

**CENTRO LATINOAMERICANO Y CARIBEÑO DE
DEMOGRAFÍA (CELADE)**

**MANUAL DEL EMPADRONADOR
REPÚBLICA DOMINICANA 1981**



REPUBLICA DOMINICANA
Secretariado Técnico de la Presidencia de la República
OFICINA NACIONAL DE ESTADISTICA

CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA

Manual del Empadronador

INDICE

Introducción	1
Importancia de los Censos	3-4
Disposiciones Legales	5
Importancia del Empadronador	6-11
Organización del Empadronamiento	12-13
Documentos y Materiales del Empadronador	14
Conceptos Básicos	15-17
Contenido de la Boleta Censal	
Instrucciones generales para llenar la Boleta Censa	19-21
Como llenar la Boleta	22
Capítulo I - Ubicación Geográfica	22
Capítulo II - Identificación del Hogar	23-25
Capítulo III - Identificación de los Productores Agropecuarios	26
Capítulo IV - Datos de la Vivienda	27-39
Capítulo V - Características del Hogar	40-42
Capítulo VI - Composición del Hogar	43-49
Capítulo VII- Características Personales	
Uso de Boleta(s) Adicional(es) (cuando un Hogar tiene más de 8 personas)	71
Empadronamiento de Viviendas Colectiva:	1-72
Como anotar la Rama de Actividad	73
Como anotar la Ocupación	
Cuadro de Referencia para Edad	5
Tabla de Edad para 1 año o más, según fecha de nacimiento	6-7
Instrucciones para llenar el formulario CPV-03	



900024898 - BIBLIOTECA CEPAL

INTRODUCCION

Los Censos son una obra de vital importancia para el país y por su magnitud no pueden ser realizados únicamente por el grupo técnico encargado de la organización, sino que es imprescindible la participación de todos los dominicanos.

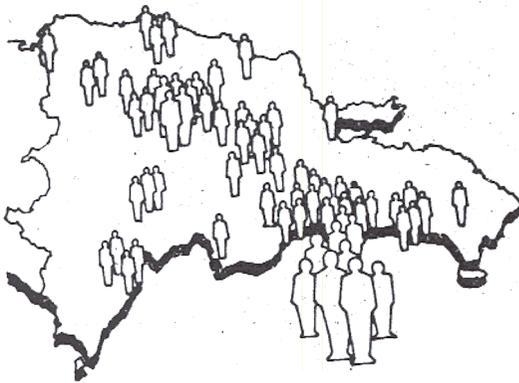
Los Censos son investigaciones que se realizan periódicamente cada diez años, con el fin de conocer las características de la población y la vivienda del país, en un momento dado.

Los Censos se realizan tomando los datos en forma individual, para luego elaborar resúmenes globales con fines de estudio y planificación

Los Censos permiten conocer la realidad del país y de sus diferentes regiones.

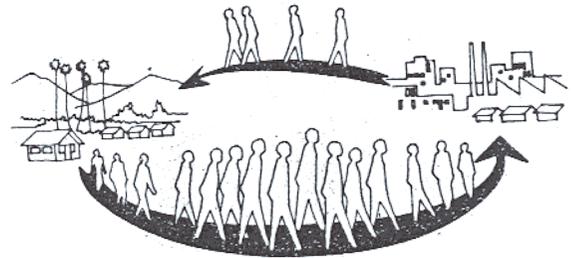
Los datos obtenidos a través de ellos sirven de base para elaborar planes y programas de desarrollo.

LOS DATOS DE LOS CENSOS PERMITEN CONOCER:



- La población total y su distribución en provincias, municipios, secciones y parajes.

Cuántas personas se trasladaron de un lugar a otro en el país.

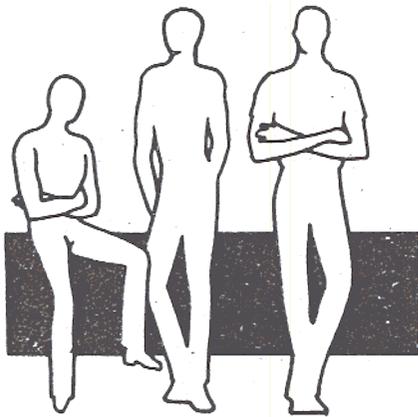
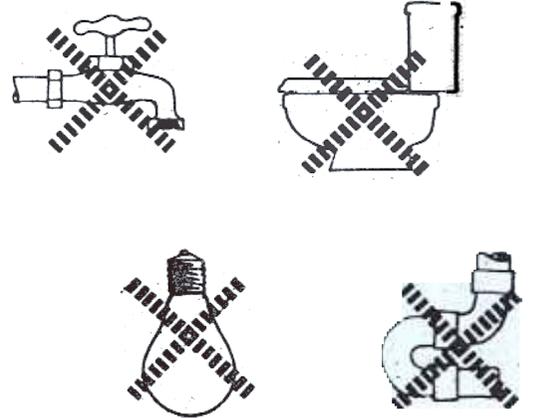


El número de niños en edad de ir a la escuela.



La limitación de vivienda en relación al número de personas

La falta de servicios fundamentales en las viviendas.



El número de personas desocupadas.



El número de personas que trabajar

La Ley No. 5096 del 6 de marzo de 1959 establece que la Oficina Nacional de Estadística organizará y dirigirá el Censo Nacional de Población y Vivienda en el país.

En dicha Ley se establece que todos los habitantes tienen el deber de proporcionar la información que se les solicite y prestar su colaboración cuando sean requeridos por la Oficina Nacional de Estadística.



La Ley establece sanciones para quienes no cumplan con esta norma

De acuerdo a la Ley 5096 de Estadística y Censos Nacionales, los datos o informes recolectados son confidenciales y solo serán utilizados

en la preparación de resúmenes estadísticos globales y nunca en forma individual.



Vale la pena que el Empadronador recalque a los informantes que no deben temer dar los datos.

IMPORTANCIA DEL EMPADRONADOR

El Empadronador, es decir usted, será el encargado de visitar las viviendas para obtener los datos y anotarlos en la boleta censal



Mientras más completa y verdadera sea esta información, mayor será la utilidad de los Censos para el país

El éxito del Censo depende de "U S T E D"

ACTITUD DEL EMPADRONADOR

7

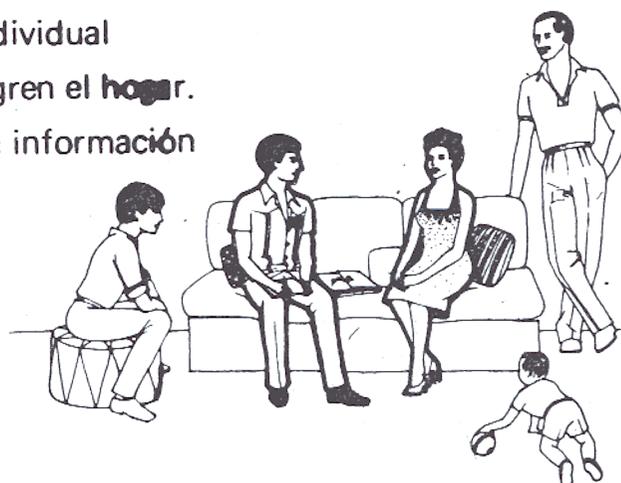
Al entrar en cada vivienda luego de saludar, indique que ha sido nombrado Empadronador.

Sea amable y cortés.



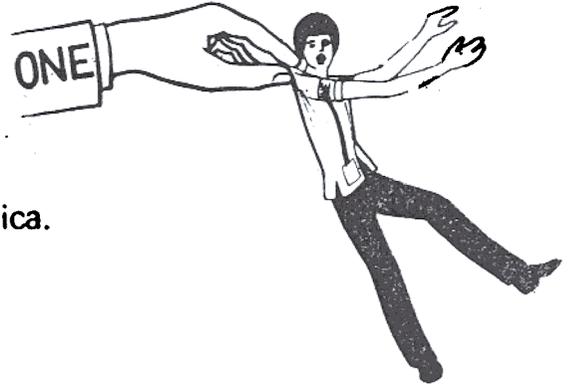
- Recuerde que todas las personas que entrevistará son importantes y sus datos igualmente valiosos para los resultados censales.

Solicite la información de manera individual a todas las personas adultas que integren el hogar. En caso de menores, debe solicitar la información al Jefe del Hogar.



PROHIBICIONES AL EMPADRONADOR

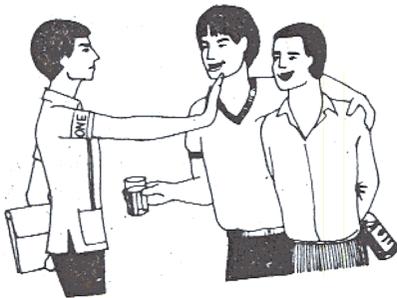
No puede renunciar a su trabajo,
salvo causa plenamente justificada
ante la Oficina Nacional de Estadística.



No debe discutir con los informantes.



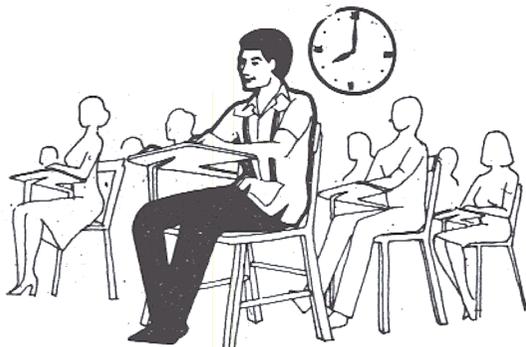
No debe hacer preguntas ajenas al Censo.



No debe permitir en su trabajo
ayuda ni compañía de personas ajenas al Censo.

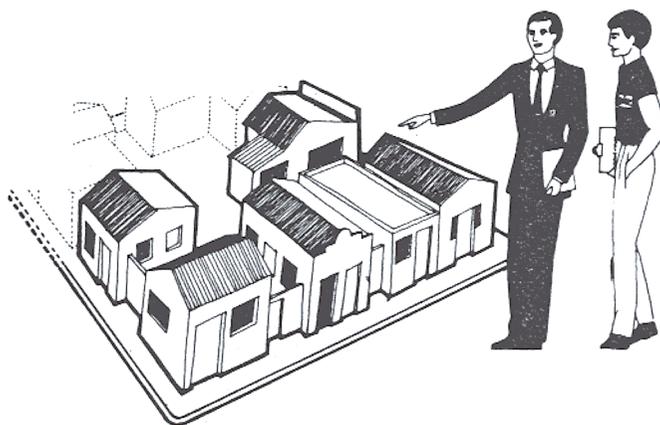
No debe comentar los datos que le den;
si lo hace será sancionado.





ANTES DEL DIA DEL CENSO

- Asistir puntualmente al curso de entrenamiento, estudiar el Manual y cumplir las instrucciones.



Hacer el recorrido completo de reconocimiento del área de trabajo o segmento censal.

Este segmento le será asignado oportunamente por el Supervisor.

EL DIA DEL CENSO

Presentarse en el lugar y hora indicados para iniciar el empadronamiento.

Atender las indicaciones del Supervisor e informarle cualquier novedad que se presente.

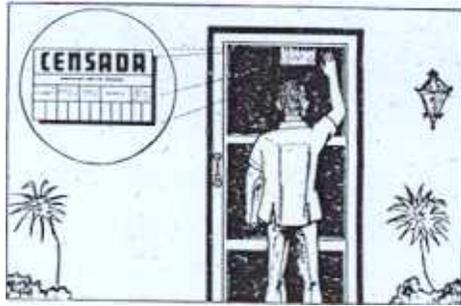
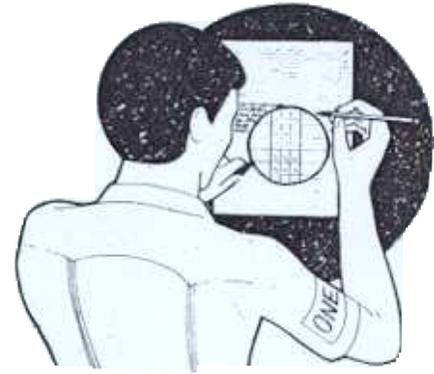
Llevar la carpeta con el material recibido para el empadronamiento



- Llevar puesto el distintivo que lo acredita como empadronador.
- Llevar el Manual de consulta.

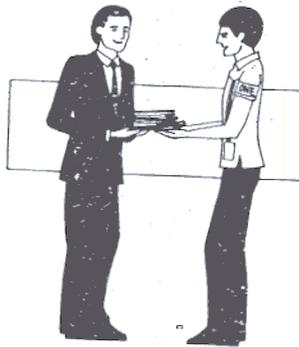
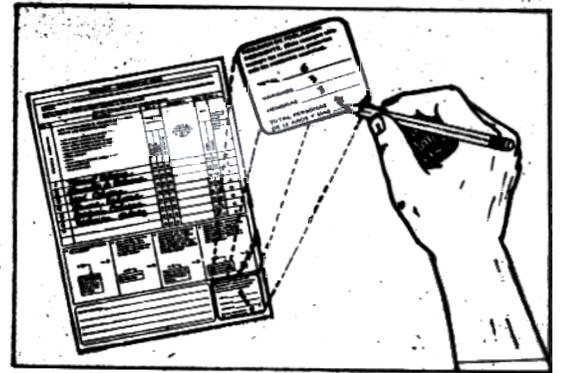
DESPUES DE LA ENTREVISTA

Al terminar cada entrevista, asegúrese de haber registrado en la boleta todos los datos.



- Anote el código de Manzana No en la etiqueta de "CENSADA"
- Pegue la etiqueta de "CENSADA" en una parte visible de la vivienda, fuera del alcance de los niños.

Cada vez que termine una entrevista en un hogar, llene en la parte inferior de la página 4 de la boleta el **RESUMEN DE POBLACION RESIDENTE**

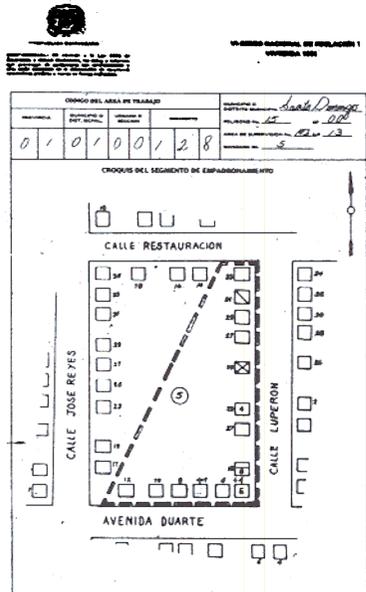


- Entregue al Supervisor las boletas revisadas y ordenadas junto con la Hoja de Resumen y material sobrante.

(Su trabajo será revisado por su Supervisor)

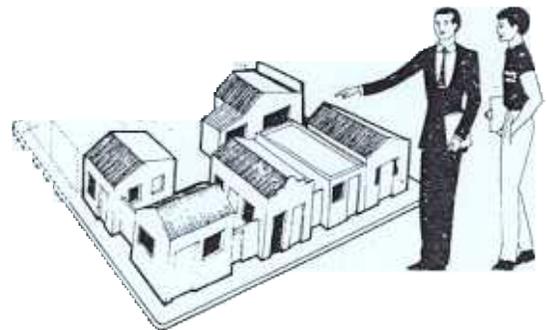
ORGANIZACION DEL EMPADRONAMIENTO

El Segmento Censal es el área de trabajo de un Empadronador; éste, le será asignado por el Supervisor.



El Empadronador tendrá pegado en su carpeta un croquis con su "Segmento Censal" demarcado en Amarillo.

Para facilitar la labor del Empadronador el Supervisor le acompañará previamente en el reconocimiento de su segmento, para identificar exáctamente su área de trabajo.

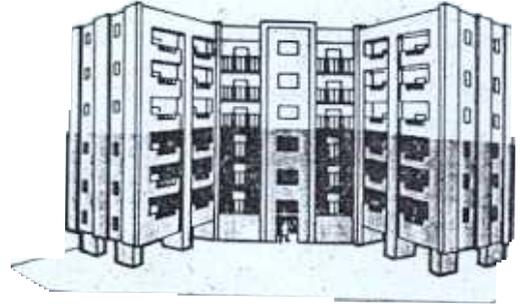


EL EMPADRONADOR VISITARA Y TOMARA LA INFORMACION DE CADA UNA DE LAS VIVIENDAS Y PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LOS LIMITES DE SU SEGMENTO CENSAL, AUN EN EL CASO DE QUE ALGUNA VIVIENDA NO ESTE INCLUIDA EN EL PLANO O CROQUIS DE SU SEGMENTO.

