ENSI 2010

Séptima Encuesta Nacional Sobre Inseguridad

Guía didáctica para el curso al Entrevistador

INEGI
INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Introducción

Esta guía didáctica se elaboró con la finalidad de que la utilices al impartir el curso de capacitación a los Entrevistadores de la Séptima Encuesta Nacional sobre Inseguridad (ENSI 2010). Es un material didáctico en el que se establecen los tiempos, temas, objetivos, actividades de enseñanza-aprendizaje y materiales necesarios para desarrollar el curso.

Está dividida en seis sesiones, de ocho horas cada una, a excepción de la última sesión que puede ser en menor tiempo, en las cuales se planea que el futuro Entrevistador obtenga los conocimientos y herramientas necesarias para manejar adecuadamente los instrumentos de captación y realizar correctamente los procedimientos operativos que habrán de llevar a cabo.

El formato de la guía contiene los siguientes elementos:

Objetivo general. Es el objetivo por lograr al finalizar los temas incluidos en el Manual del Entrevistador y en el Manual de identificación de viviendas seleccionadas.

Materiales. Son todos los materiales o recursos que vas a requerir para llevar a cabo la capacitación y presentación de cada uno de los temas. Entre los materiales básicos a utilizar está el Manual del Entrevistador, el Manual de identificación de viviendas seleccionadas, el Cuaderno de ejercicios, las presentaciones en PowerPoint elaboradas para apoyar cada tema, los instrumentos de captación y evaluaciones.

Tema. Se especifica el nombre del tema o subtema que se abordará.

Técnica. Se mencionan las técnicas de instrucción y/o de grupo que se pueden aplicar.

Tiempo global. Se indica el tiempo en que se desarrollará cada uno de los temas.

Sesión. Se especifica el número de sesión en el que se tiene que abordar cada uno de los temas.

Procedimientos y actividades. Incluye las actividades de enseñanza y aprendizaje propuestas para abordar los contenidos del curso. Para ello, se indica el uso de presentaciones en PowerPoint, las cuales complementan tu exposición y apoyan el aprendizaje de los contenidos de los manuales. En la exposición de algunos temas debes solicitar a los capacitandos que, a la par, mantengan su manual abierto o revisen los mismos instrumentos de captación, y en caso de existir alguna duda, te la comuniquen.

Verificación de actividad. Aquí se incluyen los ejercicios de integración, práctica o evaluación elaborados para que se pueda valorar el aprendizaje de los capacitandos o corroborar su avance durante el desarrollo de los temas y sesiones. Esta actividad indica el tiempo determinado para su

ejecución y revisión de manera grupal, con el propósito de identificar las dudas que se tengan y realizar una retroalimentación o recapitulación de aquellos conceptos y/o procedimientos que no hayan quedado claros.

Es importante tener presente que para valorar los materiales didácticos, las condiciones del aula, las características de los participantes, el desempeño de los instructores y los resultados de la capacitación, debes aplicar las siguientes formas e instrumentos de evaluación:

- **PC**. Perfil del capacitando, se encuentra en el Anexo de la guía y disponible en el sitio. Esta forma se aplica al inicio del curso. La fecha de envío a oficinas centrales será del 27 al 30 de julio.
- **VC**. Valoración del curso de capacitación. Esta forma se anexó al final del Manual del Entrevistador, aunque también estará disponible en el sitio. Su aplicación es al final de la capacitación. El concentrado se realiza en la misma forma VC, anotando la frecuencia de capacitandos por pregunta. La entrega se hará del 5 al 6 de agosto.
- **ICI**. Informe de capacitación del Instructor (en el Anexo y en el sitio). Este informe se entregará del 5 al 6 de agosto.
- **Evaluación final**. Se aplica a los capacitandos al concluir la capacitación. Esta evaluación estará disponible en el sitio.

Además del envío de las dos formas y el informe de capacitación (en Excel o PDF), se entregará un concentrado con las calificaciones de la evaluación final (sólo con nombre del capacitando y calificación), a más tardar el 30 de julio. Todo esto se enviará al siguiente correo institucional: lucia.chavezmonroy@inegi.org.mx

Es importante que consideres que el desarrollo del curso depende de las características de los capacitandos, por lo que en ocasiones tu avance puede ser un poco diferente al programado en esta guía didáctica.

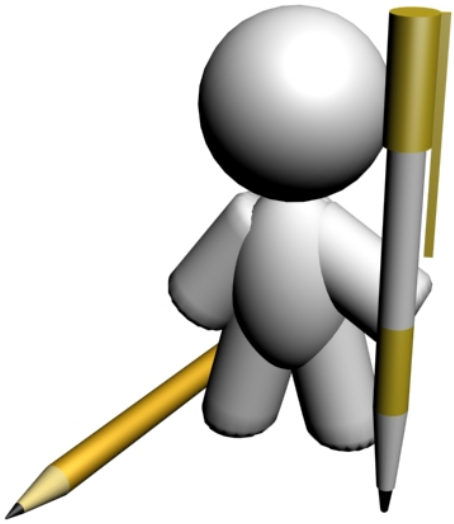
SÉPTIMA ENCUESTA NACIONAL SOBRE INSEGURIDAD (ENSI 2010)

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso los participantes identificarán los conceptos, criterios y procedimientos que le permitirán realizar con calidad la aplicación y el llenado de los instrumentos de captación en sus dos formas, impresa y electrónica, que fueron determinadas en la Séptima Encuesta Nacional Sobre Inseguridad, ENSI 2010.

