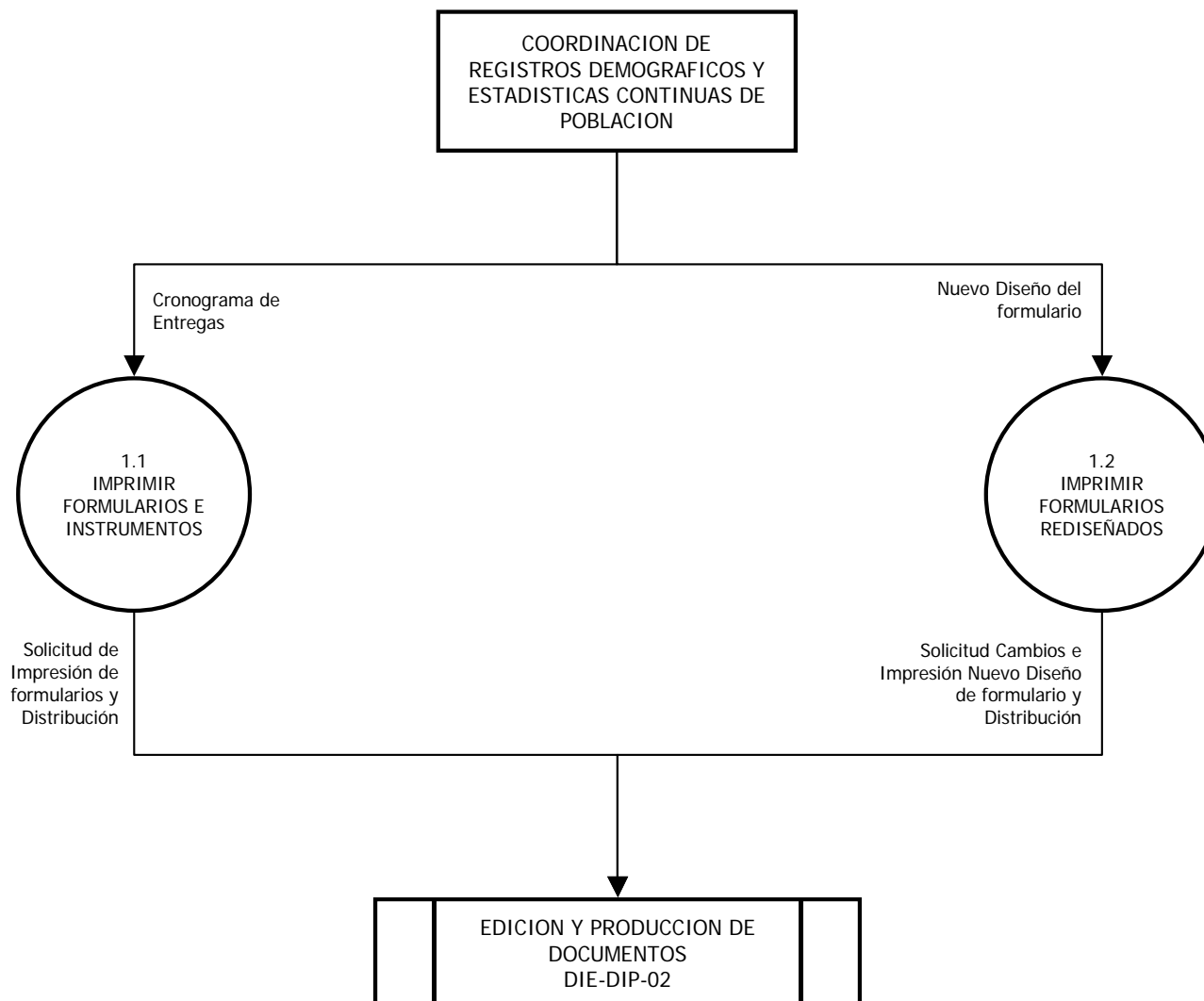


FIGURA 5 - DIAGRAMA DE NIVEL 1 DISTRIBUIR CERTIFICADOS (EN BLANCO)

