

**CENTRO LATINOAMERICANO Y CARIBEÑO DE
DEMOGRAFÍA (CELADE)**

**MANUAL DE CRÍTICA CODIFICACIÓN
ECUADOR 2001**



INSTITUTO
NACIONAL DE
ESTADÍSTICA Y
CENSOS



CENSO NACIONAL
DE POBLACION
Y VIVIENDA
2001



MANUAL DE CRITICA CODIFICACIÓN

VI CENSO DE POBLACION Y
V DE VIVIENDA
2001

ENERO 2002

VI CENSO DE POBLACIÓN Y V VIVIENDA

25 del Noviembre del 2001

MANUAL DE CRITICA – CODIFICACION

1. - INTRODUCCION

El presente manual, contiene una síntesis de los conceptos y normas importantes para el análisis y sistematización de la información del Censo Nacional.

Culminadas las etapas de levantamiento y recolección de los datos, las actividades a desarrollarse son: Archivo, Crítica, Codificación, Digitación y Validación, a fin de detectar errores e inconsistencias propias de la etapa de recolección de la información y prepararse de manera idónea para el procesamiento de la misma.

OBJETIVO GENERAL

Servir como guía e instrumento de consulta al personal involucrado en las etapas de Crítica - Codificación y Digitación del Censo Nacional realizado en el mes de noviembre del 2001.

OBJETIVO ESPECIFICO

Instruir al personal de Crítica y Codificación con la finalidad de depurar la información de los posibles errores e inconsistencias provenientes de la etapa de recolección de datos en el campo.

2. - CONCEPTOS Y DEFINICIONES UTILIZADAS EN LOS CENSOS

CENSO.- El censo de población y de vivienda es el recuento completo de los habitantes y de las unidades de vivienda de un territorio definido, y de sus características más importantes.

DIA DEL CENSO.- Es el día calendario (25 de noviembre) fijado para efectuar el empadronamiento de viviendas, hogares y población.

MOMENTO CENSAL.- Es el inicio del día del censo, 00H00 del 25 de Noviembre.

CLASES DE CENSO.- Se distinguen dos tipos de Censos de Población:

- ♦ **EL CENSO DE HECHO O DE FACTO**, cuando el empadronamiento se realiza tomando como base el lugar en que se encuentra el declarante en el **MOMENTO CENSAL**. La población total comprenderá a todas las personas presentes en el país en el momento del censo y en la fecha del mismo, independientemente del lugar de residencia habitual.

Este es el tipo de censo que se aplicó en nuestro país, el 25 de Noviembre del 2001

- ♦ **EL CENSO DE DERECHO O DE JURE**, consiste en empadronar a cada persona en el lugar geográfico de su residencia habitual, como también a aquellas que pueden estar temporalmente ausentes, independientemente del lugar en que se encuentran en el momento del censo. Comprende a todos los residentes permanentes.

CENSO DE POBLACION.- Es el conjunto de operaciones consistentes en recoger, recopilar, evaluar, analizar y publicar o divulgar de alguna forma datos demográficos, económicos y sociales, relativos a todos los habitantes de un país, o a una parte bien delimitada, en un momento determinado.

POBLACION DEL AREA URBANA.- Para efectos del VI Censo Nacional de Población, se cataloga como tal, a aquella población que fue empadronada en el **NÚCLEO URBANO** de capitales provinciales y cabeceras cantonales.

POBLACIÓN DEL ÁREA RURAL.- Es aquella que fue empadronada en las parroquias rurales (Cabeceras Parroquiales y Resto de la Parroquia). Incluye, además, la población empadronada en la **PERIFERIA** de las capitales provinciales y cabeceras cantonales.

CENSO DE VIVIENDA.- Es el conjunto de operaciones consistentes en recoger, recopilar, evaluar, analizar y publicar o divulgar de alguna forma datos estadísticos de un país, relativos a todos los locales de habitación y a sus ocupantes, en un momento determinado.

EDIFICIO.- Es toda construcción o estructura que puede estar constituida por una o varias viviendas, establecimientos económicos, instituciones públicas o privadas y que ocupan un espacio determinado. Ejemplo: casas, escuelas, iglesias, garajes, bodegas, etc.

VIVIENDA.- Es el local o recinto de alojamiento con acceso independiente, construido, edificado, transformado o dispuesto para ser habitado por una o más personas, **siempre que en el Momento del Censo no se utilice totalmente con finalidad distinta.** También se consideran como viviendas aquellas móviles e improvisadas y lugares no destinados para vivir, que se hallen habitados en el momento de levantarse el Censo, como: barcas, cuevas, carpas, vagones, etc. **Una vivienda tiene acceso independiente cuando para llegar a ella no se pasa por el interior de cuartos de otras viviendas; puede tener acceso directo desde la calle o pasando por patios, corredores, escaleras, etc., de uso común.**

CUARTO.- Es la pieza o habitación separada por paredes fijas de cualquier material y que está destinado a dormitorio, sala, comedor, cuarto de estudio, de recreación, etc.

HOGAR.- Desde el punto de vista censal está constituido por la persona o conjunto de personas que cocinan sus alimentos en forma separada y duermen en la misma vivienda.

AREAS AMANZANADAS.- Son los núcleos amanzanados de capitales provinciales, cabeceras cantonales, cabeceras parroquiales y localidades o comunidades rurales.

AREAS DISPERSAS.- Son ámbitos geográficos en donde las viviendas no están ubicadas en estructura de manzana. Una área dispersa se divide en sectores dispersos que constituyen las áreas de empadronamiento.

SECTOR DISPERSO.- Es una extensión razonable de territorio con límites perfectamente definidos, identificado por un nombre y un número, que puede estar conformado por una o varias localidades o comunidades. El sector disperso asignado a un empadronador puede estar constituido por:

- Parte de una localidad.
- Una sola localidad completa.
- Un grupo de localidades completas.
- Parte de una o varias localidades completas.
- Parte de varias localidades.

LOCALIDAD.- Estadísticamente se ha denominado Localidad a un lugar del área rural que cuenta con un asentamiento de viviendas, ya sea que se encuentren estas dispersas o agrupadas, identificable por un nombre y con límites más o menos definidos.

Las localidades pueden tener diferentes denominaciones de acuerdo a su ubicación geográfica dentro del país como: barrios, recintos, comunas, anejos, etc.

AREA DE EMPADRONAMIENTO (A.E.).- Es el conjunto entre 12 y 15 viviendas que constituye la tarea o carga de trabajo que fue cumplida por cada empadronador en el día del Censo.

SECTOR CENSAL DE AREAS AMANZANADAS.- Conjunto constituido por un promedio de 12 Áreas de Empadronamiento (A.E.) y que fue supervisado por el JEFE(A) DE SECTOR.

ZONA CENSAL.- Conjunto conformado por alrededor de 10 sectores censales y que fue supervisado por el Rector(a) del Colegio, denominado JEFE(A) DE ZONA.

3. ESTRUCTURA Y CONTENIDO DE LA BOLETA CENSAL.

La boleta censal es de tipo “cuadernillo”, esta estructurada en 6 capítulos que contienen las preguntas y categorías de respuesta que sirven para obtener información de las viviendas, hogares, emigrantes al exterior y población, de acuerdo a la División Política Administrativa del país.

CAPITULO I.- UBICACIÓN GEOGRAFICA.- Este capítulo consta de 10 NUMERALES o items, de los cuales los que van del 1 al 7 se debe verificar que estén transcritos de la carpeta censal, mientras que respecto del ítem 8 se debe codificar de acuerdo al anexo correspondiente en caso que esté codificando un sector disperso, mientras que el ítem 9 se debe constatar la secuencia en su numeración, del 1 a N, dependiendo del número de viviendas que existan en la carga de trabajo asignada a cada empadronador.

CAPITULO II.- DATOS DE LA VIVIENDA.- Los datos obtenidos en este capítulo, proporcionarán la información necesaria sobre características de las viviendas, para los organismos encargados del diseño de políticas. Tal información será concordante con los datos de la población que habitan en ellas.

Las características de las viviendas a obtenerse se abordan en 11 preguntas que permitirán identificar el Tipo de Vivienda, su condición de ocupación, los materiales predominantes en su construcción, la dotación y disponibilidad de servicios básicos, hacinamiento de sus habitantes medido por el número de cuartos que dispone la vivienda, como también la identificación de los hogares que habitan en la estructura física de las viviendas.

CAPITULO III.- DATOS DEL HOGAR.- Mediante este Capítulo, que contiene 8 preguntas, se pretende determinar el hogar censal como unidad de análisis, para estudiar a los individuos como integrantes de un grupo y determinar su estructura. Desde el punto de vista censal, el HOGAR CENSAL está constituido por la persona o conjunto de personas que cocinan sus alimentos en forma separada y duermen en la misma vivienda.

Con las preguntas de este capítulo se rescatan las características de los hogares respecto del número de cuartos que utilizan, la existencia de pieza o espacio exclusivo para cocinar, disponibilidad de servicio higiénico, de ducha, el principal combustible o energía que se utiliza para cocinar, la tenencia de la vivienda que ocupa el hogar.

CAPITULO IV.- DATOS DE EMIGRANTES AL EXTERIOR.- En este capítulo que tiene 2 preguntas, se pretende obtener la información de las personas que fueron miembros del hogar y han emigrado a otro país en los últimos cinco años, por diferentes motivos y todavía no retornan.

CAPITULO V.- IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS DEL HOGAR.- En este capítulo se identifica a las personas que pernoctaron la noche del 24 al 25 de noviembre en ese hogar censal

CAPITULO VI.- DATOS DE POBLACION.- La información solicitada en este capítulo permite una caracterización socio- demográfica y económica de los habitantes del país.

Las preguntas de este capítulo son en total 28, están distribuidas en 5 bloques o secciones, que son los siguientes:

- A. Características Generales.
- B. Características Educativas.
- C. Características Económicas.
- D. Características de Fecundidad y Mortalidad (Solo para mujeres de 12 años y más de edad).
- E. Estado Civil o Conyugal.

4. CONCEPTUALIZACIÓN DE LAS PRINCIPALES CATEGORÍAS DE RESPUESTA UTILIZADOS EN LA BOLETA CENSAL.

CAPITULO II.- DATOS DE VIVIENDA

TIPO DE VIVIENDA (Pregunta 1)

VIVIENDA PARTICULAR.- Es el local o recinto de alojamiento separado y con acceso independiente destinado a alojar a uno o varios hogares (se considera como hogar a la persona o grupos de personas vinculadas o no por lazos de parentesco que cocinan sus alimentos en forma separada y duermen en la misma vivienda). También se considera vivienda particular, aquella que no estando destinada al alojamiento de personas, es ocupada como tal en el momento del levantamiento censal.

En este sentido, una vivienda particular puede ser:

Casa o Villa.- Es toda construcción permanente hecha con materiales resistentes, tales como: hormigón, piedra, ladrillo, adobe, caña o madera. Generalmente tiene abastecimiento de agua y servicio higiénico de uso exclusivo.

Departamento.- Conjunto de cuartos que forma parte de un edificio de uno o más pisos. Se caracteriza por ser independiente, tiene abastecimiento de agua y servicio higiénico de uso exclusivo.

Cuarto(s) en casa de inquilinato.- Comprende uno o varios cuartos o piezas pertenecientes a una casa, con entrada común y directa desde un pasillo, patio, corredor o calle y que por lo general, no cuenta con servicio exclusivo de agua o servicio higiénico, siendo estos servicios de uso común para todos los hogares o viviendas.

Mediagua.- Es una construcción de un solo piso con paredes de ladrillo, adobe, bloque o madera, con techo de paja, asbesto (eternit) o zinc. Tiene una sola caída de agua y no más de dos cuartos o piezas. Si dispone de más de dos cuartos o piezas regístrela como casa o villa.

Rancho.- Es aquella construcción rústica cubierta con palma, paja o cualquier otro material similar, con paredes de caña y con piso de madera, caña o tierra.

Covacha.- Es aquella construcción en la que se utilizan materiales rústicos tales como: ramas, cartones, restos de asbesto, latas, plásticos, etc. con piso de madera o tierra.

Choza.- Es aquella construcción que tiene paredes de adobe o paja, piso de tierra y techo de paja.

Otro.- Son espacios adaptados para vivienda, que generalmente carecen de servicios sanitarios, donde al momento del censo habitan personas. Se trata de: vagones de trenes, contenedores, embarcaciones, barcos, carpas, cuevas, chozones, canchones, etc.

VIVIENDA COLECTIVA.- Es aquella habitada por un grupo de personas que la comparten por razones de salud, disciplina, religión, etc., como: hoteles, residenciales, cuarteles, hospitales, conventos, asilos de ancianos, campamentos militares, cárceles, etc.

CONDICION DE OCUPACION DE LA VIVIENDA (Pregunta 2)

OCUPADA CON PERSONAS PRESENTES.- Cuando por lo menos uno de los habitantes que ocupan la vivienda se encuentra presente al momento de la visita del empadronador.

OCUPADA CON PERSONAS AUSENTES.- Cuando la vivienda se encuentra equipada con muebles, enseres y sus habitantes no se encuentran al momento de realizar el empadronamiento.

DESOCUPADA.- Cuando al momento del censo la vivienda está deshabitada y sin ningún tipo de muebles, es decir, lista para ser habitada. Ejemplo : las viviendas en reparación, en arriendo o recién construidas.

EN CONSTRUCCIÓN.- Es aquella vivienda que se encuentra en cualquier etapa de su construcción.

MATERIALES PREDOMINANTES EN LA VIVIENDA (Pregunta 3)

MATERIALES PREDOMINANTES.- Son los materiales utilizados en mayor proporción en la construcción de la vivienda, referidos al techo, paredes exteriores, piso y armazón o estructura.

ARMAZON O ESTRUCTURA.- Conjunto de elementos (cimientos, columnas, vigas, losas), dispuestos entre si de manera sólida que, constituyen el esqueleto de la vivienda y que sirve para sostener el conjunto (techo, paredes, piso). Esta estructura autosostenible puede ser de:

Hormigón armado.- Cuando las columnas, vigas, losas y cimientos son de hormigón con armazón de hierro. En este caso todo el conjunto es una estructura autosostenible (no necesita de las paredes para sostener el techo o piso).

Hierro.- Cuando las columnas y vigas (esqueleto de la vivienda) son hechas con perfiles de hierro empernados o soldados entre sí. Ej. Estructuras prefabricadas de hierro.

Mampostería.- Cuando las paredes, que generalmente son de ladrillos unidos con argamasa (mezcla: arena-cemento) son utilizados como elementos portantes de techos o pisos superiores.

Madera.- Cuando las columnas y vigas (esqueleto de la vivienda) son de madera de cualquier espesor y tipo

Otro (especifique).- Cuando la estructura de la vivienda está construida con materiales diferentes a los de las categorías anteriores

ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA (Pregunta 4)

¿CÓMO SE OBTIENE EL AGUA PARA LA VIVIENDA?.- Tiene las siguientes categorías:

Por tubería dentro de la vivienda.- Si la tubería está en el interior de la vivienda y puede abastecerse de agua en forma directa.

Por tubería fuera de la vivienda, pero dentro del edificio, lote o terreno.- Cuando para abastecerse de agua tiene que salir de la vivienda a otro lugar del edificio o lote, en donde se encuentra ubicada la llave de agua o grifo.

Por tubería fuera del edificio, lote o terreno.- Cuando para abastecerse de agua debe desplazarse a otro lugar distinto del edificio, lote o terreno en el que está ubicada la vivienda. Ejemplo: grifo público, pila, etc.