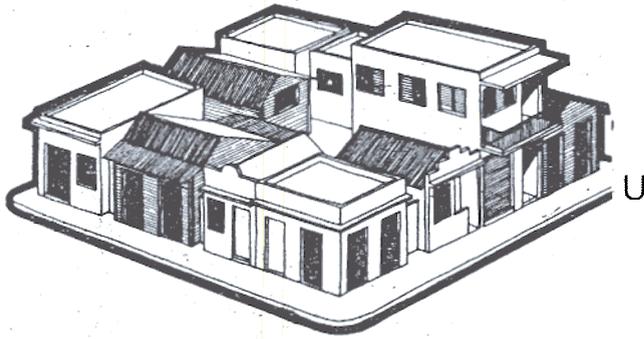
U :GM: Q CE A PUFN ER



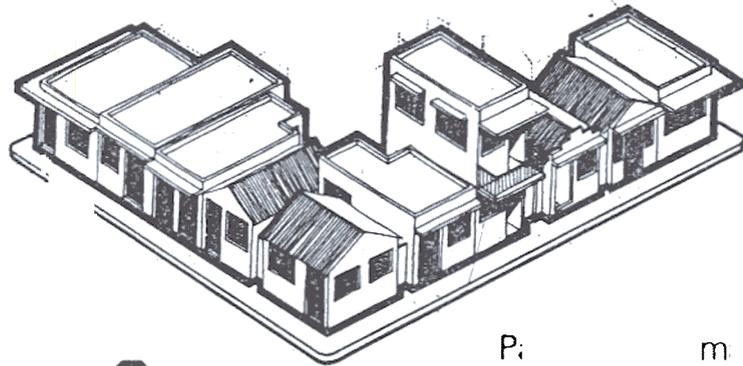
ed



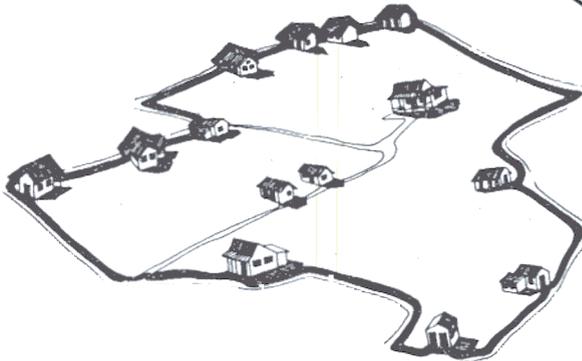
P. d. ed



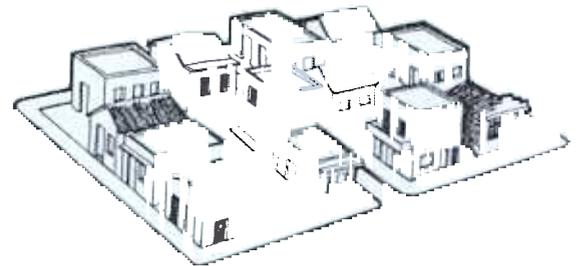
U m



P. m



O nd ipe



D ias

4

DOCUMENTOS Y MATERIALES DEL EMPADRONADOR

El Empadronador recibirá del Supervisor una carpeta que contiene el siguiente material

Un plano o croquis
que identifica el segmento de trabajo.

Boletas censales
en las que tomará la información

Una hoja de "RESUMEN DE EMPADRONADOR"

Un distintivo
que lo acredita como Empadronador

Etiquetas de CENSADA.

Un lápiz.

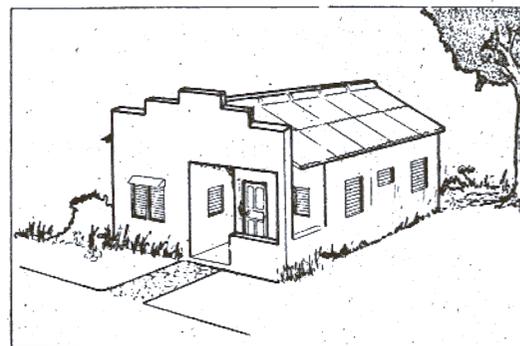
Un saca puntas.



Es fundamental que usted se familiarice y maneje con claridad los siguientes conceptos

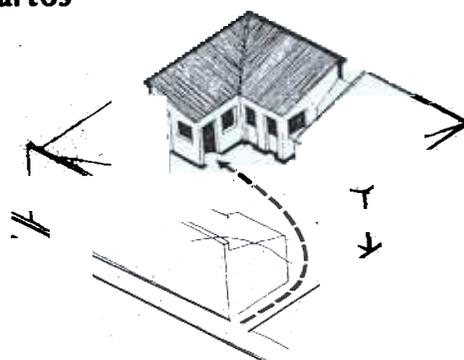
VIVIENDA CENSAL

Es el lugar destinado para habitación al momento de levantarse el Censo, aunque originalmente no fuera construido para alojamiento.



Para ser considerada como vivienda debe ser independiente y separada

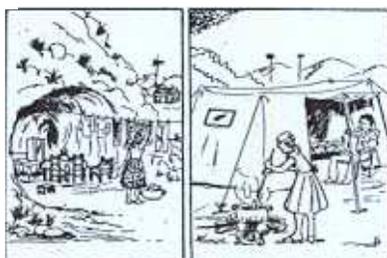
INDEPENDIENTE: Es cuando las personas para llegar a su lugar de habitación **no tienen que pasar por cuartos de otra vivienda.** Puede tener acceso directo desde la calle o pasando por patios, pasillos y escaleras de uso común.



SEPARADA: O sea que está rodeada de paredes y cubierta por techo.

En ciertos casos, se debe considerar como vivienda cualquier tipo de construcción provisional como: cuevas, casa de campaña, etc.

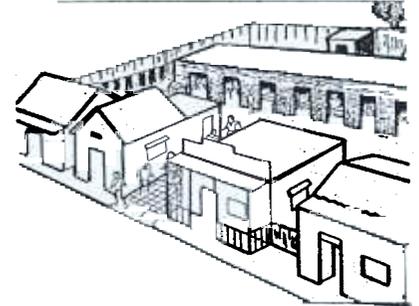
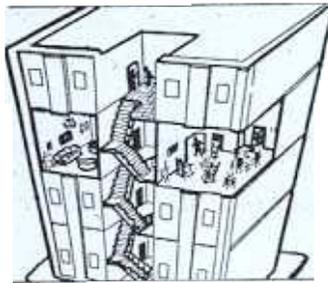
SI ESTAN HABITADAS AL MOMENTO DEL CENSO.



Las viviendas censales se clasifican en particulares y colectivas.

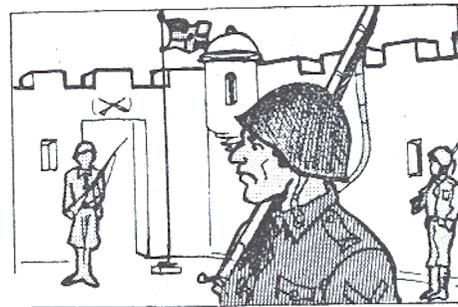
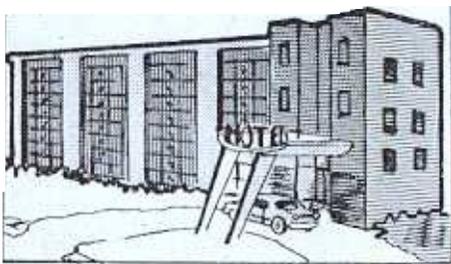
VIVIENDA PARTICULAR

Es la que está destinada para habitación de una persona o grupo de personas, que viven como familia. Esta vivienda puede ser una casa, un departamento, un cuarto, etc.

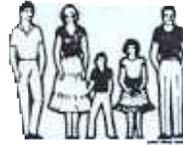


VIVIENDA COLECTIVA

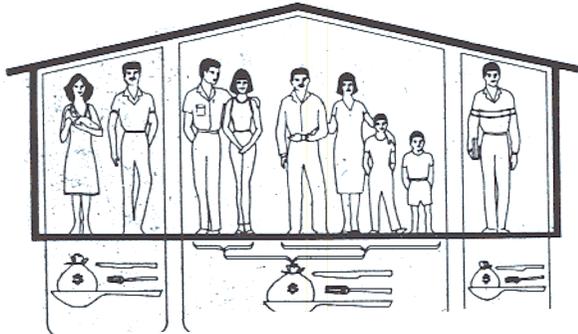
Es la habitada por un grupo de personas que la comparten por razones de salud, hospedaje, disciplina, religión, etc.



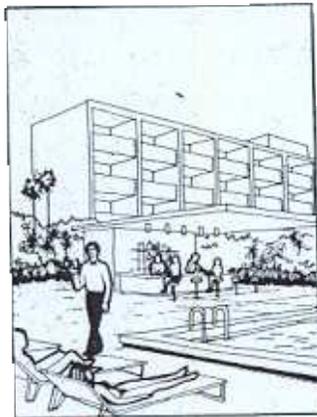
HOGAR CENSAL



Es aquel que está constituido por una o varias personas, sean o no parientes entre sí, que habitan la misma vivienda y tienen presupuesto común para alimentación

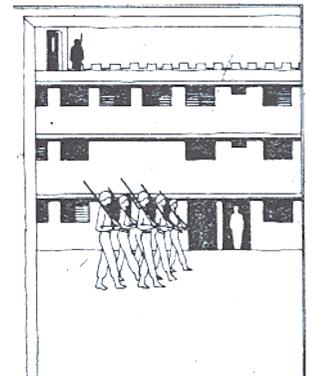
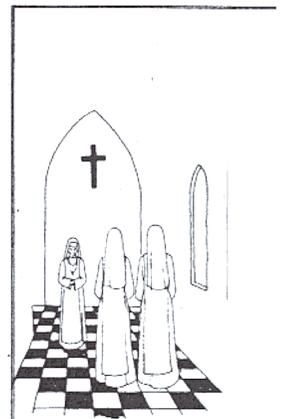
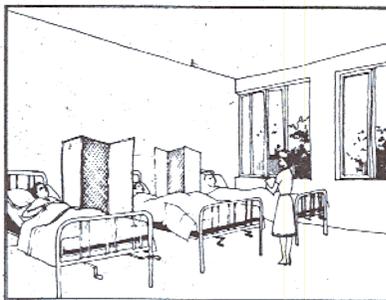


Cada matrimonio, unión, grupo de personas, o persona(s) sola(s), que tienen **presupuesto independiente para alimentación**, es un hogar censal.



GRUPO NO FAMILIAR

Es el grupo de personas que comparten una vivienda por motivos de hospedaje, salud, religión, disciplina, etc.



CONTENIDO DE LA BOLETA CENSAL**Primera página**

En la parte superior: recuadro sombreado

destinado a "USO DE LA OFICINA". A continuación:

CAPITULO I – UBICACION GEOGRAFICA

CAPITULO II – IDENTIFICACION DEL HOGAR y

**CAPITULO III – IDENTIFICACION DE LOS PRODUCTORES
AGROPECUARIOS.**

Página 2:

Instrucción sobre como llenar la Boleta.

Página 3.

CAPITULO IV – DATOS DE LA VIVIENDA y

CAPITULO V – CARACTERISTICAS DEL HOGAR

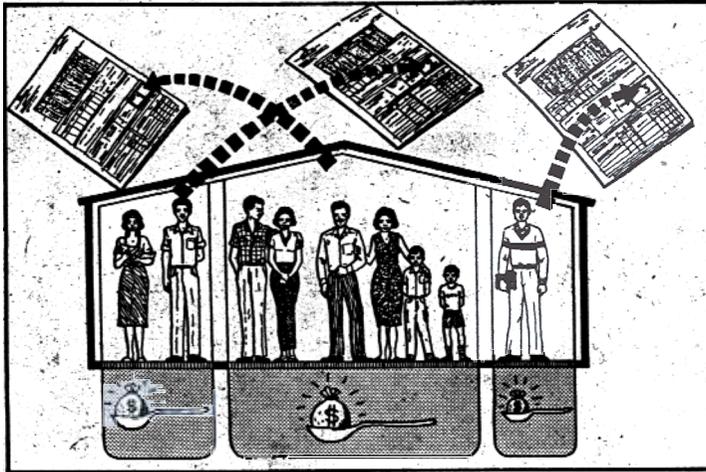
Página 4

CAPITULO VI – COMPOSICION DEL HOGAR

Páginas 5 y 6 y siguientes:

CAPITULO VII – CARACTERISTICAS PERSONALES

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LLENAR LA BOLETA



Utilice una boleta por cada hogar censal

Recuerde que Cada matrimonio, unión, grupo de personas o persona(s) sola(s) que habitan la misma vivienda censal y tienen presupuesto independiente para alimentación, es un hogar censal.

Lea las preguntas tal como están en la boleta.

35. ¿RESIDE HABITUALMENTE EN ESTA VIVIENDA?

Si 1 No 2

Pase a preg 38

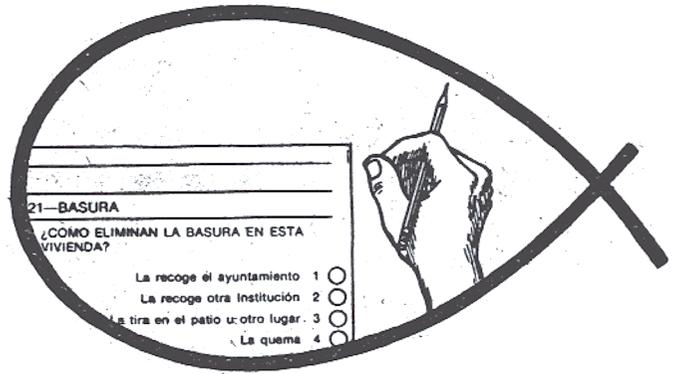
36. ¿HAY ALGUIEN EN LA VIVIENDA DONDE RESIDE HABITUALMENTE, QUE PUEDA DAR SUS DATOS?

Si 1 No 2

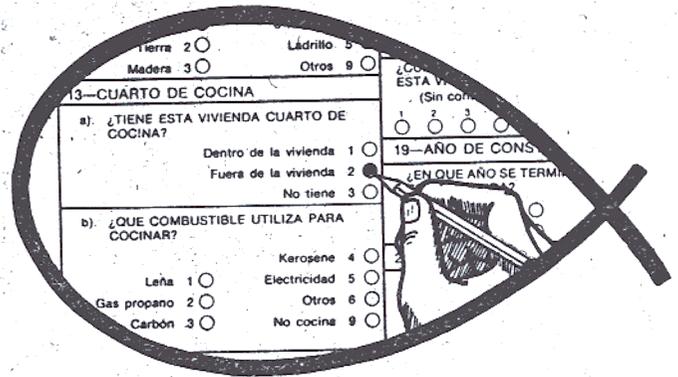
37. ¿DONDE RESIDE HABITUALMENTE?

Ciudad, Sección
Paraje

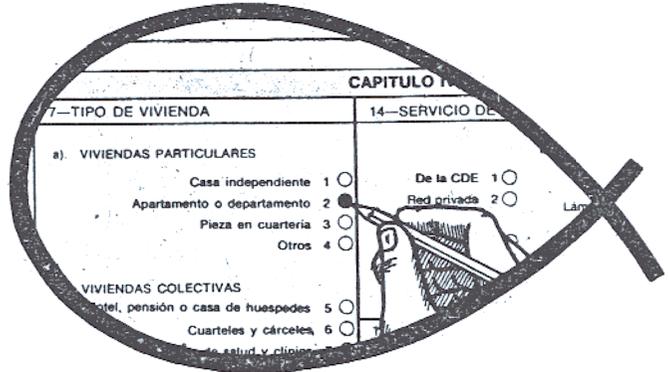
No haga anotaciones antes de recibir la respuesta



Rellene con lápiz el círculo que corresponde a la respuesta dada, sin salirse del mismo, No marque con equis (X).



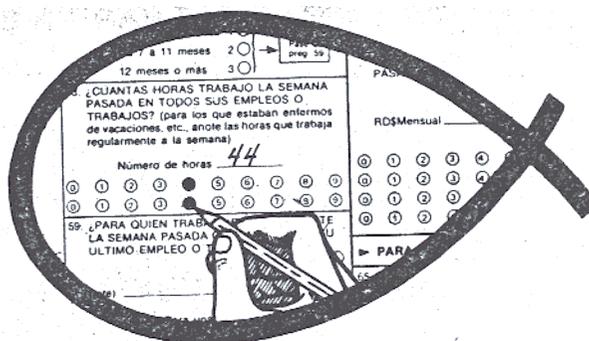
En las preguntas con varias alternativas, solo debe rellenar un círculo y solo uno.



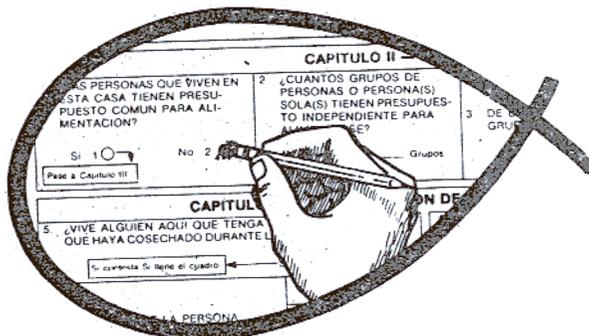
En las líneas continuas escriba la respuesta con claridad



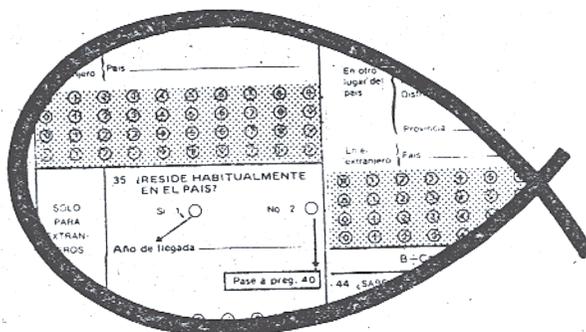
Siga las indicaciones especiales que se dan en algunas preguntas para escribir y rellenar círculos al mismo tiempo.