MATERIALES:

- ✓ Manual del Entrevistador
- ✓ Presentaciones en PowerPoint:
- ✓ Tarjetas de apoyo a preguntas
- ✓ Cuaderno de ejercicios
- ✓ Cuestionarios para capacitación
- ✓ Formas: PC, VC, ENSI-07
- ✓ Cronograma del curso
- ✓ Evaluación final
- ✓ Computadora, cañón, pintarrón, hojas lápices, plumas, plumones, sacapuntas.



TEMA: BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN GENERAL DE ENCUESTA, PARTICIPANTES Y CURSO

TÉCNICA: Expositiva, dinámica de presentación

TIEMPO: 60 minutos

SESIÓN: 1

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Dar la bienvenida a los capacitandos, mencionando la importancia de su participación en esta encuesta.
- Dar a conocer los objetivos y la trascendencia de la encuesta, con base en lo que se destacó durante la capacitación recibida en oficinas centrales.
- Posteriormente, realiza una dinámica de presentación sencilla para conocer el nombre, estudios o profesión y experiencia laboral de cada participante.
- Comenta el cronograma del curso, los recesos y algunas reglas que consideres importantes para el buen desarrollo de las actividades.
- Distribuye la **forma** PC Perfil del capacitando y conforme las recibas, revisa que esté la información completa.
- Continúa con el primer tema.

TEMA: EL ENTREVISTADOR, IMPORTANCIA DE SU PUESTO, FUNCIÓN Y ACTIVIDADES

TÉCNICA: Expositiva, demostrativa, lluvia de ideas

TIEMPO: 30 minutos

SESIÓN: 1

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Explica el contenido de este tema con el apoyo de la **presentación** 1_El Entrevistador, haciendo énfasis en lo trascendente de su participación y su ubicación dentro de la estructura u organización para esta encuesta.

- Explica de manera general las actividades que van a realizar como Entrevistadores, después de la capacitación, durante la entrevista, al término de la jornada y del operativo.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (10 min.)

- Solicita a los participantes que realicen el **ejercicio** 1. El Entrevistador (correspondiente al Módulo 1. Procedimientos operativos, del Cuaderno de ejercicios) y cuando lo concluyan, revisa las respuestas conjuntamente con el grupo.
- Verifica que no tengan dudas; si consideras conveniente, puedes realizar las siguientes preguntas para corroborar el aprendizaje: ¿quién es tu jefe?, ¿cuál es tu función principal?, ¿cuáles son algunas actividades que vas a realizar?, ¿qué otras personas te solicitan información sobre tus actividades?

TEMA: CONCEPTOS BÁSICOS

TÉCNICA: Expositiva, lluvia de ideas

TIEMPO: 60 minutos

SESIÓN: 1

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Antes de ver los conceptos, pregunta al grupo o a un capacitando en particular qué entienden por vivienda o cómo la definirían. Después, menciona el objetivo de este tema y los conceptos relacionados con la vivienda, los tipos de vivienda, así como las condiciones de habitación y aplicación de la encuesta, con el apoyo de la **presentación** 2_Conceptos básicos.
- Comenta que las viviendas seleccionadas pueden corresponder a uno de los tipos de vivienda que se están analizando, además, que la condición para hacer la entrevista es que la vivienda seleccionada esté habitada, se encuentre a un informante adecuado y haya una persona elegible.
- Durante la explicación de los demás conceptos, solicita que expresen sus dudas o aportaciones.
- Haz especial énfasis en el concepto de persona elegible.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (15 min.)

- Pide a los participantes que resuelvan el **ejercicio** 2. Conceptos básicos. Al finalizar revisa con ellos las respuestas, y en caso de que surjan dudas, resuélvelas de inmediato o en el momento que consideres pertinente.
- Enseguida, para hacer una integración respecto al Código de Ética, realiza las siguientes preguntas:
  1. Este Código de Ética, de acuerdo con las recomendaciones internacionales, tiene un doble propósito, ¿cuál es?
     R: Proteger al informante y proteger la información levantada.
  2. ¿Cuáles son las pautas de conducta para proteger al informante?
     R: Consentimiento informado, proteger la privacidad de los informantes, respetar normas culturales y evitar daño a los informantes.
  3. ¿Qué principios deben aplicar y promover como entrevistadores?
     R: Excelencia, integridad, responsabilidad, compromiso y aprendizaje.

TEMA: ESTRUCTURA DE CUESTIONARIOS Y TIPOS DE PREGUNTAS

TÉCNICA: Expositiva, demostrativa

TIEMPO: 1 hora 30 minutos

SESIÓN: 1

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Con el apoyo de la **presentación** 3_Estructura cuestionarios y tipo preguntas, realiza la explicación de este tema.
- Solicita a los capacitandos que observen los cuestionarios que vienen en el anexo de su manual, para que los conozcan y se vayan familiarizando con su estructura.
- Resalta las características particulares que tienen las diversas preguntas que se incluyen en los instrumentos de captación (A, B y C), así como las instrucciones que se deben seguir para la aplicación de dichas preguntas y el registro de las respuestas.
- Al concluir, cierra la presentación y pide a los capacitandos que busquen determinado tipo de preguntas en los cuestionarios. Por ejemplo: “Localicen las preguntas donde se registra con

número la respuesta", "cuáles son las preguntas en las que se deben de leer las opciones", "en cuáles preguntas se muestra una tarjeta al informante".

