

ENCUESTA SOBRE AMBIENTE Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTAL **EDID 2011**

A. DATOS DE CONTRO	Número del formulario
Fecha de aplicación Día Mes μ	Monitor: Supervisor:

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) realiza anualmente la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental (EDID), cuyo objetivo es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el ambiente y el desempeño institucional de las entidades a las que prestan sus servicios, del plan de desarrollo y de la participación ciudadana.

Por lo anterior, su colaboración y sus respuestas son muy importantes, debido a que los resultados de la encuesta son un insumo imprescindible para el diseño de políticas dirigidas al sector público.

Usted fue seleccionado de forma aleatoria, mediante un procedimiento probabilístico del que se obtuvo una cantidad apropiada de personas de cada entidad para que respondan el cuestionario. En esa medida, sus respuestas representarán la percepción de muchos otros funcionarios.

Es importante señalar que los datos son estrictamente confidenciales y no tienen fines fiscales ni pueden ser utilizados como prueba judicial; por lo cual el cuestionario ha sido diseñado de forma tal que no sea posible identificar a la persona que responde.

En este sentido los resultados de la encuesta serán presentados de manera agregada y discriminada por Gobernación/Distrito Capital y total nacional, en cumplimiento del Artículo 5 de Ley 79 de 1993.

Finalmente, recuerde que la encuesta es de percepción¹, por lo tanto tenga en cuenta:

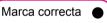
- 1. Debe elegir obligatoriamente entre alguna de las opciones que se dan para cada pregunta.
- 2. La respuesta a cada pregunta depende de lo que usted supone, cree o le parece, no del conocimiento exacto del tema. Sin embargo, en algunas preguntas se ha incluido la opción de "No tiene conocimiento".
- 3. Si desea realizar sugerencias o comentarios puntuales sobre alguna pregunta, a lo largo del cuestionario encontrará espacios en los que podrá realizar sus observaciones.

Marque la(s) opción(es) en cada una de las preguntas, según el enunciado de las mismas, y según su respuesta. Rellene completamente el círculo que corresponda a su respuesta. Borre completamente cualquier respuesta que usted desee cambiar. Cerciórese de que la marca sea completamente oscura, no gris. Por favor, intente responder todas las preguntas.

Marcas incorrectas

Utilice únicamente lápiz de mina núm. 2





Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones durante el diligenciamiento de esta encuesta:

- Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados.
- Familiarícese con las opciones de respuesta, para mayor precisión en la misma.
- Seleccione solo una opción en cada uno de los literales.
- Tenga en cuenta que las preguntas D16, E20, G28, H32 y J43 representan un filtro de información que implica el paso a las preguntas D17, E21, G29, H33 y J44 respectivamente.

Recuerde: el propósito de esta encuesta es conocer la percepción que tienen los servidores públicos sobre el ambiente² y el desempeño institucional³ de las entidades territoriales a las que prestan sus servicios.

B. UBICACIÓN LABORAL

B1. Entidad:		B3. Tiempo de servicio en la entidad:				
		De 6 meses a 6 año	s O			
		De 7 a 11 años	0			
		De 12 a 16 años	0			
		Más de 16 años	0			
B2. Cargo que desempeña dentro de la entidad:		B4. Sexo:				
Directivo/asesor⁴	0	Hombre	0			
Profesional/técnico⁵	O	Mujer	O			
Asistencial ⁶	O		-			

- La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.
- Disposición de la entidad para seguir reglas, ejecutar políticas y administrar recursos.

 Capacidad de la entidad para adoptar un modelo de gestión pública por resultados, para informar sobre su gestión y para incentivar a sus funcionarios.
- Servidores públicos con funciones de dirección, formulación de políticas institucionales, adopción de planes, programas y proyectos; o cumplen funciones de asistencia, consejería o asesoría a los empleados públicos de la alta dirección.
- ⁵ Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de conocimientos propios de cualquier carrera profesional y tecnológica; así 💆
- Agrupa los empleos cuya naturaleza de la composition de procesos y procedimientos de labores técnicas misionales y de apoyo.

 Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución. Como, por ejemplo, manejo de documentos, operación de máquinas, equipos, vehículos, servicios generales, entre otros.

MÓDULO I. CREDIBILIDAD EN LAS REGLAS

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto al ambiente laboral en que se implementan y desarrollan las reglas formales de la gestión pública.

C. AMBIENTE LABORAL

Las siguientes preguntas buscan conocer su percepción como servidor público sobre el grado de satisfacción respecto al reconocimiento de su labor en la entidad territorial, a los incentivos laborales ofrecidos por ella y al entorno laboral en que se desarrollan sus actividades.