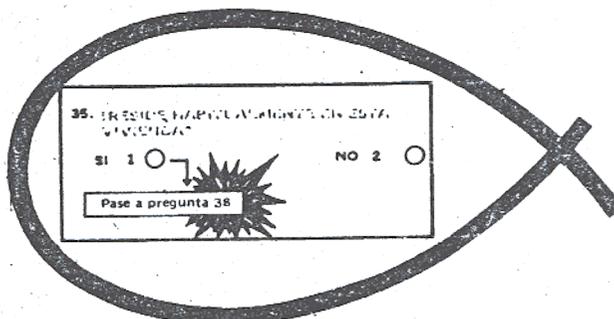
Si se equivoca no tache, borre con cuidado.



No llene ningún espacio sombreado de la boleta



los pases indicados en algunas preguntas de la boleta.



COMO LLENAR LA BOLETA

En la primera página de la boleta, el rectángulo sombreado es para uso de la Oficina

CAPITULO UBICACION GEOGRAFICA

En el recuadro superior de este capítulo, copie los datos de la carpeta que se le entregará con el material de trabajo.

Diagrama que muestra una casa con una boleta censal. Una carpeta de la casa se coloca sobre la boleta, y una flecha indica que los datos deben ser copiados. La boleta muestra los siguientes datos:

PROVINCIA	MUNICIPIO O DISTRITO MUNICIPAL	ZONA URBANA O RURAL	SECTOR
210300049			

El nombre de la casa es "Duarte".

Diagrama que muestra una casa con una boleta censal. Una carpeta de la casa se coloca sobre la boleta, y una flecha indica que los datos deben ser copiados. La boleta muestra los siguientes datos:

PROVINCIA	MUNICIPIO O DISTRITO MUNICIPAL	ZONA URBANA O RURAL	SECTOR
210300049			

El nombre de la casa es "Bayaguana".

En el recuadro inferior del mismo capítulo escriba la dirección de la casa: (Calle y Casa No. ____).

Anote No. de piso y No. de apartamento en edificios con varios apartamentos.

Bajo la dirección anote el No. de orden de la vivienda censada, comenzando por el No. 1- para la primera vivienda que empadrona, -2- para la segunda, -3- para la tercera y así sucesivamente.

Diagrama que muestra una casa con una boleta censal. Una flecha indica que el número de orden de la vivienda censada debe ser anotado en la boleta. La boleta muestra los siguientes datos:

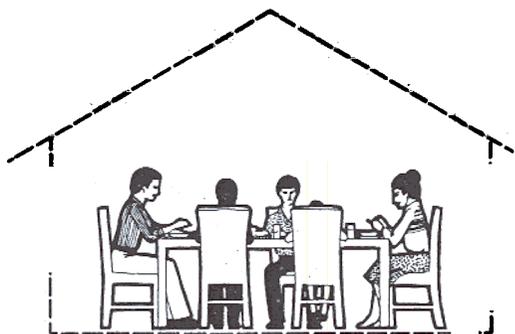
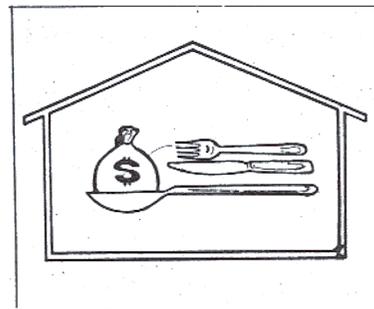
PROVINCIA	MUNICIPIO O DISTRITO MUNICIPAL	ZONA URBANA O RURAL	SECTOR
210300049			

El nombre de la casa es "Duarte".

CAPITULO II IDENTIFICACION DEL HOGAR

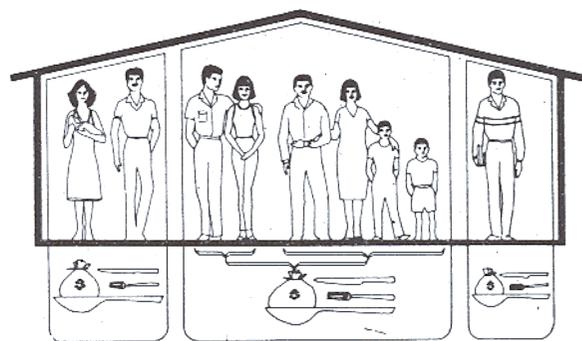
Pregunta 1:

¿Las personas que viven en esta casa tienen presupuesto común para alimentación?



Rellene el círculo SI,
si las personas que habitan
la vivienda tienen presupuesto
común (único) para alimentación,
y pase al capítulo III.

Rellene el círculo NO,
si las personas que habitan
la vivienda tienen presupuestos
independientes para alimentación



Pregunta 2:

¿Cuántos grupos de personas o persona (s) sola (s) tienen presupuesto independiente para alimentarse?

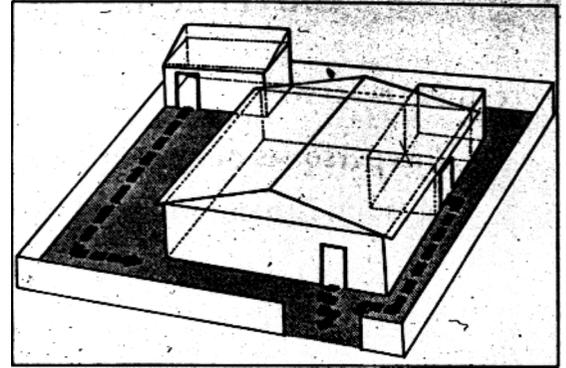
Anote el número de grupos que tienen presupuesto independiente para alimentarse dentro de la vivienda.

Pregunta 3:

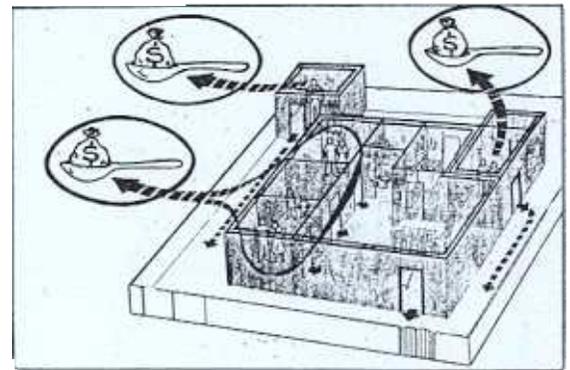
De estos grupos:

¿Cuántos tienen salida independiente?

¿Cuántos no tienen salida independiente?

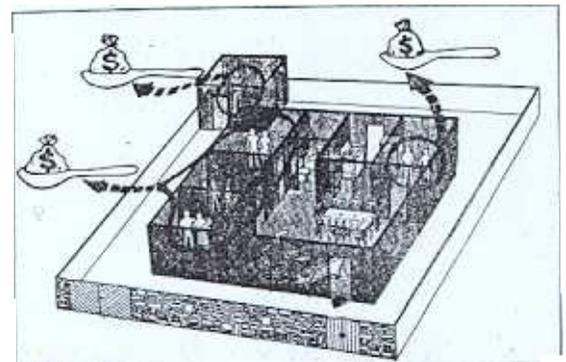


Anote en la línea que corresponde a ¿Cuántos tienen salida independiente? el número de grupos de personas o persona (s) sola (s), que para salir a la calle, patio o escaleras no tienen que pasar por cuartos ocupados en alguna forma por otro hogar censal.



Esto significa que cada grupo o persona sola habita una vivienda censal diferente.

- Anote en la línea que corresponde a ¿Cuántos no-tienen salida independiente? el número de grupos de personas o persona (s) sola (s) de esa casa o departamento (que teniendo un presupuesto propio para alimentación), no tienen salida directa a la calle, pasillo o escalera

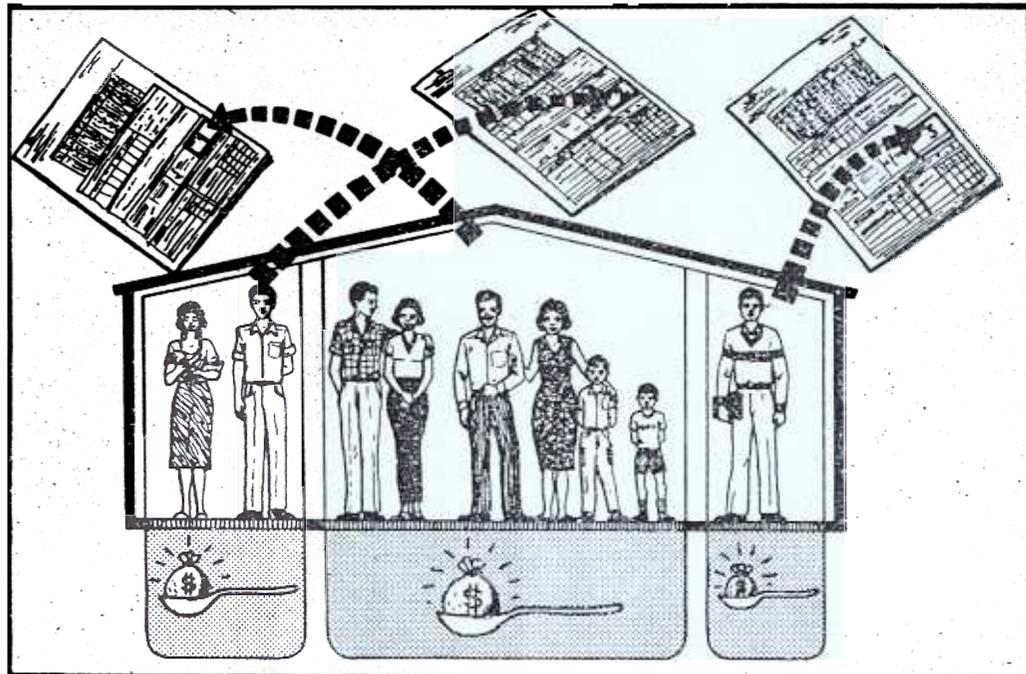


Pregunta 4:

Número de orden del hogar dentro de la vivienda.

Para los grupos que en la pregunta 3 contestaron tener salida independiente, deje en blanco la pregunta 4.

Si en la pregunta anterior, la respuesta fué que los grupos no tienen salida independiente, anote el número de orden del hogar censal entrevistado en la vivienda que está censando: el No. -1- para el primer hogar, -2- para el segundo, -3- para el tercero, etc.



CAPITULO III IDENTIFICACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS

Pregunta 5:

¿Vive alguien aquí que tenga tierra sembrada o que haya cosechado durante los últimos 12 meses?

- Rellene el círculo correspondiente. En caso de que conteste SI, anote el nombre de la persona o personas, pregunte y anote el número de tareas sembradas y el número de tareas cosechadas durante los últimos 12 meses.



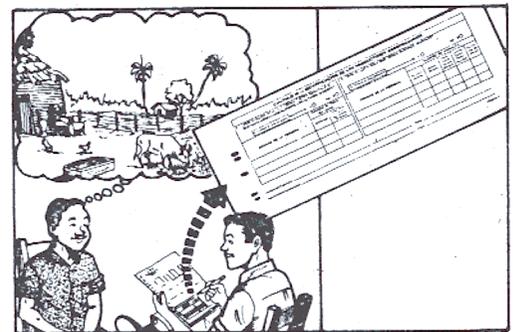
El término "tenga" tierra sembrada o que haya cosechado (preg. 5) incluye las tierras que tenga una persona bajo su responsabilidad, aunque no sea propia; puede ser: arrendada, a medias, en asentamiento del IAD o bajo otra forma de tenencia

Pregunta 6:

¿Vive alguien aquí que tenga algunos animales?

Pregunte por los animales que se citan en la boleta y rellene el círculo correspondiente a (SI o NO).

Si la respuesta fué afirmativa, anote el nombre de la persona o personas / el número de animales en cada columna



- * En las líneas inferiores de la primera página, escriba el nombre de su Supervisor, ponga su nombre y firma.
El Supervisor firmará las boletas una vez que las revise en señal de aprobación

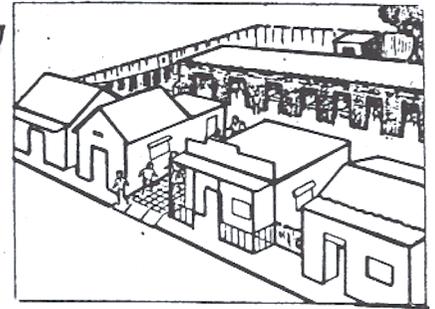
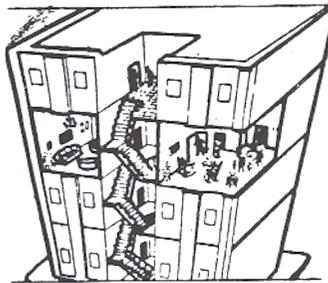
CAPITULO IV DATOS DE LA VIVIENDA

En este capítulo se recogerán los datos referentes a la vivienda empadronada:

Pregunta 7: Tipo de vivienda

a) Viviendas Particulares

Deberá identificar el tipo de vivienda y rellenar el círculo correspondiente.

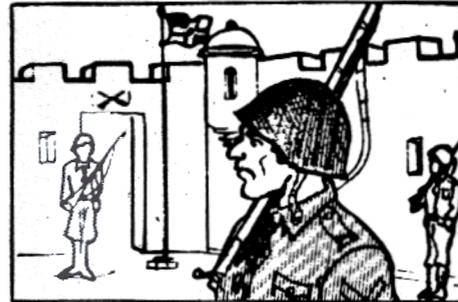


Rellene el círculo OTROS cuando se trate de viviendas tales como: botes, casa de campaña, cuevas, vagones, vehículos viejos, graneros, depósitos, garages, etc.

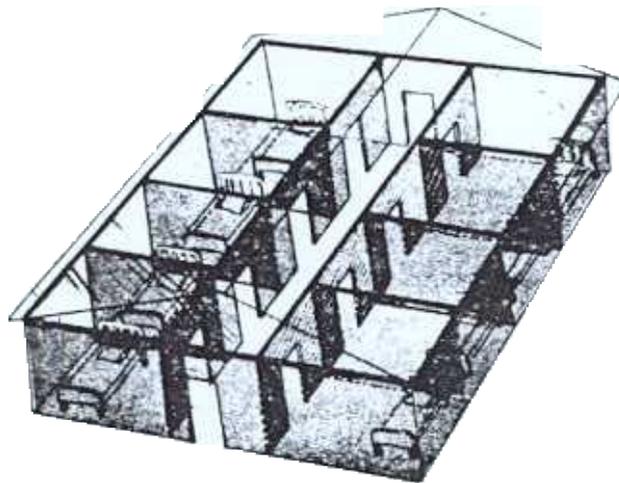


b) Viviendas Colectivas

– En caso de viviendas colectivas, rellene el círculo correspondiente.



En los bateyes, las casas de solteros deben ser clasificadas como casa de huéspedes.

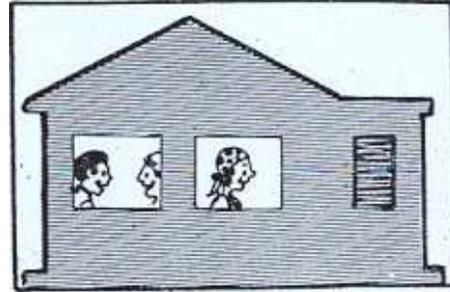


Pregunta 8: Condición de Ocupación

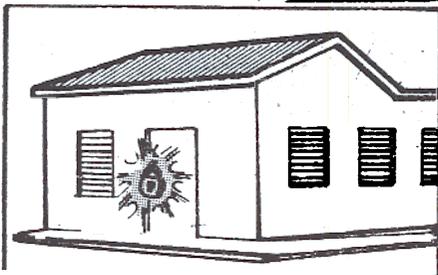
a) Ocupada

Rellene el círculo -1- "con personas presentes", si los miembros del hogar se encuentran en la vivienda

- Si solo hay menores de edad, vuelva cuando esté una persona adulta.



- Rellene el círculo -2- "con personas ausentes", si los miembros del hogar no se encuentran, pero los vecinos pueden dar razón de que está ocupada (si se informa con los vecinos que la ausencia es momentánea deberá volver al final del empadronamiento.)

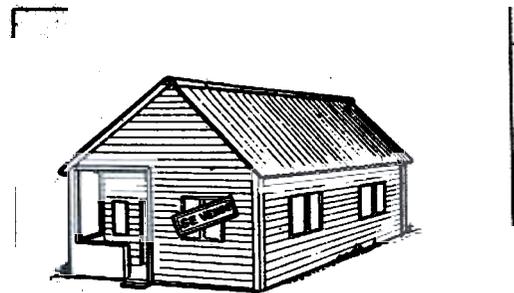


b) Desocupada

Rellene el círculo -3-, si la vivienda está en venta.