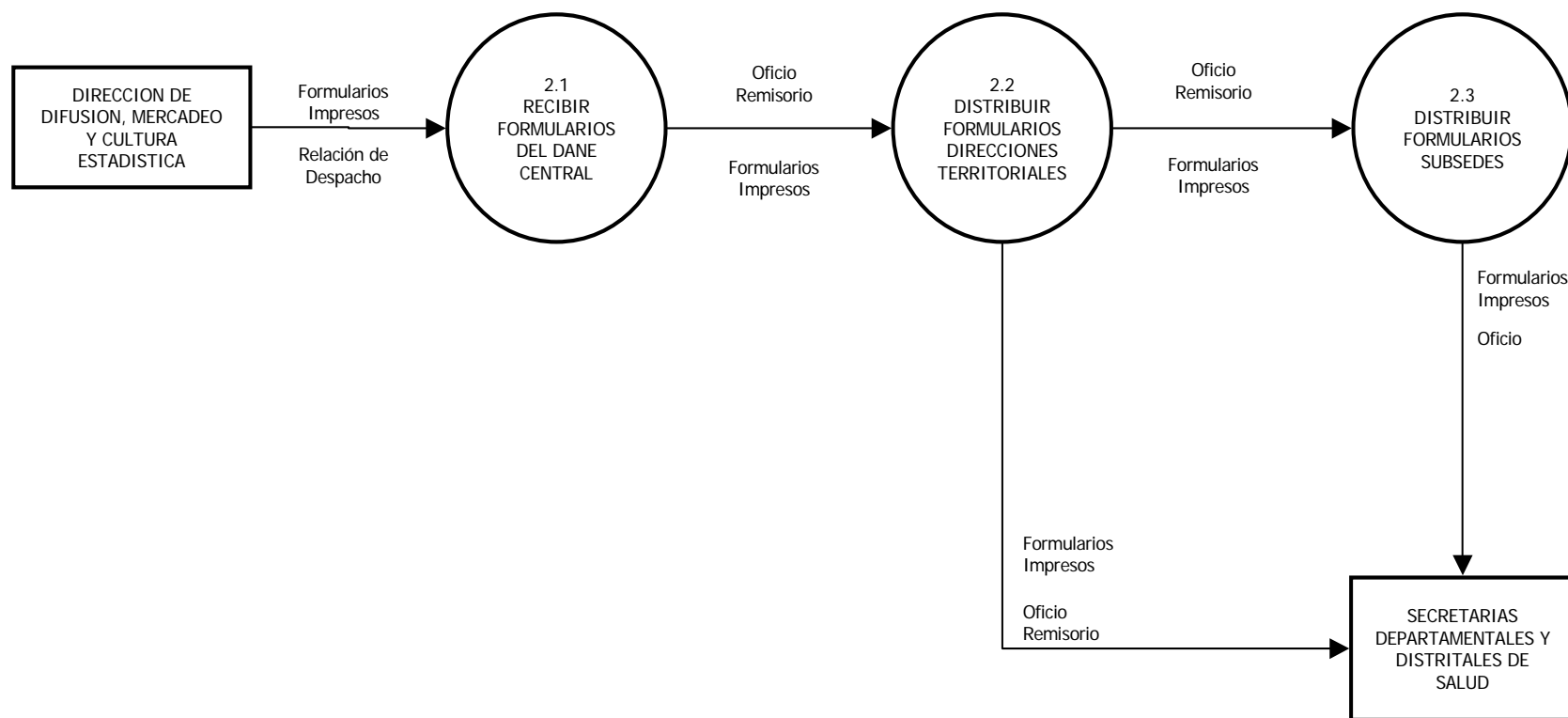


FIGURA 6 - DIAGRAMA DE NIVEL 1 RECEPCIONAR Y CONTROLAR LLEGADA DE CERTIFICADOS