

ENIGH-2000

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS
Y GASTOS DE LOS HOGARES

DOCUMENTO METODOLÓGICO

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)** presenta en esta publicación el informe de la base conceptual y metodológica utilizada para la realización de la **Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares de 2000 (ENIGH-2000)**.

El contenido de este informe describe el proceso que se sigue para la generación de la información de la ENIGH-2000, desde la definición de sus objetivos, marco conceptual, diseño de instrumentos de captación y esquema de muestreo, hasta las características del levantamiento y tratamiento de la información.

Cabe destacar que metodológicamente, la ENIGH-2000 es comparable con las ENIGH 1984, 1989, 1992, 1994, 1996 y 1998; en particular, en la metodología, los procedimientos de recolección de la información y las fechas del levantamiento de la muestra son los mismos.

Con ello, el **INEGI** ofrece a los usuarios de esta información los elementos que contribuyan a la mejor interpretación y análisis de los resultados obtenidos, e invita a los mismos a que realicen observaciones y sugerencias que permitan perfeccionar y enriquecer esta encuesta.

Índice

Introducción

1. Objetivos

2. Marco Conceptual

- 2.1 Unidad de Muestreo
- 2.2 Unidad de Observación
- 2.3 Unidades de Análisis
- 2.4 Residentes Habituales de la Vivienda Particular
- 2.5 Características Sociodemográficas de los Miembros del Hogar
- 2.6 Condición de Actividad y Características Ocupacionales de los miembros del Hogar de 12 años y más
- 2.7 Transacciones Económicas
- 2.8 Características de Infraestructura de la Vivienda Particular y Equipamiento del Hogar

3. Cobertura Temporal, Geográfica y Período de Levantamiento

- 3.1 Cobertura Temporal de las Variables
- 3.2 Cobertura Geográfica
- 3.3 Período de Levantamiento

4. Captación de la Información

- 4.1 Instrumentos de Captación
- 4.2 Criterios, Lineamientos y Procedimientos en la Captación de la Cobertura Temática
- 4.3 Control de Calidad

5. Diseño Muestral

- 5.1 Diseño de la Muestra
- 5.2 Esquema de Muestreo
- 5.3 Estratificación de las Unidades de Muestreo
- 5.4 Tamaño y Precisión de la Muestra
- 5.5 Afijación de la Muestra
- 5.6 Selección de la Muestra
- 5.7 Estimadores
- 5.8 Estimación de las Precisiones

6. Características del Levantamiento

- 6.1 Organización
- 6.2 Infraestructura
- 6.3 Tamaño de la Muestra
- 6.4 Asignación de Personal
- 6.5 Reclutamiento, Capacitación y Selección de Personal
- 6.6 Programa de Trabajo y Procedimientos para el Control de la Recolección de la Información
- 6.7 Resultados de la Entrevista
- 6.8 Calendario de Actividades

7. Tratamiento de la Información

- 7.1 Crítica- Codificación
- 7.2 Formación de Archivos
- 7.3 Validación de Archivo Original
- 7.4 Validación de los Archivos Base de Datos

8. Presentación de Resultados

- 8.1 Plan de Presentación de las Transacciones Económicas

Capítulo I.	Características Sociodemográficas de los Miembros del Hogar
Capítulo II.	Condición de Actividad y Características Ocupacionales de los Miembros del Hogar de 12 años y más
Capítulo III.	Ingreso Corriente Total, Monetario y No Monetario de los Hogares
Capítulo IV.	Perceptores del Hogar y su Ingreso Corriente Monetario
Capítulo V.	Gasto Corriente Total, Monetario y No Monetario de los Hogares
Capítulo VI.	Percepciones Financieras y de Capital de los Hogares
Capítulo VII.	Erogaciones Financieras y de Capital de los Hogares
Capítulo VIII.	Ingreso Total de los Hogares
Capítulo IX.	Gasto total de los Hogares

- 8.2 Plan de Presentación de las características de la vivienda

por nivel de ingreso de su(s) hogar (es)

- 8.3 Consideraciones Técnicas para clasificar a los Hogares y Personas en los Deciles de Hogares de Acuerdo a su Ingreso y en los Múltiplos de los Salarios Mínimos Generales.

Anexos

- A. Síntesis Comparativa de las Encuestas de Ingreso Gasto Realizadas en México en 1956, 1958, 1960, 1963, 1975, 1977, 1983/84, 1989, 1992, 1994, 1996, 1998 y 2000.
- B. Diferencias Metodológicas entre la ENIGH-98 y la ENIGH-2000.
- C. Contenido y Estructura de los Instrumentos de Captación de la ENIGH-2000.
- D. Estimación de las Precisiones ENIGH-2000. Descripción del Método de Conglomerados Ultimos
- E. Formas de Control para el Levantamiento ENIGH-2000
- F. Resultados de la Entrevista por Entidad Federativa ENIGH-2000.

Introducción

El presente documento metodológico tiene como propósito presentar el marco conceptual de la encuesta, los procedimientos de recolección y tratamiento de la información, así como los cambios y transformaciones que han sufrido los instrumentos de captación y las diferentes etapas del proceso de generación de información.

En este documento se verán plasmados los esfuerzos del equipo de trabajo de la encuesta de contar con información de calidad a través de materiales actualizados que permitan captar los fenómenos sociodemográficos y económicos de nuestro país con una mayor objetividad.

A continuación se describe en forma general el contenido de los ocho capítulos y los seis anexos que conforman el presente documento.

En el Capítulo I. Objetivos, se expone tanto el objetivo general como los específicos de la encuesta.

En el Capítulo II. Marco Conceptual, se presentan las definiciones de cada una de las variables así como su clasificación.

En el Capítulo III. Cobertura Temporal, Geográfica y Período de Levantamiento, se presentan estas categorías en ocho cuadros de acuerdo a la temática de la encuesta.

En el Capítulo IV. Captación de la Información, se presenta la temática del cuestionario básico y del cuadernillo auxiliar de gastos, así como los criterios, lineamientos y procedimientos seguidos en el levantamiento de la información que aseguran la calidad en la recolección de la información.

En el Capítulo V. Diseño de la Muestra, se presenta el esquema de muestreo, la estratificación, el tamaño y precisión de la muestra lo cual permite conocer el riguroso procedimiento estadístico que se sigue para el diseño de la muestra.

En el Capítulo VI. Características del Levantamiento, se presenta la organización del operativo de campo en el cual se puede observar la distribución de la muestra y las funciones de cada una de las figuras del personal que participa en esta etapa.

En el Capítulo VII. Tratamiento de la Información, se describen los procedimientos seguidos en la crítica-codificación de la información, validación y conformación de archivos.

Y en el Capítulo VIII. Presentación de Resultados, se especifica el plan de resultados de acuerdo a la cobertura geográfica con que se presentan éstos.

Con lo que respecta a los anexos su contenido es el siguiente:

Anexo A. Síntesis Comparativa de las Encuestas de Ingreso Gasto realizadas en México en 1956, 1958, 1960, 1963, 1975, 1983/84, 1989, 1992, 1994, 1996, 1998, 2000. Se presentan las principales características de estas encuestas como: año de realización, nombre de la encuesta, institución que realizó el evento, cobertura geográfica, objetivo, entre otras.

Anexo B. Diferencias Metodológicas entre la ENIGH-98 y la ENIGH-2000. Se presentan los cambios y modificaciones realizados a la encuesta del 2000 con respecto a la de 1998, por variables o tema del cuestionario.

Anexo C. Contenido y Estructura de los Instrumentos de captación de la ENIGH-2000. Se describe el contenido temático y la estructura tanto del cuestionario básico como del cuadernillo de gastos por capítulo, tema y variable.

Anexo D. Estimación de las Precisiones ENIGH-2000. Descripción del Método de Conglomerados Últimos. Se presentan los promedios estimados, las desviaciones estándares y los coeficientes de variación de las principales variables de la encuesta, al mismo tiempo se presenta la descripción del método utilizado para el cálculo de estos valores estadísticos.

Anexo E. Formas de Control para el levantamiento ENIGH-2000. Se presentan todas las formas de control del operativo de campo y sus instrucciones de llenado.

Anexo F. Resultados de la Entrevista por entidad federativa ENIGH-2000. Se presentan los resultados de campo de la encuesta tanto por entidad federativa como por tipo de no respuesta.

1. Objetivos

Para evaluar en el tiempo los cambios en el nivel de vida de la población, es necesario contar con información comparable sobre la distribución del ingreso y el gasto de los hogares.

La Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2000 (ENIGH-2000), ha sido realizada con el objetivo general de proporcionar información sobre la distribución, monto y estructura del ingreso y el gasto de los hogares comparable con la ENIGH'S 84, 89, 92, 94, 96 y 98.

Sus objetivos específicos son, generar información sobre:

- La estructura del ingreso corriente de los hogares según la fuente de donde provenga.
- La estructura del gasto corriente de los hogares en la adquisición de bienes de consumo final (duraderos y no duraderos) así como las transferencias a otras unidades.
- El valor de los bienes y servicios que autoconsumen los hogares, así como del pago en especie y los regalos recibidos.
- La estructura de las percepciones financieras y de capital.
- La estructura de las erogaciones financieras y de capital.
- Las características sociodemográficas de los miembros del hogar.
- La condición de actividad y las características ocupacionales de los miembros del hogar de 12 años y más.
- Las características de infraestructura de la vivienda y de equipamiento del hogar

Para generar información de los temas específicos que anteriormente se mencionaron, la ENIGH-2000 aplicó esencialmente el mismo marco conceptual, períodos de referencia, unidades de análisis, cobertura geográfica, instrumentos de captación, diseño muestral, y procedimientos operativos, que se utilizaron en la generación de datos de las encuestas de 1984, 1989, 1992, 1994, 1996 y 1998.

2. Marco Conceptual

Las encuestas de ingresos y gastos en los hogares están basadas en la consideración de que el monto del ingreso, su procedencia y su forma de distribución, condicionan en gran medida, el nivel de bienestar de la población, puesto que fue el ingreso el que determinó la capacidad económica de los hogares para adquirir los bienes y servicios necesarios.

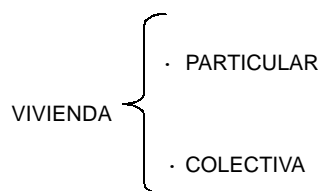
Para abordar el estudio del monto, la procedencia y la distribución del ingreso y gasto de los hogares se seleccionaron, a la vivienda particular como unidad de muestreo y al hogar como unidad de observación, ubicado a partir de éstas a las unidades de análisis.

Por otra parte, es necesario observar las características sociodemográficas de los miembros del hogar como causa efecto de los patrones de distribución del ingreso; así como, la relación que guardan las condiciones con las que los individuos se incorporan al proceso productivo mediante la captación de las características de la ocupación que generan sus ingresos.

Y sobre todo es importante precisar y conocer el marco de conceptos que constituyen a las transacciones económicas de ingresos y gastos que realizan los miembros del hogar, como un proceso de intercambio de mercancías y/o dinero.

2.1 UNIDAD DE MUESTREO

Para la ENIGH, la unidad de muestreo fue la vivienda particular.



ESQUEMA 1

a) Vivienda. Espacio delimitado por paredes y techos de cualquier material de construcción donde vivían, dormían, preparaban alimentos, comían y se protegían de las inclemencias del tiempo una o más personas. La entrada a la vivienda debía ser independiente, es decir, que sus ocupantes pudieran entrar o salir de ella sin pasar por el interior de otra vivienda.

Si uno o más cuartos de las viviendas particulares cuyo acceso era independiente, se rentaba o prestaba a otra (s) persona (s) que no eran miembros del hogar, éstas se consideraron como otras viviendas particulares.

b) Vivienda Particular y Vivienda Colectiva. Para propósitos de la encuesta se distinguió entre dos clases de vivienda: la vivienda particular y la vivienda colectiva, siendo objeto de la encuesta sólo la primera.

- **Vivienda particular.** Vivienda que se destinó para servir de alojamiento a uno o más hogares, o grupo (s) de personas o una sola, éstas podían estar habitadas o deshabitadas al momento de realizar la visita. También se consideraron viviendas particulares aquellas que alojaron a cinco o menos huéspedes.
- **Vivienda colectiva.** Vivienda destinada a servir de alojamiento habitual a personas que la compartían por razones de salud, disciplina, enseñanza, religión, trabajo, asistenciales, de alojamiento o militares. No se consideraron viviendas colectivas aquellas que tenían cinco o menos huéspedes.

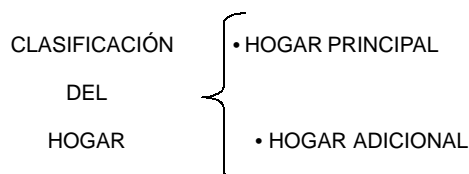
2.2 UNIDAD DE OBSERVACIÓN

En la ENIGH, la unidad de observación fue el hogar que para fines de selección, se identificó a través de la vivienda particular.

a) **Hogar.** Conjunto de personas unidas o no por lazos de parentesco que residieron habitualmente en la misma vivienda particular y se sostuvieron de un gasto común para comer; es decir que consumieron de los alimentos que prepararon con un presupuesto común, en una misma estufa o fogón e incluso utilizaron los mismos utensilios para su preparación, una persona que vivía sola o que no compartió gastos con otra (s) aunque viviera en la misma vivienda particular también constituyó un hogar.^{*/}

b) **Hogar Principal y Hogar Adicional.** Cuando en una misma vivienda residía más de un hogar, a éstos se les clasificó de la siguiente manera:

ESQUEMA 2

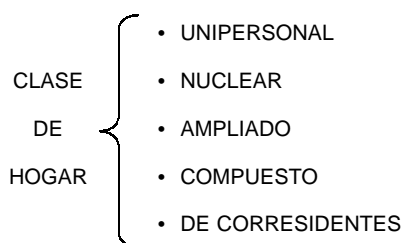


- **Hogar principal.** Hogares que se declararon como dueños de la vivienda particular; si la vivienda era rentada, los que hicieron el contrato escrito o de acuerdo verbal, o bien, aquellos hogares a los que les prestaron la vivienda o que la recibieron como prestación social; o en última instancia, a los hogares que designaron los informantes como hogares principales.

- **Hogar adicional.** Hogares que no fueron identificados como principales.

c) **Clase de Hogar.** Diferenciación de los hogares a partir del tipo de relación consanguínea, legal o de afinidad o de costumbre entre el jefe ya fuera presente o ausente y los otros miembros del hogar, sin considerar a los huéspedes, a los servidores domésticos y a los familiares de éstos. Se clasificaron en :

ESQUEMA 3



- **Unipersonal.** Hogares con un solo miembro que invariablemente fue el jefe presente.

- **Nuclear.** Hogares con jefes presentes o ausentes con cónyuges con o sin hijos; o bien, jefes presentes o ausentes sin cónyuges con hijos.

- **Ampliado.** Hogares con jefes presentes o ausentes con o sin cónyuges, con o sin hijos y con otros parientes consanguíneos o políticos(tíos, primos, hermanos, suegros, etcétera.).

- **Compuesto.** Hogares con jefes presentes o ausentes con o sin cónyuges, con o sin hijos, con otros parientes y no parientes, es decir, hogar nuclear o ampliado más no parientes.

- **De Corresidentes.** Hogares cuyos miembros tuvieron lazos de unión, de costumbre o amistad con los jefes del hogar presentes o ausentes y que compartieron la vivienda particular y los alimentos que se prepararon en el hogar con un presupuesto común.

^{*/} El criterio básico para la identificación de los miembros del hogar, fue la existencia de disposiciones básicas comunes para la vida doméstica, tales como compartir la " Olla común " que es cuando los residentes habituales de la vivienda consumieron los alimentos que se prepararon con un presupuesto común, en una misma estufa o fogón e incluso utilizaron los mismos utensilios para su preparación y como característica adicional, la misma unidad de habitación.

Para determinar la clase de hogar no se consideró a los servidores domésticos y familiares de éstos, ni a los huéspedes.

- d) **Tamaño del Hogar.** Número de personas con lazos de unión consanguínea, legal, de afinidad o de costumbre que formaron un hogar. No se incluyó a los jefes ausentes, huéspedes, servidores domésticos y familiares de éstos aún cuando durmieran en la vivienda particular.
- e) **Población de Estudio.** Conjunto de hogares nacionales o extranjeros residentes en el país, ocupantes de viviendas particulares.
Los hogares de diplomáticos extranjeros residentes en el país no se consideraron para los efectos de esta encuesta.

2.3 UNIDADES DE ANÁLISIS

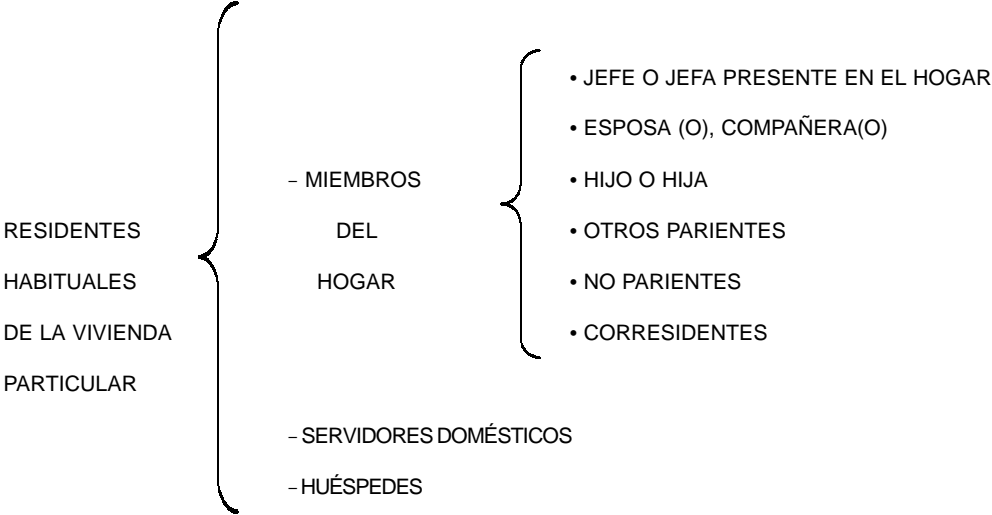
Las unidades de análisis que se utilizaron para la generación de la información fueron:

El hogar como unidad de consumo colectivo en donde se realizaron las transacciones de ingreso y/o gasto , los miembros del hogar en cuanto a sus características sociodemográficas, ocupacionales y de ingreso; la vivienda en cuanto a sus características de tamaño, condiciones físicas y de servicios.

En este contexto, los propósitos de explotación de la información de la ENIGH-2000, contempló en su presentación de resultados, la utilización complementaria de las unidades de análisis, hogar e individuo; y en una publicación especial las unidades de análisis: vivienda, hogar e individuo.

2.4 RESIDENTES HABITUALES DE LA VIVIENDA PARTICULAR

Personas nacionales o extranjeras que normalmente vivieron (durmieron) en la vivienda y/o las que estuvieron temporalmente ausentes por menos de tres meses.



ESQUEMA 4

- a) **Miembros del Hogar.** Personas que residieron en la vivienda particular, esto es, que habitualmente comieron o durmieron en ella y se sostuvieron de un gasto común para comer, es decir, que consumieron de los alimentos que prepararon con un presupuesto común, en una misma estufa o fogón e incluso utilizaron los mismos utensilios para su preparación. Se excluye de este concepto a los jefes ausentes^{*/} que fueron las personas reconocidas como jefes por los miembros del hogar y que no se encontraron residiendo en la vivienda particular por motivos de trabajo, estudio o personales y tenían tres meses o más de ausencia al momento de la entrevista; los servidores domésticos y sus familiares que fueron las personas que trabajaron para un hogar desempeñando quehaceres domésticos u otro tipo de servicios como el de chofer, mozo, etc., y los huéspedes, es decir, las personas que residieron habitualmente en la vivienda particular pagando una remuneración por el alojamiento y la comida y que cumplieron con las condiciones de haber comido y dormido en la vivienda.

^{*/} Jefe ausente. Es importante señalar que estas personas no se consideraban como residentes habituales de la vivienda, aunque se respetó su condición de jefe del hogar, con la finalidad de determinar el parentesco de las demás personas residentes en la vivienda.

Los miembros del hogar fueron:

- Jefe o Jefa presente en el hogar: personas reconocidas como jefe por los miembros de los hogares y que al momento de la entrevista se encontraron residiendo en la vivienda particular o tenían una ausencia menor a los tres meses.

Los jefes del hogar fueron las personas reconocidas como jefe por los miembros de los hogares, pudiendo estar presentes o ausentes del hogar.

- Esposa(o), Compañera(o), Hijo(s) o Hija(s), Otros parientes, No parientes, Corresidentes.

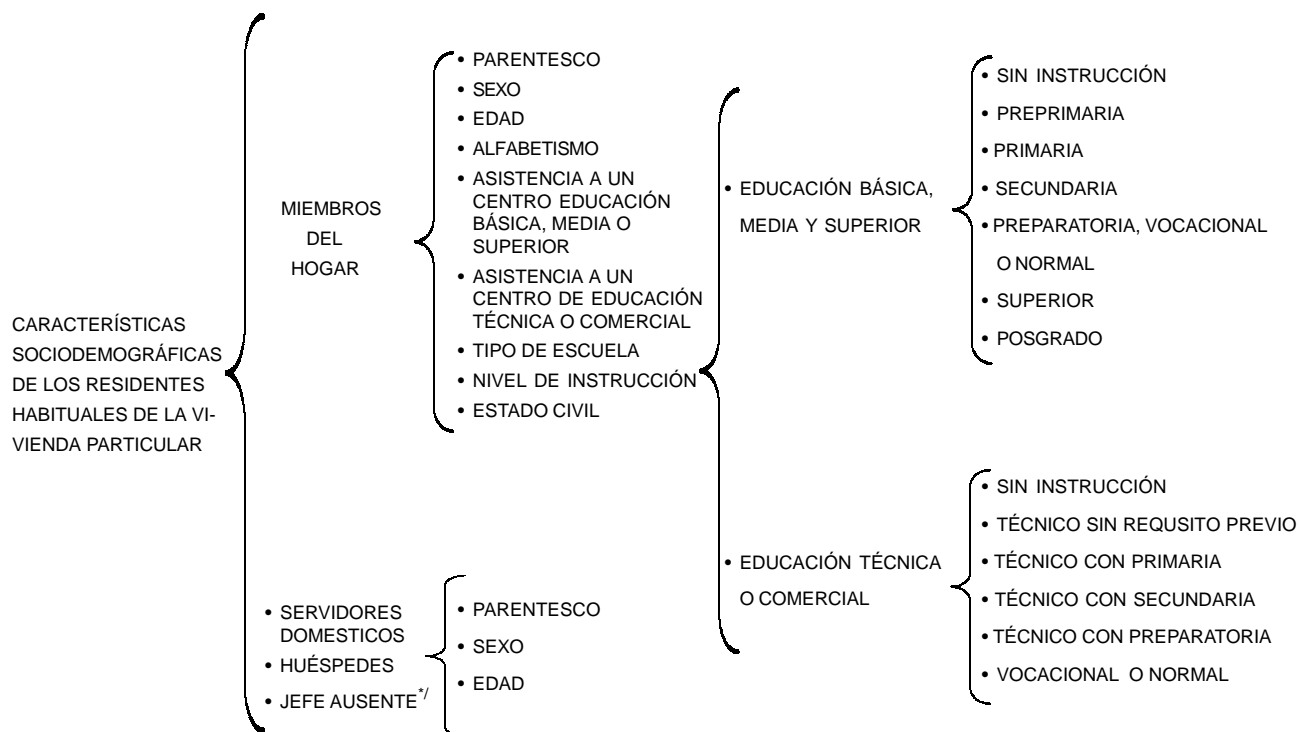
b) Servidor Doméstico. Personas que trabajaron para un hogar desempeñando quehaceres domésticos u otro tipo de servicios. Sólo fueron considerados residentes de la vivienda particular los trabajadores y sus familiares que durmieron y comieron en ésta. Si fueron de “entrada por salida” o sin ninguno de estos servidores compartieron los alimentos que se prepararon en el hogar con un presupuesto en común, aún cuando durmieron en la vivienda particular no se consideraron como residentes habituales de la vivienda particular sino como otro hogar, ya que para poder registrarlos como servidores domésticos cuando menos alguno de éstos debieron compartir los alimentos proporcionados en el hogar sin importar que sus familiares no lo hicieran.

c) Huésped. Personas que residieron habitualmente en la vivienda particular, pagando una remuneración por el alojamiento y la comida, dicho pago pudo o no incluir otros servicios, sin importar si el cuarto donde se alojaron se encontraba dentro o fuera de la estructura de la vivienda. Si sólo pagaron por los alimentos y no durmieron en la vivienda particular o si sólo durmieron pero no pagaron por la comida, no se consideraron como huéspedes sino como otro hogar, ya que para ser residentes habituales tuvieron que cumplir con las condiciones de haber dormido cotidianamente en la vivienda particular y compartir los alimentos que se prepararon en el hogar con un presupuesto común.

2.5 CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Las características sociodemográficas que se incluyen en la ENIGH son las siguientes:

ESQUEMA 5



*/ Aunque el jefe o jefa del hogar ausente no es residente habitual de la vivienda, se registra con la finalidad de determinar la relación de parentesco con los demás residentes de la vivienda.

a) **Parentesco.** Vínculo o lazo de unión que los miembros del hogar tenían con respecto al jefe o jefa, estos lazos fueron consanguíneos, legales (por adopción), de afinidad (políticos) o de costumbre.

Las relaciones de parentesco con respecto al jefe del hogar son:

- Esposa (o) compañera (o).
- Hijos propios, adoptivos o entenados.
- Parientes consanguíneos por ejemplo: los padres, hermanos, nietos, sobrinos, etc.
- Parientes políticos como suegros, yernos, nueras, cuñadas, etc.
- No parientes: amigos, compadres, etc.
- Servidores domésticos y sus familiares siempre y cuando duerman y compartan los alimentos con el hogar.
- Huéspedes siempre y cuando duerman en la vivienda y compartan los alimentos con el hogar

b) **Sexo.** Distinción biológica que clasificó a los residentes habituales de la vivienda en hombres y mujeres.

c) **Edad.** Período transcurrido entre la fecha de nacimiento de la persona y la fecha de la entrevista. Se consideraron solo años cumplidos.

d) **Alfabetismo.** Situación que distinguió a los miembros del hogar de 5 años y más, que declararon saber leer y escribir un recado, es decir, que sabían y podían transmitir sus mensajes de manera escrita y también sabían y podían leer los mensajes escritos, por lo tanto una persona que sólo podía escribir e identificar su nombre no se consideró que sabía leer y escribir.

e) **Asistencia a un centro de educación básica, media o superior.** Miembros del hogar de 5 años y más que estudiaron en cualquier centro de enseñanza del sistema educativo nacional.

f) **Asistencia a un centro de educación técnica o comercial.** Miembros del hogar de 5 años y más que estudiaron en cualquier centro de enseñanza técnica o comercial y los que tomaron cursos en instituciones de carácter social (DIF, IMSS, ISSSTE), éstos últimos siempre y cuando se hubiesen tomado con la idea o finalidad de que en un futuro se fueran a dedicar a esa actividad.

g) **Tipo de Escuela.** Diferentes tipos de centros educativos en cuanto a la fuente de financiamiento de donde provenía el presupuesto para impartir la educación, así como de la propiedad de las instalaciones de estos centros, a los que asistieron los miembros del hogar y pudieron ser públicos, privados o estar en otra situación.

- **Escuela oficial o pública.** Servicios educativos otorgados a la población por el Estado, gratuitamente o cubriendo cuotas reducidas debido a que la institución contaba con subsidio gubernamental.
- **Escuela particular o privada.** Servicios educativos ofrecidos por particulares, por lo que el educando efectuaba los pagos por concepto de inscripción y colegiaturas.
- **Otros.** Escuelas sin propietario, en donde los padres de familia participaron directamente en la administración de la escuela y se repartían los gastos de operación de la misma, es decir, que por medio de cuotas de los alumnos, se cubrían las necesidades del plantel, conocidas, como escuelas por cooperación.

h) **Nivel de Instrucción.** Grado de estudios más alto cursado y aprobado por los miembros del hogar de 5 años y más dentro del ciclo de instrucción en el Sistema Educativo Nacional o su equivalente a los estudios realizados dentro del país o en otros países.

- **Educación básica, media o superior.** Clasificación de las personas en los diferentes niveles de educación básica, media o superior, de acuerdo al último año aprobado al momento de la entrevista en los siguientes niveles educativos. ^{*/}

Sin instrucción. Condición en la que se encontraban los miembros del hogar de 5 años y más que nunca asistieron a una institución educativa, o bien, que asistieron pero no aprobaron; a los que cursaron cualquier grado de kinder o preescolar y además a los que señalaron haber cursado el primer grado de primaria sin aprobarlo, independientemente que hubiera sido en el sistema escolarizado o en el de enseñanza para adultos.

Preprimaria. Condición en la que se encontraban los miembros del hogar de 5 años y más que declararon que cursaron y aprobaron algún grado de educación básica que precede al primer año de primaria.

^{*/} Fueron los niveles que consideraba el Sistema Educativo Nacional.

Primaria completa. Condición en la que se encontraron los miembros del hogar de 5 años y más que cursaron y aprobaron los seis años de estudio que conforman este nivel. En este concepto se tomaron en cuenta los estudios efectuados a través del Sistema de Educación Abierta y del Sistema de Educación para Adultos, siempre y cuando, estuviera aprobada la primaria completa aunque se hubiera realizado en menos de seis años, también se consideraron los estudios realizados en otros países equivalentes a los seis grados de educación primaria del Sistema Educativo Nacional.

Primaria incompleta. Condición en la que se encontraban los miembros del hogar de 5 años y más que no llegaron a cursar y aprobar los seis años de estudio que conforman este nivel. En este concepto se tomaron en cuenta los estudios efectuados a través del Sistema de Educación Abierta y del Sistema de Educación para Adultos, equivalentes a los grados de primero a quinto de primaria, también se incluyeron los casos en los cuales se estaba cursando el sexto año de primaria sin haberlo concluido y/o aprobado, así como los estudios efectuados fuera del país que tuvieron equivalencia con alguno de los grados de primero a quinto de primaria del Sistema Educativo Nacional.

Secundaria completa. Condición en la que se encontraban los miembros del hogar de 5 años y más que cursaron y aprobaron los tres años de estudio que conforman este nivel. En este concepto se consideraron los estudios llevados a cabo dentro del Sistema de Educación Abierta, del Sistema de Educación para Adultos y de las Telesecundarias, con equivalencia a los tres años correspondientes a la educación secundaria. También se tomaron en cuenta los estudios realizados en otros países equivalentes a los tres años de educación secundaria del Sistema Educativo Nacional.

Secundaria incompleta. Condición en la que se encontraban los miembros del hogar de 5 años y más que no llegaron a cursar y aprobar los tres años que conforman este nivel. En este concepto se incluyeron los estudios realizados a través del Sistema de Educación Abierta, del Sistema de Educación para Adultos y de las Telesecundarias, con equivalencia al primero o segundo grado de educación secundaria, los estudios efectuados en tercer grado de secundaria sin haber concluido o aprobado este último grado, así como también los estudios efectuados en otros países que tuvieran equivalencia con el primero o segundo grado de educación secundaria del Sistema Educativo Nacional.

Preparatoria completa. Condición en la que se encontraban los miembros del hogar de 5 años y más que cursaron y aprobaron los tres años que conforman este nivel, tomando en cuenta los estudios efectuados en el Sistema de Educación Abierta, en los cuales se haya terminado la preparatoria completa; aunque se hubiera llevado a cabo en más o en menos de los tres años establecidos, además de considerarse los estudios realizados fuera del país siempre y cuando tuvieran equivalencia con los tres grados de preparatoria del Sistema Educativo Nacional.

Preparatoria incompleta. Condición en la que se encontraban los miembros del hogar de 5 años y más que no llegaron a cursar y aprobar los tres años de estudio que conforman este nivel. Se consideró en este nivel de instrucción a los estudios efectuados en el Sistema de Educación Abierta sin concluir la educación preparatoria, así como también los estudios realizados fuera del país con equivalencia al primer o segundo grado de preparatoria del Sistema Educativo Nacional.

Superior incompleta. Condición en la que se encontraban los miembros de hogar de 5 años y más que no llegaron a cursar y aprobar el nivel de licenciatura. En este nivel se consideraron los estudios realizados y no concluidos en universidades, politécnicos o normal superior, en los cuales es requisito contar con la preparatoria o el bachillerato aprobado, además de tomar en cuenta los estudios de licenciatura no concluidos, efectuados en otro país equivalente a alguno de los grados del nivel de licenciatura el Sistema Educativo Nacional.

Superior completa y posgrado. Condición en la que se encontraban los miembros del hogar de 5 años y más que concluyeron el nivel de licenciatura. También se consideraron en este concepto los estudios de especialización, diplomado, maestría o doctorado y que fueron realizados en universidades, politécnicos, colegios o normal superior, independientemente de que se hubiera o no obtenido el título profesional. En estos niveles se incluyeron los estudios realizados en otros países siempre y cuando tuvieran reconocimiento en el Sistema Educativo Nacional.

• **Educación técnica o comercial.** Capacitación y/o adiestramiento en algún oficio, carrera técnica o comercial y que una vez concluida podía utilizarse para desarrollar una actividad productiva.

Para clasificar a las personas en los diferentes niveles de educación técnica, se consideró lo siguiente al momento de la entrevista:

Sin instrucción. Condición en la que se encontraban los miembros del hogar que declararon nunca haber asistido a una institución o a un centro de enseñanza técnica o comercial.

Técnico sin requisito previo. Miembros del hogar que asistieron a algún centro de enseñanza técnica o comercial sin necesidad de haber cursado algún nivel de estudio básico, medio o superior. Se clasificaron en :

- **Incompleta.** Miembros del hogar que asistieron pero no terminaron la carrera técnica o comercial, o bien, se encontraban cursándola y al momento de la entrevista aún no la concluían.
- **Completa.** Miembros del hogar que terminaron la carrera técnica o comercial.

Técnico comercial con requisito de primaria. Miembros del hogar que asistieron a algún centro de enseñanza técnica o comercial pero con el requisito de haber concluido su instrucción primaria. Se clasificaron en :

- **Incompleta.** Miembros del hogar que asistieron pero no terminaron algún grado o bien , si lo estaban cursando y aún no la concluían al momento de la entrevista.
- **Completa.** Miembros del hogar que terminaron una carrera técnica o comercial.

Técnico con requisito de secundaria. Miembros del hogar que asistieron a algún centro de enseñanza técnica o comercial pero con el requisito previo de haber concluido la educación media básica o secundaria.

Se clasificaron en :

- **Incompleta.** Miembros del hogar que asistieron pero no terminaron algún grado o bien, lo estaban cursando al momento de la entrevista.
- **Completa.** Miembros del hogar que terminaron su carrera técnica o comercial.

Técnico con requisito de preparatoria, vocacional o normal. Miembros del hogar que asistieron a algún centro de enseñanza técnica o comercial pero con el requisito previo de haber concluido su instrucción media superior(preparatoria o vocacional), o su equivalente (normal). Se clasificaron en :

- **Incompleta.** Miembros del hogar que asistieron pero no terminaron algún grado o bien, lo estaban cursando y aún no lo concluían al momento de la entrevista.
- **Completa.** Miembros del hogar que terminaron su carrera técnica o comercial.

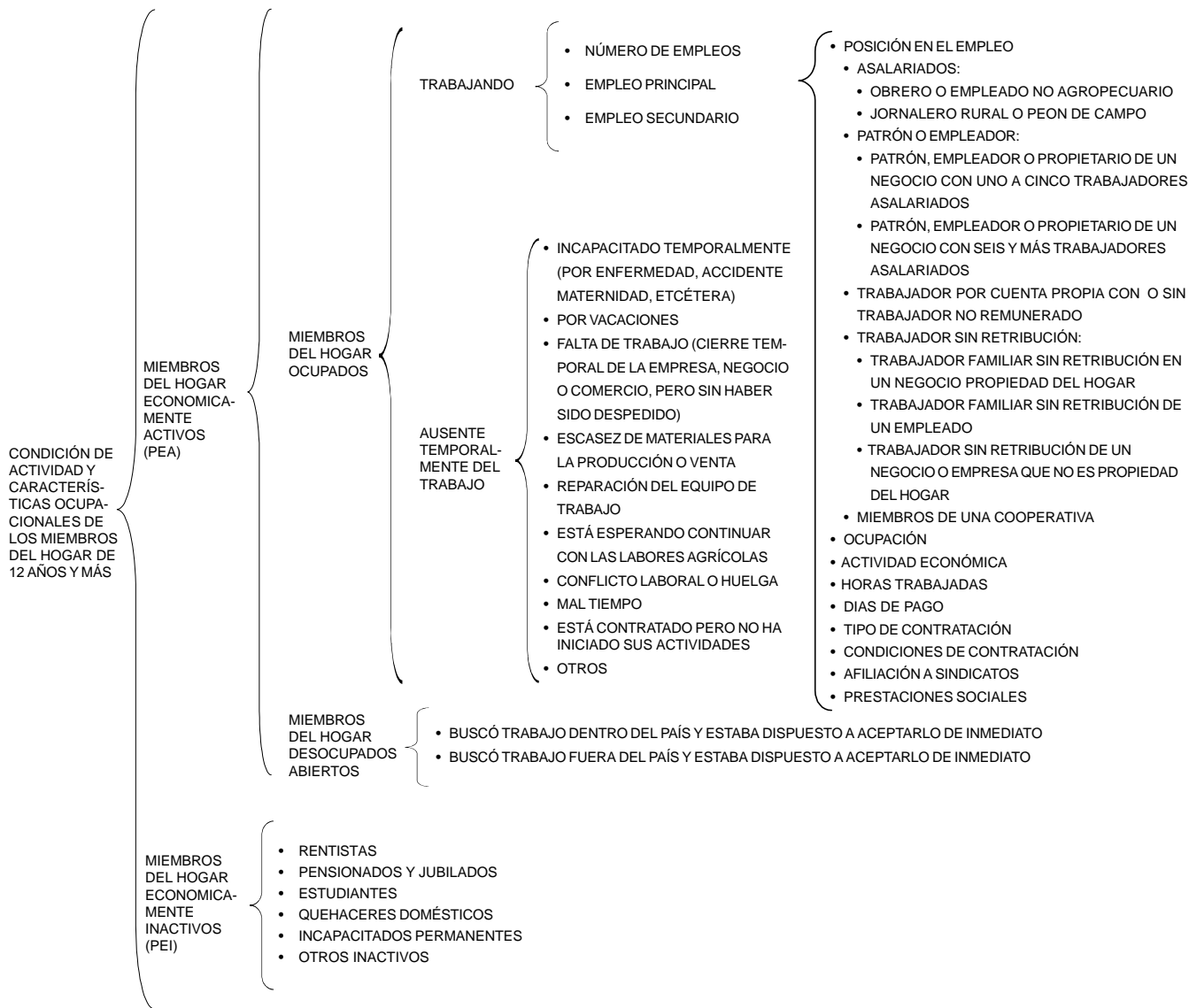
i) **Estado Civil.** Condición de los miembros del hogar de 12 años y más en relación con los derechos y obligaciones legales y de costumbre del país respecto al matrimonio, divorcio, etc., incluyó por lo tanto, las condiciones de hecho y de derecho o legal.

- **Unión libre.** Miembros del hogar de 12 años y más que convivían en pareja sin estar casados por lo civil, ni religiosamente.
- **Casados(as).** Miembros del hogar de 12 años y más que contrajeron matrimonio en forma religiosa, civil o ambas.
- **Separados.** Miembros del hogar de 12 años y más que no vivían con su pareja, esposo(a) o compañero(a), sin llegar al divorcio, incluyendo a aquellas que habían vivido en unión libre y al momento de la entrevista no se encontraban viviendo en pareja.
- **Viudos(as).** Miembros del hogar de 12 años y más cuyo cónyuge murió y no habían contraído matrimonio nuevamente ni se encontraban conviviendo en pareja.
- **Divorciados(as).** Miembros del hogar de 12 y más que se separaron legalmente de su cónyuge y al momento de la entrevista no se encontraban conviviendo en pareja ni habían vuelto a contraer matrimonio.
- **Solteros(as).** Miembros del hogar de 12 años y más que no se habían casado por el civil, ni religiosamente y tampoco vivían o habían vivido en unión libre.

NOTA: La razón de que se consideró la edad y sexo de todos los residentes habituales de la vivienda, fue que esta información se requería para contabilizar a la población total; sin embargo, a partir de las características sobre nivel de instrucción sólo se consideró a los miembros del hogar, lo que en la encuesta se denominó "Población objeto ". Fue a la población objeto a la que se le investigaron las transacciones de ingreso y de gasto que realizaron los miembros del hogar.

2.6 CONDICIÓN DE ACTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS ^{*/}

ESQUEMA 6



- a) **Condición de Actividad.** Situación que distinguió a las personas de 12 años y más de acuerdo al desempeño o no de una actividad económica en el período de referencia. Este criterio permitió clasificar a los miembros del hogar económicamente activos o inactivos.
- En el caso de personas que simultáneamente realizaron una actividad económica y una no económica, se daba prioridad al desempeño de la actividad económica, como fue el caso de las personas que asistieron a la escuela y trabajaron, a las cuales se les clasificó como ocupadas.
- b) **Actividad Económica.** Conjunto de acciones y actividades que realizaron los individuos, empresas y establecimientos, destinados a producir bienes y servicios para la obtención de ingresos y/o ganancias.
- c) **Trabajo.** Cualquier actividad económica que realizaron las personas a cambio de un pago (en dinero o en especie), incluyendo aquellas actividades que ayudaban a la obtención de ingresos o a la producción en los hogares, aún cuando no fueran directamente remunerados o productivo.

^{*/} Los conceptos que se definieron en este capítulo hicieron referencia a la población de 12 años y más, sin embargo es importante señalar que en dicha población se consideró exclusivamente a los miembros del hogar.

d) Miembros del hogar económicamente activos (PEA). Miembros del hogar de 12 años y más que en el mes de referencia:

- Tuvieron empleo y trabajaron
- Tuvieron empleo pero no trabajaron por alguna circunstancia especial
- Buscaron trabajo dentro del país y estuvieron dispuestos a aceptarlo de inmediato y
- Buscaron trabajo fuera del país y estuvieron dispuestos a aceptarlo de inmediato

e) Miembros del hogar ocupados. Miembros del hogar de 12 años y más que trabajaron o realizaron alguna actividad económica por los menos una hora a la semana de cualquiera de las semanas del mes de referencia, a cambio de un sueldo, salario, jornal, ganancia, comisión u otro tipo de pago o beneficio en efectivo o en especie; o trabajaron realizando alguna actividad económica en un rancho, parcela, taller, negocio propiedad de algún miembro del hogar sin recibir a cambio ingresos en efectivo o en especie; o bien, tuvieron empleo, trabajo o negocio, pero no trabajaron por alguna circunstancia especial (vacaciones, enfermedades, conflicto laboral, etc.). También se incluyó a aquellos miembros del hogar que estuvieron contratados pero aún no iniciaban actividades.

En los casos en que a la actividad económica sólo se le dedicó algunos minutos a su desempeño, se sumó el tiempo dedicado cada día a ese trabajo, si la suma de los minutos era menor a una hora se consideraba que no trabajaron y si era una hora o más se consideró que sí trabajó.

f) Número de empleos. Número total de empleos, principal y secundario(s) en que trabajaron los miembros del hogar ocupados durante el mes de referencia.

g) Empleo principal. Empleo en el cual los miembros del hogar ocupados declararon haber percibido mayores ingresos durante el período de referencia; o bien, si se presentó la circunstancia de tener otro empleo con ingresos iguales en el mismo período de referencia, el empleo principal fue aquel al que le dedicaron más tiempo o en última instancia, si los tiempos también fueron iguales entonces fue el que decidieran los informantes. En los casos que sólo existía un solo empleo, éste se consideró como empleo principal.

h) Empleo secundario. Empleo en el cual los miembros del hogar ocupados declararon haber percibido menores ingresos durante el período de referencia; o bien, si se presentó la circunstancia de tener otro empleo con ingresos iguales en el mismo período de referencia, el empleo secundario fue al que le dedicaron menos tiempo o en última instancia, si los tiempos también fueron iguales entonces el que decidieron los informantes. */

i) Ocupación. Tipo de trabajo o tarea específica que desarrollaron los miembros del hogar ocupados en su empleo principal y secundario. Su clasificación estuvo basada en la "Clasificación Mexicana de Ocupaciones" 1996(CMO) y fue:

- Profesionistas
- Técnicos
- Trabajadores de la educación
- Trabajadores del arte, espectáculos y deportes
- Funcionarios y directivos de los sectores públicos, privado y social
- Trabajadores en actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas y de caza y pesca
- Jefes, supervisores y otros trabajadores de control en la fabricación artesanal e industrial y en actividades de reparación y mantenimiento
- Artesanos y trabajadores fabriles en la industria de la transformación y trabajadores en actividades de reparación y mantenimiento
- Operadores de maquinaria fija de movimiento continuo y equipos en el proceso de fabricación industrial
- Ayudantes, peones y similares en el proceso de fabricación artesanal e industrial y en actividades de reparación y mantenimiento
- Conductores y ayudantes de conductores de maquinaria móvil y medios de transporte

*/ Para los casos en que las personas declararon tener más de un empleo secundario, el entrevistador seleccionó a uno de ellos para registrar únicamente las características de éste, de acuerdo a los siguientes criterios: en donde percibió mayores ingresos, si éstos eran iguales, se elegía al que le dedicó mayor tiempo y en última instancia, el que decidiera el informante.

- Jefes de departamento, coordinadores y supervisores en actividades administrativas y de servicios.
- Trabajadores de apoyo en actividades administrativas.
- Comerciantes, empleados de comercio y agentes de ventas.
- Vendedores ambulantes y trabajadores ambulantes en servicios.
- Trabajadores en servicios personales en establecimientos.
- Trabajadores en servicios domésticos.
- Trabajadores en servicios de protección y vigilancia, y fuerzas armadas.

j) Actividad económica. Conjunto de acciones o actividades que realizan los individuos, empresas o establecimientos destinados a producir bienes y servicios para la obtención de ingresos y/o ganancias, con base al bien que se produce o al servicio que se brinda, las actividades económicas se dividen de acuerdo a los diferentes niveles de agregación del Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN) en 20 sectores de actividad:

- Agricultura, ganadería, aprovechamiento forestal, caza y pesca.
- Minería
- Electricidad, agua y suministro de gas por ductos al consumidor final
- Construcción
- Industrias Manufactureras
- Comercial
- Transporte, correos y almacenamiento
- Información en medios masivos
- Servicios financieros y de seguros
- Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles
- Servicios profesionales, científicos y técnicos
- Dirección de corporativos y empresas
- Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación
- Servicios educativos
- Servicios de salud y asistencia social
- Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos y otros servicios recreativos
- Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas
- Otros servicios excepto actividades de gobierno
- Actividades de gobierno y de organismos internacionales y extraterritoriales

k) Posición en el empleo. Lugar que tuvieron los miembros del hogar ocupados con relación a su empleo en el período de referencia. Las categorías que cubrió este concepto fueron:

- **Trabajadores asalariados.** Miembros del hogar de 12 años y más que trabajaron para un patrón, empresa o institución a cambio de un salario, sueldo, jornal, propina, destajo o comisión en efectivo o en especie. Dentro de esta categoría se incluyeron:
 - **Obrero o empleado no agropecuario.** Miembros del hogar que trabajaron para un patrón, empresa, institución o dependencia, cualquiera que fuera su actividad, (excepto agropecuaria o silvícola, caza, pesca o recolección) a cambio de un salario, a destajo, propina o comisión; en efectivo, o por un pago en especie. Esto se aplicó independientemente de la ocupación de la persona.
 - **Jornalero rural o peón de campo (empleado agropecuario)** Miembros del hogar que trabajaron para un patrón y cuya actividad fue principalmente agropecuaria o silvícola, a cambio de un pago en efectivo o en especie, no eran dueños de los productos ni de la tierra o de los animales.

- **Patrón o empleador.** Miembros del hogar que trabajaron en su propio negocio, empresa o ejercieron en forma independiente un oficio o profesión empleando a una o más personas a cambio de una remuneración en efectivo o en especie. Estas personas pudieron ser empresarios de forma individual o estar asociados. Se incluyó en esta posición a:
 - **Patrón, empleador o propietario de un negocio con 1 a 5 trabajadores asalariados.** Miembros del hogar que trabajaron en su propio negocio o empresa, o ejercieron en forma independiente un oficio o profesión empleando de una a cinco personas a cambio de una remuneración en efectivo o en especie. Estas personas pudieron ser empresarios individuales o estar asociados.
 - **Patrón, empleador o propietario de un negocio con 6 o más trabajadores asalariados.** Miembros del hogar que trabajaron en su propio negocio o empresa, o ejercieron en forma independiente un oficio o profesión empleando a seis o más personas a cambio de una remuneración en efectivo o en especie. Estas personas pudieron ser empresarios individuales o estar asociados.
 - **Trabajador por cuenta propia (con o sin trabajador no retribuido).** Miembros del hogar cuyo trabajo u ocupación lo hicieron en su propio negocio, contaron con un capital propio (solos o asociados), y no estuvieron a las órdenes de ningún patrón, ni utilizaron trabajadores remunerados, pero sí pudieron emplear o ayudarse con trabajadores no remunerados, miembros del hogar o no.
 - **Trabajador sin retribución.** Miembros del hogar que trabajaron en una explotación agropecuaria, negocio o empresa, independientemente de que fuera o no propiedad del hogar donde residían, sin recibir ningún tipo de remuneración (efectivo o especie) a cambio de su trabajo.
 - **Trabajador familiar sin retribución en un negocio propiedad del hogar.** Miembros del hogar que trabajaron sin ser remunerados en una explotación agropecuaria, negocio o empresa del hogar, por lo menos una hora a la semana.
 - **Trabajador familiar sin retribución, de un empleado.** Miembros del hogar que durante el período de referencia, ayudaron habitual y sistemáticamente en su trabajo a un miembro del hogar que a su vez era empleado de una empresa o institución pública o privada y que a cambio de este trabajo no percibía pago.
 - **Trabajador sin retribución de un negocio o empresa que no es propiedad del hogar.** Miembros del hogar que trabajaron sin ser remunerados en una explotación agropecuaria, negocio o empresa, que no era propiedad del hogar al que pertenecían. Estos podían ser aprendices de peluquero, mecánico, albañil, etc.

Este tipo de trabajadores podían recibir, de vez en cuando o sistemáticamente compensaciones en especie como alojamiento, alimentos, ropa o capacitación; siempre y cuando la recibieran como una ayuda o compensación sin ser en sí un sueldo o pago.
 - **Miembros de una cooperativa.** Miembros de hogar que trabajaron en una cooperativa de producción y fueron miembros de ésta; es decir, estaban afiliados activamente en una cooperativa siendo socios y trabajando en ella.
- l) **Horas trabajadas.** Número promedio de horas trabajadas habitualmente a la semana en el empleo principal y secundario durante el período de referencia.
- m) **Días de pago.** Diferentes períodos en los que los miembros del hogar ocupados pudieron haber recibido un pago, o bien percibido ingresos monetarios o en especie por su ocupación principal o secundaria, y éstos fueron:
 - Por día.
 - Por cada 3 días.
 - Por semana (7 días)
 - Por decena (10 días)
 - Por quincena (15 días)
 - Por mes (30 días)
 - Cada 3 meses (90 días)
 - Cada 6 meses (180 días)
 - Por año (365 días)

- Irregular: Lapsos de tiempo inconstante en el transcurso de un período que varía de un día hasta tres meses
- Esporádico: Lapsos de tiempo (más de tres meses) sin una frecuencia constante

n) Prestaciones Sociales. Bienes y servicios que los empleadores proporcionaron a sus trabajadores, como resultado de disposiciones legales, contratos o convenios de trabajo o por la tradición y la costumbre. Estos bienes y servicios los pudieron proporcionar como tales o bien con dinero "en efectivo", en su empleo principal y/o secundario.

Para considerar como prestación social un bien o servicio fue necesario que éste se hubiera establecido como tal, de manera escrita o verbal.

El costo de las prestaciones eran pagadas en parte por el mismo trabajador y en parte por el empleador y/o el gobierno. Representaban un complemento al sueldo que obtenía el trabajador.

Las prestaciones sociales que se captaron en la encuesta fueron:

- **Servicios médicos del IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social).** Servicios médicos que otorgó el seguro social a algunos trabajadores de empresas privadas.
- **Servicios médicos del ISSSTE (Instituto de Seguridad Social al Servicio de los Trabajadores del Estado).** Servicios médicos que operaron en la misma forma que el IMSS, pero que los asegurados eran trabajadores al servicio del Estado que comprendía a la Administración Pública e instituciones que dependían del presupuesto gubernamental, aunque existían trabajadores de los gobiernos estatales o municipales que no contaron con esta prestación.
- **Servicios médicos de PEMEX (Petróleos Mexicanos).** Servicios médicos que proporcionó PEMEX a los empleados y obreros que laboraron en ella, a través de clínicas y hospitales pertenecientes a la empresa o bien consultorios, clínicas y hospitales particulares que mantuvieron un convenio con PEMEX.
- **Servicios médicos de la SECMAR (Secretaría de Marina).** Servicios médicos que proporcionó esta institución a los empleados y miembros de la marina, a través de las clínicas y hospitales pertenecientes a la institución o bien en consultorios, clínicas, laboratorios y hospitales particulares que mantuvieron un convenio con SECMAR.
- **Servicios médicos de la SEDENA (Secretaría de la Defensa Nacional).** Servicios médicos que proporcionó esta institución a los empleados y miembros del ejército nacional, a través de clínicas y hospitales pertenecientes a la institución o bien en consultorios, clínicas, laboratorios y hospitales particulares que mantuvieron un convenio con la SEDENA.
- **Servicios médicos de universidades.** Servicios médicos que proporcionaron algunas universidades públicas del país, que contaron con clínicas y hospitales propios para su personal académico y administrativo.
- **Servicios médicos privados.** Servicios médicos en los que la empresa o negocio privado, pagó a sus trabajadores una parte o la totalidad de algún servicio médico (hospital, médico, medicinas, como prestación social) distinto al IMSS, ISSSTE u otro servicio asistencial del Estado o alguna sociedad de beneficencia.
- **Ayuda alimentaria en efectivo.** Ayuda económica o aportación en efectivo que por lo general venía incluido en el pago periódico que recibía el trabajador.
- **Ayuda de despensa.** Vales de cupones canjeables por mercancías en tiendas de autoservicio privadas o de gobierno (Aurrera, Gigante, tiendas del IMSS, ISSSTE, SEDENA, etc.), también se consideraron las despensas o paquetes que se entregaron y que incluyeron mercancías o productos alimenticios, de limpieza, cuidado de la casa y cuidados personales.
- **Servicios de comedor.** Prestación que el patrón brindó al trabajador y puede tener las siguientes características:
 - El servicio de comedor proporcionado en el interior de sus instalaciones, consistía en servir los alimentos en sus diferentes eventos (desayuno, comida, cena, entrecomidas) dependiendo del horario en que laboraban los trabajadores. Las modalidades en que se brindaron son diferentes, por ejemplo: cuando el trabajador pagaba en cada evento un cantidad mínima, como un peso; o bien cuando sólo se registraban en una lista para consumir los alimentos.

- Otra forma era mediante la entrega de vales para servicios de comedor o con “Tickets.Restaurante”, ésta podía ser esporádica o sistemáticamente.

- **Guarderías o estancias infantiles.** Servicios que les proporcionaron a las madres trabajadoras (en algunos casos también a los padres en circunstancias especiales) con hijos.
- **Capacitación (cursos, becas, diplomados, etcétera.).** Era cuando la empresa o institución proporcionó capacitación a los trabajadores a través de cursos cortos o largos, diplomados, maestrías, especialidades, etcétera.

Pudieron ser dentro o fuera de la empresa o institución, con personal de la misma o con personal no perteneciente a la empresa, dentro o fuera de la jornada de trabajo, dentro del país o en el extranjero.

El costo de la capacitación podía ser aportado en su totalidad por la empresa o una parte por el trabajador y otra por el empleador. Por medio de becas, medias becas, pago directo, etcétera.

- **Otro tipo de cursos.** Cuando la empresa o institución proporcionó capacitación a los trabajadores y a los familiares de éstos, a través de cursos cortos o largos sobre diversos aspectos como fueron; actividades culturales y actividades artísticas como danza, teatro, música, fotografía y manualidades, etcétera.
- **Créditos para vivienda.** Prestación para adquirir vivienda con las tasas de interés de tipo social, o para obtener un préstamo hipotecario, para lo cual se acumuló un monto que pagaba una parte el trabajador y otra parte la empresa o negocio donde éste trabajaba, a alguna institución encargada de la vivienda. Se incluyó en esta opción al INFONAVIT, FOVISSSTE, FONAPO, etcétera.
- **Préstamo en dinero.** Préstamo en efectivo (cheques, pagarés o dinero) que percibieron las personas por parte de la empresa o institución donde trabajaron. El período para pagarlos lo establecían previa y mutuamente ambas partes, con tasas de interés nulas o preferenciales (más bajas que las que operaban en ese momento en los bancos).
- **Acceso o actividades recreativas y/o culturales.** Posibilidad que se les brindó a las personas por parte de las empresas o instituciones donde trabajaron, para tener acceso a la realización de actividades de tipo recreativo y/o cultural y al uso de instalaciones cuyo objetivo fue la recreación y/o cultura.
- **Ayuda en efectivo para transporte.** Consistió en brindar a los trabajadores de las empresas o instituciones la posibilidad de poder trasladarse a sus lugares de trabajo por medio de un apoyo económico, e incluso proporcionando una aportación en efectivo para los gastos que se realizaron por este servicio.
- **Otro tipo de ayuda para transporte.** Consistió en brindar a los trabajadores de las empresas o instituciones la posibilidad de poder trasladarse a sus lugares de trabajo por medio de servicio gratuito, pagando por el transporte un precio económico, o a través de la venta de boletos o bonos, las diferentes modalidades en que se brindó esta prestación fueron por ejemplo:
 - El servicio de transporte con unidades (camiones, camionetas, combis, etcétera), pertenecientes a la empresa o institución, sin cobrar por el servicio o cobrando a los trabajadores sólo una parte del costo.
 - Venta por parte de la empresa o institución de bonos a precios más bajos que se dan al usuario en general para el uso del transporte colectivo, ya sea camiones, trolebuses, metro, tren ligero, etcétera.
- **Descuentos o exención en el pago de servicios (luz eléctrica, teléfono, etcétera.).** Consistió en permitir el uso de algún servicio, pagando por él sólo un porcentaje de su costo e incluso exentando el pago total del mismo.
- **Aguinaldo.** Percepción en efectivo que se otorgó a los trabajadores por parte del patrón, empresa o institución una vez al año. En general esta prestación fue entregada entre los últimos quince días del mes de diciembre y los primeros días del mes de enero (salvo casos especiales).
El monto dependió de los acuerdos legales y contractuales otorgando lo que representó una parte proporcional del sueldo mensual del trabajador.
- **Reparto de utilidades.** Percepciones en efectivo que recibieron los trabajadores asalariados provenientes de los beneficios y utilidades que generó la empresa donde trabajaron.
Este pago se les entregó una vez al año, el porcentaje lo estableció la empresa, negocio, o patrón de acuerdo a las ganancias y al número de trabajadores que laboraron para ésta.
- **SAR(Sistema de Ahorro para el Retiro o AFORE(Administradora de Fondo de Retiro).** Prestación creada por el Gobierno Federal, que tuvo por objeto incrementar el monto de los recursos económicos del trabajador al momento de su retiro, según está previsto en las leyes del Instituto Mexicano del Seguro Social

(IMSS), Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT) y del Instituto de Seguridad Social al Servicio de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Para los trabajadores asalariados asegurados al IMSS la aportación que se realizó estaba constituida por una contribución hecha por el patrón o empresa y por parte de los trabajadores. En algunos casos el trabajador realizó un pago extra para incrementar esta pensión para el retiro.

Esta cantidad de dinero fue concentrada en una cuenta individual llamada AFORE (Administradora de Fondo de Retiro) que fue administrada por bancos o empresas financieras que fueron elegidas por el propio trabajador para que administre su dinero.

En el caso de los trabajadores asalariados al Servicio del Estado asegurados al ISSSTE la aportación que se efectuó estuvo conformada por la contribución que hicieron el Gobierno y el Trabajador, esta cantidad fue administrada por Bancos o Empresas Financieras, las cuales a diferencia de las AFORE, es elegida por las instituciones para administrar el dinero del trabajador.

- **Prima vacacional.** Percepción en efectivo que se dio a los trabajadores asalariados que disfrutaron de uno o de dos períodos vacacionales al año. El monto fue un porcentaje del sueldo o salario que se estipuló en el contrato o acuerdo que firmó el trabajador con el patrón o empresa.
- **Vacaciones con goce de sueldo.** Beneficio de no asistir a su lugar de trabajo y/o no efectuar sus labores por un período determinado previamente (verbal o contractual) percibiendo su sueldo o salario como si estuviera trabajando normalmente.

A los trabajadores asalariados que trabajaron en instituciones o empresas públicas con más de seis meses consecutivos de servicio les fueron proporcionados dos períodos anuales de vacaciones de diez días laborales con goce de sueldo cada uno, en las fechas que se fijaron con el patrón y de acuerdo a las necesidades de servicio que hubo en la empresa, institución o negocio.

Y para las personas asalariadas que trabajaron en instituciones, negocios o empresas privadas este período de vacaciones variaba de acuerdo a la antigüedad de servicio, o bien de acuerdo a las necesidades de trabajo que haya por realizar. En ocasiones los trabajadores optaron por trabajar este período, en cuyo caso el patrón les pagaba una cantidad adicional a su sueldo o salario.

- **FONACOT (Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores).** Crédito otorgado para la adquisición de bienes de consumo duradero y servicios a los trabajadores asalariados que estuvieron asegurados en el IMSS, por la empresa, institución o patrón con la que laboraron.

Para contar con este crédito el patrón, empresa, institución, etcétera, debió estar afiliada a FONACOT, para que el trabajador sea el que lo solicite a los establecimientos que aceptan este tipo de crédito, como por ejemplo algunas tiendas departamentales, mueblerías, zapaterías, papelerías, jugueterías, etc., quienes fueron las que determinaron la autorización y el monto del crédito con base al salario de cada trabajador.

- **Fondo de Ahorro.** Aportación periódica (semanal, quincenal, o mensual) que realizaron los trabajadores asalariados, la cual fue depositada en el fondo de ahorro, que fue capitalizable y administrado por la empresa o institución que también hizo su aportación para este fondo.

Para participar los trabajadores asalariados debieron manifestarlo previamente de una manera expresa su conformidad, ya que normalmente les descontaron un porcentaje de su sueldo o salario, el cual al finalizar el ciclo de ahorro les fue devuelto junto con la aportación que hizo el patrón y los intereses devengados hasta la fecha de su entrega a los trabajadores.

- **Seguro de vida.** Esta prestación fue proporcionada por el empleador a los trabajadores asalariados y en algunos casos la empresa, institución o patrón fue quien realizaba el trámite directo con la compañía aseguradora.

El pago por este seguro lo realizaba una parte el trabajador y otra parte la empresa donde éste laboraba.

El descuento quincenal o mensual que se hacía por este concepto fue administrado por la compañía aseguradora, donde al fallecer alguno de los trabajadores asegurados (con más de seis meses de antigüedad de servicio) el seguro cubría a los beneficiados el importe de cuarenta hasta cien meses de sueldo presupuestal que estuviera percibiendo dicho trabajador en esa fecha.

- **Ayuda para la renta de la casa habitación** Esta prestación la recibieron algunos trabajadores asalariados por parte de la empresa, institución o patrón con el que laboraron, la cual apoyaba con el pago (total o parcial) de la renta de la casa que habitaba el trabajador, en algunos casos realizaban la labor de conseguir las casas y efectuar el apoyo directo del costo de la renta.

- **Otros (especifique en observaciones).** Aquí se incluyó cualquier otra prestación social que no se había incluido anteriormente, especificándolo siempre en la sección de observaciones.

Algunas de estas prestaciones podían ser las becas que se dieron a los hijos de los trabajadores para la realización de sus estudios formales (preescolar, primaria, secundaria, etcétera) proporcionando la ayuda del pago total o parcial del gasto de colegiaturas, o bien con el apoyo en efectivo para los gastos en útiles escolares.

- **No tiene prestaciones sociales.** Se registró en este código a aquellas personas que no recibieron ninguna prestación social.

o) Tipo de contratación. Situación bajo la cual un trabajador acordó vender su fuerza de trabajo a un empleador, empresa, negocio o institución, este acuerdo pudo ser por escrito o a la palabra.

La clasificación que se consideró en la encuesta fue:

- **Contrato por tiempo indeterminado.** Tipo de contrato que se hizo por escrito y como su nombre lo dice, su duración fue indefinida. La permanencia en el empleo dependía directamente de la decisión del trabajador.
- **Contrato por tiempo u obra determinada.** Contratación que se hizo por escrito, su duración la estipuló el mismo contrato, indicando el tiempo o bien la obra para la cual se estaba haciendo el contrato. La permanencia en el trabajo dependía del trabajador.
- **No firmo ningún contrato.** Situación en la cual los trabajadores tuvieron un acuerdo de trabajo con el empleador que se hizo “a palabra”, es decir, sin que hubiera un contrato escrito.
- **Otro.** Cualquier otro tipo de contratación que no se hubiese señalado en los incisos anteriores.

p) Afiliación a sindicatos. Miembros del hogar ocupados asalariados de 12 años y más, que en el mes de referencia se encontraban afiliados a una organización sindical.

q) Ausentes temporales del empleo. Miembros del hogar de 12 años y más, que durante el período de referencia tuvieron empleo pero no trabajaron por alguna circunstancia especial.

r) Desocupados abiertos. Miembros del hogar de 12 años y más, que durante el período de referencia no tenían trabajo pero lo buscaron activamente dentro o fuera del país y estuvieron dispuestos a aceptarlo de inmediato.

s) Miembros del hogar económicamente inactivos (PEI). Miembros del hogar que en el período de referencia no realizaron ninguna actividad económica y se dedicaron exclusivamente a realizar actividades no económicas.

- **Dedicados a los quehaceres domésticos.** Miembros del hogar que sin realizar alguna actividad económica estuvieron dedicados exclusivamente al cuidado de su hogar.
- **Estudiantes.** Miembros del hogar que se dedicaron exclusivamente a recibir educación.
- **Pensionados o jubilados.** Miembros del hogar que estuvieron retirados de las actividades económicas por haberse jubilado o por incapacidad permanente y recibieron percepciones en efectivo derivadas de jubilaciones y/o pensiones de seguridad social, por antigüedad, vejez, enfermedad o accidente de trabajo; también se consideró a los miembros del hogar económicamente inactivos que recibieron una pensión por concepto de viudez, orfandad, separación o divorcio.
- **Rentistas.** Miembros del hogar cuyos ingresos dependieron de intereses derivados de regalías, alquileres y otras ventas de bienes de propiedad.
- **Incapacitados permanentes.** Miembros del hogar que declararon padecer alguna afección permanente que les impidió trabajar y que no fueron pensionados, independientemente de que esta incapacidad hubiera sido desde su nacimiento o adquirida posteriormente por un accidente o enfermedad.
- **Otros inactivos.** Miembros del hogar que durante el período de referencia no desarrollaron una actividad económica por alguna causa diferente a las antes mencionadas.

2.7 TRANSACCIONES ECONÓMICAS

Las transacciones económicas se clasifican según su finalidad en :

- **Transacciones corrientes.** Se realizaron para cubrir las necesidades básicas y su resultado no fue acumulable (como la compra de bienes de consumo final o de pago del alquiler de la vivienda).

- **Transacciones financieras y de capital.** Se realizaron y modificaron el patrimonio del hogar, por lo que su resultado fue acumulable, como por ejemplo la compra de acciones y terrenos.

Dentro de las transacciones financieras y de capital se incluyen también los actos cuyo propósito es el financiamiento para adquirir bienes y servicios de consumo final o bienes de capital, por ejemplo: el retiro de ahorros para comprar alimentos o los préstamos para comprar una casa, también permiten explicar el déficit o el superávit entre los ingresos y los gastos corrientes.

Ambas transacciones pueden ser monetarias o en especie. Y además se pueden combinar las transacciones corrientes con las financieras y de capital.

Ingreso total. Percepciones en efectivo y/o en especie que recibieron los miembros del hogar durante el período de referencia a cambio de la venta de su fuerza de trabajo a una empresa, institución o patrón, así como el ingreso en efectivo y/o en especie de un negocio agropecuario o bien el ingreso en efectivo de un negocio no agropecuario o los rendimientos derivados de cooperativas de producción, propiedad de algún miembro del hogar, se incluyeron los alquileres, intereses, dividendos y regalías derivados de la posesión de activos físicos y no físicos, las transferencias recibidas que no constituyeron un pago por su trabajo y otros ingresos corrientes percibidos; asimismo se consideró la estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado, a precios de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado, de los recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar, o bien, la estimación del alquiler que se hubiera tenido que pagar por aquellos hogares que habitaban viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la rentada o alquilada. También las percepciones que recibieron de la venta de bienes inmuebles, muebles o activos físicos o no físicos que representaban parte del patrimonio del hogar, de la disposición de capital invertido en cuentas bancarias, cajas de ahorro o tandas que representaron una desacumulación al patrimonio del hogar, se incluyeron transferencias recibidas por los miembros del hogar que pudieron formar parte del acervo patrimonial, los financiamientos recibidos y los pagos recibidos por los préstamos otorgados a otras unidades ajenas al hogar. Asimismo se consideró la estimación realizada por los miembros del hogar con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los bienes muebles e inmuebles de capital, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado y de los recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar y que pasaron a formar parte del patrimonio del mismo.

Gasto total. Ingresos que los miembros del hogar destinaron, durante el período de referencia, para la adquisición de productos y servicios de consumo final y privado, el gasto efectuado en dinero, o por la compra de productos y/o servicios que fue(ron) pagado(s), donado(s) y/o regalado(s) como una transferencia corriente a personas o instituciones ajenas al hogar, asimismo se consideró la estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado, a precios de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado, de los recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar, o bien, la estimación del alquiler que se hubiera tenido que pagar por aquellos hogares que habitaban viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la rentada o alquilada. También se incluyeron los desembolsos para adquirir bienes muebles e inmuebles de capital que representaron un incremento al patrimonio del hogar, los gastos en activos físicos y no físicos que constituyeron una inversión que pudo ser redituable como fuente de ingresos para el mismo hogar, los desembolsos para cubrir deudas por financiamientos recibidos, los gastos realizados para financiar a otras personas que no eran miembros del hogar, el gasto efectuado por los miembros del hogar en bienes de capital que fueron regalados o donados como una transferencia financiera y/o de capital a personas o instituciones ajenas al hogar y que representaron para éstos un incremento al patrimonio del hogar, asimismo se consideró la estimación realizada por los miembros del hogar con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los bienes muebles e inmuebles de capital, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado y/o de los recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar, y que pasaron a formar parte del patrimonio del mismo.

La estructura de las transacciones económicas se presenta en el siguiente esquema

ESQUEMA 7



2.7.1 Transacciones Corrientes

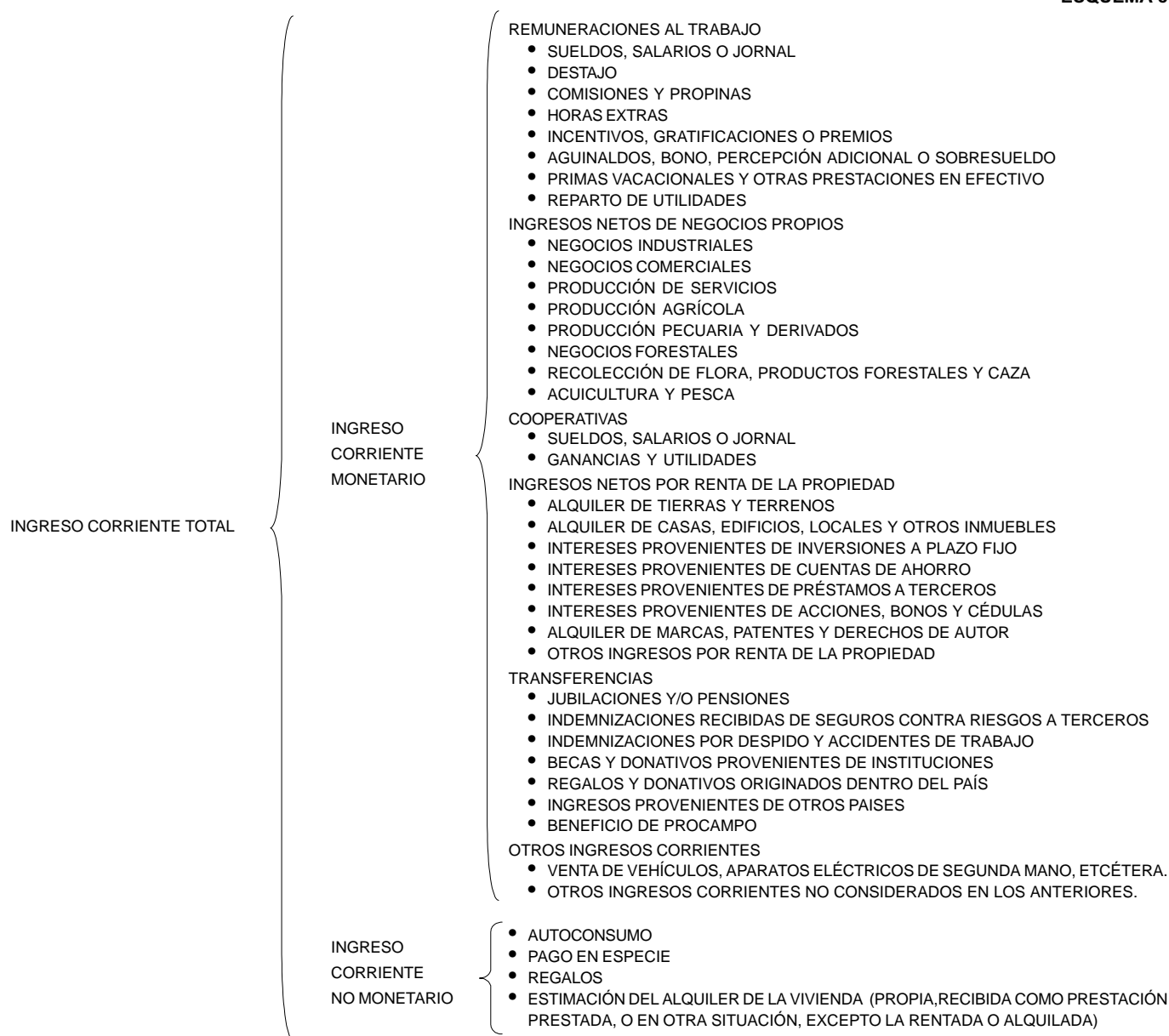
Las transacciones económicas corrientes son las que se realizan para cubrir las necesidades básicas y su resultado no es acumulable como la compra de bienes de consumo final o el pago del alquiler de la vivienda.

Ingreso Corriente Total

Percepciones en efectivo y/o en especie que recibieron los miembros del hogar durante el período de referencia cambio de la venta de su fuerza de trabajo a una empresa, institución o patrón, así como el ingreso en efectivo y/o en especie de un negocio agropecuario o bien el ingreso en efectivo de un negocio no agropecuario o los rendimientos derivados de cooperativas de producción, propiedad de algún miembro del hogar, se incluyeron los alquileres, intereses, dividendos y regalías derivados de la posesión de activos físicos o no físicos, las transferencias recibidas que no constituyeron un pago por su trabajo y otros ingresos corrientes percibidos; asimismo se consideró la estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado, a precios de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado, de los recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar, o bien, la estimación del alquiler que se hubiera tenido que pagar por aquellos hogares que habitan viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la rentada o alquilada.

A continuación se incluye la estructura del ingreso corriente total.

ESQUEMA 8



a) Ingreso Corriente Monetario. Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar durante el período de referencia, a cambio de la venta de su fuerza de trabajo a una empresa, institución o patrón, así como el ingreso en efectivo y/o en especie de un negocio agropecuario o bien el ingreso en efectivo de un negocio no agropecuario. Los rendimientos derivados de cooperativas de producción, propiedad de algún miembro del hogar, se incluyeron los alquileres, intereses, dividendos y regalías derivadas de la posesión de activos físicos y no físicos, las transferencias recibidas que no constituyen un pago por su trabajo y otros ingresos corrientes percibidos.

Remuneraciones al trabajo. Percepciones en efectivo que los miembros del hogar obtuvieron a cambio de la venta de su fuerza de trabajo a una empresa, institución o patrón, con quien establecieron determinadas condiciones de trabajo mediante un contrato o acuerdo verbal o escrito.

- **Sueldos, salarios o jornal.** Percepciones en efectivo regulares u ocasionales pagadas a los empleados como retribución a su trabajo.
- **Destajo.** Percepciones en efectivo que los miembros del hogar recibieron en forma regular u ocasional, la cual está determinada exclusivamente por la cantidad de trabajo o servicio que realice o la venta de productos, estas personas dependen de su empleador.
- **Comisiones y propinas.** Percepciones en efectivo que los miembros del hogar recibieron en forma regular u ocasional sobre la venta o producción de cierto número de mercancías o servicios realizados.
- **Horas extras.** Percepciones adicionales al salario o sueldo fijo en efectivo regulares u ocasionales que reciben los miembros del hogar, porque le dedican más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fueron contratados.
- **Incentivos, gratificaciones o premios.** Pagos en efectivo o en especie que son otorgados a los trabajadores que cumplen con los lineamientos establecidos previamente por parte de la empresa o como resultado de convenios o programas específicos acordados en los contratos colectivos de trabajo.
- **Aguinaldo, bono, percepción adicional o sobresueldo.** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar en forma regular u ocasional como compensación por el trabajo realizado en cierto período de tiempo.
- **Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo.** Percepciones en efectivo que reciben los miembros del hogar como aporte en su (s) período (s) vacacional (es), ayuda de despensa, transporte, útiles escolares, etcétera, por parte de la empresa donde trabajan.
- **Reparto de utilidades.** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar asalariados, provenientes de los beneficios o utilidades de la empresa donde trabajaron.

Ingresos netos de negocios propios. Percepciones en efectivo o en especie, proveniente de un negocio agropecuario o no agropecuario, de recolección de flora, productos forestales, caza, producción forestal y acuicultura y pesca, propiedad de algún miembro del hogar o de una actividad productiva que se realiza en forma independiente o asociadas.

- **Negocios industriales.** Son los dedicados a la industria de la transformación, producción artesanal, construcción y extracción de productos minerales. Se caracteriza porque el (los) propietario (s) posee (n) los medios de producción (maquinaria, instrumentos y materias primas, aunque puede darse el caso de que utilice maquinaria o instrumentos alquilados) y además controla (n) la producción de su empresa. Quedan comprendidas las industrias maquiladoras, que son los negocios que se dedican a actividades de ensamble, transformación y/o fabricación de un producto final, ya sea que intervengan en todo el proceso o parte de él y que no es de su propiedad sino que pertenece y se destina en su totalidad a otro negocio, el cual le aporta las materias primas.
- **Negocios comerciales.** Son los que se dedicaban a la compra-venta de artículos sin transformarlos, estos artículos o productos pueden ser nuevos o usados.
- **Prestación de servicios.** Se refiere a los negocios o personas que se dedican a la prestación de servicios al público. Se incluyen también la explotación de animales para algún espectáculo.
- **Negocios agrícolas.** Se refiere al conjunto de actividades relacionadas con el cultivo de la tierra.
- **Producción pecuaria y productos derivados.** Son las actividades que consisten en la cría, explotación y engorda de animales para el aprovechamiento de su carne, leche, huevo, piel o para trabajo, ejemplo: ganado bovino, vacuno, porcino, aves, etcétera. Se incluye la explotación de colmenares (apicultura).

- **Producción forestal.** Es la actividad dedicada a la plantación, repoblación, conservación de bosques, viveros para forestación, incluyendo el corte de árboles para madera, postería y leña.
- **Recolección de flora, productos forestales y caza.** Es la actividad dedicada a la extracción y recolección de todos los productos forestales que no implica un corte de árboles.

Aquí se incluyó la extracción de chicle, gomas, resinas y ceras naturales, recolección de frutos, flores, hongos, hierbas y raíces silvestres, carrizos, ixtles de palma, lechuguilla y otros productos forestales silvestres como bambú, barbasco, hierbas medicinales, helechos, heno, musgo, savias, corteza, brea, etcétera.

Incluyó la caza y captura con fines comerciales de cualquier animal.

Se excluía la caza como pasatiempo o deporte, ya que no se consideraba como actividad económica.

- **Acuicultura y pesca.** Actividad dedicada a la pesca y/o captura comercial de animales acuáticos, la recolección de residuos y plantas acuáticas en presas, ríos, mares, estuarios, etcétera.

Cooperativas. Percepciones en efectivo provenientes de los rendimientos o ganancias generadas de las cooperativas de este tipo de empresas o negocios que recibieron cada que les corresponde a cada cooperativista miembro del hogar por su participación en la administración, gestión y distribución de sus beneficios.

Ingresos netos por renta de la propiedad. Percepciones en efectivo provenientes de alquileres, intereses, dividendos y regalías derivadas de la posesión de activos físicos y no físicos propiedad de algún miembro del hogar.

- **Alquiler de tierras y terrenos.** Percepciones en efectivo provenientes del alquiler de tierras y terrenos propiedad de algún miembro del hogar.
- **Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles.** Percepciones en efectivo provenientes del alquiler por cualquier tipo de bienes inmuebles propiedad de algún miembro del hogar. También se incluye el ingreso que reciben los miembros del hogar por la renta de algún cuarto o parte del mismo que habita.
- **Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo.** Percepciones en efectivo obtenidas como réditos de cuentas de inversión a plazo fijo propiedad de algún miembro del hogar.
- **Intereses provenientes de cuentas de ahorros.** Percepciones en efectivo obtenidas como réditos de una cuenta de ahorros propiedad de algún miembro del hogar.
- **Intereses provenientes de préstamos a terceros.** Percepciones en efectivo obtenidas por los réditos que recibieron los miembros del hogar por haber prestado a terceros.
- **Intereses provenientes de acciones, bonos y cédulas.** Dividendos en efectivo que recibieron los miembros de los hogares por poseer acciones y otras formas de participación en empresas constituidas en sociedad.
- **Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor.** Regalías que recibieron los miembros de los hogares propietarios de patente, marcas registradas o derechos de autor.
- **Otros ingresos por renta de la propiedad.** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar por renta de la propiedad en algún otro concepto no incluido en los anteriores.

Transferencias. Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar y que no constituyeron un pago por trabajos realizados ni por la posesión de activos físicos y no físicos.

- **Jubilaciones y/o pensiones.** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar derivadas de jubilaciones y/o pensiones de seguridad social ya sea por antigüedad, vejez, enfermedad, accidente de trabajo, viudez, orfandad, separación o divorcio.
- **Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros.** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar provenientes de seguros contra riesgos por accidentes automovilísticos, por enfermedades, incendios, inundaciones o siniestros similares.
- **Indemnizaciones por despido y accidentes de trabajo.** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar que fueron despedidos de su empleo o que sufrieron un accidente de trabajo que no los imposibilitaba permanentemente.
- **Becas y donativos provenientes de instituciones.** Donaciones en efectivo de asistencia social que recibieron los miembros del hogar provenientes de instituciones públicas o privadas.

- **Regalo y donativos originados dentro del país** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar por parte de personas ajenas al hogar, que residieron dentro de país.
- **Ingresos provenientes de otros países.** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar por parte de personas que no son miembros del hogar y que residían fuera de país.
- **Beneficio de PROCAMPO.** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar derivados como beneficio directo al campo para las actividades agrícolas, siempre y cuando en los últimos 3 años de hayan sembrado cultivos básicos como maíz, frijol, avena, algodón, entre otros.

Otros ingresos corrientes. Percepciones en efectivo provenientes de la venta de bienes muebles de segunda mano. Se incluyen las percepciones de los conceptos no clasificados anteriormente del ingreso corriente monetario.

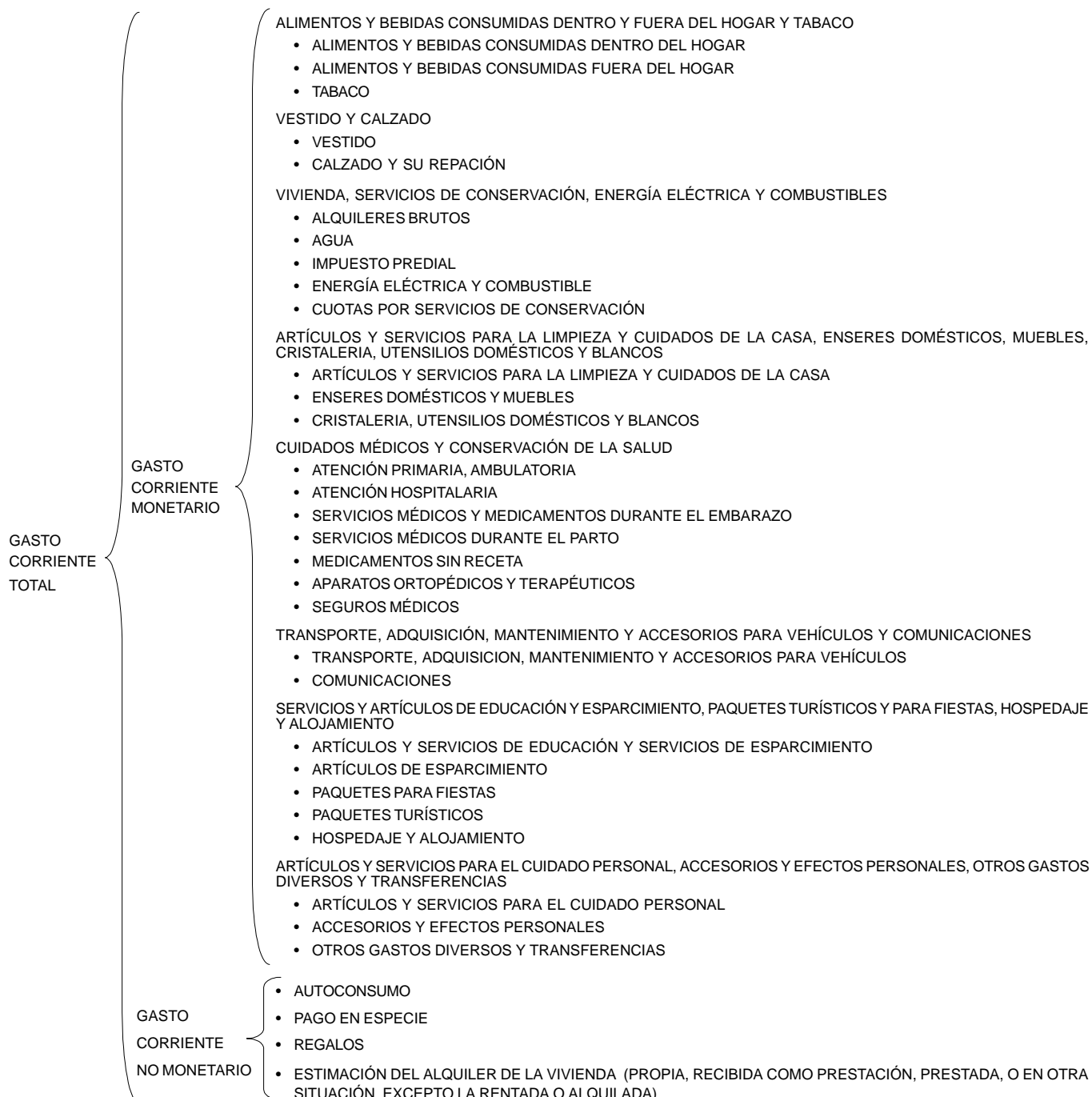
- **Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etcétera.** Percepciones en efectivo provenientes de la venta de todo tipo de bienes muebles de segunda mano y/o vehículos propiedad de los miembros del hogar.
- **Otros ingresos corrientes no considerados en los anteriores.** Percepciones en efectivo que los miembros del hogar obtuvieron por conceptos no clasificados en los rubros anteriores del ingreso corriente monetario.

b) Ingreso Corriente No Monetario. Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precio de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado, de los recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar; o bien la estimación del alquiler que se hubiera tenido que pagar por aquellos hogares que habitaban viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la de rentada o alquilada. Se clasificaron en:

- **Autoconsumo.** Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los productos para su consumo final y privado, que ellos mismos procesaron, de los productos que tomaron de su negocio comercial y de los servicios que recibieron de algún miembro del mismo hogar, cuya actividad económica fue precisamente proporcionar algún tipo de servicio.
- **Pago en especie.** Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los productos y servicios de consumo final y privado, que recibieron aquellas personas que fueron trabajadores agropecuarios y no agropecuarios a cambio de su trabajo como una forma de pago o por medio de prestaciones sociales. Así mismo se consideró el valor estimado de los productos y/o servicios que recibieron en especie los trabajadores por cuenta propia o los patrones propietarios de un negocio por un trabajo realizado.
- **Regalos.** Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los productos y servicios para su consumo final y privado, que fueron recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar.
- **Estimación del alquiler de la vivienda** Estimación realizada por los miembros del hogar, de la renta que se hubiera tenido que pagar con base al valor en el mercado, de aquellos hogares que habitaban viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la de rentada o alquilada.

Gasto Corriente Total

Ingreso que los miembros del hogar destinaron, durante el período de referencia, para la adquisición de productos y servicios de consumo final y privado, el gasto efectuado en dinero, o por la compra de productos y/o servicios que fueron pagados, donados y/o regalados como una transferencia corriente a personas o instituciones ajenas al hogar (gasto corriente monetario) así mismo se considera la estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado, a precios de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado, de los recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar, o bien, la estimación del alquiler que se hubiera tenido que pagar por aquellos hogares que habitaban viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la de rentada o alquilada (gasto corriente no monetario).



a) Gasto corriente monetario. Ingresos que los miembros del hogar destinaron durante el período de referencia, para la adquisición de productos y servicios de consumo final y privado, para el gasto efectuado en dinero, o por la compra de productos y/o servicios que fueron pagados, donados y/o regalados como una transferencia corriente a personas o instituciones ajenas al hogar.

Alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera del hogar y tabaco

- **Alimentos y bebidas consumidas dentro del hogar.** Cereales, carnes, pescados y mariscos, leche y sus derivados, huevo, aceites y grasas, tubérculos, verduras, legumbres, leguminosas y semillas, frutas, azúcar y mieles, café, té y chocolate, especias y aderezos, otros alimentos diversos, bebidas alcohólicas y no alcohólicas.

- Alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar. Desayuno, comida, cena, entrecomidas
- Tabaco

Vestido y calzado

- Vestido para personas de 3 años y más. Pantalones, camisas, playeras y blusas, faldas, vestidos y conjuntos, suéteres, abrigos, chamarras, ropa interior para hombres, calcetines, calcetas y mallas, ropa interior para dama, telas, confecciones y reparaciones, entre otras prendas.

Vestido para personas menores de 3 años. Pantalones, vestidos, trajes, y mamelucos, blusas, playeras, suéteres y chambritas, entre otras prendas.

- Calzado y su reparación.

Zapatos de piel y plástico

Otro tipo de calzado

Servicio de limpieza y reparación de calzado

Vivienda, servicios de conservación, energía eléctrica y combustibles

- Alquileres Brutos. Alquileres de la vivienda, cuota o pago de la vivienda recibida como prestación, cuota, renta o pago por la vivienda en otra situación y por la vivienda de los hogares adicionales
- Agua
- Impuesto Predial
- Energía eléctrica y combustible. Energía eléctrica, gas, petróleo, carbón y leña, etcétera.
- Cuota por servicios de conservación. Recolección de basura, cuotas de vigilancia, cuotas de administración y otros servicios.

Artículos y servicios para la limpieza y cuidados de la casa, enseres domésticos, muebles, cristalería, utensilios domésticos y blancos

- Artículos y servicios para la limpieza y cuidados de la casa. Detergente, jabón de barra para lavar, papel sanitario, blanqueadores, escobas, cerillos, pilas, focos, insecticidas, lavandería, tintorería, entre otros productos y servicios.
- Enseres domésticos y muebles. Estufa de gas, refrigerador, licuadora, juego de recámara, juego de sala, juego de comedor y antecomedor entre otros muebles y enseres domésticos.
- Cristalería, utensilios domésticos y blancos. Vajilla completa, piezas de vajilla, batería de cocina, manteles, cobertores y cobijas, colchones y colchonetas.

Cuidados médicos y conservación de la salud

- Atención primaria, ambulatoria. Consultas médicas, consultas dentales, medicamentos recetados, otras atenciones primarias.
- Atención hospitalaria. Honorarios por servicios profesionales, medicamentos recetados, análisis clínicos, hospitalización, etcétera.
- Servicios médicos y medicamentos durante el embarazo. Consultas médicas, medicamentos recetados, análisis clínicos hospitalización durante el embarazo, entre otros.
- Servicios médicos durante el parto. Honorarios de servicios profesionales, servicios de partera, medicamentos recetados, análisis clínicos, hospitalización entre otros.
- Medicamentos sin receta. Material para primeros auxilios, analgésicos, vitaminas, antibióticos, anticonceptivos, etcétera.
- Aparatos ortopédicos y terapéuticos. Anteojos y lentes de contacto, placas y puentes dentales, aparatos para sordera, etcétera.
- Seguros médicos. Cuota a hospitales o clínicas, cuotas a compañías aseguradoras.

Transporte, adquisición, mantenimiento y accesorios para vehículos y comunicaciones

- Transporte, adquisición, mantenimiento y accesorios para vehículos.

Transporte público. Autobús urbano, autobús foráneo que se utiliza habitualmente, colectivo, taxi, otros.

Transporte foráneo. Terrestre, aéreo, entre otros servicios.

Adquisición de vehículos de uso particular.

Mantenimiento y accesorios para vehículos. Gasolina, aceite y lubricantes, llantas, lavado y engrasado, accesorios, partes y refacciones, servicios de afinación, entre otros.

- Comunicaciones. Teléfono particular, teléfono público, correo, entre otros servicios de comunicación.

Servicios y artículos de educación y esparcimiento, paquetes turísticos y para fiestas, hospedaje y alojamiento.

- Artículos y servicios de educación y servicios de esparcimiento.

Servicios de educación. Preprimaria, primaria, secundaria, preparatoria, vocacional o normal, superior, posgrado, comercial o técnica, educación especial para discapacitados, transporte escolar.

Artículos educativos. Libros para la escuela, material escolar. Uniformes y prendas de vestir para actividades educativas entre otros gastos de educación.

Artículos de cultura y recreación. Enciclopedias y libros, periódicos, revistas, entre otros.

Servicios de esparcimientos. Cines, centros nocturnos, entre otros servicios de esparcimiento.

Artículos de esparcimiento. Equipo audiovisual, equipo fotográfico, etcétera.

Paquetes para fiestas

Paquetes turísticos

Hospedaje y alojamiento

Artículos y servicios para el cuidado personal, accesorios y efectos personales, otros gastos diversos y transferencias.

- Artículos y servicios para el cuidado personal. Jabón de tocador, lociones y perfumes, pasta dental, champús, tintes y enjuagues, crema, brillantina, cosméticos, artículos de tocador para bebé, entre otros artículos, corte de cabello y peinado, rasurar, depilar entre otros servicios.
- Accesorios y efectos personales. Sombreros, gorros, cachuchas, bolsas, portafolios, cinturones, carteras, joyería de fantasía, encendedores, etcétera.
- Otros gastos diversos y transferencias. Servicios profesionales; abogados, notarios, arquitectos, etc. funerales y cementerios, seguros no capitalizables; de vida, de automóvil, etcétera. entre otro tipo de gastos.

b) Gasto corriente no monetario. Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los productos y servicios de consumo final y privado, se clasifican en: Autoconsumo, pago de especie, regalos y estimación del alquiler de la vivienda.

Autoconsumo. Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los productos para su consumo final y privado, que ellos mismos procesaron, de los productos que tomaron de su negocio comercial y de los servicios que recibieron de algún miembro del mismo hogar, cuya actividad económica fue precisamente proporcionar algún tipo de servicio.

Pago en especie. Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los productos y servicios de consumo final y privado, que recibieron aquellas personas que fueron trabajadores agropecuarios y no agropecuarios a cambio de su trabajo como una forma de pago o por medio de prestaciones sociales. Así mismo se consideró el valor estimado de los productos y/o servicios que recibieron en especie los trabajadores por cuenta propia o los patrones propietarios de un negocio, por un trabajo realizado.

Regalos. Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precio de menudeo, de los productos y servicios para su consumo final y privado, que fueron recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar.

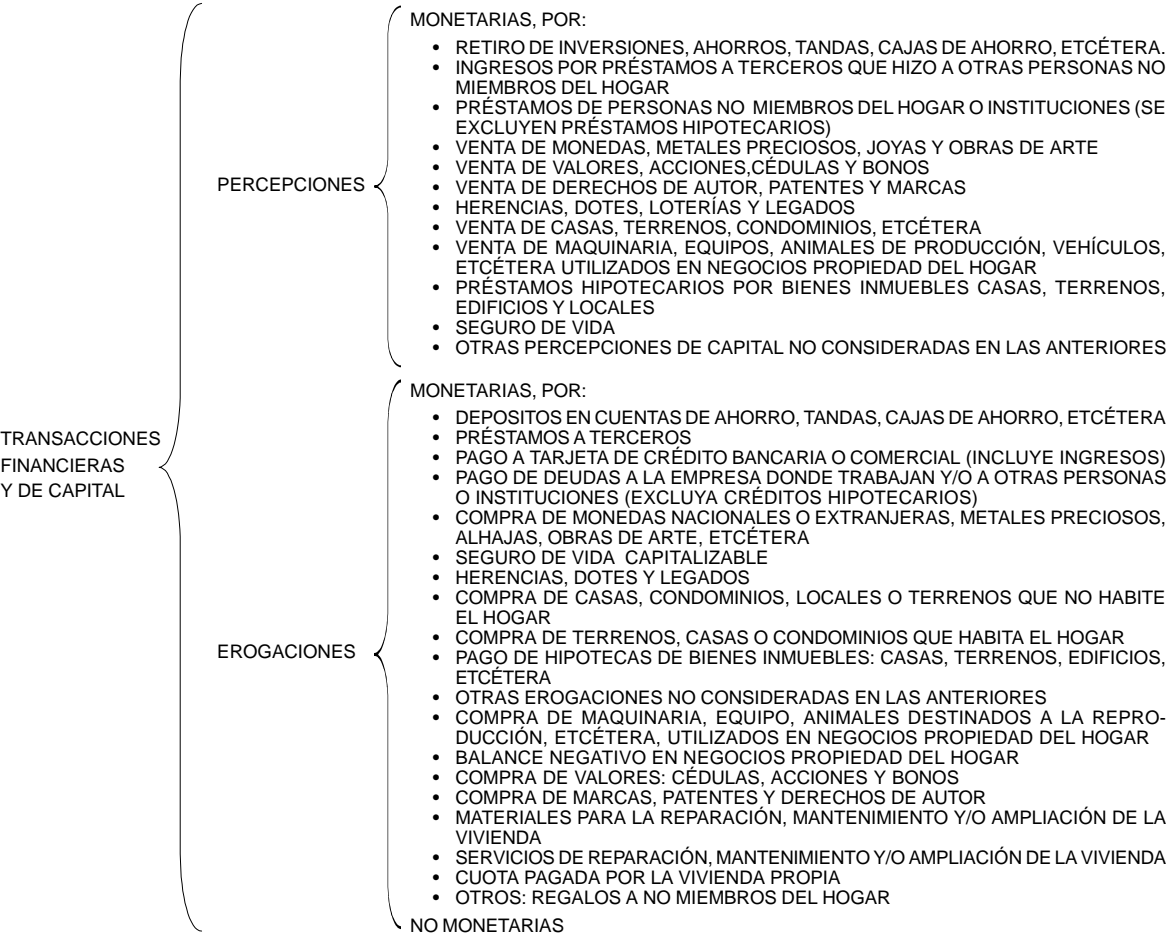
Estimación del alquiler de la vivienda Estimación realizada por los miembros del hogar, de la renta que se hubiera tenido que pagar con base al valor en el mercado, de aquellos hogares que habitaban viviendas propias, recibidas como prestación, prestadas o con una tenencia que no fuera la rentada o alquilada.

2.7.2 Transacciones Financieras y de Capital

Se consideró en este concepto a las operaciones financieras y de capital ocurridas en el período de referencia, cuyo resultado fue la modificación del acervo patrimonial de los hogares, dichas modificaciones pudieron realizarse mediante recursos propios o ser financiados por un agente externo.

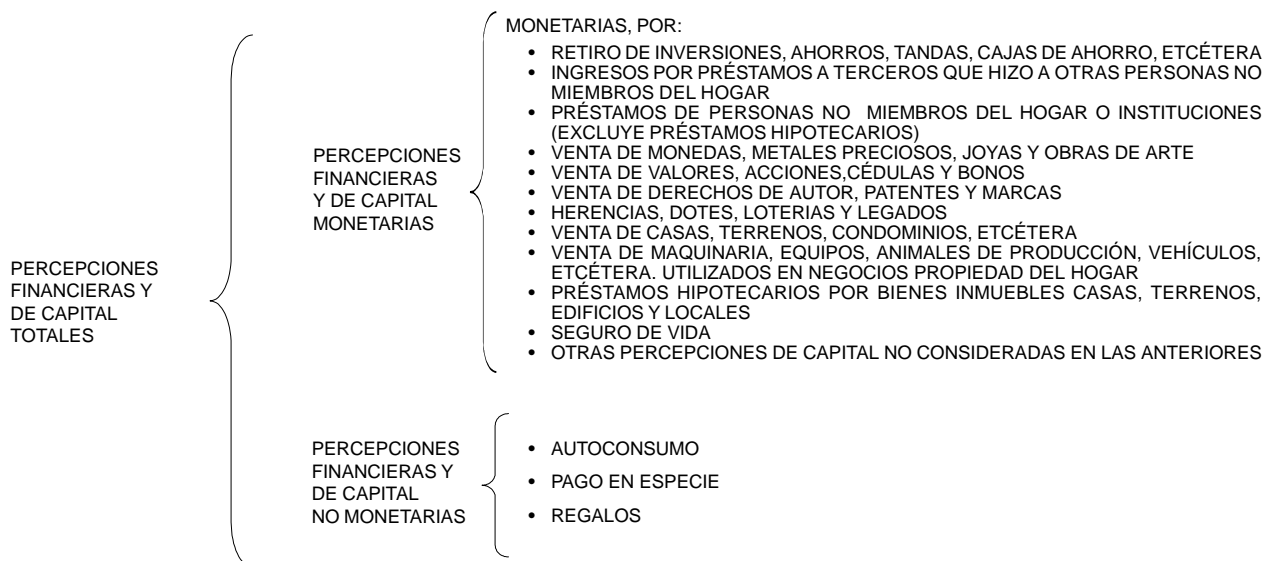
Las transacciones económicas corrientes fueron las que se realizaron para cubrir las necesidades básicas y su resultado no fue acumulable (como la compra de bienes de consumo final o el pago del alquiler de la vivienda).