Rellene el círculo -4-, si la vivienda está en alquiler.

Rellene el círculo OTROS, cuando encuentre viviendas desocupadas, en reparación, en construcción o abandonadas.



NOTA: En los casos de viviendas desocupadas

recoja la información de las preguntas: 7, tipo de vivienda. 8, condición de ocupación. 9, si es de veraneo o de uso ocasional. 10, paredes. 11, techo. 12, piso y pase a la siguiente vivienda.

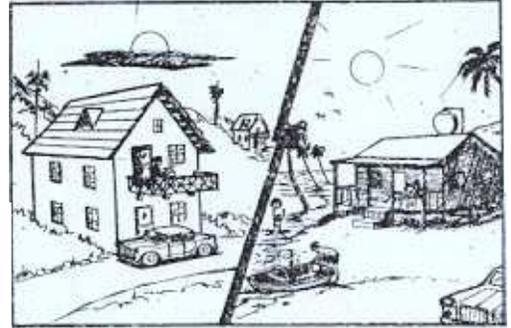
Pregunta 9:

¿Esta vivienda es de veraneo o de uso ocasional?

Esté ocupada o no, recoja la información y rellene el círculo correspondiente.

- Vivienda de veraneo es la utilizada para vacaciones o fines de semana.

Vivienda de uso ocasional es la utilizada para ser habitada en temporadas por razones generalmente de trabajo.

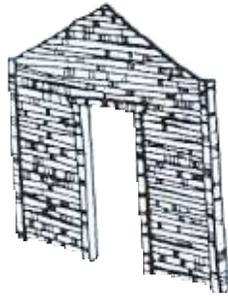


MATERIALES DOMINANTES EN LA VIVIENDA

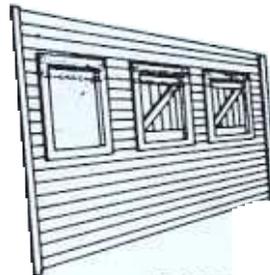
da mi de ma pa ed te
ta ma da m mi hará pa chi y so
do íor mi ca ad

Principales Materiales

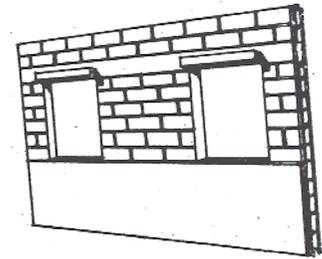
Material y



Palma



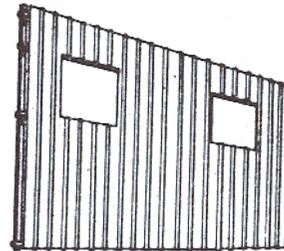
Madera



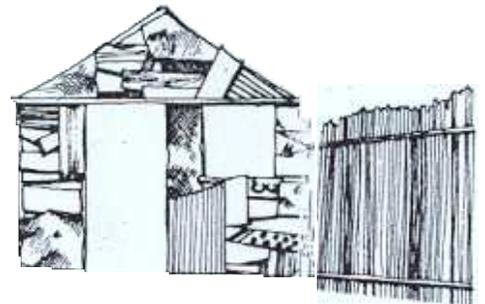
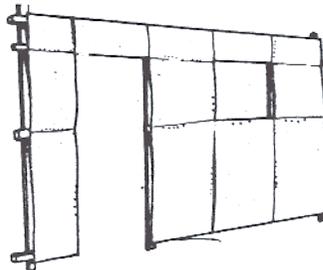
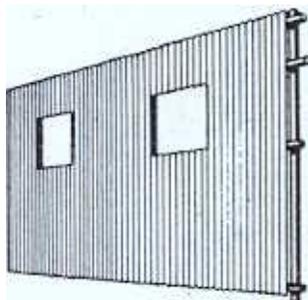
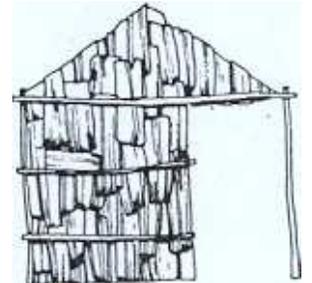
Bloques o concreto



lodo

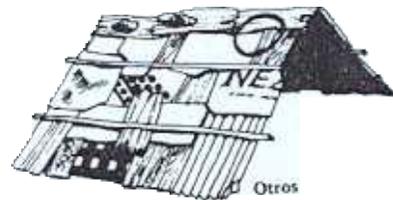
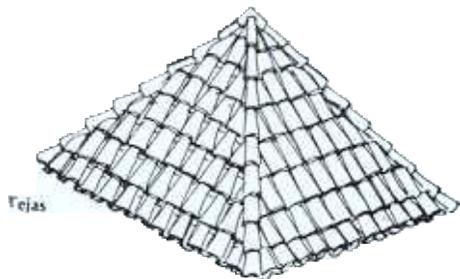
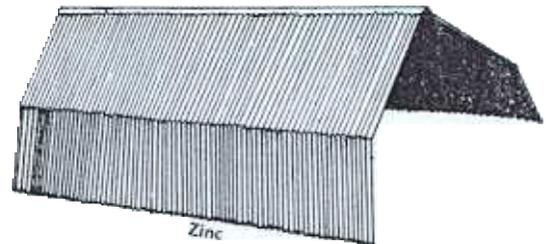
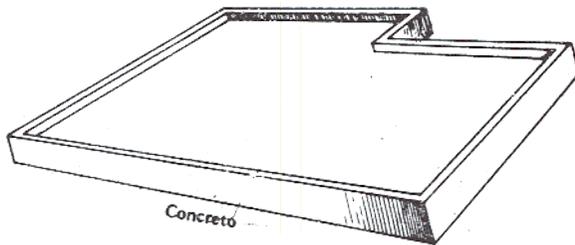
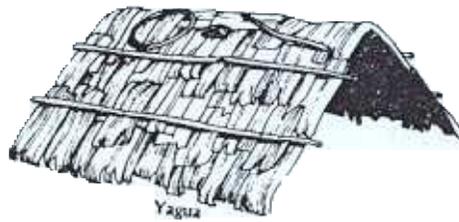
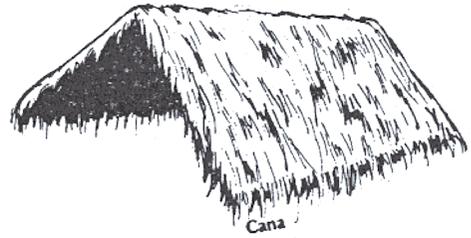


asbesto cemento



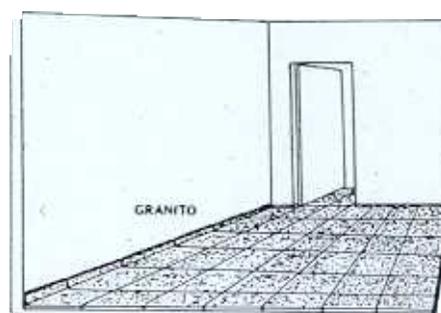
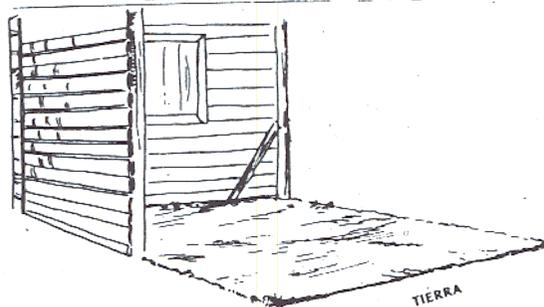
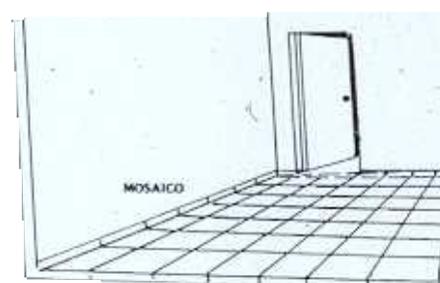
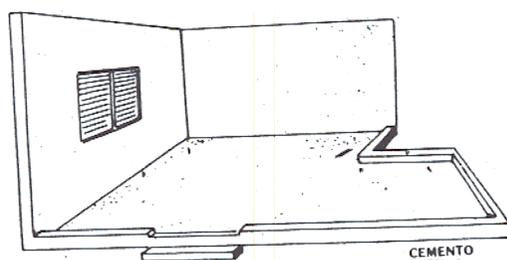
Pregunta 11: Techo

Identifique el tipo de material y rellene el círculo correspondiente.



Pregunta 12: Piso

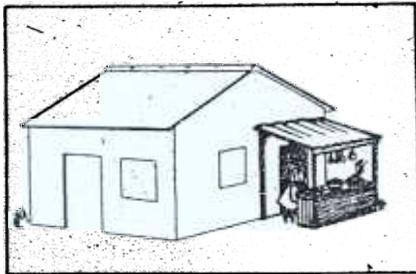
Identifique el tipo de material y rellene el círculo correspondiente.



Pregunta 13: Cuarto de Cocina

a) ¿Tiene esta vivienda cuarto de cocina?

- Si la vivienda tiene cuarto de cocina y está dentro, rellene el círculo -1-, si está fuera rellene el círculo -2-.

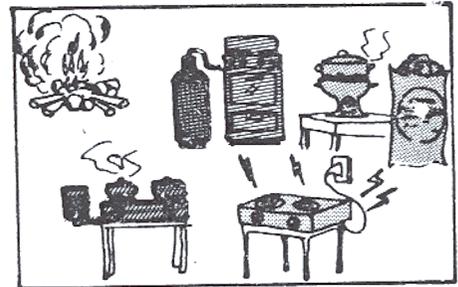


- Se considerará que tiene cuarto de cocina fuera de la vivienda si tiene un espacio techado, destinado para cocinar.

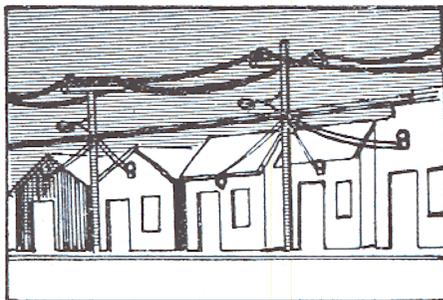
Si no tiene rellene el círculo -3-.

b) ¿Qué combustible utiliza para cocinar?

Rellene el círculo correspondiente de acuerdo al combustible que más use.

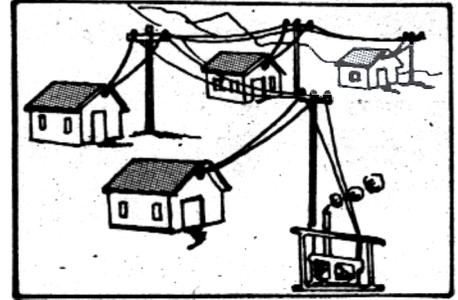


Pregunta 14: Servicio de Alumbrado

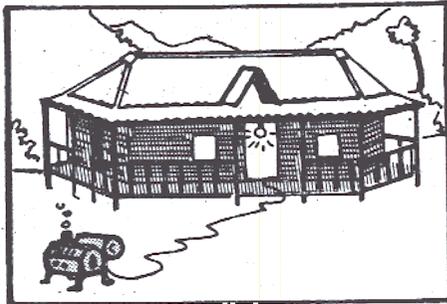


- Si la vivienda dispone de servicio de alumbrado de la Corporación Dominicana de Electricidad (CDE), rellene el círculo -1-.

En caso de que la electricidad para el alumbrado de la vivienda provenga de una red que no sea de CDE, se deberá llenar la alternativa -2- (red privada).

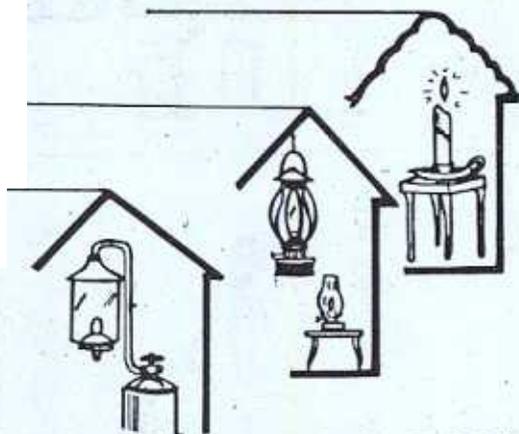
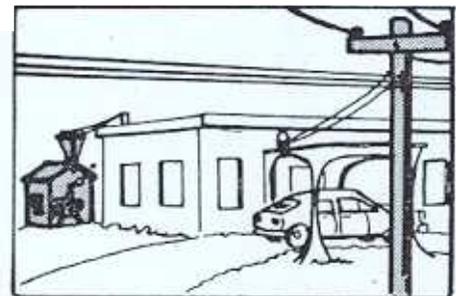


Cuando la vivienda tiene las dos posibilidades anteriores, rellene el círculo -3- correspondiente a CDE y red privada.



De planta exclusiva de la vivienda Deberá llenar el círculo -4-, si la vivienda tiene para su alumbrado planta propia

De la CDE y planta exclusiva de la vivienda rellene el círculo -5-, si la vivienda tiene las dos posibilidades.



— Lámpara de gas propano.
Rellene el círculo -6-.

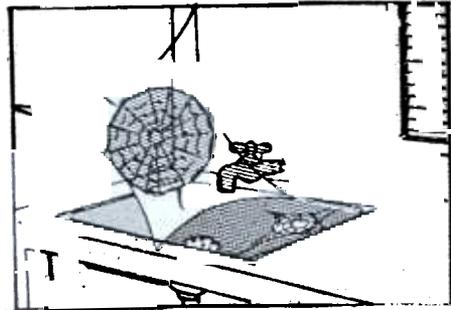
— Lámpara de gas kerosene
Rellene el círculo -7-.

— Rellene el círculo -9- "OTROS", en los demás casos

Pregunta 15: Servicio de Agua

a) ¿Tiene instalación de tubería para servicio de agua?

Si se dispone de instalación de tubería dentro de la vivienda y le llega agua, rellene el círculo -1-; si no le llega agua rellene el círculo -2-.



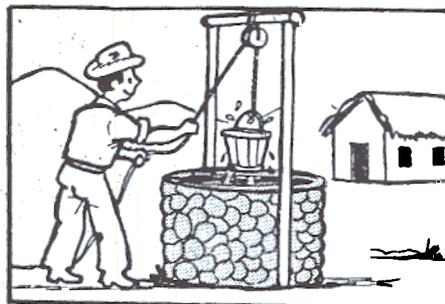
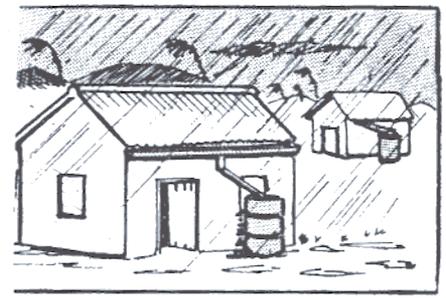
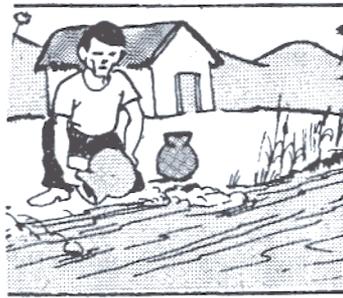
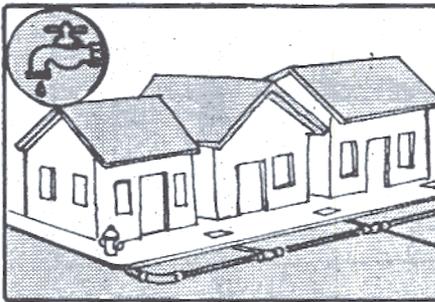
Si la instalación está fuera de la vivienda pero a menos de 100 metros, rellene el círculo -3



Si la instalación está a más de 100 metros de la vivienda, rellene el círculo -4 "No tiene".

b) ¿De dónde proviene el agua que utiliza?

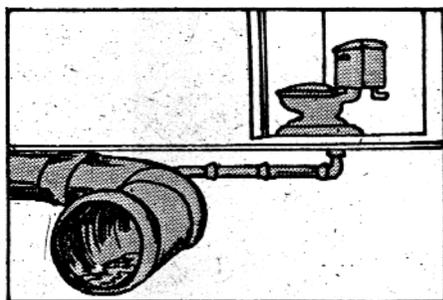
Rellene el círculo correspondiente



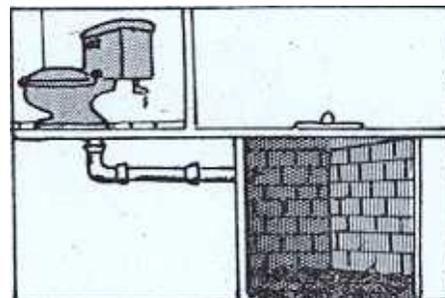
Pregunta 16: Servicio Sanitario

a) ¿Tiene esta vivienda servicio sanitario?