De las preguntas C5 a C13, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los enunciados planteados. Recuerde que la encuesta es de percepción,⁷ no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

C5	. Durante los últimos doce meses,:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Las relaciones entre los funcionarios, independientemente de su cargo, se basaron en la <i>confianza y el respeto</i> .	0	0	0	0
b.	Se respetó la autonomía de las decisiones que competen a los diferentes cargos.	0	0	0	0
C.	Los conflictos laborales se resolvieron mediante mecanismos formales.	0	0	0	0
d.	La entidad promovió el trabajo en equipo y el compañerismo.	0	0	0	0
	. Durante los últimos doce meses, los directivos:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Tuvieron pleno conocimiento de las dificultades y solu- ciones que se presentaron en el desarrollo de las tareas encomendadas.	0	0	0	0
b.	Tomaron decisiones adecuadas para el desarrollo de las actividades programadas.	0	0	0	0
C.	Tuvieron en cuenta los aportes de los equipos de trabajo en la toma de decisiones.	0	0	0	0
d.	Propiciaron el crecimiento personal y técnico de su equipo de trabajo.	0	0	0	0
C7. Durante los últimos doce meses,:		Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Mi trabajo contribuyó al logro de los objetivos estratégicos de la entidad.	0	0	0	0
b.	Mi salario y prestaciones sociales correspondieron con las responsabilidades de mi cargo.	0	0	0	0
C.	La labor que desempeñé contribuyó a mi crecimiento profesional.	0	0	0	0
d.	Mis capacidades laborales se han aprovechado.	0	0	0	0
e.	La carga laboral que tuve fue proporcional a las responsabilidades de mi cargo.	0	0	0	0
f.	Las tareas desempeñadas estimularon mi capacidad de innovación.	0	0	0	0
g.	El trabajo que desempeñé contribuyó a prestarle un mejor servicio a la ciudadanía.	0	0	0	0

⁷ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

C. AMBIENTE LABORAL (continuación)

C8.	. Las siguientes son razones para permanecer en la Gobernación/ Distrito Capital:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Estabilidad laboral.	0	0	0	0
b.	Posibilidades de acumular experiencia.	0	0	0	0
C.	Posibilidades de capacitación.	0	0	0	0
d.	Prestigio social.	0	0	0	0
e.	Horarios de trabajo.	0	0	0	0
f.	Perspectiva de ascenso.	0	0	0	0
g.	Asignación salarial.	0	0	0	0
h.	Incentivos y reconocimientos laborales.	0	0	0	0

C9	. En los últimos doce meses, en la entidad,:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a.	Las decisiones directivas relacionadas con el recurso humano se registraron formalmente.8	0	0	0	0	0
b.	Las <i>tareas de los funcionarios</i> se documentaron formalmente.	0	0	0	0	0
C.	Los procedimientos para el traslado, ascenso y/o retiro de funcionarios se encuentran formalmente documentados.	0	0	0	0	0
d.	Se promovió la formación y capacitación de los funcionarios.	0	0	0	0	0

C1	0. Durante los últimos doce meses, en la entidad,:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	El personal de planta fue suficiente para llevar a cabo las tareas programadas.	0	0	0	0
b.	Los <i>perfiles de los funcionarios</i> ⁹ correspondieron con las actividades asignadas.	0	0	0	0
C.	La cantidad de personal contratista fue suficiente para apoyar al personal de planta.	0	0	0	0

Vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción

C1	1. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la vinculación de funcionarios de libre nombramiento y remoción ¹⁰ :	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a.	Fue de conocimiento público.	0	0	0	0	0
b.	Siguió criterios formalmente establecidos.	0	0	0	0	0
c.	Se realizó teniendo en cuenta las competencias laborales.	0	0	0	0	0
d.	Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad.	0	0	0	0	0
e.	Se basó en influencias políticas.	0	0	0	0	0
f.	Se basó en vínculos regionalistas.	0	0	0	0	0
g.	Se basó en pagos extraoficiales.	0	0	0	0	0
h.	Se basó en intercambio de favores.	0	0	0	0	0

⁸ Mediante cualquier tipo de documento, como circulares, memorandos, resoluciones, entre otros.

Características requeridas del funcionario para desarrollar sus funciones, tales como estudios realizados y experiencia relevante para el cargo.

⁰ El funcionario de libre nombramiento y remoción es aquel que es nominado de forma discrecional y que posee las condiciones idóneas para desempeñar las funciones asignadas, así mismo su retiro debe estar plenamente justificado.

C. AMBIENTE LABORAL (conclusión)

Personal contratista

C1:	2. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la contratación del personal contratista:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a.	Siguió criterios formalmente establecidos.	0	0	0	0	0
b.	Fue de conocimiento público.	0	0	0	0	0
C.	Se basó en las competencias de los aspirantes (educación y experiencia).	0	0	0	0	0
d.	Se basó en influencias políticas.	0	0	0	0	0
e.	Se basó en vínculos regionalistas.	0	0	0	0	0
f.	Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad.	0	0	0	0	0
g.	Se basó en pagos extraoficiales.	0	0	0	0	0
h.	Se basó en intercambio de favores.	0	0	0	0	0

Personal de planta

	3. Los concursos para suplir vacantes en el personal de planta:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Promovieron condiciones de igualdad entre los aspirantes.	0	0	0	0
b.	Condujeron a la profesionalización de la función pública.	0	0	0	0
C.	Se caracterizaron por su transparencia.	0	0	0	0

D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la administración de los recursos físicos.

