DIRECCIÓN DE ENCUESTAS ESPECIALES

Manual para el recorrido de reconocimiento y planeación a detalle

Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo 2009

Agosto de 2009

Presentación.

La Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2009**,** tiene como objetivo obtener información sobre las actividades cotidianas que realizan las personas del hogar, así como el tiempo que dedican a cada una de ellas.

Esta encuesta fue planeada y desarrollada conjuntamente entre el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).

Para que la captación de la información sea confiable y de calidad, es de suma importancia que el personal involucrado en este proyecto conozca y aplique correctamente los aspectos conceptuales y operativos de la ENUT- 2009.

Este manual está diseñado para ser un instrumento de consulta y apoyo para que el jefe de entrevistadores lo utilice durante el recorrido de reconocimiento y la elaboración de la planeación a detalle.

ÍNDICE

TEMA	PÁGINA
Introducción	
1. El jefe de entrevistadores	1
1.1. Funciones y actividades	1
1.2. Ubicación del puesto	1
1.3. Relación con otros puestos	2
2. Actividades durante el recorrido de reconocimiento	3
2.1 Asistencia a la capacitación	3
2.2 Recepción del área geográfica de responsabilidad	3
2.3 Recepción de material y documentación	4
2.4 Elaboración de la estrategia para el recorrido de reconocimiento	5
2.5 Recorrido de reconocimiento	6
2.6 Cédula de características del control	9
2.7 Elaboración del informe de actividades del recorrido de reconocimiento	12
3. Elaboración de la planeación a detalle	14
3.1 planeación a detalle	16
3.2 Elaboración de la planeación en área urbana	17
3.3 Elaboración de la planeación en área rural	19
3.4 Registro y captura de la planeación a detalle	21
3.5. Registro y captura del orden de cobertura por entrevistador	22
3.6 Impresión de la forma de control para asignar áreas de trabajo	22
ANEXO	

Introducción.

La **Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo (ENUT 2009)** tiene como objetivo generar información de la interacción de las actividades cotidianas realizadas por los hombres y mujeres de acuerdo a su edad, para poder instrumentar programas específicos en pro de la igualdad y procesos de bienestar en los ámbitos económico, político y social.

La planeación y diseño de la ENUT 2009 tiene como antecedentes la ENTAUT 96, la ENUT 98 y la ENUT 2002, las cuales arrojaron información importante sobre género, trabajo y uso del tiempo.

La cobertura geográfica de la ENUT 2009 es a nivel nacional, tanto en área urbana como rural, con una muestra de 17,038 viviendas. Se captará información de todos los residentes que tengan 12 años cumplidos y más.

Este documento contempla los lineamientos y procedimientos que el jefe de entrevistadores debe aplicar durante el recorrido de reconocimiento y la elaboración de la planeación a detalle de la Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo (ENUT 2009), en él se especifican las actividades que tiene encomendadas.

En el capítulo uno se describe, en forma general, sus actividades durante esta etapa de la encuesta, su ubicación en la estructura de organización de la ENUT 2009 y la relación que tiene con otros puestos.

En el capítulo dos se mencionan las actividades que realiza durante el recorrido de reconocimiento, como la verificación de ocupación de las viviendas seleccionadas y el llenado de la cédula de características del control, entre otras.

En el capítulo tres se describen los procedimientos para elaborar la planeación operativa, los cuales distinguen el tipo de área para su aplicación.

Finalmente, aparece un anexo con la forma de control UT-R, sus instrucciones de llenado y un cuadro con la descripción de las claves de resultado. Contiene también la cédula de características del control y sus instrucciones de llenado.

1 El jefe de entrevistadores.

En este capítulo se exponen las funciones y actividades que desempeñarás como jefe de entrevistadores durante la etapa del recorrido de reconocimiento y elaboración de la planeación a detalle de la Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo (ENUT 2009), así como tu ubicación dentro de la estructura operativa y la relación que tienes con otros puestos.

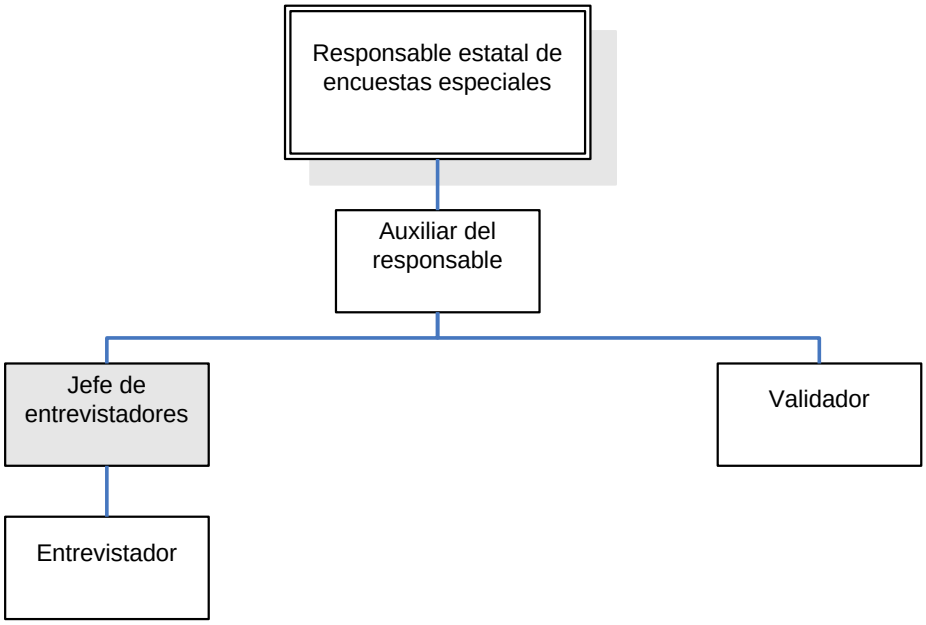
1.1 Funciones y actividades.

Las funciones y actividades que debes realizar durante esta etapa son:

- Verificar la ubicación y condición de habitación de las viviendas seleccionadas.
- Entregar información a algún residente de la vivienda sobre la realización de la encuesta.
- Llenar los formatos sobre las características del control y la vivienda.
- Elaborar la planeación a detalle.

1.2 Ubicación del puesto.

La estructura operativa para la encuesta es la siguiente:



1.3 Relación con otros puestos.

Durante esta etapa de la encuesta solamente te relacionas con los siguientes puestos:

Con el responsable estatal de encuestas especiales:

- ✓ Te capacita sobre las actividades que realizas durante esta etapa.
- ✓ Te asigna tu ámbito de responsabilidad.
- ✓ Te proporciona todo el material para desempeñar tus actividades.

Con el Auxiliar del responsable estatal:

- ✓ Es tu jefe inmediato.
- ✓ Te apoya y asesora durante las actividades que realices en esta etapa.
- ✓ Te apoya en la solución de la problemática que se presente.
- ✓ Le entregas el informe de actividades.

2. Actividades durante el recorrido de reconocimiento.

En este capítulo se describen las actividades que realizas antes de que inicie la etapa de levantamiento de la información, como son: asistir a la capacitación sobre el recorrido de reconocimiento y planeación a detalle, la recepción del material y documentación para desempeñar las tareas encomendadas y la elaboración de la estrategia para el recorrido.

2.1 Asistencia a la capacitación.

El curso de capacitación se impartirá del 17 al 19 de agosto. Es muy importante que durante el desarrollo del curso expongas todas las dudas e inquietudes que tengas sobre las actividades que desempeñarás. Todos los temas son importantes por lo que debes estar atento a las instrucciones que te dará el instructor.

2.2 Recepción del área geográfica de responsabilidad.

Al finalizar el curso de capacitación, el responsable estatal te asignará el área geográfica que será tu ámbito de responsabilidad mediante la entrega de la forma de control **UT-R "*Situación de la vivienda seleccionada durante el recorrido de reconocimiento*"**.

INEGI

Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo
ENUT - 2009

UT-R

Situación de la vivienda seleccionada durante el recorrido de reconocimiento

Entidad: Colima 06

Área de auxiliar de responsable: 1

Municipio: Colima 002

Jefatura de entrevistadores: 1

Viviendas seleccionadas: 130

Hoja 1 de 1

Número de control	Número progresivo de vivienda	Número de vivienda seleccionada	Clave de resultado de la vivienda* Visita 1a.	2a.	3a.	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)
060002	1	1	A			
	33	2	C	A		Se encuentra a los residentes después de las 16 hrs.
	68	3	G			Es una farmacia
	87	4	C	B	A	
	112	5	A			
060004	4	1	G			Vivienda demolida
	10	2	A			
	18	3	E			La vivienda tiene un letrero de "SE RENTA"
	25	4	A			
	34	5	A			

***Clave de resultado de la visita a la vivienda seleccionada**

A. Vivienda habitada
B. Informante inadecuado.
C. Ausencia de ocupantes.
D. Negativa
E. Vivienda deshabitada.
F. Vivienda de uso temporal.
G. No existe la vivienda.
H. otra situación.

Este instrumento de trabajo tiene como finalidad llevar un registro de la verificación y actualización de la condición de ocupación de las viviendas seleccionadas para la ENUT 2009 que realizas durante el recorrido de reconocimiento. Su contenido es el siguiente:

En el encabezado aparece la entidad y el municipio donde se ubican las viviendas seleccionadas; la cantidad de viviendas seleccionadas que se asignaron a la jefatura de entrevistadores; la clave numérica del auxiliar de responsable estatal y de la jefatura de entrevistadores a la que hace referencia la información de la forma.

La columna 1 contiene la clave del número de control.

La columna 2 contiene el número progresivo que le corresponde a la vivienda en el número de control.

La columna 3 contiene el número de vivienda seleccionada en el número de control.

