

# **Departamento Administrativo Nacional de Estadística**




## **Producción Estadística (PES)**

**Dirección de Metodología y Producción  
Estadística - DIMPE**


Lineamientos Operativos Preliminares  
Encuesta Anual de Servicios 2012

**Mayo de 2013**

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 2 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

## CONTENIDO


<b>INTRODUCCION.....</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJETIVO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. COBERTURA GEOGRÁFICA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ASPECTOS GENERALES.....</b>	<b>5</b>
3.1 Población Objetivo.....	5
3.2 Periodo de referencia.....	5
3.3 Sistema de recolección.....	5
<b>4. ESQUEMA ORGANIZATIVO.....</b>	<b>6</b>
4.1 equipos de trabajo.....	6
4.2 Perfiles y Honorarios.....	6
<b>5. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN.....</b>	<b>9</b>
5.1 Formulario Encuesta Anual de Servicios.....	10
5.2 Manual de diligenciamiento.....	18
5.3 Manual de crítica.....	19
<b>6. DIRECTORIO.....</b>	<b>19</b>
<b>7. CRONOGRAMA.....</b>	<b>20</b>
<b>8. PROCESOS PREOPERATIVOS.....</b>	<b>21</b>
8.1 Convocatoria.....	21
8.2 Entrenamiento y selección de personal.....	21
8.3 Contratación.....	21
8.4 Asignación cargas de trabajo.....	21
<b>9. PROCESOS OPERATIVOS.....</b>	<b>22</b>
9.1. Visitas a fuentes.....	22
9.2 Recolección de información.....	23
9.3 Verificación de información.....	25
9.4 Control y seguimiento operativo.....	27
<b>10. RECURSOS.....</b>	<b>28</b>
10.1 Recurso humano.....	29
10.2 Transporte.....	30
10.3 Viáticos y Gastos de Viaje.....	30
10.4 Materiales y suministros.....	30
<b>ANEXOS.....</b>	<b>33</b>

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 3 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

## INTRODUCCION

Una de las etapas más importante en el desarrollo de una encuesta es la ejecución de los operativos de recolección. Es posible desarrollar un buen diseño de una encuesta en términos temáticos y estadísticos, sin embargo, la falta de una adecuada organización y supervisión de trabajo en campo pueden llegar a invalidar los resultados de una investigación estadística. Por ello, Los lineamientos en términos de planificación, seguimiento y controles en los operativos de campo deben contemplar mecanismos que garanticen altos estándares de calidad de la información. Las diferentes etapas de recolección requieren de indicadores que identifiquen problemas de cobertura, calidad o de rendimientos, con el fin de tomar oportunamente los correctivos necesarios, corrigiendo las distorsiones y los posibles errores encontrados en la ejecución de las encuestas.

En este contexto, el presente documento recoge las directrices o lineamientos a seguir para el desarrollo del operativo en las Direcciones Territoriales sedes y subsedes de la Encuesta Anual de Servicios 2012, a fin de garantizar los estándares de calidad requeridos.

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 4 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

## 1. OBJETIVO

Conocer la estructura y comportamiento económico de las actividades de servicios investigadas, a través de la medición de valores absolutos para los principales agregados económicos; los ingresos, producción bruta, consumo intermedio, valor agregado, empleo, las remuneraciones y la inversión neta.


## 2. COBERTURA GEOGRÁFICA

La Encuesta anual de Servicios –EAS- posee cobertura a nivel nacional (24 ciudades). El cuadro siguiente relaciona el directorio base de fuentes que conforma la EAS y la cobertura geográfica a nivel territorial y por subsele.

Tabla1: Directorio base

DIRECCION TERRITORIAL SUBSEDE	DIRECTORIO 2012
BARRANQUILLA	325
BOGOTA	3634
BUCARAMANGA	231
CALI	582
MANIZALES	73
MEDELLIN	824
PEREIRA	105
ARMENIA	50
CARTAGENA	203
CUCUTA	78
IBAGUE	93
MONTERIA	56
NEIVA	54
PASTO	65
POPAYAN	37
SANTA MARTA	70
TUNJA	56
VILLAVICENCI	81
FLORENCIA	8
QUIBDO	4
RIOHACHA	18
SAN ANDRES	28
SINCELEJO	26
VALLEDUPAR	39
<b>TOTAL</b>	<b>6740</b>

Fuente: Encuesta Anual de Servicios

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 5 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

## 2. ASPECTOS GENERALES

### 3.1 Población Objetivo

Está conformada por empresas prestadoras de los siguientes servicios:

- H Hoteles y restaurantes
- División 63 actividades complementarias y auxiliares al transporte, agencias de viajes.
- División 64 correo y comunicaciones
- Sección K actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler
- Educación superior privada (8050).
- Actividades relacionadas con la salud humana privada (851)
- Actividades de cinematografía, radio y televisión y otras actividades de entretenimiento ( 921)


### 3.2 Periodo de referencia

El período de referencia para la encuesta es el año inmediatamente anterior al año de recolección de datos.

### 3.3 Sistema de recolección

La información de la Encuesta Anual de Servicios se recolecta en formulario electrónico. Una vez que el empresario haya diligenciado el formulario, el encuestador monitor, responsable de asesorar a la empresa, debe dar inicio a la revisión verificación y depuración de la información ingresando al igual que el empresario por la página Web del DANE y utilizando la clave y contraseña asignada por el rol de encuestador monitor.

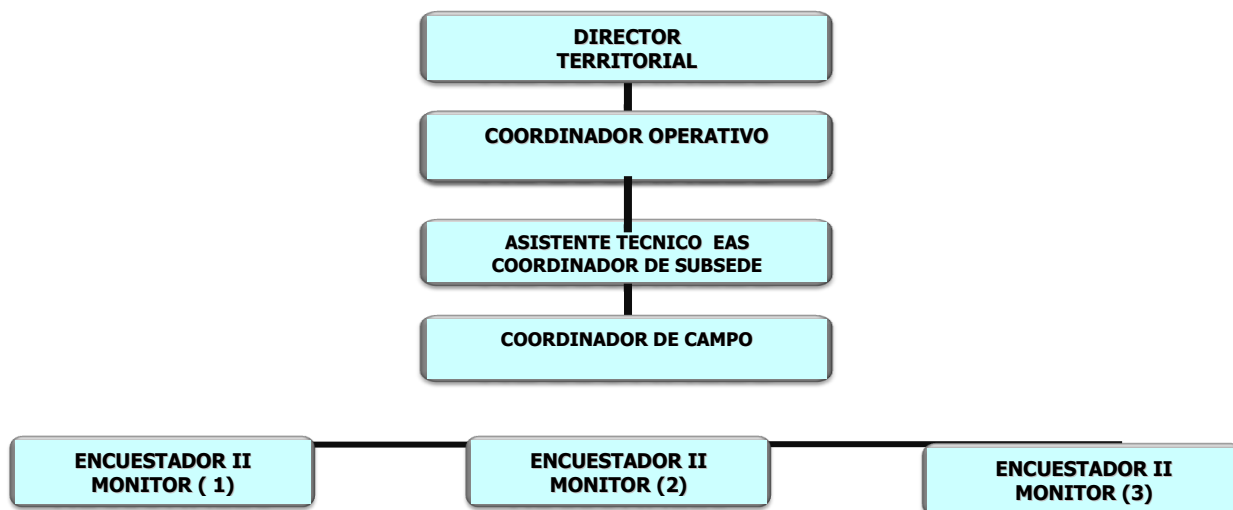
Para las empresas que rinden en formulario físico, el encuestador monitor debe recepcionar, criticar y capturar a través del formulario electrónico.