No recibe agua por tubería, sino por otros medios.- Cuando la vivienda se abastece de agua que no es entubada. Ejemplo: aprovisionamiento en forma manual y directa de un río, acequia, pozo, carro repartidor, etc.

¿DE DONDE PROVIENE EL AGUA QUE RECIBE? Tiene las siguientes categorías.

De Red Pública.- Cuando existe un sistema de captación, tratamiento y conducción de agua hacia la vivienda.

De Pozo.- Cuando se extrae agua subterránea por medio de bomba o con balde, etc.

De Río, vertiente, acequia o canal.- Cuando el agua proviene de una fuente natural o artificial y su abastecimiento es en forma manual o directa desde un río, vertiente, acequia, canal, quebrada o manantial.

De Carro repartidor.- Cuando el abastecimiento de agua es por medio de un carro repartidor (público o privado).

Otro (especifique).- Cuando el agua que usa la vivienda es almacenada o recogida directamente de la lluvia a través de los canales del techo de la vivienda en tanques o canecas, o se obtiene en forma diferente a las descritas en las categorías anteriores.

ELIMINACIÓN DE LAS AGUAS NEGRAS O SERVIDAS (Pregunta 5)

Es la forma de evacuación de los excrementos y aguas negras o servidas de la vivienda. Tiene las siguientes categorías:

Por red pública de alcantarillado.- Si la eliminación de las aguas negras o servidas es a través de un sumidero subterráneo público.

Por pozo ciego.- Si las aguas negras o servidas se eliminan en una excavación.

Por pozo séptico.- Si las aguas negras o servidas se acumulan en un tanque donde se asientan los sólidos y los líquidos se filtran en el terreno.

De otra forma (especifique).- Si la vivienda tiene infraestructura de eliminación de aguas negras o servidas a una quebrada, río o acequia, que no están conectadas a red pública, pozo ciego o pozo séptico, ejemplo: alcantarilla privada que elimina en un río o acequia, o arroja en terreno baldío o en la calle.

ELIMINACIÓN DE LA BASURA (Pregunta 8)

Es la forma de eliminar la basura de la vivienda

DISPONIBILIDAD DE CUARTOS EN LA VIVIENDA (Pregunta 9)

NÚMERO DE CUARTOS O PIEZAS DE LA VIVIENDA.- Es el número total de cuartos, piezas o habitaciones separada por paredes fijas de cualquier material que dispone la vivienda, sin considerar cocina, baño (s), corredores, pasillos, ni aquellos cuartos destinados totalmente a otros fines distintos a los de habitación.

CAPITULO III .- DATOS DEL HOGAR

NÚMERO DE CUARTOS O PIEZAS QUE OCUPA EL HOGAR CENSAL.- (Pregunta 1).- Es el número total de cuartos, piezas o habitación separada por paredes fijas de cualquier material que ocupa el hogar censal, sin considerar cocina, baño (s), corredores, pasillos, ni aquellos cuartos destinados totalmente a otros fines distintos a los de habitación.

NÚMERO DE DORMITORIOS QUE OCUPA EL HOGAR CENSAL.- (Pregunta 2).

Es el total de cuartos, piezas o habitaciones que se utilizan sólo para dormir.

COCINA EXCLUSIVA DEL HOGAR (Pregunta 3)

Se refiere a la disponibilidad de un cuarto, pieza o espacio exclusivo para cocinar dentro del hogar.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIO HIGIENICO (Pregunta 4)

Excusado de uso exclusivo del hogar.- Si es utilizado solamente por las personas del hogar que está investigando.

Excusado de uso común para varios hogares.- Cuando el servicio higiénico es utilizado por los miembros de dos o más hogares de una misma vivienda y, también, cuando es utilizado por los hogares de varias viviendas.

Letrina.- Si el lugar de depósito de excrementos es un orificio generalmente cubierto con una caseta.

No tiene.- Si el hogar no dispone de las alternativas mencionadas anteriormente.

SERVICIO DE DUCHA (Pregunta 6)

De uso exclusivo del hogar.- Si es utilizado solamente por las personas del hogar censal que está investigando.

De uso común a varios hogares.- Si la ducha es utilizada por los miembros de dos o más hogares censal de una misma vivienda y, también, cuando es utilizada por los hogares de otras viviendas.

No tiene.- Cuando el hogar censal no dispone de ducha.

TENENCIA DE LA VIVIENDA DEL HOGAR (Pregunta 8)

Propia.- Si la vivienda pertenece a alguno de los miembros del hogar, sea que esté totalmente pagada o en proceso de pago.

Arrendada.- Cuando algún miembro del hogar paga un alquiler por habitar la vivienda.

En Anticresis.- Si se trata de un contrato de arrendamiento mediante el cual, algún miembro del hogar que arrienda la vivienda entrega una cantidad de dinero (capital) al dueño de la propiedad para tener el derecho de ocupar la vivienda por un tiempo determinado; es decir, los ocupantes de la vivienda se hallan usufructuando de los intereses que este capital generaría si estos estuvieran invertidos.

Gratuita.- Cuando los miembros del hogar habitan en la vivienda sin costo alguno.

Por Servicios.- Cuando los miembros del hogar habitan en la vivienda, como parte de pago por los servicios prestados, por ejemplo: la vivienda asignada al cuidador, conserje, etc.

Otra (especifique).- Si los miembros del hogar habitan en la vivienda en circunstancias diferentes a las mencionadas anteriormente.

CAPITULO VI .- DATOS DE POBLACION

PARENTESCO (Pregunta 1)

Otros parientes.- Son aquellos que tienen algún grado de parentesco o que el jefe o jefa los considere como tales Ejemplos: hermanos, primos, sobrinos, tíos, abuelos, cuñados, hijastros.

Otros no parientes.- Son aquellas personas que no tienen ningún lazo de parentesco con el Jefe o Jefa del Hogar, como por ejemplo: amigos, compadres, ahijados, etc.

INCAPACIDAD PERMANENTE: FÍSICA SENSORIAL O MENTAL (Pregunta 4)

Es una **dificultad permanente** para realizar una actividad considerada como normal, debido a secuelas irreversibles de una enfermedad congénita o adquirida e incurable.

Para ver (ceguera, sólo sombras).- Cuando la persona empadronada no pueda ver o que solo vea sombras, con uno o con los dos ojos, por los que necesita ayuda para desenvolverse. De esta categoría se excluye a las personas que usan lentes por miopías o enfermedades similares.

Para mover o usar su cuerpo (parálisis, amputaciones).- Si la persona en cuestión tiene incapacidad física manifestada por la ausencia o disminución de la habilidad para mover cualquier parte de su cuerpo, piernas, brazos, manos, etc. Por ejemplo: **paralíticos** que no pueden caminar o lo hacen con algún aparato; personas que no pueden usar sus miembros superiores por secuelas de un derrame cerebral, lesión medular, polio, etc.; personas que no pueden mover parte de su cuerpo porque no la tienen debido a **amputaciones**; personas que presentan movimientos involuntarios en su cuerpo.

Es sordo o usa aparato para oír (sordera, sordomudo).- En esta categoría debe considerarse a las personas que no pueden oír o que usan aparatos (audífonos o amplificadores de sonido) para oír; en general son los sordos o a los que se les conoce como sordomudos.

Retardo mental.- Cuando la persona empadronada tiene disminuido su grado de inteligencia a causa de un retardo mental. En algunas poblaciones a estas personas se les dice **inocentitos, tontitos o mudos** (no por sordera). En este grupo se encuentran las personas afectadas por el síndrome de DOWN, microcefalia, cretinismo, etc.

Enfermedad psiquiátrica (locura).- Si la persona sufre de trastornos mentales, quienes a pesar de tener un buen grado de inteligencia, tienen conductas raras que les impide relacionarse con los demás. A estas personas se les denomina generalmente con locura.

Múltiple (dos o más de las anteriores).- Si la persona empadronada sufre de varias incapacidades simultáneamente, por ejemplo: sordo-ciego, ciego-paralítico, etc.

Otra (desfigurativas, órganos internos).- Cuando el empadronado presente problemas desfigurativos que afecten más a su aspecto estético y que no dificulten la capacidad de movimiento como: enanismo, cicatrices llamativas por heridas o quemaduras, lepra, etc. Incluya a las personas que tienen problemas severos en sus órganos internos, como aquellas cuya vida depende del uso del riñón artificial (diálisis semanal).

NO .- Si el informante indica que no tiene ninguna incapacidad permanente de tipo físico, sensorial o mental (discapacidad).

Se ignora.- En aquellos casos en que la información es proporcionada por una tercera persona que desconoce si el aludido presenta o no alguna incapacidad permanente de tipo físico, sensorial o mental (discapacidad).

EL IDIOMA O LENGUA QUE HABLA (Pregunta 5)

La Constitución Política del Ecuador en su Artículo 1 expresa lo siguiente: El Ecuador es un Estado Social de Derecho, Soberano, Unitario, Independiente, Democrático, Pluricultural y Multiétnico; además indica que el castellano es el idioma oficial; el quichua, el shuar y los demás idiomas ancestrales son de uso oficial para los pueblos indígenas, en los términos que fija la ley.

Entre los idiomas ancestrales que se utilizan en las nacionalidades y pueblos indígenas podemos anotar: achuar, awapit, a'ingae, cha'palaa, siapedie, huao/terero, quichua, secoya, shuar/chichan, paicoca, tsa'fiqui, záparo, shiwiar, kichwa.

Lengua nativa.- Como ejemplo los arriba anotados.

Idioma extranjero.- Ejemplo: inglés, portugués, francés, italiano, etc.

Otro (especifique).- Para el caso que el informante indique que habla español y lengua extranjera. Ejemplo: español-inglés, español-portugués, inglés-portugués, etc.

COMO SE CONSIDERA (Pregunta 6)

Nacionalidades.- Son entidades históricas y políticas que constituyen el Estado Ecuatoriano que tienen en común una identidad, historia, idioma, cultura propia, que viven en un territorio determinado, mediante sus propias instituciones y formas tradicionales de organización social, económica, política y ejercicio de autoridad propia. Se considera las siguientes nacionalidades: Achuar, Awa, Cofán, Chachi, Epera, Huaorani, Quichua, Secoya, Shuar, Siona, Tsa'chila, Zápara, Shiwiar, Kichwa.

Pueblos.- Son colectividades originarias, conformadas por comunidades o centros, con identidades culturales que se distinguen de otros sectores de la sociedad ecuatoriana, regidos por sistemas propios de organización social, económica, política y legal. Existen entre muchos pueblos los siguientes: Caranqui, Quito, Puruhá, Natabuela, Panzaleo, Cañari, Otavalo, Chibuleo, Saraguro, Cayambi, Salasaca, Manta, Huancavilca, etc.

La Nueva Constitución establece el reconocimiento de las Nacionalidades y pueblos indígenas. Por esta razón es necesario identificar el pueblo indígena de pertenencia. (Arts. 83, 84 Constitución Política del Estado).

Indígena.- Es aquel individuo originario del país.

Negro (afro-ecuatoriano).- Es el individuo de piel morena o negra y/o que tenga algún rasgo u origen afro-ecuatoriano.

Mestizo.- Es aquel individuo nacido de padre y madre de diferente raza.

Mulato.- Es aquel individuo nacido de negro y blanca o viceversa

Blanco.- Es aquella persona que proviene de la raza europea o caucásica.

Otro.- Si la persona no se encuentra en los grupos antes mencionados.

RESIDENCIA HABITUAL (Pregunta 8)

Se considera como residencia habitual de la persona, al lugar donde vive regularmente la mayor parte del tiempo, aunque esté ausente del hogar en el momento del empadronamiento.

NIVEL DE ESTUDIOS (Pregunta 13)

Sistema Tradicional.- Es el sistema de estudios donde no se aplica la Reforma Curricular. Ejemplo: Nivel de estudios: Primario, secundario.

Sistema Actual.- Es aquel que se refiere a los establecimientos educativos donde se han aplicado la Reforma Curricular. Ejemplo: Educación Básica, Educación Media

AFILIADO AL SEGURO SOCIAL (Pregunta 16)

Afiliado al Seguro Social.- Es la persona que alguna vez pagó y/o está pagando aportes al Seguro Social. Un afiliado puede ser un empleado u obrero de la empresa privada o pública, o un trabajador o persona que aporta voluntariamente.

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD (Pregunta 18)

Trabajó (al menos una hora).- Se refiere a toda persona que durante la semana anterior (del 19 al 24 de noviembre), realizó una o más actividades, remuneradas o no, dentro o fuera del hogar, al menos por una hora. Por ejemplo, ayudó en algún negocio familiar.

Tiene trabajo pero no trabajó.- Cuando el empadronado tiene trabajo, pero en la semana del 19 al 24 de noviembre no trabajó por vacaciones, enfermedad, huelga, mal tiempo, etc.

Buscó trabajo habiendo trabajado antes (cesante).- Aquella persona que se retiró de su trabajo, voluntaria o involuntariamente, y que ha buscado trabajo en la semana del 19 al 24 de noviembre.

Buscó trabajo por primera vez.- Cuando la persona no ha trabajado nunca y en la semana del 19 al 24 de noviembre estaba buscando trabajo.

Sólo quehaceres domésticos.- Cuando la persona investigada realiza en forma exclusiva quehaceres domésticos. Ejemplo: las amas de casa que por sus labores en el hogar no reciben remuneración alguna. Si esta actividad es remunerada debe marcar TRABAJO, código "01". Ejemplo: las empleadas domésticas que reciben un ingreso por servicios prestados.

Sólo estudiante.- Cuando la persona se dedica exclusivamente a estudiar.

Sólo jubilado.- Cuando la persona recibe una pensión de jubilación por servicios prestados anteriormente y que en la semana del 19 al 24 de noviembre, no realizó ninguna actividad productiva.

Sólo pensionista.- Cuando la persona no realiza ninguna actividad productiva y recibe una pensión (montepío, orfandad) por los servicios prestados con anterioridad, por un pariente afiliado al Seguro Social.

Impedido para trabajar.- Aquella persona que por deficiencia física o mental no se encuentra trabajando en la semana del 19 al 24 de noviembre.

Otro (especifique).- Si la persona no se encuentra en las categorías anteriores.

Se ignora .- Cuando la información es proporcionada por terceros que desconocen si en la semana del 19 al 24 de noviembre, la persona en cuestión estaba comprendida en alguna de las categorías descritas anteriormente.

OCUPACIÓN (Pregunta 20)

Se entiende por Ocupación a las diferentes labores que desempeñan las personas en su trabajo, cualquiera sea la rama de actividad económica del establecimiento donde trabajan o la posición ocupacional que tienen.

RAMA DE ACTIVIDAD (Pregunta 22)

Es la actividad económica que permite clasificar al establecimiento dentro de un sector de la economía, según la clase de bienes o servicios que produce. Básicamente, se trata de una característica de los establecimientos.

POSICIÓN O CATEGORÍA EN LA OCUPACIÓN (Pregunta 23)

Patrono.- Es la persona que dirige su propia empresa o negocio o ejerce una profesión u oficio y tiene uno o más empleados remunerados. Ejemplo: dueño de una fábrica, dueño de un taller de costura, etc.

Socio Activo.- Es la persona que aporta con su trabajo o con su capital y trabajo, en una determinada empresa. Ejemplo: socio de una compañía que aporta con su capital.

Cuenta Propia.- Es la persona que explota su propia empresa o negocio, profesión u oficio, pero no tiene empleados. Ejemplo: vendedor ambulante, costurera, abogado que ejerce su profesión sin secretaria, etc.

Empleado o Asalariado.- Es toda persona que recibe una remuneración en forma de salario, sueldo, jornal, a destajo, por el trabajo realizado, Ejemplo: personas que trabajan en: el Municipio o en el Consejo Provincial, en una Dependencia Pública, del Estado, en una empresa, negocio, industria u otras particulares, del sector privado.