DILIGENCIADOS

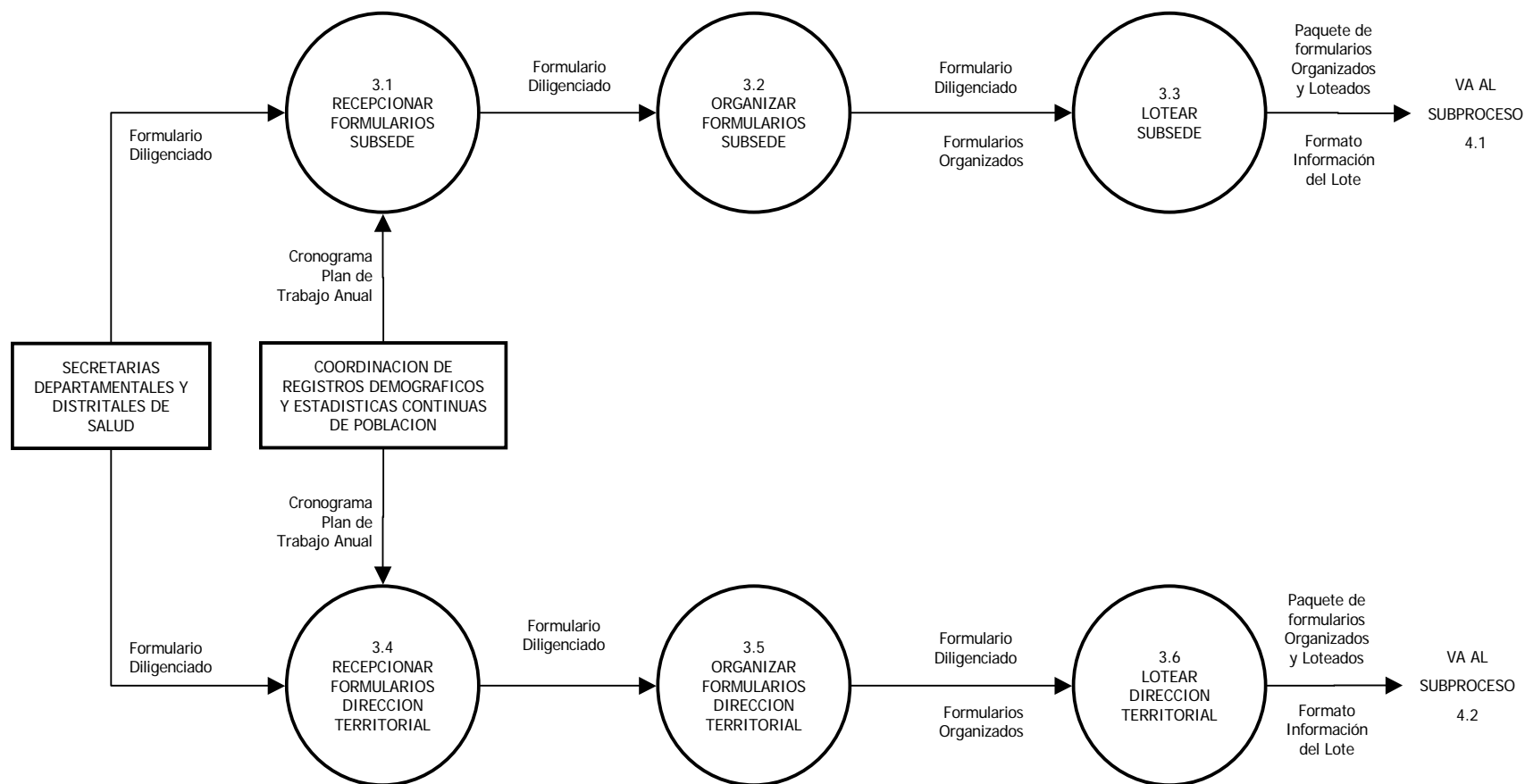


FIGURA 7 - DIAGRAMA DE NIVEL 1 CRITICAR Y CODIFICAR