La columna 4 aparece en blanco y en ella el jefe de entrevistadores debe anotar la clave de resultado de la visita a la vivienda.

La columna 5 aparece en blanco y en ella el jefe de entrevistadores anota cualquier información que sea de utilidad para aclara la situación de la vivienda seleccionada.

Cuando El responsable estatal te entrega esta forma, aprovecha la ocasión para informarte qué municipios y/o localidades te corresponde visitar, cuántas viviendas conforman tu ámbito de responsabilidad, la posible problemática que puedes enfrentar durante tu recorrido y en general, todo aquello que considere necesario que conozcas para que te familiarices con tu jefatura de entrevistadores.

2.3 Recepción de material y documentación.

Para desempeñar tu trabajo el responsable estatal también te entregará el siguiente material.

- ✓ Cédula de características del control.
- ✓ Listados de viviendas.
- ✓ Material cartográfico.
- ✓ Material de oficina (libreta, bolígrafo tinta azul, tabla de apoyo, folder, etc.).

- ✓ Credencial.

Verifica que el material esté en buen estado. El material cartográfico se te entregará dependiendo de la conformación de tu área de trabajo y sólo de las áreas donde se requiera para el desempeño de tus actividades, de ser así revisa que corresponda a tu ámbito de responsabilidad.
Es importante que todo el material lo recibas al término de la capacitación ya que lo requerirás inmediatamente para iniciar con tus actividades.

2.4 Elaboración de la estrategia para el recorrido de reconocimiento.

La estrategia para el recorrido de reconocimiento la elaboras del 20 al 21 de agosto.

El objetivo de realizar el recorrido de reconocimiento es **visitar todas las viviendas** que se asignaron a tu jefatura de entrevistadores para:

- ➢ Verificar la condición de ocupación de las viviendas seleccionadas.
- ➢ Informar a los residentes de las viviendas seleccionadas sobre la realización de la encuesta.
- ➢ Llenar la cédula de características del control.
- ➢ Elaborar un informe de actividades del recorrido de reconocimiento.

Estrategia de recorrido.

La forma **UT-R "*Situación de la vivienda seleccionada durante el recorrido de reconocimiento*"** contiene todos los números de control que tendrás que visitar. Programa el recorrido para cubrir control por control. Con apoyo del material cartográfico y de los listados de viviendas identifica en que municipio, localidad y Ageb se localizan para que organices su visita de manera ordenada, optimizando tiempos y recursos.

Cuantifica el total de números de control que se te asignaron para que programes cuántos visitarás por día y anota esta información en tu libreta. Ten presente que el recorrido de reconocimiento lo realizas del 24 de agosto al 11 de septiembre.

Para elaborar la estrategia del recorrido considera lo siguiente:

- Problemas de acceso y de transporte para llegar a cada área seleccionada.
- Número de viviendas seleccionadas que tiene cada localidad y/o municipio.

- Las posibles necesidades de apoyos especiales en algunas áreas, como por ejemplo: traductores, guías de la zona, algún tipo de transporte especial, etc.
- Problemas sociales, políticos, religiosos, etcétera, que puedan dificultar el levantamiento de la información

Si la jefatura de entrevistadores está conformada con más de un municipio, primero programa todos los números de control de un municipio y después continúa con los del siguiente.

La estrategia de recorrido que establezcas te servirá para tomar decisiones en el momento que tengas que conformar las áreas de trabajo para cada entrevistador, así como evaluar su operatividad para supervisar a los entrevistadores durante el levantamiento de información.

2.5 Recorrido de reconocimiento.

El recorrido de reconocimiento se efectúa del 24 de agosto al 11 de septiembre.

Antes de salir a campo cerciórate de llevar el material necesario para visitar las viviendas programadas para ese día, como son:

- ✓ Forma de control **UT-R "*Situación de la vivienda seleccionada durante el recorrido de reconocimiento*".**
- ✓ Cédula de características de control (sólo las secciones adicionales).
- ✓ Listados de viviendas.
- ✓ Folletos informativos.
- ✓ Material cartográfico.
- ✓ Material de oficina (libreta, bolígrafo, tabla de apoyo, etc.).

Respecto a los listados de viviendas, cuando los recibas verifica que en los croquis de manzana o localidad aparezca sombreado con marca texto la vivienda seleccionada, de no ser así, ubícala en el plano y señálala tú mismo.

Trasládate al área de trabajo y una vez ubicado en el número de control por donde iniciarás el recorrido identifica la primera vivienda seleccionada, para ello confronta el listado de viviendas contra la forma de control **UT-R "*Situación de la vivienda seleccionada durante el recorrido de reconocimiento*"** Para localizar su ubicación**.** En el manual de identificación de viviendas seleccionadas se te explicó cómo realizar esta confronta.

Continuando con el recorrido, al llegar a la vivienda pregunta por un informante adecuado. El informante puede ser cualquier residente de la vivienda de 15 años y más. Una vez que hagas contacto con el informante, preséntate e infórmale el motivo de tu visita, entrégale el folleto informativo y recuérdale que posteriormente pasará un entrevistador para aplicar la entrevista.

Enseguida registra en la columna 4 de la forma UT-R la clave de resultado de la visita a la vivienda.

INEGI

En a Nacional sobre el Uso del Tiempo
ENUT - 2009

UT-R

Situación de la vivienda s ccionada durante el recorrido de reconocimiento

Entidad: Colima 06

Área de auxiliar de responsable: 1

Municipio: Colima 002

Jefatura de entrevistadores: 1

Viviendas seleccionadas: 130

Hoja 1 de 1

Número de control	Número progresivo de vivienda	Número de vivienda seleccionada	Clave de resultado de la vivienda* Visita 1a.	2a.	3a.	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)
060002	1	1	A			
	33	2	C	A		Se encuentra a los residentes después de las 16 hrs.
	68	3	G			Es una farmacia
	87	4	C	B	A	
	112	5	A			
060004	4	1	G			Vivienda demolida
	10	2	A			
	18	3	E			La vivienda tiene un letrero de "SE RENTA"
	25	4	A			
	34	5	A			

***Clave de resultado de la visita a la vivienda seleccionada**

A. Vivienda habitada
B. Informante inadecuado.
C. Ausencia de ocupantes.
D. Negativa
E. Vivienda deshabitada.
F. Vivienda de uso temporal.
G. No existe la vivienda.
H. otra situación.

Las claves de resultado de la visita a la vivienda son:

A. Vivienda habitada. Esta clave se anota cuando en la vivienda residen una o más personas.

B. Informante inadecuado. Esta clave se asigna cuando en la vivienda sólo se encuentran personas que no pueden dar información porque son menores de 15 años, no son residentes de la vivienda o no hablan español.

C. Ausencia de ocupantes. Esta clave se anota cuando los ocupantes de la vivienda se encuentran ausentes al momento de la visita. En este caso indaga

con los vecinos la hora en que es probable encontrarlos y anota la información en la columna de observaciones.

D. Negativa. Si el informante se niega desde el inicio a proporcionar información, sin dejar de ser amable, aclárale que la información es confidencial e insiste; si continúa la negativa, anota esta clave.

E. Vivienda deshabitada. Anota esta clave en aquellas viviendas donde no vive ninguna persona al momento de tu visita, pero que están destinadas a uso habitacional, con muebles o sin ellos, y que pueden ser habitadas en cualquier momento; en algunos casos se identifican por tener letreros como “se renta”, “en venta” o “se traspasa”. En estos casos indaga con los vecinos si en realidad la vivienda se encuentra deshabitada.

F. Vivienda de uso temporal. Esta clave se utiliza en las viviendas que al momento de la visita pueden o no estar habitadas. Cuando están habitadas, las personas que se encuentran declaran no vivir normalmente ahí, pues sólo se usa en determinadas épocas del año, ya sea con fines de esparcimiento, trabajo u otros. Se caracterizan por estar listas para habitarse con o sin muebles, también pueden encontrarse disponibles para renta o venta.

G. No existe la vivienda. Anota esta clave cuando la vivienda seleccionada no existe porque fue demolida, es un terreno baldío, o bien, tiene un uso no habitacional, como puede ser un comercio, bodega, oficina, consultorio, entre otros.

H. Otra situación. Anota esta clave cuando se presente alguna situación no incluida en las claves anteriores. Registra con esta clave los casos en que no lograste llegar a la vivienda seleccionada porque se ubica en una zona de alto riesgo, el acceso está restringido, etc. Cuando se asigna esta clave es necesario aclarar en la columna de observaciones el motivo.

La columna 4 y 5 de la forma de control **UT-R “*Situación de la vivienda seleccionada durante el recorrido de reconocimiento*”** debes capturarla en el sistema de seguimiento de la Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo, su dirección es:

http://intranet.dge.inegi.gob.mx/enut2009/login.aspx

Procura realizar esta captura diariamente para que no se te acumule el trabajo, de no ser posible, realiza la captura por lo menos una vez a la semana.

2.6 Cédula de características del control.

Antecedentes

La situación de inseguridad por la que atraviesa el país en donde se observa la proliferación de asociaciones delictuosas, áreas con violencia generalizada y la alta presencia de cuerpos de seguridad en la vía pública, tornan día a día más difícil el trabajo de campo y pone en riesgo la seguridad del personal.

Por otra parte, de manera paulatina se ha visto mermada la confianza de la población para proporcionar información y han aumentado los niveles de no respuesta.