Trabajador Familiar sin remuneración.- Es la persona que desempeña una ocupación no remunerada en una empresa, parcela de terreno o negocio de un familiar. Ejemplo: la cónyuge que trabaja en la tienda de víveres de su esposo, etc., sin percibir remuneración alguna.

FECUNDIDAD Y MORTALIDAD (Pregunta 24)

NACIDO VIVO.- Es el ser que al nacer respiró, lloró o se movió aunque haya fallecido al poco tiempo de nacer (incluso a minutos de nacer).

5.- PROCEDIMIENTO DE CRITICA- CODIFICACION.

5.1 CRITICA DE LA INFORMACION

LA CRITICA.- Es una etapa fundamental en toda investigación estadística, en la cual se analiza que la información obtenida, en este caso en la boleta censal, se halle registrada en forma completa y consistente, tratando de alcanzar una depuración de los datos mediante la corrección de la información que a todas luces parece incorrecta, además busca comprobar la coherencia de los datos en cada boleta censal.

Principios básicos para la Crítica Codificación de boletas censales de Áreas Amanzanadas y Áreas Dispersas:

Revisar que el número de boletas este acorde con el formulario PV – 07 de cada una de las áreas amanzanadas y que el número de viviendas sea secuencial.

Revisar que el número de boletas este acorde con el formulario PV – 11 de cada uno de los sectores dispersos y que el número de viviendas sea secuencial.

Revisar que la información recogida en las boletas censales por los empadronadores, esté completa.

Revisar que el número registrado en el Resumen de Población del Hogar sea el mismo que está anotado en la pregunta 1 del capítulo V (Identificación de las personas del Hogar) y que los cuestionarios utilizados en el Capítulo VI sean iguales al número de personas empadronadas.

No borrar ni alterar los datos registrados en la boleta censal.

Todo el trabajo de crítica se debe hacer con esferográfico color rojo y encerrando en un círculo la respuesta correcta.

Anotaciones por duplicación o que por análisis se debe eliminar, debe trazar una oblicua, de tal manera que se vea la información eliminada.

Revisar cualquier anotación adicional que se encuentre en OBSERVACIONES, o en otro lugar de la boleta, que sirve para clarificar o ratificar la información.

5.2 CODIFICACION DE LA INFORMACION

Es una de las etapas básicas para el procesamiento de los datos obtenidos mediante la boleta censal; consiste en reemplazar con códigos numéricos la información contenida en las preguntas abiertas del censo, con el propósito de acumular, facilitar el proceso censal y poder así obtener los resúmenes estadísticos.

La crítica - codificación constituye una labor ardua y delicada, de ahí que se deberá respetar al máximo la información recogida en las boletas censales y anotar correctamente los códigos de acuerdo a las respuestas obtenidas.

5.3 OBLIGACIONES DEL CRITICO-CODIFICADOR

Las obligaciones son las siguientes:

- a) Asistir y aprobar el curso de capacitación que será dictado por los respectivos instructores.

- b) Estudiar detenidamente el presente Manual de Crítica Codificación, a fin de lograr su total comprensión.
- c) Cumplir las instrucciones contenidas en este Manual y todas las disposiciones que fueran impartidas durante el trabajo que va a realizar.
- d) Desempeñar personalmente y con absoluta responsabilidad el trabajo encomendado.
- e) Entregar informes de novedades y la producción diaria al Jefe de Grupo.
- f) Someterse al horario de trabajo establecido por el INEC para este tipo de actividades.
- g) Elaborar informes diarios de producción utilizando los formularios previstos para el efecto; e informes de novedades de los casos que se completen en las boletas censales.

5.4 PROHIBICIONES AL CRITICO-CODIFICADOR

- a) Desempeñar otra labor durante las horas de trabajo.
- b) Entregar su trabajo a otra persona.
- c) Borrar o alterar los datos registrados en las boletas censales.
- d) Revelar, divulgar o alterar los datos registrados en las boletas del VI Censo de Población y V de Vivienda 2001.

5.5 DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA EL CRITICO-CODIFICADOR

Para el desempeño de su trabajo, el critico-codificador dispondrá de los siguientes documentos y materiales:

- a. Manual del Crítico – Codificador
- b.- Boletas censales que le serán entregadas periódicamente por el Jefe de Grupo. Por lo general recibirá un sector censal.
- c.- Anexos de:
 - Anexo 1 - División Política Administrativa.
 - Anexo 2 - CIU 3(Ramas de Actividad)
 - Anexo 3 - CIUO (Clasificación de Ocupación)
 - Anexo 4 - Códigos de países
 - Anexo 5 - Códigos del Motivo de viaje.
 - Anexo 6 - Códigos de la Nacionalidad Indígena o Pueblo Indígena.
 - Anexo 7 - Códigos de la lengua nativa.
 - Anexo 8 - Codificación de los Títulos Universitarios
 - Anexo 9 - Códigos de localidades
 - Anexo 10 - Formatos de la carátula
- d.- Materiales de escritorio (esferográfico rojo)

5.6 UNIDAD DE TRABAJO PARA CRITICA – CODIFICACION

- 1. - Para la Capital Provincial, Cabeceras Cantonales, Cabeceras Parroquiales y otras Localidades con características de amanzanamiento, un sector contiene lo siguiente:

- a.- Carpeta del jefe o jefa de Sector con el plano del sector en el cual se encuentran numeradas las manzanas en forma ascendente y continua.
- b.- Carpetas de las áreas de empadronamiento
- c.- Croquis del área de empadronamiento (formulario Ca – 04)
- d.- Boletas censales utilizadas en cada área de empadronamiento.
- e.- Resumen de cada área de empadronamiento (formulario PV – 07)

2. - Para sectores dispersos cada carpeta contiene lo siguiente

- a.- Croquis del sector (formulario Ca - 06)
- b.- Resumen del empadronamiento del sector disperso (formulario PV-11)
- c.- Boletas utilizadas en el sector disperso.

6. - INSTRUCCIONES GENERALES

A continuación se darán las instrucciones referentes a la crítica-codificación de la boleta censal, las mismas que deben ser cumplidas por el Crítico- Codificador. Estas indicaciones están dadas en forma detallada para todos y cada uno de los Capítulos y preguntas que componen la boleta censal.

NOTA IMPORTANTE:

Señor Crítico-Codificador, al realizar correcciones en la boleta censal, trace una línea oblicua sobre el dato original de cada pregunta, de tal manera que éste sea visible. No borre la información.

CRITICA – CODIFICACION DE LA BOLETA CENSAL

Boleta Censal No. ____ de ____

En las líneas que están entre la palabra Boleta Censal No. ____ de ____ se debe verificar que el número de boletas utilizadas en cada hogar censal empadronado estén completas. Por ejemplo: Si ha usado 2 boletas en el mismo hogar censal, en la primera deberá estar anotado 1 de 2, y en la segunda boleta 2 de 2.

Tome en cuenta que el primer número corresponde a la secuencia de boletas utilizadas y el segundo número al total de boletas utilizadas en cada hogar censal.

Es necesario tener en cuenta que el NUMERO DE BOLETAS utilizadas en el hogar censal es diferente al NUMERO DE LA VIVIENDA (orden de la visita) numeral 9 del Capítulo I Ubicación Geográfica.

Si en el hogar censal que está criticando hay más de 7 miembros verifique que el empadronador haya utilizado otra boleta censal y que esté transcrito el capítulo I Ubicación Geográfica de la boleta anterior, que no tenga datos en el capítulo II Datos de la Vivienda, III Datos del Hogar, IV Datos de emigrantes al Exterior y que tenga

información desde el capítulo V Identificación de las Personas del Hogar y VI Datos de Población desde el segundo cuestionario para el resto de personas del hogar.

Si en la vivienda que está criticando hay más de un hogar, verifique que el empadronador haya utilizado una boleta para cada hogar censal, a partir del segundo hogar censal (otra boleta) verifique que esté transcrito el capítulo I Ubicación Geográfica, que esté en blanco el capítulo II Datos de la Vivienda y que tenga información desde el capítulo III Datos del hogar.

CAPITULO UBICACIÓN GEOGRAFICA

1. **PROVINCIA.-** Verifique que la información anotada sea igual a la registrada en la carátula de la carpeta censal y codifique de acuerdo al Anexo 1. División Política Administrativa.
2. **CANTON.-** Verifique que la información anotada sea igual a la registrada en la carátula de la carpeta censal y codifique de acuerdo al Anexo 1. División Política Administrativa.
3. **CABECERA CANTONAL O PARROQUIA RURAL.-** Verifique que la información anotada sea igual a la registrada en la carátula de la carpeta censal y codifique de acuerdo al Anexo 1. División Política Administrativa.
4. **ZONA O COMUNIDAD (Localidad) AMANZANADA.-** Revise que la información registrada sea igual a la carátula de la carpeta censal.

Para la población sin vivienda (indigente), codifique 000 en zona y sector; 00 en área de empadronamiento y manzana y verifique que estén en blanco los capítulos II Datos de la Vivienda, III Datos del Hogar, IV Datos de Emigrantes al Exterior y que conste información en el capítulo V Identificación de las personas del Hogar y en el capítulo VI Datos de Población.

Quando se trate de Areas Dispersas, tanto en la Periferia de Cabeceras Cantonales y en el Resto de la Parroquia, en ZONA se debe codificar 999

5. **SECTOR.-** Verifique que esté de acuerdo a lo registrado en la carátula de la carpeta censal.
6. **AREA DE EMPADRONAMIENTO.-** Verifique que esté de acuerdo a lo registrado en la carátula de la carpeta censal.
7. **MANZANA.-** Verifique que la información registrada sea igual a la contenida en la carátula de la carpeta censal.

Para el caso de áreas de empadronamiento conformadas por más de una manzana y que la información venga en blanco o que todas las viviendas tengan sólo el número de una manzana para todas las boletas, se debe recurrir al formulario CA-17 para hacer la distribución de las viviendas en forma proporcional.

NOTA IMPORTANTE:

Si en Tipo de Vivienda sea particular o colectiva en "Otro especifique" se encuentra descrito "barco, canoa u otro similar", especialmente en provincias costeras o márgenes de ríos, en ZONA, SECTOR, AREA DE EMPADRONAMIENTO Y MANZANA, se debe codificar 777 y 77 según el caso.

Considere que una MANZANA es la estructura básica de un centro poblado, existen manzanas regulares e irregulares, las mismas que están limitadas por calles o avenidas las primeras y las segundas pueden estar limitadas por accidentes geográficos.

8. **COMUNIDAD, CENTRO POBLADO, LOCALIDAD, RECINTO, ANEJO, BARRIO, ETC.-** Codifique de acuerdo al listado de localidades del sector (Formulario Ca-06 que viene en las carpetas de sectores dispersos) y asigne el número correspondiente a cada localidad.
9. **NUMERO DE LA VIVIENDA (orden de la visita).**- Revise que la numeración sea siempre en forma secuencial ascendente empezando desde uno (1) hasta N viviendas por área de empadronamiento, o sector disperso.

NOTA IMPORTANTE:

Tome en cuenta que en las áreas amanzanadas, la numeración de las viviendas es a nivel de área de empadronamiento, mientras que en los sectores dispersos, la numeración de las viviendas es a nivel de sector.

En caso que la numeración de las viviendas no sea secuencial, como por ejemplo, si en una área de empadronamiento o sector disperso tenemos la numeración de las viviendas (orden de la visita) 1,2,3,5,6,... se debe proceder de la siguiente manera:

En este ejemplo vemos que falta la vivienda No 4; el crítico codificador debe proceder a cambiar el número de vivienda de la última boleta censal a nivel del área de empadronamiento o sector disperso por el de la faltante, siempre y cuando se haya revisado el número de viviendas con el formulario PV-07, si se trata de área amanzanada, ó PV-11, si se trata de sector disperso.

Si existen boletas con número de la vivienda (orden de la visita) duplicadas, asigne al cuestionario respectivo, el número de la última boleta censal más uno y ubíquela al final del área de empadronamiento (área amanzanada) o sector (sector disperso), siempre y cuando no se trate de viviendas con más de 7miembros o más de un hogar.

Ejemplo: Hay dos boletas numeradas con el número 13 y no existe la 17, codifique a la una boleta repetida con el número 17.

NUMERO DE HOGAR.- Transcriba el número de hogar investigado que se registra al inicio del Capítulo III Datos del Hogar, al Capítulo I de Ubicación Geográfica, como se indica en el gráfico siguiente a la altura del ítem 10, no olvide ubicarlo porque éste número es necesario para controlar el número de vivienda y hogar en el Sistema de Ingreso de Datos. El número de hogar que anote debe encerrarlo en un círculo.

CAPITULO I. UBICACION GEOGRAFICA

<p>1.- PROVINCIA <u>PICHINCHA</u> (17)</p> <p>2.- CANTON <u>QUITO</u> (01)</p> <p>3.- CABECERA CANTONAL O PARROQUIA RURAL <u> </u> (01)</p> <p>4.- ZONA O COMUNIDAD (localidad) <u>AMAZANADA</u> (002)</p> <p>5.- SECTOR <u> </u> (008) <small>Nombre del Sector Disperso</small></p> <p>6.- AREA DE EMPADRONAMIENTO <u> </u> (01)</p>	<p>7.- MANZANA No. <u> </u> (05)</p> <p>8.- <u> </u> () <small>Comunidad, Centro Poblado, Localidad, Recinto, Anejo, Barrio, etc.</small></p> <p>9.- NUMERO DE LA VIVIENDA (Orden de la visita) <u> </u> (08)</p> <p>10.- DIRECCION DOMICILIARIA <u> </u> (1) <small>Avenida, Calle y No., Bloque, Dep., etc.</small></p> <p>Otra Identificación <u> </u> <small>Camino, Carretera, Sendero, etc.</small></p>
---	---

NOTA IMPORTANTE:

Recuerde que en el momento de revisar su material de trabajo antes de comenzar con la crítica – codificación, tome en cuenta que todas las boletas censales correspondientes a una área de empadronamiento o sector disperso deben tener el mismo contenido en el Capítulo I Ubicación Geográfica, a excepción de los numerales 7, 8 y 9.

CAPITULO II. DATOS DE LA VIVIENDA

En este capítulo se recopila información referente a las características de las viviendas investigadas. Con fines censales se establecen dos tipos de vivienda: particulares y colectivas.

Señor Crítico – Codificador tenga presente lo siguiente: si está marcado uno de los códigos del 01 al 08 en **Tipo de Vivienda** debe existir información a partir de la pregunta 2; tome en cuenta que si en esta pregunta 2 **Condición de ocupación de la vivienda** está marcado el código 1 (Ocupada con personas presentes), debe existir información en el resto de preguntas, y en los capítulos siguientes:

Si en la pregunta 2 **Condición de Ocupación de la Vivienda** están marcados los casilleros 2 al 4 y no existe información en el resto de preguntas de vivienda y población, de por finalizada la crítica codificación, caso contrario si existe información codifique 1 (Ocupada con personas presentes) y continúe codificando.

II.1. TIPO DE VIVIENDA

a) VIVIENDAS PARTICULARES.

Revise que la información se encuentre marcada en un solo casillero, del 01 al 08 y que en la pregunta 2 (Condición de ocupación de la vivienda), se encuentre marcado el casillero 1 (Ocupada con personas presentes), habrá información de Datos de la Vivienda y de Población.