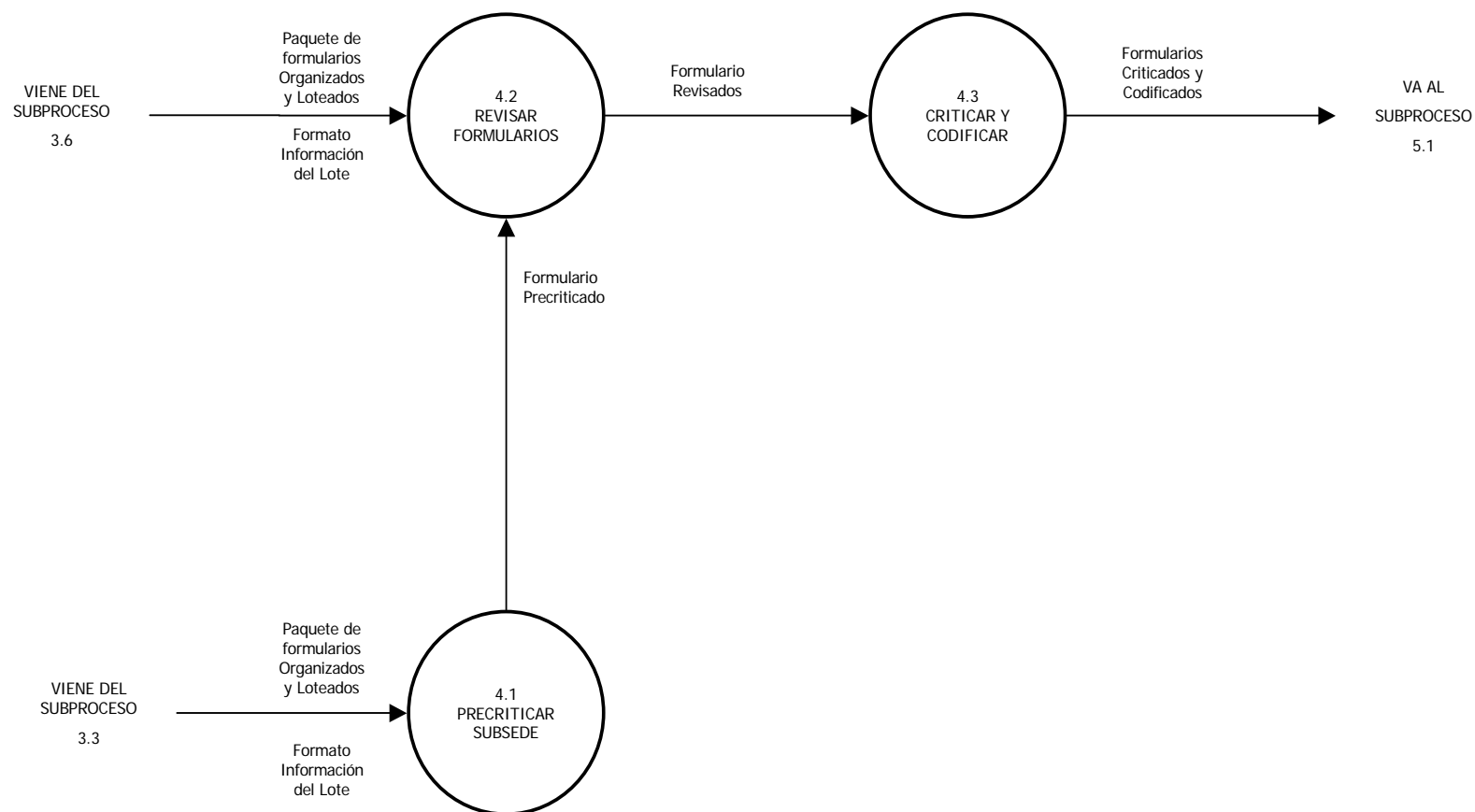


FIGURA 8 - DIAGRAMA DE NIVEL 1 DIGITAR INFORMACION

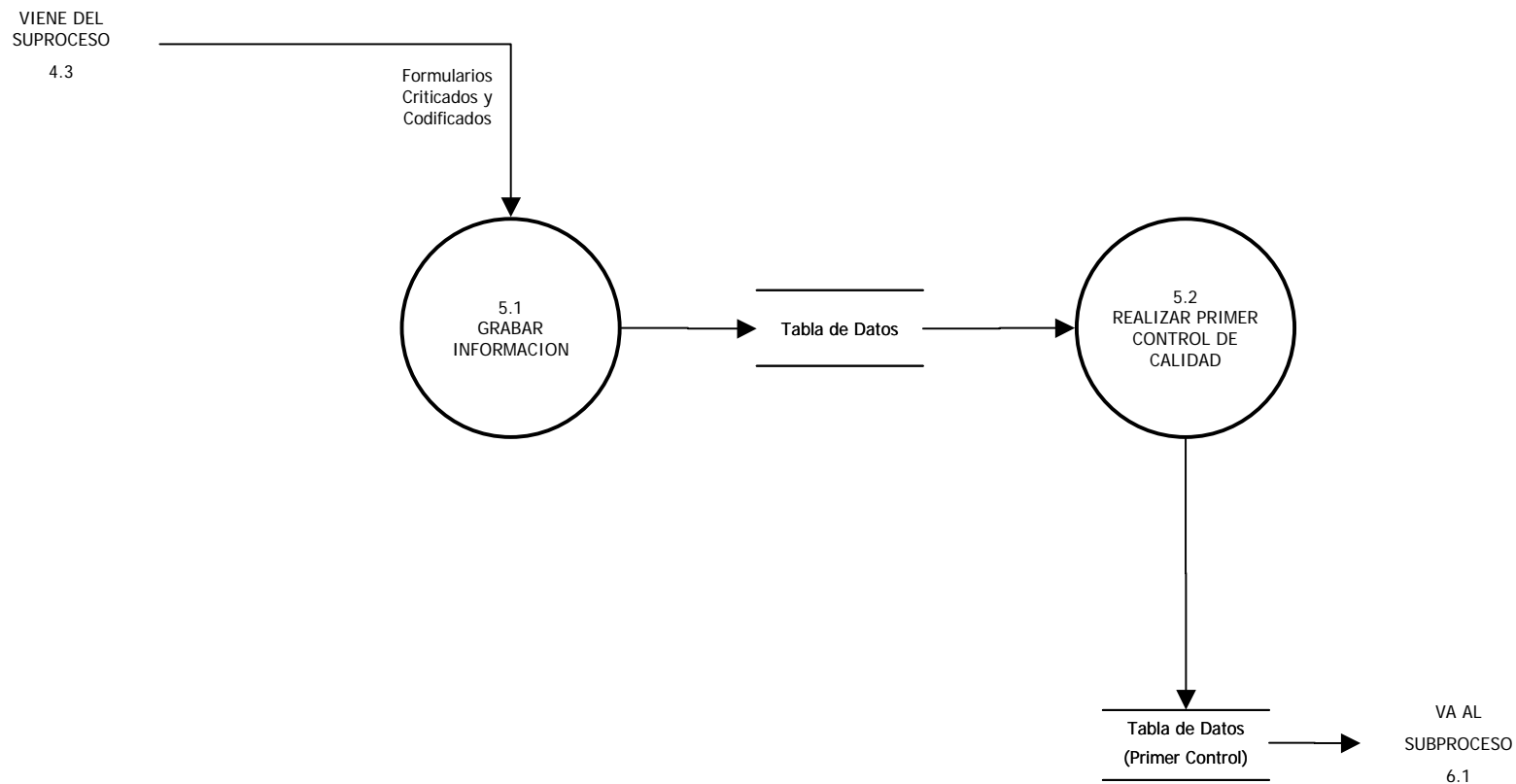