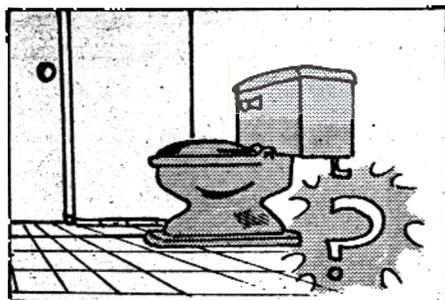
— Lea las alternativas y rellene el círculo correspondiente.



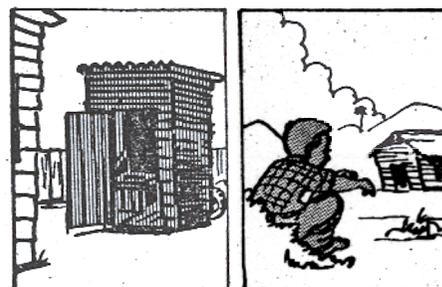
Inodoro conectado a cloaca



Inodoro conectado a pozo séptico



Inodoro y no sabe a que está conectado



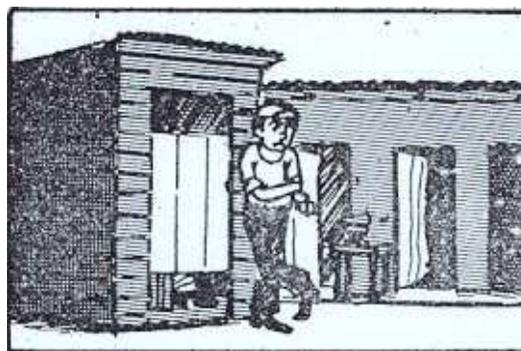
Letrina

No tiene

b) ¿El sanitario es de uso exclusivo de esta vivienda?

Si es usado sólo por las personas de esa vivienda rellene el círculo -1- (SI)

Si es usado por personas de dos o más viviendas rellene el círculo -2- (NO).



Pregunta 17: Cuarto de Baño

a) ¿Tiene esta vivienda cuarto de baño?

Lea las alternativas y rellene el círculo correspondiente.

b) ¿El baño es de uso exclusivo de esta vivienda?

Si es usado solo por las personas de esa vivienda, rellene el círculo -1- (SI).

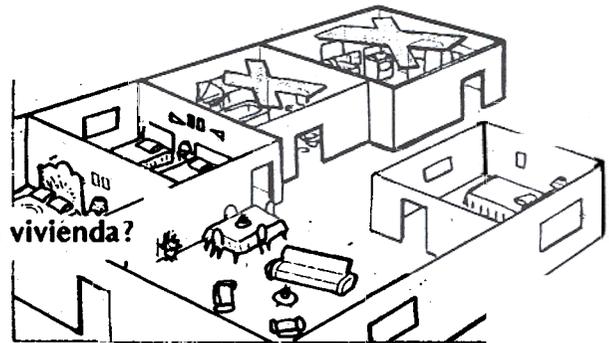


— Si es usado por personas de dos o más viviendas, rellene el círculo -2- (NO).

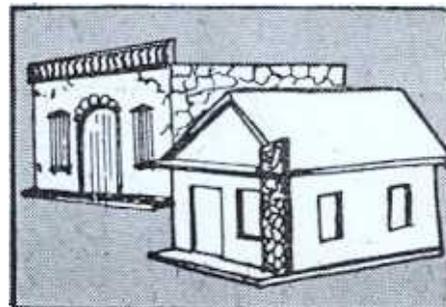
Pregunta 18: Cuartos en la Vivienda

¿Cuántos cuartos en total tiene esta vivienda?

(Sin contar cocina ni baño).



Rellene el círculo correspondiente al número de cuartos que tiene la vivienda sin contar cocina ni baño.



Pregunta 20: Administración de la Vivienda

- Rellene el círculo correspondiente.

Pregunta 21: Basura

¿Cómo eliminan la basura en esta vivienda?

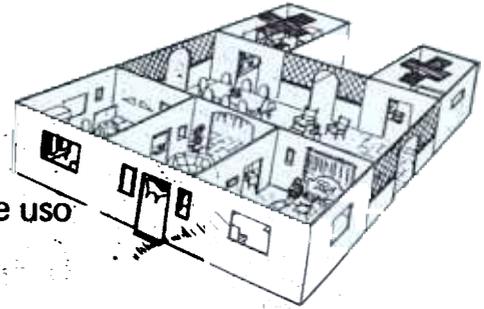
- Lea las alternativas y rellene el círculo correspondiente a la respuesta dada.



CAPITULO V CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR

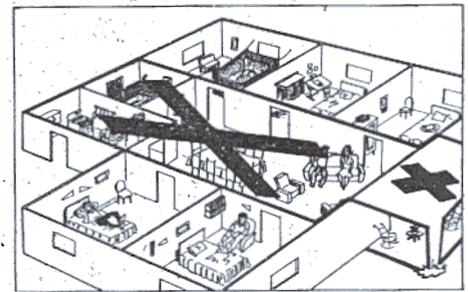
Pregunta 22: Cuartos que ocupa el Hogar

- a) ¿Cuántos cuartos ocupa este hogar?
(Sin contar cocina, baño ni cuartos de uso común con otro hogar).



Rellene el círculo correspondiente al número de cuartos que ocupa el hogar que está censando.

- No debe contar cocina, baño, ni cuartos de uso común con otro hogar, cuando más de un hogar censal habita la misma vivienda.



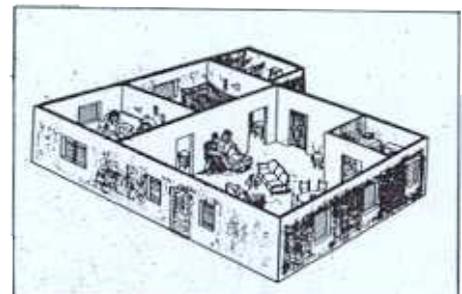
NOTA: Cuando una vivienda es ocupada por un solo hogar, la respuesta a esta pregunta coincidirá con la de la pregunta 18.

Recuerde que hogar censal es:

El que está constituido por una o varias personas, sean o no parientes entre si, que habitan la misma vivienda censal y tienen presupuesto común para alimentación.

b) De estos cuartos ¿cuántos utiliza para dormir?

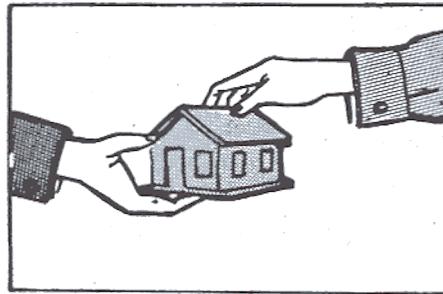
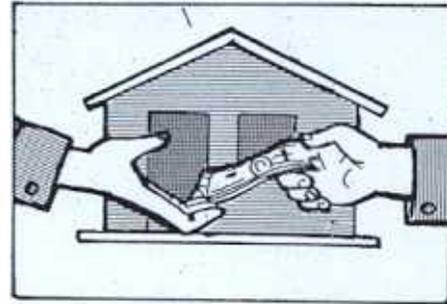
- Rellene el círculo correspondiente al número de cuartos utilizados para dormir. Incluya los cuartos que durante el día se utilizan con otro fin, y en la noche para dormir.



Pregunta 23: Tenencia

- a) ¿Cuál es la forma de tenencia de la vivienda o parte de la vivienda que ocupa este hogar?

Lea las alternativas y rellene el círculo que corresponda a la respuesta.



Si es necesario explique al empadronado que sub-alquilada es cuando una persona que ya es inquilino, alquila a otra persona.

La alternativa -9-, "Otra forma" puede ser, cuando una casa ha sido tomada por estar abandonada u otra razón.

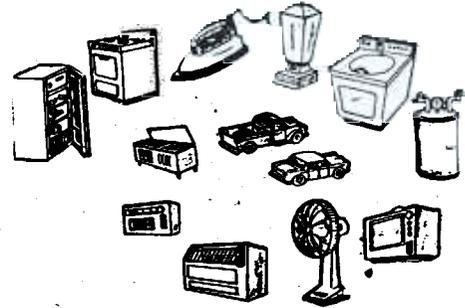
- b) Si es propia pagándola, alquilada o sub-alquilada ¿Cuánto paga mensualmente?

Anote en la línea correspondiente RD\$ la cantidad que paga mensualmente.

Pregunta 24: Artefactos

¿Cuáles de los siguientes artefactos tienen en este hogar?

- Lea de uno en uno los artefactos que constan en la pregunta; si el hogar tiene el artefacto, rellene el círculo según sea eléctrico o no eléctrico.



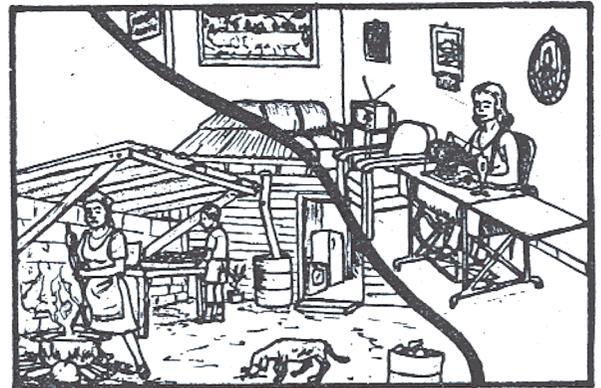
Si no tiene rellene el círculo de la columna correspondiente.

- Bajo "cantidad" rellene el círculo que corresponda al número de artefactos de la misma clase que tiene el hogar, si en algún caso tiene ese hogar más de 3, rellene el círculo -3-.

Pregunta 25: Industria Casera

¿Se produce o fabrica algún artículo en este hogar?

Esta pregunta trata de investigar, si en la vivienda que empadrona, elaboran o fabrican dulces, cerámica, muebles, cigarrillos, arreglos florales, etc.

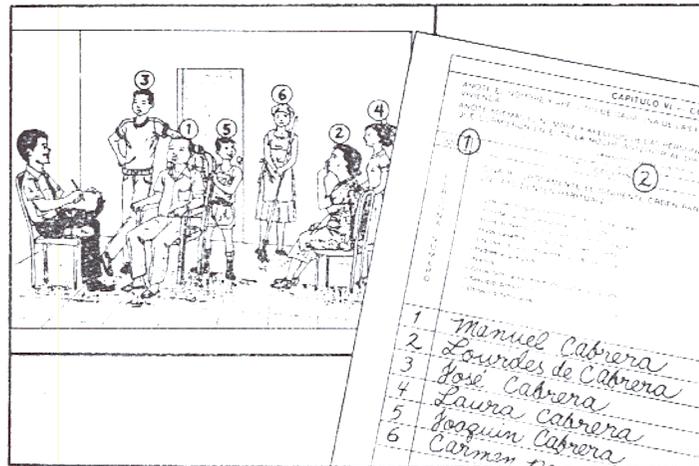


Asegúrese de la veracidad de la respuesta y rellene el círculo correspondiente.

CAPITULO VI COMPOSICION DEL HOGAR

Para llenar este capítulo, siga rigurosamente las instrucciones dadas en la boleta y en el manual.

Observe que este capítulo consta de 6 columnas: **la primera** está destinada a anotar el **número de orden** de las personas a listar en la siguiente columna, comenzando con el número -1- para el Jefe del hogar, -2- para la segunda persona, -3- para la tercera y así sucesivamente.



En la columna dos, anote primero el nombre de cada una de las personas integrantes del hogar **que residen habitualmente en esa vivienda,** comience con el Jefe del Hogar y mantenga el orden indicado en la boleta (Los residentes habituales deben ser anotados, hayan estado o no presentes la noche anterior al día del Censo).

Una vez que termine de listar los residentes habituales, debe continuar anotando los **No residentes** que durmieron la noche anterior al día del Censo en esta vivienda.

- **La columna 3** es para marcar la condición de residencia de cada miembro del hogar.

Residente:

Es toda persona que vive regularmente en la vivienda censada desde hace 6 meses o más; o que viviendo en ésta un tiempo menor, tiene intención de quedarse.

Si el residente durmió en la vivienda la noche anterior al día del Censo, será anotado como **Residente Presente**, esté o no en el momento del empadronamiento.

Si el residente no durmió en la vivienda la noche anterior al día del Censo, será anotado como **Residente Ausente**, aunque esté presente en el momento del empadronamiento.

Serán considerados como **Residentes Ausentes** en la vivienda que se está censando:

- a) Las personas **temporalmente** ausentes por negocio, vacaciones, trabajo, enfermedad, etc.
- b) Detenidos cumpliendo pena menor de 6 meses.

No serán considerados como **Residentes Ausentes**, ni serán incluidos en la boleta de su respectiva familia:

- a) Estudiantes que viven en otra ciudad del país por más de 6 meses.
- b) Familiares en el extranjero por más de 6 meses.
- c) Militares residentes en cuarteles, médicos, o enfermeras que viven en hospitales o clínicas, empleadas domésticas en casa de familia.
- d) Internados permanentemente en sanatorios, asilos o establecimientos semejantes.
- e) Detenidos cumpliendo pena o condena de más de 6 meses.

— Si alguna de estas personas durmió en su hogar la noche del censo será anotado como **No Residente**.

— Los estudiantes que viven en otra ciudad o pueblo del país o el extranjero por más de 6 meses, serán considerados como residentes presentes o ausentes en el lugar donde estudian.

No Residentes:

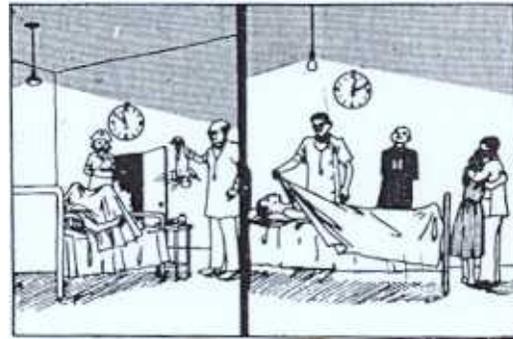
Son todas las personas que durmieron en la vivienda empadronada la noche anterior al día del censo y que no residen habitualmente en ésta.



46

Nota Importante:

Deben ser censados todos los nacidos **antes** de las 12 de la noche anterior al día del Censo y todos los fallecidos **después** de las 12 de la noche anterior al día del Censo.



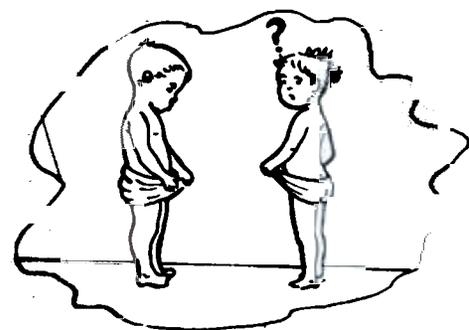
Columna 4 "Parentesco"

Anote para cada persona el parentesco o vínculo con el Jefe del Hogar.



Columna 5 "Sexo"

Rellene el círculo correspondiente.



Columna 6:

— Rellene el círculo correspondiente a cada una de las personas listadas de **18 años y más**.

Pregunta 26:

¿Hay algún recién nacido no anotado?

Asegúrese si le fueron proporcionados los datos de los recién nacidos, si no lo anotó, hágalo.

**Pregunta 27:**

¿ Hay alguna persona anotada que tiene residencia en otra vivienda y durmió aquí la noche anterior al día del Censo?

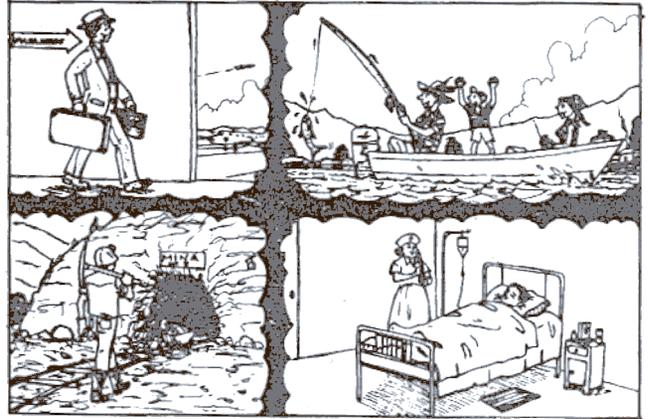
- En caso de que la respuesta sea afirmativa verifique si en la columna 3 marcó no residente; de haber marcado otra condición de residencia borre y marque **no residente**.



Pregunta 28:

Además de las personas anotadas ¿Hay algún miembro de este hogar que resida habitualmente en esta vivienda y esté ausente (por vacaciones, trabajo, negocio, enfermedad o estudio)?

En caso de respuesta afirmativa, anote los datos de esta (s) persona (s) y marque **residente ausente**.