Si el tipo de vivienda está en blanco o está marcado en dos o más casilleros y en condición de ocupación están marcados los códigos 2 (Ocupada con personas ausentes), 3 (Desocupada), o 4 (En construcción), revise la información que contiene la pregunta 1 (Tipo de Vivienda) en todas las boletas de la manzana y área de empadronamiento o sector disperso y asigne el que más predomine.

Tome en cuenta que si se trata de áreas amanzanadas y se encuentra marcado el casillero 1 de la pregunta 4 A (¿Cómo se obtiene el agua para la vivienda?) codifique casillero 01 (casa o villa), pero si en dirección domiciliaria tiene información en lo que se relaciona a bloque, o departamento # codifique casillero 02 (departamento).

Si en dirección domiciliaria encuentra información como departamento # y en Tipo de Vivienda viene marcado el casillero 01 (Casa o Villa) o el casillero 03 (Cuarto(s) en caso de inquilinato) en adelante, anule el dato y traslade el contenido al casillero 02 (Departamento). Recuerde que si se encuentra marcado más de un casillero, debe proceder a analizar toda la información de la boleta censal para poder identificar el tipo de vivienda.

Si no encuentra estas condiciones, analice el resto de características para determinar el Tipo de Vivienda que predomine; proceda de igual manera para las áreas dispersas.

NOTA IMPORTANTE:

Esta pregunta siempre debe tener información, nunca debe quedar en blanco.

b) VIVIENDA COLECTIVA.

Debe aceptarse información en un solo casillero, sea este desde el 11 (Hotel, Pensión o Residencial u Hostal), hasta el casillero 16 (Otro).

Si es una Vivienda Colectiva, no debe existir información a partir de la pregunta 2 (Condición de Ocupación de la Vivienda) del Capítulo II, hasta el capítulo IV (Datos de Emigrantes al Exterior). Analice desde el capítulo V (Identificación de las personas del Hogar), y el Capítulo VI (Datos de Población), tome en cuenta que en una vivienda colectiva no debe haber Jefe (a) del Hogar, razón por la cual el primer cuestionario no debe estar utilizado, en caso de tener información codifique 9 (MIEMBRO DEL HOGAR COLECTIVO) y continúe codificando el resto de preguntas y personas.

Si existen dos o más anotaciones, analice la información del Capítulo VI. Datos de Población o alguna anotación en la carátula y determine el tipo de vivienda colectiva.

1.- TIPO DE VIVIENDA	
PARTICULAR	COLECTIVA
Casa o Villa <input type="checkbox"/> 01	Hotel, Pensión, Residencial u Hostal <input type="checkbox"/> 11
Departamento <input checked="" type="checkbox"/> 02	Cuartel Militar o de Policía <input type="checkbox"/> 12
Cuarto (s) en casa de Inquilinato <input type="checkbox"/> 03	Cárcel <input type="checkbox"/> 13
Mediagua <input type="checkbox"/> 04	Hospital, Clínica, etc. <input type="checkbox"/> 14
Rancho <input type="checkbox"/> 05	Convento o Institución Religiosa <input type="checkbox"/> 15
Covacha <input type="checkbox"/> 06	Otro (especifique) <input type="checkbox"/> 16
Choza <input type="checkbox"/> 07	
Otro (especifique) <input type="checkbox"/> 08	

SI LA VIVIENDA ES COLECTIVA PASE AL CAPITULO V (IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS DEL HOGAR)

II.2. CONDICION DE OCUPACION DE LA VIVIENDA

Codifique la información en un solo casillero siempre y cuando el Tipo de Vivienda sea Particular. Cuando exista una vivienda colectiva sin población, saque esta boleta y reemplácela con la última boleta del área de empadronamiento o sector disperso.

Si está en blanco, verifique que en el Resumen de Población del Hogar y en el resto de preguntas del capítulo II, y los capítulos III, IV, V y VI no haya información; si este es el caso codifique casilla 2 (ocupada con personas ausentes), caso contrario codifique casillero 1 (ocupada con personas presentes) ó revise en observaciones y codifique el casillero correspondiente.

Si viene anotado en observaciones (regrese más tarde), pero tenemos información en el Resumen de Población del Hogar, por cuanto esta información fue proporcionada por un vecino u otras personas, codifique el casillero 2 (Ocupada con Personas Ausentes) siempre y cuando no exista información en el resto de preguntas del capítulo II (Datos de la Vivienda) y los Capítulos III (Datos del Hogar), IV (Datos de Emigrantes al Exterior) V (Identificación de las Personas del Hogar) y VI (Datos de Población) y de por finalizada la crítica codificación de esa boleta censal.

Si en observaciones viene anotado que en esa vivienda no vive nadie, o está lista para ser arrendada, codifique 3 (Desocupada), y de por finalizada la crítica – codificación de esa boleta censal y continúe con la siguiente; y si consta que son construcciones ya terminadas y listas para ser habitadas, debe codificar casillero 3 (Desocupada). Y en caso que conste que todavía no están listas para habitar por que falta terminar la edificación, debe estar marcado el código 4 (En construcción).

Si encuentra marcado los códigos 2 (Ocupada con personas ausentes), 3 (Desocupada) o 4 (En construcción) no debe existir información desde la pregunta 3 (Materiales Predominantes en la Vivienda) en la boleta censal, y de por finalizada la crítica codificación de esa boleta censal, en el caso de que exista información desde el capítulo III en adelante cambie condición de ocupación a 1.

NOTA IMPORTANTE:
Si viene en blanco y no hay observaciones, deje en blanco esta pregunta y no haga ninguna corrección.

2.- CONDICION DE OCUPACION DE LA VIVIENDA	
Ocupada con personas presentes	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Ocupada con personas ausentes	<input type="checkbox"/> 2
Desocupada	<input checked="" type="checkbox"/> 3
En construcción	<input type="checkbox"/> 4

} FIN DE LA ENTREVISTA

II.3 MATERIALES PREDOMINANTES EN LA VIVIENDA.

Analice cada uno de los ítems y verifique que se encuentre marcado solamente un casillero por cada ítem, si estuviese marcado más de un casillero en cualquiera de los ítems codifique el primero. Si los casilleros de cualquiera de los ítems viene en blanco, no codifique ninguna alternativa.

3.- MATERIALES PREDOMINANTES EN LA VIVIENDA	
A.- TECHO O CUBIERTA	
Losa de Hormigón	<input type="checkbox"/> 1
Asbesto o similares (Ej. Eternit)	<input type="checkbox"/> 2
Zinc	<input checked="" type="checkbox"/> 3
Teja	<input type="checkbox"/> 4
Paja o similares	<input type="checkbox"/> 5
Otros materiales	<input type="checkbox"/> 6
B.- PAREDES EXTERIORES	
Hormigón, ladrillo o bloque	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Adobe o tapia	<input type="checkbox"/> 2
Madera	<input checked="" type="checkbox"/> 3
Caña revestida o bahareque	<input type="checkbox"/> 4
Caña no revestida	<input type="checkbox"/> 5
Otros materiales	<input type="checkbox"/> 6
C.- PISO	
Entablado o parquet	<input type="checkbox"/> 1
Baldosa o vinyl	<input type="checkbox"/> 2
Ladrillo o cemento	<input type="checkbox"/> 3
Caña	<input type="checkbox"/> 4
Tierra	<input type="checkbox"/> 5
Otros materiales	<input type="checkbox"/> 6
D.- ARMAZON O ESTRUCTURA	
Hormigón Armado.....	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Hierro	<input type="checkbox"/> 2
Mampostería	<input checked="" type="checkbox"/> 3
Madera	<input checked="" type="checkbox"/> 4
Otro (especifique)	<input type="checkbox"/> 5

ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA

A. ¿CÓMO SE OBTIENE EL AGUA PARA LA VIVIENDA?

Codifique una sola respuesta. Si está marcado en dos casilleros o más, codifique el primer casillero.

Si no existe información deje en blanco, no marque ninguna alternativa.

B. ¿DE DONDE PROVIENE EL AGUA QUE RECIBE?

Codifique una sola respuesta. Si no existe información deje el casillero en blanco, o está marcado en dos o más casilleros, codifique el primer casillero marcado.

4.- ABASTECIMIENTO DE AGUA EN LA VIVIENDA	
Por tubería dentro de la vivienda	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Por tubería fuera de la vivienda pero dentro del edificio, lote o terreno	<input type="checkbox"/> 2
Por tubería fuera del edificio, lote o terreno	<input type="checkbox"/> 3
No recibe agua por tubería, sino por otros medios	<input type="checkbox"/> 4
B. ¿DE DONDE PROVIENE EL AGUA QUE RECIBE?	
De Red pública	<input checked="" type="checkbox"/> 1
De Pozo	<input type="checkbox"/> 2
De Río, vertiente, acequia o canal	<input type="checkbox"/> 3
De Carro repartidor	<input type="checkbox"/> 4
Otro (especifique) (Ejem. Agua lluvia)	5

¿CÓMO SE ELIMINAN LAS AGUAS NEGRAS O SERVIDAS DE ESTA VIVIENDA?

Codifique una sola respuesta. Si no existe información deje en blanco el casillero, o si está marcado en dos o más casilleros, codifique el primer casillero marcado.

5.- ¿CÓMO SE ELIMINAN LAS AGUAS NEGRAS O SERVIDAS DE ESTA VIVIENDA?	
Por Red pública de alcantarillado	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Por Pozo ciego	<input type="checkbox"/> 2
Por Pozo séptico	<input checked="" type="checkbox"/> 3
De otra forma (especifique)	<input type="checkbox"/> 4

¿DISPONE LA VIVIENDA DE LUZ ELÉCTRICA?

Codifique una sola respuesta, si no existe información deje en blanco. Si está marcado en los dos casilleros, analice el tipo de vivienda de las boletas censales que conforman la manzana o sector y asigne el código predominante.

6.- ¿DISPONE LA VIVIENDA DE LUZ ELÉCTRICA?	
SI	<input type="checkbox"/> 1
NO	<input type="checkbox"/> 2

II.7. ¿DISPONE LA VIVIENDA DE SERVICIO TELEFÓNICO?

Codifique una sola respuesta, si no existe información deje en blanco o si está marcado en los dos casilleros, codifique casillero 2 (NO).

7.- ¿DISPONE LA VIVIENDA DE SERVICIO TELEFÓNICO?	
SI	NO
<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2

II.8. ¿CÓMO SE ELIMINA LA BASURA DE LA VIVIENDA?

Codifique una sola respuesta. Si no existe información deje en blanco. Si está marcado en dos o más casilleros, codifique el primer casillero marcado.

8.- ¿CÓMO SE ELIMINA LA BASURA DE LA VIVIENDA?	
Por carro recolector	<input checked="" type="checkbox"/> 1
En terreno baldío o quebrada	<input type="checkbox"/> 2
Por incineración o entierro	<input type="checkbox"/> 3
De otra forma (especifique)	<input type="checkbox"/> 4

II.9 SIN CONTAR LA COCINA NI EL BAÑO, ¿CUÁNTOS CUARTOS O PIEZAS TIENE LA VIVIENDA?

Codifique la información registrada en esta pregunta. Si está en blanco codifique el número registrado en la pregunta 1 del Capítulo III (Datos del Hogar) (¿Cuántos cuartos o piezas ocupa este hogar?), en caso de que en esa vivienda exista un solo hogar.

CASOS ESPECIALES: Para determinar si se trata de otra vivienda

Si a partir del segundo hogar censal viene información en el capítulo II (Datos de la Vivienda) puede tratarse de otra vivienda.

Si en el segundo o más hogares censales tiene más de 2 cuartos y los miembros del hogar son más de 3.

Estos casos pueden presentarse siempre y cuando en observaciones no se diga lo contrario.

9.- SIN CONTAR LA COCINA NI EL BAÑO, ¿CUÁNTOS CUARTOS O PIEZAS TIENE LA VIVIENDA?
Número: 0 3

II.10.- ¿HAY PERSONAS O GRUPOS DE PERSONAS QUE COCINAN SUS ALIMENTOS EN FORMA SEPARADA Y DUERMEN EN ESTA VIVIENDA?

En esta pregunta siempre debe existir información. Codifique la información registrada en esta pregunta. Si esta en blanco, o marcados los dos casilleros analice con la pregunta 11 (¿Cuántos grupos de personas (hogares) cocinan sus alimentos en forma separada y duermen en esta vivienda?).

Si en la pregunta 11 está anotado 1 codifique No casillero (2), si está anotado en la pregunta 11, diferente a 1 codifique Si casillero (1).

En caso de estar en blanco la pregunta 11 verifique con la boleta censal siguiente
 Capitulo I (Ubicación Geográfica) literal 9 NUMERO DE LA VIVIENDA (orden de la visita), si ve que es otra vivienda independiente, asuma que existe un solo hogar en esa vivienda.

10.- ¿HAY PERSONAS O GRUPOS DE PERSONAS QUE COCINAN SUS ALIMENTOS EN FORMA SEPARADA Y DUERMEN EN ESTA VIVIENDA?	
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> 2

II.11. ¿CUÁNTOS GRUPOS DE PERSONAS (HOGARES) COCINAN SUS ALIMENTOS EN FORMA SEPARADA Y DUERMEN EN ESTA VIVIENDA?

Si en la pregunta 10, está anotado Si casillero (1), en esta pregunta debe tener registrado un número superior a 1.

Si en la pregunta 10 está anotado NO (2) y en la pregunta 11 está registrado 1 verifique además el número de boletas utilizadas por hogar censal.

11.- ¿CUÁNTOS GRUPOS DE PERSONAS (HOGARES) COCINAN SUS ALIMENTOS EN FORMA SEPARADA Y DUERMEN EN ESTA VIVIENDA?
Número: <input type="text" value="2"/>

RESUMEN DE POBLACION DEL HOGAR

Este resumen debe ser igual al registrado en el capítulo V (Identificación de las personas del Hogar) y a los cuestionarios utilizados en el capítulo VI Datos de Población.

Siempre debe existir información para las viviendas particulares ocupadas con personas presentes y las viviendas colectivas.

Para los hogares que tienen más de 7 miembros anule en las siguientes boletas la información del resumen de población y totalice en la primera boleta censal utilizada.

Si no son coincidentes los totales corrija en el Resumen de Población tomando como base la población registrada en los cuestionarios del capítulo VI Datos de Población. Revise además las observaciones si es que existe información que puede alterar o corregir el resumen. Ej: para los recién nacidos.

Recuerde llenar Este Resumen una vez concluida la entrevista.	RESUMEN DE POBLACION DEL HOGAR		
	<input type="text" value="1"/> Hombres	<input type="text" value="2"/> Mujeres	<input type="text" value="3"/> Total

CAPITULO III DATOS DEL HOGAR

NUMERO DEL HOGAR QUE ESTA INVESTIGANDO.- Este recuadro sirve para registrar el número de hogares existentes en una vivienda en base a las preguntas 10 y 11 del capítulo II (Datos de la Vivienda).

Aquí debe constar el número de hogar investigado dentro de la vivienda empadronada. Debe codificar 1 de 1, si en esa vivienda existe un solo hogar censal; en

caso contrario, si en la pregunta 10 esta anotado Si (1), y en la pregunta 11 está anotado 2, verifique que para el primer hogar censal investigado esté anotado 1 de 2 y para el segundo hogar censal 2 de 2, independientemente del número de boletas censales utilizadas por hogar, si no está anotado así codifique correctamente.

Recuerde que el primer número nos indica el número de hogar que está investigando y el segundo número nos indica el número de hogares que existe en esa vivienda. No confunda con el número de boletas censales utilizadas por hogar censal.

Ejemplo.- En la boleta censal tenemos anotado en la pregunta 10 del Capítulo II Vivienda Si (1), y en la pregunta 11 del mismo Capítulo está anotado 2, en el recuadro del Capítulo III (Datos del Hogar) debe constar 1 de 2 para el primer hogar censal, 2 de 2 para el segundo hogar censal.