ESQUEMA 10



Percepciones Financieras y de Capital Totales

Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar por la venta de bienes inmuebles, muebles o activos físicos o no físicos que representaban parte del patrimonio del hogar, de la disposición de capital invertido en cuentas bancarias, cajas de ahorro o tandas que representaron una desacumulación al patrimonio del hogar, se incluyeron transferencias recibidas por los miembros del hogar que pudieron formar parte del acervo patrimonial, los financiamientos recibidos y los pagos recibidos por préstamos otorgados a otras unidades ajenas al hogar. Asimismo se consideró la estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los bienes muebles e inmuebles de capital, tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado y de los recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar y que pasaron a formar parte del patrimonio del mismo.



a) Percepciones Financieras y de Capital Monetarias. Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar por la venta de bienes inmuebles, muebles o activos físicos o no físicos que representaban parte del patrimonio del hogar, de la disposición de capital invertido en cuentas bancarias, cajas de ahorros o tandas que representaron una desacumulación al patrimonio del hogar, se incluyeron transferencias recibidas por los miembros del hogar que pudieron formar parte del acervo patrimonial, los financiamientos recibidos y los pagos recibidos por préstamos otorgados a otras unidades ajenas al hogar. Las principales fuentes de estas percepciones son:

- **Retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorro, etcétera** Percepciones en efectivo que algún miembro del hogar obtuvo por el retiro de dinero de su cuenta de inversión y/o ahorros. También el dinero que recibió de una tanda y/o lo que correspondía de la caja de ahorros.
- **Ingresos por préstamos a terceros que hizo a otras personas no miembros del hogar** Percepciones en efectivo que algún miembro del hogar recibió como pago por el préstamo que hizo a personas no miembros del hogar.
- **Préstamos de personas no miembros del hogar o instituciones** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar como un financiamiento otorgado a éstos por personas ajenas al hogar, por instituciones bancarias o de otra índole. Se excluyen préstamos hipotecarios.
- **Venta de monedas, metales preciosos, alhajas y obras de arte.** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar por la venta de monedas nacionales y/o extranjeras, objetos, alhajas o cualquier otro artículo elaborado en oro, plata u otro metal precioso. También se incluyó la venta de producciones artísticas de gran valor plástico.
- **Venta de casas, terrenos, condominios, etcétera.** Percepciones en efectivo que recibieron los miembros del hogar por la venta de la (s) vivienda (s) particular (es), terreno o locales propiedad del hogar, es decir se consideraron las percepciones recibidas por este concepto tanto de los bienes inmuebles que habitaban los hogares como aquellas que siendo de su propiedad no estaban habitadas por los mismos. También se registraron en este rubro las percepciones recibidas por enganches o por ventas de los bienes inmuebles.
- **Venta de maquinaria, equipos y animales utilizados en negocios propiedad del hogar** Percepciones en efectivo, que obtuvo algún miembro del hogar por la venta de maquinaria, equipos, animales destinados a la producción, vehículos, etcétera, utilizados en el negocio propiedad de algún miembro del hogar ya sea comercial, industrial, de servicios, negocios agrícolas, pecuarias y productos derivados, recolección de flora, productos forestales, caza, producción forestal, acuicultura y pesca.

- **Otras percepciones financieras y de capital monetarias** Percepciones que recibieron los miembros del hogar, por la venta de valores, como acciones, bonos, cédulas, derechos de autor, marcas y patentes. También se consideraron las percepciones que se recibieron como herencia, dotes y legados. Se incluyeron los ingresos recibidos a cambio de la hipoteca de bienes inmuebles propiedad del hogar; además se incluyeron las percepciones por la venta de bienes muebles que no fueron considerados en los rubros anteriores.

b) Percepciones Financieras y de Capital No Monetarias Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los bienes muebles e inmuebles de capital, tomados de su propio negocio, de los que recibieron a cambio de su trabajo realizado y de los que recibieron como regalo de personas que no eran miembros del hogar y que pasaron a formar parte del patrimonio.

Autoconsumo. Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los bienes muebles e inmuebles de capital que ellos mismos procesaron y/o que tomaron de su negocio comercial o de servicios.

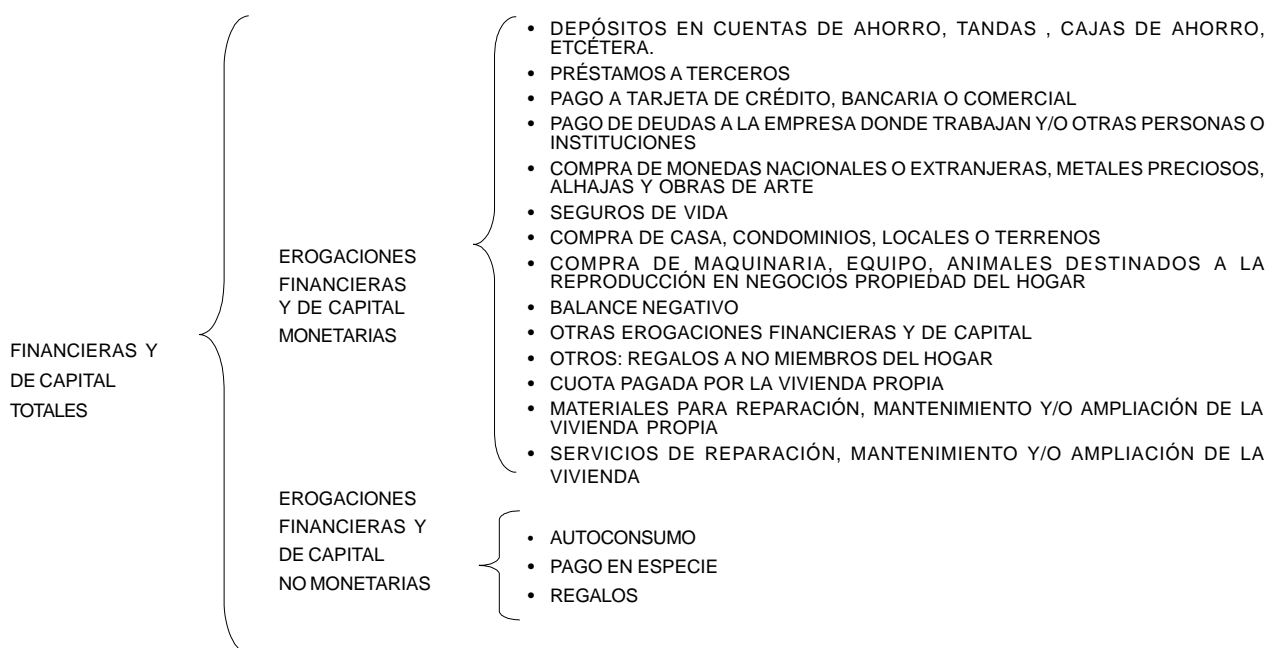
Pago en especie. Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de menudeo de los bienes muebles e inmuebles de capital que recibieron aquellas personas que fueron trabajadores agropecuarios y no agropecuarios a cambio de su trabajo como una forma de pago. Así mismo se consideró el valor estimado de los bienes muebles e inmuebles de capital que recibieron en especie los trabajadores por cuenta propia o los patrones propietarios de un negocio, por un trabajo realizado.

Regalo. Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de menudeo de los bienes muebles e inmuebles de capital que fueron recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar.

Erogaciones Financieras y de Capital Totales

Desembolsos que efectuaron los miembros del hogar, en efectivo y/o con tarjeta de crédito para adquirir bienes muebles e inmuebles de capital que representaron un incremento al patrimonio del hogar, los gastos en activos físicos y no físicos que constituyeron una inversión que pudo ser redituable como fuente de ingresos para el mismo hogar, el gasto efectuado por los miembros del hogar en bienes de capital que fueron regalados o donados como una transferencia financiera y/o de capital a personas o instituciones ajenas al hogar y que representaron para éstos un incremento al patrimonio del hogar; asimismo se consideró la estimación realizada por los miembros del hogar con base al valor en el mercado a precios de menudeo de los bienes muebles e inmuebles de capital tomados de su propio negocio, de los recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar y que pasaron a formar parte del patrimonio del mismo.

ESQUEMA 12



a) Erogaciones Financieras y de Capital Monetarias Desembolso que efectuaron los miembros del hogar en efectivo y/o con tarjeta de crédito, para adquirir bienes muebles e inmuebles de capital que representaron un incremento al patrimonio del hogar, los gastos en activos físicos y no físicos que constituyeron una inversión que no pudo ser redituable como fuente de ingresos para el mismo hogar, los desembolsos para cubrir deudas por financiamiento recibidos, los gastos realizados para financiar a otras personas que no eran miembros del hogar, el gasto efectuado por los miembros del hogar en bienes de capital que fueron regalados o donados como una transferencia financiera y/o de capital a personas o instituciones ajenas al hogar y que representaron para éstos un incremento al patrimonio del hogar, así mismo se consideró la estimación realizada por los miembros del hogar con base al valor en el mercado a precios de menudeo de los bienes muebles e inmuebles de capital tomados de su propio negocio, de los recibidos a cambio de un trabajo realizado y/o de los recibidos como regalos de personas que no eran miembros del hogar y que pasaron a formar parte de patrimonio del mismo. Se clasifica en:

- **Depósitos en Cuentas de Ahorro, Tandas, Cajas de Ahorro, etcétera.** Ingreso que los miembros del hogar destinaron durante el período de referencia al ahorro como una reserva para necesidades futuras o como una fuente de ingreso, este ahorro o depósito pudo ser de diferente magnitud y de diferentes maneras, es decir, se consideró el dinero que se guardó en la vivienda, el que se guardó con particulares o bien el que se guardó en instituciones bancarias o de cualquier índole, independientemente de la cantidad que se depositó
- **Préstamos a Terceros.** Gastos realizados por los miembros del hogar en efectivo, destinados durante el período de referencia al financiamiento a personas que no eran parte del hogar.
- **Pago por Tarjeta de Crédito Bancaria o Comercial.** Gasto realizado por los miembros del hogar en efectivo, destinados durante el período de referencia a los abonos, con la finalidad de finiquitar la deuda contraída con instituciones bancarias o empresas comerciales, por el financiamiento recibido para la compra o contratación de todo tipo de bienes y servicios de consumo final y privado. Se consideraron los intereses y el pago por el uso de la tarjeta de crédito.
- **Pago de Deudas a la Empresa Donde Tabajan y/o a Otras Personas o Instituciones.** Gasto realizado por los miembros del hogar en efectivo y/o con tarjeta de crédito, destinados durante el período de referencia, al pago de deudas contraídas con personas o instituciones ajenas al hogar. Se consideró el pago por intereses generados por dichas deudas. Se excluyeron las deudas y los intereses con instituciones bancarias o empresas comerciales, generadas por el uso de tarjeta de crédito.
- **Compra de Monedas Nacionales o Extranjeras, Metales Preciosos, Alhajas y Obras de Arte** Gastos efectuados por los miembros del hogar en efectivo y/o con tarjeta de crédito, destinados durante el período de referencia a la adquisición de monedas nacionales o extranjeras, objetos, alhajas o cualquier otro artículo elaborado en oro, plata o cualquier otro metal precioso. También se incluyeron producciones artísticas de gran valor plástico. Estos gastos pudieron cubrir el valor total o sólo una parte de su valor en el mercado.
- **Seguros de Vida.** Gasto realizado por los miembros del hogar en efectivo y/o con tarjeta de crédito, destinados durante el período de referencia al pago de primas para el seguro de vida capitalizable, es decir, estos pagos fueron acumulables y representaron una fuente de ahorro para el hogar.
- **Compra de Casas, Condominios, Locales o Terrenos.** Gasto realizado por los miembros del hogar, en efectivo y/o con tarjeta de crédito, destinados durante el período de referencia a la compra de la vivienda particular y/o terreno que habitó el hogar, estos gastos debieron de cubrir el valor total en el mercado del inmueble. Se incluyó en este rubro el desembolso para adquirir viviendas particulares, terrenos o locales que no sirvieron como alojamiento al hogar, estos desembolsos pudieron cubrir el total o únicamente una parte de su valor en el mercado. Es el dinero gastado en la compra de bienes inmuebles como casas, condominios, locales y terrenos. Incluye los enganches para la adquisición de los mismos.

También se consideraron los pagos totales o parciales para cubrir gastos en escrituración o enganches para adquirir el tipo de inmuebles que abarca este rubro, bajo cualquier condición, es decir, tanto para los inmuebles que fueron habitados o no por el hogar.
- **Compra de Maquinaria, Equipo, Animales Destinados a la Reproducción en Negocios Propiedad del Hogar.** Gastos realizados por los miembros del hogar en efectivo y/o con tarjeta de crédito destinados durante el período de referencia para la compra de todo tipo de bienes muebles e inmuebles que pasaron

a formar un capital constante en su negocio. También se incluyeron los gastos generados por instalaciones eléctricas, hidráulicas o de equipo de nueva creación, los gastos por ampliación o edificación de los bienes inmuebles dedicados para la actividad económica. Asimismo se consideró el gasto para la compra de animales destinados a la reproducción de las especies.

- **Balance Negativo en Negocios Propiedad del Hogar** . Déficit reportado por los miembros del hogar durante período de referencia, en las ganancias o rendimientos de un negocio propiedad del hogar. Este déficit pudo haber sido a causa de una mala administración o por algún siniestro.
- **Otras Erogaciones Financieras y de Capital.** Gastos realizados por los miembros del hogar en efectivo y/o con tarjeta de crédito destinados durante el período de referencia a la compra de valores como acciones, bonos, cédulas, derechos de autor, marcas y patentes.

También se consideraron los desembolsos destinados a las herencias, dotes o legados otorgados por el hogar a otras unidades ajenas al mismo, ya sea en dinero o en bienes de capital comprados para este fin. Se incluyeron en este rubro los pagos realizados para cubrir deudas contraídas por la hipoteca de bienes inmuebles propiedad del hogar. Además se incluyeron las compras de bienes que no fueron considerados en los rubros anteriores.

- **Otros: Regalos a No Miembros del Hogar.** Gastos realizados por los miembros del hogar en efectivo y/o con tarjeta de crédito, destinados durante el período de referencia a la adquisición de bienes de capital que fueron regalados o donados como una transferencia financiera y/o de capital a personas o instituciones ajenas al hogar y que representaron para éstas un incremento a su patrimonio
- **Cuota Pagada por la Vivienda Propia.** Gastos realizados por los miembros de hogar, en efectivo y/o con tarjeta de crédito destinados durante el período de referencia a los pagos de la vivienda particular que sirvió de alojamiento al hogar y por la que se adeudaba alguna cantidad para su total adquisición. Se excluyó de este rubro, el gasto correspondiente a enganche y/o escrituración.
- **Materiales para Reparación, Mantenimiento y/o Ampliación de la Vivienda Propia.** Gastos realizados por los miembros del hogar, en efectivo y/o con tarjeta de crédito destinados durante el período de referencia para la adquisición de materiales para restaurar, renovar, ampliar o edificar la (s) vivienda (s) particular (es) propiedad del hogar, es decir, se consideraron las erogaciones efectuadas por este concepto tanto para las viviendas que habitaban los hogares como para aquellas que siendo de su propiedad no estaban habitadas por los miembros.

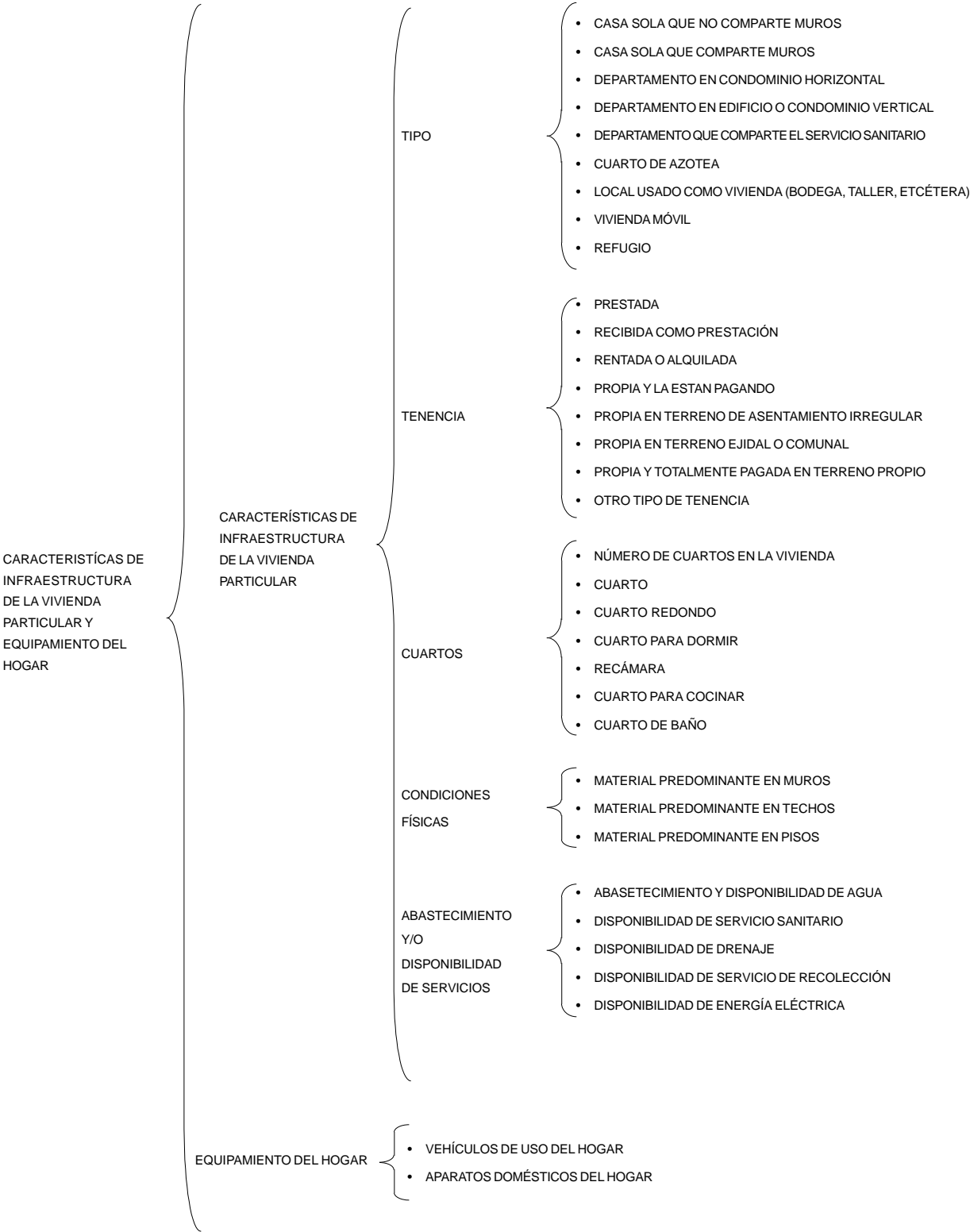
b) Erogaciones Financieras y de Capital No Monetarias. Estimación realizada por los miembros del hogar con base al valor en el mercado a precios de menudeo o de los bienes muebles e inmuebles de capital, tomados de su propio negocio, de los recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar y que pasaron a formar parte del patrimonio del mismo. Se clasificaron en:

- **Autoconsumo.** Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los bienes muebles e inmuebles de capital que ellos mismos procesaron y/o que tomaron de su negocio comercial.
- **Pago en Especie.** Estimación realizada por los miembros del hogar con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los bienes muebles e inmuebles de capital que recibieron aquellas personas que fueron trabajadores agropecuarios y no agropecuarios a cambio de su trabajo, como una forma de pago. Así mismo se consideró el valor estimado de los bienes muebles e inmuebles de capital que recibieron en especie los trabajadores por cuenta propia o los patrones propietarios de un negocio, por un trabajo realizado.
- **Regalos.** Estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de menudeo, de los bienes muebles e inmuebles de capital que fueron recibidos como regalo de personas que no eran miembros del hogar.

2.8 CARACTERÍSTICAS DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIVIENDA PARTICULAR Y EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

El marco de conceptos que se consideró para las características de infraestructura de la vivienda y el equipamiento del hogar fue el siguiente:

ESQUEMA 13



a) Tenencia de la vivienda particular . Régimen de ocupación legal con el que habitaban los hogares en la vivienda.

Los diferentes tipos de tenencia fueron:

- **Viviendas prestadas.** Viviendas en las que habitaban los miembros del hogar, aunque no fuera de su propiedad las ocupaban porque se las prestó algún pariente o amigo y por tal motivo no efectuaban pagos en calidad de renta o alquiler.
- **Viviendas recibidas como prestación.** Vivienda que habitaban los miembros del hogar que no era de su propiedad, pero que fue recibida en calidad de prestación por la empresa o institución donde trabajaba algún miembro del hogar, motivo por el cual no efectuaron pagos en calidad de renta o alquiler.
- **Viviendas rentadas o alquiladas.** Viviendas en las que habitaban los miembros del hogar y por las cuales pagaban una renta o alquiler, independientemente de que existiera un contrato verbal o escrito.
- **Viviendas propias y las están pagando.** Viviendas que fueron ocupadas por sus propietarios y por las cuales aún adeudaban alguna cantidad que estaban pagando a plazos.
- **Propias en terreno de asentamiento irregular.** Viviendas que estaban habitadas por sus propietarios y que fueron edificadas en terrenos que no eran propiedad de ellos, o bien que instalaron sus viviendas en terrenos de propiedad federal o estatal que no habían sido destinados para asentamientos humanos o que ocuparon o invadieron el terreno sin autorización del dueño.
- **Propias en terreno ejidal o comunal.** Viviendas asentadas en tierras ejidales o comunales que fueron dotadas al núcleo de población ejidal, las que se dieron a los indígenas o las que fueron incorporadas a éste por cualquier medio legal.
- **Propias y totalmente pagadas en terreno propio.** Viviendas que estaban habitadas por sus propietarios, edificadas en terreno propio y por las cuales no adeudaban cantidad alguna. Dentro de esta opción se incluyeron a las viviendas recibidas como herencia o regaladas, siempre y cuando cumplieran con las condiciones antes señaladas.
- **Otro tipo de tenencia.** Casos de tenencia de la vivienda diferentes a las citadas anteriormente. Algunos de los casos incluidos aquí son las viviendas intestadas, las viviendas tipo refugio y las viviendas móviles, entre otras.

b) Número de cuartos. Total de cuartos de la vivienda que fueron destinados o usados para alojar personas.

- **Cuarto.** Espacio de la vivienda, delimitado por paredes y techos fijos, de cualquier material y que fueron destinados o usados para alojar a las personas.
- **Cuarto redondo.** Estuvieron conformados por una sola estructura en donde se realizaron todas las actividades necesarias para el hogar, como dormir, cocinar, comer, etcétera.
- **Cuarto para dormir.** Espacios delimitados por paredes y techos fijos de cualquier material y que fueron usados habitualmente como dormitorios.
- **Cuartos contruidos para dormir.** Espacios delimitados por techos y paredes fijas de cualquier material y que se construyeron para dormir.
- **Cuarto para cocinar.** Espacio delimitado por paredes y techos de cualquier material que tenga como función principal preparar o calentar alimentos.
- **Cuarto de baño.** Cuarto de la vivienda delimitado por paredes y techos de cualquier material donde se encontraba el hoyo negro o pozo ciego, la letrina o el excusado y podía estar ubicado dentro o fuera de la vivienda, podía usarse o no para el aseo personal y contar o no con regadera.

c) Condiciones físicas de la vivienda. Características de infraestructura de la vivienda que se determinaron a través del material predominante en los muros, pisos y techos.

- **Pared o muro.** Obra fija fabricada verticalmente de cualquier material que separaba y cerraba un espacio y que no sostenía el techo. Sólo se tomaron en cuenta los muros exteriores que formaron parte de la estructura de la vivienda, las paredes o muros que rodeaban patios o jardines no se consideraron.
- **Material predominante en paredes o muros exteriores.** Elemento básico de construcción del que indicaron estar hechas la mayor parte de las paredes o muros exteriores de las viviendas.

- **Tejamanil.** Tabla delgada y cortada en listones, que se utiliza en los techos y los muros de la vivienda, esta madera procede principalmente del oyamel y del pino utilizándose para su fabricación la parte central de los troncos. El tejamanil es colocado sobre un armazón y puede ir clavado o cosido con alambre y traslapado como teja en una o dos capas.
- **Embarro o bajareque.** Estructura de varas, entretejidas recubiertas con lodo mezclado con paja.
- **Tabla roca.** Hoja de yeso o cemento prefabricadas forradas con cartón por ambas partes.
- **Panel de concreto.** Blocks de poliuretano (unicel, nieve seca) forrados con maya de acero recubiertos con una capa de cemento.
- **Concreto monolítico.** Loza maciza prefabricada hecha de una sola pieza de concreto uniforme.
- **Material predominante en techos.** Elemento básico de construcción del que estaban hechos la mayor parte de los techos de la vivienda.
 - **Terrado.** Sistema constructivo que consiste en colocar sobre la viguería una cama de tabla de carrizo, encima de ésta una capa de tierra y cal y un recubrimiento superior de ladrillo o simplemente cal, ya sea para formar pisos o techos. El nombre deriva de la capa de tierra mencionada que forma parte de los techos.
 - **Panel de concreto.** Block de poliuretano (unicel, nieve seca) forrados con maya de acero recubiertos con una capa de cemento.
 - **Concreto monolítico.** Loza maciza prefabricada hecha de una sola pieza de concreto uniforme.
 - **Vigueta y poliuretano.** Rectángulos de poliuretano (unicel, nieve seca) que se colocan entre vigueta y vigueta, recubierto con una capa de cemento.
 - **Vigueta y bovedilla.** Molde de cemento con arenas ligeras que se colocan en las lozas de azoteas entre vigueta y vigueta.
 - **Vigueta y cuña (bóveda).** Vigueta de fierro y tabique delgado (cuña) recubierta con una capa de cemento.
- **Material predominante en pisos.** Elemento básico con que estaban recubiertos la mayor parte de los pisos de la vivienda.
 - Tierra
 - Cemento o firme
 - Madera, mosaico, loseta de cemento, loseta de plástico u otros recubrimientos.

d) Abastecimiento y/o disponibilidad de servicios. Situación en la que se encontraban las viviendas en cuanto al abastecimiento y disponibilidad de agua, drenaje, energía eléctrica y teléfono.

- **Disponibilidad de agua.** Servicio de agua que los miembros del hogar tenían en la vivienda provenientes de distintas fuentes.
- **Agua entubada.** Instalación de tuberías que se planean y construyen para abastecer de agua a las viviendas, dicha instalación puede estar dentro o fuera de ella, pero sí dentro del terreno.
 - **Dentro de la vivienda (cocina, baño o en algún otro cuarto).** Acceso que tenían los residentes de la vivienda al uso de agua entubada, con la condición de que las viviendas contaran con un sistema de tubería que permitiera que el agua llegara a la parte interior de las mismas, ya sea al fregadero de la cocina, al excusado, regadera, lavabo o algún otro lugar dentro de las viviendas.
 - **Fuera de la vivienda pero si en el edificio, vecindad o terreno.** Sistema de tubería para el abastecimiento de agua con que contaban las viviendas. La diferencia con las que están dentro de las viviendas, radicó en que el acceso a éstas no fue dentro de las viviendas, sino únicamente en el terreno o patio.
- **Agua de la red pública.** Sistema de suministro de agua por medio de una instalación de tuberías (subterráneas o superficial), que se planeó y construyó para abastecer de agua a las viviendas. Por lo general estas instalaciones fueron construidas por el municipio o delegación y fue administrada por la entidad, la comunidad o por una empresa particular.

- **Frecuencia de abastecimiento de agua de la red pública.** Periodicidad en que a la vivienda se le surtió de agua proveniente de la red pública.
- **Almacenar agua.** Cuando el hogar acumuló y guardó agua en algibes, cisternas, tinacos, botes, cubetas o algún otro tipo de recipiente para dotarse del líquido cuando no se le abastecía en forma permanente.
- **Agua de la llave pública.** Cuando se tenía acceso al agua a través de llaves instaladas en lugares públicos que para abastecerse de ella era necesario acarrearla hasta las viviendas y en ocasiones hacer fila con las demás gentes de la colonia o localidad para esperar turno.
- **Agua por pipa del servicio público.** Cuando se abastecían de agua por medio de carros pipa que surtieron de agua a las localidades o colonias que no contaban con el servicio de agua de la red pública o que el abastecimiento era irregular.
- **Agua por pipa del servicio particular .** Cuando se abastecían de agua por medio de carros pipa que surtieron de agua a las viviendas que no disponían de agua proveniente de la red pública o bien la que les proporcionaban no les era suficiente para cubrir sus necesidades y por tal motivo se abastecían de agua del servicio particular que se les enviaba a través de carros pipa.
- **Agua de pozo.** Cuando en la vivienda no se dispone de agua proveniente de la red pública y se abastecen del líquido, obteniéndolo de pozos de agua públicos o privados, ubicados dentro o fuera del predio o terreno.
- **Agua por acarreo (arroyo, jagüey, río, etcétera).** Cuando no se disponía de agua entubada o no se tenía acceso a ella y hubo que acarrearla de algún arroyo, jagüey, río, etcétera, sin importar que estos se encuentren dentro o fuera de su terreno o predio.
- **Agua por otras fuentes.** Cuando en la vivienda se abastecían del líquido por medio de otras fuentes diferentes a las anteriormente citadas.
- **Frecuencia de abastecimiento de agua por el servicio público.** Periodicidad con que el municipio o delegación brindaban el servicio de abastecimiento de agua por medio de pipas o de llaves públicas.
 1. De uno a tres días por semana.
 2. De cuatro a seis días por semana.
 3. Diario (algunas horas al día).
 4. Diario (durante todo el día).
 5. Otro período (especifique).
- **Servicio sanitario.** Instalación sanitaria de la vivienda, destinada al desalojo de los desechos humanos y pudo ser hoyo negro, pozo ciego, letrina o excusado.
 1. **Hoyo negro o pozo ciego.** Agujero en la tierra o en cualquier superficie donde se recogieron los desechos humanos y que no tenían ningún tipo de recubrimiento como cemento, ladrillo o tabique.
 2. **Letrina.** Retrete o taza de baño instalada sobre una cavidad construida de diferentes materiales (e incluso pudo o no tener recubrimiento), destinada a la evacuación de los desechos humanos.
 3. **Excusado.** Retrete o taza de baño cuya instalación estaba conectada a un sistema de tuberías que permitía eliminar las aguas negras hacia el drenaje de la calle, a una fosa séptica o bien al suelo, río, lago, etcétera. Funcionaba o actuaba por medio de agua y se llamaba comúnmente excusado o w.c.
 4. **No dispone de servicio sanitario.** Viviendas que no contaban con ningún servicio sanitario y tenían que hacer sus necesidades fisiológicas al aire libre u ocupaban el servicio sanitario de otra vivienda.
- **Conexión de agua en el excusado.** Cuando los excusados permitían y regulaban el paso directo de agua para la eliminación de los desechos humanos.
- **Drenaje.** Tubería mediante la cual se eliminaban de la vivienda las aguas negras, jabonosas (grises o sucias) independientemente de donde desaguaran.
- **Aguas negras.** Líquidos que resultaban del excusado y que contenían excremento.

- **Destino de las aguas negras.** Lugar en donde desembocaba el drenaje de las aguas negras de la vivienda provenientes del excusado.
 - **Con desagüe al suelo, río, lago, grieta, barranca, sótano, cenote, hoyo, etcétera.** Drenaje que conduce las aguas negras hacia el río, lago, etcétera., todo esto en forma natural.
 - **Conectado a la fosa séptica.** Casos en que estos drenajes estaban conectados a una excavación hecha bajo la superficie del terreno, construida con un recubrimiento y conductos donde se recibían las aguas negras, jabonosas, (grises o sucias) de la vivienda.
 - **Conectado al de la calle.** Sistema de tuberías de la vivienda conectado al drenaje de la calle. Generalmente este drenaje fue construido por el municipio, en la Ciudad de México se le conocía como “Sistema de drenaje profundo”.
 - **Otro tipo de desagüe.** Incluía cualquier situación diferente a las tres anteriores.
- **Basura.** Desechos orgánicos resultantes de la elaboración de alimentos que preparaban los miembros del hogar (cáscaras de fruta, semillas, cascarnes, etcétera), así como todos los desechos inorgánicos (latas, envases, cajas, etcétera) que el hogar no usó y su destino fue tirarlo.
- **Basurero público.** Terrenos donde los camiones de recolección depositaban la basura que recogían de las viviendas, contenedores o botes, en ocasiones la gente misma tenía que ir a depositar a esos lugares la basura, ya que no se contaba con servicio de recolección en el lugar donde habitaban.
- **Servicio de recolección público.** Proporcionado a través de municipios o delegaciones, recolección de basura por medio de camiones contenedores etcétera.
- **Servicio de recolección privado.** Servicio de recolección público concesionado por el municipio a particulares.
- **Reciclar basura.** Todos los desechos orgánicos e inorgánicos resultantes de la vida diaria del hogar no se tiraban, sino que se les daba otra utilidad o uso, ya sea haciéndolo directamente el hogar o bien vendiéndolos o regalándolos para que fueran reutilizados por terceros.
- **Frecuencia de servicio de recolección público.** Periodicidad con que el municipio o delegación brindaba el servicio de recolección de basura por medio de camiones, barrenderos, etcétera.
- **Luz eléctrica.** Energía eléctrica que se utilizaba en la vivienda para alumbrarla y para hacer funcionar aparatos eléctricos de uso en el hogar, podía provenir de diferentes fuentes como fueron el servicio público, planta particular, acumuladores, los sistemas de celdillas solares, etcétera.
- **Fuentes de la luz eléctrica.** Medios a los que recurrieron los hogares para proveer de luz eléctrica a su vivienda.
 - **Acumulador.** Viviendas que obtenían la luz eléctrica de acumuladores, independientemente que se utilizara solamente para conectar algún aparato eléctrico, ya sea la televisión, el radio, etcétera, aunque no se haya generado luz para toda la vivienda.
 - **Planta particular.** Viviendas que generaban su luz de una planta particular que funcionaba con combustible (gasolina o diesel).
 - **Servicio público.** Viviendas que contaron con el servicio proveniente de la red pública y fueron fácilmente identificables, por lo general en la zona se observaron postes y cableado. Cuando la vivienda estaba ubicada en la colonia, fraccionamiento o localidad que contó con este servicio pero que por algún motivo especial (aún no le instalaban el servicio, la cortaron por falta de algún pago, aún no hacían contrato, etcétera) tenían la necesidad de colgarse o usar diablitos para proveer de luz a la vivienda, se consideró en esta opción.
 - **Otra fuente (especifique).** Fueron todas las fuentes que no se consideraron en las demás opciones, por ejemplo: aquí se consideraron los sistemas de celdillas que transformaban la luz en energía eléctrica.
- **Instalaciones fijas para focos.** Eran los alambres que conducen la luz eléctrica a los focos que se encuentran fijos a las paredes y techos, ya sea a través de sistema de tubería oculto en los muros o instalados sobre la pared con abrazaderas o grapas.

- **Comercializar con el teléfono.** Se consideraba que se comercializaba con el teléfono en aquellos casos en que el hogar permitía el uso del teléfono (recibir y hacer llamadas) y que cobraron por ello.
- **Teléfono que se usa para el negocio.** Fue cuando algún miembro del hogar tenía un negocio propio y utilizaba su teléfono particular (el de la vivienda) para hacer o recibir llamadas relacionadas con las actividades de su negocio.
- **Vehículos del hogar que se utilizaban en el negocio.** Cuando los vehículos aparte de ser usados por el hogar también se utilizaban en la realización de actividades del negocio o empresa perteneciente a algún miembro del hogar.
- **Radio.** Incluye el radio reloj-despertador; independientemente que funcione con corriente o con pilas.
No incluya radio con grabadora integrada.
- **Grabadora.** Incluya el radio-grabadora.
No incluya radio grabadora con reproductora de discos compactos.
- **Modular o consola.** Incluya el modular que cuente con tocacintas, tornamesas y/o reproductora de discos compactos. También se incluye, a las grabadoras que tengan reproductora de discos compactos.
- **Televisión.** Considere lo siguiente:
 - Si la televisión tiene integrada la videocassetera, deberá contabilizar los dos por separado, es decir, una televisión y una videocassetera.
 - Las televisiones portátiles que tienen radio, contabilícelos por separado, es decir un radio y una televisión.
 - Si la televisión tiene integrada radio-grabadora, contabilícelos por separado, es decir, una televisión y una grabadora.
- **Videocassetera.** Incluya las reproductoras.
- **Juegos de video.** Sólo los aparatos, no los cartuchos.
- **Computadora con o sin impresora.**
- **Antena parabólica.** Cuente o no con decodificador, incluye Sky y Direc TV.
- **Ventilador.** Incluya los que se empotran en el techo (tipo lámpara).
- **Máquina de coser.** Incluya las máquinas de coser eléctricas o manuales, ya sean de uso casero o de taller.
No incluya las máquinas de coser de bolsillo.
- **Estufa de gas.** Incluya las estufas de gas para campismo, si se usan para preparar alimentos en la vivienda.
- **Estufa de otro combustible.** Incluya las parrillas eléctricas.
- **Refrigerador.**
- **Licuada.**
- **Bomba de agua.** Independientemente de que funcione con electricidad o con gasolina.
- **Plancha eléctrica.** No incluya las planchas portátiles de viaje.
- **Molino de mano.**
- **Lavadora.** Si la lavadora cuenta con secadora integrada, contabilícelas por separado; es decir, una lavadora y una secadora, registrando esta última en la opción 26 "Otros electrodomésticos".
- **Aspiradora.** Si es aspiradora pequeña para autos, regístrela en la opción 26 "Otros electrodomésticos".
- **Calentador o boiler de gas.**
- **Calentador o boiler de combustible.**

- **Horno de microondas.**
- **Reproductor de discos compactos.** Se refiere al aparato que se haya adquirido de manera independiente, aunque después se integrara a otro modular o equipo de sonido; indague más, sobre todo en los casos en que el hogar declaró contar con modular o consola.
- **Aire acondicionado o cooler.**
- **Calefactor.**
- **Otros electrodomésticos.**

e) **Tipo de vivienda.** Diferenciación de las viviendas particulares de acuerdo a sus características de construcción. La clasificación que consideró la ENIGH se cita a continuación:

- **Casa sola que no comparte muros.** Viviendas particulares cuya construcción permitió el acceso independiente a la calle o campo, sus características principales son que no compartían muros, techos ni pisos con otras viviendas, aunque compartían o no áreas comunes (jardines, estacionamientos, albercas, etcétera).
- **Casa sola que comparte muros.** Viviendas particulares cuya construcción permitió el acceso independiente a la calle o campo, su característica principal es que compartían muros, pero no techos ni pisos.
- **Departamento en condominio horizontal.** Viviendas particulares cuya construcción permitió el acceso independiente a la calle o campo, sus características principales son que compartían muros y áreas comunes pero nunca techos ni pisos. Estas viviendas comúnmente pagaban por el servicio de mantenimiento de las áreas comunes y algunas veces por la vigilancia.
- **Departamento en edificio o condominio vertical.** Viviendas particulares que formaban parte de un conjunto de viviendas agrupadas que compartían algún muro, techo y/o piso y cuyo acceso es independiente a la vivienda desde un espacio que le es común. Este tipo de viviendas en ocasiones también compartían los gastos de algunos servicios comunes como son luz y el gas o compartían espacios de uso común como lavaderos, patios, etcétera. Es lo que se llama condominio pero nunca compartían los baños, ya que cada departamento contó con este servicio para su uso exclusivo.
- **Departamento que comparte el servicio sanitario.** Viviendas particulares que formaban parte de un conjunto de viviendas que compartían entre sí paredes, techos o pisos; también en algunos casos compartían los servicios de agua, luz, lavaderos y siempre el baño.
- **Cuarto de azotea.** Viviendas particulares con acceso independiente ocupadas por un grupo de personas o persona sola que no compartían gastos de alimentación, ni cocinaban en común con los ocupantes de las viviendas o departamentos a que correspondían dichos cuartos.
- **Local usado como vivienda.** Construcciones para fines distintos del uso habitacional pero que en el momento de la entrevista estaban habitadas, independientemente de que compartieran techos, muros o pisos. Se consideraron como viviendas particulares a todos los locales comerciales, bodegas, talleres, escuelas, faros, graneros, etcétera, que se les acondicionó para vivir ahí.
- **Vivienda móvil.** Recintos utilizados como viviendas particulares y que pudieron ser transportadas o cambiadas de lugar según las necesidades de los ocupantes.
- **Refugio.** Viviendas particulares improvisadas en banquetas, cuevas, puentes, kioscos, tubos de drenaje, etcétera.

3. Cobertura Temporal, Geográfica y Período de Levantamiento

3.1 COBERTURA TEMPORAL DE LAS VARIABLES

Las variables y categorías que abarcó el marco conceptual de las transacciones económicas de ingreso y gasto son de muy diversa naturaleza, en cuanto a su ocurrencia y fluctuación en el tiempo, ésto hizo imposible fijar períodos recordatorios homogéneos en la entrevista para todas las variables y planteó la necesidad de combinar períodos de diferente extensión para las diferentes variables.

Para determinar los períodos de referencia en que se captaron los ingresos, fueron considerados los diferentes aspectos que determinan la frecuencia con la que disponen los hogares o los perceptores de estos recursos. Algunos de estos aspectos fueron, los días de pago de los asalariados y los períodos más frecuentes en los que se disponen las ganancias o los rendimientos (la mayor parte de las personas ocupadas reciben ingresos en un período máximo de un mes). Otro aspecto que se consideró, fue la naturaleza de la actividad económica en cuanto a variaciones estacionales (por ejemplo: los perceptores de ingresos en actividades agrícolas disponen de recursos económicos al finalizar los ciclos agrícolas). Por otro lado se tomaron en cuenta las variaciones irregulares causadas por la inestabilidad en el empleo que producen fluctuaciones en el ingreso en diferentes meses, por lo que el período para registrar los ingresos fueron los seis meses anteriores al mes en que se realizó la entrevista.

En cuanto a las variables que conforman las transacciones de gasto, se consideró la heterogeneidad en la frecuencia en que se adquieren los diferentes bienes y servicios.

Dado que es imposible que las personas retengan en la memoria, durante períodos muy largos todas las operaciones económicas que realizan para la compra de bienes y servicios, que se adquieren con mucha frecuencia, (por ejemplo: la compra de alimentos referida a seis meses es muy difícil de precisar) se decidieron períodos de captación muy cortos.

En contraposición a lo anterior se tomaron en cuenta los bienes y servicios que se compran con poca frecuencia en períodos largos y en donde los gastos de inversión son difíciles de olvidar, para estos casos se establecieron períodos de captación más largos.

Para comparar la información recabada del ingreso y el gasto, ésta se estandariza al trimestre.

Para las variables sociodemográficas se consideró el momento de la entrevista como el período de referencia.

En cuanto a la condición de actividad y características ocupacionales se fijó como período de referencia el mes anterior al que se efectuó la entrevista con la finalidad de atenuar el efecto de la eventualidad en el empleo sobre un renglón, el más importante de las fuentes del ingreso corriente monetario, que es el de las remuneraciones al trabajo.

Todas las variables de características de infraestructura de la vivienda se registraron al momento de la entrevista.

Los períodos de referencia que se utilizaron para la recolección de la información se presentan en los siguientes cuadros:

Cobertura Temporal de la Unidad de Observación

CUADRO 1

COBERTURA TEMÁTICA	PERÍODO DE REFERENCIA
HOGAR CLASE TAMAÑO	MOMENTO DE LA ENTREVISTA

Cobertura Temporal de los Residentes Habituales de la Vivienda Particular

CUADRO 2

COBERTURA TEMÁTICA	PERÍODO DE REFERENCIA
RESIDENTES HABITUALES DE LA VIVIENDA PARTICULAR MIEMBROS DEL HOGAR SERVIDORES DOMÉSTICOS, HUÉSPEDES Y EL JEFE O JEFA AUSENTE	MOMENTO DE LA ENTREVISTA

Cobertura Temporal de las Características Sociodemográficas de los Miembros del Hogar

CUADRO 3

COBERTURA TEMÁTICA	PERÍODO DE REFERENCIA
CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DE LOS RESIDENTES HABITUALES DE LA VIVIENDA PARTICULAR PARENTESCO SEXO EDAD ALFABETISMO ASISTENCIA A UN CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y SUPERIOR ASISTENCIA A UN CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICA O COMERCIAL TIPO DE ESCUELA NIVEL DE INSTRUCCIÓN FORMAL NIVEL DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA O COMERCIAL ESTADO CIVIL	MOMENTO DE LA ENTREVISTA

Cobertura Temporal de la Condición de Actividad y Características Ocupacionales de los Miembros del Hogar de 12 Años y Más

CUADRO 4

COBERTURA TEMÁTICA	PERÍODO DE REFERENCIA
MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS CONDICIÓN DE ACTIVIDAD CAUSAS DE NO TRABAJO AUSENTES TEMPORALES DEL EMPLEO MIEMBROS DEL HOGAR ECONOMICAMENTE ACTIVOS MIEMBROS DEL HOGAR OCUPADOS NÚMERO DE EMPLEOS EMPLEO PRINCIPAL EMPLEO SECUNDARIO RESIDENCIA DEL EMPLEO POSICIÓN EN EL EMPLEO OCUPACIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA SECTOR DEL EMPLEO TAMAÑO DE LA EMPRESA HORAS TRABAJADAS DÍAS DE PAGO CONDICIONES DE CONTRATACIÓN AFILIACIÓN A SINDICATOS MIEMBROS DEL HOGAR ECONOMICAMENTE INACTIVOS MIEMBROS DEL HOGAR DESOCUPADOS ACTIVIDAD DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR ECONOMICAMENTE INACTIVOS CONDICIÓN DE ACTIVIDAD DIFERENTE A LA REALIZADA EL MES PASADO	MES ANTERIOR AL MES EN QUE SE EFECTUÓ LA ENTREVISTA

Cobertura Temporal de las Transacciones Económicas Corrientes

A. Cobertura Temporal del Ingreso Corriente Total

CUADRO 5

COBERTURA TEMÁTICA	PERÍODO DE REFERENCIA
INGRESO CORRIENTE MONETARIO	
REMUNERACIONES AL TRABAJO SUELDOS, SALARIOS O JORNAL DESTAJO COMISIONES Y PROPINAS HORAS EXTRAS AGUINALDO INCENTIVOS, GRATIFICACIONES O PREMIOS BONO, PERCEPCIÓN ADICIONAL O SOBRESUELDO PRIMAS VACACIONALES Y OTRAS PRESTACIONES EN EFECTIVO REPARTO DE UTILIDADES	CADA UNO DE LOS SEIS MESES ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
NEGOCIOS PROPIOS NEGOCIOS INDUSTRIALES NEGOCIOS COMERCIALES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PRODUCCIÓN PECUARIA Y DERIVADOS PRODUCCIÓN FORESTAL RECOLECCIÓN DE FLORA, PRODUCTOS FORESTALES Y CAZA ACUICULTURA Y PESCA	CADA UNO DE LOS SEIS MESES ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA DE OCTUBRE DE 1999 A LA FECHA DE ENTREVISTA ENTRE 11 Y 13 MESES LOS DOCE MESES ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
COOPERATIVAS SUELDOS O SALARIOS GANANCIAS O UTILIDADES	CADA UNO DE LOS SEIS MESES ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
RENTA DE LA PROPIEDAD ALQUILER DE TIERRAS Y TERRENOS ALQUILER DE CASAS, EDIFICIOS, LOCALES Y OTROS INMUEBLES INTERESES PROVENIENTES DE INVERSIONES A PLAZO FIJO INTERESES PROVENIENTES DE CUENTAS DE AHORROS INTERESES PROVENIENTES DE PRÉSTAMOS A TERCEROS INTERESES PROVENIENTES DE ACCIONES, BONOS Y CÉDULAS ALQUILER DE MARCAS, PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR	CADA UNO DE LOS SEIS MESES ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
TRANSFERENCIAS JUBILACIONES Y/O PENSIONES INDEMNIZACIONES RECIBIDAS DE SEGUROS CONTRA RIESGOS A TERCEROS INDEMNIZACIONES POR DESPIDO Y ACCIDENTES DE TRABAJO BECAS Y DONATIVOS PROVENIENTES DE INSTITUCIONES REGALOS Y DONATIVOS ORIGINADOS DENTRO DEL PAÍS INGRESOS PROVENIENTES DE OTROS PAÍSES BENEFICIO DE PROCAMPO	CADA UNO DE LOS SEIS MESES ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
OTROS INGRESOS CORRIENTES VENTA DE VEHÍCULOS, APARATOS ELÉCTRICOS DE SEGUNDA MANO, ETCÉTERA OTROS INGRESOS CORRIENTES NO CONSIDERADOS EN LOS ANTERIORES (ESPECIFIQUE).	CADA UNO DE LOS SEIS MESES ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
INGRESO CORRIENTE NO MONETARIO	
AUTOCONSUMO PAGO EN ESPECIE REGALOS ESTIMACIÓN DEL ALQUILER DE LA VIVIENDA (PROPIA, RECIBIDA COMO PRESTACIÓN PRESTADA , O EN OTRA SITUACIÓN, EXCEPTO LA RENTADA O ALQUILADA)	CADA UNO DE LOS SIETE DÍAS DE LA SEMANA DEL LEVANTAMIENTO, ASÍ COMO EL MES, EL TRIMESTRE Y EL SEMESTRE ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA MES ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA

B. Cobertura Temporal del Gasto Corriente Total

CUADRO 6

COBERTURA TEMÁTICA	PERÍODO DE REFERENCIA
GASTO CORRIENTE MONETARIO	
ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS DENTRO Y FUERA DEL HOGAR Y TABACO ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS DENTRO DEL HOGAR ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR TABACO	CADA UNO DE LOS SIETE DÍAS DE LA SEMANA DEL LEVANTAMIENTO
VESTIDO Y CALZADO VESTIDO CALZADO Y SU REPARACIÓN	TRIMESTRE ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, ENERGÍA ELÉCTRICA Y COMBUSTIBLES ALQUILERES BRUTOS AGUA IMPUESTO PREDIAL ENERGÍA ELÉCTRICA Y COMBUSTIBLES CUOTAS POR SERVICIO DE CONSERVACIÓN	MES ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA, ENSERES DOMÉSTICOS, MUEBLES, CRISTALERÍA, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y BLANCOS ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA ENSERES DOMÉSTICOS Y MUEBLES CRISTALERÍA, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y BLANCOS	MES ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA SEMESTRE ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA TRIMESTRE ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
CUIDADOS MÉDICOS Y CONSERVACIÓN DE LA SALUD ATENCIÓN PRIMARIA AMBULATORIA ATENCIÓN HOSPITALARIA SERVICIOS MÉDICOS Y MEDICAMENTOS DURANTE EL EMBARAZO SERVICIOS MÉDICOS DURANTE EL PARTO MEDICAMENTOS SIN RECETA APARATOS ORTOPÉDICOS Y TERAPÉUTICOS SEGUROS MÉDICOS	TRIMESTRE ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
TRANSPORTE, ADQUISICIÓN, MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS Y COMUNICACIONES TRANSPORTE, ADQUISICIÓN, MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS TRANSPORTE PÚBLICO TRANSPORTE FORANELO TERRESTRE, AÉREO Y OTROS SERVICIOS ESPECIALES DE TRANSPORTE ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE USO PARTICULAR MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS COMUNICACIONES	MES Y SEMESTRE ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA ASÍ COMO CADA UNO DE LOS SIETE DÍAS DE LA SEMANA DEL LEVANTAMIENTO CADA UNO DE LOS SIETE DÍAS DE LA SEMANA DEL LEVANTAMIENTO SEMESTRE ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA SEMESTRE ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA MES Y SEMESTRE ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA MES ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
SERVICIOS Y ARTÍCULOS DE EDUCACIÓN Y ESPARCIMIENTO PAQUETES TURÍSTICOS Y PARA FIESTAS, HOSPEDAJE Y ALOJAMIENTO ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE EDUCACIÓN ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO PAQUETES PARA FIESTAS PAQUETES TURÍSTICOS HOSPEDAJE Y ALOJAMIENTO	MES ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA SEMESTRE ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA EL CUIDADO PERSONAL ACCESORIOS Y EFECTOS PERSONALES, OTROS GASTOS DIVERSOS Y TRANSFERENCIAS ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA EL CUIDADO PERSONAL ACCESORIOS Y EFECTOS PERSONALES OTROS GASTOS DIVERSOS TRANSFERENCIAS	MES ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA TRIMESTRE ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA SEMESTRE ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA SEMANA DEL LEVANTAMIENTO, MES, TRIMESTRE Y SEMESTRE ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
GASTO CORRIENTE NO MONETARIO	
AUTOCONSUMO PAGO EN ESPECIE REGALOS ESTIMACIÓN DEL ALQUILER DE LA VIVIENDA (PROPIA, RECIBIDA COMO PRESTACIÓN, PRESTADA O EN OTRA SITUACIÓN, EXCEPTO LA RENTADA O ALQUILADA (EN OTRA SITUACIÓN))	CADA UNO DE LOS SIETE DÍAS DE LA SEMANA DEL LEVANTAMIENTO, ASÍ COMO EL MES, EL TRIMESTRE, Y EL SEMESTRE ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA MES ANTERIOR AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA

Cobertura Temporal de las Transacciones Financieras y de Capital

A. Cobertura Temporal de las Percepciones Financieras y de Capital Totales

CUADRO 7

COBERTURA TEMÁTICA	PERIODO DE REFERENCIA
PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL, MONETARIAS	CADA UNO DE LOS SEIS MESES ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
RETIRO DE INVERSIONES, AHORROS, TANDAS, CAJAS DE AHORRO, ETCÉTERA INGRESOS POR PRÉSTAMOS A TERCEROS QUE HIZO A OTRAS PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR PRÉSTAMOS DE PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR O INSTITUCIONES (EXCLUYA PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS) VENTAS DE MONEDAS, METALES PRECIOSOS, JOYAS Y OBRAS DE ARTE. VENTAS DE VALORES, ACCIONES, CÉDULAS Y BONOS VENTA DE DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y MARCAS HERENCIAS, DOTES, LOTERIAS Y LEGADOS VENTAS DE CASAS, TERRENOS, CONDOMINIOS, ETCÉTERA VENTA DE MAQUINARIA, EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, VEHÍCULOS, ETCÉTERA UTILIZADOS EN EL NEGOCIO PROPIEDAD DEL HOGAR PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS POR BIENES INMUEBLES: CASAS, TERRENOS, EDIFICIOS Y LOCALES. SEGUROS DE VIDA OTRAS PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL MONETARIAS	

B. Cobertura de las Erogaciones Financieras y de Capital Totales

CUADRO 8

COBERTURA TEMÁTICA	PERIODO DE REFERENCIA
EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL, MONETARIAS	CADA UNO DE LOS SEIS MESES ANTERIORES AL MES EN QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA
DEPÓSITOS EN CUENTAS DE AHORRO, TANDAS, CAJAS DE AHORRO, ETCÉTERA PRÉSTAMOS A TERCEROS PAGO POR TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA O COMERCIAL PAGO DE DEUDAS A LA EMPRESA DONDE TRABAJAN Y/O A OTRAS PERSONAS O INSTITUCIONES (EXCLUYA CRÉDITOS HIPOTECARIOS) COMPRA DE MONEDAS NACIONALES O EXTRANJERAS, METALES PRECIOSOS, ALHAJAS, OBRAS DE ARTE, ETCÉTERA SEGURO DE VIDA HERENCIAS, DOTES Y LEGADOS COMPRA DE CASAS, CONDOMINIOS, LOCALES O TERRENOS QUE NO HABITA EL HOGAR COMPRA DE TERRENOS, CASAS O CONDOMINIOS QUE HABITA EL HOGAR PAGO DE HIPOTECAS DE BIENES, MUEBLES, CASAS, TERRENOS, EDIFICIOS, ETCÉTERA OTRAS EROGACIONES NO CONSIDERADAS EN LAS ANTERIORES (ESPECIFIQUE) COMPRA DE MAQUINARIA, EQUIPO, ANIMALES DESTINADOS A LA REPRODUCCIÓN ETCÉTERA., UTILIZADOS EN NEGOCIOS PROPIEDAD DEL HOGAR BALANCE NEGATIVO EN NEGOCIOS PROPIEDAD DEL HOGAR NO AGROPECUARIOS Y AGROPECUARIOS COMPRA DE VALORES: CÉDULAS, ACCIONES Y BONOS COMPRA DE MARCAS, PATENTES Y DERECHOS DE AUTOR CUOTA PAGADA POR LA VIVIENDA PROPIA MATERIALES PARA REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE LA VIVIENDA SERVICIOS DE REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y/O AMPLIACIÓN DE LA VIVIENDA OTROS REGALOS A NO MIEMBROS DEL HOGAR	

CUADRO 8

COBERTURA TEMÁTICA	PERÍODO DE REFERENCIA
EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL, NO MONETARIAS	CADA UNO DE LOS SEIS MESES ANTERIORES AL MES QUE SE REALIZÓ LA ENTREVISTA

Cobertura Temporal de las Características de Infraestructura de la Vivienda Particular y Equipamiento del Hogar

CUADRO 9

COBERTURA TEMÁTICA	PERÍODO DE REFERENCIA
CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA PARTICULAR	
TENENCIA DE LA VIVIENDA NÚMERO DE CUARTOS CUARTO PARA COCINAR MATERIAL PREDOMINANTE EN MUROS, TECHOS Y PISOS DISPONIBILIDAD DE AGUA SERVICIO SANITARIO DRENAJE BASURA COMBUSTIBLE ELECTRICIDAD TELÉFONO EQUIPAMIENTO DEL HOGAR VEHÍCULOS PROPIOS PARA USO DEL HOGAR APARATOS DOMÉSTICOS DEL HOGAR TIPO DE VIVIENDA	MOMENTO DE LA ENTREVISTA

3.2 COBERTURA GEOGRÁFICA

De acuerdo a los requerimientos de información y al propósito de comparabilidad con las ENIGH'S 84, 89 y 92, 94, 96 y 98 la ENIGH-2000 fue diseñada para presentar información, a nivel nacional y para dos estratos más, uno constituido por localidades con 2 500 y más habitantes y otro con localidades de menos de 2 500 habitantes.

3.3 PERÍODO DE LEVANTAMIENTO

El levantamiento de la ENIGH-2000 se realizó del 10 de agosto al 17 de noviembre de 2000, en un período que abarcó el tercer trimestre del año, haciéndolo coincidir con el trimestre en que fueron aplicadas las ENIGH'S 84, 89, 92, 94, 96 y 98 a fin de poder efectuar la comparación de los resultados de las cinco encuestas, sin que éstos se vieran afectados por variaciones estacionales del ingreso o del gasto de los hogares.

4. Captación de la Información

La recolección de la información se llevó a cabo por medio de visitas a las viviendas seleccionadas, utilizando instrumentos de captación muy especializados que permitieron la operacionalización del marco de conceptos de la encuesta, y un equipo de entrevistadores, supervisores y jefes de área capacitados de manera especial sobre los procedimientos, lineamientos y criterios establecidos con base al marco de conceptos. Por otra parte se implementaron mecanismos de control para asegurar la calidad de la información.

El presente apartado tiene la finalidad de dar a conocer al usuario de manera general esos criterios y lineamientos, los instrumentos de captación y los mecanismos de control.

4.1 INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN

Para recolectar la información se diseñaron los cuestionarios que se operativizaron las variables y categorías del marco conceptual de la encuesta. Tomando esencialmente en cuenta, las experiencias de las ENIGH'S 84, 89, 92, 94, 96 y 98.

Los instrumentos utilizados para el levantamiento fueron:

- Cuestionario Básico y,
- Cuadernillo de Gastos.

4.1.1 Cuestionario Básico

El cuestionario constituyó el instrumento básico para la recolección de la información. Al diseñarse se consideraron las siguientes características: un tamaño de fácil manejo, una secuencia lógica de preguntas y espacios sombreados reservados para registrar los datos que debían ser procesados electrónicamente.

El cuestionario abarca los conceptos básicos del diseño conceptual, referidos a las características sociodemográficas de los miembros del hogar, de condición de actividad y características ocupacionales de los miembros del hogar de 12 años y más, de las transacciones económicas de ingresos y gastos, las características de infraestructura de la vivienda particular y del equipamiento del hogar. Los capítulos del Cuestionario Básico fueron llenados por medio de entrevista directa durante siete días de visita.

Los capítulos destinados para captar la información son los siguientes:

Capítulo	Nombre
1	Identificación de hogares en la vivienda
2	Características de la vivienda y equipamiento del hogar
3	Características sociodemográficas de los miembros del hogar Hoja de Registro Básico (H.R.B.)
4	Condición de actividad y características ocupacionales de los miembros del hogar de 12 años y más
7	Limpieza y cuidados de la casa (gasto)
8	Cuidados personales (gasto)
9	Educación, cultura y recreación (gasto)
10	Comunicaciones y servicios para vehículos (gasto)
11	Vivienda y servicios de conservación (gasto)

12	Prendas de vestir, calzado y accesorios (gasto)
13	Cristalería, blancos y utensilios domésticos (gasto)
14	Cuidados de la salud (gasto)
15	Enseres domésticos y mantenimiento de la vivienda (gasto)
16	Artículos de esparcimiento (gasto)
17	Transporte (gasto)
18	Otros gastos
19	Erogaciones financieras y de capital
20	Ingresos netos del hogar

4.1.2 Cuadernillo de Gastos

El cuadernillo constituyó un instrumento para la captación de la información, siendo también un apoyo para el llenado del Cuestionario Básico.

Su objetivo fue facilitar la recolección de los datos y aumentar su precisión incluso mediante la participación activa de los propios informantes (los capítulos 5 y 6 fueron llenados con datos escritos por el propio informante) por tal motivo el cuadernillo debió permanecer con el hogar entrevistado durante siete días consecutivos.

Los capítulos que incluyen este instrumento son los siguientes:

Capítulo	Nombre
5	Alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera del hogar y tabaco.
6	Transporte público semanal.

La descripción detallada de la estructura del Cuestionario Básico y del Cuadernillo de Gasto se incluye en este documento en el Anexo 3 "Estructura y Contenido de los Instrumentos de Captación de la ENIGH-2000", en este anexo se menciona el objetivo de los diferentes capítulos para cada uno de los instrumentos de captación.

4.2 CRITERIOS, LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA CAPTACIÓN DE LA COBERTURA TEMÁTICA*/

Para lograr la adecuada operacionalización de todas las variables que abarca el marco conceptual de la ENIGH-2000, se establecieron criterios, lineamientos y procedimientos que permitieran al personal de campo obtener información con mayor calidad, sin sesgos, veraz y homogénea.

A continuación se describen dichos criterios refiriéndose a cada variable en forma específica y a cada tema de manera general.

4.2.1 Unidad de Observación

La información sobre este tema se obtuvo a través de la observación directa y por medio de entrevistas con el ama de casa, jefe o jefa del hogar o con algún otro miembro del hogar de 15 años y más que pudiera contestar las preguntas correspondientes a este tema. El período de captación fue al momento de la entrevista y los datos se registraron en el Capítulo 1 del cuestionario básico, titulado "Identificación de hogares en la vivienda".

Para las variables comprendidas en este tema, los criterios fueron:

- a) **Hogares en la Vivienda.** Para detectar a los hogares en la vivienda se utilizó como criterio de sostenerse de un gasto común para comer; es decir, que consumieran de los alimentos que prepararon con un presupuesto común, en una misma estufa o fogón e incluso utilizaron los mismos utensilios para su preparación, identificando a las personas o grupos de personas que habitaban la vivienda y se sostenían de gastos separados para comer.

*/ Las especificaciones a detalle sobre la operacionalización del marco conceptual se pueden consultar en el manual del entrevistador, donde también se podrán conocer las preguntas filtro o de control que se utilizaron en la recolección de la información.

En el país existe por lo general un hogar por cada vivienda, pero se dieron casos en que una misma vivienda la habitaba más de un hogar, es decir, que habían grupos de personas o familias que hacían sus gastos por separado para comer, para ello la encuesta distinguió dos tipos de hogares que fueron el hogar principal y el hogar adicional; el entrevistador los diferenciaba preguntando si la vivienda era propia, rentada, prestada, alquilada o recibida como prestación, dependiendo de la respuesta, se preguntaba cuál de los hogares era el propietario, el que rentaba, al que se la prestaban, etcétera. Para poder diferenciar al hogar principal de acuerdo a los siguientes criterios:

- En caso de que la vivienda fuera propia, en terreno propio, ejidal o de asentamiento irregular, el hogar que se consideraba como principal era aquel que era el dueño de la propiedad, es decir, el dueño del terreno y/o de la construcción.
- En caso de que la vivienda fuera rentada, el hogar principal era el que firmó el contrato de arrendamiento, si no existiera dicho contrato, era el que hizo el acuerdo verbal.
- En caso de que la vivienda fuera prestada, el hogar principal era aquel a quien le prestaron la vivienda.
- En caso de que la vivienda fuera recibida como prestación, el hogar principal era aquel del que formaba parte la persona que recibiera dicha prestación por parte de su trabajo.
- En caso de que no se encontrara en ninguna de las situaciones anteriores, el hogar principal era el que designaba el informante.

Una vez hecho lo anterior se realizaban entrevistas por separado a cada uno de los hogares, es decir, se utilizaba el cuestionario en donde se venía realizando la entrevista, para registrar la información del hogar principal y se asignaba(n) otro(s) cuestionario(s) para anotar la información del (los) hogar(es) adicional(es).

La encuesta sólo captó información en los hogares nacionales y extranjeros que constituían nuestra población de estudio, por lo que los hogares de diplomáticos extranjeros residentes en el país no fueron considerados para efectos de ésta. Si se daba el caso de que una vivienda seleccionada estuviera ocupada por un hogar de diplomáticos extranjeros, se suspendía la entrevista, ya que como se mencionó anteriormente, no fueron objeto de estudio.

En la ENIGH-2000, se detectaron también los hogares adicionales conformados por huéspedes o servidores domésticos, se identificaron en campo con los siguientes criterios.

En cuanto a los huéspedes, el primer criterio para su operacionalización fue, que si estas personas sólo pagaban por los alimentos pero no dormían en la vivienda, o si sólo dormían pero no pagaban por la comida no se debían considerar como huéspedes, ya que para hacerlo tenían que cumplir con las dos condiciones, comer y dormir en la vivienda.

Para detectar la existencia de huéspedes se debía leer textualmente la pregunta 4 del Capítulo 1 del cuestionario básico “¿ En este hogar habitan huéspedes que duermen normalmente en la vivienda?”, si la respuesta era afirmativa se anotaba el número de huéspedes en la casilla correspondiente, si éstos fueran seis o más se suspendía la entrevista, explicándole al informante que la investigación no se llevaba a cabo en viviendas con seis o más huéspedes, puesto que éstas eran viviendas colectivas y no se consideraban para los fines de la encuesta.

Si este caso se presentaba en una vivienda con más de un hogar, es decir, que existieran hogares adicionales, no se levantaba información en ningún hogar. Si el número de huéspedes era menor a seis se procedía a realizar la pregunta 4.1 “¿Cuántos de éstos huéspedes, comen habitualmente en este hogar?”. El número de personas que se registraban en esta pregunta eran las que comían habitualmente con el hogar, por lo que debían registrarse en el Capítulo 3 del cuestionario básico “Características sociodemográficas de los miembros del hogar” cuando el número de personas registradas en ambas preguntas (4 y 4.1) difería, indicaba que existían huéspedes que no compartían los gastos para comer y por lo tanto no debían registrarse.

En lo que se refiere a los servidores domésticos, sólo fueron considerados residentes habituales de la vivienda a los trabajadores y sus familiares que dormían y comían en ésta. Si eran de “Entrada por salida” o si ninguno de estos servidores se sostenían de un gasto común para comer, aún cuando durmieran en la vivienda, no se consideraban como servidores domésticos, ya que para poder registrarlos como servidores domésticos cuando menos alguno de ellos debía compartir los gastos para comer, sin importar que sus familiares no lo hicieran.

Para detectar la existencia de estas personas en el hogar, se aplicaba la pregunta 5 del Capítulo 1 del cuestionario básico "Identificación de hogares en la vivienda" ¿Este hogar cuenta con servidores domésticos que duermen normalmente en la vivienda?, si la respuesta era afirmativa se anotaba el número de estas personas y se realizaba la siguiente pregunta 5.1 "¿Cuántos de estos servidores domésticos, comen normalmente en el hogar?". Si difería la respuesta en ambas preguntas, se consideraba lo siguiente:

- Si la diferencia era porque en la vivienda dormían un servidor doméstico y sus familiares, en este caso se consideraron a todos como servidores domésticos y cuando se llegaba al Capítulo 3 "Características sociodemográficas de los miembros del hogar" se les registraba a todos como servidores domésticos.

A los servidores domésticos que aparte de vivir en la vivienda compartieron un gasto común para comer con el hogar, también se les registró en el Capítulo 3, como residentes habituales de la vivienda.

b) Clase de Hogar. La diferencia de los hogares a partir del parentesco de los residentes habituales de la vivienda con el jefe o jefa del hogar (presente o ausente), se clasificó con base a los siguientes criterios:

- Nuclear, se le denominó así cuando dentro del hogar existía el jefe o jefa presente o ausente, su cónyuge, con o sin hijos, jefe o jefa presente o ausente sin cónyuge con hijos.
- Ampliado, se le llamo al hogar donde se encontraba un jefe o jefa presente o ausente con o sin cónyuge, con o sin hijos, con otros familiares (tíos, primos, hermanos, suegros, etcétera).
- Compuesto, se refería al hogar con jefe o jefa presente o ausente con o sin cónyuge, con o sin hijos y con otros familiares y no familiares, es decir, hogar nuclear o ampliado más no familiares.
- Unipersonal, se refería a los hogares con un solo miembro que invariablemente fue el jefe o jefa presente.
- De corresidentes, en esta clase de hogar los miembros que lo formaban no tenían lazos de parentesco con el jefe o jefa pero sí compartían la vivienda y los gastos de la comida.

4.2.2 Características Sociodemográficas de los Miembros del Hogar

La información sobre este tema, la proporcionó el ama de casa o el jefe del hogar y en algunos casos, ambos; se captó en la "Hoja de registro básico" (H.R.B.) ubicada en el capítulo 3 del cuestionario básico y su período de captación fue al momento de la entrevista.

Al jefe o jefa ausente, a los servidores domésticos y sus familiares y a los huéspedes, sólo se les preguntó por el parentesco, el sexo y la edad, ya que aún cuando éstos eran residentes habituales de la vivienda, la ENIGH no los consideró como miembros del hogar.

Para la correcta captación de esta información se establecieron para cada variable, los siguientes criterios:

a) Residentes Habituales de la Vivienda. En esta variable se registró el nombre de todas las personas nacionales o extranjeras que normalmente comían y dormían en la vivienda.

Se consideró también como residentes habituales de la vivienda a:

- Las personas que vivían en la vivienda y que por alguna razón estaban ausentes temporalmente de ella, (fueron a trabajar como braceros, asistían a un curso de capacitación por siembra o cosecha, por estudios, estaba hospitalizado, etcétera), se incluía sólo:
- Si su ausencia era menor a tres meses se anotaba como residente habitual de la vivienda.

Este criterio referente a los tres meses se aplicó a todas las personas que estaban ausentes temporalmente de la vivienda, incluyendo al jefe o jefa, que en este caso se consideró como jefe o jefa presente.

- Si su ausencia era de tres meses y más, no se anotaba como residente habitual de la vivienda.

En el caso del jefe o jefa, si se encontraba en esta situación, sí se registraba, pero como jefe o jefa ausente.

- Se incluyeron también a los niños aún cuando hubiesen nacido el día de la entrevista.
- A los servidores domésticos, a sus familiares y a los huéspedes, si dormían y comían con el hogar en la vivienda.

- Si la persona había llegado a vivir en la vivienda en forma definitiva, aún cuando hubiese llegado el día de la entrevista.
- A la persona que era identificada como el jefe o jefa del hogar, siempre se le tenía que anotar, sin importar que estuviera ausente por tener tres meses o más fuera de la vivienda, aunque el jefe o jefa ausente no fuera residente habitual de la vivienda.

No se consideraba residente habitual a:

- Las personas que no dormían habitualmente en la vivienda (que no dormían en la vivienda ni comían con el hogar), como lo eran los visitantes o sirvientes de entrada por salida.
- Las personas o residentes en hogares de diplomáticos extranjeros, aunque algunos de sus miembros hubiesen nacido en el país.
- Las personas que estaban ausentes desde hacía tres meses o más, con relación al día en que se realizó la entrevista.
- Las personas que se hubiesen ido de la vivienda definitivamente aún cuando se hubiesen marchado un día antes de la entrevista.
- Las personas que habían fallecido el día anterior al día en que se aplicó la entrevista.
- En caso de que una persona fuera reconocida como jefe o jefa en dos o más hogares se consideraba como presente en la vivienda donde estuviera la mayor parte del tiempo y como ausente en la (s) vivienda (s) donde pasaba menos tiempo.
- Existían casos de personas que se consideraban residentes habituales cuando sólo iban y venían a éste, es decir, que por la lejanía del centro de trabajo o la escuela tenían que alojarse en la vivienda de algún familiar, o bien en una casa de asistencia durante la semana y por lo tanto sólo visitaban al hogar los fines de semana o en su defecto, sólo en períodos de vacaciones, esta situación se manejó de la siguiente manera:
Las personas que se encontraban en esta situación, se registraban en la vivienda donde permanecían más tiempo, de modo que se anotaron como residentes en donde se pasaban la mayor parte del tiempo.
- Aquellas personas que por la situación de su trabajo, se ausentaban por tiempos más o menos largos y que por ello tenían que hospedarse en otro lugar, cuando sólo tenían un lugar de residencia como era el caso de trailers, agentes de viaje, marinos, militares, los que trabajaban en construcciones de caminos, puentes y obras largas en lugares lejanos y poco accesibles, los que trabajan en las plataformas petroleras se registraban como residentes habituales, independientemente de si éste era el jefe o jefa u otro residente habitual.

En el Capítulo 3 de cuestionario básico se registró a los residentes habituales de la vivienda en el siguiente orden:

En el primer renglón de la columna se anotaba invariablemente al jefe o jefa del hogar, aún cuando éste se encontrara ausente temporalmente (menos de tres meses) o indefinidamente (tres meses o más).

Después de registrar el nombre del jefe, se anotaron los nombres de:

- La esposa (o), o compañera (o) si la (o) había.
- Hijos (as) propios (as), adoptivos (as) o entenados (as) y reconocidos (as) como tales, sin tener ningún parentesco con el jefe o jefa, de mayor a menor de edad, ya sea que estuvieran casados (as) o no, pero que fueran miembros del hogar.
- Parientes consanguíneos: padres, hermanos (as), nietos (as), bisnietos (as), tataranietos (as), abuelos, bisabuelos, tatarabuelos, tíos (as), primos (as), sobrinos (as) y demás parientes consanguíneos.
- Parientes políticos: yernos, nueras, suegros, cuñados (as), tíos (as), primos (as), sobrinos (as) y demás parientes políticos.
- No parientes: amigos, compadres, ahijados y demás personas que no eran parientes del jefe o jefa del hogar.
- Servidores domésticos y sus familiares, siempre y cuando durmieran y comieran con el hogar.
- Huéspedes, siempre y cuando durmieran y comieran con el hogar.

Miembros del hogar. Se consideró a las personas que residían habitualmente en la vivienda, que dormían y comían en ella y se sostenían de un gasto común para comer. De aquí se excluyeron a los servidores domésticos y sus familiares, los huéspedes y el jefe o jefa ausente.

- b) **Parentesco.** Para cada uno de los residentes habituales de la vivienda se preguntaba el parentesco con relación al jefe o jefa del hogar, independientemente de que estuviera presente o ausente del hogar.

En la ENIGH-2000 se identificaron los siguientes parentescos:

- . Esposa (o), Compañera (o)
- . Hijos
- . Padres
- . Hermanos, hermanastros
- . Nietos
- . Bisnietos, tataranietos
- . Abuelos
- . Bisabuelos y tatarabuelos
- . Tíos, primos, sobrinos y demás parientes consanguíneos
- . Yernos y nueras
- . Suegros
- . Cuñados
- . Concuños
- . Tíos, primos, sobrinos y demás parientes políticos
- . Amigos, compadres, ahijados y demás personas que no son parientes del hogar
- . Corresidentes
- . De domésticos y parientes de éstos
- . Huéspedes

En los hogares que entre sus miembros no existía algún parentesco consanguíneo o político entre sí, se les registraba como "Corresidentes".

A continuación se enlistan los criterios para la captación del parentesco.

- . Para el caso de hijos adoptivos y/o reconocidos se registran como hijos siempre y cuando se reconocieran como tales, independientemente de que fuera una adopción legal o no y de que existiera o no una relación consanguínea o política con el jefe o jefa del hogar.

Con base a este criterio, algunos casos que se registraron como hijos son:

- . Cuando en el hogar se reconoció como hijo a un nieto del jefe o jefa del hogar, que debido a circunstancias especiales (abandono, orfandad, falta de recursos económicos de los verdaderos padres, etcétera), formaba parte de su hogar (dormía en la vivienda y comía con el hogar) y lo adoptaron, aunque no en forma legal.
- . Cuando en el hogar adoptaron a un sobrino de la esposa del jefe del hogar, debido a que se quedó huérfano y aunque la adopción no se hizo legalmente, lo reconocieron como hijo.
- . Cuando en el hogar se tomó en adopción legal a un niño (a).

En este tipo de casos se aclaró la situación en la sección de observaciones.

No se registró como hijos, los siguientes casos:

- . Cuando el informante mencionaba que su nieto, aunque lo cuidaban y lo querían como a un hijo, para ellos únicamente era su nieto.
- . Para el caso de un sobrino político o consanguíneo que se hubiera adoptado, ya sea porque quedó huérfano, o porque sus padres lo dejaron en ese hogar, pero no lo consideraban como hijo, aunque recibiera el mismo trato.
- . Si se trataba de entenados del jefe o jefa del hogar, se registraron como hijos aunque éstos se reconocieran o no como tales, ejemplo:

- Cuando el jefe o jefa del hogar se unió a otra persona (esposa o compañera), que tenía hijos y aunque él no los reconocía como tales, se registraron como hijos, aclarando la situación en la sección de observaciones.
 - Para el caso de las personas que eran reconocidas como parientes sin serlo, se anotaron de acuerdo a su condición de no parientes, con excepción de los hijos que eran reconocidos como tales y no tenían ningún parentesco con el jefe o jefa.
 - Los servidores domésticos y parientes del servidor doméstico, se registraron como tales, independientemente del parentesco con el jefe o jefa.
 - Los huéspedes se anotaron como tales, independientemente del parentesco con el jefe o jefa del hogar.
 - Cuando había un parentesco consanguíneo y de afinidad (político), se dio preferencia a la relación de parentesco consanguíneo; por ejemplo, cuando en el hogar una persona aparte de ser sobrino del jefe o jefa era también su yerno, se registró por su parentesco de “sobrino”.
 - Cuando había un parentesco consanguíneo y de costumbre se dio preferencia al consanguíneo, por ejemplo, un hermano del jefe o jefa que a su vez era su compadre, se registró como hermano del jefe o jefa.
 - Cuando había un parentesco de afinidad y de costumbre se dio preferencia al de afinidad, por ejemplo, es cuñada del jefe o jefa y a la vez es su ahijada, se registró por su parentesco político de cuñada.
 - Si se presentaba el caso de que en una misma vivienda habitaba un hogar conformado por un jefe o jefa dos o más esposas (os) con sus respectivos hijos, procedía a hacer lo siguiente:
 - Identificar y registrar como “esposa” o “compañera”, aquella con la que se unió primero, ya sea por vía legal, religiosa o unión libre.
 - A la (s) otra (s) se las registro como “pariente político”, para que no causara conflicto esta situación se hizo fuera de la entrevista anotando la palabra “concubina”.
 - A los hijos del jefe o jefa del hogar se les registró como tales, independientemente de quien fuera su madre o su padre, respetando la norma de que fuera de mayor a menor edad, haciendo las aclaraciones necesarias en observaciones cuando había hijos de la misma edad entre si, o de la misma edad de la esposa o concubina.
- c) Sexo.** Para clasificar a los residentes habituales de la vivienda, en hombres y mujeres, se dio como instrucción especial el que no se obviara la respuesta a partir del nombre, ya que existen nombres que utilizan para ambos sexos, por ejemplo Guadalupe, Rosario, Pilar, Inés, Concepción, Refugio, etcétera, y en ese sentido, resultaba necesario recalcar que para esta variable también se debía evitar el obviar las respuestas.
- d) Edad.** Los criterios aplicados en la captación de esta variable fueron:
- Considerar solamente los años cumplidos al momento de la entrevista, si alguna persona cumplía años después del primer día de la entrevista, se le anotaba los que tenía al momento de hacerla y no los que iba a cumplir.
 - En el caso de niños menores de un año, se anotaba “00”, independientemente de que fuera “recién nacido” o de que tuviera algunos meses de edad.
- e) Alfabetismo.** Para captar el alfabetismo en la población objeto de estudio, se distinguió a los miembros del hogar de 5 años y más, que hubiesen declarado saber leer y escribir un recado.
- Para poder decir que una persona era alfabetista tenía que cumplir con las condiciones de saber y poder leer y escribir un recado.
- f) Asistencia a Centros Educativos.** En esta variable se incluyó a todos los miembros del hogar que acudían a un centro de enseñanza del Sistema Educativo Nacional, ya sea básico, medio o superior, es decir que asistían a un jardín de niños, primaria, secundaria, preparatoria, profesional o posgrado; o bien, a los que acudían a un centro de enseñanza técnica o comercial y a los que tomaban cursos en instituciones de carácter social (DIF, IMSS, ISSSTE, etcétera)*, con la finalidad de incorporarse a la fuerza productiva.

* DIF: Desarrollo Integral de la Familia.
IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.
ISSSTE: Instituto de Seguridad Social al Servicio de los Trabajadores del Estado.

Para considerar que un miembro del hogar, acudía a este tipo de instituciones se tomó en cuenta lo siguiente:

- Las personas que estaban tomando algún curso de educación básica, media o superior, en el sistema abierto se consideraba que sí asistían, siempre y cuando estuvieran inscritos al momento de la entrevista.
- Las personas que estaban estudiando idiomas para ser profesores o traductores, se consideraba que sí asistían siempre y cuando estuvieran inscritos.
- Para el caso de las personas que estaban realizando su servicio social, se consideraba que sí asistían siempre y cuando se encontraran inscritas y asistieran todavía en la escuela.
- Las personas que estaban realizando prácticas de campo en instituciones, internados, en hospitales, etcétera, se consideraba que asistían a la escuela siempre y cuando estuvieran inscritas.
- En el caso de las personas que habían terminado una carrera superior y para titularse lo hacían por medio del seminario de tesis y al momento de la entrevista se encontraban cursando éste o estaban inscritos.
- Las personas que recibían educación formal en los niveles básico, medio o superior, pero por tener alguna discapacidad (auditiva, visual, lenguaje, etcétera) se les brinda en escuelas especiales.
- También se consignó a las persona que hubieran estado inscritas en algún centro de enseñanza, aunque no hubieran asistido a él por alguna de las siguientes causas: vacaciones, enfermedad, porque no habían iniciado las clases o por algún otro motivo.

Para determinar cuando incluir a los miembros del hogar que acudían a este tipo de cursos en instituciones de carácter social, se consideraron los siguientes criterios:

- Si lo cursaba como pasatiempo o para ahorrarse algún dinero, no se consideraba que asistía a un centro educativo, por ejemplo cuando tomaban el curso de corte y confección para hacerle la ropa a sus hijos, o cuando tomaba el curso de cultura de belleza para cortarles el cabello a los miembros del hogar, etcétera.
- Si el informante no sabía si se iba a incorporar a la fuerza productiva se ponía que no asistía.
- Si el curso lo tomaba con la finalidad de trabajar en ello, es decir, si pensaba incorporarse a la fuerza productiva, entonces, si se consideraba que asistía a un centro educativo.

No se consideraba que asistían a la escuela las personas que estudiaban por correspondencia una educación técnica.

Tampoco se consideró que asistían a un centro de enseñanza a las personas que por parte de su trabajo recibían capacitación a través de cursos (cortos o largos), talleres, seminarios e incluso diplomados. Independientemente de que en su empleo se los proporcionaran en la misma instalación de la empresa o institución, o que se los brindaran a manera de beca cuando asistían a algún centro de enseñanza ajeno a la empresa o institución, en el que se tenía que pagar por la capacitación, por ejemplo:

- Personas que en las aulas de capacitación de la empresa donde trabajaban, recibían un curso sobre ortografía y redacción.
- Personas que la empresa o institución donde trabajan, le pagaban cursos de inglés en algún centro de enseñanza especializado y ellos asistían con el compromiso de aprobar los cursos.

Si el informante declara estar recibiendo capacitación por parte de su trabajo, no se consideró que asistían.

Para las personas que tenían de 5 a 12 años de edad y no asistían a un centro educativo se indagaban las causas y aclaraban en la sección de observaciones.

g) Tipo de Escuela. Para la correcta captación en campo de esta variable, se tomaron en cuenta las definiciones de los tres tipos en que clasifica la ENIGH a las escuelas: “Escuela públicas u oficiales”, “Escuelas privadas o particulares” y “Otro tipo de escuelas” y se le pedía al informante que indicara a cual de ellas asistía.

h) Nivel de Instrucción en Educación Básica, Media y Superior . Para obtener la información sobre esta variable se consideró a la educación básica, media y superior que habían recibido los miembros del hogar de 5 años y más en algún centro de enseñanza del Sistema Educativo Nacional, aunque este nivel de instrucción se hubiera obtenido a través de la llamada “Educación abierta”.

Las consideraciones que se establecieron para la captación de esta variable fueron:

Sin instrucción. Se consideró a las personas que nunca asistieron a una institución educativa o bien asistieron pero aún no habían aprobado la preprimaria, anotando las palabras “Sin instrucción” independientemente de que supiera leer o escribir.

Preprimaria. Si el informante indicaba que el niño cursó y aprobó el año de preprimaria, se registraba la palabra “Preprimaria”.

En los casos en que los niños estaban cursando el primer grado de primaria y no habían cursado ni aprobado el año de preprimaria se consideró como “Sin instrucción”.

Primaria. Cuando el informante declaraba que su último grado aprobado fue alguno de estos seis, se registraba primero el grado y luego el nivel, por ejemplo “5° año de primaria”.

En los casos en que las personas declaraban haber estudiado la primaria completa, aunque manifestaran haberla hecho en menos de seis años, porque lo hicieron en el Sistema de Educación para Adultos, de cualquier modo se registraba “6° año de primaria”, pero si los estudios los había efectuado en el sistema de enseñanza abierta para adultos y no sabía cuantos años había aprobado, se realizaba la conversión basándose en lo siguiente:

Estudios	Equivale	Registre como
Cursó y aprobó la primera parte	Tres años aprobados	3er. año de primaria
Cursó y aprobó la segunda parte	Seis años aprobados	6° año de primaria

Secundaria. Incluya en este nivel a todas las personas que habían cursado o aprobado entre el primer y tercer año de secundaria, ya sea que lo cursaron en el sistema escolarizado o abierto, o incluso en “Telesecundaria”.

Cuando reportaban tercer año de secundaria se preguntaba si no quedaron debiendo materias, en caso de ser así, se aclaraba en observaciones esta situación, dejando registrado como “3er año de secundaria”.

En los casos en que estudiaron la secundaria en el Sistema de Educación Abierta para Adultos, el registro se hacía, basándose en lo siguiente:

Estudios	Equivale	Se registró como
Cursó y aprobó la primera parte	Un año aprobado	1er. año de secundaria
Cursó y aprobó la segunda parte	Dos años aprobados	2° año de secundaria
Cursó y aprobó la tercera parte	Tres años aprobados	3er. año de secundaria

En algunas instituciones de educación secundaria se imparte junto con una preparación técnica, en estos casos el grado máximo aprobado en este nivel se registró como educación básica y la educación técnica se anotó en la columna 15 “Educación técnica o comercial”.

Bachillerato. Aquí se incluyó a todas las personas que habían cursado y aprobado entre el primer y tercer año de bachillerato, ya sea escolarizado o abierto.

Este nivel de instrucción se proporciona en los siguientes centros educativos:

- Colegio de Bachilleres.
- Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios (CBTIS).
- Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA).
- Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECYT), antes vocacionales.
- Centro de Estudios del Mar (CETMAR).
- Centro de Estudios Tecnológicos de Aguas Continentales (CETAC).
- Centro de Bachillerato Tecnológico Forestal (CBTT).
- Centro de Ciencias y Humanidades (CCH).
- Escuelas Preparatorias.
- Escuelas Normales (con requisito de secundaria).

En estos centros (con excepción de los tres últimos) se imparte el bachillerato junto con la preparación técnica, en estos casos el grado máximo aprobado en este nivel, se registraba como educación básica y el técnico se anotó en la columna 15 “Educación técnica o comercial”.

Para las personas que cursaron la normal a este nivel, se registraba el grado máximo aprobado con el requisito de secundaria, para así poder diferenciarla de la normal superior o del nivel de licenciatura.

Cuando reportaban 3er año de bachillerato, se indagaba si no debían materias, de ser así se aclaraba en observaciones esta situación y registrándolo como “3er año de bachillerato”.

En algunas regiones del país, los tres niveles de educación media se cursan en dos años. Para estas situaciones se registrará el último grado aprobado sin importar que lo hubieran cursado en períodos de tiempo más cortos con relación a los que normalmente se utilizan para la educación media, en este caso se registró como “3er. año de preparatoria”, aclarando esta situación en observaciones.

Es importante señalar que no se consideró con nivel bachillerato a las personas con estudios realizados en CETIS (Centro de Enseñanza Técnica Industrial y de Servicios), ya que no eran estudios equivalentes a preparatoria sino que eran una instrucción técnica.

Para las personas que estudiaron la preparatoria en el sistema de enseñanza abierta, se anotaban las materias aprobadas. Si cursaron y aprobaron de una a treinta y dos materias era bachillerato incompleto y si cursaron y aprobaron treinta y tres materias era bachillerato completo.

Profesional. Para este nivel de instrucción se registraba el grado máximo aprobado, el nombre completo de la carrera y si obtuvo o no título profesional; y debido a que es difícil saber con exactitud el número de semestre o años en que se cursan las carreras a nivel de licenciatura, se preguntaba y anotaba en todos los casos, si se tenía o no el título profesional.

No se consideró en este nivel de instrucción a los estudios realizados en CETAS (Centros de Estudios Tecnológicos en Actividades Subacuáticas) y la UNITEC (Universidad Tecnológica), ya que aunque era requisito haber aprobado la preparatoria o bachillerato sólo forman técnicos superiores y no otorgan el nivel de licenciatura.

Es caso de que una persona hubiera estudiado dos carreras a nivel licenciatura, se daba preferencia y se registraba la que se hubiera titulado; si en las dos se tituló, entonces en la que estudio más años, si ambas se cursaron en los mismos años, entonces se registraba la que designara el informante.

Posgrado. Para este nivel de instrucción se registraba el grado máximo aprobado el nombre del posgrado y en el espacio de observaciones el nombre de la carrera profesional que estudió.

Además de todos los criterios señalados en cada nivel de instrucción, se tomaron en cuenta las siguientes consideraciones.

Si se detectaba que en el hogar había personas discapacitadas se procedía como se le indica a continuación:

- Si su discapacidad fue adquirida después de haber estudiado algún nivel de instrucción básica, se registraba esta como educación básica, aún cuando al momento de la entrevista no podía leer o escribir un recado.
- En los casos de personas que dijeron no saber leer y escribir, pero en nivel de instrucción indicaban cualquier dato diferente a “Sin instrucción” o “Preprimaria”, se anotaban las observaciones necesarias.
- Si la discapacidad fue de nacimiento y no le permitió estudiar ningún nivel de los formales, entonces se anotó “Sin instrucción”.
- Cuando la discapacidad le permitía o permitió estudiar algún nivel de instrucción formal, este nivel de instrucción se registraba como educación básica, media o superior.
- Si debido a la discapacidad únicamente asistía o asistió a escuelas especiales en donde se le enseñaba o enseñó a valerse por sí mismo se consideraba “Sin instrucción”.

Cuando algún miembro del hogar reportaba haber realizado estudios en Estados Unidos, se registraba la información necesaria para poder ubicar a que nivel de instrucción correspondía de acuerdo al Sistema Educativo Nacional.

Para obtener la información requerida en esta columna, se lee la pregunta textualmente y al registrar el dato declarado se hace del siguiente modo:

En el caso de nivel de preprimaria, únicamente se anotó “Preprimaria”.

Para los niveles de primaria, secundaria o bachillerato se anotaba primero el grado y luego el nivel.

En los estudios a nivel profesional se registraba primero el año o semestre aprobado y si se concluyó la carrera, anotando si obtuvo el título o no.

En el nivel de posgrado se registraba el grado máximo aprobado y el nombre de la maestría o doctorado de la especialidad estudiada.

i) **Nivel de instrucción en educación técnica o comercial.** Para registrar a los miembros del hogar, que habían recibido capacitación o adiestramiento en algún oficio, carrera técnica o comercial, se aplicaron los siguientes criterios:

- Se le indicó al entrevistador que indagara con el informante, cual había sido el nivel de educación básica o media que tuvo que haber estudiado para poder ingresar a una institución de educación técnica, o bien, si era sin requisito previo, también se le pidió que especificara si la carrera técnica o comercial la había terminado de estudiar o tenía incompleta la carrera, de tal manera que los niveles de educación técnica se dividieron en completos e incompletos, entendiendo por completo que había concluido esa educación técnica.
- Cuando el informante declaraba tener dos o más carreras técnicas se daba preferencia a aquella que tenía el requisito más alto en cuanto a educación básica o media. Si tenía el mismo requisito, la que hubiera aprobado, si las dos habían sido aprobadas, se dejaba la que el informante designara.
- Únicamente se tomaba en cuenta la educación técnica que se aprendía en instituciones de carácter social, con la finalidad de incorporarse a la fuerza productiva.
- Se registraba la educación técnica escolarizada, la empírica se excluía y no se captaba.
- Se incluía la educación técnica que se aprendía a la par con la educación básica como la secundaria técnica o junto con la educación media, como el bachillerato técnico, o bien, la que se aprendía en alguna institución especializada para impartir este tipo de educación.
- La educación técnica por correspondencia también se registraba dentro de esta variable, se captaba como “Sin requisito previo” ya sea que se hubiera o no concluido.

Los niveles de educación técnica fueron:

- **Sin instrucción.** En este nivel se consideró a las personas que nunca habían asistido a algún centro de enseñanza técnica o comercial.
- **Técnico sin requisito previo.** Se incluía a las personas que asistían a un centro de enseñanza técnica o comercial, sin necesidad de haber cursado algún nivel de estudio básico o medio, o los Centros de Educación y Adiestramiento para los Trabajadores, en los cuales no se les pedía ningún requisito de educación básica o media.
- **Técnico con primaria.** Se incluía a las personas que asistían a algún centro de enseñanza técnica o comercial, pero con el requisito previo de haber concluido su instrucción primaria.
- **Técnico con secundaria.** Se incluía a las personas que asistían a un centro de enseñanza técnica o comercial, pero con el requisito previo de haber concluido la secundaria.
- **Técnico con preparatoria, bachillerato o normal.** En esta variable se captó a las personas que asistieron a un centro de enseñanza técnica o comercial, pero con el requisito previo de haber concluido su instrucción media (preparatoria o vocacional) o su equivalente (normal).

Cada uno de estos niveles (con excepción del de “Sin instrucción”) se registraban indicando si dichos estudios se habían concluido o no, agregando al nivel de instrucción el término de “Completo o incompleto”, según correspondiera, ejemplo: “Dibujante técnico incompleto, con requisito de secundaria”.

Se consideraba como:

- Completo, si ya había terminado o concluido la carrera técnica o comercial.
- Incompleto, si la persona había asistido pero no terminado la carrera técnica o comercial, o bien si se encontraba cursándola y no la había concluido.

j) **Estado Civil.** Esta información se captó a todos los miembros del hogar de 12 años y más.

En el caso del estado civil de casado (a) se verificaba esta situación preguntando ¿Está casado (a) por la iglesia y/o por lo civil?, si al realizar esta pregunta respondían afirmativamente cualquiera de las opciones se registraba “Casado (a)”, si era negativa se registraba “Unión libre”.

Se consideró el estado civil al momento de la entrevista sin importar que anteriormente hubieran estado divorciados, separados o viudos. Por ejemplo: Si una persona decía que estaba divorciado (a) y que vivía en unión libre, se registraba la leyenda “Unión libre”.

4.2.3 Condición de Actividad y Características Ocupacionales de los Miembros del Hogar de 12 años y más

La información sobre este tema correspondió exclusivamente a los miembros del hogar de 12 años y más que se obtuvo entrevistando directamente a cada uno de ellos. El período de referencia para captar estos datos fue el mes anterior al mes en que se efectuó la entrevista y su registro fue en el Capítulo 4 del cuestionario básico.

Para la correcta operacionalización de los conceptos referentes a la condición de actividad y a las características ocupacionales, fue necesario que el personal de campo manejara los criterios aplicables en cada pregunta del cuestionario, además de poner especial atención a las indicaciones impresas en los formatos, ya que la continuidad y secuencia de las preguntas dependió del manejo de estos aspectos.

Al aplicar las preguntas de este capítulo, se empleó el “Catalogo de códigos del entrevistador” el cual contiene respuestas precodificadas para las causas de no trabajo, días de pago y el entrevistador sólo anotaba los códigos correspondientes a las respuestas proporcionadas por el informante.

A continuación se detallan las indicaciones específicas para cada variable.

a) **Condición de actividad, PEA Y PEI.** Se consideró condición de actividad a la situación que distinguió a las personas de 12 años y más de acuerdo al desempeño o no de una actividad económica en el mes de referencia, este criterio permitió clasificarlas como económicamente activas o inactivas.

En el caso de personas que simultáneamente realizaban una actividad económica y una no económica, se dio prioridad al desempeño de la actividad económica, por ejemplo, una persona que asistía a la escuela y trabajaba quedaba clasificada como ocupada.

Para clasificar a la población como económicamente activa o inactiva, fue preciso identificar el trabajo que se consideraba como actividad económica incluyendo dentro de éste, a la realización de actividades que ayudaron a la obtención de ingresos o a la producción de los hogares, aún cuando no fueran directamente remunerados o productivos, siendo necesario que dicho trabajo se hubiese efectuado por lo menos una hora a la semana en cualquiera de las cuatro semanas del mes de referencia.

Sin embargo, existían casos donde era difícil identificar al trabajo que era una actividad económica, sobre todo en aquellos que se referían a actividades agrícolas, pecuarias, de caza, pesca o recolección, ya que aunque cumplían con los requisitos antes citados, el informante no los declaraba como empleo y no se sabía con exactitud como considerarlas. Para estos casos especiales, el criterio que se aplicó fue el del motivo o fin por el cual se efectuaba dicha actividad, el cual era; que no se consideraba actividad económica a todas las actividades agrícolas, pecuarias, derivadas de pecuarias, acuicultura y producción forestal que se hubieran realizado durante el período de referencia con el fin de recreación, o esparcimiento, como terapia, “hobbie”, entretenimiento, costumbre, porque le gusta, etcétera independientemente de la cantidad de productos obtenidos o de los animales criados.

Con base a este criterio, algunos ejemplos de personas cuyo trabajo sí se consideró como actividad económica son los siguientes:

- La persona que sembró maíz en su parcela y cosecha media tonelada y toda la destinó al autoconsumo.
- Una persona que sembró maíz y frijol y de su cosecha parte la dedicó al autoconsumo, otra parte a la venta y otra parte a regalos.
- Una persona que tenía una pequeña hortaliza debido a que vivía muy lejos del pueblo y los productos obtenidos los consumía en su totalidad aunque éstos eran muy poca cantidad.
- La persona que tenía cinco gallinas para poder comer sus huevos o incluso una gallina, ya que sus ingresos eran escasos y esta actividad la realizaba por necesidad de subsistencia del hogar.

- La persona que criaba una vaca para contar con la leche para su hogar.
- La persona que recolectaba leña y una parte la consumía y otra la intercambiaba en la tienda del pueblo, por productos diversos para su hogar.
- La persona que recolectaba plantas medicinales y una parte la vendía y otra la destinaba al autoconsumo.

Algunos ejemplos de casos en los cuales el trabajo que se realizó no era la actividad económica son:

- La señora que tenía gallinas, conejos, patos o cualquier otro animal el cual podía consumir, regalar o vender, pero el motivo por el cual los crió era más por gusto que por necesidad de consumo.
- El señor que en su predio tenía árboles frutales y que aunque consumía los frutos en su totalidad el motivo por el cual los tenía era por adornar su patio y porque a él le gustaba cuidarlos.
- Una señora que adquirió conejitos como mascotas para sus hijos y posteriormente la cría se incrementó y en algunas ocasiones los consumía y otras veces vendía o regalaba conejos.
- La señora que le gustaba tener en su predio una hortaliza e incluso también sembraba maíz, pero no lo hacía por necesidad de consumir, sino porque a ella le gustaba realizar dicha actividad, aunque finalmente los productos los consumía.
- La persona que recolectaba leña, exclusivamente para que con ella se cocinara en su hogar (consumo).
- La persona que recolectó frutos exclusivamente para el consumo.
- Las personas que de fin de semana se iban de paseo a pescar a un lago y ellos mismos consumían los pescados.

Para identificar en campo al trabajo que se debía considerar como actividad económica, se establecieron tres formas en que éste se podía presentar:

1. El trabajo que se realizó habitualmente durante el período de referencia y mediante el cual se obtuvo un bien o servicio y a cambio se recibió un ingreso en efectivo o en especie.

Para saber si las personas habían efectuado durante el período de referencia este tipo de trabajo, se observaban los siguientes criterios:

- Considerar como remuneración en efectivo a los pagos en dinero o documentos (cheques, pagarés) canjeables por dinero. Estos podían haber sido recibidos como sueldos, salarios, jornal, ganancias, propinas, comisiones, etcétera.
- El pago en especie debía ser el que recibió una persona a cambio de su trabajo, éste podría ser cubriendo la totalidad del pago o solamente ser un complemento de éste; las diferentes modalidades de pago en especie fueron:

- El ingreso de los empleados (agropecuarios y no agropecuarios) que no fue recibido en dinero, sino con la entrega de productos, por ejemplo:

Un informante indicó que trabajaba en una tienda de abarrotes y que su pago semanal consistió únicamente en productos que se vendían en este establecimiento, de tal manera que durante el mes de referencia los productos que recibió como pago fueron: alimentos enlatados, jabones de tocador, papel de baño y pasta dental; o bien un informante mencionó que trabajaba como peón de campo, que su pago semanal consistía en 5 kilos de maíz, 2 de frijol y \$ 50.00. De tal manera que los productos eran recibidos como pago por su trabajo.

- Los ingresos de los trabajadores (agropecuarios y no agropecuarios), que no fueron recibidos totalmente en dinero sino que lo complementaron por medio de prestaciones sociales, tales como despensa, vales canjeables, etcétera, por ejemplo: las personas que recibían como parte complementaria al pago por su trabajo, los servicios de transporte, guardería, servicios médicos, medicamentos, despensa, etcétera.
- El ingreso de los trabajadores por cuenta propia o patrones propietarios de un negocio que efectuaban un trabajo y para cubrir parte del total de dicho trabajo recibían productos y/o servicios como pago, por ejemplo: Un informante indicó que se dedicaba a realizar trabajos de albañilería y que durante el mes de referencia trabajó con una señora levantando las bardas de su casa. El pago que recibió para cubrir el total de su trabajo fue un televisor y ropa.

- El ingreso de los trabajadores por cuenta propia o patrones propietarios de un negocio, que al realizar un trabajo y para cubrir parte o el total de dicho trabajo recibieron productos o ser vicios, por ejemplo:

Un dentista que arregló los dientes del hijo de una señora que se dedicaba a la confección de ropa, ambos acuerdan que el pago que haría la señora al dentista sería en parte con ropa y en parte con dinero.

- Las personas debían cumplir con lo siguiente:
 - Debían ser miembros del hogar de 12 años y más.
 - Haber trabajado en alguna actividad económica.
 - Haber efectuado dicho trabajo por lo menos una hora a la semana de cualquiera de las cuatro semanas del mes de referencia.
 - A cambio de su trabajo, haber recibido ingresos en efectivo o en especie ya fuera como sueldo, salario, ganancia, comisión, propina, etcétera.
 - Que durante el período de referencia no hubiesen percibido ingresos de su trabajo, pero sí que hubiesen esperado recibirlo.