En las preguntas D14, D15, D16, D17 y D18, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con cada una de las siguientes afirmaciones. Recuerde que la encuesta es de percepción, ¹¹ no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

D1	4. Durante los últimos doce meses, en la entidad,:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	El suministro de implementos de trabajo fue suficiente para cumplir con las labores asignadas.	0	0	0	0
b.	Las ayudas tecnológicas y de comunicación fueron sufi- cientes para las tareas encomendadas.	0	0	0	0
C.	Los espacios de trabajo fueron suficientes para desem- peñar las labores asignadas.	0	0	0	0

OBSERVACIONES)

La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

D. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS (conclusión)

Contratación de bienes y servicios

D1	5. Durante los últimos doce meses, la contratación de bienes y servicios:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacue	erdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a.	Fue de conocimiento público.	0	0	0		0	0
b.	Se basó en el mérito de las propuestas.	0	0	0		0	0
C.	Se basó en vínculos personales, familiares o de amistad.	0	0	0		0	0
d.	Se basó en influencias políticas.	0	0	0		0	0
e.	Se basó en vínculos regionalistas.	0	0	0		0	0
f.	Se basó en pagos extraoficiales.	0	0	0		0	0
g.	Se basó en intercambio de favores.	0	0	0		0	0
h.	Incluyó requisitos que no eran necesarios.	0	0	0		0	0
D16. Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció la realización de algún proceso de contratación de bienes y servicios en la entidad?		Sí No	0		Continúe con la pregunta D17 Pase a la pregunta E19		
D17. Durante los últimos doce meses, el proceso de contratación:		Totalmente d acuerdo			des	En acuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Siguió el cronograma establecido.	0	С)		0	0
b.	Siguió los lineamientos de los organismos de control.	0)		0	0
C.	Promovió la postulación de diferentes propuestas.	0	C)		0	0
d.	Aplicó criterios de selección basados en el mérito de las propuestas.	0	C)		0	0
e.	Cumplió con los requisitos legales.	0	0			0	0
D1	8. Durante los últimos doce meses, en la Gobernación/el Distrito Capital, la información sobre la contratación:	Totalmente d acuerdo	le De	_	des	En acuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Fue publicada en diversos medios.	0	С)		0	0
b.	Fue clara y completa.	0	C			0	0
C.	Fue oportuna.	0	С			0	0
E.	EVALUACIÓN Y CONTROL						

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de la administración de recursos físicos y del ambiente laboral.

De las preguntas E19 a E26, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción*¹², *no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

E19	9. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la conducta de los funcionarios se caracterizó por:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Respetar y seguir las normas.	0	0	0	0
b.	Seguir los lineamientos de los organismos de control (Contraloría y Procuraduría).	0	0	0	0
C.	Facilitar el control social de la ciudadanía.	0	0	0	0
d.	Velar por el correcto uso de los recursos públicos.	0	0	0	0
		0′		0	
E2	D. ¿Su entidad cuenta con algún sistema para evaluar	Sí	O	Continúe con la	a pregunta E21
	el desempeño de sus funcionarios?	No	0	Pase a la pr	egunta E22

La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

E EVALUACIÓN V CONTROL (continuación)

_	EVALUACION I CONTROL (ContinuaCion)						
E2	1. Durante los últimos doce meses, la implementación de la evaluación del desempeño ¹³ de los funcionarios:	Totalmente de acuerdo	e De		des	En sacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.		0	0	1		0	0
	de la oficina de Planeación o Recursos Humanos.	0		1		0	0
b.	Se ejecutó conforme a las normas establecidas.						
C.	Incentivó a los funcionarios para mejorar en sus labores.	0)		0	0
d.	Se tomó en cuenta para el mejoramiento del servicio prestado por la entidad.	0	0)		0	0
e.		0)		0	0
F2	2. En su entidad, reportaría alguna práctica irregular	Totalmente de	e De			En	Totalmente
	porque:	acuerdo	acue		des	sacuerdo	en desacuerdo
a.		0	0)		0	O
b.		Ö	l ŏ			Ö	Ö
C.	Confía en que no se tomarán represalias en su contra.	Ö	Ö			Ŏ	Ö
d.	Es su deber como funcionario.	Ō	0			0	0
E2	3. Durante los últimos doce meses, ¿qué tan efectiva ha sido cada una de las siguientes estrategias para prevenir la incidencia de <i>prácticas irregulares</i> ¹⁴ en su entidad?	Muy efectiva	Algo efectiva	Poc efect		Nada efectiva	No tiene conocimiento
a.	Selección de funcionarios públicos por sistema de méritos.	0	0	С)	0	0
b.		0	0	С)	0	0
C.	Fortalecimiento de control interno.	0	0	С)	0	0
d.	Simplificación de trámites.	0	Ö	C		0	0
e.		0	0	С		0	0
f.	Restricciones a la contratación en cumplimiento de la Ley de garantías electorales ¹⁶ .	0	0	С)	0	0
g.	Publicidad y acceso a la información a los ciudadanos	0	0	С)	0	0
١.	sobre la gestión y el manejo de los recursos.	Ŭ	- J				
n.	Detección de riesgos en la gestión a través del índice de transparencia.	0	0	С)	0	0
i.	Pactos por la transparencia ¹⁷	0	0	С)	0	0
E2	4. ¿Qué tan seguro se sentiría reportando una práctica irregular a:	Mucho	Alg	0		Poco	Nada
a.	La autoridad máxima de la entidad?	0	0			0	0
b.		Ö				Ö	Ö
C.	El jefe inmediato?	ŏ	Ĭ			ŏ	Ö
d.		Ö				Ö	Ö
e.		0)		0	0
f.	Algún órgano de control (Procuraduría o Contraloría)?	Ö	0)		ŏ	Ö
	La Fiscalía General de la Nación?	Ŏ				Ō	Ŏ