NOTA IMPORTANTE:

Recuerde transcribir el primer número " de" registrado en Número de Hogar que esta investigado, a la altura del ítem 10 del Capítulo I de Ubicación Geográfica, y codificar encerrando en un círculo, para todas las viviendas o boletas utilizadas, ya que dicha información sirve de base para la entrada de datos.

NUMERO DEL HOGAR QUE ESTA INVESTIGANDO de

III.1. SIN CONTAR LA COCINA NI EL BAÑO, ¿CUÁNTOS CUARTOS O PIEZAS OCUPA ESTE HOGAR?

Codifique la información registrada en esta pregunta, analice con la pregunta 9 de Vivienda. Pueden presentarse los siguientes casos:

Para una vivienda, con un hogar:

El contenido será igual en las dos preguntas.

Si está en blanco, corrija con la información de la pregunta 9 del Capítulo II.

Para una vivienda, con más de un hogar:

El contenido de la pregunta 1 Capítulo III (Datos del Hogar), será siempre inferior al de la boleta principal.

En el segundo hogar de la vivienda, no habrá información en el Capítulo II (Datos de la Vivienda) y el contenido de esta pregunta será inferior al de la boleta principal.

Si en la vivienda existen 2 hogares y esta información solo tiene el segundo hogar, saque por diferencia el número de cuartos o piezas que utiliza el primer hogar censal, en base a la pregunta 9 del Capítulo II (Datos de la Vivienda); tome en cuenta que la **sumatoria** del número de cuartos o piezas que utiliza cada hogar no debe ser superior al número registrado en la pregunta 9 del Capítulo II (Datos de la Vivienda).

En caso de no existir información en esta pregunta, a partir del segundo hogar censal, no codifique, deje en blanco.

1.- SIN CONTAR LA COCINA NI EL BAÑO, ¿CUÁNTOS CUARTOS O PIEZAS OCUPA ESTE HOGAR?	
Número:	<input type="text" value="2"/>

EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTOS CUARTOS O PIEZAS SE UTILIZAN SÓLO PARA DORMIR?

Verifique que el número de dormitorios (pregunta 2) sea inferior o igual al contenido en la pregunta 1 del capítulo III (Datos del Hogar), en caso que en la pregunta 2 (número de dormitorios) sea superior a lo registrado en la pregunta 1, codifique el valor anotado en la pregunta 1 del capítulo III (Datos del Hogar).

Si está en blanco, no codifique.

Tome en cuenta que el número de dormitorios utilizados por cada hogar es independiente de que disponga o no de cuarto o pieza exclusivo para cocinar.

Se debe codificar 00 en esta pregunta, cuando en la pregunta 1 (Sin contar la cocina ni el baño, ¿Cuántos cuartos o piezas utiliza este hogar?) está registrado 01 y en la pregunta 7 (En este hogar, ¿Se utiliza parte de la vivienda para alguna actividad económica?), está registrado 1 (SI).

2.- EN ESTE HOGAR, ¿CUÁNTOS CUARTOS O PIEZAS SE UTILIZAN SOLO PARA DORMIR?
Número: <input type="text" value="1"/>

¿TIENE ESTE HOGAR CUARTO, PIEZA O ESPACIO EXCLUSIVO PARA COCINAR?

Marque una sola respuesta. Si en la pregunta 2, del capítulo III (Datos del Hogar) contiene 00, en esta puede estar marcado el código Si (1) ó NO (2), independientemente del número de cuartos o piezas que en total ocupa el hogar, o del número de cuartos o piezas que utilizan sólo para dormir.

Si no existe información, deje en blanco no marque nada.

3.- ¿TIENE ESTE HOGAR CUARTO, PIEZA O ESPACIO EXCLUSIVO PARA COCINAR?	
SI <input checked="" type="checkbox"/> 1	NO <input type="checkbox"/> 2

III.4. ¿CUÁL ES EL PRINCIPAL COMBUSTIBLE O ENERGÍA QUE SE UTILIZA EN ESTE HOGAR PARA COCINAR?

Codifique una sola respuesta. Si no existe información deje en blanco.

Si está marcado el casillero 2 (Electricidad), verifique que en la pregunta 6 del Capítulo II Datos de la Vivienda, esté codificado casillero 1(SI), caso contrario codifique 6 (otro). En caso de existir información en más de un casillero, codifique el primer casillero marcado.

4.- ¿CUÁL ES EL PRINCIPAL COMBUSTIBLE O ENERGÍA QUE SE UTILIZA EN ESTE HOGAR PARA COCINAR?	
Gas	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Electricidad	<input type="checkbox"/> 2
Gasolina	<input checked="" type="checkbox"/> 3
Kérex o diesel	<input type="checkbox"/> 4
Leña o carbón	<input type="checkbox"/> 5
Otro (especifique)	<input type="checkbox"/> 6
Ninguno (no cocina)	<input type="checkbox"/> 7

EL SERVICIO HIGIÉNICO QUE TIENE ESTE HOGAR ES:

Codifique una sola respuesta. Si no existe información deje en blanco y si está marcado en dos o más casilleros, codifique el primer casillero marcado.

5.- EL SERVICIO HIGIENICO QUE TIENE ESTE HOGAR ES:	
Excusado de uso exclusivo del hogar	<input type="checkbox"/> 1
Excusado de uso común a varios hogares	<input checked="" type="checkbox"/> 2
Letrina	<input type="checkbox"/> 3
No tiene	<input type="checkbox"/> 4

III.6. EL SERVICIO DE DUCHA QUE TIENE ESTE HOGAR ES:

Codifique una sola respuesta. Si no existe información deje en blanco y si está marcado en dos o más casilleros, codifique el primer casillero marcado.

6.- EL SERVICIO DE DUCHA QUE TIENE ESTE HOGAR ES:	
De uso exclusivo del hogar	<input type="checkbox"/> 1
De uso común a varios hogares	<input type="checkbox"/> 2
No tiene	<input type="checkbox"/> 3

III.7. EN ESTE HOGAR, ¿SE UTILIZA PARTE DE LA VIVIENDA PARA ALGUNA ACTIVIDAD ECONOMICA?

Codifique una sola respuesta. Si se encuentra marcado el código 1 (SI), debe existir la descripción de la actividad que será codificada de acuerdo al Anexo 2, (Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Actividades CIIU 3). Si no existe información o está marcado 1 (SI), pero no está especificada la actividad, codifique 2 (NO).

7.- EN ESTE HOGAR, ¿SE UTILIZA PARTE DE LA VIVIENDA PARA ALGUNA ACTIVIDAD ECONOMICA?	
SI <input type="checkbox"/> 1	NO <input checked="" type="checkbox"/> 2
¿A QUE SE DEDICA PRINCIPALMENTE EL ESTABLECIMIENTO?	
(especifique) _____	

LA VIVIENDA QUE OCUPA ESTE HOGAR ES:

Codifique una sola respuesta. Si no existe información deje en blanco. Si está marcado dos o más casilleros, codifique el primer casillero marcado.

8.- LA VIVIENDA QUE OCUPA ESTE HOGAR ES:	
Propia	<input type="checkbox"/> 1
Arrendada	<input checked="" type="checkbox"/> 2
En Anticresis	<input type="checkbox"/> 3
Gratuita	<input type="checkbox"/> 4
Por Servicios	<input type="checkbox"/> 5
Otra (especifique)	<input type="checkbox"/> 6

CAPITULO IV DATOS DE EMIGRANTES AL EXTERIOR

A PARTIR DE NOVIEMBRE DE 1996 (durante los últimos 5 años), ¿UNA O MÁS PERSONAS DE LAS QUE FUERON MIEMBROS DE ESTE HOGAR VIAJARON A OTRO PAÍS Y TODAVÍA NO RETORNAN?

Codifique la información registrada en esta pregunta. Si está en blanco verifique con la pregunta 2. (¿Cuántos miembros de este hogar viajaron?), en caso de tener información en el casillero "Número" (1,2, etc) y en las columnas 1 al 6 (Orden, sexo, edad, año de salida, motivo de viaje y nombre del país de destino) respectivamente codifique SI (1).. Caso contrario si en la pregunta 2 no tiene información codifique NO (2) y pase al capítulo V (Identificación de las personas del hogar).

Pero si en la pregunta 2 tiene solo información en el casillero "Número" (anotado en números arábigos 1,2,...etc) y en las columnas del 1 al 6 no tiene información codifique en esta pregunta 2 (NO). Y pase al capítulo V (Identificación de las personas del hogar)

1.- A PARTIR DE NOVIEMBRE DE 1996 (durante los últimos 5 años) ¿UNA O MAS PERSONAS DE LAS QUE FUERON MIEMBROS DE ESTE HOGAR VIAJARON A OTRO PAIS Y TODAVIA NO RETORNAN?	
SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 ➡ Pase a la Pregunta 2	NO <input type="checkbox"/> 2 ➡ Pase al Capitulo V (Identificación de las Personas del Hogar)

¿CUÁNTOS MIEMBROS DE ESTE HOGAR VIAJARON?

Verifique esta pregunta con el contenido de la pregunta anterior. Si hay información en el casillero de "Número" y en las líneas correspondientes a: Orden, sexo, edad, año de salida, motivo de viaje y nombre del país de destino, codifique cada una de las columnas, tomando en cuenta que para codificar las columnas 5 y 6 debe utilizar los Anexos 4 y 5 respectivos (Nombre del país de destino y Motivo del viaje).

2.- ¿CUÁNTOS MIEMBROS DE ESTE HOGAR VIAJARON?				Número: <input checked="" type="checkbox"/> 2	
1.- ORDEN	2.- SEXO Hombre <input type="checkbox"/> 1 Mujer <input type="checkbox"/> 2	3.- EDAD (AL SALIR DEL PAIS)	4.- AÑO DE SALIDA	5.- MOTIVO DEL VIAJE (Código)	6.- NOMBRE DEL PAIS DE DESTINO (Código)
1	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	24	1997	Trabajo (1)	España 888209
2	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2	22	1998	Trabajo (1)	España 888209
3	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				
4	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				
5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				
6	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2				

En la columna 2 (Sexo) debe codificar una sola respuesta, si esta en blanco o tiene marcado en los dos casilleros, no codifique ninguna alternativa.

En la columna 3 (Edad al salir del País), debe codificar la información en años cumplidos; si esta en blanco codifique 99.

En la columna 4 (Año de salida), debe codificar con cuatro dígitos. En ningún caso debe codificar si el año de salida es menor que 1996 y mayor al 2001, si esto sucede anule el contenido de esa fila y corrija el casillero de "Número".

Si no tiene contenido, codifique 9999.

En la columna 5 (Motivo del viaje) sino existe información es esta columna codifique "9" Ignorado (1 solo dígito).

Columna 6 (Nombre del País de destino), sino existe información codifique "999999" Ignorado.

En el caso de tener información solo en el casillero correspondiente a "Número" y no existir la información detallada de las personas que han salido del país y todavía no retoman en las columnas 1 al 6, anule el contenido de "Número" y codifique 2 (NO) en la pregunta 1, y pase al capítulo V (Identificación de las personas del hogar).

CAPITULO V. IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS DEL HOGAR

5.1. ¿CUÁLES SON LOS NOMBRES Y APELLIDOS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE PASARON LA NOCHE DEL 24 AL 25 DE NOVIEMBRE EN ESTE HOGAR?, EMPIECE POR EL JEFE O JEFA DEL HOGAR Y CONTINUE LUEGO CON EL RESTO DE MIEMBROS (No olvide a los recién nacidos y a los ancianos).

Tome en cuenta que si existe información en este capítulo debe estar relacionada con el Capítulo II (Datos de la Vivienda), en las preguntas: 1 (Tipo de vivienda), debe estar marcado uno de los casilleros del 01 al 08 y en la 2 (Condición de ocupación de la vivienda), el casillero 1 (Ocupada con personas presentes) y tener información en el resto de preguntas del capítulo II (Datos de la Vivienda), Capítulos III y IV (Datos del hogar y Datos de emigración al exterior), respectivamente.

Si es una vivienda colectiva solo debe estar marcado en la pregunta 1 (Tipo de Vivienda), alguno de los casilleros 11 al 16, pasar al capítulo V (Identificación de las personas del Hogar) y, verificar que tenga información en el capítulo VI (Datos de Población).

Si es Vivienda particular, acepte la información registrada en la columna 3 Parentesco o relación con el jefe o jefa del hogar, no se olvide que debe tener anotado en primer lugar al jefe o jefa del hogar y a continuación el resto de personas que durmieron esa noche en el hogar que está codificando.

Cuando se trate de una vivienda colectiva, en la columna 3 Parentesco o Relación con el Jefe o Jefa del Hogar, debe estar anotado para todas las personas "Miembro del Hogar Colectivo", y no tener jefe o jefa del hogar, en caso de tener jefe o jefa del hogar anote "Miembro del hogar colectivo".

NOTA IMPORTANTE:

Esta pregunta sirve de control para el capítulo VI (Datos de Población), es decir debe verificar que esté transcrito el número y los nombres y apellidos de cada una de las personas que constan en las columnas 1 y 2, respectivamente, al recuadro inicial de los cuestionarios del capítulo VI (Datos de Población), antes de iniciar con la crítica codificación de cada una de las personas que durmieron la noche del 24 al 25 de noviembre en ese hogar censal.

1.- ¿CUÁLES SON LOS NOMBRES Y APELLIDOS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE PASARON LA NOCHE DEL 24 AL 25 DE NOVIEMBRE EN ESTE HOGAR?, EMPIECE POR EL JEFE O JEFA DEL HOGAR Y CONTINUE LUEGO CON EL RESTO DE MIEMBROS (No olvide a los recién nacidos y a los ancianos)

SR. EMPADRONADOR: ANOTE LOS NOMBRES Y APELLIDOS DE CADA PERSONA EN EL SIGUIENTE ORDEN:

1. Jefe o Jefa del Hogar 2. Cónyuge o Conviviente 3. Hijo o hija (hijos solteros, casados, de mayor a menor) 4. Yerno o Nuera 5. Nieto o Nieta	6. Padres o Suegros 7. Otros Parientes 8. Otros no Parientes 9. Empleado (a) Doméstico (a) 10. Miembro del Hogar Colectivo
--	--

1.- Número Persona	2.- NOMBRES Y APELLIDOS	3.- PARENTESCO O RELACION CON EL JEFE O JEFA DEL HOGAR	4.- SEXO	
			Hombres	Mujeres
1	Miguel Jarrín	JEFE	X	
2	Silvia JATIVA	CONYUGE		X
3	Patricia Jarrín	hijo	X	
TOTAL			2	1

SEÑOR EMPADRONADOR: SI EL NUMERO DE PERSONAS ES MAYOR A 7 UTILICE OTRA BOLETA.

REPIETA EL CAPITULO I (UBICACIÓN GEOGRÁFICA) DE LA BOLETA ANTERIOR, DEJE EN BLANCO LOS CAPITULOS II, III Y IV, Y LLENE DESDE EL CAPITULO V (IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS DEL HOGAR) Y EL CAPITULO VI (DATOS DE POBLACIÓN). NO UTILICE EL PRIMER CUESTIONARIO DEL JEFE O JEFA DEL HOGAR. INICIE CON EL SEGUNDO CUESTIONARIO.

CAPITULO VI DATOS DE POBLACION

Recuerde que el Capítulo VI Datos de Población está subdividido en 5 temas o secciones:

- A. Características Generales.
- B. Características Educativas.
- C. Características Económicas.
- D. Características de Fecundidad y Mortalidad (sólo para mujeres de 12 años y más de edad)
- E. Estado Civil o Conyugal.