**Pregunta 29:**

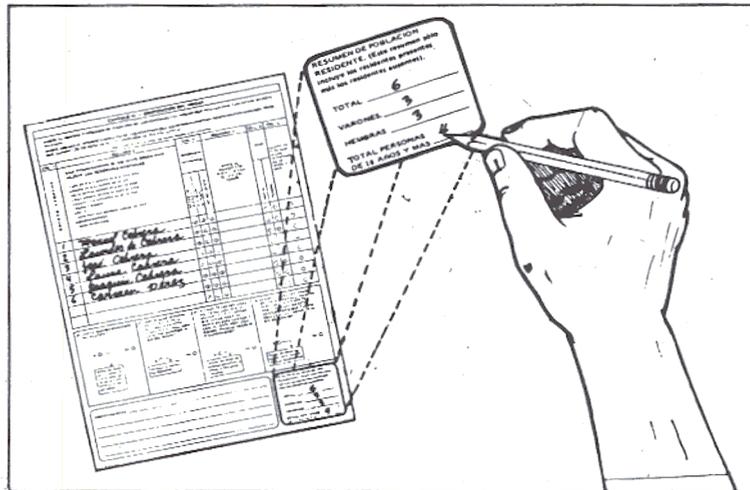
Además de las personas anotadas ¿Hay alguna otra persona que no reside habitualmente en esta vivienda, pero que durmió aquí la noche anterior al día del censo?

Si la respuesta es afirmativa, anote los datos de esta (s) persona (s) y marque **no residente**.



- * Al pie de este capítulo anote en OBSERVACIONES, cualquier aclaración, explicación o dificultad que se le presente en el empadronamiento de este hogar.
- * En RESUMEN DE POBLACION RESIDENTE, anote el número total de personas (Residentes Presentes y Ausentes), el número de varones y el número de hembras al terminar de censar este hogar.

Anote además el número total de personas de 18 años y más.



Si utiliza más de una boleta, el RESUMEN DE POBLACION RESIDENTE deberá llenarlo sólo en la primera boleta.

CAPITULO VII – CARACTERISTICAS PERSONALES

En este capítulo recoja los datos de todas las personas listadas en el cuadro anterior.

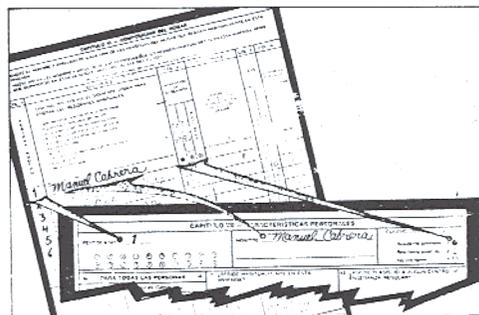
- Utilice una hoja (dos páginas) para anotar los datos de cada persona.
- Realice las entrevistas iniciando con el Jefe del Hogar, continúe con las demás personas, en el mismo orden que las anotó en la página 4.



- Cuando existen más de 8 personas en un mismo hogar utilice otra boleta para los demás miembros y siga las instrucciones que se dan para uso de BOLETAS ADICIONALES en la página 70

En el recuadro superior de este capítulo, pase los datos de identificación de la persona, tomándolos del CAPITULO VI – COMPOSICION DEL HOGAR:

- a) Anote el No. — que corresponde en el listado a la persona y, rellene los círculos de acuerdo al número.
- b) Copie el nombre.
- c) Rellene el círculo de condición de residencia, tomando los datos ya anotados en el capítulo anterior.



PARA TODAS LAS PERSONAS

A. Características Generales.

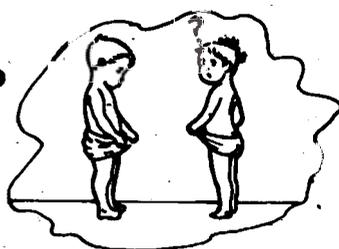
Pregunta 30:

¿Cuál es el parentesco o vínculo del entrevistado con el Jefe del Hogar?

— Rellene el círculo correspondiente.



Pregunta 31: Sexo



— Rellene el círculo correspondiente.

Pregunta 32:

¿Cuál es su fecha de nacimiento?

— Anote día, mes y año de nacimiento, escriba la edad en años cumplidos y rellene los círculos correspondientes a la edad anotada.

En las páginas No. 76 y No. 77

de este manual, se encuentran dos

tablas que le facilitarán tener la edad, sabiendo el mes y año de nacimiento.

— Utilice la tabla: de JUNIO a NOVIEMBRE o DICIEMBRE a MAYO, según el mes de nacimiento.

— Si no sabe la fecha de nacimiento, anote solo la edad en años cumplidos y rellene los círculos correspondientes.

— A veces el empadronado no recordará su edad ni la fecha de nacimiento, pero sabe que nació cuando se produjo algún acontecimiento. En la página No. 75 de este Manual, se encuentra una lista de acontecimientos que permitirá estimar la edad aproximada, utilícela como guía.

32. ¿CUAL ES SU FECHA DE NACIMIENTO?

Día 6 Mes JUNIO Año 1940

(Si no recuerda la fecha de nacimiento anote la edad)

	①	②	③	④
Si un año o más de edad, anote la edad solo en años cumplidos	①	●	①	①
	②	②	Si menos de un año de edad, anote la edad solo en meses cumplidos.	②
	③	③		③
	●	④		④
	⑤	⑤		⑤
Edad <u>41</u>	⑥	⑥		⑥
	⑦	⑦	Meses _____	⑦
	⑧	⑧		⑧
	⑨	⑨		⑨

Para menores de 1 año, anote la fecha de nacimiento, anote el número de meses, y rellene los círculos correspondientes a meses.

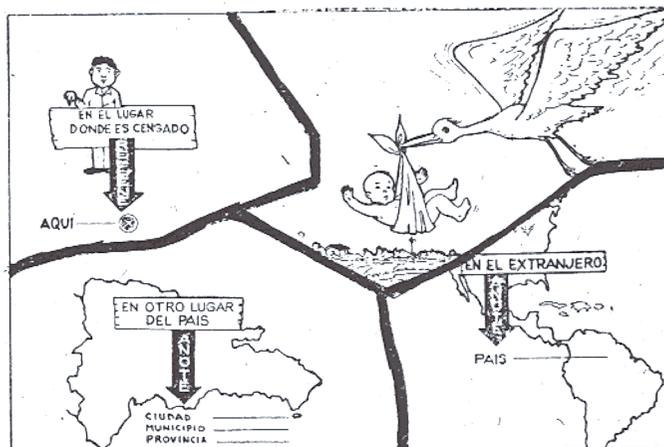
Para menores de 1 mes anote la fecha de nacimiento, anote en la línea de meses 0 (cero) y rellene los círculos 00 (cero, cero).

Pregunta 33: ¿Dónde nació?

Para los que nacieron en la misma ciudad, sección o paraje en que son censados, rellene el círculo "AQUI"

- **Para los nacidos en otro lugar del país, anote el nombre de la ciudad, sección o paraje, municipio o distrito municipal y provincia donde nació.**

- **No anote nombre de regiones (Cibao, Sur, etc.)**



Si nació en el extranjero, anote solamente el nombre del país.

Pregunta 34: (Solo para Extranjeros)

¿Reside habitualmente en el país?

– Esta pregunta debe hacerla sólo a los nacidos en el extranjero.

Rellene el círculo correspondiente.

– Si la respuesta es afirmativa, rellene el círculo 1-Si, anote el año de llegada



SOLO PARA EXTRAN- JEROS	34. ¿RESIDE HABITUALMENTE EN EL PAIS?
	Si 1 <input checked="" type="radio"/> No 2 <input type="radio"/> Año de llegada <u>1909</u> Pase a preg. 38
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	

Ejemplo: Año de llegada 1909

SOLO PARA EXTRAN- JEROS	34. ¿RESIDE HABITUALMENTE EN EL PAIS?
	Si 1 <input checked="" type="radio"/> No 2 <input type="radio"/> Año de llegada <u>1916</u> Pase a, preg 38
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	

Ejemplo: Año de llegada 1916

SOLO PARA EXTRAN- JEROS	34. ¿RESIDE HABITUALMENTE EN EL PAIS?
	Si 1 <input type="radio"/> No 2 <input checked="" type="radio"/> Año de llegada _____ Pase a preg 38
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	

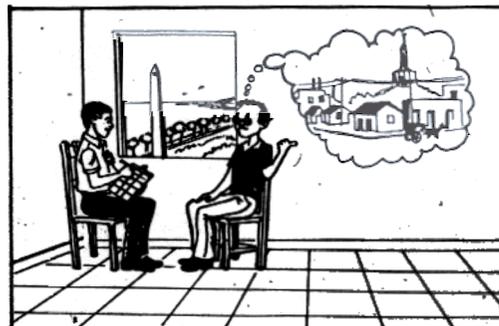
– Si la respuesta es negativa rellene el círculo -2- NO y pase a pregunta 38.

Pregunta 35:

¿Reside habitualmente en esta vivienda?

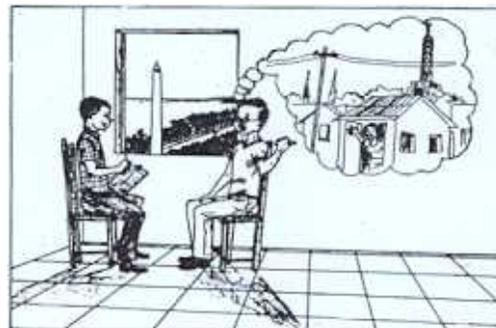
– Rellene el círculo correspondiente.

Para los que viven habitualmente
en la vivienda donde son censados,
(contestó -SI) pase a la pregunta 38

**Pregunta 36:**

¿Hay alguien en la vivienda donde reside habitualmente que pueda dar sus datos?

Rellene el círculo correspondiente.

**Pregunta 37:**

¿Dónde reside habitualmente?

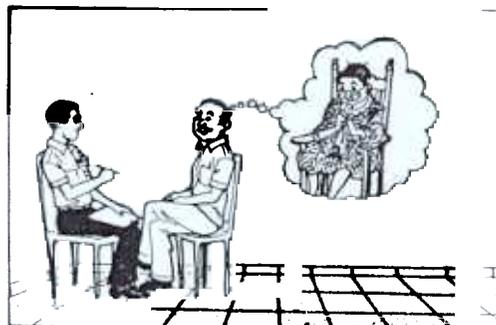
Anote el nombre de la ciudad, sección o paraje,
municipio o distrito municipal y provincia donde vive habitualmente

Si reside habitualmente en el extranjero, anote el nombre del país.

Pregunta 38:

¿Está viva su madre?

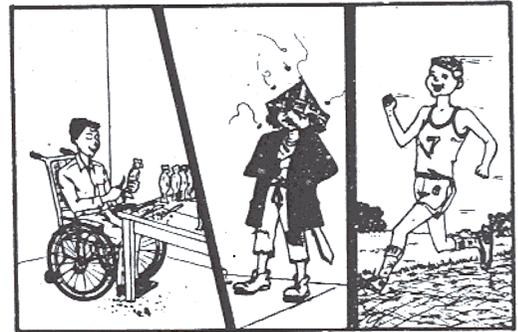
– Rellene el círculo correspondiente.



Pregunta 39:

¿Presenta el empadronado alguno de los siguientes impedimentos?

Pregunte si la persona tiene o no alguno de los impedimentos que constan en la pregunta, lea las alternativas y rellene el círculo correspondiente.

**Pregunta 40:**

De acuerdo a las características físicas y acento al hablar el empadronado es:

- Dominicano
- Haitiano
- Otra nacionalidad



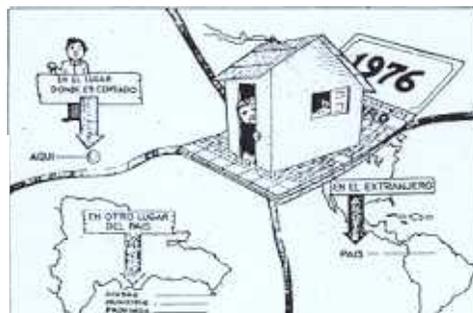
No haga esta pregunta; rellene por observación el círculo correspondiente.

SOLO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS

Pregunta 41:

¿Dónde residía en 1976

- Para los que en 1976 vivían en la misma ciudad, sección o paraje donde son censados, rellene el círculo "AQUI".



- Para los que en 1976 vivían en otro lugar del país, anote el nombre de la ciudad, sección o paraje, municipio o distrito municipal y provincia.

Para los que en 1976 vivían en el extranjero, anote sólo el nombre del país.

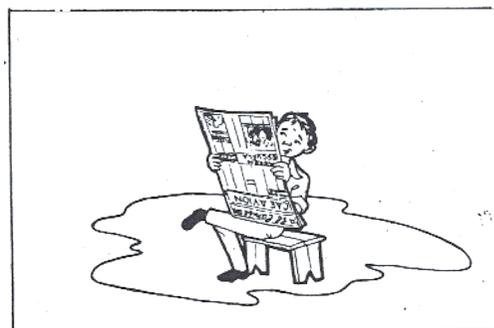
B. CARACTERISTICAS EDUCATIVAS

Pregunta 42:

¿Sabe leer y escribir?

Si sabe leer y escribir, rellene el círculo

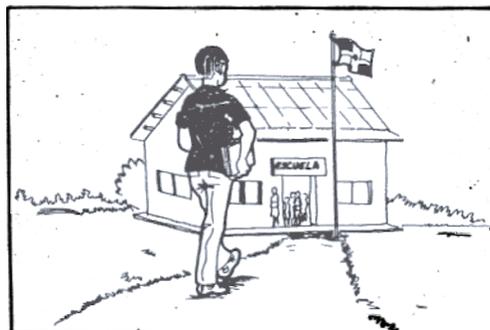
-1- "SI"



Si sólo lee o sólo escribe, rellene el círculo -2- "NO"

¿Asiste o asistió a algún centro de enseñanza regular?

(Enseñanza regular se refiere a establecimientos que imparten cursos en pre-primaria, primaria, intermedia, secundaria o universitaria.)



- Si contesta "asiste" llene el círculo -1- ó -2-, según sea el establecimiento público o privado.

A las personas en vacaciones escolares, se rellenará una de las alternativas de asiste.

En los cursos por Radio o por Correspondencia, como los de APEC o Radio Santa María, rellene el círculo -1-, -2- ó -3-, según sea el caso.

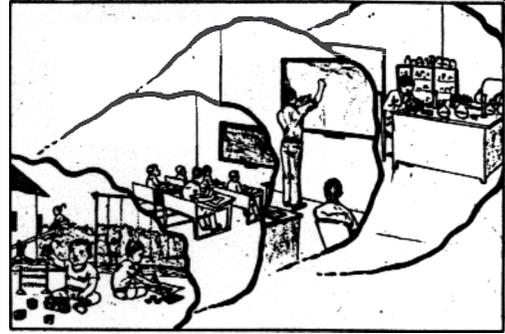
Lea las demás alternativas en el orden indicado y rellene el círculo correspondiente.

Las preguntas 44, 45 y 46 sólo se harán a las personas que contestaron asiste o no asiste pero asistió, en la pregunta 43.

Pregunta 44:

¿Cuál es el nivel más alto que cursa o cursó?

Lea las alternativas en el orden indicado y rellene el círculo correspondiente.

**Pregunta 45:**

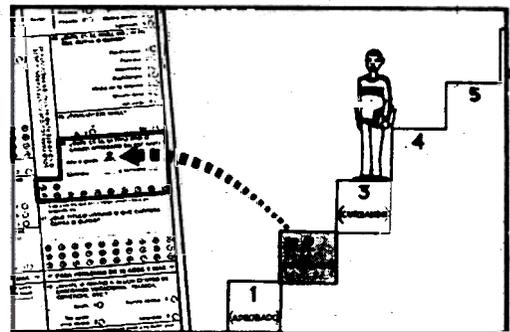
¿Finalizó ese nivel?

Rellene el círculo correspondiente.

**Pregunta 46:**

¿Cuál es el último año o grado aprobado en ese nivel?

- Anote el año o grado aprobado y no el que está cursando.
- Para los que aún no han aprobado el primer año o grado, anote cero.
- Para los que contestaron universitario, indicar: trimestre, semestre o año, según el caso.

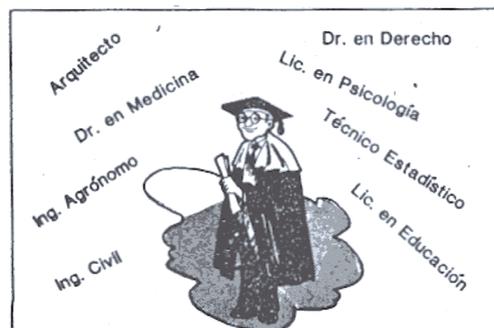


Pregunta 47:

¿Qué título obtuvo o que carrera cursa o cursó?

Esta pregunta sólo debe formularse a los que contestaron universitario en pregunta 44.

- Especifique al anotar, el nombre de la carrera o el título obtenido.

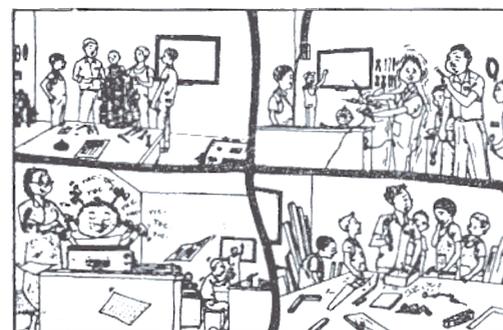


PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS

Pregunta 48:

¿Asiste o asistió a algún centro de enseñanza vocacional, técnica comercial, etc.?