Los medios de comunicación?

13 Se refiere a la evaluación y calificación de la conducta laboral y sus aportes al cumplimiento de las metas institucionales.
 14 Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal.

¹⁵ Proceso de participación de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administración pública.
16 Ley 996 de 2005 por medio de la cual se reglamenta la elección de Presidente de la República, así como la participación en política de los servidores públicos.

Es un acuerdo de voluntades suscrito entre Alcaldes y Gobernadores con la ciudadanía, a través de sus organizaciones representativas y el Programa Presidencial actuando como testigo. El Gobernante que suscribe el Pacto por la Transparencia adquiere el compromiso de adelantar su gestión transparente bajo unas condiciones previamente acordadas.

E. EVALUACIÓN Y CONTROL (conclusión)

Mucho	Algo	Poco	Nada
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
Mucho	Algo	Poco	Nada
$\overline{}$			0
0	0	0	0
0	0	0	0
		_	
0	Ö	_	Ö
	0 0 0 0	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	O

OBSERVACIONES		

¹⁸ Conducta en la que incurre el funcionario cuando abusa de la posición que ostenta, con el fin de obtener provecho personal y/o grupal

MÓDULO II. CREDIBILIDAD EN LAS POLÍTICAS¹⁹

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos respecto a la implementación de políticas y directrices en la entidad.

F. DIRECTRICES INTERNAS A LA ENTIDAD²⁰

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores con respecto a las normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad en asuntos de carácter interno.

En la pregunta F27, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción*,²¹ *no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

Directrices internas (resoluciones, circulares, etc.)

F27	7. Durante los últimos doce meses, ¿en general, las directrices generadas en la entidad:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a.	Fueron comunicadas oportunamente.	0	0	0	0	0
b.	Fueron fáciles de interpretar.	0	0	0	0	0
	Fueron consistentes entre sí.	0	0	0	0	0
d.	Fueron fáciles de implementar.	0	0	0	0	0
e.	Condujeron al cumplimiento de la misión institucional.	0	0	0	0	0
f.	Favorecieron intereses políticos.	0	0	0	0	0
g.	Favorecieron intereses familiares o personales.	0	0	0	0	0

G. POLÍTICAS EXTERNAS

Los siguientes enunciados buscan conocer los mandatos que provienen de entidades de mayor jerarquía.

En las preguntas G28, G29 y G30, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción,*²² *no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

G28. Durante los últimos doce meses, ¿usted conoció	Sí	0	Continúe con la pregunta G29
ALGUNA política de carácter nacional que se haya implementado en la entidad?	No	0	Pase a la pregunta G30
			Totalmenta

G2	9. Durante los últimos doce meses, la política externa:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a.	Fue comunicada oportunamente.	0	0	0	0	0
b.	Fue fácil de interpretar.	0	0	0	0	0
c.	Fue fácil de implementar.	0	0	0	0	0
d.	Fue consistente con su misión institucional.	0	0	0	0	0
e.	Favoreció intereses de tipo político.	0	0	0	0	0
f.	Favoreció intereses de tipo familiar o personal.	0	0	0	0	0
g.	Restringió la autonomía de la entidad.	0	0	0	0	0

¹⁹ Orientaciones que rigen la actuación de la entidad en materias específicas (salud, inversiones, subsidios, etc.).

²⁰ Normas y orientaciones que rigen la actuación de una entidad, en asuntos de carácter interno.

²¹ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea

²² La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

G. POLÍTICAS EXTERNAS (conclusión)

G	30.Durante los últimos doce meses, ¿qué tanto ha mejorado el desempeño de su entidad con la implementación de las siguientes estrategias?	Mucho	Algo	Poco	Nada	No tiene conocimiento
a.	Simplificación de trámites. ²³	0	0	0	0	0
b.	Selección de servidores públicos por <i>sistema de méritos</i> . ²⁴	0	0	0	0	0
C.	Publicación de información de <i>rendición de cuentas al</i> ciudadano. ²⁵	0	0	0	0	0
d.	Implementación de normas de <i>certificación de</i> calidad. ²⁶	0	0	0	0	0
e.	Promoción de veedurías ciudadanas ²⁷	0	0	0	0	0
f.	Realización de <i>audiencias públicas</i> para la rendición de cuentas. ²⁷	0	0	0	0	0
g.	Gobierno en línea. ²⁹	0	0	0	0	0
h.	Fortalecimiento del sistema de control interno.	0	0	0	0	0

H. EVALUACIÓN Y CONTROL

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento de las políticas y directrices.