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (15 min.)

- Con la intención de que identifiquen o reconozcan los diferentes tipos de preguntas y su forma de llenado, pide a los participantes que realicen los **ejercicios** 14. Reglas de aplicación e instrucciones de llenado y 15. Llenado de los instrumentos. Al finalizar, revisa con ellos las respuestas, y en caso de que surjan dudas, resuélvelas de inmediato o en el momento que tengas la respuesta correcta.

TEMA: TÉCNICA DE LA ENTREVISTA

TÉCNICA: Expositiva, trabajo en equipos y dramatización

TIEMPO: 1 hora 30 minutos

SESIÓN: 1

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Menciona, con el apoyo de la **presentación** 4_Técnica de entrevista, los elementos necesarios para conducir adecuadamente la entrevista en las viviendas seleccionadas.
- Al explicar cada elemento o herramienta, ejemplifica con algunas preguntas del cuestionario; sobre todo, enfatiza la importancia y utilidad del sondeo, la confirmación y el análisis durante el proceso de la entrevista.
- Explica los propósitos del Código de Ética, las pautas de conducta para proteger al informante y la información levantada, y sobre todo, enfatiza los principios bajo los cuales dirigirá su comportamiento o conducta.
- Al concluir la presentación, conforma tres equipos para que cada uno dramatice los tres momentos de la entrevista y algunos elementos de la técnica aplicables durante la entrevista, utilizando para ello dos o tres preguntas del cuestionario. Retroalimenta su participación cuando se concluya la dramatización.
- Para finalizar el tema, enfatiza a los participantes que el éxito de la encuesta depende de la rectitud, honradez y serenidad con la que realicen su trabajo. Además, comenta que es muy

importante que sepan que si cometen algún error u omisión por simple que parezca, no lo es, ya que la información que capten en una vivienda representa muchas otras.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (15 min.)

- Los participantes realizarán los **ejercicios** 12 y 13, denominados Técnica de la entrevista. Cuando los concluyan, revisa con ellos las respuestas y retroalimenta su participación y aprendizaje.

TEMA: CUESTIONARIO DEL HOGAR

SUBTEMAS: SECCIÓN I Y II

TÉCNICA: Expositiva y demostrativa

TIEMPO: 2 horas

SESIÓN: 1

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Estas secciones son consideradas de información sociodemográfica, y para su explicación, apóyate en las **presentaciones** 5_Cuestionario hogar_Sección I y 5_Cuestionario hogar_Sección II.
- Al presentar la Sección I, solicita a los capacitandos que identifiquen las preguntas en el cuestionario. Resalta el concepto y los criterios de residente habitual y señala la importancia de obtener información acerca del número de personas y hogares, pues desde aquí se puede saber el número de posibles cuestionarios que se podrían aplicar al interior del hogar y de la vivienda. Además, en el concepto de hogar, recalca la importancia del gasto común.
- En la exposición del contenido de la Sección II, explica: los principales conceptos (jefe(a) del hogar, parentesco, condición de actividad, jubilado, pensionado, posición en la ocupación); el criterio básico de selección, así como los otros criterios que se pueden aplicar en casos específicos; las instrucciones y demás consideraciones adicionales a seguir en la aplicación de las preguntas de esta sección. Asimismo, para precisar o ampliar la explicación de las opciones de respuesta de las preguntas 2.7, 2.8 y 2.9, remite a los capacitandos a su **manual** (págs. 55 a 62).

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (20 min.)

- Realiza una integración del aprendizaje con el apoyo de las últimas diapositivas de la presentación ya señalada.
- Posteriormente, aplica los siguientes **ejercicios** correspondientes al Módulo 2. Instrumentos de captación, del Cuaderno de ejercicios:
  Sección I: Ejercicios 1. Residentes en la vivienda y 2. Hogares en la vivienda.
  Sección II: Ejercicios 3. Integrantes del hogar y características sociodemográficas (para todas las personas), 4 y 5. Integrantes del hogar y características sociodemográficas (personas de 5 años cumplidos y más), 6 y 7. Integrantes del hogar y características sociodemográficas (personas de 12 años cumplidos y más).
- Cuando los concluyan, revísalos en grupo, y si surge alguna duda, aclárala en su momento.

TEMA: CUESTIONARIO DEL HOGAR

SUBTEMA: SECCIÓN III

TÉCNICA: Expositiva y demostrativa

TIEMPO: 60 minutos

SESIÓN: 2

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Utiliza la **presentación** 5_Cuestionario hogar_Sección III, para explicar el objetivo e instrucciones particulares de cada pregunta o preguntas similares.
- Presenta el ejercicio de recapitulación, en el cual los capacitandos podrán participar y observar el llenado de las preguntas de las secciones I a III.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (10 min.)

- Solicita a los capacitandos que realicen el **ejercicio** 8. Sección III. Víctimas del delito en el hogar, con la finalidad de que hagan el registro de las respuestas del caso que se presenta.
- Retroalimenta y aclara dudas.