Algunos ejemplos de personas que se consideró que realizaron esta forma de trabajo fueron:

- Las personas que trabajaron en instituciones públicas, empresas privadas, comercios, talleres, en establecimientos fijos, trabajadores ambulantes, etcétera.
- Las personas que trabajaron en un negocio propio independientemente de haber recibido o no ingresos o ganancias en el período de referencia.
- Los trabajadores agrícolas aunque no hubieran cosechado o reportado ingresos en el período de referencia.
- Las amas de casa que trabajaron vendiendo productos por catálogo (cosméticos, utensilios de plástico, zapatos, joyería, etcétera).
- Las que trabajaron en labores domésticas (sirvientas, lavanderas, cocineras, jardineros, choferes, mozos).
- Las costureras que elaboraron o repararon prendas de vestir, ya fuera en su casa, taller o en una fábrica.
- Las personas que trabajaron haciendo ropa tejida o bordada.
- Las personas que se encontraban desempleadas, pero que estaban inscritas en algún curso de capacitación técnica, en el servicio estatal de empleo y que durante el mes de referencia, estuvieron tomando un curso por el cual les estaban pagando y gozaban de una serie de prestaciones.

Se consideran como ocupados, ya que a nivel nacional el servicio estatal de empleo proporcionó capacitación para el trabajo a los desempleados que solicitaban su apoyo.

- Los trabajadores que eran enviados por una empresa, institución o establecimiento a recibir capacitación para el mejor desempeño de sus actividades y que durante el mes de referencia no realizaron la actividad que normalmente desarrollaban, ya que se encontraron tomando cursos, también se consideraron como ocupadas.
- A los maestros que les proporcionaron un “Año sabático” para realizar investigaciones y que durante todo el año percibieron su sueldo y prestaciones como si se encontraran dando clases.

A las personas que percibieron ingresos realizando su “Servicio social” y por el desempeño de esta actividad, se les proporcionó una ayuda económica, beca o un pago de pasajes, etcétera, percibiendo este dinero en calidad de pago por el servicio social.

2. El trabajo que se realizó habitualmente y mediante el cual se obtuvo un bien o servicio, ayudó a obtenerlo o complementó la producción del hogar y no fue remunerado.

Al igual que en la forma de trabajo anterior, para poder considerar que las personas habían efectuado este tipo de trabajo, se estableció lo siguiente:

- Contabilizar a las personas que efectuaron este tipo de trabajo, siempre y cuando:
 - Fueran miembros del hogar de 12 años y más.
 - Hubieran trabajado en una actividad económica, ya sea como ayudante o como aprendiz.
 - Hubieran efectuado dicho trabajo por lo menos una hora a la semana durante el mes de referencia
 - No hubieran percibido un pago, sueldo, salario, jornal, en efectivo o en especie.
 - Sólo se incluyeron a los trabajadores que a cambio de su trabajo recibieron la comida, el cuarto o un viático en efectivo "Para pasajes", sin ser éste un sueldo, salario o pago.
 - Para poder identificar a las personas no remuneradas de las que sí lo eran, se preguntaba si a cambio de su trabajo se estableció un contrato verbal o escrito, en el cual se estipuló si la comida, viático, propina, etcétera, las recibiría como pago a su trabajo, o bien la recibiría como una "Ayuda" o "Compensación", sin ser en sí un sueldo, salario o un pago, (en el primer caso era asalariado y en el segundo, trabajador sin retribución).
 - Se incluyó a las personas que ayudaban a otras, no sólo en sus negocios propios sino en sus empleos, siempre y cuando no percibieran un pago, sueldo, salario o jornal en dinero o en especie.
 - En términos generales, fueron consideradas las personas que trabajaron en unidades productivas familiares por ejemplo: la parcela o la granja propiedad del hogar, en la que trabajaban todos los miembros del hogar.

Algunos casos que se consideraron en esta forma de trabajo fueron:

- Amas de casa, ancianos, o niños que trabajaron en predio o granjas propiedad del hogar, en la explotación agropecuaria: pastoreo, limpieza de corrales, chiqueros o gallineros, ordeña de vacas o chivas, alimentación y cuidado de animales (independientemente del número de animales) elaboración de productos derivados de la cría de animales (queso, mantequilla, embutidos, pieles, etcétera), limpieza de parcelas, cuidado de huertos, riego en parcelas, etcétera.
 - Atención a tiendas comercios propiedad del hogar.
 - Prestadores de "Servicio social" que no percibieron ingresos por la realización del servicio social; o bien, que lo recibían en calidad de ayuda económica o compensación y no como un pago por su trabajo.
 - Trabajadores "Meritorios", es decir, que trabajaron sin remuneración en instituciones o empresas, esperando ser contratados posteriormente por los méritos logrados.
 - Aprendices de oficios en talleres o fábricas.
 - Ayudantes en negocios o talleres.
 - Las personas que ayudaron a un miembro del hogar para obtener algún producto; por ejemplo: si el jefe del hogar maquilaba (cosía), prendas de vestir en su propia vivienda y era ayudado por sus hijos sin pagarles por su trabajo, los hijos eran considerados en esta forma de trabajo y el jefe del hogar en la anterior.
3. La tercer forma de trabajo que se estableció, fue donde el trabajo se efectuó esporádica o eventualmente durante el período de referencia, y mediante él se obtenía un bien o servicio y a cambio se recibía un ingreso en efectivo o en especie y complementaba los ingresos mejorando la situación económica del hogar.
- La diferencia entre las personas que realizaron este tipo de trabajo con las anteriores, se observa con los siguientes criterios:
 - Debieron ser miembros del hogar de 12 años y más.
 - No haber realizado esa actividad económica habitualmente, sino haberla efectuado de manera esporádica, cuando se requería más ingresos en el hogar o cuando se lo solicitaban "De vez en cuando".
 - Haber realizado dicha actividad durante el mes de referencia y haberle dedicado por los menos una hora a la semana. Debido a que este tipo de trabajadores, en ocasiones sólo dedicaban algunos minutos al desempeño de dicha actividad, se sumaba el tiempo dedicado cada día a ese trabajo; si la suma de los minutos era menor a una hora se consideraba que no trabajó; si era una hora o más se debía considerar que sí trabajó.

- Haber percibido ingresos en efectivo o en especie, por la realización de esa actividad.

Ejemplos de este tipo de trabajadores, fueron las personas que:

- Preparaban algún alimento (pasteles, tamales, gelatinas, etcétera) bajo pedido, ya sea para venderlo en su totalidad o bien destinar una parte a la venta y otra parte al consumo del hogar.
- Hacían cortes de cabello a algunos vecinos o amigos.
- Aplicaban inyecciones y/o sueros.
- Reparaban ropa, ponían cierres, elaboraban prendas de vestir.
- Tejían alguna prenda de vestir, bordaban manteles o carpetas, elaboraban arreglos florales, juguetería (muñecos de peluche), etcétera, en su tiempo libre y los vendían conforme los iban terminando.

Los miembros del hogar que trabajaron durante el período de referencia, por lo menos en alguna de las tres formas de trabajo antes citadas fueron considerados como PEA; así como las personas que no trabajaron durante dicho período de referencia debido a alguna de las siguientes situaciones: incapacidad temporal (por enfermedad, accidente, maternidad, etcétera), vacaciones, falta de trabajo, escasez de materiales para la producción o venta, reparación del equipo de trabajo, estar esperando continuar con las labores agrícolas, conflicto laboral o huelga, por mal tiempo, estar contratado pero no haber iniciado sus actividades en el mes de referencia o por algún motivo o circunstancia especial.

Las personas que estuvieron buscando trabajo dentro o fuera del país, durante el período de referencia también se contabilizaron como PEA, pero como “Desocupados abiertos”.

Se consideró como PEI, a las personas que no trabajaron durante el período de referencia por alguna de las siguientes causas:

- Porque eran “Rentistas”, es decir, que percibieron ingresos en efectivo o en especie debido a intereses provenientes de regalías, alquileres y otros bienes de propiedad.
- Por estar “Pensionados o jubilados” o por estar retirados de la actividad económica por haberse jubilado o por incapacidad permanente pero recibieron una pensión.
- Por ser “Estudiantes, es decir, porque se dedicaron exclusivamente a recibir educación.
- Por dedicarse exclusivamente al cuidado de su hogar y a los quehaceres domésticos como fueron las amas de casa y otros familiares que se encargaban del cuidado de la casa y de los niños.
- Por ser “Incapacitados permanentes” y estar incapacitados para trabajar sin recibir pensión alguna, independientemente de que la incapacidad hubiera sido desde su nacimiento o adquirida posteriormente por un accidente o enfermedad.
- O por ser otro tipo de inactivos, diferentes a los ya mencionados.

b) Número de Empleos. Para conocer cuantos empleos tuvieron los miembros del hogar de 12 años y más, que declararon haber trabajado durante el período de referencia, se incluyeron:

- Los trabajos como actividad económica remunerados, a través de sueldo, salario, jornal, comisión, destajo (asalariados); o bien, como ganancias (cuenta propia o empleadores).
- Los trabajos como actividad económica no remunerados, que se hubieran efectuado en negocio propiedad del hogar o no.

Se contabilizaron como personas con más de un empleo los casos que se citan a continuación:

- Los trabajadores a sueldo que trabajaron en dos o más lugares desempeñando idénticas funciones para diferentes patrones o instituciones, ejemplos: maestros que impartían clases en distintas escuelas privadas o públicas, siempre y cuando recibieran un pago por cada turno. Otro ejemplo fue el de la enfermera que trabajó para una institución pública y para un consultorio particular.
- Algunas escuelas primarias del país, son utilizadas en dos o tres turnos y en cada uno de ellos funcionan como diferentes escuelas. Cuando se encontraba a personas que trabajaron en planteles escolares con esta situación y estaban empleados tanto en el turno matutino como en el vespertino, en este caso se consideró que tenía dos empleos.

- Personas que trabajaron durante una parte del día como asalariados y otra como independientes en su propio negocio; por ejemplo: médicos que una parte de su jornada la dedicaban a hospitales o clínicas y en la otra trabajaban en su propio consultorio, o personas que trabajaban una parte de su tiempo en una empresa o institución por sueldo y el resto lo hacían sin remuneración para un negocio familiar, etcétera.
- Las personas que se dedicaban a la agricultura y a la cría o explotación de animales.
- Las personas que trabajaron en dos empresas cuyos productos se vendían por catálogo, en la primera eran empleadas con contrato firmado y sueldo fijo más comisiones, y en la segunda no tenían un contrato de trabajo y su pago era solamente por comisiones. En términos generales, a este tipo de trabajadores se les contabilizó el número de empleos con base a la posición en el empleo.

Se consideraron como personas con un solo empleo, los siguientes casos:

- Los profesionistas que brindaban sus servicios a diferentes personas y recibieron el pago por los servicios prestados de diferentes clientes, ejemplo de éstos fueron los abogados, contadores, médicos, etcétera.
- Los trabajadores que prestaban servicios personales o que realizaban quehaceres domésticos sirviendo a diversas amas de casa o familias en el período de referencia (mes pasado) ejemplo: jardineros, lavanderas, planchadores, costureras, etcétera.
- Los maestros que impartían clases en las escuelas secundarias públicas (pertenecientes a la Secretaría de Educación Pública), y que trabajaban en más de una secundaria dando diferente número de horas en cada una e incluso diferentes materias, esto debido a que no era posible completar sus horas en una sola escuela.
- Los trabajadores en servicios domésticos que eran empleados de un solo patrón.
- Las personas que trabajaban por cuenta propia, vendiendo diversos tipos de productos por catálogo, por ejemplo: Avon, Jafra, Tupperware, etcétera.

c) Empleo Principal y Empleo Secundario. Cuando las personas declaraban haber tenido más de un empleo durante el período de referencia, el entrevistador asignaba a uno de ellos como principal y al otro como secundario.

Si la persona tenía más de un trabajo se consideró como principal a aquel en el que percibió más ingresos; si éstos fueron iguales, el criterio era al que se le dedicó mayor tiempo, o en última instancia el que el informante declaró como tal; se dejaba como empleo secundario al otro empleo.

d) Ocupación. Para captar la información correspondiente a esta variable, se indicó al entrevistador que anotara las tareas más importantes que la persona ocupada realizó en su empleo principal y secundario, obteniendo del informante la descripción más exacta posible.

También debía pedir al informante que describiera en forma detallada el nombre del oficio u ocupación que desempeñó en su(s) empleo (s).

Sin embargo, para que toda esta información se obtuviera en campo de manera correcta, clara y completa, se incluyó en el manual del entrevistador el Anexo 1 "Instrucciones especiales para la captación de la ocupación en campo", cuyo objetivo general, fue que el entrevistador conociera y aplicara las reglas para captar la ocupación de la población ocupada, evitando así los posibles retornos a campo o una clasificación inexacta por falta de información.

Este anexo contiene las instrucciones y criterios específicos que se debían considerar para obtener en campo información con la mejor calidad posible.

A continuación se presentan algunos de los criterios para captar la ocupación */:

- Reglas generales para captar la información:
 - Las preguntas destinadas a captar esta información se debían aplicar exclusivamente a la población ocupada durante el período de referencia, leyéndolas textualmente y sólo si al informante no le quedaban claras las preguntas, se le podía explicar con sus propias palabras y de manera sencilla el objetivo de las mismas.

*/ Para conocer la descripción detallada de todas las instrucciones y criterios en la captación de la ocupación, consultar Anexo 1 "Instrucciones Especiales para la Captación de la Ocupación en Campo", págs. 429 a 457 del Manual del Entrevistador.

- En ocasiones, se preguntaba a personas que durante el período de referencia no trabajaron, pero sí tenían empleo, en esos casos se debían adaptar las preguntas, por ejemplo: a una persona cuya única ocupación fue la de maestro de primaria y durante el período de referencia, no trabajó porque estaba de vacaciones, se le podía preguntar.

¿Cuáles son las actividades o tareas más importantes que desarrolló normalmente en su trabajo? y
¿Cuál es el nombre de la ocupación u oficio que desempeñó normalmente en su trabajo?

- Con el fin de clasificar adecuadamente la ocupación, era necesario que los datos que proporcionara el informante fueran anotados de manera clara, detallando las actividades, tareas, y funciones que la persona realizó durante el período de referencia en su trabajo principal o secundario.
- Si la información era insuficiente por parte del entrevistado, entonces se debían hacer preguntas adicionales para completar la respuesta.

Instrucciones generales para el registro de actividades y tareas:

- Se anotaban las tareas más importantes que indicara el informante, si la información que proporcionaba no era clara y completa, se debía indagar más, anotando la respuesta lo más exacta y detalladamente posible.
- Indagar si para realizar el trabajo se requería operar algún tipo de maquinaria o si se trataba de una actividad manual.
- Se especificaba en que fase del proceso de la producción se insertaba la ocupación, por ejemplo: de la transformación, extracción, construcción, reparación o mantenimiento, etcétera.
- Se indicaba claramente, el nivel en que el informante realizaba sus actividades, por ejemplo: dirige, coordina, administra o supervisa; o bien participaba directamente en el proceso de producción de un bien o servicio (maquila ropa, opera máquina de hacer cigarrillos, vende medicamentos en una farmacia, etcétera); si sólo realizaba una parte del proceso productivo (pinta, corta, envuelve, etcétera) o si trabajaba como ayudante o auxiliar.

Instrucciones generales para el registro del nombre de la ocupación:

- Se registraba el nombre completo de la ocupación indicada por el informante.
- Si la persona desempeñaba como ocupación principal un oficio; después de anotar el nombre señalado se debía preguntar y anotar si lo hacía como maestro, ayudante, aprendiz, peón.
- Cuando la ocupación del informante coincidía con la profesión, se debía asegurar de que las tareas o actividades principales que realizaba en su empleo, fueran afines con la carrera estudiada consultando la HRB y anotando las observaciones necesarias.
- Si el informante indicaba una ocupación a nivel directivo, se debía consultar la HRB para verificar si existía relación con su grado escolar, si parecía extraña tal relación, se anotaba en observaciones tal situación, respetando lo que declaraba el informante.
- Se registraba el nombre preciso del oficio u ocupación, puesto o cargo que ocupó la persona. Cuando el informante declaraba descripciones generales, vagas o ambiguas como: empleado, obrero, maestro, chofer, ayudante, vendedor, etcétera, se debía pedir al entrevistado que le aclarara cual era el nombre exacto del oficio, puesto o cargo que tenía.
- Se evitó captar los datos generales o ambiguos, ya que en este caso debía retornarse a la vivienda para solicitar información precisa.
- Dado que la división técnica y el grado de calificación o especialización del trabajo es muy diversificado, era probable que se identificaran casos en los que el entrevistado declarara el nombre de ocupaciones u oficios que parecieran raros o extraños. Lo anterior podía deberse a la existencia de ocupaciones propias de la actividad económica, de los establecimientos o empresas de una zona geográfica determinada, de empresas de reciente creación o bien a la existencia de regionalismos, es decir, a nombres de ocupaciones cuya denominación difiere de una zona geográfica a otra. En este caso se debían aceptar las declaraciones del informante, siempre y cuando se estuviera seguro de que el nombre del oficio era correcto.

Fue común que el informante confundiera el nombre del oficio u ocupación con la posición que tenía en su empleo: empleado u obrero, jornalero o peón, trabajador por cuenta propia, patrón o propietario; o bien que declarara descripciones como dueño, empresario, socio, accionista, industrial y similares. En este caso se debía pedir al entrevistado que le declarara el nombre de la ocupación en relación al tipo de tareas o actividades que realizaba, por ejemplo: administrar-administrador, dirigir-director, coordinar-coordinador, fabricar-fabricante, pescar-pescador, vender-vendedor, etcétera. Con base en estas descripciones se confirmaba con el entrevistado cual era el oficio u ocupación antes de anotarlo en el espacio correspondiente.

- e) Actividad Económica.** Para poder clasificar correctamente la actividad económica, fue necesario conocer el bien que se producía, la mercancía que se comercializaba o el servicio que proporcionaba la empresa, negocio, institución o persona donde o con quien trabajó el informante.

Con base al bien que se producía o al servicio que se brindaba, la Actividad Económica se distinguió de acuerdo a los diferentes niveles de agregación en el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN).

- Agricultura, ganadería, aprovechamiento forestal, pesca y caza
- Minería
- Electricidad, agua y suministro de gas por ductos al consumidor final
- Construcción
- Industrias manufactureras
- Comercio
- Transportes, correos y almacenamiento
- Información en medios masivos
- Servicios financieros y de seguros
- Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles
- Servicios profesionales, científicos y técnicos
- Dirección de corporativos y empresas
- Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación
- Servicios educativos
- Servicios de salud y de asistencia social
- Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos y otros servicios recreativos
- Servicios de alojamiento temporal y de preparación de alimentos y bebidas
- Otros servicios excepto actividades de gobierno
- Actividades del gobierno y de organismos internacionales y extraterritoriales

Para la correcta captación de la información de esta variable fue necesario que se consideraran las características de cada tipo de actividad y se conocieran los datos que debían registrar, para obtener una clasificación adecuada de la actividad económica.

Agricultura, Ganadería, Aprovechamiento Forestal, Pesca y Caza. Comprendieron todas aquellas actividades que se realizaron con los recursos naturales (agua, tierra, bosques, etcétera). Estas actividades fueron la agricultura, ganadería, aprovechamiento forestal, caza y pesca.

Los elementos de esta rama que se debían preguntar fueron si cultivaron algún producto, si criaban aves o ganado o si se dedicaban a la explotación forestal. En cada caso se debía especificar, qué se producía o se criaba y qué tipo de explotación forestal se realizaba.

Actividades Industriales. Abarcó todas las actividades de transformación, fabricación o elaboración, es decir, aquellas que transformaban la materia prima o un producto semielaborado, o un bien final. Aquí se incluyó a industrias como la textil, mecánica, calzado, química, generación de electricidad, refinación de petróleo, minería, etcétera.

En esta rama se debía preguntar por el tipo de material empleado (madera, plástico, ixtle, algodón, acero, etcétera) y el proceso realizado (fabricar, armar, ensamblar, etcétera), así como por el producto obtenido, ejemplo: fabricación de escritorios metálicos, fabricación de escritorios de madera, elaboración de productos lácteos, elaboración de sopas de conserva, construcción de viviendas, etcétera.

Cuando se trataba de una agroindustria, es decir, una empresa que al mismo tiempo producía bienes agrícolas y los elaboraba o procesaba en forma de bienes de consumo directo o intermedio; estos datos eran importantes, ya que si, por ejemplo, la empresa únicamente cosechaba pertenecía a la actividad económica 1111 (actividades primarias) y si además de cosechar el producto lo procesaba, entonces pertenecía a alguna rama de las actividades industriales.

Actividades Económicas, Comerciales y de Servicios. Incluyó a las actividades cuyo resultado era el comercio y a los servicios prestados a empresas, negocios o personas, por ejemplo: los negocios que se dedicaban al comercio, las empresas que daban servicios para la salud, educación, limpieza, etcétera.

Para estas actividades se debían considerar los siguientes elementos:

- Especificar qué tipo de servicio se ofrecía como: educación, limpieza, hospedaje, etcétera
- Si vendía algún producto, aclarar si era al mayoreo o al menudeo.
- Especificar si lo que se vendía también se producía (caso de comida).
- La aplicación de esta pregunta se hacía con la lectura textual de la misma, sin embargo, por las características de estos datos, era necesario que se indagara aún más con el informante.
- Se debía adaptar la pregunta cuando se tratara de ausentes temporales del trabajo o de personas que iniciaran labores.

Algunos criterios especiales para la captación de esta información fueron:

- Si la empresa donde trabajó realizaba más de una actividad económica, se anotaban las más importantes iniciando con la actividad principal.
- Si se trataba de personas que vendían algún alimento o mercancía como tamales, donas, chicharrones, chorros, nieves, juguetes, elotes, etcétera, se debía preguntar y anotar si ellos los elaboraban y vendían o si lo compraban ya elaborado y sólo lo revendían.
- Cuando la empresa contaba con más de un establecimiento, se debía registrar la información del lugar (local o establecimiento), donde había trabajado el entrevistado, por ejemplo: si el informante era archivista en el hospital de PEMEX, se deberían anotar los servicios médicos y hospitalarios que brindaba dicha institución; sin embargo, si el informante trabajaba como archivista en oficinas de la refinería, la actividad económica de la empresa donde trabajaba era elaboración de productos derivados del petróleo.
- Si el establecimiento donde laboraba el informante únicamente auxiliaba o respaldaba la realización de las actividades de la empresa o institución de la cual formaba parte, como son los casos de las bodegas, salas de exhibición, talleres de mantenimiento, etcétera, se debía anotar la actividad de la empresa y no la del establecimiento.
- Si el informante trabajó brindando servicios domésticos (jardinero, chofer, sirvienta, etcétera), para una o varias casas particulares, se anotaba el oficio o la actividad que éste realizó.
- Si el informante fue patrón o cuenta propia se registraban las actividades que realizaba en su negocio o las que realizaba en el oficio que desempeñó.
- Si se trataba de trabajadores no remunerados, se anotaba la actividad económica del negocio, taller, predio, empresa o institución en la cual trabajó, independientemente de que fuera o no propiedad del hogar.
- Cuando se trataba de trabajadores sin retribución que habían ayudado a personas que a su vez estaban empleadas en algún negocio, taller, institución, etcétera, se anotaba la actividad económica de dicho negocio o institución, aclarando que se trabajaba directamente con el empleado, por ejemplo: el hijo que ayudaba a una persona que trabajaba como barrendero en el “Servicio municipal de limpieza” y por lo cual no percibía ingresos, se anotaba “Asear las calles de la ciudad”.

- Algunas instituciones del gobierno, además de funcionar como parte de la administración pública, tienen como actividad principal el producir, transformar, comercializar o brindar algún servicio. Si se encontraban con casos de personas empleadas en instituciones de este tipo, debían indicar claramente la actividad económica de dicha institución, por ejemplo: "Procuraduría Nacional de Biológicos Veterinarios", produce vacunas para animales; "Instituto Nacional del Consumidor", informa y capacita al consumidor en el conocimiento y ejercicio de sus derechos, etcétera.
- Para el caso de las personas que recibieron capacitación a través del Servicio Estatal de Empleo, se consideró la actividad que realiza la institución que proporcionó dicha capacitación.

f) **Posición en el Empleo.** Se dieron criterios especiales para cada una de las opciones de clasificación de esta variable.

Obrero o empleado no agropecuario. En esta posición se incluyeron los siguientes casos:

- A los trabajadores a sueldo fijo o salario, que eran aquellas personas que trabajaron para un patrón, empresa, institución o dependencia, regidos por un contrato escrito o de palabra a cambio de un salario o sueldo.
- A los conductores de taxis, peseras, microbuses, etcétera, que no eran dueños de los vehículos y que trabajaban en ellos a cambio de un sueldo, o bien, entregaban a un patrón o dueño del vehículo una cuota o tarifa preestablecida, por el uso del vehículo y se quedaban con el resto de las ganancias.
- A las personas que recibían como pago, mercancía que podían consumir directamente y obtener así el equivalente a su salario.
- Aquellas personas que eran contratadas por un sueldo o salario, más una parte proporcional sobre la prestación de un servicio o venta de un producto, se clasificaron en esta opción, ya que el salario que percibían era fijo, sólo la comisión o porcentaje tenía una variación de acuerdo al producto o servicio vendido. Ejemplo de este caso son los "Promotores de tupperware y las consultoras de jafra", que aparte de tener su sueldo recibían comisiones sobre las ventas.
- A los trabajadores a destajo que fueron aquellas personas que trabajaron por una remuneración la cual estaba determinada exclusivamente por la cantidad de trabajo, servicios o la venta de un producto. Dependían de un empleador, nunca de eran dueños del producto ni de la materia prima, podían o no tener herramientas, trabajaban por obra determinada, no tenían relación directa con el consumidor o demandante de la mercancía o servicio producido y no empleaban trabajadores remunerados.

Ejemplos de personas pagadas a destajo, fueron algunos de los trabajadores de la construcción, como fue el caso de carpinteros, plomeros, colocadores de vidrio, albañiles, electricistas, etcétera. Estos trabajadores se caracterizaron porque su pago dependía del volumen del trabajo o del tamaño de la obra determinada, sin importar el tiempo que éste hubiera requerido.

- A las personas pagadas por comisión o porcentaje que fueron aquellas que trabajaron por una remuneración la cual estaba determinada exclusivamente por la cantidad de ventas que realizaban, dependían de un empleador (que podría ser la empresa demandante del servicio), nunca eran dueños del producto y no empleaban trabajadores remunerados.

Ejemplo de personas pagadas a comisión o porcentaje, fueron los vendedores de todo tipo de mercancías (libros, joyas, artículos de piel, cosméticos, utensilios de plástico), que no recibían sueldo o salario fijo, sus ingresos dependían del volumen de sus ventas, recibiendo un porcentaje del precio de la mercancía vendida.

- A los trabajadores que trabajaban por propina, como fueron los empacadores o "cerillos" de algunas tiendas de autoservicio, o los maleteros de algunas líneas de autobuses, aeropuertos o ferrocarriles, que no recibían pago por parte de la empresa que les permitía trabajar y sin embargo, estaban bajo sus órdenes, porque cumplían con un horario, con requisitos de edad y/o escolaridad, vestían uniforme, etcétera.

Jornalero rural o peón de campo. En esta categoría se consideraron a los agricultores, peones, operadores de tractores agrícolas, cuidadores de huertas, etcétera.

- No se incluyó a los trabajadores agrícolas dueños de las tierras (en propiedad privada, ejidal o comunitaria), a los trabajadores pecuarios dueños de animales, ni a los medieros (independientemente de que hubieran puesto su trabajo, tierra, semillas, sementales, etcétera), ya que éstos se identificaban como trabajadores por cuenta propia o como empleadores, dependiendo de la contratación o no de empleados no remunerados.

Patrón, empleador o propietario de un negocio con 1 a 5 trabajadores asalariados. Estas personas podían ser empresarios en forma individual o estar asociados.

- Al contabilizar el número de trabajadores se consideró únicamente a los asalariados, por ejemplo: se incluyó en esta opción a un patrón que tenía ocho trabajadores, de los cuales había hasta cinco trabajadores no remunerados y tres asalariados.

Patrón, empleador o propietario de un negocio con 6 o más trabajadores asalariados. Al igual que en la opción anterior, al contabilizar el número de trabajadores, se consideró únicamente a los asalariados.

- A los subcontratistas o contratistas, se les ubicó en alguna de estas dos opciones (la anterior o ésta), dependiendo del número de empleados remunerados.
- A los maquiladores como a los subcontratistas, se les identificó como “Empleadores” o como “Trabajadores por cuenta propia” dependiendo del tipo de empleados que tuvieran.
 - Empleadores, si por los menos empleaban a un trabajador remunerado.
 - Cuenta propia, cuando no tenían empleados remunerados pero si se ayudaban con trabajadores no remunerados, familiares o no.
 - Otro caso que se consideró en esta opción fueron los trabajadores por comisión, quienes para vender ocupaban a otras personas y les pagaban por comisión o con un pago específico.
 - Los taxistas que eran dueños del vehículo, que absorbían los gastos de mantenimiento y reparación del mismo y tenían por lo menos un empleado asalariado, se consideraron en este grupo o en el anterior, dependiendo del número de trabajadores.

Trabajador por cuenta propia (con o sin trabajador no retribuido). En esta opción se incluyó a:

- Los trabajadores o servidores domésticos, siempre y cuando fueran de entrada por salida, o bien, que prestaran sus servicios a más de un tercero, por ejemplo, la persona que trabajaba realizando quehaceres domésticos a dos o más personas que no emplearan trabajadores remunerados.
- Los subcontratistas y maquiladores que trabajaban con la ayuda de familiares o no familiares no remunerados. Si contrataron por lo menos un trabajador con pago, ya no se clasifican como trabajadores por cuenta propia.
- Los albañiles, plomeros, carpinteros, yeseros, etcétera, eran considerados como cuenta propia, siempre y cuando tuvieran relación directa con el demandante del servicio y no tuvieran empleados remunerados. Se aceptó que emplearan trabajadores no remunerados, ya fueran familiares o no.
- Los taxistas que eran dueños de los vehículos, absorbían costos de mantenimiento y reparación de los mismos y no empleaban trabajadores remunerados.
- Las amas de casa que criaban animales (gallinas, cerdos, cabras, chivos, etcétera), que aunque fueran para autoconsumo o para su venta en casos necesarios, si ellas declaraban ser dueñas o propietarias de los animales, entonces se les consideró como trabajadoras por cuenta propia.
- A los trabajadores por propina independientes, como los cuidadores de coches, cargadores y maleteros, cuyo ingreso dependía fundamentalmente de las propinas que les otorgaban, y no tenían ninguna relación con una tienda, almacén, línea de autobuses, ferrocarriles o aeropuertos se consideraron como cuenta propia, y por otro lado, debían clasificarse en esta opción, ya que no cumplían con el reglamento de alguna empresa, tampoco trabajaban con un horario establecido, ni necesariamente vestían uniforme o cumplían algún requisito de edad o escolaridad y finalmente trabajaban para varias personas que contrataban directamente sus servicios.

Trabajador familiar sin retribución en un negocio propiedad del hogar . Para esta posición en el empleo, se consideró el caso de una persona que trabajaba en el negocio de algún miembro del hogar sin recibir un pago por su trabajo.

- A las amas de casa que ayudaban al cuidado de animales pero que no se declaraban dueñas o propietarias de los animales, se les consideró en esta opción.
- No se incluyeron a los familiares que hacían trabajos domésticos para su propia familia, ya que ese trabajo no constituyó una actividad productiva.

Trabajador familiar, sin retribución, de un empleado. Algunos ejemplos de los casos que aquí se incluyeron fueron:

- La hija que ayudaba a su mamá a vender “Avon”, su mamá trabajaba por comisión en dicha empresa y no le pagaba a su hija.
- El señor que trabajaba como “Barrendero” en el servicio de limpia municipal y normalmente se llevaba a su hijo y esposa para que le ayudaran a barrer, sin pagarles por su trabajo, al hijo y a la esposa se les consideró en esta opción.

Trabajador sin retribución de un negocio o empresa que no es propiedad del hogar . Para poder distinguir a las personas no remuneradas de las que si lo eran, se indagaba si a cambio de su trabajo se estableció un contrato verbal o escrito, en el cual se estipulaba si la comida, viáticos, propina, etcétera, las recibiría como pago a su trabajo o bien, que las recibiría como “Ayuda o “Compensación”, sin ser en sí, un sueldo, salario o jornal.

Los trabajadores aquí clasificados podían recibir de vez en cuando o sistemáticamente compensaciones en especie como alojamiento, alimentos, ropa o capacitación; siempre y cuando las recibieran como una ayuda o compensación sin ser en sí, un sueldo, salario o un pago, sin confundir a estas personas con aquellas que sí recibían pago sistemático con mercancías.

Se incluyó aquí a las personas que realizaban su “Servicio social” sin pago en empresas o instituciones, aún cuando recibían alguna ayuda económica, por ejemplo para pasajes; y a los aprendices que recibían sólo capacitación.

En esta opción se anotaron también los trabajadores “Meritorios”, que desempeñaban un trabajo sin pago en instituciones, empresas, negocios, etcétera, y que a cambio de su trabajo esperaban adquirir experiencia o ser contratados después de algún tiempo.

Miembro de una cooperativa. Las personas que trabajaron en una cooperativa sin ser miembros de ésta, se clasificaron en alguna de las dos primeras categorías como asalariados.

- A los ejidatarios se les excluyó de esta clasificación ya que es una forma de tenencia de la tierra y no una posición en el empleo.
- Los taxistas que se dijeron afiliados a una cooperativa de taxis, o peseras, ruterías, microbuses, etcétera, no se consideraron en esta posición, hasta no cerciorarse de que así fuera, ya que algunos pertenecían a organizaciones o uniones de taxistas que se nombraban cooperativas.

Se tuvo cuidado de que la persona que se declarara como cooperativista efectivamente trabajara en la cooperativa, porque hay socios que sólo aportan capital y no trabajan en ella. Para los fines de la encuesta estas personas no fueron cooperativistas.

A las personas que durante el período de referencia declararon haber trabajado en el extranjero, también se les ubicó en alguna de estas posiciones en el empleo.

g) Horas Trabajadas. En la ENIGH-2000, esta variable se refirió a las horas por semana que habitualmente se laboraron, solicitando al informante que para este dato no incluyera las horas que empleó en las comidas, en transportarse de su casa a su lugar de trabajo y en regresar a la misma.

Se consideró que si se trataba de trabajadores que dependían de un patrón o de trabajadores cooperativistas, la jornada de trabajo generalmente correspondía a un horario fijo preestablecido contractual o verbalmente, es decir, el trabajador conocía cual era su hora de entrada y salida. En cambio, tratándose de trabajadores por su cuenta o de aquellos aparentemente independientes, la jornada de trabajo no siempre estaba definida, a menudo dependía de la cantidad de trabajo, de clientes o del propio interés del trabajador, por ello al formular esta pregunta se tomaba en cuenta la posición en el empleo.

Cuando el informante declaraba que en su jornada laboral le daban horas para comer, no debían incluirse cuando no era horario continuo, ya que ese tiempo no era contabilizado por la empresa como parte de la jornada. Por ejemplo, hay empresas donde el horario de trabajo es suspendido dos horas para comer y tienen un horario de 8:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, para cubrir las ocho horas, en este caso no se incluyeron las horas para comer como parte de la jornada laboral. Sin embargo, cuando la empresa tenía estipulado dentro de la jornada laboral un tiempo determinado para comer o descansar, se consideró dentro del horario de trabajo, por ejemplo, cuando había un horario continuo de 7 a 15 horas y la empresa, daba media hora para comer o descansar sin que por ello aumentara el horario de trabajo, en este caso, la media hora estaba considerada como parte de la jornada laboral.

Si el informante no recordaba con exactitud el número de horas trabajadas pero sabía un dato aproximado se anotaba aclarando en observaciones que se trataba de una cifra aproximada.

Cuando el número de horas trabajadas variaba cada semana o incluso día a día, se solicitaba al informante que le proporcionara un promedio aproximado. Si al informante le era difícil dar el dato, se le auxiliaba haciendo la suma de las horas trabajadas por semana (ubicándolo en relación a cada día de la semana), y dividiéndolas entre el total de semanas que trabajó (se obtenía un promedio).

Si sólo trabajaron una o algunas horas en alguna semana durante el mes de referencia se registraba la respuesta, con las observaciones necesarias.

Cuando el promedio de horas a la semana eran en horas y minutos, se “Redondeaba” la cifra. Si se trataba de treinta minutos o menos se dejaba la hora inmediata anterior, pero si eran treinta y un minutos o más se subía a la hora inmediata superior.

Cuando se trataba de un ausente temporal en ese empleo, se preguntaba por las horas que normalmente trabajaba, o bien, si se trataba de una persona que aún no iniciaba sus labores se preguntaba por las horas que trabajaría en ese empleo.

Si el número o promedio de horas trabajadas a la semana rebasaba a las setenta horas, se indagaba esta situación con el informante y en caso necesario se rectificaba o anotaban las observaciones correspondientes.

- h) Días de Pago.** Del catálogo del entrevistador, se leían al informante los diferentes períodos en los que se pudo percibir ingresos en efectivo o en especie provenientes de su empleo principal o secundario. Se registraba el código correspondiente a cada caso y si el informante declaraba un período diferente a los del catálogo, se asignaba un código cuyo rango se acercaba más al dato reportado.

La clasificación que aparece en el catálogo es la siguiente:

- 01 Por día
- 02 Por cada 3 días
- 03 Por semana (7 días)
- 04 Por decena (10 días)
- 05 Por quincena (15 días)
- 06 Por mes (30 días)
- 07 Cada 3 meses (90 días)
- 08 Cada 6 meses (180 días)
- 09 Por año (365 días)
- 10 Irregular: lapsos de tiempo inconstantes en el transcurso de un período de un día hasta tres meses.
- 11 Esporádico: lapsos largos de tiempo (más de tres meses), sin una frecuencia constante.

A los trabajadores no remunerados, no se les aplicó la pregunta correspondiente a esta variable.

Si durante el período de referencia el miembro del hogar no trabajó por alguna circunstancia especial (ausente temporal del empleo), se le preguntaba por los días de pago, refiriéndose a cada cuantos días le pagaban o percibía ingresos “Normalmente”. Así mismo, si se trataba de una persona que estaba contratada pero que aún no iniciaba actividades se le preguntaba cada cuantos días recibiría ingresos o le pagarían en el empleo que estaba por iniciar.

i) Prestaciones Sociales. Se obtuvieron las prestaciones sociales provenientes del empleo de las personas asalariadas. Para considerar como prestación social a algún bien o servicio, era necesario que éste se hubiera establecido como tal, de manera escrita o verbalmente.

Las prestaciones sociales que se captaban en la encuesta son las que se enuncian a continuación y se consideraron independientemente de que el empleado o sus beneficiarios hicieran uso de ellos.

- 1. Servicios Médicos del IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social).** Aquí se incluyeron los servicios médicos que otorgó el seguro social a algunos trabajadores de empresas privadas. También se contabilizaron con esta prestación, a los empleados de instituciones de gobiernos federales que contaban con este servicio, anotando las observaciones que se consideraron necesarias.
- 2. Servicios Médicos del ISSSTE (Instituto de Seguridad Social al Servicio de los Trabajadores del Estado).** Las personas incluidas aquí fueron trabajadores al servicio del estado que comprendían a la administración pública e instituciones que dependían del presupuesto gubernamental, aunque hubieran sido trabajadores de los gobiernos estatales o municipales que no contaban con esta prestación.

Cuando el ISSSTE canalizaba sus servicios a través de consultorios, clínicas o laboratorios particulares, por no contar con instalaciones en ese lugar, también se consideraron como servicio médico del ISSSTE.
- 3. Servicios Médicos de PEMEX (Petróleos Mexicanos).** Se consideró a los servicios que proporcionó PEMEX a los empleados y obreros que laboraron aquí, a través de clínicas y hospitales pertenecientes a la empresa o bien en consultorios, clínicas, laboratorios y hospitales particulares que mantienen un convenio con PEMEX.
- 4. Servicios médicos de la SECMAR (Secretaría de Marina).** Aquí se consideró a los servicios médicos que proporcionó esta institución a los empleados y miembros de la Marina, a través de las clínicas y hospitales pertenecientes a la institución o bien en consultorios, clínicas, laboratorios y hospitales particulares que mantienen convenio con la SECMAR.
- 5. Servicios médicos de la SEDENA (Secretaría de Defensa Nacional).** Se consideró a los servicios médicos que proporcionó esta institución a los empleados y miembros del Ejército Nacional, a través de las clínicas y hospitales pertenecientes a la institución o bien en consultorios, clínicas, laboratorios y hospitales particulares que mantienen convenio con la SEDENA.
- 6. Servicios médicos de Universidades.** Se incluyó a los servicios médicos que proporcionaron algunas universidades públicas del país que contaban con clínicas y hospitales propios para su personal académico y administrativo.
- 7. Servicios médicos privados.** Cuando la empresa o negocio privado o público, pagaba a sus trabajadores una parte o la totalidad de algún servicio médico (hospital, médico, medicinas como prestación social) distinto al IMSS, ISSSTE u otro servicio asistencial del estado o de alguna sociedad de beneficencia, aquí se consideraba.
- 8. Ayuda alimentaria, en efectivo.** Se incluyó aquí a los casos en que los trabajadores recibían como ayuda económica una aportación en efectivo por lo general este beneficio venía incluido en el pago periódico que recibía el trabajador, por lo que en ocasiones, no recordaban que percibían esta prestación. Por tal motivo fue necesario que se insistiera en rescatar esta información.
- 9. Ayuda de despensa.** Se consideró en esta variable a los vales o cupones canjeables por mercancías en tiendas de autoservicio privadas o de gobierno (Aurrera, Gigante, Tiendas del IMSS, ISSSTE, SEDENA, etcétera), también se consideraron las despensas o paquetes que les entregaron los cuales incluían mercancías o productos alimenticios, de limpieza, cuidados de la casa y cuidados personales.
- 10. Servicios de comedor.** Era la prestación que el patrón brindó al trabajador y que tuvo las siguientes características:
 - Servicio de comedor proporcionado en el interior de sus instalaciones, consistía en servir los alimentos en sus diferentes eventos (desayuno, comida, cena, entrecomidas) dependiendo del horario en que laboraron los trabajadores, las modalidades en que se brindaron fueron diferentes, por ejemplo: cuando el trabajador pagó en cada evento una cantidad mínima, como un peso; o bien cuando sólo se registraba en una lista para consumir alimentos, otra forma es mediante la entrega de vales para servicios de comedor o con "tickets-restaurant", ésta puede ser esporádica o sistemáticamente.

11. Guarderías o estancias infantiles. Se incluyó aquí los servicios que se proporcionaron a las madres trabajadoras (en algunos casos también a los padres en circunstancias especiales), con hijos y fueron:

- Cuidados y asistencia a niños de cero a seis años.
- Cuidados y asistencia a niños de seis a doce años en los horarios posteriores al horario escolar; al concluir las clases cuidaban a los niños y les daban asistencia hasta que las madres salieran de sus trabajos.
- Cursos de verano y/o planes de vacacionales, son cursos especiales (deporte y recreación principalmente) para niños de edad escolar y que se implantaban durante los períodos vacacionales escolares, cuyo objetivo era además de proporcionar capacitación a los niños, beneficiar a los padres con el cuidado y asistencia de sus hijos mientras ellos trabajaban.

Esta prestación social se podía brindar en guarderías de la misma institución (SARH, UNAM, etcétera) del IMSS o ISSSTE, o en guarderías particulares.

El costo de ellas pudo ser aportado en su totalidad por la empresa o institución, o pagado en parte por el trabajador y en parte por el empleador. Se podía recibir a través de dinero o con el servicio directamente.

12. Capacitación (cursos, becas, diplomados, etcétera). Se consideraron en esta opción a los casos en que la empresa o institución proporcionó capacitación a los trabajadores a través de cursos cortos o largos, diplomados, maestrías, especialidades, etcétera.

Pudieron ser dentro o fuera de la empresa o institución, con personal de la misma o con personas no pertenecientes a la empresa, dentro o fuera de la jornada de trabajo, dentro del país o en el extranjero.

El costo de la capacitación pudo ser aportado en su totalidad por la empresa, o una parte por el trabajador y otra por el empleador por medio de becas, medias becas, pago directo, etcétera.

También se consideró en esta prestación a la capacitación que no era directamente para el trabajo pero que proporcionaba el desarrollo integral del individuo o de la familia y los cursos de capacitación en artes y oficios.

Si alguna persona indicaba haber recibido “Capacitación para el trabajo” por parte de una institución pública o social (delegaciones políticas, municipios, congreso del trabajo, etcétera) no se consideraba como una prestación social.

13. Otro tipo de recursos. Cuando la empresa o institución proporcionó capacitación a los trabajadores y a los familiares de éstos, a través de cursos cortos o largos sobre diversos aspectos como fueron: actividades culturales, actividades artísticas como danza, teatro, fotografía y manualidades, etcétera.

14. Créditos para vivienda. Se incluyeron en esta prestación a personas que contaban con créditos para vivienda por parte de INFONAVIT, FOVISSSTE, FONHAPO, etcétera

15. Préstamos en dinero. Se incluyó aquí los casos en que la empresa o institución les proporcionó préstamos en efectivo (cheques, pagarés o dinero).

16. Acceso a actividades recreativas y/o culturales. Se consideró esta prestación cuando la empresa o institución proporcionó este servicio a los trabajadores, haciéndolo en forma totalmente gratuita o pagando la empresa o institución una parte y los trabajadores otra. Y los podía brindar a través de instalaciones o servicios pertenecientes a la empresa o bien, a través del IMSS, ISSSTE, PEMEX, MARINA, etcétera, o incluso a través de organismos a nivel estatal como ISSSPEA, ISSSTENSON, ISSSTEZAC, ISSSEMYM, ISSET.

Algunos ejemplos de estas prestaciones sociales fueron:

- Boletos gratuitos o más económicos para asistir al cine, teatro u otro tipo de espectáculos.
- Acceso y uso de instalaciones deportivas, por ejemplo: albercas, canchas, gimnasios, parques de recreo, balnearios, etcétera.
- Acceso y uso de instalaciones culturales, por ejemplo: bibliotecas, foros culturales, etcétera.
- Enseñanza y/o práctica de algún deporte.
- Enseñanza y/o práctica de algunas actividades artísticas (danza, teatro, música, fotografía, etcétera).

17. **Ayuda en efectivo para transporte.** Consistía en brindar a los trabajadores de las empresas o instituciones la posibilidad de poder trasladarse a sus lugares de trabajo por medio de un apoyo económico, e incluso proporcionando una aportación en efectivo para los gastos que realizaron por este servicio.
18. **Otro tipo de ayuda para transporte.** Las diferentes modalidades que se incluyeron en esta opción fueron por ejemplo:
 - El servicio de transporte con unidades (camiones, camionetas, combis, etcétera), pertenecientes a la empresa o institución, sin cobrar por el servicio o cobrando a los trabajadores sólo una parte del costo.
 - Venta por parte de la empresa o institución de bonos a precios más bajos que se daban al usuario en general para el uso del transporte colectivo, ya sea camiones, trolebuses, metro, tren ligero, etcétera.
19. **Descuento o exención en el pago de servicios (luz eléctrica, teléfono, etcétera).** Cuando se permitía el uso de algún servicio pagando por el sólo un porcentaje de su costo e incluso exentando el pago total del mismo, se consideró que la persona recibía esta prestación social.
20. **Aguinaldo.** Se incluyó aquí la percepción en efectivo otorgada a los trabajadores por parte del patrón, empresa o institución una vez al año. Por lo general les fue entregada entre los últimos quince días del mes de diciembre y los primeros quince días del mes de enero (salvo casos especiales).
21. **Reparto de utilidades.** Se refería a la percepción en efectivo que recibieron los trabajadores asalariados provenientes de los beneficios y utilidades que generó la empresa.
22. **SAR (Sistema de Ahorro para el Retiro) o AFORE (Administradora de Fondo para el Retiro).** Captamos esta variable como una prestación creada por el Gobierno Federal, que funcionaba con el objetivo de incrementar el monto de los recursos económicos del trabajador al momento del retiro, según está previsto en las leyes del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT) y del Instituto de Seguridad Social al Servicio de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).

Para los trabajadores asalariados asegurados al IMSS la aportación que se realiza está constituida por una contribución hecha por el patrón o empresa y por otra parte de los trabajadores. En algunos casos el trabajador realiza un pago extra para incrementar la pensión para el retiro.

Esta cantidad de dinero es concertada en una cuenta individual llamada AFORE (Administradora de Fondo de Retiro) que es administrada por bancos o empresas financieras que son elegidas por el propio trabajador para que administre su dinero.

En el caso de los trabajadores asalariados al Servicio del Estado asegurados al ISSSTE la aportación que se efectúa está conformada por la contribución que hacen el gobierno y el trabajador, esta cantidad es administrada por bancos o empresas financieras, las cuales a diferencia de las AFORE, es elegida por las instituciones para administrar el dinero del trabajador.
23. **Prima Vacacional.** La percepción que se captaba era en efectivo y se les dio a los trabajadores asalariados que disfrutaron de uno o de dos períodos vacacionales al año. El monto fue un porcentaje del sueldo o salario que se estipuló en el contrato o acuerdo que firmó el trabajador con el patrón o empresa.
24. **Vacaciones con goce de sueldo.** Cuando el patrón, empresa o institución brindó a los trabajadores el beneficio de no asistir a su lugar de trabajo y/o no efectuar sus labores por un período determinado previamente (verbal o contractualmente) percibiendo su sueldo o salario como si hubiera estado trabajando normalmente.

A los trabajadores asalariados que trabajaron en instituciones o empresas públicas con más de seis meses consecutivos de servicio les proporcionaron dos períodos anuales de vacaciones de diez días laborales con goce de sueldo cada uno, en las fechas que se fijaban con el patrón y de acuerdo a las necesidades de servicio que había en la empresa, institución o negocio.

Y para las personas asalariadas que trabajaron en instituciones, negocios o empresas privadas, este período de vacaciones variaba de acuerdo a la antigüedad de servicio, o bien de acuerdo a las necesidades de trabajo que había por realizar. En ocasiones los trabajadores optaban por trabajar este período en cuyo caso el patrón les pagaba una cantidad adicional a su sueldo o salario; cuando se daba este caso consideraba que sí recibía la prestación.

25. FONACOT (Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores). En esta variable se incluyó el crédito otorgado para la adquisición de bienes de consumo duradero y servicios a los trabajadores asalariados que estuvieron asegurados en el IMSS, por la empresa, institución o patrón con el que laboraron.

Para contar con este crédito el patrón, empresa, institución, etcétera, tenía que estar afiliado a FONACOT, para que el trabajador lo solicitara en los establecimientos que aceptaban este tipo de crédito, como por ejemplo: algunas tiendas departamentales, mueblerías, zapaterías, papelerías, jugueterías, etcétera, quienes fueron los que determinaron la autorización y el monto del crédito con base al salario de cada trabajador.

26. Fondo de Ahorro. Esta aportación periódica (semanal, quincenal o mensual) la realizaron los trabajadores asalariados, la cual era depositada en el fondo de ahorro, que era capitalizable y administrado por la empresa o institución que también hizo su aportación para este fondo.

Para participar los trabajadores asalariados tenían que manifestar previamente de una manera expresa su conformidad, ya que normalmente les era descontado un porcentaje de su sueldo o salario, el cual al finalizar el ciclo de ahorro les era devuelto junto con la aportación que hacía el patrón y los intereses devengados hasta la fecha de su entrega a los trabajadores.

Cabe señalar que a diferencia de las cajas de ahorro, en este tipo de fondo no se realizaban préstamos personales

27. Seguro de vida. Lo consideramos como una prestación proporcionada por el empleador a los trabajadores asalariados y en algunos casos la empresa, institución o patrón era quien realizaba el trámite directo con la compañía aseguradora.

El pago por este seguro lo realizó una parte el trabajador y otra parte la empresa donde éste laboraba.

El descuento quincenal o mensual que se hacía por este concepto, era administrado por la compañía aseguradora, donde al fallecer alguno de los trabajadores asegurados (con más de seis meses de antigüedad en el servicio) el seguro cubría a los beneficiarios el importe de cuarenta y hasta cien meses de sueldo presupuestal que estuviera percibiendo dicho trabajador en esa fecha.

28. Ayuda para la renta de casa habitación Esta prestación la recibieron algunos trabajadores asalariados por parte de la empresa, institución o patrón con el que laboraron, la cual apoyaron con el pago (total o parcial) de la renta de la casa que habitó el trabajador, en algunos casos realizaron la labor de conseguir las casas y efectuar el apoyo directo del costo de la renta.

29. Otros (especifique en observaciones). Aquí se incluyó cualquier otra prestación social que no se hubiese mencionado anteriormente, especificándolo siempre en la sección de observaciones.

Algunas de estas prestaciones fueron becas que les dieron a los hijos de los trabajadores para la realización de sus estudios formales (preescolar, primaria, secundaria, etcétera) proporcionando la ayuda del pago total o parcial del gasto de colegiaturas, o bien con apoyo en efectivo para los gastos en útiles escolares.

30. No tiene prestaciones sociales. Eran prestaciones sociales que provenían de su trabajo y no de otra fuente, y sólo se preguntaba a los trabajadores asalariados. (Obrero o empleado no agropecuario, o jornalero rural o peón de campo).

Los criterios que se tomaron en cuenta para la obtención de estos datos fueron:

- Se debía considerar a las prestaciones sociales provenientes del trabajo y no de otra fuente.
- Aplicar la pregunta correspondiente a esta variable, sólo a los trabajadores asalariados.
- Cuando las prestaciones sociales las utilizaban no sólo el trabajador sino también sus parientes que dependían económicamente de él, sólo se le registraban al trabajador y no a sus beneficiarios.
- Al aplicar la pregunta, se le debía leer al informante las diferentes opciones de respuesta impresas en el cuestionario.
- Se debía aclarar al informante que mencionara todas las prestaciones sociales con las que contaba, independientemente de que las utilizara o no.

- Para los miembros del hogar que trabajaron en el extranjero, se indicó que si la persona contaba con servicio médico proporcionado por la empresa o persona para la que trabajaba, se registrarán como “Servicios médicos privados”. Si la persona trabajó en los Estados Unidos e indicaba tener “Seguro social”, este no se debía considerar como prestación social, ya que no lo es.

j) Tipo de Contratación. También la información sobre esta variable se obtuvo únicamente de los trabajadores asalariados.

Al aplicar la pregunta referente a este concepto, se leía al informante los diferentes tipos de contratación que estaban impresos en el cuestionario y se anotaba el texto correspondiente a la respuesta proporcionada.

Para clasificar adecuadamente los tipos de contratación, se debía observar los siguientes:

- Contrato por tiempo indeterminado, cuando el informante manifestaba contar con este tipo de contratación, se verificaba que este se hubiera establecido por escrito, con una duración indefinida y que la permanencia del trabajador en el empleo dependiera directamente de él.

Aquí se incluyeron los casos del llamado personal de base, planta o confianza.

- Contrato por tiempo u obra determinada, lo que se observó aquí es que la contratación fuera por escrito con una duración estipulada en el mismo, indicando el tiempo o bien la obra para la cual se estaba haciendo dicho contrato. La permanencia en el trabajo dependía del empleador.

Un ejemplo de personas con este tipo de contratación fueron los trabajadores eventuales.

- No firmó ningún contrato, se clasificó aquí a los trabajadores cuyo acuerdo de trabajo con el empleador, se hizo “a palabra” con el solicitante sin firmar ningún contrato.
- Otros, aquí se incluyó cualquier otro tipo de contratación que no se hubiera señalado en los incisos anteriores. En estos casos fue indispensable que en “Observaciones”, se especificara el tipo de contratación de que se trataba.

k) Afiliación a sindicatos. Estos datos sólo se le preguntaron a los trabajadores asalariados. Cuando se aplicaba a personas que habían firmado contrato pero aún no iniciaban actividades, se les preguntaba si estarían afiliados a un sindicato en el empleo que estaban por iniciar.

l) Empleo Secundario. Fue el empleo en el cual los miembros del hogar ocupados declararon haber percibido menores ingresos durante el período de referencia; o bien si se presentaba la circunstancia de tener otro empleo con ingresos iguales en el mismo período de referencia; el empleo secundario era aquel al que le dedicaron más tiempo o en última instancia, si los tiempos también fueron iguales entonces se tomaba el que decidía el informante.

Las características ocupacionales, el marco conceptual, los criterios y las instrucciones de llenado de las preguntas e instrucciones correspondientes al empleo secundario, fueron las mismas que las del empleo principal, la única diferencia fue que estas preguntas estaban referidas exclusivamente al empleo secundario.

Si el informante le declaraba haber tenido tres o más empleos, se tenía que preguntar únicamente por la posición en el empleo, la actividad económica y las horas trabajadas de dichos empleos registrándolas en la sección de observaciones y haciendo los señalamientos o indicaciones que eran necesarios para su correcta identificación.

m) Horas trabajadas en el empleo principal y en el empleo secundario Aquí se captó la sumatoria de horas trabajadas habitualmente a la semana en los empleos principal y secundario durante el periodo de referencia.

Si el informante indicaba haber tenido dos empleos (principal y secundario) se efectuaba la sumatoria de las columnas referentes a horas trabajadas y se anotaba el resultado en esta columna.

Si se detectaban casos donde el resultado anotado era mayor a cien horas, se indagaba con el informante y se registraban las observaciones pertinentes que justificaban esta situación, o bien se realizaban las correcciones necesarias.

n) Condición de actividad diferente a la realizada el mes pasado Dentro de esta variable se captó la información de los miembros del hogar de 12 años y más de acuerdo a la realización o no de algún empleo diferente al efectuado durante el mes pasado y llevado a cabo en alguno de los meses anteriores al mes pasado.

De acuerdo a la condición de actividad detectada se les preguntaba sobre la obtención de ingresos por el o los trabajos realizados antes del mes pasado y si estos ingresos habían sido pagados durante o en alguno de los seis meses del periodo de referencia.

También se preguntó por la percepción de ingresos antes de los seis meses del periodo de referencia proveniente de algún trabajo o empleo realizado durante este periodo.

4.2.4 Transacciones Económicas

Transacciones Corrientes

a) Ingreso Corriente Monetario. Con el objeto de proporcionar un panorama general de como se procedía a registrar la información de los ingresos, a continuación se mencionan una serie de criterios, recomendaciones e instrucciones de llenado utilizados en la captación de la información:

- Se recomendaba que el entrevistador iniciara la entrevista del capítulo 20 “Ingresos Netos del Hogar” a partir de la tercera o cuarta visita al hogar.

Ya que para muchas personas es molesto proporcionar información sobre sus ingresos y el hecho de solicitarla durante las primeras visitas al hogar podía ocasionar una negativa para continuar la entrevista.

Si por alguna razón el perceptor de ingresos no se encontraba en el hogar los días señalados, el entrevistador preguntaba el día y la hora en que podía localizarlo dentro de los cuatro días siguientes para entrevistarlos directamente. Si después de este tiempo no lograba la entrevista se consideraba como entrevista incompleta.

- La información se captaba directamente con él o los informantes adecuados es decir con los perceptores del ingreso, sobre todo para los miembros del hogar de 12 años y más.
- Para el caso de los perceptores menores de 12 años, se establecieron dos criterios; si el ingreso provenía de alguna ocupación, el menor proporcionaba directamente los datos sobre sus ingresos con previa autorización del responsable de él, en cambio si la procedencia del ingreso no era de un empleo, la información la podía brindar directamente algún miembro del hogar responsable del menor y que estuviera enterado del monto del ingreso que percibía.
- Para todas las fuentes el registro del monto de los ingresos se hace directamente en él (los) formato (s) del miembro del hogar a excepción de los ingresos provenientes de negocios propios ya que las cantidades que se registran en este apartado se deben de transcribir de los formatos de negocios y registrarse en la variable correspondiente.
- A cada perceptor de ingresos se le asignó como mínimo un formato y como máximo 7, ya que para los miembros del hogar de 12 años y más que declararon haber tenido más de un empleo remunerado durante el semestre anterior a la fecha en que se aplicó la entrevista, se utilizaban igual número de formatos, es decir:

En un formato se registraron los ingresos del empleo principal y en la casilla de empleo se le identificó con el código “1”.

En los demás formatos se registraron los ingresos de los empleos secundarios y en la casilla de empleo se le identificaron con los códigos del “2 al 6”.

Cuando reportaron 7 o más empleos secundarios, estos ingresos se les registraron en un solo formato y en la casilla de empleo se le identificó con el código “7”.

Cuando reportaron ingresos por empleos que no fueron realizados en el mes pasado al mes en que se levantó la entrevista estos se registraron en un solo formato y en la casilla de empleo se les identificó con el código “8”.

Cuando reportaron ingresos por empleos que no fueron realizados en el periodo de referencia (6 meses anteriores al mes de la entrevista), estos ingresos se registraron en un solo formato y en la casilla de empleo se le identificó con el código “9”.

Por otra parte a los perceptores que se declararon como población económicamente inactiva, sus ingresos se les registraron en un solo formato y en la casilla de empleo se les identificó con el código “0”. Aunque también podían tener formatos de ingresos con códigos 8 ó 9.

- Cuando los miembros del hogar menores de 12 años trabajaban y percibían ingresos por esta fuente se les registraba en un solo formato sus ingresos y en la casilla de empleo se les identificó con el código “0”

- Para facilitarle al entrevistador la aplicación de la entrevista y por lo tanto el registro de la información dentro del “Manual del entrevistador” se le indicaba el procedimiento a seguir. En términos generales dicho procedimiento consistía en:
 - Independientemente de la respuesta de la columna 06 “¿Percibió ingresos...?” del Capítulo 3 se debía entrevistar a todos los miembros del hogar.
 - Iniciar la entrevista después de que se hubiera preguntado la información del Capítulo 4.
 - Entrevistar a todos los miembros del hogar de manera particular y directamente sin importar el orden en que están anotados en el Capítulo 4.
 - Ubicar al informante siempre en el período de referencia.
 - Preguntar según sea el caso por todas y cada una de las fuentes de ingreso.
 - Una vez que el entrevistador conocía la condición de actividad del informante, el número de empleos que tuvo, su posición en el empleo, la actividad económica o las causas por las que no trabajó, podía comenzar la entrevista considerando las características anteriores, ya que con la información del capítulo 4 podía ubicar el número de formatos que debería de asignar a cada perceptor, o bien visualizar en qué inciso o incisos podría registrar la información de ingresos. E incluso sabía cuantos y cuales formatos de negocios propios debería de utilizar.
 - Si el informante pertenecía a la PEA y su posición en el empleo era Obrero o empleado no agropecuario o Jornalero Rural o Peón de Campo o Patrón, Empleador o Propietario de un Negocio, Trabajador por cuenta propia o Cooperativista, la entrevista se debía iniciar preguntando primero por los ingresos del empleo principal y por las fuentes ajenas al trabajo (inciso D en adelante), después por los ingresos del empleo secundario y así consecutivamente según fuera el caso. Finalmente deberá preguntar por los ingresos obtenidos en el período de referencia provenientes de actividades económicas diferentes a las realizadas durante el mes pasado.
 - Si el informante en el Capítulo 4 reportó ser trabajador familiar sin retribución de un negocio propiedad del hogar o trabajador familiar sin retribución de un empleado o trabajador sin retribución de un negocio que no es propiedad del hogar la entrevista se debía iniciar a partir del inciso D “Ingreso Netos por Renta de la Propiedad” y después de preguntar por todas las fuentes se deberá continuar por los ingresos obtenidos en el periodo de referencia provenientes de actividades económicas diferentes a las realizadas durante el mes pasado.
 - Cuando la entrevista se aplicó a los miembros del hogar de 12 años y más que se hubieran declarado como P.E.I. en el Capítulo 4, se debía iniciar la entrevista a partir del inciso D “Ingresos Netos por Renta de la Propiedad” y continuar preguntando por todas y cada una de las variables. Terminar la entrevista sondeando al informante sobre si tuvo durante el período de referencia ingresos provenientes de actividades económicas realizadas antes del mes pasado.
 - Las personas de 12 años y más que en el Capítulo 4 declararon ser buscadores de trabajo dentro o fuera del país la entrevista se debía iniciar a partir del inciso D “Ingreso Netos por Renta de la Propiedad” y continuar preguntando por todas y cada una de las variables. Posteriormente se debía sondear y registrar posibles ingresos recibidos durante el período de referencia proveniente de actividades económicas realizadas antes del mes pasado.
 - Después que se entrevistó a todas las personas de 12 años y más se debió identificar quienes eran los miembros del hogar menores de 12 años y realizar la entrevista bajo la autorización del padre o tutor como se indicó anteriormente.

El registro de los ingresos se debía iniciar con los provenientes del trabajo realizado durante el mes pasado. Posteriormente con los ingresos provenientes de fuentes ajenas al trabajo para finalizar con el registro de los ingresos obtenidos en el período de referencia provenientes de actividades económicas diferentes a las realizadas durante el mes pasado.

Además de los criterios generales para la captación de los ingresos anteriormente indicados se mencionan enseguida otros criterios más especificados para cada una de las diferentes fuentes:

- **Remuneraciones al trabajo.** Sólo se registraron los ingresos netos, es decir después de descontar a los ingresos brutos ^{2/}, los impuestos por trabajo, cuotas sindicales o de seguridad social, los fondos para la pensión, los fondos para el retiro y otros descuentos similares.

Además los descuentos por préstamos hipotecarios o de cualquier tipo proporcionados al informante por parte de la empresa o centro de trabajo en donde laboró se sumaban también al ingreso neto. De igual manera se sumaban los descuentos por seguro voluntario capitalizable o no.

- **Ingresos por negocios propios.** Para obtener la información de los ingresos netos de los miembros del hogar provenientes de sus negocios propios, el entrevistador aplicaba en primer lugar un formato de negocios no agropecuarios o agropecuarios según fuera el caso. Y posteriormente transcribía los ingresos a la primera parte del Capítulo 20 "Ingresos Netos del Hogar" en el inciso B en la variable correspondiente. Se levantaba el formato de negocios independientemente de que fuera el empleo principal o el secundario lo importante era aplicarlos siempre que el informante se hubiera declarado como patrón, empleador, propietario o trabajador por cuenta propia en el Capítulo 4 "Condición de Actividad...".

- Cuando en el hogar participaban dos o más miembros del mismo, que se identificaron como dueños o socios en un mismo negocio o unidad productiva, se registró a uno como patrón o cuenta propia y a los demás como trabajadores familiares sin retribución de un negocio propiedad del hogar.

Aunque entre todos participaban en proporcionar la información, los ingresos se registraban al miembro que quedaba como patrón o cuenta propia.

- Por otra parte cuando se entrevistó a algún hogar en donde sólo vivía uno de los socios del negocio o empresa, se registraron los ingresos del negocio en su conjunto y posteriormente se le preguntaba al informante sobre los ingresos que le correspondieron como socio del negocio.

- Ingresos netos por renta empresarial específicamente por negocios no agropecuarios.

La información referente a los ingresos netos, provenientes de negocios no agropecuarios dedicados a la industria, al comercio o a la prestación de servicios les resulta difícil en muchos de los casos, declarar el monto de los ingresos netos que obtienen como ganancia de su actividad, se utilizó un formato que permitió obtener estos ingresos de la siguiente manera:

El entrevistador preguntaba y registraba los gastos de operación que se realizaron para poder desarrollar la actividad económica, por ejemplo: pagos por sueldos y salarios, compra de materias primas, pago de luz, impuestos, etcétera.

Posterior a esto se pidió el ingreso bruto ^{3/}, para luego contraponer el total de los gastos de operación con los ingresos brutos y de esta manera derivar los ingresos netos del negocio, este procedimiento se llevó a cabo para la información del mes anterior al mes en que se realizó la entrevista.

Para obtener los ingresos de los otros cinco meses anteriores, se pidió al perceptor que estimara los ingresos de cada uno de los cinco meses, descontando los gastos de operación de sus ingresos brutos, una vez que se obtuvieron estos datos se concentraron en el inciso B "Ingresos Netos por Negocios Propios" en la primera parte del Capítulo 20 del cuestionario básico.

- Ingresos netos por renta empresarial específicamente por negocios agropecuarios.

Al igual que los ingresos netos por negocios no agropecuarios, los ingresos netos provenientes de actividades agropecuarias, se derivaron mediante la captación de los gastos de operación y la confrontación de éstos con los ingresos monetarios y no monetarios generados de la producción agropecuaria, de la siguiente manera:

2/ En este caso los ingresos brutos se refieren a las percepciones que recibe nominalmente el asalariado, es decir sin descontar los impuestos, cuotas a organizaciones laborales, instituciones de seguridad social y deducciones similares.

3/ Para los negocios de maquila en donde su mercado último son los intermediarios, el ingreso bruto es el valor total de los artículos que se producen durante el período de referencia a precios de mercado, antes de llegar al consumidor final.

Para los negocios industriales en donde su mercado es el consumidor final, el ingreso bruto es el valor total de los artículos que se produjeron durante el período de referencia, a precios de consumo final.

En el caso de los negocios comerciales y de prestación de servicios, es el valor total a precios de consumo final de los artículos que vendieron o de los servicios que prestaron.

En los formatos correspondientes se registró el total de la cosecha, el total de los animales que se criaron, así como el total de los productos recolectados, o bien el total de los productos derivados de la cría de animales según correspondiera, para después desglosar de esos totales, de acuerdo a su destino, la cantidad que se vendió, la cantidad dedicada al autoconsumo del hogar, así como la cantidad que se dedicó para regalar o pagar alguna deuda o servicio (en especie).

De la cantidad que se vendió, se preguntó el precio de venta por unidad para derivar el ingreso monetario que representó dicha cantidad, en cuanto a las demás cantidades, fue el informante quién estimó el monto del ingreso que representaron esas cantidades a precios de consumo final, para de esta manera derivar el ingreso no monetario.

El procedimiento anterior se realizó para cada uno de los productos cosechados o bien para cada uno de los diferentes animales que se criaron, considerando como período de referencia para los negocios agrícolas, los 2 ciclos agrícolas (otoño-invierno) y (primavera-verano) y para los demás negocios los doce meses anteriores al mes en que se realizó la entrevista.

Además se registraron, los gastos de operación, por ejemplo: pago de alquiler de pastos o terrenos, pago a jornaleros, compra de insecticidas, fertilizantes, semillas, vacunas, etcétera.

Una vez que se obtienen estos dos tipos de datos, a los ingresos se le restan los gastos y de esta manera se obtuvieron los ingresos netos por actividades agropecuarias; por último estos ingresos se dividieron entre doce para obtener el promedio mensual para cada uno de los meses que se concentran en el inciso B "Ingresos Netos por Negocios Propios".

- **Ingresos por cooperativa.** Estos ingresos fueron registrados en el inciso C del Capítulo 20 del cuestionario básico, a los perceptores que eran miembros de una cooperativa y que los recibieron, tanto por ganancias, utilidades o sueldos y salarios por su participación en la administración, gestión y distribución de sus beneficios durante el período de referencia.
- **Renta de la propiedad.** Estos ingresos fueron registrados en el inciso D del Capítulo 20 a los perceptores que tuvieron posesión de activos físicos y no físicos que les proporcionaron ingresos provenientes de rentas o alquileres, interés, dividendos y regalías, a estos ingresos también se les descontaron los impuestos pagados a la administración pública, es decir sólo fueron registrados los ingresos netos.
- **Transferencias.** Estos ingresos fueron registrados en el inciso E del Capítulo 20 a los perceptores que recibieron una pensión ya sea por viudez, orfandad, separación o por jubilación; por un regalo o donativo originado dentro o fuera del país, por haber recibido una beca, una indemnización o el beneficio de PROCAMPO y que no constituye un pago por trabajos realizados ni por la posesión de activo fijos.
- **Otros ingresos corrientes.** Estos ingresos fueron registrados en el inciso F, del Capítulo 20 a todos los perceptores que reportaron haber recibido por la venta de bienes muebles de segunda mano y/o vehículos propiedad del algún miembro del hogar y que no representaron una actividad económica en el período de referencia (6 meses anteriores al mes en que se realiza la entrevista).

b) Ingreso Corriente No Monetario. La información del ingreso no monetario se obtiene a través del registro de la información del gasto no monetario.

Para cada valor del ingreso no monetario existe un valor correspondiente al gasto en especie, es decir, el ingreso no monetario representa una contrapartida del gasto, por lo tanto los valores son exactamente los mismos (ver gasto corriente no monetario). El ingreso corriente no monetario se clasifica en:

- Autoconsumo
- Pago en especie
- Regalos
- Estimación del alquiler de la vivienda

Gasto Corriente Total

- a) **Gasto Corriente Monetario.** Los gastos corrientes monetarios realizados por el hogar fueron recabados por una parte a través del cuadernillo, en donde se captó el gasto efectuado en Alimentos y Bebidas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco así como el Transporte Público Semanal; el período de referencia para captar esta información fue el día anterior al primer día de la entrevista y los seis días siguientes de la entrevista; por otra parte la captación de los gastos efectuados por el hogar en otro tipo de productos y servicios se realizó a través de Capítulos ubicados en el Cuestionario Básico. Los productos y servicios que se incluyeron en cada uno de ellos obedecen a su naturaleza, por ejemplo: los productos y servicios para el cuidado personal se ubican en un mismo capítulo. Además dichos capítulos fueron divididos en tres períodos de referencia (Mensual, Trimestral y Semestral) atendiendo la frecuencia con la que se acostumbra a gastar en ellos.

Las características y criterios generales para el registro de la información en el cuadernillo son las siguientes:

El cuadernillo está constituido entre otras secciones por el capítulo 5 “Alimentos y Bebidas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco” en el cual se registró la información referente a:

- Gasto Diario en Alimentos y Bebidas Alcohólicas y no Alcohólicas consumidas Dentro y Fuera el Hogar y Tabaco.
- Comensales.
- Gasto diario del Hogar Realizado con Tarjeta de Crédito en Alimentos y Bebidas Alcohólicas y no Alcohólicas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco.
- Gasto Diario en Alimentos y Bebidas Consumidas Fuera del Hogar, recibidas como prestación en el trabajo o proporcionadas por alguna institución educativa.

Durante la primera visita al hogar el entrevistador realizó el registro de la información en los formatos que corresponden a los puntos arriba señalados, tomando como base el día anterior al primer día de visita, esto con la finalidad de instruir al informante, ya que el cuadernillo permaneció en la vivienda para que el o los informante (s) continuaran con el llenado durante los seis días posteriores.

En el formato de “Gasto Diario del Hogar en Alimentos y Bebidas Alcohólicas y no Alcohólicas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco” se registró:

- La cantidad comprada diariamente, su forma de presentación, el lugar de compra, el gasto efectuado, y el precio por kilo o litro.
- Los eventos de alimentación realizada fuera del hogar, fueron considerados como desayuno, comida, cena o entrecomidas.

En el recuadro de comensales se registraron: A todas las personas miembros o no del hogar que hubieran realizado algún evento (comida, desayuno, cena, o entrecomidas) en la vivienda, independientemente de que los alimentos los hubieran comprado, autocosumido, recibido como regalo o los hubieran obtenido en alguna actividad recreativa.

- Se diferenció a los comensales de 12 años y más de los menores de 12 años.
- Para considerar a una persona como comensal debió de tener por lo menos un año de edad.
- Los gastos realizados con tarjeta de crédito se registraron como gastos en efectivo.
- En el formato de “Gastos Diarios en Alimentos y Bebidas Consumidas Fuera del Hogar recibidas como Prestación en el Trabajo o Proporcionadas en alguna Institución Educativa” se registró:
 - El nombre de la persona miembro del hogar a la cual le fueron proporcionados alimentos y bebidas en el trabajo como una prestación o bien en la escuela a bajo costo o gratuitamente.
 - El gasto efectuado por los alimentos y bebidas compradas a bajo costo en el trabajo o compradas a bajo costo en la escuela.
 - El costo estimado de los alimentos recibidos en la escuela o en el trabajo. El informante estimó el costo de los alimentos y bebidas con base a los precios en que se venden en el mercado.
 - Por último, se obtuvo la “Diferencia del costo estimado” que consistió en restar el gasto realizado por el miembro del hogar a la estimación que de antemano se realizó para esos alimentos, y de esta forma se obtuvo la estimación real.

Otra de las partes que integran el cuadernillo es el Capítulo 6 “Transporte Público Semanal” en el cual se registró la información referente a:

- El gasto en transporte público (metro, autobús, trolebús, colectivo, taxi y otros servicios), que realizaron los miembros del hogar el día anterior al primer día del levantamiento y los primeros seis días de levantamiento.
- Durante la primera visita al hogar, el entrevistador realizó el registro de la información en el formato diseñado para este capítulo; tomando como base la información del día anterior al primer día de la visita, ya que el cuadernillo permaneció en la vivienda para que el o los informantes continuaran con el llenado durante los seis días posteriores.

Las características y criterios generales para el registro de la información en los demás capítulos de gasto del cuestionario son los siguientes:

Los capítulos 7 “Limpieza y Cuidados de la Casa”, 8 “Cuidados Personales”, 9 “Educación, Cultura y Recreación”, 10 “Comunicaciones y Servicios para Vehículos” y 11 “Vivienda y Servicios de Conservación” corresponden al período de referencia mensual; mientras que los capítulos 12 “Prendas de Vestir, Calzado y Accesorios”, 13 “Cristalería, Blancos y Utensilios Domésticos”, 14 “Cuidados de la Salud”, corresponden al período trimestral. Por último los capítulos 15 “Enseres Domésticos y Mantenimiento de la Vivienda”, 16 “Artículos de Esparcimiento”, 17 “Transporte” y 18 “Otros Gastos” corresponden al período semestral.

- La información se levantó durante los siete días de la semana, respetando un orden en la aplicación de los mismos, de tal manera que los gastos mensuales se preguntaron durante el tercer día y los gastos trimestrales y semestrales el cuarto y el quinto día respectivamente.
- En cada capítulo se ubicó al informante en el período de tiempo que se requería para la captación de la información, mencionando el nombre del mes o meses de referencia.
- Se preguntó textualmente por cada una de las variables que contiene cada capítulo
- Las variables de gasto se dividieron en incisos al interior de cada capítulo, al fin de facilitar la captación de la información.
- En la mayoría de los incisos se incluyó un renglón en donde se registró el gasto que efectuó el hogar, en la reparación de los artículos que lo requirieron. A su vez se reservó un renglón de “Otros” para consignar los gastos efectuados por algún concepto que no apareciera listado de manera específica.
- En todos los capítulos (a excepción del 18 “Otros Gastos”), se registró el número de unidades compradas por artículo o por tipo de bienes, su forma de presentación y su precio unitario.
- Para los capítulos cuyo período de referencia fue el trimestre o semestre pasado, se diferenciaron los gastos en aquellos que se realizaron al contado y los que se realizaron en abonos, con la finalidad de determinar formas de adquisición de los bienes y servicios, así como para ayudar al informante a precisar sus gastos.
- Es importante indicar que los pagos por concepto de enganche y abonos, se registraron independientemente de que la adquisición de éstos (la posesión material), se hubiese hecho en el período de referencia, aunque los bienes no se hubieran adquirido es decir que no hubiera adquirido, es decir que no hubiera posesión material de los mismos.
- Cabe señalar que todos los gastos que se realizaron con tarjeta de crédito, se registraron como pagos en efectivo en todos los rubros del gasto.

Es importante señalar que dos productos y servicios que constituyen los capítulos del gasto, ubicados tanto en el cuadernillo como en el cuestionario, fueron clasificados para su presentación en los tabulados en ocho grandes rubros del gasto mismo que a continuación se detallan:

- **Alimentos y Bebidas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco**

Estos gastos corresponden al Capítulo 5 “Alimentos y Bebidas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco” su período de referencia fue cada uno de los 7 días de la semana del levantamiento.

- **Vestido y Calzado**

Estos gastos corresponden al Capítulo 12 “Prendas de Vestir, Calzado y Accesorios” su período de referencia fueron los tres meses anteriores a la entrevista.

En este capítulo se registró el gasto efectuado en todo tipo de prendas de vestir, así como el calzado y su reparación. Para facilitar su captación se dividió en incisos:

- Prendas de vestir para personas de 3 años y más.
- Prendas de vestir para personas menores de 3 años.
- Calzado y su reparación.

· **Vivienda, Servicios de Conservación, Energía Eléctrica y Combustibles**

Estos gastos corresponden al Capítulo 11 “Vivienda y Servicios de Conservación” su período de referencia fue el mes anterior a la entrevista.

Para la captación de la información se diferenció de dos incisos:

- Vivienda

Se registraron alquileres (reales e imputados), agua e impuesto predial

Se destinó un apartado específico para captar los gastos efectuados por los hogares adicionales

- Servicios de Conservación

- Cuotas por servicios de conservación

Se registraron todos los gastos relacionados con la vigilancia y la conservación de la vivienda

- Electricidad y Combustibles

Se registraron gastos por concepto de energía eléctrica, gas, leña, etcétera, independientemente de que se estuviesen cubriendo adeudos de meses anteriores.

· **Artículos y Servicios de Limpieza y Cuidados de la Casa, Enseres Domésticos, Muebles, Cristalería, Utensilios Domésticos y Blancos**

Los gastos contemplados en este rubro se encuentran diferenciados por el capítulo y el período de captación en el cuestionario básico. A continuación se detalla lo anterior:

- Artículos y servicios para la limpieza y cuidado de la casa.

El registro de estas variables fue en el Capítulo 7 “Limpieza y Cuidados de la Casa”, su periodo de referencia fue el mes pasado a la entrevista.

Las variables se diferenciaron en dos incisos:

- Artículos de limpieza y cuidados de la casa y
- Servicios para el Hogar

Estos incisos registraron específicamente gastos menores y con cierta frecuencia en su compra por parte del hogar.

- Enseres domésticos y muebles.

Se captó en el capítulo 15 “Enseres Domésticos y Mantenimiento de la Vivienda”, su período de referencia fue el semestre anterior a la entrevista.

Para la captación de estas variables se diferenciaron dos incisos:

- Enseres domésticos y
- Muebles

Estos incisos contemplaron gastos mayores, no tan usuales en la compra por parte de los hogares.

- Cristalería, utensilios domésticos y blancos.

Se registró en el capítulo 13 “Cristalería, Blancos y Utensilios Domésticos”, su período de referencia fue el trimestre anterior a la entrevista.

El capítulo se conformó en dos incisos:

- Cristalería, vajillas y utensilios domésticos
- Blancos, mantelería y artículos de mercería

· **Cuidados Médicos y Conservación de la Salud.**

Estos gastos se consideraron en el Capítulo 14 “Cuidados de la Salud”, su período de referencia fue el trimestre anterior a la entrevista.

Dentro del capítulo 14, esta información se registró en siete apartados:

- Atención primaria o ambulatoria (no incluye hospitalización ni atención durante el embarazo)
- Atención hospitalaria (no incluye parto ni medicamentos)
- Servicios médicos y medicamentos durante el embarazo
- Servicios médicos durante el parto
- Medicamentos sin receta
- Aparatos ortopédicos y terapéuticos
- Seguros médicos

Para estos gastos se registró el tipo de institución que proporcionó los servicios y los medicamentos.

· **Transporte, Adquisición, Mantenimiento y Accesorios para Vehículos y Comunicaciones.**

Los gastos que se agruparon en este rubro se captaron en capítulos diferentes y en distintos períodos de referencia, que a continuación se explican:

- Transporte:
 - Transporte Público.

Corresponde al Capítulo 6 “Transporte Público Semanal”, su período de referencia fue el día anterior al primer día de la entrevista y los seis primeros de la entrevista. La información se registró en el Cuadernillo de Gastos.

Se captaron los gastos efectuados en transporte público urbano: metro, autobús, taxi, etcétera, así como en transporte urbano foráneo, cuando éstos fueron utilizados cotidianamente por los miembros del hogar.

En el concepto de “Otros medios de transporte” se excluyeron los gastos imprevistos ocurridos durante la semana de referencia: compra de boletos de avión, tren, alquiler de lanchas, etcétera, ya que aquí se incluyeron únicamente los gastos realizados habitualmente.
 - Transporte Escolar.

Su período de referencia fue el mes anterior y se registró en el Capítulo 9.
 - Transporte Foráneo.

Se registró en el Capítulo 17 “Transporte” su período de referencia fue el semestre anterior; estos gastos se captaron en “Servicios de Transporte”.
- Adquisición de Vehículos.

Se registró en el Capítulo 17 “Transporte” considerando únicamente como período de referencia el semestre anterior a la entrevista.
- Mantenimiento y accesorios para Vehículos.

Esta información se registró en dos capítulos con diferentes períodos de referencia:

 - Servicios y accesorios menores para vehículos.

Se captó en el Capítulo 10 de gasto “Comunicaciones y Servicios para Vehículos”, su período de referencia fue el mes anterior. En este inciso se incluyeron los gastos referentes a lubricantes y gastos menores.
 - Mantenimiento y accesorios de vehículos.

Se registró en el capítulo 17 “Transporte”, su período de referencia fue el semestre anterior. En este inciso se contemplaron los gastos en mantenimiento de vehículos de servicios mayores, por lo que la frecuencia en la contratación de los mismos es esporádica.
 - Comunicaciones.

Se captó en el capítulo 10 “Comunicaciones y Servicios para Vehículos”, su período de referencia fue el mes anterior.

- **Servicios y Artículos de Educación y Esparcimiento, Paquetes Turísticos y para Fiestas, Hospedaje y Alojamiento**

Los gastos que se integraron en este rubro se registraron en diferentes capítulos y periodos de referencia, a continuación se detalla lo anterior.

- Educación, cultura y recreación.

Su período de referencia fue el mes anterior, el Capítulo 9 “Educación, Cultura y Recreación” se designó para captar esta información en cuatro incisos:

- Servicios de educación
- Artículos educativos
- Artículos de cultura y recreación
- Servicios de recreación

Se registraron los gastos que se originan en los diferentes sectores (públicos, privados, otros), a los cuales pertenecen los centros educativos de los distintos niveles a los que asisten los miembros del hogar.

- Artículos de esparcimiento.

Se registró en el Capítulo 16 “Artículos de Esparcimiento”, su período de referencia fue el semestre anterior.

Se constituyó en tres incisos:

- Artículos y equipo audiovisual
- Equipo fotográfico
- Otros artículos de esparcimientos
- Paquetes turísticos y para fiestas, hospedaje y alojamiento

En el Capítulo 18 “Otros Gastos”, se registraron los gastos efectuados por el hogar durante el semestre anterior (al mes de la entrevista), en relación a:

- Salón de fiestas, comidas, alimentos para fiestas, música (orquesta, conjunto, sonidos, etcétera) o bien, la adquisición del servicio “Paquetes para fiestas”.
- Gastos en “Paquetes turísticos” en cualquiera de sus modalidades, por ejemplo: transporte, hospedaje y alimentos, etcétera
- Los gastos de hospedaje, con o sin alimentos realizados directamente por el hogar, es decir sin la adquisición del servicio como paquetes turísticos.

- **Artículos y Servicios para el Cuidado Personal, Accesorios y Efectos Personales, Otros Gastos Diversos y Transferencias**

Los gastos que se encuentran contemplados en este rubro se registraron en diversos capítulos y en periodos de captación distintos.

A continuación se explica lo anterior:

- Artículos y servicios para el cuidado personal.

Se registró en el capítulo 8 “Cuidados Personales”, su período de referencia fue el mes anterior a la entrevista el capítulo se dividió en dos incisos:

- Artículos para el cuidado personal
- Servicios para el cuidado personal

- Accesorios y efectos personales.

Se registró en el Capítulo 12 “Prendas de Vestir, Calzado y Accesorios” en el inciso “D”. Su período de referencia fue el trimestre anterior a la entrevista.

- Otros gastos diversos y transferencias.

Se captó en el Capítulo 18 "Otros Gastos", su período de referencia fue el semestre anterior a la entrevista. El capítulo se diferenció en dos incisos:

- Gastos diversos.

En este inciso se registraron los gastos efectuados por la contratación de servicios profesionales (arquitectos, abogados, etcétera) contribuciones por obras de servicios públicos local, seguros (del automóvil, contra incendios, daños y educación) y otros gastos diversos no comprendidos en las categorías anteriores.

- Transferencias.

Se incluyeron los gastos que realizaron los hogares por los siguientes conceptos:

- Indemnizaciones pagadas a terceros
- Pérdidas y robos en dinero (excluyendo negocios)
- Ayuda a parientes y personas no miembros del hogar (en dinero)
- Contribuciones a instituciones benéficas, organizaciones religiosas o políticas
- Pagos al sector público: Expedición de pasaporte, actas, títulos, entre otros
- Trámites para vehículos: Licencias, tenencias, placas, verificación vehicular, etcétera
- Regalos a personas no miembros del hogar en cualquiera de los artículos y/o servicios que corresponden a los períodos, semanal, mensual, trimestral y semestral

- b) Gasto Corriente no Monetario.** Para captar el gasto corriente no monetario, se captó la estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precio de menudeo de los productos y servicios de consumo final y privado de los hogares. Este registro se realizó en el cuadernillo de gastos así como en el cuestionario básico.

En el Cuadernillo de Gasto se destinó un formato por separado para cada uno de los rubros del gasto corriente no monetario y se registró en cada uno de ellos información relacionada con alimentos, bebidas, tabaco y transporte público, esta información se refiere a la cantidad consumida para cada producto; su unidad, costo estimado total y costo estimado por unidad.

El período de referencia para la información que se registró en el Cuadernillo de Gastos fue la semana presente del levantamiento.

En el Cuestionario Básico el gasto corriente no monetario se registró en un solo formato ubicado al final de los capítulos de cada uno de los períodos de referencia mensual, trimestral y semestral.

Esta información se captó a través de los siguientes rubros:

Autoconsumo. En este rubro se registró la estimación realizada por los miembros del hogar con base al valor en el mercado a precios de menudeo de los productos cultivados, producidos o recolectados por el hogar y consumidos por el mismo, aunque la producción agropecuaria se hubiera realizado en tierras que no son propiedad del hogar, este fue el caso de los productores medieros o aparceros, o los que trabajaron en tiendas prestadas.

También se consideró, el valor de los servicios que recibieron de algún miembro del hogar, cuya actividad económica fue proporcionar algún tipo de servicio.

Pago en Especie. En este rubro se registró la estimación realizada por los miembros del hogar con base al valor en el mercado a precios de menudeo de los bienes y servicios que recibieron los miembros del hogar, como complemento a su sueldo o salario o bien como un pago por su trabajo se incluyeron bienes y servicios como guardería, vivienda, alimentos, vales para adquisición de mercancías, etcétera.

Regalos. En este rubro se registró la estimación realizada por los miembros del hogar, con base al valor en el mercado a precios de menudeo de los bienes y servicios que recibieron los miembros del hogar como regalos de personas que no forman parte del mismo.

Estimación del Alquiler de la Vivienda. En este rubro se registró la estimación del alquiler de las viviendas ocupadas por sus propietarios, las viviendas prestadas y las recibidas como prestación o con una tenencia que no fuera renta o alquiler, su período de referencia fue el mes pasado a la entrevista, el Capítulo 11 "Vivienda y Servicios de Conservación" se designó para ese tema.

Transacciones Financieras y de Capital

Las Erogaciones y Percepciones Financieras y de Capital se encuentran registradas en el capítulo 19 y 20 respectivamente del cuestionario básico, (a excepción de las variables de cuota pagada por la vivienda propia y materiales y servicios para el mantenimiento y reparación de las viviendas). Su período de referencia fue cada uno de los seis meses anteriores al mes de levantamiento.

Percepciones Financieras y de Capital Totales

a) Percepciones Financieras y de Capital no Monetarias. La captación de estas transacciones se registran en el inciso G "Percepciones Financieras y de Capital" del Capítulo 20 "Ingresos Netos del Hogar" del Cuestionario Básico.

La instrucción para el entrevistador era que leyera todas las variables que componen este inciso (12 en total) a los miembros del hogar perceptores de ingresos independientemente de la respuesta de la pregunta 6 "¿Percibió ingresos...?" del Capítulo 3.

A diferencia de los ingresos corrientes estas percepciones representan una desaccumulación al patrimonio del hogar. Dentro de ellas tenemos a: Retiro de inversiones, retiro de ahorros, tandas, préstamos de personas no miembros del hogar o de instituciones, venta de monedas, venta de joyas, venta de metales preciosos, venta de acciones, venta de bonos, herencias, lotería, venta de maquinaria o animales utilizados en los negocios propiedad del hogar, venta de casas, venta de terrenos, prestamos hipotecarios, seguros de vida, etcétera.

b) Percepciones Financieras y de Capital no Monetarias. La información de las Percepciones Financieras y de Capital no Monetarias se obtuvo a través del registro de la información de las Erogaciones Financieras y de Capital no Monetarias. Para cada valor del Ingreso no Monetario existe un valor correspondiente a las erogaciones no monetarias, es decir, las percepciones no monetarias representan una contrapartida del gasto no monetario, por lo tanto los valores son exactamente los mismos. (Ver Erogaciones Financieras y de Capital No Monetarias).

Erogaciones Financieras y de Capital Totales

a) Erogaciones Financieras y de Capital Monetarias. Las Erogaciones Financieras y de Capital Monetarias se captaron a través del Capítulo 19 del Cuestionario Básico a excepción de la variable "Cuota pagada de la vivienda propia" ubicada en el Capítulo 11 "Vivienda y Servicios de Conservación", con un período de referencia mensual, y de las variables "Materiales para: reparación, mantenimiento y/o ampliación, etcétera", ubicadas en el Capítulo 15 "Enseres Domésticos y Mantenimiento de la Vivienda" con el período de referencia semestral.

El Capítulo 19 también consideró como período de referencia los seis meses anteriores al mes de la entrevista y en él se captó información referente a los siguientes conceptos:

- Depósito en cuentas de ahorros, tandas, cajas de ahorro
- Préstamos a terceros
- Pago a tarjeta de crédito bancaria o comercial
- Pago de deudas a la empresa donde trabajan y/o a otras personas o instituciones
- Compra de monedas nacionales o extranjeras, metales, preciosos, alhajas, obras de arte
- Seguros de vida (capitalizable)
- Herencia, dotes y legados
- Compra de casas, condominios, locales o terrenos que no habita el hogar
- Compra de terrenos, casas o condominios que habita el hogar
- Pago de hipotecas de bienes inmuebles: casas, terrenos, edificios
- Otras erogaciones no consideradas en las anteriores
- Compra de maquinaria, equipo, animales destinados a la reproducción, utilizados en negocios propiedad del hogar
- Balance negativo en negocios propiedad del hogar no agropecuarios y agropecuarios

- Compra de valores: cédulas, acciones y bonos
- Compra de marcas, patentes y derechos de autor

b) Erogaciones Financieras y de Capital no Monetarias. Al igual que en el gasto corriente no monetario, las erogaciones financieras y de capital no monetarias se obtuvieron a través de los rubros de: Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos; es decir hacen referencia a los conceptos de las erogaciones que los miembros del hogar tomaron de su negocio, recibieron como pago de su trabajo o bien recibieron como regalo.

4.2.5 Características de la Vivienda y Equipamiento del Hogar

Para la captación de esta información, se asignó el Capítulo 2 del Cuestionario Básico, los datos fueron proporcionados por el ama de casa o jefe del hogar. La información se obtuvo mediante la observación directa (donde se identificó el tipo de vivienda) y a través de la entrevista al informante. El periodo de referencia para todas las preguntas, fue el momento o día en que se efectuó la entrevista.

Las variables que se investigaron fueron: Tipo, Tenencia y Número de Cuartos en la Vivienda, Cuarto para Cocinar, Baño, Material Predominante en Muros, Techos y Pisos, Disponibilidad del Agua, Drenaje, Electricidad y Teléfono, así como el Equipamiento del Hogar (Vehículos Propios y Aparatos Domésticos para Uso del Hogar).

Cuando una vivienda era habitada por más de un hogar (hogar principal y hogar adicional), solamente al hogar principal se le aplicaban las preguntas referentes a Características de la Vivienda, ya que no era necesario preguntar a ambos hogares por la situación de una misma vivienda.

Los datos correspondiente al Equipamiento del Hogar, se le captaron a cada uno de los hogares que residían en la vivienda.

Los criterios para captar las variables correspondientes a este tema, se enlistan a continuación:

a) Tenencia de la Vivienda. Las definiciones de las diferentes formas de tenencia indicaban por si mismas lo que en campo se debía incluir en cada una de ellas, sin embargo, algunas instrucciones especiales fueron:

- **Vivienda propia y totalmente pagada en terreno propio.** En donde se incluyeron las viviendas recibidas como herencia o regaladas, siempre y cuando cumpliera con las condiciones señaladas en la definición de esta variable.
- **Vivienda propia en terreno ejidal o comunal.** En esta forma de tenencia se dio la indicación de contabilizar a la viviendas asentadas en tierras ejidales o comunales, las que se dieron a los indígenas o las que fueron incorporadas a este por cualquier medio legal.
- **Vivienda propia en terreno de asentamiento irregular** Dentro de esta opción clasificaron a las viviendas que estaban habitadas por sus propietarios y que fueron edificadas en terrenos que no eran propiedades ellos o bien que instalaron sus viviendas en terrenos de propiedad federal o estatal que no habían sido destinados para asentamientos humanos o que ocuparon o invadieron el terreno sin autorización del dueño.
- **Vivienda propia y están pagado.** En esta opción se incluyeron:
 - Las viviendas nuevas o usadas, habitadas por sus propietarios y que aún adeudaban alguna cantidad a su antiguo dueño, a la empresa o a la institución a la que le había hecho la compra, o a la que le otorgó el crédito hipotecario.
 - Las viviendas adquiridas a través de una prestación social de su empleo nuevas o usadas, habitadas por sus propietarios y que aún adeudaban alguna cantidad a la empresa o institución pública o privada que poseía las hipotecas y que estaban pagando a plazos. Ejemplo de estos dos casos eran las viviendas de interés social, que se pagaba al INFONAVIT Y FOVISSSTE.
 - Si la vivienda se había adquirido como "Traspaso" y seguía pagando "Mensualidades" a la empresa pública o privada encargada de la hipoteca.
 - No se incluyó a las viviendas que ya eran propiedad de sus ocupantes pero que las habían hipotecado para hacer ampliaciones o arreglos a la misma, e incluso para hacer otro tipo de inversiones o gastos y aún estaban pagando la hipoteca.
- **Vivienda rentada o alquilada.** Aquí se incluyeron las viviendas rentadas o alquiladas, independientemente de que fuera a través de un contrato verbal o escrito.

- **Vivienda recibida como prestación.** En esta opción se dio la instrucción de contabilizar aquellas viviendas que habitaban los miembros del hogar que no eran de su propiedad pero que fue recibida en calidad de prestación por la empresa o institución en donde trabajaba algún miembro del hogar, motivo por el cual no efectuaban pagos en calidad de renta o alquiler.
- **Vivienda prestada.** Para considerar a una vivienda en esta opción se debía indagar si por ella, los habitantes no efectuaban pagos en calidad de renta, alquiler o adquisición.

Cuando algún hogar construyó su vivienda en un terreno que no era de su propiedad, sino que se lo prestaron se clasificó en esta forma de tenencia.

- **Otras.** En esta opción se consideraron:
 - Las viviendas cuya situación legal se desconocía debido que el antiguo dueño de ella había fallecido sin dejar testamento (vivienda intestada).
 - Cuando los hogares ocupaban una vivienda que al encontrarla deshabitada se habían instalado en ella (la invadieron).
 - Las viviendas tipo "Refugio" y "Móviles".

b) Número de Cuartos. A través de esta información se estableció el número total de cuartos de la vivienda, el número de cuartos de la vivienda que se utilizan habitualmente para dormir y de éstos cuántos utiliza cada hogar (principal y adicional); así mismo los datos sobre los cuartos que fueron construidos para dormir en la vivienda.

Cuarto. Es el espacio de la vivienda, delimitado por paredes y techos fijos, de cualquier material y que fueron destinados o usados para alojar a las personas, por ejemplo: recámara, sala, estudio, comedor, antecomedor, cuarto de televisión, cuarto de audio, etcétera.

- No contabilizar como cuarto a la cocina, baño, pasillos, cochera ni a los cuartos utilizados exclusivamente como oficina, taller o bodega.
- Si un espacio estaba delimitado por algún mueble (librero, trinchador, vitrina, mesa, ropero, etcétera), o cortina (de tela, plástico, etcétera), con la finalidad de establecer una división para delimitar diferentes usos o funciones dentro de la vivienda; es decir que este mueble marcaba la separación entre la sala y el comedor, o bien entre la sala y la recámara, en este caso para la ENIGH, no se consideraban dos cuartos, sino que se debía contabilizar como uno solo, independientemente del criterio del informante.
- En caso de que tuviera un solo cuarto la vivienda y este se usara también para cocinar, se consideraba que la vivienda tenía un solo cuarto (cuarto redondo).
- Se ponía especial cuidado al captar el total de cuartos, ya que en ocasiones el informante entendía como "Cuarto" únicamente las recámaras.
- No se contaban los cuartos con propósito económico, es decir, para industrias, comercios, servicios, etcétera.
- Cuando el o los cuartos eran usados para alojar personas, aunque también se utilizaran para realizar actividades de taller o negocio propiedad del hogar, (no se usaban exclusivamente para negocio), si se incluían en el total del número de cuartos.
- Cuando la vivienda estaba habitada por más de un hogar, es decir, uno principal y otro adicional, se anotaba el número total de cuartos de la vivienda en ambos cuestionarios, independientemente de que hubiesen cuartos para uso exclusivo de alguno de los hogares.
- También se incluyeron los cuartos que ocupaban los huéspedes, servidores domésticos y sus familiares siempre y cuando se hubiesen registrado como residentes de la vivienda.
- Cuando los cuartos se encontraban en construcción se contabilizaban siempre y cuando fueran utilizados habitualmente para alojar personas.
- **Cuarto redondo.** Aquellos que estaban conformados por una sola estructura en donde se realizaron todas las actividades necesarias para el hogar como dormir, cocinar, comer, etcétera.

Si la vivienda era un "Cuarto redondo" y en ella habitaban dos hogares, en esta pregunta anotaba "01" en ambos cuestionarios (del hogar principal y del hogar adicional).

En caso de que hubiera un solo cuarto en la vivienda y éste se hubiese utilizado también para cocinar, se consideró que la vivienda tuvo un sólo cuarto "Cuarto redondo".

- **Cuarto para dormir.** Se identificaron de acuerdo a los siguientes criterios:
 - Se consideró como cuarto para dormir todo espacio delimitado por paredes y techos fijos de cualquier material y que era usado habitualmente como dormitorio, como la recámara, sala, comedor, estudio, cuarto de televisión, cuarto de audio, etcétera.
 - Si la vivienda era un "Cuarto redondo" y en ella habitaban dos hogares, se contabilizaba como "un cuarto dormitorio" en ambos cuestionarios.
 - Cuando la vivienda estaba habitada por más de un hogar (principal y adicional) se registraba el número total de cuartos usados habitualmente como dormitorio en ambos cuestionarios independientemente de que hubiesen cuartos para uso exclusivo de alguno de los hogares.
 - Cuando en la vivienda habitaban huéspedes y servidores domésticos, se contabilizaban todos los cuartos que usaban para dormir independientemente de quien los ocupara.
 - No se incluyeron los casos en que se improvisaba un cuarto temporalmente como dormitorio, por ejemplo cuando en una vivienda llegaban visitas y se arreglaba la sala para que alguna de las personas pudiera dormir ahí.
- **Cuartos construidos para dormir** Se consideró como el espacio de la vivienda delimitado por techos y paredes fijas de cualquier material y que se construyeron para dormir.

Al contabilizar los cuartos para dormir se tomaron en cuenta los siguientes casos:

- Los cuartos construidos destinados para dormir (recámaras) y que se usaron habitualmente.
- Los cuartos construidos destinados para dormir (recámaras) y que sólo se usaban ocasionalmente.

- c) **Cuarto para cocinar.** A través de esta información se captó información sobre si la vivienda contaba con un cuarto destinado para cocinar y si en ese mismo cuarto de la vivienda también dormían.