Para atenuar estas situaciones, se llevan a cabo operativos especiales con la finalidad de garantizar la seguridad del personal, estableciendo algunas acciones para recuperar la confianza de los informantes tales como: la entrega de materiales promocionales en las viviendas, uniformar al personal de campo, diseñar folletos con explicaciones extensas de los proyectos, etcétera; sin embargo, el riesgo para el personal y las negativas de la población continúan siendo tangibles, por lo que es conveniente -además de continuar las acciones referidas- mantener informado al personal de las posibles situaciones problemáticas que pueden enfrentar, con la finalidad de que estén atentos a ellas y puedan evitarlas con éxito en la medida de sus posibilidades.

En tal sentido, en un trabajo conjunto de las diferentes áreas de la Dirección General Adjunta de Encuestas Sociodemográficas y Registros Administrativos, se determinó obtener y sistematizar información que permita una adecuada planeación de los operativos de campo mediante acciones para afrontar problemas específicos de cada área seleccionada. Esta información se captará mediante la C*édula de características del control*.

La cédula contiene una serie de preguntas relacionadas con la caracterización del área y con distintos problemas del entorno social que pueden afectar el levantamiento de la encuesta.

Objetivos de la cédula

- Clasificar las áreas unidades primarias de muestreo (UPM), de acuerdo con el nivel de riesgo que representan para el personal operativo.

- Obtener información útil para la planeación de levantamientos, que no se capta durante la actualización de listados.

Con las características de inseguridad obtenidas en el área, se obtendrá un valor numérico que refleje la situación general que caracteriza al área; y de acuerdo con este valor, se tomarán las medidas pertinentes que minimicen el riesgo del personal y la desconfianza de la población.

Contenido de la cédula.
La cédula de características de control está estructurada por un apartado de identificación del área de listado y cuatro secciones:

En el apartado de **identificación del área** se anotan las claves del jefe de entrevistadores, del número de control, UPM, distribución y fecha en que se visita el área.

La sección I Características, tiene dos preguntas cuyo objetivo es captar las características operativas del control.

La sección II Detección de riesgo, se compone por una batería de 10 preguntas, su objetivo es captar el riesgo al que se puede enfrentar el equipo de trabajo al visitar el número de control.

La sección III Problemas enfrentados, tiene 10 preguntas cuyo objetivo es conocer la problemática a la que se puede enfrentar el equipo de trabajo durante la realización de sus actividades.

La sección IV Recomendaciones, se compone por dos preguntas que tienen por objetivo captar las recomendaciones que deben tomarse en cuenta para poder trabajar en el área.

Cabe mencionar que la cédula se integra por cuatro secciones, no obstante durante la *Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo* (ENUT 2009) se captarán adicionalmente dos secciones.

La sección V captará las condiciones del entorno y los servicios e infraestructura con que cuentan en el número de control.

La sección VI captará las características y los servicios que el jefe de entrevistadores encuentre mientras realiza el recorrido de reconocimiento por el número de control.

Uso y manejo de la cédula.
El formato de la cédula de las características de control se encuentra en la página de Share Point de la Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo, en la carpeta de documentos compartidos. Su dirección es:

http://comunidades.inegi.gob.mx/dee/enut2009/default.aspx

La cédula se integra por tres archivos:

1. Un archivo que contiene la cédula con el apartado de identificación del área y las secciones uno a cuatro.
2. Un archivo con las secciones cinco y seis. La sección seis tiene espacio para anotar la información de 5 viviendas seleccionadas.
3. Un archivo que contiene una hoja adicional de la sección seis. Esta hoja tiene espacio para anotar 10 viviendas seleccionadas. La hoja adicional deberá imprimirse para aquellos números de control donde se seleccionaron más de 5 viviendas.

Llenado de la cédula.

Por acuerdo de las áreas que participaron en el diseño de la cédula, ésta debe ser llenada diariamente por el jefe de entrevistadores en dos momentos:

En campo únicamente se llenan las secciones cinco y seis: la sección V se llena cuando se termina de realizar el recorrido de reconocimiento por el número de control, la sección VI se va llenando después de visitar cada una de las viviendas seleccionadas del número de control.

Al regresar a la oficina, después de haber visitado el área de listado, se llenarán las secciones uno a cuatro. **Es importante destacar que el jefe de entrevistadores no debe llevar a campo la cédula de características del control**.

El jefe de entrevistadores contesta las preguntas basándose en su percepción y en las situaciones que haya enfrentado.

Captura de la cédula.

La cédula de características del control debe capturarse en el sistema de seguimiento de la encuesta y cuya dirección ya se proporcionó. Esta información será explotada para tomar acciones que permitan facilitar y mejorar el trabajo de campo.

El encargado de llevar el control y seguimiento del llenado de las cédulas en la entidad, capturarla en el sistema y garantizar su total cobertura es el auxiliar de responsable estatal.

Por tal razón, diariamente (si el trabajo de campo lo permite) el jefe de entrevistadores debe entregar las cédulas y las secciones adicionales al auxiliar de responsable para que las capture.

Por su parte, el auxiliar de responsable debe llevar un control de las cédulas recibidas de cada jefe de entrevistadores. Para ello puede utilizar una copia de la forma **UT-R "*Situación de la vivienda seleccionada durante el recorrido de reconocimiento*"** donde podrá marcar los números de control de los qua ha recibido la cédula.

En el anexo de este manual se encuentra la cédula de características del control y sus instrucciones de llenado.

2.7 Elaboración del informe de actividades del recorrido de reconocimiento.

Al finalizar el recorrido de reconocimiento elabora un informe de las actividades que realizaste. Este informe te servirá, entre otras tareas, para:

- ✓ Tomar decisiones al momento de conformar las áreas de trabajo para cada entrevistador, evaluando la operatividad de los recorridos que hiciste.
- ✓ Orientar y asesorar a los entrevistadores para su correcta ubicación en campo.
- ✓ Programar tus actividades de supervisión durante el levantamiento de la información.
- ✓ Comparar durante el levantamiento de la información, la no respuesta con los resultados que obtuviste de la verificación de ocupación de las viviendas seleccionadas para orientar la supervisión en campo.

Los temas que debe contener son:

1. Problemas para la ubicación de las viviendas en campo

- Problemas de ilegibilidad y desactualización en croquis y material cartográfico.
- Errores de referencia en los listados de viviendas.
- Problemas para ubicar las viviendas en campo.

2. Situación de las viviendas seleccionadas.

- La cantidad de viviendas deshabitadas.
- La cantidad de viviendas habitadas
- La cantidad de viviendas utilizadas para otro fin.

3. Problemas de accesibilidad.

- Zonas de alto riesgo por problemas de vandalismo y /o narcotráfico.
- Zonas residenciales o estrato social alto.
- Zonas con topografía accidentada.
- Zonas con problemas de tipo social y/o políticos.

4. Tiempo programado para el recorrido de reconocimiento.

- Describe si el tiempo programado para realizar esta actividad fue suficiente y en caso contario menciona qué faltó por concluir.
- Menciona el tiempo aproximado para llegar a las áreas de trabajo en donde consideras más difícil el acceso y el utilizado para los desplazamientos de su recorrido.

3. Elaboración de la planeación a detalle.

La planeación a detalle es una actividad que consiste en organizar de manera individualizada las áreas de trabajo para los entrevistadores encargados de levantar la información de la Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo (ENUT-2009).

Tú como jefe de entrevistadores eres el encargado de elaborarla. Esta actividad consiste en distribuir equitativamente las viviendas seleccionadas de tu ámbito de responsabilidad entre los entrevistadores que estarán a tu cargo. También tienes que establecer el orden en que cada entrevistador visitará las viviendas que le asignes.

Tu conocimiento de la ubicación de la muestra, la experiencia adquirida durante el recorrido de reconocimiento y el conocimiento de la condición de ocupación de las viviendas seleccionadas, te permitirán una adecuada elaboración de este programa, facilitándote en gran medida organizar y controlar el levantamiento de la información.

El período para elaborar la planeación a detalle es del 14 al 25 de septiembre.

Para elaborar la planeación utilizas el sistema de planeación y seguimiento de la ENUT 2009 La dirección para entrar al sistema es:

http://intranet.dge.inegi.gob.mx/enut2009/login.aspx

En lo que respecta a la planeación, este sistema se utiliza para imprimir y capturar las formas de control para elaborar la planeación, asimismo el sistema hará una revisión y/o validación de la conformación en cada una de las fases. Es importante que verifiques que el sistema no envíe errores durante la validación, ya que mientras la validación no esté liberada no se podrá continuar con la siguiente fase.

A continuación se describen brevemente los insumos que requieres para desarrollar esta actividad.

- **Forma de control UT-06A** *Distribución de números de control por entrevistador*. Su objetivo es registrar la clave numérica del entrevistador al que le asignas un número de control. Los números de control que aparecen en esta forma no se dividen, es decir, cada número de control se asigna completo a un entrevistador. Esta forma es por jefatura de entrevistadores.

- **Forma de control UT-06B** *Distribución de viviendas por entrevistador***.** En esta forma aparecen listadas todas las viviendas de los números de control que se dividen, es decir, que se asignan a más de una entrevistador. Su objetivo es registrar la clave numérica del entrevistador al que le asignas la vivienda seleccionada. Esta forma es por jefatura de entrevistadores.

- **Forma de control UT-07** *Orden de cobertura de los números de control por entrevistador*. Su objetivo es establecer el orden en que el entrevistador visitará los números de control que le asignaste durante el levantamiento de la información. Esta forma es por entrevistador.

- **Listado de viviendas**. Contiene la dirección de las viviendas seleccionadas por número de control, así como el croquis de su ubicación dentro de la manzana o localidad.

- **Productos cartográficos**. Insumo necesario para referenciar geográficamente las viviendas seleccionadas. Este material puede variar dependiendo de cómo esté conformada tu jefatura de entrevistadores (urbana y/o rural), pudiendo ser:

  - Croquis municipal.

  - Plano de localidad urbana y/o plano de Ageb urbano.