De las preguntas H31 a H38 indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados. Recuerde que la encuesta es de percepción,³⁰ no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

НЗ	1. Durante los últimos doce meses su entidad:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a.	Mantuvo informada a la ciudadanía sobre la gestión de la entidad.	0	0	0	0	0
b.	Estimuló la participación de la ciudadanía en el seguimiento de su gestión.	0	0	0	0	0
C.	Respondió a los requerimientos de información por parte de la ciudadanía.	0	0	0	0	0
d.	Atendió oportunamente las observaciones expresadas a través del sistema de quejas, denuncias y reclamos.	0	0	0	0	0
e.	Fue receptivo a las observaciones realizadas por la ciudadanía. ³¹	0	0	0	0	0
f.	Promovió espacios de retroalimentación con los ciudadanos.	0	0	0	0	0

²³ Supresión de trámites por parte de la entidad en su operación interna y en su relación con el ciudadano para agilizar los procesos.

Atributos relativos a la capacitación y competencia de las personas como motivación exclusiva para la selección de funcionarios del Estado al cargo que se aspira.

²⁵ Sistema que garantiza al ciudadano, el conocimiento de la información relacionada con la gestión de la entidad.

Proceso de acreditación de la calidad de productos o servicios de la entidad, ante organismos competentes como, por ejemplo, el ICONTEC.

²⁷ Proceso de participación de la comunidad, mediante el cual se hace observancia, vigilancia y control de todas las actividades de la administración nública

²⁸ Es un mecanismo de rendición de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos en la formulación, ejecución y evaluación de políticas para el cumplimiento de la misión de la Entidad.

²⁹ Estrategia orientada a la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

³⁰ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

³¹ A través de mecanismos tales como veedurías, grupos de ciudadanos, ONG, entre otros.

H. EVALUACIÓN Y CONTROL (continuación)

H32. ¿Durante los últimos doce meses, usted conoció o			0	Co	ontinúe con la pre	egunta H33	
	participó en alguna audiencia pública de su entidad? ³²	No	0	Pa	se a la pregunta	H35	
Н3	3. La rendición de cuentas, a través de la audiencia pública,:	Totalmente de acuerdo	e De acuero	do	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	
a.	Mejoró la calidad de la información que se entregó a la ciudadanía.	0	0		0	0	
b.	Incrementó el seguimiento de los proyectos por parte de los directivos.	0	0		0	0	
c.	Aumentó la confianza de la ciudadanía en la entidad.	0	0		0	0	
d.	Permitió la participación de organizaciones sociales en la evaluación de la gestión institucional.	0	0		0	0	
e.	Mejoró la receptividad de la entidad frente a las observaciones realizadas por la ciudadanía.	0	0		0	0	
Н3	4. ¿Conoce si durante la audiencia pública, la entidad suministró información sobre los siguientes temas?	Sí		No No tiene conocimiento			
a.	Metas y resultados del plan de acción institucional.	0		0		0	
b.	Inversiones y presupuesto asociados al plan de acción institucional.	0		0	0		
C.	Información sobre el personal de planta y contratistas de la entidad.	0		0	0		
d.	Dificultades y problemas presentados.	0		0	0		
e.	Acciones para garantizar la participación ciudadana.	0		0	O		
f.	Quejas y peticiones frecuentes de los ciudadanos.	0		0			
g.	Programación de acciones y metas para la siguiente vigencia.	0		0	0		
Н3	5. Durante los últimos doce meses, ¿en qué medida los siguientes actores ejercieron alguna influencia indebida en la entidad?	Mucho	Algo)	Poco	Nada	
a.	Grupos económicos ³³	0	0		0	0	
b.	Congresistas	0	0		0	0	
c.	Sindicatos	0	0		0	0	
d.	Altos funcionarios del gobierno	0	0		0	0	
e.	Empresarios	0	0		0	0	
f.	Contratistas	0	0		0	0	
g.	Gremios	0	0		0	0	
h.	Grupos al margen de la ley	0	0		0	0	
i.	Organismos internacionales	0	0		0	0	
j.	Compañías multinacionales	0	0		0	0	
k.	Diputados	0	0		0	0	
I.	Concejales	0	0		0	0	
m	. Altos funcionarios del gobierno departamental/distrital	0	0		0	0	

³² Mecanismo de rendición de cuentas para que los ciudadanos conozcan acerca de la gestión y el manejo de los recursos públicos en la formulación, ejecución y evaluación de políticas para el cumplimiento de la misión de la entidad.