FIGURA 9 - DIAGRAMA DE NIVEL 1 CONSOLIDAR INFORMACION

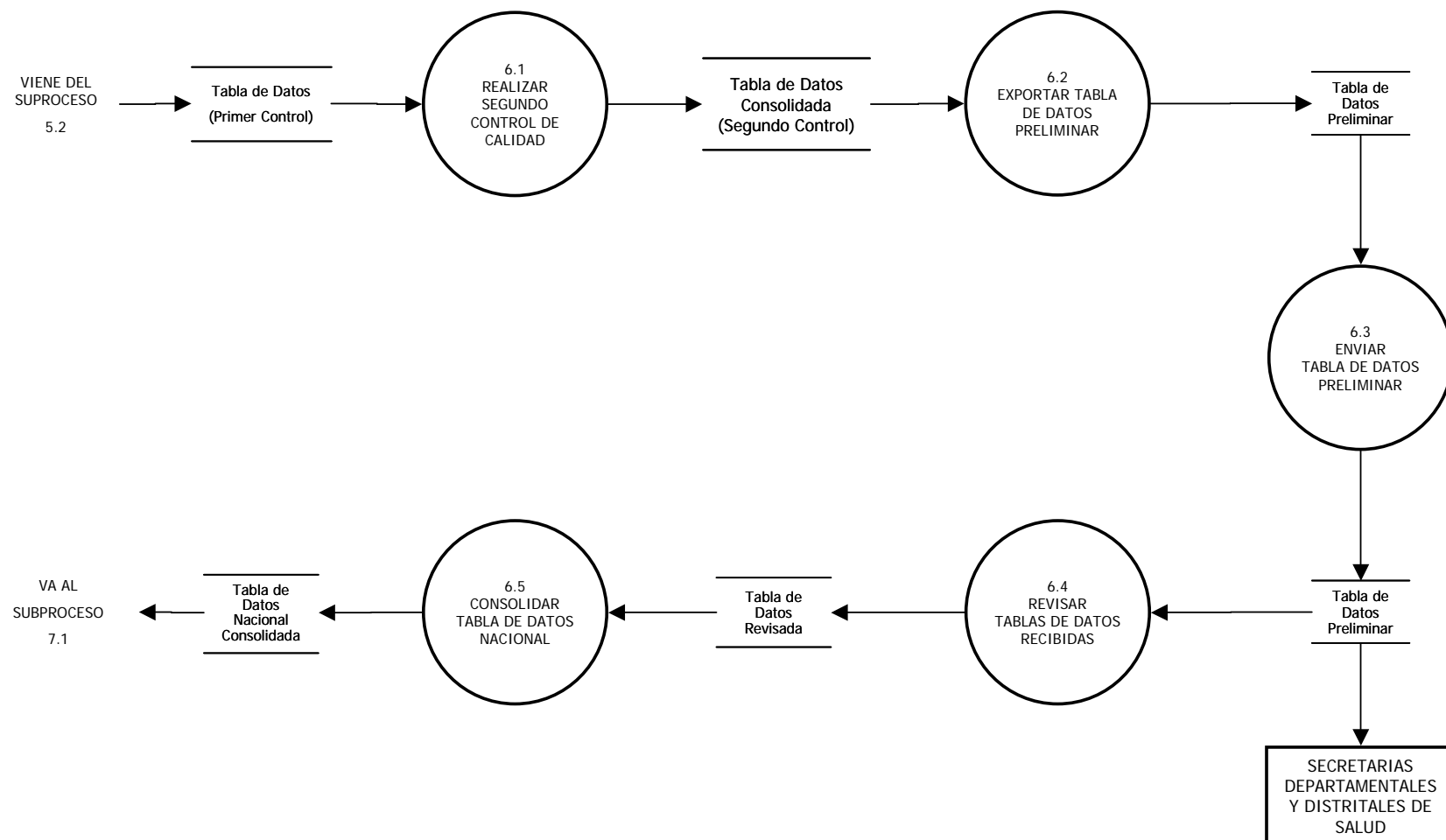