TEMA: CUESTIONARIO DEL HOGAR

SUBTEMA: SECCIÓN IV

TÉCNICA: Expositiva, lectura comentada y demostrativa

TIEMPO: 4 horas

SESIÓN: 2

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Antes de iniciar la presentación del tema, recuerda al grupo que, a partir de esta sección la información se le solicita a la persona que resultó elegida mediante el criterio de selección.
- Proyecta la **presentación** 5_Cuestionario hogar_Sección IV, y explica de cada pregunta su objetivo, la forma de aplicación o su llenado, con base en los criterios e instrucciones que están plasmadas en la presentación.
- Amplía la explicación del tipo de autoridades, cuando presentes la pregunta 4.20; para ello, remite a los capacitandos a su manual (págs. 80 y 81) y propicia una lectura comentada.
- Al concluir la exposición de las preguntas, solicita la colaboración de ocho personas para que, en parejas, pasen al frente a realizar un ejercicio de las preguntas en las que se utilizan las tarjetas de apoyo.
- Realiza también un ejemplo de la forma de llenado del bloque de preguntas, de la 4.30 a la 4.35, con información real o ficticia.
- Si cuentas con el tiempo suficiente para llevar a cabo el ejercicio de reflexión que se encuentra en la última diapositiva de esta presentación, aplícala tratando de que los capacitandos no se extiendan demasiado en sus aportaciones.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (15 min.)

- Aplica los siguientes **ejercicios** al finalizar la presentación de este tema: 9. Sección IV. Percepción sobre seguridad pública y 10. Percepción sobre seguridad pública (llenado de las preguntas 4.15 y 4.16).
- Intercambia los cuadernos de ejercicios entre los capacitandos y proporciona las respuestas para que revisen las respuestas de sus compañeros.
- Presta atención a las dudas o inquietudes que manifiesten, para que lo visto en esta sección quede bien entendido.

TEMA: CUESTIONARIO DEL HOGAR

SUBTEMA: SECCIÓN V

TÉCNICA: Expositiva, lluvia de ideas, demostrativa, juego de roles

TIEMPO GLOBAL: 30 minutos

SESIÓN: 2

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Para dar inicio a este tema, pregunta a los capacitandos qué entienden por robo total y robo parcial de vehículo.
- Enseguida, solicita a los capacitandos que visualicen en el Cuestionario del hogar las preguntas que conforman esta sección y comenten sus similitudes y diferencias.
- Posteriormente, con apoyo de la **presentación** *5_Cuestionario hogar_Sección V*, muestra el objetivo de la sección, y en cada pregunta ejemplifica su llenado; asimismo, comenta las instrucciones e indicaciones que están incluidas en algunas diapositivas, mismas que deben tomar en cuenta y seguir al momento de realizar la entrevista con la persona elegida.
- Menciona que en las preguntas que refieren cuántas veces le fue robado el vehículo, van a solicitar al informante y a registrar el número de eventos, es decir, el número de veces que un mismo vehículo le fue robado, ya sea parcial o totalmente.
- Para que no haya dudas o se genere alguna confusión, explica que si en la vivienda con dos o más hogares, las personas que resultaron elegidas informaron haber sufrido este delito, una porque era la dueña del vehículo y la otra porque, a pesar de no serlo, fue a quien le sucedió, se captará la información de ambas personas, respecto al mismo delito.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (10 min.)

- Al finalizar tu exposición pide a los capacitandos que se organicen en pareja y se entrevisten entre ellos, proporcionando para el ejercicio información real o ficticia.
- Posteriormente, utiliza la presentación, o bien, un archivo en PDF del cuestionario, para que un capacitando haga el registro correcto de las respuestas proporcionadas.
- Revisa y resuelve dudas.

TEMA: CUESTIONARIO DEL HOGAR

SUBTEMA: SECCIÓN VI

TÉCNICA: Expositiva, juego de roles, demostrativa

TIEMPO: 2 horas

SESIÓN: 2

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Revisa con los capacitandos los objetivos de las preguntas que integran esta sección, así como los conceptos e instrucciones de llenado; para ello, proyecta la **presentación** 5_Cuestionario hogar_Sección VI.
- Resalta la importancia de captar e identificar los delitos de los que víctima la persona elegida (preguntas 6.9 a 6.12), ya que de ello depende la aplicación de los módulos de delitos y último delito.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (60 min.)

- Realiza un ejercicio real o ficticio, frente al grupo, con el apoyo de algún capacitando, de tal manera que sirva de práctica de llenado de todas las secciones del Cuestionario del hogar (puede ser un ejemplo de entrevista sin victimización). Si lo deseas, puedes retomar el ejercicio 12 que se incluye al final del Cuaderno de ejercicios, aunque solamente retomar la información que corresponde al Cuestionario del hogar y, posteriormente, cuando sea la práctica de ejercicio completo con victimización, retomar y continuar con el caso.
- Pide al resto del grupo que, a la par, vayan haciendo el registro de las respuestas en un cuestionario que debes proporcionarles con anticipación.