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 6 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

## 4 ESQUEMA ORGANIZATIVO

El operativo de recolección, validación y análisis de consistencia de la Encuesta anual de Servicios estará a cargo de las Direcciones Territoriales sedes y subsedes, bajo el esquema organizativo que se presenta a continuación.


Grafica 1: Organigrama de trabajo de campo



Fuente: Encuesta Anual de Servicios

### 4.1 Equipos de trabajo

El equipo de trabajo en las Sedes y subsedes estará conformado por el responsable de las investigaciones del sector Servicios, (quienes son los encargados de realizar o adelantar los procesos preoperativos correspondientes al análisis del directorio y a la distribución de las cartas de notificación), el encuestador monitor o grupo de recolectores asignado de acuerdo a las actividades y al número de empresas. Para el caso de las

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 7 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

subsedes, el recolector- Monitor estará a cargo del coordinador de la subse, el cual recibirá apoyo del asistente técnico de servicios de la Dirección Territorial.

## 4.2 Perfiles y Honorarios


### Encuestador II Monitor

Aprobación de dos semestres de educación superior, tecnológica o técnica en economía, administración de empresas, administración financiera, contaduría, estadística, ingeniería industrial, ingeniería de sistemas o carreras afines y seis (6) meses de experiencia relacionada.

#### Actividades encuestador II - Monitor:

Es la persona encargada del contacto directo con las fuentes de información para el seguimiento, y validación de la información de acuerdo con las normas y conceptos establecidos. Dependen directamente del asistente operativo y tiene las siguientes responsabilidades:

1. Realizar el proceso de sensibilización de la EAS, mediante las visitas a las fuentes asignadas, presentando claramente la investigación. y haciendo entrega de las claves para el acceso al sistema y correcto diligenciamiento de la información solicitada.
2. Hacer seguimiento y ejercer control en el suministro de información de las fuentes según el directorio
3. Informar al asistente operativo y/o apoyo técnico de la investigación sobre cualquier inconveniente presentado durante el proceso operativo
4. Seguir permanentemente las instrucciones del asistente operativo, que estará atento al buen cumplimiento de su labor, al igual que los demás responsables de la investigación.

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 8 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

5. Asesorar permanentemente a las fuentes sobre los requerimientos que se presenten permitiendo el buen diligenciamiento de la encuesta.
6. Realizar la crítica de la información de manera paralela al proceso de captura de la información, a fin de corregir los posibles errores de manera oportuna.
7. Consultar y verificar con las fuentes las inconsistencias presentadas, antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.
8. Contactar telefónicamente a las fuentes que requieran aclaraciones sobre la información consignadas en los respectivos formularios
9. Revisar la información recibida, consultar y verificar con las fuentes las variaciones presentadas antes de realizar ajustes a los datos y efectuar las observaciones pertinentes
10. Efectuar la captura y depuración de los formularios que se requieran, de acuerdo con el sistema de procesamiento.
11. Criticar la información de acuerdo con los conceptos contemplados en el respectivo manual de crítica y codificación de la investigación.
12. Cumplir con las cargas de trabajo asignadas y hacer seguimiento en línea para velar por la crítica y validación de la información con los estándares requeridos.
13. Responder y velar por la conservación del material a su cargo.


Honorarios mes: \$1.264.064.

#### **Actividades Coordinador Operativo Encuesta:**

A nivel Territorial es el responsable de la dirección técnica de la EAS en todos sus aspectos, de él dependen el equipo de trabajo adscrito a la territorial (encuestador- II monitor), con quien debe mantener comunicación permanente.

#### **Actividades Asistente Técnico de la Encuesta:**




	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 9 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

Es responsable de las actividades preliminares de la encuesta y la supervisión a los equipos conformados, tiene a su cargo el manejo de la encuesta en todos sus aspectos con las siguientes responsabilidades:

1. Coordinar y asignar cargas de trabajo para el proceso de recolección de la encuesta anual de Servicios.
2. Apoyar a la EAS en el entrenamiento del personal (encuestador- Monitor). En las ciudades donde no se cuente con asistente es responsabilidad del coordinador de dictar los cursos respectivos.
3. Resolver los problemas que se presenten en recolección y las dudas de carácter conceptual que encuentren los grupos de trabajo durante el desarrollo de las diferentes labores, consultando, en los casos que se requiera.
4. Monitorear periódicamente la información capturada y que ha sido criticada para garantizar la calidad de la información.
5. Garantizar que los envíos de información al DANE central se establezcan en los tiempos programados.
6. Tener total conocimiento de la aplicación de captura de la EAS.
7. Responder por la cobertura, contenido y calidad de los formularios capturados
8. Velar por el uso racional de los recursos asignados a la EAS.
9. Entregar oportunamente los informes requeridos por el asistente de la encuesta o el Coordinador Operativo
10. Mantener la reserva y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Presentar informe de las actividades realizadas, cuando el encargado del Control y Vigilancia del contrato lo requiera.
12. No divulgar la información recolectada con las personas no autorizadas
13. Guardar registros de las omisiones y errores detectados en el proceso.


## 5. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 10 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

Con el objetivo de facilitar a las fuentes el diligenciamiento de la información y garantizar la calidad y oportunidad en los resultados, la Encuesta Anual de Servicios, cuenta con un formulario electrónico en línea, el cual se debe acceder a través de la página Web del DANE: [WWW.dane.gov.co](http://WWW.dane.gov.co), Link: económicas - Comercio y Servicios – Servicios – Encuesta Anual de Servicios EAS - Formulario electrónico. El formulario es el siguiente:


### 5.1 Formulario Encuesta Anual de Servicios

<b>Número de Establecimientos que conforman la empresa de acuerdo con la actividad económica</b>					
Agropecuarios: 0	Mineros: 0	Manufactureros: 0	Servicios Públicos: 0	Const. y Obras Civiles: 0	Comerciales: 0
Rest. y Hoteles: 1	Transp. y Almacenamiento: 0	Comunicación y Correo: 0	Financ. y Otros Serv: 0	Servicios Comunes: 0	
<b>Actividades Económicas (describa en orden de importancia las principales)</b> <a href="#">+ Adicionar Actividades</a>					
<b>Periodo de Operación de la Empresa</b>					
Año de inicio de operaciones de la empresa: 1975		Meses que opero en el año de referencia: 6			
<b>Durante el año, la empresa realizó operaciones de comercio exterior de:</b>					
Bienes <input type="radio"/> Servicios <input type="radio"/> Bienes y Servicios <input checked="" type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/>					
<b>Datos del Informante</b>					
Representante Legal: MARIA RUBY GUTIERREZ DE GONZALEZ					
Persona que diligencia: MARCO RENE ROJAS ROJAS			Teléfono: 3115349088-3153365		
Email persona que diligencia: marcorenorojasr@gmail.com					

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 11 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

<b>MODULO II. PERSONAL OCUPADO PROMEDIO EN EL AÑO, COSTOS Y GASTOS DEL PERSONAL OCUPADO</b>			
<b>PERSONAL PROMEDIO OCUPADO DURANTE EL AÑO</b>			
Tipo de Contratación	Personal ocupado promedio año		
	Mujeres (1)	Hombres (2)	Total (3) = (1 + 2)
1. Propietarios, socios y familiares (sin remuneración fija)			
2. Personal permanente (contrato a término indefinido)			
3. Temporal contratado directamente por la empresa			
4. Temporal en misión en otras empresas (sólo para Empresas especializadas en suministro de personal)			
5. Temporal suministrado por otras empresas			
6. Personal aprendiz o estudiantes por convenio (universitario, tecnólogo o técnico)			
<b>7. TOTAL ( renglones 1 a 6)</b>			