FIGURA 10 - DIAGRAMA DE NIVEL 2 ENVIAR TABLA DE DATOS PRELIMINAR

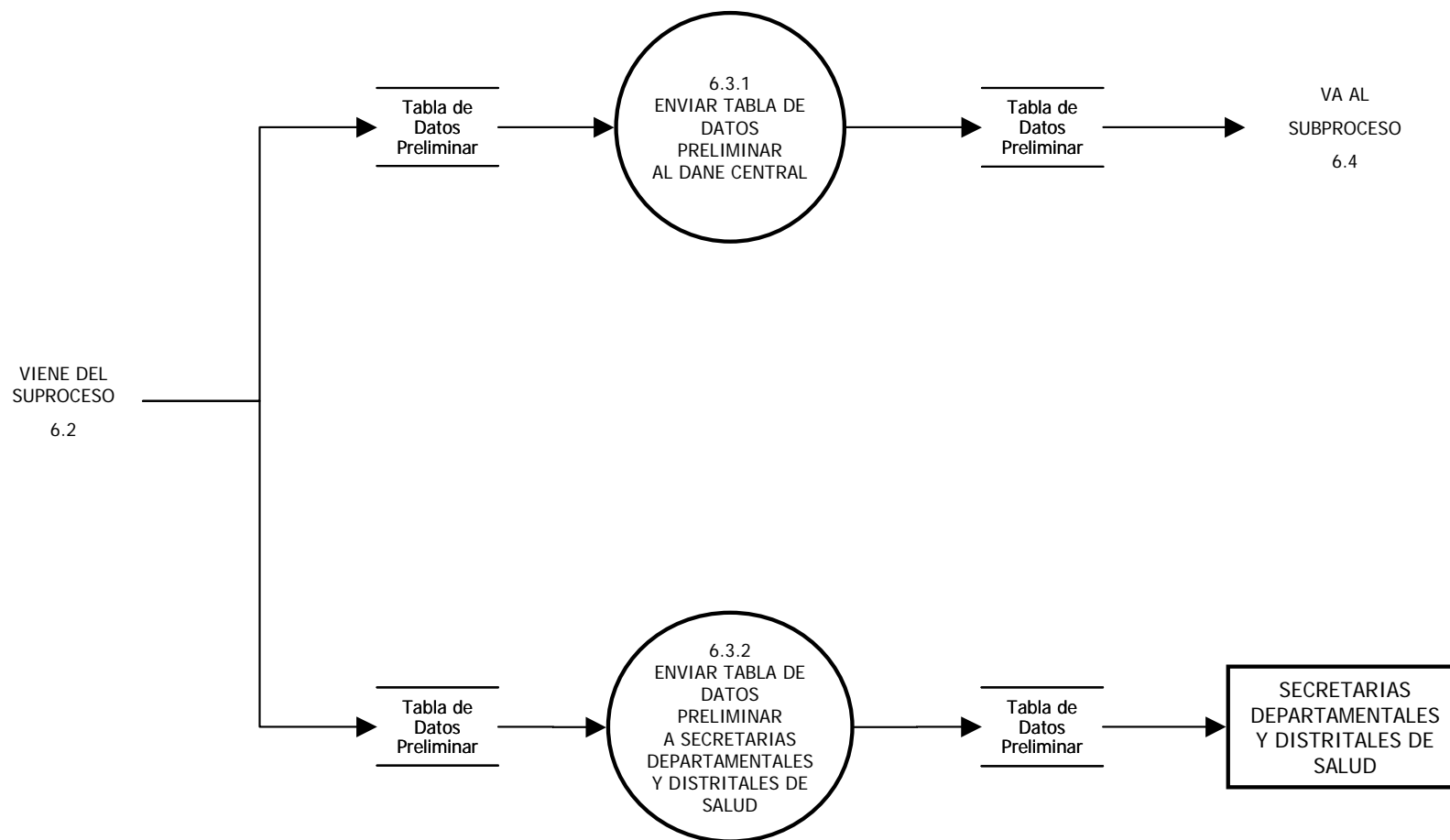