³³ Instituciones locales que participan haciendo negocios en diferentes mercados, bajo control administrativo o financiero común, cuyos miembros estánvinculados por relaciones de confianza interpersonales, sobre la base de un trasfondo personal, étnico o comercial similar.

H. EVALUACIÓN Y CONTROL (conclusión)

0 0	0		en desacuerdo
_		0	0
0	0	0	0
	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
Mucho	Algo	Poco	Nada
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
Frecuentemente	Algunas veces	Rara vez	Nunca
			0
0	0	0	
0	0	0	0
-	-		
0	0	0	0
0	0	0	0
0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0	0 0 0 0
0 0 0	0 0 0	0	0 0 0
	Mucho O O O O	Mucho Algo OOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOO	Mucho Algo Poco O O O O O O O O O O O O O O O O O O O

Las acciones estratégicas están constituidas por los planes y/o productos más importantes que la entidad espera entregar en el año, con el fin de mejorar la satisfacción de los clientes y de la ciudadanía en general.

³⁵ Mecanismo que permite evaluar la prestación de servicios a cargo de la entidad, en términos de las políticas de calidad que se hayan fijado.

Impacto de la gestión en términos del mejoramiento del nivel de vida de la población objetivo de las políticas. Incluye aspectos tales como justicia distributiva, participación ciudadana, respecto a la dignidad humana, debido proceso y transparencia, a través de la implementación de políticas.

Impacto de las gestión de la entidad, en términos de la administración de recursos institucionales, humanos, presupuestales, físicos y tecnológicos. Incluye aspectos tales como eficiencia técnica y económica, eficacia y equidad en el desarrollo de las actividades de la organización.

MÓDULO III. SUFICIENCIA DE RECURSOS Y PREVISIBILIDAD

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre la planeación de los recursos humanos, físicos y presupuestales de la entidad.

I. PLANEACIÓN

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con respecto a la previsión que se tiene de los recursos para lograr los objetivos de cada entidad.

En las preguntas l39 e l40, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción,*³⁸ no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

139). Durante los últimos doce meses, considera que:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	La entidad tiene instrumentos de planeación de actividades.	0	0	0	0
b.	La entidad planificó el uso de sus recursos (humanos, físicos, financieros).	0	0	0	0
C.	Su dependencia participó en la planeación de los pro- yectos de la entidad.	0	0	0	0
d.	Se hizo seguimiento a la ejecución de los planes.	0	0	0	0
e.	Se hizo evaluación de las metas definidas en los planes.	0	0	0	0
f.	La entidad informó a la ciudadanía de los logros de su planeación.	0	0	0	0

140	. En los últimos doce meses, los planes <i>instituciona-</i> les ³⁹ de la entidad:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a.	Permitieron un manejo eficiente de los recursos presu- puestales.	0	0	0	0	0
b.	Mejoraron los niveles de transparencia en la gestión de los recursos presupuestales.	0	0	0	0	0
C.	Contribuyeron a una mayor eficiencia en el cumplimiento de las políticas de carácter nacional.	0	0	0	0	0
d.	Fueron socializados a los funcionarios.	0	0	0	0	0

J. PRESUPUESTO

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con respecto al proceso presupuestal de la entidad.

De las preguntas J41 a J46, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción,*⁴⁰ *no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

J4	1. Durante los últimos doce meses, en su área,:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	El presupuesto fue suficiente para cumplir con las actividades planeadas.	0	0	0	0
b.	planta fueron realizados oportunamente.	0	0	0	0
C.	El presupuesto se ejecutó de acuerdo con los resultados esperados.	0	0	0	0

³⁸ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

Información sobre la gestión de la entidad conformada por el plan estratégico, de acción, de compras y de mejoramiento.

La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

J. PRESUPUESTO (conclusión)

J42	. Durante los últimos doce meses, ¿la programación y ejecución presupuestal se basó en:	Totalmente de acuerdo	a	De cuerdo	En desacu		Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a.	Vínculos personales, familiares o de amistad?	0		0	0		0	0
b.	Vínculos o presiones políticas?	0		0	0		0	0
C.	Pagos extraoficiales?	0		0	0		0	0
d.	Intercambio de favores?	0		0	0		0	0
e.	Vínculos regionales?	0		0	0		0	0
f.	Presiones de grupos al margen de la ley?	0		0	0		0	0
J43	. Durante los últimos doce meses, ¿usted perteneció a un área que diseñó o ejecutó presupuesto?	Sí		0			úe con la pre	
		No		0	Pa	ase a	la pregunta	L48
J44	. Durante los últimos doce meses, en la entidad, la información sobre la ejecución presupuestal:	Totalmente o	de	De acuer		des	En sacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Fue clara y completa.	0	\neg	0			0	0
b.	Fue oportuna.	0		0			0	0
C.	Existen soportes para confirmarla.	0		0		0		0
J45	. En la preparación del presupuesto considera que:	Totalmente of acuerdo	de	De acuer		des	En sacuerdo	Totalmente en desacuerdo
	En la entidad existe una planificación presupuestal con rigor técnico. ⁴¹	0		0			0	0
b.	Se consultan las necesidades de las diferentes dependencias de la entidad.	0		0			0	0
C.	Se vincula el gasto deseado con las prioridades de la entidad.	0		0			0	0
d.	Los criterios de asignación de recursos por dependencia son claros.	0		0			0	0
e.	La entidad tiene metas de ejecución financiera.	0		0			0	0
	. En la ejecución del presupuesto considera que:	Totalmente o	de	De acuer		des	En sacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Los ingresos y los gastos están bien integrados y programados.	0		0			0	0
b.	La solicitud de pagos a la Tesorería de la entidad es atendida con oportunidad.	0		0			0	0
C.	Funcionan los sistemas de control interno sobre el presu- puesto y la tesorería.	0		0			0	0
d.	Las cifras financieras y presupuestales son confiables.	0		0			0	0
e.	Una gran parte de los recursos del presupuesto se manejan por medio de terceros (fiducias, PNUD, FONADE, etc.).	0		0			0	0
0	OBSERVACIONES							