Se consideraban como viviendas con cuarto para cocinar o cocina:

- Cuando el cuarto (delimitado por muros o paredes) para cocinar se utilizaba también para comer, dormir o estaba destinado a otros usos.
- Las cocinas que estaban separadas de los demás cuartos de la vivienda.
- Las llamadas "Cocinetas" que aunque no cumplieran totalmente con la definición (espacio delimitado por paredes), contaban con una "Barra" que las separaba de los demás cuartos.

La barra podía ser de ladrillo, cemento, madera, metal, etcétera, e incluso una barra que formara parte de la cocina integral, siempre y cuando estuviera fija al piso.

Se consideraban viviendas sin cuarto para cocinar:

- A las viviendas que no contaban con un espacio delimitado por paredes techos, que fuera independiente y destinado par preparar alimentos.
- A los cuartos redondos, es decir, a las viviendas que estaban conformadas por una sola estructura, sin muros que dividieran cada cuarto.

Para considerar que en la cocina también se dormía, esta situación debía ser de manera habitual y no esporádica.

- d) **Material de muros.** A través de esta sección se captó información sobre los materiales de la mayor parte de las paredes o muros exteriores de la vivienda, así como también si los muros tenían algún recubrimiento por la parte externa, el tiempo de construcción de éstos, si les habían hecho reparaciones y el tiempo de éstas.

- **Pared o muro.** Se consideró como la obra fija fabricada verticalmente de cualquier material, que separaba o cerraba un espacio y podía o no sostener el techo. La ENIGH solo tomaba en cuenta los muros exteriores que formaron parte de la estructura de la vivienda, las paredes o muros de patios o jardines no se consideraban.
- **Material predominante en paredes o muros exteriores.** Para la captación de esta variable se aplicaron los siguientes criterios:

- En la ENIGH se consideraron únicamente los muros exteriores que formaban parte de la estructura de la vivienda, las paredes o muros que rodeaban patios o jardines no se tomaron en cuenta.
- Cuando los muros de la vivienda estaban contruidos de diferentes materiales, se consideraba el material del cual estaba contruidos "la mayor parte de los muros exteriores" y éstos eran en proporciones iguales y se encontraban incluidos en diferentes renglones, se seleccionaba el material que se encontraba primero en la lista de opciones, por ejemplo en una vivienda cuyos muros eran 50% de ladrillo (opción 13) y 50% de adobe (opción 12), se cruzaba la opción 12 "Adobe".
- **Material de recubrimiento de los muros exteriores.** Se refería a cualquier tipo de material que cubría y protegía la parte externa de los muros exteriores de la vivienda, por ejemplo: cemento, yeso, barro, arcilla, lodo, cal, chapopote, pintura, barniz, cantera, tirol, etcétera.
- **Tiempo de Construcción de los Muros.** Se clasificó así al número de años que tenían de contruidos la mayor parte de los muros exteriores de la vivienda.

Para la captación de este dato se tomaba en cuenta lo siguiente:

- Cuando el número de años que le indicaban al entrevistador era menor a diez, anotaba un cero en la casilla izquierda.
- Si le señalaban un tiempo de construcción menor a un año, registraba "00" y en la sección de observaciones se indicaba el número de meses que los muros tenían de contruidos.
- Cuando el tiempo de construcción era de un año en adelante (hasta 96), se anotaba el número de años que le indicaban.
- Cuando el tiempo de construcción eran años y meses, se redondeaba la cifra, por ejemplo: si le indicaban dos años seis meses se anotaban dos años "02", pero si le indicaban dos años siete meses anotaba tres años "03"; es decir, si el número de meses era de seis o menos, se registraba el año inmediato inferior y si eran siete meses o más, se registraba el año inmediato superior.
- Si le indicaban que el tiempo de construcción era de noventa y siete años y más, se anotaba el código "97".
- Cuando señalaban que no sabían cuánto tiempo de construcción tenían los muros exteriores de la vivienda, se anotaba el código "98", y se indicaba en la sección de observaciones el motivo por el cual el informante desconocía ese dato.
- En los casos en que la mayor parte de los muros de la vivienda tenían diferentes tiempos de construcción, se anotaba en las casillas el más antiguo que conociera el informante y el otro período lo registraba en la sección de observaciones, con los comentarios necesarios.
- **Reparación parcial.** Era cuando se realizaba un arreglo o restauración relativa a una parte de alguno de los muros exteriores de la vivienda, cuando éstos sufrieron desprendimiento de material, boquetes, grietas, ligera inclinación de los muros, etcétera, independientemente del tamaño abarcado por dicha reparación.
- **Reparación total.** Era cuando se arreglaba o reparaba en forma total alguno de los muros exteriores de la vivienda que había presentado grandes boquetes, grietas profundas, desprendimiento de tabiques, blocks, adobes o inclinaciones peligrosas de los muros, motivo por el cual había sido necesario cambiarlos en su totalidad.

Se consideró que la reparación pudo presentarse a través del uso de algún recubrimiento como el yeso, cemento, cal, etcétera, empleado para resanar la parte deteriorada del muro o bien a través del cambio o restauración total del mismo y se sondeaba respecto a estas situaciones.

e) Material de techos. A través de esta sección se captó información sobre los materiales de la mayor parte de los techos de la vivienda, si los techos tenían algún recubrimiento, el tiempo de construcción, si les han hecho reparaciones y el tiempo que tenían de haberse hecho éstas.

- **Material predominante de techos.** Era el elemento básico de construcción del que estuvieron hechos la mayor parte de los techos de la vivienda.

Es importante señalar que no se tomaron en cuenta los materiales de los techos que requerían alguna estructura para apoyarse, como vigas, troncos o barras metálicas.

- **Material de recubrimiento en techos.** Se consideró a cualquier tipo de material que cubría y protegía la parte externa de los techos, incluyendo aquellos que eran de tipo decorativo, por ejemplo: lodo, teja, impermeabilizante, chapopote, pintura, etcétera.
- **Tiempo de construcción de los techos.** Captaba el número de años que tenían de contruidos la mayoría de los techos de la vivienda.

Por lo general los materiales de construcción naturales como: carrizo, bambú, palma, tejamanil y terrado se veían deteriorados en su estado físico por erosión, interperización, falta de mantenimiento, etcétera; estos factores incidían en la duración de estos materiales y fue por eso que en la ENIGH se incluyó la siguiente tabla en la que se observaba el máximo tiempo en años de vida que alcanzaban los materiales de construcción de tipo natural, estos eran:

TECHOS CON RECUBRIMIENTO

<u>Material</u>	<u>Promedio de Años</u>
Carrizo	De 7 a 15
Bambú	De 7 a 15
Palma	De 7 a 10
Tejamanil	De 7 a 10
Terrado	De 7 a 15

TECHOS SIN RECUBRIMIENTO

Carrizo	De 5 a 6
Bambú	De 5 a 6
Palma	De 5 a 6
Tejamanil	De 5 a 6
Terrado	De 5 a 6

En caso que le proporcionaran al entrevistador un dato diferente en relación al tiempo promedio de vida de los materiales naturales de construcción, anteriormente indicados y el informante insistía en su respuesta se registraba la información como tal, pero se tenía cuidado al aplicar la siguiente pregunta, ya que podía ser muy probable que los techos de la vivienda hubieran sufrido o tenido alguna (s) reparación (es), parcial (es) o total (es).

- f) **Abastecimiento y/o disponibilidad de servicios.** En cada una de las distintas opciones se consideró lo siguiente:

- **Disponibilidad de agua.** Se consideró el servicio de agua que los miembros del hogar tuvieron en la vivienda proveniente de diferentes lugares.
- **Agua entubada.** Aquí se incluyeron los siguientes casos:
 - Las viviendas que se abastecían con agua de lluvia y estas contaban con aljibes o piletas donde acumulaban el agua y la instalación de tuberías estaba conectada a éstos, lo que permitía la distribución del líquido dentro o fuera de la vivienda.
 - Las viviendas que se abastecían con agua proveniente de un pozo particular y contaban con la instalación de tuberías planeadas y construidas para surtir agua al interior de la vivienda o terreno.
 - Las viviendas que se abastecían de agua proveniente de la red pública.

Se identificó si el agua entubada está dentro o fuera de la vivienda:

- **Dentro de la vivienda cocina, baño o en algún otro cuarto** Se consideró el acceso que tenían los residentes de la vivienda al uso del agua entubada con la condición de que las viviendas contaran con un sistema de tubería que permitiera que el agua llegara a la parte interior de las mismas ya fuera al fregadero de la cocina, al excusado, regadera, lavabo o algún otro lugar dentro de la vivienda.

- Si el hogar habitualmente se abastecía de agua por medio de la tubería dentro de la vivienda y por alguna razón había escasez del suministro de agua al momento de la entrevista o bien si sólo algunas ocasiones se abastecía por medio de pipa o por acarreo, pero contaban con un sistema de tubería que permitiera que el agua llegara a la parte interior de ésta, se consideraba que tenían agua entubada dentro de la vivienda.
- **Fuera de la vivienda pero sí en el edificio o terreno.** Aquí se incluyó a los hogares que se abastecían de agua fuera de la vivienda, pero dentro del predio o terreno, ya que en el interior de la vivienda no contaba con este servicio.
- **Agua de la llave pública.** Cuando los hogares tenían acceso al agua a través de llaves instaladas en lugares públicos y para abastecerse de ella era necesario acarrearla hasta la vivienda y en ocasiones hacer fila con la demás gente de la colonia o localidad, para esperar su turno.
- **Agua por pipa del servicio público.** Cuando las viviendas se abastecían de agua por medio de carros pipa que surtían de agua a la población, a las localidades o colonias que no contaban con el servicio de agua de la red pública o el abastecimiento era irregular.
- **Agua por pipa del servicio particular.** Aquí se clasificaron aquellos casos de viviendas que no disponían de agua proveniente de la red pública o bien la que se les proporcionaba no les era suficiente para cubrir sus necesidades y por tal motivo se abastecían del agua del servicio particular que se les enviaba a través de carros pipa.
- **Agua por acarreo (arroyo, jagüey, río, etcétera).** Aquí se consideraron los casos en que no se disponía de agua entubada y para tener acceso a ella, había que acarrearla de algún pozo, arroyo, jagüey, etcétera, sin importar que éstos se encontraran dentro o fuera de su terreno o predio.
- **Otras fuentes.** En esta opción se registraron otras fuentes diferentes a las anteriormente mencionadas.

g) Disponibilidad de servicio sanitario. Con la información de este apartado se captó información sobre si la vivienda contaba o no con algún tipo de servicio sanitario y si éste se encontraba dentro de un cuarto, así como saber si dicho servicio sanitario era para el uso exclusivo de los residentes habituales de la vivienda.

- **Cuarto de baño.** Se consideró como el cuarto de la vivienda delimitado por paredes y techo de cualquier material donde se encontraba el hoyo negro o pozo ciego, la letrina o el excusado. Podía estar ubicado dentro o fuera de la vivienda, usarse o no para el aseo personal y contar o no con regadera.

En algunas regiones, generalmente de tipo rural la estructura en donde se localizaba la instalación sanitaria aparecía delimitada en sus muros con material muy precario (cartón, hule, tela, etcétera) y sin techo. Aún cuando se presentaba esta situación se consideraba que la vivienda sí tenía cuarto de baño.

- **Servicio sanitario.** Fue la instalación sanitaria de la vivienda destinada al desalojo de los desechos humanos y podía ser el hoyo negro o pozo ciego, letrina o excusado.

Se hacía la pregunta textualmente al informante y se cruzaba la opción que le indicara.

Se consideraba que la vivienda tenía servicio sanitario cuando:

- Contaban con hoyo negro o pozo ciego, letrina o excusado.
- El servicio sanitario se encontraba dentro o fuera de la vivienda, pero dentro del terreno.
- El servicio sanitario fuera exclusivo o no para los residentes de la vivienda.

Los servicios sanitarios que se identificaron fueron los siguientes:

- **Hoyo negro o pozo ciego.** Se consideró al agujero en la tierra o en cualquier superficie en donde se recogen los desechos humanos y que no tenía ningún tipo de recubrimiento como cemento, ladrillo o tabique.
- **Letrina.** Se clasificó como retrete o taza de baño instalada sobre una cavidad construida de diferentes materiales (e incluso podía no tener recubrimiento), destinada a la evacuación de los desechos humanos.

- **Excusado.** Se consideró como retrete o taza de baño, cuya instalación estaba conectada a un sistema de tuberías que permitía eliminar las aguas negras hacia el drenaje de la calle, a una fosa séptica o bien al suelo, río, lago, etcétera. Funcionaba o actuaba por medio de agua y se le llamó comúnmente excusado o W.C.
- **No dispone de servicio sanitario.** Aquí se clasificaron los casos en que las viviendas no contaban con ningún servicio sanitario y tenían que hacer sus necesidades fisiológicas al aire libre u ocupar el servicio sanitario de otra vivienda.
- **Conexión de agua en el excusado.** Era cuando los excusados contaban con un depósito que permitía regular el paso directo de agua para la eliminación de los desechos humanos.

Cabe señalar que el excusado, fue el único servicio sanitario que funcionaba con agua y contaba con drenaje.

Para la correcta captación de esta información, se consideró lo siguiente:

- Que contara con la conexión de agua al depósito del excusado.
- Que el dispositivo funcionara normalmente, es decir, si el día de la entrevista no funcionaba debido a que ese día no había agua, o porque estaba descompuesto, pero iba a ser arreglado posteriormente.
- Cuando el informante no entendía la pregunta, indagaba si el excusado contaba con una caja o depósito de agua, ya sea sobre el excusado o en la parte superior del muro y si jalaban "la palanca o cadena" para desalojar los desechos.
- **Nos referimos a exclusivo:** Cuando los residentes habituales de la vivienda disponían del servicio sanitario dentro de la misma y lo compartían con los miembros de los hogares adicionales de la misma, pero no lo compartían con los residentes de otra (s) vivienda (s).

Si en la vivienda habitaba más de un hogar y el hoyo negro o pozo ciego, letrina o excusado era utilizado por los miembros de los diferentes hogares que habitaban la vivienda, se consideró que sí era exclusivo.

- **Disponibilidad de drenaje.** Aquí se clasificaron a las viviendas que contaban con una tubería mediante la cual eliminaban de la misma las aguas negras y/o jabonosas (grises o sucias) independientemente del lugar donde desembocaran.

De acuerdo al destino de las aguas negras y/o jabonosas (grises o sucias) se clasificó la información:

- **Drenaje con desagüe al suelo, río o lago, grieta, barranco, sótano, cenote, hoyo, etcétera.** Aquí se incluyeron los casos en que los drenajes conducían a las aguas negras y jabonosas hacia el suelo, río, arroyo, lago, cerro, barranco, etcétera.
- **Drenaje conectado a la fosa séptica.** Fue el drenaje de las viviendas que estaba conectado una excavación hecha bajo la superficie del terreno, construida con un recubrimiento de cemento, con conductos donde se recibían las aguas negras y jabonosas de la vivienda.
- **Drenaje conectado al de la calle.** Se refería al sistema de tubería construido por el Gobierno Federal, Estatal o Municipal.
- **Drenaje con otro tipo de desagüe.** Se consideró cualquier situación diferente a las anteriores, por ejemplo drenaje donde se reciclaban las aguas jabonosas.
- **Abastecimiento y disponibilidad de energía eléctrica.** La información se clasificó según la fuente de abastecimiento en:
 - **Acumulador.** Aquí se incluyeron las viviendas que obtenían la energía eléctrica de acumuladores, independientemente de que se utilizaran solamente para conectar algún aparato eléctrico, ya fuera televisión, el radio, etcétera, aunque no generara electricidad para toda la vivienda.
 - **Planta particular.** En esta opción se consideraron las viviendas que generaban su luz de una planta particular que funcionaba con combustible (gasolina o diesel).
 - **Servicio público.** Aquí se clasificaron todas las viviendas que contaban con el servicio proveniente de la red pública.

Cuando la vivienda estaba ubicada en una colonia, fraccionamiento o localidad que contaba con este servicio pero que por algún motivo especial (aún no instalaban el servicio, lo cortaron por falta de algún pago, aún no hacían contrato, etcétera) tenía la necesidad de «colgarse» o «usar diablitos» para proveer de luz a la vivienda, estos casos se consideraban en esta opción.

- **Otra fuente.** Se consideró a las viviendas que obtenían la energía eléctrica a través del uso de celdillas solares entre otras.

- **Disponibilidad de teléfono.** Se consideraba que la vivienda sí contaba con el servicio:

- Cuando se trataba de un teléfono particular y era usado únicamente por los miembros del hogar.
- Si en la vivienda se contaba con una extensión telefónica proveniente de otra vivienda o de un negocio, taller o empresa fuese o no propiedad del hogar.
- Cuando la vivienda contaba con teléfono y prestaba una extensión a otra vivienda o negocio.
- Cuando el hogar cobraba por permitir el uso del teléfono como si fuese teléfono público.

Se consideraba que la vivienda no tenía teléfono:

- Cuando se trataba de un teléfono celular proporcionado a algún miembro del hogar por parte de la empresa o institución donde trabajaba y era para uso laboral.

h) Equipamiento del hogar. En cada una de las distintas opciones se consideró lo siguiente:

- **Vehículos para uso del hogar** En esta variable se incluyeron únicamente los vehículos para el uso del hogar, si el (los) vehículo (s) pertenecía (n) a la empresa o institución donde laboraba algún miembro del hogar, no se contabilizaba.

Las opciones de respuesta dentro del cuestionario básico fueron:

- **Automóvil.** Se incluyeron todos los vehículos tipo sedán, guayín, vagonetas, jeep, etcétera.
- **Camioneta.** Se incluyó la camioneta o camión o caja o redila, camioneta cerrada tipo panel, con cabina, estacas, etcétera.
- **Motocicleta o motoneta.**
- **Bicicleta.** Se incluyeron sólo cuando se usaba como medio de transporte habitual.
- **Vehículos de tracción animal.** Incluyeron carretas, trineos, calandrias, etcétera.
- **Lanchas, canoas, trajineras, etcétera.**
- **Otros.** Incluyó vehículos que no habían sido considerados en las opciones anteriores.

Se contabilizó a los vehículos para uso del hogar:

- A aquellos que no funcionaran temporalmente por alguna falla mecánica, eléctrica o accidental, pero los miembros del hogar lo pensaban reparar.
- Que eran utilizados tanto para el hogar como para otros fines, por ejemplo una persona que utilizaba su vehículo por las mañanas en su negocio y por las tardes lo usaba para pasear.
- Que aunque funcionaran no se hacía uso de ellos debido a que no habían pasado la verificación, en el programa "Hoy no circula", que se aplica en la Ciudad de México y zonas conurbadas.
- Que se utilizaban para dar servicio de transporte público, siempre y cuando también los utilizara habitualmente el hogar.
- Que funcionaran pero que no se usaran por alguna circunstancia especial como tener más de un vehículo, ser coleccionistas, porque estaba incapacitado el informante y no lo podía manejar, o porque tenía placas del extranjero y su permiso había expirado, etcétera.

No se contabilizó a vehículos propios:

- A aquellos que no funcionaran de manera permanente (irreparables)
- Que aunque funcionaran eran exclusivos para el negocio.
- Que eran reparables pero no se tenía la intención de reparar.
- Si el vehículo pertenecía a la empresa o institución donde laboraba algún miembro del hogar.

- **Aparatos domésticos del hogar.** En esta variable se contabilizaron aparatos domésticos y electrodomésticos que normalmente funcionaran y fueran de uso generalizado y exclusivo del hogar.

Las opciones que consideró la ENIGH fueron:

- **Radio.** Incluyo radio reloj despertador, independientemente de que funcionaran con corriente o con pilas.
No se incluyeron radio con grabadora integrada ni walkman.
- **Grabadora.** Se incluyeron grabadora, radio grabadora, ya sea que funcionara con corriente o con pilas.
No se incluyó radio grabadora con reproductor de discos compactos.
- **Modular o consola.** Incluyó el modular que contaba con tocacintas, tornamesa y/o reproductora de discos compactos, también se incluyeron las grabadoras que tenían reproductora de discos compactos.
- **Televisor.** Se incluían televisores de cualquier tamaño, ya sea en blanco y negro o en color e independientemente de que funcionaran con corriente o con pilas.

Además se consideró lo siguiente:

- Si el televisor tenía integrada la videocassetera, se contabilizaban los dos por separado, es decir, un televisor y una videocassetera.
- Si las televisiones eran portátiles que tenían radio se contabilizaban por separado, es decir, una radio y una televisión.
- Si el televisor tenía integrada radiograbadora se contabilizaban por separado, es decir, una televisión y una grabadora.
- **Videocassetera.** Incluyó las reproductoras.
- **Juegos de video.** Se consideró únicamente los aparatos, se excluyeron los cartuchos.
- **Computadora con o sin impresora.**
- **Antena parabólica.** Contara o no con decodificador.
- **Ventilador.** Se incluían además de los que se empotraban en el techo (tipo lámpara) y los abanicos de pedestal.
- **Máquina de coser.** Se incluyeron las máquinas de coser eléctricas o manuales de uso casero o de taller. Se excluyeron las máquinas de coser de bolsillo.
- **Estufas de gas.** Se contabilizaron las estufas de gas de cualquier tamaño y las estufas de gas para campismo si se usaban para preparar alimentos en la vivienda.
- **Estufa de otro combustible.** Se consideraron las estufas de petróleo, gasolina, alcohol y las parrillas eléctricas.
- **Refrigerador.**
- **Licuada.**
- **Bomba de agua.** Independientemente de que funcionara con electricidad o gasolina.
- **Plancha eléctrica.** Se excluyeron las planchas portátiles de viaje.
- **Molino de mano.**
- **Lavadora.** Si ésta se encontraba integrada con secadora, se contabilizaban por separado, es decir, una lavadora y una secadora, registrando ésta última en la opción de "Otros electrodomésticos".
- **Aspiradora.** Si era aspiradora pequeña para autos se captaba en la opción de "Otros electrodomésticos".
- **Calentador o boiler de gas.**
- **Calentador o boiler de otro combustible.**

- **Horno de microondas.**

- **Reproductor de discos compactos.** Se incluía el aparato que se había adquirido de manera independiente, aunque después se hubiese integrado a un modular o equipo de sonido.

Se sugería se indagara más respecto a los casos en que el hogar declaraba contar con modular o consola.

- **Aire acondicionado o cooler.**

- **Calefactor.**

- **Otros electrodomésticos.** Aquí se incluye cualquier otro aparato no considerado en las opciones anteriores como: horno eléctrico, aspiradora de mano, purificador de aire, extractores de jugos, batidoras, etcétera, se contabilizaban todos juntos y se especificaba en las observaciones.

Se contabilizaron los aparatos domésticos y electrodomésticos propiedad del hogar que:

- Funcionaran y fueran de uso generalizado del hogar.
- Se utilizaban en el hogar y en el negocio propiedad del hogar.
- Funcionaban aunque no se utilizaban.
- Estaban descompuestos pero se pensaban reparar.

No se incluyeron:

- Los aparatos de uso personal como: rasuradoras, secadoras de cabello, walkman, diskman, máquinas de coser de bolsillo, planchas portátiles de viaje.

i) Tipo de Vivienda. En cada una de las distintas opciones se consideró lo siguiente:

- **Casa sola que no comparte muros.** Con este tipo de vivienda se identificaron:

- Las viviendas particulares que aunque estaban dentro de un mismo predio, no compartían muros, techos, ni pisos.
- Las viviendas que no compartían muros, techos, ni piso pero que formaban parte de un conjunto residencial, que en ocasiones estaba bardeado y contaba con vigilancia en el acceso e incluso podía pagar por compartir ciertas áreas comunes.
- La vivienda particular que aunque se encontraba dentro de un mismo predio o terreno, estaba conformada por cuartos separados que fueron las habitaciones de alojamiento.

- **Casa sola que comparte muros.** En esta opción se incluyeron:

- Las viviendas que se construyeron en fraccionamientos y compartían entre sí uno o más muros, pero no se encontraban en condominio.
- Las viviendas particulares que se construyeron una al lado de la otra y aprovechaban algún muro de la que ya estaba construida.

- **Departamento en condominio horizontal.** Se incluyeron en esta opción las casas que compartían muros y áreas comunes, es decir aquellas viviendas particulares cuya construcción permitió el acceso independiente a la calle o campo. Sus características principales fueron que compartieron muros y áreas comunes pero nunca techos, ni pisos. Estas viviendas comúnmente pagaban por el servicio de mantenimiento de las áreas comunes y algunas veces por la vigilancia.

- **Departamento en edificio o condominio vertical.** En esta opción se incluyeron los siguientes casos, siempre y cuando no compartieran el baño:

- Viviendas particulares en edificios de departamentos.
- Viviendas particulares en condominios verticales.
- Viviendas particulares conocidas como casas dúplex.

- **Departamento que comparte el servicio sanitario.** Para diferenciar este tipo de viviendas de las que eran en edificio o condominio se consideró la información referente al uso de los baños captada en la pregunta 26 ¿El hoyo negro o pozo ciego, letrina o excusado es exclusivo...? Si eran de uso común, entonces eran departamentos que comparten el servicio sanitario y si fueron para uso exclusivo del hogar, correspondía a departamento en condominio o edificio.
- **Cuarto de azotea.** Se consideró a las viviendas particulares con acceso independiente ocupadas por un grupo de personas o persona sola que no compartían gastos de alimentación, ni cocinaban en común con los ocupantes de la vivienda o departamento a que correspondía dicho cuarto.
- **Local usado como vivienda.** Dentro de esta opción se incluyeron las construcciones para distintos fines del uso habitacional pero que al momento de la entrevista estaban habitadas, independientemente de que compartieran el techo, muro o pisos, algunos casos de este tipo de viviendas fueron: los locales comerciales, bodegas, talleres, escuelas, faros, graneros, etcétera, que se les acondicionó para vivir ahí.
- **Vivienda móvil.** Se contabilizó aquí a las viviendas de este tipo que se habían construido para ser transportados pero que se encontraban habituadas al momento de la entrevista.
- **Refugio.** Las viviendas particulares que se incluyeron aquí fueron las improvisadas en banquetas, cuevas, puentes, kioscos, tubos de drenaje, etcétera.

4.3 Control de Calidad

A fin de obtener datos confiables durante la recolección de la información, es necesario un control efectivo de la calidad de los datos a través de la supervisión directa y permanente del operativo, esta tarea de control de calidad la llevó a cabo el equipo de jefes de grupo y críticos-codificadores: el jefe de grupo estuvo encargado de vigilar y controlar el cumplimiento del trabajo de campo bajo las reglas operativas y conceptuales establecidas, el jefe de grupo acompañaba a los encuestadores durante toda la entrevista a lo largo de uno o varios días de levantamiento, observando la habilidad y destreza con que éstos realizaban la entrevista, la finalidad fue controlar la calidad de la información y corregir errores.

El equipo de críticos-codificadores en cada una de las Oficinas Estatales, fue otra forma de control de calidad muy importante, sus actividades consistieron en revisar y analizar la información recabada de manera detallada, con la finalidad de eliminar errores, omisiones e inconsistencias que se dejaron pasar, tanto por el entrevistador como por el jefe de grupo.

5. Diseño Muestral

5.1 DISEÑO DE LA MUESTRA

El Diseño de la Muestra para la ENIGH-2000 se caracteriza por ser probabilístico, en consecuencia, los resultados obtenidos de la encuesta se generalizan a toda la población. A su vez el diseño es polietápico, estratificado y por conglomerados, donde la unidad última de selección es la vivienda y la unidad de observación es el hogar.

5.1.1 Marco de la Encuesta

El marco de muestreo empleado para la ENIGH-2000 es el marco muestral de propósitos múltiples del INEGI, constituido de la información demográfica y cartográfica obtenida a partir del levantamiento de Censo de Población y Vivienda de 1995.

Al interior de cada entidad federativa, se conforman zonas que agrupan a las localidades de la siguiente manera:

ZONA	DESCRIPCIÓN
Urbano Alto	<ul style="list-style-type: none"> Ciudades y áreas metropolitanas objeto de estudio de la Encuesta Nacional de Empleo Urbano (ENEU). Resto de las ciudades de 100,000 y más habitantes y/o capitales de estado.
Complemento Urbano de alta densidad	<ul style="list-style-type: none"> Localidades de 20,000 a 99,999 habitantes. Localidades de 15,000 a 19,999 habitantes.
Complemento Urbano de baja densidad	<ul style="list-style-type: none"> Localidades de 2,500 a 14,999 habitantes.
Rural	<ul style="list-style-type: none"> Localidades con menos de 2,500 habitantes.

5.1.2 Formación de Unidades de Muestreo

Unidad Primaria de Muestreo (UPM).

Las Unidades Primarias de Muestreo están constituidas por una o parte de un Area Geoestadística Básica (AGEB)¹, o de varias AGEB colindantes, ésto es, cuando no se completa el mínimo de viviendas requeridas para formar la UPM. Dependiendo de la zona de referencia su constitución es la siguiente:

UPM en urbano alto:

- Un AGEB con un mínimo de 480 viviendas.
- La unión de 2 o más AGEB contiguas del mismo estrato, con un mínimo de 480 viviendas en conjunto.

UPM en el resto de las zonas:

Un AGEB o la unión de dos o más AGEB que contengan un mínimo de:

- 280 viviendas en localidades urbanas.
- 100 viviendas en localidades rurales.

¹ Areas Geoestadísticas Básicas definidas por el INEGI de acuerdo a características afines, tamaño y tiempo de recorrido similares.

Cabe aclarar que en la zona rural, por lo regular, una AGEB está conformada por varias localidades con población menor a 2,500 habitantes. La dispersión de la población en el área geográfica puede ser muy grande, en este caso se clasifican dos tipos de situación:

- UPM con población no dispersa o de fácil acceso.
- UPM con población dispersa o de difícil acceso.

Dependiendo del tipo de situación que tenga la UPM, se le aplicó el tratamiento correspondiente en el momento de la selección de la última etapa.

Unidad Secundaria de Muestreo (USM).

USM en urbano alto:

La formación de la Unidad Secundaria de Muestreo se realiza únicamente en las ciudades ENEU. La USM o área de listado está conformada por la agrupación de viviendas bajo las siguientes condiciones:

- Puede estar formada por una manzana que tenga un mínimo de 40 viviendas habitadas.
- Puede estar formada por dos o más manzanas contiguas con al menos 40 viviendas habitadas.

USM en el resto de las zonas:

En las zonas definidas como no ENEU, la unidad secundaria de muestreo está constituida por las viviendas particulares habitadas permanentemente o aptas para habitarse.

Unidad Terciaria de Muestreo (UTM).

Las unidades terciarias de muestreo se definen solamente en la zona denominada Ciudades ENEU y se conforman por las viviendas particulares, habitadas permanentemente o aptas para habitarse.

5.2 ESQUEMA DE MUESTREO

El diseño muestral es probabilístico, estratificado, polietápico y por conglomerados:

- Probabilístico. Porque todas las unidades de muestreo tienen una probabilidad conocida y distinta de cero de ser seleccionadas.
- Estratificado. Porque las unidades de muestreo con características similares de tipo geográficas y socioeconómicas se agrupan para formar estratos.
- Polietápico. Porque la unidad última de selección (vivienda) es seleccionada después de varias etapas.
- Por conglomerados. Porque previamente se conforman conjuntos de unidades muestrales de los cuales se obtiene la muestra.

5.3 ESTRATIFICACIÓN DE LAS UNIDADES DE MUESTREO

Las UPM se sometieron a una estratificación socioeconómica al interior de cada entidad y zona utilizando las siguientes variables:

- Porcentaje de Población de 6 a 14 años que sabe leer y escribir.
- Porcentaje de Población de 15 años y más alfabeta.
- Porcentaje de viviendas con drenaje conectado a la red pública.
- Porcentaje de viviendas con agua entubada dentro de la vivienda.

Para la zona definida como rural, adicionalmente se añadió la siguiente variable:

- Porcentaje de viviendas con electricidad.

5.4 TAMAÑO Y PRECISIÓN DE LA MUESTRA

El tamaño de muestra está calculado para dar estimaciones a los siguientes niveles de desagregación:

- Nacional.
- Localidades de 2,500 y más habitantes.
- Localidades de menos de 2,500 habitantes.

El tamaño de la muestra para ENIGH-2000 se calcula a partir de la siguiente expresión:

$$n = \frac{z^2 q \text{ DEFF}}{r^2 p (1 - \text{TNR}) \text{ PIV}}$$

Donde:

n	=	Es el tamaño de la muestra.
p	=	Estimación de la proporción.
q	=	(1 - p).
r	=	Error relativo máximo aceptable.
z	=	Valor asentado en las tablas estadísticas que garantiza realizar las estimaciones con la precisión r, a una confianza prefijada.
DEFF	=	Cociente de la varianza del diseño utilizado entre la varianza del muestreo aleatorio simple para un mismo tamaño de muestra.
TNR	=	Tasa de no respuesta esperada.
PIV	=	Perceptores de ingreso por vivienda.

Se consideró como variable de referencia para el cálculo la proporción del ingreso por renta de la propiedad, pues por ser una proporción baja respecto al ingreso corriente monetario (2.0% según la ENIGH-98) permite que el resto de las variables que se den en proporciones superiores queden cubiertas con este tamaño. Fijando una confianza de 90%, un error relativo máximo esperado de 16.4%, con una tasa de no respuesta esperada de 15%, un efecto de diseño de 3 y un promedio de 1.74 perceptores de ingreso por vivienda, se determinó una muestra a nivel nacional de 10,000 viviendas.

El cuadro siguiente detalla el tamaño de muestra obtenido para las distintas áreas de interés.

Tamaño de Muestra de la ENIGH-2000

CUADRO 1

Cobertura Geográfica	Viviendas en Muestra
Area Urbana.	
Zona con localidades de 2,500 y más habitantes	6,400
Area Rural.	
Zona con localidades menores a 2,500 habitantes	3,600
Total Nacional	10,000

Así mismo, se presenta la distribución de la muestra en viviendas por entidad federativa y estrato, en el Cuadro 2 y la distribución de la muestra por vivienda y UPM a nivel de entidad federativa, en el Cuadro 3.

La entidad de Veracruz requirió mayor tamaño de muestra para dar estimaciones de algunas variables de interés a nivel estatal, estos tamaños de muestra aparecen en los cuadros 2 y 3.

5.5 AFIJACIÓN DE LA MUESTRA

La afijación de la muestra se realiza dentro de cada entidad, entre los diferentes estratos de manera proporcional a su tamaño para lo cual se emplea la siguiente expresión:

$$n_{gh} = \frac{N_{gh}}{N_h} n_h$$

Donde:

n_{gh} = Número de viviendas seleccionadas en el h-ésimo estrato de la g-ésima entidad.

N_h = Total nacional de la población en el h-ésimo estrato.

n_h = Número de viviendas en muestra del h-ésimo estrato.

N_{gh} = Total de población en el h-ésimo estrato de la g-ésima entidad.

5.6 SELECCIÓN DE LA MUESTRA

La selección de la muestra en la ENIGH-2000, se realiza en forma independiente para cada entidad y estrato, el procedimiento varía dependiendo de la zona.

Para la selección se consideran los siguientes casos:

5.6.1 Urbano Alto (Ciudades ENEU)

1. Entre las n_{gh} UPM que se seleccionaron del marco² se eligieron n_{gh}^* UPM con igual probabilidad para la ENIGH-2000.
2. De las k áreas de listado seleccionadas para el marco³, se eligieron k^* áreas de listado con igual probabilidad para la ENIGH-2000, utilizando muestreo sistemático.
3. De cada área de listado se seleccionaron 4 viviendas con igual probabilidad.

Por tanto la probabilidad de seleccionar la vivienda k en la USM_j de la UPM_i en el estrato h de la entidad g es:

$$P \{V_{ghijk}\} = \frac{n_{gh}}{m_{gh}} \frac{m_{ghi}}{n_{gh}} \frac{n_{gh}^*}{n_{gh}} \frac{k}{m_{ghi}} \frac{m_{ghij}}{k} \frac{k^*}{k} \frac{4}{m_{ghij}^*} = \frac{4 k^* n_{gh}^* m_{ghij}}{m_{gh} m_{ghij}^*}$$

Su factor de expansión⁴ está dado por:

$$F_{ghij} = \frac{m_{gh} m_{ghij}^*}{4 k^* n_{gh}^* m_{ghij}}$$

² Del Total de UPM que integran el marco de propósitos múltiples se seleccionaron con probabilidad proporcional a su tamaño n_{gh} UPM para la zona urbana alta.

³ Dentro de las n_{gh} UPM seleccionadas para la zona urbana alta, se seleccionaron k USM o áreas de listado con probabilidad proporcional a su tamaño.

⁴ El factor de expansión se define como el inverso de la probabilidad de selección.

Donde:

n_{gh}	=	Número de UPM seleccionadas en el marco en el h-ésimo estrato de g-ésima entidad.
m_{ghi}	=	Número de viviendas de la i-ésima UPM en el h-ésimo estrato de la g-ésima entidad.
m_{gh}	=	Número de viviendas en el h-ésimo estrato de la g-ésima entidad.
m_{ghij}	=	Número total de viviendas en la j-ésima USM de la i-ésima UPM en el h-ésimo estrato de la g-ésima entidad.
k	=	Número total de USM seleccionadas.
m_{ghij}^*	=	Número total de viviendas en la j-ésima USM de la i-ésima UPM en el h-ésimo estrato para la g-ésima entidad al momento del levantamiento de la ENIGH-2000.
n_{gh}^*	=	Número de UPM seleccionadas para la ENIGH-2000 en el h-ésimo estrato de la g-ésima entidad.
k^*	=	Número total de USM seleccionadas para la ENIGH-2000.

5.6.2 Urbano Alto (Ciudades no ENEU) y Complemento Urbano

1. Entre las n_{gh} UPM que se seleccionaron del marco⁵, se eligieron n_{gh}^* UPM con igual probabilidad.
2. En cada UPM seleccionada, se eligieron 5 segmentos de 4 viviendas con igual probabilidad utilizando muestreo sistemático.

Por tanto la probabilidad de seleccionar la vivienda k en la UPM _{i} en el estrato h de la entidad g es:

$$P \{ V_{ghijk} \} = \frac{n_{gh}}{m_{gh}} \frac{m_{ghi}}{n_{gh}^*} \frac{5}{m_{ghij}^*} \frac{4}{m_{ghij}^*} = \frac{20}{m_{gh}} \frac{n_{gh}^*}{m_{ghij}^*} \frac{m_{ghij}}{m_{ghij}^*}$$

Su factor de expansión está dado por:

$$F_{ghij} = \frac{m_{gh} m_{ghij}^*}{20 n_{gh}^* m_{ghij}}$$

Donde:

n_{gh}	=	Número de UPM seleccionadas en el marco en el h-ésimo estrato de g-ésima entidad.
m_{ghi}	=	Número de viviendas de la i-ésima UPM en el h-ésimo estrato de la g-ésima entidad.
m_{gh}	=	Número de viviendas en el h-ésimo estrato de la g-ésima entidad.
n_{gh}^*	=	Número de UPM seleccionadas para la ENIGH-2000 en el h-ésimo estrato de la g-ésima entidad.
m_{ghij}^*	=	Número total de viviendas en la i-ésima UPM en el h-ésimo estrato para la g-ésima entidad al momento de levantamiento de la ENIGH-2000.

⁵ Del total de UPM que integran el marco de propósitos múltiples se seleccionaron n_{gh} UPM con probabilidad proporcional a su tamaño para la zona complemento urbano.

5.6.3 Rural

1. Entre las n_{gh} UPM que se seleccionaron del marco⁶, se eligieron n_{gh}^* UPM con igual probabilidad.
2. En cada UPM seleccionada, se eligieron 2 segmentos de 10 viviendas aproximadamente, con igual probabilidad.

Por tanto la probabilidad de seleccionar la vivienda k en la UPM _{i} en el estrato h de la entidad g es:

$$P \{ V_{ghijk} \} = \frac{n_{gh}}{m_{gh}} \frac{m_{ghi}}{n_{gh}} \frac{n_{gh}^*}{n_{gh}} \frac{2}{m_{ghij}^*} = \frac{20}{m_{gh}} \frac{n_{gh}^*}{m_{ghij}^*} \frac{m_{ghij}}{m_{ghij}^*}$$

En consecuencia su factor de expansión está dado por:

$$F_{ghij} = \frac{m_{gh} m_{ghij}^*}{20 n_{gh}^* m_{ghij}}$$

Donde:

n_{gh}	=	Número de UPM seleccionadas en el marco en el h -ésimo estrato de g -ésima entidad.
m_{ghi}	=	Número de viviendas de la i -ésima UPM en el h -ésimo estrato de la g -ésima entidad.
m_{gh}	=	Número de viviendas en el h -ésimo estrato de la g -ésima entidad.
n_{gh}^*	=	Número de UPM seleccionadas para la ENIGH-2000 en el h -ésimo estrato de la g -ésima entidad.
m_{ghi}^*	=	Número total de viviendas en la i -ésima UPM en el h -ésimo estrato para la g -ésima entidad al momento de levantamiento de la ENIGH-2000.

⁶ Del total de UPM que integran el marco de propósitos múltiples, se seleccionaron n_{gh} UPM con probabilidad proporcional a su tamaño para la zona rural.

5.7 ESTIMADORES

El estimador del total de la característica X es:

A nivel nacional:

$$\hat{X}_{NAL} = \sum_g \sum_h \sum_i \sum_j \sum_k F_{ghijk}^U (\sum_l X_{ghijkl}^U) + \sum_g \sum_h \sum_i \sum_k F_{ghik}^R (\sum_l X_{ghikl}^R)$$

Donde:

F_{ghijk}^U = Factor de expansión de la k-ésima vivienda en la j-ésima USM de la i-ésima UPM en el h-ésimo estrato para la g-ésima entidad de la zona Urbano alto (Ciudades ENEU).

X_{ghijkl}^U = Valor observado de las características de interés x en la l-ésima entrevista para la k-ésima vivienda en la j-ésima USM de la i-ésima UPM en el h-ésimo estrato de la g-ésima entidad de la zona urbano alto (Ciudades ENEU).

F_{ghik}^R = Factor de expansión de la k-ésima vivienda en la i-ésima UPM en el h-ésimo estrato para la g-ésima entidad de las zonas.

X_{ghikl}^R = Valor observado de la característica x en la l-ésima entrevista de la k-ésima vivienda en la i-ésima UPM en el h-ésimo estrato para la g-ésima entidad del resto de las zonas.

Para la estimación de Proporciones, Tasas y Promedios se utiliza el estimador de razón:

$$\hat{R}_{NAL} = \frac{\hat{X}_{NAL}}{\hat{Y}_{NAL}}$$

Donde la variable \hat{Y}_{NAL} es definida en forma análoga a \hat{X}_{NAL}

5.8 ESTIMACION DE LAS PRECISIONES

La estimación de los errores de muestreo para las estimaciones nacionales obtenidas de la ENIGH-2000 se realizó mediante la aplicación del método de Conglomerados Ultimos⁷, conjuntamente con el de Series de Taylor.

La ENIGH-2000 emplea estimadores de promedios por hogar, que son considerados como estimadores de razón, donde la estimación de hogares a nivel nacional (en el denominador) se comporta como una variable aleatoria.

La fórmula empleada para calcular la precisión de \hat{R} es la siguiente:

$$\hat{V}(\hat{R}) = \frac{1}{\hat{Y}^2} \sum_h^L \frac{n_h}{n_h - 1} \sum_i^{n_h} [(\hat{X}_{hi} - \hat{X}_h) - \hat{R}(\hat{Y}_{hi} - \hat{Y}_h)]^2$$

Donde:

n_h = Número de UPM en el h-ésimo estrato.

\hat{X}_{hi} = Total ponderado de la variable de estudio X para la i-ésima UPM en el h-ésimo estrato.

\hat{X}_h = Promedio por UPM del total ponderado de la variable de estudio X para el h-ésimo estrato.

⁷ El término conglomerado último se utiliza para denotar al conjunto de unidades seleccionadas en las Unidades Primarias de Muestreo, sin tomar en cuenta las etapas de selección y el método calcula la varianza entre estas unidades, debido a que representa la contribución más importante a la varianza total.

Estas definiciones son análogas para la variable de estudio Y.

La estimación de la precisión del estimador del total, se calcula con la fórmula siguiente:

$$\hat{V}(\hat{X}) = \sum_{h=1}^{L_g} \frac{n_h}{n_h-1} \sum_{i=1}^{n_h} \left(\hat{X}_{hi} - \frac{1}{n_h} \hat{X}_h \right)^2$$

Las estimaciones de la desviación estándar (D.E.), coeficiente de variación (C.V.) y DEFT se calculan mediante las siguientes expresiones:

$$D.E. = \sqrt{\hat{V}(\hat{R})}$$

$$C.V. = \frac{\sqrt{\hat{V}(\hat{R})}}{\hat{R}}$$

$$DEFT = \frac{\sqrt{\hat{V}(\hat{R})}}{\sqrt{\hat{V}(\hat{R})_{mas}}}$$

Donde:

$\hat{V}(\hat{R})_{mas}$ = Estimador de la varianza de R bajo un muestreo aleatorio simple.

\hat{R} = Estimador del parámetro poblacional R.

Distribución de la Muestra por Entidad Federativa y Estado

CUADRO 2

CLAVE	ENTIDAD	LOCALIDADES DE 2500 Y MÁS HABITANTES		RESTO URBANO	MENOS DE 2500 HABITANTES	TOTAL
		URBANO ALTO			RURAL	
		A. M.	MIC			
Total		5250	320	2000	3600	11170
1	AGUASCALIENTES	120		60	100	280
2	BAJA CALIFORNIA NORTE	120	60	60	40	280
3	BAJA CALIFORNIA SUR	95		80	60	235
4	CAMPECHE	90		60	100	250
5	COAHUILA	95		60	140	295
6	COLIMA	95		60	100	255
7	CHIAPAS	120	40	60	140	360
8	CHIHUAHUA	120		60	100	280
9	DISTRITO FEDERAL	450			40	490
10	DURANGO	125		60	140	325
11	GUANAJUATO	125	60	40	140	365
12	GUERRERO	120		100	140	360
13	HIDALGO	95		60	140	295
14	JALISCO	165		40	200	405
15	MÉXICO	300		40	120	460
16	MICHOACÁN	95	40	120	160	415
17	MORELOS	95		60	100	255
18	NAYARIT	95		60	100	255
19	NUEVO LEÓN	160		80	160	400
20	OAXACA	100		80	100	280
21	PUEBLA	150		100	100	350
22	QUERÉTARO	95		60	80	235
23	QUINTANA ROO	90		60	100	250
24	SAN LUIS POTOSÍ	95		60	140	295
25	SINALOA	95	40	40	100	275
26	SONORA	95	40	60	100	295
27	TABASCO	95		60	100	255
28	TAMAULIPAS	115	40	60	100	315
29	TLAXCALA	95		60	100	255
30	VERACRUZ	1340		80	160	1580
31	YUCATÁN	105		80	100	285
32	ZACATECAS	100		40	100	240

A. M. = Zona Urbano Alto (ENEU)
MIC = Zona Urbano Alto (No ENEU)
RESTO URBANO = Zona Complemento Urbano

Distribución de Viviendas y UPM por Entidad Federativa

CUADRO 3

CLAVE	ENTIDAD	VIVIENDAS		TOTAL	UPM		TOTAL
		LOC. MAYOR A 2500 HAB.	LOC. MENOR A 2500 HAB.		LOC. MAYOR A 2500 HAB.	LOC. MENOR A 2500 HAB.	
Total		7570	3600	11170	1166	180	1346
1	AGUASCALIENTES	180	100	280	33	5	38
2	BAJA CALIFORNIA NORTE	240	40	280	36	2	38
3	BAJA CALIFORNIA SUR	176	60	236	28	3	31
4	CAMPECHE	156	100	256	27	5	32
5	COAHUILA	156	140	296	27	7	34
6	COLIMA	156	100	256	27	5	32
7	CHIAPAS	220	140	360	35	7	42
8	CHIHUAHUA	180	100	280	33	5	38
9	DISTRITO FEDERAL	448	40	488	112	2	114
10	DURANGO	180	140	320	33	7	40
11	GUANAJUATO	220	140	360	35	7	42
12	GUERRERO	220	140	360	35	7	42
13	HIDALGO	156	140	296	27	7	34
14	JALISCO	200	200	400	42	10	52
15	MÉXICO	340	120	460	77	6	83
16	MICHOACÁN	256	160	416	32	8	40
17	MORELOS	156	100	256	27	5	32
18	NAYARIT	156	100	256	27	5	32
19	NUEVO LEÓN	240	160	400	44	8	52
20	OAXACA	184	100	284	30	5	35
21	PUEBLA	252	100	352	43	5	48
22	QUERÉTARO	156	80	236	27	4	31
23	QUINTANA ROO	156	100	256	27	5	32
24	SAN LUIS POTOSÍ	156	140	296	27	7	34
25	SINALOA	176	100	276	28	5	33
26	SONORA	196	100	296	29	5	34
27	TABASCO	156	100	256	27	5	32
28	TAMAULIPAS	220	100	320	35	5	40
29	TLAXCALA	156	100	256	27	5	32
30	VERACRUZ	240	160	400	44	8	52
31	YUCATÁN	176	100	276	28	5	33
32	ZACATECAS	140	100	240	27	5	32

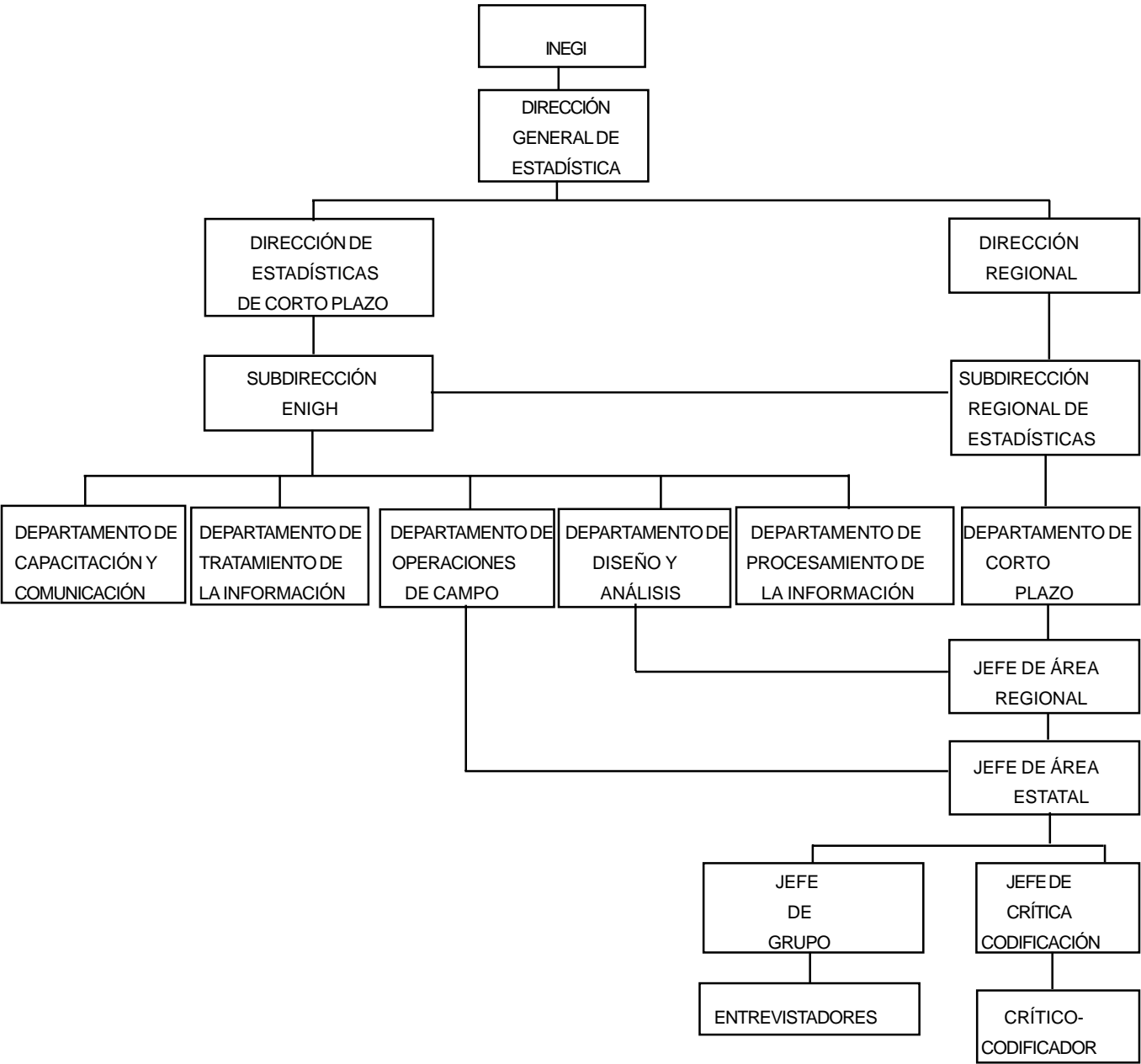
6. Características del Levantamiento

6.1 ORGANIZACIÓN

La estructura está conformada por una Área Organizativa que es la responsable de coordinar y elaborar la encuesta, teniendo como sede la Ciudad de Aguascalientes y una Área Operativa descentralizada encargada de ejecutar el proyecto en cada una de las entidades federativas.

· Área Organizativa

· Área Operativa



- **Área Organizativa**

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA

A la Dirección General de Estadística (D.G.E.) le corresponde levantar los censos nacionales y las encuestas, así como generar información a partir de los registros administrativos recopilados en diferentes instituciones, lo cual forma parte del Sistema Nacional de Información Estadística.

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE CORTO PLAZO

La Dirección de Estadísticas de Corto Plazo realiza múltiples encuestas en establecimientos y hogares, para conocer las características de la industria, la construcción, los servicios, el comercio, el empleo, el ingreso y el gasto de los hogares, entre otras.

SUBDIRECCIÓN DE LA ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES

La Subdirección de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH), ha venido realizando este evento en el tercer trimestre de los años 1984, 1989, 1992, 1994, 1996 Y 1998 con el objetivo de proporcionar información sobre el monto, estructura y distribución del ingreso y el gasto de los hogares, características sociodemográficas, condición de actividad y características ocupacionales de los miembros del hogar, así como las características de infraestructura de la vivienda que permita determinar las acciones políticas más adecuadas a las necesidades del país.

La Subdirección está conformada por cinco departamentos, cada uno de ellos con actividades y responsabilidades específicas que a continuación se presentan.

DISEÑO Y ANÁLISIS

El Departamento de Diseño y Análisis es el responsable de elaborar los instrumentos de captación como son Cuestionario y Cuadernillo, los instrumentos de apoyo para el levantamiento y la capacitación como Manuales, Catálogos y análisis de la información para su presentación (Tabulados).

OPERACIONES DE CAMPO

El Departamento de Operaciones de campo es el encargado de organizar el Operativo de Campo, el Control de la Muestra, así como el envío y recepción de material.

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

El Departamento de Tratamiento de la Información es el responsable de implementar los criterios de validación de los instrumentos de captación, ejecutar los criterios de validación y procesar la información.

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

El Departamento de Procesamiento de la Información brinda apoyo en las actividades de captura y procesamiento a cada uno de los Departamentos de la Subdirección, así mismo es el responsable de elaborar el producto final con la información para los usuarios.

CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN

El Departamento de Capacitación y Comunicación se encarga de planear, diseñar, organizar, elaborar, impartir y promover capacitaciones que apoyen al desarrollo del personal, así como diseñar y elaborar material didáctico para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje, además de mantener mecanismos de comunicación interna.

• Área Operativa

Para realizar el levantamiento y obtener la máxima calidad en la información se asignaron las siguientes funciones, actividades y responsabilidades a cada uno de los puestos.

Subdirector Regional de Estadísticas:

- Supervisó y vigiló la planeación de las actividades y la instrumentación del levantamiento en los tiempos programados.
- Atendió con el apoyo del Subdirector Administrativo Regional los requerimientos de recursos financieros y materiales que plantearon los Jefes de Área Regionales.
- Vigiló con el apoyo de los jefes de Departamento de Corto Plazo el uso adecuado de los recursos y el avance del levantamiento.
- Informó a la Subdirección de la ENIGH los problemas administrativos y operativos que se presentaron.

Jefe del Departamento de Corto Plazo:

- Coordinó y vigiló las actividades de los Jefes de Área Regionales.
- Informó al Subdirector de Estadísticas de Corto Plazo sobre los avances y problemas operativos y administrativos de los Jefes de Área Regionales.
- Apoyaron a los Jefes de Área Estatal en la gestión de recursos financieros y materiales.

Jefe de Área Regional:

- Fue el enlace entre la Oficina Estatal y Regional para el seguimiento administrativo.
- Apoyó a los Jefes de Área en vigilar las actividades y problemáticas del operativo de campo que tuvieron las Oficinas Estatales de cada regional.
- Realizó todos los trámites administrativos que se requirieron para que el operativo de campo no tuviera retrasos en las Oficinas Regionales y Estatales.

Jefe de Área Estatal:

- Encargado de planear, vigilar y evaluar el levantamiento de la encuesta en su respectiva oficina administrativa.
- Verificó la asignación de la muestra enviada por oficina central.
- Distribuyó las cargas de trabajo tanto al personal de campo (jefe de grupo) como al de oficina (jefe de crítica-codificación).
- Solicitó con oportunidad al Jefe de Área Regional, los recursos financieros y materiales necesarios para el funcionamiento de la encuesta (viáticos, pasajes, gasolina, papelería, etcétera.).
- Apoyó a los Jefes de Grupo y Jefe de Crítica en los problemas relacionados con las cargas de trabajo.
- Apoyó a los Jefes de Grupo y a los entrevistadores en los problemas relacionados con la recuperación de la información.
- Controló los envíos y recepción de la documentación.
- Elaboró informes decenales al Departamento de Operaciones de campo de la ENIGH con copia al Subdirector de Estadísticas, al Jefe de Departamento de Corto Plazo y al Jefe de Área Regional sobre el estado de avance del levantamiento, así como los problemas conceptuales y de inconsistencias en la muestra que le fue asignada y elaboró su bitácora con respecto a cuestiones administrativas y operativas.

Jefe de Grupo:

- Apoyó al jefe de área estatal en la distribución, organización, asignación y control de las cargas de trabajo.
- Verificó y actualizó los listados de vivienda y su cartografía.
- Llevar el control estricto de las entrevistas asignadas a su grupo de entrevistadores durante el levantamiento y vigiló el rendimiento de cada uno de ellos.

- Apoyó a los entrevistadores en la realización de las entrevistas cuando las cargas de trabajo lo requirieron.
- Aplicó observación directa a cada uno de los entrevistadores a su cargo durante las primeras decenas del levantamiento hasta cubrir el total de entrevistadores que se le asignaron.
- Verificó los casos de no respuestas total o parcial y determinó las soluciones.
- Verificó la correcta captación de la información en cada uno de los períodos de referencia, congruencia, etcétera para hacer las observaciones pertinentes a cada uno de los entrevistadores a su cargo.
- Concentró y revisó las cargas de trabajo de cada uno de los entrevistadores y elaboró su bitácora.

Jefe de Crítica Codificación:

Fue el responsable de coordinar, supervisar la crítica codificación y de apoyar al Jefe de Area Estatal y al Jefe de Grupo y sus funciones fueron:

- Recibió los cuestionarios, cuadernillos, listados de viviendas y formas de control del Jefe de Area Estatal para la crítica codificación.
- Asignó y controló las cargas de trabajo para la crítica codificación.
- Asesoró y apoyó las actividades de los críticos codificadores.
- Revisó que los cuestionarios y cuadernillos cumplieran con los lineamientos para la crítica codificación.
- Hizo la devolución de material de capacitación al jefe de Area Estatal y elaboró su bitácora.

Crítico-Codificador:

Sus actividades se desarrollaron en cada oficina estatal y consistió en la revisión, crítica y codificación de la información recopilada en campo. Sus funciones específicas fueron las siguientes:

- Revisó que la documentación proveniente de campo estuviera completa.
- Analizó la congruencia y consistencia de la información y procedió a su corrección a través de las consultas con Jefes de Grupo, Jefes de Crítica codificación, Entrevistadores y determinar con el Jefe de Area Estatal los retornos a campo necesarios para recuperar información.
- Llevó un control de los errores más frecuentes de los entrevistadores.
- Asignó códigos de acuerdo a los catálogos correspondientes.

Entrevistadores:

Fue el encargado directo de recabar la información en los hogares.

Las tareas y responsabilidades del entrevistador se concentraron en las siguientes actividades:

- Revisó que la documentación entregada por el Jefe de Grupo se encontrara completa y debidamente identificada.
- Ubicó el área de trabajo e identificó la manzana y viviendas seleccionadas.
- Verificó que la dirección o domicilio del listado coincidiera con la vivienda seleccionada.
- Detectó a los informantes adecuados en el hogar y aplicar los cuestionarios de acuerdo a las normas establecidas.
- Identificó la existencia de posibles hogares adicionales y proceder a recabar información.
- Informó cualquier irregularidad o duda, ya fueran problemas de ubicación, identificación o negativas de los informantes a la mayor brevedad posible, a su Jefe de Grupo.
- Capacitó al informante adecuado para el llenado del cuadernillo.
- Realizó investigación de mercado cuando fue necesario.
- Recuperó la información requerida.
- Recuperó la información requerida cuando fue necesario.

6.2 INFRAESTRUCTURA

Para realizar el levantamiento de aproximadamente 11,779 entrevistas distribuidas en todo el país, el operativo de campo de la ENIGH utilizó la infraestructura regional existente en el área de la Dirección General de Estadística del INEGI.

De acuerdo con la asignación de la muestra se utilizaron 34 oficinas estatales distribuidas en las 32 entidades de la siguiente manera:

OFICINAS REGIONALES Y ESTATALES ENIGH-2000
I.- REGIONAL CENTRO NORTE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. LEÓN, GTO. QUERÉTARO, QRO. AGUASCALIENTES, AGS.
II.- REGIONAL CENTRO SUR TOLUCA, EDO. MEX. CUERNAVACA, MOR. CHILPANCINGO, GRO.
III.- REGIONAL OCCIDENTE GUADALAJARA, JAL. COLIMA, COL. TEPIC, NAY. MORELIA, MICH.
IV.- REGIONAL NORTE DURANGO, DGO. CHIHUAHUA, CHIH. ZACATECAS, ZAC.
V.- REGIONAL NORESTE MONTERREY, N.L. CD. VICTORIA, TAMPS. SALTILLO, COAH.

OFICINAS REGIONALES Y ESTATALES ENIGH-2000
VI.- REGIONAL SURESTE MÉRIDA, YUC. CAMPECHE, CAM. CHETUMAL, Q. ROO
VII.- REGIONAL NOROESTE HERMOSILLO, SON. CULIACÁN, SIN. MEXICALI, B.C. LA PAZ, B.C.S.
VIII.- REGIONAL ORIENTE PUEBLA, PUE. PACHUCA, HGO. TLAXCALA, TLAX. XALAPA, VER.
IX.- REGIONAL SUR OAXACA, OAX. TUXTLA GUTIERREZ, CHIS. VILLA HERMOSA, TAB.
X.- REGIONAL CENTRO BENITO JUAREZ, D.F. IZTAPALAPA, D.F. AZCAPOZALCO, D.F.

6.3 TAMAÑO DE LA MUESTRA

La Encuesta se levantó en todas las entidades del país, en cada una de éstas se asignó una muestra de 230 a 500 viviendas seleccionadas distribuidas en cinco estratos, con la cual se tuvo una muestra nacional de 11,779 viviendas. Así la encuesta podrá proporcionar información a nivel nacional con desglose, por localidades de 2500 y más habitantes y localidades de menos de 2500 habitantes.

Cabe señalar que el Estado de Veracruz tuvo una muestra de 2017 viviendas seleccionadas que permitirá tener información representativa de este estado.

**ASIGNACIÓN DE LA MUESTRA SELECCIONADA
POR OFICINA ESTATAL, MUNICIPIO Y ESTRATO
ENIGH -2000**

Cuadro 1
Continúa

OFICINA ESTATAL	MUNICIPIO	TOTAL MUESTRA	E S T R A T O ¹⁾			
			1	2	3	4
NACIONAL		11,657	4,653	1,639	1,498	3,877
I REGIONAL CENTRO NORTE		1,159	360	189	151	459
SAN LUIS POTOSÍ S.L.P.	002 ALAQUINES	20				20
SAN LUIS POTOSÍ	005 CÁRDENAS	20			20	
SAN LUIS POTOSÍ	012 TANCANHUITZ DE SANTOS	20				20
SAN LUIS POTOSÍ	013 CIUDAD VALLES	22				22
SAN LUIS POTOSÍ	016 EBANO	21		21		
SAN LUIS POTOSÍ	020 MATEHUALA	22				22
SAN LUIS POTOSÍ	025 SALINAS	20			20	
SAN LUIS POTOSÍ	028 SAN LUIS POTOSÍ	55	55			
SAN LUIS POTOSÍ	033 SANTO DOMINGO	18				18
SAN LUIS POTOSÍ	035 SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ	40	40			
SAN LUIS POTOSÍ	038 TAMPACAN	20				20
SAN LUIS POTOSÍ	045 VENADO	20				20
	TOTAL SAN LUIS POTOSÍ	298	95	21	40	142
LEÓN GTO.	002 ACÁMBARO	22				22
LEÓN	003 ALLENDE	41		21		20
LEÓN	007 CELAYA	25	25			
LEÓN	014 DOLORES HIDALGO	21				21
LEÓN	015 GUANAJUATO	42		42		
LEÓN	017 IRAPUATO	48	25		5	18
LEÓN	020 LEÓN	35	35			
LEÓN	027 SALAMANCA	43	25			18
LEÓN	028 SALVATIERRA	20		20		
LEÓN	031 SAN FCO. DEL RINCÓN	10	5	5		
LEÓN	042 VALLE DE SANTIAGO	18				18
LEÓN	046 YURIRIA	18				18
	TOTAL GUANAJUATO	343	115	88	5	135
QUERÉTARO QRO.	001 AMEALCO	20				20
QUERÉTARO	004 CADEREYTA DE MONTES	18				18
QUERÉTARO	005 COLÓN	40			20	20
QUERÉTARO	006 CORREGIDORA	51		20	31	
QUERÉTARO	011 MARQUEZ, EL	10			10	
QUERÉTARO	014 QUERÉTARO	73	50		5	18
QUERÉTARO	017 TEQUISQUIAPAN	20		20		
	TOTAL QUERETARO	232	50	40	66	76
AGUASCALIENTES AGS.	001 AGUASCALIENTES	121	100			21
AGUASCALIENTES	002 ASIENTOS	23				23
AGUASCALIENTES	003 CALVILLO	40			20	20
AGUASCALIENTES	004 COSIO	20			20	
AGUASCALIENTES	005 JESÚS MARÍA	20		20		
AGUASCALIENTES	006 PABELLON DE ARTEAGA	20		20		
AGUASCALIENTES	009 TEPEZALÁ	20				20
AGUASCALIENTES	010 EL LLANO	22				22
	TOTAL AGUASCALIENTES	286	100	40	40	106

**ASIGNACIÓN DE LA MUESTRA SELECCIONADA
POR OFICINA ESTATAL, MUNICIPIO Y ESTRATO
ENIGH -2000**

Cuadro 1
Continuación

OFICINA ESTATAL	MUNICIPIO	TOTAL MUESTRA	E S T R A T O ¹⁾			
			1	2	3	4
II REGIONAL CENTRO SUR		1,112	466	176	103	367
TOLUCA MEX.	004 ALMOLOYA DE ALQUISIRAS	19				19
TOLUCA	008 AMATEPEC	21				21
TOLUCA	013 ATIZAPAN DE ZARAGOZA	10	10			
TOLUCA	025 CHALCO	5		5		
TOLUCA	031 CHIMALHUACAN	15	15			
TOLUCA	033 ECATEPEC	40	40			
TOLUCA	054 METEPEC	30	25		5	
TOLUCA	057 NAUCALPAN	20	20			
TOLUCA	058 NEZAHUALCOYOTL	15	15			
TOLUCA	070 PAZ, LA	10	10			
TOLUCA	074 SAN FELIPE DEL PROGRESO	21				21
TOLUCA	076 SAN MATEO ATENCO	5		5		
TOLUCA	084 TEMASCALAPA	21				21
TOLUCA	092 TEOTIHUACAN	5			5	
TOLUCA	099 TEXCOCO	10			10	
TOLUCA	104 TLALNEPANTLA DE BAZ	5	5			
TOLUCA	105 TLATLAYA	20				20
TOLUCA	106 TOLUCA	110	85	5	20	
TOLUCA	109 TULTITLAN	10	10			
TOLUCA	110 VALLE DE BRAVO	21		21		
TOLUCA	115 XONACATLAN	40		20		20
TOLUCA	118 ZINACANTEPEC	5		5		
TOLUCA	122 VALLE DE CHALCO SOLIDARIDAD	5	5			
	TOTAL EDO. DE MEXICO	463	240	61	40	122
CUERNAVACA MOR.	004 AYALA	20				20
CUERNAVACA	006 CUAUTLA	18				18
CUERNAVACA	007 CUERNAVACA	65	65			
CUERNAVACA	011 JIUTEPEC	20	20			
CUERNAVACA	014 MAZATEPEC	21				21
CUERNAVACA	016 OCUITUCO	21			21	
CUERNAVACA	018 TEMIXCO	10		10		
CUERNAVACA	024 TLALTIZAPAN	40		21		19
CUERNAVACA	025 TLAQUILTENANGO	22				22
CUERNAVACA	029 YAUTEPEC	21		21		
	TOTAL MORELOS	258	85	52	21	100
CHILPANCINGO GRO.	001 ACAPULCO DE JUAREZ	141	120			21
CHILPANCINGO	007 ARCELIA	21				21
CHILPANCINGO	021 COYUCA DE BENITEZ	18				18
CHILPANCINGO	027 CUTZAMALA DE PINZON	20				20
CHILPANCINGO	028 CHILAPA DE ALVAREZ	40		21		19
CHILPANCINGO	029 CHILPANCINGO DE LOS BRAVO	21	21			
CHILPANCINGO	030 FLORENCIO VILLARREAL	21			21	
CHILPANCINGO	035 IGUALA DE LA INDEPENDENCIA	21		21		
CHILPANCINGO	038 JOSE AZUETA	24				24
CHILPANCINGO	057 TECPAN DE GALEANA	22				22
CHILPANCINGO	058 TELOLOAPAN	21		21		
CHILPANCINGO	070 XOCHIHUEHUETLAN	21			21	
	TOTAL GUERRERO	391	141	63	42	145

**ASIGNACIÓN DE LA MUESTRA SELECCIONADA
POR OFICINA ESTATAL, MUNICIPIO Y ESTRATO
ENIGH -2000**

Cuadro 1
Continuación

OFICINA ESTATAL	MUNICIPIO	TOTAL MUESTRA	E S T R A T O ¹⁾			
			1	2	3	4
III REGIONAL OCCIDENTE		1,330	365	242	158	565
GUADALAJARA JAL.	001 ACATIC	19				19
GUADALAJARA	011 ATENGO	20				20
GUADALAJARA	012 ATENGUILLO	19				19
GUADALAJARA	015 AUTLAN	20		20		
GUADALAJARA	030 CHAPALA	21		21		
GUADALAJARA	033 DEGOLLADO	19				19
GUADALAJARA	039 GUADALAJARA	20	20			
GUADALAJARA	053 LAGOS DE MORENO	20				20
GUADALAJARA	061 MEZQUITIC	18				18
GUADALAJARA	063 OCOTLAN	22				22
GUADALAJARA	070 EL SALTO	30		10	20	
GUADALAJARA	089 TECHALUTA	21				21
GUADALAJARA	094 TEQUILA	21				21
GUADALAJARA	097 TLAJOMULCO DE ZUÑIGA	20			10	10
GUADALAJARA	098 TLAQUEPAQUE	25	25			
GUADALAJARA	101 TONALA	30	30			
GUADALAJARA	114 VILLA CORONA	20				20
GUADALAJARA	120 ZAPOPAN	40	35	5		
	TOTAL JALISCO	405	110	56	30	209
COLIMA COL.	001 ARMERIA	59			20	39
COLIMA	002 COLIMA	30	30			
COLIMA	005 CUAUHTEMOC	42			20	22
COLIMA	007 MANZANILLO	80		35		45
COLIMA	009 TECOMAL	20		20		
COLIMA	010 VILLA DE ALVAREZ	30		30		
	TOTAL COLIMA	261	30	85	40	106
TEPIC NAY.	001 ACAPONETA	20		20		
TEPIC	006 IXTLAN DEL RIO	21		21		
TEPIC	009 NAYAR, EL	21				21
TEPIC	010 ROSAMORADA	18				18
TEPIC	012 SAN BLAS	41			21	20
TEPIC	015 SANTIAGO IXCUINTLA	20				20
TEPIC	017 TEPIC	95	95			
TEPIC	018 TUXPAN	18				18
	TOTAL NAYARIT	254	95	41	21	97
MORELIA MICH.	003 ALVARO OBREGON	21			21	
MORELIA	004 ANGAMACUTIRO	21			21	
MORELIA	006 APATZINGAN	20		20		
MORELIA	032 ERONGARICUARO	18				18
MORELIA	043 JACONA	40		20	20	
MORELIA	050 MARAVATIO	20				20
MORELIA	053 MORELIA	95	90		5	
MORELIA	067 PENJAMILLO	19				19
MORELIA	069 PIEDAD, LA	20		20		
MORELIA	075 REYES, LOS	18				18
MORELIA	081 SUSUPUATO	21				21
MORELIA	082 TACAMBARO	20				20
MORELIA	098 TUXPAN	18				18
MORELIA	102 URUAPAN	39	20			19
MORELIA	108 ZAMORA	20	20			
	TOTAL MICHOACAN	410	130	60	67	153

**ASIGNACIÓN DE LA MUESTRA SELECCIONADA
POR OFICINA ESTATAL, MUNICIPIO Y ESTRATO
ENIGH -2000**

Cuadro 1
Continuación

OFICINA ESTATAL	MUNICIPIO	TOTAL MUESTRA	E S T R A T O ¹⁾			
			1	2	3	4
IV REGIONAL NORTE		856	275	151	83	347
DURANGO DGO.	003 CONETO DE COMONFORT	21				21
DURANGO	005 DURANGO	60	60			
DURANGO	007 GOMEZ PALACIO	64	45			19
DURANGO	011 INDE	22				22
DURANGO	012 LERDO	20		20		
DURANGO	017 OCAMPO	21			21	
DURANGO	022 POANAS	41			41	
DURANGO	023 PUEBLO NUEVO	22				22
DURANGO	031 SANTA CLARA	19				19
DURANGO	035 TEPEHUANES	21				21
DURANGO	038 VICENTE GUERRERO	18				18
	TOTAL DURANGO	329	105	20	62	142
CHIHUAHUA CHIH.	007 BALLEZA	22				22
CHIHUAHUA	017 CUAUHTEMOC	39		20		19
CHIHUAHUA	019 CHIHUAHUA	82	60			22
CHIHUAHUA	020 CHINIPAS	20				20
CHIHUAHUA	032 HIDALGO DEL PARRAL	40		40		
CHIHUAHUA	037 JUAREZ	60	60			
CHIHUAHUA	038 JULIMES	18				18
	TOTAL CHIHUAHUA	281	120	60		101
ZACATECAS ZAC.	007 CONCEPCION DEL ORO	19				19
ZACATECAS	010 FRESNILLO	21		21		
ZACATECAS	017 GUADALUPE	50		50		
ZACATECAS	019 JALPA	21			21	
ZACATECAS	024 LORETO	21				21
ZACATECAS	034 NOCHISTLAN DE MEJIA	22				22
ZACATECAS	036 OJOCALIENTE	22				22
ZACATECAS	042 SOMBRERETE	20				20
ZACATECAS	056 ZACATECAS	50	50			
	TOTAL ZACATECAS	246	50	71	21	104
V REGIONAL NORESTE		1,026	370	120	123	413
MONTERREY N.L.	005 ANAHUAC	19				19
MONTERREY	006 APODACA	20	20			
MONTERREY	009 CADEREYTA JIMENEZ	41		20		21
MONTERREY	011 CERRALVO	21			21	
MONTERREY	014 DOCTOR ARROYO	21				21
MONTERREY	016 DOCTOR GONZALEZ	21				21
MONTERREY	017 GALEANA	21				21
MONTERREY	019 SAN PEDRO GARZA GARCIA	10	10			
MONTERREY	021 GENERAL ESCOBEDO	20	20			
MONTERREY	026 GUADALUPE	20	20			
MONTERREY	031 JUAREZ	40			40	
MONTERREY	033 LINARES	22				22
MONTERREY	034 MARIN	21			21	
MONTERREY	038 MONTEMORELOS	20				20
MONTERREY	039 MONTERREY	35	35			
MONTERREY	046 SAN NICOLAS DE LOS GARZA	15	15			
MONTERREY	048 SANTA CATARINA	20	20			
MONTERREY	049 SANTIAGO	19				19
	TOTAL NUEVO LEON	406	140	20	82	164

**ASIGNACIÓN DE LA MUESTRA SELECCIONADA
POR OFICINA ESTATAL, MUNICIPIO Y ESTRATO
ENIGH -2000**

Cuadro 1
Continuación

OFICINA ESTATAL	MUNICIPIO	TOTAL MUESTRA	E S T R A T O ¹⁾			
			1	2	3	4
CD. VICTORIA	TAMPS.	002 ALDAMA				19
CD. VICTORIA		003 ALTAMIRA		10		
CD. VICTORIA		009 CD. MADERO	20			
CD. VICTORIA		012 GONZALEZ			20	25
CD. VICTORIA		015 GUSTAVO DIAZ ORDAZ				19
CD. VICTORIA		019 LLERA				19
CD. VICTORIA		021 MANTE		20		
CD. VICTORIA		022 MATAMOROS	30			
CD. VICTORIA		027 NUEVO LAREDO	35			
CD. VICTORIA		032 REYNOSA	40			
CD. VICTORIA		035 SAN FERNANDO	18			18
CD. VICTORIA		037 SOTO LA MARINA	21		21	
CD. VICTORIA		038 TAMPICO	20	20		
TOTAL TAMAULIPAS		316	145	30	41	100
SALTILLO	COAH.	002 ACUNA		20		
SALTILLO		008 ESCOBEDO				21
SALTILLO		010 FRONTERA		10		
SALTILLO		017 MATAMOROS				46
SALTILLO		018 MONCLOVA	25			
SALTILLO		023 OCAMPO				23
SALTILLO		027 RAMOS ARIZPE				20
SALTILLO		030 SALTILLO	30			21
SALTILLO		031 SAN BUENAVENTURA		20		
SALTILLO		033 SAN PEDRO		20		
SALTILLO		035 TORREON	30			18
TOTAL COAHUILA		304	85	70		149
VI REGIONAL SURESTE		797	240	101	151	305
MERIDA	YUC.	003 AKIL			20	
MERIDA		006 BUCTZOTZ			21	
MERIDA		016 CHACSINKIN				20
MERIDA		019 CHEMAX			20	
MERIDA		031 DZONCAUICH				21
MERIDA		032 ESPITA				19
MERIDA		041 KANASIN		15		
MERIDA		050 MERIDA	55			22
MERIDA		059 PROGRESO		5		
MERIDA		083 TELCHAC PUERTO				20
MERIDA		101 UMAN		20	10	
MERIDA		102 VALLADOLID		21		
TOTAL YUCATAN		289	55	61	71	102
CAMPECHE	CAMP.	001 CALKINI			20	
CAMPECHE		002 CAMPECHE	40			41
CAMPECHE		003 CARMEN	50		20	
CAMPECHE		004 CHAMPOTON		20		20
CAMPECHE		005 HECELCHAKAN				20
CAMPECHE		009 ESCARCEGA				21
TOTAL CAMPECHE		252	90	20	40	102
CHETUMAL	Q. ROO	001 COZUMEL		20		
CHETUMAL		002 FELIPE CARRILLO PUERTO				18
CHETUMAL		003 ISLA MUJERES			20	
CHETUMAL		004 OTHON P. BLANCO			20	41
CHETUMAL		005 BENITO JUAREZ	95			21
CHETUMAL		006 JOSE MARIA MORELOS	21			21
TOTAL QUINTANA ROO		256	95	20	40	101

**ASIGNACIÓN DE LA MUESTRA SELECCIONADA
POR OFICINA ESTATAL, MUNICIPIO Y ESTRATO
ENIGH -2000**

Cuadro 1
Continuación

OFICINA ESTATAL	MUNICIPIO	TOTAL MUESTRA	E S T R A T O ¹⁾			
			1	2	3	4
VII REGIONAL NOROESTE		1,087	546	102	142	297
HERMOSILLO SON.	012 BACUM	40			20	20
HERMOSILLO	017 CABORCA	18				18
HERMOSILLO	018 CAJEME	59	41			18
HERMOSILLO	025 EMPALME	20		20		
HERMOSILLO	029 GUAYMAS	40		20		20
HERMOSILLO	030 HERMOSILLO	95	95			
HERMOSILLO	068 VILLA PESQUEIRA	20				20
	TOTAL SONORA	292	136	40	20	96
CULIACAN SIN.	006 CULIACAN	135	95			40
CULIACAN	007 CHOIX	21			21	
CULIACAN	010 FUERTE, EL	19				19
CULIACAN	012 MAZATLAN	40	40			
CULIACAN	014 ROSARIO, EL	21				21
CULIACAN	015 SALVADOR ALVARADO	21		21		
CULIACAN	018 NAVOLATO	21				21
	TOTAL SINALOA	278	135	21	21	101
TIJUANA B.C.	001 ENSENADA	80	60		20	
TIJUANA	002 MEXICALI	101	60		20	21
TIJUANA	003 TECATE	20		20		
TIJUANA	004 TIJUANA	79	60			19
	TOTAL BAJA CALIFORNIA	280	180	20	40	40
LA PAZ B.C.S.	001 COMONDU	62		21	21	20
LA PAZ	002 MULEGE	60			40	20
LA PAZ	003 LA PAZ	115	95			20
	TOTAL BAJA CALIFORNIA SUR	237	95	21	61	60
VIII REGIONAL ORIENTE		2,898	1,276	443	452	737
PUEBLA PUE.	015 AMOZOC	15		10	5	
PUEBLA	024 AXUTLA	21				21
PUEBLA	026 CALPAN	21			21	
PUEBLA	041 CUAUTLANCINGO	5			5	
PUEBLA	047 CHIAUTLA	21			21	
PUEBLA	071 HUAUCHINANGO	20		20		
PUEBLA	074 HUEJOTZINGO	20		20		
PUEBLA	076 HUEYTAMALCO	21				21
PUEBLA	098 MOLCAXAC	18				18
PUEBLA	114 PUEBLA	120	110	5	5	
PUEBLA	116 QUIMIXTLAN	20				20
PUEBLA	140 SAN PEDRO CHOLULA	10		10		
PUEBLA	152 SOLTEPEC	21				21
PUEBLA	164 TEPEACA	20		20		
	TOTAL PUEBLA	353	110	85	57	101
PACHUCA HGO.	003 ACTOPAN	37		20		17
PACHUCA	006 ALFAJAYUCAN	22				22
PACHUCA	017 CHAPANTONGO	18				18
PACHUCA	018 CHAPULHUACAN	21				21
PACHUCA	029 HUICHAPAN	21			21	
PACHUCA	048 PACHUCA DE SOTO	95	95			
PACHUCA	058 TASQUILLO	21				21
PACHUCA	066 VILLA DE TEZONTEPEC	20			20	
PACHUCA	079 XOCHICOATLAN	18				18
PACHUCA	081 ZACUALTIPAN DE ANGELES	19				19
	TOTAL HIDALGO	292	95	20	41	136

**ASIGNACIÓN DE LA MUESTRA SELECCIONADA
POR OFICINA ESTATAL, MUNICIPIO Y ESTRATO
ENIGH -2000**

Cuadro 1
Continuación

OFICINA ESTATAL	MUNICIPIO	TOTAL MUESTRA	E S T R A T O ¹⁾			
			1	2	3	4
TLAXCALA TLAX.	001 AMAXAC DE GUERRERO	5			5	
	005 APIZACO	15		10	5	
	010 CHIAUTEMPAN	5		5		
	013 HUAMANTLA	38		20		18
	015 IXTACUIXTLA DE MARIANO MATAMOROS	21			21	
	016 IXTENCO	20			20	
	017 MAZATECOCHCO DE JOSE MARIA MORELOS	19				19
	018 CONTLA DE JUAN COAMATZI	25		5		20
	024 PANOTLA	10			10	
	034 TLAXCO	22				22
	036 TOTOLAC	15			15	
	040 XALTOCAN	25			5	20
	041 PAPALOTLA DE XICOHTENCATL	5		5		
	044 ZACATELCO	10		10		
	050 SAN FCO. TETLANOHCAN	5			5	
	057 SANTA APOLONIA TEACALCO	10			10	
	058 SANTA CATARINA AYOMETLA	5			5	
	TOTAL TLAXCALA	255		55	101	99
XALAPA VER.	003 ACAYUCAN	20		20		
	005 ACULA	20				20
	014 AMATLAN DE LOS REYES	15			15	
	020 ATLAHUILCO	19				19
	024 TLALTETELA	19				19
	028 BOCA DEL RIO	125	110		15	
	030 CAMERINO Z. MENDOZA	35		35		
	033 CAZONES	19				19
	039 COATZACOALCOS	270	225	35	10	
	044 CORDOBA	120	120			
	048 COSOLEACAQUE	40			20	20
	059 CHINAMECA	20				20
	061 CHOAPAS, LAS	20		20		
	068 FORTIN	40		25	15	
	071 HUATUSCO	22				22
	074 HUILOAPAN DE CUAUHEMOC	5			5	
	081 IXHUATLANCILLO	5			5	
	085 IXTACZOQUITLAN	35		30	5	
	087 XALAPA	40	40			
	091 JESUS CARRANZA	41			20	21
	094 JUAN RODRIGUEZ CLARA	20			20	
	095 JUCHIQUE DE FERRER	20				20
	097 LERDO DE TEJADA	21		21		
	101 MARIANO ESCOBEDO	10			10	
	108 MINATITLAN	150	150			
	115 NOGALES	25		25		
	117 OMEALCA	20				20

**ASIGNACIÓN DE LA MUESTRA SELECCIONADA
POR OFICINA ESTATAL, MUNICIPIO Y ESTRATO
ENIGH -2000**

Cuadro 1
Continuación

OFICINA ESTATAL	MUNICIPIO	TOTAL MUESTRA	E S T R A T O ¹⁾			
			1	2	3	4
XALAPA	118 ORIZABA	95	95			
XALAPA	123 PANUCO	5			5	
XALAPA	124 PAPANTLA	59		20		39
XALAPA	126 PASO DE OVEJAS	22				22
XALAPA	131 POZA RICA DE HIDALGO	20	20			
XALAPA	133 PUEBLO VIEJO	15			15	
XALAPA	135 RAFAEL DELGADO	5	5			
XALAPA	138 RIO BLANCO	50		50		
XALAPA	141 SAN ANDRES TUXTLA	18				18
XALAPA	144 SAYULA DE ALEMAN	20			20	
XALAPA	150 TAMALIN	20				20
XALAPA	165 TEPATLAXCO	19				19
XALAPA	167 TEPETZINTLA	21				21
XALAPA	182 TLALNELHUAYOCAN	20			20	
XALAPA	188 TOTUTLA	18				18
XALAPA	189 TUXPAN	20				20
XALAPA	191 URSULO GALVAN	40			40	
XALAPA	193 VERACRUZ	315	305		10	
XALAPA	201 ZONGOLICA	20				20
	TOTAL VERACRUZ	1,998	1,071	283	253	401
IX REGIONAL SUR		899	315	105	135	344
OAXACA OAX.	039 HUAJUAPAM DE LEON	18				18
OAXACA	041 HUAHUTLA DE JIMENEZ	18				18
OAXACA	043 JUCHITAN DE ZARAGOZA	20		20		
OAXACA	067 OAXACA DE JUAREZ	70	70			
OAXACA	075 REFORMA DE PINEDA	20			20	
OAXACA	087 SAN AGUASTIN YATARENI	5			5	
OAXACA	103 SAN ANTONINO CASTILLO VELASCO	20			20	
OAXACA	107 SAN ANTONIO DE LA CAL	10			10	
OAXACA	184 SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC	20				20
OAXACA	307 SAN PEDRO HUAMELULA	21				21
OAXACA	385 SANTA CRUZ XOXCOTLAN	5		5		
OAXACA	399 SANTA MARIA ATZOMPA	5			5	
OAXACA	406 SANTA MARIA CHILCHOTLA	19				19
OAXACA	515 SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC	20		20		
OAXACA	553 TLALIXTAC DE CABRERA	5			5	
	TOTAL OAXACA	276	70	45	65	96
TUXTLA GUTIERREZ CHIS.	003 ACAPETAHUA	22				22
TUXTLA GUTIERREZ	019 COMITAN DE DOMINGUEZ	20		20		
TUXTLA GUTIERREZ	027 CHIAPA DE CORZO	40				40
TUXTLA GUTIERREZ	032 ESCUINTLA	20			20	
TUXTLA GUTIERREZ	062 OSTUACAN	21				21
TUXTLA GUTIERREZ	077 SALTO DE AGUA	19				19
TUXTLA GUTIERREZ	078 SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS	20		20		
TUXTLA GUTIERREZ	089 TAPACHULA	59	40			19
TUXTLA GUTIERREZ	099 TRINITARIA, LA	22				22
TUXTLA GUTIERREZ	101 TUXTLA GUTIERREZ	120	120			
	TOTAL CHIAPAS	363	160	40	20	143
VILLAHERMOSA TAB.	001 BALANCAN	23				23
VILLAHERMOSA	002 CARDENAS	20		20		
VILLAHERMOSA	003 CENTLA	20			20	
VILLAHERMOSA	004 CENTRO	126	85		20	21
VILLAHERMOSA	010 JALPA	21				21
VILLAHERMOSA	012 MACUSPANA	21				21
VILLAHERMOSA	013 NACAJUCA	10			10	
VILLAHERMOSA	015 TACOTALPA	19				19
	TOTAL TABASCO	260	85	20	50	105

ASIGNACIÓN DE LA MUESTRA SELECCIONADA
POR OFICINA ESTATAL, MUNICIPIO Y ESTRATO
ENIGH -2000

Cuadro 1
Conclusión

OFICINA ESTATAL	MUNICIPIO	TOTAL MUESTRA	E S T R A T O ¹⁾			
			1	2	3	4
X REGIONAL D.F.		493	440	10		43
BENITO JUAREZ D.F.	002 AZCAPOTZALCO	20	20			
BENITO JUAREZ	003 COYOACAN	70	70			
BENITO JUAREZ	004 CUAJIMALPA DE MORELOS	10	10			
BENITO JUAREZ	005 GUSTAVO A. MADERO	75	75			
BENITO JUAREZ	008 LA MAGDALENA CONTRERAS	5	5			
BENITO JUAREZ	009 MILPA ALTA	33		10		23
BENITO JUAREZ	010 ALVARO OBREGON	25	25			
BENITO JUAREZ	014 BENITO JUAREZ	35	35			
BENITO JUAREZ	016 MIGUEL HIDALGO	5	5			
IZTACALCO D.F.	006 IZTACALCO	20	20			
IZTACALCO	007 IZTAPALAPA	80	80			
IZTACALCO	011 TLAHUAC	10	10			
IZTACALCO	012 TLALPAN	80	60			20
IZTACALCO	013 XOCHIMILCO	10	10			
IZTACALCO	015 CUAUHTEMOC	15	15			
	TOTAL D.F.	493	440	10		43

1) Estrato por tamaño de la localidad

1 Área Metropolitana y Localidad de 100,000 y más habitantes

2 Localidad de 15,000 a 99,999 habitantes

3 Localidad de 2,500 a 14,999 habitantes

4 Localidad menor a 2,500 habitantes

6.4 ASIGNACIÓN DE PERSONAL

Para el logro de los objetivos y el operativo de campo de la ENIGH-2000 la subdirección solicitó la creación de 610 plazas a nivel nacional distribuidas por oficina administrativa de acuerdo al tamaño y dispersión geográfica de la muestra (Ver cuadro 2).

ASIGNACION DE PERSONAL POR OFICINA ESTATAL Y PUESTO ENIGH-2000

Cuadro 2

OFICINA ESTATAL		E	C.C.	J.G.	J.C.C.	J.A.E.	J.A.R.	TOTAL
NACIONAL		306	113	112	34	34	11	610
I	REGIONAL CENTRO NORTE	31	12	12	4	4	1	64
	SAN LUIS POTOSI, S.L.P.	8	3	3	1	1	1	17
	LEON, GTO.	9	3	3	1	1		17
	QUERETARO, QRO.	7	3	3	1	1		15
	AGUASCALIENTES, AGS.	7	3	3	1	1		15
II	REGIONAL CENTRO SUR	28	10	10	3	3	1	55
	TOLUCA, MEX.	12	4	4	1	1	1	23
	CUERNAVACA, MOR.	7	3	3	1	1		15
	CHILPANCINGO, GRO.	9	3	3	1	1		17
III	REGIONAL OCCIDENTE	36	14	13	4	4	1	72
	GUADALAJARA, JAL.	11	4	4	1	1	1	22
	COLIMA, COL.	7	3	3	1	1		15
	TEPIC, NAY.	8	3	3	1	1		16
	MORELIA, MICH.	10	4	3	1	1		19
IV	REGIONAL NORTE	23	9	9	3	3	1	48
	DURANGO, DGO.	8	3	3	1	1	1	17
	CHIHUAHUA, CHIH.	8	3	3	1	1		16
	ZACATECAS, ZAC.	7	3	3	1	1		15
V	REGIONAL NORESTE	27	9	9	3	3	1	52
	MONTERREY, N.L.	10	3	3	1	1	1	19
	CD. VICTORIA, TAMPS.	9	3	3	1	1		17
	SALTILLO, COAH.	8	3	3	1	1		16
VI	REGIONAL SURESTE	22	9	9	3	3	1	47
	MERIDA, YUC.	8	3	3	1	1	1	17
	CAMPECHE, CAM.	7	3	3	1	1		15
	CHETUMAL, Q.ROO	7	3	3	1	1		15
VII	REGIONAL NOROESTE	32	12	12	4	4	1	65
	HERMOSILLO, SON.	8	3	3	1	1	1	17
	CULIACAN, SIN.	8	3	3	1	1		16
	MEXICALI, B.C.	8	3	3	1	1		16
	LA PAZ, B.C.S.	8	3	3	1	1		16
VIII	REGIONAL ORIENTE	71	25	25	6	6	2	135
	PUEBLA, PUE.	10	3	3	1	1	1	19
	PACHUCA, HGO.	8	3	3	1	1		16
	TLAXCALA, TLAX.	7	3	3	1	1		15
	XALAPA, VER.	46	16	16	3	3	1	85
IX	REGIONAL SUR	23	9	9	3	3	1	48
	OAXACA, OAX.	7	3	3	1	1	1	16
	TUXTLA GUTIERREZ, CHIS.	9	3	3	1	1		17
	VILLAHERMOSA, TAB.	7	3	3	1	1		15
X	REGIONAL D.F.	13	4	4	1	1	1	24
	BENITO JUAREZ, D.F.	13	4	4	1	1	1	24
	IZTACALCO, D.F.							

6.5 RECLUTAMIENTO, CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL

Reclutamiento

El reclutamiento y selección del personal que tomó parte en el trabajo de campo, fue responsabilidad de cada una de las oficinas estatales, ésto fue con el objetivo de que los recursos humanos requeridos conocieran las zonas donde se realizaron las entrevistas y pudiera desenvolverse más efectivamente con la población objeto de estudio.

El reclutamiento se hizo entre el personal de las propias oficinas (que laboraban en algún otro proyecto), universidades y escuelas de educación técnica a través de una convocatoria. Durante esta etapa se hizo una selección de personal a partir de una entrevista directa y exámenes psicométricos, así como otros aspectos generales.

Capacitación y Selección de Personal

Debido a la complejidad de los instrumentos para la recolección de la información y a la mecánica del trabajo de campo, el personal fue capacitado en cada una de las Coordinaciones Estatales por instructores de Oficina Central.

La instrucción fue dirigida a:

- Jefe de Área Regional
- Jefe de Área Estatal
- Jefe de Crítica Codificación
- Jefe de Grupo
- Críticos Codificadores
- Entrevistadores

CALENDARIO DE CAPACITACIÓN ENIGH-2000

CURSOS DE CAPACITACIÓN	FECHA
Entrevistador	17 de Julio a 04 de Agosto
Crítico Codificador	08 de Agosto a 15 de Agosto
Jefe de Crítica Codificación	16 de Agosto
Jefe de Grupo	17 de Agosto
Jefe de Área Estatal	18 de Agosto

6.6 PROGRAMA DE TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

• Períodos de Levantamiento de la Información

Para cubrir los requerimientos del marco conceptual diseñado para la encuesta se programó la recolección de información en diez levantamientos decenales. El levantamiento se inició el día 10 de Agosto del 2000 y finalizó el 17 de noviembre del mismo año. Incluyendo un levantamiento como ensayo.

También se implementó una decena de recuperación del 18 al 27 de noviembre, para recuperar cuestionarios pendientes de decenas anteriores.

• Control de la Muestra

Para facilitar el control de la muestra se les asignó a cada cuestionario un número de folio donde se ubica el año o período de levantamiento, la entidad, la decena, un número consecutivo y el tipo de hogar.

También se llevó un control para actualizar el marco de viviendas; éste consistió en detectar aquellas viviendas que no habían sido anotadas en el listado por error u omisión en el conteo dentro del predio donde se ubica la vivienda seleccionada, a fin de actualizar este listado.

Cuando en una misma vivienda se encontraba más de un hogar, estos hogares fueron objeto de entrevista.

Para estos hogares adicionales el número consecutivo era el mismo del hogar principal y se diferenciaba en el último dígito del folio anotando del número 1 al 9 dependiendo cuantos hogares adicionales pertenecen al hogar principal.

• Levantamiento

Cada decena está conformada por diez días, cada día tuvo sus actividades específicas que a continuación se presentan:

1er. Día	Recepción de la carga de trabajo, traslado e identificación de viviendas.
2° Día	Se inició la entrevista en el cuestionario y se capacitó al informante para el llenado del cuadernillo en cada uno de los hogares de las viviendas seleccionadas.
Del 3° al 8° Día	Se continuó con la entrevista y los Entrevistadores y Jefes de Grupo revisaron los datos de los cuestionarios y cuadernillos.
8° Día	Se terminó la entrevista, se recogieron los cuadernillos y se entregan al Jefe de Grupo.
9° Día	Reunión general y reunión con el equipo de crítica codificación para hacer aclaraciones de cuestionarios de la carga de trabajo de la decena anterior.
10°	Descanso

• Cargas de Trabajo

Considerando la complejidad de la información que se capta y con base en la experiencia de las encuestas anteriores (ENIGH-83/84, 89, 92, 94, 96 y 98) se determinó que la carga de trabajo por entrevistador fuera de 4 entrevistas por decena, para los críticos codificadores fue de 12 cuestionarios semanales, es decir cada crítico codificador revisaba la carga de trabajo de 3 entrevistadores, cada jefe de grupo tuvo a su cargo a 3 entrevistadores y el jefe de crítica-codificación fue el responsable de todos los críticos codificadores de su oficina correspondiente.

• Identificación de Viviendas

La vivienda objeto de estudio es aquella que mediante un proceso estadístico ha sido seleccionada de un grupo de viviendas de una manzana o segmento.

Para identificar la vivienda seleccionada se realizaron los siguientes pasos:

- Se identifica la manzana utilizando el listado de viviendas.
- En la esquina noreste de la manzana, como lo indica el croquis del listado, se inicia el recorrido a mano izquierda conforme giran las manecillas del reloj verificando todas y cada una de las viviendas que aparecen en el croquis y a su vez las viviendas que le han sido señaladas como seleccionadas. El objetivo de realizar el recorrido fue corregir y actualizar el listado de viviendas.

· **Entrevista**

La captación de la información se realizó mediante el sistema de entrevista directa durante siete visitas consecutivas. Para tal caso se diseñaron los siguientes instrumentos de captación de la información:

- Un cuestionario básico del hogar en el que se preguntó sobre las características y equipamiento de la vivienda; las características sociodemográficas y de ocupación de los miembros del hogar y las fuentes del ingreso de las percepciones y el destino del gasto de los hogares. Este cuestionario fue levantado directamente por los entrevistadores.
- Un cuadernillo auxiliar donde se registró el gasto diario de los hogares en alimentos, bebidas, tabaco y transporte público, el llenado fue realizado por los propios informantes.

· **Supervisión**

A fin de obtener datos confiables durante la recolección de la información fue necesario un control efectivo de la calidad de los datos de la encuesta, el cual se logró con una buena supervisión del trabajo que se realizó en campo.

La actividad fundamental del Jefe de Grupo fue la de vigilar y controlar el cumplimiento del trabajo de campo dentro de los tiempos preestablecidos, así como garantizar la calidad de la información. Para el buen cumplimiento de la supervisión está dividido en tres etapas:

· **Observación Directa**

El Jefe de Grupo acompaña al entrevistador, según su programa de supervisión, durante algunos días de la decena a recabar la información al hogar, observando la habilidad y destreza con que éstos realizan la entrevista. Al terminar les decían los errores cometidos y les indicaban la forma de corregirlos.

· **Verificación de no respuesta**

Consistía en tratar de recuperar el mayor número posible de cuestionarios que presentaron NO RESPUESTA por medio de una eficiente labor de convencimiento a los informantes cuando esta "No Respuesta" fue por negativa del informante o fuera por error en los listados debía verificarse y reportar al Jefe de Area quién a su vez lo reportaba a Oficina Central.

· **Revisión de Cuestionarios**

Diariamente el Entrevistador le entregó a su Jefe de Grupo los Cuestionarios para una revisión de los capítulos que ya contenían información.

· **Crítica Codificación**

La crítica codificación es la etapa posterior a la recolección de datos y anterior al procesamiento electrónico. Consistió por una parte, en revisar los instrumentos de captación a fin de que la información llegara a la Oficina Central coherente, para lo cual fue necesario depurar exhaustivamente todos los datos recabados, eliminando errores, omisiones e inconsistencias respetando la información recolectada, por otra parte se codificó cierta información, es decir, se asignaron símbolos numéricos previamente establecidos a fin de que los datos fueran accesibles a las computadoras.

Por lo anterior la crítica codificación es un medio de mantener la calidad de la información y asegurar la veracidad y confiabilidad de los resultados que se obtengan.

· **Envío a Oficina Central**

Al finalizar las actividades de levantamiento y crítica codificación, los Jefes de Area Estatal de las Oficinas Estatales enviaron por decena el total de la carga a Oficina Central.

Oficina Central envió el material a cada una de las Oficinas Estatales con 10 días de anticipación para que los Jefes de Area Estatal tuvieran oportunidad de identificarlos y controlarlos. El material enviado fue el siguiente: Listados con las viviendas seleccionadas, cuestionarios, cuadernillos auxiliares, formas de control, Clasificación Mexicana de Ocupaciones "CMO", Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte "SCIAN", oficios de presentación, trípticos y asignación de la muestra.

Durante las 9 decenas del levantamiento hubo una comunicación constante con las Oficinas Estatales para resolver los problemas conceptuales, de listados de vivienda, del operativo de campo y administrativos; para ello la Subdirección ENIGH elaboró una bitácora de problemas consultados para poder tener registradas las soluciones que se les dieron y con ello poder dar las mismas respuestas a problemas similares.

Por otro lado durante el levantamiento se realizaron supervisiones de apoyo por personal de la Subdirección ENIGH para reinstruir sobre algunos aspectos que quedaron deficientemente captados en los cursos de capacitación impartidos y verificar que se cumplieran las actividades y responsabilidades del personal operativo y resolver problemas y dudas durante el levantamiento.

Recepción de documentación.

Se tuvo un grupo de personas recibiendo y controlando los instrumentos de captación y formas de control.