<b>COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO EN EL AÑO</b> (en miles de pesos)	
1. Salario integral personal permanente o de planta	
2. Sueldos y salarios del personal permanente (en dinero y en especie, horas extras, dominicales, comisiones por ventas, viáticos permanentes.	
3. Prestaciones sociales del personal permanente (vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías, intereses sobre cesantías)	
4. Salarios y prestaciones del personal temporal contratado directamente por la empresa	
5. Salarios y prestaciones del personal temporal en misión ( <b>solo para empresas especializadas en suministro de personal</b> )	
6. Cotizaciones patronales obligatorias de salud, ARP y pensión del personal permanente y temporal directo y aprendices (excluye pensión para aprendices)	
7. Aportes sobre la nómina (SENA, cajas de compensación familiar, ICBF)	
8. Aportes voluntarios a compañías de seguros de vida o de sistemas de salud prepagada	
9. Gastos causados por el personal aprendiz o estudiante por convenio (universitario, tecnólogo o técnico)	
10. Otros gastos de personal no incluidos antes (incluya el auxilio de transporte) especifique en observaciones	
<b>11. TOTAL GASTOS CAUSADOS POR EL PERSONAL OCUPADO ( renglones 1 a 10)</b>	

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 12 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios		REVISÓ: Equipo de Temática Económica	
		APROBÓ: Director DIMPE	

**MODULO III. INGRESOS, COSTOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO 2009 (en miles de pesos)**

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (Iva, Consumo)

<b>1. Ingresos por servicios prestados</b>		
Código CPC	Nombre del servicio prestado	Valor Ingresos por Servicios en el año (en miles de pesos)
	especificar en observaciones	
<b>Total ingresos por servicios prestados</b>		

<b>2. Ingresos Causados en el año por la venta de mercancías</b>	
--	--

<b>3. Otros Ingresos causados en el año</b>		
Número	CONCEPTO	VALOR Otros Ingresos causados en el año (en miles de pesos)
	ARRENDAMIENTOS Y ALQUILERES DE BIENES RAICES	
	especificar en observaciones	
<b>Total otros ingresos causados en el año</b>		


<b>TOTAL INGRESOS CAUSADOS EN EL AÑO (1+2+3)</b>	
--	--

<b>PORCENTAJE DE INGRESOS CAUSADOS EN EL MERCADO EXTERNO</b>	
--	--


**COSTOS Y GASTOS (en miles de pesos)**

<b>4. Costos y gastos relacionados con la prestación del servicio</b>	
CONCEPTO	VALOR costos y gastos causados en el año (en miles de pesos)
especificar	
<b>Total gastos relacionados con la prestación del servicio</b>	

<b>5. Costos de las mercancías vendidas en el año</b>	
---	--

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 13 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

6. Otros costos y gastos causados en el año	
CONCEPTO	VALOR costos y gastos causados en el año (en miles de pesos)
1. Honorarios por servicios técnicos y profesionales(incluye asesorías legales, financieras y técnicas, etc)	
2. Gastos causados por servicios de outsourcing excepto aseo y vigilancia	
3. Gastos causados por servicios de aseo y vigilancia contratado con empresas especializadas	
4. Gastos causados por el personal temporal suministrado por otras empresas	
5. Gastos de uniformes, ropa de trabajo y seguridad industrial	
6. Arrendamiento de bienes muebles (sin opción de compra)	
7. Arrendamiento de bienes inmuebles (sin opción de compra)	
8. Contribuciones y afiliaciones (excluye suscripciones a periódicos, libros y revistas)	
9. Seguros, excepto los de prestaciones sociales	
10. Servicios públicos (agua, alcantarillado y aseo público, energía eléctrica y gas)	
11. Gastos por telecomunicaciones (teléfono, télex, fax, Internet, comunicación móvil, y otros de telecomunicaciones)	
12. Transporte, fletes y acarreos	
13. Publicidad, propaganda y promociones.	
14. Mantenimiento, reparaciones, adecuaciones e instalaciones menores de activos fijos	
15. Gastos de viaje ocasionales (incluye alojamiento, manutención y transporte)	
16. Comisiones a terceros por venta (sin vínculo laboral)	
17. Gastos de representaciones y relaciones públicas	
18. Útiles, papelería y fotocopias	
19. Combustibles y lubricantes	
20. Regalías causadas por derechos al uso del nombre comercial, licencias, marcas de autor, SAYCO, ACINPRO y otros.	
21. Impuestos de industria y comercio	
22. Otros impuestos (predial, vehículos, 4 por mil, etc., <b>excepto</b> industria y comercio, IVA, renta y patrimonio)	
23. Gastos para provisión de cartera, inventarios y otros	
24. Otros no incluidos antes (especifique ). Incluya gastos por saneamiento ambiental, bomberos y cámara de comercio, entre otros	
Desagregar renglón 24 cuando su valor sea superior igual o superior al 20% del total de "Otros Costos y gastos causados en el año"	
<b>Total otros costos y gastos causados en el año (Renglones del 1 al 24)</b>	
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS CAUSADOS EN EL AÑO (Numerales 4+5+6)</b>	


	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 14 FECHA: 03-05-2013	
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADISTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS		
ELABORÓ: Equipo logística Servicios		REVISÓ: Equipo de Temática Económica		APROBÓ: Director DIMPE

**MODULO IV ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO**  
**Numeral 1. Activos fijos tangibles**

CONCEPTO	Terrenos	Edificios y estructuras	Maquinaria y equipo	Equipo de informatica (hardware) y comunicaci3n	Muebles y Equipo de oficina	Equipo de transporte	Otros activos fijos depreciables	TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8 = 1 a 7
1. Valor de los activos a costo hist3rico al inicio del a1o								
2) Valor de la depreciaci3n acumulada al inicio del a1o								
Inversiones en activos fijos realizadas en el a1o:								
3) Valor compra de activos (nuevos y usados)								
4) Valor causado en el a1o por las construcciones en curso								
5) Valor causado en el a1o por la maquinaria en montaje								
6) Valor causado en el a1o por mejoras y reformas a los activos								
7) Valor causado en el a1o por Activos producidos para uso propio								
8) valor causado en el a1o por Leasing financiero con opci3n de compra								
9) Total inversiones en activos fijos (= 3 a 8)								
Venta de activos fijos realizadas en el a1o:								
10)Valor de los activos vendidos en el a1o a costo hist3rico								
11) Depreci3ci3n acumulada de los activos vendidos en el a1o								
12) Utilidad en venta de activos (vendidos en el a1o)								
13) P3rdida en venta de activos (vendidos en el a1o)								
Retiros y traslados de activos fijos realizadas en el a1o:								
14) Valor de los activos retirados en el a1o (incluye baja de activos)								
15) Depreci3ci3n acumulada de los activos retirados en el a1o								
16) P3rdida en retiro de activos								
17) Valor de los activos recibidos por traslado en el a1o a costo hist3rico								
18) Depreci3ci3n acumulada de los activos recibidos por traslado								
19) Valor de los activos enviados por traslado en el a1o a costo hist3rico								
20) Depreci3ci3n acumulada de los activos enviados por traslado								
21). Valor de los activos a costo hist3rico al final del a1o (1+9-10-14+17-19)								
22). Gasto depreciaci3n causada en el a1o								
23) Valor de la depreciaci3n acumulada al final del a1o (2-11-15+18-20+22)								