⁴¹ Es decir que: a) aplica los parámetros emitidos por el Ministerio de Hacienda, b) se siguen las directrices del Estatuto orgánico de presupuesto y c) existe un cálculo de las necesidades de personal, físicas y financieras.

K. EVALUACIÓN Y CONTROL

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos con relación al seguimiento en la planeación y el presupuesto.

En la pregunta K47, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. *Recuerde que la encuesta es de percepción,*⁴² *no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.*

K4	7. Durante los últimos doce meses, considera que:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	La entidad tiene definidos los criterios con los cuales se miden los resultados presupuestales.	0	0	0	0
	Los directivos de la entidad evaluaron periódicamente la ejecución presupuestal.	0	0	0	0
C.	Se tomaron medidas para controlar la ejecución del presupuesto.	0	0	0	0
d.	Se tomaron correctivos de acuerdo con los informes de inconsistencias que la Contraloría presenta sobre auditoría legal y financiera.	0	0	0	0
e.	El sistema de reporte de ejecución presupuestal es adecuado.	0	0	0	0

OBSERVACIONES	,

⁴² La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

MÓDULO IV. PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Los siguientes capítulos buscan conocer la percepción de los servidores públicos sobre el alcance y realización del plan de desarrollo, la influencia e importancia de la participación ciudadana para el mismo y para las entidades territoriales.

L. PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos territoriales con relación a la calidad del diseño y alcance del Plan de Desarrollo Territorial.

En las preguntas L48 y L49, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados. Recuerde que la encuesta es de percepción,⁴³ no necesariamente implica tener conocimiento exacto del tema.

L48	3. Durante los últimos doce meses, acerca del Plan de Desarrollo del Departamento/Distrito Capital,:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
a.	Existió suficiente claridad sobre el alcance de las normas que lo rigen.	0	0	0	0	0
b.	El Gobierno Nacional informó oportunamente sobre las normas que lo afectan en materia administrativa.	0	0	0	0	0
C.	El Gobierno Nacional informó oportunamente sobre las normas que lo afectan en materia fiscal. ⁴⁴	0	0	0	0	0
d.	Se buscó que fuera compatible con los Planes de Desarrollo de los municipios/las localidades.	0	0	0	0	0
e.	Se buscó que fuera consistente con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo.	0	0	0	0	0
L49	9. Durante los últimos doce meses, durante el segui- miento al Plan de Desarrollo del Departamento/ Distrito Capital,:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento

L49. Durante los últimos doce meses, durante el segui- miento al Plan de Desarrollo del Departamento/ Distrito Capital,:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo	No tiene conocimiento
 a. Existió una adecuada coordinación con las autoridades municipales/las localidades. 	0	0	0	0	0
b. Existió una adecuada coordinación con las autoridades nacionales.	0	0	0	0	0
c. Se contó con la participación de las distintas entidades del Gobierno Departamental/Distrital.	0	0	0	0	0
d. Atendió las observaciones y sugerencias del Consejo Departamental/ Distrital de Planeación	0	0	0	0	0

Impacto social del Plan de Desarrollo

En la pregunta L50, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con cada uno de los enunciados planteados.

L50	D. Usted considera que, en el Departamento/Distrito Capital, con el Plan de Desarrollo actual:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Mejoró el bienestar de la población del territorio.	0	0	0	0
b.	Aumentó la participación de la ciudadanía en la gestión pública.	0	0	0	0
C.	Aumentó la capacidad del Gobierno para responder a las necesidades de la población.	0	0	0	0
d.	Mejoró la calidad de los servicios sociales.	0	0	0	0
e.	Se amplió la cobertura de los servicios públicos	0	0	0	0

⁴³ La percepción puede hacer referencia a un conocimiento, a una idea o a la sensación interior que resulta de una impresión de la realidad o del mundo que nos rodea.

⁴⁴ Se refiere al tema de impuestos, al gasto, las transferencias y el financiamiento del déficit.

L. PLANEACIÓN DEL DESARROLLO (continuación)

Impacto económico del Plan de Desarrollo

En la pregunta L51, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados.