Al finalizar la revisión de los cuestionarios y cuadernillos se enviaron a la Dirección General de Política Informática para su captura.

Formatos para el control de actividades.

Se logró un control de la muestra y en cada una de las actividades y funciones del personal por medio de 11 formas de control entre oficinas administrativas y oficinas centrales (ver anexo 5).

6.7 RESULTADOS DE ENTREVISTA

Los resultados finales del levantamiento en las 9 decenas son: de entrevistas completas correctas 85.80% y las causas de no respuesta 14.20%.

Las causas de no respuesta por parte del informante fueron del 1.85%

- | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Ausencia temporal. |
| 02 | Se negó a dar información. |
| 03 | El informante no podía dar información. |
| 15 | Entrevista incompleta porque se negó a continuar proporcionando información. |
| 16 | Entrevista incompleta porque no se localizó al informante en la siguiente visita |
| 17 | Entrevista incompleta por otros motivos (enfermedad, fenómenos climatológicos, etcétera). |
| 18 | Entrevista incompleta levantada en otro período. |

La no respuesta imputable a defectos del marco muestral fue 12.35% y se debió a:

- | | |
|----|------------------------------------------------------------|
| 04 | Vivienda colectiva. |
| 05 | El domicilio no es vivienda (es negocio taller, etcétera). |
| 06 | Vivienda desocupada. |
| 07 | Vivienda usada temporalmente para negocio. |
| 08 | Vivienda demolida. |
| 09 | Vivienda en construcción. |
| 10 | Vivienda de uso temporal. |
| 11 | Otros |

En términos generales, la Encuesta de Ingresos y Gastos de los Hogares 1998 fue bien aceptada por la población, ya que el caso de rechazo total representó sólo el 0.65%.

6.8 CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Para cumplir con el tiempo establecido en la entrega de información se asignaron fechas para cada una de las etapas, a continuación se presenta el programa de actividades que se registraron durante el proyecto (Ver cuadro 3).

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE LA ENIGH - 2000

Para poder cumplir con los tiempos establecidos de cada una de las etapas del levantamiento es necesario que conozca el calendario de Actividades de la ENIGH-2000 del periodo de Agosto-Noviembre que a continuación se presenta.

DECENA	RECEPCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO TRASLADO E IDENTIFICACIÓN DE VIVIENDAS	ENTREVISTA	DEVOLUCIÓN DE CARGAS DE TRABAJO DEL ENTREVISTADOR AL JEFE DE GRUPO	REUNIÓN DE JEFES DE GRUPO Y ENTREVISTADORES CON CRÍTICA CODIFICACIÓN Y REPORTE DECENAL	DESCANSO DE JEFES DE GRUPO Y ENTREVISTADORES
10	10-AGO	11-AGO a 17-AGO	17-AGO	18-AGO	19-AGO
11	20-AGO	21-AGO a 27-AGO	27-AGO	28-AGO	29-AGO
12	30-AGO	31-AGO a 06-SEP	06-SEP	07-SEP	08-SEP
13	09-SEP	10-SEP a 16-SEP	16-SEP	17-SEP	18-SEP
14	19-SEP	20-SEP a 26-SEP	26-SEP	27-SEP	28-SEP
15	29-SEP	30-SEP a 06-OCT	06-OCT	07-OCT	08-OCT
16	09-OCT	10-OCT a 16-OCT	16-OCT	17-OCT	18-OCT
17	19-OCT	20-OCT a 26-OCT	26-OCT	27-OCT	28-OCT
18	29-OCT	30-OCT a 05-NOV	05-NOV	06-NOV	07-NOV
19	08-NOV	09-NOV a 15-NOV	15-NOV	16-NOV	17-NOV

DECENA	CRÍTICA CODIFICACIÓN	ENVÍO DE MATERIAL DE CAPTACIÓN A OFICINAS CENTRALES	RECEPCIÓN Y REGISTRO DE MATERIAL DE CAPTACIÓN EN OFICINAS CENTRALES	ENVÍO DE MATERIAL A CAPTURA DE DATOS	CAPTURA DE DATOS
10	21-AGO a 29-AGO	30-AGO a 31-AGO	01-SEP a 08-SEP	11-SEP a 12-SEP	13-SEP a 21-SEP
11	30-AGO a 08-SEP	09-AGO a 11-SEP	12-SEP a 19-SEP	20-SEP a 21-SEP	22-SEP a 03-OCT
12	11-SEP a 18-SEP	19-SEP a 20-SEP	21-SEP a 29-SEP	02-OCT a 03-OCT	04-OCT a 12-OCT
13	19-SEP a 28-SEP	29-SEP a 30-SEP	02-OCT a 10-OCT	11-OCT a 12-OCT	13-OCT a 24-OCT
14	29-SEP a 07-OCT	09-OCT a 10-OCT	11-OCT a 20-OCT	23-OCT a 24-OCT	25-OCT a 02-NOV
15	09-OCT a 18-OCT	19-OCT a 20-OCT	23-OCT a 30-OCT	31-OCT a 02-NOV	03-NOV a 13-NOV
16	19-OCT a 27-OCT	28-OCT a 30-OCT	31-OCT a 09-NOV	10-NOV a 13-NOV	14-NOV a 22-NOV
17	30-OCT a 07-NOV	08-OCT a 09-NOV	10-NOV a 17-NOV	20-NOV a 21-NOV	23-NOV a 05-DIC
18	08-NOV a 17-NOV	18-NOV a 21-NOV	22-NOV a 01-DIC	04-DIC a 05-DIC	06-DIC a 13-DIC
19	20-NOV a 29-NOV	30-NOV a 01-DIC	02-DIC a 08-DIC	11-DIC a 12-DIC	14-DIC a 22-DIC

7. Tratamiento de la Información

7.1 CRÍTICA CODIFICACIÓN

La etapa de tratamiento de la información recolectada en los cuestionarios de la ENIGH-2000, se inició con la crítica-codificación en las oficinas estatales con que contaba el operativo de la encuesta en las 32 entidades.

La crítica-codificación tiene como finalidad mantener la calidad de la información y asegurar la verdad y confiabilidad de los resultados que se van obteniendo en campo. La crítica-codificación consiste en la revisión y codificación de la información que se capta en los cuestionarios y cuadernillos, con el objeto de asegurar que la información llegue a la Oficina Central lista para proceder a la etapa de captura de datos, por lo que es necesario depurar exhaustivamente todos los datos recabados para eliminar errores, omisiones e inconsistencias que se puedan recuperar mediante el retorno a campo.

7.2 FORMACIÓN DE ARCHIVOS

La integración de los archivos de la ENIGH-2000, se inicia con la captura de los cuestionarios y cuadernillos de la encuesta.

El sistema de proceso de captura se diseñó de tal manera que fuese congruente y secuenciado con la variable del cuestionario y cuadernillo; además de que a través de sus criterios hiciera posible la validación electrónica que asegurara una mayor calidad en la información procesada; por lo que solamente fueron capturados los cuestionarios correctamente requisitados. Por lo tanto en el archivo únicamente aparecen los cuestionarios que presentan información correcta y congruente, determinando de esta manera la muestra real que fue de 10,952 cuestionarios con respuesta y 1,823 cuestionarios "Sin respuesta" de una muestra original de 12,775 cuestionarios.

7.3 VALIDACIÓN DEL ARCHIVO ORIGINAL

Se aplicaron "Rutinas de validación para la limpieza de archivo", que consisten en aplicar las congruencias y los errores que puede presentar cada una de las preguntas tanto del cuestionario como del cuadernillo de gastos y así asegurar que la información que se presenta sea confiable en los resultados.

7.4 VALIDACIÓN DE LOS ARCHIVOS BASE DE DATOS

Ya con la información capturada y validada, se procedió a construir la base de datos considerando los siguientes aspectos:

- Revisar la integridad del archivo.
- Establecer los factores de expansión que sirvieron para la proyección de cifras a nivel nacional.
- Verificar la asignación de códigos en las especificaciones programadas en la generación de tabulados.
- Comprobar los resultados de la información programada para obtener deciles y múltiplos de salarios mínimos, distribuida por tamaño de localidad, definida como alta densidad que corresponde a localidades con más de 2500 habitantes y baja densidad con menos de 2500 habitantes.
- Emisión de frecuencias por códigos y clave de cuestionario, mismas que se agrupan en capítulos de acuerdo a las características de las variables como son las características sociodemográficas, condición de actividad de las características ocupacionales, de las características de la vivienda y las transacciones económicas de ingreso-gasto. Para construir cifras de control, tanto muestrales como expandidas estandarizadas al trimestre.
- Integración de CONCEP con cifras muestrales y expandidas, conteniendo las cifras que sirvieron para la validación de tabulados.
- Checar los resultados de las tabulaciones básicas con las cifras de control.
- Se integró el plan de tabulados muestrales y expandidos que fueron necesarios para la publicación de resultados; así mismo por cada uno de los tabulados, se formuló la especificación con las claves de las variables según la estructura y necesidades para la presentación de resultados preliminares y definitivos.

8. Presentación de Resultados

La cobertura temática de la ENIGH-2000 al igual que las ENIGH'S 84, 89, 92, 94, 96 y 98 ofrece una amplia gama de posibilidades para la presentación de sus resultados. Entre estas posibilidades destacan por su utilidad las que responden a los requerimientos de usuarios nacionales e internacionales y establecer comparaciones con los resultados de encuestas anteriores.

Es por esto, que se produce un Plan Básico de Tabulados el cual incluye en forma complementaria las unidades de análisis, hogar e individuo para presentar las Transacciones Económicas de Ingreso y de Gasto de los Hogares.

Queda también abierta la posibilidad de una mayor explotación de la ENIGH-2000 para los usuarios especializados en otros temas específicos ya que los archivos base de datos ya han quedado debidamente depurados en su integridad y congruencia.

El Plan Básico de Tabulados de las Transacciones Económicas (en los hogares) está organizado en nueve capítulos los cuales presentan la información correspondiente en tres niveles geográficos.

A continuación se presentan para cada uno de los capítulos, los cruces de variables y categorías, así como el nivel geográfico en que se generan los resultados, identificables de la siguiente manera:

N: Información referida a nivel nacional.

A: Información correspondiente a localidades de 2 500 y más habitantes.

B: Información correspondiente a localidades de menos de 2 500 habitantes.

8.1 PLAN DE PRESENTACIÓN DE LAS TRANSACCIONES ECONÓMICAS

Capítulo I. Características Sociodemográficas de los Miembros del Hogar

Objetivo: Presentar el recuento de los hogares y de la población total que registró la ENIGH-2000 y ubicar a su población de estudio (población objeto).

CUADRO 1

CATEGORÍA O VARIABLE	S E G Ú N :			
	TAMAÑO DE LOCALIDAD	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	SEXO Y TAMAÑO DE LA LOCALIDAD	ESTADO CIVIL
HOGARES, POR: PRESENCIA DEL JEFE CLASE COMPOSICIÓN	N A B N A B N A B			
POBLACIÓN TOTAL, POR: GRUPOS DE EDAD GRUPOS DE EDAD Y SEXO			N A B	
MIEMBROS DEL HOGAR, POR: GRUPOS DE EDAD GRUPOS DE EDAD Y SEXO		N A B	N A B	N A B
PROMEDIOS, POR: TAMAÑO DEL HOGAR EDAD DEL JEFE MIEMBROS DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 A 64 AÑOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 65 Y MÁS AÑOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS ECONÓMICAMENTE ACTIVOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS ECONOMICAMENTE INACTIVOS MIEMBROS DEL HOGAR OCUPADOS POR HOGAR PERCEPTORES POR HOGAR TASA NETA DE PARTICIPACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS	N A B N A B N A B N A B N A B N A B N A B N A B N A B			

Capítulo II. Condición de Actividad y Características Ocupacionales de los Miembros de los Hogares de 12 Años y Más

Objetivo: Ubicar la cantidad y tipo de empleos que ofrece el mercado de trabajo a los miembros del hogar económicamente activos (PEA).

CUADRO 2

CATEGORÍA O VARIABLE	SEGÚN:								
	TAMAÑO DE LOCALIDAD	SEXO Y TAMAÑO DE LOCALIDAD	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	POSICIÓN EN EL EMPLEO		HORAS TRABAJADAS		ACTIVIDAD ECONÓMICA	
				PRINCIPAL	SECUNDARIO	EMPLEO PRINCIPAL	EMPLEO SECUNDARIO	EMPLEO PRINCIPAL	EMPLEO SECUNDARIO
HOGARES POR NÚMERO DE OCUPADOS	N A B								
MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MÁS POR CONDICIÓN DE ACTIVIDAD		N A B	N						
MIEMBROS DEL HOGAR OCUPADOS, POR:									
ACTIVIDAD ECONÓMICA EN SU EMPLEO PRINCIPAL				N		N		N	
OCCUPACIÓN EN SU EMPLEO PRINCIPAL				N		N			
POSICIÓN EN SU EMPLEO PRINCIPAL						N			
MIEMBROS DEL HOGAR OCUPADOS, POR:									
ACTIVIDAD ECONÓMICA EN SU EMPLEO SECUNDARIO					N		N		
JEFES PRESENTES EN LOS HOGARES, POR:									
CONDICIÓN DE ACTIVIDAD	N A B								
ACTIVIDAD ECONÓMICA EN SU EMPLEO PRINCIPAL				N				N	
OCCUPACIÓN EN SU EMPLEO PRINCIPAL				N					
POSICIÓN EN SU EMPLEO PRINCIPAL					N				
FUENTES DE SU INGRESO						N			

Objetivo: Presentar el monto, distribución y origen del ingreso corriente de los hogares

CUADRO 3

CATEGORÍA O VARIABLE	S E G Ú N :							CLASE DE HOGAR	TENENCIA DE LA VIVIENDA PARTICULAR
	TAMAÑO DE LA LOCALIDAD	DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE TOTAL	DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO	DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE NO MONETARIO	MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES	GRUPOS DE EDAD DEL JEFE PRESENTE	NIVEL DE INSTRUCCIÓN DEL JEFE PRESENTE		
HOGARES Y SU INGRESO CORRIENTE TOTAL POR:									
DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE TOTAL	N A B							N A B	
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES	N A B	N							
LA COMPOSICIÓN DE LAS PRINCIPALES FUENTES DE SU INGRESO		N A B			N A B				N A B
HOGARES Y SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO POR:									
DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO	N A B								
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES	N A B		N						
LA COMPOSICIÓN DE LAS PRINCIPALES FUENTES DE SU INGRESO			N A B		N A B				
NÚMERO DE PERCEPTORES			N A B						
NÚMERO DE PERCEPTORES OCURADOS			N A B						
HOGARES Y SU INGRESO CORRIENTE NO MONETARIO POR:									
DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE NO MONETARIO	N A B			N					
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES	N A B								
HOGARES POR:									
SU COMPOSICIÓN, SU INGRESO Y SU GASTO MONETARIO			N A B						
HOGARES CON JEFE PRESENTE Y SU INGRESO CORRIENTE TOTAL POR:									
DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE TOTAL						N A B	N A B		
PRINCIPALES FUENTES DE SU INGRESO						N A B	N A B		

Capítulo IV. Perceptores del Hogar y su Ingreso Corriente Monetario

Objetivo: Presentar el monto, distribución y origen del ingreso corriente monetario de los miembros del hogar de acuerdo a su nivel de instrucción y características de ocupación. En este tema se utiliza la unidad de análisis individuo para ofrecer información complementaria a la de los hogares.

CUADRO 4

CATEGORÍA O VARIABLE	S E G Ú N :			
	TAMAÑO DE LA LOCALIDAD	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	DECILES DE PERCEPTORES	MÚLTIPLOS DE SALARIOS MÍNIMOS GENERALES
PERCEPTORES DEL HOGAR Y SU INGRESO CORRIENTE, POR: DECILES DE PERCEPTORES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES FUENTES DEL INGRESO	N A B N A B N A B	N		
PERCEPTORES OCUPADOS DEL HOGAR Y SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO, POR: DECILES DE PERCEPTORES OCUPADOS DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES ACTIVIDAD ECONÓMICA EN SU EMPLEO PRINCIPAL POSICIÓN EN SU EMPLEO PRINCIPAL OCUPACIÓN EN SU EMPLEO PRINCIPAL	N A B N A B		N N N	N N N
PERCEPTORES DEL HOGAR MENORES DE 12 AÑOS Y SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO TRIMESTRAL, POR: FUENTES DEL INGRESO	N A B			

Objetivo: Presentar el monto y destino del gasto corriente de los hogares por niveles de ingreso.

INEGI. ENIGH - 2000. Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares. Documento metodológico

CATEGORÍA O VARIABLE	SEGÚN:					NIVEL DE INSTRUCCIÓN DEL JEFE PRESENTE
	TAMAÑO DE LA LOCALIDAD	DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE TOTAL	DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO	MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES	GRANDES RUBROS DEL GASTO	
HOGARES Y SU GASTO CORRIENTE TOTAL POR / EN:						
LA COMPOSICIÓN DE LOS GRANDES RUBROS DEL GASTO						
LOS GRANDES RUBROS DEL GASTO						
LA COMPOSICIÓN DE LOS HOGARES						
HOGARES Y SU GASTO CORRIENTE MONETARIO POR / EN:						
CEREALES						
CARNES, PESCADOS Y MARISCOS						
LECHE Y SUS DERIVADOS, HUEVO, ACEITES Y GRASAS						
TUBERCULOS, VERDURAS, LEGUMBRES, LEGUMINOSAS, SEMILLAS Y FRUTAS						
AZÚCAR Y MIELES, CAFÉ, TÉ Y CHOCOLATE, ESPECIAS Y ADEREZOS, OTROS ALIMENTOS DIVERSOS Y SERVICIO DE MOLINO						
BEBIDAS CONSUMIDAS DENTRO DEL HOGAR, ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR Y TABACO						
VESTIDO Y CALZADO						
VIVIENDA, SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, ENERGÍA ELÉCTRICA Y COMBUSTIBLES						
ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA, ENSERES DOMÉSTICOS, MUEBLES, CRISTALERÍA, UTENSILIOS DOMÉSTICOS Y BLANCOS						
CUIDADOS MÉDICOS Y CONSERVACIÓN DE LA SALUD						
TRANSPORTE, ADQUISICIÓN, MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS Y COMUNICACIONES						
SERVICIOS Y ARTÍCULOS DE EDUCACIÓN Y ESPARCIMIENTO, PAQUETES TURÍSTICOS Y PARA FIESTAS, HOSPEDAJE Y ALOJAMIENTO						
ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA EL CUIDADO PERSONAL, ACCESORIOS Y EFECTOS PERSONALES, OTROS GASTOS DIVERSOS Y TRANSFERENCIAS						
GRUPOS DE PRODUCTOS ORDENADOS POR TIPOS DE NUTRIENTES						
LA COMPOSICIÓN DE LOS GRANDES RUBROS DEL GASTO						

Capítulo VI. Percepciones Financieras y de Capital de los Hogares

Objetivo: Presentar el monto, distribución y origen de las percepciones financieras y de capital, de acuerdo a algunas características sociodemográficas del jefe del hogar, como la edad y el nivel de instrucción.

CUADRO 6

CATEGORÍA O VARIABLE	S E G Ú N :			
	TAMAÑO DE LA LOCALIDAD	DECILES DE HOGARES	JEFE PRESENTE	
			NIVEL DE INSTRUCCIÓN	GRUPOS DE EDAD
HOGARES Y SUS PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL POR: DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO TOTAL. SUS FUENTES DE PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL.	N A B	N A B		
HOGAR CON JEFE PRESENTE, POR: SUS FUENTES DE LAS PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL.			N A B	N A B

Capítulo VII. Erogaciones Financieras y de Capital de los Hogares

Objetivo: Presentar el monto, distribución y origen de las percepciones financieras y de capital, de acuerdo a algunas características sociodemográficas del jefe del hogar, como la edad y el nivel de instrucción.

CUADRO 7

CATEGORÍA O VARIABLE	S E G Ú N :			
	TAMAÑO DE LA LOCALIDAD	DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO TOTAL	JEFE PRESENTE	
			NIVEL DE INSTRUCCIÓN	GRUPOS DE EDAD
HOGARES Y SUS EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL POR: DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SUS PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL INGRESO TOTAL RUBROS DE LAS EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL	N A B	N A B		
HOGAR CON JEFE PRESENTE, POR: RUBROS DE LAS EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL.			N A B	N A B

Capítulo VIII. Ingreso Total de los Hogares

Objetivo: Presentar el monto, distribución y composición del ingreso total de los hogares.

CUADRO 8

CATEGORÍA O VARIABLE	S E G Ú N :			
	TAMAÑO DE LA LOCALIDAD	DECILES DE HOGARES	MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES	COMPOSICIÓN DEL INGRESO TOTAL TRIMESTRAL
HOGARES POR:				
COMPOSICIÓN DEL INGRESO TOTAL	N A B			
DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO TOTAL	N A B			N A B
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES	N A B			N A B
HOGAR Y SU INGRESO TOTAL, POR:				
COMPOSICION DE LAS PRINCIPALES FUENTES DE INGRESO		N	N	

Capítulo IX. Gasto Total de los Hogares

Objetivo: Presentar el monto, distribución y composición del gasto total de los hogares.

CUADRO 9

CATEGORÍA O VARIABLE	S E G Ú N :			
	TAMAÑO DE LA LOCALIDAD	DECILES DE HOGARES	MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES	COMPOSICIÓN DEL INGRESO TOTAL TRIMESTRAL
HOGARES POR:				
LA COMPOSICIÓN DEL GASTO TOTAL	N A B			
DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO TOTAL				
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES				N A B
HOGAR Y SU INGRESO TOTAL, POR:				
DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO TOTAL	N A B			N A B
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES	N A B			
GRANDES RUBROS DEL GASTO TOTAL		N	N	

8.2 PLAN DE PRESENTACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA POR NIVEL DE INGRESO DE SU (S) HOGAR (ES)

A continuación se presentan los cruces de categorías y variables y de este plan de taublados:

Capítulo I. Promedios Nacionales

Objetivo: Presentar el punto medio en que se distribuyen los hogares y sus ocupantes en las viviendas, así como el ingreso para cada una de las personas, estos promedios son específicos para los deciles y múltiplos de los salarios mínimos generales.

CUADRO 10

CATEGORÍAS O VARIABLES	DECILES DE VIVIENDAS	MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES
PROMEDIOS DE HOGARES POR:		
OCUPANTES EN LA VIVIENDA Y SU INGRESO CORRIENTE TOTAL PERCÁPITA	N	N
OCUPANTES EN LA VIVIENDA Y SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO PERCÁPITA	N	N

Capítulo II. Tipo de Vivienda

Objetivo: Clasificar a las viviendas y sus ocupantes por deciles y múltiplos de los salarios mínimos generales, según el tipo de vivienda de acuerdo a sus características de construcción

CUADRO 11

CATEGORIAS O VARIABLES	SEGÚN
	TIPO DE VIVIENDA
VIVIENDAS Y SUS OCUPANTES POR:	
DECILES DE VIVIENDAS DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE TOTAL	N
DECILES DE VIVIENDAS DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO	N
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE TOTAL	N
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO	N

Capítulo III. Tenencia de la Vivienda

Objetivo: Ordenar a las viviendas de acuerdo a sus ocupantes por deciles y múltiplos de los salarios mínimos generales y sus principales fuentes de ingreso, según el régimen de ocupación legal.

CUADRO 12

CATEGORIAS O VARIABLES	SEGÚN
	TIPO DE VIVIENDA
VIVIENDAS Y SUS OCUPANTES POR:	
DECILES DE VIVIENDAS DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE TOTAL	N
DECILES DE VIVIENDAS DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO	N
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE TOTAL	N
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES DE ACUERDO A SU INGRESO CORRIENTE MONETARIO	N
PRINCIPALES FUENTES DE SU INGRESO	N

Capítulo IV. Número de Cuartos

Objetivo: Clasificar a las viviendas de acuerdo a su número de ocupantes en múltiplos de los salarios mínimos generales, según número de cuartos y dormitorios, así como disponibilidad de cuarto de cocina y baño.

CUADRO 13

CATEGORIAS O VARIABLES	SEGÚN:			
	NÚMERO DE CUARTOS	NÚMERO DE DORMITORIOS	DISPONIBILIDAD DE CUARTO DE COCINA Y SU USO COMO DORMITORIO	DISPONIBILIDAD DE CUARTO DE BAÑO Y SERVICIO DE AGUA CORRIENTE EN EL MISMO
VIVIENDAS POR:				
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES DEL INGRESO CORRIENTE MONETARIO Y NÚMERO DE OCUPANTES	N	N		
VIVIENDAS Y SUS OCUPANTES POR:				
MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES DEL INGRESO CORRIENTE MONETARIO			N	N

Capítulo V. Condiciones Físicas de la Vivienda.

Objetivo: Ordenar a las viviendas y sus ocupantes de acuerdo a los salarios mínimos generales, según los materiales predominantes en techos, muros y pisos.

CUADRO 14

CATEGORIAS O VARIABLES	SEGÚN:		
	MATERIAL PREDOMINANTE EN TECHOS	MATERIAL PREDOMINANTE EN MUROS	MATERIAL PREDOMINANTE EN PISOS
VIVIENDAS Y SUS OCUPANTES POR: MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES DEL INGRESO CORRIENTE MONETARIO	N	N	N

Capítulo VI. Abastecimiento y/o Disponibilidad de Servicios.

Objetivo: Ordenar a las viviendas de acuerdo a la dotación del servicio de agua y electricidad, según el tipo de drenaje con que cuentan las viviendas.

CUADRO 15

CATEGORIAS O VARIABLES	SEGÚN
	DISPONIBILIDAD DE DRENAJE
VIVIENDAS POR:	
TIPO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	N
DISPONIBILIDAD DE ELECTRICIDAD Y ABASTECIMIENTO DE AGUA	N

Capítulo VII. Viviendas por equipamiento de su (s) hogar (es)

Objetivo: Clasificar a las viviendas con o sin diversos tipos de vehículos y aparatos electrodomésticos con que cuenta el (los) hogar (es), según deciles, múltiplos de los salarios mínimos generales y el material predominante en pisos.

CUADRO 16

CATEGORIAS O VARIABLES	SEGÚN:				
	DECILES DE LAS VIVIENDAS DE ACUERDO A:		MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES DE ACUERDO A:		MATERIAL PREDOMINANTE EN PISOS
	INGRESO CORRIENTE TOTAL	INGRESO CORRIENTE MONETARIO	INGRESO CORRIENTE TOTAL	INGRESO CORRIENTE MONETARIO	
VIVIENDAS POR: EQUIPAMIENTO DE SU (S) HOGAR (ES)	N	N	N	N	N

8.3 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA CLASIFICAR A LOS HOGARES Y PERSONAS EN LOS DECILES DE HOGARES DE ACUERDO A SU INGRESO Y EN LOS MÚLTIPLOS DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES.

Tomando en cuenta las enormes ventajas de análisis estadísticos que ofrece una Encuesta de Ingresos y Gastos de los Hogares, el INEGI determinó a partir de 1984 que las encuestas a realizar para captar la información en los hogares de los temas abordados por esta encuesta, sean comparables tanto en sus principios conceptuales y operativos como en la generación o presentación de resultados; con la finalidad de poder construir una serie histórica que permita visualizar los cambios en el tiempo sobre la distribución del ingreso en los hogares, su nivel de bienestar y el destino de sus gastos, entre otros aspectos relevantes.

Es por esto que en 1984, 1989, 1992, 1994, 1996, 1998 y 2000, la presentación de la mayoría de los resultados que se ofrecen en los Planes Básicos de Tabulados han sido diseñados clasificando a los hogares, las viviendas y las personas en deciles y en múltiplos de los salarios mínimos generales (M.S.M.G.) obedeciendo a la misma preocupación de hacer comparaciones en el tiempo que no se vean afectadas por el proceso inflacionario es decir, nos permite estudiar en el tiempo el universo de hogares, viviendas o de personas en diez fracciones con características similares, o bien estudiar a los hogares, a las viviendas y a las personas clasificadas en determinados estratos del salario mínimo.

Operativamente la construcción de los deciles de hogares, se realiza con un listado de información donde se despliegan el universo de hogares, viviendas o personas que interesa estratificar, este universo debe estar ordenado en unidades independientes de acuerdo al monto de su ingreso, por lo que el hogar que reportó el monto menor es el primero del listado y así sucesivamente en forma creciente.

Una vez ordenadas las unidades del universo de interés de mayor a menor monto del ingreso, se divide el total del universo entre diez y el resultado nos indica el número de unidades que debe tener cada decil.

En la ENIGH-2000 se manejan diversos totales para hogares, viviendas y personas debido a la cobertura temática y geográfica de la encuesta, por ejemplo; se presenta: el total de hogares a nivel nacional, el de hogares con jefe presente, el de hogares con personas ocupadas, el de hogares con perceptores entre otros; en lo que se refiere a personas: el total de personas ocupadas, el de personas receptoras de ingreso monetario.

De estos hogares, viviendas y personas se presentan totales en diferentes zonas geográficas que a su vez son ordenadas con diferentes tipos de ingreso o percepciones.

Toda esta diversidad temática que se diseña para el presente Plan de Tabulados, da origen a cuarenta y tres universos diferentes, los cuales son sometidos a proceso de selección para construir los deciles.

De acuerdo a lo anterior, es muy importante que el usuario considere para el análisis entre cuadros, las llamadas de atención que aparecen al pie de los tabulados en donde se menciona en forma particular el total de hogares o personas que se tabuló y el tipo del ingreso que se consideró para su ordenamiento y no exista duda al encontrar, por ejemplo: que los hogares y/o su ingreso en los deciles contruídos en el estrato con localidades de 2,500 y más habitantes, no son sumables con los hogares y/o el ingreso del estrato con localidades de menos de 2,500 habitantes para obtener los que se ordenaron a nivel nacional; otro ejemplo sería, que los deciles contruídos de acuerdo al ingreso corriente monetario, no son sumables en los del ingreso corriente no monetario para obtener los deciles ordenados con ingreso corriente total.

La clasificación de los hogares y las viviendas, de acuerdo a su ingreso en los estratos de Múltiplos de los Salarios Mínimos Generales (M.S.M.G.) diseñado por la ENIGH, se realiza de la siguiente manera: cada hogar o vivienda se clasifica de acuerdo a su ingreso, tomando como referencia el salario mínimo vigente en el período en que se captan los ingresos del hogar, este salario corresponde al municipio en que reside el hogar a clasificar, en el caso en el que se hubiera aplicado más de un salario mínimo para dicho municipio durante el período de referencia en que se captaron los ingresos, se calcula un promedio y es éste el que se utiliza como referencia para clasificar al hogar en los múltiplos de los salarios mínimos generales.

Por otra parte, el ingreso de interés utilizado para clasificar a los hogares, a las viviendas es el estandarizado al trimestral por tal motivo, el salario mínimo vigente en el municipio se estandariza al mismo período antes de utilizarlo como referencia para la clasificación.

Una vez hechos los pasos anteriores es posible realizar la clasificación de los hogares de acuerdo al ingreso de interés para el estudio.

Por último no olvide que siempre que realice su análisis entre cuadros, deberá poner atención a los pies de cuadro, en donde se señala el tipo de ingreso que se utilizó para clasificar a los hogares en los Múltiplos de los Salarios Mínimos Generales.

La importancia de esto es por la preocupación de que quede claro, que un mismo hogar o vivienda puede estar clasificado en diferentes estratos de salarios mínimos, dependiendo del tipo de ingreso con el que se haya clasificado, por ejemplo: los hogares clasificados en el primer estrato de salarios mínimos (0.00 - 0.50) con ingreso corriente monetario, no son los mismos que se clasifican con el ingreso corriente no monetario, aún cuando el universo de hogares sea el mismo.

Anexos

Metodológico 2000

A. SÍNTESIS COMPARATIVA DE LAS ENCUESTAS DE INGRESOS Y GASTOS REALIZADAS EN MÉXICO EN 1956, 1958, 1960, 1963, 1975, 1977, 1983/84, 1989, 1992, 1994, 1996 Y 1998.

AÑO DE REALIZACIÓN	1956
ENCUESTA	INGRESOS Y EGRESOS DE LA POBLACIÓN EN MÉXICO
Institución Realizadora	Secretaría de Industria y Comercio.
Cobertura Geográfica	Territorio Nacional.
Objetivo	Conocer el monto de ingreso por familia y su distribución en el gasto. Conocer el porcentaje de familias con déficit entre sus ingresos y gastos.
Tamaño de la Muestra	Distrito Federal 600-639 resto de la República 5,000.
Unidad Estadística	No hay definición, del cuestionario se deduce: personas que comparten alimentación y habitación, sus actividades económicas se financian por los ingresos recibidos por sus integrantes.
Recolección de Información	Un solo levantamiento en cada uno de los años. Las familias se visitaron tres veces durante dos semanas con el objeto de captar mejor los gastos en alimentos.
Instrumentos	Se utilizó un cuestionario para cada unidad familiar con la siguiente estructura: <ul style="list-style-type: none"> • Datos de localización. • Características sociodemográficas, de educación, ocupación e ingresos. • Ingresos. • Gastos (diarios, semanales, mensuales y anuales).
AÑO DE REALIZACIÓN	1958
ENCUESTA	INGRESOS Y EGRESOS DE LA POBLACIÓN EN MÉXICO
Institución Realizadora	Secretaría de Industria y Comercio.
Cobertura Geográfica	Territorio Nacional, dividido en Entidades Federativas, subdivididas en zonas urbanas y rurales.
Objetivos	Conocer la formación y distribución de ingreso nacional.
Tamaño de la Muestra	5,000
Unidad Estadística	No hay definición, del cuestionario se deduce el mismo concepto que se utilizó en 1956.
Recolección de Información	Mismos que en 1956.
Instrumentos	Similar al de 1956, se agregaron rubros del ingreso y gasto.

AÑO DE REALIZACIÓN	1960
ENCUESTA	LAS 16 CIUDADES PRINCIPALES DE LA REPÚBLICA MEXICANA, INGRESOS Y EGRESOS FAMILIARES
Institución Realizadora	Secretaría de Industria y Comercio.
Cobertura Geográfica	Ciudades de: Aguascalientes, Cd. Juárez, Chihuahua, D.F., Guadalajara, León, Mérida, Mexicali, Monterrey, Morelia, Puebla, S.L.P, Tampico, Tijuana, Torreón, Veracruz.
Objetivo	No se precisan.
Tamaño de la Muestra	7,138
Unidad Estadística	No hay definición, del cuestionario se deduce el mismo concepto que en las de 1956 y 1958.
Recolección de Información	Mismos que en 1956 y 1958.
Instrumentos	Similares a los de 1956 y 1958.
AÑO DE REALIZACIÓN	1963
ENCUESTA	INGRESOS Y GASTOS FAMILIARES
Institución Realizadora	Banco de México, S.A.
Cobertura Geográfica	Territorio Nacional, dividido en 8 estratos geográficos.
Objetivos	Recabar información para: Proyecciones de la demanda interna de productos agropecuarios para 1970 y 1975. Realizar estudios sobre distribución del ingreso en los medios urbano y rural. Evaluar determinados componentes de las Encuestas Nacionales.
Tamaño de la Muestra	5,000
Unidad Estadística	Unidad Familiar: sus integrantes están unidos por lazos de parentesco o por motivos de protección. Conviven en una vivienda, comparten la cocina, se sostienen con los mismos ingresos aportados por el jefe u otros miembros. La unidad puede estar formada individualmente.
Recolección de Información	Un solo levantamiento. El interrogatorio a cada una de las familias se realizó durante una sola entrevista.
Instrumentos	Se utilizó un cuestionario para cada unidad familiar que contenía las secciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Datos de Localización.• Composición y características de la familia.• Consumo de la familia.• Ingresos familiares. Las secciones eran de diferentes colores además contenía extractos del instructivo para facilitar el trabajo al enumerador.

AÑO DE REALIZACIÓN	1968
ENCUESTA	INGRESOS Y GASTOS FAMILIARES
Institución Realizadora	Banco de México, S.A.
Cobertura Geográfica	Territorio Nacional, clasificado en zonas agrícolas y no agrícolas.
Objetivos	<p>Conocer los niveles de ingreso y estructura del gasto de las familias en México.</p> <p>Contar con datos para estimar funciones de consumo, coeficientes de elasticidad ingreso demanda para los productos agropecuarios.</p> <p>Establecer una estructura de ponderación para el índice de precios al consumidor.</p> <p>Cuantificar características sociodemográficas de las familias.</p>
Tamaño de la Muestra	<p>Entrevistas realizadas: 5,939</p> <p>Entrevistas procesadas: 5,853</p>
Unidad Estadística	<p>Unidad familiar: Núcleo de consumo integrado por aquellas personas, que habitualmente viven en la misma casa vinculadas por consaguinidad, matrimonio o adopción y que comparten alimentos, gastos e ingresos.</p> <p>También comprende a una persona que vive sola o en compañía de otras pero que perciben ingresos y efectúan su gasto en forma independiente.</p>
Recolección de Información	<p>Un solo levantamiento.</p> <p>La información se recogió en una sola entrevista.</p>
Instrumentos	<p>Se utilizó un cuestionario para cada unidad familiar que contenía las secciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos de Localización. • Composición y características de la familia. • Consumo de la familia. • Ingresos familiares.

AÑO DE REALIZACIÓN	1969 - 1970
ENCUESTA	INGRESOS Y EGRESOS DE LAS FAMILIAS DE LA REPÚBLICA MEXICANA
Institución Realizadora	Secretaría de Industria y Comercio.
Cobertura Geográfica	Territorio Nacional, con estimaciones para las Entidades Federativas divididas en zonas urbanas y rurales.
Objetivos	Reunir datos para el estudio de los niveles de vida de la población.
Tamaño de la Muestra	5,000
Unidad Estadística	Del cuestionario se deduce el mismo concepto utilizado en 1956, 1958 y 1960.

Recolección de Información	Un solo levantamiento. Las familias se visitaron tres veces durante dos semanas, con el objeto de captar mejor los gastos de alimentos.
Instrumentos	Se utilizó un cuestionario para cada unidad familiar que contenía las secciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Datos de Localización.• Características sociodemográficas, educación, ocupación e ingresos.• Gastos (diarios, semanales, mensuales y anuales).
AÑO DE REALIZACIÓN	1975
ENCUESTA	INGRESOS Y GASTOS FAMILIARES
Institución Realizadora	Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
Cobertura Geográfica	Territorio Nacional.
Objetivos	Conocer la estimación del ingreso. Conocer la Población Económicamente Activa según sus características sociodemográficas. Determinar la proporción de ingresos según su fuente. Observar los efectos de la distribución del ingreso sobre demanda.
Tamaño de la Muestra	Entrevistas realizadas: 7,554 Entrevistas procesadas: 7,398
Unidad Estadística	Unidad familiar: personas que habitualmente viven en la misma casa y comparten ingresos, alimentos y gastos, esten o no vinculados por consaguinidad, matrimonio o adopción que, sin tener ningún parentesco con el jefe de la familia, afecten a la estructura del gasto familiar.
Recolección de Información	Un solo levantamiento. La información se recogió en una sola entrevista.
Instrumentos	Se utilizó un cuestionario para cada unidad familiar que contenía las secciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Datos de Localización.• Composición y características de la unidad familiar.• Gastos.• Ingresos.
AÑO DE REALIZACIÓN	1977
ENCUESTA	ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS EN LOS HOGARES
Institución Realizadora	Secretaría de Programación y Presupuesto.
Cobertura Geográfica	Territorio Nacional, dividido en 8 regiones mas las áreas metropolitanas de la Ciudad de México, Guadalajara y Monterrey.
Objetivos	Proporcionar información estadística para determinar monto, estructura y distribución de los ingresos y gastos corrientes.

	<p>Ponderaciones a los índices de precios al consumidor.</p> <p>El establecimiento de canastas de bienes y servicios para diferentes estratos económicos de la población.</p> <p>Elaboración de cuentas económicas familiares.</p> <p>Evaluar el nivel de vida de los diferentes sectores de la población.</p>
Tamaño de la Muestra	<p>Primera Observación.</p> <p>Entrevistas Realizadas: 15,360</p> <p>Entrevistas Procesadas: 11,561</p> <p>Segunda Observación.</p> <p>Entrevistas Realizadas: 12,145</p> <p>Entrevistas Procesadas: 9,320.</p>
Unidad Estadística	<p>Hogar: Constituido por una persona sola o por un grupo de personas que, unidas o no por lazos de parentesco, ocuparon habitualmente una vivienda o parte de ella y consumieron bienes y servicios mediante un fondo común aportado por los miembros perceptores del ingreso.</p>
Recolección de Información	<p>Se hicieron dos levantamientos semestrales.</p> <p>La información se recogió en una sola entrevista que podía ser completada hasta en siete visitas.</p>
Instrumentos	<p>Se utilizó un cuestionario para cada unidad familiar que contenía las secciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos de localización y entrevistas. • Características del hogar y sus miembros. • Ocupación de los miembros del hogar de 12 años y más. • Características y equipamiento de la vivienda**. • Gasto. • Regalos recibidos por los miembros del hogar. • Lugar de compra*. • Ingresos del hogar. • Ahorro y deudas. • Hoja de balance. <p>* Únicamente en el cuestionario del primer levantamiento.</p> <p>** Únicamente en el cuestionario del segundo levantamiento.</p>
AÑO DE REALIZACIÓN ENCUESTA	<p>1983 - 1984</p> <p>ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES</p>
Institución Realizadora	<p>Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, INEGI.</p>
Cobertura Geográfica	<p>Territorio Nacional y corte urbano-rural bajo los conceptos de alta y baja densidad.</p>
Objetivos	<p>Proporcionar información estadística para determinar el monto, estructura y distribución del Ingreso y Gasto Corriente Total, Monetario y No Monetario de los hogares para construir algunos indicadores básicos en</p>

	la instrumentación de la política económica y social y en la investigación sobre los niveles de vida de la población.
Tamaño de la Muestra	<p>4o. Trimestre 83</p> <p>5,503 Muestra seleccionada</p> <p>4,743 Entrevistas procesadas</p> <p>1er. Trimestre 84</p> <p>5,196 Muestra seleccionada</p> <p>4,963 Entrevistas procesadas</p> <p>2do. Trimestre 84</p> <p>5,243 Muestra seleccionada</p> <p>4,670 Entrevistas procesadas</p> <p>3er. Trimestre 84</p> <p>5,295 Muestra seleccionada</p> <p>4,735 Entrevistas procesadas</p> <p>4o. Trimestre 84</p> <p>5,264 Muestra seleccionada</p> <p>4,595 Entrevistas procesadas</p>
Unidad Estadística	Hogar: Es el conjunto de personas unidas o no por lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común, principalmente para comer.
Recolección de Información	<p>Se hicieron cinco levantamientos trimestrales divididos en decenas.</p> <p>En cada decena la información se recogió durante siete días consecutivos.</p>
Instrumentos	<p>Se utilizó un cuestionario básico y un cuadernillo auxiliar, además se levantó un módulo demográfico (Fecundidad y Migración).</p> <p>El cuestionario básico contiene las siguientes secciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos de localización. • Resultados de la entrevista. • Características sociodemográficas y ocupacionales de los miembros del hogar de 12 años y más. • Características y equipamiento de la vivienda. • Gasto Semanal, Mensual, Trimestral y Semestral. • Autoconsumo, pago en especie y regalos, semanal, mensual, trimestral y semestral. • Lugar de compra. • Ingresos netos del hogar. • Hoja de balance. <p>El cuadernillo auxiliar contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gasto diario en alimentos y bebidas alcohólicas y no alcohólicas, dentro y fuera del hogar, transporte público y tabaco. • Ocupación de los miembros del hogar. • Ingresos de los miembros del hogar.

- Ingresos por negocios propios (no agropecuarios y agropecuarios).
- Consumo alimentario.

AÑO DE REALIZACIÓN ENCUESTA

1989

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES

Institución Realizadora

Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, INEGI.

Cobertura Geográfica

A Nivel Nacional con corte urbano-rural bajo los conceptos de alta y baja densidad. Además a Nivel Estatal en el caso del Estado de Nayarit hubo una ampliación en el Municipio de Tepic, Tlaxcala y el Area Metropolitana de la Ciudad de México.

Objetivos

Proporcionar información estadística para determinar el monto, estructura y distribución del Ingreso y Gasto Corriente Total, Monetario y No Monetario de los hogares para construir algunos indicadores básicos en la instrumentación de la política económica y social y en la investigación sobre los niveles de vida de la población.

Tamaño de la Muestra

3er.Trimestre 1989

13,880 Viviendas en muestra

11,531 Entrevistas procesadas

Unidad Estadística

Hogar: Es el conjunto de personas unidas o no por lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común, principalmente para comer.

Recolección de Información

Se hizo un levantamiento trimestral dividido en decenas.

En cada decena la información se recogió durante siete días consecutivos.

Instrumentos

Se utilizó un cuestionario básico y un cuadernillo auxiliar, además se levantó un módulo demográfico (Fecundidad y Migración), un módulo de comensales y un módulo de comunicación.

El cuestionario básico contiene las siguientes secciones:

- Datos de localización.
- Resultados de la entrevista.
- Características sociodemográficas y ocupacionales de los miembros del hogar de 12 años y más.
- Características y equipamiento de la vivienda.
- Gasto Semanal, Mensual, Trimestral y Semestral.
- Autoconsumo, pago en especie y regalos, semanal, mensual, trimestral y semestral.
- Lugar de compra.
- Ingresos netos del hogar.
- Hoja de balance.

El cuadernillo auxiliar contiene:

- Gasto diario en alimentos y bebidas alcohólicas y no alcohólicas, dentro y fuera del hogar, transporte público y tabaco.
- Ocupación de los miembros del hogar.
- Ingresos de los miembros del hogar.

AÑO DE REALIZACIÓN
ENCUESTA

Institución Realizadora

Cobertura Geográfica

Objetivos

Tamaño de la Muestra

Unidad Estadística

Recolección de Información

Instrumentos

AÑO DE REALIZACIÓN
ENCUESTA

Institución Realizadora

Cobertura Geográfica

- Ingresos por negocios propios (no agropecuarios y agropecuarios).
- Consumo alimentario.

1992

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS
DE LOS HOGARES

Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, INEGI.

A nivel nacional y para los estratos, constituídos por localidades con 2500 y más habitantes y por localidades de menos de 2500 habitantes, además a nivel estatal en Tlaxcala y para el Área Metropolitana de la Ciudad de México.

La ENIGH-92 ha sido realizada con el objetivo general de proporcionar información sobre la distribución, monto y estructura del ingreso y el gasto de los hogares comparable con las ENIGH'S 84 y 89. Sus objetivos específicos son, generar información sobre:

- La estructura del ingreso corriente de los hogares según la fuente de donde provenga.
- La estructura del gasto corriente de los hogares en la adquisición de bienes de consumo final (duraderos y no duraderos), así como las transferencias a otras unidades.
- El valor de los bienes y servicios que autoconsumen los hogares, así como del pago en especie y los regalos recibidos.
- La estructura de las percepciones financieras y de capital.
- La estructura de las erogaciones financieras y de capital.
- Las características sociodemográficas de los miembros del hogar.
- La condición de actividad y las características ocupacionales de los miembros del hogar de 12 años y más.
- Las características de infraestructura de la vivienda y de equipamiento del hogar.

3er.Trimestre 1992

12,215 Viviendas en muestra

10,530 Entrevistas procesadas

Hogar: Es el conjunto de personas unidas o no por lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común para comer.

Se realizó un levantamiento trimestral dividido en decenas. En cada una de ellas, la información se recolectó durante siete días consecutivos.

Se utilizó un Cuestionario Básico y un Cuadernillo Auxiliar de Gastos.

1994

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS
DE LOS HOGARES

Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, INEGI.

A nivel nacional y para los estratos, constituídos por localidades con 2,500 y más habitantes y por localidades de menos de 2,500 habitantes,

	además a nivel estatal en las entidades de Aguascalientes, Coahuila, Puebla, Veracruz, Estado de México y Area Metropolitana de la Ciudad de México.
Objetivos	<p>El objetivo general es proporcionar información sobre la distribución, monto y estructura del ingreso y el gasto de los hogares, comparable con las ENIGH'S 84, 89 y 92. Sus objetivos específicos son, generar información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura del ingreso corriente de los hogares según la fuente de donde provenga. • La estructura del gasto corriente de los hogares en la adquisición de bienes de consumo final (duraderos y no duraderos) así como las transferencias a otras unidades. • El valor de los bienes y servicios que autoconsumen los hogares, así como el pago en especie y los regalos recibidos. • La estructura de las percepciones financieras y de capital. • La estructura de las erogaciones financieras y de capital. • Las características sociodemográficas de los miembros del hogar. • La condición de actividad y las características ocupacionales de los miembros del hogar de 12 años y más. • Las características de infraestructura de la vivienda y de equipamiento del hogar.
Tamaño de la Muestra	<p>3er.Trimestre 1994</p> <p>15,149 Viviendas en muestra</p> <p>12,815 Entrevistas procesadas</p>
Unidad Estadística	Hogar: Es el conjunto de personas unidas o no por lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común para comer.
Recolección de Información	Se realizó un levantamiento trimestral dividido en decenas. En cada una de ellas la información se recolectó durante siete días consecutivos.
Instrumentos	Se utilizó un cuestionario básico y un cuadernillo auxiliar de gastos.
AÑO DE REALIZACIÓN ENCUESTA	<p>1996</p> <p>ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES</p>
Institución	Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, INEGI.
Cobertura Geográfica	A nivel nacional y para los estratos, constituídos por localidades con 2,500 y más habitantes y por localidades de menos de 2,500 habitantes, además a nivel estatal en Campeche, Coahuila, Distrito Federal, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Oaxaca, Tabasco y Area Metropolitana de la Ciudad de México.
Objetivos	<p>El objetivo general es proporcionar información sobre la distribución, monto, estructura del ingreso y el gasto de los hogares comparable con las ENIGH'S 84, 89, 92 y 94. Sus objetivos específicos son generar información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura del ingreso corriente de los hogares según la fuente de donde provenga.

- La estructura del gasto corriente de los hogares en la adquisición de bienes de consumo final (duraderos y no duraderos), así como las transferencias a otras unidades.
- El valor de los bienes y servicios que autoconsumen los hogares, así como el pago en especie y los regalos recibidos.
- La estructura de las erogaciones financieras y de capital.
- Las características sociodemográficas de los miembros del hogar.
- La condición de actividad y las características ocupacionales de los miembros del hogar de 12 años y más.
- Las características de infraestructura de la vivienda y de equipamiento del hogar.

Tamaño de la Muestra

3er.Trimestre 1996

16,682 Viviendas en muestra

14,042 Entrevistas procesadas

Unidad Estadística

Hogar: Es el conjunto de personas unidas o no por lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común para comer.

Recolección de Información

Se realizó un levantamiento trimestral dividido en decenas. En cada una de ellas, la información se recolectó durante siete días consecutivos.

Instrumentos

Se utilizó un Cuestionario Básico y un Cuadernillo Auxiliar de Gastos.

AÑO DE REALIZACIÓN ENCUESTA

1998

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS
DE LOS HOGARES

Institución

Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, INEGI.

Cobertura Geográfica

A nivel nacional y para los estratos, constituidos por localidades con 2,500 y más habitantes y por localidades de menos de 2,500 habitantes, además a nivel estatal en Guanajuato y Área Metropolitana de la Ciudad de México.

Objetivos

El objetivo general es proporcionar información sobre la distribución, monto, estructura del ingreso y el gasto de los hogares comparable con las ENIGH'S 84, 89, 92, 94 y 96. Sus objetivos específicos son generar información sobre:

- La estructura del ingreso corriente de los hogares según la fuente de donde provenga.
- La estructura del gasto corriente de los hogares en la adquisición de bienes de consumo final (duraderos y no duraderos), así como las transferencias a otras unidades.
- El valor de los bienes y servicios que autoconsumen los hogares, así como el pago en especie y los regalos recibidos.
- La estructura de las erogaciones financieras y de capital.
- Las características sociodemográficas de los miembros del hogar.
- La condición de actividad y las características ocupacionales de los miembros del hogar de 12 años y más.

	<ul style="list-style-type: none"> Las características de infraestructura de la vivienda y de equipamiento del hogar.
Tamaño de la Muestra	<p>Tercer Trimestre 1998</p> <p>12,640 Viviendas en muestra</p> <p>10,952 Entrevistas procesadas</p>
Unidad Estadística	Hogar: Es el conjunto de personas unidas o no por lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común para comer.
Recolección de Información	Se realizó un levantamiento trimestral dividido en decenas. En cada una de ellas, la información se recolectó durante siete días consecutivos.
Instrumentos	Se utilizó un Cuestionario Básico y un Cuadernillo Auxiliar de Gastos.
AÑO DE REALIZACIÓN ENCUESTA	<p>2000</p> <p>ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES</p>
Institución	Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, INEGI.
Cobertura Geográfica	A nivel nacional y para los estratos, constituidos por localidades con 2,500 y más habitantes y por localidades de menos de 2,500 habitantes, además a nivel estatal en Veracruz.
Objetivos	<p>El objetivo general es proporcionar información sobre la distribución, monto, estructura del ingreso y el gasto de los hogares comparable con las ENIGH'S 84, 89, 92, 94, 96 y 98. Sus objetivos específicos son generar información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> La estructura del ingreso corriente de los hogares según la fuente de donde provenga. La estructura del gasto corriente de los hogares en la adquisición de bienes de consumo final (duraderos y no duraderos), así como las transferencias a otras unidades. El valor de los bienes y servicios que autoconsumen los hogares, así como el pago en especie y los regalos recibidos. La estructura de las erogaciones financieras y de capital. Las características sociodemográficas de los miembros del hogar. La condición de actividad y las características ocupacionales de los miembros del hogar de 12 años y más. Las características de infraestructura de la vivienda y de equipamiento del hogar.
Tamaño de la Muestra	<p>Tercer Trimestre 2000</p> <p>11,657 Viviendas en muestra</p> <p>10,108 Entrevistas procesadas</p>
Unidad Estadística	Hogar: Es el conjunto de personas unidas o no por lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda y se sostienen de un gasto común para comer.
Recolección de Información	Se realizó un levantamiento trimestral dividido en decenas. En cada una de ellas, la información se recolectó durante siete días consecutivos.
Instrumentos	Se utilizó un Cuestionario Básico y un Cuadernillo Auxiliar de Gastos (consultar Anexo C Contenido y Estructura de los Instrumentos de Captación en este documento).

B. DIFERENCIAS METODOLÓGICAS ENTRE LA ENIGH-98 Y LA ENIGH-2000

El objetivo de este apartado es mostrar, las diferencias conceptuales efectuadas en la ENIGH-2000 con relación a la ENIGH-98; entendiendo como tales, a las modificaciones o cambios que se hicieron entre una y otra encuesta, en lo referente a conceptos y categorías utilizados en las mismas.

Los cambios se realizaron en cuatro aspectos:

- Temática,
- Objetivo,
- Concepto y/o Definición y
- Operacionalización

CAMBIOS EN LA TEMÁTICA:

Son aquellos casos en que se modificó la temática y/o las variables que contienen los capítulos, ya sea incluyendo nuevos temas o variables, o bien su agregación o desagregación.

CAMBIOS EN OBJETIVO:

De manera general, los objetivos de las variables de ambas encuestas no variaron; sin embargo en este anexo se incluyen las modificaciones que se hicieron a nivel de redacción, haciendo mención de los casos en que el objetivo no se incluyó de manera textual en los documentos operativos de uno de los dos eventos.

Cuando en ambas encuestas se tuvieron los mismos objetivos o cuando en las dos no se incluyeron, entonces no se hace ningún tipo de señalamiento.

CAMBIOS EN CONCEPTO Y/O DEFINICIÓN:

Aquí se incluyen los casos en que en la ENIGH-2000 se tuvieron variaciones con relación a la ENIGH-98, en lo que respecta al nombre del concepto, la redacción de la definición o el contenido conceptual. Así mismo, se consideran los conceptos y definiciones que en el 2000 se agregaron a los documentos operativos.

Del mismo modo que en el punto anterior, cuando no hubieron cambios, no se mencionan en este anexo.

CAMBIOS EN LA OPERACIONALIZACIÓN:

Son las modificaciones efectuadas en todo lo relacionado con la operacionalización de las diferentes variables utilizadas por la ENIGH. Estos cambios pudieron ser en cuanto a:

- Período de referencia.
- Diseño del formato de los instrumentos de captación (cuestionario básico o cuadernillo de gastos), que a su vez consideran:
 - Cambios en la redacción de las preguntas.
 - Cambios en el nombre de columnas o recuadros.
 - Orden de las preguntas.
 - Número de renglones, casillas o columnas empleadas para la captación de la información.
 - Número de páginas utilizadas para cada variable o tema.
 - Inclusión de espacios para observaciones o modificación del tamaño y ubicación de dichos espacios.
- Instrucciones al entrevistador en cuanto a:
 - Operacionalización de los conceptos.
 - Desglose del concepto
 - Códigos para la captación o registro de datos.
 - Criterios generales y especiales para la captación de la información en campo.
 - Notas e instrucciones especiales.

Capítulo 1. Identificación de Hogares en la Vivienda

VARIABLE	IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA
Cambios en:	Temática
ENIGH-98	<p>Se diseñó el formato correspondiente a este capítulo, en el cual se incluyen preguntas que nos proporcionan información referente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Hogares en la vivienda. · Huéspedes y servidores domésticos. · Hogares adicionales detectados en la sección de huéspedes y servidores domésticos. · Viviendas omitidas detectadas en la sección de huéspedes y servidores domésticos.
ENIGH-2000	<p>Para lograr este objetivo se diseñó el formato correspondiente a este capítulo, en el cual se incluyen preguntas que nos proporcionan información referente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Hogares en la vivienda. · Huéspedes y servidores domésticos.
Observaciones y/o diferencias	<p>En 98 había unos apartados en los cuales se detectaban tanto los hogares adicionales como las viviendas omitidas de huéspedes y servidores domésticos, para el 2000 se eliminaron estos apartados, es decir ya no se buscó identificar estos casos.</p>

VARIABLE	HOGARES ADICIONALES Y VIVIENDAS OMITIDAS DE HUÉSPEDES Y SERVIDORES DOMÉSTICOS
Cambios en:	Operacionalización
ENIGH-2000	<p>En este recuadro aparece impresa, la siguiente instrucción “Sólo para ser contestadas por el entrevistador” y significa que estas preguntas no se debían aplicar al informante sino que con base al análisis realizado, usted mismo las conteste, es decir, podrá saber si hay hogares adicionales o viviendas omitidas dentro del predio, después de tomar en cuenta lo siguiente:</p> <p>No podrá contestar ninguna de las preguntas, si antes no identifica correctamente la situación a registrar, es decir, usted podrá saber si hay hogares adicionales u hogares de huéspedes y/o servidores domésticos en viviendas omitidas dentro del predio, después de tomar en cuenta lo siguiente:</p> <p>a) Para el análisis de la información de los huéspedes.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cuando el número de huéspedes registrados en las preguntas 04 “¿Cuántos?” y 05 “¿Cuántos de estos huéspedes comen...?” eran iguales, significaba que todos esos huéspedes habitaban en la vivienda cumpliendo con los requisitos de dormir habitualmente en ella y comer con el hogar, por lo tanto, cuando estuvo captando la información del Capítulo 3 del Cuestionario básico, correspondiente a las “Características sociodemográficas de los miembros del hogar”, usted debía incluir a todos estos huéspedes en dicho capítulo.

- Cuando el número de huéspedes registrados en las preguntas 04 “¿Cuántos?” era mayor al registrado en la pregunta 05 “¿Cuántos de estos huéspedes comen...?” nos indicaba que existían huéspedes que no compartían la olla común en el hogar y por lo tanto no se registraban en el Capítulo 3 “Características Sociodemo-gráficas...”, y se consideraba lo siguiente:
- Si es un solo huésped y éste no paga por los alimentos, ya no se considera como tal y puede formar otro hogar.
- Si los huéspedes que no comen con el hogar, comparten los gastos de comida entre sí formarán otro hogar.
- Una vez identificadas las personas que no comían con el hogar, usted debía indagar si esas personas dormían en alguna habitación dentro o fuera de la estructura de la vivienda, para saber si eran hogares adicionales o viviendas omitidas dentro del predio se debió indagar lo siguiente:
 - Si el cuarto donde se aloja, se encuentra fuera de la estructura de la vivienda y además éste cuenta con entrada independiente, se considerará como una vivienda omitida dentro del predio y deberá de actualizar el "Listado de Viviendas", además para esos casos procederá conforme al apartado de "Identificación de viviendas".

b) Para el análisis de la información de los servidores domésticos.

- Cuando el número de servidores domésticos registrados en la pregunta 07 “¿Cuántos?” y 08 “¿Cuántos de estos servidores domésticos comen...?” sean iguales, significa que todos esos servidores domésticos habitan en la vivienda cumpliendo con los requisitos de dormir habitualmente en ella y comer con el hogar, por lo tanto, cuando esté captando la información del Capítulo 3 del Cuestionario Básico, correspondiente a las “Características sociodemográficas de los miembros del hogar”, usted deberá incluir a todos estos servidores domésticos en dicho capítulo.
- Cuando el número de servidores domésticos registrados en la pregunta 07 “¿Cuántos?” era mayor al registrado en la pregunta 08 “¿Cuántos de estos servidores domésticos comen...?” significa que en la vivienda duermen servidores domésticos que no comparten la olla común con el hogar y además entre ellos no existe ningún parentesco, entonces deberá considerarlos como hogares independientes.

Los criterios que debe tomar en cuenta para determinar los hogares independientes o viviendas omitidas será el siguiente:

- O bien, si el cuarto se encuentra fuera de la construcción de la vivienda y tiene entrada independiente, es decir, que no tenga que pasar por el interior de otra, se considerará como vivienda omitida dentro del predio y seguirá el procedimiento que se menciona en el apartado "Identificación de viviendas" deberá levantarse un cuestionario por separado y efectuar la actualización del "Listado de Viviendas". Cabe señalar, que en este tipo de viviendas omitidas siempre se aplicará cuestionario, independientemente de su ubicación con relación a la vivienda seleccionada.

En este recuadro aparece impresa la siguiente instrucción “Sólo para ser contestadas por el entrevistador” y significa que estas preguntas no se deben aplicar al informante, sino que con base al análisis realizado usted mismo las conteste, es decir, podrá saber si hay hogares adicionales o viviendas omitidas dentro del predio, después de tomar en cuenta lo siguiente:

Para el análisis de la información de los huéspedes.

- Cuando el número de huéspedes registrados en las preguntas 04 “¿Cuántos?” y 05 “¿Cuántos de estos huéspedes comen...?” sean iguales, significa que todos esos huéspedes habitan en la vivienda cumpliendo con los requisitos de dormir habitualmente en ella y comer en el hogar, por lo tanto, cuando esté captando la información del Capítulo 3 referente a las “Características sociodemográficas de los miembros del hogar”, deberá incluir a todos estos huéspedes en dicho capítulo.
- Cuando el número de huéspedes registrados en la pregunta 04 “¿Cuántos?” es mayor que en la pregunta 05 “¿Cuántos de estos huéspedes comen...?” nos indica que existen huéspedes que no comparten los alimentos con el hogar y por lo tanto no deberán registrarse en el Capítulo 3 “Características sociodemográficas...” y se deberá considerar lo siguiente:
 - Si es una sola persona y ésta no paga por los alimentos, ya no se considera huésped, puede formar otro hogar
 - Si son varias personas que no comen con el hogar y comparten los gastos de comida entre sí, formarán otro hogar.
- Una vez identificadas las personas que no comen en el hogar, usted deberá indagar si éstas duermen en alguna habitación dentro o fuera de la estructura de la vivienda, para saber si son hogares adicionales o viviendas omitidas dentro del predio, deberá indagar lo siguiente:
 - Si el cuarto donde se aloja, se encuentra fuera de la estructura de la vivienda y además éste cuenta con entrada independiente, se considerará como una vivienda omitida dentro del predio y tendrá que actualizar el “Listado de viviendas”, además para este caso procederá conforme al apartado de “Identificación de viviendas”.

Para el análisis de la información de los servidores domésticos.

- Cuando el número de servidores domésticos registrados en la pregunta 07 “¿Cuántos?” y 08 “¿Cuántos de estos servidores domésticos comen...?” sean iguales, significa que todos esos servidores domésticos habitan en la vivienda cumpliendo con los requisitos de dormir habitualmente en ella y comer con el hogar, por lo tanto, cuando esté captando la información del Capítulo 3 del Cuestionario básico, correspondiente a las “Características sociodemográficas de los miembros del hogar”, deberá incluir a todos estos servidores domésticos en dicho capítulo.
- Cuando el número de servidores domésticos registrados en la pregunta 07 “¿Cuántos?” era mayor al registrado en la pregunta 08 “¿Cuántos de estos servidores domésticos comen...?” significa que en la vivienda duermen servidores domésticos que no comparten los alimentos con el hogar y además entre ellos no existe ningún parentesco, entonces deberá considerarlos como hogares independientes.

Los criterios que debe tomar en cuenta para determinar los hogares adicionales o viviendas omitidas serán los siguientes:

- O bien, si el cuarto se encuentra fuera de la construcción de la vivienda y tiene entrada independiente, es decir, que no tenga que pasar por el interior de otra, se considerará como vivienda omitida dentro del predio y seguir el procedimiento que se menciona en el apartado "Identificación de viviendas".

Observaciones y/o diferencias

Se modificó la redacción para la mejor ejecución de la operacionalización

Capítulo 2. Características de la Vivienda y Equipamiento del Hogar

VARIABLE

PREGUNTA 05 "¿CUÁNTOS CUARTOS DE LA VIVIENDA FUERON CONSTRUIDOS?"

Cambios en:

Temática

ENIGH-98

PREGUNTA 05 "¿CUÁNTAS RECAMARAS TIENE ESTA VIVIENDA?"

ENIGH-2000

PREGUNTA 05 "¿CUÁNTOS CUARTOS DE LA VIVIENDA FUERON CONSTRUIDOS CON EL FIN DE DORMIR EN ELLOS?"

Observaciones y/o diferencias

Se modificó la pregunta para poder ubicar a los informantes en cuanto a si los cuartos que fueron utilizados como recámaras, fueron construidos con el fin de dormir en ellos, ya que podía darse el caso de que en la vivienda se utilizaran otros cuartos que inicialmente no se construyeron con el fin de ser usados para dormir.

VARIABLE

PREGUNTA 07 "¿EN EL CUARTO PARA COCINAR TAMBIÉN DUERMEN?"

Cambios en:

Operacionalización

ENIGH-98

No se mencionaba.

ENIGH-2000

A continuación se ilustran algunos ejemplos de la manera en que deberá proceder a registrar la información en las casillas de las secciones "Número de cuartos" y "Cuarto para cocinar" de acuerdo a las siguientes situaciones:

- Cuando en campo detecte casos de viviendas que son un cuarto redondo, es decir cuarto formado por una sola estructura donde se realizan todas las actividades necesarias para el hogar como dormir, cocinar, comer, etcétera.

Observaciones y/o diferencias

Para 2000 se anexaron ejemplos con instrucciones para facilitar la identificación y diferencia en la captura de los cuartos de cocinar cuando se les daba otro uso, como el de dormitorio.

VARIABLE

TIEMPO DE CONSTRUCCIÓN DE LOS MUROS

Cambios en:

Operacionalización

ENIGH-98

- Si le señalan un tiempo de construcción menor a un año, registrará "98" y en la sección de observaciones deberá indicar el número de meses que los muros tienen de construidos.
- Cuando el tiempo de construcción sea de un año en adelante (hasta 96), se anotará el número de años que le indiquen.
- Si le indican que el tiempo de construcción es de noventa y siete años y más, deberá anotar el código "97".
- Cuando le señalen que no saben cuánto tiempo de construcción tienen los muros exteriores de la vivienda, deberá anotar el código "99" e indicar en la sección de observaciones el motivo por el cual el informante desconoce ese dato.

- Cuando el número de años que le indiquen sea menor a diez, anotará un cero en la casilla izquierda.
- Si le señalan un tiempo de construcción menor a un año, registrará "00" y en la sección de observaciones deberá indicar el número de meses que los muros tienen de contruidos.
- Cuando el tiempo de construcción sea de un año en adelante (hasta 96), se anotará el número de años que le indiquen.
- Cuando el tiempo de construcción son años y meses, usted deberá "redondear" la cifra, por ejemplo: si le indican dos años seis meses anotará dos años "02", pero si le indican dos años siete meses anotará tres años "03", es decir, si el número de meses es de seis o menos, se debe registrar el año inmediato inferior y si son siete meses o más, se debe registrar el año inmediato superior.
- Si le indican que el tiempo de construcción es de noventa y siete años y más, deberá anotar el código "97".
- Cuando le señalen que no saben cuánto tiempo de construcción tienen los muros exteriores de la vivienda deberá anotar el código "98" e indicar en la sección de observaciones el motivo por el cual el informante desconoce ese dato.

El máximo de años de vida que tienen los materiales de construcción (de tipo natural) son:

MUROS CON RECUBRIMIENTO

<u>Material</u>	<u>Promedio de años</u>
Carrizo	de 5 a 15 años
Bambú	De 5 a 15 años
Palma	De 5 a 15 años
Tejamanil	De 5 a 15 años

MUROS SIN RECUBRIMIENTO

<u>Material</u>	<u>Promedio de años</u>
Carrizo	De 3 a 6 años
Bambú	De 3 a 6 años
Palma	De 3 a 6 años
Tejamanil	De 3 a 6 años

Observaciones y/o diferencias

En la ENIGH-98 se usaron los códigos "98" y "99" para indicar el tiempo de construcción de los muros, en el 2000 se utilizaron "00" cuando el tiempo era menor a un año y "98" cuando no sabían los informantes el dato.

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

PREGUNTA 20 "¿EL AGUA ESTÁ...?"

Temática

Fuera de la vivienda pero sí en el edificio, vecindad o terreno. Al igual que la opción anterior, la vivienda cuenta con un sistema de tubería para su abastecimiento de agua, pero la diferencia radica, en que el acceso a ésta no es dentro de la vivienda, sino únicamente en el terreno o patio, considere en esta opción las viviendas en vecindad que tengan excusado de uso común y sólo este tiene agua entubada.

ENIGH-2000

Fuera de la vivienda pero sí en el edificio o terreno. Al igual que la opción anterior, la vivienda cuenta con un sistema de tubería para su

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

abastecimiento de agua, pero la diferencia radica, en que el acceso a ésta no es dentro de la vivienda, sino únicamente en el terreno o patio, considere en esta opción las viviendas en vecindad que tengan excusado de uso común y sólo este tiene agua entubada.

En el levantamiento del 2000 se quitó el término vecindad.

PREGUNTA 20 "¿EL AGUA ESTÁ...?"

Operacionalización

No existe

Si le contestan que el agua está dentro de la vivienda deberá subrayar la opción que corresponda, además si dice que en el baño, deberá indicar a donde llega el agua ya sea al lavabo, regadera, excusado o a una llave.

En la ENIGH-2000 se agregaron instrucciones para que el entrevistador captará mejor la información.

PREGUNTA 30 "¿EL HOYO NEGRO, POZO CIEGO, LETRINA O EL EXCUSADO ES EXCLUSIVO PARA LOS RESIDENTES DE LA VIVIENDA?"

Objetivo

El propósito de esta pregunta es conocer la exclusividad de la instalación sanitaria independientemente de que haya o no hogares adicionales.

El propósito de esta pregunta es conocer la exclusividad de la instalación sanitaria para el uso de todos los residentes habituales de la vivienda, independientemente de que haya o no hogares adicionales.

El objetivo siguió siendo el mismo sólo que en el año 2000 se especificó que se refería a los residentes habituales.

EXCLUSIVIDAD DEL SERVICIO SANITARIO

Definición

Nos referimos a exclusivo. Cuando los miembros del hogar disponen del servicio sanitario dentro de la misma vivienda y lo comparten con los residentes habituales de la misma, pero no lo comparten con los residentes de otra (s) vivienda (s).

Nos referimos a exclusivo. Cuando los residentes habituales de la vivienda disponen del servicio sanitario dentro de la misma y lo comparten con los miembros de los hogares adicionales de la misma, pero no lo comparten con los residentes de otra (s) vivienda (s).

Cambió el término "Miembros del hogar" por "Residentes habituales".

VEHÍCULOS PARA USO DEL HOGAR

Definición

Vehículos para uso del hogar. Son los vehículos de que dispone el hogar y que son usados exclusivamente por el mismo.

Vehículos para uso del hogar. Son los vehículos de que dispone el hogar y que son usados exclusivamente por el mismo y son de su propiedad.

En el evento del 2000 se especificó que los vehículos eran propiedad del hogar.

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

Operacionalización

02. Grabadora. Incluye radio grabadora.

02. Grabadora. Incluya el radio-grabadora y el autoestereo cuando tiene una instalación especial para que se pueda usar en la vivienda.

En el 2000 se amplió la instrucción para mejor captación de la información.

EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

Operacionalización

26. Otros electrodomésticos. Incluya cualquier otro aparato doméstico no considerado en las opciones anteriores, por ejemplo: horno eléctrico, aspiradora de mano, purificador de aire, extractores de jugos, batidoras, etcétera, contabilizándolos todos juntos y por ningún motivo deje de especificar de cual se trata.

26. Otros electrodomésticos. Incluya cualquier otro aparato doméstico no considerado en las opciones anteriores, por ejemplo: horno eléctrico, aspiradora de mano, purificador de aire, extractores de jugos, batidoras, equipo de cómputo, etcétera, contabilizándolos todos juntos y por ningún motivo deje de especificar de cual se trata.

En el 2000 se agregó dentro de la opción 26 el equipo de cómputo.

APOYO A LA VIVIENDA

Operacionalización

Si la respuesta fue código 1 "SI" deberá indagar las siguientes situaciones y anotar en observaciones todas las aclaraciones pertinentes.

- Que tipo de crédito, si este fue para la compra o edificación de una vivienda, compra de terreno, ampliación o mejoras a la vivienda.
- Que tipo de crédito recibió, si este fue para la compra o edificación de una vivienda, compra de terreno, ampliación o mejoras a la vivienda; así como el monto y el nombre del miembro del hogar que recibió el crédito.

En el 2000 se agregó a este punto la instrucción para el entrevistador de que debía captar el monto y el nombre del miembro del hogar que recibió el crédito.

Capítulo 3. Características Sociodemográficas de los Miembros del Hogar

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

PERÍODO DE REFERENCIA

Operacionalización

El período de referencia será el momento o día en que se realice la entrevista, esto deberá ser para todas las preguntas con excepción de la pregunta 06 "¿Percibió ingresos monetarios durante los últimos seis meses?" ya que como se indica en el texto de la pregunta se hace referencia a los seis meses anteriores a la fecha en que se realizará la entrevista.

El período de referencia será el momento o día en que se realice la entrevista, esto deberá ser para todas las preguntas con excepción de la pregunta 06 "¿Percibió ingresos monetarios durante los últimos seis meses?" ya que como se indica en el texto de la pregunta se hace referencia a los seis meses anteriores al mes en que se realizará la entrevista.

Para el levantamiento del 2000 se dieron las mismas instrucciones, pero

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

se fue más específico al referirse al mes y no a la fecha como en el 98.

PERCEPTORES

Definición

Perceptores del hogar con ingreso total. Son todos los miembros del hogar (independientemente de la edad y sexo), que durante el período de referencia obtuvieron ingresos corrientes monetarios o financieros y de capital monetarios provenientes de una o más fuentes.

Perceptores del hogar con ingreso monetario. Son todos los miembros del hogar (independientemente de la edad y sexo), que durante el período de referencia obtuvieron ingresos corrientes monetarios o financieros y de capital monetarios provenientes de una o más fuentes.

El nombre del concepto se modificó ya que en el 98 se estaba captando como "total" cuando es únicamente monetario.

ASISTENCIA A UN CENTRO DE EDUCACIÓN

Operacionalización

Si el informante declara estar recibiendo capacitación por parte de su trabajo, usted no lo deberá considerar en esta columna como que si asiste pero si lo debe tener en cuenta, para registrarlo como prestación social en el Capítulo 4, columnas 31 y 57 "¿Qué prestaciones sociales...?" y captar este beneficio como pago en especie en el Capítulo 9 "Educación, cultura y recreación".

Si el informante declara estar recibiendo capacitación por parte de su trabajo, usted no lo deberá considerar en esta columna como que si asiste pero si lo debe tener en cuenta, para registrarlo como prestación social en el Capítulo 4, columnas 21 a 23 y 39 a 41 "¿Qué prestaciones sociales...?" y captar este beneficio como pago en especie en el Capítulo 9 "Educación, cultura y recreación".

El número de columnas al cual se hizo referencia en el 98 cambió para el evento del 2000.

TIPO DE ESCUELA

Operacionalización

- **Escuela pública u oficial.** Se refiere a los servicios educativos otorgados a la población por el Estado, gratuitamente o cubriendo cuotas reducidas, debido a que la institución cuenta con subsidio estatal.
- **Escuela pública u oficial.** Se refiere a los servicios educativos otorgados a la población por el Estado, gratuitamente o cubriendo cuotas reducidas, debido a que la institución cuenta con subsidio gubernamental.

En el 2000 se ajustó la redacción de acuerdo a las necesidades de la encuesta.

NIVEL DE INSTRUCCIÓN

Operacionalización

Si la información es trimestres, cuatrimestres o semestres usted anotará el dato tal y como se lo indiquen, agregando si es con o sin título profesional, por ejemplo 2° semestre.

En caso de que un miembro del hogar haya estudiado dos carreras a nivel licenciatura, deberá dar preferencia y registrar la que se haya titulado; si en las dos se tituló, entonces en la que estudió más grados, si ambas se cursaron en los mismos grados, entonces registre la que designe el informante.

ENIGH-2000

Si la información es trimestres, cuatrimestres o semestres usted anotará el dato tal y como se lo indiquen, agregando si es con o sin título profesional, por ejemplo 2° semestre de Licenciatura en Sociología sin título, 3er. Semestre de Ingeniería sin título, 10° semestre de Ingeniero Agrónomo con título, 9° semestre de Licenciatura en Trabajo Social con título, 1er. semestre de Licenciatura en Sociología sin título. Si no se obtuvo el título entonces deberá indagar en cuantos semestres se cursa la carrera y anotar esta información en la sección de observaciones.

En caso de que un miembro del hogar haya estudiado dos carreras a nivel licenciatura, deberá dar preferencia y registrar la que se haya titulado; si en las dos se tituló, entonces en la que estudió más grados, si ambas se cursaron en los mismos grados, entonces registre la que designe el informante y en la sección de observaciones anotará la otra carrera.

Observaciones y/o diferencias

Se hicieron más específicas las instrucciones para el entrevistador.

VARIABLE

TIPO DE BECA

Cambios en:

Temática

ENIGH-98

No existía

ENIGH-2000

5. Becas de PROGRESA (Programa de Educación, Salud y Alimentación). Becas que se proporcionan a niños de escasos recursos para su educación. El programa que lo brinda tiene como objetivo principal combatir la pobreza a través de tres ámbitos: Alimentación, Salud y Educación, siendo este último el que se considera en esta opción.

Consiste en proporcionar al hogar ayuda monetaria destinada a la alimentación y salud que por lo general se le asigna al ama de casa, pero si además en el hogar hay niños que asisten a la escuela, también a ellos se les brinda apoyo económico dirigido exclusivamente a su educación. En algunas entidades la ayuda económica es mayor para las niñas que para los niños.

Es importante que en este tipo de beca se indague si la ayuda que recibe el hogar se refiere al apoyo educativo, o bien, a los de alimentación y salud y a partir de esa información se capten correctamente los datos sobre la beca educativa y los ingresos se le registren al niño o niña que reciben la beca.

En la clave P031 del Capítulo 20 correspondiente a "Becas y Donativos Provenientes de Instituciones".

Los apoyos monetarios para Alimentación y Salud provenientes de PROGRESA no se consideraron como beca, pero los ingresos se le registrarán al miembro del hogar (Jefe o jefa del hogar, ama de casa o algún otro adulto) que recibe el apoyo, también en la clave P031 del Capítulo 20.

Observaciones y/o diferencias

En el 2000 se agregó a los diferentes tipos de becas la de PROGRESA y por lo consiguiente varió la numeración correspondiente a cada una de ellas.

VARIABLE	BECAS O CRÉDITOS EDUCATIVOS
Cambios en:	Operacionalización
ENIGH-98	No se mencionaba
ENIGH-2000	Como ya se mencionó anteriormente, cuando se trate de becas de PROGRESA, usted deberá indagar hasta que rubro está enfocado el apoyo que recibe el hogar (Alimentación, Salud o Educación), quien o quienes reciben cada apoyo y qué cantidad reciben cada uno. Es indispensable que esta información se anote en la sección de observaciones, de no ser así, esto requerirá un retorno a campo.
Observaciones y/o diferencias	En el levantamiento del 2000 se dieron instrucciones para el entrevistador y en el 98 no se mencionó nada con respecto a este tipo de becas.

Capítulo 4. Condición de Actividad y Características Ocupacionales de los Miembros del Hogar de 12 años y más

VARIABLE	CONTENIDO DEL TEMA
Cambios en:	Operacionalización
ENIGH-98	Y se obtendrá a través de cuatro secciones: <ul style="list-style-type: none"> 1a. Con las columnas 02, 03 y 04 se conocerá la Condición de Actividad de los miembros del hogar de 12 años y más; esta información más la de la columna 05 "¿Por qué causa no trabajó?", recabarán los datos para clasificar a la población en económicamente activa (PEA) y población económicamente inactiva (PEI). 2a. La pregunta 06 "¿Cuántos empleos...?" tendrá como función captar el número de empleos. En las preguntas 07 a 31 se registrarán las características ocupacionales del empleo principal. 3a. En las columnas 32 a 57 se captarán las características ocupacionales del empleo secundario y en la columna 56 se registrará la sumatoria de las horas trabajadas en los empleos principal y secundario. 4a. Dentro de la sección de observaciones se anotará la información referente al tercero, cuarto o más empleos de los que solamente se captará la posición en el empleo, la rama de actividad y las horas trabajadas en dichos empleos.
ENIGH-2000	y se obtendrá a través de cinco secciones: <ul style="list-style-type: none"> 1a. Con las columnas 02, 03 y 04 se conocerá la Condición de Actividad de los miembros del hogar de 12 años y más; esta información más la de la columna 05 "¿Por qué causa no trabajó?", recabarán los datos para clasificar a la población en económicamente activa (PEA) y población económicamente inactiva (PEI). 2a. La pregunta 06 "¿Cuántos empleos...?" tendrá como función captar el número de empleos. En las preguntas 07 a 23 se registrarán las características ocupacionales del empleo principal. 3a. En las columnas 24 a 41 se captarán las características ocupacionales del empleo secundario y en la columna 38 se registrará la sumatoria de las horas trabajadas en los empleos principal y secundario.

- 4a. Dentro de la sección de observaciones se anotará la información referente al tercero, cuarto o más empleos de los que solamente se captará la posición en el empleo, la actividad económica y las horas trabajadas en dichos empleos.
- 5a. En las columnas 43 a 46 se captará la condición de actividad diferente a la realizada el mes pasado.

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

En el 2000 hubo variación en el número de las columnas y además se agregaron preguntas sólo para asalariados.

USO DEL CATÁLOGO DE CÓDIGOS Y COLUMNAS CÓDIGO

Operacionalización

Al efectuar las preguntas de este capítulo usted empleará constantemente el catálogo de códigos y esto será en las columnas 05 "Causas de no trabajo", 08 y/o 34 "Posición en el empleo", 17 y 42 "Días de pago".

Al efectuar las preguntas de este capítulo usted empleará constantemente el catálogo de códigos y esto será en las columnas 05 "Causas de no trabajo", 08 y/o 26 "Posición en el empleo", 18 y/o 35 "Días de pago" y de la 43 a la 46 para los "Períodos de Referencia".

En las columnas correspondientes a "Código" (08.1, 11.1, 12.1, 19.1, etcétera) no deberá realizar anotaciones, ya que estas columnas son para uso exclusivo del Crítico Codificador.

Observaciones y/o diferencias

Se adecuaron los números de columna debido a que en el 2000 se eliminó una sección con 10 preguntas sólo para asalariados.

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

RESIDENCIA DEL EMPLEO

Operacionalización

Si le contesta "SI" cruce la opción 1, si le contesta "NO" cruce la opción 2.

Si le contesta "SI" cruce la opción 1, si le contesta "NO" cruce la opción 2. Si la respuesta es 2 "NO" deberá anotar observaciones que indiquen el lugar (país) donde se realizó el trabajo y si permanecieron en ella o si "iban y venían".

Observaciones y/o diferencias

Se hizo incapié en las observaciones

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Concepto

Rama de actividad. Es la actividad económica a la que se dedicó la empresa, negocio o institución en donde trabajaron los miembros del hogar en su empleo principal durante el período de referencia.

Actividad económica. Es el conjunto de acciones o actividades que realizan los individuos, empresas o establecimientos destinados a producir bienes y servicios para la obtención de ingresos y/o ganancias.

Observaciones y/o diferencias

En el 2000 se cambió el concepto de Rama de Actividad por Actividad Económica.

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Temática

Con base al bien que se produce o al servicio que se brinda, las actividades económicas se distinguen de acuerdo a los diferentes niveles de agregación en la "Clasificación Mexicana de Actividades y Productos" (CMAP):

- Sector 1. Actividades Agropecuarias
- Sector 2. Minería
- Sector 3. Industrias Manufactureras
- Sector 4. Electricidad y Agua
- Sector 5. Industria de la Construcción
- Sector 6. Comercio
- Sector 7. Transportes y Comunicaciones
- Sector 8. Servicios Financieros, Inmobiliarios y de Alquiler de Bienes Muebles
- Sector 9. Servicios Técnicos, Profesionales, Personales y Sociales

Para la correcta captación de la información de esta columna, es necesario que usted considere las características de cada tipo de actividad y conozca los datos que deberá registrar, para obtener una clasificación adecuada de la rama de actividad. Consulte el Anexo 2 de este manual "Instrucciones especiales para la captación de la Rama de Actividad en Campo".

ENIGH-2000

Con base al bien que se produce o al servicio que se brinda, las actividades económicas se dividen de acuerdo a los diferentes niveles de agregación del "Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte" (SCIAN) en 20 sectores de actividad (ver glosario).

Para que el crítico codificador pueda clasificar adecuadamente la actividad económica, es necesario que los datos que proporcione el informante sean anotados de manera clara, detallando las actividades, tareas, funciones y bienes o productos que se realizaron, elaboraron, fabricaron, repararon, etcétera, o bien los servicios que se prestaron durante el período de referencia en la empresa, institución, negocio, etcétera, donde tuvieron su empleo principal o secundario.

Si la información es insuficiente por parte del informante, entonces usted deberá hacer preguntas adicionales para completar la respuesta. Dichas preguntas deberán estar enfocadas a la captación de la siguiente información.

- El producto o bien que se siembra, cultiva, cosecha, cría, engorda, recolecta, tala, caza, pesca, captura, elabora, fabrica, maquila, vende, comercializa, transporta, alquila, así como el servicio que se presta, brinda o proporciona.

Por ejemplo:

- Engorda pollos..., Cría vacas..., Cría borregos...
- Siembra maíz..., Cultiva manzanas..., Cosecha frijol...
- Fabrica mesas..., Produce máquinas de coser..., Elabora vestidos...
- Presta servicios educativos..., Brinda servicios de limpieza..., Proporciona servicios de salud...

Si no se especifica claramente el producto o bien que se fabrica, elabora, etcétera, o el servicio que se presta, brinda o proporciona podrían existir problemas para la codificación; por ejemplo: si le mencionan que la actividad es reparación y mantenimiento de torres de electricidad se codificará en "Construc-

ción", mientras que si se trata de reparación y mantenimiento de televisiones se codificará en "Otros servicios excepto actividad de gobierno", o bien cuando la actividad es de beneficio a los de productos agrícolas como algodón se codificará en "Agricultura", pero si se trata de mejora al arroz o al café será codificado en "Industria".

- El lugar donde se realiza la actividad por ejemplo en la oficina, fábrica, calle, escuela primaria, universidad, parcela, traspatio, mina, monte, etcétera.

Porque de no tenerse esta información algunas actividades no podrían clasificarse adecuadamente, por ejemplo si la actividad es brindar servicios de salud en hospitales se codificará "Hospitales" y si la atención se brinda en consultorios de medicina externa se codificará en "Consulta externa".

- El destino final del bien o producto o la finalidad con la que presta, otorga o brinda el servicio.

Por ejemplo:

- Si la actividad mencionada se refiere a transportar personas en un taxi de un lugar a otro se clasificará en "Transporte terrestre de pasajeros".
- Si la actividad mencionada es transporte de personas con la finalidad de conocer el centro histórico se codificará como "Transporte turístico", pero si no se especifica detalladamente la finalidad existiría dificultad para codificar; por ejemplo cuando la actividad descrita sea dar clases con fines educativos se codificará como educación, pero si da clases de aerobics con la finalidad de dar adiestramiento físico se codifica como esparcimiento o bien si da clases de carpintería o manualidades cuya finalidad es capacitar a las personas para un trabajo se considera como asistencia social.

Otro ejemplo será cuando la actividad descrita sea brindar servicios de la salud a personas, se codificará como "Servicio de salud" pero si se brindan servicios de salud a animales se codifica como "Servicio especializado".

Es importante también que cuando la actividad descrita sea:

- Reparación de productos o bienes, aclare si únicamente reapró o también realizó la construcción, reconstrucción o revitalización del bien o producto.
- Cuando la actividad se refiera a internados deberá preguntar si sólo se da asistencia o también educación formal.
- Cuando se refiera al alquiler de viviendas deberán preguntar si sólo las alquila o si se trata de casas de asistencia; también se deberá indagar si el alquiler lo hace el propietario o una inmobiliaria.
- Cuando la actividad sea, empacado o etiquetado de productos deberá preguntar si el producto es o no de su propiedad.
- Cuando le describan actividades donde se fabrica, produce, elabora, así como impresión o edición pregunte ¿Cuál es la materia prima?, porque los productos se clasificarán en subsectores diferentes dependiendo de esto.

- Cuando se trate de transporte pregunte ¿Cómo se realiza? ¿A través de qué medios (avión, tren, barco, etcétera)?.

Lea la pregunta textualmente y espere la respuesta del informante, si él puede identificar sin ningún problema la actividad, anótela pero si no sabe cuál es porque se realicen varias actividades económicas, entonces ayúdelo, tomando en cuenta lo siguiente:

- Si es un trabajador por cuenta propia o patrón, la actividad principal será:
 - La que le genere mayores ingresos; en caso de que éstos sean iguales, entonces será...
 - En la que participen la mayor cantidad de trabajadores. En caso de que ocupen la misma cantidad o que el personal sea el mismo para todas las actividades económicas que se realicen, entonces...
 - Pida al informante que elija la que él considera como actividad principal.
- Si el informante es un obrero o empleado o bien un jornalero rural o peón de campo y sin ningún problema le dice cuál es la actividad principal, anótela; pero si no sabe cual es la actividad principal y como es posible que tampoco conozca cual de las actividades es la que le deja mayor ingreso a la empresa donde él trabaja, ni en cual hay más personal, pídale que él elija la que considere que es la principal.
- Para los casos de trabajadores en servicios domésticos. En esta columna se anotarán las actividades que ellos realizan, no las que efectúan sus patrones. Dichas actividades serán las mismas que reportaron en la pregunta 10 de "Ocupación".

Una vez que se obtiene la información requerida anótela y no olvide que es necesario que se especifique el producto o el servicio que hacen o proporcionan, el lugar donde realiza la actividad y el destino final del producto o servicio, en el espacio destinado para ello, si éste no le es suficiente anótelo en la sección de observaciones.

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

Observaciones y/o diferencias

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

Se ampliaron las instrucciones

NOMBRE DE LA EMPRESA

Temática

- Si se trata de trabajadores en "Servicios domésticos" como sirvientas, jardineros, etcétera, que proporcionan servicios en una o más casas, deberá anotar "Servicios domésticos en vivienda particular".
- Si se trata de trabajadores en "Servicios domésticos" como sirvientas, jardineros, etcétera, que proporcionan servicios en una o más casas, deberá anotar "Hogares con empleados domésticos".

Se cambió el término "Servicios domésticos en vivienda particular" por "Hogares con empleados domésticos".

NÚMERO DE RENGLÓN

Operacionalización

COLUMNAS 32, 38 Y 51 "NÚMERO DE RENGLÓN"

El objetivo de estas tres columnas es registrar el número de renglón de los miembros del hogar que declararon tener más de un empleo, logrando así un mejor manejo de la secuencia de preguntas.

En estas columnas transcribirá de la columna 01 de este capítulo, el número de renglón de los miembros del hogar de 12 años y más que declararon tener más de un empleo en la columna 06 "¿Cuántos empleos...?".

ENIGH-2000

COLUMNA 24 "NÚMERO DE RENGLÓN"

El objetivo de esta columna es registrar el número de renglón de los miembros del hogar que declararon tener más de un empleo, logrando así un mejor manejo de la secuencia de preguntas.

En esta columna transcribirá de la columna 22 "Número de renglón" de este capítulo, el número de renglón de los miembros del hogar de 12 años y más que declararon tener más de un empleo en la columna 06 "¿Cuántos empleos...?".

COLUMNA 30 "NÚMERO DE RENGLÓN"

El objetivo de esta columna es registrar el número de renglón de los miembros del hogar que declararon tener dos o más empleos y continuar con la secuencia de las preguntas.

En esta columna transcribirá de la columna 24 "Número de renglón" de este capítulo, el número de renglón de los miembros del hogar de 12 años y más que declararon tener más de un empleo en la columna 06 "¿Cuántos empleos...?".

COLUMNA 40 "NÚMERO DE RENGLÓN"

El objetivo de esta columnas es registrar el número de renglón de los miembros del hogar de 12 años y más y continuar con la secuencia de preguntas para los miembros del hogar que cuentan con prestaciones sociales en su empleo secundario.

Independientemente de la posición en el empleo declarada por el informante en la columna 26 "Posición en el empleo", usted deberá transcribir de la columna 30 "Número de renglón" todos los números de renglón correspondientes a los miembros del hogar.

Observaciones y/o diferencias

En el 2000 se mencionaron por separado según el orden de aparición. Además hubo variación en el número de columna.

Capítulo 5. Alimentos Bebidas y Tabaco

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

ENIGH-2000

PAGO EN ESPECIE

Operacionalización

No existía

Es importante mencionar que no deberá de considerar en esta sección el servicio de alimentación que es proporcionado en guarderías recibidas como prestación social ya que este tipo de información se capta en la sección de pago en especie del período mensual con la clave E008 de "Estancias Infantiles".

Observaciones y/o diferencias

En el 2000 se agregó un párrafo aclarando el procedimiento a seguir cuando el hogar recibió alimentos como prestación social.

VARIABLE

Cambios en:

Julio 31 del 2002

CÓDIGO 11 EN EL TRABAJO, 12 EN LA ESCUELA

Operacionalización

ENIGH-98	<p>Códigos 11 En el trabajo, 12 En la escuela</p> <p>Los códigos 11 y 12 son lugares de compra que corresponden a la sección de alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar, recibidas como prestación en el trabajo o proporcionadas en alguna institución educativa, por lo que los criterios para su captación se precisan en su sección correspondiente.</p>
ENIGH-2000	<p>Códigos 11 En el trabajo, 12 En la escuela</p> <p>Los códigos 11 y 12 son lugares de compra que corresponden a la sección de alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar, recibidas como prestación en el trabajo o proporcionadas en alguna institución educativa, por lo que los criterios para su captación se precisan en su sección correspondiente.</p> <p>Explique al informante que si compra más de una vez un mismo producto en el mismo día pero en diferentes lugares de compra, registrará la información en renglones independientes.</p> <p>De igual manera explique que si compra más de una vez un mismo producto, servicio o consumo en el mismo día y este fue adquirido en el mismo lugar de compra o en diferentes lugares de compra, pero el código asignado de acuerdo al catálogo de códigos del entrevistador es el mismo, registrará la información en un solo renglón.</p> <p>Para la asignación del código de lugar de compra que tendrá que realizar usted, deberá consultar su catálogo de "Códigos para el Entrevistador"</p>
Observaciones y/o diferencias	<p>Para la ENIGH-2000 se hicieron más amplias las instrucciones para que los entrevistadores captaran de una mejor manera la información.</p>

Capítulo 20. Ingresos Netos del Hogar

NEGOCIOS NO AGROPECUARIOS

VARIABLE	INGRESOS NETOS DEL MES PASADO (TRANSCRIBA A CAPÍTULO 20)
Cambios en: ENIGH-98	<p>Operacionalización</p> <ul style="list-style-type: none">• Anote el nombre y número del mes pasado.• Reste a los ingresos registrados en la pregunta 7 "¿Cuánto recibió por los artículos que vendió...?" el gasto total registrado en el renglón 5.00 y consigne el resultado en las casillas correspondientes.• Si el resultado de esta operación resulta positivo, transcriba esta cantidad al Capítulo 20 clave P010 para negocios industriales, clave P011 para negocios comerciales y clave P012 para prestación de servicios.• Si el balance entre gastos e ingresos le resultara negativo a causa de pérdida total o parcial en la producción, mala administración o bien por algún siniestro, transcriba esta cantidad al Capítulo 19 del cuestionario "Erogaciones Financieras y de Capital" clave Q013 "Balance Negativo en Negocios Propiedad del Hogar..." en las casillas del mes pasado y anote las observaciones pertinentes.
ENIGH-2000	<ul style="list-style-type: none">• Anote el nombre y número del mes pasado.• En los casos en donde el informante le reportó que se autoasignó un sueldo, antes de anotar el ingreso sume al monto obtenido el autosueldo y regístrelo en las casillas correspondientes.

- Reste a los ingresos registrados en la pregunta 7 "¿Cuánto recibió por los artículos que vendió...?" el gasto total registrado en el renglón 5.00 y consigne el resultado en las casillas correspondientes.
- Si el resultado de esta operación resulta positivo y no tiene socios no miembros del hogar, transcriba esta cantidad al Capítulo 20 clave P010 para negocios industriales, clave P011 para negocios comerciales y clave P012 para prestación de servicios.
- Si el balance entre gastos e ingresos le resultara negativo y no tiene socios no miembros del hogar de inicio del negocio, a causa de pérdida total o parcial en la producción, mala administración o bien por algún siniestro, transcriba esta cantidad al Capítulo 19 del cuestionario "Erogaciones Financieras y de Capital" clave Q013 "Balance Negativo en Negocios Propiedad del Hogar..." en las casillas del mes pasado y anote las observaciones pertinentes.

Observaciones y/o diferencias

En el levantamiento del 2000 se agregó una viñeta en la cual se hacía referencia a cuando el informante reportó haberse asignado un autosueldo y el procedimiento a seguir, también en las otras viñetas cambiaron las claves correspondientes.

VARIABLE

Cambios en:

ENIGH-98

GASTO EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS

Operacionalización

Anote en las casillas de la derecha, todos los gastos efectuados, por concepto de pagos a los jornaleros o peones para:

- Barbecho, rastreo, surcado y siembra (1.02, 5.02)
- Limpia, aplicación de fertilizantes, insecticidas (1.03, 5.03)
- Cosecha y desgrane (1.04, 5.04)

Si el informante no puede separar los gastos por cada actividad ya que en algunas ocasiones se contrata por tiempo y no por trabajos realizados, registre la información en el renglón en donde los jornaleros o peones laboraron más tiempo aclarando en observaciones dicha situación.

ENIGH-2000

Anote en las casillas de la derecha, todos los gastos efectuados, por concepto de pagos a los jornaleros o peones para:

- Barbecho, rastreo, surcado y siembra (1.02, 5.02)
- Limpia, aplicación de fertilizantes, insecticidas (1.03, 5.03)
- Cosecha y desgrane (1.04, 5.04)

Si el informante no puede separar los gastos por cada actividad ya que en algunas ocasiones se contrata por tiempo y no por trabajos realizados, registre la información en el renglón en donde los jornaleros o peones laboraron más tiempo aclarando en observaciones dicha situación.

Cuando el informante le reporte gastos por concepto de pago de peones para actividades de riego deberá registrar la información en la clave 1.04 ó 5.04 "Cosecha y desgrane" y no olvide aclarar esta situación en la parte de observaciones.

Si el pago fue en especie pregúntele al informante en cuanto estima ese pago y regístrelo en este concepto con las observaciones necesarias.

Observaciones y/o diferencias

En la ENIGH-2000 se agregaron instrucciones para los casos en que hubieran reportado gastos en pago de peones para riego y para cuando reportaron pago en especie, para ambos casos se dió el procedimiento a seguir.

C. CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LOS INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN DE LA ENIGH-2000

El presente anexo tiene como objetivo dar a conocer la forma en que están organizados y distribuidos los diferentes temas y variables de la ENIGH-2000 en sus dos instrumentos de captación: Cuestionario básico y el Cuadernillo de gastos, el contenido y la estructura de cada uno de ellos, se desglosa y explica de la siguiente forma: número y nombre del capítulo en que se constituyen los instrumentos de captación, el tema o temas que abarca cada capítulo y al interior de los temas las variables que lo (s) constituyen, su objetivo operativo,

la (s) página (s) en donde se localiza la variable en los instrumentos de captación y por último el contenido y estructura como está constituida la variable, se describe en forma detallada la pregunta y/o las instrucciones con que se obtiene de campo la información sobre la variable en cuestión, señalando su ubicación en el Cuestionario básico o en el Cuadernillo de gastos según corresponda.

Cabe señalar que el instrumento de captación del cual se está haciendo referencia, se indica en la parte superior de los formatos.

Capítulo 1. Identificación de Hogares en la Vivienda

TEMA	Identificación de Hogares en la Vivienda
VARIABLE	GENERALIDADES
Objetivo	El objetivo de este capítulo fue identificar adecuadamente a los hogares, así como detectar correctamente el número de huéspedes y/o servidores domésticos que forman parte de dichos hogares.
Página (s)	1
Contenido y Estructura	<p>El formato estuvo estructurado por 2 columnas de las cuales la primera fue destinada a la captación de este tema y la segunda para observaciones. La primera columna se dividió en 2 recuadros donde se captó la información por medio de 8 preguntas.</p> <ul style="list-style-type: none">· El primer recuadro captó información que identificó el número de hogares que habitaban en la vivienda aplicando el criterio de hogar. (Conjunto de personas unidas o no por lazos de parentesco, que residían habitualmente en la misma vivienda particular, y se sostenían de un gasto común para comer).· En el segundo recuadro se captó y detectó a los huéspedes y servidores domésticos, identificando cuántos de ellos fueron residentes habituales de la vivienda y cuántos no lo fueron.
VARIABLE	HOGARES EN LA VIVIENDA
Objetivo	El objetivo de esta variable era saber si en la vivienda particular existieron uno o más hogares.
Página (s)	1
Contenido y Estructura	Esta variable la localizamos en el primer recuadro de este capítulo, su respuesta fue cerrada teniendo sólo dos opciones para cruzar (1 SI, 2 NO) La finalidad fue saber si en la vivienda particular existía uno o más hogares, identificándolos a través del concepto de "Gasto común para comer".
VARIABLE	NÚMERO DE HOGARES EN LA VIVIENDA
Objetivo	El objetivo de esta variable fue conocer el número de hogares que habitaban la vivienda.
Página (s)	1
Contenido y Estructura	<p>Esta variable se ubicó en el primer recuadro y fue subsecuente a la contestación de la pregunta anterior, además la respuesta era abierta, teniendo como opción registrar el número que manifestara la cantidad de hogares que habitaban en la vivienda. Cuando se detectaba más de un hogar en la vivienda, a uno de ellos se le denominaba "Hogar Principal". Siendo éste el hogar que se declarara como responsable de la tenencia de la vivienda, es decir, si la vivienda fue propia, era aquél hogar que se declaró como dueño, si fue rentada, era aquel hogar que firmó el contrato de arrendamiento o realizó el acuerdo verbal, si fue prestada, era aquel hogar a quién le prestaron la vivienda, si fue recibida como prestación, fue aquel hogar del que formaba parte la persona que recibiera dicha prestación por parte de su trabajo, si la situación no era ninguna de las anteriores, el hogar principal fue el que indicó el informante.</p> <p>El "Hogar Adicional", fue aquel que no se identificaba como principal.</p>

TEMA**Huéspedes y servidores domésticos****VARIABLE****HUÉSPEDES Y SERVIDORES DOMÉSTICOS****Objetivo**

El objetivo de las preguntas de esta sección fue detectar a los huéspedes y servidores domésticos, diferenciando cuántos de ellos fueron residentes habituales de la vivienda y quienes no lo fueron.