  - Índice de Ageb (Solo para localidades donde se hayan seleccionado más de 5 controles).

- **Libreta de notas.**

- **Marca textos.**

3.1 Planeación a detalle.

En una etapa previa de planeación, el responsable estatal de encuestas especiales registró en una forma de control el orden en que cada jefatura de entrevistadores visitará los municipios que se le asignaron. Ese mismo orden ahora aparece registrado en las formas de control **UT-06A** *Distribución de números de control por entrevistador* y **UT-06B** *Distribución de viviendas por entrevistador*. Por lo tanto, al elaborar el programa de cobertura debes respetar la disposición en que aparecen asentados los municipios en tu jefatura de entrevistadores. Entra al sistema de planeación y seguimiento e imprime estas formas.

Antes de que comiences a elaborar la planeación a detalle considera lo siguiente.

- Problemas de transporte y de acceso para llegar a cada área seleccionada.
- Número de viviendas seleccionadas que tiene cada localidad.
- Las posibles necesidades de apoyos especiales en algunas áreas, como por ejemplo: traductores, guías de la zona, animales para transporte, uso de embarcaciones, etc.
- Problemas sociales, políticos, religiosos, etcétera, que puedan dificultar el levantamiento de la información.
- Si el área de supervisión está conformada con más de un municipio, primero asigna todos los números de control de un municipio y después continúa con los del siguiente.

Procedimiento para elaborar la planeación a detalle.

1. Divide el total de viviendas seleccionadas que se asignaron a tu jefatura de entrevistadores entre el total de entrevistadores que tendrás a tu cargo (ambos datos los obtienes de la parte superior izquierda de la forma de control **UT-06A** *Distribución de números de control por entrevistador*), el resultado de esta operación te indicará cuantas viviendas debes asignar a cada entrevistador para que las visite durante todo el tiempo que dure el levantamiento de la información.

$$\frac{\text{Viviendas seleccionadas en la jefatura de entrevistadores}}{\text{Entrevistadores de la jefatura}} = \text{Carga de trabajo}$$

Por ejemplo, si la jefatura de entrevistadores tiene asignadas 130 viviendas y 3 entrevistadores, entonces a cada uno de ellos le tocará visitar 43 viviendas en

promedio. Ten presente que al final, cuando termines de elaborar la planeación, cada entrevistador debe tener aproximadamente el mismo número de viviendas, por tal razón es importante que registres en tu libreta este dato.

2. Asigna una clave numérica a cada entrevistador con la finalidad de identificarlo operativamente. Comienza con el número 1 y continúa consecutivamente hasta numerarlos a todos.

3. Identifica el primer municipio que aparece registrado en la forma de control **UT-06A** *Distribución de números de control por entrevistador*. En este primer municipio es recomendable que inicies por la localidad urbana donde se ubica la cabecera municipal (si es que fue seleccionada), o bien por la localidad que tenga más números de control seleccionados para que puedas asignarles viviendas a todos los entrevistadores. Esto obedece a que durante los primeros días del operativo los entrevistadores suelen tener dudas para desempeñar su trabajo, o bien todavía no adquieren la suficiente práctica en el desarrollo de sus actividades; y en este tipo de localidad los desplazamientos son más rápidos y mejores por lo que, tanto tú como el auxiliar de responsable tienen más facilidades para apoyarlos y asesorarlos en campo al principio del levantamiento.

Para elaborar la planeación a detalle se utilizan diferentes criterios, según el tipo de área: urbana o rural. Por lo que debes aplicarlos según sea el caso.

3.2 Elaboración de la planeación en área urbana.

En las localidades urbanas se seleccionaron 5 viviendas por número de control.

En área urbana el número de control no se divide, es decir, se asigna completo a un entrevistador, y aparece registrado en la forma **UT-06A** *Distribución de números de control por entrevistador*.

El procedimiento es el siguiente:

Identifica en la forma de control **UT-06A** *Distribución de números de control por entrevistador* a que Ageb corresponde cada número de control; ubícalo en el plano de localidad urbana o en el índice de Ageb según sea lo más práctico y transcribe la cantidad de viviendas seleccionadas a cada uno de ellos. Puede suceder que más de un control esté referenciado al mismo Ageb, por lo que tendrás que sumar sus cantidades antes de transcribirlo al material cartográfico.

I. Dependiendo de la cantidad de números de control en la localidad puede suceder que les tengas que asignar más de uno a cada entrevistador; en caso de que así sea forma grupos de controles que sean colindantes o cercanos entre sí.

II. En tu libreta ve registrando las áreas que asignas a cada entrevistador. Anota el nombre del municipio, la clave numérica del control, el tipo de área, el nombre de la localidad, la clave numérica del Ageb donde se ubica el control y la cantidad de viviendas.
Esta información es de mucha utilidad porque te permite conocer cuantas viviendas le has asignado a cada una de ellos y en donde; ya que la idea fundamental de planeación a detalle es que se cubran todas las áreas con el equipo completo o por lo menos lo más cercano entre sí.

Además esta información te ayudará a programar los restantes números de control del municipio, tratando de equilibrar la asignación de tal manera que el entrevistador que se haya rezagado alcance al resto lo más pronto posible.

Municipio	Número de control	Tipo	Ageb	Localidad	Entrevistador 1	Entrevistador 2	Entrevistador 3
					Viviendas asignadas	Viviendas asignadas	Viviendas asignadas
Campeche	040263	U	134-0	0001	5		
Campeche	040262	U	134-0	0001	5		
Campeche	040282	U	113-9	0001		5	
Campeche	040290	U	128-5	0001		5	
Campeche	040265	U	134-0	0001			5
Campeche	040273	U	134-0	0001			5

Al realizar esta tarea, ten presente que más adelante debes llenar la forma de control **UT-07** *Orden de cobertura de los números de control por entrevistador*, en donde establecerás el orden en que cada entrevistador visitará cada número de control que le asignes, por lo que desde este momento lo puedes hacer, registrando en tu libreta los controles en el orden en que el entrevistador los visitará durante el levantamiento de la información. Establece la ruta o el orden que consideres más conveniente para la organización del levantamiento. Ten cuidado de no repetir el número que le asignes a un número de

control. Una manera de hacerlo es numerándolos como en el siguiente ejemplo:

Municipio	Número de control	Tipo	Ageb	Localidad	Entrevistador 1		Entrevistador 2		Entrevistador 3	
					Orden	Viviendas asignadas	Orden	Viviendas asignadas	Orden	Viviendas asignadas
Campeche	040263	U	134-0	0001	1	5				
Campeche	040262	U	134-0	0001	2	5				
Campeche	040282	U	113-9	0001			1	5		
Campeche	040290	U	128-5	0001			2	5		
Campeche	040265	U	134-0	0001					1	5
Campeche	040273	U	134-0	0001					2	5

III. Delimita con marca textos en el material cartográfico las Ageb que le corresponden a cada entrevistador, anotando la clave numérica que le asignaste previamente.

3.3 Elaboración de la planeación en área rural.

En área rural se seleccionaron aproximadamente 20 viviendas por número de control, variando entre 18 y 24. Cada control puede estar conformado por una o más localidades rurales.

Cabe mencionar que en las localidades catalogadas como complemento urbano también se seleccionaron 20 viviendas por número de control, por lo que se les dará el mismo tratamiento que en área rural para elaborar la planeación a detalle.

La planeación en área rural se elabora cubriendo cada número de control con todos los entrevistadores que integran la jefatura, tratando de que en la medida de lo posible avancen juntos. Al interior de cada número de control la cobertura se realiza por localidad.

Dependiendo de la cantidad de viviendas seleccionadas por localidad, puede ser que la trabajen uno o más entrevistadores.

El procedimiento se realiza como a continuación se menciona.

- En la forma de control **UT-06B** *Distribución de viviendas por entrevistador* identifica en qué Ageb se ubica la localidad y cuántas viviendas se seleccionaron en ella (columnas 3, 4, 5 y 9), cada renglón corresponde a una vivienda, por lo tanto debes sumar cada renglón perteneciente a la misma localidad para obtener el total.

- Transcribe al croquis municipal la cantidad de viviendas seleccionadas por localidad, y sombréala con marca textos.

- Define el orden en que se cubrirán las localidades que pertenecen al mismo número de control.

- Según el número de viviendas seleccionadas en la localidad y las características del área, la estrategia será diferente.

Localidades que tienen 10 viviendas seleccionadas o más.

I. Se cubrirán con todos los entrevistadores de la jefatura.

II. Divide el total de viviendas seleccionadas de la localidad entre el número de entrevistadores para obtener el promedio de viviendas que visitará cada uno.

III. Con el dato obtenido en el punto anterior y con el listado y el croquis de viviendas del número de control correspondiente, ve asignando viviendas a cada entrevistador, procurando que estén lo más cercanos entre sí y respetando en la medida de lo posible el orden en que aparecen en el listado de viviendas, ya que este orden es como normalmente se encuentran ubicadas las viviendas en campo.

IV. Registra en tu libreta las viviendas que le asignas a cada entrevistador, de acuerdo con el siguiente ejemplo:

Municipio	Núm. De control	Tipo	Ageb	Localidad	Entrevistadora 1			Entrevistadora 2			Entrevistadora 3		
					Orden	Viviendas asignadas	Viviendas seleccionadas	Orden	Viviendas asignadas	Viviendas seleccionadas	Orden	Viviendas asignadas	Viviendas seleccionadas
Colima	060158	Rural	145-1	0118	5	4	01, 02, 03, 04	5	4	05, 06, 07, 08	5	3	09, 10, 11
Colima	060158	Rural	145-1	0126		3	12, 13, 14		3	15, 16, 17		4	18, 19, 20, 21
Colima	061214	Rural	058-7	0154	6	5	10, 11, 12, 13, 14, 15	6	5	01, 02, 03, 04, 05	6	5	06, 07, 08, 09, 10

Localidades con menos de 10 viviendas seleccionadas.