TEMA: MÓDULO DE DELITOS

TÉCNICA: Expositiva y demostrativa

TIEMPO: 2 horas

SESIÓN: 3

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Pide a los capacitandos que observen y analicen el instrumento B (cuestionario del Módulo de delitos); que se fijen en la similitud de las preguntas y la forma de llenado.
- Enseguida, proyecta la **presentación** 6_Módulo de delitos y explica con detenimiento las preguntas de la sección I de este módulo, sus objetivos e indicaciones o instrucciones a considerar, para que en las siguientes secciones la presentación de las preguntas sea más ágil, ya que son las mismas, salvo la de robo total de vehículo y, por tanto, el registro de las respuestas es igual.
- Señala a los capacitandos que, si en la pregunta de cuántas veces fue víctima de ese delito la respuesta que les den es mayor de uno, pueden solicitar que les proporcionen la información del evento sucedido primero al más reciente, para que la identificación del último delito sea más fácil.
- Enfatiza el número de delitos, en su tipo, que se pueden registrar; la indicación a considerar cuando se haya presentado más de un mismo delito en un mes; y el registro del código 1 al último o últimos delitos ocurridos, para retomar en el módulo de último delito.
- Menciona que debe haber congruencia entre la información que se registró en el Cuestionario del hogar y la que se registra en el Módulo de delitos, por lo que necesitan estar atentos a las respuestas o comentarios que haga el informante de estas secciones.
- Finalmente, si consideras necesario, recapitula los conceptos ya revisados con anterioridad, de lo contrario, haz hincapié en las dos últimas diapositivas de la presentación señalada.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (10 min.)

- Solicita a los capacitandos que realicen el **ejercicio** 11. Llenado de módulos de delitos, para que practiquen la forma de llenado de las preguntas de este módulo. Al finalizar revisa en grupo el registro de las respuestas.

TEMA: MÓDULO DE ÚLTIMO DELITO

TÉCNICA: Expositiva y demostrativa

TIEMPO: 4 horas 30 minutos

SESIÓN: 3

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Da a conocer el objetivo del Módulo de último delito, así como el de cada una de las secciones y preguntas que las conforman, con el apoyo de la **presentación** 7_Módulo de último delito.
- Reitera que la Sección I se aplica para cada delito y las otras secciones son específicas de un delito.
- Procura explicar las notas que aparecen en algunas preguntas, para que los capacitandos las entiendan y no las olviden, ya que son instrucciones o conceptos importantes.
- Advierte al grupo que en la aplicación de este módulo, muchas veces se requerirá hacer uso del sondeo para ayudar a recordar a la persona sobre los detalles del suceso o delito sufrido, y esto puede producir diferentes reacciones emocionales que alteran el ritmo de la entrevista, por lo que cabe recordar que deben seguir las pautas de conducta y aplicar los principios del Código de Ética que se les proporcionó.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (2 horas 30 min.)

- Pide a los capacitandos que realicen (o continúen) el **ejercicio** 12. Llenado de cuestionarios de la ENSI, el cual es un caso completo de entrevista con victimización, con la finalidad de que practiquen el llenado del Cuestionario y los módulos.
- Apóyalos en cualquier duda que tengan durante el ejercicio y al finalizar, solicita a cada uno que diga qué dato registró en las preguntas; si existen diferencias en el registro de la información o surgen diferentes opiniones entre los capacitandos, clarifica y retoma los criterios o instrucciones que se dieron en anteriores temas.

TEMA: ASIGNACIÓN DE CÓDIGOS DE RESULTADO

TÉCNICA: Expositiva, lluvia de ideas

TIEMPO: 60 minutos

SESIÓN: 3

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Para iniciar el tema, menciona que en cada visita o entrevista que se realice en un hogar o una vivienda seleccionada, se va poner un resultado, el cual dependerá de la situación en que haya quedado la entrevista.
- Enseguida pregunta al grupo o a un capacitando en particular, por qué es necesario registrar el resultado de la visita o para qué creen que sirve. Luego de escuchar varias participaciones, menciona cuál es el propósito.
- Proyecta las diapositivas de la **presentación** 8_Asignación_códigos_resultado.
- Explica y trata de ejemplificar cada uno de los códigos de resultado del hogar y de la vivienda, previendo que los capacitandos puedan asignarlos sin dificultad durante su trabajo en campo.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (10 min.)

- Aplica los **ejercicios** 10. Resultado de entrevista por hogar y 11. Resultado de entrevista por vivienda, para que identifiquen qué código se asigna en cada situación que se describe.
- Revisa las respuestas, conjuntamente con los participantes.

TEMA: LLENADO DE CARÁTULAS DE CUESTIONARIO Y MÓDULOS

TÉCNICA: Expositiva, demostrativa

TIEMPO: 60 minutos

SESIÓN: 4

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Comenta que, aunque en el cuestionario electrónico, varios datos de las carátulas ya se los va a dar el sistema, es conveniente que conozcan cómo se hace el llenado de cada uno de sus apartados, pues en los cuestionarios en papel se requerirá hacerlo.
- Explica con detalle el procedimiento que se debe seguir para llenar las carátulas de los tres instrumentos de captación (A, B Y C), con el apoyo de la **presentación** 5_6_7_Llenado de carátulas.
- Recuerda que es muy importante que los capacitandos comprendan qué se registra en cada apartado y en qué momento, esto con la finalidad de que sepan hacerlo correctamente. Tanto en el **manual** como en esta misma presentación, se incluyen algunos ejemplos para que tú muestres, y los capacitandos observen, cómo se hace el llenado.
- Explica con detalle y precisión el llenado de los apartados IV y V, de la carátula del Cuestionario del hogar y de los módulos; asimismo, señala que en el apartado VI. Códigos para delitos, del Módulo de último delito, únicamente se marca el tipo de delito del cual se registró información.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (10 min.)