**Numeral 2. Activos fijos intangibles**

CONCEPTO	Concesiones administrativas, patentes y marcas comerciales	Aplicaciones inform3ticas (software), licencias, programas, etc)	Know How	Derechos (de autor, de concesi3n, por servicios hipotecarios, de comercializaci3n, fiduciarios, licencias no inform3ticas)	Cr3dito mercantil (Good will)	Investigaci3n y desarrollo	Otros (originales, literarios, art3sticos y para esparcimiento, Lista de Clientes y otros)	TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8 = 1 a 7
1. VALOR EN LIBROS DE LOS INTANGIBLES AL INICIO DEL A1O								
2) Valor Adquisiciones de intangibles causadas en el a1o								
3) Valor ventas intangibles causadas en el a1o								
4) VALOR EN LIBROS DE LOS INTANGIBLES AL FINAL DEL A1O (sin descontar la amortizaci3n causada en el a1o) (= 1 + 2 - 3)								
5. AMORTIZACION CAUSADA EN EL A1O								

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 15 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADISTICA	SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

## MODULO V. DISTRIBUCION A NIVEL DE DEPARTAMENTO

Nombre Departamento	Número de establecimientos por dpto (1)	Valor causado por departamento	
		Total personal ocupado promedio en el año (2)	Ingresos operacionales sin impuestos indirectos (3)
TOTAL			

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 16 FECHA: 03-05-2013
			PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

MÓDULO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC Y COMERCIO ELECTRÓNICO 2012			
Diligencie este módulo con la información referente a la actividad _____ de la empresa según la situación presentada a 31 de diciembre de 2012.			
<b>¿Quién debería responder este módulo?</b> Personas del área de sistemas que conozcan el número de bienes TIC en uso por el personal de la empresa y el personal que usa computador e internet para su trabajo. Así mismo, debe conocer el tipo de red, ancho de banda y tipos de conexión a internet utilizados por la empresa. De no haber área de sistemas en la empresa, debe diligenciar la persona que más conocimiento tenga sobre el tema.			
<b>1. Indique si a 31 de diciembre el 2012 el personal ocupado promedio de su empresa (registrado en el Módulo II Renglón 7 Columna 3 y para empresas de la actividad 8050 Renglón 8, Columnas 7+8 ) usó alguno de los siguientes bienes TIC suministrados por la empresa. Si su respuesta es afirmativa, especifique el número de bienes TIC en (Incluya los bienes TIC que son propiedad de la empresa o con contrato de alquiler para el uso del personal de la misma. No incluya los bienes TIC que son propiedad de los empleados de la empresa.)</b>			
		Número de	
1.1 Computador de escritorio	SI	NO	<input type="text"/>
1.2 Computador portátil	SI	NO	<input type="text"/>
1.3 Tableta	SI	NO	<input type="text"/>
1.4 Teléfono móvil inteligente (smartphone)	SI	NO	<input type="text"/>
1.5 PDA - DMC	SI	NO	<input type="text"/>
<b>Total bienes TIC</b>			<input type="text"/>
<b>2 Las aplicaciones y/o programas informáticos que usa la empresa para llevar a cabo las actividades de su negocio... (la respuesta puede ser múltiple)</b>			
2 Son comprados para el uso exclusivo de la empresa	<input type="text"/>		
2 La empresa paga por un servicio periódico	<input type="text"/>		
2 Son desarrollados o creados por la empresa	<input type="text"/>		
2 Son de descarga o acceso gratuito	<input type="text"/>		
<b>3 Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo II Renglón 7 Columna 3 y para empresas de la actividad 8050 Renglón 8, Columnas 7+8 ) en su empresa ¿Qué porcentaje usó computador (de escritorio o portátil) para su trabajo? (Al menos una vez por semana) _____ %</b> Si la empresa reporta personal en misión, no lo tenga en cuenta para el cálculo de este porcentaje.			
<b>4. Seleccione los tipos de red utilizados por la empresa (la respuesta puede ser múltiple)</b>			
Redes para comunicación y compartir información	Intranet	<input type="text"/>	Extranet <input type="text"/>
Redes para conectar computadores	Red de Área Local (LAN)	<input type="text"/>	Red de Área Amplia (WAN) <input type="text"/>
Ninguna de las anteriores	<input type="text"/>		
<b>5. ¿La empresa usó Internet en el año de referencia para el desarrollo de sus actividades?</b> SI <input type="text"/> pase a 5.1 y 5.2 NO <input type="text"/> Pase a la pregunta 11.			
5 ¿En las instalaciones de la empresa?	SI	<input type="text"/>	NO <input type="text"/>
5 ¿Fuera de la empresa?	SI	<input type="text"/>	NO <input type="text"/>
<b>6 Del total de personal ocupado promedio (registrado en el Módulo II Renglón 7 Columna 3 y para empresas de la actividad 8050 Renglón 8, Columnas 7+8 ) ¿Qué porcentaje usó Internet para su trabajo? (Al menos una vez por semana) _____ %</b> Si la empresa reporta personal en misión, no lo tenga en cuenta para el cálculo de este porcentaje.			
<b>7 ¿La empresa tiene página web o presencia en un sitio web?</b> SI <input type="text"/> NO <input type="text"/>			
<b>8 Seleccione el tipo de conexión principal utilizado por la empresa para acceder a Internet (sólo puede seleccionar una de las opciones)</b>			
Banda angosta	Módem analógico (conectado por vía telefónica)	<input type="text"/>	RDSI <input type="text"/>
			Banda angosta móvil (GSM - GPRS - WAP - imode - CDMA 1X) <input type="text"/>
Banda ancha fija	Módem de cable / Fibra óptica - Canal dedicado	<input type="text"/>	DSL - A <input type="text"/>
			Inalámbrico (Wi-Fi, Wima <input type="text"/>
Banda ancha móvil	Banda ancha móvil EDGE - 3G (UMTS) - 3.5G	<input type="text"/>	USB móvil <input type="text"/>
			Satélite <input type="text"/>





# LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS

CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01  
VERSIÓN : 04  
PÁGINA: 17  
FECHA: 03-05-2013

PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS

ELABORÓ: Equipo logística  
Servicios

REVISÓ: Equipo de Temática Económica

APROBÓ: Director DIMPE

**9 Seleccione la máxima velocidad (ancho de banda) con la que principalmente se conecta a Internet contratada por la empresa (en kbps)**

<b>Banda angosta</b>	De 0 a 256	<input type="text" value="9"/>	
<b>Banda ancha</b>	De 257 a 1023 (Menos de 1 Mbps)	<input type="text" value="9"/>	De 1024 a 2048 (Entre 1 y 2 Mbps)
		<input type="text" value="9"/>	Superior o igual a 2049 (Mayor a 2 Mbps)
		<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="9"/>

**10 ¿En cuáles actividades o servicios la empresa usó Internet para el desarrollo de sus actividades?**

Enviar o recibir correo electrónico	10.1	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	Búsqueda de Información sobre bienes y servicios	10.2	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	Búsqueda de información de dependencias oficiales	10.3	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>
Transacciones con organismos gubernamentales	10.4	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	Servicio al cliente	10.5	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	Banca electrónica y	10.6	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>
Venta o distribución de productos en línea	10.7	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	Recibir pedidos a través	10.8	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	Hacer pedidos a	10.9	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>
Capacitación de personal	10.10	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	Contratación interna o externa	10.11	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	Uso de Aplicaciones	10.12	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>
Llamadas telefónicas por internet/VoIP o uso de videoconferencias (Skype, etc.)	10.13	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>								

**11 Seleccione las razones por las cuales la empresa no usó Internet en el año de referencia:** *(la respuesta puede ser múltiple)*

