Encuesta Sobre Inseguridad 2010
ENSI 2010

Guía del Supervisor Central

Como supervisor central existen actividades que deberán realizar durante el periodo de estancia en la entidad asignada, tales como los reportes de supervisión.

Es importante resaltar que independientemente de contactar con el Responsable estatal, deberás presentarte con el Coordinador Estatal y/o con el Subdirector de Estadísticas Socio Demográficas e informarles el motivo de tu visita, el periodo de tu comisión en la entidad a su cargo y de manera general hacer de su conocimiento las actividades a realizar durante tu estancia en la misma, en esta entrevista podrían concertarse los apoyos que pudieras requerir para el buen desempeño de tus actividades.

Es recomendable que diariamente integres tus anotaciones del día, en relación a las actividades efectuadas y situaciones acontecidas ya que serán de utilidad para elaborar el informe de la supervisión.

El último día de permanencia en la entidad, deberás entregar un informe al Subdirector de Estadística, con copia al Responsable Estatal y que puede ser un resumen general, en donde solo se destacarían los aspectos más relevantes y/o recomendaciones generales y se esbozaría el funcionamiento de la estructura operativa durante el levantamiento, pudiendo ser también, el mismo que se entregue al área administrativa para cumplir con la forma establecida.

Reporte de actividades

Es necesario que la redacción de los reportes sea en el orden en que se presentan los puntos a desarrollar, que sean claros y concisos respecto a la problemática, soluciones y/o situaciones observadas, estos reportes deberán ser enviados a la siguiente dirección de correo: lourdes.pimentel@inegi.org.mx mismos que deberán enviarse a más tardar 5 días hábiles posteriores al término de la comisión.

El contenido del reporte debe incluir los puntos solicitados en el orden que se presentan y sin omitir ninguno por obvia que pueda parecer la información solicitada o no se haya presentado ninguna problemática, en estos casos indícalo.

Para la Encuesta Nacional Sobre Inseguridad 2010 se diseñó una guía de observación al entrevistador, la que permite captar ocho entrevistas de manera progresiva pudiendo observar a uno o varios entrevistadores.

Según las circunstancias en que se dé la observación se podrán utilizar las guías necesarias durante una semana

1. Reporte de capacitación

- Nombre completo
- Entidad y periodo de impartición de la capacitación.
- Características del aula y apoyos didácticos disponibles
- Suficiencia y oportunidad de los materiales utilizados (manuales, material de oficina, cuestionarios, módulos, material cartográfico, etc.).
- Comentarios acerca de las observaciones a los manuales, tanto tuyos como por parte de entrevistadoras, supervisora de entrevistadoras y validadores.
- Comentarios cualitativos acerca del grado de aprovechamiento del grupo.
- Aspectos relevantes surgidos durante el desarrollo de la capacitación.
- Diagnóstico sobre el posible desempeño de los participantes en el operativo de campo, de acuerdo a los perfiles y aprovechamiento observado.
- Resultados generales obtenidos en la práctica de campo.
- Aspectos complementarios, (no incluidos en el guión).

1. Reporte de Supervisión

- Nombre completo
- Datos generales del lugar de la comisión, periodo de supervisión y áreas visitadas.
- Descripción general de las actividades desarrolladas en la entidad.
- Problemas de marcos estadísticos, cuantificar casos y detallar por tipo de situación
- Descripción de la problemática general que pudiera afectar o que estuviera afectando el avance del programa de cobertura, la no respuesta o la calidad de la información, identificación del área geográfica de referencia considerando el origen o causa del problema, el efecto causado y las soluciones adoptadas.
- Funcionamiento del equipo de cómputo.
- Problemática al realizar la transferencia de la información del equipo del entrevistador al jefe de entrevistadores y viceversa.
- Medios electrónicos utilizados en la transferencia de información (banda ancha, correo electrónico, USB, Intranet o entrega directa de archivos) y problemática presentada
- Problemas en la recepción y revisión de cuestionarios en el sistema.
- Control de avance y cobertura y funcionalidad del programa de captura.
- Validación de la información en el sistema.
- Comunicación al interior de la estructura operativa y de la coordinación estatal con oficinas centrales, describir como se estableció para el seguimiento y solución de problemas

Observación en campo

Para la Encuesta Sobre Inseguridad se diseñó una tabla en la que se harán los registros cuando se observe al entrevistador, la cual te permitirá observar hasta 8 entrevistas.

En la columna de *Entrevistador* se marcara con una **X** el número de entrevistador observado (número progresivo de la observación).

En la columna de *Descripción de la problemática*, describir la problemática presentada al momento de la observación precediendo ésta con el número del entrevistador correspondiente.

Si el espacio es insuficiente continúa en la hoja de observaciones.

Para el apartado de *Aplicación del cuestionario* se anotará el número progresivo del entrevistador observado y en las respectivas columnas se registrará el número de sección del cuestionario o módulo y la o las preguntas donde se presentó alguna dificultad para obtener la respuesta del informante anotándose el código de causa en la columna destinada para ello si la causa es "Otro" especificar en el apartado de observaciones referenciando al número de entrevistador observado.

Por último en el apartado de *Tiempo de entrevista* anotar el tiempo de entrevista **estimado**.

Las guías utilizadas durante la comisión deberán ser entregadas al departamento de Evaluación operativa al siguiente día hábil al término de la comisión.

Observación al entrevistador

Entidad _____

Tema	Observación	Entrevistador				Descripción de la problemática
		Si		No		
Ubicación de la vivienda seleccionada	La ubicó sin dificultad	1	2	1	2	
		3	4	3	4	
		5	6	5	6	
		7	8	7	8	
		Si		No		
Presentación con el informante	Se presenta adecuadamente	1	2	1	2	
		3	4	3	4	
		5	6	5	6	
		7	8	7	8	
		Si		No		
	Explica correctamente el motivo de su visita	1	2	1	2	
		3	4	3	4	
		5	6	5	6	
		7	8	7	8	

Aplicación del cuestionario y módulo

Entidad_____

Códigos de causas

1. Redacción de la pregunta
2. Opciones de respuesta
3. Instrucciones de llenado
4. Contenido Temático
5. Secuencia de las preguntas
6. Otro (especifica)

Entrevistador |__|

	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa
Aplicación del cuestionario y módulo						
Tiempo de entrevista	|__ |: |__|__|					

Entrevistador |__|

	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa
Aplicación del cuestionario y módulo						
Tiempo de entrevista	|__ |: |__|__|					

Entrevistador |__|

	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa
Aplicación del cuestionario y módulo						
Tiempo de entrevista	|__|: |__|__|					

Entrevistador |__|

	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa
Aplicación del cuestionario y módulo						
Tiempo de entrevista	|__|: |__|__|					

Entrevistador |__|

	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa
Aplicación del cuestionario y módulo						
Tiempo de entrevista	|__|: |__|__|					

Entrevistador |__|

	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa
Aplicación del cuestionario y módulo						
Tiempo de entrevista	|__|: |__|__|					

Entrevistador |__|

	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa
Aplicación del cuestionario y módulo						
Tiempo de entrevista	|__|: |__|__|					

Entrevistador |__|

	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa	Sección del cuestionario y módulo	Pregunta	Código de causa
Aplicación del cuestionario y módulo						
Tiempo de entrevista	|__|: |__|__|					

Observaciones