I. Las localidades con 3 viviendas seleccionadas o menos asígnalas a un solo entrevistador.

II. Las localidades con más de 3 viviendas seleccionadas asígnalas a uno o más entrevistadores, de acuerdo con tu criterio, experiencia y conocimiento del área, considerando las distancias y problemática de las localidades para que en la medida de lo posible el equipo avance lo más unido posible y no pierdas el control del equipo, cubriendo al mismo tiempo todo el control y trasladándose juntos a la siguiente o siguientes localidades. Cuando asignes más de un entrevistador a una localidad también trata de que al menos le toquen dos viviendas seleccionadas a cada uno.

III. Cuando termines de repartir todas las viviendas del número de control entre los entrevistadores del área de supervisión, cerciórate de que a todos les haya tocado aproximadamente el mismo número de viviendas, o bien, que aún cuando el número de viviendas no sea igual, éste se compense por las distancias y tiempos de traslado entre localidades.

IV. Registra en tu libreta la localidad o localidades que le asignaste a cada entrevistador como se sugiere en el siguiente ejemplo:

Municipio	Núm. De control	Tipo	Ageb	Localidad	Entrevistadora 1			Entrevistadora 2			Entrevistadora 3		
					Orden	Viviendas asignadas	Viviendas seleccionadas	Orden	Viviendas asignadas	Viviendas seleccionadas	Orden	Viviendas asignadas	Viviendas seleccionadas
Colima	060176	Rural	010-A	0210	7	3	01, 02, 03						
Colima	060176	Rural	010-A	0221				7	3	04, 05, 06			
Colima	060176	Rural	010-A	0154					2	14, 15,	7	7	07, 08, 09, 10, 11, 12, 13
Colima	060176	Rural	010-A	0255		3	16, 17, 18						

3.4 Registro y captura de la planeación a detalle.

Cuando termines de elaborar la planeación a detalle registra en las formas de control a qué entrevistador asignaste cada número de control o cada vivienda seleccionada.

En la forma de control **UT-06A** *Distribución de números de control por entrevistador*, registra en la columna 8 a qué entrevistador asignaste el control correspondiente.

En la forma de control **UT-06B** *Distribución de viviendas por entrevistador* registra en la columna 10 a qué entrevistador asignaste la vivienda seleccionada correspondiente.

Entra al sistema de seguimiento de la ENUT 2009 y captura la información que anotaste en estas formas de control.

3.5 Registro y captura del orden de cobertura por entrevistador.

Imprime la forma de control **UT-07** *Orden de cobertura de los números de control por entrevistador*. En la columna 8 registra el orden en que cada uno de los entrevistadores tendrá que visitar los números de control y viviendas seleccionadas que les asignaste.

Recuerda que conforme elaboraste la planeación, también registraste en tu libreta el orden en que cada entrevistador cubrirá los números de control que le asignaste. Antes de llenar esta forma revisa nuevamente si el orden que previamente estableciste es el más adecuado, si no, éste es el momento justo para que hagas las modificaciones que consideres convenientes.

Cuando termines de llenar la forma de control **UT-07** *Orden de cobertura de los números de control por entrevistador*, captúrala en el sistema de planeación y seguimiento que vienes utilizando.

3.6 Impresión de la forma de control para la asignación del área de trabajo.

Finalmente, la última actividad que realizas como parte del proceso de planeación es la impresión de la forma de control para la asignación del área de trabajo a los entrevistadores.

Antes de asistir al curso de capacitación sobre el levantamiento de la información es conveniente que imprimas del sistema de planeación y seguimiento la forma de control **UT-08** *Asignación del área de trabajo* que utilizará el entrevistador durante el levantamiento de la información. Enseguida se describe brevemente su contenido.

UT-08 *Asignación del área de trabajo*. Esta forma la utiliza el entrevistador para ubicar las viviendas que le asignaron, identificar el orden en que debe ir visitando las viviendas y registrar el resultado de su visita. Debe anotar también el total de hogares por vivienda y los residentes de 12 años y más que residen en la misma. Durante el levantamiento de la información, cuando entrega los cuestionarios, también debe entregar esta forma al jefe de entrevistadores para que transcriba los datos a su copia. Por tal razón, de esta forma imprimes dos tantos: uno es para el entrevistador y otro para ti.

INEGI

Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo
ENUT - 2009

UT-08

ASIGNACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

Entidad:

Jefatura de entrevistadores: 1

Total de viviendas seleccionadas:

Entrevistador: Susana Jiménez 1

Área del Auxiliar de Responsable:

Hoja 1 de 6

Número de Control	Número Progresivo de Vivienda	Número de Vivienda Seleccionada	RESULTADO DE LA VIVIENDA*						HOGARES EN LA VIVIENDA		RESIDENTES DE 12 AÑOS Y MÁS						OBSERVACIONES
			VISITA					Verificado por J.E.			Total	ENTREVISTADOS					
			1a.	2a.	3a.	4a.	5a.		Total	Con Información		1a.	2a.	3a.	4a.	5a.	
(1)	(2)	(3)	(4)					(5)	(6)	(7)	(8)	(9)					(10)
060312	14	1	01						1	1							
060312	35	2	07	06	01				1	1							
060312	57	3	03	03	03	01			2	2							
060312	77	4	09						0	0							
060312	99	5	02	02	02	02	02		1	0							

***CÓDIGOS DE RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA**

CON CUESTIONARIO:

01. Entrevista completa.
02. Entrevista sin información de algún residente de 12 años y más.
03. Vivienda con algún hogar pendiente.
04. Entrevista incompleta.

SIN CUESTIONARIO:

05. Entrevista aplazada.
06. Informante inadecuado.
07. Ausencia de ocupantes.
08. Negativa.
09. Vivienda deshabitada.
10. Vivienda de uso temporal.
11. No existe la vivienda.
12. Otra situación.

A N E X O

Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo
ENUT - 2009

UT-R

Situación de la vivienda seleccionada durante el recorrido de reconocimiento

Entidad: Colima 06

Área de auxiliar de responsable: 1

Municipio: Colima 002

Jefatura de entrevistadores: 1

Viviendas seleccionadas: 130

Número de control	Número progresivo de vivienda	Número de vivienda seleccionada	Clave de resultado de la vivienda* Visita 1a.	2a.	3a.	Observaciones
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)
060002	1	1	A			
	33	2	C	A		Se encuentra a los residentes después de las 16 hrs.
	68	3	G			Es una farmacia
	87	4	C	B	A	
	112	5	A			
060004	4	1	G			Vivienda demolida
	10	2	A			
	18	3	E			La vivienda tiene un letrero de "SE RENTA"
	25	4	A			
	34	5	A			

***Clave de resultado de la visita a la vivienda seleccionada**

A. Vivienda habitada
B. Informante inadecuado.
C. Ausencia de ocupantes.
D. Negativa
E. Vivienda deshabitada.
F. Vivienda de uso temporal.
G. No existe la vivienda.
H. otra situación.

CONTENIDO DE LA FORMA DE CONTROL:
UT- R "Situación de la vivienda seleccionada durante el recorrido de reconocimiento"

Objetivo: Actualizar y registrar la condición de habitación de las viviendas seleccionadas para la ENUT.

Responsable de llenado. El Jefe de entrevistadores llena las columnas 4 y 5 durante el recorrido de reconocimiento. Las columnas 1 a 3 contienen información cuando se imprime la forma.

CONCEPTO	CONTIENE
Entidad:	El nombre y la clave de la entidad federativa.
Municipio:	El nombre y la clave del municipio.
Viviendas seleccionadas:	La cantidad de viviendas seleccionadas que se asignaron al área de supervisión.
Área de auxiliar de responsable:	La clave numérica del auxiliar de responsable al que esta asignada el área de supervisión.
Área de supervisión:	La clave numérica del área de supervisión.
Hoja _ de _	En la primera casilla el número de hoja utilizada, en la segunda el total de hojas.
Columna 1	La clave del número de control.
Columna 2	El número progresivo que le corresponde a la vivienda seleccionada en el número de control.
Columna 3	El número de vivienda seleccionada en el número de control.
Columna 4	El supervisor anota la clave de resultado de la visita a la vivienda.
Columna 5	El supervisor anota cualquier información de utilidad para aclarar la situación de la vivienda.

RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA SELECCIONADA

Dependiendo del resultado de la visita a la vivienda seleccionada durante el recorrido de reconocimiento, debes anotar en la columna 4 de la forma UT-R alguna de las siguientes claves:

Clave	Concepto	Descripción de la clave
A	Vivienda habitada.	Anota esta clave cuando en la vivienda residan habitualmente una o más personas.
B	Informante inadecuado.	Esta clave se asigna cuando en la vivienda encuentras personas que no te pueden dar información porque son menores de 15 años, no son residentes de la vivienda o no hablan español.
C	Ausencia de ocupantes.	Esta clave se anota cuando cuando los ocupantes de la vivienda se encuentran ausentes al momento de la visita. En este caso indaga con los vecinos la hora en que es probable encontrarlos y anota la información en la columna de observaciones.
D	Negativa.	Si el informante se niega desde el inicio a proporcionar información, sin dejar de ser amable, aclárale que la información es confidencial e insiste; si continúa la negativa, anota esta clave.
E	Vivienda deshabitada.	Anota esta clave en aquellas viviendas que no vive ninguna persona al momento de tu visita, pero que estan destinadas a uso habitacional, con muebles o sin ellos, y que pueden ser habitadadas en cualquier momento; en algunos casos se identifican por tener letreros de se renta, venta o traspaso. En estos casos indaga con los vecinos si en realidad la vivienda se encuentra deshabitada.
F	Vivienda de uso temporal.	Esta clave se utiliza en las viviendas que al momento de la visita pueden o no estar habitadas. Cuando estan habitadas, las personas que se encuentran declaran no vivir normalmente ahí, pues sólo se usa en determinadas épocas del año, ya sea con fines de esparcimiento, trabajo u otros. se caracterizan por estar listas para habitarse con o sin muebles, también pueden encontrarse disponibles para renta o venta.
G	No existe la vivienda.	Anota esta clave cuando la vivienda seleccionada no existe porque fue demolida, es un terreno baldío, o bien, tiene un uso no habitacional, como puede ser un comercio, bodega, oficina, consultorio, entre otros.
H	Otra situación.	Anota esta clave cuando se presente alguna situación no incluida en las claves anteriores . Registra con esta clave los casos en que no lograste llegar a la vivienda seleccionada porque se ubica en una zona de alto riesgo, el acceso está restringido, etc. Cuando se asigna esta clave es necesario aclarar en la columna de observaciones el motivo .