11 Es muy costoso acceder al servicio	<input type="text" value="1"/>
11 Es muy costoso comprar dispositivos para conectarse (computadores, portátiles, etc)	<input type="text" value="2"/>
11 No lo considera necesario / no es útil para el negocio	<input type="text" value="3"/>
11 Los empleados no saben usarlo	<input type="text" value="4"/>
12 No considera internet seguro	<input type="text" value="5"/>

**12 Seleccione las razones que motivarían a su empresa para usar internet:** *(la respuesta puede ser múltiple)*

12 Su uso implicaría un incremento en las ventas	<input type="text" value="1"/>
12 Su uso mejoraría las relaciones con sus proveedores o acceder a mejores precios	<input type="text" value="2"/>
12 Su uso le ayudaría en la gestión administrativa (recursos humanos, correo electrónico)	<input type="text" value="3"/>
12 Su uso le permitiría o le facilitaría capacitar a su personal	<input type="text" value="4"/>

**13 La empresa tiene previsto tener conexión a Internet en los próximos...**

13 2 meses	<input type="text" value="1"/>
13 2 a 6 meses	<input type="text" value="2"/>
13 6 a 12 meses	<input type="text" value="3"/>
13 La empresa no tiene previsto tener conexión a Internet	<input type="text" value="4"/>

## COMERCIO ELECTRÓNICO


Se define el comercio electrónico como las transacciones realizadas a través de redes basadas en protocolos de Internet (TCP/IP) u otras redes telemáticas. Los bienes o servicios se contratan o reservan a través de estas redes, pero el pago o la entrega del producto puede realizarse en línea o fuera de ella, a través de cualquier otro canal. **Se excluyen los pedidos**

**14 ¿La empresa tiene o utiliza alguna aplicación o plataforma electrónica para recibir o hacer solicitudes de pedidos y/o reservas de bienes o servicios, es decir, vender**

<b>14</b> Vender productos -bienes o servicios- o recibir solicitudes de pedidos y/o reservas a través de	Si <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>
<b>14</b> Comprar insumos -bienes o servicios- o hacer pedidos y/o reservas a través de comercio	Si <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>

**15 Del valor total de ventas realizadas por la empresa, sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por recepción**  
\_\_\_\_\_ %

**16 Del valor total de compras realizadas por la empresa, sin IVA, indique el porcentaje de las que fueron efectuadas a través de comercio electrónico, es decir, por solicitud**  
\_\_\_\_\_ %

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 18 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

## 5.2 Manual de Diligenciamiento

Como apoyo para la empresa en el diligenciamiento del formulario, se cuenta con un manual que contiene los requerimientos en cada una de las variables del formulario, descripción de conceptos y ejemplos ilustrativos sobre el reporte de información. El manual puede ser descargado o consultado a través de la página Web de la entidad en el momento de haber ingresado con su clave y contraseña para el diligenciamiento de la información


## 5.3 Manual de Crítica

Para el desarrollo del proceso de crítica, el crítico - recolector cuenta con un manual, el cual contiene los lineamientos y parámetros metodológicos para verificar la consistencia y el análisis de la información. Este instrumento debe ser empleado de manera permanente durante el proceso de recolección.

El manual de crítica es enviado desde DANE central impreso con sello de copia controlada a las Sedes y Subsedes y estas realizan su distribución a los críticos para realizar el proceso de crítica y asesoramiento a la fuente de acuerdo a la cantidad de empresas asignadas.

## 6. DIRECTORIO

El directorio de la Encuesta Anual de servicios está conformado por 6740 empresas de inclusión forzosa, distribuidas por Direcciones Territoriales sede y subsedes en 24 ciudades. Para el caso de la subse de Florencia, la recolección es realizada por la Dirección Territorial de Bogotá, Riohacha, y San Andrés las fuentes son recolectadas desde la Territorial Barranquilla. Quibdo se efectúa desde la Dirección Territorial de Medellín.

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 19 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

## 7. CRONOGRAMA


Se ha definido un operativo de recolección de máximo 4 meses y mínimo de 1 mes, dependiendo el número de fuentes a encuestar (cada año), con inicio el quince (15) de mayo del 2013.

En la comunicación de inicio del operativo a Direcciones Territoriales se incluye un cronograma detallado de actividades.

Tabla 2: Directorio base y Tiempo de Contratación EAS

DIRECCION TERRITORIAL SUBSEDE	DIRECTORIO 2012	TIEMPO DE CONTRATACION
BARRANQUILLA	325	3,0
BOGOTA	3634	4,0
BUCARAMANGA	231	3,5
CALI	582	4,0
MANIZALES	73	2,5
MEDELLIN	824	4,0
PEREIRA	105	3,5
ARMENIA	50	1,5
CARTAGENA	203	2,5
CUCUTA	78	2,5
IBAGUE	93	3,0
MONTERIA	56	2,0
NEIVA	54	1,0
PASTO	65	2,0
POPAYAN	37	
SANTA_MARTA	70	2,5
TUNJA	56	2,0
VILLAVICENCI	81	2,0
FLORENCIA	8	
QUIBDO	4	
RIOHACHA	18	
SAN_ANDRES	28	1,0
SINCELEJO	26	1,0
VALLEDUPAR	39	1,5
<b>TOTAL</b>	<b>6740</b>	

Fuente: Encuesta Anual de Servicios

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 20 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

## 8. PROCESOS PREOPERATIVOS

### 8.1. Convocatoria

Una vez recibida la comunicación de DANE central sobre la fecha de inicio del operativo, el número de recolectores requeridos con sus respectivos perfiles, la asignación de honorarios mes y fecha de inicio, las Direcciones Territoriales proceden de acuerdo con los lineamientos del DANE Central a realizar invitación directa, preferiblemente con experiencia en las encuestas económicas. Para aquellos casos donde se requieran 4 o más personas, se realiza la apertura para la correspondiente convocatoria.

### 8.2. Entrenamiento y selección de personal


El entrenamiento del personal convocado estará a cargo de los asistentes técnicos responsables de las investigaciones del sector servicios en las sedes de las Direcciones Territoriales y para el caso de las subsedes de los coordinadores de éstas, para lo cual se enviará desde DANE Central el material requerido como presentaciones, manuales y formulario.

Una vez finalizado el entrenamiento se procederá a evaluar a los participantes para seleccionar el número de recolectores asignados por sede y subsede.

### 8.3. Contratación

En DANE central se preparan los estudios previos de oportunidad y conveniencia y se cargan en el sistema de contratación SICO, donde se genera un número para cada estudio previo y se informa a las Direcciones Territoriales para que presenten sus observaciones si a ello hubiere lugar, de ser procedentes se realizan los ajustes del caso.

Finalmente se gestionan las firmas correspondientes y se verifica la programación en SPGI –Tayrona, para que las Direcciones Territoriales realicen el proceso.

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 21 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

#### 8.4. Asignación de cargas de trabajo

Para cumplir con el compromiso de entrega de cifras anuales en las fechas previstas y de acuerdo con la asignación de recursos, se ha previsto que un recolector gestione la obtención de la información en un promedio de 30 encuestas mes, desde el requerimiento de la información a la empresa hasta la verificación de consistencia en el sistema.

### 9 PROCESOS OPERATIVOS


A continuación se describen los procesos operativos a desarrollar en las Direcciones Territoriales sedes y subsedes.

#### 9.1 Visita a Fuentes

Para la realización de esta actividad, se ha diseñado un modelo de carta, donde se informa a la empresa el esquema de recolección. Adicionalmente, se entrega la clave y contraseña para que cada empresa ingrese a través de la página Web del DANE y reporte por este medio, cada año la información con la asesoría del recolector.

Previo al inicio de la recolección se envía del DANE Central el Directorio con la clave y contraseña para cada empresa.