FIGURA 11 - DIAGRAMA DE NIVEL 1 ANALIZAR INFORMACION

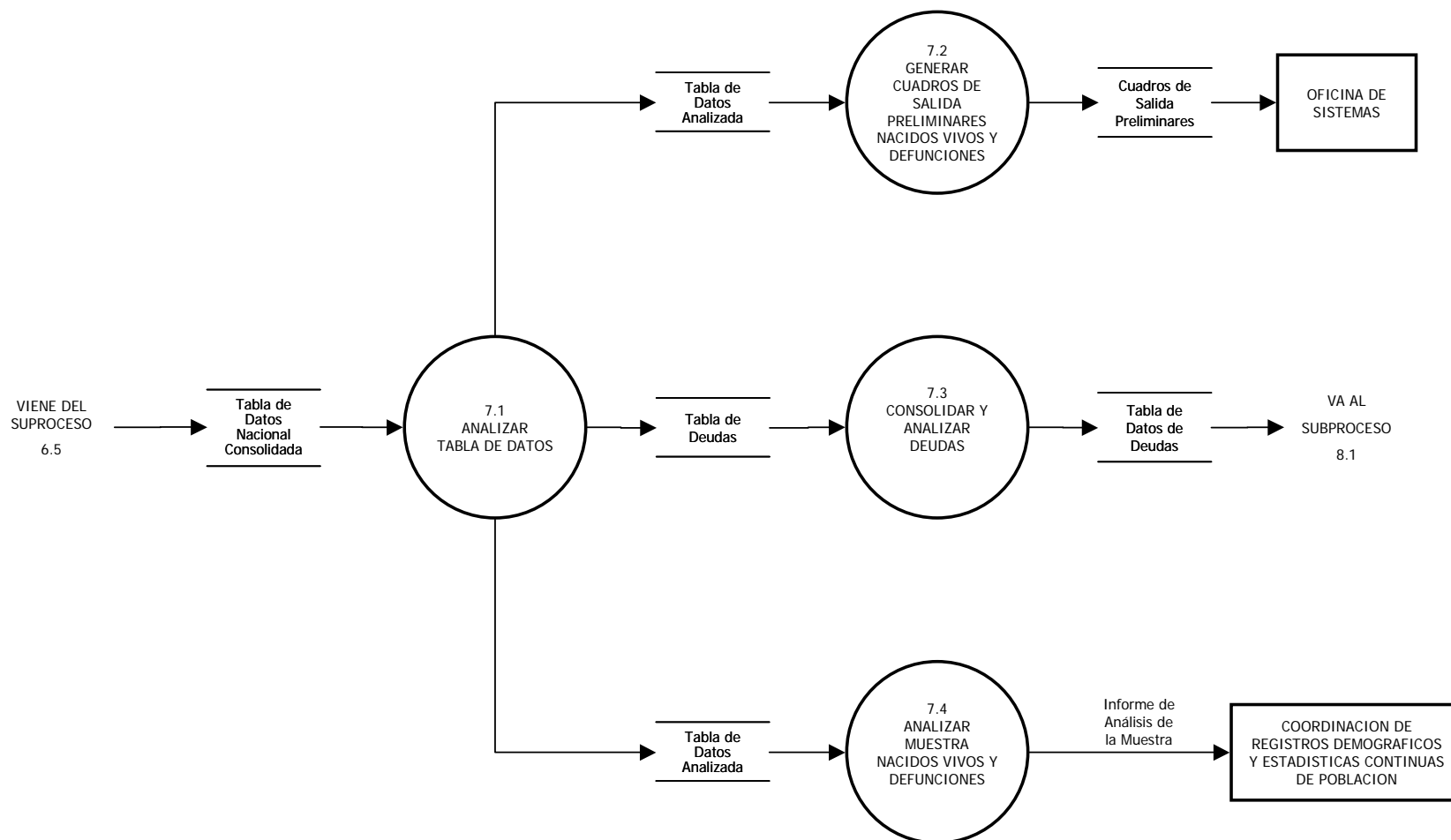


FIGURA 12 - DIAGRAMA DE NIVEL 1 