- Para constatar que se haya entendido el llenado de las carátulas, pide a algunos capacitandos que pasen al frente y en el pintarrón realicen un ejercicio de llenado de los apartados arriba citados, ya que son los que más pueden causarles conflicto. Para ello, prepara unos ejemplos (reales o ficticios) que les ayuden en esta práctica.
- Al finalizar, retroalimenta y agradece su participación.

TEMA: PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

TÉCNICA: Expositiva, demostrativa

TIEMPO: 6 horas 30 minutos

SESIÓN: 4

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Para dar a conocer este tema sobre el uso y cuidado de la mini laptop, la estructura del cuestionario electrónico, el sistema de captura y procesamiento de la información, la asignación automática del resultado de la visita, los procesos de validación, envío, recepción y respaldo de información, te apoyará el Responsable de procesos, por lo que debes proporcionarle con anticipación las siguientes **presentaciones**: 9_Procesamiento Inf_(1) y Procesamiento Inf_(2), para que las utilice como material de apoyo en la sesión.
- A la par de la proyección, el Responsable de procesos puede mostrar a los capacitandos, directamente en la mini laptop asignada, cada uno de los procedimientos y procesos que efectuarán, de tal manera que los observen primero en la diapositiva y luego lo hagan en su equipo.
- Si por alguna causa no vas a tener apoyo del Responsable de procesos, prepara la sesión revisando el material proporcionado, y tomando como base el conocimiento y la práctica realizada durante tu propia capacitación.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (10 min.)

- Para practicar la captura de la información en el cuestionario electrónico, utiliza los cuestionarios del caso completo de victimización que hayan llenado en papel y, además, puedes pedir la participación de algunos capacitandos para que dramaticen una entrevista frente al grupo, o bien, que lo hagan en parejas.
- Durante esta actividad, apoya a los participantes en caso de que muestren dificultad o se presenten algunos problemas relacionados con el sistema.

TEMA: PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

TÉCNICA: Expositiva, demostrativa, trabajo en equipos

TIEMPO: 60 minutos

SESIÓN: 5

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Con el apoyo de la **presentación** 10_Procedimientos operativos, menciona el contenido a desarrollar en este tema.
- Muestra los datos que contiene la forma ENSI-07, señalando cuáles son los que ya trae, así como los que tienen que ir registrando durante el levantamiento. No olvides comentar la utilidad de estos datos.
- Menciona todo el material que se les va a proporcionar y el proceso que se seguirá para cargar el sistema de captura en la mini laptop.
- Sobre el área de trabajo, explica con claridad las actividades que habrán de realizar (identificación, revisión, verificación, traslado y ubicación); asimismo, proporciona recomendaciones de tipo operativo para llegar al área de las viviendas seleccionadas, e incluso, adiciona otras medidas que les ayuden a proteger el material y su integridad física.
- Explica, paso a paso, cómo tienen que organizar su carga diaria de trabajo y la forma de hacer la confronta (o verificación) de la información registrada en la ENSI-07 con la del sistema.
- Finalmente, refiere las actividades que realizarán al cierre o conclusión del operativo.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (10 min.)

- Realiza una integración del tema con la participación de los capacitandos. Para ello, conforma tres equipos y solicita que, mediante un esquema, mapa mental o dibujos, representen las siguientes actividades:

  Equipo 1 – Recepción del área de trabajo
  Equipo 2 – Organización de la carga de trabajo
  Equipo 3 – Confronta de la información
- Menciona que todos los integrantes del equipo deben colaborar para hacerlo en un tiempo breve.

- Proporciona una hoja completa de rotafolio (o la mitad) y plumones. Anímalos para que viertan su imaginación y creatividad.
- Cuando finalicen, un representante del equipo pasará a explicar el trabajo realizado.
- Agradece su participación y esfuerzo.

ACTIVIDAD: PRÁCTICA DE CAMPO

TÉCNICA: Práctica de campo

TIEMPO: 5 horas 30 minutos

SESIÓN: 5

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Proporciona el procedimiento y los lineamientos para llevar a cabo la práctica de campo, así como información de las áreas donde se encuentran las viviendas seleccionadas.
- Entrega los materiales que van a utilizar los entrevistadores y organízalos para el traslado de ida y vuelta.
- Recuérdales que al regreso se va a llevar a cabo la evaluación final del aprendizaje.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE

- Observa la actitud y el manejo de los cuestionarios que manifiesten los entrevistadores durante la o las entrevistas que logren realizar o concretar.
- Si observas que algo no se está haciendo adecuadamente, o bien, si surgen casos o situaciones especiales, procura dar una respuesta inmediata.

TEMA: IDENTIFICACIÓN DE VIVIENDAS SELECCIONADAS

TÉCNICA: Expositiva, demostrativa, lectura individual y lectura comentada

TIEMPO: 4 horas

SESIÓN: 6

PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES

- Para proporcionar este tema apóyate del personal del Área de Cartografía, con la finalidad de que sean ellos los que den a conocer el Marco Geoestadístico Nacional, las áreas geoestadísticas, el listado de viviendas seleccionadas, el material cartográfico, la forma de trasladarse y ubicarse en el área de trabajo, y llegar a las viviendas seleccionadas. Acuerda con ellos el día y horario de la sesión y proporciónales las presentaciones de apoyo. Si por alguna razón ellos no pueden brindarte su apoyo, desarrolla los siguientes subtemas:

Marco Geoestadístico Nacional

- Explica qué es el MGN y las áreas geoestadísticas en que se divide, con el apoyo de la **presentación** Marco_Geoestadístico_Nacional; asimismo, enfatiza cómo están conformadas las claves de estas áreas, para que las puedan identificar en el material cartográfico.
- En la última diapositiva de esta presentación están las imágenes de los tres principales productos cartográficos (Croquis de localidad rural, Plano de Ageb-UPM y Plano de localidad rural). Para que conozcan estos productos y también la simbología que se utiliza, remite a los capacitandos al **Manual de identificación de viviendas seleccionadas** para que lean las págs. 7 y 8, de manera individual. Posteriormente, pide la participación de los capacitandos para que lean, en voz alta, la descripción de los productos mencionados (págs. 10 a 13) y se pueda comentar lo leído.