Página (s)

1

Contenido y Estructura

La captación de este tema se ubicó en el segundo recuadro de la primera columna del formato, contó con seis preguntas cerradas y abiertas, las preguntas 03, 04 y 05 captaron información sobre huéspedes y las preguntas 06, 07 y 08 sobre servidores domésticos.

Se registró un cuadro con indicaciones para el entrevistador, que decía: Si el folio corresponde a un “Hogar adicional”, inicie la entrevista a partir de estas preguntas”.

Con la pregunta 03. “¿En este hogar hay huéspedes que duerman normalmente en la vivienda?”, se conoció la presencia de huéspedes que pudieron ser residentes habituales de la vivienda particular.

Contó con dos opciones cerradas de respuesta (1 SI, 2 NO), de las cuales sólo se cruzó una.

En la opción de respuesta 2 (NO) existió un pase de pregunta (pase a 06).

Con la pregunta 04. “¿Cuántos?”, se conoció el número de huéspedes que durmieron habitualmente en la vivienda. Se levantó información a las viviendas que declaraban 5 o menos huéspedes, con 6 o más, se cancelaba la entrevista por considerarse una vivienda colectiva.

Con la pregunta 05. “¿Cuántos de estos huéspedes comen normalmente en este hogar?”, se conoció el número de huéspedes que además de dormir normalmente en la vivienda, comieron con el hogar, y que por lo tanto se clasificaron como residentes habituales.

Con la pregunta 06. “¿Este hogar cuenta con servidores domésticos que duerman normalmente en la vivienda?”, se captó la presencia de servidores domésticos que durmieron habitualmente en la vivienda y que pudieron ser residentes habituales de ésta.

Contó con dos opciones cerradas de respuesta (1 SI, 2 NO) de las cuales sólo se marcó una.

En la opción de respuesta 2 (NO) existió un pase al Capítulo 2.

Con la pregunta 07. “¿Cuántos?”, se captó la información sobre el número de servidores domésticos que durmieron habitualmente en la vivienda.

Con la pregunta 08 “¿Cuántos de estos servidores domésticos comen normalmente en este hogar?”, se captó el número de servidores domésticos que además de dormir normalmente en la vivienda, comieron y compartieron el gasto común con el hogar y por lo tanto se consideraron residentes habituales de la vivienda particular.

Capítulo 2. Características de la Vivienda y Equipamiento del Hogar

TEMA

Características de la infraestructura de las viviendas particulares y equipamiento del hogar.

VARIABLE

GENERALIDADES

Objetivo

Se obtuvo información sobre las características de la infraestructura de las viviendas particulares y del equipamiento del hogar y con esto se evaluaron las condiciones en que vivían los hogares.

Página (s)

2, 3, 4 y 5

Contenido y Estructura

Este capítulo estuvo contenido en 4 páginas, con un total de 50 variables, de las cuales una (variable número 50), fue para que el entrevistador identificara el tipo de vivienda, sin necesidad de preguntar al informante.

- El primer apartado se destinó a captar información sobre las “Características de la vivienda”, mediante 43 variables en forma de pregunta.
- El segundo apartado (página 4) se destinó a captar información sobre “Equipamiento del Hogar”, mediante 4 variables en forma de pregunta.
- Además de estos dos apartados se destinaron tres variables (página 5), dos de éstas daban a conocer si existió apoyo económico a la vivienda, por parte de alguna institución pública.

La otra se destinó para que el entrevistador identificara el tipo de vivienda, según las características de construcción.

El primer formato de este capítulo (página 2) fue destinado a captar características de la vivienda y se dividió en tres columnas.

- La primera columna se dividió en tres recuadros con siete preguntas dirigidas a la captación de tenencia de la vivienda, número de cuartos y cuartos para cocinar.
- La segunda columna contó con cinco preguntas dirigidas a la captación del tipo de material de muros, tiempo de haberse construido y si habían hecho alguna reparación parcial o total.
- La tercera columna contó con dos recuadros con seis preguntas dirigidas a la captación de tipo de material de techos y material de pisos.

El segundo formato de este capítulo (página 3) fue destinado a captar características de la vivienda, se dividió en tres columnas.

- La primera columna contó con siete preguntas dirigidas a la captación de disponibilidad de agua.
- La segunda columna se dividió en tres recuadros, con siete preguntas.
- La tercera columna se dividió en tres recuadros con cinco preguntas.

El tercer formato de este capítulo (página 4) se dividió en tres columnas.

- La primera columna dividida en dos recuadros con seis preguntas dirigidas a la captación de electricidad y teléfono (Características de la Vivienda).
- La segunda columna fue destinada a captar información sobre “Equipamiento del Hogar”.

Esta columna se dividió en dos recuadros, con cuatro preguntas, dirigidas a captar información de vehículos, aparatos domésticos y electrodomésticos para uso del hogar.

- La tercer columna fue destinada para que el entrevistador registrara observaciones y/o aclaraciones referentes a este capítulo, de la pregunta uno a la cuarenta y siete.

El cuarto formato de este capítulo (página 5) se dividió en dos columnas.

- La primer columna fue dividida en dos recuadros con tres preguntas destinadas a captar información sobre apoyo a la vivienda y tipo de vivienda.
- La segunda columna fue destinada para que el entrevistador registrara observaciones y/o aclaraciones referentes a este capítulo.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

TENENCIA DE LA VIVIENDA

Se conoció el régimen de ocupación legal con el que habitaron los hogares en la vivienda.

2

La información de esta variable se captó a través de la pregunta 01. “¿Esta vivienda es...?” y ocho opciones de respuesta cerradas, de las cuales la última 8 “Otros (especifique)”, fue utilizada para los casos no considerados en los siete incisos anteriores, con un espacio para registrar la respuesta, a las cuales se les asignó un código o número de identificación para anotar textualmente la opción.

Las indicaciones para la captación de esta variable fueron, leer todas las opciones de respuesta y cruzar sólo una de ellas.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

NÚMERO DE CUARTOS

Se conoció el número total de cuartos con que contaba la vivienda y el número de éstos que se usaron habitualmente para dormir.

2

La información referente a esta variable se captó mediante cuatro preguntas (02, 03, 04 y 05).

Con la pregunta 02. “¿Cuántos cuartos tiene la vivienda sin contar cocina, baño y pasillos?”, se conoció el número total de cuartos con que contaba la vivienda, sin contabilizar aquellos que no fueron destinados al alojamiento de personas.

Para esta pregunta se destinó una sólo opción de respuesta, la cual fue de tipo numérico (de dos dígitos).

Con la pregunta 03. “¿De estos cuartos de la vivienda, habitualmente cuántos se usan para dormir?”, se conoció cuántos de todos los cuartos con que cuenta la vivienda, se utilizan de manera habitual para dormir.

Para esta pregunta se destinó una sola opción de respuesta, la cuál es de tipo numérico (de dos dígitos). La respuesta fue menor o igual a la de la pregunta 02, nunca mayor.

Con la pregunta 04. “¿De estos cuartos de la vivienda, habitualmente cuántos usa este hogar para dormir? se conoció el número exacto de cuartos para dormir que utilizaba cada hogar, en caso que la vivienda estuviera habitada por más de un hogar.

Para esta pregunta se destinó una opción de respuesta, la cual es de tipo numérico (dos dígitos).

Esta respuesta fue menor o igual a la de la pregunta 03, nunca mayor.

Con la pregunta 05. “¿Cuántos cuartos de la vivienda fueron contruidos para dormir en ellos?”, se conoció cuántos de todos los cuartos con que contó la vivienda fueron contruidos para dormir, independientemente de que habitualmente se hayan usado o no para dormir.

Para esta pregunta se destinó una sola opción de respuesta, la cual fue de tipo numérico (dos dígitos).

Esta respuesta fue menor o igual a la respuesta de la pregunta 02, nunca mayor.

VARIABLE

Objetivo

CUARTO PARA COCINAR

Conocer si las viviendas contaron con un cuarto independiente utilizado principalmente para preparar sus alimentos, y saber si en este cuarto también dormían.

Página (s)

2

Contenido y Estructura

En este recuadro la información fue captada por medio de dos preguntas.

Con la pregunta 06 “¿Esta vivienda tiene cuarto para cocinar?” se conoció si la vivienda tiene un cuarto destinado para preparar o calentar alimentos.

Y con la pregunta 07. “¿En el cuarto para cocinar también duermen?”, se indagó si en el cuarto donde preparan sus alimentos lo utilizan para dormir.

Para cada pregunta se presentaron dos opciones cerradas de respuesta (1 SI, 2 NO), de las cuales sólo se marcó una.

VARIABLE

Objetivo

MATERIAL PREDOMINANTE EN MUROS, TECHOS Y PISOS

Identificar la calidad de las viviendas con base al material predominante en la mayor parte de muros, techos y pisos.

Página (s)

2

Contenido y Estructura

La información estaba contenida en la 2ª y 3ª columna del primer formato. La segunda columna contenía información del material de muros, la tercer columna contenía información de material de techos y material de pisos. Con un total de siete preguntas, divididas en tres recuadros, para esta variable.

· Material de Muros.

El primer recuadro abarca toda la columna dos del formato, y lleva por título “Material de muros”.

El material predominante en muros se obtuvo a través de las preguntas 08, 09, 10, 11 y 12.

Pregunta 08. “¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros exteriores de esta vivienda?”.

Esta pregunta contenía la indicación de (lea y cruce una opción).

Esta pregunta constaba de quince opciones de respuesta, catorce de ellas cerradas y una abierta; para el registro de “Otros materiales no incluidos en las opciones anteriores”.

En la pregunta 09 “¿Los muros exteriores de la vivienda tienen algún recubrimiento por la parte externa?”. Nos dio a conocer si los muros exteriores tenían algún recubrimiento por la parte externa.

Las opciones de respuesta eran dos (1 SI, 2 NO) para cada pregunta, y se marcaba una de ellas .

Pregunta 10. “¿Hace cuánto tiempo se construyeron los muros de?”, esta pregunta nos permitió conocer el tiempo o vida útil del material de los muros.

En esta pregunta el entrevistador transcribía a la línea punteada el tipo de material de construcción, que registró en la pregunta 08.

Las casillas de respuesta estaban compuestas por dos cuadros, donde las opciones eran de tipo abierto.

La respuesta se registraba en años y existían códigos específicos, si se trataba de menos de un año se registraba el código 00, a los de 97 años y más se les anotaba el código 97, o bien cuando el informante ignoraba la respuesta se registraba el código 98 (no sabe).

· Material de Techos.

En la tercer columna del primer formato de este capítulo, hay dos recuadros, el primer recuadro llevó por título “Material de techos”.

Para este tema se implementaron cinco preguntas (13, 14, 15, 16 y 17).

En la pregunta 13. “¿De qué material es la mayor parte de los techos de esta vivienda?”, se conoció el elemento básico de construcción de la mayor parte de los techos de la vivienda.

Las opciones de respuesta son doce de tipo cerrada y una abierta.

De éstas sólo se marcó una sola opción como respuesta.

En la pregunta 14. “¿Los techos de la vivienda tienen algún recubrimiento?”, se conoció el tipo de material que cubría y protegía la parte externa de los techos, si es que éstos lo tuvieran.

La pregunta fue de tipo cerrada, con dos opciones de respuesta (1 SI, 2 NO), donde sólo se cruzó una.

En la pregunta 15. “¿Hace cuánto tiempo se construyeron los techos de...?”.

Para realizar esta pregunta el entrevistador transcribía el tipo de material que se registró en la pregunta 13, a la línea punteada.

La opción de respuesta es en forma numérica, referida en años.

Sólo existían dos cuadros para la respuesta, donde las opciones eran de forma abierta y se registraba en años, además existían códigos específicos; si se trataba de menos de 1 año, se registraba código 00, o de 97 años y más, se anotaba código 97, si el informante no sabía los años, se registraba el código 98 (no sabe).

En la pregunta 16. “¿Los techos de la vivienda han sido reparados parcial o totalmente?”, se conoció si a los techos de la vivienda se les realizó alguna reparación, remoción o cambio que haya sido parcial o total.

La pregunta fue de tipo cerrada con tres opciones de respuesta (1 SI, 2 NO, 3 No sabe), si la respuesta era 2 ó 3 existía un pase a la pregunta 18 “¿De qué material...?”.

En la pregunta 17 “¿Hace cuánto tiempo hicieron la última reparación a los techos de la vivienda?”. Se conoció el tiempo transcurrido desde la última reparación hecha a los techos de la vivienda.

La opción de respuesta fue en forma numérica referida en años.

Existen dos cuadros para la respuesta...

· Material de Pisos.

La información de esta variable se captó mediante la pregunta 18. “¿De qué material es la mayor parte de los pisos de esta vivienda?”, con ésta se conoció cual era el material predominante en la mayor parte de los pisos de la vivienda.

Esta pregunta tenía tres opciones cerradas de respuesta, de éstas solamente se cruzaba una, la opción 3 incluye más de un material.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

DISPONIBILIDAD DE AGUA

Se conoció el servicio de agua que los miembros del hogar tuvieron en la vivienda, así como, sus diferentes fuentes:

3

En su encabezado está impreso el título “Disponibilidad de Agua”. La información de esta variable se obtuvo mediante ocho preguntas de respuesta cerrada.

Con la pregunta 19. “¿La vivienda tiene agua entubada?”, se conoció si la vivienda contaba con una instalación de tuberías planeada y construida para abastecer de agua a la vivienda, independientemente de que esté dentro o fuera de la vivienda, pero si dentro del terreno.

Consta de dos opciones cerradas de respuesta, donde sólo se cruzó una de ellas, (1 SI, 2 NO).

Si la respuesta registrada fue 2 (NO), existía un pase de pregunta, pase a 2 “¿Entonces de dónde...?”.

En la pregunta 20. “¿El agua está...?” el entrevistador complementó con las opciones de respuesta.

Con esta pregunta se conoció si el servicio de agua entubada estaba dentro o fuera de la vivienda, la pregunta es de tipo cerrada, con dos opciones de respuesta 1 dentro de la vivienda, ó 2 fuera, cruzándose sólo una de ellas.

Con la pregunta 21. “¿El agua que llega a su vivienda es de la red pública?”, se conoció si el servicio de suministro de agua a la vivienda proviene o no de la red pública.

Para esta pregunta existían dos opciones de respuesta cerrada, donde sólo se cruzó una de ellas (1 SI, 2 NO), en caso de ser la opción 2 NO, se realizó un pase a la pregunta 25 “¿Entonces de donde...?”.

Con la pregunta 22. “¿Con qué frecuencia llega el agua de la red pública a su vivienda?”, se conoció la periodicidad en que a la vivienda se le surtía de agua, proveniente de la red pública.

Para esta pregunta existían cinco opciones cerradas de respuesta.

Si la respuesta marcada fue la opción 4 “Diario (durante todo el día)”, se realizó un pase a la pregunta 27 “¿Esta vivienda tiene.....?”.

La opción de respuesta número 5 se refería a “Otros” donde el entrevistador debió especificar sobre el espacio destinado para ello.

De estas opciones sólo se cruzó una.

Con la pregunta 23 “¿Almacena el agua para que no le falte cuando no llega de la red pública?”, se conoció si los hogares que no reciben diariamente el agua, o la reciben diario pero no todo el día, la almacenaban y de esta manera podían dotarse de este líquido evitando recurrir a otra fuente de abastecimiento.

Esta pregunta consta de dos opciones cerradas de respuesta (1SI, 2 NO) donde sólo se cruzaba una de ellas.

Si la respuesta fue la opción 2 (NO), existió un pase a la pregunta 25. “¿Entonces de dónde.....?”.

Con la pregunta 24. “¿Le alcanza el agua que almacena para cubrir sus necesidades?”, se conoció si el agua les es suficiente para cubrir sus necesidades a los hogares que declararon que sí la almacenaron.

Para esta pregunta se destinaron dos opciones cerradas de respuesta (1 SI, 2 NO), si la opción marcada fue 1 (SI), se realizó un pase a la pregunta 27. “¿Esta vivienda tiene?”.

De las opciones de respuesta sólo se cruzó una.

Con la pregunta 25. “¿Entonces de dónde obtiene el agua?” o “¿Entonces de dónde obtiene el agua cuando no le alcanza?”, se conoció otra fuente de abastecimiento de agua en la vivienda, cuando no contaba con agua entubada dentro de la vivienda, ni en el predio, o cuando aún contando con este líquido no les fue suficiente para cubrir sus necesidades.

Para esta pregunta se asignaron seis opciones cerradas de respuesta, de éstas sólo se cruzó una de ellas.

En las opciones de respuesta 3, 4, 5 y 6 se presentó un pase de pregunta, (pase a 27).

En la opción de respuesta número seis se hizo referencia a “Otros”, donde el entrevistador marcó y especificó otras fuentes diferentes, no consideradas en las opciones anteriores, (sobre la línea indicada).

Con la pregunta 26. “¿La frecuencia del servicio es?”, se conoció la periodicidad con que el municipio o delegación brindó el servicio de abastecimiento de agua por medio de pipas o llaves públicas para aquellos hogares que no contaron con agua entubada o que no la recibieron regularmente.

Para esta pregunta se destinaron cinco opciones cerradas de respuesta, de las cuales se cruzó sólo una de ellas.

La quinta opción “Otros” fue para registrar una respuesta de un período distinto al de las opciones anteriores .

SERVICIO SANITARIO

Con la información de este apartado se conoció si la vivienda contó o no con algún tipo de servicio sanitario, si éste se encontraba dentro de un cuarto, y si era de uso exclusivo de los residentes habituales de la vivienda.

3

La información para este tema se captó mediante cuatro preguntas cerradas (27,28, 29 y 30).

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

Con la pregunta 27. "¿Esta vivienda tiene cuarto de baño?", se detectó si existía en la vivienda un cuarto de baño en el cual se encontraba la instalación sanitaria.

Esta pregunta constó de dos opciones cerradas de respuesta (1 SI y 2 NO), de las cuales sólo se marcó una.

Con la pregunta 28. "¿Esta vivienda tiene.....?" se identificó si las viviendas cuentan con algún servicio sanitario destinado al desalojo de los desechos humanos clasificándolo de acuerdo a su tipo.

Esta pregunta contó con cuatro opciones cerradas de respuesta, sólo se marcó una de ellas.

Las opciones 1 y 2 presentaron un pase de pregunta (pase a 30), la opción 4 presentó un pase de pregunta (pase a 32).

Con la pregunta 29. "¿El excusado tiene conexión de agua?". Se conoció si el excusado contaba con un depósito con agua que permitiera y regulara el paso directo de agua para la eliminación de los desechos humanos.

Para esta pregunta se presentaron dos opciones de respuesta (1 SI, 2 NO), de las cuales sólo se marcó una.

Con la pregunta 30. "¿El hoyo negro o pozo ciego, letrina o el excusado es exclusivo para los residentes de la vivienda?", se conoció la exclusividad de la instalación sanitaria para el uso de todos los miembros del hogar, independientemente de que haya o no hogares adicionales.

Para esta pregunta se presentaron dos opciones cerradas de respuesta (1 SI, 2 NO), de las cuales sólo se cruzó una.

DRENAJE

Con esta información se conoció el lugar donde desembocó el drenaje del excusado, además se conoció si la vivienda contó con drenaje para las aguas jabonosas y el lugar donde desembocan esas aguas jabonosas (grises o sucias).

3

Para este tema se destinaron tres preguntas (31, 32 y 33).

Con la pregunta 31. "¿El excusado cuenta con drenaje.....?" se identificó el destino que se dio a las aguas negras provenientes del excusado.

Para esta pregunta se presentaron cuatro opciones cerradas de respuesta, sólo se cruzó una de ellas.

La cuarta opción de respuesta "Otro tipo..." fue para ubicar una respuesta no contemplada en las opciones anteriores, en la cual se especificó otro tipo de desagüe.

Con la pregunta 32. "¿Esta vivienda cuenta con drenaje para el desalojo de las aguas jabonosas (grises o sucias) del fregadero, regadera, lavabo o lavadero?". Se detectó si la vivienda cuenta con algún drenaje para el desalojo de las aguas jabonosas (grises o sucias).

Para esta pregunta se destinaron dos opciones cerradas de respuesta (1 SI, 2 NO), donde sólo se cruzó una sola opción.

La opción 2 (NO), presenta un pase de pregunta (pase a 34).

Con la pregunta 33. "¿En esta vivienda a dónde van a dar las aguas jabonosas (grises o sucias)...?" se conoció el destino que se da a las aguas jabonosas (grises o sucias), provenientes del fregadero, regadera, lavabo, lavadero, etcétera.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

Para esta pregunta se destinaron cuatro opciones cerradas de respuesta, donde sólo se cruzó una.

En la cuarta opción de respuesta "Otros", se especificó otro tipo de desagüe no incluido en las opciones anteriores.

BASURA

Conocer la forma en que los hogares se deshicieron habitualmente de la basura, así como se conoció si en la localidad o colonia se contó o no con el servicio de recolección y la periodicidad del mismo.

3

Para este tema se destinaron tres preguntas (34, 35 y 36).

Con la pregunta 34. "¿Habitualmente qué hace con la basura?", se conoció como eliminan la basura los hogares (principales y adicionales).

Esta pregunta contó con siete opciones cerradas de respuesta, de éstas se marcaban tantas opciones como el informante declaraba.

Con la pregunta 35. "¿Cuenta la localidad o colonia con servicio de recolección público?", se conoció si los hogares contaron en su localidad o colonia con servicio de recolección público.

Esta pregunta contó con dos opciones cerradas de respuesta (1SI, 2NO), de las cuales sólo se cruzaba una de ellas.

La opción 2 (NO) presentó un pase de pregunta (pase a 37).

Con la pregunta 36. "¿Cada cuántos días pasa el servicio de recolección público?", se conoció la frecuencia con que pasa el servicio de recolección público a recoger la basura.

Esta pregunta contó con una sola opción numérica de respuesta, ésta se refería a un período de días.

Para captar la respuesta existían dos casillas.

Para esta pregunta se implementaron los siguientes códigos:

01 Cuando el informante contestó que el servicio pasa diario.

02 Cada tercer día, y

07 Si el informante indicó que el servicio pasa cada ocho días, o cada semana.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

COMBUSTIBLE

Conocer el tipo de combustible que utilizaron habitualmente los hogares para cocinar o calentar sus alimentos independientemente que sea el hogar principal o adicional.

3

Este recuadro lleva por nombre "Combustible", este tema se captó por medio de la pregunta 37.

Con la pregunta 37. "¿Habitualmente qué combustible utiliza para cocinar o calentar sus alimentos?", se conoció qué combustible utilizó habitualmente el hogar para cocinar o calentar su alimentos en su vivienda.

Para esta pregunta se implementaron siete opciones cerradas de respuesta, donde sólo se cruzaba una de ellas.

En la opción 6 “Otros” se especificaron otros tipos de combustible no considerados en las otras opciones.

VARIABLE

Objetivo

ELECTRICIDAD

Se conoció si la vivienda contó o no con luz eléctrica, y de que fuente la obtienen, además se conoció sobre los cuartos de la vivienda que contaron con instalaciones fijas para conectar focos y si estos hogares contaron o no con contrato de luz.

Página (s)

4

Contenido y Estructura

Para este tema se destinaron cuatro preguntas (38, 39, 40 y 41).

Con la pregunta 38. “¿Esta vivienda tiene luz eléctrica?”. Se identificó a las viviendas que tienen luz eléctrica, independientemente de la fuente de donde provenga.

Para esta pregunta se presentaron dos opciones cerradas de respuesta (1 SI, 2 NO), donde sólo se cruzaba una sola opción.

La opción 2 (NO) presenta un pase de pregunta (pase a 42).

Con la pregunta 39. “¿Cuál es la fuente de donde obtiene la luz?”, se identificaron las diferentes fuentes de abastecimiento de luz eléctrica de las viviendas.

Esta pregunta presentó cuatro opciones cerradas de respuesta, de éstas se cruzaban tantas como el informante declarara.

En la opción 4 “Otros”, se especificaron opciones de respuesta no consideradas en las anteriores.

Con la pregunta 40. “¿En todos los cuartos de esta vivienda hay instalaciones fijas para focos?”, se conoció si todos y cada uno de los cuartos de la vivienda contaban con instalaciones fijas para focos.

Esta pregunta contó con dos opciones cerradas de respuestas (1 SI, 2 NO), donde sólo se cruzaba una de ellas.

Con la pregunta 41. “¿Tiene contrato de luz?”. Se conoció si el hogar tuvo o no contrato de luz.

Para esta pregunta se presentaron dos opciones cerradas de respuesta (1 SI, 2 NO), donde sólo se cruzaba una de ellas.

VARIABLE

Objetivo

TELÉFONO

Se conoció la existencia de servicio telefónico en las viviendas particulares y si cobraba por el uso del teléfono y si éste se utilizaba también para el negocio propiedad del hogar.

Página (s)

4

Contenido y Estructura

Para este tema se destinaron dos preguntas (42 y 43).

Con la pregunta 42. “¿Esta vivienda tiene teléfono?”, se conoció si la vivienda contaba o no con teléfono, sin importar de que tipo fue, y si era o no exclusivo de los miembros del hogar.

Esta pregunta presentó dos opciones cerradas de respuesta (1 SI, 2 NO), de las cuales sólo se cruzaba una de ellas.

La opción 2 (NO) presentó un pase de pregunta (pase a 44).

Existía en esta misma pregunta un espacio determinado en el que se registró el número telefónico, si éste fue proporcionado.

TEMA**VARIABLE**

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

Con la pregunta 43. "¿El teléfono lo presta y cobra por su uso o también lo usa para su negocio?", se diferenciaron a las viviendas que "comercializan" con su teléfono o que lo utilizan para actividades de su negocio, de las que únicamente lo usan para recibir y hacer llamadas del hogar.

Esta pregunta presentó dos opciones cerradas de respuesta (1 SI, 2 NO), de las cuales sólo se cruzaba una.

Equipamiento del Hogar**EQUIPAMIENTO DEL HOGAR**

Se contaron con elementos que nos permitieron evaluar las condiciones en que vive el hogar. Tomando en cuenta los vehículos, aparatos domésticos y electrodomésticos propiedad del hogar, así como se captó cuántos de éstos a parte de ser usados por el hogar, también los utilizó en el negocio o negocios propiedad de algún miembro del hogar.

4

La información referente a este tema se captó en dos apartados. En el primero se registraron los datos referentes a vehículos para uso del hogar y en el segundo los referentes a aparatos domésticos.

A cada apartado le correspondió un recuadro con cuatro columnas, en la primera aparecieron los números consecutivos correspondientes a los códigos que se asignaron a cada opción; en la segunda aparecieron impresas las preguntas 44. "¿Cuenta con..... para uso del hogar, cuántos?" y 46 "¿Cuenta con..... para uso del hogar, cuántos?", en éstas se enlistaron los diferentes tipos de vehículos y aparatos domésticos que se consideraron, en la tercera se registraron cuántos de cada tipo tuvieron en el hogar; en la cuarta columna se anotaron el número de vehículos o aparatos domésticos que aparte de ser usados por el hogar, también los utiliza en el negocio o negocios propiedad de algún miembro del hogar.

VEHÍCULOS PARA USO DEL HOGAR

Se obtuvo el tipo y el número de vehículos para uso del hogar.

4

Para este tema se destinaron dos preguntas (44 y 45).

Con la pregunta 44. "¿Cuentan conpara uso del hogar, cuántos?", se obtuvo el tipo y número de vehículos para uso del hogar.

Para esta pregunta se implementaron siete opciones de respuesta, donde se registró en forma numérica, y se captaron tantas como el informante declaró.

En la opción de respuesta número 7 "Otros especifique", se registraron vehículos no considerados en las opciones anteriores.

Con la pregunta 45. "¿Este o alguno de éstos..... lo (s) utilizan también en su negocio?", se detectaron cuántos de los vehículos con que contó y usó el hogar, también los utilizó en el negocio o negocios propiedad de algún miembro del hogar.

Para esta pregunta se destinaron 7 opciones de respuesta, dependiendo de las respuestas de la pregunta anterior.

Cuando estos vehículos eran de uso exclusivo del hogar, en esta pregunta se registró "Cero".

VARIABLE

Objetivo

APARATOS PARA USO DEL HOGAR

Se obtuvo información que permitió evaluar las condiciones de bienestar en que vivían los hogares.

Páginas (s)

4

Contenido y Estructura

Para captar este tema se destinaron dos preguntas (46 y 47) con la pregunta 46. "¿ Tiene..... para uso del hogar ?", se conoció la cantidad de aparatos domésticos y electrodomésticos con que contó el hogar.

Para esta pregunta se destinaron veintiséis opciones de respuesta, existiendo información en tantas como el informante declaró.

En la opción número 26 "Otros especifique", se registraron aparatos domésticos no contemplados en las opciones anteriores.

Con la pregunta 47. "¿Este o alguno de éstos... lo (s) utilizan también en su negocio?", se detectó cuántos aparatos que usó este hogar también los utilizaron en su negocio o negocios propiedad de algún miembro del hogar.

Las opciones de respuesta que presentó esta pregunta son veintiséis renglones, dependiendo estas respuestas de la pregunta anterior.

Cuando estos aparatos eran de uso exclusivo del hogar, en esta pregunta se registró "Cero".

Cuando haya concluido la revisión y el análisis de este capítulo debió de sumar las casillas con respuesta de la sección de Equipamiento del Hogar.

Al contar la respuesta del recuadro de equipamiento del hogar debió incluir las de la columna 44, 45, 46 y 47. En las columnas 45 y 47 referente a vehículos y apartos que se utilizaron también en el negocio debió contabilizar como respuesta los ceros.

VARIABLE

Objetivo

APOYO A LA VIVIENDA

Se conoció si algún miembro del hogar recibió un crédito, por parte de alguna institución pública, para comprar o mejorar las condiciones de su vivienda.

Página (s)

5

Contenido y Estructura

Para obtener información de este tema se destinaron dos preguntas (48 y 49).

Con la pregunta 48. "¿En los últimos seis meses algún miembro de este hogar, recibió crédito de alguna institución pública para la compra, ampliación o mejoras de esta vivienda o para la compra , ampliación o mejoras de una vivienda o terreno que no habita el hogar?".

Para esta pregunta se presentaron dos opciones cerradas de respuesta (1 SI, 2 NO), de las cuales sólo se cruzaba una de ellas.

La opción 2 (NO), presenta un pase de pregunta (pase a 50).

Con la pregunta número 49. "¿Qué institución (es) le proporcionó (aron) el crédito.....?", se conoció que institución (es) pública (s) proporcionó (aron) el crédito al hogar para la compra o mejoras de la vivienda que habita.

Para esta pregunta se destinaron cuatro opciones cerradas de respuesta, de las cuales se cruzaban tantas como el informante manifestó.

En la opción 4 "Otras instituciones públicas (especifique)", se registraron otras opciones no clasificadas anteriormente.

VARIABLE	TIPO DE VIVIENDA
Objetivo	Se conocieron los diferentes tipos de vivienda según sus características de construcción.
Página (s)	5
Contenido y Estructura	<p>Esta información se captó por medio de una variable en forma de instrucción (50).</p> <p>Variable 50. "Entrevistador identifique el tipo de vivienda y ubíquela en la opción correspondiente", para esta instrucción el entrevistador se basó en las características de la vivienda, e identificó el tipo de ésta, ubicándola en la opción que consideró adecuada.</p> <p>Para esta variable se presentaron nueve opciones, de las cuáles sólo se cruzaba una de ellas.</p>

Capítulo 3. Características Sociodemográficas de los Miembros del Hogar "Hoja de Registro Básico" (H.R.B.)

TEMA	Características Sociodemográficas de los Miembros del Hogar.
VARIABLE	CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR
Objetivo	Captar las características sociodemográficas de los miembros del hogar.
Página (s)	6, 7 y 8
Contenido y Estructura	Este Capítulo se identifica con un título que viene registrado en el encabezado "Características Sociodemográficas de los Miembros del Hogar" además del nombre del formato, así como las siglas que están entre paréntesis, Hoja de Registro Básico (H.R.B.).
VARIABLE	RESIDENTES HABITUALES DE LA VIVIENDA
Objetivo	Conocer el número de personas que residen en la vivienda de forma habitual.
Página (s)	6
Contenido y Estructura	<p>Para captar esta información se utilizaron las columnas 01 y 02 así como el renglón número 23.</p> <p>La columna 01, titulada "Numero de renglón" contenía impresos los números del 01 al 20 y se destinaron al registro de cada uno de los residentes habituales de la vivienda.</p> <p>Es importante hacer mención de que a todas las variables consideradas en este Capítulo se les dedicaron los mismos veinte renglones para la captación de sus datos referidos a los residentes habituales de la vivienda.</p>
VARIABLE	RESIDENTES HABITUALES DE LA VIVIENDA
Objetivo	Registrar ordenadamente los nombres de pila de todos y cada uno de los residentes habituales de la vivienda identificando a los miembros del hogar, a los servidores domésticos y sus familiares, así como a los huéspedes.
Página (s)	6

El título del encabezado de la columna 02 venía dividido en dos renglones, en la parte superior del renglón está registrado "Residentes Habituales de la Vivienda" y en la parte inferior "Dígame el nombre de todas las personas que viven normalmente en este hogar".

En esta columna se registraron en un orden preestablecido los nombres de pila del jefe del hogar (independientemente de su ausencia o presencia en el hogar), de los miembros del hogar, los servidores domésticos y sus familiares y huéspedes, cabe señalar, que el dato sobre la presencia de servidores domésticos y sus familiares, así como los huéspedes se obtuvo desde el Capítulo 1 "Identificación de hogares en la vivienda", por medio de las preguntas.

03 "¿En este hogar hay huéspedes que duermen normalmente en la vivienda?".

04 "¿Cuántos?".

05 "¿Cuántos de estos huéspedes comen normalmente en este hogar?".

06 "¿Este hogar cuenta con servidores domésticos que duermen normalmente en la vivienda?", y

07 "¿Cuántos?".

08 "¿Cuántos de estos servidores domésticos comen normalmente en este hogar?".

Para llevar una cifra control de estos datos, se encontraba en la parte superior derecha del recuadro de la página 8 un renglón enmarcado con dos casillas.

Este recuadro tenía un número de identificación 23.

En él se registró el total de residentes del hogar con base a la información captada en columna 02.

VARIABLE

Objetivo

MIEMBROS DEL HOGAR JEFE (A) AUSENTE, HUÉSPEDES, SERVIDORES DOMÉSTICOS Y SUS FAMILIARES

Registrar a los residentes habituales de la vivienda, identificando a los miembros del hogar y al Jefe (a) ausente, huéspedes, servidores domésticos y sus familiares .

Página (s)

6

Contenido y Estructura

En la columna 02, "Dígame el nombre de todas las personas que viven normalmente en este hogar".

Se registraron en un orden preestablecido los nombres de pila del jefe del hogar (independientemente de su ausencia o presencia en el hogar de los miembros del hogar y de las unidades satélite (servidores domésticos y sus familiares y huéspedes); cabe señalar, que el dato sobre la presencia y el número de unidades satélite en el hogar, se obtuvo desde el Capítulo 1 "Identificación de hogares en la vivienda", por medio de las preguntas.

3 "¿En este hogar habitan huéspedes que duermen normalmente en la vivienda?".

4. "¿Cuántos de estos huéspedes comen normalmente en este hogar?".

6 "¿Este hogar cuenta con servidores domésticos que duermen normalmente en la vivienda ?", y

7 "¿Cuántos de estos servidores domésticos comen normalmente en este hogar?".

Para llevar una cifra control de estos datos, se encuentra en la parte superior derecha del recuadro de la página 8 un renglón enmarcado con dos casillas.

Este recuadro tiene un número de identificación 23.

En él se registró el total de residentes del hogar con base a la información captada en columna 02.

VARIABLE

Objetivo

PARENTESCO

Identificar el tipo de relación (consanguínea, legal, de afinidad o de costumbre) que los miembros del hogar tuvieron con el jefe del hogar entrevistado.

Página (s)

6

Contenido y Estructura

El encabezado de esta columna estaba dividido en dos renglones, en la parte superior venía registrado el título "Parentesco" y en la parte inferior la pregunta por la cual se obtuvieron los datos "¿Qué relación o parentesco tiene con el jefe del hogar?".

El registro de esta información se hizo en la columna 03, la cual constaba de un espacio para el registro textual del parentesco de los residentes habituales de la vivienda, con relación al jefe del hogar.

En el primer renglón de la columna, aparecía impresa la palabra "Jefe", ya que este renglón se empleó para captar la información referente a este miembro del hogar, (independientemente de su residencia habitual).

Del lado derecho de esta columna y como parte de la misma, se encontraba un espacio destinado a la anotación del código correspondiente al parentesco declarado por el informante.

VARIABLE

Objetivo

SEXO

Clasificar a los residentes habituales de la vivienda particular en hombres y mujeres.

Página (s)

6

Contenido y Estructura

La columna 04 estaba dividida por dos renglones en el encabezado, en el primer renglón como título de la columna venía registrada la palabra "Sexo" en el renglón de abajo, se encontraba la pregunta por la cual se obtuvieron los datos "¿... es hombre o mujer?", a su vez contenía dos columnas diferenciadas por una letra en la parte superior y un código o número al interior de cada renglón:

La letra "H" y el código 1 (lado izquierdo) se destinaron a la identificación de hombres; y la letra "M" y el código 2 para mujeres.

Además en la parte superior derecha de la página 8 existían dos renglones enmarcados (24 y 25) con dos casillas cada uno.

En el recuadro 24 se registró el total de hombres y en el recuadro 25 el total de mujeres, esto fue con base a la información registrada en la columna 04 de este formato.

VARIABLE

Objetivo

EDAD

Conocer la edad de cada uno de los residentes habituales de la vivienda particular.

Página (s)

6

Contenido y Estructura

El encabezado de esta columna estaba dividido en dos renglones, el primer renglón tenía registrado como título la palabra "Edad", en el renglón de abajo la pregunta "¿Cuántos años cumplidos tiene....?", al interior de la columna en cada renglón existían casillas para el registro de la información.

Con la pregunta "¿Cuántos años cumplidos tiene?" de la columna 05 de este Capítulo, se captaron los años cumplidos que al momento de la entrevista tenían cada uno de los residentes habituales de la vivienda.

VARIABLE

Objetivo

PERCEPTORES DE INGRESO

Identificar a los miembros del hogar que percibieron ingresos monetarios durante los seis meses anteriores al mes en que se realiza la entrevista.

Página (s)

6

Contenido y Estructura

En esta columna, la parte del encabezado se encontraba dividida por dos renglones, en el primer renglón estaba registrado en el título "Perceptores de Ingresos", en el renglón de abajo estaba la pregunta en la cual se captó la información de este tema que corresponde a la columna 06 "¿Percibió ingresos monetarios durante los últimos 6 meses?".

VARIABLE

Objetivo

ALFABETISMO

Conocer el total de alfabetas y analfabetas existentes en la población objeto de estudio.

Página (s)

6

Contenido y Estructura

Esta columna se encontraba dividida por dos renglones, en el renglón superior se encontraba el título de la variable "Alfabetismo" y en el renglón de abajo la pregunta "¿Sabe leer y escribir un recado?".

La información de este tema, se captó en la columna 07, a través de la pregunta "¿Sabe leer y escribir un recado?".

El espacio para respuesta estaba dividido verticalmente en dos partes para diferenciar las opciones de respuesta.

En la parte superior de este espacio se encontraban las opciones SI y NO.

Y al interior de cada renglón un código o número:

Del lado derecho se identificó con el número 1, la respuesta SI y del lado izquierdo con el número 2 la respuesta NO.

Cabe señalar que a partir de esta columna, estaba impresa en la parte superior a manera de encabezado una instrucción que señalaba que la pregunta sólo se debía aplicar a los miembros del hogar de 5 años y más.

VARIABLE

Objetivo

ASISTENCIA A UN CENTRO EDUCATIVO

Identificar a todos los miembros del hogar de 5 años y más que acudieron a un centro de enseñanza del Sistema Educativo Nacional, en los niveles básico, medio o superior, o bien a los que acuden a un centro de enseñanza técnica o comercial.

Página (s)

6

Contenido y Estructura

Esta columna se dividió en dos renglones en su encabezado, en el primer renglón de la primera columna se encontraba el título de la variable "Asistencia a un centro educativo" y en el renglón de abajo, está la pregunta de la columna 08 en la cuál fue captada la información "¿Asiste actualmente a un centro de educación básica, media o superior?".

En la segunda columna la cual también fue parte de la variable aparecía la columna 09 con la pregunta "¿...asiste actualmente a algún centro de educación técnica o comercial?".

Al igual que en la columna anterior, éstas contaban sólo con dos opciones de respuesta y fueron divididas en dos partes para identificar con el código 1 la respuesta SI y con el código 2, la respuesta negativa a la pregunta.

Estas columnas también estaban enmarcadas con la instrucción de "Sólo para Miembros del Hogar de 5 Años y Más".

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

TIPO DE ESCUELA

Diferenciar los centros educativos a los que asistieron los miembros de los hogares entrevistados.

7

El encabezado de esta columna estaba dividido en dos renglones, en el renglón superior se encuentra el título de la variable "Tipo de escuela" y en el renglón de abajo la pregunta "¿La escuela a la que asiste es...?", así como las opciones de respuesta cerradas.

La información referente a esta variable se captó en la columna 11, con el texto: "La escuela a la que asiste es:", y tres opciones de respuesta cerradas, a las cuales se les asignó un código o número de identificación con el que se manejaron las respuestas en el espacio asignado para ello.

Las primeras dos opciones fueron cerradas y en la tercera se incluyó cualquier tipo de escuela no considerada en las anteriores.

1. Pública
2. Privada
3. Otros

Esta columna también tenía la instrucción en la parte superior de "Sólo para Miembros del Hogar de 5 Años y Más".

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

NIVEL DE INSTRUCCIÓN BÁSICA, MEDIA O SUPERIOR

Conocer el grado de educación básica, media o superior que recibieron los miembros del hogar de 5 años y más en algún centro de enseñanza del Sistema Educativo Nacional.

7

Esta información se obtuvo a través de la columna 12 "¿Cuál es el último grado de estudios que terminó y aprobó de educación básica, media o superior?", la cual estaba dividida en dos, la del lado izquierdo (con más espacio) fue para el registro textual de la respuesta y la de la derecha para la anotación del código correspondiente al nivel de estudio.

Cabe señalar que esta columna tenía en el recuadro superior el título del tema “Nivel de instrucción” y en el renglón inferior la pregunta “¿Cuál es el último grado de estudios que terminó y aprobó en educación básica, media o superior?”.

Al igual que las columnas anteriores, ésta tenía el encabezado de “Sólo para Miembros de 5 Años y Más”.

VARIABLE

Objetivo

ADEUDO DE MATERIAS

Identificar a los miembros del hogar de 5 años y más que en la pregunta 12 “¿Cuál es la último grado...” declararon haber cursado y terminado cualquier grado, trimestre, cuatrimestre, semestre o año en los niveles de secundaria, bachillerato, normal o licenciatura y que quedaron adeudando alguna materia.

Página (s)

7

Contenido y Estructura

Esta información se obtenía a través de la columna 13. “¿Quedó a deber materias en ...?” dicha columna se dividió en dos casillas para el registro de la información diferenciadas por 1 SI ó 2 NO.

Esta columna también tenía como encabezado en el primer renglón “Sólo para miembros del hogar de 5 años y más” en el segundo renglón está ubicada dentro del apartado “Nivel de Instrucción”.

VARIABLE

Objetivo

ADEUDO DE MATERIAS

Identificar si el informante quedó a deber materias del año, grado trimestre, cuatrimestre o semestre, cursado o bien de grados (trimestres, cuatrimestres, semestres o años) anteriores al último grado reportado.

Página (s)

7

Contenido y Estructura

Esta columna forma parte del apartado de “Nivel de instrucción” dentro del cual aparecía la columna 14. “¿En qué grado quedó a deber materias?” para esta columna se contó con un espacio en el que se registró la respuesta textual del informante. Además del lado derecho aparecían dos espacios pequeños para el registro del código correspondiente.

VARIABLE

Objetivo

EDUCACIÓN TÉCNICA O COMERCIAL

Conocer si los miembros del hogar recibieron algún tipo de educación y/o adiestramiento en algún oficio, carrera técnica o comercial; así como el nivel al que lo recibieron.

Página (s)

7

Contenido y Estructura

Esta información se obtuvo a través de la columna 15 “¿Cuál es el último grado de estudios que terminó y aprobó en educación técnica o comercial?” dicha columna contaba con espacio para que se pudiera registrar la respuesta de manera textual. Contaba también con un espacio del lado derecho destinado a la anotación del código que corresponda a la respuesta que proporcionó el informante.

TEMA

Becas y créditos educativos

VARIABLE

BECAS Y CRÉDITOS EDUCATIVOS

Objetivo

Identificar a los miembros del hogar de 5 años y más que recibieron beca o crédito educativo.

Página(s)

8

Contenido y Estructura

Para poder obtener la información sobre este tema se realizaron tres preguntas que abarcan las columnas 17 a la 19.

Estas columnas al igual que en las anteriores, en el encabezado venía registrado como título la palabra “Becas y créditos educativos” y en la parte inferior, dividida por una línea horizontal se encontraban las preguntas en cuestión.

Los datos obtenidos en estas preguntas permitieron identificar a los miembros del hogar de 5 años y más que recibieron beca o crédito educativo para la realización de sus estudios formales (niveles desde primaria hasta posgrado) y de igual manera se conocieron las instituciones que proporcionaron dichos apoyos, así como la forma en que se recibieron.

Estas preguntas también tenían impresa en la parte superior la instrucción de “Sólo para miembros del hogar de 5 años y más”.

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

ESTADO CIVIL

Conocer el estado civil que actualmente tienen los miembros de 12 años y más.

8

La información de este tema se captó en la columna 20, esta columna estaba dividida en el encabezado por dos renglones, en el renglón superior se encontraba el título de la variable “Estado civil”, en el renglón de abajo estaba la pregunta “¿...actualmente está...?”, así como las opciones de respuesta cerrada.

A estas seis opciones de respuesta cerrada, se les asignó un código o número de identificación, con el cual se manejaron las respuestas en el espacio asignado para ello.

1. Unión libre
2. Casado (a)
3. Separado(a)
4. Divorciado (a)
5. Viudo(a)
6. Soltero(a)

Cabe señalar que la información de la columna 20, tenía en la parte superior la instrucción de “Sólo para Miembros del Hogar de 12 Años y Más”.

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

CLASE DE HOGAR

Clasificar a los hogares a partir del parentesco de los miembros del hogar con el jefe del mismo.

8

En la parte superior derecha del cuadro general se encontraba un renglón enmarcado que contaba con el número de identificación 21 y una casilla para registrar el código de respuesta según la clase del hogar.

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

TAMAÑO DE HOGAR

Conocer el número de personas que conformaron el hogar.

8

Contenido y Estructura

En la parte superior derecha del recuadro general se encontraban dos casillas en un renglón enmarcado, éste tiene un número de identificación 22, en donde se anotó el tamaño del hogar.

En la parte inferior derecha del formato, se contó con un espacio destinado a la anotación de las observaciones o comentarios referentes a cualquiera de las preguntas que constituyen el Capítulo 3.

Capítulo 4. Condición de Actividad y Características Ocupacionales de los Miembros del Hogar de 12 años y más

TEMA	Condición de Actividad de los Miembros del Hogar de 12 Años y Más
VARIABLE	CONDICIÓN DE ACTIVIDAD DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 12 AÑOS Y MAS
Objetivo	Captar la condición de actividad de los miembros del hogar de 12 años y más, así como las características ocupacionales de su (s) empleo(s) durante el mes de referencia.
Página(s)	10
Contenido y Estructura	<p>La identificación de la condición de actividad de los miembros del hogar de 12 años y más, se obtuvo a través de siete preguntas, contenidas en las columnas 02, 03, 04 y 05.</p> <p>Para poder iniciar la aplicación de estas preguntas, se utilizó la primera columna del formato (columna 01) con la cual se identificaba, en primera instancia, a la población que sería objeto de la captación de este tema.</p>
VARIABLE	CONDICIÓN DE ACTIVIDAD, POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PEA) Y POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE INACTIVA (PEI)
Objetivo	Conocer la condición de actividad de los miembros del hogar de 12 años y más, diferenciando a la población económicamente activa y a la económicamente inactiva.
Página(s)	10
Contenido y Estructura	<p>Para identificar a la población objeto y registrarles de manera ordenada su información sobre este tema, se utilizó la columna 01 "Número de renglón"; la cual contenía catorce renglones con dos casillas, para la anotación de los números de renglón del Capítulo 3 "Características Sociodemográficas de los Miembros del Hogar (Hoja de Registro Básico)", correspondientes a los miembros del hogar de 12 años y más.</p> <p>En la columna 02, se identificó por medio de dos preguntas a las personas que trabajaron habitualmente durante el período de referencia a cambio de un ingreso en dinero o en especie:</p> <ul style="list-style-type: none">· ¿Trabajó en una empresa o institución, rancho o parcela, a cambio de un ingreso, sueldo salario o jornal, en dinero o en especie o espera recibirlo?· ¿Trabajó en un negocio, rancho o parcela, o de forma independiente a cambio de un ingreso, beneficio o ganancia, en dinero o en especie o espera recibirlo? <p>En la columna 03, también con dos preguntas, se identificaron a las personas que durante el período de referencia trabajaron habitualmente, sin percibir a cambio, remuneración por su trabajo.</p>

- ¿Trabajó como aprendiz o ayudante en una empresa, taller o negocio que no es propiedad del hogar sin percibir ingresos como pago por su trabajo?
- ¿Trabajó ayudando en las actividades de la parcela o, negocio propiedad del hogar sin percibir ingresos como pago a su trabajo?

La columna 04, se utilizó para identificar a las personas que durante el período de referencia trabajaron “esporádica o eventualmente” a cambio de un ingreso en dinero o en especie.

Esta información se captó con una sola pregunta:

- ¿Trabajó o realizó alguna actividad de manera esporádica o eventual, para obtener más ingresos, y ayudar a mejorar la economía de su hogar?

Para registrar la información de las preguntas contenidas en las columnas 02, 03 y 04, éstas se dividieron en dos partes; en el lado izquierdo se cruzaba la opción 1 “SI”, cuando eran respuestas afirmativas y del lado derecho se cruzaba la opción 2 “NO”, cuando las respuestas fueron negativas.

Las tres columnas constan de trece renglones para registrar las opciones de respuesta de hasta catorce miembros del hogar de 12 años y más.

Con la pregunta 05 “¿Por qué causa no trabajó?”, se captaron los motivos por los cuales las personas no trabajaron durante el período de referencia, por alguna circunstancia especial. Las respuestas se registraban a través de códigos identificables con causas de no trabajo ya preestablecidas.

Esta columna contaba además con dos instrucciones impresas, dirigidas a los entrevistadores.

Número de Empleos

NÚMERO DE EMPLEOS

Conocer el número de empleos en que trabajaron las personas ocupadas durante el mes de referencia.

10

En la columna 06, se registró el número de empleos que tenían las personas ocupadas, obtenidos a través de la pregunta:

“¿Cuántos empleos o trabajos tuvo el mes pasado?”

Debajo de esta pregunta aparecía impresa una instrucción para que el entrevistador identificara el empleo principal y el secundario.

Características Ocupacionales de los Miembros del Hogar de 12 Años y Más en el Empleo Principal

EMPLEO PRINCIPAL

Registrar las características ocupacionales del empleo que fue identificado como principal de acuerdo al marco conceptual.

10

La información correspondiente a las características ocupacionales en el empleo principal se registraron en las columnas 07 a 20 de las cuales la 09 y 15 correspondían a la anotación del “Número de renglón”.

TEMA

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

TEMA

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

Esta columnas constaban de trece renglones cada una para registrar la información, dichos renglones son los mismos que se vienen respetando desde la columna 01 abarcan los formatos de las páginas 11 y 12 del cuestionario básico.

VARIABLE

Objetivo

RESIDENCIA DEL EMPLEO PRINCIPAL

Saber si los miembros del hogar de 12 años y más ocupados, trabajaron dentro del país o en el extranjero.

Página(s)

8

Contenido y Estructura

La pregunta “¿Este empleo o trabajo principal lo realizó dentro del país?” incluida en la columna 07, permite saber si los miembros del hogar ocupados trabajaron durante el período de referencia dentro o fuera del país.

Para captar la respuesta, el espacio destinado para ello se dividió en dos partes en donde del lado izquierdo se cruzaba la opción 1 “SI” cuando la respuesta era afirmativa y del lado derecho se cruzaba la opción 2 “NO” cuando la respuesta era negativa.

VARIABLE

Objetivo

POSICIÓN EN EL EMPLEO PRINCIPAL

Conocer la relación que tuvieron las personas ocupadas con su empleo principal durante el período de referencia.

Página(s)

10

Contenido y Estructura

A esta columna 8 la constituyen una pregunta abierta y una instrucción impresa para el entrevistador:

"¿Usted qué era en ese trabajo?"

(Lea al entrevistado las opciones de su catálogo de códigos)

Así como un espacio para captar la respuesta textual, de cada uno de los miembros del hogar.

Anexo a este espacio se encuentra otra columna, en donde se registró el número o código de la posición en el empleo.

VARIABLE

Objetivo

OCUPACIÓN PRINCIPAL

Conocer las tareas y actividades más importantes, así como el nombre de la ocupación u oficio que desempeñó la población económicamente activa, durante el período de referencia en su empleo principal.

Página(s)

11

Contenido y Estructura

Para registrar la ocupación se emplearon las columnas 10 y 11, del Capítulo 4.

En la columna 10 “¿Cuáles eran las actividades o tareas más importantes que desarrolló en su empleo principal el mes pasado?” se registraron textualmente las actividades y tareas más importantes que realizaron las personas ocupadas.

En la columna 11 “¿Cuál es el nombre de la ocupación u oficio que desempeñó en ese empleo el mes pasado?”, se captó el nombre del oficio u ocupación en que trabajaron.

Además esta columna contaba con un recuadro de cuatro casillas, que en la parte superior tenía el título de “Código”, en este espacio se anotó la clave de la ocupación.

VARIABLE	ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL EMPLEO PRINCIPAL
Objetivo	Conocer la actividad económica en que se ubicó la empresa, negocio, persona o institución en donde y con quien laboró el informante en su empleo principal.
Página(s)	11
Contenido y Estructura	<p>Este tema se captó en la columna 12 “¿A qué se dedicaba la empresa, negocio, institución o persona para la que trabajó o ayudó el mes pasado?”.</p> <p>En dicha columna se anotó de manera textual la actividad a la que se dedicó la empresa, negocio o institución en que los informantes trabajaron.</p> <p>El código correspondiente a la actividad económica, se registró en la columna del lado derecho conformada por tres casillas y con el título de “Código”.</p> <p>Cabe señalar que en la estructura del formato aparecía la captación de la actividad económica la cual abarca sólo la columna.</p> <p>Debido a que, sólo con la información de ambas se lograba clasificar correctamente la actividad económica.</p>
VARIABLE	SECTOR ECONÓMICO EN EL EMPLEO PRINCIPAL
Objetivo	Conocer el sector económico en el que se ubicó la empresa, negocio o institución o persona, para la que trabajaron o en la que trabajaron los miembros del hogar.
Página(s)	11
Contenido y Estructura	<p>En la columna 13, se registró el nombre (textual) de la empresa, negocio o institución en la que trabajó; esta columna tiene anexo un recuadro con una casilla en donde se anotó el código correspondiente al sector público o privado.</p> <p>Es importante señalar que la captación de estos datos, aún está en proceso de investigación por lo cual la información obtenida no es publicada.</p>
VARIABLE	TAMAÑO DE LA EMPRESA
Objetivo	Conocer el número de personas que trabajaron en la empresa, institución o negocio donde laboraron los miembros del hogar ocupados durante el período de referencia.
Página(s)	12
Contenido y Estructura	<p>Para obtener el tamaño de la empresa donde trabajaron los miembros del hogar ocupados se diseñaron dos preguntas incluidas en la columna 16: “¿Cuántas personas incluyéndose usted laboraron durante el mes pasado en su centro de trabajo (oficina, negocio, empresa, taller, etcétera)?”.</p> <p>“¿Cuántas personas incluyéndose usted trabajaron en su negocio, empresa, cooperativa, taller, etcétera, durante el mes pasado?”.</p> <p>Así como un espacio con cinco casillas por cada renglón para que el entrevistador registrara el número de personas que laboraron durante el período de referencia.</p>

VARIABLE	HORAS TRABAJADAS EN EL EMPLEO PRINCIPAL
Objetivo	Conocer el número de horas trabajadas a la semana en el empleo principal durante el período de referencia.
Página(s)	12
Contenido y Estructura	<p>En la columna 17, “¿Cuántas horas por semana laboró en ese trabajo?”, se captaron las horas trabajadas en la ocupación principal.</p> <p>La columna se dividió en dos casillas donde se registró el número de horas trabajadas durante el período de referencia.</p>
VARIABLE	DIAS DE PAGO EN EL EMPLEO PRINCIPAL
Objetivo	Conocer el período de tiempo en que percibieron ingresos monetarios o en especie por su ocupación principal.
Página(s)	12
Contenido y Estructura	<p>En la pregunta 18 “¿Cada cuántos días le pagan o recibe ingresos en su empleo principal?” se anotó el período de tiempo en que los informantes percibieron ingresos.</p> <p>Esta columna cuenta con dos casillas para registrar la clave del período correspondiente al dato declarado por los informantes.</p>
VARIABLE	CONDICIONES DE CONTRATACIÓN EN EL EMPLEO PRINCIPAL TIPO DE CONTRATACIÓN
Objetivo	Conocer bajo qué circunstancias de contratación trabajaron los miembros del hogar en el período de referencia.
Página(s)	12
Contenido y Estructura	<p>Para la captación de este tema, se utilizó la columna 19 “¿Bajo qué condiciones de contratación trabajó en este empleo principal?”. Esta columna también está ubicada en la sección dirigida a los asalariados, y en ella se encontraban impresas cuatro opciones de respuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Tuvo contrato por tiempo indeterminado (Base, Planta o Confianza) · Trabajó por contrato, con tiempo u obra determinada · No firmó contrato · Otros (Especifique) <p>La última opción “Otros”, se utilizó para captar cualquier otra respuesta diferente a las tres anteriores.</p> <p>En el espacio de respuesta se encontraba anexada una columna (más pequeña) donde se registró la clave del código del tipo de contratación.</p>
VARIABLE	AFILIACIÓN A SINDICATOS EN EL EMPLEO PRINCIPAL
Objetivo	Conocer el número de personas asalariadas que se encontraban incorporadas en una organización sindical en su empleo principal.
Página(s)	12
Contenido y Estructura	<p>La pregunta 20 “¿Está usted afiliado a algún sindicato en su empleo principal?”, también dirigida a asalariados, se destinó a captar la afiliación a sindicatos de las personas ocupadas.</p> <p>En esta columna, el espacio de respuesta fue dividido en dos partes.</p>

Del lado izquierdo con el código 1, la respuesta afirmativa “SI”, y del lado derecho código 2, la respuesta negativa “NO”.

En el formato de la página 12, se incluye un espacio de “Observaciones”, destinado a la anotación de comentarios relacionados con los temas de condición de actividad, número de empleos y características ocupacionales del empleo principal.

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

PRESTACIONES SOCIALES EN EL EMPLEO PRINCIPAL

Conocer a los miembros del hogar de 12 años y más que durante el período de referencia, contaron con prestaciones sociales en su empleo principal, identificando y diferenciando a cada una de éstas.

13

A través del apartado de prestaciones sociales se obtuvo la información sobre las prestaciones sociales con que contaron los entrevistados.

Este apartado se dividió en 3 columnas en la primera se enumeran las prestaciones sociales (21) y la otra (22) cuenta con diecinueve espacios de dos casillas cada uno para el registro del número de miembros del hogar H.R.B. que reciben la prestación, en la tercera columna (23) tenía la indicación para el entrevistador, de que anotara el código que le indicaran.

En este apartado se manejaron 30 opciones de respuesta que el entrevistador leía, e iba registrando el número de código correspondiente en las casillas de forma horizontal para cada miembro del hogar.

TEMA

Características Ocupacionales de los Miembros del Hogar de 12 Años y Más en el Empleo Secundario

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

EMPLEO SECUNDARIO

Registrar información sobre el empleo identificado como secundario.

14 y 17

Para la captación de las características del empleo secundario, se emplearon tres formatos (páginas 14, 15 y 16) los tres contaban con una columna destinada a la anotación del número de renglón de los miembros del hogar que declararon tener más de un empleo, (en la página 14 es la columna 24 y en la página 15 es la columna 30).

Dentro de cada columna se encontraban diez renglones para ese posible número de informantes.

Además contaban con un espacio destinado al registro de las observaciones relacionadas, con el empleo secundario de los miembros del hogar.

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

RESIDENCIA DEL EMPLEO SECUNDARIO

Saber si los miembros del hogar de 12 años y más ocupados trabajaron dentro del país o en el extranjero en su empleo secundario.

14

La pregunta “¿Este empleo o trabajo principal lo realizó dentro del país?” incluida en la columna 25, permite saber si los miembros del hogar ocupados trabajaron durante el período de referencia, dentro o fuera del país.

Para captar la respuesta el espacio destinado para ello, se dividió en dos partes en donde del lado izquierdo se cruzaba la opción 1 “SI” cuando la respuesta era afirmativa y del lado derecho se cruzaba la opción 2 “NO” cuando la respuesta era negativa.

VARIABLE

Objetivo

POSICIÓN EN EL EMPLEO SECUNDARIO

Conocer la relación que tuvieron las personas ocupadas en su empleo secundario durante el período de referencia.

Página(s)

14

Contenido y Estructura

En el formato se utilizó la columna 26, para captar la posición en el empleo secundario.

Esta columna tiene la misma estructura y texto que la columna 08, donde se captó la posición en el empleo principal.

VARIABLE

Objetivo

POSICIÓN EN EL EMPLEO SECUNDARIO

Conocer las tareas y actividades más importantes, así como el nombre de la ocupación u oficio del empleo secundario que desempeñó la población económicamente activa, durante el período de referencia.

Página(s)

14

Contenido y Estructura

Para captar la ocupación en el empleo secundario se utilizaron las columnas 27 y 28.

La estructura y texto de estas columnas fue la misma que se utilizó en las columnas 10 y 11 donde se captó la ocupación en el empleo principal, pero dirigidas al empleo secundario.

VARIABLE

Objetivo

ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL EMPLEO SECUNDARIO

Conocer la actividad económica en que se ubicó la empresa, negocio, persona o institución en donde y con quien laboró el informante en su empleo secundario.

Página(s)

14

Contenido y Estructura

La actividad económica del empleo secundario se captó en la columna 37 y tiene las mismas características y textos que la columna 12, del formato en donde se captó la ocupación principal, pero dirigidas al empleo secundario.

VARIABLE

Objetivo

SECTOR ECONÓMICO EN EL EMPLEO SECUNDARIO

Conocer el sector económico en el que se ubicó la empresa, negocio, institución o persona para la que trabajaron o en la que trabajaron los miembros del hogar.

Página(s)

14

Contenido y Estructura

En la columna 26, se registró el sector económico de la actividad económica en el empleo secundario.

Para esta columna se utilizó la misma estructura y texto de la columna 14 donde se captó el sector económico de la ocupación principal.

VARIABLE

Objetivo

TAMAÑO DE LA EMPRESA

Conocer el número de personas que trabajaron en la empresa, institución o negocio, donde laboraron los miembros del hogar ocupados durante el período de referencia.

Página(s)

15

Contenido y Estructura

En la columna 33 se registró el tamaño de la empresa del empleo secundario.

Para esta columna se utilizó la misma estructura y texto de la columna 16 donde se captó el tamaño de la empresa del empleo principal.

VARIABLE

Objetivo

Conocer el número de horas trabajadas en el empleo secundario durante el periodo de referencia .

Página(s)

15

Contenido y Estructura

Las horas trabajadas en el empleo secundario se obtuvieron a través de la columna 34.

El formato de esta columna, fue el mismo que el de la columna 17, donde se anotó la información correspondiente al empleo principal.

VARIABLE

Objetivo

Conocer los periodos en que percibieron ingresos monetarios o en especie por su ocupación secundaria.

Página(s)

15

Contenido y Estructura

En la columna 35 se captaron los días de pago en que la población percibió ingresos. La estructura y texto de esta columna fue la misma que la de la columna 18.

VARIABLE

Objetivo

TIPO DE CONTRATACIÓN

Conocer bajo que circunstancias de contratación trabajaron los miembros del hogar en su empleo secundario durante el periodo de referencia.

Página(s)

15

Contenido y Estructura

Esta columna (36) estaba ubicada en la sección dirigida a los asalariados en ella se captó el tipo de contratación que tuvieron éstos; contó con la misma estructura y texto que la columna 1

9 donde se captó el tipo de contratación de la ocupación principal.

VARIABLE

Objetivo

AFILIACIÓN A SINDICATOS EN EL EMPLEO SECUNDARIO

Conocer el número de personas asalariadas que se encontraban incorporadas a una organización sindical.

Página(s)

15

Contenido y Estructura

En la pregunta 37 se captó la afiliación a sindicatos en el empleo secundario.

La estructura y texto de esta columna es igual a la de la columna 20, donde se captó la afiliación a sindicatos en el empleo principal.

VARIABLE

Objetivo

TOTAL DE HORAS TRABAJADAS

Que con la información del total de horas trabajadas en los empleos principal y secundario el entrevistador detectara posibles incongruencias e inconsistencias en el número de horas trabajadas a la semana e hiciera las indagaciones, anotaciones y/o correcciones necesarias.

Página(s)

15

Contenido y Estructura

En esta columna (38) se realizó la sumatoria de las columnas 17 y 34 de los empleos principal y secundario respectivamente.

La columna contó con un espacio de tres casillas por renglón para el registro de los datos.

VARIABLE

Objetivo

PRESTACIONES SOCIALES EN EL EMPLEO SECUNDARIO

Conocer a los miembros del hogar de 12 años y más que durante el período de referencia contaron con prestaciones sociales en su empleo secundario, identificando y diferenciando a cada una de éstas.

Página(s)

16

Contenido y Estructura

Las prestaciones sociales con las que contaron los asalariados, en su empleo secundario, se captaron a través de la columna 39, la estructura y texto de la columna es la misma que se utilizó en la columna 31, donde se captaron las prestaciones sociales del empleo principal.

VARIABLE

Objetivo

OCUPACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y POSICIÓN EN EL O LOS DEMÁS EMPLEOS

Conocer las tareas y actividades más importantes que desempeñaron en sus empleos, así como la actividad económica a la que se dedicó la empresa, negocio, institución o persona para la que trabajaron o en la que trabajaron los miembros del hogar de 12 años y más que declararon tener más de dos empleos.

Página(s)

16

Contenido y Estructura

Esta información se registró de manera textual en la sección de observaciones en el (los) formatos (s) del empleo secundario.

VARIABLE

Objetivo

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD DIFERENTE A LA REALIZADA EL MES PASADO

Conocer la condición de actividad de los miembros del hogar de 12 años y más que tenían durante los cinco meses anteriores al mes pasado, que haya sido diferente a la declarada en las preguntas 2, 3 y 4.

Página(s)

17

Contenido y Estructura

Este apartado contó con seis columnas de las cuales en la primera (42) se registró el número de renglón correspondiente a cada uno de los miembros del hogar de 12 años y más.

En la segunda columna (43) aparecía una instrucción para el entrevistador que decía si contestó 1 "SI" en columnas 02, 03, 04 ó códigos del 01 al 10 en columna 05 pregunte:

Durante los meses de _____ a _____ usted ¿Trabajó en algo completamente diferente a lo que desempeñó el mes pasado de manera esporádica, continua o eventual?

Ésta contaba con las opciones de respuesta 1 "SI" y 2 "NO" con la indicación cruce y pase a 45 ó a 46 según la respuesta.

La tercer columna (44) también contó con una instrucción para el entrevistador que decía si contestó código 11 al 18 en columna 05 pregunte:

Durante los meses de _____ a _____ usted ¿Trabajó de manera continua, esporádica o eventual en una empresa, institución, rancho, parcela o negocio propio?

Contaba también con dos opciones de respuesta de las cuales había que cruzar sólo una y con la instrucción de pase a 45 ó 46 según fuera el caso.

En la columna (45) la instrucción para el entrevistador decía:

Si le contestó "SI" en la columna 43 ó 44 pregunte:

Durante los meses de _____ a _____ ¿Recibió ingresos, sueldos, salarios, jornal, ganancias o utilidades en dinero o en especie por este trabajo o trabajos?

Contaba con dos opciones de respuesta en donde había que cruzar 1 "SI" ó 2 "NO" según la respuesta y la indicación de pase a 46 en ambos casos.

La quinta columna (46) no contaba con indicaciones para el entrevistador ya que esta pregunta se hizo a todos los miembros del hogar de 12 años y más.

¿Recibió ingresos en dinero o en especie durante los meses de _____ a _____ procedentes de un empleo o trabajo que realizó en _____ o en meses anteriores?

Para cada una de estas columnas el entrevistador tenía la indicación de llenar previamente los espacios con el nombre de los meses de referencia según fuera el período.

Por último en este formato había una columna para las observaciones del entrevistador.

También en la parte inferior de la hoja tenía una indicación para el entrevistador que decía: Entrevistador: no olvide aplicar el (los) (formato (s) de ingresos del Capítulo 20 cuando le contesten "SI" en alguna de las columnas 43, 44, 45 y 46.

Capítulo 7. Limpieza y cuidados de la casa

TEMA

Gasto Mensual en Artículos y Servicios para la Limpieza y Cuidados de la Casa

VARIABLE

GASTO MENSUAL EN ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA

Objetivo

Conocer el gasto mensual que realizó el hogar en la adquisición de artículos y servicios de limpieza y cuidados de la casa.

Página(s)

20

Contenido y Estructura

Para captar información sobre los gastos mensuales en "Artículos y servicios para la limpieza y cuidados de la casa" capítulo 7, se diseñó un formato independiente el cual abarcó una sola página del cuestionario básico, constó de seis columnas divididas en veinticuatro renglones. En la parte superior izquierda del formato se ubicó la palabra capítulo, el número que lo identificó y el nombre del mismo; abajo del nombre se encontró una pregunta para el informante: "De los siguientes artículos ¿Cuáles compró el mes pasado?".

Al final de las columnas de este formato se localizó el dato impreso "Total del capítulo 7" y la clave que lo identificó C901 y del lado derecho las casillas sombreadas destinadas para registrar el total del gasto reportado en las diferentes variables.

En la parte inferior izquierda se ubicó la pregunta sobre tarjeta de crédito, que constó de tres opciones de respuesta, así como la pregunta "¿Cuánto pagó?", la clave impresa que identificó este gasto y del lado derecho las casillas sombreadas para registrar la cantidad reportada.

VARIABLE	ARTÍCULOS DE LIMPIEZA, CUIDADOS DE LA CASA Y SERVICIOS PARA EL HOGAR
Objetivo	Identificar cada uno de los artículos y servicios que utilizó el hogar en limpieza y cuidados de la casa durante el mes anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	20
Contenido y Estructura	<p>Columna “Concepto”. En esta columna aparecieron impresos el nombre de cada uno de los artículos y servicios que correspondieron a este capítulo, a su vez esta columna se dividía en dos incisos para facilitar la captación de los gastos, el inciso “A” se refería a los “Artículos de limpieza y cuidados de la casa” y el inciso “B” a los “Servicios para el hogar”.</p> <p>Columna “Clave”. Esta columna se integró de veinticuatro claves impresas que se componían de tres dígitos y una letra “C”, las cuales tenían la función de identificar cada una de las variables de los artículos y servicios que integraron el capítulo.</p>
VARIABLE	CANTIDAD, UNIDAD Y PRECIO POR UNIDAD
Objetivo	Captar información detallada de cada uno de los artículos y servicios que el hogar compró durante el mes anterior a la entrevista.
Página(s)	20
Contenido y Estructura	Columna “Cantidad, Unidad y Precio por Unidad”. En esta columna se captó la cantidad comprada de cada producto y el precio unitario en nuevos pesos y centavos, cabe mencionar que las unidades que se emplearon para expresar la cantidad fueron indiferentes, es decir, no fue necesario hacer conversiones.
VARIABLE	GASTO MENSUAL EN ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA
Objetivo	Captar información en forma precisa de el monto del gasto que efectuó el hogar en bienes y servicios durante el mes anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	20
Contenido y Estructura	Columna “¿Cuánto pagó el mes pasado? Pesos y Ctvos”. Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividieron en siete casillas sombreadas, la cuarta línea tuvo la función de punto decimal, en este sentido la cantidad anotada del lado izquierdo a partir de esta línea se refería a los pesos, y a la derecha a los centavos; en ella se registraba el gasto efectuado durante el mes pasado al mes de la entrevista por concepto de artículos y servicios para el hogar.
VARIABLE	LUGAR DE COMPRA DE LOS ARTÍCULOS PARA LA LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA
Objetivo	Captar el tipo de establecimiento donde los miembros del hogar efectuaron sus compras de determinados artículos durante el mes anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	20
Contenido y Estructura	<p>Columna “¿Dónde lo compró?”. En esta columna se registraba el nombre y el giro del establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras durante el mes anterior al mes de la entrevista.</p> <p>Columna “Código”. En esta columna el entrevistador registraba los códigos correspondientes a los lugares de compra señalados por el informante.</p>

VARIABLE**PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL MES ANTERIOR AL MES DE LA ENTREVISTA**

Objetivo

Conocer en que medida los hogares se auxilian del financiamiento que les ofrece la tarjeta de crédito para la adquisición de artículos de limpieza y cuidados de la casa.

Página(s)

20

Contenido y Estructura

Al final de las columnas del formato se encontró del lado izquierdo la pregunta “¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar alguno(s) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o comercial?”

Esta pregunta constó de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

Si	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementó con la pregunta “¿Cuánto pagó?, una clave y un recuadro dividido en ocho casillas en donde el entrevistador registraba el gasto mensual que el hogar realizó con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarcaba este capítulo

Capítulo 8. Cuidados personales**TEMA****Gasto Mensual en Cuidados Personales****VARIABLE****GASTO MENSUAL EN CUIDADO PERSONAL**

Objetivo

Conocer el monto de los gastos mensuales que realizó el hogar en artículos para el cuidado personal

Página(s)

21

Contenido y Estructura

Para captar información sobre los gastos mensuales en “Cuidados Personales” capítulo 8, se diseñó un formato independiente, el cual abarcaba una sola página del Cuestionario Básico, constaba de seis columnas divididas en veinticuatro renglones.

En la parte superior izquierda del formato se ubicó la palabra “Capítulo”, el número que lo identificaba y el nombre del mismo; abajo del nombre del capítulo se encontraba una pregunta para el informante: “De los siguientes artículos ¿Cuáles compró el mes pasado?”.

Al final de las columnas de este formato se ubicó el dato impreso “Total del capítulo 8” y la clave que lo identificaba D901 y del lado derecho las casillas sombreadas destinadas para registrar el total del gasto reportado en las diferentes variables.

En la parte inferior izquierda se ubicaba la pregunta sobre tarjeta de crédito, tres opciones de respuesta así como la pregunta “¿Cuánto pagó?” la clave impresa que identificaba este gasto y del lado derecho las casillas sombreadas para registrar la cantidad reportada.

El interior del formato contó con el siguiente contenido:

VARIABLE**NOMBRE DE LOS ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA EL CUIDADO PERSONAL**

Objetivo

Identificar cada uno de los artículos y servicios que utilizó el hogar para el cuidado personal durante el mes anterior al mes de la entrevista.

Página(s)	21
Contenido y Estructura	<p>Columna “Concepto”. En esta columna apareció impreso el nombre de cada uno de los artículos y servicios que correspondían a este capítulo, a su vez, esta columna se dividió en dos incisos para facilitar la captación de los gastos, el inciso “A” se refiere a los “Artículos para el cuidado personal” y el inciso “B” a los “Servicios para el cuidado personal”.</p> <p>Columna “Clave”. Esta columna se integraba por veinticuatro claves impresas que se compusieron de tres dígitos y una letra “D” mismos que tuvieron la función de identificar cada una de las variables de los artículos y servicios que integran el capítulo.</p>
VARIABLE	CANTIDAD, UNIDAD Y PRECIO POR UNIDAD
Objetivo	Captar información detallada de cada uno de los artículos y servicios que el hogar compró durante el mes anterior a la entrevista.
Página(s)	21
Contenido y Estructura	<p>Columna “Cantidad, Unidad y Precio por Unidad”. En esta columna se captaba la cantidad comprada de cada producto y el precio unitario en nuevos pesos y centavos, cabe mencionar que las unidades que se emplearon para expresar la cantidad fueron indiferentes, es decir, no fue necesario hacer conversiones.</p>
VARIABLE	GASTO MENSUAL EN ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA EL CUIDADO PERSONAL
Objetivo	Captar información en forma precisa de los gastos que efectuó el hogar en artículos y servicios para el cuidado personal durante el mes anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	21
Contenido y Estructura	<p>Columna “¿Cuánto pagó el mes pasado?” Pesos y Ctvos. Cada uno de los renglones que constituyeron esta columna se dividieron en siete casillas sombreadas, la quinta línea tenía la función de punto decimal, en este sentido la cantidad anotada del lado izquierdo a partir de esta línea se refirió a los pesos y a la derecha a los centavos, en ella se registró el gasto efectuado durante el mes anterior al mes de la entrevista, por concepto de artículos y servicios para el cuidado personal.</p>
VARIABLE	LUGAR DE COMPRA DE LOS ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA EL CUIDADO PERSONAL
Objetivo	Captar el tipo de establecimiento donde los miembros del hogar efectuaron sus compras de determinados alimentos.
Página(s)	21
Contenido y Estructura	<p>Columna “¿Dónde lo compró?”. En esta columna se registraba el nombre y el giro del establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras durante el mes anterior al mes de la entrevista.</p> <p>Columna “¿Código?”. En esta columna el entrevistador registraba los códigos correspondientes a los lugares de compra señalados por el informante.</p>
VARIABLE	PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL MES ANTERIOR A LA ENTREVISTA
Objetivo	Conocer en que medida los hogares se auxiliaron del financiamiento que les ofrece la tarjeta de crédito para la adquisición de artículos y servicios para el cuidado personal.

Página(s)	21
Contenido y Estructura	Al final de las columnas del formato se encontró del lado izquierdo la pregunta “¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o de casa comercial?”. Esta pregunta constaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

Sí	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementó con la pregunta “¿Cuánto Pagó?” una clave y un recuadro dividido en ocho casillas en donde el entrevistador registraba el gasto mensual que realizó con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarca este capítulo.

Capítulo 9. Educación, cultura y recreación

TEMA	Gasto Mensual en Educación, Cultura y Recreación
VARIABLE	GASTO MENSUAL EN EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN
Objetivo	Conocer el monto de los gastos que efectuaron los miembros del hogar por concepto de educación, cultura y recreación.
Página(s)	22, 23 y 24
Contenido y Estructura	<p>Para captar información sobre los gastos mensuales en educación, se diseñó un formato horizontal el cual tuvo variación en el número de columnas que lo conformaron, esto se debió a la necesidad de captar los diferentes gastos en educación; este formato abarcó tres páginas del cuestionario básico. La primer página se conformaba por 11 columnas con veintidos renglones, en la parte superior izquierda se ubicaba la palabra capítulo, el número que lo identificó y el nombre del mismo, abajo del encabezado de las columnas se ubicó la palabra inciso con la letra “A” y su nombre que lo identificaba “Gastos en Educación Básica, Media, Superior y/o Educación Técnica”.</p> <p>En la segunda página el formato cambió de presentación y se conformó por tres columnas y trece renglones. En la tercera página el formato se constituyó de seis columnas y catorce renglones. En la parte superior de estos formatos se ubicaba la palabra capítulo, el número que lo identificó y el nombre del mismo, abajo del encabezado se ubicó la pregunta para el informante “De los siguientes servicios ¿Cuánto gastó el mes pasado?” al final de las columnas de estos formatos se ubicaron los datos impresos subtotales y total del capítulo 9 con las respectivas claves que identificaban estos datos E701, E702, E703 Y E901 y del lado derecho de estas claves se encontraron las casillas sombreadas destinadas a registrar el total del gasto reportado en las diferentes variables.</p> <p>Al final del formato en la parte inferior izquierda se ubicó la pregunta sobre tarjeta de crédito que constaba de tres opciones de respuesta así como la pregunta “Cuánto pago?”, la clave impresa que identificó este gasto y del lado derecho las casillas sombreadas para registrar la cifra reportada. El interior del formato constó con el siguiente contenido:</p>

VARIABLE	EDUCACIÓN FORMAL Y TÉCNICA, ARTÍCULOS Y SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE CULTURA Y RECREACIÓN
Objetivo	Identificar el nivel de instrucción formal y/o técnica que reportaron los miembros del hogar, así como cada uno de los artículos y servicios educativos que utilizó el hogar durante el mes anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	22, 23 y 24
Contenido y Estructura	<p>Columnas “Número de renglón” y “Nombre”. Esta columna se constituía de veinte renglones en donde se transcribieron en el mismo orden en que están anotados en la H.R.B., el nombre y el número de renglón de los miembros del hogar de 5 años y más.</p> <p>Columna “Educación básica, media o superior” (Nivel) Educación Técnica”. Esta columna se constituía por veintidos renglones en donde el entrevistador registró el nivel de educación básica, media o superior y/o técnica que el miembro del hogar estudió, estudiaba o iba a estudiar.</p> <p>Columna “Concepto”. En esta columna aparecían impresos el nombre de cada uno de los artículos y servicios que correspondían a este capítulo, a su vez esta columna se dividió en cuatro incisos para facilitar la captación de los gastos. Estos incisos son Inciso “B” “Servicios de Educación”, Inciso “C” “Artículos Educativos”, Inciso “D” “Artículos de cultura y recreación” y el inciso “E” “Servicios de recreación”.</p> <p>Columna “Clave”. Esta columna se integraba por treinta y cuatro claves impresas que se componían de tres dígitos y una “E”, las cuales tenían la función de identificar cada una de las variables de los artículos y servicios que integraban este capítulo.</p> <p>Columna “Cantidad de Unidades”. Esta columna se destinaba únicamente para el inciso “D” “Artículos de cultura y recreación” en donde se anotaba el número total de unidades de cada artículo.</p>
VARIABLE	GASTO MENSUAL EN EDUCACIÓN FORMAL Y/O TÉCNICA, ARTÍCULOS Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE CULTURA Y RECREACIÓN
Objetivo	Captar información en forma precisa de los gastos que efectuaron en el hogar en educación básica, media o superior y/o técnica, artículos y servicios educativos y de cultura y recreación durante el mes anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	22, 23 y 24
Contenido y Estructura	<p>Columna “Educación básica, media o superior”. Esta columna se dividió en dos subcolumnas cada una se identificó con los encabezados de: “Pago de inscripción e imprevistos” y “Pago de colegiatura”. Estas columnas se integraban por veintidos renglones sombreados que se dividían en seis casillas cada uno, la cuarta línea tiene la función de punto decimal, es decir que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.</p> <p>En ellas se registraba el gasto que realizó el hogar por concepto de “Inscripciones e imprevistos” o “Pago de colegiaturas” en los diferentes niveles educativos, ya sea en escuelas públicas, privadas o por cooperación.</p> <p>Columna “Educación Técnica”. Esta columna se dividía en dos subcolumnas cada una se identificaba con los encabezados de “Pago de colegiaturas” y “Pago de inscripciones e imprevistos”. Estas columnas se integraban por veinte renglones sombreados que se dividían en</p>

seis casillas cada uno, la cuarta línea tiene la función de punto decimal, es decir que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos. En ellas se registraba el gasto que realizó el hogar por concepto de "Inscripción e imprevistos" o "Pago de colegiaturas", en educación técnica columna "Medio interno" esta columna se dividía en dos subcolumnas identificadas con los códigos 1SI y 2 NO, se integraban por dieciséis renglones sombreados en esta columna se cruzaba el código correspondiente de acuerdo a la respuesta otorgada por el informante.

Columna "¿Cuánto pagó el mes pasado? Pesos y Ctvs.". Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividían en seis casillas sombreadas, la cuarta línea tenía función de punto decimal, en este sentido la cantidad anotada del lado izquierdo a partir de las líneas se refería a los pesos, y a la derecha a los centavos; en ella se registraba el gasto efectuado durante el mes anterior al mes de la entrevista por concepto de gastos en educación básica, media o superior y/o técnica, artículos y servicios educativos y de cultura y recreación.

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

LUGAR DE COMPRA DE LOS ARTÍCULOS Y SERVICIOS EDUCATIVOS

Captar el tipo de establecimiento donde los miembros del hogar efectuaron sus compras de determinados artículos y servicios durante el mes anterior al mes de la entrevista.

24

Columna "¿Dónde lo compró?". En esta columna se registraba el nombre y el giro del establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras durante el mes anterior al mes de la entrevista.

Columna "Código". En esta columna el entrevistador registraba los códigos correspondientes a los lugares de compra señalados por el informante.

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL MES ANTERIOR A LA ENTREVISTA

Conocer en que medida los hogares se auxilian del financiamiento que les ofrece la tarjeta de crédito para la adquisición de artículos y servicios educativos y de cultura y recreación

24

Al final de las columnas del formato se encontraba del lado izquierdo la pregunta ¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o comercial?.

Esta pregunta constaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

Sí	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementaba con la pregunta "¿Cuánto Pagó?" una clave y un recuadro dividido en ocho casillas en donde el entrevistador registraba el gasto mensual que realizó con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarcó este capítulo.

Capítulo 10. Comunicaciones y Servicios para Vehículos

TEMA	Gasto Mensual en Comunicaciones y Servicios para Vehículos.
VARIABLE	GASTO MENSUAL EN COMUNICACIONES Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS
Objetivo	Conocer el monto de los gastos que efectuaron los miembros del hogar en servicios de comunicación y servicios para vehículos.
Página(s)	25
Contenido y Estructura	<p>Para captar información sobre los gastos mensuales en “Comunicaciones y Servicios para Vehículos capítulo 10” se diseñó un formato independiente el cual abarcó una página del Cuestionario Básico, constó de cinco columnas divididas en once renglones; en la parte superior izquierda del formato que se diseñó en forma horizontal se ubicó la palabra capítulo, el número que lo identificó y el nombre del mismo, abajo del nombre se ubicó la instrucción y pregunta para el informante: “De los siguientes servicios ¿Cuánto gastó el mes pasado?” al final de las columnas de este formato se ubicó el dato impreso subtotal y total del capítulo 10 y la clave que lo identifica, F901 y del lado derecho las casillas sombreadas destinadas para registrar el total del gasto reportado en las diferentes variables.</p> <p>En la parte inferior izquierda se ubicó la pregunta sobre tarjeta de crédito que constó de tres opciones de respuesta, así como la pregunta “¿Cuánto pagó” la clave impresa que identificó este gasto y del lado derecho las casillas sombreadas para registrar la cantidad reportada.</p>
VARIABLE	NOMBRE DE LOS ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS Y COMUNICACIONES
Objetivo	Identificar cada uno de los artículos y servicios para vehículos y comunicaciones que el hogar adquirió durante el mes anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	25
Contenido y Estructura	<p>Columna “Concepto”. En esta columna aparecieron impresos el nombre de cada uno de los artículos y servicios que correspondieron a este capítulo, a su vez esta columna se dividió en dos incisos para facilitar la captación de los gastos, el inciso “A” se refiere a “Comunicaciones” y el inciso “B” a “Combustible, Mantenimiento y Servicios para vehículos”.</p> <p>Columna “Clave”. Esta columna se integró por once claves impresas que se componían de tres dígitos y una letra “F” la cual tuvo la función de identificar cada una de las variables de los artículos y servicios que integran el capítulo.</p>
VARIABLE	GASTO MENSUAL EN SERVICIOS DE COMUNICACIÓN, COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS PARA VEHÍCULOS
Objetivo	Captar información en forma precisa de los gastos que efectuó el hogar en servicios de comunicación, combustible, mantenimiento y servicios para vehículos durante el mes anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	25
Contenido y Estructura	Columna “¿Cuánto gastó el mes pasado?”. Pesos y Ctvs. Cada uno de los renglones que constituyeron esta columna se dividieron en siete casillas sombreadas, la quinta línea tenía la función de punto decimal,

es decir, que partiendo de ella a la izquierda las cantidades anotadas se referían a los pesos y las cantidades reportadas a la derecha se referían a los centavos; en ella se registraba el gasto efectuado durante el mes pasado al mes de la entrevista, por concepto de artículos y servicios para el hogar.

VARIABLE

Objetivo

LUGAR DE COMPRA DEL COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS

Captar información sobre el tipo de establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras de aceites y lubricantes durante el mes anterior al mes de la entrevista. Columna “¿Dónde lo compró?”. En esta columna se registró el nombre y el giro del establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras durante el mes de la entrevista.

Página(s)

25

Contenido y Estructura

Columna “Código”. El entrevistador registraba los códigos correspondientes a los lugares de compra señalados por el informante.

VARIABLE

Objetivo

PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL MES ANTERIOR A LA ENTREVISTA

Conocer en que medida los hogares se auxiliaron del financiamiento que les ofreció la tarjeta de crédito para la adquisición de artículos y servicios durante el mes anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

25

Contenido y Estructura

Al final de las columnas del formato se encontró del lado izquierdo la pregunta “¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o comercial?”.

Esta pregunta consta de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

Si	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementaba con la pregunta “¿Cuánto Pagó?” una clave y un recuadro dividido en ocho casillas en donde el entrevistador registraba el gasto mensual que realizó el hogar con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarcó este capítulo.

Capítulo 11. Vivienda y servicios de conservación

TEMA

Gasto Mensual en Vivienda y Servicios de Conservación

VARIABLE

GASTO MENSUAL EN VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

Objetivo

Conocer el gasto mensual que realiza el hogar por concepto de Renta y Otros servicios de conservación de la vivienda.

Página(s)

26 y 27

Contenido y Estructura

Para captar los gastos referentes a “Vivienda y Servicios de Conservación” se diseñó un formato independiente que constaba de dos páginas del Cuestionario Básico, en la parte superior izquierda del formato que se diseñó en forma horizontal se ubicó la palabra capítulo, el número que lo identificó y el nombre del mismo, abajo del nombre se ubicó una instrucción y pregunta para el informante “De los siguientes conceptos ¿Cuánto gastó el mes pasado en?” al final de las columnas del formato se ubicó el dato impreso Subtotal y Total del gasto reportado en las diferentes variables del capítulo.

En la parte inferior izquierda de cada formato se ubicó la pregunta sobre tarjeta de crédito que constó de tres opciones de respuesta, la pregunta “¿Cuánto pagó?”, la clave impresa que identificó este gasto y del lado derecho las casillas sombreadas para registrar la cantidad reportada.

El interior del formato contó con el siguiente contenido.

VARIABLE

CUOTA PAGADA, ALQUILER DE LA VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

Objetivo

Identificar la tenencia de la vivienda y servicios de conservación durante el mes anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

26

Contenido y Estructura

Columna “Concepto”. En esta columna aparecían impresas las diferentes situaciones de tenencia de la vivienda, se dividió en dos incisos; “A” “Vivienda”, el cual se subdividía en siete apartados para diferenciar con mayor precisión los gastos que corresponden a la situación de tenencia de la vivienda, estos apartados fueron:

- 1) Propia
- 2) Rentada o alquilada
- 3) Recibida como prestación
- 4) Prestada
- 5) Alquiler de terrenos para uso exclusivo de la vivienda
- 6) Otra situación de la vivienda
- 7) Sólo para hogares adicionales

Inciso “B” “Servicios de Conservación” el cual se subdividía en dos apartados:

- 1) Cuota por servicios de conservación
- 2) Electricidad y Combustible

Columna “Clave”. Esta columna se componía por treinta y tres claves impresas que se componían de tres dígitos y una letra “G”, las claves tienen la función de identificar cada una de las variables que integran este capítulo.

VARIABLE

GASTO MENSUAL SEGÚN LA TENENCIA DE LA VIVIENDA Y SERVICIOS DE CONSERVACIÓN

Objetivo

Captar información precisa de los gastos que efectuó el hogar por concepto de tenencia de la vivienda y servicios de conservación durante el mes de la entrevista.

Página(s)

26 y 27

Contenido y Estructura

Columna “¿Cuánto pagó el mes pasado?”. Pesos y Ctvs. Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividían en seis casillas sombreadas, la cuarta línea de estas casillas tenía la función de punto decimal, es decir, que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos; en esta columna se registraba el gasto efectuado durante el mes pasado al mes de la entrevista, por concepto de tenencia y servicios de conservación de la vivienda.

VARIABLE

Objetivo

ESTIMACIÓN DEL ALQUILER MENSUAL DE LA VIVIENDA EN NUEVOS PESOS Y CENTAVOS

Registrar información de la estimación del alquiler mensual de la vivienda durante el mes anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

26

Contenido y Estructura

Columna "Estimación del alquiler Mensual". Pesos y Ctvos. En esta columna sólo se registraba la "Estimación del alquiler" para los apartados:

- 1) Propia
- 3) Recibida como prestación
- 4) Prestada, y
- 6) otra situación de la vivienda correspondiente al inciso "A" "Vivienda".

Esta columna se componía por cuatro recuadros divididos en siete casillas sombreadas cada uno, la quinta línea que las dividía tenía la función de punto decimal, es decir las cantidades registradas a la izquierda se refirieron a los pesos y las registradas a la derecha a los centavos.

VARIABLE

Objetivo

LUGAR DE COMPRA DE COMBUSTIBLES QUE UTILIZÓ EL HOGAR

Registrar información del tipo de establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras de combustible durante el mes anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

27

Contenido y Estructura

Columna "¿Dónde lo compró?". En esta columna sólo se registraba el lugar de compra para el apartado 2 "Electricidad y Combustible" del inciso "B" en esta columna se registraba el nombre y el giro del establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras durante el mes anterior al mes de la entrevista.

Columna "Código". En esta columna el entrevistador registraba los códigos correspondientes a los lugares de compra señalados por el informante.

VARIABLE

Objetivo

PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL MES ANTERIOR A LA ENTREVISTA

Conocer en que medida los hogares se auxiliaron del financiamiento que les ofrece la tarjeta de crédito para la adquisición de artículos y servicios durante el mes anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

27

Contenido y Estructura

Al final de las columnas del formato se encontró del lado izquierdo la pregunta ¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o comercial?.

Esta pregunta constaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

Sí	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementaba con la pregunta "¿Cuánto Pagó?" una clave y un recuadro dividido en ocho casillas en donde el entrevistador registraba el gasto mensual que realizó el hogar con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarcó este capítulo.

Capítulo 12. Prendas de Vestir, Calzado y Accesorios

TEMA	Gasto Trimestral en Prendas de Vestir, Calzado y Accesorios
VARIABLE	GASTO TRIMESTRAL EN PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS
Objetivo	Conocer el monto de los gastos que durante el trimestre realizaron los miembros del hogar en la compra de prendas de vestir, calzado y accesorios.
Página(s)	32, 33 y 34
Contenido y Estructura	<p>Para captar información sobre los gastos corrientes monetarios trimestrales en “Prendas de vestir, calzado y accesorios” se diseñó un formato independiente el cual abarcó tres páginas del “Cuestionario Básico”, constó de nueve columnas divididas en sesenta y cinco renglones.</p> <p>En la parte superior izquierda se ubicó la palabra capítulo el número del mismo y el nombre que lo identificó, abajo del nombre se encontraba una pregunta para el informante:</p> <p>“De los siguientes artículos ¿Cuánto gastó en los últimos tres meses?” al final de las columnas del formato apareció el dato impreso subtotal con sus claves que lo identificaron H701, H702 y H703 y del lado derecho las casillas sombreadas para cada clave destinadas a captar el subtotal del gasto reportado en la tercer página que abarcó este capítulo, al final de las columnas se ubicó el dato Total del capítulo 12 con su clave que lo identificó H901 y del lado derecho dos casillas sombreadas destinadas a registrar el total del gasto trimestral y mensual reportado en las diferentes variables del capítulo.</p> <p>En esta misma página al final de las columnas se ubicó la pregunta sobre tarjeta de crédito compuesta por tres opciones de respuesta, la pregunta ¿Cuánto pagó?, la clave impresa que identificó este gasto y del lado derecho las casillas sombreadas en donde se registraron los gastos trimestrales y mensuales por concepto de las diferentes variables que integraron este capítulo.</p> <p>El interior del formato contaba con el siguiente contenido:</p> <p>NOMBRE DE LOS ARTÍCULOS Y ACCESORIOS PERSONALES, CALZADO Y SU REPARACIÓN</p> <p>Objetivo Identificar cada uno de los artículos y accesorios personales que el hogar adquirió durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.</p> <p>Página(s) 32, 33 y 34</p> <p>Contenido y Estructura Columna “Concepto”. En esta columna aparecieron impresos el nombre de los Artículos y Servicios que correspondieron a este Capítulo, a su vez esta columna se subdividió en cuatro incisos para facilitar la captación de los gastos, el inciso “B” se refirió a prendas de vestir para “menores de tres años, el inciso “C” a “Calzado y su reparación” y el inciso “D” a Accesorios y efectos personales.</p> <p>Columna “Clave”. Esta columna se integró por sesenta y cinco Claves impresas que se componían de tres dígitos y una letra “H”, las cuales tuvieron la función de identificar cada una de las variables de los artículos que integran el capítulo.</p>

VARIABLE	CANTIDAD, UNIDAD Y PRECIO
Objetivo	Captar información detallada de la cantidad, unidad y precio de los artículos que el hogar compró durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	32, 33 y 34
Contenido y Estructura	Columna "Cantidad, Unidad y Precio". En esta columna se captaba la cantidad comprada de cada producto y el precio unitario en pesos y centavos, cabe mencionar que las unidades para expresar la cantidad son indiferentes, es decir, no fue necesario hacer conversiones.
VARIABLE	GASTO TRIMESTRAL EN PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS
Objetivo	Captar información en forma precisa de los gastos que efectuó el hogar en bienes y servicios durante el trimestre anterior al mes de la entrevista
Página(s)	32, 33 y 34
Contenido y Estructura	Columna "Gasto Trimestral". Esta columna se subdividió en tres subcolumnas con la finalidad de permitir mayor precisión en la captación del los gastos trimestrales, estas columnas se identificaban con los encabezados de: ¿Cuánto pagó de enganche y abonos? Pesos y Ctvs., Trimestral, ¿Cuánto pagó de contado? Pesos y Ctvs. Dichas columnas se integraron por sesenta y cinco renglones sombreados que se dividen en seis casillas cada uno, la cuarta línea tiene la función de punto decimal, es decir, que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos. En ellas se registraban los gastos efectuados en bienes y servicios adquiridos en dos formas diferentes; es decir que se adquirieron o pagaron de Contado o bien en Abonos (más de un pago) Columna "¿Cuánto pagó el mes pasado?". Pesos y Ctvs. Cada uno de los renglones que constituyen esta columna se dividían en seis casillas sombreadas, la cuarta línea de estas casillas tiene la función de punto decimal, en este sentido la cantidad anotada del lado izquierdo a partir de esta línea se refirió a los pesos y a la derecha a los centavos; en ella se registraron únicamente los gastos efectuados durante el mes anterior al mes de la entrevista, por concepto de bienes y servicios que abarcan este título.
VARIABLE	LUGAR DE COMPRA DE LAS PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y ACCESORIOS
Objetivo	Captar el tipo de establecimientos donde los miembros del hogar efectuaron sus compras de determinados artículos durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	32, 33 y 34
Contenido y Estructura	Columna ¿Dónde lo compró?. En esta columna se registraba el nombre y el giro del establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras durante el mes anterior al mes de la entrevista. Columna "Código". En esta columna el entrevistador registraba los códigos correspondientes a los lugares de compra señalados por el informante.