CÉDULA DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTROL

Después de haber visitado el área, contesta las siguientes preguntas basándote en tu percepción y en las situaciones que hayas enfrentado. Llena un formato por cada número de control que hayas trabajado.

Transcribe del listado de viviendas los siguientes datos:

JE: |__|__| Número de control |__|__|__|__|__|__|__| UPM |__|__|__|__|__| Distribución |__|__|__| Fecha |__|__| |__|__|
día mes

I. CARACTERÍSTICAS

1.1 ¿El control presenta algún tipo de dificultad para llegar a él?

(Circula las opciones indicadas)

Si, por que ..

1 es una zona de difícil acceso en cualquier temporada
2 es una zona de difícil acceso en temporada de lluvias
3 sólo se puede llegar en vehículo de doble tracción
4 sólo se puede llegar caminando
5 Otro, *Especifícalo en observaciones*

6 No

1.2 ¿El control presenta algún tipo de dificultad para trabajar en él?

Si *(puedes circular más de una opción)*

1 Las condiciones del terreno son accidentadas
2 Es difícil ubicar las viviendas
3 Las viviendas están muy dispersas

La gente no proporciona información fácilmente, por qu

4 es una zona de nivel socioeconómico alto
5 existe desconfianza a causa de la inseguridad
6 cuestiones culturales lo impiden

7 No

II. DETECCIÓN DE RIESGO

2.1 De acuerdo con tu percepción ¿cómo calificas el nivel de riesgo en el área de trabajo?

1 Sin riesgo **2** Bajo **3** Medio **4** Alto **5** Muy Alto

2.2 ¿Observaste la presencia de perros agresivos en el área?

1 Sí
2 No

2.3 ¿Observaste la presencia de cuerpos de seguridad que dificulten el desarrollo normal de lasautoridades?

1 Sí
2 No

2.4 ¿Detectaste la presencia de civiles armados en grupos o solos?

1 Sí Ageb Manzana Localidad rural
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
2 No

2.5 ¿Detectaste presencia de pandillas, realización de asaltos o robos comunes?

1 Sí Ageb Manzana Localidad rural
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
2 No

2.6 ¿Detectaste consumo de alcohol y/o drogas en la vía pública?

1 Sí Ageb Manzana Localidad rural
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
2 No

2.7 ¿Observaste muestras evidentes de vandalismo (casas con cristales rotos, daños a la estructura de servicios públicos, coches abandonados y/o desvalijados, abundante grafiti, etc.)?

1 Sí Ageb Manzana Localidad rural
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
2 No

2.8 ¿Detectaste venta de drogas (picaderos, narcotiendas, etc.)?

1 Sí Ageb Manzana Localidad rural
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
2 No

2.9 ¿Detectaste siembra de estupefacientes? (áreas rurales)

1 Sí Ageb Manzana Localidad rural
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
2 No

2.10 **¿Observaste algún otro tipo de riesgo en el área?**

1 Sí _____
_____
_____
Especifícalo

Ageb Manzana Localidad rural
|__|__|__| - |__| |__|__|__| |__|__|__|__|
2 No

III. PROBLEMAS ENFRENTADOS

3.1 ¿Te amenazaron por realizar tu trabajo?

1 Sí — Ageb — Manzana — Localidad rural

2 No

3.2 ¿Sufriste agresiones verbales?

1 Sí — Ageb — Manzana — Localidad rural

2 No

3.3 ¿Sufriste agresiones físicas?

1 Sí — Ageb — Manzana — Localidad rural

2 No

3.4 ¿Sufriste robo o despojo de ..

(Circula las opciones indicadas)

1 cuestionarios, listados, croquis?
2 uniforme?
3 dispositivo móvil?
4 automóvil?
5 otro bien?

Ageb — Manzana — Localidad rural

6 No sufrí robo ni despojo *Pasa a 3.6*

3.5 ¿El robo o despojo que sufriste fue con violencia?

1 Sí
2 No

3.6 ¿Te solicitaron dinero para permitirte trabajar en el área?

1 Sí — Ageb — Manzana — Localidad rural

2 No

3.7 ¿Sufriste la privación de tu libertad?

1 Sí — Ageb — Manzana — Localidad rural

2 No

3.8 ¿Sufriste algún otro tipo de problema en el área?

1 Sí _____

Especifícalo

Ageb — Manzana — Localidad rural

2 No

3.9 De acuerdo con la situación del área

1 Se visitaron todas las viviendas sin problema

No fue posible visitar ninguna vivienda, por que …

(Circula las opciones indicadas)

2 me impidieron el acceso
3 las condiciones del terreno lo impidieron
4 la inseguridad en el área lo impidió

No fue posible visitar alguna(s) vivienda(s), por que ...

(Circula las opciones indicadas)

5 me impidieron el acceso
6 las condiciones del terreno lo impidieron
7 la inseguridad en el área lo impidió

8 A pesar del riesgo no hubo problemas para visitar las viviendas

¿En el traslado al área de trabajo enfrentaste alguna situación de riesgo?

1 Sí _____

Especifícalo

Ageb — Manzana — Localidad rural

2 No

IV. RECOMENDACIONES

4.1 De acuerdo con lo que hayas observado, ¿aconsejarías que se evitara entrar al área en algún horario específico?

Si, *señala a qué horas* *(puede ser más de un horario)*

1 Mañana (6:00 a 12:00 horas)
2 Mediodía (12:00 a 15:00 horas)
3 Tarde (15:00 a 19:00 horas)
4 Noche (19:00 horas en adelante)
5 Es riesgoso a todas horas

6 No (Se puede acceder al área o recorrerla a cualquier hora)

4.2 ¿Crees que sea necesario seguir alguna de las siguientes recomendaciones para trabajar en el

Si *(puedes circular más de una opción)*

1 Evitar joyas u otras posesiones vistosas
2 Trabajar en equipos de dos o más personas
3 Evitar trabajar con equipo móvil (laptop, PDA, etc.)
4 La contratación de guías y/o traductores
5 Concertar con autoridades para que los informantes accedan a proporcionar información
6 Otra sugerencia, especifícala en observaciones

7 No es necesario

CÉDULA DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTROL (COMPLEMENTO)

JE | | | NUMERO DE CONTROL| | | | | | |

V. CONDICIONES DEL ENTORNO POR CONTROL

Menciona las condiciones del entorno y los servicios e infraestructura con que cuentan en el control.

5.1. ¿Cuenta con los siguientes servicios?

	Si	No
Alumbrado público ……..	1	2
Líneas telefónicas ..……	1	2
Señalización ……	1	2
Parquímetros ……	1	2
Casetas de vigilancia ……	1	2

5.2. ¿Tiene los siguientes servicios e infraestructura?

	Si	No
Circulación de transporte público …	1	2
Buzones de correo ……	1	2
Depósitos de basura ……	1	2
Escuelas ……..……	1	2
Unidades de salud ……..……..	1	2
Parques y jardines ……	1	2
Inmuebles de tipo social ……..	1	2

5.3. ¿Cuenta con los siguientes establecimientos?

	Si	No
Tiendas de abarrotes/minisuper ….	1	2
Restaurantes/cafés……..	1	2
Puestos de comida ……	1	2
Puestos de flores, frutas ……	1	2
Farmacias ……..……	1	2
Papelerías ……..……	1	2
Centros comerciales ……..……..	1	2

	Si	No
Fábricas ……..….	1	2
Casas/edificios de oficinas ……..	1	2
Comercio ambulante……..	1	2
Mercado ……..……..	1	2
Comercios en viviendas ……	1	2
Otro _____	1	2

VI.CONDICIONES DEL ENTORNO POR VIVIENDA	JE |__|__| NUMERO DE CONTROL|__|__|__|__|__|__|

Registra las características y los servicios que encontraste, mientras realizaste el recorrido de reconocimiento de las viviendas seleccionadas.