Lea las alternativas en el orden indicado y rellene el círculo correspondiente



NOTA: Para las personas que estén tomando cursos por correspondencia rellene el círculo -1- "asiste"; ó -2- "no asiste pero asistió" si el curso por correspondencia lo tomó anteriormente.

Las preguntas 49 y 50 sólo deben formularse a las personas que contestaron "asiste o no asiste pero asistió" en pregunta 48.

Pregunta 49:

¿Qué curso realizó o está realizando?

Anote según respuesta, cualquier tipo de curso de enseñanza vocacional técnica o comercial, tales como: Mecánica Industrial, Electromecánica, Inglés, Dibujo, Secretariado, etc.

Pregunta 50:

¿Finalizó ese curso?

Rellene el círculo correspondiente.



PARA PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS

C. Características Económicas**Pregunta 51:**

¿Hizo algún trabajo o tuvo algún empleo la semana pasada?

- Lea el empadronado, además de la pregunta, la nota:
"aunque no asistiera por estar de vacaciones, enfermo, etc."

Si la respuesta es afirmativa,
rellene el círculo -1- SI
y pase a pregunta 58

Si responde NO, continúe
con la siguiente pregunta.



Además de los casos normalmente considerados como trabajo, se considera que una persona trabajó la semana pasada, si:

- Estuvo dirigiendo los trabajos en su propia finca.
- Estuvo colaborando directamente en su propia finca o conuco.
- Estuvo echando día
- Estuvo dirigiendo los trabajos en su propia empresa.
- Etc.

Pregunta 52:

¿Recibió o va a recibir pago por algún trabajo realizado en su casa o fuera de ella la semana pasada?

Lea al entrevistado, además de la pregunta, la nota de la boleta:
 "Tales como vender, elaborar algún producto, coser, lavar o planchar ropa ajena, etc."



La respuesta debe referirse exclusivamente a la actividad o actividades en que recibió pago.

Si la respuesta es afirmativa, rellene el círculo SI y pase a la pregunta 58.

Pregunta 53

¿Buscó trabajo la semana pasada?

Rellene el círculo correspondiente



Pregunta 54:

¿La semana pasada realizó en su caso o en cualquier establecimiento o negocio de un miembro de la familia algún trabajo no pagado?

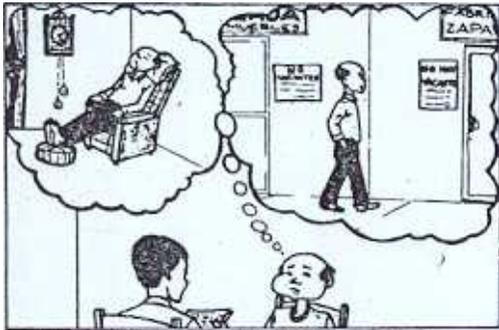
Este tipo de trabajo realizado para familiares sin recibir remuneración, pudo ser hecho en la propia vivienda o en otro lugar. (No se refiere a trabajos caseros).

Rellene el círculo correspondiente

Si la respuesta es afirmativa, rellene el círculo **S** y pase a pregunta 58

**Pregunta 55:**

Si no trabajó ¿A qué dedicó la mayor parte del tiempo la semana pasada?



Al leer las alternativas siga el orden establecido: A estudiar, a cuidar el hogar y así sucesivamente hasta obtener una respuesta.

Rellene el círculo correspondiente

Si la respuesta no coincide con ninguna de las alternativas dadas, rellene el círculo "Otra cosa"

Pregunta 56:

¿Ha realizado con anterioridad algún trabajo por el que ha recibido pago en dinero?

Si la respuesta es afirmativa,
rellene el círculo -1- SI,
y pase a la siguiente pregunta

– Si contesta NO, rellene el círculo -2-, y pase a la pregunta 65

Pregunta 57:

¿Cuánto tiempo tiene sin trabajar?

Lea las alternativas en el orden indicado

Rellene el círculo correspondiente y
pase a pregunta 59.



1

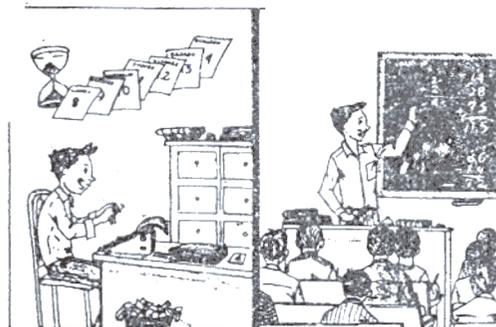
Pregunta 58:

¿Cuántas horas trabajó la semana pasada en todos sus empleos o trabajos?

Para los que estaban enfermos, de vacaciones, etc.
anote las horas que trabaja regularmente a la semana.

Anote el total de horas
trabajadas en la semana

Luego de anotar el número de
rellene los círculos correspondientes

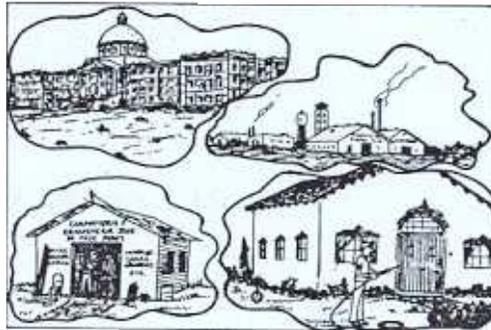


Pregunta 59:

¿Para quien trabajó principalmente la semana pasada o trabajaba en su último empleo o trabajo?

Rellene el círculo correspondiente.

Si marcó para el Gobierno,
o para una empresa privada,
escriba en la línea correspondiente
el nombre de la oficina, institución,
empresa o negocio para quien trabaja
o trabajaba.

**Pregunta 60:**

¿ A qué se dedica el organismo, empresa, negocio o finca en que trabaja o trabajó por última vez?

Obtenga del informante una respuesta precisa que indique exáctamente el tipo de actividad del lugar de trabajo.

Si la respuesta es vaga, insista que el informante le detalle.

No anote sólo fábrica, anote fábrica de jabón;
no anote sólo compañía, anote compañía de transporte, etc.

— Guítese por la página aneja No. 73 para anotar la rama de actividad

Pregunta 61:

¿Cuál es la ocupación, oficio o empleo que desempeña o desempeñaba en el lugar que trabaja o trabajaba?

Como en la pregunta anterior evite anotar respuestas ambiguas, y pida que describa con claridad el tipo de trabajo.



No anote obrero, anote: Tornero, Albañil, Operador de prensa, etc.

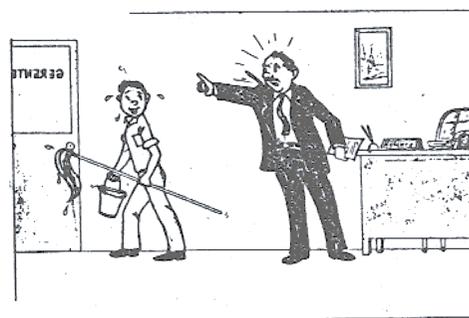
Guíese por la página anexa No. 74 para anotar la ocupación.

Pregunta 62:

¿En ese trabajo usted es o era?

Lea las alternativas al entrevistado y rellene el círculo correspondiente, según respuesta.

En caso de rellenar "Otro", especifique.

**Pregunta 63:**

¿Cuánto ganó en su trabajo o empleo principal en el año 1980 o el mes pasado?

Anote la cantidad mensual o anual declarada.

Esta cantidad debe referirse al empleo o trabajo anotado en las preguntas anteriores.



66

Pregunta 64:

¿Cuánto ganó en total por todo concepto en el año 1980 o el mes pasado?

- Anote el total que ganó, incluyendo:
Salarios, propinas, bonificaciones,
rentas, intereses, jubilaciones,
pensiones, etc.

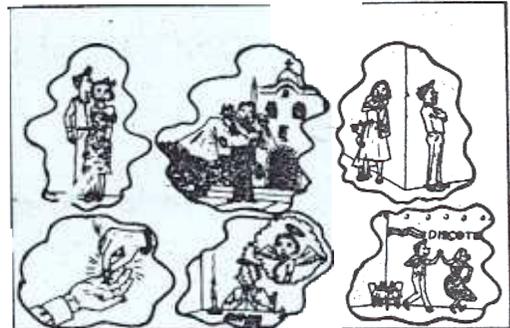


PARA TODAS LAS PERSONAS DE 12 AÑOS Y MAS

Pregunta 65:

**¿Actualmente es unido, casado, separado, divorciado,
viudo o soltero?**

Lea las alternativas y rellene
el círculo correspondiente.



Este dato se refiere a la situación de una persona en el momento del censo y no a su estado civil legal.

PARA MUJERES DE 12 AÑOS Y MAS

D. Características de Fecundidad.

Pregunta 66:

¿Cuántos hijos nacidos vivos en total ha tenido?

(Indique al informante que se considera hijo nacido vivo, aquel que al nacer muestra algún signo de vida, como respiración, llanto o movimiento, aunque haya muerto inmediatamente; por tanto debe ser incluido)

— Anote el total de hijos nacidos vivos.

Anote el número de varones
y el número de hembras, y
rellene los círculos correspondientes.

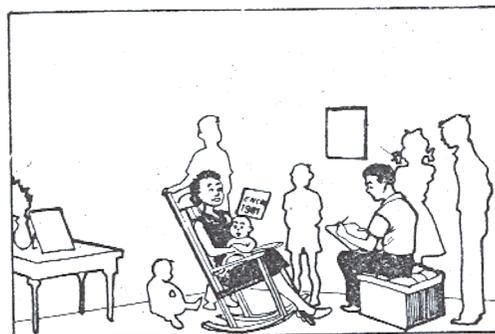
Si no ha tenido anote "0" (Cero) y rellene
en los círculos cero.



Pregunta 67:

¿En qué fecha tuvo su último hijo nacido vivo ya sea que esté vivo o haya muerto?

Anote el día, mes y año en que tuvo
su último hijo nacido vivo y,
rellene los círculos correspondientes a
mes y año.



Pregunta 68:

¿Está vivo ese último hijo?

Rellene el círculo correspondiente.

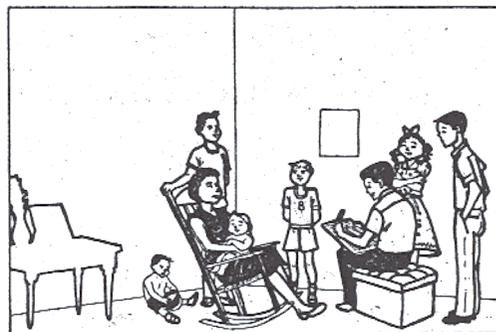


Pregunta 69:

¿Cuántos viven actualmente en el país?

Anote el número de varones,
el número de hembras y el total.

Rellene inmediatamente los círculos.

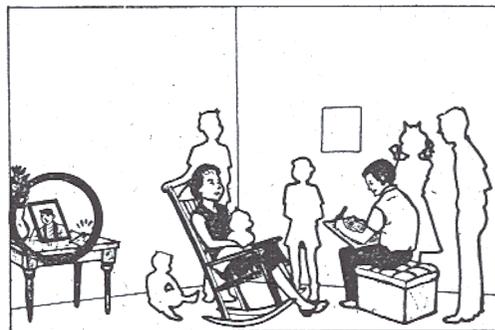


Pregunta 70:

¿Cuántos viven actualmente en el extranjero?

Anote el número de varones,
el número de hembras
y el total.

Rellene además los
círculos correspondientes.



Pregunta 71:

¿De cuántos ignora el lugar de residencia?

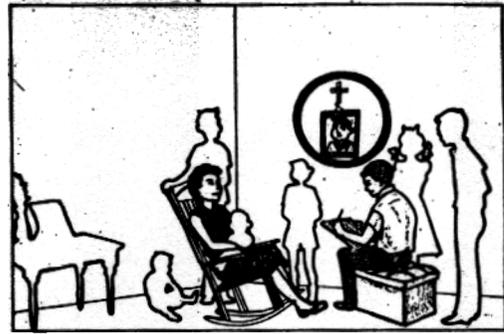
Anote el número de varones, el número de hembras y el total.

Rellene los círculos.

Pregunta 72:

¿Cuántos han fallecido?

- Anote el número de varones, el número de hembras y el total de hijos que nacieron



vivos y han fallecido hasta la fecha del Censo; rellene los círculos.

**USO DE BOLETA(S) ADICIONAL(ES)
(CUANDO UN HOGAR TIENE MAS DE 8 PERSONAS)**

- Cuando en un hogar hay más de ocho personas debe utilizar una o más boletas adicionales.
- Antes de tomar datos personales en la(s) boleta(s), adicional(es) debe previamente dar los siguientes pasos:

En la primera página

- a) Comience relleno el círculo que se encuentra en el ángulo superior derecho

Es continuación
de otra boleta.

- b) Repita en cada boleta adicional los datos de los CAPITULOS I y II, anotados en la primera boleta
- c) Tache mediante dos rayas cruzadas la totalidad del CAPITULO III "IDENTIFICACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS"

En la página tres

Tache en igual forma los CAPITULOS IV, "DATOS DE LA VIVIENDA Y V, "CARACTERISTICAS DEL HOGAR".

En la página cuatro

Llene en el CAPITULO VI "COMPOSICION DEL HOGAR", las seis columnas, como en la primera boleta con las demás personas, comenzando con la novena.

En la página siguiente (dos para cada persona)

- Correspondientes al CAPITULO VII "CARACTERISTICAS PERSONALES" anote los datos, comenzando con la novena persona

EMPADRONAMIENTO DE VIVIENDAS COLECTIVAS

Primera Boleta

. En la Primera Página

Copie los datos del CAPITULO "UBICACION GEOGRAFICA" de la carpeta que se le entregará con el material de trabajo.

En el recuadro inferior llene la dirección y el No. de orden de la vivienda censada.

Deje en blanco el CAPITULO II "IDENTIFICACION DEL HOGAR"

Recoja la información del CAPITULO II "IDENTIFICACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS"

En la página tres CAPITULO IV "DATOS DE LA VIVIENDA"

Identifique el tipo de vivienda colectiva (preg 7b) y rellene el círculo correspondiente Tache el resto de este CAPITULO, y el CAPITULO V "CARACTERISTICAS DEL HOGAR"

En la Página cuatro

- Recoja los datos del CAPITULO VI "COMPOSICION DEL HOGAR", llene las columnas a medida que vaya anotando a las personas, a excepción de la columna de "parentesco".
- Llene el recuadro de observaciones si las hay y en el Resumen de Población Residente, anote el número de varones, el número de hembras y el total de personas (Residentes presentes y ausentes) censadas en la vivienda colectiva y total de personas de 18 años y más.

En las Páginas cinco, seis y siguientes.

- Llene el CAPITULO VII "CARACTERISTICAS PERSONALES".

Deje en blanco la pregunta 30 sobre "parentesco".

Llene tantas boletas como sea necesario para censar a todas las personas de la vivienda colectiva.

- En las boletas que son continuación, rellene el círculo del extremo superior derecho de la primera página:

Es continuación
de otra boleta

IMPORTANTE:

LAS PENSIONES CON CINCO O MAS PENSIONISTAS DEBEN CENSARSE COMO VIVIENDAS COLECTIVAS.