Es importante reiterar que el trabajo del encuestador monitor se debe centrar en asesorar a la empresa en el diligenciamiento de la información a través de la web utilizando el formulario electrónico, de esta forma los procesos que involucran el desarrollo del operativo se tornaran ágiles y se obtendrá información con los estándares de calidad requeridos.

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 22 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE


Para las empresas que manifiesten que no pueden suministrar la información a través de éste medio, se deberá solicitar el requerimiento del formulario en medio físico a DANE Central para su impresión, prediligenciamiento y envío.

## 9.2 Recolección de la información

Una vez que la empresa ha diligenciado el formulario, el recolector responsable de asesorar la empresa, debe dar inicio a la revisión y análisis y realizar la verificación y depuración de la información ingresando al igual que la empresa por la página Web del DANE y utilizando la clave y contraseña asignada para el rol de crítico.

## 9.3 Verificación de la información

Realizado el proceso de diligenciamiento de la información por parte del empresario, se desarrolla el proceso de crítica que consiste en validar la información capturada en el sistema a través de la ficha de variación, apoyados en llamadas telefónicas, correos electrónicos, bases que facilitan los cruces de información y otros tipos de recursos que permitan sustentar los cambios “fuera de rango de aceptación” según parámetros establecidos en el manual de crítica, o en su defecto modificar los datos a los que haya lugar indicados por la fuente. Las actividades de captura, crítica análisis, consistencia de la información de los formularios entregados a través del aplicativo electrónico de captura se desarrollan en forma simultánea. En la medida en que avanza la recolección el seguimiento y monitoreo del proceso se realiza en línea, el control de cobertura se calcula permanentemente. El proceso de validación que realiza el crítico debe incluir el cruce de información con las encuestas del sector servicios MTS, MMH, agencias de Viajes. La validación se realizará con fuentes comunes. Para este caso, debe existir una coordinación y un trabajo conjunto entre las diferentes encuestas, para establecer la coherencia, consistencia y validez de la información reportada. Este proceso, permite de manera oportuna detectar y ajustar posibles inconsistencias, garantizando la calidad de la información en el primer nivel de crítica.

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 23 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADISTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

Realizado el primer filtro de validación de la información por el encuestador monitor, la investigación establece un segundo nivel, el cual es realizado en DANE Central. El equipo de Logística de Autodiligenciamiento y registro monitorea permanentemente el operativo de acuerdo a los envíos programados, revisa las fuentes codificadas con novedades y el indicador de cobertura, genera las tablas de resumen para el análisis, generando las variaciones por fuera de rango, valida las observaciones y realiza las consultas con las fuentes cuando se requiera. Adicionalmente, evalúa la probabilidad de cumplimiento de la fechas establecida en el cronograma y toma decisiones en caso de evidenciarse posibles retrasos; se valida la calidad de la información, mediante la utilización del aplicativo de crítica y captura.


Culminado el tiempo establecido en el cronograma de actividades para este proceso, el equipo logístico verifica el cumplimiento de la cobertura (98%), para cerrar el operativo y proceder a realizar las actividades de análisis, verificación y depuración de las bases de datos para la publicación de resultados.

El proceso de crítica desarrollado paralelamente a la captura de la información permite garantizar la calidad de la información y optimizar los tiempos para el análisis final y entrega de resultados en los tiempos previstos.

#### 9.4. Control y Seguimiento Operativo

El seguimiento al operativo se realiza en tiempo real a través del aplicativo de la investigación, ingresando por la Web de acuerdo al perfil del usuario, se cuenta con los siguientes reportes para el desarrollo de ésta actividad:

- **Consulta operativo:** Muestra a nivel nacional y por sede o subsele el avance en la notificación a las fuentes (distribución), digitación, verificación (critica) y novedades en la recolección de la información:

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 24 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADISTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

#### CONSULTA OPERATIVO POR CIUDADES

Ciudad	TOTAL A RECOLECTAR	SIN DISTRIBUIR	PORCENTAJE	DISTRIBUIDOS	PORCENTAJE	EN DIGITACIÓN	PORCENTAJE	DIGITADOS	PORCENTAJE	ANÁLISIS / VERIFICACIÓN	PORCENTAJE	VERIFICADOS	PORCENTAJE	NOVEDADES	PORCENTAJE
BARRANQUILLA	379	0	0,00%	1	0,26%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	326	86,02%	52	13,72%
BOGOTÁ	4284	1	0,02%	11	0,26%	2	0,05%	0	0,00%	0	0,00%	3793	88,54%	479	11,18%
BUCARAMANGA	389	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	344	88,43%	45	11,57%
CALI	1301	0	0,00%	1	0,08%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1114	85,63%	188	14,45%
MANIZALES	165	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	148	89,70%	17	10,30%
MEDELLÍN	1784	0	0,00%	4	0,22%	1	0,06%	0	0,00%	0	0,00%	1484	83,18%	296	16,59%
PEREIRA	230	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	186	80,87%	44	19,13%
ARMENIA	74	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	58	78,38%	16	21,62%
CARTAGENA	120	0	0,00%	1	0,83%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	92	76,67%	27	22,50%
CUCUTA	151	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	135	89,40%	16	10,60%
IBAGUE	148	0	0,00%	3	2,03%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	103	69,59%	43	29,05%
MONTERIA	29	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	25	86,21%	4	13,79%
NEIVA	53	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	42	79,25%	11	20,75%
PASTO	64	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	58	90,63%	6	9,38%
POPAYÁN	82	1	1,22%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	70	85,37%	11	13,41%
SANTA MARTA	46	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	43	93,48%	3	6,52%
TUNJA	59	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	51	86,44%	8	13,56%
VILLAVICENCIO	65	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	44	67,69%	21	32,31%
FLORENCIA	3	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	66,67%	1	33,33%
SINCELEJO	19	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	5,26%	11	57,89%	7	36,84%
VALLEDUPAR	36	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	24	66,67%	12	33,33%

**Informe operativo por procesos:** describe por sede o subsele el estado de cada una de las fuentes a cargo del recolector, mostrando el avance de captura, crítica - depuración y novedades para el año de proceso:

#### CONSULTA OPERATIVO POR DIRECCIONES TERRITORIALES

Ciudad	TOTAL A RECOLECTAR	SIN NOTIFICAR	PORCENTAJE	NOTIFICADAS	PORCENTAJE	FUENTES EN DEUDA A DIR. TER.	PORCENTAJE	EN GRABACIÓN	PORCENTAJE	GRABADAS	PORCENTAJE	EN CRÍTICA	PORCENTAJE	DEPURADAS	PORCENTAJE	NOVEDADES	PORCENTAJE	DEUDA DANE CENTRAL	PORCENTAJE
BARRANQUILLA	629	0	0,00%	629	100,00%	2	0,32%	1	0,16%	0	0,00%	1	0,16%	529	84,10%	105	16,69%	3	0,48%
BOGOTÁ	4464	2	0,04%	4462	99,96%	14	0,31%	2	0,04%	0	0,00%	0	0,00%	3944	88,35%	518	11,60%	14	0,31%
BUCARAMANGA	540	0	0,00%	540	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	479	88,70%	61	11,30%	0	0,00%
CALI	1447	1	0,07%	1446	99,93%	2	0,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1245	86,04%	203	14,03%	2	0,14%
MANIZALES	617	0	0,00%	617	100,00%	3	0,49%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	499	80,88%	119	19,29%	3	0,49%
MEDELLÍN	1784	0	0,00%	1784	100,00%	5	0,28%	1	0,06%	0	0,00%	0	0,00%	1487	83,35%	295	16,54%	5	0,28%
<b>TOTAL</b>	<b>9481</b>	<b>3</b>	<b>0,03%</b>	<b>9485</b>	<b>100,04%</b>	<b>26</b>	<b>0,27%</b>	<b>4</b>	<b>0,04%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>1</b>	<b>0,01%</b>	<b>8187</b>	<b>86,35%</b>	<b>1304</b>	<b>13,75%</b>	<b>27</b>	<b>0,28%</b>





# LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS

CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01  
VERSIÓN : 04  
PÁGINA: 25  
FECHA: 03-05-2013

PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADISTICA

SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS

ELABORÓ: Equipo logística  
Servicios

REVISÓ: Equipo de Temática Económica

APROBÓ: Director DIMPE



Encuesta Anual de Servicios Formulario Electrónico

Menú Coordinador

Directorio | Usuarios | Formularios | Operativo | Descargar capítulos | Análisis | Cuadros | Borrar Registros |

Consultar Estado del Operativo

Luis Miguel Suarez

Cambiar Clave

Finalizar Sesión

Formulario Borrador

Reporte por Críticos DANE CENTRAL [Descargar a Excel](#)

CRITICOS	SIN DISTRIBUIR	DISTRIBUIDOS	EN DIGITACIÓN	DIGITADOS	EN VERIFICACIÓN	VERIFICADOS	NOVEDADES	TOTAL A RECOLECTAR
----------	----------------	--------------	---------------	-----------	-----------------	-------------	-----------	--------------------

ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS 2009  
Consulta de novedades Nacional

[Descargar a Excel Reporte general por Novedades](#)

[Descargar a Excel Reporte general por Ciudades](#)

1 - Liquidada - [141]

[BARRANQUILLA - \[5\]](#)

LISTADO NOVEDADES - Liquidada - BARRANQUILLA

Número Empresa	Nombre Empresa	Prioridad
633	DUNCAN S A	4
14011	I.M.C. INDUSTRIAS	4
14324	ECOLTEC.S.A.	4
14325	CALZADO DÃ CASTILLO	4
14383	ARANGO DE VASQUEZ MARIA NELL	4

[BOGOTA - \[32\]](#)

[CALI - \[32\]](#)

[MANIZALES - \[2\]](#)

[MEDELLIN - \[33\]](#)

[PEREIRA - \[8\]](#)

[ARMENIA - \[7\]](#)

[CARTAGENA - \[4\]](#)

[CUCUTA - \[2\]](#)

[IBAGUE - \[2\]](#)

[MONTERIA - \[1\]](#)

[PASTO - \[3\]](#)

[POPAYAN - \[3\]](#)

[VILLAVICENCIO - \[2\]](#)

[1 - BARRANQUILLA - \[52\]](#)

[2 - BOGOTA - \[477\]](#)

[3 - BUCARAMANGA - \[45\]](#)

[4 - CALI - \[186\]](#)

[5 - MANIZALES - \[17\]](#)

[6 - MEDELLIN - \[295\]](#)

[7 - PEREIRA - \[44\]](#)

[8 - ARMENIA - \[16\]](#)

[9 - CARTAGENA - \[27\]](#)

[10 - CUCUTA - \[16\]](#)

[11 - IBAGUE - \[42\]](#)

[12 - MONTERIA - \[4\]](#)

[13 - NEIVA - \[11\]](#)

[14 - PASTO - \[6\]](#)

[15 - POPAYAN - \[11\]](#)

[16 - SANTA MARTA - \[3\]](#)

[17 - TUNJA - \[8\]](#)

[18 - VILLAVICENCIO - \[21\]](#)


[19 - FLORENCIA - \[1\]](#)

[23 - SINCELEJO - \[7\]](#)

[24 - VALLEDUPAR - \[12\]](#)


## LISTADO NOVEDADES

Número Empresa	Nombre Empresa	Sede	Prioridad	Novedad	Actividad
120448	PLANTA MODULARES	BOGOTA	1	Inactiva	2695
120456	BAYER CROPS SCIENCE S.A.	BOGOTA	1	Inactiva	2421
121237	UNIFI LATIN AMERICA PLANTA FUNZA	BOGOTA	1	Inactiva	2513
122071	PLANTA ETANOL FRONTINO ANTIOQUIA	BOGOTA	1	Inactiva	3699
122071	PLANTA ETANOL BARBOSA SANTANDER	BOGOTA	1	Inactiva	3699
122071	PLANTA ETANOL TMACO NARIÃ%u20180	BOGOTA	1	Inactiva	3699
620079	QUIMPAC DE COLOMBIA S. A.	CALI	1	Inactiva	2429
840128	AMCOR PET PACKAGING DE COLOMBIA S.A.- LA CALERA	MEDELLIN	1	Inactiva	2529

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 26 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	

- **Indicador de calidad:** Para cada sede o subsele permite tomar una muestra aleatoria correspondiente al 10% de las fuentes de cada una de estas y calificar de acuerdo a los lineamientos de calidad establecidos. El indicador de calidad permite el seguimiento a nivel territorial y DANE sobre la ejecución del operativo. Debe ser enviado a DANE central. En los casos que el indicador no este con los rangos de aceptación, se debe implementar una acción correctiva.

Los usuarios habilitados responsables del seguimiento al avance del operativo son los profesionales encargados de la Encuesta y asistente técnico de la investigación en las sedes de las Direcciones Territoriales y los Coordinadores de las Subsedes en cada una de éstas, con la claridad que únicamente podrán visualizar los reportes con la información de su competencia, es decir con las fuentes correspondientes al operativo de su sede o subsele; de igual manera y paralelamente se hace seguimiento al operativo por parte de los responsables de la investigación en el área logística en DANE Central.

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 27 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE

## 10. RECURSOS

Los recursos asignados para el desarrollo del operativo por Dirección Territorial, sede y subsede se detallan en el TAYRONA (anexo 2). Los cuales son establecidos para el periodo de recolección y puede variar dependiendo de la adición de muestra que contemple el directorio.


### 10.1. Recurso Humano

Teniendo en cuenta el número de empresas a recolectar por Dirección Territorial, sedes y subsedes y la carga de trabajo asignada, se requiere contratar 61 encuestadores II monitores y 6 coordinadores como se relaciona en el cuadro siguiente:

Tabla 3: Personal Operativo EAS

DIRECCION TERRITORIAL SUBSEDE	DIRECTORIO 2012	RECOLECTORES	COORDINADORES
BARRANQUILLA	325	4	1
BOGOTA	3634	26	2
BUCARAMANGA	231	2	1
CALI	582	5	1
MANIZALES	73	1	
MEDELLIN	824	7	1
PEREIRA	105	1	
ARMENIA	50	1	
CARTAGENA	203	3	
CUCUTA	78	1	
IBAGUE	93	1	
MONTERIA	56	1	
NEIVA	54	1	
PASTO	65	1	
POPAYAN	37		
SANTA_MARTA	70	1	
TUNJA	56	1	
VILLAVICENCIO	81	1	
FLORENCIA	8		
QUIBDO	4		
RIOHACHA	18		
SAN ANDRES	28	1	
SINCELEJO	26	1	
VALLEDUPAR	39	1	
<b>TOTAL</b>	<b>6740</b>	<b>61</b>	<b>6</b>

Fuente: Encuesta Anual de Servicios

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 28 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	


## 10.2. Transporte

Se asignaron 17 días mes de transporte urbano por recolector durante el tiempo de contratación, equivalentes a \$7.500 día y \$127.500 mes.