				6.4. ¿En la calle donde se encuentra la vivienda se cuenta con la siguiente infraestructura?				**6.5. ¿Cuáles son las características generales de las construcciones en la manzana?**			**6.6. ¿Cuál es el nivel socioeconómico de la colonia donde se encuentra la vivienda?**
Viv. Selec.	**6.1. ¿Qué características de vialidad tiene la calle donde se encuentra la vivienda?** Peatonal …….. **1** Vehicular primaria ... **2** Vehic. intermedia ... **3** Vehicular rápida **4**	**6.2. ¿De qué material es el recubrimiento de la calle?** Tierra …….. **1** Pavimento ..... **2** Adoquín …….. **3** Empedrado ..... **4** Otro _____ **5**	**6.3. ¿Cuáles son las condiciones del recubrimiento?** Muy inadecuado .... **1** Inadecuado ..... **2** Adecuado …….. **3** Muy adecuado **4**	**6.4.1** Banquetas Si …….. **1** No……. **2**	**6.4.2** Guarniciones Si …….. **1** No……. **2**	**6.4.3** Alcantarillado Si …….. **1** No…….. **2**	**6.4.4** Casetas de vigilancia Si …….. **1** No ……. **2**	**6.5.1**. Por uso Habitacional. **1** Mixta …… **2**	**6.5.2** Por nivel de las construcciones Dos o menos.. **1** Tres a cinco .... **2** Seis o más **3**	**6.5.3** Por materiales predominantes Frágiles .... **1** Sólidos **2**	Muy alto …… **1** Alto …….. **2** Bajo …….. **3** Muy bajo …….. **4**
	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|
	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|	|__|

Observaciones _____

Instructivo de llenado de cédula de características del control

Instrucciones generales de llenado

Utiliza tinta negra para llenar la cédula.

En cada pregunta, circula el número de opción correspondiente con la respuesta correcta, a menos que se dé la indicación contraria, debes seleccionar sólo una opción.

En las preguntas en que se solicita la ubicación del problema, registra la clave de Ageb, el número de manzana y si se trata de un control rural, la clave de localidad. Cuando los espacios no sean suficientes para registrar todas las áreas en donde se presenta el incidente, anótalas en el apartado de Observaciones; el sistema de captura permite digitar más de dos número de manzana o localidad con que cuenta el área.

Instrucciones específicas

Al inicio de cada cédula registra los datos de identificación del área: control, UPM y distribución los cuales se toman del listado de viviendas seleccionadas, de igual manera se registra la fecha (mes y año) en que fue visitado el control.

JE: |__|__| Anota la clave de tu jefatura de entrevistadores.

Número de control |__|__|__|__|__|__| UPM |__|__|__|__|__| Distribución |__|__|__|

Transcribe los datos de número de control, UPM y distribución del listado de viviendas.

Fecha |__|__| |__|__| (día, mes) Anota en fecha el día y el mes en que fue visitado el control.

Sección I. CARACTERÍSTICAS

En esta sección se identifican algunas características del área que impidan o dificulten el desarrollo de las actividades.

A continuación se dan las indicaciones pertinentes para cada pregunta.

1.1 ¿El control presenta algún tipo de dificultad para llegar a él?

Para la respuesta a esta pregunta podrás elegir más de una opción, de la 1 a 5 ya que no son excluyentes entre sí. Para la opción de respuesta No circula opción 6.

1.2 ¿El control presenta algún tipo de dificultad para trabajar en él?

En esta pregunta ocurre una situación similar a la pregunta anterior donde las opciones 1 a 6 no son excluyentes entra sí, por lo que puedes contestar más de una. Para la opción de respuesta No circula opción 7.

Sección II. DETECCIÓN DE RIESGO

Esta sección se integra por diez preguntas las cuales abarcan situaciones de riesgo que se hayan detectado u observado en el transcurso del levantamiento en el área.

Las preguntas se refieren a situaciones **observadas** en la zona, que no nos afecten directamente, sin embargo constituyen un peligro potencial para la seguridad del personal de campo. Debe tomarse en cuenta que es muy diferente relatar que se denota presencia de pandillas, a mencionar que se sufrió una agresión por grupos violentos presentes en el área, por lo que es importante que el personal de campo distinga una situación de otra.

A continuación se dan las indicaciones pertinentes para cada pregunta.

2.1 De acuerdo a tu percepción ¿cómo calificas el nivel de riesgo en el área?

Esta pregunta se refiere a la percepción general que la persona tenga del riesgo que implica entrar a la zona del listado y trabajar en ella, de acuerdo a las situaciones observadas o sufridas o según informes de los habitantes. Para los operativos de encuesta no se trata de que recorran todo el listado sino simplemente que estén al pendiente y registren las situaciones que enfrentan al ubicar y acceder a las viviendas seleccionadas. A manera de guía puede mencionarse lo siguiente:

1 Sin riesgo:

Se refiere a áreas que no tienen ninguna zona peligrosa. Pueden visitarse a cualquier hora sin enfrentar dificultad alguna. Para llegar a ellas se recurre fácilmente a varios accesos y no se tienen que atravesar otras zonas problemáticas. En varios lugares del área se consiguen teléfonos o ayuda policiaca.

2 Riesgo bajo:

Son aquellas muy transitadas, con pocas zonas peligrosas y que están bien identificadas, por lo que se pueden evitar fácilmente sin recurrir a grandes rodeos.

Es factible visitarlas evitando únicamente a horas muy avanzadas de la noche. Para entrar a ellas hay varios accesos y ninguno o sólo algunos presentan problemas para transitarlos. Hay vigilancia constante por fuerzas del orden público y varios lugares con teléfonos públicos.

3 Riesgo medio:

Áreas con tránsito mediano, se identifican algunas zonas peligrosas o que no están bien delimitadas, para evitarlas se deben hacer rodeos considerables o tomar distintos medios de transporte. Se debe evitar entrar desde horas tempranas de la tarde. Hay pocos accesos que sean totalmente seguros. Tienen escasa vigilancia policiaca y muy pocos teléfonos públicos.

4 Riesgo alto:

Se aprecia muy escaso tránsito de personas, se identifican muchas zonas peligrosas y es difícil delimitarlas; se deben evitar a toda costa haciendo grandes rodeos o tomando varios medios de transporte, incluso taxi. Su visita sólo puede realizarse durante un periodo de tiempo muy limitado y exclusivamente en el día.
Los accesos que tiene atraviesan varias zonas peligrosas. Casi no se observan fuerzas del orden público y son raros los lugares con teléfonos públicos.

5 Riesgo muy alto:

Son áreas solitarias, toda la zona es peligrosa por lo que no se pueden delimitar las áreas problemáticas; no se logra el acceso sin hacer grandes rodeos y todas las rutas atraviesan otras zonas peligrosas. No es posible establecer un horario seguro para visitarla, ya que hay problemas a cualquier hora. Nunca se observa patrullaje por fuerzas de seguridad y es imposible encontrar teléfonos públicos.

Si bien las pistas de identificación anteriores no son exhaustivas, se pueden utilizar a manera de guía para registrar el nivel de riesgo existente en un área definida. Si es necesario se puede responder esta pregunta al finalizar el llenado del cuestionario para que se tengan más argumentos y para la opción a elegir.

2.2 ¿Observaste la presencia de perros agresivos en el área?

Se refiere a perros que te impidan el tránsito por el área y por su agresividad denoten un riesgo potencial para el personal.

2.3 ¿Observaste la presencia de cuerpos de seguridad que dificultan el desarrollo normal de las actividades?

Cuando no se pueda distinguir si una persona es civil o pertenece a alguna fuerza del orden público, se circulará la opción 1 (Sí) en las preguntas 2.3 y 2.4; es necesario en este caso especificar en observaciones que no se pudo distinguir si se trataba de civiles o fuerzas del orden público.

2.4 ¿Detectaste la presencia de civiles armados en grupos o solos?

En esta pregunta se hace referencia a aquellas personas que por el hecho de estar portando armas, estar en actitud amenazante, represiva o de alerta representan un riesgo para la seguridad de cualquier persona y en particular para el personal de campo.
Si es el caso, indica la ubicación del área en donde se detectó el incidente.

2.5 ¿Detectaste la presencia de pandillas, realización de asaltos o robos comunes?

En esta pregunta no se debe confundir que la realización de asaltos o robos se efectúen únicamente por pandillas, sino identificar independientemente de quién efectué el asalto. Se señaliza la presencia de pandillas, cuando al igual que en la pregunta 2.4, estas pandillas muestren actitudes y situaciones que se tornen incómodas o amenazantes para los habitantes de la manzana o localidad y personas que pasen por el lugar.
Si es el caso, indica la ubicación del área en donde se detectó el incidente.

2.6 ¿Detectaste consumo de alcohol y/o drogas en la vía pública?

Considera que el sólo hecho de que alguien consuma drogas en vía pública ya es un riesgo para los habitantes y personal del operativo. Si además se tornan agresivos, amenazantes u ofensivos ya es motivo para registrarlo en otro tipo de riesgo 2.10 o en alguna pregunta de la sección III.
Si es el caso, indica la ubicación del área en donde se detectó el incidente.

2.7 ¿Observaste muestras evidentes de vandalismo (casas con cristales rotos, daños a la estructura de servicios públicos, coches abandonados y/o desvalijados, abundante grafiti, etc.)?

Se entiende como daño a estructuras de servicios públicos, las evidencias de intento o destrucción deliberada (no accidental), de señalización oficial, placas y postes de sostén de los nombres de calles, daño a contenedores de basura por fuego u otros elementos; intento o destrucción de edificios públicos (inclusive escuelas e iglesias de cualquier credo) sean estos de gobierno o asociaciones privadas, etcétera.

También toma en cuenta la presencia de carros abandonados que presenten signos evidentes de desvalijamiento (falta de llantas, con

cristales rotos, daños deliberados en la hojalatería, etcétera), casas que son usadas evidentemente como refugio de pandillas u otros grupos delincuentes.
Si es el caso, indica la ubicación del área en donde se detectó el incidente.

2.8 ¿Detectaste la producción o venta de drogas (picaderos, narcotienditas, etc.)?

Debes tener especial cuidado y discreción al identificar y registrar este tipo de situaciones. No intentes obtener más información que la que proporciona la gente. ¡No te pongas en peligro!
Si es el caso, indica la ubicación del área en donde se detectó el incidente.