VARIABLE	PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL TRIMESTRE ANTERIOR AL MES DE LA ENTREVISTA						
Objetivo	Conocer en que medida los hogares se auxiliaron del financiamiento que les ofrece la tarjeta de crédito para la adquisición de prendas de vestir, calzado y accesorios.						
Página(s)	34						
Contenido y Estructura	<p>Al final de las columnas del formato se encontraba del lado izquierdo la pregunta ¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o comercial?</p> <p>Esta pregunta constaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:</p> <table> <tr> <td>Si</td><td>1</td></tr> <tr> <td>No la utilizó</td><td>2</td></tr> <tr> <td>No tiene</td><td>3</td></tr> </table> <p>La opción uno se complementaba con la pregunta ¿Cuánto Pagó? Una clave y dos recuadros divididos en siete casillas cada uno en donde el entrevistador registraba el gasto trimestral y mensual que realizó el hogar con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarcó este capítulo.</p>	Si	1	No la utilizó	2	No tiene	3
Si	1						
No la utilizó	2						
No tiene	3						

Capítulo 13. Cristalería, Blancos y Utensilios Domésticos

TEMA	Gasto Trimestral en Cristalería, Blancos y Utensilios Domésticos
VARIABLE	GASTO TRIMESTRAL EN CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS
Objetivo	Conocer los gastos que realizan los miembros del hogar en la compra de este tipo de bienes durante el mes anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	35 y 36
Contenido y Estructura	<p>Para captar información sobre los gastos corrientes monetarios trimestrales en "Cristalería, Bancos y Utensilios Domésticos" se diseñó un formato independiente el cual abarcó una página del Cuestionario Básico, dicho formato se integraba por nueve columnas que se dividían en veintiséis renglones.</p> <p>En la parte superior izquierda se ubica la palabra Capítulo el número del mismo y el nombre que lo identificó; abajo del nombre se encontró una instrucción y pregunta para el informante:</p> <p>De los siguientes artículos ¿Cuánto gastó en los últimos tres meses?. Al final de las columnas apareció el dato impreso Total del capítulo 13 y su clave que lo identificó I901 y del lado derecho las casillas sombreadas destinadas a registrar el total del gasto mensual trimestral reportado en las diferentes variables que integraban este capítulo.</p> <p>Al final de las columnas se ubicó la pregunta sobre tarjeta de crédito compuesta por tres opciones de respuesta, la pregunta ¿Cuánto pagó?, la clave impresa que identifica este gasto y del lado derecho las casillas sombreadas en donde se registraron los gastos mensuales por concepto de las diferentes variables que integran este capítulo.</p> <p>El interior del formato contaba con el siguiente contenido:</p>

VARIABLE	NOMBRE DE LOS ARTÍCULOS DE CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS
Objetivo	Identificar cada uno de los artículos de cristalería, blancos y utensilios domésticos que el hogar adquirió durante el mes anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	35 y 36
Contenido y Estructura	<p>Columna “Concepto”. En esta columna aparecían impresos el nombre de los artículos que correspondió a este capítulo, a su vez esta columna se subdividió en dos incisos para facilitar la captación de los gastos.</p> <p>El inciso “A” se refirió a “Cristalería , vajillas y utensilios domésticos”. El inciso “B” se refirió a “Blancos, mantelería y artículos de mercería”.</p> <p>Columna “Clave”. Esta columna se integraba por veintiséis claves impresas que se compusieron de tres dígitos y una de la variables de los artículos que integró el capítulo.</p>
VARIABLE	CANTIDAD, UNIDAD Y PRECIO
Objetivo	Captar información detallada de cada uno de los productos y su precio por unidad que el hogar compró durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	35 y 36
Contenido y Estructura	Columna “Cantidad, Unidad y Precio”. En esta columna se captaba la cantidad comprada de cada producto, el precio unitario en nuevos pesos y centavos, cabe mencionar que las unidades para expresar las cantidades fueron indiferentes, es decir, no fue necesario hacer conversiones.
VARIABLE	GASTO TRIMESTRAL EN CRISTALERÍA, BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS
Objetivo	Captar información en forma precisa de los gastos que efectuó el hogar en bienes y servicios durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	35 y 36
Contenido y Estructura	<p>Columna “Gasto Trimestral”. Esta columna se subdividió en tres subcolumnas con la finalidad de permitir mayor precisión en la captación de los gastos trimestrales, estas columnas se identificaban con los encabezados de:</p> <p>¿Cuánto pagó de enganche y abonos? Pesos y Ctvos., ¿Cuánto pagó de contado? Pesos y Ctvos. Dichas columnas se dividieron en veintiséis renglones sombreados que se dividieron en seis casillas cada una, en donde la cuarta línea tuvo la función de punto decimal, es decir que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos, en ella se registraban los gastos efectuados en bienes y servicios adquiridos en dos formas diferentes; es decir, que se adquirieron o pagaron de Contado o bien en Abonos (más de un pago).</p> <p>Columna “¿Cuánto pagó el mes pasado?” Pesos y Ctvos. Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividían en seis casillas sombreadas, la cuarta línea de estas casillas tenía la función de punto decimal, en este sentido la cantidad anotada del lado izquierdo a partir de esta línea se refería los pesos y a la derecha a los centavos; en ella se registraban únicamente los gastos efectuados durante le mes anterior al mes de la entrevista, por concepto de bienes y servicios que abarcaban este capítulo.</p>

VARIABLE	LUGAR DE COMPRA DE CRISTALERÍA BLANCOS Y UTENSILIOS DOMÉSTICOS
Objetivo	Captar el tipo de establecimiento donde los miembros del hogar efectuaron sus compras de determinados artículos durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	35 y 36
Contenido y Estructura	<p>Columna “¿Dónde lo compró?”. En esta columna se registraba el nombre y el giro del establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras durante el mes anterior al mes de la entrevista.</p> <p>Columna “Código”. En esta columna el entrevistador registraba los códigos correspondientes a los lugares de compra señalados por el informante.</p>

VARIABLE	PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL TRIMESTRE ANTERIOR AL MES DE LA ENTREVISTA						
Objetivo	Conocer en que medida los hogares se auxiliaron del financiamiento que les ofreció la tarjeta de crédito para la adquisición de cristalería, blancos y utensilios domésticos.						
Página(s)	36						
Contenido y Estructura	<p>Al final de las columnas del formato se encontró del lado izquierdo la pregunta “¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o comercial?”.</p> <p>Esta pregunta constó de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:</p> <table> <tr> <td>Si</td><td>1</td></tr> <tr> <td>No la utilizó</td><td>2</td></tr> <tr> <td>No tiene</td><td>3</td></tr> </table> <p>La opción uno se complementaba con la pregunta “¿Cuánto Pago?”, una clave y dos recuadros divididos en siete casillas cada uno en donde el entrevistador registraba el gasto trimestral y mensual que realizó el hogar con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarcó este capítulo.</p>	Si	1	No la utilizó	2	No tiene	3
Si	1						
No la utilizó	2						
No tiene	3						

Capítulo 14. Cuidados de la salud

TEMA	Gasto Trimestral en Cuidados de la Salud
VARIABLE	CUIDADOS DE LA SALUD
Objetivo	Conocer los gastos del hogar en la compra y uso de servicios relacionados con cuidado de la salud durante el trimestre.
Página(s)	37, 38 Y 39
Contenido y Estructura	<p>Para captar información sobre el gasto corriente monetario trimestral en “Cuidados de la Salud” se diseñó un formato independiente el cual abarcó tres páginas del Cuestionario Básico, dicho formato se integró por ocho columnas que se dividieron en cuarenta y cinco renglones.</p> <p>En la parte superior izquierda se ubicó la palabra capítulo el número del mismo y el nombre que lo identificaba; abajo del nombre se encontraba una instrucción y pregunta para el informante:</p>

De los siguientes artículos y servicios ¿Cuáles recibió sin gasto o en cuáles gastó?. Al final de las columnas apareció el dato impreso subtotal con sus claves que lo identificaron J701, J702 y J703 y del lado derecho las casillas sombreadas para cada clave destinadas a captar el subtotal del gasto reportado.

En la tercera página que abarcó este capítulo al final de las columnas se ubicó el dato "Total del capítulo 14" con su clave que lo identificó J901 y del lado derecho dos casillas sombreadas destinadas a registrar el total del gasto trimestral y mensual reportado en las diferentes variables del capítulo.

En esta misma página al final de las columnas se ubicó la pregunta sobre tarjeta de crédito compuesta por tres opciones de respuesta, la pregunta ¿Pagó? La clave impresa que identificó este gasto y del lado derecho las casillas sombreadas en donde se registraban los gastos trimestrales y mensuales por concepto de las diferentes variables que integraban este capítulo. El interior del formato contó con el siguiente contenido.

VARIABLE

NOMBRE DE LOS ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD

Objetivo

Identificar cada uno de los artículos y servicios para el cuidado de la salud que utilizó el hogar durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

37, 38 y 39

Contenido y Estructura

Columna "Concepto". En esta columna parecían impresos el nombre de los artículos y servicios que correspondían a este capítulo, a su vez esta columna se subdividía en dos incisos para facilitar la captación de los gastos.

El inciso "A" se refería a "Atención Primaria o ambulatoria (no hospitalaria ni embarazo)", el inciso "B" se refería a "Atención hospitalaria (no incluye parto)", el inciso "C" a "Servicios médicos y medicamentos durante el embarazo", el inciso "D" a "Servicios médicos durante el parto", el inciso "E" se refería a "Medicamentos sin receta", el inciso "F" a "Aparatos ortopédicos y terapéuticos" y el inciso "G" a "Seguro médico".

Columna "Clave". Esta columna se integraba por cuarenta y cinco claves impresas que se componían de tres dígitos y una letra "J", las cuales tenían la función de identificar cada una de las variables de los artículos que integran el capítulo.

VARIABLE

CANTIDAD, UNIDAD Y PRECIO

Objetivo

Captar información detallada de la cantidad, unidad y precio de los productos y servicios que el hogar utilizó durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

37, 38 y 39

Contenido y Estructura

Columna "Cantidad, Unidad y Precio". En esta columna se captaba la cantidad comprada de cada producto, el precio unitario en nuevos pesos y centavos, cabe mencionar que las unidades para expresar las cantidades fueron indiferentes, es decir, no era necesario hacer conversiones.

VARIABLE	GASTO TRIMESTRAL EN ARTÍCULOS Y SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD
Objetivo	Captar información de los gastos que efectuó el hogar en artículos y servicios médicos durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	37, 38 y 39
Contenido y Estructura	Columna “Gasto Trimestral”. Esta columna se subdividió en tres columnas con la finalidad de permitir mayor precisión en la captación de los gastos trimestrales, estas columnas se identificaron con los encabezados de: ¿Cuánto pagó de enganche y abonos? Pesos y Ctvos., Trimestral ¿Cuánto pagó de contado? Pesos y Ctvos. Dichas columnas se integraban por cuarenta y cinco renglones sombreados que se dividieron en seis casillas cada uno, en donde la cuarta línea tenía la función de punto decimal, es decir que partiendo de ella a la izquierda se registraron los pesos y a la derecha los centavos, en ellas se registraban los gastos efectuados en bienes y servicios adquiridos en dos formas diferentes, es decir que se adquirieron o pagaron de Contado o bien en Abonos (más de un pago).

Columna “¿Cuánto pagó el mes pasado?” Pesos y Ctvos. Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividieron en seis casillas sombreadas, la cuarta línea tenía la función de punto decimal, en este sentido la cantidad anotada del lado izquierdo a partir de esta línea se refería a los pesos y a la derecha a los centavos, en ella se registraban únicamente los gastos efectuados durante el mes anterior al mes de la entrevista, por concepto de bienes y servicios que abarcaban este capítulo.

VARIABLE	LUGAR DE COMPRA DE ARTÍCULOS PARA CUIDADOS DE LA SALUD
Objetivo	Captar el tipo de establecimiento en donde los miembros del hogar adquirieron o recibieron determinados artículos durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	37, 38 y 39
Contenido y Estructura	Columna “¿En dónde adquirió o recibió el servicio o los productos?”. En esta columna se registraba el código correspondiente al giro del establecimiento en donde los miembros del hogar adquirieron o recibieron el servicio o los productos, durante el trimestre anterior al mes en que se realiza la entrevista.

VARIABLE	PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL TRIMESTRE ANTERIOR AL MES DE LA ENTREVISTA
Objetivo	Conocer en que medida los hogares se auxilian del financiamiento que les ofrece la tarjeta de crédito para la adquisición de artículos y servicios para el cuidado de la salud.
Página(s)	39
Contenido y Estructura	Al final de las columnas del formato se encontraba del lado izquierdo la pregunta ¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o comercial? Esta pregunta contaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

Si	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementó con la pregunta ¿Cuánto Pagó? Una clave y dos recuadros divididos en siete casillas cada uno en donde el entrevistador registró el gasto trimestral y mensual que realizó el hogar con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarcó este capítulo.

Capítulo 15. Enseres domésticos y mantenimiento de la vivienda

TEMA	Gasto Semestral en Enseres Domésticos y Mantenimiento de la Vivienda
VARIABLE	GASTO SEMESTRAL EN ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA
Objetivo	Conocer el monto de los gastos que se realizaron en el hogar por la compra semestral de Enseres Domésticos y Mantenimiento de la Vivienda.
Página(s)	44 y 45
Contenido y Estructura	<p>Para captar información sobre el gasto corriente monetario semestral en “Enseres domésticos y mantenimiento de la vivienda” se diseñó un formato independiente el cual abarcaba dos páginas del Cuestionario Básico, constaba de nueve columnas que se dividían en treinta y siete renglones.</p> <p>En la parte superior izquierda del formato se encontraba la palabra Capítulo el número del mismo y el nombre que lo identificaba; abajo del nombre se encontraba una instrucción y una pregunta para el informante:</p> <p>De los siguientes artículos ¿Cuánto gastó en los últimos seis meses?. Al final de las columnas del formato aparecía el dato impreso Subtotal con sus claves que lo identificaban K701 y K702 y del lado derecho las casillas sombreadas para cada clave destinadas a captar el subtotal del gasto reportado.</p> <p>En la segunda página que abarcaba este capítulo, al final de las columnas se ubicaba el dato “Total del capítulo 15” con su clave que lo identificó K901 y del lado derecho dos casillas sombreadas destinadas a registrar el total del gasto semestral y mensual reportado en las diferentes variables del capítulo.</p> <p>En esta misma página al final de las nueve columnas se ubicaba la pregunta sobre tarjeta de crédito compuesta por tres opciones de respuesta, la pregunta ¿Cuánto pagó? La clave impresa que identificaba este gasto y del lado derecho las casillas sombreadas en donde se registraron los gastos semestrales y mensuales realizados con tarjeta de crédito por concepto de las diferentes variables que integran este capítulo. El interior del formato contaba con el siguiente contenido</p>
VARIABLE	NOMBRE DE LOS ARTÍCULOS Y SERVICIOS DOMÉSTICOS, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA VIVIENDA
Objetivo	Identificar cada uno de los artículos y servicios domésticos, mantenimiento y reparación de la vivienda que el hogar utilizó durante el semestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	44 y 45
Contenido y Estructura	Columna “Concepto”. En ella aparecían impresos el nombre de los artículos y servicios que correspondían a este capítulo, a su vez esta columna se subdividía en cuatro incisos para facilitar la captación de los gastos.

El inciso “A” se refería a “Enseres domésticos”, el inciso “B” se refería a “Muebles”, el inciso “C” a “Mantenimiento, reparación y ampliación de la vivienda que habita el hogar”, el inciso “D” a “Mantenimiento, reparación, ampliación y construcción de la vivienda que no habita el hogar”.

Columna “Clave”. Esta columna se integró por treinta y siete claves impresas que se componían de tres dígitos y una letra “K”, las cuales tenían la función de identificar cada una de las variables de los artículos que integraron el capítulo.

VARIABLE

CANTIDAD, UNIDAD Y PRECIO

Objetivo

Captar información detallada de la cantidad, unidad y precio de los artículos que el hogar compró durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

44 y 45

Contenido y Estructura

Columna "Cantidad, Unidad y Precio". En esta columna se captaba la cantidad comprada de cada producto, el precio unitario en pesos y centavos, cabe mencionar que las unidades para expresar las cantidades son indiferentes, es decir, no era necesario hacer conversiones.

VARIABLE

GASTO SEMESTRAL EN ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

Objetivo

Captar información en forma precisa de los gastos que efectuó el hogar en enseres domésticos y mantenimiento de la vivienda, durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

44 y 45

Contenido y Estructura

Columna “Gasto Semestral”. Esta columna se dividía en tres subcolumnas con la finalidad de permitir mayor precisión en la captación de los gastos semestrales, estas columnas se identificaban con los encabezados de: ¿Cuánto pagó de enganche y abonos? Pesos y Ctvos., Semestral ¿Cuánto pagó de contado? Pesos y Ctvos. Dichas columnas se integraban de treinta y siete renglones sombreados que se dividían en seis casillas cada uno, la cuarta línea tiene la función de punto decimal, es decir que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos. También se registraban los gastos efectuados en bienes y servicios obtenidos en dos formas diferentes, es decir, que se adquirieron o pagaron de contado o bien en abonos (más de un pago).

Columna “¿Cuánto pagó el mes pasado?” Pesos y Ctvos. Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividían en seis casillas sombreadas, la cuarta línea tenía la función de punto decimal, en este sentido la cantidad anotada del lado izquierdo a partir de esta línea se refería a los pesos y a la derecha a los centavos, en ella se registraban únicamente los gastos efectuados durante el mes anterior al mes de la entrevista, por concepto de bienes y servicios que abarcaban este capítulo.

VARIABLE

LUGAR DE COMPRA DE LOS ENSERES DOMÉSTICOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA

Objetivo

Captar el tipo de establecimiento donde los miembros del hogar efectuaron sus compras de determinados artículos durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

44 y 45

Contenido y Estructura

Columna “¿Dónde lo compró?”. En esta columna se registraba el nombre y el giro del establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Columna “Código”. En esta columna el entrevistador registraba los códigos correspondientes a los lugares de compra señalados por el informante.

VARIABLE

PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL TRIMESTRE ANTERIOR AL MES DE LA ENTREVISTA

Objetivo

Conocer en que medida los hogares se auxilian del financiamiento que les ofrece la tarjeta de crédito para la adquisición de bienes y servicios que abarca este capítulo.

Página(s)

45

Contenido y Estructura

Al final de las columnas del formato se encontraba del lado izquierdo la pregunta ¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o comercial?.

Esta pregunta constaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

- | | |
|---------------|---|
| Si | 1 |
| No la utilizó | 2 |
| No tiene | 3 |

La opción uno se complementaba con la pregunta “¿Cuánto Pagó?” una clave de dos recuadros divididos en siete casillas cada uno en donde el entrevistador registraba el gasto semestral y mensual que realizó el hogar con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarcó este capítulo

Capítulo 16. Artículos de esparcimiento

TEMA

Gasto Semestral en Artículos de Esparcimiento

VARIABLE

GASTO SEMESTRAL EN ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

Objetivo

Captar información sobre los gastos que realizaron los miembros del hogar en la adquisición de artículos de esparcimiento.

Página(s)

46 y 47

Contenido y Estructura

Para captar información sobre los gastos corrientes monetarios semestrales en “Artículos de esparcimiento” se diseñó un formato independiente, el cual abarcaba dos páginas del Cuestionario Básico, constaba de nueve columnas que se dividieron en veintisiete renglones.

En la parte superior izquierda del formato se encontraba la palabra Capítulo, el número del mismo y el nombre que lo identificaba, abajo del nombre se encontraba una instrucción y una pregunta para el informante:

De los siguientes artículos ¿Cuánto gastó en los últimos seis meses? Al final de las columnas del formato aparecía el dato impreso Subtotal con sus claves que lo identificaban L701 y L702 y del lado derecho dos casillas sombreadas para cada clave destinadas a captar el subtotal del gasto reportado.

En la segunda página que abarcaba este capítulo, al final de las columnas se ubicaba el dato “Total del capítulo 16” con su clave que los identificaba L901 y del lado derecho dos casillas sombreadas destinadas a registrar el total del gasto semestral y mensual reportado en las diferentes variables del capítulo.

En esta misma página al final de las columnas se ubicaba la pregunta sobre tarjeta de crédito compuesta por tres opciones de respuesta, la pregunta “¿Cuánto pagó?” la clave impresa que identificaba este gasto y del lado derecho las casillas sombreadas en donde se registraban los gastos semestrales y mensuales realizados con tarjeta de crédito por concepto de las diferentes variables que integraban este capítulo.

El interior del formato contaba con el siguiente contenido:

VARIABLE

NOMBRE DE LOS ARTÍCULOS Y EQUIPO AUDIOVISUAL Y FOTOGRÁFICO Y OTROS ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

Objetivo

Identificar cada uno de los artículos de esparcimiento que el hogar adquirió durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

46 y 47

Contenido y Estructura

Columna “Concepto”. En esta columna aparecían impresos el nombre de los artículos que correspondían a este capítulo, a su vez esta columna se subdividió en tres incisos para facilitar la captación de los gastos.

El inciso “A” se refería a “Artículos y equipo audiovisual”, el inciso “B” se refería a “Equipo fotográfico y de vídeo”, e inciso “C” a “Otros artículos de esparcimiento”.

Columna “Clave”. Esta columna se integraba por veintisiete claves impresas que se componen de tres dígitos y una letra L, las cuales tenían la función de identificar cada uno de los artículos que integraron este capítulo.

VARIABLE

CANTIDAD, UNIDAD Y PRECIO

Objetivo

Captar información detallada de la cantidad, unidad y precio de los artículos que el hogar compró durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

46 y 47

Contenido y Estructura

Columna “Cantidad, Unidad y Precio”. En esta columna se registraba la cantidad comprada de cada producto, el precio unitario en pesos y centavos, cabe mencionar que las unidades para expresar las cantidades fueron indiferentes, es decir, no es necesario hacer conversiones.

VARIABLE

GASTO SEMESTRAL EN ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO

Objetivo

Captar información precisa de los gastos que efectuó el hogar en artículos de esparcimiento durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

46 y 47

Contenido y Estructura

Columna “Gasto Semestral”. Esta columna se subdividía en tres subcolumnas con la finalidad de permitir mayor precisión en la captación de los gastos semestrales, estas columnas se identificaban con los encabezados de:

¿Cuánto pagó de enganche y abonos? Pesos y Ctvos., Semestral
¿Cuánto pagó de contado? Pesos y Ctvos. Dichas columnas se integraban por veintisiete renglones sombreados que se dividieron en seis casillas cada uno, la cuarta línea tenía la función de punto decimal, es decir que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

En ellas se registraban los gastos efectuados en artículos adquiridos en dos formas diferentes; es decir, que se adquirieron o pagaron de contado o bien en abonos (más de un pago).

Columna “¿Cuánto pagó el mes pasado?” Pesos y Ctvos. Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividían en seis casillas sombreadas, la cuarta línea tenía la función de punto decimal, en este sentido la cantidad anotada del lado izquierdo a partir de esta línea se refería los pesos y a la derecha a los centavos; en ella se registraban únicamente los gastos efectuados durante el mes anterior al mes de la entrevista, por concepto de bienes y servicios que abarcaban este capítulo.

VARIABLE	
Objetivo	LUGAR DE COMPRA DE ARTÍCULOS Y EQUIPOS AUDIOVISUAL Y FOTOGRÁFICO Y OTROS ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO
Página(s)	Captar el tipo de establecimiento donde los miembros del hogar efectuaron sus compras de determinados artículos durante el semestre anterior al mes de la entrevista
Contenido y Estructura	46 y 47
	Columna “¿Dónde lo compró?”. En esta columna se registraba el nombre y el giro del establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Columna “Código”. En esta columna el entrevistador registraba los códigos correspondientes a los lugares de compra señalados por el informante.

VARIABLE	
Objetivo	PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL SEMESTRE ANTERIOR AL MES DE LA ENTREVISTA
Página(s)	Conocer en que medida los hogares se auxilian del financiamiento que les ofrece la tarjeta de crédito para la adquisición de artículos que abarca este capítulo.
Contenido y Estructura	47
	Al final de las columnas del formato se encontraba del lado izquierdo la pregunta ¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o comercial?.
	Esta pregunta constaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

Si	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementaba con la pregunta “¿Cuánto Pagó?” una clave de dos recuadros divididos en siete casillas cada uno en donde el entrevistador registraba el gasto semestral y mensual que realizó el hogar con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarcó este capítulo.

Capítulo 17. Transporte

TEMA

VARIABLE	
Objetivo	Gasto Semestral en Transporte
Página(s)	GASTO SEMESTRAL EN TRANSPORTE
	Conocer el monto del gasto semestral que realizó el hogar en la compra de vehículos y refacciones así como el uso de Servicios de Transporte.
	48

Contenido y Estructura

Para captar el gasto corriente monetario en “Transporte” se diseñó un formato independiente el cual abarcaba una página del Cuestionario Básico, constaba de nueve columnas que se dividían en dieciocho renglones.

En la parte superior izquierda del formato se encontraba la palabra Capítulo el número del mismo y el nombre que lo identificaba; abajo el nombre del capítulo se encontraba una instrucción y una pregunta para el informante.

De los siguientes artículos ¿Cuánto gastó en los últimos seis meses?. Al final de las columnas del formato aparecía el dato impreso “Total del capítulo 17” con su clave que lo identificó M901 y del lado derecho dos casillas sombreadas destinadas a registrar el total del gasto semestral y mensual reportado en las diferentes variables del capítulo.

En la parte inferior izquierda se ubicó la pregunta sobre tarjeta de crédito compuesta por tres opciones de respuesta, la pregunta “¿Cuánto pagó”, la clave impresa que identificó este gasto y del lado derecho de las casillas sombreadas en donde se registraron los gastos semestrales y mensuales realizados con tarjeta de crédito para concepto de las diferentes variables que integraron este capítulo.

El interior del formato contaba con el siguiente contenido:

VARIABLE

NOMBRE DE LOS ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE TRANSPORTE Y ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DE USO PARTICULAR

Objetivo

Identificar cada uno de los artículos y servicios de transporte que el hogar adquirió durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

48

Contenido y Estructura

Columna “Concepto”. En esta columna aparecían impresos el nombre de los artículos y servicios que correspondían a este capítulo, a su vez esta columna se subdividió en tres incisos con la finalidad de facilitar la captación de los gastos.

El inciso “A” se refería a “Servicios de transporte”, el inciso “B” se refería a “Adquisición de vehículos de uso particular” y el inciso “C” a “Refacciones, partes, accesorios y mantenimiento de vehículos”.

Columna “Clave”. Esta columna se integraba por dieciocho claves impresas que se componían de tres dígitos y una letra “M”, las cuales tenían la función de identificar cada una de las variables de los artículos que integraban este capítulo.

VARIABLE

COLUMNA GASTO SEMESTRAL EN TRANSPORTE

Objetivo

Captar información en forma precisa de los gastos que efectuó el hogar en servicios de transporte durante los seis meses anteriores al mes de la entrevista.

Página(s)

48

Contenido y Estructura

Columna “Gasto Semestral”. Esta columna se subdividía en tres subcolumnas con la finalidad de permitir mayor precisión en la captación de los gastos semestrales, estas columnas se identificaban con los encabezados de:

¿Cuánto pagó de enganche y abonos? Pesos y Ctvos. Semestral, ¿Cuánto pagó de contado? Pesos y Ctvos. Dichas columnas se integraban de dieciocho renglones sombreados que se dividían en seis casillas cada uno, la cuarta línea tenía la función de punto decimal, es decir que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

En ella se registraban los gastos efectuados en bienes y servicios adquiridos en dos formas diferentes ; es decir, que se adquirieron o pagaron de contado o bien en abonos (más de un pago).

Columna “¿Cuánto pagó el mes pasado?” Pesos y Ctvos. Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividían en seis casillas sombreadas, la cuarta línea tenía la función de punto decimal, en este sentido la cantidad anotada del lado izquierdo a partir de esta línea se refería los pesos y a la derecha a los centavos; en ella se registraban únicamente los gastos efectuados durante el mes anterior al mes de la entrevista, por concepto de bienes y servicios que abarcan este capítulo.

LUGAR DE COMPRA DE LOS VEHÍCULOS, REFACCIONES Y ACCESORIOS

VARIABLE

Objetivo Captar el tipo de establecimiento en donde los miembros del hogar efectuaron sus compras de vehículos , refacciones y accesorios durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s) 48

Contenido y Estructura Columna ¿Dónde lo compró?. En esta columna se registraba el nombre y el giro del establecimiento en donde el hogar efectuó sus compras durante los seis meses anteriores al mes de la entrevista .

Columna “Código”. En esta columna el entrevistador registró los códigos correspondientes a los lugares de compra señalados por el informante.

VARIABLE

PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL SEMESTRE ANTERIOR AL MES DE LA ENTREVISTA

Objetivo Conocer en que medida los hogares se auxilian del financiamiento que les ofrece la tarjeta de crédito para la adquisición de bienes y servicios que abarcan este capítulo

Página(s) 48

Contenido y Estructura Al final de las columnas del formato se encontraba del lado izquierdo la pregunta ¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o de casa comercial?

Esta pregunta constaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

- Si 1
- No la utilizó 2
- No tiene 3

La opción uno se complementaba con la pregunta “¿Cuánto pago?” una clave y dos recuadros divididos en siete casillas cada uno en donde el entrevistador registraba el gasto semestral y mensual que realizó el hogar con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarca este capítulo.

CAPITULO 18. Otros gastos

TEMA

Otros Gastos Semestrales

VARIABLE

OTROS GASTOS SEMESTRALES

Objetivo Conocer el monto de los gastos que el hogar realizó por otros servicios durante el semestre tales como: Servicios Profesionales, Funerales, Contribuciones, Transferencias entre otros.

Página(s) 49

Contenido y Estructura

Para captar información sobre los “Gastos diversos” (variables no comprendidas en capítulos anteriores) y “Transferencias otorgadas a terceros” (ayuda en dinero a parientes y personas que no son miembros del hogar), durante los últimos seis meses anteriores al mes de la entrevista, se diseñó un formato independiente el cual abarcaba una página del Cuestionario Básico, constaba de cuatro columnas divididas en dieciséis renglones.

En la parte superior derecha del formato se encontraba la palabra Capítulo el número del mismo y el nombre que lo identificaba, abajo del nombre del capítulo se encontraba una instrucción y una pregunta para el informante: De los siguientes conceptos ¿Cuánto gastó durante los últimos seis meses?.

Al final de las columnas del formato aparecía el dato “Total del capítulo 18” con su clave que los identifica N901 y del lado derecho dos casillas sombreadas para captar el total del gasto reportado.

En la parte inferior izquierda del formato se ubicaba la pregunta sobre tarjeta de crédito, la cual contaba de tres opciones de respuesta, la pregunta “¿Cuánto pagó?”, la clave impresa que identificaba este gasto y del lado derecho dos casillas sombreadas en donde se registraron los gastos semestrales y mensuales por concepto de las diferentes variables que abarcaban este capítulo.

El interior del formato contaba con el siguiente contenido:

VARIABLE

Objetivo

GASTOS DIVERSOS Y TRANSFERENCIAS

Identificar cada una de las variables en donde el hogar realizó gastos durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

49

Contenido y Estructura

Columna "Concepto". En esta columna aparecían impresos el nombre de los conceptos que correspondían a este capítulo, a su vez esta columna se subdividía en dos incisos para facilitar la captación de los gastos.

El inciso “A” se refería a “Gastos diversos”, el inciso “B” se refería a “Transferencias”.

Columna “Clave”. Esta columna se integraba por dieciséis claves impresas que se componían de tres dígitos y una letra N, las cuales tenían la función de identificar cada una de las variables que integraban este capítulo.

VARIABLE

Objetivo

GASTO SEMESTRAL EN TRANSFERENCIAS Y GASTOS DIVERSOS

Captar información en forma precisa de los gastos diversos y transferencias que efectuó el hogar durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

49

Contenido y Estructura

Columna “Gasto Semestral” Pesos y Ctvs. Cada uno de los renglones que constituían estas columnas se dividían en seis casillas sombreadas, la cuarta línea tenía la función de punto decimal, es decir que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

En esta columna se registraba el gasto semestral efectuado por concepto de las diferentes variables que abarcaba este capítulo.

Columna "¿Cuánto pagó el mes pasado?" Pesos y Ctvos. Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividían en seis casillas cada uno en donde la cuarta línea tenía la función de punto decimal, en este sentido, la cantidad registrada a la izquierda se refería a los pesos y del lado derecho a los centavos, en ella se registraban únicamente los gastos efectuados durante el mes anterior al mes de la entrevista por concepto de las diferentes variables que abarcaban este capítulo.

VARIABLE

PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL SEMESTRE ANTERIOR AL MES DE LA ENTREVISTA

Objetivo
Conocer en que medida los hogares se auxilian del financiamiento que les ofrece la tarjeta de crédito para la adquisición de bienes y servicios que abarcan este capítulo.

Página(s)
49

Contenido y Estructura
Al final de las columnas del formato se encontraba del lado izquierdo la pregunta ¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o comercial

Esta pregunta constaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

Si	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementaba con la pregunta "¿Cuánto Pagó" una clave y dos recuadros divididos en siete casillas cada uno en donde el entrevistador registraba el gasto semestral y mensual que realizó el hogar con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarcó este capítulo.

CAPITULO 19. Erogaciones financieras y de capital

TEMA

Erogaciones Financieras y de Capital Semestrales

VARIABLE

EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL SEMESTRALES

Objetivo
Conocer los gastos financieros y de capital que durante el semestre anterior a la entrevista realizaron los miembros del hogar.

Página(s)
54

Contenido y Estructura
Para captar información sobre las "Erogaciones (gastos) financieras y de capital monetarias" se diseñó un formato independiente el cual abarcaba una página del Cuestionario Básico, y se componía de ocho columnas divididas en quince renglones.

En la parte superior izquierda del formato se encontraba la palabra "Capítulo" el número del mismo y el nombre que lo identificaba, abajo del nombre del capítulo se ubicaba una pregunta para el informante, de los siguientes conceptos:

¿Cuánto gastó en los últimos seis meses? ".En el último renglón del formato aparecía el dato "Total del Hogar" y su clave que lo identificó Q901 y del lado derecho las casillas sombreadas en donde se registraban los gastos semestrales y mensuales por concepto de las diferentes variables que abarcaban este capítulo.

VARIABLE	CONCEPTOS QUE CONSTITUYEN LAS EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL
Objetivo	Identificar cada uno de los conceptos que conforman las erogaciones financieras y de capital en donde el hogar realizó gastos durante el semestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	54
Contenido y Estructura	<p>Columna “Concepto”. En esta columna aparecía impreso el nombre de las variables que correspondía a este capítulo.</p> <p>Columna “Clave”. Esta columna se integraba por quince claves impresas que se componían de tres dígitos y una letra “Q”, las cuales tenían la función de identificar cada una de las variables que aparecían en la columna concepto.</p>

VARIABLE	GASTO SEMESTRAL DE LAS EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL
Objetivo	Registrar información en forma precisa de los gastos financieros y de capital que el hogar realizó durante el semestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	54
Contenido y Estructura	<p>Columna “¿Cuáles fueron sus gastos durante los meses de?”. Esta columna se subdividía en cinco subcolumnas las cuales se identificaban registrando el número y el mes calendario que correspondía a los cinco meses anteriores al mes en que se aplicó la entrevista.</p> <p>Cada uno de los renglones que constituían estas columnas se dividieron en siete casillas, en donde la quinta línea tuvo la función de punto decimal, es decir, que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.</p> <p>En estas columnas se registraba el gasto realizado en cada uno de los cinco meses por concepto de las diferentes variables que abarcaban este capítulo.</p> <p>Columna “El mes pasado ¿Cuánto gastó por?”. Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividió en siete casillas en donde la quinta línea tuvo la función de punto decimal, es decir, que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y las registradas a la derecha los centavos.</p> <p>En esta columna se registraba el monto correspondiente al mes pasado de las erogaciones efectuadas en cada uno de los conceptos enlistados.</p>

VARIABLE	PAGOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DURANTE EL SEMESTRE ANTERIOR AL MES DE LA ENTREVISTA
Objetivo	Conocer en que medida los hogares se auxilian del financiamiento que les ofrece la tarjeta de crédito para la adquisición de bienes y servicios que abarcan este capítulo.
Página (s)	54
Contenido y Estructura	<p>Al final de las columnas del formato se encontró del lado izquierdo la pregunta ¿Pagó usted o alguno de los miembros del hogar algún (os) de estos artículos con tarjeta de crédito bancaria o comercial?.</p> <p>Esta pregunta constaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:</p>

Si	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementaba con la pregunta “¿Cuánto Pagó?” una clave o dos recuadros divididos en siete casillas cada uno en donde el entrevistador registraba el gasto semestral y mensual que realizó el hogar con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que abarca este capítulo.

Gasto Corriente Monetario Mensual, Trimestral y Semestral en Regalos a Personas no Miembros del Hogar.

TEMA

Gasto en Regalos a Personas no Miembros del Hogar Mensual, Trimestral y Semestral

VARIABLE

GASTO EN REGALOS A PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR

Objetivo

Conocer los gastos que realizó el hogar para regalar a personas no miembros del mismo por concepto de los artículos y/o servicios en los diferentes períodos de referencia.

Página(s)

29, 41, 51, y 56

Contenido y Estructura

Al final de los formatos del no monetario de cada uno de los períodos de referencia que aparecían en el instrumento de captación Cuestionario Básico, se localizaban dos preguntas destinadas a captar los gastos corrientes monetarios en especie y/o regalos para personas no miembros del hogar.

La primer pregunta se refirió al gasto en regalos mensual, trimestral y semestral que hicieron los miembros del hogar a otras personas que no son miembros del mismo.

La segunda pregunta se refería los pagos realizados con tarjeta de crédito por los regalos que hicieron los miembros del hogar a personas que no eran miembros del mismo por concepto de los diferentes artículos que aparecieron en cada uno de los capítulos que abarcaban los tres períodos de referencia.

Aunque la operacionalización de estas preguntas era diferente, su conceptualización fue la misma por lo que se diseñaron éstas de manera semejante en los tres períodos de referencia, por tal motivo se explicaban de manera conjunta.

La primer pregunta se encontraba ubicada en un recuadro que indicó: “Si” regalaron a personas que no eran miembros de su hogar algún (os) bien (es) o servicio (s) de los anteriormente mencionados.

¿Cuánto gastaron durante le mes pasado? Y ¿Cuánto gastaron durante el trimestre o semestre pasado?

Del lado derecho se ubicaban los recuadros sombreados divididos en siete casillas destinados para registrar los gastos mensuales, trimestrales o semestrales que realizó el hogar.

Para el período mensual se destinaba un recuadro y la clave que lo identificaba T903, para el período trimestral se destinaban dos recuadros y su clave que los identificó T904; para el período semestral dos recuadros con sus claves T905 y para las erogaciones financieras y de capital dos recuadros con sus claves que los identificaron T906.

La segunda pregunta indicaba: “De los artículos que compró en este mes, trimestre o semestre para regalar ¿Cuánto gastó con su tarjeta de crédito bancaria o comercial?”.

Esta pregunta se complementaba con tres opciones de respuesta cada una con un número identificador:

Si	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementaba con la pregunta ¿Cuánto pagó? Una clave y un recuadro para el período mensual y dos recuadros para el período trimestral y semestral, en donde se registraba el gasto que realizó el hogar con tarjeta de crédito por concepto de los artículos que aparecían en cada uno de los capítulos que abarcaban los tres períodos de referencia.

Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos Mensual, Trimestral y Semestral

TEMA	Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos (Mensual, Trimestral y Semestral)
VARIABLE	AUTOCONSUMO, PAGO EN ESPECIE Y REGALOS (MENSUAL, TRIMESTRAL Y SEMESTRAL)
Objetivo	Captar información sobre el monto y distribución correspondiente al gasto corriente no monetario constituido por el autoconsumo, pago en especie y regalos en los períodos mensual, trimestral y semestral.
Página(s)	29, 41 y 51
Contenido y Estructura	<p>Para captar el gasto corriente no monetario constituido por el autoconsumo, el pago en especie y los regalos, se diseñó un formato independiente el cual se encontraba al final de los capítulos que correspondían al período mensual, trimestral y semestral en el instrumento de captación Cuestionario Básico.</p> <p>También se incluía un formato independiente específicamente para el capítulo 19 “Erogaciones financieras y de capital” dichos formatos incluían tres recuadros destinados a captar la información de cada una de las clasificaciones (autoconsumo, pago en especie y regalos).</p> <p>A continuación se describen por períodos la estructura y el contenido de cada uno de ellos.</p> <p>Para captar el "Gasto Corriente No Monetario Mensual", se diseñó un formato independiente en el que se incluyen las tres secciones:</p>
TEMA	Autoconsumo, Pago en especie y Regalos Mensual
VARIABLE	AUTOCONSUMO, PAGO EN ESPECIE Y REGALOS MENSUAL
Objetivo	Captar información sobre el monto y distribución correspondiente al gasto corriente no monetario constituido por el autoconsumo, pago en especie y regalos en los períodos mensual.
Página(s)	28 y 29
Contenido y Estructura	“Autoconsumo”, “Pago en especie” y “Regalos». Dicho formato abarcaba páginas del Cuestionario Básico; en la parte superior derecha se ubicaba el nombre que lo identificó: “Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos Mensual”.

El encabezado se integraba por cinco columnas para las secciones de “Autoconsumo” y “Regalos” y siete columnas para la sección de “Pago en Especie”.

Cada uno de los recuadros destinados para cada sección se integraban por seis renglones.

En la parte superior derecha de cada recuadro se localizaban las preguntas dirigidas al informante.

1) Autoconsumo.

¿De los artículos de limpieza, cuidados de la casa, cuidados personales, educación, cultura y recreación, comunicación, servicios para vehículos y vivienda... utilizaron alguno (s) de su propia producción o tomó de su negocio?.

2) Pago en especie.

¿De los artículos de limpieza cuidados de la casa, cuidados personales educación, cultura y recreación, comunicación, servicios para vehículos y vivienda... recibieron alguno (s) como pago por su trabajo?.

3) Regalos.

¿De los artículos de limpieza cuidados de la casa, cuidados personales, educación, cultura y recreación, comunicación, servicios para vehículos y vivienda... recibieron alguno (s) como regalo de personas que no son miembros del hogar?.

Estas preguntas se completaban con las opciones (SI) Enliste, (NO) pase a 2 a 3 ó pase a la siguiente pregunta.

Abajo de cada recuadro se ubicaba la palabra Total y su clave que la identificó “A000, P000 y R000”y del lado derecho las casillas sombreadas para registrar el “Total” del gasto mensual estimado por concepto de las diferentes secciones del no monetario.

El interior del formato contaba con el siguiente contenido:

VARIABLE

Objetivo

NOMBRE Y NÚMERO DE RENGLÓN

Registrar información sobre el nombre de cada uno de los miembros del hogar que recibieron un pago en especie como pago por su trabajo; así como identificar el número de renglón correspondiente en la H.R.B.

Página(s)

28 y 29

Contenido y Estructura

Columna “Nombre”. Esta columna sólo se utilizaba para la sección 2) “Pago en Especie” y en ella se anotaba el nombre de cada uno de los miembros del hogar que recibieron el pago en especie como pago por su trabajo, durante el mes anterior al mes de la entrevista.

Columna “Número de renglón”. Esta columna sólo se utilizaba para la sección 2) “Pago en Especie” y en ella se transcribía de la “H.R.B..” (Hoja de Registro Básico), de acuerdo al nombre de la persona el número de renglón correspondiente.

VARIABLE

Objetivo

ARTÍCULOS DE AUTOCONSUMO, PAGO EN ESPECIE Y REGALOS

Registrar información detallada de los artículos que autoconsumieron, recibieron como pago o como un regalo los miembros del hogar; así como diferenciar y clasificar que tipo de artículos utilizó el hogar durante el mes pasado al mes de la entrevista.

Página(s)

28 y 29

Contenido y Estructura

Columna "Concepto". En esta columna se registraba el nombre de los artículos que indicaba el informante por concepto del "Autoconsumo" del "Pago en Especie" o "Regalos".

Columna "Clave". Cada uno de los renglones sombreados que integran esta columna se dividían en cuatro casillas cada uno, en ella se asignaban las claves correspondientes a los artículos que se señalaban en los capítulos del período mensual.

VARIABLE

Objetivo

CANTIDAD, UNIDAD Y PRECIO ESTIMADO

Registrar información sobre la cantidad, unidad y precio estimado de los artículos que se autoconsumieron, recibieron como pago o como un regalo durante el mes anterior al mes de la entrevista

Página(s)

28 y 29

Contenido y Estructura

Columna "Cantidad, Unidad y Precio Estimado". En esta columna se anotó la cantidad, unidad y el precio estimado por unidad. La estimación se realizó a precios de consumo final.

VARIABLE

Objetivo

GASTO MENSUAL ESTIMADO

Captar información sobre la cantidad total de las estimaciones hechas por el informante a precios de consumo final

Página(s)

28 y 29

Contenido y Estructura

Columna "Gasto Mensual Estimado". Cada uno de los renglones sombreados que integran esta columna se dividían en siete casillas cada uno, en donde la quinta línea tiene la función de punto decimal, es decir que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

En ella se registraba por renglón la cantidad que resultó de la estimación de los artículos reportados por el informante.

TEMA

Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos Trimestral

VARIABLE

AUTOCONSUMO, PAGO EN ESPECIE Y REGALOS TRIMESTRAL

Objetivo

Captar información sobre el monto y distribución correspondiente al gasto corriente no monetario constituido por el autoconsumo pago en especie y regalos trimestral.

Página(s)

40 y 41

Contenido y Estructura

Para captar el "Gasto Corriente No Monetario Trimestral" se diseñó un formato independiente en el que se incluían las tres secciones.

"Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos".

Dicho formato abarcaba dos páginas del "Cuestionario Básico".

En la parte superior derecha se ubicaba el nombre que lo identificó:

"Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos Trimestral"; el encabezado se integraba por cinco columnas para las secciones de "Autoconsumo y Regalos" y siete columnas para la sección de "Pago en Especie".

Cada uno de los recuadros destinados para cada sección se integran por seis renglones.

En la parte superior derecha de cada recuadro se localizaban las preguntas dirigidas al informante.

1) Autoconsumo.

¿De los artículos de ropa, calzado, accesorios, cristalería, blancos y cuidados de la salud... utilizaron alguno(s) de su propia producción o tomó de su negocio?.

2) Pago en Especie.

¿De los artículos de ropa, calzado, accesorios, cristalería, blancos y cuidados de la salud... recibieron alguno(s) como pago por su trabajo?.

3) Regalos.

¿De los artículos de ropa, calzado, accesorios, cristalería, blancos y cuidados de la salud... recibieron alguno(s) como regalo de personas que no son miembros de su hogar?.

Estas preguntas se complementaban con las opciones: (SI) enliste, (NO) pase a 2, a 3 ó pase a la siguiente pregunta.

Abajo del recuadro se ubicaba la palabra Total y su clave que la identificó A000, P000 y R000, y del lado derecho las casillas sombreadas para registrar el Total del gasto trimestral estimado por concepto de las diferentes secciones del no monetario.

El interior del formato contó con el siguiente contenido:

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

NOMBRE Y NÚMERO DE RENGLÓN

Registrar información sobre el nombre de cada uno de los miembros del hogar que recibieron un pago en especie como pago por su trabajo, así como identificar el número de renglón correspondiente en la H.R.B.

41

Columna "Nombre". Esta columna sólo se utilizaba para la sección 2) "Pago en Especie" y en ella se anotaba el nombre de cada uno de los miembros del hogar que recibieron el pago en especie como pago por su trabajo, durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.

Columna "Número de renglón". Esta columna sólo se utilizaba para la sección 2) "Pago en Especie" y en ellas se transcribía de la H.R.B. (Hoja de Registro Básico) de acuerdo al nombre de la persona el número de renglón correspondiente.

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

ARTÍCULOS DE AUTOCONSUMO, PAGO EN ESPECIE Y REGALOS

Registrar información detallada de los artículos que autoconsumieron, recibieron como pago o como regalo los miembros del hogar, así como diferenciar y clasificar que todo tipo de artículos utilizó el hogar durante el trimestre anterior al mes de la entrevista.

40 y 41

Columna "Concepto". En esta columna se registraba el nombre de los artículos que indicaba el informante por concepto del autoconsumo, del pago en especie o regalos.

Columna "Clave". Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividieron en cuatro casillas cada uno, en ellas se asignaban las claves que correspondían a los artículos que señalaron en los capítulos del período trimestral.

VARIABLE

CANTIDAD, UNIDAD Y PRECIO ESTIMADO

Objetivo

Registrar información sobre la cantidad, unidad y precio estimado de los artículos que se autoconsumieron, recibieron como pago o como regalo, durante el mes anterior al mes de la entrevista.

Página(s)

40 y 41

Contenido y Estructura

Columna "Cantidad, unidad y precio estimado". En esta columna se anotaba la cantidad, unidad y precio estimado por unidad, la estimación se realizaba a precios de consumo final.

VARIABLE

GASTO TRIMESTRAL ESTIMADO

Objetivo

Captar información sobre la cantidad total estimada reportada por el informante a precios de consumo final.

Página(s)

40 y 41

Contenido y Estructura

Columna "Gasto trimestral estimado". Cada uno de los renglones que integraban esta columna se dividían en siete casillas cada uno, en donde la cuarta línea tubo la función de punto decimal, es decir, que a partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos. En ella se registraba por renglón la cantidad que resultó de la estimación de los artículos reportados por el informante.

TEMA

Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos Semestral

VARIABLE

AUTOCONSUMO, PAGO EN ESPECIE Y REGALOS SEMESTRAL

Objetivo

Captar información sobre el monto y distribución correspondiente al gasto corriente no monetario constituido por el autoconsumo, pago en especie y regalos semestral.

Página(s)

50 y 51

Contenido y Estructura

Para captar el "Gasto Corriente No Monetario Semestral" se diseñó un formato independiente en el que se incluían las tres secciones "Autoconsumo", "Pago en Especie" y "Regalos", dicho formato abarcaba dos páginas del Cuestionario Básico en la parte superior derecha se ubicaba el nombre que lo identificó:

"Autoconsumo", "Pago en especie" y "Regalos", el encabezado se integraba por cinco columnas para las secciones de "Autoconsumo" y "Regalos", y siete columnas para la sección de "Pago en Especie". Cada uno de los cuadros destinados para cada sección se integraban por seis renglones.

En la parte superior derecha de cada recuadro se localizaban las preguntas dirigidas al informante:

1) Autoconsumo.

¿De los artículos de enseres domésticos, mantenimiento de la vivienda, artículos de esparcimiento, transporte y otros gastos...utilizaron alguno(s) de su propia producción o tomó de su negocio?.

2) Pago en especie.

¿De los artículos de enseres domésticos, mantenimiento de la vivienda, artículos de esparcimiento, transporte y otros gastos...recibieron alguno(s) como pago por su trabajo?.

3) Regalos

¿De los artículos de enseres domésticos, mantenimiento de la vivienda, artículos de esparcimiento, transporte y otros gastos...recibieron alguno(s) como regalo de personas que no son miembros de su hogar?. Estas preguntas se complementaron con las opciones: (SI) enliste, (NO) pase a 2, a 3 ó pase a la siguiente pregunta.

Abajo del recuadro se ubicaba la palabra total y su clave que la identificó A000, P000 y R000 y del lado derecho las casillas sombreadas para registrar el total del gasto semestral estimado por concepto de las diferentes secciones del no monetario.

El interior del formato contó con el siguiente contenido:

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

NOMBRE Y NÚMERO DE RENGLÓN

Registrar información sobre el nombre de cada uno de los miembros del hogar que recibieron un pago en especie como pago por su trabajo, así como identificar el número de renglón correspondiente en la H.R.B.

50

Columna "Nombre". Esta columna sólo se utilizaba para la sección 2 "Pago en Especie" y en ella se registraba el nombre de cada uno de los miembros del hogar que recibieron el pago en especie como pago por su trabajo, durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

Columna "Número de renglón". Esta columna sólo se utilizaba para la sección 2 "Pago en Especie" y en ella se transcribió de la H.R.B. (Hoja de Registro Básico) de acuerdo al nombre de la persona el número de renglón correspondiente.

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

ARTÍCULOS DE AUTOCONSUMO, PAGO EN ESPECIE Y REGALOS

Registrar información detallada de los artículos que autoconsumieron, recibieron como pago o como un regalo los miembros del hogar; así como diferenciar y clasificar que tipo de artículos utilizó el hogar durante el semestre anterior al mes de la entrevista.

50 y 51

Columna "Concepto". Esta columna registraba el nombre de los artículos que indicaba el informante por concepto el autoconsumo, del pago en especie o regalos.

Columna "Clave". Cada uno de los renglones que constituían esta columna se dividieron en cuatro casillas cada una, en ellas se asignaban las claves que correspondían a los artículos que señalaron en los capítulos que correspondieron al período semestral.

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

CANTIDAD, UNIDAD Y PRECIO ESTIMADO

Registrar información sobre la cantidad, unidad y precio estimado de los artículos que se autoconsumieron, recibieron como pago o como regalo, durante el mes anterior al mes de la entrevista.

50 y 51

Columna "Cantidad, unidad y precio estimado". En esta columna se anotaba la cantidad, unidad y precio estimado por unidad, la estimación se realizaba a precios de consumo final.

VARIABLE

Objetivo

Página(s)

Contenido y Estructura

GASTO SEMESTRAL ESTIMADO

Captar información sobre la cantidad total estimada reportada por el informante a precios de consumo final.

50 y 51

Columna “Gasto semestral estimado”. Cada uno de los renglones que integraban esta columna se dividían en seis casillas cada uno, en donde la cuarta línea tenía la función de punto decimal, es decir, que a partir de ellas las cantidades registradas a la izquierda se referían a los pesos y las registradas a la derecha a los centavos.

En ella se registraba por renglón la cantidad que resultó de la estimación de los artículos reportados por el informante.

TEMA

Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos de Erogaciones Financieras y de Capital

VARIABLE

AUTOCONSUMO, PAGO EN ESPECIE Y REGALOS DE EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

Objetivo

Conocer los gastos financieros relacionados con el autoconsumo, pago en especie y regalos que realizaron los miembros del hogar durante los seis meses anteriores al mes en que se realizó la entrevista.

Página(s)

55 y 56

Contenido y Estructura

Para captar el gasto no monetario semestral de las erogaciones financieras y de capital, se diseñó un formato independiente en el que se incluían las tres secciones:

“Autoconsumo”, “Pago en Especie” y “Regalos”:

Dicho formato abarcaba una hoja del “Cuestionario Básico”; en la parte superior derecha se ubicaba el nombre que lo identificaba “Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos de Erogaciones Financieras y de Capital”. Cada uno de los recuadros destinados para cada sección se integraban por seis renglones.

En la parte superior derecha de cada recuadro se localizaban las preguntas dirigidas al informante:

1) Autoconsumo.

¿De los conceptos de las erogaciones financieras y de capital, tomaron alguno (s) de su negocio (s)?.

2) Pago en especie.

¿De los conceptos de las erogaciones financieras y de capital, recibieron alguno (s) como pago por su trabajo?.

3) Regalos

¿De los conceptos de las erogaciones financieras y de capital, recibieron alguno (s) como un regalo de personas que no son miembros de su hogar?.

Estas preguntas se complementaban con las opciones (SI) enliste, (NO) pase a 2, a 3 ó pase a la siguiente pregunta.

Abajo de cada recuadro se ubicaba la palabra “Total” y su clave que la identificó A000, P000 y R000 y del lado derecho las casillas sombreadas para registrar el “Total” del gasto semestral estimado por concepto de las diferentes secciones del no monetario.

El interior del formato contó con el siguiente contenido:

VARIABLE	NOMBRE Y NÚMERO DE RENGLÓN
Objetivo	Registrar información sobre el monto de los miembros del hogar que recibieron un pago en especie como pago por su trabajo; así como identificar el número de renglón correspondiente en la H.R.B.
Página(s)	50
Contenido y Estructura	<p>Columna “Nombre”. Esta columna sólo se utilizaba para la sección 2) “Pago en Especie” y en ella se registraba el nombre de cada uno de los miembros del hogar que recibieron pago en especie como pago por su trabajo durante el semestre anterior al mes de la entrevista.</p> <p>Columna “Número de Renglón”. Esta columna sólo se utilizaba para la sección 2) “Pago en Especie” y en ella se transcribió de la H.R.B. (Hoja de Registro Básico), de acuerdo al nombre de la persona el número de renglón correspondiente.</p>
VARIABLE	ARTÍCULOS DE AUTOCONSUMO, PAGO EN ESPECIE Y REGALOS
Objetivo	Registrar información detallada de los artículos que autoconsumieron, recibieron como pago o como un regalo los miembros del hogar; así como diferenciar y clasificar que tipo de artículos utilizó el hogar durante el semestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	50 y 51
Contenido y Estructura	<p>Columna “Concepto”. En ella se registraba el nombre de los artículos que indicaba el informante por concepto del autoconsumo, pago en especie o regalos.</p> <p>Columna “Clave”. Cada uno de los renglones que integraban esta columna se dividían en cuatro casillas cada uno, en ellas se asignaron las claves correspondientes a los artículos que se señalaban en las erogaciones financieras y de capital.</p>
VARIABLE	CANTIDAD, UNIDAD Y PRECIO ESTIMADO
Objetivo	Registrar información sobre la cantidad, unidad y precio estimado de los artículos que se autoconsumieron, recibieron como pago o como un regalo, durante el semestre anterior al mes de la entrevista.
Página(s)	50 y 51
Contenido y Estructura	Columna “Cantidad, unidad y precio estimado”. En esta columna se registraba la cantidad, unidad y el precio estimado por unidad, la estimación se realizaba a precios de consumo final.
VARIABLE	GASTO SEMESTRAL ESTIMADO DE LAS EROGACIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL
Objetivo	Captar información sobre la cantidad total de las estimaciones hechas por el informante a precios de consumo final.
Página(s)	51
Contenido y Estructura	<p>Columna “Gasto Semestral Estimado”. Cada uno de los renglones sombreados que integraban esta columna se dividían en seis casillas cada uno, en donde la cuarta línea tuvo la función de punto decimal, es decir que a partir de ella las cantidades registradas del lado izquierdo correspondían a los pesos y las registradas a la derecha a los centavos. En ella se registró por renglón la cantidad que resultó de la estimación de los artículos reportados por el informante.</p>

Capítulo 20. Ingresos Netos del Hogar

TEMA

Ingresos Netos del Hogar

VARIABLE

Generalidades

Objetivo

Registrar los ingresos netos provenientes de cualquier fuente para cada uno de los miembros del hogar que hayan percibido durante los 6 meses anteriores al mes de levantamiento.

Página (s)

60 a 118

Contenido y Estructura

Con el fin de obtener y registrar con mayor precisión la información este capítulo estuvo dividido en 2 partes. En la primera se encontraban los formatos en donde se registraron los ingresos de cada miembro del hogar perceptor de ingresos en forma directa y en la segunda parte se ubicaban los formatos destinados a registrar la información de los negocios propios de los hogares.

La primera parte del capítulo estuvo destinada a registrar los ingresos netos provenientes de cualquier fuente para cada uno de los miembros del hogar que percibieron ingresos durante los 6 meses anteriores al mes de levantamiento.

Esta sección estuvo compuesta por un total de 10 formatos idénticos a excepción del último que tenía pequeñas diferencias. En los 9 primeros se registraron los ingresos a nivel individual de todos y cada uno de los perceptores del hogar y en el último formato se concentraban los ingresos del hogar.

Los 9 primeros formatos de este capítulo estuvieron diseñados cada uno en dos páginas continuas del cuestionario cuya estructura fue la siguiente:

Un recuadro que contenía dos instrucciones de llenado y una llamada de atención dirigida al entrevistador.

Dos columnas que especificaban las variables que integraban este capítulo, así como la clave con que se identificaron dentro del cuestionario (P001-P048).

Un renglón para identificar el nombre y número de renglón de la H.R.B., del perceptor de ingresos así como la fuente de su ingreso.

Seis columnas para precisar e identificar el período de referencia de este capítulo.

El último formato presentaba la siguiente estructura:

Dos columnas que especificaban las variables que integraban este capítulo, así como la clave con que se identificaron dentro del cuestionario.

Un renglón para identificar al formato con el código 99 el cual se refería al concentrado de ingresos del hogar y seis columnas para precisar e identificar el período de referencia de este capítulo.

Esta segunda parte del Capítulo 20 estuvo dividida a su vez en varias secciones con el fin de diferenciar los tipos de negocios de los hogares, por tal razón, se clasificaron en:

- Formato de negocios no agropecuarios (industriales, comerciales y prestación de servicios).
- Formato de producción agrícola.
- Formato de negocios pecuarios y productos derivados de la cría de animales.

- Formato de flora, productos forestales y caza.
- Formato de producción forestal.
- Formato de acuicultura y pesca.

Los anteriores formatos se aplicaban siempre que en el hogar alguno de sus miembros en el Capítulo 4 "Condición de actividad..." se declaraban como patrones, propietarios o trabajadores por cuenta propia.

En caso de haber más de un miembro del hogar dedicado a estas actividades en la misma propiedad o negocio se levantaba en el formato correspondiente a un sólo responsable y este era el único perceptor de ingresos del hogar por esta fuente, aunque entre todos reportaran la información.

TEMA

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

Capítulo 20. Ingresos Netos del Hogar

RECOMENDACIONES BÁSICAS

Recordar al entrevistador indicaciones básicas para el registro de las remuneraciones al trabajo.

60 a 98

Dentro de este recuadro se encontraban las siguientes indicaciones básicas dirigidas al entrevistador como apoyo al momento de la entrevista:

IMPORTANTE

Al anotar los ingresos netos por remuneración a trabajo inciso a) descuento impuestos por el trabajo, cuotas sindicales o de seguridad social, fondo para la pensión, retiros y otros descuentos similares, pero si incluía los descuentos por préstamos hipotecarios que le haya proporcionado la empresa o lugar donde trabaja y además seguro voluntario.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

NOMBRE DEL PERCEPTOR Y/O DEL JEFE PERCEPTOR Y NÚMERO DE RENGLÓN DE LA H.R.B.

Identificar el nombre y número de renglón de la H.R.B. del perceptor de ingresos.

60 a 94

Dentro de los primeros nueve formatos había una pequeña diferencia que se refería a la identificación del perceptor de ingresos ya que el primer formato estaba destinado para registrar exclusivamente los ingresos del jefe presente del hogar, incluso cuando se encontraba ausente o no percibía ingresos no podía ser utilizado para otro miembro del hogar por tal razón se identificaba con la palabra impresa "jefe".

Del segundo al noveno formato se cambió la leyenda por "Número de renglón de la H.R.B. "Ambas leyendas se codificaban con 2 dígitos y las casillas estaban sombreadas ya que eran objeto de captura.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

CASILLA DE EMPLEO

Diferenciar si la fuente del ingreso proviene o no del trabajo e incluso se diferencia si se trata de un empleo principal o secundario.

60 a 94

Esta casilla se codificaba con un solo carácter numérico (0-9) y también estaba sombreada la casilla ya que era objeto de captura. Dicho carácter fue utilizado para identificar la procedencia del ingreso para cada miembro del hogar.

VARIABLE	MESES DE REFERENCIA
Objetivo	Identificar el período de referencia del capítulo 20.
Página (s)	60 a 94
Contenido y Estructura	<p>El período de referencia fueron los seis meses anteriores al mes de levantamiento por tal razón era seis columnas las que integraron ambas variables.</p> <p>La primera de ellas correspondía al mes pasado y se identificaba de la siguiente manera:</p> <p>El mes pasado ¿Cuánto percibió por?</p> <p>Las 5 restantes agrupaban al resto de los meses de dicho período y se diseñaron de la siguiente manera:</p> <p>¿Cuáles fueron sus ingresos durante los meses de...?</p> <p>Enseguida de las dos preguntas diseñadas para ubicar al informante en el período de referencia, se encontraba un renglón con un espacio en blanco para que el entrevistador escribiera el nombre de cada uno de los meses así como el número del mes calendario que le correspondía.</p> <p>Las casillas utilizadas para registrar el número calendario se encontraban sombreadas ya que fueron objeto de captura.</p> <p>Cada una de estas columnas estuvo compuesta por 7 casillas y se repetían para todas y cada una de las variables de este capítulo. En las primeras cinco casillas se registraron los pesos y en las 2 últimas los centavos. Los pesos y centavos se diferenciaron por una línea vertical más alta que la de otras casillas.</p>

El entrevistador tenía la indicación de anotar el período de referencia antes de iniciar la entrevista y el registro del monto de los ingresos se hacía de izquierda a derecha.

VARIABLE	NOMBRE DE LAS DIFERENTES FUENTES DE INGRESO
Objetivo	Identificar la fuente de los ingresos de los miembros del hogar.
Página (s)	60 a 94
Contenido y Estructura	<p>Esta columna estaba compuesta por siete incisos distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>Con los tres primeros incisos (A, B y C) se identificaron los ingresos provenientes del trabajo. Tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Inciso A. Ingresos netos por remuneraciones al trabajo. · Inciso B. Ingresos netos de negocios propios. · Inciso C. Ingresos netos por cooperativas. <p>Con los 4 incisos restantes (D, E, F y G) se identificaron los ingresos provenientes por fuentes ajenas al trabajo tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Inciso D. Ingresos netos por renta de la propiedad. · Inciso E. Transferencias. · Inciso F. Otros ingresos corrientes. · Inciso G. Percepciones financieras y de capital.

VARIABLE	CLAVE
Objetivo	Identificar a través de 4 dígitos alfanuméricos las variables del capítulo 20.
Página (s)	60 a 94

Contenido y Estructura

En su conjunto los incisos anteriores se componían de 48 variables más dos subtotales y un total. Se identificaban con la letra P y tres números consecutivos que iban del 001 al 048, más los 701 y 702 de los subtotales y los 901 de los totales.

El primer subtotal abarcó del inciso A al F y correspondía al ingreso corriente monetario y el segundo correspondía a las percepciones financieras y de capital monetarias. Ambos subtotales se sumaban y se obtenía el total de cada perceptor y/o del hogar.

VARIABLE

Objetivo

Identificar los ingresos provenientes por la venta de la fuerza de trabajo de los miembros del hogar a una empresa, institución o patrón.

Página (s)

60 a 94

Contenido y Estructura

Fueron nueve las variables que conformaban este inciso:

Sueldos, salarios o jornal, P001.

Destajo, P002.

Comisiones y propinas, P003.

Horas extras, P004.

Aguinaldo, P005.

Incentivos, gratificaciones o premios, P006.

Bono, percepción adicional o sobresueldo, P007.

Primas vacacionales y otras prestaciones en efectivo, P008.

Reparto de utilidades, P009.

Con este tipo de ingresos el entrevistador antes de registrar el monto hacía énfasis al informante de que descontara todos los conceptos que se mencionaban en las indicaciones del recuadro de "IMPORTANTE" tales como los impuestos por el trabajo, las cuotas sindicales, las de seguridad social, los fondos para la pensión, los fondos para el retiro y otros descuentos similares. Es decir, sólo anotaban los ingresos netos y no los ingresos nominales; aquellos por los que fueron contratados sin considerar los descuentos que se mencionaron anteriormente.

Además de lo anterior el entrevistador preguntaba si la empresa en donde trabajaba el informante le había otorgado préstamos que le estuvieran descontando directamente de su sueldo con el fin de identificar el monto y sumarlo a los ingresos netos que le hubiesen reportado.

VARIABLE

Objetivo

Identificar los ingresos provenientes de un negocio no agropecuario o agropecuario propiedad de algún miembro del hogar.

Página (s)

60 a 94

Contenido y Estructura

Este inciso se subdividía en dos partes, las tres primeras variables se referían a los negocios no agropecuarios y los cinco renglones restantes a los negocios agropecuarios, dichas variables fueron:

Negocios industriales, P010.

Negocios comerciales, P011.

Prestación de servicios, P012.

Producción agrícola, P013.

Producción pecuaria y derivados, P014.

Producción forestal, P015.

Recolección de flora, productos forestales y caza, P016.

Acuicultura y pesca, P017.

El procedimiento para registrar los ingresos por Negocios Propios consistía en levantar en primer lugar un formato de Negocios Propios Agropecuarios y no Agropecuarios en donde a través de varias preguntas y operaciones se llegaba a obtener el ingreso de los miembros del hogar propietarios de un negocio, posteriormente dicho ingreso se transcribía a la clave correspondiente. El procedimiento anterior se hacía con todos y cada uno de los informantes que reportaron ser patrones, propietarios o trabajadores por cuenta propia.

VARIABLE

Objetivo

INCISO C. INGRESOS NETOS POR COOPERATIVAS

Identificar los ingresos provenientes de los rendimientos de las cooperativas que le corresponde a cada cooperativista miembro del hogar.

Página (s)

60 a 94

Contenido y Estructura

Para este inciso se diseñaron 2 renglones cuyas variables son:

Sueldos o salarios, P018.

Ganancias o utilidades, P019.

Independientemente de la Condición de Actividad de los Miembros del Hogar, el entrevistador preguntaba por las dos variables que integraban este inciso.

VARIABLE

Objetivo

INCISO D. INGRESOS NETOS POR RENTA DE LA PROPIEDAD

Identificar los ingresos provenientes de alquileres, intereses, dividendos y regalías de los miembros del hogar derivados de la posesión de activos físicos y no físicos.

Página (s)

60 a 94

Contenido y Estructura

Fueron ocho las variables que integraban este inciso tales como:

Alquiler de tierras y terrenos, P020.

Alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles, P021.

Intereses provenientes de inversiones a plazo fijo, P022.

Intereses provenientes de cuentas de ahorro, P023.

Intereses provenientes de préstamos a terceros, P024.

Intereses provenientes de acciones, bonos y cédulas, P025.

Alquiler de marcas, patentes y derechos de autor, P026.

Otros ingresos por renta de la propiedad no considerados en los anteriores, P027.

Al igual que el inciso anterior el entrevistador leía a todos los miembros del hogar todas y cada una de las variables que lo conformaban.

VARIABLE

Objetivo

INCISO E. TRANSFERENCIAS

Identificar los ingresos provenientes que recibieron los miembros del hogar y que no constituyen un pago por trabajos realizados ni por la posesión de activos fijos.

Página (s)

60 a 94

Contenido y Estructura

En su conjunto fueron siete los renglones que integraban este inciso:

Jubilaciones y/o pensiones, P028.

Indemnizaciones recibidas de seguros contra riesgos a terceros, P029.

Indemnizaciones por despido y accidentes de trabajo, P030.

Becas y donativos provenientes de instituciones, P031.

Regalos y donativos originados dentro del país, P032.

Ingresos provenientes de otros países, P033.

Beneficio de PROCAMPO, P034.

Cuando el entrevistador preguntaba a los informantes sobre las variables de este inciso, consideraba la información sobre su condición de actividad ya que por las variables que lo integraban existe una estrecha relación sobre todo con los jubilados, pensionados, estudiantes y las personas dedicadas a los quehaceres domésticos.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

INCISO F. OTROS INGRESOS CORRIENTES

Identificar los ingresos de los miembros del hogar provenientes por fuentes no clasificadas anteriormente.

60 a 94

Eran dos los renglones de este inciso, uno de ellos estaba compuesto por la venta de ciertos artículos o vehículos y el segundo precisaba que se anotaran los ingresos de fuentes que no fueron citadas anteriormente.

Venta de vehículos, aparatos eléctricos de segunda mano, etcétera, P035.

Otros ingresos corrientes no considerados en los anteriores, (especifique), P036.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

PRIMER SUBTOTAL DEL JEFE O MIEMBRO (P001 a P036)

Registrar el resultado de la sumatoria de los ingresos de las variables P001 a P036 correspondientes a los incisos A al F.

60 a 94

Estos renglones se identificaron con la clave P701 de la siguiente manera:

Subtotal del miembro (P001 a P036), P701.

Para obtener el primer subtotal de los formatos el entrevistador sumaba todos los ingresos reportados en cada uno de los meses y los registraba en el espacio correspondiente. Dicha actividad la realizaba fuera de la entrevista.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

INCISO G. PERCEPCIONES FINANCIERAS Y DE CAPITAL

Identificar los ingresos de los miembros del hogar provenientes de la venta de bienes inmuebles, muebles y activos físicos o no físicos, o de la disposición de capital, invertido o todo aquel ingreso que representaba un incremento al acervo patrimonial.

60 a 94

Las siguientes variables son las que constituían este inciso:

Retiro de inversiones, ahorros, tandas, cajas de ahorros, etcétera, P037.

Ingresos por préstamos a terceros que hizo a otras personas no miembros del hogar, P038.

Préstamos de personas no miembros del hogar o instituciones (excluya préstamos hipotecarios), P039.

Venta de monedas, metales preciosos, joyas y obras de arte, P040.

Venta de valores, acciones, cédulas y bonos, P041.

Venta de derechos de autor, patentes y marcas, P042.

Herencias, dotes, loterías y legados, P043.

Venta de casas, terrenos, condominios, etcétera, P044.

Venta de maquinaria, equipos, animales destinados a la producción, vehículos, etcétera, utilizados en el negocio propiedad del hogar, P045.

Préstamos hipotecarios, por bienes inmuebles: casas, terrenos, edificios y locales, P046.

Seguros de vida, P047.

Otras percepciones de capital no consideradas en las anteriores (especifique), P048.

También para este inciso el entrevistador leía todas y cada una de las variables a los informante aún cuando algunas de ellas tuvieran muy poca probabilidad de que fueran fuente de ingreso sobre todo para los menores de 12 años.

VARIABLE

Objetivo

SEGUNDO SUBTOTAL DEL JEFE O MIEMBRO (P037 a P048)

Registrar el resultado de la sumatoria de las variables P037 a P048 correspondientes al inciso G.

Página (s)

60 a 94

Contenido y Estructura

Estos renglones se identificaban con la clave P702 de la siguiente manera:

Subtotal del miembro (P037 a P048); P702.

Al igual que el subtotal anterior las operaciones las hacía el entrevistador fuera de la entrevista.

VARIABLE

Objetivo

TOTAL DEL JEFE O MIEMBRO (P701 + P702)

Registrar el resultado de la sumatoria de los renglones P701 y P702.

Página (s)

60 a 94

Contenido y Estructura

Este renglón se identificaba con la clave P901 de la siguiente manera:

Total del miembro (P701 + P702), P901.

Después de obtener los 2 subtotales, el entrevistador fuera de la entrevista obtenía el total del ingreso monetario (P901), es decir sumaba el subtotal del ingreso corriente monetario (P701) con el subtotal de las percepciones financieras y de capital monetarias (P702) para cada columna del período de referencia y en cada uno de los formatos de ingreso.

VARIABLE

Objetivo

CONCENTRADO DE INGRESOS NETOS DEL HOGAR

Concentrar todos y cada uno de los ingresos de los miembros del hogar en un solo formato.

Página (s)

96, 97 y 98

Contenido y Estructura

Como se mencionó anteriormente este formato era muy similar a los nueve anteriores, la diferencia se encontraba:

- En que ya no se presentaba el recuadro de las recomendaciones y la llamada de atención.
- Se identificaba el formato con el código 99.
- El texto de las claves P038 y P039 se modificó ya que se pluralizaron los conceptos de la siguiente manera:

P038 "Ingresos por préstamos que los miembros del hogar hicieron a otras personas".

P039 "Percepciones provenientes de préstamos que recibieron los miembros del hogar de otras personas o instituciones (excluya préstamos hipotecarios).

- Los subtotales se identificaban con las claves P801 (P001 a P036) y P802 (P037 a P048) y el total del hogar con P999 (P801 + P802).

TEMA

Capítulo 20. Ingresos Netos Provenientes de Negocios Propios del Hogar

VARIABLE

NEGOCIOS NO AGROPECUARIOS

Objetivo

Conocer la estructura del formato de negocios no agropecuarios cuya finalidad es captar los ingresos netos de los negocios o empresas del hogar dedicadas a este tipo de actividades.

Página (s)

100 a 103

Contenido y Estructura

Este formato se localizaba en el cuestionario básico y formaba parte del capítulo 20. Se presentaban dos juegos de dos páginas cada uno. Cada formato constaba de un total de once preguntas, nueve de ellas estaban referidas al mes pasado y la 8.1 y la 9.1 hacían referencia a los últimos cinco meses anteriores al mes pasado, dicho formato estaba integrado por:

- Nombre del propietario y número de renglón de la H.R.B.
- Casilla de empleo.
- Actividad económica.
- Tipo de negocio.
- Total de personal ocupado; remunerado o no remunerado.
- Lugar donde realizan las actividades.
- Gastos de operación mensuales.
- Ingresos de producción mensuales.
- Ingresos netos mensuales y semestrales.

Como se mencionó anteriormente, el período de referencia a excepción de la última pregunta fue el mes anterior al mes en que se realizaba la entrevista. El informante adecuado era precisamente el miembro del hogar dedicado a estas actividades.

VARIABLE

NOMBRE DEL PROPIETARIO

Objetivo

Identificar a través del nombre al miembro del hogar que se dedicó a alguna actividad económica no agropecuaria.

Página (s)

100 a 103

Contenido y Estructura

En el espacio superior izquierdo de la hoja y antes de este renglón aparecía en el formato la siguiente leyenda: "Transcriba de la H.R.B., el nombre y número de renglón del empleador o cuenta propia". Enseguida en el espacio en blanco el entrevistador escribía el nombre del propietario.

VARIABLE

NÚMERO DE RENGLÓN DE LA H.R.B.

Objetivo

Identificar a través del número de renglón de la H.R.B., al miembro del hogar que se dedicó a alguna actividad económica no agropecuaria.

Página (s)

100 a 103

Contenido y Estructura

En seguida en el mismo renglón se ubicaba el espacio destinado a que el entrevistador anotara el número de renglón de la H.R.B., del miembro del hogar ocupado en actividades no agropecuarias.

Dicho espacio equivale a 2 casillas sombreadas objeto de captura.

Como regla general tanto el nombre y el número de renglón eran anotados antes de iniciar la entrevista.

VARIABLE

Objetivo

EMPLEO

Identificar a través de un código el tipo de empleo del miembro del hogar propietario de un negocio no agropecuario.

Página (s)

100 a 103

Contenido y Estructura

Se encontraba al mismo nivel que las variables anteriores y la información se registraba en una casilla sombreada objeto de captura, el entrevistador asignaba el código correspondiente una vez que estaba seguro del mismo.

Cuando la información se refería al empleo principal se asignaba código 1 y cuando se refería al (los) empleo (s) secundario (s) el código 2 al 7.

VARIABLE

Objetivo

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Transcribir del capítulo 4 "Actividad Económica" la actividad económica del negocio propiedad de algún miembro del hogar.

Página (s)

100 a 103

Contenido y Estructura

En un espacio de tres recuadros se solicitaba la precisión de la actividad económica, para obtener dicha información no se formulaba ninguna pregunta, la indicación era transcribir del capítulo 4 a este formato dicha información.

La instrucción en el formato era: Transcriba del capítulo 4 la información de las columnas 12 ó 29 o de la parte de observaciones la actividad económica del empleador o cuenta propia.

VARIABLE

Objetivo

TIPO DE NEGOCIO

Conocer el giro de la empresa o negocio propiedad del hogar.

Página (s)

100 a 103

Contenido y Estructura

Para conocer el tipo de negocio se formuló la siguiente pregunta:

1.- Entonces ¿Su negocio es? (lea y cruce una opción).

Es la primera pregunta del formato y sólo se anotaba una respuesta.

La instrucción consistía en que se leyeran todas las opciones al informante. Dichas opciones se identificaban con los códigos 1 Industrial, 2 Comercial y 3 Prestación de servicios.

VARIABLE

Objetivo

NEGOCIOS EN SOCIEDAD

Conocer si el informante trabajó su negocio solo o en sociedad.

Página (s)

100 a 103

Contenido y Estructura

Para captar esta información se diseñaron las preguntas 2 y 2.2

Dichas preguntas son:

2. ¿Cuenta con socios en su negocio?

2.1 ¿Son miembros del hogar?

En ambas preguntas sólo se aceptaba una sola respuesta SI código 1 ó NO código 2. Además si la respuesta del informante era afirmativa se preguntaba ¿Cuántos? en ambas preguntas.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

NÚMERO DE PERSONAL OCUPADO

Conocer el número total de personas que participaron para desarrollar la actividad del negocio, independientemente del parentesco familiar si son remunerados o no y si son trabajadores contratados o aprendices.

100 a 103

El contenido de esta variable lo integraban cuatro preguntas que se identificaban dentro del cuestionario con el número 3.

Debajo de esta variable aparecía impresa una instrucción para que el entrevistador identificara el empleo principal y el secundario.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

TOTAL DE PERSONAS OCUPADAS

Conocer el número total de personas que participaron para desarrollar la actividad del negocio.

100 a 103

Identificada con el número 3 la pregunta que lleva a alcanzar el objetivo fue:

3. ¿Cuántas personas ocupó en su negocio? (Sin incluirse Usted).

El espacio destinado a registrar la respuesta constaba de dos casillas sombreadas ubicadas enseguida de la pregunta. La pregunta se hacía en forma textual y el entrevistador cuidaba de no incluir al propietario en la respuesta. Las opciones de respuesta iban desde 00 hasta 99.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

TOTAL DE PERSONAS REMUNERADAS

Conocer el número total de personas que recibieron una remuneración monetaria o en especie como salario, propina o comisión por su trabajo.

100 a 103

Con la pregunta 3.1 ¿A cuántas personas les pagó?, el entrevistador obtenía el número de personas que el informante contrató y pagó durante el mes pasado, las opciones de respuesta también estaban entre 00 y 99.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

TOTAL DE TRABAJADORES SIN RETRIBUCIÓN DE UN NEGOCIO PROPIEDAD DEL HOGAR

Conocer el total de trabajadores miembros del hogar que laboraron en las actividades del negocio durante el mes pasado sin recibir ningún pago.

100 a 103

A través de la pregunta 3.2 se podía conocer el número de trabajadores sin retribución de un negocio no agropecuario propiedad del hogar, dicha pregunta era:

3.2 ¿Cuántos eran miembros del hogar que le ayudaron sin pago?. Las respuestas también estaban entre 00 y 99.

VARIABLE	TOTAL DE TRABAJADORES NO MIEMBROS DEL HOGAR QUE LE AYUDARON SIN PAGO
Objetivo	Conocer el total de trabajadores no miembros del hogar que participaron en las actividades del negocio durante el mes pasado sin recibir ningún pago.
Página (s)	100 a 103
Contenido y Estructura	La pregunta con la que se obtenía el objetivo estaba diseñada de la siguiente manera: 3.3 ¿Cuántas no eran miembros del hogar que le ayudaron sin pago?. Al igual que las tres preguntas anteriores las opciones de respuesta estaban entre 00 y 99.

VARIABLE	LUGAR DE TRABAJO
Objetivo	Identificar el lugar en donde se llevaron a cabo las actividades del negocio, de los empleadores o cuentas propias, miembros del hogar.
Página (s)	100 a 103
Contenido y Estructura	Con la pregunta 4 de este formato se identificaba en donde realizó sus actividades el informante; dicha pregunta era: 4. ¿Dónde realizó sus actividades? (Cruce sólo una opción). Las opciones de respuesta eran: 4.1 En su domicilio, sin una instalación especial. 4.2 En su domicilio, con instalación especial. 4.3 Ambulante de casa en casa o en la calle. 4.4 Puesto improvisado en la vía pública o tianguis. 4.5 En el domicilio de los clientes. 4.6 En vehículo para el transporte de personas o mercancías como taxi, pesero, camión, etcétera. 4.7 Puesto fijo en la calle. 4.8 En un local, taller, fábrica o establecimiento. 4.9 Otros (especifique). En seguida de la pregunta se precisaba la instrucción al entrevistador de que sólo se cruzara una opción. En el caso de que el informante declarara dos o más opciones se daba prioridad a la primera de la lista. También el entrevistador tenía que subrayar la respuesta precisa en el caso de que en una opción hubiera más de una variable.

VARIABLE	GASTOS DE OPERACIÓN
Objetivo	Captar todos los gastos de operación realizados durante el mes pasado para beneficio o desarrollo de los negocios no agropecuarios propiedad del hogar.
Página (s)	100 a 103
Contenido y Estructura	En la misma página que las preguntas anteriores se diseñó un recuadro que englobaba los posibles gastos de operación para los negocios no agropecuarios. Estaba identificado con el número 5 y contenía 21 variables con el nombre y clave de cada una, también en el mismo renglón

estaban siete casillas destinadas a registrar el gasto en pesos y centavos. Al final de todas las casillas estaba el espacio para registrar el monto total del gasto identificado con la clave 5.00

5. Durante el mes pasado para desarrollar su actividad ¿Cuánto gastó en...?

CLAVE

Renta de edificios, locales, etcétera, (o parte proporcional si la paga).	5.01
Agua (o parte proporcional si la paga)	5.02
Luz (o parte proporcional si la paga)	5.03
Predial (o parte proporcional si la paga)	5.04
Gas (o parte proporcional si la paga)	5.05
Teléfono (o parte proporcional si la paga)	5.06
Alquiler de transportes, fletes, seguros y peajes	5.07
Intereses por créditos y/o préstamos recibidos (destinados a la producción)	5.08
Pago de sueldos y salarios	5.09
Pago por cuotas al IMSS	5.10
Pagos que hace a terceros por concepto de maquila	5.11
Reparación y mantenimiento de vehículos	5.12
Reparación y/o mantenimiento de maquinaria, Mobiliario, equipo, establecimiento y/o local	5.13
Combustible y gasolina para vehículos, Maquinaria y equipo.	5.14
Cuotas a organizaciones y cámaras, servicios profesionales, etc. (especifique)	5.15
Seguros	5.16
Compra de materia prima	5.17
Compra de mercancías o artículos para su venta	5.18
Compra de material	5.19
Pago de impuestos	5.20
Otros gastos no considerados en las categorías anteriores (especifique)	5.21
GASTO TOTAL	5.00

VARIABLE

Objetivo	Conocer el costo total de la producción para los negocios industriales o el valor total de los artículos maquilados por las industrias maquiladoras.
Página (s)	100 a 103
Contenido y Estructura	A través de la siguiente pregunta se obtenía la información requerida: 6.- Para los negocios industriales ¿Cuál es el valor de los artículos que produjo, durante el mes pasado o cual es el valor total de los artículos que maquiló?.

La primer pregunta sólo se hacía a los propietarios de un negocio industrial y la segunda a los dueños de las industrias maquiladoras.

La respuesta se registraba en las siete casillas que se encontraban al lado derecho de las preguntas en pesos y centavos.

VARIABLE

Objetivo

INGRESO TOTAL DEL MES PASADO

Conocer el ingreso total del mes pasado de los patrones o trabajadores por cuenta propia originados por un negocio no agropecuario.

Página (s)

100 a 103

Contenido y Estructura

La pregunta 7 estaba estructurada de la siguiente manera:

7.- ¿Cuánto recibió por los artículos que vendió, maquiló o por los servicios que prestó durante el mes pasado?.

Antes de aplicar esta pregunta el entrevistador confirmaba el tipo de negocio de acuerdo a la respuesta de la pregunta 1 con el fin de adecuarla es decir:

Si el negocio era Industrial o Comercial se preguntaba ¿Cuánto recibió por los artículos que vendió durante el mes pasado?.

Si el negocio era de Prestación de servicios se preguntaba: ¿Cuánto recibió por los servicios que prestó durante el mes pasado?.

VARIABLE

Objetivo

INGRESOS NETOS DEL MES PASADO

Registrar los ingresos netos del mes pasado que se hayan obtenido de los negocios no agropecuarios.

Página (s)

100 a 103

Contenido y Estructura

La variable identificada con el número 8 de este formato no era en sí una pregunta sino una instrucción para el entrevistador, ya que la información que se registraba en las casillas correspondientes era el resultado de una operación numérica. Dicha instrucción decía:

8.- Ingresos netos del mes pasado (transcriba a Capítulo 20).

La indicación era que el entrevistador restara a los ingresos reportados en la pregunta 7 el gasto total renglón 5.00.

Si este resultado era positivo transcribía la cantidad a la 1ª. parte del Capítulo 20 en la clave correspondiente del inciso B.

Si fuera negativo transcribía la cantidad al capítulo 19 en la clave Q013 "Balance Negativo en Negocios Propiedad del Hogar".

VARIABLE

Objetivo

INGRESOS NETOS DE LOS SOCIOS MIEMBROS DEL HOGAR

Registrar los ingresos netos del mes pasado que haya obtenido el propietario que trabajó con socios no miembros del hogar.

Página (s)

100 a 103

Contenido y Estructura

Pregunta 8.1

Sólo para socios miembros del hogar ¿Cuál fue su ingreso o con Cuánto se quedó usted el mes pasado? (Transcriba a Capítulo 20).

La pregunta anterior se formulaba al informante siempre y cuando la respuesta de la pregunta 2.1 fuera que sí contaba con socios no miembros del hogar y por lo tanto, era necesario precisar el ingreso neto con que se quedó el informante.

VARIABLE

Objetivo

INGRESOS NETOS DE LOS 5 MESES ANTERIORES AL MES PASADO

Conocer los ingresos netos de los 5 meses anteriores al mes pasado de los miembros del hogar que hayan reportado tener negocios no agropecuarios.

Página (s)

100 a 103

Contenido y Estructura

La pregunta 9 fue la última pregunta del formato y estaba estructurada de la siguiente manera:

9. ¿Estime sus ingresos descontando los gastos para los 5 meses anteriores al mes pasado?

Antes de preguntar por la estimación de estos ingresos, el entrevistador preguntaba al informante si esta actividad también la había realizado en los 5 meses anteriores al mes pasado o en alguno de ellos. Si la respuesta era afirmativa procedía a preguntar sobre los ingresos.

El registro de los ingresos se hacía indicando al informante que descontar los gastos de los ingresos totales de la misma manera que se hizo con la información del mes pasado.

Debajo de la pregunta en una columna estaban cinco líneas horizontales para anotar el nombre del mes de referencia y enseguida dos casillas sombreadas para registrar el número del mes calendario.

Enseguida estaban las casillas para registrar los ingresos netos del hogar en pesos y centavos y cada conjunto de casillas forman un total de 7 al igual que las casillas anteriores.

Los ingresos reportados en esta pregunta se transcribían posteriormente al Capítulo 20 primera parte, si fueran positivos o bien al Capítulo 19 clave Q013 "Balance Negativo..." si fueran negativos.

TEMA

VARIABLE

Objetivo

Producción Agrícola

NEGOCIOS AGRÍCOLAS

Obtener los ingresos netos derivados de las actividades agrícolas, así como también conocer algunas características de dicho negocio.

Página (s)

104 a 109

Contenido y Estructura

Al igual que el formato anterior a éste se localizaba en el cuestionario básico y formaba parte del Capítulo 20.

Estaba estructurado de la siguiente manera:

- La primera parte constaba de 30 columnas.
- La segunda parte constaba de 5 preguntas, las 2 últimas contenían 22 variables cada una.
- La tercera parte estaba integrada por 14 renglones.

El período de referencia para los negocios agrícolas abarcaba un ciclo o año agrícola. El informante adecuado era el miembro o miembros del hogar dedicados a esta actividad.

TEMA

VARIABLE

Objetivo

Primera parte

GENERALIDADES

Captar la información de los productos sembrados y los cosechados del año agrícola correspondiente de octubre de 1999 a febrero del año 2000.

Página (s)	104
Contenido y Estructura	<p>En el inicio del formato se encontraban los espacios destinados a identificar el nombre del agricultor, su número de renglón y su tipo de empleo.</p> <p>Enseguida había 2 preguntas que al momento de formularlas precisaban cuando sembró o cosechó algún producto el informante.</p> <p>Posteriormente se diseñaron varias columnas repartidas a su vez en dos secciones para captar las características de los productos sembrados y/o cosechados. Cada sección contaba con 16 columnas idénticas, la diferencia entre ellas es el número que las identifica.</p>
VARIABLE	NOMBRE DEL AGRICULTOR
Objetivo	Identificar a través del nombre al miembro del hogar que se dedicó a las actividades agrícolas.
Página (s)	104
Contenido y Estructura	En el espacio superior izquierdo de la hoja se solicitaba el nombre del agricultor o propietario del negocio agrícola.
VARIABLE	NÚMERO DE RENGLÓN DE LA H.R.B.
Objetivo	Identificar a través del número de renglón de la H.R.B. al miembro del hogar que se dedicó a las actividades agrícolas.
Página (s)	104
Contenido y Estructura	Enseguida del nombre se ubicaba el espacio destinado a que el entrevistador anotará el número de renglón de la H.R.B. del miembro del hogar dedicado a las actividades agrícolas.
VARIABLE	EMPLEO
Objetivo	Identificar a través de un código el tipo de empleo del miembro del hogar propietario de un negocio agrícola.
Página (s)	104
Contenido y Estructura	Se encontraba al mismo nivel que las variables anteriores y la información se registraba en una casilla sombreada objeto de captura. El entrevistador asignaba el código correspondiente, una vez que estuviera seguro del mismo. Dichos códigos eran; código 1 cuando la información fuera del empleo principal, códigos 2 a 7 cuando la información se refería a los empleos secundarios y código 8 cuando esta actividad se había realizado antes del mes pasado y fuera diferente a las reportadas en el Capítulo 4.
VARIABLE	PERÍODO DE REFERENCIA
Objetivo	Obtener las características de los productos sembrados y/o cosechados por los miembros del hogar dedicados a la actividad agrícola, durante el período de octubre de 1999 a febrero del 2000.
Página (s)	104
Contenido y Estructura	<p>El período de referencia se precisaba dentro del formato por medio de las siguientes preguntas iniciales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- ¿Sembró o cosechó entre octubre de 1999 y febrero del 2000 o tuvo en estos meses huertos familiares, invernaderos, vivero u hortalizas propiedad del hogar? (Otoño-Invierno). 2.- ¿Sembró o cosechó de marzo del 2000 a la fecha de la entrevista o tuvo en estos meses huertos familiares, invernaderos, viveros u hortalizas propiedad del hogar? (Primavera-Verano).

Ambas preguntas tenían dos opciones de respuesta 1 SI y 2 NO y diferentes pases de acuerdo a la lógica de la entrevista, independientemente de la respuesta de la pregunta 1, se tenía que formular la siguiente.

Si la respuesta del informante era afirmativa, en la primera y después de contestar la segunda pasaba a la columna 3 para continuar con la entrevista.

Ahora bien si la respuesta de la segunda pregunta era afirmativa, entonces también pasaba a llenar la columna 17.

Fueron dos los ciclos agrícolas que se manejaron con ambas preguntas. El primero que fue de octubre de 1999 a febrero del 2000 es el ciclo otoño-invierno; y el segundo que abarcaba de marzo del 2000 a la fecha de la entrevista que es el ciclo primavera-verano, por lo anterior la información se registraba por separado en la columna 3 a la 16 para el primero y de la columna 17 a la 30 para el segundo, cada ciclo abarcaba 2 páginas del cuestionario con 12 renglones cada una, el diseño de las preguntas es igual, por tal razón se explicaban a la par.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

NOMBRE DE LOS PRODUCTOS

Conocer los productos que fueron sembrados o cosechados en cada ciclo agrícola.

104 a 107

Con las preguntas 3 y 17 del formato que fueron ¿Cuáles eran los cultivos, frutales, agaves o plantaciones?.

Se iniciaba la serie de preguntas para conocer las características de los productos.

Enseguida de ellas estaba una columna identificada con el 3.1 y 17.1 en donde el crítico-codificador asignaba un código para cada producto reportado.

La participación del informante, por lo general disminuye cuando se pregunta sobre el precio e importe de las ventas y también cuando se alarga la duración de la entrevista, lo que ocurre con los agricultores que realizan muchos cultivos. Por estas razones, lo más importante era obtener al inicio de la entrevista:

- Una lista completa de los cultivos que se sembraron y cosecharon durante ambos ciclos.
- Obtener para cada cultivo los meses de cosecha lo que permite determinar si se sembró un cultivo varias veces durante el año o varias veces en el mismo ciclo.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

PRODUCTOS COSECHADOS

Conocer de los productos sembrados, cuales fueron cosechados en cada uno de los ciclos agrícolas.

104 a 107

Por cada producto reportado se hacía la siguiente pregunta al informante: 4 y/o 18. ¿Cosechó este producto? Sólo se aceptaba una respuesta si esta era afirmativa pasaba el entrevistador a la 6 y/o 20 y si era negativa a la columna 5 y/o 19 ¿Por qué no cosechó? ¿En qué mes cosechó?.

VARIABLE

Objetivo

CAUSAS DE NO COSECHA

Conocer las causas o motivos por los cuales no cosechó el informante algún producto en cada ciclo.

Página (s)	104 a 106
Contenido y Estructura	<p>Las preguntas 5 y/o 19 ¿Por qué no cosechó? Fueron algunas de las preguntas abiertas que tenía el formato.</p> <p>Las respuestas registradas las codificaba el recritico en las columnas 5.1 y/o 19.1 de acuerdo a su catálogo de códigos.</p>
VARIABLE	FECHA DE COSECHA
Objetivo	Conocer de acuerdo a cada ciclo agrícola el mes en que fue cosechado cada producto.
Página (s)	104 a 106
Contenido y Estructura	<p>En el espacio correspondiente a las respuestas de las preguntas 6 y/o 20 ¿En qué mes cosechó?, se registraba el número del mes calendario del período de cosecha para cada uno de los productos enlistados.</p> <p>Si un mismo cultivo se cosechaba en diferentes meses entonces el entrevistador lo registraba en las columnas 3 y/o 17 tantas veces como cambiara el período.</p>
VARIABLE	FORMAS DE TRABAJO
Objetivo	Conocer los cultivos en los que intervinieron 2 ó más personas durante el proceso agrícola.
Página (s)	104 a 106
Contenido y Estructura	<p>A través de las preguntas 7 y/o 21 ¿El cultivo se hizo a medias o aparcerías?, se precisaba que el agricultor trabajó con una o más personas ajenas al hogar como mediero o aparcero.</p> <p>Esta pregunta se realizaba en forma textual y sólo se aceptaba una respuesta 1 SI y 2 NO para cada cultivo.</p>
VARIABLE	TOTAL DE LA COSECHA
Objetivo	Conocer el monto total de la cosecha en kilogramos de cada uno de los cultivos obtenidos.
Página (s)	104 a 106
Contenido y Estructura	<p>El total de la cosecha se obtenía preguntando:</p> <p>Columna 8 y/o 22 ¿Cuánto cosechó? En caso de que el informante no hubiera trabajado en aparcerías o bien ¿Con cuánto se quedó?, cuando si trabajó en aparcerías.</p> <p>Para obtener el monto total de la cosecha el entrevistador le preguntaba al informante por la cantidad, unidad de medida y equivalencia en kilogramos de cada producto cosechado.</p> <p>Nota: De esta pregunta en adelante el diseño de la mayoría de las columnas que siguen fue muy similar, ya que cada una tenía a su vez 3, 4 ó 5 subcolumnas.</p>
VARIABLE	CANTIDAD
Objetivo	Registrar la información precisa de la cantidad de unidades de cada producto cosechado o de la cantidad con la que se quedó el mediero o aparcero.
Página (s)	104 a 107
Contenido y Estructura	La 1ª subcolumna es la 8.1 y/o 22.1 "Cantidad" en donde la respuesta se registraba en enteros y/o decimales para cada cultivo cosechado.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

UNIDAD DE MEDIDA

Identificar el tipo de unidad de medida del producto cosechado.

104 a 106

La segunda subcolumna es la 8.2 y/o 22.2 "Unidad de medida". En esta columna el entrevistador anotaba la medida que el informante le indicara sin abreviaturas independientemente de que no fueran kilos.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

EQUIVALENCIA EN KILOGRAMOS POR UNIDAD

Conocer la equivalencia en kilogramos del producto cosechado y así manejar una unidad de medida homogénea.

104 a 106

La tercera subcolumna se refería a 8.3 y/o 22.3 "Equivalencia en kilogramos por unidad". La información se anotaba en enteros y decimales. Cuando la unidad era diferente a kilogramos el entrevistador investigaba su equivalencia con el informante o bien en la misma comunidad.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

TOTAL DE LA COSECHA EN KILOGRAMOS

Obtener el monto total de la cosecha obtenida en kilogramos.

104 a 106

La cuarta subcolumna correspondía a la 8.4 y/o 22.4 "Total de la cosecha en kilogramos". La información no se le preguntaba al informante sino que se obtenía multiplicando la columna de "Cantidad" por la de "Equivalencia en kilogramos por unidad" y el resultado se anotaba en enteros. Dicha operación se realizaba fuera de la entrevista. El dato obtenido en esta columna se capturaba y servía de base para la congruencia de las demás columnas.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

TOTAL DE LA COSECHA VENDIDA

Conocer el monto total de los productos vendidos en kilogramos en el período de referencia.

104 a 106

Con la pregunta de la columna 9 y/o 23 "¿Vendió de su cosecha?". La encuesta conocía si el informante vendió o no parte o el total de su cosecha al igual que la columna anterior se subdividía en 4 subcolumnas exactamente iguales por tal razón el contenido y la estructura era la misma.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

INGRESO TOTAL DE LA COSECHA VENDIDA

Obtener el importe total en pesos y centavos por cultivo vendido.

104 a 106

Para conocer el ingreso total de los cultivos vendidos se diseñaron las columnas 10 y/o 24 que decían: De lo que vendió ¿A cómo le pagaron?; a su vez se dividía en 3 subcolumnas y un total (sp).

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

PRECIO POR UNIDAD

Obtener el precio por unidad de los productos vendidos en pesos y centavos.

104 a 106

Contenido y Estructura

La subcolumna “Precio por unidad” se identificaba en el formato por el número 10.1 y/o 24.1.

Las cantidades se registraban en pesos y centavos. Si el informante reportaba que tuvo variaciones se obtenía un promedio. Si por alguna razón el informante no recordaba el precio por unidad de lo vendido y sólo recordaba el monto total de lo que le pagaron, no se registraba nada en esta columna pero sí se anotaba el valor de lo vendido en la tercera subcolumna (valor en pesos).

Esta columna contenía 6 casillas, cuatro fueron para los pesos y dos para los centavos.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

UNIDAD DE MEDIDA

Identificar el tipo de unidad de medida del producto vendido.

104 a 106

En cada uno de los renglones de esta columna 10.2 y/o 24.2 “Unidad de medida”: el entrevistador registraba la unidad de medida que el informante le indicara, el registro lo hacía sin abreviaciones y en caso necesario utilizaba el espacio de observaciones.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

VALOR EN PESOS DE LO VENDIDO

Obtener el importe total del cultivo vendido.

104 a 106

La última subcolumna 10.3 y/o 24.3 identificada con la leyenda “Valor en pesos” consta de 7 casillas, cinco para los pesos y dos para los centavos.

La información que se registraba se obtenía multiplicando la columna “Cantidad” de la columna 9 por la subcolumna “Precio por Unidad” de la columna 10.

Una vez que se obtenía el valor total de las ventas por productos, el entrevistador sumaba todas las cantidades y el resultado lo anotaba en el total (sp) ubicado al final de esta subcolumna.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

CULTIVOS GUARDADOS

Conocer si el informante guardó o no los productos cosechados.

105 a 107

Columna 12 y/o 26 “¿Guardó su cosecha o parte de ella?”

De acuerdo a la respuesta de esta pregunta se conocía si el informante guardaba parte o el total de su cosecha para el autoconsumo, para regalar o para pagar alguna deuda o servicio.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

TOTAL DEL AUTOCONSUMO

Conocer el valor estimado en pesos y centavos de la cantidad que guardó el informante de su cosecha para autoconsumir.

105 a 107

A partir de la columna 13 la ENIGH pregunta por la cantidad de los productos cosechados destinados al autoconsumo.

13.- De lo que guardó ¿Destinó alguna cantidad para consumo del hogar? (incluya lo que guardó para sembrar y alimentar a los animales).

Son 5 subcolumnas que la conforman, las tres primeras son similares a las mencionadas en la pregunta 9 y/o 23 como cantidad (13.1 y 27.1), unidad de medida (13.2 y 27.2) y equivalencia en kilogramos por unidad (13.3 y 27.3) por tal razón en este espacio ya no se explican.

Las dos últimas se referían a: 13.4 y 27.4 “Total del autoconsumo en kilogramos” y 13.5 y 27.5 “Valor estimado en pesos”.

Para obtener el monto total de la cosecha guardada para autoconsumo del hogar, el entrevistador indicaba al informante que considerara:

Los productos consumidos por los miembros del hogar.

Los productos consumidos por los animales de producción y de trabajo.

Los productos utilizados o guardados como semillas para la siembra.

Si la respuesta era afirmativa, se preguntaba ¿Cuánto? Y se registraba la información en las columnas correspondientes. Si la respuesta era negativa se planteaba la siguiente pregunta.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

TOTAL DEL AUTOCONSUMO EN KILOGRAMOS

Obtener el monto total de la cosecha guardada para autoconsumir en kilogramos.

105 a 107

Esta subcolumna contenía seis casillas para registrar la información correspondiente. Dicha información se obtenía:

13.4 y/o 27.4 “Total del autoconsumo en kilogramos” = multiplicando la subcolumna cantidad por la equivalencia en kilogramos por unidad.

El resultado se registraba en enteros de derecha a izquierda.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

VALOR ESTIMADO EN PESOS DEL AUTOCONSUMO

Obtener el valor estimado en pesos y centavos de la cantidad que guardó de su cosecha para autoconsumir.

105 a 107

En esta subcolumna 13.5 y/o 27.5 “Valor estimado en pesos” se registraba el resultado obtenido de la multiplicación de la subcolumna 13.4 y 27.4 “Total del autoconsumo en kilogramos” por la columna 15, dicho resultado se registraba en pesos y centavos, al final de esta subcolumna había un renglón con 9 casillas para registrar el monto total de los valores estimados. Se identificaba con SA para otoño-invierno y SA1 para primavera-verano.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

TOTAL DE LOS PRODUCTOS REGALADOS O UTILIZADOS PARA PAGAR ALGUNA DEUDA O SERVICIO

Conocer el valor estimado en pesos y centavos de la cantidad que guardó de su cosecha para regalar o para pagar alguna deuda o servicio.

105 a 107

A partir de la columna 14 la ENIGH pregunta por la cantidad de los productos cosechados destinados a regalar o a pagar alguna deuda o servicio.

14 y/o 28 De lo que guardó: ¿Destinó alguna cantidad para regalar o para pagar alguna deuda o servicio? También eran 5 subcolumnas que la conformaban. Las tres primeras fueron similares a las mencionadas en la pregunta 9 y/o 23 como cantidad (14.1 y 28.1), unidad de medida (14.2 y 28.2) y equivalencia en kilogramos por unidad (14.3 y 28.3) por tal razón en este espacio ya no se explicaban las últimas subcolumnas son: 14.4 y 28.4 “Total de regalos en kilogramos” y 14.5 y 28.5 “valor estimado en pesos” para obtener el monto total de la cosecha guardada para regalar o para pagar alguna deuda o servicio, el entrevistador indicaba al informante que considerara:

Los productos destinados a regalar a personas no miembros del hogar.

Los productos destinados a pagar alguna deuda contraída por los miembros del hogar.

Los productos destinados a pagar algún servicio proporcionado a los miembros del hogar.

La pregunta se formulaba textualmente para cada uno de los cultivos y si la respuesta era afirmativa se preguntaba ¿Cuánto? Y se registraba la información en las columnas correspondientes. Si la respuesta era negativa se planteaba la siguiente pregunta.

VARIABLE

Objetivo

TOTAL DE REGALOS O PAGO DE DEUDAS O SERVICIOS

Obtener el monto total de la cosecha guardada para regalar o pagar deudas o servicios en kilogramos.