Se asignó a cada Dirección Territorial el valor requerido para el desplazamiento a los Municipios fuera de las sedes y subsedes DANE, de igual manera en este valor se incluyen los gastos de transporte para cubrir los desplazamientos dentro de las áreas metropolitanas de acuerdo con la resolución 047 de 2012

## 10.3. Viáticos y gastos de viaje

Para asesorar a las fuentes ubicadas en los municipios fuera de las sedes y subsedes DANE, se asignó el valor de viáticos y gastos de viaje requeridos, que según la resolución N° 047 de 20012 corresponden \$68.000 día pernoctado y el 50%, es decir \$34.000 a día sin pernoctar

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 29 FECHA: 03-05-2013
PROCESO: PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA		SUBPROCESO: ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
ELABORÓ: Equipo logística Servicios	REVISÓ: Equipo de Temática Económica	APROBÓ: Director DIMPE	


## ANEXOS

### 1. CRONOGRAMA

Se envía como archivo adjunto.

### 2. TAYRONA

COD	Fecha	Concepto	Descripción	Cantidad	Duración	Dedicación	Otra Investig	Honorarios Mes/Día	VALOR	UBICACIÓN
	21-11-12	RH6401	Recolector	4	3,0	100%		1.264.064	15.168.768	BARRANQUILLA
	21-11-12	RH6401	Recolector	3	2,5	100%		1.264.064	9.480.480	Cartagena
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	2,5	100%		1.264.064	3.160.160	Santa Marta
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	1,0	100%		1.264.064	1.264.064	San Andrés
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	1,0	100%		1.264.064	1.264.064	Sincelejo
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	1,5	100%		1.264.064	1.896.096	Valledupar
	21-11-12	RH6401	Recolector	26	4,0	100%		1.264.064	131.462.656	BOGOTÁ
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	2,0	100%		1.264.064	2.528.128	Neiva
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	2,0	100%		1.264.064	2.528.128	Tunja
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	2,5	100%		1.264.064	3.160.160	Villavicencio
	21-11-12	RH6401	Recolector	2	3,5	100%		1.264.064	8.848.448	BUCARAMANGA
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	2,5	100%		1.264.064	3.160.160	Cúcuta
	21-11-12	RH6401	Recolector	5	4,0	100%		1.264.064	25.281.280	CALI
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	2,0	100%		1.264.064	2.528.128	Pasto
	22-11-12	RH6402	Recolector	1	1,5	100%		1.264.064	1.896.096	POPAYÁN
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	2,5	100%		1.264.064	3.160.160	MANIZALES
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	1,5	100%		1.264.064	1.896.096	Armenia
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	3,0	100%		1.264.064	3.792.192	Ibaqué
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	3,5	100%		1.264.064	4.424.224	Pereira
	21-11-12	RH6401	Recolector	7	4,0	100%		1.264.064	35.393.792	MEDELLÍN
	21-11-12	RH6401	Recolector	1	2,0	100%		1.264.064	2.528.128	Montería
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	4	3,0	100%		132.600	1.591.200	BARRANQUILLA
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	3	2,5	100%		132.600	994.500	Cartagena
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2,5	100%		132.600	331.500	Santa Marta
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	1,0	100%		132.600	132.600	San Andrés
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	1,0	100%		132.600	132.600	Sincelejo
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	1,5	100%		132.600	198.900	Valledupar
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	26	4,0	100%		132.600	13.790.400	BOGOTÁ
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2,0	100%		132.600	265.200	Neiva
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2,0	100%		132.600	265.200	Tunja
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2,5	100%		132.600	331.500	Villavicencio
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	2	3,5	100%		132.600	928.200	BUCARAMANGA
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2,5	100%		132.600	331.500	Cúcuta
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	5	4,0	100%		132.600	2.652.000	CALI
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2,0	100%		132.600	265.200	Pasto
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	1,5	100%		132.600	198.900	Popayán
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2,5	100%		132.600	331.500	MANIZALES
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	1,5	100%		132.600	198.900	Armenia
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	3,0	100%		132.600	397.800	Ibaqué
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	3,5	100%		132.600	464.100	Pereira
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	7	4,0	100%		132.600	3.712.800	MEDELLÍN
	21-11-12	Comunicaciones y Transporte	Transporte Urbano	1	2,0	100%		132.600	265.200	Montería

	<b>LINEAMIENTOS OPERATIVOS ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: PES-EAS-M0T-01 VERSIÓN : 04 PÁGINA: 30 FECHA: 03-05-2013
<b>PROCESO:</b> PRODUCCIÓN ESTADISTICA	<b>SUBPROCESO:</b> ENCUESTA ANUAL DE SERVICIOS	
<b>ELABORÓ:</b> Equipo logística Servicios	<b>REVISÓ:</b> Equipo de Temática Económica	<b>APROBÓ:</b> Director DIMPE

### TAYRONA (CONTINUACIÓN)

COD	Fecha	Concepto	Descripción	Canti dad	Duraci ón	Dedicación	Otra Investig	Honorarios Mes/Día	VALOR	UBICACIÓN
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		2.681.561	2.681.561	BARRANQUILLA
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		139.896	139.896	Cartagena
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		175.895	175.895	Sincelejo
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		669.477	669.477	Valledupar
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		175.896	175.896	Santa Marta
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		2.896.628	2.896.628	BOGOTA
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		430.740	430.740	Neiva
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		875.272	875.272	Tunja
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		862.428	862.428	Villavicencio
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		215.000	215.000	Florencia
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		882.267	882.267	BUCARAMANGA
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		59.948	59.948	Cúcuta
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		1.481.648	1.481.648	CALI
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		805.530	805.530	Pasto
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		341.791	341.791	Popayán
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		223.896	223.896	MANIZALES
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		87.993	87.993	Armenia
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		651.476	651.476	Ibagué
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		299.792	299.792	Pereira
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		1.555.553	1.555.553	MEDELLIN
21-11-12		Viáticos y Gastos de Viaje	Recolección	1	1,0	100%		359.739	359.739	Montería
21-11-12		Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1,0	100%		1.084.200	1.084.200	BARRANQUILLA
21-11-12		Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1,0	100%		4.500.000	4.500.000	BOGOTA
21-11-12		Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1,0	100%		351.680	351.680	BUCARAMANGA
21-11-12		Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1,0	100%		1.060.000	1.060.000	CALI
21-11-12		Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1,0	100%		535.000	535.000	MANIZALES
21-11-12		Comunicaciones y Transporte	Transporte especial	1	1,0	100%		1.390.000	1.390.000	MEDELLIN
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	3	3,0	100%		150.000	1.350.000	BARRANQUILLA
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	3	2,5	100%		150.000	1.125.000	Cartagena
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2,5	100%		150.000	375.000	Santa Marta
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	1,0	100%		150.000	150.000	San Andrés
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	1,0	100%		150.000	150.000	Sincelejo
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	1,5	100%		150.000	225.000	Valledupar
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	15	4,0	100%		150.000	9.000.000	BOGOTA
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2,0	100%		150.000	300.000	Neiva
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2,0	100%		150.000	300.000	Tunja
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2,5	100%		150.000	375.000	Villavicencio
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	2	3,5	100%		150.000	1.050.000	BUCARAMANGA
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2,5	100%		150.000	375.000	Cúcuta
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	4	4,0	100%		150.000	2.400.000	CALI
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2,0	100%		150.000	300.000	Pasto
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	1,5	100%		150.000	225.000	Popayán
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2,5	100%		150.000	375.000	MANIZALES
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	1,5	100%		150.000	225.000	Armenia
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	3,0	100%		150.000	450.000	Ibagué
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	3,5	100%		150.000	525.000	Pereira
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	4	4,0	100%		150.000	2.400.000	MEDELLIN
21-11-12		Arrendamientos	Alquiler Equipos de Computo	1	2,0	100%		150.000	300.000	Montería