ANALIZAR TABLA DE DATOS

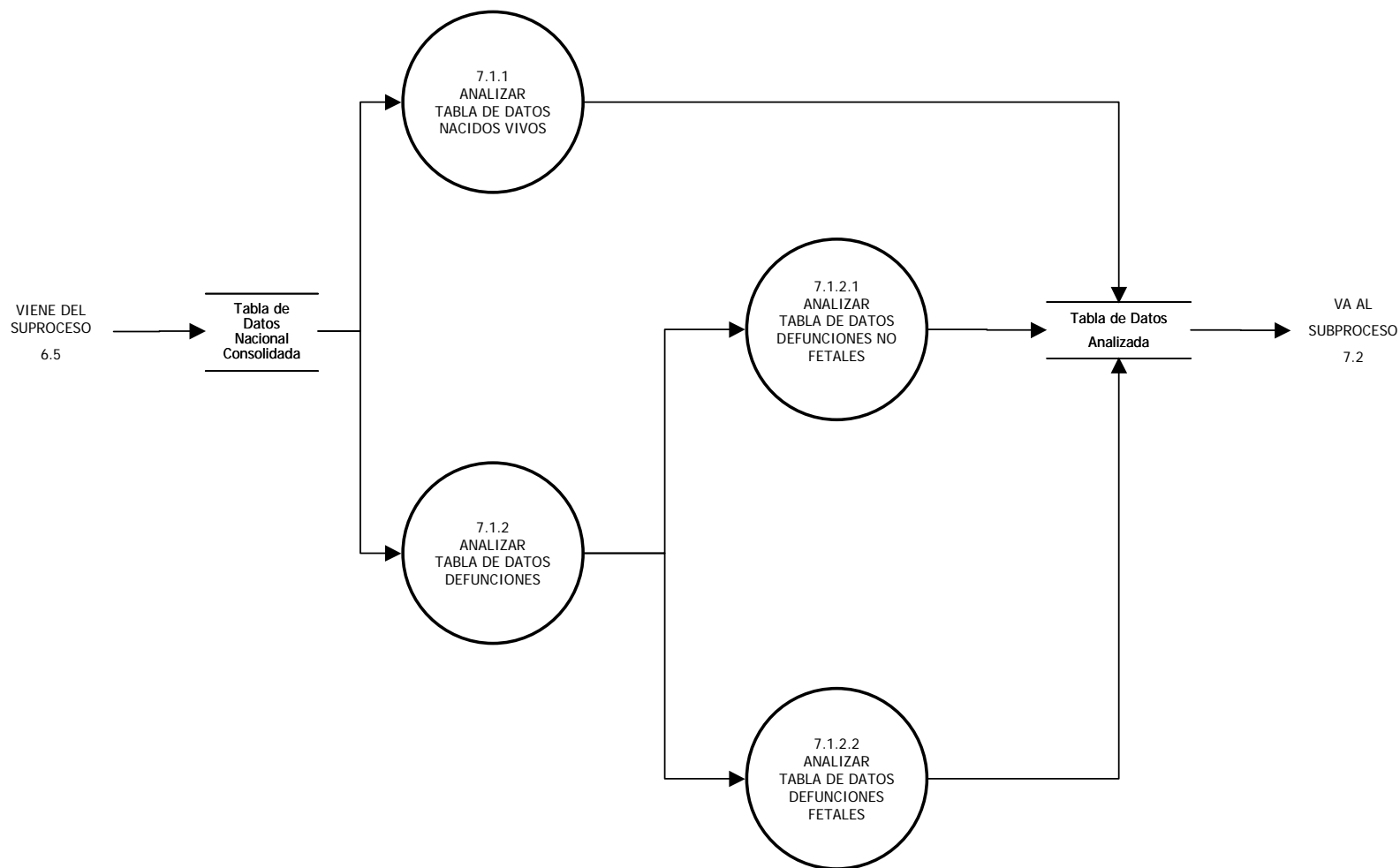


FIGURA 13 - DIAGRAMA DE NIVEL 1 PROCESAR INFORMACION