SI EN LAS VIVIENDAS COLECTIVAS, UN DIRECTOR, GERENTE, ADMINISTRADOR, ENCARGADO O DUEÑO, VIVE EN FORMA SEPARADA E INDEPENDIENTE, TANTO EL COMO SU FAMILIA DEBERAN SER CENSADOS EN OTRA BÓLETA COMO UN HOGAR Y VIVIENDA DIFERENTE

COMO ANOTAR LA RAMA DE ACTIVIDAD

ANOTACION INCORRECTA	ANOTACION CORRECTA
Agencia _____	Agencia de Publicidad Agencia de Bienes Raíces Agencia de Viajes Agencia de Seguros
Fábrica _____	Fábrica de Muebles de Madera Fábrica de Cajas de Papel
Compañía _____	Compañía de Seguros Compañía de Aviación
Finca _____	Finca de Caña Finca de Tabaco
Compañía de Madera	Venta de Madera al por mayor Aserradero
Compañía Petrolera	Refinería de Petróleo Estación de Gasolina
Taller de Reparación	Reparaciones de Zapatos Reparaciones de Radios y Televisores

COMO ANOTAR LA OCUPACION

ANOTACION INCORRECTA	ANOTACION CORRECTA
Agente _____	Agente de Seguros Agente de Ventas
Oficinista _____	Despachador de Correspondencia Oficinista de Archivo
Doctor _____	Médico Veterinario Abogado
Mecánico _____	Mecánico de Autos Mecánico Dental Mecánico de Máquina de Escribir
Ingeniero _____	Ingeniero Civil Ingeniero Mecánico Ingeniero Electricista
Obrero _____	Tornero, Operador de Prensa, Cosedor de Sacos, Barrendero, Cargador, Encargado de Limpieza, Portero, Conserje, Estibador, Jardinero.
Capataz _____	Capataz de Carpinteros Capataz de Cortadores de Caña

CUADRO DE REFERENCIA PARA EDAD

(Cuando una persona no recuerda la fecha de nacimiento)

ACONTECIMIENTOS	EDAD APROXIMADA
En la Revolución de Moya	94
Cuando la muerte de Lilís	81
Cuando el 23 de Marzo	78
Cuando el Cometa	71
Cuando la muerte de Mon Cáceres	70
En la guerra de los Quiquises	68
Cuando vinieron los Americanos	64
Cuando la Influenza	62
Cuando la Viruela	59
Cuando la coronación de la Virgen	59
Cuando San Zenón	50
Cuando el Terremoto	37
Cuando la Invasión de Constanza, Maimón y Estero Hondo	21
Cuando la Caída de Trujillo	
Cuando la matanza de Palma Sola	19
Cuando la revolución de Abril	17
Cuando el ciclón Inés	
Cuando vino Caamaño	7
Huracán David	2

**TABLA DE EDAD PARA 1 AÑO O MÁS,
SEGUN FECHA DE NACIMIENTO**

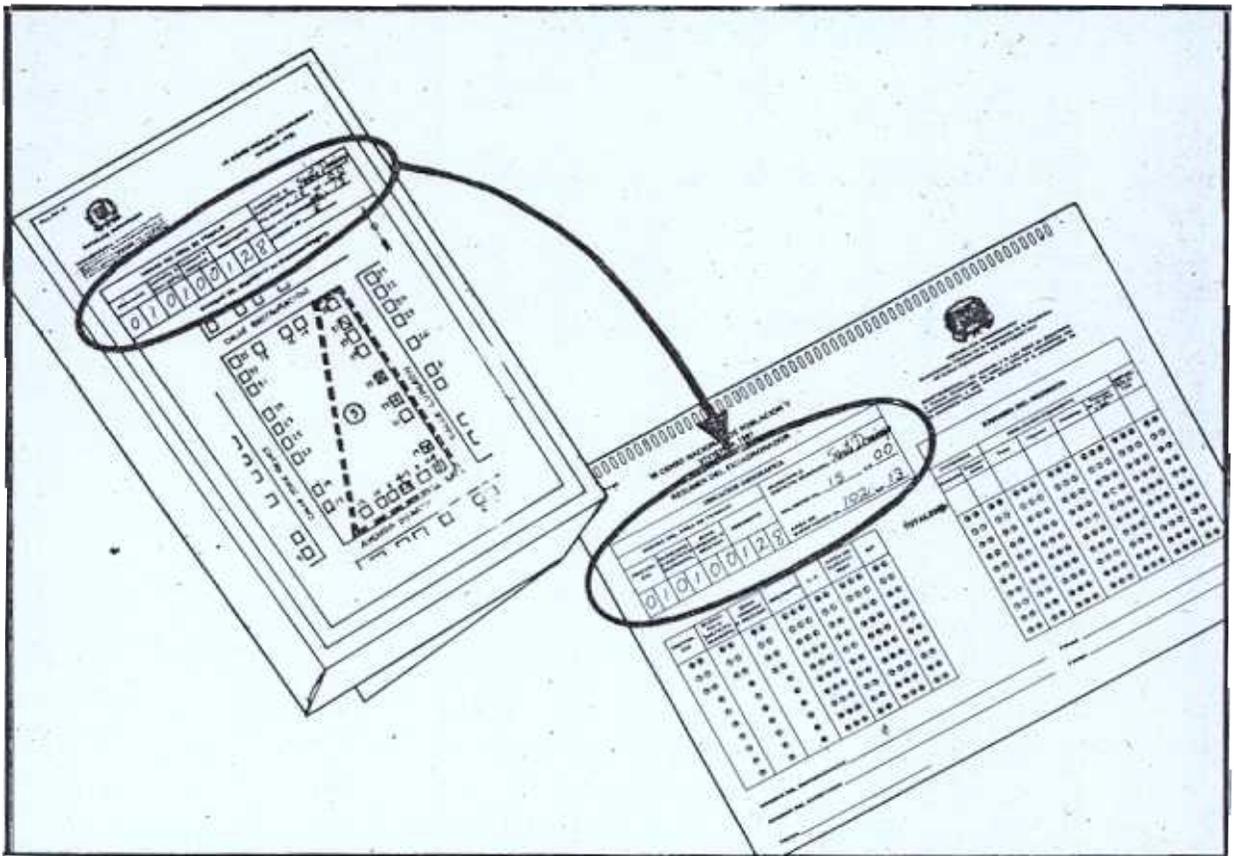
JUNIO A NOVIEMBRE					
Año	Edad	Año	Edad	Año	Edad
1882 ó antes	99	1915	66	1948	33
1883	98	1916	65	1949	32
1884	97	1917	64	1950	31
1885	96	1918	63	1951	30
1886	95	1919	62	1952	29
1887	94	1920	61	1953	28
1888	93	1921	60	1954	27
1889	92	1922	59	1955	26
1890	91	1923	58	1956	25
1891	90	1924	57	1957	24
1892	89	1925	56	1958	23
1893	88	1926	55	1959	22
1894	87	1927	54	1960	21
1895	86	1928	53	1961	20
1896	85	1929	52	1962	19
1897	84	1930	51	1963	18
1898	83	1931	50	1964	17
1899	82	1932	49	1965	16
1900	81	1933	48	1966	15
1901	80	1934	47	1967	14
1902	79	1935	46	1968	13
1903	78	1936	45	1969	12
1904	77	1937	44	1970	11
1905	76	1938	43	1971	10
1906	75	1939	42	1972	9
1907	74	1940	41	1973	8
1908	73	1941	40	1974	7
1909	72	1942	39	1975	6
1910	71	1943	38	1976	5
1911	70	1944	37	1977	4
1912	69	1945	36	1978	3
1913	68	1946	35	1979	2
1914	67	1947	34	1980	1

**TABLA DE EDAD PARA 1 AÑO O MAS,
SEGUN FECHA DE NACIMIENTO**

DICIEMBRE A MAYO					
Año	Edad	Año	Edad	Año	Edad
1883 ó antes	99	1916	66	1949	33
1884	98	1917	65	1950	32
1885	97	1918	64	1951	31
1886	96	1919	63	1952	30
1887	95	1920	62	1953	29
1888	94	1921	61	1954	28
1889	93	1922	60	1955	27
1890	92	1923	59	1956	26
1891	91	1924	58	1957	25
1892	90	1925	57	1958	24
1893	89	1926	56	1959	23
1894	88	1927	55	1960	22
1895	87	1928	54	1961	21
1896	86	1929	53	1962	20
1897	85	1930	52	1963	19
1898	84	1931	51	1964	18
1899	83	1932	50	1965	17
1900	82	1933	49	1966	16
1901	81	1934	48	1967	15
1902	80	1935	47	1968	14
1903	79	1936	46	1969	13
1904	78	1937	45	1970	12
1905	77	1938	44	1971	11
1906	76	1939	43	1972	10
1907	75	1940	42	1973	9
1908	74	1941	41	1974	8
1909	73	1942	40	1975	7
1910	72	1943	39	1976	6
1911	71	1944	38	1977	5
1912	70	1945	37	1978	4
1913	69	1946	36	1979	3
1914	68	1947	35	1980	2
1915	67	1948	34		

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO CPV-03**'RESUMEN Y CONTROL DE EMPADRONAMIENTO**

Copie de la carpeta, los códigos e información de Ubicación Geográfica a la Hoja de ' Resumen y Control de Empadronamiento



Rellene los círculos de las columnas correspondientes a: Provincia, Municipio o Distrito Municipal, Zona Urbana o Sección, etc.

Form. CPV-02

VI CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 1981

RESUMEN DEL EMPADRONADOR

UBICACION GEOGRAFICA

CANTON	MUNICIPIO O DISTRITO MUNICIPAL	ZONA URBANA O SECCION	SECTOR	MUNICIPIO O DISTRITO MUNICIPAL <i>Santa Domingo</i>
01	01	00	128	AREA DE SUPERVISION No. <i>102</i>

MUNICIPIO No. *13* CANTON No. *00*
AREA DE SUPERVISION No. *102* No. *13*



REPUBLICA DOMINICANA
SECRETARÍA TÉCNICA de la Presidencia de la República
OFICINA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

CONFIDENCIAL: De acuerdo a la Ley 509 de Estadística y Censos Nacionales, los datos e informes estadísticos son confidenciales, y sólo serán utilizados en la preparación de la estadística nacional.

RESUMEN DEL SECTOR

VIVIENDAS	POBLACION RESIDENTE				TOTAL BOLETAD	
	Ocupadas	Ocupadas vacías	Total	Varones		Femenos
00	00	00	00	00	00	00
01	00	00	00	00	00	00
02	00	00	00	00	00	00
03	00	00	00	00	00	00
04	00	00	00	00	00	00
05	00	00	00	00	00	00
06	00	00	00	00	00	00
07	00	00	00	00	00	00
08	00	00	00	00	00	00
09	00	00	00	00	00	00
10	00	00	00	00	00	00
11	00	00	00	00	00	00
12	00	00	00	00	00	00
13	00	00	00	00	00	00
14	00	00	00	00	00	00
15	00	00	00	00	00	00
16	00	00	00	00	00	00
17	00	00	00	00	00	00
18	00	00	00	00	00	00
19	00	00	00	00	00	00
20	00	00	00	00	00	00
21	00	00	00	00	00	00
22	00	00	00	00	00	00
23	00	00	00	00	00	00
24	00	00	00	00	00	00
25	00	00	00	00	00	00
26	00	00	00	00	00	00
27	00	00	00	00	00	00
28	00	00	00	00	00	00
29	00	00	00	00	00	00
30	00	00	00	00	00	00
31	00	00	00	00	00	00
32	00	00	00	00	00	00
33	00	00	00	00	00	00
34	00	00	00	00	00	00
35	00	00	00	00	00	00
36	00	00	00	00	00	00
37	00	00	00	00	00	00
38	00	00	00	00	00	00
39	00	00	00	00	00	00
40	00	00	00	00	00	00
41	00	00	00	00	00	00
42	00	00	00	00	00	00
43	00	00	00	00	00	00
44	00	00	00	00	00	00
45	00	00	00	00	00	00
46	00	00	00	00	00	00
47	00	00	00	00	00	00
48	00	00	00	00	00	00
49	00	00	00	00	00	00
50	00	00	00	00	00	00

NOBRE DEL EMPADRONADOR _____ FIRMA _____

NOBRE DEL SUPERVISOR _____ FIRMA _____

FECHA _____

Cada vez que termine de empadronar un hogar, liste en la parte atrás del formulario, tomando de la boleta, los datos correspondientes a: dirección de la vivienda, número de orden de la vivienda censada, número de orden del hogar dentro de la vivienda, (este número sólo aparecerá en aquellas viviendas donde hay más de un hogar censal) y nombre del jefe del hogar. Si la vivienda está ocupada o no, rellene el círculo correspondiente. Pase los datos del "Resumen de Población Residente" a las columnas correspondientes.

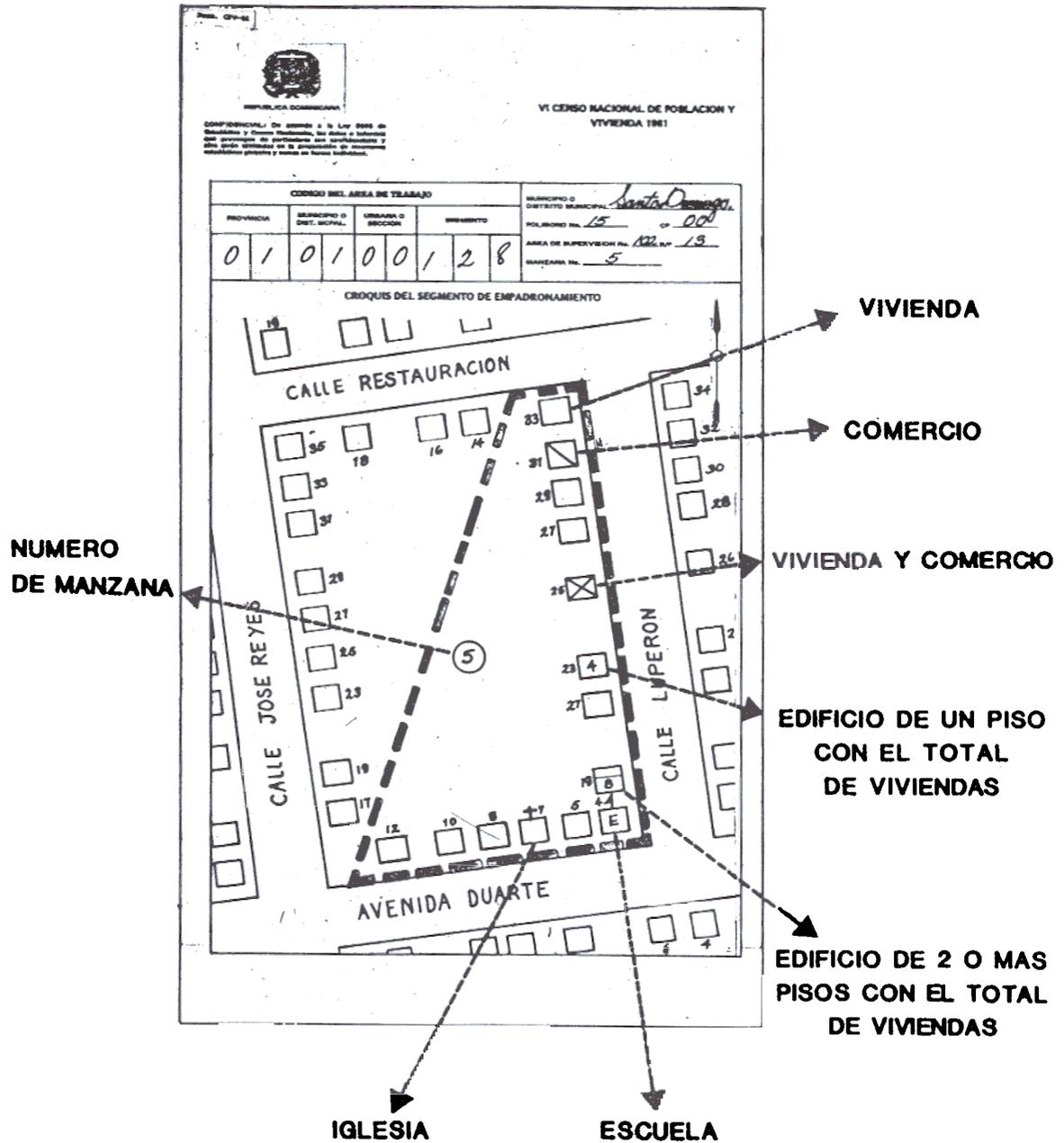
The diagram illustrates the data transfer process from a household form to a summary table. It features three main components:

- Top Left:** A household form with a table of household members. A circle highlights the 'Nombre del jefe del hogar' (Name of the head of household) field, which contains the handwritten name 'Luisa'. A line connects this field to the 'Nombre del jefe del hogar' field in the summary table below.
- Top Right:** A larger form with a table of household members. A circle highlights the 'Nombre del jefe del hogar' field, which contains the handwritten name 'Luisa'. A line connects this field to the 'Nombre del jefe del hogar' field in the summary table below.
- Bottom:** A summary table with a header row containing 'Dirección', 'Número de orden de la vivienda censada', 'Número de orden del hogar dentro de la vivienda', and 'Nombre del jefe del hogar'. A circle highlights the 'Nombre del jefe del hogar' field, which contains the handwritten name 'Luisa'. A line connects this field to the 'Nombre del jefe del hogar' field in the summary table below.

Arrows indicate the flow of data from the household forms to the summary table.

PLANO O CROQUIS DEL SEGMENTO

Está pegado en la tapa de la carpeta que se le entregará con el material de trabajo.



En el recuadro superior del mismo se encuentran los códigos e información de Ubicación Geográfica del Segmento. Estos códigos no pueden ser cambiados. Son los que debe copiar en el Capítulo I-Ubicación Geográfica de cada una de la boletas que llene.

Algunas veces el código referente a "Manzana" tendrá más de un número debido a que el Segmento estará formado por 2 o más manzanas. En este caso deberá copiar en el código de Manzana el número que realmente le corresponda, el cual se encuentra encerrado en un círculo en cada una de las manzanas de su plano o croquis.

En el recuadro inferior se encuentra dibujado el Segmento, es decir su área de trabajo, el cual aparece señalado en el plano o croquis en color Amarillo. No debe rebasar los límites de este Segmento. El plano contiene los nombres de calles, callejones y caminos; las edificaciones dibujadas y el número de cada edificación, para facilitar la ubicación de las mismas.

Ponga un cotejo en el plano o croquis del Segmento a la vivienda empadronada.

Si encuentra una vivienda que no está representada en el croquis dibújela y ponga la señal de cotejo.

Al Empadronador le corresponde censar todas las viviendas que se encuentran dentro de los límites de su Segmento, aún en el caso de que algunas no estén dibujadas en su plano o croquis.