PERSONA No. NOMBRES Y APELLIDOS

Verifique que estén transcritos el número de persona y los nombres y apellidos de quienes fueron registrados en las columnas 1 y 2 del Capítulo V (Identificación de las personas del hogar), codifique el número correspondiente a cada cuestionario, de acuerdo al número de personas del capítulo V (Identificación de las personas del hogar), para continuar con el resto de preguntas y, de acuerdo a la edad de cada persona, hacer los cortes respectivos.

Si es una **vivienda particular** deberá estar transcrito del capítulo V (Identificación de las personas del hogar) **desde el primer cuestionario que es el destinado al Jefe o Jefa del hogar** o una persona que lo represente siempre y cuando sea de 12 años y más, tome en cuenta que en este formulario no hay notas aclaratorias para ver con que bloque de preguntas debe continuar de acuerdo a la edad del entrevistado, pero en las categorías de respuestas si existen saltos para indicar con que pregunta debe continuar de acuerdo a la respuesta que dé el informante.

Si es una **vivienda colectiva** debe estar transcrito del capítulo V (Identificación de las personas del hogar) **desde el segundo cuestionario** destinado para el resto de personas del hogar; en caso de ser utilizado el primer cuestionario debe codificar 9 (Miembro del hogar colectivo), en la pregunta 1.

PERSONA No.	NOMBRES Y APELLIDOS
-------------	---------------------

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

En este bloque debe existir información desde la pregunta 1 a la 9 sin excepción de edad de las personas. A partir de la pregunta 10 se debe tener información de todas las personas de 5 años y más de edad, respetando los saltos correspondientes de acuerdo a la respuesta o edad de cada persona para realizar los cortes respectivos.

NOTA IMPORTANTE:

Tome en cuenta que el primer cuestionario esta destinado solo para el jefe o jefa del hogar o la persona que lo represente (12 años y más) razón por la cual no constan los cortes de edad en las preguntas, pero si los saltos respectivos en cada pregunta que amerita de acuerdo a la respuesta que dé el informante.

VI.1.A. ¿QUÉ PARENTESCO O RELACIÓN TIENE CON EL JEFE O JEFA DEL HOGAR?

Verifique esta pregunta con la pregunta 1 del capítulo V (Identificación de las personas del Hogar) Si el tipo de vivienda es Particular, acepte la información del primer cuestionario de JEFE O JEFA (código 0).

A partir del segundo cuestionario o segunda persona acepte la información en un solo código, de los casilleros 1 (Cónyuge) al 8 Empleado(a) Doméstico (a).

Si está en blanco o marcado más de un casillero verifique con la pregunta 1 del capítulo V (Identificación de las personas del Hogar), en la columna 3 Parentesco o relación con el jefe o jefa del hogar y codifique de acuerdo a lo registrado en este capítulo.

Si es necesario completar los datos de población en base del listado del Capítulo V, y si en ese listado no consta la relación de parentesco, se debe codificar como "OTROS NO PARIENTES" (7).

Si el tipo de vivienda es "colectiva", verifique que para las personas que durmieron en esa vivienda colectiva esté marcado el casillero 9 (Miembro del hogar colectivo), caso contrario codifique 9

Siempre lea las observaciones que puede tener la boleta censal por cuanto estas le ayudarán a solucionar muchos problemas de la mejor manera. Tome en cuenta que si es una vivienda colectiva no debe llenar el primer cuestionario o en caso de estar lleno codifique 9 (Miembro del Hogar Colectivo).

CASO ESPECIAL:

Para viviendas particulares, la primera persona siempre debe ser el Jefe o Jefa de hogar, pero si en caso que no se empadronó así, los datos del jefe(a) puede estar en los otros cuestionarios, por tanto proceda a codificar "0" y encerrarlo en un círculo.

1.- ¿QUÉ PARENTESCO O RELACION TIENE CON EL JEFE O JEFA DEL HOGAR? Marque la casilla correspondiente.					
JEFE O JEFA		<input checked="" type="checkbox"/>	0		
Cónyuge o Conviviente	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Otros Parientes	<input type="checkbox"/>	6
Hijo o Hija	<input type="checkbox"/>	2	Otros No Parientes	<input type="checkbox"/>	7
Yerno o Nuera	<input type="checkbox"/>	3	Empleado(a) Doméstico(a)	<input type="checkbox"/>	8
Nieto o Nieta	<input type="checkbox"/>	4	Miembro del Hogar Colectivo	<input type="checkbox"/>	9
Padres o Suegros	<input type="checkbox"/>	5			

VI.2.A. ¿ES HOMBRE O MUJER?

Codifique una sola respuesta, sea 1 o 2 (Hombre ó Mujer) respectivamente.

Si está en blanco o se ha marcado los dos casilleros, relacione con la pregunta 1 del capítulo V (Identificación de las personas del hogar) y/o con el recuadro al inicio de este capítulo (nombres y apellidos), para determinar el sexo de la persona.

Si está en blanco proceda de la siguiente manera:

Si en la pregunta 3 (¿Cuántos años cumplidos tiene?) es igual o mayor a 12 años y existe información en la sección D (Características de Fecundidad y Mortalidad), preguntas 24 a la 27, codifique en esta pregunta el casillero 2 (Mujer).

Si en la pregunta 3 (¿Cuántos años cumplidos tiene?) es igual o mayor a 12 años y no existe información en la sección D (Características de fecundidad y mortalidad), analice con el Capítulo V (Identificación de las personas del Hogar) con la columna 2 de nombres y columna 4 de sexo, codifique ésta pregunta de acuerdo a la condición casillero 1 ó 2.

Si no existe información y no se pudo determinar por las condiciones anteriores, deje en blanco.

2.- ¿ES HOMBRE O MUJER? Marque la casilla correspondiente	
Hombre <input checked="" type="checkbox"/> 1	Mujer <input type="checkbox"/> 2

VI.3.A. ¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE ?

Codifique la información registrada, si es menor de 1 año codifique 00. Si la información que viene es igual o mayor a 97 años codifique 97.

Si no existe información, codifique 99 Se Ignora.

Cuando exista información sólo en el listado de las personas del Capítulo V, y se procedió a completar los cuestionarios respectivos, en esta pregunta codifique 98.

3.- ¿CUÁNTOS AÑOS CUMPLIDOS TIENE? Anote la edad al último cumpleaños Para menores de 1 año, anote "00"
Años cumplidos: <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="6"/>

VI.4.A. ¿TIENE ALGUNA INCAPACIDAD PERMANENTE DE TIPO FÍSICO, SENSORIAL O MENTAL ? (DISCAPACIDAD).

Verifique la información registrada en esta pregunta. Si está anotado SI (1), verifique que esté marcado alguno de los casilleros 1 al 7.

Si está marcado Si (1) y no está marcado uno de los casilleros (1 al 7) de la descripción de la incapacidad permanente de tipo físico, sensorial o mental (Discapacidad), codifique NO (2). En caso de estar marcado más de una descripción, codifique 6 Múltiple (dos o más de las anteriores).

Si está en blanco esta pregunta, codifique 9 Se Ignora.

4.- ¿TIENE ALGUNA INCAPACIDAD PERMANENTE DE TIPO FÍSICO, SENSORIAL O MENTAL? (DISCAPACIDAD)	
SI <input type="checkbox"/> 1	Para ver (ceguera, sólo sombras) <input type="checkbox"/> 1
	Para mover o usar su cuerpo (parálisis, amputaciones) .. <input type="checkbox"/> 2
	Es sordo o usa aparato para oír (sordera, sordomudo) ... <input type="checkbox"/> 3
	Retardo mental <input type="checkbox"/> 4
	Enfermedad siquiátrica (locura) <input type="checkbox"/> 5
	Múltiple (dos o más de las anteriores) <input type="checkbox"/> 6
	Otra (desfigurativas, órganos internos) <input type="checkbox"/> 7
NO <input checked="" type="checkbox"/> 2	
Se ignora <input type="checkbox"/> 9	

VI.5.A. ¿CUAL ES EL IDIOMA O LENGUA QUE HABLA?

Señor Crítico – Codificador tome en cuenta que: Si en la pregunta 3 ¿Cuántos años cumplidos tiene? está codificado 00, es decir se trata de niños o niñas menores de un año debe estar en blanco esta pregunta. Si hay información anule con una línea oblicua.

Si está registrado los casilleros 2 (Solo lengua nativa), ó 4 (Español y lengua nativa), tome en cuenta que debe tener información en ¿Cuál lengua nativa? y codifique con el Anexo 7(Código de Lenguas Nativas) en los casilleros correspondientes.

Si viene marcado 1 (Sólo Español) y 2 (Solo lengua Nativa), codifique 4 (Español y lengua Nativa).

Si viene marcado 3 (Sólo idioma extranjero) y 4 (español y lengua nativa), codifique 4 (Español y lengua nativa).

Si viene marcado 2 (sólo lengua nativa) y 3 (sólo idioma extranjero), codifique 2 (sólo lengua nativa).

Si viene marcado 1(sólo español) y 3 (sólo idioma extranjero), codifique 5 (Otro).

Cuando existe información de algún miembro de este hogar en esta pregunta, y el resto de miembros no tiene información, codifique al resto de miembros con este mismo código.

Si viene en blanco la lengua nativa y no puede ubicar a que nacionalidad indígena o pueblo indígena pertenece, codifique 99

5.- ¿CUÁL ES EL IDIOMA O LENGUA QUE HABLA?	
Sólo Español <input checked="" type="checkbox"/> 1	<div>¿Cuál lengua nativa?</div> <div> Sr. Empadronador: PARA NIÑOS O NIÑAS MENORES DE 1 AÑO DEJE EN BLANCO ESTA PREGUNTA </div>
Sólo Lengua Nativa <input type="checkbox"/> 2	
Sólo Idioma Extranjero <input type="checkbox"/> 3	
Español y Lengua Nativa <input type="checkbox"/> 4	
Otro (especifique) <input type="checkbox"/> 5	

VI.6.A. CÓMO SE CONSIDERA: ¿INDÍGENA, NEGRO (Afro-ecuatoriano), MESTIZO, MULATO, BLANCO U OTRO?

Debe aceptarse la información en un solo casillero. Si está en blanco o viene marcado dos o más casilleros, proceda de la siguiente manera:

1. Relacione con la pregunta 5 ¿Cuál es el idioma o lengua que habla?, si esta pregunta tiene codificado 2 (Sólo lengua Nativa) y la pregunta 6 está en blanco, debe codificar Indígena (1); y, sino tiene detallado ¿A que Nacionalidad Indígena o Pueblo Indígena pertenece? deje en blanco.
2. Si luego de analizada la pregunta no es posible asumir un código relacione con la información del Jefe o con el resto de miembros del hogar censal y codifique el de mayor frecuencia.
3. Deje en blanco ¿A que Nacionalidad Indígena o Pueblo Indígena pertenece? en caso de no tener información.
4. Si la información detallada en la línea correspondiente ¿A que Nacionalidad Indígena o Pueblo Indígena pertenece? no consta en el Anexo 6 codifique 68 OTROS PUEBLOS.

Si está anotado 1 (Indígena) tome en cuenta que debe haber información en la línea destinada a ¿A que Nacionalidad Indígena o Pueblo Indígena pertenece? y codifique de acuerdo al Anexo 6 (Nacionalidades y Pueblos indígenas) en los casilleros respectivos.

6.- CÓMO SE CONSIDERA: ¿INDÍGENA, NEGRO (Afro-ecuatoriano), MESTIZO, MULATO, BLANCO U OTRO?	
Indígena.....	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Negro (Afro-ecuatoriano)	<input type="checkbox"/> 2
Mestizo	<input type="checkbox"/> 3
Mulato.....	<input type="checkbox"/> 4
Blanco	<input type="checkbox"/> 5
Otro	<input type="checkbox"/> 6

Shuar

¿A qué Nacionalidad Indígena o Pueblo Indígena pertenece?

19

VI.7.A. ¿DONDE NACIÓ ?

Si está marcado En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal (código 1), codifique 000000 en los espacios sombreados.

Codifique la información registrada, verificando que, debe codificar en el espacio correspondiente, en el siguiente orden: las 2 primeras casillas para la provincia, las 2 siguientes para el cantón y las 2 últimas para parroquia.

Si la información anotada en las líneas (Parroquia Rural o Cab. Cantonal, Cantón y Provincia) es igual al del capítulo I (Ubicación Geográfica) debe marcar la casilla 1 "En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal" (1) y codificar 000000 en los espacios sombreados.

En otro lugar del país el contenido en Parroquia Rural o Cabecera Cantonal, Cantón y Provincia debe ser diferente al registrado en el Capítulo I (Ubicación Geográfica) ítems 1, 2 y 3, si es así utilice el Anexo 1 (División Político-Administrativa) y codifique en el espacio sombreado, en este orden: las 2 primeras casillas para provincia, las 2 siguientes para cantón y las 2 últimas para parroquia.

La parroquia determina el cantón y el cantón la provincia y la localidad determina primero la parroquia, de acuerdo al lugar que se esté codificando.

Si no hay información en parroquia, se debe codificar el código de la cabecera cantonal.

Si no encuentra lo descrito en provincia, cantón y parroquia en el Anexo 1 (División Político-Administrativa), consulte al Jefe de Mesa.

Codifique 999999, si viene marcado por el empadronador el casillero 9 (Se ignora).

Por ejemplo:

Parroquia Rural o
Cabecera Cantonal: Quito

Cantón: Quito

Provincia: Pichincha

Debe codificar:

1	7	0	1	5	0
---	---	---	---	---	---

Si la respuesta está dada con el nombre de una parroquia urbana de una capital provincial o cantonal, codifique asignando el código de esa cabecera.

Si la información está registrada en el espacio asignado para **En otro país**, codifique en los espacios correspondientes de acuerdo al Anexo 4 (Códigos de países) e inmediatamente acepte el **año que llegó al Ecuador**; en caso de estar en blanco el año que llegó al Ecuador codifique 9999 (Se ignora).

Ejemplo: Declaró haber nacido en Perú, se debe codificar como 888120.

Al momento de codificar y buscar el nombre de las jurisdicciones correspondientes en los respectivos anexos, debe tener en cuenta que se presentan casos en que los nombres de algunas parroquias son iguales, pero pertenecen a cantones de diferentes provincias.

Si esta pregunta está en blanco, marque casilla 1 (En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal) y codifique en el espacio sombreado 000000.

7.- ¿DÓNDE NACIO ?

En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal ☒ 1

En otro lugar del país { Parroquia Rural o Cab. Cantonal _____
Cantón _____
Provincia _____

En otro país _____ (especificar) → Año que llegó al Ecuador _____

Se ignora ☐ 9

0 0 0 0 0 0

VI.8.A. ¿DÓNDE VIVE HABITUALMENTE?

Si está marcado En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal (código 1), codifique 000000 en los espacios sombreados.

Codifique la información registrada, verificando que, debe codificar en el espacio correspondiente, en el siguiente orden: las 2 primeras casillas para la provincia, las 2 siguientes para el cantón y las 2 últimas para parroquia.

Si la información anotada en las líneas (Parroquia Rural o Cab. Cantonal, Cantón y Provincia) es igual al del capítulo I (Ubicación Geográfica) debe marcar la casilla 1 "En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal" (1) y codificar 000000 en los espacios sombreados.

En otro lugar del país el contenido en Parroquia Rural o Cabecera Cantonal, Cantón y Provincia debe ser diferente al registrado en el Capítulo I (Ubicación Geográfica) ítems 1, 2 y 3, si es así utilice el Anexo 1 (División Político-Administrativa) y codifique en el espacio sombreado, en este orden: las 2 primeras casillas para provincia, las 2 siguientes para cantón y las 2 últimas para parroquia.