Marco Nacional de Viviendas

- Explica en qué consiste el MNV y las etapas del proceso de selección de las viviendas a encuestar, utilizando como apoyo la **presentación** Marco_Nacional_Viviendas.
- Describe la estructura del listado de viviendas, el listado de viviendas seleccionadas, el croquis de la ruta de acceso, el croquis general de localidades rurales, el plano de Ageb-UMP y el croquis de viviendas.

Ubicación del área de trabajo e identificación de viviendas seleccionadas

- Enfatiza las actividades que deberán realizar como entrevistadores antes de salir a campo, entre ellas la verificación de los datos de identificación geográfica y la revisión de instrucciones para el traslado al área donde se encuentran las viviendas seleccionadas. Apóyate de la **presentación** Ubicación_área y viviendas
- Explica las formas para orientarse y ubicarse en campo, el procedimiento a seguir para ubicar el área de trabajo e identificar la vivienda seleccionada en área urbana o rural.
- Resalta que para ubicar la vivienda seleccionada, deben basarse en el número progresivo de vivienda.
- Después que expliques el recorrido en áreas amanzanadas, ejemplifica con el mobiliario del aula cómo se hace, o bien, invítalos a salir a la calle o esquina más próxima para que les muestres la forma de hacerlo y, además, identifiquen los rasgos físicos naturales o culturales del lugar.

VERIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE (30 min.)

- Pide a los capacitandos que resuelvan los **ejercicios** 3 a 9 del Cuaderno de ejercicios (Módulo 1. Procedimientos operativos).
- Al concluir, proporciona las respuestas correctas; detecta si existen dudas o confusión sobre un procedimiento, de ser así aclara y explica nuevamente.

ANEXO

Séptima Encuesta Nacional sobre Inseguridad 2010
Cronograma del Curso al Entrevistador
Del 26 al 31 de julio de 2010

Sesión 1		
Horario	**Tiempo**	**Tema**
8:30 a 9:15	45 minutos	Bienvenida, presentación de Encuesta y participantes
9:15 a 9:30	15 minutos	Encuadre del curso
9:30 a 10:00	30 minutos	El Entrevistador, relación con otros puestos y funciones principales
10:00 a 11:00	1 hora	Conceptos básicos relacionados con vivienda y delitos
11:00 a 12:30	1 hora 30 minutos	Estructura de cuestionario y módulos. Tipos de preguntas e instrucciones generales de llenado
12:30 a 13:00	30 minutos	Receso
13:00 a 14:30	1 hora 30 minutos	Técnica de la entrevista
14:30 a 16:30	2 horas	Cuestionario del hogar (secciones I y II)
Sesión 2		
8:30 a 9:30	1 hora	Cuestionario del hogar (sección III) Ejercicio recapitulación
9:30 a 12:30	3 horas	Cuestionario del hogar (sección IV)
12:30 a 13:00	30 minutos	Receso
13:00 a 14:00	1 hora	(Continuación) Cuestionario del hogar (sección IV)
14:00 a 14:30	30 minutos	Cuestionario del hogar (sección V)
14:30 a 15:30	1 hora	Cuestionario del hogar (sección VI)
15:30 a 16:30	1 hora	Práctica de llenado del Cuestionario del hogar (entrevista sin victimización)
Sesión 3		
8:30 a 10:30	2 horas	Módulo de delitos
10:30 a 12:30	2 horas	Módulo de último delito
12:30 a 13:00	30 minutos	Receso
13:00 a 15:30	2 horas 30 minutos	Práctica de llenado de llenado de cuestionario y módulos (entrevista con victimización)

15:00 a 16:30	1 hora	Asignación de códigos de resultado
Sesión 4		
8:30 a 9:30	1 hora	Llenado de carátulas de cuestionario y módulos
9:30 a 12:30	3 horas	Cuestionario electrónico (estructura y captura)
12:30 a 13:00	30 minutos	Receso
13:00 a 16:30	3 horas 30 minutos	Sistema de procesamiento (utilerías)
Sesión 5		
8:30 a 9:30	1 hora	Procedimientos operativos
9:30 a 15:00	5 horas 30 minutos	Práctica de campo
15:00 a 16:30	1 hora 30 minutos	Evaluación final y acuerdos
Sesión 6		
8:30 a 12:20	4 horas	Identificación de viviendas seleccionadas
12:20 a 12:30	10 minutos	Cierre del curso

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Séptima Encuesta Nacional Sobre Inseguridad (ENSI 2010)

Perfil del capacitando (PC)