Página (s)

105 a 107

Contenido y Estructura

Esta subcolumna contenía seis casillas para registrar la información correspondiente. Dicha información se obtenía:

14.4 y/o 28.4 “Total de regalos en kilogramos” = multiplicando la subcolumna cantidad (14.1 y 28.1) por la equivalencia en kilogramos por unidad (14.3 y 28.3). El resultado se registraba en enteros de derecha a izquierda.

VARIABLE

Objetivo

VALOR ESTIMADO EN PESOS DE LOS REGALOS O PAGOS DE DEUDAS O SERVICIOS

Obtener el valor estimado en pesos y centavos de la cantidad que guardó de su cosecha para regalar o para pagar alguna deuda o servicio.

Página (s)

105 a 107

Contenido y Estructura

En esta subcolumna 14.5 y/o 28.5 “Valor estimado en pesos” se registraba el resultado de obtener la multiplicación de la subcolumna 14.4 y/o 28.4 “Total de regalos en kilogramos” por la columna 15 “Valor estimado”.

Dicho resultado se registraba en pesos y centavos. Al final de esta subcolumna había un renglón con 9 casillas para registrar el monto total de los valores estimados. Se identificaba con SE para otoño-invierno y SE1 para primavera-verano.

VARIABLE

Objetivo

PRECIO ESTIMADO POR KILOGRAMO

Obtener el precio estimado por kilogramo de la cosecha que guardó, ya sea para autoconsumo o para regalar o para pagar alguna deuda o servicio.

Página (s)

105 a 107

Contenido y Estructura

En la columna 15 y/o 29 que decía: De lo que guardó ¿A cómo lo hubiera vendido por kilogramo? Se pedía al informante que estimara a precio de consumo final (precio de mercado) el kilo de los cultivos o productos guardados para el consumo del hogar y/o para pagar alguna deuda o servicio con el fin de asignar un valor a este tipo de ingreso (no monetario) para cada uno de los cultivos que no fueron vendidos.

La columna constaba de 6 casillas, en las primeras cuatro se registraban los pesos y en las dos últimas los centavos.

VARIABLE

Objetivo

LUGAR EN DONDE REALIZÓ SUS ACTIVIDADES

Identificar si las actividades agrícolas se realizaron dentro o fuera del predio de la vivienda.

Página (s)

105 a 107

Contenido y Estructura

La última pregunta de esta parte del formato de producción agrícola es la siguiente:

16 y/o 30 ¿Las actividades las realizó dentro del predio de la vivienda?.

La lectura de esta pregunta fue de forma textual para cada uno de los cultivos y sólo se aceptaba una sola opción 1 SI ó 2 NO.

VARIABLE

Objetivo

GASTOS EN ACTIVIDADES AGRÍCOLAS

Captar los gastos que el informante realizó durante el año agrícola para desarrollar su actividad económica.

Página (s)

108

Contenido y Estructura

Esta sección del formato estaba compuesta por:

Nombre del agricultor, número de renglón de la H.R.B., tipo de empleo, personal ocupado el mes pasado, gastos realizados y total de gastos corrientes.

En cuanto al nombre del agricultor y el número de renglón de la H.R.B., son datos que el entrevistador anotaba antes de continuar con la entrevista, en el encabezado de este formato.

En la casilla de empleo el entrevistador asignaba el código que identificaba el número de empleo del informante, una vez que tenía la certeza de que fuera el correcto.

Por cada ciclo agrícola hay una sección de gastos cuyos renglones o variables son iguales; la diferencia es que para los gastos del ciclo otoño-invierno la pregunta inicial decía:

1.- Entre octubre de 1999 y febrero del 2000 ¿Cuánto gastó en...? y para el segundo ciclo es de marzo del 2000 a la fecha de la entrevista ¿Cuánto gastó en...? cada período de gasto constaba de 21 variables; para el ciclo otoño-invierno se utilizaron las claves 1.00 a 1.21 para identificarlas y para el ciclo primavera-verano las claves 5.00 a 5.21, tales variables son:

¿Cuánto gastó en...?

Alquiler de tierras

Pago de jornaleros o peones para:

Barbecho, rastreo, surcado y siembra

Limpia, aplicación de fertilizantes, insecticidas

Cosecha y desgrane
 Alquiler de máquinas, animales y maquilas para:
 Barbecho, rastreo, surcado y siembra
 Limpia, fumigación, otras labores
 Cosecha y desgrane
 Otros gastos
 Semillas y plantas compradas
 Abonos y fertilizantes
 Insecticidad, fungicidad y herbicidas
 Gasolina y diesel para maquinaria y vehículos de transporte
 Refacciones, partes y mantenimiento de vehículos
 Mantenimiento de maquinaria
 Riego
 Intereses por créditos y/o préstamos (destinados a la producción)
 Seguros
 Cuotas
 Impuestos y catastros
 Alquiler de transporte, fletes, seguros y peajes
 Alimentos comprados para animales de trabajo (tiro o tronco)
 Otros gastos no considerados en las categorías anteriores (especifique)
 Cada una de las variables tenía para registrar la información 8 casillas; seis para registrar los pesos y dos para los centavos.
 Al final de las casillas estaban las destinadas a registrar el total de gastos corrientes cuya clave de identificación es 1.00 y 5.00 respectivamente.
 Antes de preguntar por los gastos del ciclo primavera-verano a la ENIGH le interesaba conocer el número de trabajadores que el informante contrató para realizar las actividades agrícolas. Dichas preguntas fueron:
 Durante el mes pasado...
 2.- ¿A cuántos trabajadores ocupó?
 3.- ¿A cuántos trabajadores les pagó?
 4.- ¿A cuántos trabajadores no les pagó
 En la pregunta 2 el entrevistador no incluía al propietario del negocio. En cualquiera de las preguntas se incluían a los trabajadores agrícolas independientemente del parentesco familiar.
 En la pregunta 3 se registraba el número de trabajadores remunerados ya sea en moneda y/o en especie.
 Estas tres preguntas estaban muy relacionadas con la pregunta de posición en el empleo del Capítulo 4 "Condición de Actividad y..." por lo tanto, si había diferencia el entrevistador sondeaba nuevamente y procedía a corregir.

VARIABLE	CÁLCULO DEL IMPORTE DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Objetivo	Concentrar el monto total de la producción correspondiente a negocios agrícolas.
Página (s)	109
Contenido y Estructura	<p>La última sección del formato de negocios agrícolas se refería al cálculo del importe de la producción agrícola en donde a través de varias operaciones aritméticas se obtenía el promedio mensual por producción de este tipo de negocios.</p> <p>Constaba de 14 renglones con 9 casillas cada uno (7 para los pesos y 2 para los centavos) en donde se anotaba el importe total de la cosecha así como el total de gastos corrientes de cada ciclo agrícola.</p> <p>Para obtener los ingresos por producción se restaban los gastos a los ingresos para cada ciclo y posteriormente se obtenía el ingreso por producción total (año agrícola). Dicho ingreso se dividía entre doce meses para obtener el promedio mensual por producción y el resultado de esta operación se transcribía a la primera parte del capítulo 20 clave P009 si es positivo y la clave Q013 "Balance negativo..." del Capítulo 19 "Erogaciones financieras..." si fuera negativo.</p>
TEMA	Negocios Pecuarios y Derivados, Recolección de Flora, Productos Forestales y Caza, Producción Forestal, Acuicultura y Pesca.
VARIABLE	GENERALIDADES
Objetivo	Obtener los ingresos netos que generaron las actividades económicas en este tipo de negocios.
Página (s)	110 a 118
Contenido y Estructura	La estructura de los formatos de negocios pecuarios y derivados, recolección de flora, productos forestales y caza, producción forestal, acuicultura y pesca fue idéntica a excepción de la pregunta inicial que estaba formulada de acuerdo al tipo de actividad económica. Por lo anterior la explicación del contenido de los formatos se hizo a la par.
VARIABLE	NOMBRE DEL PRODUCTOR
Objetivo	Identificar a través del nombre al miembro del hogar que se dedicó a este tipo de actividades.
Página (s)	110 a 118
Contenido y Estructura	Esta variable estaba localizada en el espacio superior izquierdo del formato y debía registrarlo el entrevistador al inicio de la entrevista.
VARIABLE	NÚMERO DE RENGLÓN DE LA H.R.B.
Objetivo	Identificar a través del número de renglón de la H.R.B. al miembro del hogar que se dedicó a estas actividades agrícolas.
Página (s)	110 a 118
Contenido y Estructura	Enseguida del nombre se ubicaban las dos casillas destinadas a que el entrevistador anotara el número de renglón de la H.R.B. del miembro del hogar dedicado a este tipo de actividades.

VARIABLE	EMPLEO
Objetivo	Identificar a través de un código el tipo de empleo del miembro del hogar propietario de un negocio pecuario, de recolección, forestal o de acuicultura y pesca.
Página (s)	110 a 118
Contenido y Estructura	Esta variable se encontraba al mismo nivel que las anteriores. La información se registraba en una casilla sombreada objeto de captura. El entrevistador asignaba el código correspondiente una vez que estuviera seguro del mismo. Dichos códigos eran los siguientes: código 1 para el empleo principal y código 2 a 7 para los empleos secundarios.

VARIABLE	PERÍODO DE REFERENCIA
Objetivo	Ubicar al informante sobre el tiempo específico 12 meses anteriores al mes en que se realizó la entrevista que le interesa a la ENIGH para conocer los ingresos que se generaron en este lapso por este tipo de actividades.
Página (s)	110 a 118
Contenido y Estructura	<p>Para las actividades pecuarias, forestales, de recolección o de acuicultura y pesca para el período de referencia era anual, es decir, se consideraban los 12 meses anteriores al mes en que se realizaba la entrevista. Dicho período se registraba en el espacio destinado a tal fin y en estos formatos se ubica en la pregunta 1 que varía o está adecuada dependiendo de la actividad de que se trate, ejemplo:</p> <p>Para negocios pecuarios se preguntaba:</p> <p>¿Crió o explotó animales entre ____ de 1999 y ____ del 2000 o</p> <p>Para negocios de acuicultura y pesca se preguntaba:</p> <p>¿Capturó, sembró o crió peces y/o mariscos entre ____ de 1999 y ____ del 2000.</p> <p>Sólo se aceptaba una sola respuesta para esta pregunta 1 SI y 2 NO. Si era afirmativa el entrevistador continuaba con la pregunta o apartado siguiente. En caso de ser negativa continuaba la entrevista con el siguiente formato.</p>

VARIABLE	PRODUCTOS O ANIMALES VENDIDOS
Objetivo	Obtener información referente a los productos o animales vendidos que el productor crió, explotó y recolectó durante el período de referencia.
Página (s)	110, 111, 113, 115 y 117
Contenido y Estructura	<p>Para obtener la información de los productos o animales vendidos por el informante se diseñó el primer apartado o sección de cada formato que se identificaba de la siguiente manera:</p> <p>2.- De los animales que crió o explotó...</p> <p>¿Vendió algunos de ellos? (pecuarios)</p> <p>De los productos que obtuvo</p> <p>¿Vendió alguno de ellos? (Derivados y forestal)</p> <p>De los productos que recolectó</p> <p>¿Vendió alguno de ellos? (Recolección)</p>

De lo que capturó, sembró o crió

¿Vendió alguno de ellos? (Acuicultura)

Después de estas preguntas se ubicaban las dos opciones de respuesta 1 "SI" y 2 "NO". En caso afirmativo se continuaba la entrevista con la columna 1 de este recuadro y en caso de respuesta negativa se pasaba a preguntar por el segundo apartado. Este apartado en cada formato estaba compuesto por 6 columnas que fueron:

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

NOMBRE DEL PRODUCTO

Conocer los productos que fueron vendidos, de los que el productor crió; explotó y/o recolectó durante el período de referencia.

110, 111, 113, 115 y 117

El nombre de los productos vendidos por el informante se registraban en la columna 1 ¿Cuáles?, enliste de este apartado, al igual que el resto de las columnas constaba de nueve renglones en donde se enlistaban primero todos los productos vendidos antes de preguntar por el resto de las columnas. Esto quiere decir que el llenado para esta columna fue de forma vertical y a partir de la columna 2 en forma horizontal.

A un lado de esta columna estaban dos casillas utilizadas en la etapa de crítica-codificación para asignar el código correspondiente a cada producto.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

PRODUCTOS VENDIDOS

Conocer la cantidad y unidad de medida de los productos o animales vendidos durante el periodo de referencia.

110, 111, 113, 115 y 117

Enmarcadas en la pregunta ¿Cuánto vendió?, se precisaba con las 2 columnas siguiente, cantidad y unidad se precisaba la cantidad de unidades. Así como la unidad de medida de los productos o animales vendidos durante el año de referencia. Dicha cantidad se registraba en enteros y decimales y la unidad de medida sin abreviaturas.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

PRECIO POR UNIDAD

Obtener el precio por unidad de cada uno de los productos vendidos.

110, 111, 113, 115 y 117

La penúltima columna se diseñó para preguntar al informante sobre el precio por unidad de cada uno de los productos o animales vendidos. La información se registraba en 4 casillas para los pesos y 2 para los centavos, si el informante reportaba variaciones en el precio se obtenía un promedio.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

VALOR TOTAL DE LA VENTA

Obtener el valor total de la venta en pesos y centavos de cada uno de los productos vendidos.

110, 111, 113, 115 y 117

La última columna se diseñó para obtener el valor total de la venta de todos y cada uno de los productos o animales vendidos. Dicha información se obtenía multiplicando la columna de "Cantidad" por la de "Precio por unidad". El resultado se anotaba en las casillas de pesos (5) y centavos (2) y el total de la venta en el renglón que se encuentra al final de dichas casillas.

VARIABLE	PRODUCTOS O ANIMALES AUTOCONSUMIDOS
Objetivo	Obtener información referente a los productos o animales autoconsumidos por los miembros del hogar durante el período de referencia.
Página (s)	110, 111, 113, 115 y 117
Contenido y Estructura	<p>Como segundo apartado de cada formato estaba el destinado a captar la información de los productos o animales autoconsumidos durante el año de referencia por los miembros del hogar y por sus animales de trabajo o producción.</p> <p>Como se mencionó anteriormente las instrucciones de llenado fueron iguales que el apartado anterior por lo que el diseño tampoco cambió a excepción de la pregunta inicial de cada apartado que en este caso es:</p> <p>3.- De los productos que...</p> <p>¿Dedicó para el consumo del hogar? SI (1) o NO (2).</p> <p>Y de las columnas “Precio por unidad” y “Valor total de la venta” que para la sección de autoconsumo fueron valores estimados por el informante a precio de mercado.</p>
VARIABLE	PRODUCTOS O ANIMALES REGALADOS O UTILIZADOS PARA PAGAR UNA DEUDA O SERVICIO
Objetivo	Obtener información referente a los productos o animales que el productor regaló o utilizó para pagar una deuda o servicio durante el período de referencia.
Página (s)	110, 111, 113, 115 y 117
Contenido y Estructura	<p>El tercer apartado de cada uno de los formatos fue el identificado con el número 4 cuya pregunta inicial dice: De los productos que... ¿Regaló o utilizó algunos para pagar una deuda o servicio? Si (1) o NO (2).</p> <p>Las columnas que lo componían fueron iguales que el apartado de autoconsumo.</p>
VARIABLE	PRODUCTOS O ANIMALES COMPROMETIDOS PARA SU VENTA
Objetivo	Obtener información referente a los productos o animales que el productor crió, explotó y/o recolectó y comprometió para su venta durante el período de referencia.
Página (s)	110, 111, 113, 115 y 117
Contenido y Estructura	<p>Identificada de la siguiente manera la pregunta inicial del último apartado de cada formato decía:</p> <p>5.- De los productos que...¿Comprometió algunos para su venta? SI (1) o NO (2) también las columnas de este apartado son iguales que las del primero.</p>
VARIABLE	GASTOS EN ACTIVIDADES PECUARIAS Y DERIVADOS, DE RECOLECCIÓN, FORESTAL Y DE ACUICULTURA Y PESCA
Objetivo	Captar los gastos que el informante realizó durante el período de referencia para desarrollar su actividad económica.
Página (s)	112, 114, 116 y 118

Contenido y Estructura

Los gastos realizados por el informante se registraban en la segunda página de cada formato. A su vez esta página contenía: el nombre del productor, número de renglón de la H.R.B., tipo de empleo, personal ocupado el mes pasado, gastos específicos realizados y el total de gastos corrientes.

En cuanto al nombre del productor y el número de renglón de la H.R.B., eran datos ubicados en el encabezado de este formato que el entrevistador anotaba antes de continuar con la entrevista.

En la casilla de empleo el entrevistador asignaba el código que identificaba el número de empleo del informante una vez que tenía la certeza de que fuera el correcto.

Enseguida de los datos anteriores hay 4 preguntas enfocadas a conocer:

Durante el mes pasado...

1.- ¿A cuántos trabajadores ocupó?

2.- ¿A cuántos trabajadores les pagó?

3.- ¿A cuántos trabajadores no les pagó?

En la pregunta 2 el entrevistador no incluía al propietario del negocio.

En cualquiera de las preguntas se incluían a todos los trabajadores independientemente del parentesco familiar.

En la pregunta 3 se registraba el número de trabajadores remunerados ya sea en moneda y/o en especie. Estas tres preguntas estaban muy relacionadas con la pregunta de posición en el empleo del Capítulo 4 "Condición de actividad y..." por lo tanto si había diferencia entre ellos el entrevistador sondeaba nuevamente y procedía a corregir.

Después de las preguntas anteriores en el formato venía lo referente al registro de los gastos identificados de la manera siguiente:

4.- Entre ____ de 1999 y ____ del 2000 ¿Cuánto gastó en...?

Antes de registrar los gastos el entrevistador anotaba el período de referencia correspondiente a cada decena y procedía a leer todas y cada una de las variables que integraban la sección de gastos de los diferentes formatos.

El registro se hacía en las 9 casillas en pesos y centavos destinados a tal fin que se encontraban enseguida de la clave que identificaba a cada variable, al final de las casillas se encontraba un renglón llamado "Total de gastos", identificados con el código 4.00 en donde el entrevistador anotaba el monto total de los gastos realizados por el informante durante el año de referencia.

CÁLCULO DEL IMPORTE DE LOS NEGOCIOS PECUARIOS Y DERIVADOS, DE RECOLECCIÓN, FORESTALES Y DE ACUICULTURA Y PESCA

Concentrar el monto total de la producción correspondiente al período de referencia.

112, 114, 116, y 118

La última sección de estos formatos de negocios del hogar se refería al cálculo del importe de la producción en donde a través de varias operaciones aritméticas se obtenía el promedio mensual por producción de este tipo de actividades económicas.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

Consta de 7 renglones con 9 casillas cada uno (7 para los pesos y 2 para los centavos) en donde se anotaba: El importe total de las ventas renglón 1; el importe total del autoconsumo renglón 2; el importe total de los regalos o pagos renglón 3; el importe de la producción total (suma de los renglones 1 + 2+ 3) renglón 4; el total de gastos corrientes (transcripción del total de gastos 4.00) renglón 5; el ingreso por producción (diferencia entre el renglón 4 y 5) renglón 6 y el renglón 7 que se refiere al ingreso promedio mensual, es decir, el resultado del renglón 6 entre 12 meses (período de referencia).

Dicho resultado se transcribía a la primera parte del Capítulo 20 claves P010 a P013 según correspondiera al tipo de negocios si fuera positivo o bien a la clave Q013 "Balance negativo..." del Capítulo 19 "Erogaciones financieras..." si fuera negativo.

TEMA

VARIABLE

Objetivo

Hoja de Balance (Mensual)

HOJA DE BALANCE

Corroborar la validez y la consistencia de la información captada, a través del balance entre los ingresos y gastos.

Página (s)

120

Contenido y Estructura

La hoja de balance se localizaba inmediatamente después de los formatos de negocios y su llenado era de vital importancia, ya que concentraba todos los gastos e ingresos realizados por los miembros del hogar, durante el mes pasado.

La instrucción para llenar este formato era que el entrevistador transcribiera los datos requeridos del cuadernillo de gastos diarios y del cuestionario básico y posteriormente hiciera las operaciones indicadas para obtener un balance entre los gastos e ingresos mensuales.

Dicho balance reflejaba si en la captación de la información había un déficit o un superávit. Es decir, si los gastos realizados por el hogar eran congruentes con los ingresos que percibieron. Cualquier desbalance venía justificado en observaciones una vez que el entrevistador volvía a la vivienda a preguntar sobre el gasto o el ingreso mensual.

La hoja de balance consta de 24 renglones en donde se señalaba el número de capítulo, así como su nombre y la (s) clave (s) de donde se transcribía la información de los gastos e ingresos. Asimismo la última columna está compuesta por 7 casillas en donde se registra el monto solicitado.

Existen dos tipos de balance, el primero se refiere al de gastos e ingresos corrientes del hogar y el segundo al de ingresos y gastos totales. Para ambos casos se consideraba como déficit cuando el gasto era mayor que el ingreso y superávit cuando el ingreso era mayor que el gasto.

Capítulo 5. Alimentos y Bebidas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco

TEMA	Gasto Diario del Hogar en Alimentos y Bebidas Alcohólicas y No Alcohólicas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco
VARIABLE	GASTO DIARIO DEL HOGAR EN ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS CONSUMIDAS DENTRO Y FUERA DEL HOGAR Y TABACO
Objetivo	Recabar información sobre el monto y distribución del gasto que realizan los hogares en relación a la variable en cuestión
Página (s)	3 a 16
Contenido y Estructura	<p>Para captar la información referente al gasto diario del hogar en alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera del hogar y tabaco, se diseñó el formato “Gasto Diario del Hogar en Alimentos y Bebidas Alcohólicas y no Alcohólicas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco” el cual se localizaba en el instrumento de captación “Cuadernillo de Gastos”, dicho formato se integraba de manera general, por dos páginas encontradas, constituidas por once columnas y cuarenta renglones impresos; en el cuadernillo se ubicaban siete de estos formatos para cada uno de los días de la semana de referencia, que se identificaban con el dato de “Primer día”, “Segundo día”... “Séptimo día” y un recuadro con el número arábigo impreso que le corresponde.</p> <p>En el extremo superior izquierdo se ubicaba el dato del día y fecha en donde se registró la información correspondiente a cada uno de los días de la semana.</p> <p>En la parte superior izquierda se ubicó la instrucción “1.- Anote los alimentos, bebidas alcohólicas y no alcohólicas y tabaco que compró usted y los miembros del hogar el día de ayer ”(para el formato correspondiente al primer día), el día de hoy para los siguientes 6 formatos” cabe aclarar que esta instrucción fue para captar los alimentos consumidos dentro del hogar y la instrucción que se menciona a continuación , fue para captar los alimentos consumidos fuera del hogar y tabaco, “Si algún miembro del hogar consumió fuera de la casa el desayuno, la comida, la cena o alguna entre comida en un restaurante, lonchería cafetería, etcétera anote este consumo”.</p> <p>En el extremo inferior del formato se localizaban dos preguntas referentes al pago realizado con tarjeta de crédito, la pregunta ubicada del lado izquierdo se refería la pago de los artículos consumidos dentro del hogar y la pregunta del lado derecho se refería al pago de los alimentos consumidos fuera del hogar.</p> <p>En la parte inferior izquierda se ubicó un recuadro (comensales) con cuatro columnas con los nombres de los eventos de desayuno o almuerzo, comida, cena o merienda y entrecomidas y dos renglones para clasificar grupos de edad de 12 años y más y menores de 12 años.</p> <p>En la parte inferior derecha se encuentra un recuadro de observaciones compuesto por siete renglones.</p>
TEMA	Gasto Diario del Hogar en Alimentos y Bebidas Alcohólicas y No Alcohólicas Consumidas Dentro del Hogar
VARIABLE	ARTÍCULO
Objetivo	Registrar información detallada de los artículos y bebidas que consumieron los miembros del hogar para diferenciar y clasificar qué tipo de alimentos consumió diariamente el hogar.
Página (s)	3 a 16

Contenido y Estructura

Columna (03) "Artículo". En ella se registraba el nombre y la descripción de todos y cada uno de los alimentos y bebidas comprados durante el día.

Columna (04) "Clave". Cada uno de los renglones que constituían esta columna se conformaban de tres casillas y una "A" impresa en el extremo izquierdo, esto con la finalidad de facilitar y agilizar al entrevistador el registro de claves, que identificaban a los alimentos y bebidas comprados durante el día.

VARIABLE

CANTIDAD, UNIDAD, EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN KGS. O LTS. Y CANTIDAD EN KGS. O LTS.

Objetivo

Captar información sobre la cantidad, forma de presentación, de los artículos y bebidas comprados durante el día; con la finalidad de homogeneizar estas cantidades en kilogramos o litros.

Página (s)

3 a 16

Contenido y Estructura

Columna (01) "Cantidad". En ella se registró el número de unidades en enteros o fracciones de cada alimento y bebida, comprados durante el día.

Columna (02) "Unidad". En esta columna se registró el tipo de unidad de acuerdo a la forma de presentación del artículo.

Columna (08) "Equivalencia por Unidad en Kgs. o Lts.". En esta columna se registró la unidad de medida de un solo artículo; es decir, si la cantidad de un artículo corresponde a 2, 3 o más comprados el mismo día, en esta columna sólo se registró la equivalencia de uno de ellos, esto si eran todos de una misma equivalencia, pero si eran de diferentes equivalencias se sumaban éstos y se divide el resultado entre el número de unidades para sacar un promedio, el cual se registra en esta columna siempre en kilogramos o litros, cabe mencionar que la segunda línea que separaba las casillas de esta columna, tuvo la función de punto decimal, es decir, que a partir de ella las cantidades anotadas a la izquierda correspondían a enteros y las ubicadas a la derecha a las fracciones.

Si la unidad de medida captada en la columna 02 "Unidad" fue diferente a Kgs. o Lts., se realizó la conversión necesaria para registrar en esta columna su equivalencia en Kgs. o Lts.

Columna (09) "Cantidad en Kgs. o Lts. 01 x 08". En esta columna se registraba el resultado de multiplicar los datos registrados en la columna 01 por los captados en la columna 08; la tercer línea que dividía las casillas de esta columna tenía la función de punto decimal, en este sentido las cantidades anotadas a la izquierda correspondieron a enteros y las ubicadas a la derecha a las fracciones.

VARIABLE

GASTO DIARIO EN ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS CONSUMIDAS DENTRO DEL HOGAR

Objetivo

Captar información sobre el Gasto realizado diariamente, durante la semana de referencia en alimentos y bebidas alcohólicas y no alcohólicas consumidas dentro del hogar.

Página (s)

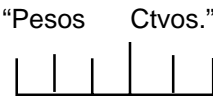
3 a 16

Contenido y Estructura

Columna (06) "¿Cuánto pagó?". El informante registraba el gasto diario efectuado por concepto de alimentos y bebidas consumidas dentro del hogar, en pesos y centavos para que el entrevistador transcribiera este dato a la columna (07).

Columna (07) "Gasto" Pesos y Ctvs. En esta columna el entrevistador transcribía el gasto efectuado en pesos y centavos, por concepto de alimentos y bebidas, registrado por el informante en la columna (06).

Cada uno de los renglones que constituían esta columna contaba con 5 casillas, la tercer línea que dividía a las mismas, tenía la función de punto decimal; es decir, a partir de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos; como parte del encabezado de esta columna se tuvo impresa la leyenda:



Columna (19) "Precio por Kgs. O Lts." 07 , 09 Pesos y Ctvs. En esta columna se captaba el resultado de dividir el gasto registrado en la columna 07, entre los datos de la columna 09 "Cantidad en Kgs. o Lts.". La tercer línea que dividió las casillas de esta columna tenía la función de punto decimal, en este sentido las cantidades a la izquierda se referían a los pesos, mientras que los ubicados a la derecha correspondían a los centavos.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

LUGAR Y COMPRA DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS CONSUMIDAS DENTRO DEL HOGAR

Identificar el tipo de establecimiento en donde los miembros del hogar efectuaron sus compras referentes a alimentos y bebidas alcohólicas y no alcohólicas para consumirlos dentro del hogar.

3 a 16

Columna (05) "¿Dónde lo compró?". En esta columna se registraba el giro y el nombre del establecimiento en donde se realizaban las compras diarias en alimentos y bebidas para consumir dentro del hogar.

Columna (5.1) "Código". Con relación al lugar de compra señalado en la columna anterior, el entrevistador asignaba, consultando su catálogo, el código correspondiente.

VARIABLE

Objetivo

Página (s)

Contenido y Estructura

GASTO REALIZADO CON TARJETA DE CRÉDITO DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS CONSUMIDAS DENTRO DEL HOGAR Y TABACO

Conocer en que medida los hogares utilizaron la tarjeta de crédito como fuente financiadora para abastecerse de alimentos y bebidas alcohólicas y no alcohólicas y tabaco para consumirlos dentro del hogar.

4, 6, 8, 10, 12, 14 y 16

En la parte inferior izquierda del formato se encontraba la pregunta : De todos estos artículos que compró el día de ayer ¿Pago alguno(s) con su tarjeta de crédito bancaria o comercial?. Esta pregunta constó de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador.

Sí	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementaba con la pregunta "¿Cuánto pagó?" y un recuadro dividido en siete casillas en donde se registró el gasto diario que se realizó con tarjeta de crédito por concepto de los alimentos, bebidas y tabaco consumidas dentro del hogar.

VARIABLE

Objetivo

COMENSALES

Captar a todas las personas miembros y no miembros del hogar, de 12 años y más y menores de 12 años que asistieron a cada uno de los eventos: desayuno o almuerzo, comida, cena o merienda y/o entrecomidas, que se realizaron diariamente en el hogar.

Página (s)

4, 6, 8, 10, 12, 14 y 16

Contenido y Estructura

Recuadro Comensales. Estaba compuesto por una instrucción para el informante la cual indicaba: "Anote el número de personas que participaron en este día en"; por cuatro columnas con los nombres de los eventos de desayuno o almuerzo, comida, cena o merienda y entrecomidas, con un espacio entre ellas en donde se ubican dos casillas para registrar el número de personas que asistieron a cada evento.

Estas columnas se complementaban con dos renglones en donde se ubicaban las leyendas de "12 años y más" y "menores de 12 años" para clasificar grupos de edad.

TEMA

Gasto Diario del Hogar en Alimentos y Bebidas Alcohólicas y no Alcohólicas Consumidas Fuera del Hogar.

VARIABLE

ARTÍCULO

Objetivo

Registrar información detallada sobre los alimentos y bebidas alcohólicas y no alcohólicas consumidas fuera del hogar para diferenciar y clasificar qué tipo de alimento o bebida consumieron diariamente los miembros del hogar.

Página (s)

4, 6, 8, 10, 12, 14 y 16

Contenido y Estructura

Columna (03) "Artículo". Para el caso de alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar se registraba el nombre del evento realizado de acuerdo a como lo haya declarado el informante, es decir, si fue "desayuno o almuerzo, comida, cena o merienda y entrecomidas".

Columna (04) "Clave". Cada uno de los renglones que constituían esta columna se conformaban de tres casillas y una "A" impresa en el extremo izquierdo, esto con la finalidad de facilitar y agilizar al entrevistador el registro de claves que identificaban a los eventos realizados durante el día, fuera del hogar.

VARIABLE

CANTIDAD, UNIDAD, EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN KGS. O LTS. Y CANTIDAD EN KGS. O LTS.

Objetivo

Captar información sobre la cantidad y forma de presentación de los alimentos y bebidas alcohólicas y no alcohólicas consumidas fuera del hogar durante el día.

Página (s)

3 a 16

Contenido y Estructura

Columna (01) "Cantidad". En ella se registraba el número de los servicios o consumos realizados durante el día.

Columna (02) "Unidad". En esta columna se registraba la unidad como servicio (s) o consumo(s) de los alimentos y bebidas consumidos fuera del hogar.

Columna (08) "Equivalencia por Unidad en Kgs. o Lts.". Para los alimentos consumidos fuera del hogar (desayuno, comida, cena y entrecomidas) cuya unidad de medida en columna 02 "Unidad" era servicio o consumo, se registraba en esta columna como equivalencia 1.000.

Cabe mencionar que la segunda línea que separaba las casillas de esta columna, tuvo la función de punto decimal, es decir, que a partir de ellas las cantidades anotadas a la izquierda correspondían a enteros y las ubicadas a la derecha a las fracciones.

Columna (09) "Cantidad en Kgs. o Lts". 01 x 08. En esta columna se registraba el resultado de multiplicar los datos registrados en la columna 01 por los captados en la columna 08, la tercera línea que dividió las casillas de esta columna, tenía la función de punto decimal, en este sentido las cantidades anotadas a la izquierda correspondían a enteros y las ubicadas a la derecha a las fracciones.

VARIABLE

GASTO DIARIO EN ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR

Objetivo

Captar información sobre el gasto realizado diariamente durante la semana de referencia en alimentos y bebidas alcohólicas y no alcohólicas consumidas fuera del hogar.

Página (s)

3 a 16

Contenido y Estructura

Columna (06) "¿Cuánto pagó?". El informante registraba el gasto diario efectuado por concepto de servicio (s) o consumo (s) realizado (s) fuera del hogar en pesos y centavos para que el entrevistador transcribiera este dato a la columna (07).

Columna (07) "Gasto" Pesos y Ctvos. En esta columna el entrevistador transcribía el gasto efectuado en pesos, por concepto de los servicios o consumos registrados por el informante (en la columna 06), cada uno de los renglones que constituían esta columna contaba con cinco casillas, la tercera línea que divide a las mismas tiene la función de punto decimal, es decir, a partir de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

VARIABLE

LUGAR DE COMPRA DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR

Objetivo

Identificar el tipo de establecimiento en donde los miembros del hogar adquieren alimentos y bebidas alcohólicas y no alcohólicas consumidas fuera del hogar.

Página (s)

3 a 16

Contenido y Estructura

Columna (05) "¿Dónde lo compró?". En esta columna se registraba el giro y el nombre del establecimiento en donde los miembros del hogar consumieron alimentos y bebidas fuera del hogar.

Columna (06) "Código". Con relación al lugar de compra señalado en la columna anterior el entrevistador asignaba, consultando su catálogo, el código correspondiente.

VARIABLE

GASTOS REALIZADOS CON TARJETA DE CRÉDITO DE LOS SERVICIO(S) O CONSUMO(S) Y TABACO CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR

Objetivo

Conocer en que medida los hogares utilizaron la tarjeta de crédito como fuente financiadora para tener el acceso a los servicios de alimentación en restaurantes, lonchería, etcétera.

Página (s)

4, 6, 8, 10, 12, 14 y 16

Contenido y Estructura

En la parte inferior derecha del formato se encontraba la pregunta: De los alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar ¿Pagó alguno (s) con su tarjeta de crédito bancaria o comercial?, esta pregunta constaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

Sí	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementa con la pregunta "¿Cuánto pagó?" y un recuadro dividido en siete casillas en donde se registró el gasto diario que se realizó con tarjeta de crédito por concepto de los alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar y tabaco.

TEMA

Gasto Diario del Hogar en Tabaco

VARIABLE

ARTÍCULO

Objetivo

Registrar información de tallada sobre el gasto diario que realizan los miembros del hogar en tabaco.

Página (s)

3 a 16

Contenido y Estructura

Columna (03) "Artículo". En ella se registró el nombre, la marca y el tamaño del tabaco comprado durante el día.

Columna (04) "Clave". Cada uno de los renglones que constituían esta columna se conforman de tres casillas y una "A" impresa en el extremo izquierdo, ésto con la finalidad de facilitar y agilizar al entrevistador el registro de claves que identificaban el producto de tabaco comprado durante el día.

VARIABLE

CANTIDAD, UNIDAD, EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN KGS. O LTS. Y CANTIDAD EN KGS. O LTS.

Objetivo

Captar información sobre la cantidad, forma de presentación del tabaco comprado durante el día; así como, homogeneizar estas cantidades en Kgs.

Página (s)

3 a 16

Contenido y Estructura

Columna (01) "Cantidad". En ella se registraba el número de unidades en enteros, del tabaco comprado durante el día.

Columna (02) "Unidad". Para el caso de tabaco se consideraba según la forma de presentación del mismo, es decir, en cajetilla o pieza.

Columna (08) "Equivalencia por unidad en Kgs.o Lts.". Para el registro de esta columna en donde la unidad de medida fueron cajetillas, se consultaba el catálogo de códigos en donde se ubicaron las equivalencias del peso en grs. Por cajetilla, es decir, si la unidad de medida era pieza en cualquier marca de cigarros, se registraba 0.001 grs.; la segunda línea que divide las casillas de esta columna tiene la función de punto decimal, en este sentido las cantidades a la izquierda a partir de esta línea correspondían a los enteros y las ubicadas a la derecha a las fracciones.

Columna (09) "Cantidad en Kgs. O Lts." 01 x 08. En esta columna se registraba el resultado de multiplicar los datos registrados en la columna 01 por los captados en la columna 08; la tercer línea que divide las casillas de esta columna tuvo la función de punto decimal, en este sentido las cantidades anotadas a la izquierda correspondían a enteros y las ubicada a la derecha a las fracciones.

VARIABLE

GASTO DIARIO DEL HOGAR EN TABACO

Objetivo

Captar información sobre el gasto realizado diariamente, durante la semana de referencia en tabaco.

Página (s)

3 a 16

Contenido y Estructura

Columna (06) "¿Cuánto pagó?". El informante registraba el gasto diario del hogar efectuado por concepto de tabaco, en pesos y centavos y el entrevistador debía transcribirlo a la columna (07).

Columna (07) "Gasto" Pesos y Ctvs. En esta columna el entrevistador transcribía el gasto efectuado en nuevos pesos por concepto de tabaco, registrado por el informante en la columna (06), cada uno de los renglones que constituían esta columna contaba con cinco casillas, la tercera línea que dividió a las mismas tuvo la función de punto decimal; es decir, a partir de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

Columna (10) "Precio por Kgs. o Lts." 07 09 Pesos y Ctvs. En esta columna se captaba el resultado de dividir el gasto registrado en columna 07 "Gasto", entre los datos de la columna 09 "Cantidad en Kgs. o Lts.", la tercera línea que dividió las casillas tiene la función de punto decimal, en este sentido las cantidades a la izquierda se referían a los pesos, mientras que los ubicados a la derecha correspondían a los centavos, en el encabezado de esta misma columna se tuvo impresa la leyenda que identificaba esta situación.

VARIABLE

LUGAR DE COMPRA DEL TABACO CONSUMIDO FUERA DEL HOGAR

Objetivo

Identificar el tipo de establecimiento en donde los miembros del hogar efectuaron sus compras referentes a tabaco.

Página (s)

3 a 16

Contenido y Estructura

Columna (05) "¿Dónde lo compró?". En esta columna se registraba el nombre y el giro del establecimiento en donde se realizaban las compras diarias en tabaco para consumir fuera del hogar.

Columna (06) "Código". Con relación al lugar de compra señalado en la columna anterior el entrevistador asignaba, consultando su catálogo, el código correspondiente.

TEMA

Alimentos y Bebidas Consumidas Fuera del Hogar Recibidas como Prestación en el Trabajo o Proporcionadas por Alguna Institución Educativa.

VARIABLE

ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR RECIBIDAS COMO PRESTACIÓN EN EL TRABAJO O PROPORCIONADAS POR ALGUNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Objetivo

Recabar información sobre el monto y la distribución del gasto que realizan los hogares en relación a la variable en cuestión.

Página (s)

17

Contenido y Estructura

Para captar la información referente al gasto diario del hogar en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar recibidas como prestación en el trabajo o proporcionadas por alguna institución educativa, se diseñó el formato único "Alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar recibidas como prestación en el trabajo o proporcionadas por alguna institución educativa". El cual se localiza en el instrumento de captación "Cuadernillo de Gastos", dicho formato se integraba de manera general por dos páginas encontradas, constituidas por trece columnas y siete recuadros, que se identificaban con el dato impreso de "primer día,..., séptimo día" y un número arábigo que le correspondía, cada recuadro se componía por siete renglones.

En el extremo superior izquierdo se ubicaba la instrucción "Anote los costos diarios efectuados y los gastos diarios estimados por concepto de desayuno, comida, cena y entrecomidas realizados en el trabajo y/o en la escuela".

TEMA

Alimentos y Bebidas Consumidas Fuera del Hogar Recibidas como Prestación en el Trabajo o Proporcionadas por Alguna Institución Educativa

VARIABLE

ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR RECIBIDAS COMO PRESTACIÓN EN EL TRABAJO

Objetivo

Registrar el gasto simbólico que los trabajadores (asalariados) realizan en alimentos y/o bebidas que son recibidas como prestación social por parte del trabajo, así como captar la estimación a precios de consumo final de estos alimentos y/o bebidas y el valor total del beneficio recibido.

Página (s)

17

Contenido y Estructura

Columna "Nombre". En esta columna el informante anotaba de acuerdo a cada día el nombre de los miembros del hogar, a los cuales les proporcionaban los alimentos y/o bebidas por concepto de desayuno o almuerzo, comida, cena o merienda y entre comidas a bajo costo o gratuitamente en el trabajo.

Columna "Concepto". Se anotó el concepto del evento que se realizaba; es decir, desayuno, comida, cena y entrecomidas.

Columna (03) "Gasto Efectuado". Se registraba de acuerdo a cada día el gasto que realizaban los miembros del hogar en alimentos y/o bebidas que les fueron proporcionados en el trabajo.

Columna (04) "Costo Estimado". En esta columna se registraba la estimación a precios de consumo final del costo de los alimentos y/o bebidas que les fueron proporcionadas en el trabajo a bajo costo o gratuitamente.

Columna (07) "Clave". Cada uno de los renglones que constituían esta columna se conformaban de tres casillas y una "A" impresa en el extremo izquierdo; ésto con la finalidad de facilitar y agilizar al entrevistador el registro de claves que identificaban los eventos realizados durante el día en el trabajo.

Columna (08) "Código". Esta columna se utilizaba para indicar la forma de adquisición de los alimentos y/o bebidas si estos eran adquiridos en el trabajo se asignaba código 2.

Columna (09) "Número de renglón". En esta columna se transcribía el número de renglón que tenía el miembro del hogar en la HRB que reportó información en las columnas de "Gasto Efectuado" y "Costo Estimado" en el trabajo.

Columna (10) "Lugar de consumo". En esta columna se asignaba el código 11 para identificar el lugar de consumo de los alimentos y/o bebidas se eran proporcionadas en el trabajo.

Columna (11) "Gasto efectuado". Se transcribía por renglón el gasto efectuado en el trabajo de las columnas 03 y/o 05 "Gasto efectuado".

Columna (12) "Diferencia del costo estimado". Se registraba por renglón el dato obtenido de la operación de costo estimado menos gasto efectuado, columnas 4 - 3, o bien si el dato registrado en la columna 3 era "0" el entrevistador transcribía los datos del costo estimado de la columna 04.

TEMA	Alimentos y Bebidas Consumidas Fuera del Hogar Recibidas como Prestación en el Trabajo o Proporcionadas por alguna Institución Educativa
VARIABLE	ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR PROPORCIONADAS POR ALGUNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Objetivo	Captar el gasto simbólico que los miembros del hogar realizan en alimentos y/o bebidas que fueron proporcionadas a bajo costo en la escuela, así como captar la estimación a precios de consumo final de estos alimentos y/o bebidas y el valor total de beneficio recibido.
Página (s)	17
Contenido y Estructura	<p>Columna "Nombre". En esta columna el informante anotaba de acuerdo a cada día el nombre de los miembros del hogar, a los cuales les proporcionaban los alimentos y/o bebidas por concepto de desayuno, comida, cena y entrecomidas a bajo costo o gratuitamente en la escuela.</p> <p>Columna "Concepto". Se anotaba el concepto del evento que se realizó, es decir, desayuno, comida, cena, entrecomidas.</p> <p>Columna (05) "Gasto efectuado". Se registraba de acuerdo a cada día el gasto que realizaban los miembros del hogar en alimentos y/o bebidas que le son proporcionados a bajo costo en la escuela.</p> <p>Columna (06) "Costo estimado". En esta columna se registraba la estimación a precios de consumo final del costo de los alimentos y/o bebidas que le son proporcionadas en la escuela a bajo costo o gratuitamente.</p> <p>Columna (07) "Clave". Cada uno de los renglones que constituían esta columna se conformaban de tres casillas y una "A" impresa en el extremo izquierdo; esto con la finalidad de facilitar y agilizar al entrevistador el registro de claves que identificaban los eventos realizados durante el día en la escuela.</p> <p>Columna (08) "Código". Esta columna se utilizaba para indicar la forma de adquisición de los alimentos y/o bebidas, si estos eran adquiridos en la escuela se asignaba el código 3.</p> <p>Columna (09) "Número de renglón". En esta columna se transcribía el número de renglón que tuvo el miembro del hogar en la HRB que reportaba información en las columnas de "Gasto efectuado" y "Costo estimado" en la escuela.</p> <p>Columna (10) "Lugar de consumo". En esta columna se asignaba el código 12 para identificar el lugar de consumo de los alimentos y/o bebidas si fueron proporcionados en la escuela.</p> <p>Columna (11) "Gasto efectuado". Se transcribía por renglón el gasto efectuado en la escuela de la columna 06 "Gasto efectuado".</p> <p>Columna (12) "Diferencia del costo estimado". Se realizaba por renglón el dato obtenido de la operación de costo estimado menos gasto efectuado columna 6 - 5 ó bien si el dato registrado en la columna 5 era "0" el entrevistador transcribía los datos del costo estimado de la columna 06.</p> <p>Total "Gasto efectuado" y Total "Diferencia del costo estimado".</p> <p>En estas columnas se realizaban la suma de los renglones con información y se registraba el total en las casillas que correspondían al total A002.</p>

Capítulo 6. Transporte Público Semanal

TEMA

Gasto Diario del Hogar en los Diferentes Tipos de Servicios de Transporte Público Semanal

VARIABLE

GASTO DIARIO DEL HOGAR EN LOS DIFERENTES TIPOS DE SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO SEMANAL

Objetivo

Recabar información sobre el monto y la distribución del gasto que realizan los hogares en relación a la variable en cuestión.

Página (s)

19 y 20

Contenido y Estructura

Para captar el gasto correspondiente al transporte público durante la semana de referencia, se diseñó un formato único el cual abarcaba dos páginas encontradas, en la parte superior de la primera página se encontraba el nombre del capítulo, en el extremo superior izquierdo se ubicaba una instrucción para el informante que se identificaba con el número "1". Anote el gasto diario que usted y/o los miembros de su hogar haya(n) efectuado por algún(os) de los siguientes medios de transporte"; debajo de la instrucción se ubicaba un encabezado dividido en cuadros que sirvieron para clasificar la información que se registraba en cada uno de los medios de transporte incluidos, dicho encabezado se compone de la palabra "Nombre", un renglón en la parte superior con la leyenda "Días de la semana" y en la parte inferior siete recuadros con la indicación de primer día, segundo día, ...,séptimo día.

En el extremo derecho un cuadro con "Clave" y un último con "Total Pesos y Ctvos."

Abajo del encabezado se ubican siete recuadros que correspondían a cada uno de los medios de transporte, éstos se conformaban de seis renglones divididos en cuadros que corresponden al encabezado, el séptimo renglón se ubicó sólo en los recuadros del "primero al séptimo día" con la finalidad de registrar la suma del gasto por día en cada uno de los medios de transporte, este renglón se extendía hasta el cuadro de "Clave" y "Total del Gasto".

El interior de este formato contaba con la siguiente estructura y contenido:

TEMA

Gasto Diario del Hogar en los Diferentes Tipos de Servicios de Transporte Público Semanal

VARIABLE

GASTO EFECTUADO EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO DURANTE LOS SIETE DIAS DE LA SEMANA DE REFERENCIA

Objetivo

Captar los gastos diarios que efectúan los miembros del hogar en los diferentes servicios de transporte público.

Página (s)

19 y 20

Contenido y Estructura

Columna "Nombre". En esta columna se registraba el nombre de cada uno de los miembros del hogar que utilizaron algún medio de transporte en la semana de referencia.

Columnas del "1er. Día ...7º día". En estas columnas se registraba el gasto por día que realizaron los miembros del hogar por concepto de los diferentes tipos de transporte.

Columna "Clave". Esta columna se constituía por siete recuadros que se identificaban con la letra "B" y tres números arábigos que iban del "001 al 007", esto con la finalidad de facilitar al entrevistador la ubicación de los nombres de cada uno de los medios de transporte.

Columna "Total Pesos y Ctvs.". Esta columna se compuso de siete recuadros divididos en seis casillas, la cuarta línea de izquierda a derecha del recuadro tuvo la función de punto decimal, es decir, que partiendo de esta línea a la izquierda se identificaron los pesos y a la derecha los centavos: cabe mencionar que en estos recuadros el entrevistador registraba el gasto total de los siete días de la semana de referencia por concepto de cada uno de los diferentes servicios de transporte público semanal. "Total del Capítulo". Este dato apareció impreso en la parte inferior del formato y se complementó con una clave y un recuadro compuesto por siete casillas en donde el entrevistador registraba el gasto total por concepto de todos los servicios de los medios de transporte público.

Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos

TEMA	Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos en Alimentos y Bebidas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco y Transporte Público Semanal.
VARIABLE	AUTOCONSUMO, PAGO EN ESPECIE Y REGALOS EN ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS DENTRO Y FUERA DEL HOGAR Y TABACO Y TRANSPORTE PÚBLICO SEMANAL
Objetivo	Recabar información sobre el monto y la distribución del gasto que realizan los hogares en relación a la variable en cuestión.
Página (s)	21, 23 y 25
Contenido y Estructura	<p>Para captar el gasto corriente no monetario constituido por el autoconsumo, el pago en especie y los regalos, se diseñó un formato único e independiente para cada una de estas secciones ubicadas en el "Cuadernillo de Gastos".</p> <p>Aunque las tres secciones se conceptualizan de manera diferente su operacionalización fue muy parecida; es por eso que se diseñaron de manera semejante los tres formatos, por tal motivo se explicó la estructura y contenido de manera conjunta.</p> <p>Para captar el autoconsumo, pago en especie y regalos en alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera del hogar, tabaco y transporte público semanal, se diseñaron tres formatos independientes que se componían de dos páginas encontradas de manera horizontal.</p> <p>En la parte superior de la primera página se ubicó el nombre que los identifica "Autoconsumo", "Pago en especie" o "Regalos", el encabezado se compone de once columnas para tres secciones: "Autoconsumo", "Pago en especie" y "Regalos", en cada una de las secciones en la parte superior de las cuatro primeras columnas se ubicaron las preguntas dirigidas al informante:</p> <p>Pregunta (1) "Autoconsumo" ¿Autoconsumieron algún(os) alimento(s), bebida(s) alcohólicas y no alcohólicas y tabaco que ustedes mismos hayan criado, cosechado, procesado o tomado de su negocio...cuya actividad económica es proporcionar este servicios?.</p> <p>Pregunta (2) "Pago en especie" ¿Recibieron algún(os) alimento(s), bebida(s) alcohólicas y no alcohólicas..., como pago por su trabajo?.</p> <p>Pregunta (3) "Regalos" ¿Recibieron dentro o fuera de su hogar algún(os) alimento(s), bebida(s)... que hayan recibido como regalo o invitación de personas que no forman parte de su hogar?.</p>

Estas preguntas se complementaron con dos opciones de respuestas código 1 para la opción “SI” enliste y código 2 para la opción “NO” Pase a pago en especie, pase a regalos 3 pase a gasto mensual.

En la parte superior de las columnas 05 a la 10 se ubicó la instrucción “Para uso exclusivo del entrevistador”, también se integraron estos formatos de 7 recuadros y diez columnas, mismas que se identificaron con el encabezado, cada uno de estos recuadros correspondieron a cada uno de los días de la semana de referencia, en el extremo izquierdo de cada uno de los recuadros se ubicó el dato de “primer día (1), segundo día (2)... séptimo día (7)”; en la parte inferior derecha del recuadro que correspondió al séptimo día teníamos las casillas para ubicar el total del costo estimado reportado en los sete días, el cual se identificó con la palabra “total” y la clave A803, A804, A805.

Al final de cada formato se destinó un espacio con renglones para observaciones.

El interior de los formatos contó con el siguiente contenido:

TEMA	Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos en Alimentos y Bebidas Consumidas Dentro del Hogar.
VARIABLE	NOMBRE Y NÚMERO DE RENGLÓN
Objetivo	Registrar información sobre el nombre de cada uno de los miembros del hogar; así como, identificar el número de renglón correspondiente en la HRB.
Página (s)	21 a 26
Contenido y Estructura	Columna “Nombre”. Esta columna sólo se utilizaba para la sección 2 “Pago en especie” y en ella se anotaba el nombre de cada uno de los miembros del hogar que hubiera recibido alimentos o bebidas como pago por su trabajo. Columna “Número de renglón “. Esta columna se utilizaba para la sección 2 de “Pago en especie” y en ella se transcribía de la HRB, de acuerdo al nombre de la persona, el número de renglón correspondiente.
VARIABLE	ARTÍCULO
Objetivo	Captar información detallada de los alimentos y bebidas que autoconsumieron, recibieron como pago o como un regalo los miembros del hogar, para diferencia y clasificar que tipo de alimentos consumieron diariamente dentro del hogar.
Página (s)	21 a 26
Contenido y Estructura	Columna (03) "Artículo". En esta columna se registraba el nombre de todos y cada uno de los alimentos y bebidas consumidas durante el día dentro del hogar. Columna (06) "Clave". Se componía de cuatro casillas, en donde se asignaron las claves de cada uno de los alimentos y bebidas consultando el "Catálogo de Alimentos" que aparecía al inicio del "Cuadernillo de Gastos".
VARIABLE	CANTIDAD, UNIDAD Y EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN KGS., O LTS. Y CANTIDAD EN KGS. O LTS.
Objetivo	Registrar información sobre la cantidad y forma de presentación de cada uno de los artículos y bebidas, con la finalidad de homogeneizar estas cantidades en Kgs. o Lts.

Página (s)	21 a 26
Contenido y Estructura	<p>Columna (01) "Cantidad". En esta columna se registraba de acuerdo a cada sección el número de unidades en enteros o fracciones de cada alimento y bebida que se consumieron durante el día.</p> <p>Columna (02) "Unidad". En esta columna se anotaba el tipo de unidad de acuerdo a la forma de presentación del artículo.</p> <p>Columna (08) "Equivalencia por unidad en Kgs. o Lts.". En esta columna se registraba la unidad de medida de un solo artículo, es decir, si la cantidad de un artículo correspondía a 2, 5 o más recibidos en el mismo día, en esta columna sólo se registraba la equivalencia de uno de ellos, si estos fueran todos de una misma equivalencia, pero si eran de diferente se suman estos y se divide el resultado entre el número de unidades, para sacar un promedio el cual se registró en esta columna, esto siempre en kilogramos o litros; cabe mencionar que la segunda línea que separa las casillas de esta columna, tuvo la función de punto decimal, en este sentido las cantidades a la izquierda a partir de esta línea correspondían a enteros y las ubicadas a la derecha a las fracciones.</p> <p>Si la unidad de medida captada en columna 02 "Unidad" era diferente a Kgs. o Lts., se realizaba la conversión necesaria para registrar en esta columna su equivalencia en Kgs. o Lts.</p> <p>Columna (09) "Cantidad en Kgs. o Lts.". En esta columna se registraba el resultado de la operación realizada de la columna 1 "Cantidad" por los datos de la columna 8 "Equivalencia por unidad".</p>
VARIABLE	COSTO ESTIMADO DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS DENTRO DEL HOGAR
Objetivo	Captar la información sobre el costo estimado a precios de consumo final, del autoconsumo, pago en especie o regalos en alimentos y bebidas consumidas dentro del hogar.
Página (s)	21 a 26
Contenido y Estructura	<p>Columna (04) "¿Cuánto estima su costo?" Pesos y Ctvos. En esta columna se anotaba el valor estimado a precios de consumo final de los alimentos y bebidas que el hogar consumió durante el día.</p> <p>Columna (10) "Precio por Kg. o Lt. " 11 , 09. En esta columna se registraba el resultado de la operación realizada de la columna 11 "Costo estimado" entre la columna 09 "Cantidad en kilogramos o litros". Cabe mencionar que la cuarta línea que dividió estas casillas tuvo la función de punto decimal, en este sentido las cantidades a la izquierda a partir de esta línea correspondía a los pesos y las ubicadas a la derecha a los centavos.</p> <p>Columna (11) "Costo estimado" . En esta columna se transcribía por renglón la cantidad reportada en columna 04 "Cuánto estima su costo", cabe mencionar que la cuarta línea que separó las casillas de esta columna, tuvo la función de punto decimal, es decir que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.</p>

Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos

TEMA	Autoconsumo, Pago en especie y Regalos en Alimentos y Bebidas Consumidas Fuera del Hogar
VARIABLE	NOMBRE Y NÚMERO DE RENGLÓN
Objetivo	Registrar información sobre el nombre de cada uno de los miembros del hogar; así como, identificar el número de renglón correspondiente en la HRB.
Página (s)	21 a 26
Contenido y Estructura	<p>Columna "Nombre". Esta columna sólo se utilizaba para esta sección 2 "Pago en especie" y en ella se anotaba el nombre de cada uno de los miembros del hogar que recibieron alimentos o bebidas como pago por su trabajo.</p> <p>Columna "Número de renglón" (07). Esta columna se utilizaba para la sección de "Pago en especie" y en ella se transcribía de la HRB, de acuerdo al nombre de la persona el número de renglón correspondiente.</p>
VARIABLE	ARTÍCULO
Objetivo	Captar información detallada de los artículos y bebidas que autoconsumieron, recibieron como pago o como un regalo los miembros del hogar, para diferenciar y clasificar que tipo de alimentos consumieron diariamente fuera del hogar.
Página (s)	21 a 26
Contenido y Estructura	<p>Columna (03) "Artículo". En esta columna se registraba el nombre de cada uno de los eventos realizados durante el día fuera del hogar de acuerdo como lo declaró el informante, es decir, si fue desayuno o almuerzo, comida, cena o merienda y/o entrecomidas</p> <p>Columna (06) "Clave". En esta columna se registraba la clave correspondiente a los diferentes eventos (desayuno o almuerzo, comida, cena o merienda y/o entrecomidas) consultando el "Catálogo de alimentos" que apareció al inicio del "Cuadernillo de Gastos".</p>
VARIABLE	CANTIDAD Y UNIDAD
Objetivo	Registrar información detallada de la cantidad y forma de presentación de los alimentos y bebidas que los miembros del hogar autoconsumieron, recibieron como pago o como un regalo fuera del hogar.
Página (s)	21 a 26
Contenido y Estructura	<p>Columna (01) "Cantidad". En esta columna se registraba el número que correspondía a la cantidad de servicios recibidos.</p> <p>Columna (02) "Unidad". En esta columna se registraba la unidad como servicios o consumos de los alimentos y bebidas.</p>
VARIABLE	COSTO ESTIMADO DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR
Objetivo	Captar información sobre el costo estimado a precios de consumo final del autoconsumo, pago en especie y regalos en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar.
Página (s)	21 a 26
Contenido y Estructura	Columna (04) "¿Cuánto estima su costo?". En esta columna se anotaba el valor estimado de los productos a precios de consumo final que el hogar consumió durante el día.

Columna "Costo estimado" (11). En esta columna se transcribía por renglón la cantidad reportada en la columna 04 "Cuánto estima su costo" cabe mencionar que la segunda línea que separó las casillas de esta columna, tuvo la función de punto decimal es; decir que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos

TEMA	Autoconsumo, Pago en Especie y Regalos en Tabaco
VARIABLE	NOMBRE Y NÚMERO DE RENGLÓN
Objetivo	Registrar información sobre el nombre de cada uno de los miembros del hogar, así como identificar el número de renglón correspondiente en la HRB.
Página (s)	21 a 26
Contenido y Estructura	Columna "Nombre". Esta columna sólo se utilizaba para la sección 2 "Pago en especie" y en ella se anotaba el nombre de cada uno de los miembros del hogar que recibieron tabaco como pago por su trabajo. Columna (08) "Número de renglón". Esta columna se utilizaba para la sección 2 "pago en especie", en donde se transcribía de la H.R.B., de acuerdo al nombre de la persona, el número de renglón correspondiente.
VARIABLE	ARTÍCULO
Objetivo	Captar información detallada del producto de tabaco que autoconsumieron, recibieron como pago o como un regalo los miembros del hogar.
Página (s)	21 a 26
Contenido y Estructura	Columna (03) "Artículo". Se registraba el nombre, la marca y el tamaño del tabaco que los miembros del hogar consumieron durante el día. Columna (06) "Clave". Cada uno de los renglones que constituyeron esta columna se componía de cuatro casillas, esto con la finalidad de facilitar al entrevistador la asignación de la clave que identificó el producto del tabaco consultando el "Catálogo de alimentos" que aparecía al inicio del "Cuadernillo".
VARIABLE	CANTIDAD, UNIDAD, EQUIVALENCIA POR UNIDAD EN KGS. O LTS. Y CANTIDAD EN KGS. O LTS.
Objetivo	Captar información sobre la cantidad, forma de presentación de tabaco con la finalidad de homogeneizar estas cantidades en kgs.
Página (s)	21 a 26
Contenido y Estructura	Columna (01) "Cantidad". Se registraba el número de unidades, en enteros del tabaco consumido durante el día. Columna (02) "Unidad". Para el costo del tabaco se consideraba según la forma de presentación del mismo, es decir, en cajetilla o pieza. Columna (05) "Equivalencia por unidad, Kgs. o Lts.". Para el caso de tabaco en donde la unidad de medida son cajetilla, se consultaba el catálogo de códigos en donde se ubican las equivalencias del peso en grs. por cajetilla, si la unidad de medida era pieza, en cualquier marca de cigarros se registró 0.001 grs; cabe mencionar que la tercera línea que separa las casillas de esta columna tuvo la función de punto decimal, en este sentido las cantidades a la izquierda a partir de esta línea correspondían a enteros y las ubicadas a la derecha a las fracciones.

Columna (09) "Cantidad en Kgs. o Lts." 01 x 05. en esta columna se registraba el resultado de multiplicar los datos registrados en la columna 01 por la columna 05, la tercer línea que dividía las casillas de esta columna tuvo la función de punto decimal, en este sentido las cantidades anotadas a la izquierda correspondían a enteros y las ubicadas a la derecha a las fracciones.

VARIABLE

Objetivo

COSTO ESTIMADO DEL PAGO EN ESPECIE EN TABACO

Captar información sobre el costo estimado a precios de consumo final del tabaco.

Página (s)

21 a 26

Contenido y Estructura

Columna (04) "¿Cuánto estima su costo?" Pesos y Ctvs. En esta columna se registraba el valor estimado a precios de consumo final por concepto de tabaco.

Columna (10) "Precio por Kg.o Lt" 11 , 09. En esta columna se registraba el resultado de la operación realizada de la columna 11 "Costo estimado" entre la columna 09 "Cantidad en kilogramos o litros".

La tercera línea que dividió estas casillas tuvo la función de punto decimal, en este sentido las cantidades a la izquierda a partir de esta línea correspondían a los pesos y las ubicadas a la derecha a los centavos.

Columna (11) "Costo estimado". En esta columna se transcribía por renglón la cantidad reportada en columna 04 "Cuánto estima su costo ". la segunda línea que separó las casillas de esta columna tuvo la función de punto decimal, es decir, que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

TEMA

Autoconsumo, Pago en especie y Regalos en servicios de Transporte Público

VARIABLE

Objetivo

NOMBRE Y NÚMERO DE RENGLÓN

Registrar información sobre el nombre de cada uno de los miembros del hogar así como identificar el número de renglón correspondiente en la HRB.

Página (s)

21 a 26

Contenido y Estructura

Columna "Nombre". Esta columna sólo se utilizaba para la sección 2 "Pago en especie" y en ella se anotaba el nombre de cada uno de los miembros del hogar que recibieron alimentos o bebidas como pago por su trabajo.

Columna (08) "Numero de renglón". Esta columna se utilizaba para la sección 2 "Pago en especie" y en ella se transcribía de la HRB, de acuerdo al nombre de la persona el número de renglón correspondiente.

VARIABLE

Objetivo

ARTÍCULO

Captar información de autoconsumo, pago en especie y regalos en servicios de transporte público para diferenciar y clasificar que tipo de transporte utilizó el hogar durante el día.

Página (s)

21 a 26

Contenido y Estructura

Columna (03) "Artículo". En esta columna se registraba el nombre de cada uno de los servicios utilizados durante el día por los miembros del hogar.

Columna (06) "Clave". Cada uno de los renglones que constituyen esta columna se componía de cuatro casillas en donde se asignaba la clave del servicio de transporte que se utilizó consultando en el capítulo 6 "Transporte Público" en el mismo cuestionario.

VARIABLE

Objetivo

CANTIDAD Y UNIDAD

Registrar información detallada de la cantidad y unidad de los diferentes servicios de transporte que los miembros del hogar utilizaron durante el día.

Página (s)

21 a 26

Contenido y Estructura

Columna (01) "Cantidad". En esta columna se registraba el número que correspondía a la cantidad de servicios recibidos.

Columna (02) "Unidad". Para el caso de transporte se registra la unidad como servicios.

VARIABLE

Objetivo

COSTO ESTIMADO DEL AUTOCONSUMO, PAGO EN ESPECIE Y REGALOS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO SEMANAL

Captar información sobre el costo estimado a precios de consumo final de autoconsumo, pago en especie y regalos en los diferentes servicios de transporte .

Página (s)

21 a 26

Contenido y Estructura

Columna (04) "¿Cuánto estima su costo?". En esta columna se anotaba el valor estimado a precios de consumo final de los servicios de transporte que se utilizaron durante el día.

Columna (11) "Costo estimado". En esta columna se transcribía por renglón la cantidad reportada en la columna 04 "¿Cuánto estima su costo", la cuarta línea que dividía las casillas de la columna tiene la función de punto decimal, es decir, que partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

Consumo de Alimentos, Bebidas y Tabaco Provenientes de Actividades Agropecuarias Recolección de Flora, Productos Forestales y Caza, Acuicultura y Pesca

TEMA

Consumo de Alimentos, Bebidas y Tabaco Provenientes de Actividades Agropecuarias de Recolección de Flora, Productos Forestales y Caza, Acuicultura y Pesca.

VARIABLE

Objetivo

ARTÍCULO

Captar información detallada para conocer los diversos alimentos , bebidas y tabaco que el hogar obtuvo a través de alguna actividad recreativa siempre y cuando no sea una actividad económica (caza, pesca, etcétera).

Página (s)

27 y 28

Contenido y Estructura

Columna (03) "Artículo". En esta columna se registraba el nombre de cada uno de los alimentos y bebidas consumidas durante el período de referencia.

VARIABLE

Objetivo

CANTIDAD, UNIDAD Y EQUIVALENCIA POR UNIDAD, KGS. O LTS. Y CANTIDAD EN KGS. O LTS.

Registrar información sobre la cantidad y forma de presentación de cada uno de los artículos y bebidas, con la finalidad de homogeneizar estas cantidades en Kgs. o Lts.

Página (s)

27 y 28

Contenido y Estructura

Columna (01) “Cantidad”. En esta columna se registraba de acuerdo a cada sección el número de unidades de enteros o fracciones de cada alimento y bebida que se consumió durante el día.

Columna (02) “Unidad”. En esta columna se anotaba el tipo de unidad de acuerdo a la forma de presentación del artículo.

Columna (05) “Equivalencia por unidad, Kgs., o Lts.”. En esta columna se registraba la unidad de medida de un solo artículo, es decir, si la cantidad de un artículo correspondió a 2, 5 o más en esta columna sólo se registraba la equivalencia de uno de ellos cuando se trató de la misma equivalencia, pero si eran diferentes se debió sacar el promedio, éste siempre en kilogramos o litros.

Cabe mencionar que la tercera línea que se separa las casillas de esta columna, tuvo la función de punto decimal, en este sentido las cantidades a la izquierda a partir de esta línea correspondían a enteros y las ubicadas a la derecha a las fracciones.

Si la unidad de medida captada en columna 02 “Unidad” era diferente a Kgs. o Lts., se realizaba la conversión necesaria para registrar en esta columna equivalencia en Kgs. o Lts.

VARIABLE

COSTO ESTIMADO DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS DENTRO DEL HOGAR.

Objetivo

Captar la información a precios de consumo final, de los diversos alimentos, bebidas y tabaco que los miembros del hogar obtuvieron a través de alguna actividad recreativa (caza, pesca, etcétera).

Página (s)

27 y 28

Contenido y Estructura

Columna (04) “Cuánto estima su costo?” Pesos y Centavos. En esta columna se anotaba el valor estimado a precios de consumo final de los alimentos y bebidas que el hogar consumió durante el período de referencia.

Columna (10) “Precio por Kg. o Lt.”. En esta columna se registraba el resultado de la operación realizada de la columna 11 “Costo Estimado” entre la columna 09 “Cantidad en kilogramos o litros”, cabe mencionar que la cuarta línea que divide estas casillas tuvo la función de punto decimal, en este sentido las cantidades a la izquierda a partir de esta línea correspondían a los pesos y a la derecha a los centavos.

Capítulo 5. Estimación del Gasto Mensual en Alimentos y Bebidas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco

TEMA

Estimación del Gasto Mensual en Alimentos y Bebidas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco

VARIABLE

GASTO MENSUAL EN ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS DENTRO Y FUERA DEL HOGAR Y TABACO

Objetivo

Obtener el gasto mensual en este tipo de gasto se requiere para validar la consistencia de la información proporcionada por el informante o bien para validar la captación de la información por el operativo de campo.

Página (s)

27 y 28

Contenido y Estructura

Para captar el gasto mensual en alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera del hogar y tabaco (capítulo 5), se contó con dos recuadros ubicados en la penúltima hoja del cuadernillo de gastos, dichos formatos se integran de manera detallada de la siguiente forma:

En la parte superior del formato, identificando a los dos primeros recuadros se cita el capítulo y su nombre; el primer recuadro se destinó para captar los gastos en alimentos y bebidas consumidas dentro y fuera del hogar y tabaco, realizados durante el mes anterior a la entrevista, el cual se conformó por cinco renglones.

El primero y el último de ellos corresponde a instrucciones para el entrevistador, mientras que los tres renglones intermedios correspondieron a preguntas que se aplicaron al informante; (cada uno de ellos a excepción del primero cuenta con casillas en el extremo derecho para registrar el gasto; el segundo, el tercero y cuarto renglón incluían seis casillas mientras que el quinto renglón contaba con siete de ellas).

Después del primer recuadro se ubicaba la pregunta de tarjeta de crédito que correspondía a los gastos realizados con la misma, referentes a los conceptos citados, esta pregunta contaba con tres opciones de respuesta, a la derecha de la misma, la clave que identificaba el gasto y un pequeño recuadro sombreado con siete casillas.

El segundo recuadro estuvo destinado para captar los gastos en alimentos, bebidas y tabaco que realizaron los miembros del hogar para regalar a personas que no son miembros del mismo, dicho formato se conformó por cinco renglones, el primero de ellos correspondía a una pregunta que se le aplicaba al informante, (cada uno de ellos a excepción del primero contó con casillas en el extremo derecho para registrar el gasto; el segundo, tercero y cuarto renglón incluían seis casillas mientras que el quinto renglón contaba con siete de ellas).

Después del segundo recuadro se ubicaba la pregunta de tarjeta de crédito que correspondía a los gastos realizados con la misma, referentes a los conceptos citados, esta pregunta contaba con tres opciones de respuesta, a la derecha de la misma, la clave que identificaba el gasto y un pequeño recuadro sombreado con siete casillas.

TEMA

Estimación del Gasto Mensual en Alimentos y Bebidas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar

VARIABLE

ESTIMACIÓN DEL GASTO MENSUAL EN ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS DENTRO DEL HOGAR

Objetivo

Captar el gasto mensual efectuado en alimentos y bebidas consumidas dentro del hogar durante el mes anterior al mes en que se realizó la entrevista.

Página (s)

29

Contenido y Estructura

Para captar el gasto mensual en alimentos y bebidas consumidas dentro del hogar se destinaba el segundo renglón del primer recuadro, en donde se ubicaban en el extremo izquierdo los conceptos de los que se solicitaba el gasto y en el extremo derecho seis casillas para registrar la cantidad reportada, la cuarta línea tenía la función de punto decimal; es decir, a partir de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

VARIABLE

ESTIMACIÓN DEL GASTO MENSUAL EN ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR

Objetivo

Captar el gasto mensual efectuado en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar durante el mes anterior al mes en que se realizó la entrevista.

Página (s)

29

Contenido y Estructura

Para captar el gasto mensual en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar se destinaba el tercer renglón del primer recuadro en donde se ubicaron en el extremo izquierdo los conceptos de los que se solicitaba el gasto y en el extremo derecho seis casillas para registrar la cantidad reportada, la cuarta línea tenía la función de punto decimal; es decir, a partir de ella a la izquierda se registraba los pesos y a la derecha los centavos.

VARIABLE

ESTIMACIÓN DEL GASTO MENSUAL EN ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR Y TABACO

Objetivo

Captar información sobre el gasto mensual efectuado en tabaco durante el mes anterior al mes en que se realizó entrevista.

Página (s)

29

Contenido y Estructura

Para captar el gasto mensual en tabaco se destinó el cuarto renglón del primer recuadro en donde se ubicaron en el extremo izquierdo los conceptos, de los que se solicitó el gasto y en el extremo derecho seis casillas para registrar la cantidad reportada, la cuarta línea tenía la función de punto decimal; es decir, a partir de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

TEMA

Estimación del Gasto Mensual en Alimentos y Bebidas Consumidas Dentro y Fuera del Hogar y Tabaco

VARIABLE

ESTIMACIÓN DEL GASTO REALIZADO CON TARJETA DE CRÉDITO DE LOS ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS DENTRO Y FUERA DEL HOGAR Y TABACO

Objetivo

Determinar el número de hogares que utilizaron la tarjeta de crédito como fuente financiadora para abastecerse de productos comestibles, bebidas alcohólicas y no alcohólicas y tabaco adquiridas durante el mes anterior al mes en que se realizó la entrevista.

Página (s)

29

Contenido y Estructura

Esta pregunta constó de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:

Si	1
No la utilizó	2
No tiene	3

La opción uno se complementaba con la pregunta ¿Cuánto pagó? una clave y un recuadro en donde el entrevistador registraba el gasto mensual que realizó con tarjeta de crédito por concepto de los alimentos, bebidas y tabaco.

TEMA

Estimación del Gasto Mensual en Alimentos, Bebidas y Tabaco para Regalar a Personas que no son Miembros del Hogar

VARIABLE

ESTIMACIÓN DEL GASTO MENSUAL EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO PARA REGALAR A PERSONA QUE NO SON MIEMBROS DEL HOGAR

Objetivo

Registrar el gasto generado en alimentos, bebidas y tabaco, realizados por el hogar, para regalar a persona que no son miembros del mismo.

Página (s)

29

Contenido y Estructura

Para captar el gasto mensual en alimentos, bebidas y tabaco para regalar a personas que no son miembros del hogar se destinó el segundo, tercero y cuarto renglón del segundo recuadro, en donde se ubicaban en el extremo izquierdo los conceptos de los que se solicitaba el gasto, en el extremo derecho seis casillas para cada renglón en donde se registró la cantidad reportada, la cuarta línea de las casillas tenía la función de punto decimal; es decir, a partir de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.

VARIABLE	ESTIMACIÓN DEL GASTO REALIZADO CON TARJETA DE CRÉDITO DE LOS ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO PARA REGALAR A PERSONAS QUE NO SON MIEMBROS DEL HOGAR						
Objetivo	Determinar el número de hogares que utilizaron la tarjeta de crédito como fuente financiadora para abastecerse de productos comestibles, bebidas alcohólicas y no alcohólicas y tabaco para regalar a personas que no son miembros del hogar.						
Página (s)	29						
Contenido y Estructura	<p>Esta pregunta constaba de tres opciones de respuesta, cada una con un número identificador:</p> <table> <tr> <td>Si</td><td>1</td></tr> <tr> <td>No la utilizó</td><td>2</td></tr> <tr> <td>No tiene</td><td>3</td></tr> </table> <p>La opción uno se complementó con la pregunta ¿Cuánto pagó?, una clave y un recuadro en donde el entrevistador registró el gasto mensual que el informante había realizado con tarjeta de crédito por concepto de los alimentos, bebidas y tabaco para regalar a personas no miembros del hogar.</p>	Si	1	No la utilizó	2	No tiene	3
Si	1						
No la utilizó	2						
No tiene	3						

Capítulo 6. Estimación del Gasto Mensual en Transporte Público

TEMA	Estimación de Gasto Mensual en Servicios de Transporte Público
VARIABLE	GASTO EN SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO MENSUAL
Objetivo	Captar información sobre el gasto mensual que los miembros del hogar realizaron por concepto de transporte público durante el mes anterior al mes en que se realizó la entrevista.
Página (s)	29
Contenido y Estructura	<p>Para captar el gasto mensual por concepto de servicios de transporte público mensual se diseñó un recuadro ubicado en la penúltima hoja del cuadernillo de gastos, dicho recuadro se integra de manera detallada con la siguiente estructura:</p> <p>En la parte superior del recuadro fue citado el capítulo y su nombre. Este recuadro se conformó de dos renglones, el primero de ellos correspondía a una pregunta que se aplicaba al informante, el segundo renglón correspondía a una instrucción para el entrevistador y se complementaba con siete casillas en el extremo derecho para registrar el gasto.</p> <p>Para captar el gasto mensual en transporte público se destinó el segundo renglón del recuadro en donde aparecía del lado izquierdo el concepto de “Gasto mensual” y una instrucción que indicaba al entrevistador que transcribiera esta cantidad a la “Hoja de balance”, en el extremo derecho aparecían siete casillas para registrar la cantidad reportada, la quinta línea tenía la función de punto decimal, es decir, partiendo de ella a la izquierda se registraban los pesos y a la derecha los centavos.</p>

D. ESTIMACIÓN DE LAS PRECISIONES ENIGH-2000 DESCRIPCIÓN DEL MÉTODO DE CONGLOMERADOS ÚLTIMOS

A continuación se describe brevemente el Método de Conglomerados Ultimos, el cual, fue empleado en la estimación de los errores de muestreo de las principales estimaciones nacionales proporcionadas por la ENIGH-2000.

El método tiene como base el término Conglomerado Ultimo, que se utiliza para denotar el total de unidades en muestra de una Unidad Primaria de Muestreo ¹ (UPM). En consecuencia, la UPM de la primera etapa de muestreo, es una parte importante en el cálculo de la varianza. Así, el Método de Conglomerados Ultimos conjuntamente con el de Series de Taylor, son aplicados a los estadísticos no lineales para estimar las precisiones de estos últimos.

La ENIGH-2000 emplea estimadores de promedios por hogar, que son considerados como estimadores de razón, donde la estimación de hogares a nivel nacional (en el denominador) se comporta como una variable aleatoria. De esta manera, definimos al estimador del promedio por hogar (\hat{R}) como:

$$\hat{R} = \frac{\hat{X}}{\hat{Y}} = \frac{\sum_h^L \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} F_{hij} x_{hijk}}{\sum_h^L \sum_i^{n_h} \sum_j^{m_{hi}} F_{hij} y_{hijk}}$$

donde \hat{X} = Estimador del Total de la Variable de Estudio X a Nivel Nacional

\hat{Y} = Estimador del Total de la Variable de Estudio Y a Nivel Nacional

L = Número de Estratos

n_h = Número de UPM en el h-ésimo Estrato

m_{hi} = Número de Hogares de la i-ésima UPM en el h-ésimo Estrato

F_{hij} = Factor de Expansión del j-ésimo Hogar de la i-ésima UPM en el h-ésimo Estrato

x_{hijk} = Valor de la Variable de Estudio X en la k-ésima unidad de observación del j-ésimo Hogar para la i-ésima UPM en el h-ésimo Estrato

y_{hijk} = Valor de la Variable de Estudio Y en la k-ésima unidad de observación del j-ésimo Hogar para la i-ésima UPM en el h-ésimo Estrato

Por otra parte, la fórmula empleada para calcular la precisión de \hat{R} es la siguiente:

$$\hat{V}(\hat{R}) = \frac{1}{\hat{Y}^2} = \sum_h^L \frac{n_h}{n_h - 1} \sum_i^{n_h} \left[\left(\hat{X}_{hi} - \hat{\bar{X}}_h \right) - \hat{R} \left(\hat{Y}_{hi} - \hat{\bar{Y}}_h \right) \right]^2$$

donde

\hat{X}_{hi} = Total ponderado de la Variable de Estudio X para la i-ésima UPM en el h-ésimo Estrato

$$\hat{X}_{hi} = \sum_j^{m_{hi}} F_{hij} x_{hij}$$

$\hat{\bar{X}}_h$ = Promedio por UPM del Total Ponderado de la Variable de Estudio X para el h-ésimo Estrato

$$\hat{\bar{X}}_h = \frac{1}{n_h} \sum_i^{n_h} \hat{X}_{hi}$$

en forma análoga son definidas para la variable de estudio Y.

Finalmente, son definidas las estimaciones de la desviación estándar (d.e.) y el coeficiente de variación (cv) como:

$$d.e. = \sqrt{\hat{V}(\hat{R})}$$

y

$$cv = \frac{\sqrt{\hat{V}(\hat{R})}}{\hat{R}}$$

¹ Véase: Hansen, M. H., Hurwitz, W. N. y Madow, W. G., Sample Survey Methods and Theory, (1953) Vol. I, pag. 242.

**PRECISIONES DE LAS PRINCIPALES ESTIMACIONES A NIVEL NACIONAL DE ENIGH-2000
(MÉTODO DE CONGLOMERADOS ÚLTIMOS)**

CONCEPTO	PROMEDIO NACIONAL ESTIMADO	DESVIACIÓN ESTANDAR	COEFICIENTE DE VARIACIÓN %	EFFECTO DE DISEÑO
TAMAÑO DEL HOGAR	4.16	0.0319	0.77	2.4517
EDAD DEL JEFE	45.43	0.3045	0.67	3.3582
PERSONAS DE 12 AÑOS Y MAS	3.05	0.0245	0.80	2.6081
PERSONAS MENORES DE 12 AÑOS	1.11	0.0227	2.05	3.2577
PERSONAS DE 12 A 64 AÑOS	2.83	0.0255	0.90	2.5887
PERSONAS DE 65 Y MAS AÑOS	0.23	0.0083	3.64	2.4913
OCUPADOS	1.67	0.0187	1.12	2.9184
PERCEPTORES DE INGRESO	1.90	0.0175	0.92	2.4482
INGRESO CORRIENTE TOTAL	23,313.80	1,020.6450	4.38	11.9464
INGRESO MONETARIO	18,354.58	732.6918	3.99	8.7500
RENUMERACIONES AL TRABAJO	11,638.63	580.2030	4.99	9.7911
RENTA EMPRESARIAL	4,335.30	276.1733	6.37	3.2529
RENTA DE LA PROPIEDAD	288.41	53.8954	18.69	2.5138
TRANSFERENCIAS	1,973.38	153.2755	7.77	4.8572
OTROS INGRESOS CORRIENTES	118.86	23.1453	19.47	2.1363
INGRESO NO MONETARIO	4,959.22	366.0768	7.38	19.9052
AUTOCONSUMO	227.02	14.9731	6.60	1.7391
PAGO EN ESPECIE	434.22	27.6027	6.36	2.6767
REGALOS	1,272.39	52.2907	4.11	3.1676
ESTIMACION DEL ALQUILER DE LA VIVIENDA	3,025.59	347.6075	11.49	24.1212
GASTO CORRIENTE TOTAL	20,685.26	1,252.9247	6.06	21.3351
GASTO CORRIENTE MONETARIO	15,726.04	903.7053	5.75	17.2897
ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS DENTRO Y FUERA DEL HOGAR Y TABACO	4,706.07	87.3362	1.86	6.9839
VESTIDO Y CALZADO	905.05	34.1071	3.77	6.3202
VIVIENDA, SERVICIOS DE CONSERVACION, ENERGIA ELECTRICA Y COMBUSTIBLES	1,305.42	62.2503	4.77	8.2383
ARTICULOS Y SERVICIOS PARA LA LIMPIEZA Y CUIDADOS DE LA CASA, ENSERES DOMES- TICOS, MUEBLES, CRISTALERIA, UTENSILIOS DOMESTICOS Y BLANCOS	1,285.14	71.2401	5.54	10.5961
CUIDADOS MEDICOS Y CONSERVACION DE LA SALUD	564.43	31.5947	5.60	3.6578
TRANSPORTE, ADQUISICION, MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS PARA VEHICULOS Y COMUNI- CACIONES	2,797.30	224.1494	8.01	9.3000
ESPARCIMIENTO, PAQUETES TURISTICOS Y PARA FIESTAS, HOSPEDAJE Y ALOJAMIENTO	2,728.29	458.0597	16.79	20.3192
EDUCACION				
ARTICULOS Y SERVICIOS PARA EL CUIDADO PERSONAL, ACCESORIOS Y EFECTOS PERSO- NALES, OTROS GASTOS DIVERSOS Y TRANS- FERENCIAS	1,434.35	81.8957	5.71	4.1500
GASTO NO MONETARIO	4,959.22	366.0768	7.38	19.9052
AUTOCONSUMO	227.02	14.9731	6.60	1.7391
PAGO EN ESPECIE	434.22	27.6027	6.36	2.6767
REGALOS	1,272.39	52.2907	4.11	3.1676
ESTIMACION DEL ALQUILER DE LA VIVIENDA	3,025.59	347.6075	11.49	24.1212
PERCEPCIONES TOTALES	1,487.61	247.3952	16.63	3.2118
PERCEPCIONES MONETARIAS	1,463.63	247.1484	16.89	3.2204
PERCEPCIONES NO MONETARIAS	23.98	8.6674	36.14	0.8173
EROGACIONES TOTALES	3,526.17	293.9054	8.33	2.4680
EROGACIONES MONETARIAS	3,502.19	293.4995	8.38	2.4677
EROGACIONES NO MONETARIAS	23.98	8.6674	36.14	0.8173
INGRESO TOTAL	24,801.41	1,138.2590	4.59	10.5204
GASTO TOTAL	24,211.43	1,370.1307	5.66	13.2178

E. FORMAS DE CONTROL PARA EL LEVANTAMIENTO ENIGH-2000

A continuación se presentan las formas de control utilizadas en el levantamiento; elaboradas por el personal de oficinas administrativas y de oficina central:

- ENIGH-01 "Forma de registro y control"
- ENIGH-02 "Asignación de cargas de trabajo y supervisión"
- ENIGH-03 "Investigación de mercado"
- ENIGH-04 "Hoja de no entrevista y verificación"
- ENIGH-05 "Informe de observación directa"
- ENIGH-06 "Distribución de cargas de trabajo y reporte decenal del jefe de área estatal"
- ENIGH-07 "Distribución y control de trabajo para la crítica-codificación"
- ENIGH-08 "Reporte decenal del crítico codificador de errores por entrevistador"
- ENIGH-09 "Concentrado decenal del crítico codificador de errores por entrevistador"
- ENIGH-10 "Reporte decenal del Jefe de crítica codificación de errores por crítico codificador"
- ENIGH-11 "Concentrado decenal del Jefe de crítica codificación de errores de los críticos codificadores"



ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2000
FORMA DE REGISTRO Y CONTROL

ENIGH-01

ENTIDAD: _____

MUNICIPIO: _____

LOCALIDAD: _____

AGEB: _____

NÚMERO DE CONTROL: _____

ESTRATO: _____

OFICINA ESTATAL: _____

DECENA: _____

ENTREVISTADOR: _____

JEFE DE GRUPO: _____

JEFE DE CRÍTICA CODIFICACIÓN: _____

OFICINA ESTATAL																	OFICINA CENTRAL			
NÚMERO DE FOLIO													ENTRE-VISTADOR	JEFE DE GRUPO	CRÍTICO CODIFICADOR		JEFE DE CRÍTICA CODIFICACIÓN	OBSERVACIONES	C U E S T I O N A R I O	
(1)													(2)	(3)	(4)		(5)		(6)	(7)
													R.E.	R.E.	R.E.	T.R.H.	R.E.			R.E.
2	0	0	0	0								-								
2	0	0	0	0								-								
2	0	0	0	0								-								
2	0	0	0	0								-								
2	0	0	0	0								-								
2	0	0	0	0								-								
2	0	0	0	0								-								
2	0	0	0	0								-								
2	0	0	0	0								-								
2	0	0	0	0								-								
2	0	0	0	0								-								

OBSERVACIONES GENERALES DE OFICINA ESTATAL

OFICINA CENTRAL CONTROL DE DOCUMENTACIÓN

NOMBRE: _____

OBSERVACIONES: _____

FECHA: _____

ENTIDAD: _____

DECENA: _____

OFICINA ESTATAL: _____

JEFE DE GRUPO: _____

CARGAS DE TRABAJO

SUPERVISIÓN

FOLIO (1)	NOMBRE DEL ENTREVISTADOR (2)	MUNICIPIO (3)	LOCALIDAD (4)	AGEB (5)	ESTRATO (6)	OBSERVACIÓN DIRECTA (7)	VERIFICACIÓN NO RESPUESTA (8)	RESUL- TADO DE ENTRE- VISTA (9)	OBSERVACIONES (10)
							SÍ		
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									
2 0 0 0 -									

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2000
INVESTIGACION DE MERCADO

IMPRESO EN LOS TALLERES GRÁFICOS DEL INEGI

[illegible]

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2000
HOJA DE NO ENTREVISTA Y VERIFICACIÓN

FOLIO 2000 -

DECENA:

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

AGEB:

NÚMERO DE CONTROL:

ESTRATO:

DOMICILIO DE LA VIVIENDA

COLONIA:

CALLE:

NÚM. EXTERIOR: NÚM. INTERIOR:

MANZANA, LOTE O SECCIÓN:

ENTRE CALLES: Y

NOMBRE DEL ENTREVISTADOR:

FECHA DE LA NO ENTREVISTARE

DÍA: MES:

NOMBRE DEL JEFE DE GRUPO O DE CRÍTICA-CODIFICACIÓN:

FECHA DE LA VERIFICACIÓN

DÍA: MES:

SIN ENTREVISTA

01 Ausencia temporal

02 Se negó a dar información

03 El informante no podía dar información

04 Vivienda colectiva

05 El domicilio no es vivienda (es negocio, taller, etcétera.)

06 Vivienda desocupada

07 Vivienda usada temporalmente para negocio

08 Vivienda demolida

09 Vivienda en construcción

10 Vivienda de uso temporal

11 Otros (especifique)

CONTROL DE LAS VISITAS

DÍA DE LA VISITA	FECHA DE LA VISITA		RESULTADO DE LA VISITA
	DÍA	MES	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
RESULTADO FINAL			

ENTREVISTA INCOMPLETA

15 Entrevista incompleta porque se negó a continuar proporcionando información

16 Entrevista incompleta porque no se localizó al informante en la siguiente visita

17 Entrevista incompleta por otros motivos (enfermedad, fenómenos climatológicos, etcétera.)

18 Entrevista incompleta levantada en otro período proporcionando información

OBSERVACIONES:



ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2000
INFORME DE OBSERVACIÓN DIRECTA

ENIGH-05

ENTIDAD:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

AGEB:

NÚMERO DE CONTROL:

ESTRATO:

OFICINA ESTATAL:

DECENA:

ENTREVISTADOR:

JEFE DE GRUPO:

FIRMA DEL JEFE DE GRUPO:

INSTRUCCIONES: Encierre en un círculo "S" (Sí) cuando el entrevistador haya seguido el procedimiento correcto.

Encierre en un círculo "N" (NO) cuando el entrevistador no haya seguido el procedimiento correcto.

			HOGARES SELECCIONADOS														
NÚMERO CONSECUTIVO DEL FOLIO			<div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div>-</div><div></div></div>		
FECHA (DÍA Y MES)			<div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div></div>		
CAPÍTULOS			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
PREGUNTAS		VAL. NÚM	(01)		(02)		(03)		(04)		(05)						
01	¿El entrevistador explicó de manera clara los objetivos de la encuesta?	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
02	¿Determinó correctamente el número de hogares?	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
03	¿Seleccionó al informante adecuado en cada capítulo del cuestionario?	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
04	¿El entrevistador leyó textualmente las preguntas tal como aparecen en el cuestionario?	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
05	¿El entrevistador realizó la entrevista de manera pausada, de tal forma que los informantes tuvieron tiempo suficiente para pensar la respuesta?	3	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
06	¿El entrevistador se abstuvo de sugerir respuestas mientras hacía las preguntas?	3	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
07	¿El entrevistador ubicó en todo momento al informante en el período de referencia?	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
08	¿El entrevistador empleó los criterios de manera correcta, sin titubeos al obtener la información en alguna pregunta? (escriba en observaciones)	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
09	¿El entrevistador hizo las preguntas respetando la secuencia dentro de los capítulos?	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
10	¿El entrevistador sondeaba más con el informante cuando éste no sabía la respuesta?	1	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
11	¿El entrevistador adecuó la pregunta cuando fue necesario?	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
12	¿Registró a residentes habituales de manera correcta?	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
13	¿Preguntó a todos los miembros del hogar si percibieron ingresos y los registró en columna 6 del Cap. 3?	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
14	¿En los capítulos de gasto preguntó al informante por el gasto no monetario?	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
15	¿Revisó la información captada en cuadernillo de gastos?	2	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
16	¿Al finalizar el entrevistador acordó el horario de la próxima visita y lo registró en el control de visitas?	1	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S					
	TOTAL DE PUNTOS																

FECHA	PUNTUACIÓN	EXCELENTE = 0 PUNTOS SATISFACTORIO = 1 A 5 PUNTOS NECESITA MEJORAR = 6 A 10 PUNTOS INSATISFACTORIO = MÁS DE 10 PUNTOS	OBSERVACIONES:
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
PROCEDIMIENTO PARA OBTENER LA PUNTUACIÓN			<input type="text"/>
TOTAL DE PUNTOS EN EL DÍA		ENTREVISTAS OBSERVADAS EN EL DÍA	PUNTUACIÓN



ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2000
DISTRIBUCION DE CARGAS DE TRABAJO Y REPORTE DECENAL DEL JEFE DE AREA ESTATAL

ENIGH-06

ENIDAD: _____	JEFE DE AREA ESTATAL
OFICINA ESTATAL: _____	NOMBRE: _____
DECENA: _____	
FECHA: _____	FIRMA _____

[illegible]

OBSERVACIONES DESPUES DE CRITICA CODIFICACION: _____

OFICINA ESTATAL: _____ JEFE CRÍTICA CODIFICACIÓN: _____ DECENA: _____

[illegible]

OFICINA ESTATAL: _____

ENTREVISTADOR: _____

CRÍTICO-CODIFICADOR: _____

FECHA: _____

DECENA: _____

FOLIO	CAPÍTULO	PÁGINA	PREGUNTA, COLUMNA O CLAVE	DESCRIPCIÓN DEL ERROR	TIPO DE ERROR	ACLARACIONES DEL ENTREVISTADOR	R.C.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							
2 0 0 0 -							

TIPO DE ERROR

O = OMISIÓN
I = INCONGRUENCIA
R = REGLAS GENERALES



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
GEOGRAFIA E INFORMATICA

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2000
CONCENTRADO DECENAL DEL CRÍTICO-CODIFICADOR DE ERRORES POR ENTREVISTADOR

ENIGH-09

HOJA ____ DE ____

ENTIDAD: _____

JEFE DE GRUPO: _____

DECENA: _____

CRÍTICO-CODIFICADOR: _____

NOMBRE DEL ENTREVISTADOR (1)	CAPÍTULO (2)	PREGUNTA COLUMNA O CLAVE (3)	TIPO DE ERROR (4)	FRECUENCIA DEL ERROR (5)	OBSERVACIONES (6)

FUENTE: ENIGH-08 DE LOS ENTREVISTADORES A SU CARGO

TIPO DE ERROR O = OMISIÓN DE INFORMACIÓN
 I = INCONGRUENCIA
 R = REGLAS GENERALES



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2000
REPORTE DECENAL DEL JEFE DE CRÍTICA-CODIFICACIÓN DE ERRORES POR CRÍTICO-CODIFICADOR

ENIGH-10

HOJA _____ DE _____

OFICINA ESTATAL: _____
CRÍTICO-CODIFICADOR: _____
JEFE DE CRÍTICA-CODIFICACIÓN: _____

FECHA DE TÉRMINO: _____
DECENA: _____

NÚMERO DE FOLIO													D O C U M E N T O	C A P Í T U L O	P Á G I N A	PREGUNTA COLUMNA O CLAVE	DESCRIPCIÓN DEL ERROR	TIPO DE ERROR	ACLARACIONES DEL CRÍTICO-CODIFICADOR	R.C.
(1)													(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								
2	0	0	0									-								

TIPOS DE ERROR
O = OMISIÓN DE INFORMACIÓN
I = INCONGRUENCIA Y/O INCONSISTENCIA
R = REGLAS GENERALES



ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES 2000
CONCENTRADO DECENAL DEL JEFE DE CRÍTICA-CODIFICACIÓN DE LOS ERRORES DE LOS CRÍTICOS-CODIFICADORES

ENIGH-11

HOJA ____ DE ____

OFICINA ESTATAL: _____ DECENA: _____ JEFE DE CRÍTICA CODIFICACIÓN: _____

NOMBRE DEL CRÍTICO-CODIFICADOR (1)	CAPÍTULO (2)	PREGUNTA, COLUMNA O CLAVE (3)	TIPO DE ERROR (4)	FRECUENCIA DEL ERROR (5)	OBSERVACIONES (6)

FUENTE: ENIGH-08 QUE LLENA EL JEFE DE CRÍTICA-CODIFICACIÓN

TIPOS DE ERROR O = OMISIÓN DE INFORMACIÓN
 I = INCONGRUENCIA O INCONSISTENCIA
 R = REGLAS GENERALES

F. RESULTADOS DE LA ENTREVISTA POR ENTIDAD FEDERATIVA ENIGH 2000

1a Parte

ENTIDAD FEDERATIVA	MUESTRA			CÓDIGOS DE RESULTADO DE ENTREVISTA			
	VIVIENDA	HOGAR	TOTAL	CON RESPUESTA		SIN RESPUESTA	
	SELECCIONADA	ADICIONAL		TOTAL	RELATIVO	TOTAL	RELATIVO
NACIONAL	11,657	124	11,781	10,108	85.80	1,673	14.20
PORCENTAJE	98.95	1.05	100.00				
01 AGUASCALIENTES	286	1	287	226	78.75	61	21.25
02 BAJA CALIFORNIA	280		280	264	94.29	16	5.71
03 BAJA CALIFORNIA SUR	237		237	209	88.19	28	11.81
04 CAMPECHE	252	4	256	218	85.16	38	14.84
05 COAHUILA	304	3	307	289	94.14	18	5.86
06 COLIMA	261	4	265	203	76.60	62	23.40
07 CHIAPAS	363	2	365	325	89.04	40	10.96
08 CHIHUAHUA	281		281	247	87.90	34	12.10
09 D.F.	493	9	502	456	90.84	46	9.16
10 DURANGO	329	4	333	294	88.29	39	11.71
11 GUANAJUATO	343		343	288	83.97	55	16.03
12 GUERRERO	391	9	400	311	77.75	89	22.25
13 HIDALGO	292	4	296	254	85.81	42	14.19
14 JALISCO	405	8	413	345	83.54	68	16.46
15 MÉXICO	463	5	468	402	85.90	66	14.10
16 MICHOACÁN	410	10	420	353	84.05	67	15.95
17 MORELOS	258	2	260	197	75.77	63	24.23
18 NAYARIT	254	1	255	213	83.53	42	16.47
19 NUEVO LEÓN	406	3	409	367	89.73	42	10.27
20 OAXACA	276		276	238	86.23	38	13.77
21 PUEBLA	353	1	354	308	87.01	46	12.99
22 QUERÉTARO	232	5	237	214	90.30	23	9.70
23 QUINTANA ROO	256		256	194	75.78	62	24.22
24 SAN LUIS POTOSÍ	298	7	305	275	90.16	30	9.84
25 SINALOA	278	3	281	252	89.68	29	10.32
26 SONORA	292	2	294	251	85.37	43	14.63
27 TABASCO	260	6	266	224	84.21	42	15.79
28 TAMAULIPAS	316	4	320	279	87.19	41	12.81
29 TLAXCALA	255	1	256	232	90.63	24	9.38
30 VERACRUZ	1998	20	2018	1735	85.98	283	14.02
31 YUCATÁN	289	1	290	234	80.69	56	19.31
32 ZACATECAS	246	5	251	211	84.06	40	15.94

ENTIDAD FEDERATIVA	CÓDIGOS DE RESULTADO DE ENTREVISTA																	
	S I N R E S P U E S T A																	
	TOTAL	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	14	15	16	17	18	
NACIONAL	1,673	56	76	22	9	114	752	2	72	51	337	118	0	43	11	9	1	
PORCENTAJE	100.00	3.35	4.54	1.31	0.54	6.81	44.95	0.12	4.30	3.05	20.14	7.05	0.00	2.57	0.66	0.54	0.06	
01 AGUASCALIENTES	61	1	3			7	16			3	24	4		2	1			
02 BAJA CALIFORNIA	16	1	1	1			6		1	1		3		1		1		
03 BAJA CALIFORNIA SUI	28	2	1		1		17			1	4	2						
04 CAMPECHE	38	2	2	1		4	3		7	5	10	3				1		
05 COAHUILA	18			1		1	8				4	4						
06 COLIMA	62	2	4	2	1	6	27		1	2	6	3		7		1		
07 CHIAPAS	40					4	10		5	1	13	7						
08 CHIHUAHUA	34	4			1	2	13				6			6		1	1	
09 D.F.	46	2	3			2	21		2	3	8	5						
10 DURANGO	39	2				1	23		1	2	9	1						
11 GUANAJUATO	55		4		1	3	27		1		13	3		2	1			
12 GUERRERO	89	6	2			4	45		5	1	15	6		3	1	1		
13 HIDALGO	42	1	1			4	14		2		17	1		1	1			
14 JALISCO	68	6	1	1		7	34			1	14	4						
15 MÉXICO	66	2			1	4	43	1		2	11	2						
16 MICHOACÁN	67		3		1	6	33		5	2	8	7		1	1			
17 MORELOS	63	7	3	2		1	22		3		19	2		4				
18 NAYARIT	42	1	2	2		4	22				8	1			1	1		
19 NUEVO LEÓN	42	1				2	18				13	8						
20 OAXACA	38	2		2			30		2	1	1							
21 PUEBLA	46		2	1		6	12		3	4	16	1			1			
22 QUERÉTARO	23		4	2		3	6				5	1		2				
23 QUINTANA ROO	62	2	10			5	15		1		8	19		2				
24 SAN LUIS POTOSÍ	30	1				2	20			2	1	4						
25 SINALOA	29	1	2	1		2	16		2	1	1	1		1	1			
26 SONORA	43		2			4	27		1	2		4		2	1			
27 TABASCO	42	3	10			3	15		5	1	1	1		1	1	1		
28 TAMAULIPAS	41			3		2	19		1		10	4				2		
29 TLAXCALA	24	1				2	9				10	2						
30 VERACRUZ	283	6	14	2	3	16	142	1	23	15	44	10		6	1			
31 YUCATÁN	56					3	25		1		26	1						
32 ZACATECAS	40		2	1		4	14			1	12	4		2				

CÓDIGOS CON RESPUESTA

- 12 Entrevista completa correcta
13 Entrevista completa levantada en otro período

CÓDIGOS SIN RESPUESTA

- 01 Ausencia temporal
02 Se negó a dar información
03 El informante no podía dar información
04 Vivienda con 6 o más huéspedes
05 El domicilio no es vivienda (es negocio, taller, etcétera.)
06 Vivienda desocupada
07 Vivienda usada temporalmente para negocio
08 Vivienda demolida
09 Vivienda en construcción
10 Vivienda en uso temporal
11 Otros
14 Entrevista incompleta porque se dió otra cita
15 Entrevista incompleta porque se negó a continuar proporcionando información
16 Entrevista incompleta porque no se localizó al informante en la siguiente visita
17 Entrevista incompleta por otros motivos (enfermedad, fenómenos climatológicos, etcétera.)
18 Entrevista incompleta levantada en otro período