Si no encuentra lo descrito en provincia, cantón y parroquia en el Anexo 1 (División Político-Administrativa), consulte al Jefe de Mesa.

Codifique 999999, si viene marcado por el empadronador el casillero 9 (Se ignora).

Por ejemplo:

Parroquia Rural o
Cabecera Cantonal: **Latacunga**
Cantón: **Latacunga**
Provincia: **Cotopaxi**

Debe codificar:

0	5	0	1	5	0
---	---	---	---	---	---

Si la respuesta está dada con el nombre de una parroquia urbana de una capital provincial o cantonal, codifique asignando el código de esa cabecera.

Si la información está registrada en el espacio asignado para **En otro país**, codifique en los espacios correspondientes de acuerdo al Anexo 4 (Códigos de países).

Al momento de codificar y buscar el nombre de las jurisdicciones correspondientes en los respectivos anexos, debe tener en cuenta que se presentan casos en que los nombres de algunas parroquias son iguales, pero pertenecen a cantones de diferentes provincias.

Si esta pregunta está en blanco, marque casilla 1 (En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal) y codifique en el espacio sombreado 000000.

8.- ¿DÓNDE VIVE HABITUALMENTE?	
En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal	<input checked="" type="checkbox"/> 1
En otro lugar del país	<div><div>Parroquia Rural o Cab. Cantonal</div><div>Cantón</div><div>Provincia</div></div>
En otro país	(especifique)
Se ignora	<input type="checkbox"/> 9
<div>000000</div>	

VI.9.A. ¿CUÁNTO TIEMPO VIVE EN EL LUGAR INDICADO EN LA PREGUNTA ANTERIOR?

Codifique la información registrada en esta pregunta. Si está en blanco, deje en blanco.

Si en la pregunta 7 indica que nació en otro lugar, y en la pregunta 8, indica que está viviendo habitualmente casillero 1, "En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal", debe haber información en esta pregunta. Si no existe información, deje en blanco.

Si el número de años registrado en esta pregunta es igual o mayor a la edad anotada en la pregunta 3 ¿Cuántos años cumplidos tiene?, codifique Siempre (98).

Si viene marcado por el empadronador casillero 99 (Se ignora), codifique 99.

9.- ¿CUÁNTO TIEMPO VIVE EN EL LUGAR INDICADO EN LA PREGUNTA ANTERIOR? Si vive menos de 1 mes anote "00"			
Siempre _____	<input checked="" type="checkbox"/> 98		
Número de años	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>		
Número de meses	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>		
Se ignora	<input type="checkbox"/> 99		

PARA TODAS LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS DE EDAD

VI.10.A. HACE 5 AÑOS (EN NOVIEMBRE DE 1996) ¿EN QUÉ PARROQUIA RURAL O CABECERA CANTONAL VIVÍA HABITUALMENTE?

Si está marcado En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal (código 1), codifique 000000 en los espacios sombreados.

Codifique la información registrada, verificando que, debe codificar en el espacio correspondiente, en el siguiente orden: las 2 primeras casillas para la provincia, las 2 siguientes para el cantón y las 2 últimas para parroquia.

Si la información anotada en las líneas (Parroquia Rural o Cab. Cantonal, Cantón y Provincia) es igual al del capítulo I (Ubicación Geográfica) debe marcar la casilla 1 "En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal" (1) y codificar 000000 en los espacios sombreados.

En otro lugar del país el contenido en Parroquia Rural o Cabecera Cantonal, Cantón y Provincia debe ser diferente al registrado en el Capítulo I (Ubicación Geográfica) ítems 1, 2 y 3, si es así utilice el Anexo 1 (División Político-Administrativa) y codifique en el espacio sombreado, en este orden: las 2 primeras casillas para provincia, las 2 siguientes para cantón y las 2 últimas para parroquia.

Si no encuentra lo descrito en provincia, cantón y parroquia en el Anexo 1 (División Político-Administrativa), consulte al Jefe de Mesa.

Codifique 999999, si viene marcado por el empadronador el casillero 9 (Se ignora).

Por ejemplo:

Parroquia Rural o
Cabecera Cantonal: Cuenca
Cantón: Cuenca
Provincia: Azuay

Debe codificar:

0	1	0	1	5	0
---	---	---	---	---	---

Si la respuesta está dada con el nombre de una parroquia urbana de una capital provincial o cantonal, codifique asignando el código de esa cabecera.

Si la información está registrada en el espacio asignado para En otro país, codifique en los espacios correspondientes de acuerdo al Anexo 4 (Códigos de países).

Al momento de codificar y buscar el nombre de las jurisdicciones correspondientes en los respectivos anexos, debe tener en cuenta que se presentan casos en que los nombres de algunas parroquias son iguales, pero pertenecen a cantones de diferentes provincias.

Si esta pregunta está en blanco, marque casilla 1 (En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal) y codifique en el espacio sombreado 000000.

10.- HACE 5 AÑOS (EN NOVIEMBRE DE 1996) ¿EN QUE PARROQUIA RURAL O CABECERA CANTONAL VIVIA HABITUALMENTE?	
En esta Parroquia Rural o Cabecera Cantonal.....	<input type="checkbox"/> 1
En otro lugar del país	<div><div>Parroquia Rural o Cab. Cantonal</div><div>Cantón</div><div>Provincia</div></div> <div><div>Cuenca</div><div>Cuenca</div><div>Azuay</div></div>
En otro país: (especifique)	
Se ignora	<input type="checkbox"/> 9

0	1	0	1	5	0
---	---	---	---	---	---

B. CARACTERÍSTICAS EDUCACIONALES

Si existe información para menores de 5 años, deje la información tal como encuentra y proceda a codificar lo que viene marcado.

VI.11.B. ¿SABE LEER Y ESCRIBIR?

Verifique una sola respuesta. Si están marcados los dos o tres casilleros o ninguno, relacione con la pregunta 13 ¿Cuál es el nivel de instrucción más alto al que asiste o asistió?, y con la pregunta 14 ¿Cuál es el último grado, curso o año más alto que aprobó en el nivel que indica?, en base a estas dos preguntas debe codificar el casillero correspondiente.

Pero, si en la pregunta 13, tiene marcado uno de los casilleros 1 al 8, y, en la pregunta 14 tiene marcado el casillero 02 en adelante codifique 1 (SI).

Si en la pregunta 13 está marcado el casillero 0 (Ninguno) y en la pregunta 14 está marcado el casillero 00, codifique en esta pregunta 2 (NO).

11.- ¿SABE LEER Y ESCRIBIR? Si sólo lee o sólo escribe: marque la casilla "NO"		
SI	<input checked="" type="checkbox"/> 1	NO <input type="checkbox"/> 2 Se ignora <input type="checkbox"/> 9

VI.12.B. ¿ASISTE ACTUALMENTE A UN ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA REGULAR ?

Codifique una sola respuesta. Si está marcado el casillero 1 (Si asiste), debe existir necesariamente información de los casilleros 1 al 8 de la pregunta 13 (¿Cuál es el nivel de instrucción más alto al que asiste o asistió?).

Si en la pregunta 12 está marcado el casillero 1 (Si asiste), en la pregunta 13 está marcado el casillero 0 (Ninguno) y en la pregunta 14 está marcado casillero 00, debe codificar casillero 2 (No asiste) en esta pregunta.

Si está en blanco esta pregunta, relacione con la pregunta 18 (Qué hizo la semana pasada?) y está marcado el casillero 06 (Sólo estudiante), codifique 1 (Si asiste), caso contrario deje en blanco.

12. ¿ASISTE ACTUALMENTE A UN ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA REGULAR? (Centro de Alfabetización, Primario, Secundario, Educación Básica, Educación Media, Ciclo Post-Bachillerato, Superior o Postgrado)		
Si asiste	<input checked="" type="checkbox"/> 1	No asiste <input type="checkbox"/> 2 Se ignora <input type="checkbox"/> 9

VI.13.B. ¿CUÁL ES EL NIVEL DE INSTRUCCIÓN MÁS ALTO AL QUE ASISTE O ASISTIÓ?

Codifique una sola respuesta y haga un análisis de todas las preguntas (11 a la 15) de esta sección.

Si esta pregunta esta en blanco analice con la pregunta 15, si tiene registrado casillero 1 (SI) y detallado el título universitario, codifique casilla 7 (Superior).

Si en la pregunta 14 esta marcado los casilleros 01 en adelante y en la pregunta 15 no hay información, codifique 9 Se ignora.

Si no existe información o viene marcado más de un casillero deje en blanco.

13. ¿CUAL ES EL NIVEL DE INSTRUCCIÓN MÁS ALTO AL QUE ASISTE O ASISTIO? Marque la casilla correspondiente.	
Ninguno	<input type="checkbox"/> 0
Centro de Alfabetización	<input type="checkbox"/> 1
Primario	<input type="checkbox"/> 2
Secundario	<input checked="" type="checkbox"/> 3
Educación Básica	<input type="checkbox"/> 4
Educación Media	<input type="checkbox"/> 5
Ciclo Post-Bachillerato	<input type="checkbox"/> 6
Superior	<input type="checkbox"/> 7
Postgrado	<input type="checkbox"/> 8
Se ignora	<input type="checkbox"/> 9

VI.14.B. ¿CUÁL ES EL ÚLTIMO GRADO, CURSO O AÑO MÁS ALTO QUE APROBÓ EN EL NIVEL QUE INDICA?

Codifique una sola respuesta. Si está marcado más de un casillero, respete el primero, si no existe información deje en blanco.

CASO ESPECIAL:

Si en la pregunta 13 ¿Cuál es el nivel de instrucción más alto al que asiste o asistió? se encuentra marcado Centro de Alfabetización, en esta pregunta solo se acepta códigos 00, 02, 04 o 06, si está registrado 01, 03, 05 o 07, codifique el inmediato inferior.

14.- ¿CUÁL ES EL GRADO, CURSO O AÑO MAS ALTO QUE APROBO EN EL NIVEL QUE INDICA? Marque la casilla correspondiente						
<input type="checkbox"/> 00	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04	<input type="checkbox"/> 05	<input checked="" type="checkbox"/> 06
<input type="checkbox"/> 07	<input type="checkbox"/> 08	<input type="checkbox"/> 09	<input type="checkbox"/> 10	Se ignora	<input type="checkbox"/> 99	

VI.15.B. ¿TIENE ALGÚN TÍTULO UNIVERSITARIO?


Tome en cuenta que en esta pregunta solo debe haber información para aquellas personas que han culminado los estudios de nivel superior o que en la pregunta 13 tengan codificados los casilleros 7 (Superior) u 8 (Postgrado).

Si está en blanco relacione con la pregunta 13 (¿Cuál es el nivel de instrucción más alto al que asiste o asistió? Y si están marcados el casillero 7 (Superior) u 8 (Postgrado), codifique casilla 2 (NO).

Si en esta pregunta se encuentra marcado el casillero 1 (SI) y la línea correspondiente a la denominación del título está en blanco, codifique 999 (Se Ignora) en las casillas correspondientes.

En caso de estar marcado el casillero 2 (NO) y en la línea correspondiente está descrita la denominación del título, codifique SI (1) e inmediatamente codifique con el Anexo 8 (Códigos de Títulos Profesionales) en los casilleros correspondientes.

Si el título detallado en el espacio correspondiente no se encuentra en el anexo, codifique 998 y si esta en blanco codifique 999.

15.- ¿TIENE ALGUN TÍTULO UNIVERSITARIO?		
SOLO PARA PERSONAS QUE HAN CULMINADO ESTUDIOS DEL NIVEL SUPERIOR		
SI <input type="checkbox"/> 1		NO <input type="checkbox"/> 2
Se ignora <input type="checkbox"/> 9		
¿Qué título tiene? _____		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

PARA TODAS LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS DE EDAD

C.- CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS

VI.16.C. ¿ES O FUE AFILIADO AL SEGURO SOCIAL?

Verifique una sola respuesta. Si está marcado el casillero 1 (SI), debe existir necesariamente información en los casilleros de ¿Aporta Actualmente?, 1 (SI), 2 (NO) o 9 (Se ignora).

Si en esta pregunta viene marcado más de un casillero o está en blanco relacione con ¿Aporta Actualmente?, y codifique la respuesta correcta.

Si esta marcado el casillero 2 (NO) en ¿Es o fue afiliado al Seguro Social? no debe existir información en ¿Aporta Actualmente?, caso contrario codifique SI (1) en ¿Es o fue afiliado al Seguro Social?.

Si esta en blanco en Afiliación y aportación, codifique 2 (NO) en Afiliación

16.- ¿ES O FUE AFILIADO AL SEGURO SOCIAL? Marque una sola casilla		
SI <input checked="" type="checkbox"/> 1	NO <input type="checkbox"/> 2	Se ignora <input type="checkbox"/> 9
↓		
¿APORTA ACTUALMENTE? Marque una sola casilla		
SI <input type="checkbox"/> 1	NO <input checked="" type="checkbox"/> 2	Se ignora <input type="checkbox"/> 9

VI.17.C. ¿ES MIEMBRO DE UNA ORGANIZACIÓN CAMPESINA?

Verifique una sola respuesta. Si está marcado más de un casillero o está en blanco observe la información que tiene el resto de personas del hogar censal y codifique el de mayor frecuencia. Tome en cuenta que puede estar marcado para todos los miembros de esa familia SI (1), independientemente de la edad del entrevistado siempre y cuando sea mayor de 5 años.

Si ningún miembro del hogar censal tiene información en esta pregunta codifique 2 (NO).

17.- ¿ES MIEMBRO DE UNA ORGANIZACIÓN CAMPESINA?		
SI <input type="checkbox"/> 1	NO <input checked="" type="checkbox"/> 2	Se ignora <input type="checkbox"/> 9

VI.18.C. ¿QUÉ HIZO LA SEMANA PASADA?

Verifique una sola respuesta. Si está marcado más de un casillero o está en blanco analice la información que contienen las preguntas 19 a la 23, para proceder a codificar la respuesta correcta.

Si están marcados los códigos 01 ó 02, no debe existir información en la pregunta 19 ¿A lo mejor en la semana pasada realizó o ayudó a realizar alguna actividad, aunque sea sin remuneración?, caso contrario, anule la información de la pregunta en mención con una línea oblicua.

Si en la pregunta 1 del capítulo VI Datos de población, ¿Qué parentesco o relación tiene con el jefe o jefa del hogar?, está marcado el casillero 8 Empleado (a) Doméstico (a), no debe estar marcado en esta pregunta el casillero 05, Sólo quehaceres domésticos, si ese es el caso deberá anular esta anotación y codificar en el casillero 01 Trabajo (al menos una hora).

Para las personas que tienen marcado la casilla 03 Buscó trabajo habiendo trabajado antes (cesante), debe haber información desde la pregunta 19 a la 23 de esta sección y el resto de preguntas depende de la edad y sexo de la persona entrevistada.

18.- ¿QUE HIZO LA SEMANA PASADA?

Lea las posibilidades de respuesta en el orden indicado: TRABAJO (al menos una hora), TIENE TRABAJO PERO NO TRABAJO (por enfermedad, vacaciones, huelga, etc.), BUSCO TRABAJO HABIENDO TRABAJADO ANTES (cesante), BUSCO TRABAJO POR PRIMERA VEZ, etc. Al recibir una respuesta, marque la casilla respectiva y pase a la pregunta que corresponda. Esta pregunta admite una sola respuesta.