Capacitación de Encuestas en Hogares

Dirección Regional: _____ Entidad: _____ [|] Hoja ___ de ___

Curso: _____ Instructor: _____ Periodo: _____

Núm.	Nombre	Sexo		Edad	Puesto operativo	Escolaridad			Experiencia en levantamiento de inf.			
						Nivel	Nombre de la carrera	Situación	ENSI		INEGI	
		M	F						Si	No	Años	Meses
	Juan Carlos Gómez Acosta	X		35	REEE	L	Sociología	I	X		17	8
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Puesto	
Responsable estatal de encuestas especiales	REEE
Auxiliar del REEE	AREEE
Responsable de procesos	RP
Supervisor Regional	SR
Jefe de entrevistadores	JE
Entrevistador	E

Nivel			
Primaria	P	Técnico Superior Universitario	TSU
Secundaria	S	Licenciatura	L
Carrera técnica	CT	Maestría	M
Bachillerato	B	Doctorado	D
Normal Básica	N	Otro	O

Situación	
Inconclusa	I
Concluida	C
Pasante	P
Titulada(o)	T

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Séptima Encuesta Nacional sobre Inseguridad (ENSI 2010)

Informe de capacitación del instructor (ICI)

Capacitación de Encuestas en Hogares

Dirección Regional _____ **Entidad** _____ ☐☐

Curso _____ **Instructor** _____ **Fecha** _____

Objetivo: Obtener información sobre las características y desarrollo de los cursos para evaluar la capacitación de la Séptima Encuesta Nacional sobre Inseguridad.

Instrucciones: Lee cuidadosamente cada una de las variables y registra el código correspondiente o anota lo que se te pide.

	Aspecto por valorar	Excelentes	Buenas	Regulares	Inadecuadas
	1. Instalaciones				
1.1	Las condiciones físicas de las instalaciones (Aula, ventilación, iluminación, etcétera) del aula fueron…				
	2. Equipamiento				
2.1	Las condiciones del equipamiento (Proyector, computadora, pantalla, plumones, etcétera) del aula fueron…				

3. Señala con una "X" el material didáctico que recibiste para impartir tu curso.

a. Manuales		d. Presentaciones	
b. Cuaderno de ejercicios		e. Otro material	
c. Guía didáctica			

Especifique

3.1. Si utilizaste o elaboraste algún otro material didáctico además de los señalados en la guía didáctica, describelo brevemente

_____

_____

_____

4. ¿Antes de impartir el curso y durante el desarrollo del mismo, revisaste el material didáctico?

Si ☐ **Pasa a 5** **No** ☐

4.1. ¿Por qué? _____

_____

	5. Guía didáctica	Excelente	Buena	Regular	Inadecuado
5.1	Te apoyó para facilitar el proceso de enseñanza				
5.2	Las indicaciones para el uso de la guía didáctica fueron suficientes.				
5.3	Tiene congruencia con el manual.				
5.4	Los tiempos planteados para impartir los contenidos del curso fueron…				

	6. Actividades de enseñanza-aprendizaje	Excelente	Buena	Regular	Inadecuado
6.1	La variedad de las actividades palnteadas en la guía fue…				

6.2. ¿Además de las actividades de enseñanza-aprendizaje planteadas en la guía, utilizaste alguna otra?

Si ☐ **No** ☐ **Pasa a 7**

6.3. Describela _____

_____

_____

	7. Ejercicios	Excelente	Buena	Regular	Inadecuado
7.1	Reforzaron el aprendizaje.				
7.2	Familiarizan al capacitando con el trabajo en campo.				
7.3	Son suficientes de acuerdo al contenido del manual.				

7.4 Si consideras que faltaron ejercicios, anota el tema correspondiente.

_____

_____

_____

	8. Manual del puesto que capacitaste	Excelente	Buena	Regular	Inadecuado
8.1	El contenido es claro.				
8.2	Las definiciones que contiene son entendibles.				
8.3	Los procedimientos que contiene son entendibles.				
8.4	Las imágenes son adecuadas para el contenido que ilustran.				
8.5	Los ejemplos que contiene son claros.				
8.6	Los ejemplos son acordes con el contenido que se aborda.				
8.7	Si se abordó mas de un manual en el curso, los contenidos son congruentes entre ellos.				

8.8 Si consideras incluir otros temas en el manual del puesto que capacitaste, anota los temas que incluirias.

_____

_____

_____

8.9 Anota los temas que consideres que fueron más difíciles de impartir y ¿Por qué?

_____

_____

_____

	9. Duración del curso	Insuficiente	Suficiente	Excesivo
9.1	El tiempo empleado para la impartición del curso fue…			

9.2 Anota el número de sesiones que creas conveniente para este curso, considerando que cada una es de 8 horas. ☐

Sesiones

Si en tu curso se aplicaron evaluaciones del aprendizaje, valora cada aspecto anotando una "X" en el recuadro correspondiente. De lo contrario, pasa a 11.

	10. Evaluaciones de aprendizaje	Excelente	Buena	Regular	Inadecuado
10.1	Son congruentes con el manual del puesto que capacitaste.				
10.2	Las instrucciones son claras.				
10.3	Los reactivos son entendibles.				
10.4	Son útiles para medir el aprendizaje.				

11. Menciona la problemática a la que te enfrentaste durante la impartición del curso y su solución.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

12. Anota los comentarios o sugerencias que consideres necesario para ayudar a mejorar los cursos de capacitación respecto a…

El aula	
Material de apoyo	
Manuales	
Ejercicios	

¡Gracias por tu valiosa información!