L5	1. Usted considera que, a través del Plan de Desa- rrollo,:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Se asignaron los recursos públicos de manera responsable.	0	0	0	0
b.	Mejoraron los niveles de competitividad del Departamento/Distrito Capital.	0	0	0	0
C.	Se diversificó la actividad económica del Departamento/ Distrito Capital.	0	0	0	0
d.	Se contribuyó a la inserción de la economía Departamental/Distrital en el mercado nacional.	0	0	0	0
e.	Se contribuyó a la inserción de la economía Departamental/Distrital en el mercado internacional.	0	0	0	0

Plan de Desarrollo y gestión por resultados

En la pregunta L52, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados.

L5:	2. Durante los últimos doce meses, en la Gobernación/ el Distrito Capital:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Las áreas prioritarias del Plan de Desarrollo lograron las metas establecidas.	0	0	0	0
b.	Los resultados del Plan de Desarrollo se entregaron en términos de metas e indicadores previamente establecidos.	0	0	0	0
C.	Los resultados de la ejecución presupuestal se entre- garon en términos de metas e indicadores previamente establecidos.	0	0	0	0

Evaluación de la gestión pública

En las preguntas L53 y L54, indique su grado de acuerdo o desacuerdo con los enunciados planteados.

L5:	3. Durante los últimos doce meses, respecto a la ges- tión del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que:	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Ha promovido la cooperación entre las autoridades municipales/locales del Departamento/ Distrito Capital.	0	0	0	0
b.	Ha promovido la cooperación con el sector privado y la sociedad civil.	0	0	0	0
C.	Ha promovido la interacción entre la Nación y los municipios/localidades del Departamento / Distrito Capital.	0	0	0	0

OBSERVACIONES)——————————————————————————————————————

L. PLANEACIÓN DEL DESARROLLO (conclusión)

Evaluación de la gestión pública

L54. Durante los últimos doce meses, el Gobierno Departamental/Distrital se ha caracterizado porque:		Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Ha tenido suficiente claridad sobre el alcance de sus competencias.	0	0	0	0
b.	Ha sido autónomo en la determinación de su estructura administrativa.	0	0	0	0
C.	Nombró a los funcionarios más calificados para el cargo a desempeñar.	0	0	0	0
d	Ha estado atento a asesorar técnicamente a los municipios/localidades.	0	0	0	0
е	Ha sido independiente del Gobierno Nacional, en la definición y ejecución del presupuesto Departamental/ Distrital.	0	0	0	0
f.	Ha hecho esfuerzos para generar recursos propios distintos a los existentes.	0	0	0	0
g.	Ha sido responsable en el manejo de su deuda pública.	0	0	0	0

M. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Los siguientes enunciados buscan conocer la percepción de los servidores públicos territoriales con respecto a la participación ciudadana en los planes y programas que desarrollan sus entidades y la importancia de la misma para el departamento.

Promoción de la participación ciudadana

En las preguntas M55 a M56, indique su respuesta en cada uno de los enunciados planteados.

M55. Durante los últimos doce meses, respecto a la gestión del Gobernador/Alcalde Mayor y su equipo de trabajo se puede afirmar que:		Totalmente de acuerdo	De acuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
a.	Ha promovido la intervención de la ciudadanía en los asuntos públicos.	0	0	0	0
b.	Ha realizado reuniones públicas para informar a la ciu- dadanía sobre los programas y proyectos clave del Plan de Desarrollo.	0	0	0	0
C.	Ha contado con una estrategia de participación de la ciudadanía en el territorio.	0	0	0	0
d.	Ha estado acompañada de una estrategia de Gobierno en Línea.	0	0	0	0

M5	M56. Durante los últimos doce meses, de acuerdo a su experiencia ¿qué tanto participó la ciudadanía en:		Algo	Poco	Nada
a.	El seguimiento al Plan de Desarrollo Departamental/ Distrital?	0	0	0	0
b.	La definición del presupuesto del Departamento/Distrito Capital?	0	0	0	0
C.	El control social de la gestión de la Gobernación/del Distrito Capital?	0	0	0	0
d.	El control social de la contratación de la Gobernación/ del Distrito Capital?	0	0	0	0
e.	En la audiencia pública de rendición de cuentas?	0	0	0	0

OBSERVACIONES

"En el siguiente espacio escriba sus comentarios finales a la encuesta que acaba de diligenciar. Agradecemos sus observaciones con respecto a preguntas puntales del cuestionario, su extensión, a la claridad en el lenguaje utilizado, a la forma como se plantearon las preguntas, a la pertinencia de los temas incluidos y al esfuerzo que implicó para ustedes este ejercicio."

OBSERVACIONES -		

"Usted ha terminado de diligenciar la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Departamental (EDID) 2011."

Gracias por su participación.

Los resultados de la encuesta estarán disponibles próximamente en la página web www.dane.gov.co donde también podrá consultar los resultados de años anteriores accediendo al vínculo: Sociales/Gobernabilidad y derechos/ EDI Departamental.