Trabajó (al menos una hora)	<input checked="" type="checkbox"/> 01	} PASE A LA PREGUNTA 20
Tiene trabajo pero no trabajó	<input type="checkbox"/> 02	
Buscó trabajo habiendo trabajado antes (cesante)	<input type="checkbox"/> 03	} PASE A LA PREGUNTA 19
Buscó trabajo por primera vez	<input type="checkbox"/> 04	
Sólo quehaceres domésticos	<input type="checkbox"/> 05	
Sólo estudiante	<input type="checkbox"/> 06	
Sólo jubilado	<input type="checkbox"/> 07	
Sólo pensionista	<input type="checkbox"/> 08	
Impedido para trabajar	<input type="checkbox"/> 09	
Otro (especifique)	<input type="checkbox"/> 10	
Se ignora	<input type="checkbox"/> 99	

VI.19.C. ¿A LO MEJOR LA SEMANA PASADA REALIZÓ O AYUDÓ A REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD, AUNQUE SEA SIN REMUNERACION?

Verifique una sola respuesta. Si contestó Si (1) debe haber información en las preguntas 20 a la 23 de esta sección. Si contestó No (código 2), en las preguntas mencionadas no debe existir información.

Si están marcados los dos casilleros o está en blanco, verifique que en la pregunta 18 exista información en los códigos del 03 al 99, y analice con las preguntas 20, 21, 22, y 23 para asignar el código correspondiente.

Si en esta pregunta está marcado el código 2 (No) y en la pregunta 18 el código 03 (cesante), debe existir información desde la pregunta 20 en adelante.

19.- ¿A LO MEJOR LA SEMANA PASADA REALIZO O AYUDO A REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD, AUNQUE SEA SIN REMUNERACIÓN?

Por ejemplo: sembró, cosechó, crió animales para la venta, lavó, planchó, cosió ropa ajena; capturó peces para la venta, ayudó en la atención de algún negocio; vendió comidas, artesanías, frutas, periódicos, ropa u otros artículos; cuidó o atendió niños o ancianos, curó a personas enfermas, ayudó a dar a luz a madres que no son parte de este hogar, o realizó otras actividades similares.

SI ☐ 1 → PASE A LA PREGUNTA 20

NO..... ☒ 2 { CESANTES (03), PASE A LA PREGUNTA 20
MUJERES DE 12 AÑOS Y MAS, PASE A LA PREGUNTA 24
HOMBRES DE 12 AÑOS Y MAS, PASE A LA PREGUNTA 28
MENORES DE 12 AÑOS, TERMINE LA ENTREVISTA

Además debe considerar que si no es cesante, debe analizar los saltos respectivos, si existe información en las preguntas 20, 21 22 y 23, pase a código 1(SI).

NOTA IMPORTANTE:

CONSIDERACIONES GENERALES A TOMARSE EN CUENTA PARA CODIFICAR LAS PREGUNTAS 20 (OCUPACIÓN), 21 (HORAS TRABAJADAS), 22 (RAMA DE ACTIVIDAD) Y 23 (CATEGORÍA DE OCUPACIÓN)

Con el fin de asegurar los códigos que se asigne a estas preguntas, el Crítico-Codificador, deberá analizar las preguntas de edad y educación contenidas en cada uno de los cuestionarios y en algunas ocasiones del conjunto de cuestionarios utilizados en el hogar, ya que si se codifica independientemente cada una de las propuestas de acuerdo a los contenidos, éstos pueden resultar inconsistentes.

Ejemplo 1: En ocupación dice ser ingeniero textil y en educación puede ir primaria o su edad 15 años, alguno de estos contenidos por lo tanto pueden ser errados.

Ejemplo 2: En la boleta está descrito profesor de primaria y en la pregunta 21 (número de horas trabajadas) dice 2 horas, da la idea que se trata de 2 horas diarias y no semanales.

Ejemplo 3: En la pregunta 20 (ocupación) dice gerente de empresa y en la 23 (categoría de ocupación) dice cuenta propia. Si es gerente es obvio pensar que tenga empleados a su cargo.

Estos ejemplos y muchos más van a surgir en su análisis, con el fin de unificar los procedimientos a estas inconsistencias, éstas van a ser corregidas vía VALIDACIÓN AUTOMÁTICA, por lo que usted deberá proceder de acuerdo a las instrucciones en cada pregunta.

VI.20.C ¿CUÁL FUE LA PRINCIPAL OCUPACIÓN O TRABAJO QUE REALIZÓ DURANTE LA SEMANA PASADA, O EL ÚLTIMO TRABAJO SI ESTUVO CESANTE?

Si existe información escrita en las líneas respectivas, proceda a codificar en los casilleros correspondientes de acuerdo al Anexo 3 (Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones).

Si la descripción de la ocupación es ilegible o no se puede asignar de acuerdo al Anexo, consulte a su Jefe de Mesa y conjuntamente con él asigne el código **998**, para que se contabilice la frecuencia del uso de este código y se informe al Jefe de Turno.

Si está en blanco (es decir no existe contenido en esta pregunta), asigne el código **999**, siempre que corresponda al flujo de preguntas.

En esta pregunta siempre debe haber código.

20.- ¿CUÁL FUE LA PRINCIPAL OCUPACIÓN O TRABAJO QUE REALIZÓ DURANTE LA SEMANA PASADA O EL ÚLTIMO TRABAJO SI ESTUVO CESANTE?						
Ejemplo: Profesor de primaria, albañil, peón agrícola, vendedor de comida, lavandera, coloca forros de volante, peluquero, modista, empleada doméstica, etc.						
<u>peluquero</u>						
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

VI.21.C ¿CUANTAS HORAS TRABAJÓ LA SEMANA PASADA O LA ULTIMA SEMANA SI ESTUVO CESANTE EN LA OCUPACIÓN INDICADA?

Analice primero la información que contiene esta pregunta, pues en algunos casos el número de horas anotado se refiere al número de horas trabajadas en el día, y lo que estamos investigando es el número de horas trabajadas durante la semana pasada, en este caso proceda a codificar la respuesta correcta realizando la multiplicación por cinco.

Si el número de horas es mayor a 80 horas que trabajó la semana pasada, codifique 80 horas.

Si esta en blanco codifique 999.

21.- ¿CUANTAS HORAS TRABAJO LA SEMANA PASADA O LA ULTIMA SEMANA SI ESTUVO CESANTE EN LA OCUPACIÓN INDICADA?	
Número de horas:	150

VI.22.C. ¿A QUE SE DEDICA O QUE PRODUCE EL LUGAR, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO DONDE DESEMPEÑÓ LA OCUPACION ANTES INDICADA?

Codifique en los casilleros, el código de la actividad detallada en las líneas respectivas y que debe constatar en la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Actividades - Anexo 2.

Si la descripción de la ocupación es ilegible o no se puede asignar de acuerdo al Anexo, consulte a su Jefe de Mesa y conjuntamente con él asigne el código 998, para que se contabilice la frecuencia del uso de este código y se informe al Jefe de Turno.

Si está en blanco (es decir no existe contenido en esta pregunta), asigne el código 999, siempre y cuando corresponda.

En esta pregunta siempre debe haber código, siempre y cuando corresponda al flujo de las preguntas.

22.- ¿A QUE SE DEDICA O QUE PRODUCE EL LUGAR, ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO DONDE DESEMPEÑO LA OCUPACIÓN ANTES INDICADA?	
Ejemplo: Enseñanza primaria, industria textil, comercio ambulante, ganadería, actividad pesquera, taller mecánico, sastrería, gabinete de belleza, etc.	
peluquería	
930	

VI.23.C. ¿CUAL FUE LA POSICION O CATEGORIA EN LA OCUPACION QUE INDICA?

Codifique una sola respuesta. Si existe más de una respuesta, respete la primera, si está en blanco, no codifique ninguna alternativa.

23.- ¿CUÁL FUE LA POSICIÓN O CATEGORÍA EN LA OCUPACIÓN QUE INDICA?

Lea las posibilidades de respuesta en el orden indicado y al recibir la respuesta, marque la casilla correspondiente

Patrono o socio activo ☐ 1

Cuenta propia ☒ 2

EMPLEADO O ASALARIADO:

- del Ministerio o Consejo Provincial ☐ 3

- del Estado ☐ 4

- del Sector Privado ☐ 5

Trabajador familiar sin remuneración ☐ 6

Se ignora ☐ 9

Para menores de 12 años, termine la entrevista.

SOLO PARA MUJERES DE 12 AÑOS Y MAS DE EDAD

D.- CARACTERÍSTICAS DE FECUNDIDAD Y MORTALIDAD

Para que sea válida la información de esta sección (preguntas 24 a la 27), debe verificar y constatar que en la pregunta 2 ¿Es hombre o mujer? tenga codificado el casillero 2 (Mujer), y que en la pregunta 3 ¿Cuántos años cumplidos tiene? sea igual o mayor a 12 años.

VI.24.D. ¿CUÁNTOS HIJOS E HIJAS NACIDOS VIVOS HA TENIDO DURANTE TODA LA VIDA?

Codifique una sola respuesta.

Si está anotado Ninguno (código 98) o está en blanco, verifique que las preguntas 25, 26 y 27 no tengan contenido, y debe seguir a la pregunta 28, caso contrario respete la información que venga.

Si esta en blanco las preguntas 24, 25, 26 y 27, codifique 98 (Ninguno).

Si existe información en la casilla Número: debe haber contenido en las preguntas 25, 26 y 27.

En el caso que haya información en la casilla Número: y también se encuentre marcado el casillero 98 (Ninguno), acepte la información registrada en las casillas de Número, siempre y cuando exista información en las preguntas 25 a la 27, caso contrario codifique 98 Ninguno.

24.- ¿CUÁNTOS HIJOS E HIJAS NACIDOS VIVOS HA TENIDO DURANTE TODA LA VIDA?

Ninguno ☐ 98

Número: ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23 ☐ 24 ☐ 25 ☐ 26 ☐ 27 ☐ 28 ☐ 29 ☐ 30 ☐ 31 ☐ 32 ☐ 33 ☐ 34 ☐ 35 ☐ 36 ☐ 37 ☐ 38 ☐ 39 ☐ 40 ☐ 41 ☐ 42 ☐ 43 ☐ 44 ☐ 45 ☐ 46 ☐ 47 ☐ 48 ☐ 49 ☐ 50 ☐ 51 ☐ 52 ☐ 53 ☐ 54 ☐ 55 ☐ 56 ☐ 57 ☐ 58 ☐ 59 ☐ 60 ☐ 61 ☐ 62 ☐ 63 ☐ 64 ☐ 65 ☐ 66 ☐ 67 ☐ 68 ☐ 69 ☐ 70 ☐ 71 ☐ 72 ☐ 73 ☐ 74 ☐ 75 ☐ 76 ☐ 77 ☐ 78 ☐ 79 ☐ 80 ☐ 81 ☐ 82 ☐ 83 ☐ 84 ☐ 85 ☐ 86 ☐ 87 ☐ 88 ☐ 89 ☐ 90 ☐ 91 ☐ 92 ☐ 93 ☐ 94 ☐ 95 ☐ 96 ☐ 97 ☐ 98 ☐ 99

PASE A LA PREGUNTA 28

Se ignora ☐ 99

VI.25.D. ¿CUÁNTOS DE LOS HIJOS E HIJAS NACIDOS VIVOS ESTAN VIVOS ACTUALMENTE?

Codifique una sola respuesta. Si la información está registrada en Número: ésta será igual o menor a la registrada en la pregunta 24 de esta sección; caso contrario codifique el valor anotado en la pregunta 24.

Si esta pregunta está en blanco, y existe información en "Número:" de la pregunta 24, codifique ese valor siempre y cuando en la pregunta 27 esté marcado SI (1); y si está marcado NO (2), reste 1 al contenido de la pregunta 24 y codifique el resultado.

25.- ¿CUÁNTOS DE LOS HIJOS E HIJAS NACIDOS VIVOS ESTAN VIVOS ACTUALMENTE?	
Ninguno	<input type="checkbox"/> 98
Número: <input type="text" value="1"/>	Se ignora <input type="checkbox"/> 99

VI.26.D. ¿EN QUÉ FECHA TUVO SU ÚLTIMO HIJO O HIJA NACIDO VIVO ?

Codifique la información registrada. Si está en blanco la información anote "99" y "9999" en los espacios para el mes y año, respectivamente.

En las casillas de "MES", codifique en números arábigos, el mes que corresponda: Enero, 01; Febrero, 02; Marzo, 03; etc. Y para AÑOS acepte y codifique esta información en 4 dígitos.

26.- ¿EN QUE FECHA TUVO SU ULTIMO HIJO O HIJA NACIDO VIVO?	
Fecha: <input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="1982"/>
Mes	Año

VI.27.D. ¿ESTÁ VIVO EL ÚLTIMO HIJO O HIJA NACIDO VIVO ?

Codifique una sola respuesta. Si está marcado más de un casillero o está en blanco, codifique el casillero 9 (Se ignora).

27.- ¿ESTA VIVO EL ULTIMO HIJO O HIJA NACIDO VIVO?			
SI <input checked="" type="checkbox"/> 1	NO <input type="checkbox"/> 2	Se ignora <input type="checkbox"/> 9	

PARA TODAS LAS PERSONAS DE 12 AÑOS Y MAS DE EDAD

E. ESTADO CIVIL O CONYUGAL

Para que sea válida la información de esta sección, debe verificar y constatar que en la pregunta 3 ¿Cuántos años cumplidos tiene? la edad sea igual o mayor a 12 años. En caso de que no se cumpla esta condición no debe existir información en esta sección, caso contrario trace una línea oblicua anulando la información.

VI6.28.E. ACTUALMENTE ES: ¿UNIDO, SOLTERO, CASADO, DIVORCIADO, VIUDO O SEPARADO?

Debe existir información sólo para personas de 12 años y más de edad; si no existe información en esta variable deje la información sin modificar.

En caso de estar marcado dos o más casilleros codifique el primero.

28.- ACTUALMENTE ES: ¿UNIDO, SOLTERO, CASADO, DIVORCIADO, VIUDO O SEPARADO? Marque una sola casilla			
Unido	<input type="checkbox"/> 1	Viudo	<input type="checkbox"/> 5
Soltero	<input type="checkbox"/> 2	Separado	<input type="checkbox"/> 6
Casado	<input checked="" type="checkbox"/> 3	Se ignora	<input type="checkbox"/> 9
Divorciado	<input type="checkbox"/> 4		

NOTA IMPORTANTE:

Este Manual espera cumplir con todos los requerimientos del proceso de Critica Codificación de las boletass censales; habrán demandas e inquietudes por parte del Critico Codificador, los mismos que con el fin de normalizar procedimientos, éstas dudas o aclaraciones deberán ser resueltas previa consulta al Jefe de Grupo y con personal de Planta del INEC en cada una de las Direcciones Regionales, que son los responsables técnico y administrativo para esta etapa.

VI CENSO DE POBLACION Y V DE VIVIENDA
2001

CARPETA CENSAL

DIVISIÓN POLÍTICO - ADMINISTRATIVA

- 1.- PROVINCIA: _____
- 2.- CANTON: _____
- 3.- CABECERA CANTONAL
O PARROQUIA RURAL: _____

PARA AREAS AMANZANADAS

- 4.- ZONA
COMUNIDAD (localidad)
AMANZANADA: _____
- 5.- SECTOR:
- 6.- AREA DE EMPADRONAMIENTO:
- 7.- MANZANA(s): _____

PARA AREAS DISPERSAS

- 5.- SECTOR: _____
- Nombre del sector disperso*

NO TRANSCRIBIR

PERIFERIA DE LA CABECERA CANTONAL ☐

RESTO DE LA PARROQUIA RURAL ☐