2.9 ¿Detectaste siembra de estupefacientes? (áreas rurales)

Cuando lo detectes, registra la localidad más cercana y en la parte de observaciones especifica el número de pregunta y en qué tramo de carretera se identificó el hecho (por ejemplo carretera libre Toluca-Zinapécuaro, tramo San Juanico-Contepec).

2.10 ¿Observaste algún otro tipo de riesgo en el área?

Cuando identifiques otro problema de inseguridad, como agresión física o verbal a otras personas, presencia de animales altamente peligrosos distintos a perros, etc. se especifica en esta pregunta con la finalidad de considerar a futuro la incorporación de una opción específica conforme a la incidencia del hecho.

Sección III. PROBLEMAS ENFRENTADOS

La segunda sección comprende aquellas preguntas que recolectan información acerca de las situaciones problemáticas que haya vivido el personal en campo.

Las preguntas plantean la eventualidad de que el personal de campo haya experimentado personalmente algún problema al estar desempeñando sus actividades. Procura ser objetivo en el planteamiento de la situación con la finalidad de que la valoración del área se realice lo más apegado posible a la realidad.

A continuación se dan las indicaciones pertinentes para cada pregunta.

Las preguntas 3.1, 3.2, 3.3, 3.5 3.6, 3.7, 3.8 y 3.10 admiten como respuesta sólo SI o NO; en las preguntas 3.8 y 3.10 al responder SI debes describir el tipo de problema y la ubicación de este.

3.1 ¿Te amenazaron por realizar tu trabajo?

A pesar de que las amenazas pueden representar un tipo de agresión verbal, se debe tener en claro que éstas serán consideradas aparte. Es decir si se recibe una amenaza dentro del área deberá contestarse afirmativamente solo la pregunta 3.1 y no repetir la información en la pregunta 3.2.
Si es el caso, indica la ubicación del área en donde se detectó el incidente.

3.2 ¿Sufriste agresiones verbales?

Es considerada agresión verbal cualquier palabra, insulto o grito que ofenda, intimide o agreda. Entran incluso en la clasificación los piropos que afecten a la dignidad de las mujeres que participan en el operativo.

Se puede considerar únicamente como parte de las circunstancias y no propiamente una agresión, si se trata de expresiones verbales irracionales o que son parte de los usos y costumbres del lugar o del modo de expresarse de la persona y que no se hacen con el ánimo de ofender o se presentan bajo situaciones de estrés. Estos casos se considera que no afectan directamente a la persona y por lo tanto, no deben registrarse en la cédula.

Si alguien te agrede verbalmente, registra la ubicación del área en donde se detectó el incidente.

3.3 ¿Sufriste agresiones físicas?

Generalmente una agresión física va precedida de una verbal, por lo que cuando se presenten una y otra se debe privilegiar a la primera, es decir registrar solo la agresión física, por ser ésta potencialmente más peligrosa para el personal.
Indica la ubicación del área en donde sufriste la agresión.

3.4 ¿Sufriste robo o despojo de…?

En esta pregunta circula la opción u opciones que corresponda con el objeto material que te fue robado, el cual complementa la pregunta de la situación que se sufrió.
Registra además la ubicación del área en donde se detectó el incidente.
Y si no es el caso, pasa a la pregunta 3.6

3.5 ¿El robo o despojo que sufriste fue con violencia?

En caso de que se elija cualquier opción del 1 al 5 de la pregunta anterior debes contestar esta pregunta, eligiendo SI o NO según sea el caso.
Si es el caso, debes indicar la ubicación del área en donde se detectó el incidente.

3.6 ¿Te solicitaron dinero para permitirte trabajar en el área?

Si es el caso, circula la opción 1 y registra la ubicación de donde te solicitaron el dinero. Se debe diferenciar entre el hecho de solicitar una cantidad para permitir la realización de las tareas, de las actividades propiamente conocidas como mendicidad o pedir limosna, ya que estas últimas son muy comunes en algunas partes del país y en sí mismas no constituyen una forma de agresión, sino un problema social.

3.7 ¿Sufriste la privación de tu libertad?

Se refiere a una privación intencional de libertad, no accidental como las ocurridas cuando por descuido algún vigilante de una área olvida dejar la puerta de salida sin candado para que el personal del INEGI pueda abandonar un edificio u otra edificación al momento de terminar sus labores específicas. Dada la gravedad de la situación, para registrar la ubicación del incidente sólo se consideró un espacio para señalar la Ageb, manzana y localidad.

3.8 ¿Sufriste algún otro tipo de problema en el área?

Si es el caso circula la opción 1 y describe en qué consistió el problema. Registra únicamente aquello que corresponda con un riesgo real físico o emocional sufrido, no el detectado u observado pues éste debiste registrarlo en la pregunta 2.10.

3.9 De acuerdo a la situación del área

Primero se debe elegir entre las opciones:

1 Se visitaron todas las viviendas sin problema
No fue posible visitar ninguna vivienda, porque…
No fue posible visitar algunas viviendas porque…
8 A pesar del riesgo no hubo problemas para visitar a las viviendas

Si seleccionas: *No fue posible visitar ninguna vivienda, porque…*
Además debes indicar el motivo circulando alguna de las opciones 2, 3 ó 4.

En cambio si *No fue posible visitar algunas viviendas…*
Indica el motivo seleccionando las opciones 5,6, ó 7

La respuesta al interior de cada bloque puede ser de más de una opción, dado que pudo ser más de una situación que provocó el impedimento.

3.10 ¿En el traslado al área de trabajo enfrentaste alguna situación de riesgo?

Debes registrar con exactitud cuál fue la situación que se experimentó además de su ubicación.

Sección IV. RECOMENDACIONES

Las preguntas dentro de esta sección se refieren a la percepción y consejos que coadyuven a clasificar las zonas de acuerdo con su seguridad, diferenciándolas conforme a rangos de horarios en los que se considera peligroso visitar el área, así como la observancia de ciertas recomendaciones básicas de seguridad para el desempeño las actividades.

Las indicaciones especiales en este conjunto de preguntas son:

4.1 De acuerdo con lo que hayas observado. ¿Aconsejarías que se evitara entrar al área en algún horario específico?

Procura ser lo más objetivo y preciso posible, encerrando las respuestas que más se aproximan a la situación real observada.

La opción 5 de esta pregunta es excluyente, es decir en caso que sea riesgoso visitar el área de trabajo a todas horas, solamente se marca esta opción. Para las opciones 1 a 4 es permitido seleccionar más de una, pero no las cuatro, ya que esto último nos llevaría a seleccionar sólo la opción 5 y con ella se abarcan las cuatro anteriores.

4.2 ¿Crees que sea necesario seguir alguna de las siguientes recomendaciones para trabajar en el área?

Si marcas la opción 4 de ésta pregunta, especifica de forma clara y concisa la sugerencia, en caso de necesitar más espacio lo podrá registrar el apartado de Observaciones.

Sección V. CONDICIONES DEL ENTORNO POR CONTROL

El objetivo de esta sección es captar las condiciones del entorno y los servicios e infraestructura con que cuentan en el control.

Las indicaciones especiales en este conjunto de preguntas son:

Para iniciar debes registrar en la columna de vivienda seleccionada, todas las viviendas correspondientes al control.

5.1. ¿Cuenta con los siguientes servicios?

En cada opción de respuesta circula 1 si la respuesta es Sí, para el No circula la opción 2.

5.2. ¿Tiene los siguientes servicios e infraestructura?
Para todos los servicios e infraestructura debe haber una respuesta circulada, si la respuesta es Si circula código 1 y si es No circula código 2.

5.3. ¿Cuenta con los siguientes establecimientos?

Para cada opción debe tener circulada una respuesta si existe el establecimiento circula 1 para el Si, si no existe el establecimiento circula 2 para el No. En la opción otro registra en la línea el establecimiento y circula el código correspondiente.

Sección VI. CONDICIONES DEL ENTORNO POR VIVIENDA

El objetivo de esta sección es captar las características y los servicios que encontraste durante el recorrido de reconocimiento de las viviendas seleccionadas.

6.1. ¿Qué características de vialidad tiene la calle donde se encuentra la vivienda?

Circula el código correspondiente según tu percepción si es peatonal código 1, si es vehicular primaria 2, si es vehicular intermedia 3 y si es vehicular rápida 4.

6.2. ¿De qué material es el recubrimiento de la calle?

Circula el código correspondiente determinándolo cuando el recubrimiento este en la mayor parte de la calle, puedes ser tierra 1, pavimento 2, adoquín 3 y empedrado 4 en la opción otro 5 debes especificar el tipo de material con el que está recubierta la calle.

6.3. ¿Cuáles son las condiciones del recubrimiento?

Según la condiciones que tu percibas que tiene el recubrimiento circula el código correspondiente a si es muy inadecuado, inadecuado, adecuado y muy adecuado.

6.4. ¿En la calle donde se encuentra la vivienda se cuenta con la siguiente infraestructura?

Para cada opción de respuesta circula 1 cuando exista o circula 2 cuando no exista la infraestructura.

6.5. ¿Cuáles son las características generales de las construcciones en la manzana?

En esta pregunta las respuestas se clasifican por uso, por nivel de las construcciones y por materiales predominantes, en las cuales habrá que circular la opción correspondiente según tu percepción.

6.6. ¿Cuál es el nivel socioeconómico de la colonia donde se encuentra la vivienda?

En esta pregunta según tu percepción califica el nivel socioeconómico en muy alto, alto, bajo y muy bajo, circulando la opción correspondiente.

Observaciones

Este apartado se utilizará para complementar la información y para registra la ubicación de las áreas cuando el espacio destinado para ello no sea suficiente. Siempre que utilices este apartado inicia por registrar el número de pregunta a complementar.

¡Con tu colaboración haremos cada vez más seguro el trabajo de campo!